

തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിയുടെ

2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വരവ് ചെലവ്

കണക്കുകളിന്മേലുള്ള

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13

1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18

2015 ലെ കേരള നഗര ഗ്രാമാസൂത്രണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 59

എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

Intentionally Left Blank

വിഷയസൂചിക

ഖണ്ഡിക നം	വിവരണം	പേജ് നം
ഭാഗം 1		
1.1	പൊതു അവലോകനം	9
1.1 എ	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം കാര്യക്ഷമമാക്കണം	10
1.1 ബി	ട്രീഡ് സെക്രട്ടറിയായി ഹ്രസ്വകാല നിയമനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമതയെ ബാധിക്കുന്നു.	12
1.1 സി	ഷെഡ്യൂൾ ഓഫ് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചട്ടപ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്നില്ല	13
1.1 ഡി	ആസ്തി സംരക്ഷണത്തിന് ഭരണസമിതി ഇടപെടൽ അനിവാര്യം.	14
1.2	ബജറ്റ് അവലോകനം	15
1.3	വാർഷിക കണക്കുകൾ	17
1.3.എ	വാർഷികകണക്കുകളിലേയും, റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റിലേയും തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല.	17
1.3.ബി	പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ട്സ് സമയബന്ധിതമായി സമർപ്പിക്കുന്നില്ല	17
1.3.സി	ഡി സി ബി പത്രികയിലെ അപാകതകൾ	18
1.4	ട്രീഡ് മന്ദിരത്തിന് പൈതൃക നിർമ്മിതി പരിഗണനാ സാധ്യത പരിശോധിക്കണം	18
1.5	ട്രീഡിലെ ശമ്പള, പെൻഷൻ പരിഷ്കരണം - പ്രത്യേക റിപ്പോർട്ട്	20
ഭാഗം 2		
വരവു കണക്കുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ		
2.1	രജിസ്റ്ററുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്	43
2.2	കടമുറികളുടെ വാടക - മുന്നിരിപ്പ് വ്യത്യാസം	44
2.3	കടമുറികളുടെ വാടക - കുടിശ്ശിക ₹1.94 കോടി	45
2.4	സർക്കാർ നിയന്ത്രിത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കുടിശ്ശിക ട്രീഡ് ബാധ്യതയാകുന്നു.	48

2.5	സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കാതെ കടമുറി അനുവദിച്ചു - തുക അടിയന്തിരമായി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.	59
2.6	മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്ജ്, വരവ് - ചെലവ് കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല	60
2.7	ഭവന വായ്പ - കുടിശ്ശിക - ₹61.19 ലക്ഷം	61
2.8	തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള അംഗദായം കുടിശ്ശിക ₹8.89 കോടി	62
2.9	ജി.എസ്.ടി - തനതുഫണ്ടിൽ നിന്നും മുൻകൂറായി അടയ്ക്കേണ്ടി വരുന്നു	64
2.10	കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും അർഹതപ്പെട്ട വിഹിതം ലഭ്യമാകാത്തതിനാൽ അപ്രന്റീസ് ട്രെയിനിംഗ് നൽകുന്നില്ല.	65
ഭാഗം 3		
ചെലവു കണക്കുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ		
3.1	ഡബിൾ എൻട്രി അക്കൗണ്ടിംഗ് നടപ്പിലായില്ല.	69
3.2	അഡ്വക്കേറ്റ് ഫീസ് - സർക്കാർ നിർദ്ദേശം നടപ്പാക്കിയില്ല.	69
3.3	മുൻകൂർ തുകകൾ ക്രമപ്പെടുത്തുന്നില്ല.	70
3.4	വാഹന പരിപാലനം - അപാകതകൾ പരിഹരിച്ചില്ല	71
3.5	ക്യാപ്പിറ്റൽ റീജിയൻ ഡെവലപ്മെന്റ് ഒന്നാംഘട്ട പദ്ധതി- ട്രിഡ്ഡ് അംഗദായം ലഭിച്ചില്ല.	71
3.6	വട്ടിയൂർക്കാവ് ജംഗ്ഷനും അനുബന്ധ റോഡുകളും- വികസനപദ്ധതി അനന്തമായി നീളുന്നു	74
3.7	പാളയം എം ബ്ലോക്ക് നിർമ്മാണം വൈകുന്നു - ട്രിഡ്ഡുടെ തനതുഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിച്ച 23,03,190/- രൂപ വീണ്ടെടുത്തില്ല.	76
3.8	ട്രിഡ് ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് അറ്റകുറ്റപ്പണി- വാടകക്കാരിൽ നിന്നും മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കിയില്ല- 12,98,892/- രൂപയുടെ അധികച്ചെലവ്.	78

3.9	പൊതു-സ്വകാര്യ പങ്കാളിത്തത്തിലൂടെ പാളയം പാർക്കിംഗ് പ്ലാസ നിർമ്മാണം നടപ്പായില്ല-10 കോടിയുടെ മുൻകൂർ ആനുകൂല്യം നഷ്ടമായി.	79
3.9.എ	പാർക്കിംഗ് പ്ലാസ നിർമ്മാണം വൈകുന്നു. ചെലവ് വർദ്ധനയ്ക്ക് സാധ്യത	80
3.10	ട്രീഡ് ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് അറ്റകുറ്റപ്പണി-പാർട്ട് ബില്ലിൽ നിന്നും റിട്ടൻഷൻ കുറവ് ചെയ്തില്ല.	83
3.11	പാളയം സി ബ്ലോക്ക് പൂർത്തിയാക്കൽ-ട്രീഡ് പദ്ധതികൾ അനന്തമായി വൈകുന്നതിന് ഉദാഹരണം.	83
3.12	കഴുക്കട്ടം ബസ് സ്റ്റാന്റ് കം കൊമേഴ്സ്യൽ സ്പെയ്സ്-ഫീസിബിലിറ്റി ഉറപ്പ് വരുത്തണം	85
3.13	കരമന നദി സംരക്ഷണ പദ്ധതി പൈലറ്റ് പ്രോജക്റ്റുകൾ വൈകുന്നു- തുടർ നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.	89
3.14	അട്ടക്കുളങ്ങര പദ്ധതി- ഓഡിറ്റ് പരാമർശത്തെ തുടർന്ന് സർക്കാരിലേക്ക് 1,96,03,622/- രൂപ ഒടുക്കി	93
ഭാഗം 4 ധനസ്ഥിതി വിവരണവും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും		
4.1	ഗ്രാന്റുകൾ	95
4.1.എ	10 കോടിയുടെ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കാത്തതിനാൽ തിരിച്ചെടുത്തു.	95
4.2	സർക്കാർ വായ്പ -ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ നിർദ്ദേശം പാലിച്ചില്ല	96
4.3	കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി (ടേക്ക് ഓവർ) വായ്പ - ബാധ്യതയിൽ നിന്നും ട്രീഡ് യെ ഒഴിവാക്കി.	97
4.4	പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്	99
4.5	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	100
4.6	സ്ഥിരനികേഷനുകൾ	102
4.7	സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപം	103
4.8	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	103
4.9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	105
4.10	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	105

4.10.എ	ഓഡിറ്റ് അദാലത്തിന് ക്രമീകരണം നടത്തേണ്ടതാണ്	107
4.11	ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്	108
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	111
2	വ്യക്തിഗത ഭവനവായ്പ കടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച ലിസ്റ്റ്	112
3	സർക്കാർ വായ്പ ഗ്രാന്റായി മാറ്റുന്നതിനുള്ള ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയുടെ നിർദ്ദേശം പാലിച്ചില്ല (തുക 3625.80 ലക്ഷം രൂപ)	115

**തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിയുടെ 2017-18
വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്**

തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റി സമർപ്പിച്ച 2017-18 ലെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക കേരള നഗര ഗ്രാമാസൂത്രണ ചട്ടങ്ങളുടേയും (23.7.2015 ലെ സ.ഉ (പി)നം.242/2015/എൽ.എസ്.ജി.ഡി ഉത്തരവ് പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ചത്) 1994 - ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിന്റെയും 1996 - ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കി.

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനു ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ശ്രീമതി ബിന്ദു ജി.എസ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	01.04.2017 മുതൽ 31.03.2018 വരെ
ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	
ചെയർമാൻ	ശ്രീ.ജയൻ ബാബു 01.04.2017 മുതൽ 31.03.2018 വരെ
സെക്രട്ടറി	ശ്രീ.അജിത്ത്.ആർ (സെക്രട്ടറി i/c) 01.04.2017 മുതൽ 15.06.2017 വരെ
	ശ്രീമതി.ഗിരിജ.കെ.എസ് (സെക്രട്ടറി) 16.06.2017 മുതൽ 30.11.2017 വരെ
	ശ്രീ.അജിത്ത്.ആർ (സെക്രട്ടറി i/c) 01.12.2017 മുതൽ 03.12.2017 വരെ
	ശ്രീ.എച്ച്.പ്രശാന്ത്. 04.12.2017 മുതൽ 31.03.2018 വരെ
ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ	ശ്രീ.അജിത്ത്.ആർ 01.04.2017 മുതൽ 31.03.2018 വരെ
അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ	ശ്രീ.ജോണി.കെ (അക്കൗണ്ടന്റ് ഓഫീസർ i/c) 01.04.2017 മുതൽ 03.12.2017 വരെ
	ശ്രീമതി.മേരി ജൂഡിത്ത് 04.12.2017 മുതൽ 28.01.2018 വരെ
	ശ്രീ.രാജേഷ്.എസ് 29.01.2018 മുതൽ 31.03.2018 വരെ
ഓഡിറ്റിനു വിനിയോഗിച്ച സമയം	13.07.2018 മുതൽ 12.01.2019 വരെ

ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത കണക്കുകൾ

തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിയുടെ 2017-18 വർഷത്തെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റിനു വിധേയമാക്കി. പണം വരവ്, ഒടുക്ക്, പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവ സമകാലികമായി പരിശോധിച്ചു വരുന്നു.

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരുവിവരം

1. ശ്രീ.എ.നിസാമുദ്ദീൻ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
2. ശ്രീമതി.ശോശാമ്മ.എസ്, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
3. ശ്രീമതി.ലത.യു , അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
4. ശ്രീമതി.വിശ്വലത.വി.എൽ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ

ഭാഗം 1

1.1 പൊതു അവലോകനം

തിരുവനന്തപുരം നഗരത്തിന്റെയും സമീപ പഞ്ചായത്തുകളുടേയും ആസൂത്രിതവും ശാസ്ത്രീയവുമായ വികസനം നടപ്പാക്കുന്നതിനായി സർക്കാർ രൂപീകരിച്ച സ്ഥാപനമാണ് തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റി (ടിഡി). 1980 ലെ ട്രാവൻകൂർ ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് ആക്ട് 1108 സെക്ഷൻ 53(എ), 15.05.1980 ലെ ജി.ഒ (എം.എസ്) 111/1980/എൽ.എ&എസ്.ഡബ്ളിയു.ഡി.എന്നിവയിലൂടെയാണ് ടിഡി രൂപീകൃതമായത്. തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭയും 5 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളും ഉൾപ്പെടുന്ന 293.65 ചതുരശ്ര കിലോമീറ്റർ പ്രദേശമാണ് ടിഡിയുടെ വികസനമേഖല.

തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റി (ടിഡി)യുടെ പ്രവർത്തന പരിധിയിലുള്ള പ്രദേശങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ.

ക്രമ നം	നഗരസഭ / ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	വിസ്തീർണ്ണം (ച.കി.മി)
1	തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ	212.67
2	കല്ലിയൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	17.23
3	പള്ളിച്ചൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	21.7
4	വെങ്ങാനൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	10.61
5	വിളപ്പിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	19.42
6	വിളവൂർക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	12.02
ആകെ		293.65

തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭയിൽ നിന്നും അഞ്ചു ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സെന്റേജ് ചാർജ്ജ്, ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ആസ്തികളിൽ നിന്നുമുള്ള വരവുകൾ, സർക്കാരിൽ നിന്നും മറ്റ് ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള വായ്പകൾ എന്നിവയാണ് വികസന അതോറിറ്റിയുടെ പ്രധാന വരുമാന സ്രോതസ്സുകൾ.

ചെയർമാനെ കൂടാതെ 20 അംഗങ്ങളുള്ള ജനറൽ കൗൺസിലാണ് ടിഡിയുടെ നയരൂപീകരണ സമിതി. ജനറൽ കൗൺസിൽ തീരുമാനിക്കുന്ന നയ പരിപാടികൾ നടപ്പിലാക്കുന്നത് കാര്യനിർവ്വാഹക സമിതിയാണ്. 10 അംഗങ്ങളാണ്

കാര്യനിർവ്വാഹക സമിതിയിലുള്ളത്. കാര്യനിർവ്വാഹക സമിതി നടപ്പിലാക്കുന്ന നയപരിപാടികൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ ജനറൽ കൗൺസിൽ വിലയിരുത്തുന്നു.

1.1 (എ) ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം കാര്യക്ഷമമാക്കണം

2016 ലെ കേരള നഗര ഗ്രാമാസൂത്രണ ആക്ട്, 2015 ലെ കേരള നഗര ഗ്രാമാസൂത്രണ (ഡെവലപ്മെന്റ് അതോറിറ്റി) റൂൾസ് എന്നിവ പ്രകാരമാണ് നിലവിൽ തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റി പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നത്. തിരുവനന്തപുരം നഗരത്തിന്റെ വികസനത്തിന് ആവശ്യമായ ബൃഹത്തായ പദ്ധതികൾ നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിനായി സർക്കാർ ടിഡിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നു. എന്നാൽ പ്രസ്തുത പദ്ധതികളിൽ ഭൂരിഭാഗവും അനന്തമായി നീണ്ടുപോകുകയോ, പാതിവഴിയിൽ ഉപേക്ഷിക്കുകയോ, പ്രാരംഭ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ മാത്രം ഒതുങ്ങുകയോ ചെയ്യുന്നു.

പഞ്ചായത്ത് / നഗരപാലിക നിയമങ്ങൾ നിലവിൽ വന്നതോടെ ടിഡിയ്ക്ക് ലഭിച്ചുകൊണ്ടിരുന്ന വരുമാന സ്രോതസ്സുകളിൽ കുറവുണ്ടായി. തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭയിൽ നിന്നും, വിളപ്പിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്, വിളവൂർക്കൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്, പള്ളിച്ചൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്, കല്ലിയൂർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്, എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സെന്റേജ് ചാർജ്ജ്, കെട്ടിടങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വാടകയുമാണ് നിലവിൽ ടിഡിയുടെ പ്രധാന വരുമാന മാർഗ്ഗങ്ങൾ. 2017-18 വരെ 8.89/-കോടി രൂപ അംശദായ ഇനത്തിലും, 1 കോടി 94 ലക്ഷം രൂപ വാടക ഇനത്തിലും കുടിശ്ശികയുണ്ട്.

2015- ലെ വികസന അതോറിറ്റി ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള രജിസ്റ്ററുകൾ പലതും ടിഡി പരിപാലിക്കുന്നില്ല. 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷം ലഭിക്കേണ്ട വാടക, കുടിശ്ശിക എന്നിവയുടെ 60% മാത്രമാണ് ഈടാക്കിയത്. വാടകകരാറുകൾ യഥാസമയം പുതുക്കുകയോ, പാട്ടക്കരാറുകൾ ചമയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല. തൻവർഷം കുടിശ്ശികയുള്ള വാടക, പലിശ, സർവ്വീസ് ടാക്സ്, ജി എസ് ടി എന്നിവ സാമ്പത്തിക വർഷാന്ത്യം വാടക രജിസ്റ്ററുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തി മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല. വാടക കരാർ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നത് പ്രകാരം ചെലവിനാനുപാതികമായി മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കാത്തത് വരുമാന നഷ്ടത്തിന് കാരണമാകുന്നു. കെട്ടിട സമുച്ചയങ്ങളിലെ പൊതു സ്ഥലങ്ങളിലെ ഇലക്ട്രിസിറ്റി ചാർജ്ജ്, വാട്ടർ ചാർജ്ജ്, സെക്യൂരിറ്റി, ഇലക്ട്രിഷ്യൻ, പ്ലംബർ,

ഗാർഡനർ, ശുചീകരണം എന്നിവക്കുള്ള ചെലവുകൾ തുടങ്ങിയവ ടിഡി തനതുഫണ്ടിൽ നിന്നുമാണ് നൽകുന്നത്.

വാടക പൂർണ്ണമായും പിരിച്ചെടുക്കാതിരിക്കുകയും എന്നാൽ വാടകയുടെ ഡിമാന്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ജി. എസ്. ടി. അടവാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതുകാരണം വാടക കുടിശ്ശികയിന്മേലുള്ള ജി.എസ്.ടി തനതുഫണ്ടിൽ നിന്നും അടയ്ക്കേണ്ടിവരുന്നു.

2009 ശമ്പള, പെൻഷൻ പരിഷ്കരണ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കാത്തതിനാൽ 2014 ശമ്പള പരിഷ്കരണം ടിഡിയ്ക്ക് ബാധകമാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് വൈകുന്നു. ടിഡിയിലെ ശമ്പള, പെൻഷൻ പരിഷ്കരണം സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക റിപ്പോർട്ട് ഈ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ടിഡി ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് ക്രെഡിറ്റ് സ്ലിപ്പ് 2017-18 -ലും തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് കണക്കുകൾ ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തുന്നതിനോ, പി എഫ് നിക്ഷേപങ്ങൾക്ക് ട്രഷറിയിൽ നിന്ന് ലഭിക്കേണ്ട പലിശ അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനോ നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. പെൻഷൻ വിതരണം പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ നിന്ന് നൽകുന്നതിന് പകരം പലപ്പോഴും ജനറൽ ഫണ്ടിൽ നിന്നും നൽകി വരുന്നു.

സംസ്ഥാന ബജറ്റിൽ സർക്കാർ 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷം ടിഡിയ്ക്ക് 25 കോടി രൂപ വകയിരുത്തിയതിൽ 10 കോടി അനുവദിക്കുകയും വിനിയോഗിക്കാത്തതിനെ തുടർന്ന് തിരിച്ചെടുക്കുകയും ചെയ്തു.

ഡബിൾ എൻടി അക്കൗണ്ടിംഗിനുള്ള പ്രാരംഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾ 2009 ൽ ആരംഭിച്ചെങ്കിലും ഇത് ലക്ഷ്യം കണ്ടില്ല.

ടിഡി ഏറ്റെടുത്ത വിവിധ പദ്ധതികൾ പലതും ഉപേക്ഷിക്കപ്പെടുകയോ, ഭരണ,സാങ്കേതിക അനുമതികൾ ലഭിച്ചിട്ടും സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. പന്ത്രണ്ടാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായ കരമന നദീ സംരക്ഷണ പദ്ധതിയുടെ പൈലറ്റ് പ്രോജക്ടുകൾ, പാളയം പാർക്കിംഗ് പ്ലാസ, കഴക്കൂട്ടം ബസ് സ്റ്റാന്റ് കം കൊമേഴ്സ്യൽ സ്റ്റേസ് എന്നിവ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല. പാളയം പാർക്കിംഗ്

പ്ലാസ നിർമ്മാണം നടപ്പാക്കാത്തതിനാൽ പൊതു സ്വകാര്യ പങ്കാളിത്തത്തിലൂടെ ലഭിക്കേണ്ട 10 കോടിയുടെ മുൻകൂർ ആനുകൂല്യം നഷ്ടമായി.

ടിഡയിലെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം കാര്യക്ഷമമല്ല എന്നതിലേക്കാണ് മേൽപറഞ്ഞ വിഷയങ്ങൾ വിരൽ ചൂണ്ടുന്നത്.

23.07.2015 ലെ സ ഉ(പി) നം.242/2015/എൽ.എസ്.ജി.ഡി പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ച കേരള നഗരഗ്രാമാസൂത്രണ വികസന അതോറിറ്റി ചട്ടം 7(1) പ്രകാരം വികസന അതോറിറ്റികളിലെ ജനറൽ കൗൺസിൽ യോഗം ചെയർമാന്റെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ നാലുമാസത്തിലൊരിക്കലും, എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗം എല്ലാ മാസവും വിളിച്ചുചേർക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിയുടെ ജനറൽ കൗൺസിൽ 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷം ഒരു തവണ (26.10.2017-ൽ) മാത്രമാണ് യോഗം ചേർന്നത്. വികസനപ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായുള്ള പദ്ധതികളും മറ്റു പ്രവർത്തനങ്ങളും സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ചർച്ചകൾ നടത്തുന്നതിനും ആയവ ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുന്നതിനും, ചട്ടങ്ങളിലും നിയമങ്ങളിലും നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം യഥാസമയം യോഗങ്ങൾ നടക്കേണ്ടത് ആവശ്യമാണ്. ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിന് വേണ്ട നടപടികൾ യോഗങ്ങളിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് ഫലപ്രദമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1.1(ബി) ടിഡ സെക്രട്ടറിയായി ഹ്രസ്വകാല നിയമനങ്ങൾ കാര്യക്ഷമതയെ ബാധിക്കുന്നു.

കഴിഞ്ഞ അഞ്ച് വർഷത്തിനിടെ തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിയിൽ സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതല മാറി വന്നത് പത്ത് തവണ.2014 ന് ശേഷം ചുമതലയേറ്റ സെക്രട്ടറിമാർ ആരും തന്നെ ഒരു വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയില്ല. ഇത് ടിഡയുടെ കാര്യക്ഷമതയെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്നതായി കാണുന്നു.

ഔൺ പ്ലാനിംഗ് വകുപ്പിൽ നിന്നും ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വഴിയാണ് ടിഡയിൽ സെക്രട്ടറിമാരെ നിയമിച്ച് വരുന്നത്. ഇങ്ങനെ സെക്രട്ടറിമാരായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർ

വളരെ പെട്ടെന്ന് തന്നെ പ്രൊമോഷൻ ലഭിച്ച് മാറിപ്പോകുകയാണ് പതിവ്. ഇവർ ദീർഘനാൾ അവധിയിൽ പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ ട്രീഡിലെ ചീഫ് എഞ്ചിനീയർക്ക് ചാർജ്ജ് നൽകി വരുന്നു.

15.03.2012 മുതൽ 13.12.2018 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ 5 സെക്രട്ടറിമാർ പലഘട്ടങ്ങളിലായി ചുമതലയേൽക്കുകയുണ്ടായി. ഇക്കാലയളവിൽ തന്നെ 4 ഘട്ടങ്ങളിലായി 1 വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ ട്രീഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥർ സെക്രട്ടറിയുടെ അധിക ചുമതല വഹിക്കുകയും ചെയ്തു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ.

ക്രമ നം.പർ	സെക്രട്ടറി/സെക്രട്ടറിയുടെ അധിക ചുമതല	കാലയളവ്
1	സെക്രട്ടറി	15.03.2012-15.11.2014
2	അധിക ചുമതല	15.11.2014-23.01.2015
3	സെക്രട്ടറി	23.01.2015-14.11.2016
4	അധിക ചുമതല	14.11.2016-15.06.2017
5	സെക്രട്ടറി	16.06.2017-30.11.2017
6	അധിക ചുമതല	01.12.2017-03.12.2017
7	സെക്രട്ടറി	04.12.2017-27.05.2018
8	അധിക ചുമതല	28.05.2018-05.08.2018
9	സെക്രട്ടറി	06.08.2018-12.12.2018
10	സെക്രട്ടറി	13.12.2018

സെക്രട്ടറിയായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നയാൾക്ക് തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിയെയും അതിന്റെ പദ്ധതികളെയും പറ്റി ആഴത്തിൽ മനസ്സിലാക്കുവാനും സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉന്നമനത്തിനായി ക്രിയാത്മകമായ ഇടപെടലുകൾ നടത്തുവാനും ഇത്തരം ഹ്രസ്വകാല നിയമനങ്ങളും ദീർഘകാലത്തേക്കുള്ള അധിക ചുമതല നൽകലും തടസ്സം സൃഷ്ടിക്കുന്നു.

1.1(സി) ഷെഡ്യൂൾ ഓഫ് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചട്ടപ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്നില്ല

കേരള വികസന അതോറിറ്റി ചട്ടം 11 (1) പ്രകാരം എല്ലാ വർഷവും വികസന അതോറിറ്റിയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ എണ്ണം, തസ്തിക, ഗ്രേഡ്, ശമ്പള വിവരങ്ങൾ, താല്ക്കാലിക/ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ എന്നിവ

യുടെ ഷെഡ്യൂൾ ഓഫ് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആയത് മെയ് 1-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി അതോറിറ്റിയ്ക്ക് മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഇപ്രകാരം ഷെഡ്യൂൾ ഓഫ് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 48 പ്രകാരം അന്വേഷിച്ചെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. 2017-18 ലെ പുതുക്കിയ ബഡ്ജറ്റ് നോട്ട് പ്രകാരം ടിഡിയ്ക്ക് 70 തസ്തികകൾ നിലവിലുള്ളതായി കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്. കാലാകാലങ്ങളിൽ നിർത്തലാക്കിയതോ, പുനർ വിന്യസിച്ചതോ, അധികമാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയതോ ആയ തസ്തികകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് ഷെഡ്യൂൾ ഓഫ് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് പുനഃക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല.

1.1(ഡി) ആസ്തി സംരക്ഷണത്തിന് ഭരണസമിതി ഇടപെടൽ അനിവാര്യം.

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് ഫാരം നം 23 - ലാണ് ടിഡിയുടെ ആസ്തി സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നത്. ടിഡിയ്ക്ക് തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ വഴുതക്കാട്, പാളയം, വഞ്ചിയൂർ, ചാല, മെഡിക്കൽ കോളേജ്, കേശവദാസപുരം, ജനറൽ ഹോസ്പിറ്റലിന് സമീപം എന്നിവിടങ്ങളിൽ വസ്തുവകകളും, കെട്ടിടങ്ങളും സ്വന്തമായുണ്ട്. കെട്ടിടങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വാടക, ലേലത്തുക എന്നിവയാണ് ടിഡിയുടെ പ്രധാന വരുമാന സ്രോതസ്. വസ്തുക്കളുടേയും കെട്ടിടങ്ങളുടേയും വിശദാംശങ്ങൾ, സ്ഥാവരജംഗമ വസ്തുക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, കെട്ടിടങ്ങളിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകളോ മാറ്റങ്ങളോ വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, മെയിന്റനൻസ് നടത്തിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ, വസ്തുവിലെ വൃക്ഷങ്ങളുടെ എണ്ണം വരുമാനം, എന്നിവ ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ടിഡിയുടെ ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ വസ്തു സംബന്ധമായ വിശദാംശങ്ങൾ മാത്രമേ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ളൂ. കൂടാതെ രജിസ്റ്റർ മേലധികാരി അംഗീകരിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു എന്ന് 15.12.2018-ലെ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം 46 ന് മറുപടി നൽകിയെങ്കിലും പൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങളുള്ള ആസ്തി രജിസ്റ്റർ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ടിഡിയുടെ വസ്തുവകകളും, കെട്ടിടങ്ങളും തിരുവനന്തപുരം നഗരത്തിന്റെ ഹൃദയഭാഗത്താണ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്. ആസ്തികളുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ വേണ്ടവിധത്തിൽ സൂക്ഷിക്കാത്ത

പക്ഷം അവ അന്യാധീനപ്പെടാനുള്ള സാധ്യത ഏറെയാണ്. ആയതിനാൽ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ അടിയന്തിരമായി പൂർത്തിയാക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള സ്ഥലങ്ങളിൽ കൈയ്യേറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടാകാതെ പരിപാലിക്കുന്നതിന് ട്രിഡയുടെ വസ്തുക്കൾ അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്തി അതിരുകൾ തിരിച്ച് സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് അടിയന്തിര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ട്രിഡയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കേശവദാസപുരം, ചാല, അട്ടക്കുളങ്ങര, ട്രിഡ ഓഫീസ് എന്നീ സ്ഥലങ്ങളിലെ ഭൂമിയിൽ അന്യാധീന കയ്യേറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടായിട്ടില്ല എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനായി പ്രസ്തുത സ്ഥലങ്ങൾ അളന്ന് തിട്ടപ്പെടുത്തി റവന്യൂ രേഖകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തിയ റിപ്പോർട്ട് ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കുവാൻ 24.12.2018 ലെ 47ാം നമ്പർ അന്വേഷണക്കുറിപ്പിലൂടെ ട്രിഡയോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. എന്നാൽ ഇതിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ആസ്തികൾ അന്യാധീനപ്പെടുത്തില്ല എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുവാൻ ഭരണസമിതിയുടെ ശ്രദ്ധ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

1.2 ബജറ്റ് അവലോകനം

തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിയുടെ 2017-18 വർഷത്തെ ബജറ്റ്, പുതുക്കിയ ബജറ്റ് എന്നിവ യഥാക്രമം 31.03.2017, 31.03.2018 എന്നീ തീയതികളിൽ കൂടിയ ജനറൽ കൌൺസിൽ യോഗം അംഗീകരിച്ചു.

2017-18 വർഷത്തെ ബജറ്റ്, റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റ്, വാർഷിക കണക്കുകൾ എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള വരവ്, ചെലവുകളുടെ സംഗ്രഹം താഴെകൊടുക്കുന്നു. (തുക ലക്ഷത്തിൽ)

ഇനം	ബജറ്റ് പ്രകാരം	റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റ് പ്രകാരം	വാർഷിക കണക്കുകൾ പ്രകാരം
മുനിസിപ്പ്	884.930	1818.830	1818.830
വരവ്	20022.290	8040.440	1526.551
ആകെ	20907.220	9859.270	3345.381
ചെലവ്	19570.00	8576.650	3067.250
മിച്ചം	1337.220	1282.620	278.131

ബജറ്റ്, റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റ്, വാർഷിക കണക്കുകൾ എന്നിവയിലെ മുന്നിരിപ്പ്, വരവ്, ചെലവ്, നീക്കിയിരിപ്പ് എന്നിവ തമ്മിൽ അന്തരം നിലനിൽക്കുന്നു. സമാനമായ പൊരുത്തക്കേടുകൾ മുൻ വർഷങ്ങളിലെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിട്ടും ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ, ട്രീഡ് വേണ്ടത്ര ഗൗരവം കാണിക്കുന്നില്ല. ഇത് ഒഴിവാക്കേണ്ടതും ഭാവിയിൽ യാർത്ഥ്യബോധത്തോടെയുള്ള ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതുമാണ്.

2017-18 ബജറ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചില പ്രധാന നീരീക്ഷണങ്ങൾ

1. ബജറ്റിൽ സർക്കാർ റവന്യൂ ഗ്രാന്റായി 250 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിരുന്നു. എന്നാൽ തുക ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
2. തൻ വർഷം സെന്റേജ് ചാർജിനത്തിൽ തിരുവനന്തപുരം കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും 75 ലക്ഷം രൂപയും, പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും 5 ലക്ഷം രൂപയും ബജറ്റിലും, റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റിലും വകയിരുത്തിയിരുന്നു. എന്നാൽ ഈ തുകകളും ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
3. സെന്റേജ് ചാർജിനത്തിലുള്ള കുടിശ്ശിക (തിരുവനന്തപുരം കോർപ്പറേഷൻ 1100 ലക്ഷം രൂപ, പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നും 80 ലക്ഷം രൂപ) ആകെ 1180 ലക്ഷം രൂപ ബജറ്റിൽ വകയിരുത്തിയിരുന്നു. എന്നാൽ ഈ ഇനത്തിൽ തുകയൊന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
4. സർക്കാർ ഗ്രാന്റ് (ഡെവലപ്മെന്റ്) ആയി 3700 ലക്ഷം രൂപ ബജറ്റിൽ വകയിരുത്തിയിരുന്നതിൽ 1010 ലക്ഷം രൂപ മാത്രമേ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളൂ. മറ്റ് സ്ത്രോതസുകളിൽ നിന്നും 175 ലക്ഷം രൂപ ഗ്രാന്റായി വകയിരുത്തിയതിൽ തുകയൊന്നും ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
5. റൗൺ പ്ലാനിംഗ്, മറ്റ് വികസന പദ്ധതികൾ എന്നിവയ്ക്കായി ബജറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിൽ ഡി.റ്റി.പി കരമന പദ്ധതിക്കായുള്ള 75 ലക്ഷം രൂപയിൽ 21.83 ലക്ഷം രൂപയും, ആറ്റുകാൽ ഏരിയ വികസന പദ്ധതിക്കായുള്ള 10 ലക്ഷം രൂപയിൽ 8.15 ലക്ഷം രൂപയും മാത്രമേ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളൂ.

1.3 വാർഷിക കണക്കുകൾ

26.06.2018 ന് ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ച് വാർഷിക കണക്കുകൾ 12.07.2018 ന് ഓഡിറ്റിന് സമർപ്പിച്ചു.

1.3(എ) വാർഷികകണക്കുകളിലേയും, റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റിലേയും തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല.

2017-18 ലെ റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റിലേയും, റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റിലേതെന്ന് കാണിച്ച് വാർഷികകണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വരവ് ഭാഗത്ത് വന്നിട്ടുള്ള വ്യത്യാസം

ഇനം	റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റ് (തുക ലക്ഷത്തിൽ)	വാർഷിക കണക്കുകൾ (തുക ലക്ഷത്തിൽ)
റവന്യൂ അക്കൗണ്ട്	1728.490	1,674.49
ക്യാപ്പിറ്റൽ അക്കൗണ്ട്	6066.850	6,121.85
ഋണ ശീർഷ അക്കൗണ്ട്	245.10	244.100

ചെലവ് ഭാഗത്ത് വന്നിട്ടുള്ള വ്യത്യാസം

ഇനം	റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റ് (തുക ലക്ഷത്തിൽ)	വാർഷിക കണക്കുകൾ (തുക ലക്ഷത്തിൽ)
റവന്യൂ അക്കൗണ്ട്	308.150	2,165.15
ക്യാപ്പിറ്റൽ അക്കൗണ്ട്	7,670.500	5,756.00
ഋണ ശീർഷ അക്കൗണ്ട്	598.000	667.50
ആകെ തുക	8,576.650	8,588.65
ക്ലോസിംഗ് ബാലൻസ്	1,282.620	1,270.62

ബഡ്ജറ്റ്, വാർഷിക കണക്കുകൾ എന്നിവ ആധികാരികമായി തയ്യാറാക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1.3(ബി) പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ട്സ് സമയബന്ധിതമായി സമർപ്പിക്കുന്നില്ല

കേരള നഗരാസൂത്രണ ചട്ടം 49 പ്രകാരം വികസന അതോറിറ്റികളിലെ ഓരോ

മാസത്തെയും അക്കൗണ്ട്സ് തൊട്ടടുത്ത മാസം അവസാന ദിവസത്തിന് മുമ്പായി ഓഡിറ്റിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിയിലെ പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ട്സ് സമയബന്ധിതമായി ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കുന്നില്ല. 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ട്സ് ലഭിച്ച തീയതികൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

മാസം	അക്കൗണ്ട്സ് ലഭിച്ച തീയതി
ഏപ്രിൽ	31.07.2017
മേയ് ജൂൺ ജൂലൈ	17.10.2017
ആഗസ്റ്റ് സെപ്റ്റംബർ	05.02.2018
ഒക്ടോബർ	12.03.2018
നവംബർ ഡിസംബർ ജനുവരി ഫെബ്രുവരി മാർച്ച്	15.06.2018

1.3(സി) ഡി.സി.ബി. പത്രികയിലെ അപാകതകൾ

ടിഡി തയ്യാറാക്കുന്ന ഡി.സി.ബി. പത്രികയിൽ കെട്ടിടങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വാടകയുടെ വരവ് മാത്രമാണ് ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് കാണുന്നത്. ഫീസ്, മെയിന്റനൻസ് ചാർജ് ഫാറങ്ങളുടെ വിൽപ്പന തുടങ്ങിയ ഇനങ്ങൾ ഡി.സി.ബി. പത്രികയിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടില്ല. ഭാവിയിൽ ടിഡിയുടെ എല്ലാ വരവിനങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി ഡി സി ബി പത്രിക തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

1.4 ടിഡി മന്ദിരത്തിന് പൈതൃക നിർമ്മിതി പരിഗണനാ സാധ്യത പരിശോധിക്കണം

ടിഡിയുടെ വഴുതക്കാട് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ആസ്ഥാന മന്ദിരം ചരിത്ര പ്രാധാന്യം അർഹിക്കുന്നതും തിരുവിതാംകൂർ രാജവംശത്തിന്റെ ഭാഗമായി നിലനിന്നിരുന്നതും

പുരാവസ്തു പ്രാധാന്യം ഉള്ളതുമാണ്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത കെട്ടിടം നിരവധി വർഷങ്ങളായി അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്താതെയും ഘടനാപരമായ മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയമാക്കിയും നിലനില്പിന് ഭീഷണി നേരിടുന്ന അവസ്ഥയിലാണ്.

ടിഡിയുടെ ആസ്ഥാന ഓഫീസായി ഇത് പ്രവർത്തിച്ച് വരുന്നു. ടിഡി ചെയർമാൻ, സെക്രട്ടറി, ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ 30 തിലധികം ജീവനക്കാർ എന്നിവരുടെ ഓഫീസ് ആസ്ഥാന മന്ദിരത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ടിഡിയുടെ തനത് വരുമാനം കുറവായതിനാലും സർക്കാരിൽ നിന്നും പ്രത്യേക ഫണ്ട് ലഭിക്കാത്തതിനാലും നിലവിൽ ഈ കെട്ടിടം സംരക്ഷിച്ച് നിർത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഇല്ല. ഔൺ പ്ലാനിംഗ് വകുപ്പിന്റെ പാനറിപ്പോർട്ടിൽ ടിഡി ആസ്ഥാന മന്ദിരം സംരക്ഷിച്ച് നിർത്തേണ്ട കെട്ടിടങ്ങളുടെ കൂട്ടത്തിൽ പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ആസ്ഥാന മന്ദിരം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത് 90 സെന്റ് സ്ഥലത്താണ്. 30 ൽ താഴെ ജീവനക്കാർ മാത്രമാണ് ഇവിടെയുള്ളത്. പ്രസ്തുത കെട്ടിടത്തിന്റെ ചരിത്രപരവും പുരാവസ്തുപരവും, വാസ്തുവിദ്യാപരവുമായ പ്രത്യേകതകൾ കണക്കിലെടുത്ത് കൊണ്ട് ഈ കെട്ടിടം തനത് രൂപത്തിൽ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനായി ചില ശുപാർശകൾ മുന്നോട്ട് വയ്ക്കുന്നു.

- ടിഡി ആസ്ഥാന മന്ദിരത്തിന്റെ ചരിത്രപരവും പുരാവസ്തുപരവും വാസ്തു വിദ്യാ പരവുമായ പ്രാധാന്യം കണക്കിലെടുത്ത് സംരക്ഷിത സ്റ്റാറകമായി നിലനിർത്തുക.
- മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രാധാന്യം ഉൾക്കൊണ്ട് കൊണ്ട് ഇതിന്റെ സംരക്ഷണത്തിനായി പ്രത്യേക ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കാൻ ശ്രമിക്കുകയും തനത് ഘടനയോടും രൂപഭംഗിയോടും കൂടി പുതുക്കിപ്പണിയുകയും ചെയ്യുക.
- ആസ്ഥാനമന്ദിരത്തിന് പുറകു വശത്തായി നിലവിലുള്ള കെട്ടിടത്തിന്റെ വാസ്തുവിദ്യയോട് സാദൃശ്യമുള്ള മന്ദിരം നിർമ്മിച്ച് ഓഫീസ് അവിടേക്ക് മാറ്റുക.
- ഹെറിറ്റേജ് മാതൃകയിൽ യാർഡ്, വാക്ക് വേ, പുന്തോട്ടം, അണ്ടർഗ്രൗണ്ട് പാർക്കിംഗ് സൗകര്യം എന്നിവ നിർമ്മിക്കുക.

1.5 ട്രീഡിലെ ശമ്പള-പെൻഷൻ പരിഷ്കരണം പ്രത്യേക റിപ്പോർട്ട്

(11.04.2019 തീയതിയിലെ കെ.എസ്.എ. ട്രീഡ് 2/53/2019 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചത്)

ആമുഖം

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദിച്ച 2014 ലെ 10-ാം ശമ്പളപരിഷ്കരണ ആനുകൂല്യങ്ങൾ, തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റി ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമാക്കിക്കൊണ്ട് നാളിതുവരെ സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടില്ല. 2009 ലെ മുൻ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിലെ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കപ്പെടാത്തതാണ് ഇതിന് കാരണം.

മുൻകാല സർക്കാർ ശമ്പളപരിഷ്കരണങ്ങൾ ട്രീഡിൽ ബാധകമാക്കിയിട്ടുള്ളതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രതീക്ഷിച്ചുകൊണ്ട് 10-ാം ശമ്പളപരിഷ്കരണം ട്രീഡിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് 29.02.2016- ലെ ട്രീഡ് ജനറൽ കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. എന്നാൽ സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അഭാവത്തിൽ പ്രസ്തുത നടപടിക്ക് സാധ്യതയില്ലാത്തതിനാൽ, ട്രീഡിലെ ജീവനക്കാർക്ക് അർഹമായ ശമ്പള/ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങളും, പ്രമോഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങളും ലഭിക്കുന്നതിന് തടസ്സം നേരിടുന്ന സാഹചര്യമാണ് നിലവിലുള്ളത്.

ട്രീഡുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നാണ് ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളവും പെൻഷനും നൽകുന്നത് എന്നതിനാൽ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കാരിന് സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഉണ്ടാകുന്നില്ല.

മേൽപ്പറഞ്ഞ വസ്തുതകളുടെ വെളിച്ചത്തിൽ, ട്രീഡുടെ പ്രധാന ചുമതലകൾ, ട്രീഡിലെ തസ്തികകൾ, ട്രീഡിലെ ശമ്പളപരിഷ്കരണങ്ങൾ / അപാകതകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ, ട്രീഡിൽ ബാധകമായ നിയമങ്ങളുടേയും, ചട്ടങ്ങളുടേയും, ഉത്തരവുകളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിശോധിച്ചു, ട്രീഡിൽ ശമ്പള/ പെൻഷൻ പരിഷ്കരണം അടിയന്തിരമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകതയാണ് ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നത്.

1.5.1 തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിയുടെ രൂപീകരണവും, ചുമതലകളും

തിരുവനന്തപുരം നഗര വികസനത്തിന് വേണ്ടി 1970 ൽ തയ്യാറാക്കിയ മാസ്റ്റർപ്ലാൻ 21.06.1971 ൽ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചുത്തരവായി. പ്ലാനിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കേണ്ടത് വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകളും അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളുമായതിനാൽ കാലതാമസവും സാങ്കേതിക ബുദ്ധിമുട്ടുകളും അനുഭവപ്പെട്ടതിനാൽ തിരുവനന്തപുരം നഗരത്തിന്റെയും ചുറ്റുമുള്ള പഞ്ചായത്തുകളുടെയും നഗരസംവിധാന താല്പര്യങ്ങൾ പരിരക്ഷിച്ചുകൊണ്ട് സമഗ്രമായ വികസന പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കാൻ അധികാരം നൽകിക്കൊണ്ട് 1108 ലെ നഗരസംവിധാന ചട്ടങ്ങളിലെ 44 ാം വകുപ്പ് (1) ാം ഉപ വകുപ്പ് പ്രകാരം 1974 ഏപ്രിൽ മാസം 29 ാം തീയതിയിലെ GO(MS)No.99/74/LA&SWD ഉത്തരവ് പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം നഗരസൂത്രണ ട്രസ്റ്റ് രൂപീകരിച്ചു.

തുടർന്ന് കൂടുതൽ അധികാരങ്ങളോട് കൂടി 1980 മേയ് മാസം 15 ാം തീയതിയിലെ GO(MS)111/1980/LA&എസ്.ഡബ്ല്യു.ഡി. ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റി നിലവിൽ വന്നു.

വികസന അതോറിറ്റിയുടെ മുഖ്യചുമതലകൾ

1. നിശ്ചിത കാലയളവിലെ വികസനസാധ്യതകൾ കണക്കിലെടുത്ത് നഗരത്തിനും പ്രാന്തപ്രദേശങ്ങൾക്കും വേണ്ടിയുള്ള സമഗ്രമായ മാസ്റ്റർ പ്ലാനുകൾ, വിവിധ പ്രദേശങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള വിശദ നഗരസൂത്രണ പദ്ധതികൾ എന്നിവ ആവിഷ്കരിച്ച് അവയിൽ നിന്ന് മുൻഗണനാടിസ്ഥാനത്തിൽ പദ്ധതികൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുക.
2. അതോറിറ്റി പ്രദേശത്ത് നടക്കുന്ന സ്വകാര്യ മേഖലയിലേയും പൊതു മേഖലയിലേയും വിവിധ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നഗരസൂത്രണ പദ്ധതികളുടെ മാർഗ്ഗരേഖയനുസരിച്ച് നിയന്ത്രിക്കുക. വിവിധ വകുപ്പുകളുടെയും ഏജൻസികളുടെയും നിർമ്മാണ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുക.
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സാധാരണ ഗതിയിൽ നടപ്പിലാക്കാൻ

പ്രയാസമുള്ള വികസന പ്രക്രിയകൾക്ക് മുൻഗണന നൽകി നടപ്പിലാക്കുക.

1.5.2 തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിക്ക് തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം

സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈയെഴുത്തു)നം.22/84/എൽ.എ&എസ്.ഡബ്ല്യു.ഡി തീയതി 31.01.1984 പ്രകാരം നിലവിൽ വന്ന തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റി റൂൾസ് ചട്ടം 18 പ്രകാരം 1800 രൂപ വരെ അടിസ്ഥാന ശമ്പളം ഉള്ള തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുവാൻ ടിഡിക്ക് അധികാരം നൽകിയിരുന്നു. 1800 രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ അടിസ്ഥാന ശമ്പളമുള്ള തസ്തികകൾ സർക്കാർ അനുമതിയോടെ സൃഷ്ടിക്കുവാനും അനുമതി നൽകിയിരുന്നു.

1.5.3 ടിഡിയിലെ ശമ്പളപരിഷ്കരണങ്ങളും, അനുബന്ധ വിഷയങ്ങളും

മേൽ പറഞ്ഞ വികസന അതോറിറ്റി റൂൾസ് ചട്ടം 18 പ്രകാരം ടിഡി ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന് സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതി തേടണമെന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിരുന്നു. ഇതനുസരിച്ച് കാലാകാലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കിയ ശമ്പളപരിഷ്കരണങ്ങളുടെ ആനുകൂല്യം ടിഡി ജീവനക്കാർക്കും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. 6-ാം ശമ്പളപരിഷ്കരണങ്ങൾ മുതലുള്ള പ്രസക്തമായ ഉത്തരവുകളാണ് ഓഡിറ്റ് പരിശോധനാ വിധേയമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

1. **6-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം** - ജി.ഒ.(പി) നം.600/93/ഫിൻ തീയതി 25.9.1993, ജി.ഒ.(പി) നം.930/93(2)/ഫിൻ തീയതി 08.12.1993 എന്നിവ പ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് നടപ്പിലാക്കിയ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ ആനുകൂല്യം 21.02.1994 ലെ ജി.ഒ.(ആർ.ടി.) നം.766/94/എൽ.എ.ഡി. എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമാണ് ടിഡി ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദിച്ചത്. ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ ആനുകൂല്യം ടിഡി ജീവനക്കാർക്ക് കൂടി ബാധകമാക്കുന്നു എന്നാണ് ഉത്തരവിൽ സൂചിപ്പിക്കുന്നത്. തസ്തികകളുടെ എണ്ണം, ജീവനക്കാരുടെ വിവരം എന്നിവ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരുന്നില്ല. അതിനാൽ തന്നെ ടിഡിയുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം ഉള്ള മുഴുവൻ ജീവനക്കാർക്കും പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന്റെ ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. **7ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം** - ജി.ഒ.(ആർ.ടി.) നം.3000/98/ഫിൻ തീയതി 25.11.1998 പ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് നടപ്പിലാക്കിയ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ ആനുകൂല്യം 01.02.1999 ലെ ജി.ഒ.(ആർ.ടി.) നം.393/99/എൽ.എ.ഡി. എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമാണ് ടിഡി ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദിച്ചത്. ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ ആനുകൂല്യം ടിഡി ജീവനക്കാർക്ക് കൂടി ബാധകമാക്കുന്നു എന്നാണ് ഉത്തരവിൽ സൂചിപ്പിക്കുന്നത്. തസ്തികകളുടെ എണ്ണം, ജീവനക്കാരുടെ വിവരം എന്നിവ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടില്ല. അതിനാൽ തന്നെ ടിഡിയുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം ഉള്ള എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന്റെ ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3. **അധിക തസ്തികകൾ നിർത്തലാക്കിയത്** - ടിഡിയുടെ 1999 ലെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം 95 തസ്തികകളാണ് നിലവിലുണ്ടായിരുന്നത്. ഇതിൽ 22 എണ്ണം ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുകയായിരുന്നു. തുടർ വർഷങ്ങളിൽ ചുവടെ പറയുന്ന ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ആകെ 19 തസ്തികകൾ സർക്കാർ നിർത്തലാക്കി.

a) **ജി.ഒ(ആർ.ടി) നംപർ 104/2000/ എൽ.എസ്.ജി.ഡി തീയതി**

6.1.2000 ഉത്തരവ് - 1999 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ബിൽഡിംഗ് റൂൾസ് നിലവിൽ വന്നതിനെ തുടർന്ന് ടിഡിയിൽ 17 തസ്തികകൾ അധികമാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഡെപ്യൂട്ടി റൗൺ പ്ലാനർ(1 എണ്ണം), അസിസ്റ്റന്റ് റൗൺ പ്ലാനർ(2 എണ്ണം), സെക്ഷൻ ഓഫീസർ(1 എണ്ണം), ബിൽഡിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർ(4 എണ്ണം), ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 1 (2 എണ്ണം), ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 11/സർവ്വയർ ഗ്രേഡ് 11(2 എണ്ണം), സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്(1 എണ്ണം), അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 1(1 എണ്ണം), അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 11(1 എണ്ണം), ചെയിൻമാൻ(1 എണ്ണം), പ്യൂൺ (1 എണ്ണം) എന്നിവയാണ് അധികമാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയ തസ്തികകൾ.

അധികമാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയവയിൽ 8 തസ്തികകൾ ഉടൻപ്രാബല്യത്തിൽ നിർത്തലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇവയുടെ വിശദാംശം ചുവടെ നൽകുന്നു.

ക്രമ നം	തസ്തികകൾ	എണ്ണം
1	സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	1
2	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 1	1
3	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 11	1
4	സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	1
5	അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 11	1
6	പ്യൂൺ	1
7	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 1 (29.2.2000 മുതൽ)	1
8	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 11 (29.2.2000 മുതൽ)	1
ആകെ		8

ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന തസ്തികകൾ താല്ക്കാലിക അടിസ്ഥാനത്തിൽ തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭയിലേക്ക് പുനർവിന്യസിച്ചു.

ക്രമ നം	തസ്തികകൾ	എണ്ണം
1	അസിസ്റ്റന്റ് ഔൺ പ്ലാനർ	2
2	ബിൽഡിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർ	4
3	അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 1	1
4	ചെയിൻമാൻ	1
ആകെ		8

മേൽ ഉത്തരവിൽ അധികമാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയ ഡെപ്യൂട്ടി ഔൺ പ്ലാനർ തസ്തിക അബോളിഷ് ചെയ്യുകയോ പുനർ വിന്യസിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതായി പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ സൂചനയില്ല. എന്നാൽ ഡെപ്യൂട്ടി ഔൺ പ്ലാനറുടെ ഒരു തസ്തിക ടിഡയിൽ സർപ്ലസ് ആണെന്ന് ഉത്തരവിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

b) ജി.ഒ.(എം.എസ്)28/2001/എൽ.എസ്.ജി.ഡി. തീയതി 5.2.2001 ഉത്തരവ് - 1994 ലെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, 1994 ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ ആക്ട് എന്നിവ നിലവിൽ വന്നതിനെത്തുടർന്ന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അധികാരങ്ങൾ കൈമാറിയതിനാലും ജനകീയാസൂത്രണത്തിന്റെ ഫലമായും വികസന അതോറിറ്റികളുടെ

ജോലിഭാരം കുറഞ്ഞത് കൊണ്ടും അതോറിറ്റികളുടെ സാമ്പത്തികച്ചെലവ് വർദ്ധിച്ചതിനാലും ജി.ഒ.(എം.എസ്)28/2001/എൽ.എസ്.ജി.ഡി. തീയതി 5.2.2001 പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിയിലെ ഒഴിഞ്ഞു കിടന്നിരുന്ന ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന തസ്തികകൾ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ സർക്കാർ റദ്ദ് ചെയ്തു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ.

ക്രമ നം	തസ്തികകൾ	എണ്ണം
1	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	1
2	ഡെപ്യൂട്ടി റൗൺ പ്ലാനർ	1
3	ആർക്കിടെക്ചറൽ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് I	1
4	ആർക്കിടെക്ചറൽ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് II	4
5	ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് III	1
6	സർവ്വെയർ ഗ്രേഡ് II	1
7	ട്രേസർ	2
ആകെ		11

മേൽപ്പറഞ്ഞ തസ്തികകൾ നിർത്തലാക്കിയതിനെ തുടർന്ന് 2002, 2003, 2004 വർഷങ്ങളിലെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം യഥാക്രമം 75,72,68 തസ്തികകളാണ് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. ഇതിൽ അവ്യക്തത നിലനിൽക്കുന്നു.

1.5.4. 8ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം - ജി.ഒ.(ആർ.ടി)നമ്പർ 2265/ 06 എൽ.എസ്.ജി.ഡി തീയതി 22.9.2006 പ്രകാരമാണ് ടിഡി ജീവനക്കാർക്ക് 8ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം ബാധകമാക്കിയത്. 2004 ലെ ടിഡി എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം 68 തസ്തികകൾ നിലനിൽക്കെ, ആകെ 47 തസ്തികകൾക്കാണ് 8ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. ശമ്പളപരിഷ്കരണ ഉത്തരവിനോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അംഗീകരിച്ച തസ്തികകളുടെ അനുബന്ധം ചുവടെ നൽകുന്നു.

ക്രമ നം	പേരും തസ്തികയും	പ്രീ റിവൈസഡ് സ്കെയിൽ	റിവൈസഡ് സ്കെയിൽ	ഡെപ്യൂട്ടേഷനോ അല്ലയോ
1	വി.വി. കൃഷ്ണരാജൻ, സെക്രട്ടറി	14000-18000	23200-31150	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
2	ബി.വിൻസെന്റ്, ചീഫ് എൻജിനീയർ	14000-18000	23200-31150	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
3	എസ്.ദിനേഷ്, ഔൺ പ്ലാനർ	10000-15150	16650-23200	ശിഡ സ്റ്റാഫ്
4	ആർ.അജിത്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ	10000-15150	16650-23200	ശിഡ സ്റ്റാഫ്
5	പി.ബി.പ്രമോദ്, അസി.എക്സി. എൻജിനീയർ	7450-11475	12250-19800	ശിഡ സ്റ്റാഫ്
6	എ.എസ്.ബീന-അസി.എക്സി.എൻജിനീയർ	7450-11475	12250-19800	ശിഡ സ്റ്റാഫ്
7	എം.എ.മസൂം, ഡെപ്യൂട്ടി ഔൺ പ്ലാനർ	7450-11475	12250-19800	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
8	ഐ.മിനി.അസി. എഞ്ചിനീയർ	6675-10550	11070-18450	ശിഡ സ്റ്റാഫ്
9	മാമൻ ജോസഫ്, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	6675-10550	11070-18450	ശിഡ സ്റ്റാഫ്
10	മരിയ ജാസ്സിൻ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	6675-10550	11070-18450	ശിഡ സ്റ്റാഫ്
11	ടി.ആർ. ഹരിപ്രസാദ്, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	6675-10550	11070-18450	ശിഡ സ്റ്റാഫ്
12	വി.പി.അസീസ്, അസി.ഔൺ പ്ലാനർ	6675-10550	11070-18450	ശിഡ സ്റ്റാഫ്
13	ബി.ഗീത, അസിസ്റ്റന്റ് ഔൺ പ്ലാനർ	6675-10550	11070-18450	ശിഡ സ്റ്റാഫ്
14	എസ്.സതോഷ്, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ	10000-15150	16550-23200	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
15	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ആന്റ് റെവന്യൂ ഓഫീസർ	7200-11400	11910-19350	വേക്കന്റ്
16	മേരി ജൂഡിത്ത്, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	6500-10550	10790-18000	ശിഡ സ്റ്റാഫ്
17	കുമാരി ജയശ്രീ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	5500-9075	9191-15510	ശിഡ സ്റ്റാഫ്
18	എ. മുഹമ്മദ് ഹാഷിം, സീനിയർ	5500-9075	9190-15510	ശിഡ സ്റ്റാഫ്

	ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്			
19	എ.എ.ടി, സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	5500-9075	9190-15510	ട്രിഡ് സ്റ്റാഫ്
20	ബെവിൻ പെരേര, സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	5500-9075	9190-15510	ട്രിഡ് സ്റ്റാഫ്
21	സി.ആർ.ശശിധരൻ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	5500-9075	9190-15510	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
22	എസ്.അബ്ദുൽ ഹമീദ് ഖാൻ, അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 1	4600-7125	7990-12930	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
23	എസ്.കെ.സായുർദേവൻ നായർ, അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 1	4600-7125	7990-12930	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
24	എ.സബീന, അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 1	4600-7125	7990-12930	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
25	പി.രാജേഷ് കുമാർ, അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 1	4600-7125	7990-12930	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
26	എൽ. സുര്യനാരായണൻ, അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 11	4000-6090	6680-10790	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
27	എസ്.ഷാമ, അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 11	4000-6090	6680-10790	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
28	ബി.ആർ. സുരേഷ്, അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 11	4000-6090	6680-10790	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
29	അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 11	4000-6090	6680-10790	വേക്കൻസ്
30	പി.ലളിതമ്മ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	5500-9075	9191-15510	ട്രിഡ് സ്റ്റാഫ്
31	എ. നജ്, ടൈപ്പിസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് 11	3590-5400	5930-9590	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
32	ടി.കെ.ബീനീഷ്, ആർക്കിടെക്ചറൽ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 1	4600-7125	7990-12930	വേക്കൻസ്
33	എ.രാധാകൃഷ്ണൻ നായർ, ഓവർസിയർ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 1	4600-7125	7990-12930	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
34	രാജ ഗോപാല പിള്ള, ഓവർസിയർ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 1	4600-7125	7990-12930	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
35	ഓവർസിയർ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 11	4600-7125	7990-12930	വേക്കൻസ്
36	എ.പി. സോസിയ, ഓവർസിയർ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 11	3590-5400	5930-9590	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ

37	ശോഭകുമാരി, ഓവർസിയർ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 11	3590-5400	5930-9590	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
38	ആർ.ചന്ദ്രൻ, ഓവർസിയർ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 111	3590-5400	5930-9590	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
39	ആർ.ഗോപിനാഥൻ, പ്യൂൺ	2610-3680	4300-5930	ടിഡി സ്റ്റാഫ്
40	വി.വിജയൻ നായർ, പ്യൂൺ	2610-3680	4300-5930	ടിഡി സ്റ്റാഫ്
41	എ.ശ്രീവർദ്ധനൻ നായർ, പ്യൂൺ	2610-3680	4300-5930	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
42	എ.നൂർ മുഹമ്മദ്, ഡഫെന്ദർ	2650-4150	4400-6680	ടിഡി സ്റ്റാഫ്
43	പി.റാലാ ബീവി, കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ഗ്രേഡ് 1	4600-8000	7990-12930	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
44	സി.രാജൻ, ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് II	3050-5230	4990-7990	വേക്കന്റ്
45	ആന്റണി മൈഖേൽ, റോണിയോ ഓപ്പറേറ്റർ	2650-4150	4400-6680	ടിഡി സ്റ്റാഫ്
46	എ.ടി.ആബാനന്ദ്, സർവ്വയർ ഗ്രേഡ് 11	3590-5400	5930-9590	വേക്കന്റ്
47	എൽ.കൃഷ്ണകുമാരി, ഇൻഫർമേഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് കം ടെലിഫോൺ ഓപ്പറേറ്റർ	3350-5275	5510-8590	ടിഡി സ്റ്റാഫ്

മേൽപ്പറഞ്ഞ 47 തസ്തികകളിൽ 26 ഉം ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ അല്ലെങ്കിൽ വേക്കന്റ് ആയിരുന്നു. ടിഡി ജീവനക്കാർ 21 പേർ മാത്രമായിരുന്നു. ടിഡി സെക്രട്ടറിയുടെ 06.04.2006, 20.05.2006, 11.07.2006 എന്നീ തീയതികളിലെ എ 1/1264/ടിഡി നമ്പർ പ്രൊപ്പോസലിൽ (ടിഡിയിൽ ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ജി.ഒ(ആർ.ടി)നമ്പർ 2265/06 എൽ.എസ്.ജി.ഡി തീയതി 22.9.2006 ഉത്തരവിലെ സൂചന 4) ഉൾപ്പെടുത്തിയ തസ്തികകൾക്കാണ് ശമ്പള പരിഷ്കരണ ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ചത്.

1.5.5 9-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം - ജി.ഒ (എം.എസ്) നമ്പർ 304/2011/ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. തീയതി 06.12.2011 പ്രകാരമാണ് ടിഡി ജീവനക്കാർക്ക് 9-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം ബാധകമാക്കിയത്. ഇത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ നൽകുന്നു

ക്രമ നം	തസ്തികകൾ	തസ്തികകളുടെ എണ്ണം	പ്രീ റിവൈസഡ് സ്കെയിൽ	റിവൈസഡ് സ്കെയിൽ	* പേഴ്സണൽ സ്കെയിൽ
1	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ആന്റ് റെവന്യൂ ഓഫീസർ	1	11910-19350	NIL	20740-36140
2	സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	1	10790-18000	NIL	18740-33680
3	സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	3	9190-15510	NIL	16180-29180
4	സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1	9190-15510	NIL	16180-29180
5	അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 11	1	6680-10790	NIL	11620-20240
6	ഡഫെന്ദാർ	1	4630-7000	8730-13540	
7	ഔൺ പ്ലാനർ	1	16550-23200	36140-49740	
8	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	1	16550-23200	36140-49740	
9	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	3	12350-19800	21240-37040	
10	ഡെപ്യൂട്ടി ഔൺ പ്ലാനർ	1	12250-19800	21240-37040	
11	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	4	11070-18450	20740-36140	
12	അസിസ്റ്റന്റ് ഔൺ പ്ലാനർ	1	11070-18450	20740-36140	
13	സർവ്വയർ ഗ്രേഡ് 11	1	7480-11910 (TBHG)	13210-22360	
ആകെ		20			

*(അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് & റെവന്യൂ ഓഫീസർ(1), സെക്ഷൻ ഓഫീസർ(1), സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്(3), അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 11 (1), സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്(1) എന്നിങ്ങനെ 2009 ന് മുന്പായി ടിഡി സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച് സെക്രട്ടേറിയറ്റ് പാറ്റേണിൽ തുടർന്ന് വന്നവർക്ക് പേഴ്സണൽ സ്കെയിൽ അനുവദിച്ചു.)

മേൽ പട്ടികയിൽ ടിഡിയിൽ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ ജീവനക്കാർ

ജോലിനോക്കിയിരുന്ന തസ്തികകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

മേൽപ്പറഞ്ഞ 20 തസ്തികകൾക്ക് പുറമെ ജി.ഒ(എം എസ്) നം.311/2012/എൽ.എസ്.ജി.ഡി തീയതി 28.11.2012 പ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന മൂന്ന് തസ്തികകൾക്ക് കൂടി പിന്നീട് ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിച്ചു.

ക്രമ നം	തസ്തിക	തസ്തികകളുടെ എണ്ണം	പ്രീ റിവൈസ്ഡ് സ്കെയിൽ	റിവൈസ്ഡ് സ്കെയിൽ
1	ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ	1	23200-31150	42640-58640
2	ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് I	1	6080-9830	10480-18300
3	റോണിയോ ഓപ്പറേറ്റർ	1	4630-7000	8730-13540

ട്രിഡയുടെ 2009 ലെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം 68 തസ്തികകൾ നിലനിൽക്കെയാണ് മേൽപ്പറഞ്ഞ 23 തസ്തികകൾക്ക് ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിച്ചത്. കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 20.03.2012, 06.06.2016 തീയതികളിലെ കെ.എസ്.എ 23825/ആർ 1/2011 നം കത്തുകൾ പ്രകാരം പ്രസ്തുത ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിലെ അപാകതകൾ സർക്കാരിനെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1.5.6 എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ തസ്തികകൾക്കും

ശമ്പളപരിഷ്കരണം അനുവദിച്ചിട്ടില്ല - മേൽ വിശദീകരിച്ചതിൽ നിന്നും 2004, 2009 ശമ്പളപരിഷ്കരണങ്ങളിൽ ട്രിഡയിലെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ തസ്തികകൾക്കും ശമ്പളപരിഷ്കരണം അനുവദിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് കാണുന്നു. 2004-ൽ 47 തസ്തികകൾക്കും, 2009-ൽ 23 തസ്തികകൾക്കുമാണ് ശമ്പളപരിഷ്കരണം അനുവദിച്ചത്.

ഖണ്ഡിക 3 ൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം ജി.ഒ(ആർ.ടി)നംപർ 104/2000/എൽ.എസ്.ജി.ഡി. തീയതി 6.1.2000 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിലൂടെ 17 തസ്തികകൾ അധികമാണെന്ന് കണ്ടെത്തുകയും ആയതിൽ 8 എണ്ണം റദ്ദു ചെയ്യുകയും, തുടർന്ന് ജി.ഒ.(എം.എസ്)28/2001/എൽ.എസ്.ജി.ഡി. തീയതി 5.2.2001 പ്രകാരം ഒഴിഞ്ഞ് കിടന്നിരുന്ന 11 തസ്തികകൾ റദ്ദു ചെയ്യുകയും ചെയ്ത ശേഷം സർക്കാർ ട്രിഡയിലെ ഏതെങ്കിലും തസ്തികകൾ നിർത്തലാക്കുകയോ

അബോളിഷ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. 2006 ന് ശേഷം ട്രീഡ് സർവ്വീസിൽ പുതിയ നിയമനങ്ങൾ നടക്കാതിരുന്നതിനാൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന ഒഴിവുകൾ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വഴിയാണ് നികത്തിയിരുന്നത്. എന്നാൽ 06.06.2015 ലെ ട്രീഡ് കാര്യ നിർവ്വാഹക സമിതി മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് ബാധകമാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ച ശേഷം മിനിസ്റ്റീരിയൽ, എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗങ്ങളിലേക്ക് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ വഴി പുതിയ നിയമനങ്ങൾ നടത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

1.5.6(a) 10-ാം ശമ്പളപരിഷ്കരണം _ സർക്കാർ അനുവാദം ഇല്ലാതെ നടപ്പിലാക്കി

1.07.2014 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക്, 10-ാം ശമ്പളപരിഷ്കരണം അനുവദിച്ചിരുന്നു. മുൻകാല ശമ്പള പരിഷ്കരണങ്ങൾ ട്രീഡ് ബാധകമാക്കിയിട്ടുള്ളതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രതീക്ഷിച്ചുകൊണ്ട്, 10-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം ട്രീഡിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് 29.02.2016 ൽ ട്രീഡ് ജനറൽ കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. എന്നാൽ സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അഭാവത്തിൽ ഈ നടപടിക്ക് സാധ്യത ഇല്ല.

1.5.6(b) 10-ാം ശമ്പളപരിഷ്കരണനടപടികളുടെ നിലവിലെ സ്ഥിതി - 31.03.2016

ലെ എ 1/226/2016/ട്രീഡ് നം കത്ത് പ്രകാരം 10-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്, ട്രീഡ് സർക്കാരിന് പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിച്ചു. ഇതിന്മേൽ 22.10.2016, 06.02.2018, 18.04.2018 തീയതികളിലെ കത്തുകൾ പ്രകാരം, ട്രീഡിന്റെ സർവ്വീസ് റൂൾസ്, നിയമനരീതി, വാർഷിക കണക്കുകൾ, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ, അംഗീകൃത തസ്തികകൾ, ശമ്പള സ്കെയിലുകൾ, നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർ, തസ്തികകളുടെ പുനഃക്രമീകരണം, ഒഴിവുകൾ പി.എസ്.സി യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തത്, തസ്തികകളുടെ പുനർ നാമകരണം/ഡീഗ്രേഡ് ചെയ്യൽ, പ്രമോഷനുകൾ, എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ, സർക്കാർ അനുമതി ഇല്ലാതെ ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിച്ചതിനുള്ള വിശദീകരണം തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ട്രീഡിന് ആവശ്യപ്പെടുകയും, ട്രീഡ് ആയവ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന് 01.01.2019-ൽ പുതുക്കിയ പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കാൻ സർക്കാർ ആവശ്യപ്പെടുകയും, 12.03.2019-ൽ ആയത് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

1.5.7 ട്രിഡിയിൽ കേരള മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് റൂൾസ് നടപ്പിലാക്കൽ -
 ജി.ഒ(എം.എസ്).നം.304/2011/എൽ.എസ്.ജി.ഡി തീയതി 06.12.2011 പ്രകാരം 2009 ശമ്പള പരിഷ്കരണം ട്രിഡി ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദിച്ചപ്പോൾ ട്രിഡിയിൽ കേരള മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് പ്രകാരമുള്ള സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ നടപ്പിലാക്കുവാൻ ട്രിഡി ജനറൽ കൗൺസിൽ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളണമെന്ന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. ഇതനുസരിച്ച് 06.06.2015 ലെ കാര്യനിർവ്വാഹക സമിതി തീരുമാനപ്രകാരം പുനക്രമീകരിച്ച തസ്തികകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് ബാധകമാക്കിയതിന് മുൻപുള്ള തസ്തികകൾ	എണ്ണം	ശമ്പള സ്കെയിൽ	പുതുക്കിയ ശമ്പള സ്കെയിൽ	കേരള മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് പ്രകാരം പുനർ നിർണ്ണയിക്കേണ്ട വോഴത്തെ തസ്തികകൾ	എണ്ണം	നിലവിലെ ട്രിഡി ജീവനക്കാർ, സർക്കാർ നിയമനം എന്നിവരുടെ എണ്ണം	ശമ്പള സ്കെയിൽ	പുതുക്കിയ ശമ്പള സ്കെയിൽ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ചെയർമാൻ (എക്സ് ഒഫീഷ്യോ)	1	consolidated	consolidated	ചെയർമാൻ (എക്സ് ഒഫീഷ്യോ)	1	1	consolidated	consolidated
2	സെക്രട്ടറി	1	As in Parent Department	As in Parent Department	സെക്രട്ടറി	1	1	As in Parent Department	As in Parent Department
മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം									
3	അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ	1	20740-36140	40500-85000	അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ	1	1	19240-34500	36600-79200
4	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ്	1	20740-36140	40500-	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	1	1	19240-	36600-79200

	ആന്റ് വൈകാരിക			85000	വൈകാരിക ഓഫീസർ			3450 0	
5	സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	1	18740- 33680	36600 - 79200	വൈകാരിക ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് 11	1	1	1874 0- 3368 0	35700- 75600
6	സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	4	16180- 29180	30700 - 65400	അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡിന്റെ 12 തസ്തികകൾ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലേക്ക് മാറ്റുമ്പോൾ എൽ.ഡി, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, വൈകാരിക ഇൻസ്പെക്ടർ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് എന്നിങ്ങനെ മാറ്റി പാറ്റേൺ നിശ്ചയിക്കുകയും അത് പ്രകാരമുള്ള സ്കെയിൽ അനുവദിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ്. സെക്രട്ടേറിയറ്റ് പാറ്റേണിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡിൽ തുടരുന്നവർ വിരമിക്കുകയോ സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന മുറയ്ക്ക് 12 തസ്തികകളിലേക്കും നിയമനം നടത്താവുന്നതാണ്.				12 അസിസ്റ്റന്റ് കേഡറിൽ 2 സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് മാർ നിലവിലുണ്ട് .എൽ.ഡി ക്ലാർക്കായി പി .എസ്.സി വഴി 4 പേരെ നിയമിക്കുക യും ചെയ്തു.
7	അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 1	4	13900- 24040	27800 - 59400					
8	അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 11	4	11620- 20240	22200 - 48000					
9	കോൺഫി ഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ഗ്രേഡ് 1	1	13900- 24040	27800 - 59400	കോൺഫിഡൻ ഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ഗ്രേഡ് 1	1	0	1390 0- 2404 0	27800- 59400
10	കോൺഫി ഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ഗ്രേഡ് 11	1	10480 -18300	20000 - 45800	കോൺഫിഡൻ ഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ഗ്രേഡ് 11	1	0	1048 0- 1830 0	20000- 45800
11	സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1	16180- 29180	30700 - 65400	ടൈപ്പിസ്റ്റിന്റെ 3 തസ്തികകൾ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലേക്ക് മാറ്റുമ്പോൾ എൽ.ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റ്, സീനിയർ ടൈപ്പിസ്റ്റ് എന്നിങ്ങനെ മാറ്റി പാറ്റേൺ നിശ്ചയിക്കുകയും അത് പ്രകാരമുള്ള സ്കെയിൽ അനുവദിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. സെക്രട്ടേറിയറ്റ് പാറ്റേണിൽ ടൈപ്പിസ്റ്റ് ഗ്രേഡിൽ				സെക്രട്ടേറിയ റ്റ് പാറ്റേണിൽ ആരും തുടരുന്നില്ല. എൽ.ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റായി ഒരാളെ
12	ടൈപ്പിസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് 1	1	13900- 24040	27800 - 59400					
13	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1	11620-	22200					

	ഗ്രേഡ് 11		20240	- 48000	തുടരുന്നവർ വിരമിക്കുകയോ സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന മുറക്ക് 3 തസ്തികകളിലേക്കും നിയമനം നടത്താവുന്നതാണ്.			പി.എസ്.സി മുഖാന്തിരം നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്	
14	ഇൻഫർമേഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് കം ടെലിഫോൺ ഓപ്പറേറ്റർ	1	9190-15780	18000 - 41500	പി. എ.ബി.എക്സ് ഓപ്പറേറ്റർ ടെലിഫോൺ അറ്റൻ്റർ	1	0	8730 - 13540	17000-37500
15	ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് 1	2	10480-18300	20000 - 45800	ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് 1	2	0	10480 - 18300	20000-45800
16	ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് 11	3	9190-15780	18000 - 41500	ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് 11	3	1	9190 - 15780	18000-41500
17	റോണിയോ ഓപ്പറേറ്റർ	1	8960-14260	17500 - 39500	റോണിയോ ഓപ്പറേറ്റർ	1	0	8960 - 14260	17500-39500
18	ഡഫെന്ദാർ	1	8730-13540	17000 - 37500	ഡഫെന്ദാർ	1	1	8730 - 13540	17000-37500
19	പ്യൂൺ	5	8500-13210	16500 - 35700	ഓഫീസ് അറ്റൻ്റന്റ്	5	5	8500 - 13210	16500-35700
20	വാച്ചർ	1	8500-13210	16500 - 35700	വാച്ചർ	1	1	8500 - 13210	16500-35700

21	ഗാർഡനർ	1	8730-13540	17000-37500	ഗാർഡനർ	1	1	8730-13540	17000-37500
22	ഫുൾ ടൈം സ്വീപ്പർ	1	8500-13210	16500-35700	ഫുൾ ടൈം സ്വീപ്പർ	1	0	8500-13210	16500-35700
	A post of L D Typist was supernumerarily created vide GO(P) No.63/13/Social Justice Dept. Dated 07.08.2013				എൽ. ഡി .ടൈപ്പിസ്റ്റ്(സൂപ്പർ ന്യൂമററി)	1	1	9940-16580	19000-43600
എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം									
23	ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ	1	44640-58640	85000-117600	ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ	1	1	44640-58640	85000-117600
24	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	1	36140-49740	68700-110400	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	1	1	36140-49740	68700-110400
25	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ(സിവിൽ)	2	22360-37940	42500-87000	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ(സിവിൽ)	2	2	22360-37940	42500-87000
26	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (ഇലക്ട്രിക്കൽ)	1	21240-37040	42500-87000	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (ഇലക്ട്രിക്കൽ)	1	0	21240-37040	42500-87000
27	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (സിവിൽ)	4	20740-36140	39500-83000	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (സിവിൽ)	4	4	20740-36140	39500-83000
28	അസിസ്റ്റന്റ്	1	20740	39500	അസിസ്റ്റന്റ്	1	1	20740	39500-

	എഞ്ചിനീയർ (ഇലക്ട്രിക്കൽ)		-36140	-83000	എഞ്ചിനീയർ (ഇലക്ട്രിക്കൽ)			0-36140	83000
	A post of Assistant Engineer was created vide GO(MS)No.51/2017/LSGD Dated 06.03.2017				അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (സൂപ്പർ ന്യൂമറി)	1	1	20740-36140	39500-83000
ഔൺ പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗം									
29	ഔൺ പ്ലാനർ	1	36140-49740	68700-110400	ഔൺ പ്ലാനർ	1	1	36140-49740	68700-110400
30	ഡെപ്യൂട്ടി ഔൺ പ്ലാനർ	1	21240-37040	40500-85000	ഡെപ്യൂട്ടി ഔൺ പ്ലാനർ	1	1	21240-37040	40500-85000
31	അസിസ്റ്റന്റ് ഔൺ പ്ലാനർ	2	20740-36140	39500-83000	അസിസ്റ്റന്റ് ഔൺ പ്ലാനർ	2	2	20740-36140	39500-83000
എഞ്ചിനീയറിംഗ്/പ്ലാനിംഗ് - ഉപതസ്തികകൾ									
32	ആർക്കിടെക്ചറൽ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 1	1	13900-24040	26500-56700	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ സർവ്വയർ ഗ്രേഡ് 1	1	0	13900-24040	26500-56700
33	ഓവർസിയർ, ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 1	3	13900-24040	26500-56700	ഓവർസിയർ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 1	2	2	13900-24040	26500-56700
					ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ സർവ്വയർ ഗ്രേഡ് 1 (തസ്തിക മാറ്റം നടത്തി. സർക്കാർ അംഗീകാരം)	1	1	13900-24040	26500-56700

					ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.)				
34	ഓവർസിയർ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 11	5	11620-20240	22200	ഓവർസിയർ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 11	4	2	11620-20240	22200-48000
				48000	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ സർവ്വയർ ഗ്രേഡ് 11	1	1	11620-20240	22200-48000
35	സർവ്വയർ ഗ്രേഡ് 11	1	11620-20240	22200 - 48000	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ സർവ്വയർ ഗ്രേഡ് 11	1	0	11620-20240	22200-48000
36	ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് 11(ഇലക്ട്രിക്കൽ)	1	11620-20240	22200 - 48000	ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് 11(ഇലക്ട്രിക്കൽ)	1	0	11620-20240	22200-48000
37	ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് 111(ഇലക്ട്രിക്കൽ)	2	9940-16580	19000 - 43600	ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് 111(ഇലക്ട്രിക്കൽ)	2	0	9940 - 16580	19000-43600
38	ബ്ലൂ പ്രിന്റർ	1	8730-13540	17000 - 37500	ബ്ലൂ പ്രിന്റർ	1	0	8730 - 13540	17000-37500
39	ചെയിൻമാൻ	1	8500-13210	16500 - 35700	ചെയിൻമാൻ	1	2	8500 - 13210	16500-35700

മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പുനക്രമീകരിച്ചതിന് സർക്കാർ അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടില്ല. ചെയിൻമാന്റെ ഒരു തസ്തികയാണ് നിലവിലുള്ളത് എന്നാൽ രണ്ടുപേരെ പി.സ്.സി വഴി നിയമിച്ചു. ഇത് സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ തീരുമാനം ആവശ്യമാണ്. ടിഡിയിൽ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുഖാന്തിരം റിക്രൂട്ട് ചെയ്യുന്നവർക്ക് കേരള മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് റൂൾസും, നിലവിൽ സർവ്വീസിലുള്ള മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കാർക്ക് സെക്രട്ടേറിയറ്റ് സ്റ്റാഫ് പാറ്റേണും

ഇടത്തനതിന് 06.06.2015 ലെ ട്രിഡി കാര്യനിർവ്വാഹക സമിതി യോഗം 15ാം നമ്പരായി തീരുമാനമെടുത്തു. (ഡവലപ്മെന്റ് അതോറിറ്റീസ് റൂൾസ് 2015-ലെ സെക്ഷൻ 15 പ്രകാരം)

1.5.8 തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിയിൽ പ്രവൃത്തി പഠനത്തിന്റെ ആവശ്യകത

ട്രിഡിയിലെ ജോലിഭാരത്തെപ്പറ്റി പഠിക്കുവാൻ സയന്റിഫിക് വർക്ക് സ്റ്റഡി നടത്തണമെന്ന് അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ നിർദ്ദേശം ട്രിഡി സംസ്ഥാന സർക്കാരിനെ അറിയിക്കുകയും സർക്കാർ ഇതിന് 16.08.2001 ലെ 31356/ജി.2/2001/ത.സ.പ.ഭ.വ. കത്ത് പ്രകാരം അനുമതി നൽകുകയും ചെയ്തിരുന്നു. (അവലംബം..... ട്രിഡി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ 28.09.2001 ലെ 17 ാം നമ്പർ തീരുമാനം) എന്നാൽ നാളിത് വരെയും ട്രിഡിയുടെ വർക്ക് സ്റ്റഡി നടത്തുന്നതിന് ഉള്ള നടപടികൾ ഉണ്ടായിട്ടില്ല.

ട്രിഡിയിലെ ജോലി ഭാരം സംബന്ധിച്ച് ശാസ്ത്രീയമായ വർക്ക് സ്റ്റഡി നടത്തി റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുകയോ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പുനർനിശ്ചയിക്കുകയോ സാങ്ഷൻ സെന്റർ സംബന്ധിച്ച ഏതെങ്കിലും ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുകയോ ഉണ്ടായിട്ടില്ല.

1999 ൽ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ബിൽഡിംഗ് റൂൾസ് നിലവിൽ വന്നതിനെത്തുടർന്നാണ് തസ്തികകൾ അധികമാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയത് എന്ന് 6.1.2000 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് സൂചിപ്പിക്കുന്നു. എന്നാൽ 2016 ലെ കേരള നഗര ഗ്രാമാസൂത്രണ നിയമപ്രകാരം വികസന അതോറിറ്റികൾക്ക് പുതിയതായി അധിക ചുമതലകൾ അനുവദിച്ചു നൽകിയ സാഹചര്യത്തിൽ ഈ വിഷയം കൂടി വർക്ക് സ്റ്റഡിയ്ക്ക് പരിഗണിക്കുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും. വർക്ക് സ്റ്റഡി സംബന്ധിച്ച നിലവിലെ സ്ഥിതി മനസ്സിലാക്കുന്നതിനായി 22.02.2019 ന് ട്രിഡി സെക്രട്ടറിക്ക് 58 ാം നമ്പർ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നൽകിയിരുന്നുവെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

1.5.9 2016 ലെ കേരള നഗര ഗ്രാമാസൂത്രണ ആക്ട് പ്രകാരം വികസന അതോറിറ്റികളുടെ പുതിയ ചുമതലകൾ

10.04.2015 ലെ 19904/ലെജ്.സി.1/2013/നിയമം പ്രകാരമുള്ള കേരള റൗൺ & കൺട്രി പ്ലാനിംഗ് ഓർഡിനൻസ് 2015 ലെ 6, 60, 112 സെക്ഷനുകൾ

അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ച 23.07.2015 തീയതിയിലെ ജി.ഒ.(പി) നം.242/2015/ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. തീയതി (എസ്.ആർ.ഒ.നം.496/2015) കേരള റൗണ്ട് & കൺടി പ്ലാനിംഗ് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് അതോറിറ്റിസ് റൂൾസ് 2015, കേരള നഗര ഗ്രാമാസൂത്രണ ആക്ട് 2016 എന്നിവ നിലവിൽ വന്നതോടെ ഡെവലപ്പ്മെന്റ് അതോറിറ്റിയെന്ന നിലയിൽ തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിക്ക് പുതിയ ചുമതലകൾ നിശ്ചയിച്ച് നൽകുകയുണ്ടായി.

കേരള നഗര ഗ്രാമാസൂത്രണ ആക്ട് 2016-ലെ സെക്ഷൻ 56 (1-5)പ്രകാരമുള്ള വികസന അതോറിറ്റിയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

1994 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടിലേയും (1994 ലെ 20) 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലേയും (1994 ലെ 13) വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി , വികസന അതോറിറ്റിയുടെ അധികാരങ്ങളിലും ചുമതലകളിലും താവെപ്പറയുന്നവ കൂടി ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്,അതായത്

1. ഈ ആക്ടിന് കീഴിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി വികസന അതോറിറ്റി പ്രദേശങ്ങളിൽ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി ഭൂമിയുടെ പുനക്രമീകരണമോ ലാന്റ് പൂളിങ്ങോ ലാന്റ് ബാങ്കിംഗ് പദ്ധതികളോ തയ്യാറാക്കലും നടപ്പിലാക്കലും.
2. വികസനാവകാശങ്ങളുടെ കൈമാറ്റം, അക്കോമഡേഷൻ റിസർവേഷൻ മുതലായ മാർഗ്ഗങ്ങൾ വഴി വികസന അതോറിറ്റി പ്രദേശത്തിന് വേണ്ടിയുള്ള പ്ലാനുകളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം ആസൂത്രിത വികസനം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
3. ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം സ്പെഷ്യൽ ഫംഗ്ഷൻ ഏജൻസികൾ സ്ഥാപിക്കുകയും അവയുടെ ചുമതലകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന കാര്യങ്ങളിൽ അവർക്ക് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം നൽകുകയും അവരെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുക.
4. വികസന അതോറിറ്റി പ്രദേശങ്ങളിൽ ഈ ആക്ടിൻ കീഴിലുള്ള പ്ലാനുകളുടെ നടപ്പാക്കലിന്റെ ഏകോപനം.
5. മുകളിൽ (1) മുതൽ (11) വരെ ഇനങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധമായോ

ആനുഷംഗികമായോ അനന്തര ഫലമായോ ഉള്ളതോ അല്ലെങ്കിൽ ,അതത് സംഗതിപോലെ , സർക്കാരോ ജില്ലാ ആസൂത്രണ കമ്മിറ്റിയോ മെട്രോപൊളീറ്റൻ ആസൂത്രണ കമ്മിറ്റിയോ, അതത് സമയം നിർദ്ദേശം നൽകാവുന്ന പ്രകാരമുള്ളതോ ആയ അങ്ങനെയുള്ള മറ്റു ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുക.

1.5.10 തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കൽ/ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കൽ

കേരള നഗര ഗ്രാമാസൂത്രണ (വികസന അതോറിറ്റി) ചട്ടങ്ങളിലെ അധ്യായം 4 (എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്) 9ാം ചട്ടത്തിൽ വികസന അതോറിറ്റിയുടെ അഭ്യർത്ഥന മാനിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കാരിന് തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കാമെന്നും അത്തരം തസ്തികകളിൽ ജീവനക്കാരെ അതോറിറ്റികൾക്ക് നിയമിക്കാമെന്നും നിഷ്കർഷിക്കുന്നു.

എല്ലാ വർഷവും മേയ് ഒന്നിന് മുമ്പായി അതോറിറ്റിയ്ക്ക് മുമ്പാകെ ഓഫീസർമാരുടേയും സബോർഡിനേറ്റ് സ്റ്റാഫിന്റെയും പട്ടിക ഉൾപ്പെടുന്ന (ദിവസ,കരാർ ജീവനക്കാരുടേത് ഒഴികെയുള്ളത്) എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കണമെന്നും ഇത് സെക്രട്ടറിയുടെ അഭിപ്രായത്തിൽ അതോറിറ്റിയുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.

പ്രസ്തുത വികസന അതോറിറ്റി ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗത്തിന് കേരള ടൗൺ & കൺടി പ്ലാനിംഗ് സർവ്വീസ് റൂൾസ് 2001, സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ്, കേരള ടൗൺ & കൺടി പ്ലാനിംഗ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് 2000 എന്നിവയും, എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന് കീഴിലെ കേരള ലോക്കൽ സെൽഫ് ഗവൺമെന്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് 2007 ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് (എഞ്ചിനീയറിംഗ് & ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവ്വീസ്) 2001 എന്നിവയും ബാധകമാക്കി. സെക്രട്ടേറിയറ്റ് പാറ്റേൺ പ്രകാരം നിയമിതരായ മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കാർക്ക് സെക്രട്ടേറിയറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസും, സെക്രട്ടേറിയറ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസും, മറ്റുള്ളവർക്ക് കേരള മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ്(മിനിസ്റ്റീരിയൽ & റെവന്യൂ ബ്രാഞ്ച്)ക്വാളിഫിക്കേഷൻ & മെമേഡ് ഓഫ് അപ്പോയിന്റ്മെന്റ് റൂൾസ് 2001 ഉം ആണ് ബാധകമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

1.5.11 ശമ്പള പരിഷ്കരണം സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് ശുപാർശ

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് 01.07.2014 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ 10-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. 11-ാം ശമ്പളപരിഷ്കരണത്തിന് 01.07.2019 ന് അർഹത കൈവരുന്നു. ഉപഭോക്തൃ വില സൂചികയും വിലക്കയറ്റവും ഉൾപ്പെടെയുള്ളവയിലെ വ്യതിയാനങ്ങളാണ് ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനിവാര്യമാക്കുന്നത്. എന്നാൽ 10ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ പ്രാബല്യത്തീയതി കഴിഞ്ഞ് 56 മാസങ്ങൾ കഴിഞ്ഞിട്ടും തിരുവനന്തപുരം വികസനഅതോറിറ്റിയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ശമ്പള പരിഷ്കരണം അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് ലഭിച്ചിട്ടില്ല. ശമ്പളവും പെൻഷനും പരിഷ്കരിക്കുവാനായി നിരവധി തവണ ട്രീഡ് സർക്കാരിന് ശുപാർശകൾ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. 10ാം ശമ്പള ,പെൻഷൻ പരിഷ്കരണത്തിന് ശേഷം വിരമിച്ചവർക്ക് അർഹമായ ആനുകൂല്യങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും ഇത് തടസ്സം സൃഷ്ടിക്കുന്നു. ആയതിനാൽ 9-ാം ശമ്പളപരിഷ്കരണത്തിലെ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതോടൊപ്പം 10-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം 01.07.2014 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ ട്രീഡ്യിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമാക്കാവുന്നതാണ്.

1984 ലെ ട്രീഡ് റൂൾസ് നൽകുന്ന അധികാരം ഉപയോഗിച്ച് സൃഷ്ടിച്ച തസ്തികകളാണ് ട്രീഡ്യിൽ ഉള്ളത്. ഇത് സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ ലഭ്യമല്ല. ട്രീഡ്യിലെ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച തസ്തികകൾ സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകൾ ലഭ്യമല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ട്രീഡ്യിലെ നിലവിലെ ജോലിഭാരവും ആവശ്യമായ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ സംബന്ധിച്ച് ശാസ്ത്രീയമായ വർക്ക് സ്റ്റഡി നടത്തി സർക്കാർ ഉത്തരവുണ്ടാകുന്നതുവരെ, ട്രീഡ്യിലെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള തസ്തികകളിൽ, ഖ.1.5.3.3.(a, b) എന്നീ ഖണ്ഡികകളിൽ പറയും പ്രകാരമുള്ള 2000, 2001 വർഷങ്ങളിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം അധികമാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയതും നിർത്തലാക്കിയതുമായ തസ്തികകൾ ഒഴികെയുള്ള തസ്തികകൾ ശമ്പളപരിഷ്കരണ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. ട്രീഡ്യിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് പ്രകാരമുള്ള സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ നടപ്പിലാക്കിയതും അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

Intentionally Left Blank

ഭാഗം 2

വരവ് കണക്കുകളിൻമേലുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ

2.1 രജിസ്റ്ററുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്

(എ) രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിപാലനം

2015 ലെ കേരള നഗര ഗ്രാമാസൂത്രണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ട്രിഡി പരിപാലിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകൾ ഏതെല്ലാമെന്നും, അവ ഏതൊക്കെ മാതൃകയിൽ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കണമെന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇവയിൽ പ്രധാനപ്പെട്ടവയുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ചട്ടം	രജിസ്റ്ററിന്റെ പേര്	ഫോം നം
1	23(5)	Register of Grants	Form I
2	23(6)	Register of Loans	Form II
3	23(6)	Register of Application, Allotments of Land and Build-up spaces.	Form III
4	24	Estimate of Income and expenditure	Form V
5	29	Re-appropriation Register	Form VI
6	51(3)	Cash deposit Register	Form XX
7	51(3)	Security deposit Register	Form XXI
8	55(2)	Lapsed deposit Register	Form XXII
9	56	Register of Investments	Form XXIII
10	57	Register of Stamps	Form XXIV
11	58(3)	Register of written of cases	Form XXV

ചട്ട പ്രകാരം രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടോ എന്നറിയിക്കാൻ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം 61 പ്രകാരം ട്രിഡിയോട് ആവശ്യപ്പെട്ടെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. നേരിട്ടുള്ള പരിശോധനയിൽ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച രജിസ്റ്ററുകൾ എല്ലാം സൂക്ഷിക്കുന്നില്ലെന്നും, രജിസ്റ്ററുകൾ നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ പരിപാലിക്കുന്നില്ലെന്നും കണ്ടെത്തി. ചട്ടങ്ങൾ അനുശാസിക്കും പ്രകാരം രജിസ്റ്ററുകൾ പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) ക്യാഷ് ബുക്ക്

ജി.ഒ.(പി)നം. 469/2005/ഫിൻ തീയതി 28.10.2005 പ്രകാരം ക്യാഷ് ബുക്ക്, ചെക്ക് ബുക്ക്, എന്നിവയുടെ മാതൃക പരിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടിഡ പരിഷ്കരിച്ച മാതൃക പിൻതുടരുന്നില്ല. പരിഷ്കരിച്ച മാതൃകയിലുള്ള കാഷ് ബുക്ക്, ചെക്ക് ബുക്ക് എന്നിവ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ക്യാഷ് ബുക്കിൽ ദിനാന്ത്യ / മാസാന്ത്യ ക്ലോസിംഗ് നടത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ വരുത്തുകയും ക്യാഷ് പരിശോധന നടത്തി സാക്ഷ്യപത്രം രേഖപ്പെടുത്തുകയും വേണം.

(സി) കടമുറികളുടെ വാടക രജിസ്റ്ററുകൾ

ടിഡയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കടമുറികളുടെ വാടക രജിസ്റ്ററുകൾ, റവന്യൂ റിക്കവറി രജിസ്റ്ററുകൾ എന്നിവ മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ആധികാരികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. വാടക രജിസ്റ്ററുകളിൽ കടമുറിയുടെ വിസ്തീർണ്ണം, സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക, കരാർ പുതുക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ, സേവനനികുതി നിരക്ക്, വർഷാവസാനമുള്ള കടിശ്ശിക തുടങ്ങിയ പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് പരിഷ്കരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഡി) വരവ് രജിസ്റ്റർ

വരവുകളുടെ ഇനം തിരിച്ചുള്ള ആകെ തുക, ആകെ പ്രതിമാസ വരവ് കാണിക്കുന്ന സംക്ഷിപ്തം, പ്രോഗ്രസ്സീവ് ടോട്ടൽ എന്നിവ വരവ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. ആയതിനാൽ വരവു രജിസ്റ്ററിൽ നിന്നും ഇനം തിരിച്ചുള്ള വർഷാവസാന (31.3.2018) വാർഷിക വരവ് ലഭിക്കുന്നില്ല. ആയതിനാൽ തന്നെ വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരമുള്ള വരവ്, വരവു രജിസ്റ്ററുമായി ഒത്തുനോക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. ടിഡയുടെ യഥാർത്ഥ വാർഷിക വരവ് കണക്കുകൾ വരവ് രജിസ്റ്ററിൽ പ്രതിഫലിക്കുന്നില്ല. പ്രസ്തുത അപാകത പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

2.2 കടമുറികളുടെ വാടക - മുനിസിപ്പ് വ്യത്യം

വാർഷിക കണക്കിനൊപ്പം ഹാജരാക്കിയ 2017-18-ലെ ഡി. സി. ബി. പത്രികയിലെ വാടകയിനത്തിലെ മുനിസിപ്പ് 2016-17-ലെ ഡി സി ബി പത്രിക

പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരുന്ന പൊരുത്തപ്പെടുമ്പിള്ള . വ്യത്യാസങ്ങൾ ചുവടെചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ഇനം	2016-17 ഡി.സി.ബി പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് തുക	2017-18 ഡി.സി.ബി പ്രകാരമുള്ള മുന്നിരിപ്പ് തുക	വ്യത്യാസം
1	കേദാരം - വാടക	3815639	3816625	+986
2	കേദാരം - മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്	184630	185241	+611
3	മിനി ഷോപ്പ്- അട്ടക്കുളങ്ങര	16089	16720	+631
4	ലീസ്, റെന്റ്- ഭിഡ സെന്റർ, റീഹാബിലിറ്റേഷൻ ബ്ലോക്ക്, കേദാരം, സോപാനം	19215	19530	+315
5	സാഫല്യം	2219515	2219990	+475
6	പാളയം- Phase II	976831	931988	- 44843
7	സി ബ്ലോക്ക് കോപ്പക്സ്	5172845	5177845	+5000

ആകെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക 2016-17 ഡി.സി.ബി പ്രകാരം 1,83,21,807/- രൂപയാണ് എന്നാൽ 2017-18 പ്രകാരം ഡിമാന്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത് 1,82,84,982/- രൂപയാണ്.

2017-18 വാർഷിക കണക്കുകൾ പ്രകാരം ആകെ പിരിച്ചെടുത്ത വാടക (പാളയം -സാഫല്യം പാർക്കിംഗ് ഫീസ് ഒഴിവാക്കി) 29930986 രൂപയാണ്. 2017-18 ഡി.സി.ബി പ്രകാരം 30306355/- രൂപയെന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. വാർഷിക കണക്കുകളിൽ മെഡിക്കൽ കോളേജിലെ പാർക്കിംഗ് ഫീസും, ഡി സി ബി യിൽ സാഫല്യം കോപ്പക്സിലെ പാർക്കിംഗ് ഫീസും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

2.3 കടമുറികളുടെ വാടക - കുടിശ്ശിക ₹1.94 കോടി

2017-18 ലെ ഡി.സി.ബി. പത്രിക പ്രകാരം വർഷാരംഭ കുടിശ്ശിക 1,82,84,982/- രൂപയാണ്. കുടിശ്ശികയുടെ 25.60% തുകയായ 46,81,026/-രൂപ തൻവർഷം പിരിച്ചെടുത്തിട്ടുണ്ട് . തൻവർഷ ഡിമാന്റായ 3,15,08,950/- രൂപയുടെ 81% തുകയായ 2,56,25,329/- രൂപ പിരിച്ചെടുത്തു.

2017-18 വർഷാവസാനം 1,94,87,577/-രൂപ പിരിച്ചെടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു.

ഡിമാന്റ്, കളക്ഷൻ, ബാലൻസ് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	തുക ലക്ഷത്തിൽ		
	കുടിശ്ശിക	തന്നാണ്ട്	ആകെ
ഡിമാന്റ്	1,82,84,982	3,15,08,950	4,97,93,932
കളക്ഷൻ	46,81,026	2,56,25,329	3,03,06,355
ബാലൻസ്	1,36,03,956	58,83,621	1,94,87,577

കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ഷോപ്പ്/ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്	2016-17 വരെ കുടിശ്ശിക	2017-18 ലെ കുടിശ്ശിക	ആകെ
1	കേദാരം - വാടക	1494144	2024832	3518976
2	കേദാരം - മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്ജ്	68134	99795	167929
3	മിനിഷോപ്പ്, കേശവദാസപുരം	1210	10878	12088
4	മിനിഷോപ്പ്, അട്ടകളങ്ങര	4995	10478	15473
5	മിനി ഷോപ്പ്, മെഡിക്കൽ കോളേജ്	0	3700	3700
6	മിനിഷോപ്പ്, പാളയം	0	3783	3783
7	ലീസ്റെന്റ് ട്രിഡസെന്റർ, റീഹാബിലിറ്റേഷൻ ബ്ലോക്ക്, കേദാരം&സോപാനം	6428	4365	10793
8	ചാല പ്രൊജക്ട് ഏരിയ	153	11438	11591
9	റീഹാബിലിറ്റേഷൻ ബ്ലോക്ക്, ജനറൽ ഹോസ്പിറ്റൽ ജംഗ്ഷൻ	0	94763	947863
10	റീഹാബിലിറ്റേഷൻ ബ്ലോക്ക്, മെഡിക്കൽ കോളേജ് ജംഗ്ഷൻ	3449792	429969	3879761
11	സോപാനം കോംപ്ലക്സ്, മെഡിക്കൽ കോളേജ്	0	27600	27600
12	മിനിഷോപ്പ്, ട്രിഡ സെന്ററിനു സമീപം, മെഡിക്കൽ കോളേജ്	0	9665	9665
	ട്രെയ്റ്റർ ബ്ലോക്ക്, മെഡിക്കൽ കോളേജ് ബസ് സ്റ്റാന്റിനടുത്ത്	0	10009	10009

13	സാഹല്യം	1461004	1176073	2637077
14	സാഹല്യം -ലീസ്	842601	66833	909434
15	പാളയം ഫേസ് II	760587	35934	796521
16	ടെമ്പറി ബ്ലോക്ക്, പാളയം	58166	145806	203972
17	ടെമ്പറി ബ്ലോക്ക്, behind സാഹല്യം	0	5704	5704
18	വിജയമഹൽ ലോഡ്ജ്	4054	3747	7801
	റീഹാബിലിറ്റേഷൻ ബ്ലോക്ക്, സെൻട്രൽ സ്റ്റേഡിയം	0	2625	2625
19	ടിഡി ബ്ലോക്ക്, പേട്ട	512	61193	61705
20	സെൻട്രൽ തീയറ്ററിനു സമീപമുള്ള കടമുറികൾ	677297	210567	887864
21	റീഹാബിലിറ്റേഷൻ സൊസൈറ്റി ബിൽഡിംഗ്, തകരപറമ്പ് റോഡ്	0	4626	4626
22	'സി' ബ്ലോക്ക് കോംപ്ലക്സ്	4774879	1429238	6204117
	ആകെ	13603956	5883621	19487577

വാടകയിനത്തിലുള്ള വരവാണ് ടിഡിയുടെ പ്രധാന വരുമാനമെന്നതിനാൽ, കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കുവാൻ ഊർജ്ജിത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. വാടക കുടിശ്ശിക വരുത്തുന്നവർക്കെതിരെ കരാർ പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

വാടക പിരിച്ചെടുക്കൽ- താരതമ്യം

2015-16, 2016-17, 2017-18 എന്നീ വർഷങ്ങളിലെ ഡി.സി.ബി. പത്രിക പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും, ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷവും ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്ന വാടകയിൽ നിന്നും പിരിച്ചെടുക്കുന്ന വാടകയുടെ ശതമാനത്തിൽ ക്രമാനുഗതമായ കുറവുണ്ടാകുന്നതായി കാണുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

2015-16 വർഷത്തിൽ ഡിമാന്റ് ചെയ്ത വാടക (അരിയർ ഉൾപ്പെടെ)	3,92,63,276/-
2015-16 വർഷം പിരിച്ചെടുത്ത വാടക	2,71,54,243/-
പിരിച്ചെടുത്ത വാടകയുടെ ശതമാനം	69.15%
ബാക്കി	1,21,09,033/-

2016-17 വർഷത്തിൽ ഡിമാന്റ് ചെയ്ത വാടക (അരിയർ ഉൾപ്പെടെ)	5,34,15,592/-
2016-17 വർഷം പിരിച്ചെടുത്ത വാടക	3,50,93,785/-
പിരിച്ചെടുത്ത വാടകയുടെ ശതമാനം	65.70%
ബാക്കി	1,83,21,807/-

2017-18 വർഷത്തിൽ ഡിമാന്റ് ചെയ്ത വാടക (അരിയർ ഉൾപ്പെടെ)	4,97,93,932/-
2017-18 വർഷം പിരിച്ചെടുത്ത വാടക	3,03,06,355/-
പിരിച്ചെടുത്ത വാടകയുടെ ശതമാനം	60.86%
ബാക്കി	1,94,87,577/-

പിരിച്ചെടുക്കുന്ന വാടകയിൽ മൂന്ന് വർഷം കൊണ്ട് ഏകദേശം 10% തിനടുത്ത കുറവ് സംഭവിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. വാടകയിൽ പ്രതിവർഷം 40% തോളം തുക പിരിച്ചെടുക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്നത് സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിയെ സാരമായി ബാധിക്കും. ജി.എസ്.റ്റി ആക്ട് പ്രകാരം വാടകയുടെ ഡിമാന്റിനനുസരിച്ച് ജി. എസ്. ടി. അടവാക്കുന്നതിലൂടെ നഷ്ടം വീണ്ടും വർദ്ധിക്കുന്നു. വാടക പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ഊർജ്ജിതമാക്കേണ്ടതും, കളക്ഷൻ ക്യാമ്പുകൾ സംഘടിപ്പിച്ച് കൂടിശ്ശിക വാടക ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്. വാടക കൂടിശ്ശികക്കാർക്കെതിരെ നിയമപരമായി നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതും കരാർ പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

2.4 സർക്കാർ നിയന്ത്രിത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കൂടിശ്ശിക ട്രീഡ് ബാധ്യതയാകുന്നു.

സർക്കാർ നിയന്ത്രിത സ്ഥാപനങ്ങൾ പലിശ, സർവ്വീസ് ടാക്സ്, ജി .എസ്. റ്റി.

എന്നീയിനങ്ങളിൽ ടിഡിയ്ക്ക് നൽകാനുള്ള കുടിശ്ശികയുടെ വിശദമായ കണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല. ഡി. സി. ബി. പത്രിക , വാടക രജിസ്ട്രാർ, ഫയൽ എന്നിവയിലൊന്നും ഇത് സംബന്ധിച്ച രേഖപ്പെടുത്തലുകളില്ല. വാടക കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്. ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കുടിശ്ശിക വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

എ) കേരംസ് (കുടിശ്ശിക 23,89,406/-രൂപ)

പാളയം സാഹല്യം ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിലെ എഫ് 4 നമ്പർ കടമുറി 16.08.2007 ലെ 37104/ഐ.ബി 2/2007 സർക്കാർ കത്തിലെ നിർദ്ദേശാനുസരണം 13.10.2008 മുതൽ കേരള റൂൽ ഡെവലപ്മെന്റ് മാർക്കറ്റിംഗ് സൊസൈറ്റിക്ക് (കേരംസ്)പ്രതിമാസ വാടക 23,215/- രൂപ നിശ്ചയിച്ച് അനുവദിച്ചു നൽകിയിരുന്നു. ആദ്യ മൂന്ന് വർഷത്തേക്ക് സർക്കാർ 50% വാടകയിളവ് അനുവദിച്ചതിനാൽ 50% വാടകയായ 11,608/- രൂപയാണ് 12.10.2011 വരെ ടിഡി പ്രതിമാസം ഈടാക്കിയത്. വാടകയിളവ് കാലാവധി കഴിഞ്ഞും കേരംസ് 11608 രൂപ മാത്രമാണ് പ്രതിമാസം നൽകുന്നത്.

കരാർ പ്രകാരം മൂന്ന് വർഷത്തിന് ശേഷം വാടകയിൽ 15% വർദ്ധനവ് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. ഇളവ് അനുവദിച്ച കാലാവധി കഴിഞ്ഞും കേരംസ് വാടക പൂർണ്ണമായി നൽകുകയോ മൂന്ന് വർഷം കൂടുമ്പോൾ കരാർ പ്രകാരമുള്ള 15 % വർദ്ധനവ് നൽകുകയോ കരാർ പുതുക്കുകയോ ചെയ്യുവാൻ തയ്യാറാകുന്നില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വാടക വർദ്ധനവ് വരുത്തിയ തീയതി (ശതമാനം)	തുക	കേരംസ് ഒടുക്കുന്ന തുക
13.10.2011	26,697/-	11,608/-
13.10.2014	30,702/-	11,608/-
13.10.2017	35,307/-	11,608/-

തുടർന്ന് കേരള പബ്ലിക് ബിൽഡിംഗ്സ് (എവിക്ഷൻ ഓഫ് അൺ ആതറൈസ്ഡ് ഓക്കുപ്പേന്റ്സ്) ആക്ട് 4(1) അനുസരിച്ച് കാരണം കാണിക്കൽ നോട്ടീസ്

നൽകുകയും, 25.08.2016 - ൽ പ്രസ്തുത ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 5(1) അനുസരിച്ച് ഒഴിപ്പിക്കൽ നോട്ടീസ് നൽകുകയും ചെയ്തു എങ്കിലും നാളിതുവരെ കട ഒഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

13.10.2017 മുതലുള്ള വാടക 35,307/- രൂപയാണെങ്കിലും കേരംസ് 11,608/- രൂപയും അതിന്റെ ജി എസ് ടി യായ 2089/- രൂപയുമാണ് അടവാക്കുന്നത്. 07/2017 മുതൽ വാടകയുടെ ഡിമാന്റ് അനുസരിച്ചുള്ള ജി എസ് ടി യാണ് ഭിഡ സർക്കാരിൽ അടവാക്കുന്നത്, എന്നതിനാൽ ഈയിനത്തിൽ മാത്രം പ്രതിമാസം 4,266/- രൂപയുടെ നഷ്ടമുണ്ടാകുന്നു.

വാടക, പലിശ , സർവ്വീസ് ടാക്സ് , ജി എസ് ടി എന്നിവയിലുള്ള കേരംസിന്റെ കുടിശ്ശികയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

31.03.2018 വരെയുള്ള വാടക കുടിശ്ശിക	13,63,608/-
31.03.2018 വരെയുള്ള പലിശ	7,45,341/-
03/2017 വരെയുള്ള സർവ്വീസ് ടാക്സ്	1,53,341/-
സർവ്വീസ് ടാക്സിന്റെ 31.03.218 വരെയുള്ള പലിശ	91,806/-
07/2017 മുതൽ 31.03.2018 വരെയുള്ള ജി.എസ്.ടി	35,585/-
ആകെ കുടിശ്ശിക	23,89,406/-

കേരംസിന് സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റില്ലാതെയും 11,608/- രൂപ വാടകയ്ക്കും കടമുറി തുടർന്ന് നൽകുന്നത് സാമ്പത്തിക നഷ്ടം ഉണ്ടാക്കുമെന്നതിനാൽ കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിനും, കട ഒഴിപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(ബി) കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹാന്റി ക്രാഫ്റ്റ്സ് അപ്പെക്സ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി (കുടിശ്ശിക 7,85,272/-രൂപ)

പാളയം സാഹല്യം ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിലെ ജി - 18 നമ്പർ കടമുറി 05.11.1998 മുതൽ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹാന്റി ക്രാഫ്റ്റ്സ് അപ്പെക്സ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റിയ്ക്ക് പ്രതിമാസ വാടകയ്ക്ക് മൂന്ന് വർഷത്തേക്ക് അനുവദിച്ചു നൽകി. 2001 ന് ശേഷം കരാർ പുതുക്കിയിട്ടില്ല. 06/2016 മുതൽ 03/2018 വരെയുള്ള വാടക കുടിശ്ശികയായി അവശേഷിക്കുന്നു.

പ്രസ്തുത കാലയളവിലെ വാടക 6,04,176/- രൂപ, പലിശ, സർവ്വീസ് ടാക്സ്,

ജി.എസ്.ടി എന്നിവ കുടിശ്ശികയായതിനാലും കരാർ പുതുക്കാത്തതിനാലും കടമുറി ഒഴിയണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് 19.03.2018 ന് നോട്ടീസ് നൽകി.

ഫയൽ (നം.ആർ.3/4413/97/ ജി 18) പ്രകാരം 01/2018 വരെയുള്ള വാടക കുടിശ്ശികയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

31.03.2018 വരെയുള്ള വാടക	6,04,176
31/01/2018 വരെയുള്ള പലിശ	82,501
06/2017 വരെയുള്ള വാടകയുടെ സർവ്വീസ് ടാക്സ്	51,749
സർവ്വീസ് ടാക്സ് കുടിശ്ശികയുടെ പലിശ	10,561
07/2017 മുതലുള്ള ജി എസ് ടി	36,285
ആകെ കുടിശ്ശിക	7,85,272

കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാനുള്ള നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(സി) എം.ജി.പി മിഷൻ (96810/-രൂപ)

11.09.2003 ലെ സ.ഉ (ആർ.റ്റി) നം 6429/03 ജി.എ.ഡി യുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മെഡിക്കൽ കോളേജ് റീഹാബിലിറ്റേഷൻ ബ്ലോക്കിലെ 2-ാം നിലയിൽ 750.75 സ്ക്വയർ മീറ്റർ കടമുറി എം.ജി.പി മിഷൻ 1.03.2004 ൽ അനുവദിച്ചു. മൂന്ന് വർഷത്തേക്ക് പ്രതിമാസം 52,507 രൂപ വാടകയും 1,57,521 രൂപ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റാണ് നിശ്ചയിച്ചത്. 28.02.2007 ൽ കരാർ കാലാവധി അവസാനിച്ചതിനെ തുടർന്ന് 1.3.2007 മുതൽ 15% വർദ്ധനവോട് കൂടി വാടക 60,383/- രൂപയായും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് 181149/- രൂപയായും പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചു.

പ്രസ്തുത സ്ഥലം എം.ജി.പി മിഷൻ ഒഴിഞ്ഞതിനെ തുടർന്ന് 1.05.2007 മുതൽ കുടുംബശ്രീ ഏറ്റെടുത്തു. എം.ജി.പി മിഷൻ 12/2006 വരെയുള്ള വാടക മാത്രമേ അടച്ചിട്ടുള്ളൂ. കുടിശ്ശികയുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വാടക 1/2007 -2/2007 (2x52507)	:	105014
3/2007-4/2007 (2x60383)	:	120766
31.10.2007 വരെയുള്ള പലിശ 18%	:	28551
ആകെ	:	254331

സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ്	:	157521
ആകെ	:	96810

സർക്കാരിലേക്ക് കത്തയച്ചെങ്കിലും തുടർ നടപടികൾ ഉണ്ടാകാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത വിഷയം പൊതുഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

(ഡി) കുടുംബശ്രീ (കുടിശ്ശിക 8,87,052/- രൂപ)

മെഡിക്കൽ കോളേജ് റീഹാബിലിറ്റേഷൻ ബ്ലോക്കിൽ 1521.75 ചതുരശ്ര മീറ്റർ ഓഫീസ് സ്ലേസ് 29.12.2006 ലെ 3339/06/എൽ.എസ്.ജി.ഡി നം സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 1.5.2007 മുതൽ മൂന്ന് വർഷത്തേക്ക് പ്രതിമാസ വാടക 81325/- രൂപയും സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് 2,43,975/- രൂപയും (3 മാസത്തെ വാടക) നിജപ്പെടുത്തി കുടുംബശ്രീക്ക് അനുവദിച്ചു. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റിൽ 48,399/- രൂപ കുടിശ്ശികയാണ്.

വാടക കുടിശ്ശികയ്ക്ക് 18% പലിശ , മൂന്ന് വർഷം കൂടുമ്പോൾ 15% വർദ്ധനവോട് കൂടി വാടക കരാർ പുതുക്കുക , മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്ജ്, വാട്ടർ കണക്ഷൻ ചാർജ്ജ് ഈടാക്കൽ തുടങ്ങിയ ഭിഡയുടെ വാടകക്കരാറിലെ പൊതു വ്യവസ്ഥകൾ കുടുംബശ്രീയുമായുള്ള കരാറിൽ ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടു.

01.05.2016 മുതൽ പ്രതിമാസ വാടക 1,23,686/- രൂപയാണെങ്കിലും കുടുംബശ്രീ 1,07,553/- രൂപയാണ് ഒടുക്കിയിരുന്നത്. വാടക വ്യത്യസം, ഡെപ്പോസിറ്റ് കുടിശ്ശിക എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ 4,22,362/- രൂപ അടവാക്കണമെന്ന് കാണിച്ച് കുടുംബശ്രീയ്ക്ക് കത്ത് നൽകി.

2016-17 വരെയുള്ള കുടിശ്ശിക തുക സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ഇനം	തുക
1	01.05.2016 മുതൽ 30.06.2017 വരെയുള്ള വാടക വ്യത്യസം	2,25,862
2	എസ്.റ്റി (15%)	33,879

3	01.07.2017 മുതൽ 31.02..2017 വരെയുള്ള വാടക വ്യത്യസം	96,798
4	ജി.എസ്.ടി (15%)	17,424
5	ഡെപോസിറ്റ് കുടിശ്ശിക	48,399
	ആകെ	4,22,362

2017-18 ലെ വാടക , ജി എസ് ടി, പലിശ എന്നീ ഇനങ്ങളിലായി കുടുംബശ്രീ അടവാക്കാനുള്ള 4,64,690/-രൂപയുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വാടക വ്യത്യസം 10/2017	3,955
ജി.എസ്.ടി	712
പലിശ	415
TDS (-)	(-) 395
ആകെ	4,687

വാടക വ്യത്യസം 11/2017, 12/2017	35,000
ജി.എസ്.ടി	6,300
പലിശ	2,908
TDS (-)	(-) 3,500
ആകെ	40,708

01/18 മുതൽ 03/2018 വരെയുള്ള വാടക (1,23,686x3)	3,71,058
ജി.എസ്.ടി	66,790
പലിശ	18,553
TDS (-)	(-) 37,106
ആകെ	4,19,295

ആകെ 4687+40708+419295= 4,64,690/-രൂപ. പ്രസ്തുത തുക ഈടാക്കാനുള്ള നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

2017-18 വരെയുള്ള ആകെ കുടിശ്ശിക തുകയായ 8,87,052/-രൂപ (422362 + 464690) ഈടാക്കുവാനുള്ള നടപടികൾ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഇ) തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ

പാളയം സാഹല്യം കോംപ്ലക്സിലെ ജി-3, ജി-4, ജി-14, ജി-15, കടമുറികൾ തിരുവനന്തപുരം കോർപ്പറേഷൻ 1999-ൽ മൂന്ന് വർഷത്തേക്ക് വാടകയ്ക്ക് നൽകിയിരുന്നു. നഗരസഭ ആവശ്യപ്പെട്ടതനുസരിച്ച് കടകൾ 99 വർഷത്തേക്ക് പാട്ടത്തിന് നൽകുന്നതിന് 21.03.2001 ലെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിക്കുകയും 01.04.2001 മുതൽ ജി-3, ജി-4, ജി-14, ജി-15, എന്നീ കടമുറികൾ 99 വർഷത്തേക്ക് പാട്ടത്തിന് നൽകുകയും, പാട്ടത്തുകയായ 84,25,000/- രൂപ നഗരസഭ അടവാക്കുകയും ചെയ്തു. എന്നാൽ നാളിതുവരെ പാട്ടക്കരാർ ചമച്ചിട്ടില്ല.

പാളയം സാഹല്യം കോംപ്ലക്സിലെ എസ്-5-ാം നമ്പർ കട 29.04.1999 മുതൽ കരാർ വച്ച് നഗരസഭ 99 വർഷത്തേക്ക് പാട്ടത്തിനെടുത്തിട്ടുണ്ട്. ഈ കടമുറിയിലാണ് ജനസേവനകേന്ദ്രം പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.

കടമുറികളുടെ വാടക രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്ജിനത്തിൽ 2017 ഡിസംബർ വരെ 2684701 രൂപ കുടിശ്ശിക വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

കടമുറി നം ജി-3	തുക
2001-02 മുതൽ 2015-16 വരെയുള്ള മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്ജ് കുടിശ്ശികയുടെ പലിശ	52,245
2016-17, 2017-18 വർഷങ്ങളിലെ മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്ജ്	5,520
31.01.2018 വരെയുള്ള പലിശ	1,325
സർവ്വീസ് ടാക്സ്	414
ജി. എസ്. റി	497
സർവ്വീസ് ടാക്സ് കുടിശ്ശിക പലിശ	137
ആകെ	60,138

കടമുറി നം ജി-4	തുക
2001-02 മുതൽ 2015-16 വരെയുള്ള മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്ജ് കുടിശ്ശികയുടെ പലിശ	52,245

2016-17, 2017-18 വർഷങ്ങളിലെ മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്	5,520
31.01.2018 വരെയുള്ള പലിശ	1,325
സർവ്വീസ് ടാക്സ്	414
ജി. എസ്. റി	497
സർവ്വീസ് ടാക്സ് കുടിശ്ശിക പലിശ	137
ആകെ	60,138

കടമുറി നം ജി-14	രൂപ
2001-02 മുതൽ 2017-18 വരെയുള്ള മെയിന്റനൻസ് ചാർജ് കുടിശ്ശികയുടെ പലിശ	1,03,791
31.01.2018 വരെയുള്ള പലിശ	1,59,591
സർവ്വീസ് ടാക്സ്	10,265
ജി. എസ്. റി	1,190
സർവ്വീസ് ടാക്സ് കുടിശ്ശിക പലിശ	12,275
ആകെ	2,87,112

കടമുറി നം ജി 15	രൂപ
2001-02 മുതൽ 2015-16 വരെയുള്ള മെയിന്റനൻസ് ചാർജ് കുടിശ്ശികയുടെ പലിശ	1,34,096
2016-17,2017-18 വർഷങ്ങളിലെ മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്	14,168
31.01.2018 വരെയുള്ള പലിശ	3,400
സർവ്വീസ് ടാക്സ്	1,063
ജി. എസ്. റി	1,275
സർവ്വീസ് ടാക്സ് കുടിശ്ശിക പലിശ	351
ആകെ	1,54,353

കടമുറി നം ജി 5	തുക
06/2000 ലെ മെയിന്റനൻസ് ചാർജിന്റെ ബാക്കി	2,073
07/2000 മുതൽ 12/2017 വരെയുള്ള പ്രതിമാസ മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്	7,70426
31.01.2018 വരെയുള്ള പലിശ	11,90,474
സർവ്വീസ് ടാക്സ്	74,655
ജി. എസ്. റി	5,000
സർവ്വീസ് ടാക്സ് കുടിശ്ശിക പലിശ	80,332
ആകെ	21,22,960

31.03.2018 വരെയുള്ള കുടിശ്ശിക വിവരം ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.62 പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടെങ്കിലും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

മെയിന്റനൻസ് ചാർജിനത്തിലെ ഡിമാന്റിന് 18% നിരക്കിൽ ടിഡി ജി.എസ്.ടി അടവാക്കേണ്ടതുണ്ട്. മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്, സർവ്വീസ് ചാർജ്, ജി. എസ്. റി എന്നിവ യഥാസമയം ലഭിക്കാതെ വരുന്നത് ടിഡിയുടെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതിയെ സാരമായി ബാധിക്കും. ആയതിനാൽ കുടിശ്ശിക തുക ഈടാക്കുവാനുള്ള നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(എഫ്) കൺസ്യൂമർ ഫെഡ് (കുടിശ്ശിക 39,29,218/-രൂപ)

കേദാരം ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിലെ കടമുറി നം.8,79, എസ് 4, എസ് 9, എസ് 10, എസ് 11, എന്നിവയും, സാഫല്യം ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിലെ ജി 7, ജി 10, ജി 19 എന്നീ കടമുറികളിലുമായി കൺസ്യൂമർ ഫെഡിന്റെ വിവിധ ഓഫീസുകൾ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു. പ്രസ്തുത കടമുറികളുടെ വാടകകരാർ 2004, 2005 വർഷങ്ങളിലായി അവസാനിച്ചു. നാളിതുവരെ ആയത് പുതുക്കിയിട്ടില്ല. മൂന്ന് വർഷം കൂടുമ്പോൾ 15% വാടക വർദ്ധനവ് വരുന്നതിനായി വാടക നിശ്ചയിക്കുന്നുണ്ട്. ഓരോ കടയുടേയും പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ച വാടക , മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്, സർവ്വീസ് ടാക്സ്/ ജി എസ് റി എന്നിവയുടെ വിവരവും, കൺസ്യൂമർ ഫെഡ് അടവാക്കുന്ന തുകയുടെ വിവരവും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

കടമുറി നം	പ്രതിമാസ വാടക	മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്	ST/GST
കേദാരം 8	5,725/- രൂപ (20.07.17 മുതൽ)	286	1,082
കേദാരം 79	47,684/-രൂപ (16.07.2015 മുതൽ)	2,384	9,012
കേദാരം എസ് 4	46,262/-രൂപ (12.10.2016 മുതൽ)	2,313	8,744
കേദാരം എസ് 9	46,262/-രൂപ (12.10.2016 മുതൽ)	2,313	8,744
കേദാരം എസ് 10	16,678/-രൂപ (01.04.2017 മുതൽ)	834	3,152
കേദാരം എസ് 11	16,678/- രൂപ (01.04.2017 മുതൽ)	834	3,152
സാഫല്യം ജി 7	4,037/- രൂപ (26.07.17 മുതൽ)	834	727
സാഫല്യം ജി 10	8,339/- രൂപ (30.07.17 മുതൽ)	834	1,501
സാഫല്യം ജി 19	28,845/- രൂപ (01.08.17 മുതൽ)	834	5,192
ആകെ	1,57,570/-രൂപ (-10% TDS)	5,817	29,410

മേൽ പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം കൺസ്യൂമർ ഫെഡ് പ്രതിമാസം ആകെ 1,77,040/-രൂപയാണ് (157570+5817+29410=192797-15757=177040) വാടകയായി ട്രിഡിംഗിൽ ഒടുക്കേണ്ടത്. എന്നാൽ ആയതിനു പകരം 74,128/- രൂപയാണ് ഒടുക്കുവരുത്തുന്നത്. വാടക ഡിമാന്റ് അനുസരിച്ചുള്ള ജി. എസ്.റ്റി. ട്രിഡിംഗ് അടയ്ക്കുന്നതിനാൽ ഇത് ട്രിഡിംഗ് സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയുണ്ടാക്കുന്നു. കൺസ്യൂമർ ഫെഡിൽ നിന്നും പിഴപ്പലിശയിനത്തിൽ 18% തുകയ്ക്ക് പകരം 12% ആണ് ട്രിഡിംഗ് ഈടാക്കുന്നത്. ഇതും ട്രിഡിംഗ് നഷ്ടമുണ്ടാക്കുന്നു. കൂടിശ്ശികയുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

കടമുറി നം 8 (കേദാരം)	തുക
കൂടിശ്ശിക	ഇല്ല

കടമുറി നം 79 (കേദാരം)	തുക
04/2016 ലെ വാടകയുടെ ബാക്കിതുക	4,129
05/2016 മുതൽ 02/2018 വരെയുള്ള വാടക	10,49,048
04/2016 മുതൽ 02/2018 വരെയുള്ള മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്	54,832

02/2018 വരെയുള്ള പലിശ	1,28,170
06/2017 വരെയുള്ള സർവ്വീസ് ടാക്സ്	1,06,120
സർവ്വീസ് ടാക്സിന്റെ പലിശ	24,783
ജി എസ് ടി	72,098
ആകെ	14,39,180

കടമുറി നം എസ് 4, എസ് 9 (കേദാരം)	തുക
05/2016 ലെ വാടകയുടെ ബാക്കിതുക	14,683
05/2016 ലെ സർവ്വീസ് ടാക്സിന്റെ പലിശ	2,373
06/2016 മുതൽ 02/2018 വരെയുള്ള വാടക	9,45,225
മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്	49,269
02/2018 വരെയുള്ള പലിശ	1,10,557
06/2017 വരെയുള്ള സർവ്വീസ് ടാക്സ്	93,087
സർവ്വീസ് ടാക്സിന്റെ പലിശ	20,941
ജി എസ് ടി	69,948
ആകെ	13,06,083

കടമുറി നം എസ് 10, എസ് 11 (കേദാരം)	തുക
04/2016 മുതൽ 02/2018 വരെയുള്ള വാടക	3,57,494
04/2016 മുതൽ 02/2018 വരെയുള്ള മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്	17,874
02/2018 വരെയുള്ള പലിശ	43,537
06/2017 വരെയുള്ള സർവ്വീസ് ടാക്സ്	35,291
സർവ്വീസ് ടാക്സിന്റെ പലിശ	8,377
ജി എസ് ടി	25,217
ആകെ	4,87,790

കടമുറി നം ജി 7 (സാഫല്യം)	തുക
04/2017 മുതൽ 02/2018 വരെയുള്ള വാടക	42,401
02/2018 വരെയുള്ള പലിശ	2,472
06/2017 വരെയുള്ള സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ്	1,580
സർവ്വീസ് ചാർജ്ജിന്റെ പലിശ	237
ജി എസ് റി	5,737
ആകെ	52,427

കടമുറി നം ജി 10 (സാഫല്യം)	തുക
04/2017 മുതൽ 02/2018 വരെയുള്ള വാടക	91,729
02/2018 വരെയുള്ള പലിശ	5,504
06/2017 വരെയുള്ള സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ്	3,753
സർവ്വീസ് ചാർജ്ജിന്റെ പലിശ	563
ജി എസ് റി	12,008
ആകെ	1,13,557

കടമുറി നം ജി 19 (സാഫല്യം)	തുക
11/2016 ലെ വാടകയുടെ ബാക്കിതുക	17,983
12/2016 മുതൽ 02/2018 വരെയുള്ള വാടക	4,02,822
02/2018 വരെയുള്ള പലിശ	34,050
06/2017 വരെയുള്ള സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ്	29,035
സർവ്വീസ് ചാർജ്ജിന്റെ പലിശ	5,388
ജി എസ് റി	40,903
ആകെ	5,30,181

കുടിശ്ശിക എത്രയും വേഗം ഈടാക്കാനുള്ള നടപടികൾ
 ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

2.5 സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കാതെ കടമുറി അനുവദിച്ചു - തുക അടിയന്തിരമായി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

ടിഡിയുടെ പാളയത്തുള്ള സാഫ്റ്റ്വെയർ കോംപ്ലക്സിലെ എസ്. 9-ാം നമ്പർ കടമുറി ചിന്ത പബ്ലിക്കേഷൻസിന് പ്രൊവിഷണലായി അനുവദിച്ചു നൽകിയിരുന്നു. കടമുറിയുടെ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ആയ 480000 രൂപ രണ്ട് ഗഡുക്കളായി അടയ്ക്കുന്നതിനും രണ്ടാം ഗഡുവായ 280000 രൂപ 10.05.2018 ന് മുമ്പായി അടയ്ക്കുന്നതിനും 30.11.2017 ലെ കാര്യ നിർവ്വാഹക സമിതി സപ്ലിമെന്ററി അജണ്ട 1 ലുടെ അനുവാദം നൽകി. രണ്ടാം ഗഡു അടയ്ക്കുവാനായി 26.11.2018 ലെ 6-ാം നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം വീണ്ടും 10.11.2018 വരെ സമയം ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകുവാൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചു. 6.11.2018 ലും 10.01.2019 ലും തുക അടയ്ക്കുവാനായി ചിന്ത പബ്ലിക്കേഷൻസിന് നോട്ടീസ് നൽകിയെങ്കിലും തുക ഒടുക്കിയിട്ടില്ല. വിഷയം സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് ടിഡി മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. കൂടുതലായ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക അടിയന്തിരമായി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

2.6 മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്ജ്- വരവ് -ചെലവ് കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല

ടിഡി പാട്ടത്തിനും, വാടകയ്ക്കും നൽകിയിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങളിൽ നിന്നും, കടമുറികളിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്ന മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്ജ് പ്രസ്തുത ഇനത്തിൽ ടിഡിയ്ക്ക് വഹിക്കേണ്ടിവരുന്ന ചെലവ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ കണക്കുകൾ ടിഡിയിൽ ലഭ്യമല്ല. 2017-18 ലെ വാർഷിക കണക്കുകൾ പ്രകാരം മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ 20,03,323/- രൂപ ലഭിച്ചു. 35 ലക്ഷം രൂപ മെയിന്റനൻസ് ചാർജിനത്തിൽ ചെലവ് വന്നതായി വാർഷിക കണക്കുകളിൽ ഓഫീസ് ചെലുകളുടെ ഭാഗത്ത് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കിയതിന്റെ വിവരം 16.04.2018 ലെ 12-ാം നമ്പർ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയിലൂടെ ആവശ്യപ്പെട്ടു. ടിഡി സെന്റർ-മെഡിക്കൽ കോളേജ് (99 വർഷത്തെ ലീസ്), റീഹാബിലിറ്റേഷൻ ബ്ലോക്ക്-മെഡിക്കൽ കോളേജ് (99 വർഷത്തെ ലീസ്), സാഫ്റ്റ്വെയർ-പാളയം (99 വർഷത്തെ ലീസ്), കേദാരം കോംപ്ലക്സ് (99 വർഷത്തെ ലീസ്), കേദാരം കോംപ്ലക്സ് (പ്രതിമാസ വാടക), സോപാനം കോംപ്ലക്സ്-മെഡിക്കൽ

കോളേജ് (20 വർഷത്തെ ലീസ്) എന്നീ കെട്ടിട സമുച്ചയങ്ങളിൽ നിന്നു മാത്രമേ മെയിന്റനൻസ് ചാർജ് ഇറുടാക്കുന്നുള്ളുവെന്നും, മറ്റ് കെട്ടിടങ്ങളിൽ നിന്നും മെയിന്റനൻസ് ചാർജ് ഇറുടാക്കുന്ന വിഷയം കമ്മിറ്റിയുടെ പരിഗണനയിലാണെന്നും അറിയിച്ചു.

വാടക കെട്ടിടങ്ങളിലെ പൊതു ഇടങ്ങളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന വൈദ്യുതി, ജലം, എന്നിവയ്ക്കുള്ള ചെലവ് സെക്യൂരിറ്റി ജീവനക്കാർ, ഇലക്ട്രീഷ്യൻമാർ, പ്ലംബർമാർ, ഗാർഡനർ, ശുചീകരണ തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം, തുടങ്ങിയവ ടിഡിയുടെ തനതു ഫണ്ടിൽ നിന്നുമാണ് നൽകുന്നത്. ഇത്തരത്തിലുള്ള ചെലവുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മെയിന്റനൻസ് ചാർജ് കണക്കാക്കി പാട്ടക്കാരിൽ നിന്നും, വാടകക്കാരിൽ നിന്നും ഇറുടാക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. മെയിന്റനൻസ് ചാർജിനത്തിലെ വരവും ചെലവും താരതമ്യപ്പെടുത്തി ടിഡിയുടെ തനതു ഫണ്ടിന് ശോഷണമുണ്ടാകുന്നില്ലെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും വരവ് ചെലവുകൾ സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

2.7 ഭവന വായ്പ - കുടിശ്ശിക - ₹61.19 ലക്ഷം

ടിഡിയുടെ പരിധിയിലുള്ള പഞ്ചായത്തുകളിലെ വ്യക്തികൾക്ക് ഭവന വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി 1985-86 മുതൽ 1996-97 വരെ 623.11 ലക്ഷം രൂപ ഹഡ്കോയിൽ നിന്നും കടമായി സ്വീകരിച്ചിരുന്നു. ഹഡ്കോയിൽ നിന്നെടുത്ത ലോൺ ബാധ്യതയിൽ അവശേഷിച്ച 321.11 ലക്ഷം രൂപ 29.03.2011 ൽ കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി ഏറ്റെടുത്തു.

ഹയർ ഇൻകം ഗ്രൂപ്പ് (HIG), മിഡിൽ ഇൻകം ഗ്രൂപ്പ് (MIG), ലോവർ ഇൻകം ഗ്രൂപ്പ് (LIG), ദുർബല വിഭാഗങ്ങൾ (EWS) തുടങ്ങിയ വിഭാഗങ്ങളിലുള്ള വ്യക്തികൾക്കാണ് ടിഡി ഭവന വായ്പ നൽകിയിട്ടുള്ളത്. 21.10.2009 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവു പ്രകാരം ദുർബല വിഭാഗങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച 29,48,440/- രൂപയും 5.12.2012 ലെ സ.ഉ (സാധാ)നം 3372/2012/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവു പ്രകാരം താഴ്ന്ന വരുമാന വിഭാഗത്തിലുള്ളവർക്ക്(LIG) അനുവദിച്ച 7,51,129/- രൂപയും എഴുതി തള്ളിയിട്ടുണ്ട്.

റവന്യൂ റിക്കവറി രജിസ്ട്രാർ പ്രകാരം MIG ലും LIG ലും പെടുന്ന 54 (LIG-8,

MIG-46) ഗുണഭോക്താക്കൾ നിലവിൽ റവന്യൂ റിക്കവറി നേരിടുന്നു. 2017-18 വർഷത്തെ ഡി.സി.ബി പത്രികയുടെ സംക്ഷിപ്ത ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സ്കീം	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം	ഡിമാന്റ്	കളക്ഷൻ	ബാലൻസ്
MIG	8	2085377	0	2085377
LIG	46	4083504	49256	4034248
ആകെ	54	6168881	49256	6119625

ബാലൻസ് തുക ₹ 6119625/- യുടെ വിശദാംശം അനുബന്ധം (3) ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

LIG ഭവനപദ്ധതിയിൽ ദീർഘകാല കുടിശ്ശിക ഉള്ളവരുടെ കാര്യത്തിൽ എന്തുചെയ്യാനാവുമെന്ന കാര്യം സർക്കാർ പരിശോധിക്കുകയാണെന്നും ഇക്കാര്യത്തിൽ തീരുമാനമുണ്ടാകുന്നതുവരെ ജപ്തി നടപടികൾ പാടില്ലെന്നും മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ സെക്രട്ടറി 23.03.2018 ലെ ജി 180303728/2018/സി എം ഒ നം കത്ത് പ്രകാരം ടിഡിയോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. MIG വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ടവർക്കെതിരെയുള്ള റവന്യൂ റിക്കവറി ത്വരിതപ്പെടുത്തുവാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും, LIG വിഭാഗത്തിലുൾപ്പെട്ടവരുടെ വായ്പ തിരുച്ചടവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തീരുമാനം അടിയന്തിരമായി കൈക്കൊള്ളാൻ സർക്കാരിനോട് അപേക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

2.8 തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള അംശദായം കുടിശ്ശിക ₹8.89 കോടി

2.3.2000 ലെ സ.ഉ(സാധാ) 983/2000/തസ്വഭവ പ്രകാരം വികസന അതോറിറ്റിയുടെ പരിധിയിൽ വരുന്ന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ, വാർഷിക വരുമാനം 10 ലക്ഷം രൂപയിൽ അധികമുള്ള മുനിസിപ്പാലിറ്റി/ കോർപ്പറേഷൻ, വാർഷിക വരുമാനത്തിന്റെ 2% നിരക്കിലും, ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ 1% നിരക്കിലും അംശദായം നൽകാൻ ബാധ്യസ്തരാണ്. യഥാസമയം തുക ഒടുക്കിയില്ലെങ്കിൽ 2% പിഴ പലിശ ഈടാക്കുവാനും ഉത്തരവിൽ വ്യവസ്ഥയുണ്ട്.

ടിഡിയുടെ പരിധിയിൽ തിരുവനന്തപുരം കോർപ്പറേഷനും 5 ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുമാണ് ഉള്ളത്.

ട്രിഡ് പ്രവർത്തന പരിധിയിലുള്ള ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ ഒടുക്കേണ്ട അംശദായമിനം 94-95 മുതൽ കുടിശ്ശികയാണ്. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ 2010 വരെയും തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭയുടെ 2013-14 വരെയുമുള്ള അംശദായത്തിന്റെ കണക്കുകൾ മാത്രമെ ട്രിഡ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളൂ.

ട്രിഡ് പലതവണ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടും മേൽ പറഞ്ഞ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ അവരുടെ വാർഷിക വരുമാനത്തിന്റെ കൃത്യമായ കണക്ക് നൽകുകയോ ട്രിഡ് അർഹമായ അംശദായം നൽകുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭയും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളും ലഭ്യമാക്കുവാനുള്ള സെന്റേജ് ചാർജ്ജ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	തസ്വഭവ സ്ഥാപനം	വർഷം	അംശദായം	പിഴപലിശ	ആകെ
1	തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ	2009-10 മുതൽ 2013-14 വരെ	42354441	39972697	82327138
2	വിളവൂർക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1994 മുതൽ 2010 വരെ	345329	983885	1329214
3	വിളപ്പിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1994 മുതൽ 2010 വരെ	280452	583969	864421
4	വെങ്ങാനൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1994 മുതൽ 2010 വരെ	359805	1020410	1380215
5	പള്ളിച്ചൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1994 മുതൽ 2010 വരെ	367276	698897	1066173
6	കല്ലിയൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1994 മുതൽ 2010 വരെ	543542	1424757	1968299
		ആകെ	44250845	44684615	88935460

23.6.2015 ലെ സ.ഉ(സാധ)നമ്പർ 1882/15/തസ്വഭവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2009-10 മുതൽ 2013-14 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ , അംശദായ ഇനത്തിൽ തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ ട്രിഡ് നൽകുവാനുള്ള 8,23,27,138 രൂപ തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭയുടെ ഗ്രാന്റിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത് ട്രിഡ് നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

23.3.2016 ലെ സ.ഉ(സാധാ) നം 1322/16/തസ്വഭ പ്രകാരം ടിഡിയുടെ പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ വരുന്ന ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ കുടിശ്ശിക അംശദായം അവരുടെ കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിനു വിധേയമായി സ്പെഷ്യൽ ടി.എസ്.ബി അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും പിൻവലിച്ച് ടിഡിയ്ക്ക് നൽകുന്നതിനും ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

എന്നാൽ തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭയിൽ നിന്നോ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്നോ 2017-18 വർഷം അംശദായം ഇനത്തിൽ തുകയൊന്നും ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

ടിഡിയുടെ പ്രധാന വരുമാന സ്രോതസ്സുകളിലൊന്നായ അംശദായത്തിന്റെ കാലികമായ കണക്ക് ടിഡിയുടെ പക്കൽ ലഭ്യമല്ല. അംശദായം പിരിച്ചെടുക്കാൻ കഴിയാത്തത് സ്ഥാപനത്തിന്റെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്നുണ്ട്. മുൻ വർഷങ്ങളിലെ റിപ്പോർട്ടുകളിലെല്ലാം ഇതു സംബന്ധിച്ച പരാമർശങ്ങൾ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. നഗരസഭയുടേയും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടേയും റവന്യൂ വരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അംശദായം ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കുന്നതിന് വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച്, പുരോഗതി ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

2.9 ജി എസ് റ്റി - തനതുഫണ്ടിൽ നിന്നും മുൻകൂറായി അടക്കേണ്ടി വരുന്ന

ടിഡിയ്ക്ക് കടമുറികളിൽ നിന്നും കെട്ടിടങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വാടക, മറ്റു വരവുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് 2017 ജൂലൈ മുതൽ ജി. എസ്. റ്റി. അടവാക്കി വരുന്നു. ഓരോ മാസത്തേയും വാടകയുടെ ഡിമാന്റ് തുകയ്ക്ക് ആനുപാതികമായാണ് ജി. എസ്. റ്റി. അടവാക്കി വരുന്നത്. 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷം വിവിധ കടമുറികളിൽ നിന്നും കെട്ടിട സമുച്ചയങ്ങളിൽ നിന്നും ടിഡിയ്ക്ക് ലഭിക്കേണ്ട വാടക കുടിശ്ശിക 58,83,621/- രൂപയാണ്. ഇപ്രകാരം വാടക ഇനത്തിലും, മറ്റിനങ്ങളിലുമുള്ള വരവുകൾ യഥാസമയം ലഭ്യമാകാതിരിക്കുകയും, വരവുകളുടെ ഡിമാന്റിനനുസരിച്ച് ജി.എസ്.റ്റി അടക്കേണ്ടി വരികയും ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, കുടിശ്ശിക വരവിന് ആനുപാതികമായി അടവാക്കേണ്ട ജി. എസ്. റ്റി. ടിഡിയുടെ തനതുഫണ്ടിൽ നിന്നുമാണ് നൽകുന്നത്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	മാസം	ഡിമാന്റ് ചെയ്ത വാടക	വാടക ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച ജി.എസ്.ടി	വാടക ഇനത്തിൽ അടവാക്കിയ ജി.എസ്.ടി	മറ്റു വരവുകളിൽമേൽ അടവാക്കിയ ജി.എസ്.ടി	മുൻ മാസങ്ങളിൽ അടവാക്കിയത് ക്രമീകരിച്ചത്.	ആകെ അടവാക്കിയ ജി.എസ്.ടി
1	ജൂലൈ	31,75,866	2,94,186	4,74,909	ഇല്ല	ഇല്ല	4,74,910
2	ആഗസ്റ്റ്	31,33,479	4,15,301	4,73,580	ഇല്ല	14,555	4,59,024
3	സെപ്റ്റംബർ	37,34,392	3,51,583	5,35,740	720	11,692	5,24,768
4	ഒക്ടോബർ	31,77,851	4,93,310	4,58,932	1800	26,060	4,34,674
5	നവംബർ	31,57,151	4,10,799	4,59,304	19,920	16,953	4,62,271
6	ഡിസംബർ	31,87,378	3,73,986	4,65,308	540	13,822	4,52,026
7	ജനുവരി	35,48,571	5,11,759	5,22,898	82,120	8,894	5,96,124
8	ഫെബ്രുവരി	31,66,070	4,39,306	4,54,930	2,160	15,238	4,41,852
9	മാർച്ച്	31,73,321	5,07,016	4,65,640	2,160	12,834	4,54,966
	ആകെ	29454074	3797246	4311241	109420	120048	43,00,615

മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം ആകെ 37,97,246/- രൂപ ജി. എസ്. ടി. ഇനത്തിൽ ലഭിക്കുകയും, 43,00,615/- രൂപ ടിഡി അടവാക്കുകയും ചെയ്തു. 5,03,369/- രൂപ ടിഡിയുടെ തനതു ഫണ്ടിൽ നിന്നാണ് അടവാക്കിയിരിക്കുന്നത്. വാടക ഇനത്തിലോ മറ്റു വരവ് ഇനത്തിലോ സ്ഥാപനങ്ങളോ വ്യക്തികളോ ജി എസ് ടി അടവാക്കുന്നതിൽ കുടിശ്ശിക ഉണ്ടാക്കുന്ന പക്ഷം ആയത് പലിശ സഹിതം ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

2.10 കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്നും അർഹതപ്പെട്ട വിഹിതം ലഭ്യമാകാത്തതിനാൽ അപ്രന്റീസ് ട്രെയിനിംഗ് നൽകുന്നില്ല.

കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ മാനവവിഭവശേഷി മന്ത്രാലയത്തിൻ കീഴിലുള്ള അപ്രന്റീസ് ട്രെയിനിംഗ് ബോർഡ് നൽകുന്ന പാനൽ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികളെ ഇന്റർവ്യൂ ചെയ്ത് അപ്രന്റീസിംഗ് ട്രെയിനികളായി ടിഡി നിയമിക്കാറുണ്ട്. അപ്രന്റീസുകൾക്കായി സർക്കാർ നിയന്ത്രണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ചെലവിടുന്ന സ്റ്റൈപ്പന്റ് തുകയുടെ 50% ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്

കേന്ദ്രസർക്കാർ മടക്കി നൽകുന്നതാണെന്ന് അപ്രന്റീസ് ട്രെയിനിംഗ് ബോർഡിന്റെ 11.06.2001 ലെ ബി.എ.റ്റി/എസ്.ആർ /531/01-)-ാം നമ്പർ സർക്കുലറിലും സർക്കാർ ഉത്തരവ് 2038/11/ഹ.എഡ്യു തീയതി 15.12.2011 ലെ ഉത്തരവിലും വ്യവസ്ഥചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഡിപ്ലോമക്കാരായ അപ്രന്റീസ് ട്രെയിനികളുടെ പ്രതിമാസ സ്റ്റൈപ്പന്റ് 23.3.2011 മുതൽ 1850/- രൂപയിൽ നിന്നും 2530/- രൂപയാക്കി ഉയർത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഇപ്രകാരം 2001 മുതൽ ട്രിഡ് നിയമിച്ച അപ്രന്റീസ് ട്രെയിനികൾക്ക് സ്റ്റൈപ്പന്റ് ഇനത്തിൽ നൽകിയ തുകകളുടേയും കേന്ദ്രസർക്കാരിൽ നിന്ന് ലഭിക്കാനുള്ള തുകകളുടേയും വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ചെലവ് (₹)	അർഹതപ്പെട്ട വിഹിതം (₹)	അഭിപ്രായം
2001-02	79875	39939	
2002-03	61335	30668	
2003-04	25795	12897	
2004-05	56472	28236	
2005-06	47850	23925	
2006-07	37169	18584	
2007-08	32923	16462	
2008-09	48815	24408	
2009-10			ട്രെയിനികളെ നിയോഗിച്ചിട്ടില്ല
2010-11			ട്രെയിനികളെ നിയോഗിച്ചിട്ടില്ല
2011-12	14974	7487	
2012-13	25300	12650	
2013-14			ട്രെയിനികളെ നിയോഗിച്ചിട്ടില്ല
2014-15	21545	10773	

2015-16			ട്രെയിനികളെ നിയോഗിച്ചിട്ടില്ല
2016-17			ട്രെയിനികളെ നിയോഗിച്ചിട്ടില്ല
2017-18	1,11,322	55,661	
ആകെ	563375	281690	

കേന്ദ്ര സർക്കാരിൽ നിന്ന് തുക ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി അപ്രന്റീസ്‌ഷിപ്പ് ട്രെയിനിംഗ് ബോർഡ് ഡയറക്ടർക്ക് ടിഡി കത്തുകളയച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നാളിതുവരെ തുകയൊന്നും ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

അർഹതപ്പെട്ട കേന്ദ്രവിഹിതം ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ നിലവിൽ ഡിപ്ലോമ അപ്രന്റീസുകളെ ട്രെയിനിംഗിനായി നിയോഗിക്കുന്നില്ല എന്ന വിവരമാണ് 21.02.2018 ലെ എ 1/1291/2001/ടിഡി നം കത്ത് പ്രകാരം ടിഡി അറിയിച്ചത്. ഡിപ്ലോമ കഴിഞ്ഞവരെ അപ്രന്റീസ്‌ഷിപ്പിന് നിയോഗിക്കാത്തത് ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അവസരത്തേയും ടിഡിയുടെ യശസ്സിനേയും ബാധിക്കുന്ന വിഷയമായതിനാൽ. അപ്രന്റീസ്‌ഷിപ്പ് സൗകര്യം നിർത്തലാക്കുന്നതിന് പകരം സ്റ്റൈഫൻഡ് തുക നേടി എടുക്കുന്നതിന് കാര്യക്ഷമമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയാണ് വേണ്ടത്. അപ്രന്റീസ് ട്രെയിനിംഗ് ബോർഡ് അധികാരികളുമായും, ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ് അധികാരികളുമായും നേരിട്ട് ചർച്ച നടത്തി പ്രശ്നത്തിന് പരിഹാരം തേടാവുന്നതാണ്.

Intentionally Left Blank

ഭാഗം 3

ചെലവ് കണക്കുകളിൻമേലുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ

3.1 ഡബിൾ എൻട്രി അക്കൗണ്ടിംഗ് നടപ്പിലായില്ല.

ടിഡിയുടെ അക്കൗണ്ടിംഗ് രീതി 01.04.2010 മുതൽ ഡബിൾ എൻട്രി രീതിയിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിന് ടിഡി കാര്യനിർവ്വാഹക സമിതിയുടെ 25.11.2009 ലെ യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ചു. ഇതിനാവശ്യമായ സാങ്കേതിക സഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് M/S ശ്രീനിവാസ് ആന്റ് കൃഷ്ണ എന്ന ചാർട്ടേർഡ് അക്കൗണ്ടന്റ് സ്ഥാപനത്തിന് 90,000/- രൂപ നൽകാൻ 29.10.2010- ൽ കൂടിയ കാര്യനിർവ്വാഹക സമിതി (തീരുമാനം 12) തീരുമാനിക്കുകയും, 52,575/- രൂപ സ്ഥാപനത്തിന് കൈമാറുകയും ചെയ്തു. ഈ ആവശ്യത്തിനായി ആകെ 2,12,687/-രൂപ നാളിതുവരെ ചെലവ് വന്നതായി ഫയലിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ ഡബിൾ എൻട്രി അക്കൗണ്ടിംഗ് നടപ്പിലായില്ല.

എല്ലാ വികസന അതോറിറ്റികളിലും ഡബിൾ എൻട്രി അക്കൗണ്ടിംഗ് റൂൾസ് രൂപീകരിക്കുന്നതിനും, കമ്പ്യൂട്ടറൈസ്ഡ് അക്കൗണ്ടിംഗ് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കുവാൻ 23.04.2018 ലെ തസ്വഭവ-ഐഎ 3/56/2018-ാം നമ്പർ കത്തു പ്രകാരം സർക്കാർ ആവശ്യപ്പെട്ടു. ആയതിലേക്കുള്ള വിശദാംശങ്ങളും, നിർദ്ദേശങ്ങളും, അഭിപ്രായങ്ങളും സമർപ്പിക്കുവാൻ 10.07.2018 തീയതിയിലെ കെ.എസ്.എ.165/ടിഡി.2/2018 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ടിഡിയോട് ആവശ്യപ്പെടുവെങ്കിലും ടിഡി മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ടിഡിയിൽ സിംഗിൾ എൻട്രി അക്കൗണ്ടിംഗ് സംവിധാനമാണ് തുടരുന്നത്. ഡബിൾ എൻട്രി അക്കൗണ്ടിംഗ് സംവിധാനത്തിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള നടപടികൾ എത്രയും വേഗം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3.2 അഡ്വക്കേറ്റ് ഫീസ് - സർക്കാർ നിർദ്ദേശം നടപ്പാക്കിയില്ല

തലസ്ഥാന നഗര വികസന പദ്ധതിക്ക് സ്ഥലം ഏറ്റെടുത്തതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വക്കീൽ ഫീസ് ഇനത്തിൽ 9,37,700/- രൂപ (07.11.2017 തീയതിയിലെ എ 3/115/2010/ടിഡി നം കത്ത് പ്രകാരമുള്ള തുക) ചെലവ് വന്നിട്ടുണ്ട്.

ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ടിഡി ഒരു നോഡൽ ഏജൻസി മാത്രമായതിനാലും, ഏറ്റെടുക്കുന്ന ഭൂമി അന്നു തന്നെ പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിന്

കൈമാറുന്നതിനാലും ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അഡ്വക്കേറ്റ് ഫീസ് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിന്റെ ബജറ്റ് ശീർഷകത്തിൽ നിന്നുമാണ് കണ്ടെത്തേണ്ടതെന്ന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശം ട്രീഡ് പാലിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് മേൽപ്പറഞ്ഞ തുക പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിരനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3.3 മുൻകൂർ തുകകൾ ക്രമപ്പെടുത്തുന്നില്ല

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വാല്യം 1 ആർട്ടിക്കിൾ 99 പ്രകാരം കണ്ടിജന്റ് ചെലവുകൾക്ക് മുൻകൂറായി തുക അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ട്രീഡിലെ ജീവനക്കാർക്ക് സ്ഥാപനത്തിന്റെ വിവിധ ചെലവുകൾക്കായി ഇപ്രകാരം മുൻകൂർ അനുവദിക്കാറുണ്ട്. സ.ഉ(പി)419/11/ഫിൻ തീയതി 4.10.2011 പ്രകാരം മുൻകൂർ തുക ക്രമീകരിക്കുന്നതിനായി 3 മാസത്തെ സമയ പരിധിയാണ് നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. നിർദ്ദിഷ്ട സമയ പരിധിക്കകം മുൻകൂർ ക്രമീകരിച്ചില്ലെങ്കിൽ മുൻകൂർ പിൻവലിച്ച തീയതി മുതൽ തിരികെ ഒടുക്കുന്ന തീയതി വരെ 18% പലിശ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള താഴെ പറയുന്ന മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിക്കാത്തതായി കാണുന്നു.

ക്രമ നം	വൗച്ചർ നം/തീയതി	ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	തുക
1	232/9.6.2016	ശ്രീ.ടി.ആർ ഹരിപ്രസാദ്, അസി.എഞ്ചിനീയർ	10,000
2	245/20.06.2016	ശ്രീ.ഡാനിയേൽ	60,000
3	400/9.8.2016	ശ്രീ.മുഹമ്മദ് ഹാഷിം	തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല
4	695/16.12.2016	ശ്രീ.ടി.ആർ ഹരിപ്രസാദ്, അസി.എഞ്ചിനീയർ	100

മേൽ തുകകൾ പലിശ സഹിതം ഈടാക്കി ആയതിന്റെ രേഖകൾ പരിശോധയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

3.4 വാഹന പരിപാലനം - അപാകതകൾ പരിഹരിച്ചില്ല

തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിക്ക് മൂന്നു കാറ്റും ഒരു ജീപ്പും ഒരു ബൈക്കും ഉൾപ്പെടെ 5 ഔദ്യോഗിക വാഹനങ്ങളാണ് ഉള്ളത്. വാഹനപരിപാലനത്തിലെ അപാകതകൾ ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

- വാഹനങ്ങളുടെ വെഹിക്കിൾ ഹിസ്റ്ററി ബുക്ക് പരിപാലിക്കുന്നില്ല
- മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കുന്നില്ല.
- ഫ്യൂവൽടാങ്ക് കപ്പാസിറ്റിയിലധികം ഇന്ധനം നിറയ്ക്കുന്നതായുള്ള തെറ്റായ കണക്കുകൾ ലോഗ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

മുൻ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ അപാകതകൾ പരാമർശിച്ചിട്ടും ആയവ പരിഹരിച്ചിട്ടില്ല.

3.5 ക്യാപ്പിറ്റൽ റീജിയൻ ഡെവലപ്മെന്റ് ഒന്നാംഘട്ട പദ്ധതി - ട്രിഡ് അംശദായം ലഭിച്ചില്ല

സി.ആർ.ഡി.പി. ഒന്നാംഘട്ട പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട റോഡ് വൈഡനിംഗ് പ്രവൃത്തികൾക്ക് വേണ്ടി തിരുവനന്തപുരം താലൂക്കിലെ 46.95 ഏക്കർ സ്ഥലം അക്വയർ ചെയ്യുന്നതിനും, റീഹാബിലിറ്റേഷൻ പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും, ജി.ഒ (എം.എസ്)നം.48/2003/പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. തീയതി. 22.08.2003, ജി.ഒ(ആർ.റ്റി)നം.316 /2004/പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. തീയതി. 22.03.2004, എന്നിവ പ്രകാരം സർക്കാർ ട്രിഡ് അനുമതി നൽകുകയും ആകെ 77 കോടി രൂപ അനുവദിച്ചു നൽകുകയും ചെയ്തു.

തലസ്ഥാന നഗര വികസന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട തെരഞ്ഞെടുത്ത 12 റോഡുകളുടെ വികസനത്തിന് വേണ്ടിയുള്ള ലാന്റ് അക്വിസിഷനും അനുബന്ധ പ്രവൃത്തികളും, റിക്വിസിഷൻ അതോറിറ്റിയെന്ന നിലയിൽ ട്രിഡിലെ പ്ലാനിംഗ്, എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗങ്ങളുടെ മനുഷ്യവിഭവശേഷിയും സാങ്കേതിക നൈപുണ്യവും ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയാണ് പൂർത്തിയാക്കിയതെന്നും, പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തികളുടെ സത്വരമായ പുരോഗതിക്ക് ട്രിഡുടെ വാഹനങ്ങൾ, സ്റ്റേഷനറി എന്നിവ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയെന്നും, ആയതിനാൽ ട്രിഡ് അർഹമായ സെന്റേജ് ചാർജ്ജ്

അനുവദിക്കണമെന്നും 24.02.2009 ലെ എഫ്.3/184/2008-ാം നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ട്രിഡി സർക്കാരിനോടഭ്യർത്ഥിച്ചു. തുടർന്ന് 24.09.2009, 23.03.2010, 03.01.2011 തീയതികളിലെ ഇതേ നമ്പർ കത്തുകൾ പ്രകാരം മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രവൃത്തികൾക്ക് വേണ്ടി 2003-04 മുതൽ 2009-10 വരെ ട്രിഡി താഴെപറയും പ്രകാരം 6.52 കോടി രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ആയത് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്നും സർക്കാരിനോടാവശ്യപ്പെട്ടു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ചെലവിനം	തുക
1	ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം	4,96,62,198
2	ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ	1,01,75,910
3	റ്റി.എ (സി.ആർ.ഡി.പി യുമായി ബന്ധപ്പെട്ടത്)	1,51,181
4	കേസുകൾക്കുള്ള ചെലവ് (ലാ ചാർജ്ജസ്) (സി.ആർ.ഡി.പി യുമായി ബന്ധപ്പെട്ടത്)	18,19,780
5	ഇന്ധനച്ചെലവ്	14,26,573
6	വാഹനങ്ങളുടെ റിപ്പയറിംഗ് ചെലവ്	6,33,125
7	പ്രിന്റിംഗ്, സ്റ്റേഷനറി	12,20,076
8	മറ്റു ചെലവുകൾ	1,45,750
	ആകെ	6,52,34,593

ഇപ്രകാരം മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിന് 19.08.1997- ലെ സ.ഉ(പി) നം.84/97/പി.ഡബ്ല്യു.ഡി ഉത്തരവ് പ്രകാരം 12.50% സെന്റേജ് ചാർജ്ജ്, പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പിന് അനുവദിക്കുന്നതിന് സമാനമായി ട്രിഡിയ്ക്കും അനുവദിക്കണമെന്ന് 17.09.2012-ലെ എഫ്.3/184/2008/ ട്രിഡി നം കത്ത് പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയോട് ആവശ്യപ്പെട്ടു.

ഇതേ തുടർന്ന് പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ കത്ത് നം.7059/എച്ച്.1/2009/പി.ഡബ്ല്യു.ഡി തീയതി.01.11.2013 പ്രകാരം, കേരളാ റോഡ് ഫണ്ട് ബോർഡ് (KRFB) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറോട്, ട്രിഡി 12.5% സെന്റേജ് ചാർജ്ജ് ആവശ്യപ്പെട്ടതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ശരിയായ കണക്കുകൾ ലഭ്യമാക്കാൻ സർക്കാർ ആവശ്യപ്പെട്ടു. KRFB -യിൽ നിന്നും സെന്റേജ് ചാർജ്ജ് നൽകാൻ കഴിയുമോ എന്ന്

പരിശോധിക്കാനും സർക്കാർ ആവശ്യപ്പെട്ടു. 09.02.2015-ലെ നം.497/ഡി.എം /കെ.ആർ.എഫ്.ബി/2013 കത്ത് പ്രകാരം, സാമ്പത്തിക പരാധീനതകളാൽ KRFB യുടെ ഫണ്ടിൽ നിന്നും ടിഡിയ്ക്ക് 6.52 കോടി രൂപാ നൽകാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കാര്യങ്ങൾക്ക് സെന്റേജ് ചാർജ്ജ് അനുവദിക്കാൻ വ്യവസ്ഥയില്ല എന്നും, ഇത്തരം കേസുകളിൽ ഭരണ പരമായ ചെലവുകൾക്കായി റവന്യൂ വകുപ്പിന് തുക അനുവദിക്കുന്നത് പോലെയുള്ള പ്രതിഫലം നൽകുന്ന കാര്യം പരിഗണിക്കുന്നതാണ് എന്നും 27.02.2016-ൽ ധനകാര്യ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ ചേമ്പറിൽ കൂടിയ യോഗത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയതിനെത്തുടർന്ന്, 2015- ലെ "Right to fair compensation and transparency in land acquisition rehabilitation and resettlement (Kerala) rules" - ലെ Rule 4(3) ചൂണ്ടിക്കാണിച്ച് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചാർജിനത്തിൽ അനുവദനീയമായ 77 കോടി രൂപയുടെ(ലാന്റ് അക്വിസിഷനും റീസെറ്റിൽമെന്റിനുമായി അനുവദിച്ച തുക) 30% തുകയിൽ റവന്യൂ വകുപ്പിന് അനുവദിച്ച 20% തുക കഴിച്ച് ബാക്കിയുള്ള 10% തുകയായ 7.7 കോടി രൂപ, 77 കോടി രൂപയുടെ 5% തുകയായ 3.85 കോടി രൂപ കണ്ടിജൻസി ചാർജും ഉൾപ്പെടെ ആകെ 11.55 കോടി രൂപ അനുവദിക്കണമെന്ന് 17.10.2016- ൽ ധനകാര്യ വകുപ്പ് / പൊതുമരാമത്ത്(എച്ച്) വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിമാർക്ക് ടിഡി നൽകിയ എഫ്.3/184/2008/ടിഡി നം കത്തിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടു. ടിഡി ജീവനക്കാർക്ക് ശമ്പളവും അലവൻസുകളും നൽകുന്നത് ടിഡിയുടെ തനതു ഫണ്ടിൽ നിന്നായതിനാലും, സർക്കാരിൽ നിന്നും എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഗ്രാന്റ് ലഭിക്കുന്നില്ല എന്നതിനാലും, ടിഡി ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളവും, ആനുകൂല്യങ്ങളും ഉൾപ്പെടെ ഒരു നിശ്ചിത ശതമാനം തുക ലഭിക്കണം എന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തിലാണ് സെന്റേജ് എന്ന വാക്ക് ഉപയോഗിച്ചതെന്നും പ്രസ്തുത കത്തിൽ പറയുന്നു. 16.11.2017-ൽ ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പ് മന്ത്രിക്ക് നൽകിയ എസ്.1/1827/2008/ടിഡി നം. കത്തിൽ, സി.ആർ.ഡി.പി ഒന്നാംഘട്ട പ്രവൃത്തികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള 11.55 കോടി രൂപ ടിഡിയ്ക്ക് അനുവദിച്ചു നൽകണമെന്നും സി.ആർ.ഡി.പി രണ്ടാംഘട്ട

പ്രവൃത്തികളുടെ റിക്വയറിംഗ് അതോറിറ്റി എന്ന നിലയിൽ 5% സെന്റേജ് ചാർജ് ടിഡിയ്ക്ക് അനുവദിക്കുന്നതിന് ഉത്തരവുണ്ടാകണമെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം ആവർത്തിച്ച് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടും പ്രസ്തുത അംശദായം സംബന്ധിച്ച് നാളിതുവരെ തീരുമാനമായിട്ടില്ലെന്ന്, ബഹു.ടിഡി ചെയർമാന്റെ അറിവിലേക്കായുള്ള 03.09.2018-ലെ സെക്രട്ടറിയുടെ കുറിപ്പിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

2003-04 മുതൽ ആരംഭിച്ച സി.ആർ.ഡി.പി ഒന്നാംഘട്ട പ്രവൃത്തികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അംശദായം നാളിതുവരെ നേടിയെടുക്കാൻ ടിഡിയ്ക്ക് കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. ടിഡിയെ റിക്വയറിംഗ് അതോറിറ്റിയായി നിയോഗിച്ചു കൊണ്ടുള്ള കാലാകാലങ്ങളിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിൽ, സെന്റേജ് ചാർജ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നിയതമായ വ്യവസ്ഥകൾ വ്യക്തമാക്കിയിരുന്നവെങ്കിൽ ഇപ്രകാരം ഒരു സ്ഥിതിവിശേഷം ഉണ്ടാകുമായിരുന്നില്ല. യഥാസമയം, യഥാവിധി വസ്തുതകൾ സർക്കാരിനെ അറിയിക്കുന്നതിൽ ടിഡി വിഴുവരുത്തി.

സാമ്പത്തിക പരാധീനതകളിൽ വീർപ്പമുട്ടുന്ന ടിഡിയ്ക്ക് അംശദായമിനത്തിൽ ലഭിക്കാനുള്ള 11.55 കോടി രൂപ എത്രയും വേഗം നേടിയെടുക്കുന്നതിനും, സി.ആർ.ഡി.പി യുടെ രണ്ടാംഘട്ട പ്രവൃത്തികൾക്ക് നിശ്ചിത ശതമാനം അംശദായം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി സർക്കാർ ഉത്തരവുണ്ടാകുന്നതിനുമുള്ള നടപടികൾ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3.6 വട്ടിയൂർക്കാവ് ജംഗ്ഷനും അനുബന്ധ റോഡുകളും-വികസനപദ്ധതി അനന്തമായി നീളുന്നു.

സി.ആർ.ഡി.പി പദ്ധതിയുടെ രണ്ടാംഘട്ടത്തിന്റെ ഭാഗമായി വട്ടിയൂർക്കാവ് ജംഗ്ഷനും അനുബന്ധ റോഡുകളും വികസിപ്പിക്കുന്നതിന് 145 കോടി രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി ജി.ഒ(ആർ.റ്റി) 138/2011/പി.ഡബ്ല്യു.ഡി തീയതി. 22.01.2011 പ്രകാരം നൽകിയതിനെത്തുടർന്ന് ജി.ഒ(ആർ.ടി) നം.1336/2013/എൽ.എസ്.ജി.ഡി തീയതി 21.05.2013 പ്രകാരം ടിഡിയെ പ്രസ്തുത പദ്ധതിയുടെ നോഡൽ ഏജൻസിയായി നിയോഗിച്ചു.

പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ 26.08.2015 ന്

ചേർന്ന യോഗത്തിൽ വട്ടിയൂർക്കാവ് ജംഗ്ഷൻ വികസനത്തിനായി ടിഡി തയ്യാറാക്കിയ പ്ലാൻ പ്രകാരം സ്ഥലം ഏറ്റെടുക്കൽ അടിയന്തിരമായി തുടങ്ങാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണെന്ന് തീരുമാനിച്ചുവെങ്കിലും, നാളിതുവരെ ആയത് യാഥാർത്ഥ്യമായില്ല.

സർക്കാർ ഉത്തരവ് ജി.ഒ(ആർ.റ്റി) നം.2899/17/എൽ.എസ്.ജി.ഡി തീയതി.23.08.2017 പ്രകാരം പ്രസ്തുത പദ്ധതിയുടെ സ്ഥലം ഏറ്റെടുപ്പ് നടപടികൾക്കുള്ള റിക്വയറിംഗ് ബോഡി ആയും ടിഡിയെ നാമകരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ)നം.6203/2015/ആർ.ഡി തീയതി. 24.11.2015 പ്രകാരം വട്ടിയൂർക്കാവ് ജംഗ്ഷൻ വികസനത്തിന്റെ ഭാഗമായുള്ള മൂന്ന് റോഡുകളുടെ വികസനത്തിനായി 16.19 ഹെക്ടർ ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് അനുമതി ലഭിച്ചെങ്കിലും, പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ കുറച്ച സർവ്വേ നമ്പരുകൾ വിട്ടുപോയിട്ടുണ്ടെന്നും ആയവ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി പുതുക്കിയ സർക്കാർ ഉത്തരവ് റവന്യൂ വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കണമെന്നും ടിഡി ആവശ്യപ്പെട്ടതനുസരിച്ച്, സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ)നമ്പർ.4208/2017/ആർ.ഡി തീയതി. 06.10.2017 പ്രകാരം, വിട്ടുപോയ സർവ്വേ നമ്പരുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി പുതുക്കിയ സർക്കാർ ഉത്തരവ് ലഭ്യമാക്കുകയും സ്ഥലം ഏറ്റെടുത്ത് നൽകുന്നതിലേക്ക് 18.09.2017- ൽ ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് ടിഡി അർത്ഥന സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ)നമ്പർ.122/2017/പി.എൽ.ജി തീയതി. 08.01.2018 പ്രകാരം വട്ടിയൂർക്കാവ് ജംഗ്ഷൻ വികസനത്തിനാവശ്യമായ ഭൂമി ഏറ്റെടുക്കലിന് വേണ്ടി ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രൊപ്പോസൽ സി.ആർ.ഡി.പി, കൺവീനർ സർക്കാരിലേയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ചതിനെതുടർന്ന്, പ്രസ്തുത ഫയലിൽ ടിഡിയ്ക്ക് അംശദായം അനുവദിച്ച് നൽകുന്നതിലെ വ്യവസ്ഥ വ്യക്തമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യ വകുപ്പ് മേൽ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരികയാണെന്ന് ഫയൽ നം. എസ്.1-1827/2008/ടിഡി-യിലെ 03.09.2018 - ലെ സെക്രട്ടറിയുടെ കുറിപ്പുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ നാളിതുവരെ ഇക്കാര്യത്തിൽ തീരുമാനമായിട്ടില്ല.

2011-ൽ ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ് അനന്തമായി നീളുന്നത് ആശാവഹമല്ല.

പദ്ധതിയുടെ നോഡൽ ഏജൻസി എന്ന നിലയിലും സ്ഥലം ഏറ്റെടുപ്പ് നടപടികൾക്കുള്ള റിക്വയറിംഗ് ബോഡി എന്ന നിലയിലും വട്ടിയൂർക്കാവ് ജംഗ്ഷനിലെ ഗതാഗതക്കുരുക്ക് പരിഹരിക്കുന്നതിനും ജംഗ്ഷൻ വികസനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള പ്രസ്തുത പദ്ധതി, സർക്കാരിൽ നിന്നും ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3.7 പാളയം എം ബ്ലോക്ക് നിർമ്മാണം വൈകുന്നു - ട്രിഡിയുടെ തനതുഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിച്ച 23,03,190/- രൂപ വീണ്ടെടുത്തില്ല.

പാളയം അർബൻ റിന്യൂവൽ എന്ന സ്കീമിന്റെ ഭാഗമായുള്ള എം ബ്ലോക്ക് നിർമ്മാണത്തിന് 09.11.2015- ൽ ഭരണാനുമതി ലഭിക്കുകയും, 16.02.2016- ൽ ശിലാസ്ഥാപന കർമ്മം നടത്തുകയും ചെയ്തെങ്കിലും, കേരള സ്റ്റേറ്റ് കൺസ്ട്രക്ഷൻ കോർപ്പറേഷനെ ഏൽപ്പിച്ച പ്രസ്തുത പദ്ധതിയുടെ നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കാൻ കാലതാമസം നേരിടുന്നത് സംബന്ധിച്ച് മുൻ വർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ട്രിഡിയുടെ പേരിൽ കരം അടയ്ക്കുന്ന പാളയത്തെ 84 സെന്റ് സ്ഥലത്തിന് ആനുപാതികമായ വിസ്തീർണ്ണത്തിൽ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുവാനാണ് ട്രിഡി പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയതെങ്കിലും, ആയതിൽ റോഡ് വികസനത്തിന് വേണ്ടി എടുത്ത സ്ഥലം ഒഴികെയുള്ള 55 സെന്റ് സ്ഥലത്തിന് ആനുപാതികമായി മാത്രമേ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുമതി നൽകാൻ കഴിയൂ എന്ന് തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ 29.01.2018- ൽ അറിയിച്ചതായും, തദനുസരണം പദ്ധതിയുടെ പ്ലാൻ പരിഷ്കരിച്ച് 05.03.2018- ൽ നഗരസഭയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും, കെട്ടിട നിർമ്മാണ അനുമതി ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഉടനെ തന്നെ പ്രവൃത്തി തുടങ്ങുന്നതിനുള്ള സജ്ജീകരണങ്ങൾ ട്രിഡി ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും ട്രിഡിയുടെ 2017-18 - ലെ പുതുക്കിയ ബഡ്ജറ്റിനോടോപ്പമുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകളിൽ പറയുന്നു.

എന്നാൽ 20.10.2017- ൽ കേരള സ്റ്റേറ്റ് കൺസ്ട്രക്ഷൻ കോർപ്പറേഷനുമായി (കെ.എസ്.സി.സി) കരാറിലേർപ്പെടുകയും 10.11.2017-ൽ സൈറ്റ് കൈമാറുകയും ചെയ്തുവെങ്കിലും, കെ എസ് സി സി പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി തോപ്പിൽ കൺസ്ട്രക്ഷൻ എന്ന

സ്ഥാപനത്തിന് സബ് ലെറ്റ് ചെയ്തിരുന്നവെന്നും, ഇതിന്മേൽ ധനകാര്യവകുപ്പിൽ നിന്നും ക്ലിയറൻസ് ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ പദ്ധതിയിൽ നിന്നും കെ എസ് സി സി പിൻമാറ്റുകയാണെന്നും, ബാധ്യതകൾ ഒഴിവാക്കി കരാർ അവസാനിപ്പിക്കണമെന്ന് കെ എസ് സി സി. മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ ആവശ്യപ്പെട്ടതായും (കത്ത് നം ഇ/812/2016/ട്രീഡ് തീയതി 31.08.2018 പ്രകാരം) പൊതുമരാമത്ത് ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി റീ-ടെണ്ടർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതിക്കായി സർക്കാരിന് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും ട്രീഡ് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വേണ്ടത്ര പഠനമോ, പരിശോധനകളോ, തയ്യാറെടുപ്പുകളോ നടത്താതെയാണ് ട്രീഡ് പ്രസ്തുത പദ്ധതി ആസൂത്രണം ചെയ്തതെന്നും ഇതുവഴിയുള്ള സാങ്കേതിക തടസ്സങ്ങളാലാണ് പദ്ധതി സമയബന്ധിതമായി നടപ്പാക്കാനാകാതെ നീണ്ടു പോകുന്നതെന്നും വ്യക്തമാണ്. അമ്പതോളം കച്ചവടക്കാരുടെ പുനരധിവാസവും, ട്രീഡയുടെ വരുമാന വർദ്ധനവും ഉദ്ദേശിച്ചുള്ള പദ്ധതിയാകയാൽ പ്രസ്തുത പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യം സാക്ഷാത്കരിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള അടിയന്തിര നടപടികൾ ട്രീഡ് കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ 31.08.2018 ലെ കത്തിൽ സൂചിപ്പിക്കും പ്രകാരം, പദ്ധതി പ്രദേശം 10.11.2017 മുതൽ കെ.എസ്.സി.സി യുടെ കൈവശമാകയാൽ, അവരുടെ അറിവോടെ നാളിതുവരെ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ള വേസ്റ്റുകൾ നീക്കം ചെയ്യാൻ വേണ്ട നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ മുൻ റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ച പ്രകാരമുള്ള 18,23,190/- രൂപയ്ക്ക് പുറമെ പ്രസ്തുത പദ്ധതിയ്ക്ക് വേണ്ടി ട്രീഡയുടെ തനതുഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിച്ചതായി 31.08.2018 ലെ കത്തിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള 4,80,000/- രൂപ (മണ്ണു മാറ്റുന്നതിന് മൈനിംഗ് ആന്റ് ജിയോളജി വകുപ്പിന് നൽകിയ റോയൽറ്റി തുക) ഉൾപ്പെടെ ആകെ 23,03,190/-രൂപ സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കി തനതുഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്.

3.8 ഭിഡ ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് അറ്റകുറ്റപ്പണി - വാടകക്കാരിൽ നിന്നും മെയിന്റനൻസ് ചാർജ്ജ് ഇടാക്കിയില്ല - 12,98,892/- രൂപയുടെ അധികച്ചെലവ്.

ഭരണാനുമതി	സാങ്കേതികാനുമതി	അടങ്കൽ തുക (രൂപ)	നിർവ്വഹണം	കരാറുകാരൻ	അളവ് പുസ്തകനമ്പർ	ഫൈനൽ ബിൽ വിവരം
ഭിഡ ജനറൽ കൗൺസിലിന്റെ (1)29.2.2016 ലെ 10-ാം നമ്പർ തീരുമാനം (ii)17.4.2017	(i)E1/2159/13/ Dt. 2.3.16, (ii)6/2017-18 Dated 28.4.2017	(i)2700000 (i) 3185000	ഭിഡ	അഷറഫ് (5.66% കുറച്ചു)	29/12-13 129/12-13 252/09-10	വൗച്ചർ നമ്പർ468 തീയതി 8.9.2016 1500000 രൂപ. ചെക്ക് നമ്പർ 933206 തീയതി. 8.9.2016

ഭിഡയ്ക്ക് സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയുണ്ടാകാതെയും വാടകക്കാരിൽ നിന്നും പാട്ടക്കാരിൽ നിന്നും ചെലവ് തുക ഇടാക്കിയും മെഡിക്കൽ കോളേജ് ഭിഡ സെന്ററിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണി നടത്തുന്നതിന് ഭിഡ ജനറൽ കമ്മിറ്റി അംഗീകാരം നൽകുകയും പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്തു.

ഒറിജിനൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം 27 ലക്ഷം രൂപയാണ് പ്രവൃത്തിക്ക് ആകെ ചെലവ് പ്രതീക്ഷിച്ചത്. ഭിഡ സെന്ററിന്റെ ആകെ ഏരിയ 1609.06 m² ആണ്. ഇതിൽ 568.64 m² ഏരിയ വാടകയ്ക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്നു. 1040.42 m² ഏരിയ 99 വർഷ പാട്ടത്തിനും നൽകിയിരിക്കുന്നു. ഒരു ചതുരശ്ര മീറ്റർ അറ്റകുറ്റപ്പണിക്കുള്ള ചെലവ് 1585/m² ആയി നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇതനുസരിച്ച് എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം തയ്യാറാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം, പാട്ടക്കാരുടെ വിഹിതം 16.50 ലക്ഷം രൂപയും വാടകക്കാരുടേത് 9 ലക്ഷം രൂപയും ആണ്. എന്നാൽ പാട്ടക്കാരിൽ നിന്ന് മാത്രമാണ് തുക പിരിച്ചെടുത്തിട്ടുള്ളത്.

റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം അടങ്കൽ 3185000/- രൂപയായി മാറിയിട്ടുണ്ട്. ടെണ്ടർ കിഴിവിന് ശേഷം നികുതികളുൾപ്പെടെ കരാറുകാരന് അനുവദിച്ച തുക

3045470/-രൂപയാണ്. ഇത് പ്രകാരം ഒരു ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് ചെലവ് 1892.70 രൂപയാകും. ഇതനുസരിച്ച് പാട്ടക്കാർ 1969203 രൂപയും വാടകക്കാർ 1076265 രൂപയും അടക്കണം. പാട്ടക്കാരിൽ നിന്നും 1746576/- രൂപ പിരിച്ചെടുത്തിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ മാത്രം 222627 രൂപയുടെ കുറവാണ് വന്നത്. വാടകക്കാരിൽ നിന്നും ചെലവിന് ആനുപാതികമായ തുക 1076265 രൂപയും പിരിച്ചെടുത്തിട്ടില്ല. ആകെ കുറവ് 1298892 രൂപയാണെന്ന് കാണുന്നു.

വാടകക്കരാർ ഖണ്ഡിക 12 പ്രകാരം അറ്റകുറ്റപ്പണിയുടെ ചെലവുകൾ വാടകക്കാർ വഹിക്കണമെന്നാണ് വ്യവസ്ഥ. ആയതിനാൽ ഈ തുക പിരിച്ചെടുക്കുവാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3.9 പൊതു-സ്വകാര്യ പങ്കാളിത്തത്തിലൂടെ പാളയം പാർക്കിംഗ് പ്ലാസ നിർമ്മാണം നടപ്പായില്ല- 10 കോടിയുടെ മുൻകൂർ ആനുകൂല്യം നഷ്ടമായി.

ഭരണാനുമതി (നേരിട്ടുള്ള നിർവ്വഹണത്തിന്)	പുതുക്കിയ ഭരണാനുമതി (അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസി വഴി നടപ്പാക്കുന്നതിന്)	അടങ്കൽ	അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസി	ചെലവ് വിവരം	വൗച്ചർ നമ്പർ /ചെക്ക് നമ്പർ
GO(Rt)No.2357/2014/LSGD Dt.05.09.2014	GO(Rt)No.550/16/LSGD Dated 10.02.2016	327000000	ഹിന്ദുസ്ഥാൻ പ്രീ ഫാബ്	വൗച്ചർ നമ്പർ 932 തീയതി 26.02.16	1560205 Dt. 26.02.2016

തിരുവനന്തപുരം നഗരത്തിന്റെ പാർക്കിംഗ് പ്രശ്നം പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ടിഡിയുടെ പാളയം സാഹചര്യം കോംപ്ലക്സിനോട് ചേർന്നുള്ള 85 സെന്റ് സ്ഥലത്ത് ഒരു ബഹുമുഖ പാർക്കിംഗ് സമുച്ചയം നിർമ്മിക്കുവാൻ സി.ആർ.ഡി.പി. എംപവേർഡ് കമ്മിറ്റിയുടെ 2014 ജൂലൈ 15 ന്റെ യോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ചു.

20000 ചതുരശ്ര വിസ്തീർണ്ണമുള്ള ആറ് നില കെട്ടിടത്തിന്റെ നിർമ്മാണ ചെലവ് 70: 30 എന്ന ക്രമത്തിൽ 70 ശതമാനം ടിഡി ഫണ്ടും 30 ശതമാനം സ്വകാര്യ പങ്കാളിത്തത്തോടെയും നിർമ്മിക്കുവാനായിരുന്നു ധാരണ. 32.7 കോടി രൂപ ചെലവ്

പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന പദ്ധതിയുടെ 70% തുക (22.90 കോടി രൂപ) ടിഡി M/S IIDC ലിമിറ്റഡിന് നൽകേണ്ടതുണ്ട്. ബാക്കി 30% തുകയായ 9.80 കോടി രൂപ നിർമ്മാണ കമ്പനി വഹിക്കും ഈ 9.8 കോടിയിൽ പകരമായി ടിഡി 2.62 കോടി രൂപ വീതം തുടർച്ചയായി 7 വർഷം തിരികെ നൽകണം. ഇപ്രകാരം 18.34 കോടി രൂപ നൽകുമ്പോൾ ആകെ 41.24 കോടി രൂപയാണ് ആകെ ചെലവ്. 7 വർഷ അറ്റകുറ്റപ്പണിയും കമ്പനിയെ ഏൽപ്പിക്കുകയും കെട്ടിടത്തിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വരുമാനത്തിന്റെ 15% തുക ഓരോ വർഷവും M/S IIDC ലിമിറ്റഡിന് നൽകുകയും വേണം ഇതായിരുന്നു വ്യവസ്ഥ. പദ്ധതി നടപ്പാക്കി മൂന്ന് വർഷം കൊണ്ട് ടിഡിയിൽ കൈമാറുമെന്ന അടിസ്ഥാനത്തിൽ M/S IIDC ലിമിറ്റഡ് മുഖാന്തിരം പി.പി.പി. പ്രോജക്ട് ആയി പദ്ധതി നടപ്പാക്കുവാൻ 06.06.2015 ൽ ടിഡി തീരുമാനിച്ചു. 13.08.2015 ൽ അനുമതിക്കായി സർക്കാരിന് കത്ത് നൽകിയെങ്കിലും അനുമതി നിരസിച്ചു.

ഫണ്ട് ലാപ്പോവുമെന്നതിനാൽ 16.02.2016 ന് അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയായ ഹിന്ദുസ്ഥാൻ പ്രീഫാബ്രിക്സുമായി ടിഡി കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടു. പൊതു സ്വകാര്യ പങ്കാളിത്തത്തോടെ നടപ്പായിരുന്നവെങ്കിൽ പ്രാരംഭ മൂലധനത്തിൽ ടിഡിയിൽ 10 കോടി രൂപയുടെ വരെ കുറവ് ലഭിക്കുമായിരുന്നു. പദ്ധതിയുടെ ആകർഷണവും ടിഡിയിലുണ്ടാകുന്ന നേട്ടവും സർക്കാരിനെ ധരിപ്പിക്കുന്നതിൽ ടിഡി വേണ്ടത്ര ശ്രദ്ധ പതിപ്പിക്കാത്തതും അവസാന സമയത്തെ ധൂതിപ്പിടിച്ചുള്ള നടപടികളും സർക്കാർ അനുമതിക്ക് തടസ്സമായിട്ടുണ്ട്. പൊതു സ്വകാര്യ പങ്കാളിത്തത്തോടെ ടിഡി ഏറ്റെടുക്കുവാൻ തയ്യാറായ ആദ്യ പദ്ധതി ഇതിലൂടെ നഷ്ടമാവുകയും ചെയ്തു.

3.9.(എ) പാർക്കിംഗ് പ്ലാസ നിർമ്മാണം വൈകുന്നു. ചെലവ് വർദ്ധനയ്ക്ക് സാധ്യത

പി.പി.പി പദ്ധതി ഉപേക്ഷിച്ചതിനെ തുടർന്ന് അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയായ ഹിന്ദുസ്ഥാൻ പ്രീ ഫാബ്രിക്സുമായി 16.2.2016 ന് ടിഡി പാളയം എ ബ്ലോക്ക് നിർമ്മാണ കരാറിൽ ഒപ്പ് വച്ചു. 26.02.2016 ൽ 100000000/- രൂപ കൈമാറി. 2014 ഡി.എസ്.ആർ റൊപ്പം കോസ്റ്റ് ഇൻഡക്സ് 46.67% ചേർത്തുള്ള നിരക്കാണ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. കരാർ വ്യവസ്ഥയിലെ ക്ലോസ് 7(4) പ്രകാരം പദ്ധതി വൈകുന്നത്

കാരണം ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന ചെലവ് വർദ്ധനവ് ട്രിഡ് വഹിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഹിന്ദുസ്ഥാൻ പ്രീ ഫാബ്രിക്സുമായി ഏർപ്പെട്ട കരാറിന്റെ കാലാവധി 15.02.2019 ൽ അവസാനിക്കുകയുണ്ടായി.

08.03.2017 ന് എ ബ്ലോക്ക് നിർമ്മാണ പെർമിറ്റിനായി നഗരസഭയ്ക്ക് ട്രിഡ് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചു. എന്നാൽ 1999 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ബിൽഡിംഗ് റൂൾസ് 24(3),24(9),119 എന്നീ ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കുന്നില്ല എന്ന കാരണത്താൽ അപാകത പരിഹരിച്ചു നൽകാൻ 16.05.2017 ൽ നഗരസഭ ആവശ്യപ്പെട്ടു.അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് 03.06.2017 ൽ പുതുക്കിയ പ്ലാൻ സമർപ്പിച്ചു. എ.ബ്ലോക്ക് നിർമ്മാണത്തിനുള്ള സ്ഥലം അംഗീകൃത പാളയം ഡി.റ്റി.പി. സ്കീമിൽ റെസിഡൻഷ്യൽ ഏരിയയിൽ പെടുന്നതാണ് എന്നും പ്രസ്തുത ഭൂമിയിൽ കൂടി പുതിയ റോഡിന് നിർദ്ദേശം ഉള്ളതാണെന്നും ബിൽഡിംഗ് റൂൾസിലെ നിബന്ധനകൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല എന്നും കാണിച്ച് കൊണ്ട് തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ 08.08.2017 ൽ അപേക്ഷ നിരസിക്കുകയുണ്ടായി. ഇതിനെ തുടർന്ന് ഡി.റ്റി.പി.സ്കീം പ്രകാരമുള്ള പാളയം എ ബ്ലോക്ക് സ്ഥലം വാണിജ്യ മേഖലയായി മാറ്റി നൽകാൻ 06.10.2017 ൽ സർക്കാരിനോട് ആവശ്യപ്പെട്ടതിനെ തുടർന്ന് 21.02.2018 ലെ ജി.ഒ(ആർ.ടി)നംപർ 502/2018/എൽ.എസ്.ജി.ഡി. ഉത്തരവ് പ്രകാരം വാണിജ്യമേഖലയാക്കി മാറ്റി നൽകുകയുണ്ടായി.

ട്രിഡയുടെ ഉടമസ്ഥതയിൽ നിലവിലുള്ള രണ്ട് കോംപ്ലക്സുകളും പുതുതായി നിർമ്മിക്കുവാനുള്ള ബ്ലോക്കും ചേർന്ന എഫ്.എ.ആർ,സെറ്റ് ബാക്ക് എന്നിവ കണക്കാക്കുമ്പോൾ 20000 ചതു.മീറ്ററിൽ കൂടുതൽ ഏരിയ വരുന്നതിനാൽ കേന്ദ്ര പാരിസ്ഥിതിക ആഘാത വിലയിരുത്തൽ അതോറിറ്റിയുടെ സംസ്ഥാന തല മേലധികാരിയുടെ ക്ലിയറൻസ് വേണമെന്നത് മറികടക്കാനായി യഥാർത്ഥ രൂപകൽപനയിൽ മാറ്റം വരുത്തി 200 കാർ പാർക്കിംഗ് സൗകര്യമുള്ള 16834.34 ചതുരശ്ര മീറ്റർ തറ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വാണിജ്യ സമുച്ചയത്തിന്റെ പെർമിറ്റിനായി നഗരസഭയ്ക്ക് പുതിയ അപേക്ഷ നൽകി. പാരിസ്ഥിതിക തടസ്സരാഹിത്യ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നിഷ്കർഷിക്കേണ്ടതില്ല എന്ന കാര്യം തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ 08.11.2018 ലെ എൽ.എസ്.ജി.ഡി.നംപർ ആർ.എ 2/279/2018/

എൽ.എസ്.ജി.ഡി കത്തിലൂടെ നഗരസഭയെ അറിയിച്ചിരുന്നു. തുടർന്ന് 16.01.2019 ലെ ഇ.13/ഇ 14/224586/17 നമ്പർ പ്രകാരം നഗരസഭ പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ചു.

നിരവധി തവണയാണ് ഈ പദ്ധതിയുടെ പ്ലാൻ മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയമായത്. ശരിയായ രീതിയിലുള്ള സാധ്യതാ പഠനം നടത്താതെ പദ്ധതിയുമായി മുന്നോട്ട് പോയപ്പോൾ ഉണ്ടായ തടസ്സങ്ങൾ പദ്ധതി വൈകുവാൻ കാരണമായി. പാർക്കിംഗ് പ്ലാസ കം ഷോപ്പിംഗ് മാൾ നിർമ്മാണത്തിന് മുന്നോടിയായി പദ്ധതിയുടെ ഫീസിബിലിറ്റി സ്റ്റഡി നടത്താത്തത്, പി.പി.പി. ആയി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് മുൻകൂട്ടി അനുമതി ലഭ്യമാക്കുവാൻ ശ്രമിക്കാതിരുന്നത്, റെസിഡൻഷ്യൽ ഏരിയ എന്നത് തിരിച്ചറിയാൻ വൈകിയത്, പാരിസ്ഥിതിക വിഷയങ്ങളെക്കുറിച്ച് ആവശ്യമായ മുൻകരുതലുകൾ സ്വീകരിക്കാത്തത്, കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കാതിരുന്നത്, നിരവധി തവണ പദ്ധതിയുടെ പ്ലാനിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തിയത്, ഉചിതവും ശക്തവുമായ തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിൽ ഉണ്ടായ കാലതാമസം, സമയക്രമം പാലിക്കാതിരിക്കൽ തുടങ്ങിയവയൊക്കെ ടിഡിയുടെ ഭാഗത്ത് നിന്നുണ്ടായ വീഴ്ചകളാണ്.

ഹിന്ദുസ്ഥാൻ പ്രീ ഫാബ്രുമായി ഏർപ്പെട്ട കരാറിന്റെ കാലാവധി 15.02.2019 ൽ അവസാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഒറിജിനൽ കരാർ വ്യവസ്ഥയിലെ ക്ലോസ് 7(4) പ്രകാരം പദ്ധതി വൈകുന്നത് കാരണം ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന ചെലവ് വർദ്ധനവ് ടിഡി വഹിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പുതിയ ഡി.എസ്.ആർ നിരക്കും കോസ്റ്റ് ഇൻഡക്സും ചേർന്നുള്ള ഉയർന്ന നിരക്ക് അനുവദിക്കുന്നതിലൂടെ പ്രവൃത്തിയുടെ ചെലവ് ഉയരുകയും സർക്കാരിന് അധിക ബാധ്യത ഏറ്റെടുക്കേണ്ടി വരികയും ചെയ്യും. ഇനിയും കാലതാമസം ഉണ്ടാകാതെയും വേഗത്തിലും പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കി പാളയം ഭാഗത്തെ പാർക്കിംഗ് പ്രശ്നത്തിന് പരിഹാരം കാണുവാൻ ടിഡി നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3.10 ട്രിഡിംഗ് കോംപ്ലക്സ് അറ്റകുറ്റപ്പണി-പാർട്ട് ബില്ലിൽ നിന്നും റിട്ടൻഷൻ കുറവ് ചെയ്തില്ല.

ഭരണാനുമതി	സാങ്കേതിക നമതി	അടങ്കൽ തുക (രൂപ)	നിർവ്വഹണം	കരാറുകാരൻ	അളവ് പുസ്തകം	ഫൈനൽ ബിൽ വിവരം
1. ട്രിഡിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ 29.2.2016 ലെ 10-ാം നമ്പർ തീരുമാനം 2. ട്രിഡിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ 17.4.2017 ലെ -ാം നമ്പർ തീരുമാനം	1.E1/2159/13 / Dt.2.3.16 2. 6/2017-18 Dt.28.4.2017	1.2700000 2.3185000	ട്രിഡിംഗ്	അഷറഫ് (5.66% കുറച്ചു)	1)29/12-13 2)129/12-13 3)252/09-10	വൗച്ചർ നമ്പർ468 തീയതി 8.9.2016 1500000 രൂപ.ചെക്ക് നമ്പർ 933206 തീയതി. 8.9.2016

ബിൽ തുകയുടെ 2.5 ശതമാനം തുക പാർട്ട് ബില്ലിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്യണമെന്നാണ് നിർദ്ദേശം. മെഡിക്കൽ കോളേജ് ട്രിഡിംഗ് സെന്ററിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണിയുടെ ആദ്യ പാർട്ട് ബിൽ അനുവദിച്ചപ്പോൾ കരാറുകാരനിൽ നിന്നും റിട്ടൻഷൻ തുകയായി 37500/- രൂപ ബില്ലിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്തില്ല. 30.08.2018 ലെ 24-ാം നമ്പർ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയിലൂടെ ഇത് സംബന്ധിച്ച വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെടുവെങ്കിലും ആയത് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

3.11 പാളയം സി ബ്ലോക്ക് പൂർത്തിയാക്കൽ-ട്രിഡിംഗ് പദ്ധതികൾ അനന്തമായി വൈകുന്നതിന് ഉദാഹരണം.

പാളയം സി ബ്ലോക്കിന്റെ ബാക്കിയുള്ള പണികൾ നിർമ്മിതി കേന്ദ്രത്തെ ഏൽപ്പിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർമ്മിതി കേന്ദ്രവുമായി 2009 ഫെബ്രുവരിയിൽ ട്രിഡിംഗ് കരാർ ഒപ്പ് വച്ചു. എന്നാൽ 04.09.2015 ലാണ് പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയായത്. ഈ കാലയളവിൽ കരാർ അനുസരിച്ച് പ്രവൃത്തി ചെയ്യിപ്പിക്കുവാനോ അല്ലെങ്കിൽ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയായ നിർമ്മിതിയുടെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്വത്തിൽ പ്രവൃത്തി മറ്റ് കരാറുകാരെയോ ഏജൻസികളെയോ ഏൽപ്പിച്ച്

സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കാനോ ട്രിഡയുടെ ഭാഗത്ത് നിന്നും നടപടിയുണ്ടായില്ല.

പ്രവൃത്തി മന്ദഗതിയിലാണെന്നും അതിനാൽ അടിയന്തിരമായി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്നും ഫയലിൽ നിരവധി സ്ഥലത്ത് വ്യത്യസ്ത തീയതികളിൽ പരാമർശം ഉണ്ട്. പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി 15.3.2010 ആണ്. ഇത് 2010 മേയ് 15 വരെയും പിന്നീട് 30.4.2011 വരെയും ഫൈൻ ചെയ്തിരിക്കാൻ നീട്ടി നൽകി. അവശേഷിക്കുന്ന പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് നിർമ്മിതി കേന്ദ്രത്തിന് സമ്മതമല്ല എന്ന് 9.5.2013 ൽ നടന്ന ജോയിന്റ് മീറ്റിംഗിൽ ട്രിഡയെ അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. 3.5 ലക്ഷം രൂപയുടെ പ്രവൃത്തി ബാക്കിയുള്ളപ്പോൾ നിർമ്മിതി കേന്ദ്രവുമായുള്ള കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുവാൻ തീരുമാനിച്ചു. എന്നാൽ 25.3.2015 ലെ ജനറൽ കൗൺസിലിൽ 4.9.15 വരെ കാലാവധി നീട്ടാനും സർക്കാർ ഏജൻസി ആയതിനാൽ ഫൈൻ ഒഴിവാക്കുവാനും തീരുമാനിച്ചു.

4.9.2015 ൽ പണി പൂർത്തീകരിച്ചെങ്കിലും 20.9.2017 ലാണ് നിർമ്മിതി കേന്ദ്രം പദ്ധതിയുടെ റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് സമർപ്പിച്ചത്. ഇത് 2012 ലെ പുതുക്കിയ പൊതു മരാമത്ത് മാനുവലിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമാണ്. ഒറിജിനൽ എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്നും വ്യത്യാസം ഉണ്ടെങ്കിൽ റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റിനുള്ള അംഗീകാരം ഒറിജിനൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് അംഗീകരിച്ച അധികാരി ലഭ്യമാക്കിയാൽ മാത്രമേ അത് പ്രകാരമുള്ള പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ഇതിന് വിരുദ്ധമായി ബിൽ സമർപ്പിക്കുന്ന വേളയിലാണ് റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് ലഭ്യമാക്കിയിരിക്കുന്നത്.

ഏറ്റെടുക്കുന്ന പൊതുമരാമത്ത് പദ്ധതികൾ, അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ എന്നിവ സമയക്രമം പാലിച്ച് നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ ട്രിഡയുടെ ഭാഗത്ത് നിന്നും കാര്യക്ഷമമായ ഇടപെടലുകൾ ഉണ്ടാകുന്നില്ല. മുൻകൂട്ടി നിശ്ചയിച്ച സമയത്തിനുള്ളിൽ പദ്ധതികൾ പൂർത്തിയാക്കുവാൻ വേണ്ടത്ര ഇശ്യാശക്തി കാണിക്കാത്തതിനാൽ ട്രിഡയുടെ പദ്ധതികൾ നിശ്ചയിച്ചതിലും ഏറെ വൈകിയാണ് പൂർത്തിയാകുന്നത്. ഇത്തരത്തിൽ ധന നഷ്ടത്തിലേക്കും റവന്യൂ നഷ്ടത്തിലേക്കും നയിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള ട്രിഡയിലെ സംവിധാനങ്ങൾ ഉടച്ചു വാർക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടികൾ ഭരണസമിതി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3.12 കഴക്കൂട്ടം ബസ് സ്റ്റാന്റ് കം കൊമേഴ്സ്യൽ സ്ക്വയർസ്- ഫീസിബിലിറ്റി ഉറപ്പ് വരുത്തണം

പദവിയുടെ പേര്	ഭരണാനുമതി	അടങ്കൽ തുക (രൂപ)
കഴക്കൂട്ടം ബസ് സ്റ്റാന്റ് പദ്ധതി	ജി.ഒ.(ആർ.ടി.) നം.3524/2015/എൽ.എസ്.ജി.ഡി. തീയതി. 27.11.2015	120000000

തിരുവനന്തപുരം കഴക്കൂട്ടം എൻ.എച്ച്.ബൈപാസിൽ ടെക്നോപാർക്കിനോട് ചേർന്നുള്ള 243 സെന്റ് സ്ഥലം ഉടമസ്ഥാവകാശം ടെക്നോപാർക്കിൽ നിലനിർത്തിക്കൊണ്ട് (34 സെന്റ് തെറ്റിയാർ തോട്ടം പുറമ്പോക്കുമുൾപ്പെടെ) ബസ് സ്റ്റാന്റ് കം ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിനായി തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റി സർക്കാർ അനുവദിച്ചു.

വാണിജ്യ ഏരിയയുടെ 25% ഭാഗം ടെക്നോപാർക്കിന് നൽകണമെന്നും പ്രവൃത്തി ഒരു വർഷത്തിനകം പൂർത്തിയാക്കണമെന്നുമുള്ള വ്യവസ്ഥയിൽ 31.10.2014 ൽ ആദ്യ ഘട്ടമായി 183 സെന്റ് സ്ഥലം വിട്ട് നൽകി.പദ്ധതിക്കായി സർക്കാർ 12 കോടി രൂപ വകയിരുത്തുകയും അതിൽ നിന്നും 4 കോടി അനുവദിക്കുകയും ചെയ്തു.

എൻ.എച്ച്.ബൈപാസും അനുബന്ധ മേഖലയും അനുദിനം മാറ്റങ്ങൾക്ക് വിധേയമായിക്കൊണ്ടിരിക്കുകയാണ്. ആറ് വരി പ്ലാതയായി വികസിപ്പിച്ച ബൈപാസിന് മുകളിൽ കൂടി ഹൈ ഓവർ നിർമ്മാണം പുരോഗമിക്കുന്നു.നിലവിലെ ആറ് വരി പ്ലാതയിലേക്കും അതിൽ ഇരു വശത്ത് നിന്നും സ്റ്റാൻറിനുള്ളിലേക്കുമാണ് ബസ്സുകൾ പ്രവേശിക്കേണ്ടത്.ആറ് വരി പ്ലാതയിലെ സർവ്വീസ് റോഡുകളുടെ ഉയര വ്യത്യാസവും പരിഗണിക്കണം.

നാറ് പാക്ക് പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട്

- പ്ലോട്ടിനോട് ചേർന്നുള്ള സർവ്വീസ് റോഡിൽ നിന്നും നിർദ്ദിഷ്ട പ്ലോട്ടിലേക്ക് 3.5 മീറ്റർ താഴ്ചയുണ്ട്.
- നിലം വിഭാഗത്തിൽ പെടുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട വസ്തു മണ്ണിട്ട് ഉയർത്തി റോഡ്

നിരപ്പിലാക്കുവാൻ 29604 ചതുരശ്ര മീറ്റർ മണ്ണ് (10000 ലോഡ്) ആവശ്യമാണ്.

- വസ്തുവിന്റെ മധ്യ ഭാഗത്ത് കൂടി തെറ്റിയാർ ഒഴുകുന്നതിനാൽ സ്ഥലം വികസിപ്പിക്കുന്നതിന് ഭാരിച്ച ചെലവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.
- തോട് നികത്തുന്നത് പ്രകൃതിക്ക് ആഘാതമാകുമെന്ന് മാത്രമല്ല, ഇതിന് ഇറിഗേഷൻ വകുപ്പിന്റെ അനുമതി ലഭിക്കുന്നതിനും തടസ്സങ്ങളുണ്ട്.
- ഔൺ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ ജി.ഐ.എസ്. മാപ്പ് പ്രകാരം നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലം മിക്സഡ് റെസിഡൻഷ്യൽ യൂസ് സോൺ 1 ,നിലവിലുള്ള ഐ.റ്റി അധിഷ്ഠിത സ്ഥാപനങ്ങളിലും പെടുന്നു.
- ബസ് ടെർമിനൽ, ബസ് സ്റ്റാന്റ് എന്നിവയ്ക്ക് അക്സ്സ് റോഡിന്റെ വീതി 16 മീറ്റർ എങ്കിലും ഉണ്ടാകണം എന്നാണ് .എന്നാൽ നിലവിലുള്ള അക്സ്സ് റോഡിന് 6 മീറ്റർ വീതി മാത്രമേ ഉള്ളൂ.
- നിർദ്ദിഷ്ട സ്ഥലത്ത് 2 ഹൈടെൻഷൻ വൈദ്യുതി ടവറുകൾ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നുണ്ട്.
- തിരുവനന്തപുരത്ത് നിന്നും ആറ്റിങ്ങൽ ഭാഗത്തേക്കും തിരിച്ചും പോകുന്ന ബസ്സുകളിൽ 87%വും ശ്രീകാര്യം വഴിയാണ് പോകുന്നത്. ബൈപ്പാസ്സ് വഴി പോകുന്നത് നാമ മാത്രമായ ബസ്സുകളാണ്.
- 3 കിലോമീറ്റർ അകലെ കണിയാപുരത്തും 3 കിലോമീറ്റർ അകലെ ആനയറയിലും കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി.ബസ് സ്റ്റേഷനുകൾ ഉണ്ട്.
- പുതിയ ബസ് സ്റ്റാന്റ് വരുന്നത് കോൺപ്ലിക്ട് പോയിന്റുകൾ വർദ്ധിപ്പിക്കും.

പുതിയ ബസ് സ്റ്റാന്റിന്റെ ആവശ്യകത, പ്രായോഗികത എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി. യുമായി ടിഡി ചർച്ച നടത്തിയിട്ടില്ല. ബസ് സ്റ്റാന്റിന്റെ നടത്തിപ്പ് ചെലവ് വരവിനെക്കാൾ വർഷം തോറും കൂടി വരും എന്നും ഈ ചെലവുകൾ ടിഡി സ്വന്തം വഹിക്കേണ്ടി വരുമെന്നും കൊമേഴ്സ്യൽ ഏരിയയിൽ നിന്നും ലഭിക്കുവാൻ സാധ്യതയുള്ള വരുമാനത്തെക്കാൾ ഉയർന്ന ചെലവാണ് നടത്തിപ്പിനായ് വേണ്ടി വരുന്നത് എന്നും കണക്കാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

നാറ്റ്പാക്ക് പ്ലാൻ

നാറ്റ്പാക്ക് തയ്യാറാക്കിയ പ്ലാനുകളിൽ നിന്നും പ്ലാൻ ബി. ആണ് ട്രീഡ് തെരെഞ്ഞെടുത്തിരിക്കുന്നത്.പ്ലാൻ. എ,പ്ലാൻ ബി. എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ നൽകുന്നു.

പ്ലാൻ എ

നേട്ടങ്ങൾ	കോട്ടങ്ങൾ
14 ബസ് ബേകൾ നിർമ്മിക്കുവാൻ കഴിയുന്നു.	ഭൂവികസനത്തിനായി 29604 ച.മീ. മണ്ണ് ആവശ്യം
വെയിറ്റിംഗ് സമയമനുസരിച്ച് ബസുകളെ തരം തിരിക്കുവാൻ കഴിയുന്നു.	കെ.എം.ബി.ആർ പ്രകാരം നിർമ്മിക്കുവാൻ കഴിയുന്നത് 1650 ച.മീ. വാണിജ്യ ഏരിയ
ഭാവിയിൽ ചെറിയ തോതിലുള്ള വികസന സാധ്യത	കാൽനടക്കാർക്കായി 2 പാലം(4 മീറ്റർ)വാഹനങ്ങൾക്കായി 2 പാലം (10.5 മീറ്റർ) എന്നിവ അനിവാര്യം
വാണിജ്യേതര ആവശ്യത്തിനായി ഭൂരിഭാഗം സ്ഥലവും വിനിയോഗിക്കുവാൻ കഴിയുന്നു.	ഫസ്റ്റ് ഫ്ലോറിൽ മാത്രമേ പാർക്കിംഗ് സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തുവാൻ കഴിയൂ.ഇത് ചെലവ് കൂട്ടുന്നു.

പ്ലാൻ ബി

നേട്ടങ്ങൾ	കോട്ടങ്ങൾ
4120 ച. മീ. വാണിജ്യ സമുച്ചയ സൗകര്യം	ലാന്റ് ഫില്ലിംഗിനായി 10000 ലോഡ് മണ്ണ് ആവശ്യമായി വരുന്നു.(29604 ച. മീ.)
ബിൽഡിംഗ് ഏരിയ പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നു.	പ്രധാനമായ ഉപയോഗം വാണിജ്യ സമുച്ചയം എന്ന നിലയിൽ
തെറ്റിയാറിന് കുറുകേ കാൽനടക്കാർക്കും വാഹനങ്ങൾക്കും ഓരോ പാലങ്ങൾ നിർമ്മിച്ചാൽ മതിയാകും.	ഭാവിയിൽ വികസനത്തിനുള്ള സാധ്യത കുറവ്.
ഓഫീസ്, വ്യാപാര കേന്ദ്രം ഉപയോഗത്തിന് സാധ്യത കൂടുതൽ.	യാത്രക്കാർക്കുള്ള സൗകര്യം പരിമിതം.

കഴക്കൂട്ടം വഴി പോകുന്ന കെ.എസ്.ആർ.ടി.സി. ബസുകളുടെ കേന്ദ്രീകൃത ബസ് സ്റ്റോപ്പ്, ബസ് ടെർമിനൽ ആയി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിലൂടെയും കഴക്കൂട്ടം മാർക്കറ്റ് റോഡ്, ദേശീയ പാത എന്നിവിടങ്ങളിലെ ബസ് സ്റ്റോപ്പുകൾ നിർമ്മാണത്തിന് അവിടെ നിർമ്മിക്കുന്ന ബസുകൾ പുതിയ സ്റ്റാന്റിൽ കയറി യാത്രക്കാരെ കയറ്റുകയും ഇറക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിലൂടെ മാത്രമേ പുതിയ ബസ് സ്റ്റാന്റ് കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിച്ച ഫലം ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. ഇത് കഴക്കൂട്ടം ജംഷണിലെ തിരക്ക് കുറയ്ക്കുന്നതിനും അതിലൂടെ ട്രാഫിക് കുരുക്കുകൾ ഒരു പരിധി വരെ ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനും സഹായിക്കും. എന്നാൽ കഴക്കൂട്ടം ജംഷണിൽ നിന്നും 1.5 കിലോമീറ്റർ അകലെ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട ബസ് ടെർമിനൽ ഇതിന് പരിഹാരമാകുന്നില്ല. ഇതിന് പ്രധാന കാരണം കഴക്കൂട്ടം തിരുവനന്തപുരം റൂട്ടിൽ 87 ശതമാനം ബസ്സുകളും കഴക്കൂട്ടം ശ്രീകാര്യം റൂട്ടിലാണ് സഞ്ചരിക്കുന്നത്. അത് വഴിയുള്ള ബസ്സുകൾ നിർദ്ദിഷ്ട ബസ് ടെർമിനലിലേക്കും തിരിച്ചും ചുറ്റി സഞ്ചരിച്ച് പോകുന്നത് ടെക്നോപ്പാർക്ക് ബൈപ്പാസ് റോഡിലെ ഗതാഗതം താറ്റുമാറാക്കുകയും അനാവശ്യ സമയ നഷ്ടം ഉണ്ടാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

ബൈപ്പാസിന് മുകളിലൂടെയുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട ഹൈപ്പോവർ, മെട്രോയിൽ എന്നിവ ബസ്സ്റ്റോപ്പ് അപ്രസക്തമാക്കുന്നു. എന്നാൽ ലഭ്യമായ സ്ഥലം വാണിജ്യ ആവശ്യങ്ങൾക്കും സേവനപരമായ മറ്റ് ആവശ്യത്തിനുമായി ഉപയോഗിക്കുവാൻ സർക്കാരിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിച്ചാൽ സർവ്വീസ് ഡെലിവറിക്ക് ഒപ്പം ആദായകരവുമാക്കുവാനും ടിഡിയ്ക്ക് ശ്രമിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനായുള്ള ശ്രമങ്ങൾ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്. കഴക്കൂട്ടം ബസ്സ്റ്റാന്റ് നിർമ്മാണത്തിന് അനുവദിച്ച 4 കോടിയിൽ അവശേഷിച്ച 36000000 രൂപ സർക്കാർ ടിഡിയിൽ നിന്നും ജി.ഒ.(ആർ.ടി)നംപർ 51/2018/ധന തീയതി. 28.03.2018 പ്രകാരം തിരിച്ചെടുത്തത് പദ്ധതിയുമായി ടിഡിയ്ക്ക് മുന്നോട്ട് പോകുവാൻ കഴിയാതിരുന്നതിനാലാണ്. ഈ ഘട്ടത്തിൽ, അനുവദിച്ച ഭൂമി പരമാവധി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുവാനും ഐ.ടി.എഫിൽ ടിഡിയുടെ സാന്നിധ്യം ഉറപ്പിക്കുവാനും പദ്ധതിയെ അതോറിറ്റിയുടെ വരുമാന സ്രോതസ്സ് ആക്കി മാറ്റുന്നതിനുമുള്ള കൃയാത്മക നടപടികൾ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3.13 കരമന നദി സംരക്ഷണ പദ്ധതി പൈലറ്റ് പ്രോജക്ടുകൾ വൈകുന്നു - തുടർ നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

12-ാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി കരമന നദിയിലെ മാലിന്യ നിക്ഷേപം തടയുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തിനായി കരമന നദി ശാസ്ത്രീയ പരിപാലന പദ്ധതിക്കായി പൈലറ്റ് പ്രോജക്ടിനായി സർക്കാർ 5 കോടി രൂപ വകയിരുത്തുകയും ജി.ഒ(ആർ.ടി)നമ്പർ 46/2013/എസ്.&റ്റി.ഡി. തീയതി.5.7.2013 പ്രകാരം ഭരണാനുമതി നൽകുകയും ചെയ്തു. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മറ്റ് ചില പദ്ധതികൾക്ക് കൂടി GO(MS)NO.81/2014/S&TD dtd. 18.09.2014 പ്രകാരം ഭരണാനുമതി ലഭിച്ചു. കരമന നദിയുടെ ശാസ്ത്രീയ പരിപാലനത്തിനുള്ള സമഗ്ര കർമ്മ പദ്ധതിയാണ് ഇത് കൊണ്ട് ലക്ഷ്യം വച്ചത്.

ടിഡി, ബയോഡൈവേഴ്സിറ്റി ബോർഡ്, ഇറിഗേഷൻ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, റവന്യൂ, പരിസ്ഥിതി വകുപ്പുകൾ, തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭ, സമീപ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകൾ, പരിസ്ഥിതി വിദഗ്ദ്ധർ, എം.പി.മാർ, എം.എൽ.എ.മാർ, കൗൺസിലർമാർ, റെസിഡൻസ് അസോസിയേഷനുകൾ എന്നിവയുമായി സഹകരിച്ച് കൊണ്ട് ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക വകുപ്പ് നിർവ്വഹണ ഏജൻസിയായി നടപ്പിലാക്കുവാനാണ് വിഭാവനം ചെയ്തത്. പദ്ധതിക്കുള്ള പണം സർക്കാർ ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക പരിസ്ഥിതി കൗൺസിലിന് നേരിട്ട് നൽകുകയും കൗൺസിൽ ആവശ്യാനുസരണം ടിഡിയ്ക്ക് നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു. ടിഡിയ്ക്ക് പദ്ധതി ചെലവിന്റെ 5% തുക സെന്റേജ് ചാർജ്ജിനത്തിൽ പരിസ്ഥിതി കൗൺസിലിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നു.

ടിഡി മറ്റ് ഏജൻസികളെ കോർത്തിണക്കുകയും ഈ ദൗത്യത്തിൽ നിർവ്വഹണ ഏജൻസികൾ ഡീറ്റയിൽഡ് പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് (സ്പെസിഫിക്കേഷൻസ്, സ്പെച്ചുകൾ, സ്പെയിൽഡ് ഡ്രായിംഗുകൾ, ബാധകമായിട്ടുള്ള ഷെഡ്യൂൾ നിരക്ക് പ്രകാരമുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ) തയ്യാറാക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. പ്രവൃത്തികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നത് കേരള സംസ്ഥാന ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക പരിസ്ഥിതി കൗൺസിലാണ്. പ്രവൃത്തികളുടെ പുരോഗതി മോണിറ്റർ ചെയ്യുക, സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുക, ബില്ലുകളിന്മേൽ പേയ്മെന്റ് അനുവദിക്കുക എന്നിവ ധാരണാ

പത്രം പ്രകാരം ഭിഡയുടെ ചുമതലകളാണ്.

ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങളും നിലവിലെ അവസ്ഥയും

ക്രമ നം	പദ്ധതിയുടെ പേര്	ഭരണാനുമതി	സാങ്കേതികാനുമതി	നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	അടങ്കൽ	ചെലവ്	നിലവിലെ സ്ഥിതി
1	ബയോഡൈവേഴ്സിറ്റി പാർക്കും കരമന പാലത്തിന് സമീപ നദീ സംരക്ഷണവും)	GO(MS)No.81/2014/S &TD Dated 18.09.2014	TS No. -KRSM/T-07/2014 - 15/KSCS T dt.28.3.2015	ഇറിഗേഷൻ വകുപ്പ്	7000000	5049694	ബയോഡൈവേഴ്സിറ്റി പാർക്ക് നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചില്ല.
2	തിരുവല്ലം തോടിന് ഇരു വശവും ചെയിൻ ലിൻക്ഡ് ഫെൻസിംഗ് നിർമ്മാണം	GO(MS)No.1/2016/&TD Dated 16.2.2016	TS No. -KRSM/T-04/2015 - 16/KSC ST dt.	ഇറിഗേഷൻ വകുപ്പ്	5500000	2787519	പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയായില്ല. ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കുവാൻ നടപടിയില്ല.
3	ബയോഡൈവേഴ്സിറ്റി പാർക്ക്, കരമന രണ്ടാം ഘട്ടം നടപ്പാത, ഗേറ്റ്, ഫെൻസിംഗ്, ലൈറ്റിംഗ്.	-do-	TS No. -KRSM/T-07/2015-16/KSC ST dt.24.2.2016	ഇറിഗേഷൻ വകുപ്പ്	6500000	896032	പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയായില്ല. ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കുവാൻ നടപടിയില്ല.
4	തിരുവല്ലം തോടിന്റെ പാലങ്ങൾ ക്കിരുവശവും			ഇറിഗേഷൻ വകുപ്പ്	8100000		പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയായില്ല

	ചെയിൻ ലിൻകിഡ് ഫെൻസിംഗ് (13 എണ്ണം പാച്ചിറ മുതൽ വഴയില വരെ)						
5	തളിയിൽ പമ്പ് ഹൗസിൽ പമ്പ് സെറ്റ് സ്ഥാപിക്കൽ ,കിണർ പുനരുദ്ധാരണം,ഗ്രിറ്റ് ചേമ്പർ നിർമ്മാണം	-do-	TS No. -KRSM/T-06/2015-16/KSC ST dt.24.2.2016	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി(സി വറേജ് സെക്ഷൻ)	20000000		ടെണ്ടർ നടപടി പുരോഗമിക്കുന്നു.
6	ആറന്മുള സി വറേജ് പമ്പിംഗ് സ്റ്റേഷനിൽ സബ് മെർസിബിൾ പമ്പ് സെറ്റ് സ്ഥാപിക്കൽ ,കിണർ ബലപ്പെടുത്തൽ തുടങ്ങിയവ.	-do-	TS No. -KRSM/T-07/2015-16/KSC ST dt.24.2.2016	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി(സി വറേജ് സെക്ഷൻ)	9600000		ടെണ്ടർ നടപടി പുരോഗമിക്കുന്നു.
7	തളിയിൽ പമ്പ് ഹൗസിൽ സി വർ ലൈൻ പുനരുദ്ധാരണം.	-do-	TS No. -KRSM/T-05/2015-16/KSCST dt.24.2.2016	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി(സി വറേജ് സെക്ഷൻ)	10400000		ടെണ്ടർ നടപടി പുരോഗമിക്കുന്നു.

8	കരമന നദിയിൽ കാലടിയിൽ ചെക്ക് ഡാം നിർമ്മാണം	-do-	TS No. -KRSM/T-08/2015-16/KSC ST dt.	ഇറിഗേഷൻ വകുപ്പ്	6500000	2241551	പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയായില്ല. ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കുവാൻ നടപടിയെടുക്കുന്നു.
---	---	------	--------------------------------------	-----------------	---------	---------	--

ക്രമ നം	പദ്ധതിയുടെ പേര്	ഭരണാനുമതി	സാങ്കേതികാനുമതി	നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	അടങ്കൽ	ചെലവ്	നിലവിലെ സ്ഥിതി
1	തിരുവല്ലം തോടിലും ബലിക്കടവിലും ഗാബിയോൺ സംരക്ഷണ ഭിത്തിയും നെറ്റും സ്ഥാപിക്കൽ			ഇറിഗേഷൻ വകുപ്പ്	1700000		ടെണ്ടർ നടപടി പുരോഗമിക്കുന്നു
2	കരമന നദിക്ക് ഇരു വശവും ഉള്ള ഫെൻസിംഗ് അഞ്ച് വർഷക്കാലം സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും പെയിന്റ് ചെയ്യുന്നതിനും ഉള്ള പദ്ധതി.			ഇറിഗേഷൻ വകുപ്പ്	2500000		10.5.2017ൽ ടെൻഡർ കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതി ലഭ്യമായി
3	കരമന പാലം മുതൽ ആഴാങ്കൽ ജങ്ഷൻ വരെ ഇടത് വശത്ത് റോഡ് അർദ്ദകുറ്റപ്പണി			ഇറിഗേഷൻ വകുപ്പ്	1200000 0		പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ചു.
4	ബയോ പാർക്ക് നിർമ്മാണവും കരമന എൻ.എച്ച്.			കെ.എസ്.ഇ.ബി	2750000		10.5.2017ൽ ടെൻഡർ

	റോഡിന് ഇടത് വശത്തുള്ള ബണ്ട് റോഡ് അറ്റകുറ്റപ്പണിയും.						കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതി ലഭ്യമായി
5	വെള്ളെക്കടവ് മുതൽ ആര്യനാട് വരെയുള്ള പാലങ്ങൾക്കിരുവശവും ചെയിൻ ലിൻക്ഡ് ഫെൻസിംഗ് നിർമ്മാണം.			ഇറിഗേഷൻ വകുപ്പ്	4500000		10.5.2017 ൽ ടെക്നിക്കൽ കമ്മിറ്റിയുടെ അനുമതി ലഭ്യമായി
6	ശ്രീദേവിനഗർ സിവിൽ ലൈൻ പുനരുദ്ധാരണം			കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി (സിവിൽ സെക്ഷൻ)	3500000		ടെണ്ടർ നടപടി പുരോഗമിക്കുന്നു

ഭരണാനുമതിയും സാങ്കേതികാനുമതിയും ലഭിച്ച് വർഷങ്ങൾ കഴിഞ്ഞിട്ടും പൈലറ്റ് പദ്ധതികൾ ആരംഭിക്കാത്തതും ആരംഭിച്ച പദ്ധതികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുവാനുള്ള ക്രിയാത്മക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാത്തതും ടിഡിയുടെ ഭാഗത്തുള്ള വീഴ്ചയാണ്. ഇത് വരെ ഏറ്റെടുത്ത പദ്ധതികളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിനും ലക്ഷ്യപ്രാപ്തിക്കുമായി ആക്ഷൻ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി മുന്നോട്ട് പോകേണ്ടതും ആയതിനുള്ള തുടർ നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

3.14 അട്ടകളുടെ പദ്ധതി - ഓഡിറ്റ് പരാമർശത്തെ തുടർന്ന് സർക്കാരിലേക്ക് 1,96,03,622/- രൂപ ഒടുക്കി

തിരുവനന്തപുരം താലൂക്കിൽ മണക്കാട് വില്ലേജിൽ അട്ടകളുടെ ഗവ.ഹൈസ്കൂളിന്റെ കൈവശമുള്ള 5.5 ഏക്കർ ഭൂമിയിൽ 2 ഏക്കർ സ്ഥലം 03.05.2013 ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്)182/2013/റവന്യൂ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ബസ്ബേ, പുനരധിവാസമന്ദിരം, വാണിജ്യ സമുച്ചയം എന്നിവ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 30 വർഷത്തെ പാട്ടത്തിന് ടിഡിയ്ക്ക് കൈമാറി. പ്രസ്തുത പദ്ധതിയുടെ നിർമ്മാണത്തിനായി 30 കോടിയുടെ ഭരണാനുമതി (05.09.2014 ലെ ജി.ഒ.(ആർ.ടി)2357/2014/എൽ.എസ്. ജി.ഡി നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്) ലഭിച്ചു. 30.09.2015 ലെ ജി.ഒ.

(ആർ.ടി)2972/2015/എൽ.എസ്.ജി.ഡി നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2 കോടി രൂപ സർക്കാർ പദ്ധതിയായി അനുവദിച്ചു. അടങ്കലങ്ങൾ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി M/S HLL Life Care Ltd മായി 29.09.2015- ൽ ട്രിഡ് കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടു. M/S HLL Life Care Ltd പ്രസ്തുത പദ്ധതിയിൽ രണ്ടു വർഷത്തോളം നടത്തിയ പ്രാരംഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി 1,90,456/- രൂപ ചെലവഴിച്ചു. കൂടാതെ പദ്ധതിയുടെ പ്രാഥമിക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ട്രിഡ് തനതുഫണ്ടിൽ നിന്നും 2,05,922/- രൂപയും ചെലവ് ചെയ്തു.

വിവിധ സംഘടനകളുടെ എതിർപ്പിനെ തുടർന്ന് പദ്ധതിയുമായി മുന്നോട്ട് പോകാൻ ട്രിഡ് സാധിക്കാതെ വരികയും, പാട്ടത്തിന് നൽകിയ ഭൂമി 13.01.2017 ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്)182/2013/റവന്യൂ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ തിരിച്ചെടുക്കുകയും ചെയ്തു. പദ്ധതി ഉപേക്ഷിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാർ അനുവദിച്ച തുക തിരിച്ചടക്കണമെന്ന് 2016-17 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. തുടർന്ന് പ്രാരംഭ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ചെലവായ 3,96,378/- രൂപ (1,90,456 + 2,05,922) കിഴിച്ച് ബാക്കി 1,96,03,622/- രൂപ (2017-18 വർഷത്തെ വാർഷിക കണക്കുകൾ പ്രകാരം) 16.01.2018 ലെ ഐഎ 4/262/2016/ എൽ.എസ്.ജി.ഡി നം കത്ത് പ്രകാരം സർക്കാരിലേക്ക് തിരിച്ചടച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഭാഗം 4

ധനസ്ഥിതി വിവരണവും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4.1 ഗ്രാന്റുകൾ

2017-18 ലെ ഗ്രാന്റിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ഗ്രാന്റ് വിവരം	തുക(രൂപയിൽ)	റിമാർക്സ്
1.	എം-ബ്ലോക്ക് പാളയം	5,00,00,000	Go(Rt) No.3289/2017/ LSGD Dt.12.10.2017
2.	ചാലയിലെ പാർക്കിംഗ് പ്ലാസ,ആന്തരിക റോഡ്,റീഹാബിലിറ്റേഷൻ ബ്ലോക്ക് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം	3,00,00,000	
3.	കഴക്കൂട്ടം ബസ് സ്റ്റാന്റ് നിർമ്മാണം	2,00,00,000	
ആകെ		10,00,00,000	

ടിഡി തനതുഫണ്ടിൽ നിന്ന്, റി.പി.എ 19-ൽ തെറ്റായി അടവാക്കിയ 10,46,166/- രൂപയുൾപ്പെടെ ആകെ 10,10,46,166/- രൂപയാണ് വാർഷിക കണക്കുകളിൽ ഗ്രാന്റ് തുകയായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. 2017-18 വർഷത്തിൽ ടിഡയ്ക്ക് ഗ്രാന്റിനത്തിൽ ക്രമനമ്പർ 1,2,3, എന്നിവയ്ക്കായി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള 10 കോടി രൂപയും, മുൻ വർഷങ്ങളിൽ വിവിധ പദ്ധതികൾക്ക് അനുവദിച്ചതിൽ വിനിയോഗിക്കാതെ ശേഷിച്ച തുകകളും ചേർത്ത് 18,03,84,332/- രൂപ 28.03.2018-ലെ GO(Rt) No.51/2018/Fin നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർക്കാർ സഞ്ചിത നിധിയിലേയ്ക്ക് തിരികെ എടുത്തിട്ടുള്ളതാണ്.

4.1.എ) 10 കോടിയുടെ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിക്കാത്തതിനാൽ തിരിച്ചെടുത്തു.

2017-18 ബജറ്റിൽ ടിഡയ്ക്ക് വേണ്ടി 25 കോടി രൂപ സർക്കാർ ഗ്രാന്റായി വകയിരുത്തി. ടിഡയുടെ അധികാര പരിധിയിൽ വരുന്ന പ്രദേശങ്ങളുടെ സുസ്ഥിര വികസനം എന്ന ആശയത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കഴക്കൂട്ടത്ത് ബസ് സ്റ്റാന്റ് കം ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്, പാളയത്ത് എ, എം ബ്ലോക്കുകൾ, വ്യാപാര സമുച്ചയം, ചാലയിൽ പാർക്കിംഗ് പ്ലാസ, പുനരധിവാസ ബ്ലോക്കുകൾ ഇടറോഡുകൾ എന്നിവയ്ക്കാണ് ഗ്രാന്റ്

അനുവദിച്ചത്. പ്രസ്തുത തുക ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള ടിഡിയുടെ പ്രൊപ്പോസലിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ.

ക്രമ നം	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ആവശ്യപ്പെട്ട തുക
1	"എ" ബ്ലോക്ക് നിർമ്മാണം, പാളയം.	10 കോടി
2	"എം" ബ്ലോക്ക് നിർമ്മാണം, പാളയം.	8.7 കോടി
3	കഴക്കൂട്ടം ബസ്സ്റ്റാന്റ്, കമേഴ്സ്യൽ കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മാണം.	2 കോടി
4	ചാല പാർക്കിംഗ് പ്ലാസ, ഇന്റേണൽ റോഡ്, റീ ഹാബിലിറ്റേഷൻ ബ്ലോക്ക് എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം	4.3 കോടി
ആകെ		25 കോടി

മേൽപ്പറഞ്ഞ 25 കോടി രൂപയിൽ, 10 കോടി രൂപയാണ് ടിഡിയ്ക്ക് ഗ്രാന്റായി നൽകിയത്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത തുക വിനിയോഗിക്കാത്തതിനെ തുടർന്ന് സർക്കാർ തിരിച്ചെടുക്കുകയാണുണ്ടായത്. മുൻ റിപ്പോർട്ടുകളിലും ബജറ്റ് വിഹിതം ലാപ്സാകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിൽ വിവിധ ഏജൻസികളുടെ ഏകോപനവും ഭരണപരമായ നേതൃത്വവും വഹിക്കേണ്ടത് ടിഡിയുടെ ചുമതലയാണ്. എന്നാൽ ഇത് നിർവ്വഹിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. തിരുവനന്തപുരം നഗരത്തിന്റെ സുസ്ഥിര വികസനത്തിൽ ടിഡിയുടെ പങ്ക് നിറവേറ്റുന്നതിൽ ഇത്തരം വീഴ്ചകൾ കാരണമാകുന്നു. ടിഡിയുടെ ചുമതലകൾ സമയബന്ധിതമായി നിറവേറ്റുന്നതിനും ബജറ്റ് വിഹിതം നഷ്ടമാകാതെ വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുമുള്ള പ്രായോഗിക നടപടികൾ തുടർ വർഷങ്ങളിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

4.2 സർക്കാർ വായ്പ - ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശം പാലിച്ചില്ല

1995-96 മുതൽ തലസ്ഥാന നഗര വികസനത്തിന്റെ ഭാഗമായി റോഡുകളുടെ വികസനം, റോഡ് വികസനത്തിനായി ഭൂമി എറ്റെടുക്കൽ, ലാന്റ് അക്വിസിഷൻ കേസുകളിൽ കോടതിയിൽ കെട്ടിവയ്ക്കുന്നതിനുള്ള തുക എന്നിവയ്ക്കായി വിവിധ കാലഘട്ടങ്ങളിൽ സർക്കാർ ലോണുകൾ അനുവദിച്ചിരുന്നു. ഇവ ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളികളൊന്നും ടിഡിയ്ക്ക് വരുമാനം ലഭിക്കുന്നവയല്ല. കൂടാതെ

പഞ്ചായത്ത് നഗരപാലിക ബിൽ നിലവിൽ വന്നതോടെ ട്രിഡിയിൽ ലഭിച്ചുകൊണ്ടിരുന്ന വരുമാന ട്രോതസ്സുകളിൽ കുറവുണ്ടായി.

പ്രസ്തുത വിഷയം നിയമസഭാ സമിതിയുടെ മുമ്പാകെ അവതരിപ്പിക്കുകയും (2010-11 വർഷത്തെ ലോക്കൽ ഫണ്ട്സ് അക്കൗണ്ട് കമ്മിറ്റിയുടെ 26-ാമത് റിപ്പോർട്ട്) ഗവൺമെന്റ് ലോൺ ഗ്രാന്റായി മാറ്റുന്നത് സംബന്ധിച്ച സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ സമിതിയെ അറിയിക്കണമെന്നും, ട്രിഡിയിൽ പിരിഞ്ഞുകിട്ടുവാനുള്ള തുക കൃത്യമായി പിരിച്ചെടുത്ത് ചോർച്ചയില്ലാതെ സൂക്ഷിച്ചാൽ മാത്രമേ പണത്തിന്റെ തിരിച്ചടവ് കൃത്യമായി നടക്കൂ എന്ന വസ്തുത കണക്കിലെടുത്ത് അതിനുവേണ്ടി സ്വീകരിക്കുന്ന നടപടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ സമിതിയെ അറിയിക്കണമെന്ന് സമിതി ശുപാർശ ചെയ്യുകയും ചെയ്തു. എന്നാൽ നാളിതുവരെ ലോണുകൾ ഗ്രാന്റായി മാറ്റുന്നതിന് സർക്കാരുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ട്രിഡി നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. ബാധ്യത സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധം 3 ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

4.3 കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി (ടേക്ക് ഓവർ) വായ്പ - ബാധ്യതയിൽ നിന്നും ട്രിഡിയെ ഒഴിവാക്കി

വ്യക്തിഗത ഭവനനിർമ്മാണ വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും വിവിധ പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പിനുമായി 1246.11 ലക്ഷം രൂപ ട്രിഡി, ഹഡ്കോയിൽ നിന്നും വായ്പയായി സ്വീകരിക്കുകയും കൃത്യമായി തിരിച്ചടവ് നടത്തിവരികയും ചെയ്തിരുന്നു. എന്നാൽ ട്രിഡി ഉൾപ്പെടെയുള്ള വികസന അതോറിറ്റികൾ നടത്തിവന്ന പദ്ധതികളുടെ ചുമതല 72,73 ഭരണഘടനാ ഭേദഗതിയിലൂടെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറിയതിനെത്തുടർന്ന് ട്രിഡിയുടെ സാമ്പത്തിക ട്രോതസ്സിൽ ശോഷണമുണ്ടായി. തന്മൂലം വായ്പതിരിച്ചടവ് മുടങ്ങുകയും, വായ്പാകുടിശ്ശികയും പലിശയും ഭീമമായി വർദ്ധിക്കുകയും ചെയ്തു. തുടർന്ന് മറ്റ് വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഹഡ്കോയിൽ നിന്നും സംസ്ഥാനത്തിന് വായ്പ ലഭിക്കുവാൻ പ്രയാസം നേരിട്ടതിനാൽ സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം, ട്രിഡിയുടെ വായ്പ ബാധ്യത 631.03 ലക്ഷം രൂപ കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി ഏറ്റെടുത്തു.

കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി യുമായുള്ള കരാർ പ്രകാരം 13.75% പലിശയും, 2.5%

പിഴപലിശയും മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ കൂട്ടുപലിശയും എന്ന വ്യവസ്ഥയിലാണ് കണക്കാക്കുന്നത്. ഇതു പ്രകാരം 31.03.2017 വരെ 24,51,46,136/- രൂപയാണ് കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി ഡിമാന്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. 21.11.2009, 05.12.2012 എന്നീ തീയതികളിലെ യഥാക്രമം സ.ഉ(സാധാ)നം.222/09/ത.സ്വ.ഭ.വ, സ.ഉ(സാധാ) നം.3372/2012/ ത.സ്വ.ഭ.വ എന്നീ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം 36,99,569/-രൂപ സർക്കാർ എഴുതിത്തള്ളിയിട്ടുണ്ട്. വായ്പ തുകയും, പലിശയും സഹിതം നാളിതുവരെ ടിഡി 12.96 കോടി രൂപ അടച്ചിട്ടും കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി യുടെ കണക്ക് പ്രകാരം 24.51 കോടി രൂപ അടക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നതിനാൽ ആയത് ഈടാക്കുവാൻ ടിഡിയെതിരെ കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി റെവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ ആരംഭിച്ചു.

പ്രസ്തുത വിഷയം അടിയന്തിരമായി സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽ പെടുത്തി കടബാധ്യത തീർക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണെന്ന് മുൻ വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഖണ്ഡിക 4-4-ബി യിലും, 2016-17 വർഷത്തെ സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലും ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. ഇതിനെ തുടർന്ന്, കുടിശ്ശിക തിരിച്ചടക്കാൻ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി അനുവദിക്കുന്നില്ല എന്ന് ടിഡി സർക്കാരിനെ അറിയിക്കുകയും, സർക്കാർ ഹഡ്കോയുമായി ചർച്ച നടത്തുകയും ചെയ്തു. 31.03.2018 ന് മുൻപ് 8.97 കോടി രൂപ അടവാക്കുന്ന പക്ഷം, ഒറ്റത്തവണ തീർപ്പാക്കലിലൂടെ ടിഡിയെ ലോൺ ബാധ്യതയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാൻ തയ്യാറാണെന്ന് 2018 മാർച്ച് 16-ാം തീയതിയിലെ HUDCO/TRO/KURDFC/Fin 51/2017-18/2686 നം കത്ത് പ്രകാരം ഹഡ്കോ സർക്കാരിനെ അറിയിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത തുക (G.O(Rt)No.801/2018/LSGD dtd24.03.2018) പ്രകാരം സർക്കാർ അനുവദിച്ചു.

തുടർന്ന് ടിഡിയെ ലോൺ ബാധ്യതയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയതായി 2018 ഏപ്രിൽ 13-ാം തീയതിയിലെ HUDCO/TRO/Fin 51/2018/72 നം കത്ത് പ്രകാരം ഹഡ്കോ ജനറൽ മാനേജർ KURDFC-യെ അറിയിച്ചു. ലോൺ കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിന് ടിഡിയെതിരെ ആരംഭിച്ച ആർ.ആർ നടപടികൾ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട ടിഡി സെക്രട്ടറി കെ.യു.ആർ.ഡി.എഫ്.സി മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർക്ക് 22.09.2018 ന് എഫ് 3-

2162/18/ട്രിഡ് നമ്പരായുള്ള കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

4.4 പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട്

(എ) പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് ക്രെഡിറ്റ് സ്ലിപ്പ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല.

ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് സ്കീമിലെ വിഹിതം വെള്ളയമ്പലം സബ് ട്രഷറിയിൽ ടി.പി.എ (95) എന്ന അക്കൗണ്ടിലാണ് നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ഈ അക്കൗണ്ടിൽ പലിശ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നില്ല. സംസ്ഥാനസർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് നിക്ഷേപത്തിന് നൽകുന്ന അതേ നിരക്കിലാണ് ട്രിഡിയും പലിശ കണക്കാക്കുന്നത്. ഓരോ ജീവനക്കാരനും പി എഫ് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതും പിൻവലിക്കുന്നതുമായ തുകയും നിലവിലുള്ള നിരക്കിൽ പലിശയും കണക്കാക്കി വർഷാവസാനം ക്രെഡിറ്റ് സ്ലിപ്പ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്. 2017-18 ൽ ഇപ്രകാരം ക്രെഡിറ്റ് സ്ലിപ്പ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. പി.എഫ് ലഡ്ജും കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ പിഎഫ് അക്കൗണ്ടിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക, പി.എഫ് ലഡ്ജറിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക, വ്യക്തിഗത നീക്കിയിരിപ്പ് എന്നിവയുടെ നിജസ്ഥിതി പരിശോധിക്കുന്നതിന് സാധിച്ചില്ല. പ്രസ്തുത വിഷയം മുൻ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിലും പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

ട്രിഡിയിലെ ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ്. അക്കൗണ്ടിലെ നിക്ഷേപങ്ങൾക്ക് മുൻ വർഷങ്ങളിലെ പലിശ ട്രഷറിയിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും, ട്രഷറി റിക്കൺസിലിയേഷൻ നടത്തുന്നതിനും സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ 13.02.2019-ലെ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ 57/2017-18 പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നുവെങ്കിലും, നാളിതുവരെ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

31.03.2018-ന് ട്രഷറിയിലുള്ള ടി.പി.എ (95) അക്കൗണ്ടിൽ നീക്കിയിരിപ്പ് 54,58,128/- രൂപയാണ്. പി.എഫ് നിക്ഷേപത്തോടൊപ്പം കാലാകാലങ്ങളിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള പലിശ കൂടി ചേർന്ന തുകയാണ് താല്ക്കാലിക വായ്പ, എൻ ആർ എ എന്നീയിനങ്ങളിൽ പിൻവലിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ നൽകി വരുന്നത്. ആയതിനാൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ പി.എഫ് നിക്ഷേപങ്ങൾക്ക് നിഷ്കർഷിത നിരക്കിലുള്ള പലിശ ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

ഇതിനായി പി.എഫ് ലഡ്ജും ക്രെഡിറ്റ് സ്ലിപ്പും കാലികമാക്കി ലഡ്ജർ പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിലെ നീക്കിയിരിപ്പുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തി അധികാരികൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. പി.എഫ് അക്കൗണ്ടിന്റെ വ്യക്തിഗത ക്രെഡിറ്റ് സ്ലിപ്പുകൾ തയ്യാറാക്കി ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള ഉർജ്ജിത ശ്രമം നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

പി.എഫ് സാമ്പത്തിക നില

2016-17 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം 1.04.2017 ലെ മുന്നിരിപ്പ് 32,93,621/- രൂപയാണ്. പി.എഫ് ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള സംക്ഷിപ്ത ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1.04.2017- ലെ മുന്നിരിപ്പ്	:	3293621
വരവ്	:	3495507
ആകെ	:	6789128
ചെലവ്	:	1331000
നീക്കിയിരുപ്പ് (as on 31.03.2018)	:	5458128

4.5 പെൻഷൻ ഫണ്ട്

16.3.1996-ലെ ജി.ഒ.(ആർ.റ്റി)56/96/തഭവ പ്രകാരം ട്രീഡ് ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ പദ്ധതി 1.1.94 മുതൽ നിലവിൽ വന്നു. ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ വിഹിതം യഥാസമയം ട്രഷറിയിലുള്ള പെൻഷൻ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കാത്തതിനാൽ അഞ്ച് മാസങ്ങളിൽ, പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും പെൻഷൻ വിതരണം നടത്തുകയും, ബാക്കിയുള്ള മാസങ്ങളിൽ ജനറൽ ഫണ്ടിൽ നിന്നും പെൻഷൻ വിതരണം നടത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പെൻഷൻ വിതരണത്തിന് മതിയായ തുക പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ ട്രീഡ് ഫണ്ടിൽ നിന്നുമാണ് പെൻഷൻ നൽകുന്നത്. ഇതിനായി എസ്.ബി.ഐ വികാസ് ഭവനിൽ അക്കൗണ്ട് (നം.67017338976) പരിപാലിക്കുന്നുണ്ട്. എല്ലാ മാസവും പെൻഷൻ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നു തന്നെ പെൻഷൻ വിതരണം നടത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഈ ഫണ്ടിൽ നിന്നും സ്ഥിരനിക്ഷേപം നടത്തിയിട്ടുള്ളതിനാൽ അടിയന്തിര ഘട്ടങ്ങളിൽ ജനറൽ ഫണ്ടിൽ നിന്നും വിതരണം നടത്തുന്ന തുക

സ്ഥിരനികുഷപകാലാവധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് പിൻവലിച്ച് ജനറൽ ഫണ്ടിൽ തിരികെ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ജനറൽ ഫണ്ടിൽ നിന്നും പെൻഷൻ വിതരണം നടത്തുന്ന തുക തിരികെ ജനറൽ ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കുന്നില്ല. പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ നിന്ന് നടത്തിയ സ്ഥിരനികുഷപങ്ങളുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

തുക(രൂപ)	എഫ്.ഡി.നം. (സബ് - ട്രഷറി, വെള്ളയമ്പലം)
95,445/-	JK No. 038257 / 799010500302337
10,00,000/-	Jk No. 111964 / 799010500502357
10,00,000/-	Jk No. 111948 / 799010500502434
10,00,000/-	Jk No. 111949 / 799010500502170
10,00,000/-	Jk No. 111950 / 799010500502333
10,00,000/-	Jk No. 141600 / 799010500502349
10,00,000/-	AA No. 302055 / 799010500502308
15,00,000/-	AA No. 302054 / 799010500502316
ആകെ - 75,95,445/-	

2017-18 ലെ പെൻഷൻ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ ഒടുക്ക്, പലിശ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

മാസം	വിവരണം	തുക
മെയ് 2017	1/17 മുതൽ 3/17 വരെ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ	587250
ജൂലൈ 2017	4/17 മുതൽ 6/17 വരെ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ	626608
ഒക്ടോബർ 2017	7/17 മുതൽ 9/17 വരെ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ	712003
	എഫ്.ഡി പലിശ	368590
നവംബർ 2017	എഫ്.ഡി പലിശ	25597
ഡിസംബർ 2017	എഫ്.ഡി പലിശ	32993
ജനുവരി 2018	എഫ്.ഡി പലിശ	25000
ഫെബ്രുവരി 2018	10/17 മുതൽ 12/17 വരെ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ	624285
	എഫ്.ഡി പലിശ	9384
	ആകെ	3011710

പെൻഷൻ ഫണ്ട് 2017-18

മാസം	മുനിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
ഏപ്രിൽ	429901		429901		429901
മെയ്	429901	587250	1017151	358179	658972
ജൂൺ	658972		658972	402189	256783
ജൂലൈ	256783		256783		256783
ഓഗസ്റ്റ്	256783	626608	883391	213101	670290
സെപ്റ്റംബർ	670290		670290		670290
ഒക്ടോബർ	670290	1080593	1750883	357311	1393572
നവംബർ	1393572	25597	1419169	357311	1061858
ഡിസംബർ	1061858	32993	1094851	357311	737540
ജനുവരി	737540	25000	762540		762540
ഫെബ്രുവരി	762540	633669	1396209		1396209
മാർച്ച്	1396209		1396209		1396209
	ആകെ	3011710	ആകെ	2045402	

(എ) സാമ്പത്തിക നില

മുനിരിപ്പ്	-	429901
വരവ്	-	3011710
ആകെ	-	3441611
ചെലവ്	-	2045402
നീക്കിയിരിപ്പ്	-	1396209

4.6 സ്ഥിരനികുഷപങ്ങൾ

2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സ്ഥിരനികുഷപങ്ങളുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

തുക (രൂപ)	എഫ്.ഡി.നം.
25,00,000	694398
10,00,000	694399
50,00,000	694400
50,00,000	694401
35,00,000	694406
ആകെ - 1,70,00,000	

ധനലക്ഷ്യ ബാങ്കിലാണ് പ്രസ്തുത തുക സ്ഥിരനിക്ഷേപം ആക്കിയിട്ടുള്ളത്.

4.7 സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപം

വാർഷിക കണക്കുകളിലെ ഡെബ്റ്റ് ഹെഡിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് വിഭാഗത്തിൽ, അലോട്ട്മെന്റിൽ നിന്ന് 1745094/- രൂപ വരവും, 416402/- രൂപ ചെലവും, ഇതര വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്ന് 1686189/- രൂപ വരവും, 331071/- രൂപ ചെലവും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഇതു കൂടാതെ നിരത ദ്രവ്യ ഇനത്തിൽ 886468/- രൂപ വരവും, 834950/- രൂപ ചെലവും കാണുന്നു. ഈ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപങ്ങൾക്കായുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. മുൻ വർഷത്തെ നീക്കിയിരിപ്പ്, തൻ വർഷ വരവ്, മടക്കി നൽകിയ തുക, നീക്കിയിരിപ്പ് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കാത്തതിനാൽ, സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപ ഇനത്തിൽ വർഷാവസാനം മടക്കി നൽകാനുള്ള തുക സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളുടെ നിജസ്ഥിതിയും, വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ തുകകളുടെ നിജസ്ഥിതിയും പരിശോധിക്കുന്നതിന് സാധിച്ചില്ല. സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപ രജിസ്റ്റർ യഥാവിധി എഴുതി തയ്യാറാക്കി പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

4.8 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

മുനിരിപ്പ്	-	₹ 181883033.65
വരവ്	-	₹ 152655174.5
ആകെ	-	₹ 334538208.15
ചെലവ്	-	₹ 306725043.62
നീക്കിയിരിപ്പ്	-	₹ 27813164.53

നീക്കിയിരിപ്പ് വിശകലനം

എസ്.ബി.ടി വികാസ്ഭവൻ (അക്കൗണ്ട് നം.67175044269)	:	79861
എസ്.ബി.ടി വികാസ്ഭവൻ (അക്കൗണ്ട് നം.57044155622)	:	6604106.49
എസ്.ബി.ടി വികാസ്ഭവൻ (അക്കൗണ്ട് നം.67342797010)	:	225968
എസ്.ബി.ടി വികാസ്ഭവൻ (അക്കൗണ്ട് നം.67017338976)	:	5397
ധനലക്ഷ്മി ബാങ്ക് (അക്കൗണ്ട് നം.012606400000135)	:	17494424
സബ് ട്രഷറി, വെള്ളയമ്പലം (അക്കൗണ്ട് നം.98)	:	815031
സബ് ട്രഷറി, വെള്ളയമ്പലം (അക്കൗണ്ട് നം.19)	:	21088870
സബ് ട്രഷറി, വെള്ളയമ്പലം (അക്കൗണ്ട് നം.111)	:	1808094
എസ്.ബി.ഐ, വികാസ്ഭവൻ (അക്കൗണ്ട് നം. 37194817641)	:	500000
ആകെ	:	48621751.49
(-)പണമാകാത്ത ചെക്കുകൾ	:	20808587
ആകെ നീക്കിയിരിപ്പ്	:	₹ 27813164.49

31.03.2018-ൽ പണമാകാത്ത ചെക്കുകൾ

ധനലക്ഷ്മി ബാങ്ക് (അക്കൗണ്ട് നം.012606400000135)	17391
എസ്.ബി.ഐ. വികാസ്ഭവൻ (അക്കൗണ്ട് നം.67175044269)	74288
എസ്.ബി.ഐ. വികാസ്ഭവൻ (അക്കൗണ്ട് നം.57044155622)	256907
സബ് ട്രഷറി, വെള്ളയമ്പലം (അക്കൗണ്ട് നം.19)	20000000

സബ് ട്രഷറി, വെള്ളയമ്പലം (അക്കൗണ്ട് നം.111)	460001
ആകെ	20808587

4.9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

ആകെ വരവ്	:	33,45,38,208.15/-
ആകെ ചെലവ്	:	30,67,25,043.62/-
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	:	ഇല്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	:	ഇല്ല.

(എ) വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നം	നഷ്ടമായ തുക	ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും, ഉദ്യോഗപ്പേരും വിലാസവും	ചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	സർചാർജ് ചെയ്യാവുന്ന
ഇല്ല				

(ബി) കേന്ദ്ര - സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം - ഇല്ല

(സി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായ ഖണ്ഡിക - ഇല്ല

(ഡി) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ സ്ഥിരം മേൽവിലാസങ്ങൾ - ബാധകമല്ല.

4.10 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

ക്രമ നം	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നമ്പർ, തീയതി	വർഷം
1.	എൽ.എഫ്.കെ.എം2/1909/75 തീയതി 12.9.75	1974-75
2.	എൽ.എഫ്.കെ.എം2/2508/76 തീയതി :15.12.1976	1975-76
3.	എൽ.എഫ്.കെ.എം1/1886/77 തീയതി 19.9.1977	1976-77
4.	എൽ.എഫ്.കെ.എം2/2559/78 തീയതി 16.12.78	1977-78
5.	എൽ.എഫ്.റ്റി.ഡി14/986/80 തീയതി 6.6.1980	1978-79
6.	എൽ.എഫ്.റ്റി.ഡി.13/1066/83 തീയതി 23.7.83	1979-80

7.	എൽ.എഫ്.കെ.എം2/2559/78 തീയതി 16.12.78	1.4.80- 14.5.80
8.	എൽ.എഫ്.റ്റി.ഡി.13/1250/83 തീയതി 27.2.84	15.5.80-31.3.81
9.	എൽ.എഫ്.റ്റി.ഡി.13/1251/85 തീയതി 12.3.1985	1981 - 82
10.	എൽ.എഫ്.റ്റി.ഡി.13/859/87 തീയതി 10.12.1987	1982-83
11.	എൽ.എഫ്.റ്റി.ഡി.11/1096/89 തീയതി 14.8.89	1983-84
12.	എൽ.എഫ്.റ്റി.ഡി.11/1853/90 തീയതി 8.4.91	1984-85
13.	എൽ.എഫ്.റ്റി.ഡി.2/89/07 തീയതി 28.05.08	1985-86
14.	എൽ.എഫ്.റ്റി.ഡി 2/200/2005 തീയതി 14.12.05	1986-87
15.	എൽ.എഫ്.റ്റി.ഡി 2/200/2005 തീയതി 14.12.05	1987-88
16.	എൽ.എഫ്.റ്റി.ഡി 2/200/2005 തീയതി 14.12.05	1988-89
17.	എൽ.എഫ്.റ്റി.ഡി 2/200/2005 തീയതി 14.12.05	1989-90
18.	എൽ.എഫ്.റ്റി.ഡി 2/200/2005 തീയതി 14.12.05	1990-91
19.	എൽ.എഫ്.റ്റി.ഡി 2/200/2005 തീയതി 14.12.05	1994-95
20	എൽ.എഫ്.ടിഡി/89/07 തീയതി: 28.5.08	1991-92
21	എൽ.എഫ്.ടിഡി/89/07 തീയതി: 28.5.08	1992-93, 1993-94
22	എൽ.എഫ്.ടിഡി 2/264/99 തീയതി: 22.11.99	1996-97
23	എൽ.എഫ്.ടിഡി 2/124/2000 തീയതി: 30.10.00	1997-98
24	എൽ.എഫ്.ടിഡി 2/164/00 തീയതി: 10.07.01	1998-99
25	എൽ.എഫ്.ടിഡി 2/150/01 തീയതി: 12.09.02	1999-2000
26	എൽ.എഫ്.ടിഡി 2/150/01 തീയതി: 20.07.02	2000-01
27	എൽ.എഫ്.ടിഡി 2/1216/03 തീയതി: 12.01.04	2001-2002
28.	എൽ.എഫ്.ടിഡി 2/54/04 തീയതി: 15.04.04	2002-2003
29.	എൽ.എഫ്.ടിഡി 2/65/05 തീയതി: 25.05.05	2003-04
30.	എൽ.എഫ്.ടിഡി 2/47/06 തീയതി: 26.04.05	2004-2005
31.	എൽ.എഫ്.ടിഡി 2/54/07 തീയതി: 30.08.2007	2005-2006
32	എൽ.എഫ്.ടിഡി 2/56/08 തീയതി: 30.09.2008	2006-2007
33.	എൽ.എഫ്.ടിഡി 2/113/09 തീയതി: 27.7.2009	2007-08
34.	എൽ.എഫ്.ടിഡി 2/130/10 തീയതി: 7.12.2010	2008-2009

35.	എൽ.എഫ്.ടിഡി 2/34/10 തീയതി: 21.01.2012	2009-2010
36.	എൽ.എഫ്.ടിഡി 2/09/11 തീയതി: 29.12.12	2010-11
37.	എൽ.എഫ്.ടിഡി 2/109/12 തീയതി: 25.7.13	2011-12
38.	കെ.എസ്.എ ടിഡി 2/92/2013 തീയതി 19.04.2016	2012-13
39.	കെ.എസ്.എ ടിഡി 2/120/2014 തീയതി 30.11.2016	2013-14
40.	കെ.എസ്.എ ടിഡി 2/72/2015 തീയതി 07.03.2017	2014-15
41.	കെ.എസ്.എ ടിഡി 2/91/2016 തീയതി 7.6.2017	2015-16
42.	കെ.എസ്.എ ടിഡി 2/118/2017 തീയതി 12.12.2017	2016-17

1974-75 കാലയളവു മുതൽ നാളിതുവരെ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിന്മേൽ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാനവശേഷിക്കുന്നു. ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾക്ക് യഥാകാലം മറുപടി ലഭ്യമാക്കി തുടർ നടപടികൾ വേഗത്തിലാക്കാനുള്ള ശ്രമം സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നുമുണ്ടാകേണ്ടതുണ്ട്. ചെയർമാൻ, മറ്റു ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ എന്നിവർ ഇക്കാര്യം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

4.10(എ) ഓഡിറ്റ് അദാലത്തിന് ക്രമീകരണം നടത്തേണ്ടതാണ്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിനായി ഓഡിറ്റ് അദാലത്ത് നടത്തണമെന്ന് 12.01.2018 ലെ സർക്കുലർ നം.01/2018 (കെ.എസ്.എ.8142/എസ്.എസ്.3/2018) പ്രകാരം ബഹു.ഡയറക്ടർ (കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്) ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. മേൽ സർക്കുലറിൽ ടിഡിയ്ക്ക് ബാധകമായ രീതിയിൽ ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണെന്ന ബഹു.ഡയറക്ടറുടെ അനുമതിയുടെ (26.07.2018 ലെ ഡി.കെ.എസ്.എ/466/2018-റൂൾസ്-2 നം കത്ത്) അടിസ്ഥാനത്തിൽ, അദാലത്തിന്റെ ആദ്യഘട്ടമായി 1974-75 മുതൽ 1994-95 വരെയുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ പരിഗണിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. തുടർന്ന് ടിഡി അധികാരികൾക്കകൂടി സൗകര്യപ്രദമായ തീയതി നിശ്ചയിക്കുവാനും, അദാലത്ത് നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനും 10.08.2018 ലെ കെ.എസ്.എ/ടിഡി.2/191/2018 നം കത്ത് പ്രകാരം ടിഡിയോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. അദാലത്ത് നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തി ഓഡിറ്റിനെ

അറിയിക്കേണ്ടതും, റിപ്പോർട്ടുകൾ ഓഡിറ്റ് അദാലത്തിലൂടെ തീർപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

4.11 ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്

2017-18 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് കണക്കാക്കാവുന്ന ആകെ വരവ്		30788156
(ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് കണക്കാക്കാൻ എടുത്ത തനതു വരവു ഇനങ്ങൾ)		
വാടക	-	₹29930986
പാർക്കിംഗ് ഫീസ്	-	₹302501
സെന്റേജ്	-	₹524445
ഫോം വില	-	₹27890
പോസ്റ്റേജ് ചാർജ്ജ്	-	₹550
വിവരാവകാശം	-	₹1784
	ആകെ	₹30788156

ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് (1%)	-	307882
31.3.2017- ൽ ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജിനത്തിൽ അടയ്ക്കാനവശേഷിക്കുന്ന തുക	-	5634832
2017-18 ലെ ഒടുക്കിയ തുക	-	ഇല്ല
ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജിനത്തിൽ ഒടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക	-	5942714

ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ ഒടുക്കേണ്ട തുക 59,42,714/- രൂപ "0070-60-110-99 ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ട്രഷറിയിൽ ഒടുക്കി ഒടുക്കുവിവരത്തിന്റെ അസൽ ചലാൻ ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം എന്ന വിലാസത്തിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്

ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് വർഷം തിരിച്ചുള്ള കണക്ക്

വർഷം	രൂപ
1996-97	76,310
1997-98	75,753
1998-99	6,56,862
1999-00	4,91,627
2000-01	3,06,687
2001-02	3,24,454
2002-03	2,11,149
2003-04	1,29,709
2004-05	70,416
2005-06	79,387
2006-07	2,29,511
2007-08	1,87,984
2008-09	79,556
2009-10	3,43,823
2010 -11	6,15,563
2011 -12	2,12,034
2012 -13	2,81,848
2013-14	2,57,322
2014-15	3,11,912
2015-16	3,31,287
2016-17	3,61,638
2017-18	3,07,882
ആകെ	59,42,714

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

Intentionally Left Blank

അനുബന്ധം - I

ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

1994 - ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിന്റെ വകുപ്പ് (4), 1994 ലെ കേരള നഗരപാലികാ നിയമത്തിന്റെ വകുപ്പ് 295 (4) എന്നിവ അനുസരിച്ചും നഗരപാലികാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റിനു വേണ്ടി കമ്പ്യൂട്ടറൈസ്ഡ് ആന്റ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ നിർദ്ദേശിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾ അവലംബിച്ചും തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിയുടെ 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ചതായി ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

എന്റെ റിപ്പോർട്ടിലെ 1-ാം ഭാഗത്തിലെ 1(3)ൽ വിശദീകരിച്ചിട്ടുള്ള അപാകതകൾ ഒഴികെ എന്റെ അഭിപ്രായത്തിൽ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിയുടെ 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകളെ ശരിയായ രീതിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നു. ഇത് തയ്യാറാക്കിയത് 1994 - ലെ കേരള നഗരപാലികാ നിയമത്തിന്റെ 295(4) വകുപ്പും 2003 ജൂൺ -12 ലെ നമ്പർ 319/2003/ധന, തീയതി 12.06.2003 ഉത്തരവും അനുസരിച്ചാണ്.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

അനുബന്ധം-2

വ്യക്തിഗത ഭവനവായ്പ്പ കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച ലിസ്റ്റ്

ഖണ്ഡിക 2-7 പ്രകാരം

സ്കീം : മിഡിൽ ഇൻകം ഗ്രൂപ്പ് (MIG)			
ക്രമ നം	കുടിശ്ശികവരുത്തിയവ്യക്തിയുടെ പേര്	റികിസിഷൻ നം	പലിശ ഉൾപ്പെടെ 31.03.2017 ൽ അടയ്ക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക
1	ശ്രീമതി.സി.രാധാമണി	R.R 128/90	73368
2	ശ്രീ.എ.സുഗതൻ	R.R 242/93	199577
3	ശ്രീമതി.ഒ.ചന്ദ്രിക	R.R 245/93	538992
4	ശ്രീമതി.ബി.വിലാസിനി	R.R 279/01	381609
5	ശ്രീമതി.തങ്കലക്ഷ്മി അമ്മ	R.R 311/95	224428
6	ശ്രീ.ജി.കുട്ടൻ	R.R 312/95	228537
7	ശ്രീമതി.പി.സരസ്വതി അമ്മ	R.R 340/96	60984
8	ശ്രീ.പി.വിജയൻ	R.R 387/98	377882
സ്കീം : ലോവർ ഇൻകം ഗ്രൂപ്പ് (LIG)			
1	ശ്രീമതി.റോസമ്മ മിറാൻഡ	R.R 9056/11	39042
2	ശ്രീ.കെ.സുരേന്ദ്രൻ	R.R 324	127983
3	ശ്രീമതി.ജെ.സുഭാഷിണി	R.R 9326/11	26474
4	ശ്രീ.കുട്ടൻ നാടാർ	R.R 9103/11	64098
5	ശ്രീ.കെ.ബാലകൃഷ്ണൻ നായർ	R.R 9314/11	82265
6	ശ്രീ.കെ.ശ്രീകണ്ഠൻ നായർ	R.R 2	14245
7	ശ്രീ.വി.ശിവശങ്കരൻ	R.R 11	54991
8	ശ്രീമതി.സി.കമലമ്മ	R.R 14	57236
9	ശ്രീമതി.കെ.ശാരദ	R.R 22	90604
10	ശ്രീമതി.എം.മുഹമ്മദ് അബൂസാലി	R.R 24	46793
11	ശ്രീ.വി.രാജു	R.R 30	123724

12	ശ്രീ.എസ്.ഭാസ്കരൻ	R.R 31	89876
13	ശ്രീ.സി.മാത്യു	R.R 33	86109
14	ശ്രീ.കെ.കൃഷ്ണൻ	R.R 36	84631
15	ശ്രീ.വി.സുന്ദരേശൻ	R.R 40	178834
16	ശ്രീ.ബാലയാനന്ദൻ	R.R 43	61225
17	ശ്രീ.കെ.തമ്പി	R.R 45	41358
18	ശ്രീമതി.ശോഭനാദേവി	R.R 75	80342
19	ശ്രീ.യൂനസ് ജോർജ്ജ്	R.R 81	151681
20	ശ്രീ.കെ.ജോൺസൺ	R.R 86	82241
21	ശ്രീ.സി.രവീന്ദ്രൻ	R.R 102	261801
22	ശ്രീമതി.സുശീലാദേവി	R.R 131	16679
23	ശ്രീ.കെ.ദാമോദരൻ	R.R 137	131425
24	ശ്രീ.സി.സുരേന്ദ്രൻ	R.R 143	100747
25	ശ്രീ.എസ്.ദിവാകരൻ	R.R 158	55962
26	ശ്രീ.എൻ.രാമകൃഷ്ണൻ	R.R 192	7697
27	ശ്രീ.രാജപ്പൻ ആശാരി	R.R 208	80802
28	ശ്രീ.വി.തുളസീധരൻ നായർ	R.R 219	136563
29	ശ്രീ.ബാലകൃഷ്ണൻ നാടാർ	R.R 232	101892
30	ശ്രീ.എം.മാധവൻ പിള്ള	R.R 236	80865
31	ശ്രീ.എൻ.രവീന്ദ്രൻ നായർ	R.R 247	159730
32	ശ്രീ.പി.സഹദേവൻ	R.R 255	15602
33	ശ്രീ.ഡി.ആർ പങ്കജാക്ഷൻ	R.R 276	129453
34	ശ്രീമതി.എൻ.ലീലാദേവി	R.R 290	77324
35	ശ്രീ.എൻ കൃഷ്ണപിള്ള	R.R 296	67627
36	ശ്രീ. ജി.ഗോപകുമാരൻ നായർ	R.R 307	187019
37	ശ്രീ.കെ.ബേബി	R.R 313	137569
38	ശ്രീ.എ.ഗോപി	R.R 347	56500
39	ശ്രീ.കെ.രാജൻ	R.R 337	84414
40	ശ്രീ.സി.ശശിധരൻ നായർ	R.R 378	92058

41	ശ്രീ.ജി.സുകുമാരൻ നായർ	R.R 381	82885
42	ശ്രീമതി.എ.സുശീല	R.R 383	81493
43	ശ്രീമതി.പി.വസുന്ധര	R.R 386	65424
44	ശ്രീ.ജെ.തങ്കരാജൻ	R.R 414	114410
45	ശ്രീ.കെ.ശശീന്ദ്രൻ	R.R 418	71932
46	ശ്രീ.കെ.കുട്ടൻ നാടാർ	R.R 436	52623
ആകെ			6119625

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

അനുബന്ധം - 3

സർക്കാർ കടം ഗ്രാന്റായി മാറ്റുന്നതിനുള്ള ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റിയുടെ നിർദ്ദേശം പാലിച്ചില്ല (തുക 3625.80 ലക്ഷം രൂപ) ഖണ്ഡിക 4-2

ക്രമ നം	ലോണിന്റെ ആവശ്യകത	ലോൺ ലഭിച്ച വർഷം	ലോൺ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)	31.03.18 വരെ അടവായി തുക	31.03.18 ൽ അടവാക്കാൻ തുക (ലക്ഷത്തിൽ)
1	പാളയം ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്, കെട്ടിട സമുച്ചയം	1994-95	100	-	100
2	പാളയം ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്, കെട്ടിട സമുച്ചയം	1995-96	100	-	100
3	തലസ്ഥാന വികസനം	1996-97	100	-	100
4	തലസ്ഥാന വികസനം	1997-98	100	-	100
5	കരമന-കിള്ളിപ്പാലം സ്ഥലമെടുപ്പ്	1998-99	150	-	150
6	പാളയം ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്, പാളയം-പാറ്റൂർ റോഡ് വൈഡനിംഗ്	1998-99	100	-	100
7	പാളയം ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ്, പാളയം-പാറ്റൂർ റോഡ് വൈഡനിംഗ്	1999-00	100	-	100
8	കരമന- കിള്ളിപ്പാലം	1999-00	425	-	425
9	കരമന- കിള്ളിപ്പാലം-പാറ്റൂർ റോഡ്	2000-01	225	-	225
10	കരമന- കിള്ളിപ്പാലം-പാളയം-പാറ്റൂർ-കരമന-പാപ്പനംകോട് റോഡ്	2000-01	112.50	-	112.50
11	പുന്നൻ റോഡ് വൈഡനിംഗ്	2002-03	20.00	-	20.00
12	തലസ്ഥാന വികസനം	2002-03	50	-	50
13	കരമന-പാപ്പനം കോട് റോഡ് വൈഡനിംഗ്	2002-03	100	-	100
14	പാളയം നവീകരണം	2003-04	45.09	-	45.09

15	പലവിധ പ്രവർത്തികൾ	2003-04	24.91	-	24.91
16	പാളയം നവീകരണം	2004-05	200	-	200
17	LAR	2004-05	68.30	-	68.30
18	പാളയം സി ബ്ലോക്കിന്റെ നിർമ്മാണം	2005-06	150	-	150
19	LAR കേസിൽ ഉൾപ്പെട്ട സർക്കാർ വസ്തുവകകൾ നഷ്ടപ്പെടാതിരിക്കാനായി കോടതിയിൽ കെട്ടിവയ്ക്കുന്നതിന്	2006-07	130	-	130
20	KURDFC ലോൺ തിരിച്ചടവിനായി	2008-09	100		100
21	LAR കേസിലെ കോടതി ആവശ്യങ്ങൾക്കായി	2009-10	75	-	75
22	LAR കേസിലെ കോടതി ആവശ്യങ്ങൾക്കായി	2009-10	125	-	125
23	സ്വരാജ് ഭവന്റെ നിർമ്മാണം ഏറ്റെടുത്ത കോൺട്രാക്ടേഴ്സിന് നൽകുന്നതിനായി	2010-11	76.20	-	76.20
24	LAR കേസിലെ കോടതി ആവശ്യങ്ങൾക്കായി	2010-11	173.80	-	173.80
25	LAR കേസിലെ കോടതി ആവശ്യങ്ങൾക്കായി	2011-12	250	-	250
26	LAR കേസിലെ കോടതി ആവശ്യങ്ങൾക്കായി	2012-13	250	-	250
27	കഴുക്കൂട്ടം പദ്ധതി ആവശ്യങ്ങൾക്കായി	2013-14	100	-	100
28	KURDFC ലോൺ തിരിച്ചടവിനായി	2013-14	175	-	175
ആകെ			3625.80		3625.80

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ