

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ധയാർക്കുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് - ജീവനക്കാരും - ഓഫീസ് സുപ്രണ്ണക്കുട്ടികയിലേക്കേള്ളു നിയമനവും സഹംമാറ്റവും - ഉത്തരവ് പുരപ്പട്ടവിക്കനം.

നം. കെ.എസ്.എ.2/എസ്.2/2020

തീയതി: 10.06.2020

പരാമർശം:- ഗസറ്റ് നോട്ടിഫിക്കേഷൻ നമ്പർ കെ.എസ്.എ.4015/എസ്.2/2019(1),
തീയതി 18.02.2020.

ഉത്തരവ്

കണ്ണർ ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയത്തിലെ ഓഫീസ് സുപ്രണ്ണക്കുട്ടികയിലേക്കേള്ളു ശ്രീമതി.മേഴ്സ്.എ.ജി 30.04.2020-ലും, ധയാർക്കുടെ കാര്യാലയത്തിലെ ഓഫീസ് സുപ്രണ്ണക്കുട്ടി (ഹ.ഗ്രേ) ശ്രീമതി.രത്നാബായി.എ 31.05.2020-ലും സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിച്ചു. അതിനാൽ വകുപ്പിൽ ഓഫീസ് സുപ്രണ്ണക്കുട്ടികയിൽ 2 ഒഴിവുകൾ നിലവിൽ ഉണ്ട്. പ്രസ്തുത ഒഴിവുകളിലേയ്ക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന ഏറ്റവും സീനിയറായ സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റുമാരെ 1958-ലെ KS&SSR റൂൾ 28(b)(i) പ്രകാരം Rs.36600-79200 ശമ്പളം നിരക്കിൽ ഓഫീസ് സുപ്രണ്ണക്കുട്ടിയിൽ സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിച്ചു ഉത്തരവാക്കനും.

(1) ഓഫീസ് സുപ്രണ്ണക്കുട്ടികയിലേക്ക് സെലക്ട് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള സ്ഥാനക്കയറ്റം:

പരാമർശം സെലക്ട് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം ഓഫീസ് സുപ്രണ്ണക്കുട്ടികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിന് അർഹരായ താഴെപ്പറയുന്ന ഏറ്റവും സീനിയറായ സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റുമാരെ 1958-ലെ KS&SSR റൂൾ 28(b)(i) പ്രകാരം Rs.36600-79200 ശമ്പളം നിരക്കിൽ ഓഫീസ് സുപ്രണ്ണക്കുട്ടിയിൽ സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി പേരിനു നേരേയുള്ള കാര്യാലയത്തിൽ നിയമനം നൽകി ഉത്തരവാക്കനും.

ക്രമ നം.	പേര്, തസ്തിക	നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന കാര്യാലയം	സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന കാര്യാലയം
1.	ശ്രീമതി.എ.ജി.സാവിത്രി, സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്	ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, വയനാട്	ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, കണ്ണർ
2.	ശ്രീ.രാജീവൻ ചെല്ലൻ സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്	ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, കാസറഗോദ്	ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം

(2) ഓഫീസ് സുപ്രണ്ണക്കുട്ടികയിലെ സഹംമാറ്റം:

ഭരണപരമായ കാരണങ്ങളാലും പൊതുസൗകര്യാർത്ഥവും അപേക്ഷ പരിഗണിച്ചു താഴെപ്പറയുന്ന ഓഫീസ് സുപ്രണ്ണക്കുട്ടിനെ ടിയാരിയുടെ പേരിനു നേരേ സുചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള കാര്യാലയത്തിലേയ്ക്ക് സഹംമാറ്റം നൽകി നിയമിച്ചു ഉത്തരവാക്കനും.

ക്രമ നം.	പേര്	നിലവിൽ സേവനമനഷ്ടിക്കുന്ന കാര്യാലയം	സമലംമാറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന കാര്യാലയം	റീമാർക്ക്
1	ശ്രീമതി.ശാരദ.ടി	ജില്ലാ ഓഫീസ് കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം	ധയരക്കുറേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം	അപേക്ഷ

(ഒപ്പ്)
ധയരക്കുർ

ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് (ഓഫീസ് മേധാവി മുഖ്യമന്ത്രിരം)

ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസുകൾക്ക്

പകർപ്പ്

1. അക്കാദമിക്കളും ജനറൽ (എ&ഇ), തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
2. ജോയിന്റ് ധയരക്കുർ/സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ധയരക്കുർ/
ഡെപ്യൂട്ടി ധയരക്കുർ (ഹൈസ് ഓഫീസ്)
3. എസ്സ്.2, 3, അക്കാദമിക്.1, എസ്.എസ് സെക്ക്യൂറിറ്റി
4. ധയരക്കുറുടെ സി.എ
5. ഓഫീസ് കോപ്പി
6. സ്കൂള് കോപ്പി

ഉത്തരവിൽ പ്രകാരം

ഓഫീസ് ഓഫീസർ