

**തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിയുടെ
ശമ്പള പെൻഷൻ പരിഷ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള**

സ്പെഷ്യൽ റിപ്പോർട്ട്

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13

1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18

2015 ലെ കേരള നഗര ഗ്രാമാസൂത്രണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 59

എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

Intentionally Left Blank

വിഷയസൂചിക

ക്രമ നം	വിവരണം	പേജ് നം
1	ആമുഖം	5
2	തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിയുടെ രൂപീകരണവും, ചുമതലകളും	5
3	തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിയിൽ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം	6
4	ട്രിഡയിലെ ശമ്പളപരിഷ്കരണങ്ങളും, അനുബന്ധ വിഷയങ്ങളും	6
4.1	6-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം	7
4.2	7-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം	7
4.3	അധിക തസ്തികകൾ നിർമ്മാണത്തിന്	7
4.4	8-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം	9
4.5	9-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം	12
5	എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ തസ്തികകൾക്കും ശമ്പളപരിഷ്കരണം അനുവദിച്ചിട്ടില്ല	14
6	10-ാം ശമ്പളപരിഷ്കരണം - സർക്കാർ അനുവാദം ഇല്ലാതെ നടപ്പിലാക്കി	15
7	10-ാം ശമ്പളപരിഷ്കരണനടപടികളുടെ നിലവിലെ സ്ഥിതി	15
8	ട്രിഡയിൽ കേരള മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് റൂൾസ് നടപ്പിലാക്കൽ	15
9	തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിയിൽ പ്രവൃത്തി പഠനത്തിന്റെ ആവശ്യകത	20
10	2016 ലെ കേരള നഗര ഗ്രാമാസൂത്രണ ആക്ട് പ്രകാരം വികസന അതോറിറ്റികളുടെ പുതിയ ചുമതലകൾ	20
11	തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കൽ/ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കൽ	22
12	ശമ്പള പരിഷ്കരണം സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് ശുപാർശ	22

തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിയുടെ ശമ്പള-പെൻഷൻ പരിഷ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള സ്വേച്ഛാർത്ഥ റിപ്പോർട്ട്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥയുടെ പേരും ഉദ്യോഗികപ്പേരും	ശ്രീമതി ബിന്ദു ജി.എസ് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും ഉദ്യോഗികപ്പേരും	ശ്രീ.എ.നിസാമുദ്ദീൻ ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ

1. ആമുഖം

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദിച്ച 2014 ലെ 10-ാം ശമ്പളപരിഷ്കരണ ആനുകൂല്യങ്ങൾ, തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റി ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമാക്കിക്കൊണ്ട് നാളിതുവരെ സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടില്ല. 2009 ലെ മുൻ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിലെ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കപ്പെടാത്തതാണ് ഇതിന് കാരണം.

മുൻകാല സർക്കാർ ശമ്പളപരിഷ്കരണങ്ങൾ ടിഡയ്ക്ക് ബാധകമാക്കിയിട്ടുള്ളതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രതീക്ഷിച്ചുകൊണ്ട് 10-ാം ശമ്പളപരിഷ്കരണം ടിഡയിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് 29.02.2016- ലെ ടിഡ ജനറൽ കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. എന്നാൽ സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അഭാവത്തിൽ പ്രസ്തുത നടപടിക്ക് സാധ്യതയില്ലാത്തതിനാൽ, ടിഡയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് അർഹമായ ശമ്പള/ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങളും, പ്രമോഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങളും ലഭിക്കുന്നതിന് തടസ്സം നേരിടുന്ന സാഹചര്യമാണ് നിലവിലുള്ളത്.

ടിഡയുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നുമാണ് ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളവും പെൻഷനും നൽകുന്നത് എന്നതിനാൽ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കാരിന് സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഉണ്ടാകുന്നില്ല.

മേൽപ്പറഞ്ഞ വസ്തുതകളുടെ വെളിച്ചത്തിൽ, ടിഡയുടെ പ്രധാന ചുമതലകൾ, ടിഡയിലെ തസ്തികകൾ, ടിഡയിലെ ശമ്പളപരിഷ്കരണങ്ങൾ / അപാകതകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ, ടിഡയ്ക്ക് ബാധകമായ നിയമങ്ങളുടേയും, ചട്ടങ്ങളുടേയും, ഉത്തരവുകളുടേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിശോധിച്ച്, ടിഡയിൽ ശമ്പള/ പെൻഷൻ പരിഷ്കരണം അടിയന്തിരമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകതയാണ് ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നത്.

2. തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിയുടെ രൂപീകരണവും, ചുമതലകളും

തിരുവനന്തപുരം നഗര വികസനത്തിന് വേണ്ടി 1970 ൽ തയ്യാറാക്കിയ മാസ്റ്റർപ്ലാൻ 21.06.1971 ൽ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചുത്തരവായി. പ്ലാനിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കേണ്ടത് വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകളും അർദ്ധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളുമായതിനാൽ കാലതാമസവും സാങ്കേതിക ബുദ്ധിമുട്ടുകളും അനുഭവപ്പെട്ടതിനാൽ തിരുവനന്തപുരം നഗരത്തിന്റെയും ചുറ്റുമുള്ള പഞ്ചായത്തുകളുടെയും നഗരസംവിധാന താല്പര്യങ്ങൾ പരിരക്ഷിച്ചുകൊണ്ട് സമഗ്രമായ വികസന പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കാൻ അധികാരം നൽകിക്കൊണ്ട് 1108 ലെ നഗരസംവിധാന

ചട്ടങ്ങളിലെ 44 ഓ വകുപ്പ് (1) ഓ ഉപ വകുപ്പ് പ്രകാരം 1974 ഏപ്രിൽ മാസം 29 ഓ തീയതിയിലെ GO(MS)No.99/74/LA&SWD ഉത്തരവ് പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം നഗരസമിതിയുടെ ട്രസ്റ്റ് രൂപീകരിച്ചു.

തുടർന്ന് കൂടുതൽ അധികാരങ്ങളോട് കൂടി 1980 മേയ് മാസം 15 ഓ തീയതിയിലെ GO(MS)111/1980/LA&എസ്.ഡബ്ല്യു.ഡി. ഉത്തരവ് അനുസരിച്ച് തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റി നിലവിൽ വന്നു.

വികസന അതോറിറ്റിയുടെ മുഖ്യചുമതലകൾ

- നിശ്ചിത കാലയളവിലെ വികസനസാധ്യതകൾ കണക്കിലെടുത്ത് നഗരത്തിനും പ്രാന്തപ്രദേശങ്ങൾക്കും വേണ്ടിയുള്ള സമഗ്രമായ മാസ്റ്റർ പ്ലാനുകൾ, വിവിധ പ്രദേശങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള വിശദ നഗരസമിതി പദ്ധതികൾ എന്നിവ ആവിഷ്കരിച്ച് അവയിൽ നിന്ന് മുൻഗണനാടിസ്ഥാനത്തിൽ പദ്ധതികൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത് നടപ്പിലാക്കുക.
- അതോറിറ്റി പ്രദേശത്ത് നടക്കുന്ന സ്വകാര്യ മേഖലയിലേയും പൊതു മേഖലയിലേയും വിവിധ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നഗരസമിതി പദ്ധതികളുടെ മാർഗ്ഗരേഖയനുസരിച്ച് നിയന്ത്രിക്കുക. വിവിധ വകുപ്പുകളുടെയും ഏജൻസികളുടെയും നിർമ്മാണ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുക.
- തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സാധാരണ ഗതിയിൽ നടപ്പിലാക്കാൻ പ്രയാസമുള്ള വികസന പ്രക്രിയകൾക്ക് മുൻഗണന നൽകി നടപ്പിലാക്കുക.

3. തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിയ്ക്ക് തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം

സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈയെഴുത്ത്)നം.22/84/എൽ.എ&എസ്.ഡബ്ല്യു.ഡി തീയതി 31.01.1984 പ്രകാരം നിലവിൽ വന്ന തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റി റൂൾസ് ചട്ടം 18 പ്രകാരം 1800 രൂപ വരെ അടിസ്ഥാന ശമ്പളം ഉള്ള തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുവാൻ ട്രസ്റ്റ് അധികാരം നൽകിയിരുന്നു. 1800 രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ അടിസ്ഥാന ശമ്പളമുള്ള തസ്തികകൾ സർക്കാർ അനുമതിയോടെ സൃഷ്ടിക്കുവാനും അനുമതി നൽകിയിരുന്നു.

4. ട്രസ്റ്റിലെ ശമ്പളപരിഷ്കരണങ്ങളും, അനുബന്ധ വിഷയങ്ങളും

മേൽ പറഞ്ഞ വികസന അതോറിറ്റി റൂൾസ് ചട്ടം 18 പ്രകാരം ട്രസ്റ്റ് ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന് സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതി തേടണമെന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിരുന്നു. ഇതനുസരിച്ച് കാലാകാലങ്ങളിൽ നടപ്പിലാക്കിയ

ശമ്പളപരിഷ്കരണങ്ങളുടെ ആനുകൂല്യം ടിഡ ജീവനക്കാർക്കും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. 6-ാം ശമ്പളപരിഷ്കരണങ്ങൾ മുതലുള്ള പ്രസക്തമായ ഉത്തരവുകളാണ് ഓഡിറ്റ് പരിശോധനാ വിധേയമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

i. **6-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം** - ജി.ഒ.(പി) നം.600/93/ഫിൻ തീയതി 25.9.1993, ജി.ഒ.(പി) നം.930/93(2)/ഫിൻ തീയതി 08.12.1993 എന്നിവ പ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് നടപ്പിലാക്കിയ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ ആനുകൂല്യം 21.02.1994 ലെ ജി.ഒ.(ആർ.ടി.) നം.766/94/എൽ.എ.ഡി. എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമാണ് ടിഡ ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദിച്ചത്. ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ ആനുകൂല്യം ടിഡ ജീവനക്കാർക്ക് കൂടി ബാധകമാക്കുന്നു എന്നാണ് ഉത്തരവിൽ സൂചിപ്പിക്കുന്നത്. തസ്തികകളുടെ എണ്ണം, ജീവനക്കാരുടെ വിവരം എന്നിവ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരുന്നില്ല. അതിനാൽ തന്നെ ടിഡയുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം ഉള്ള മുഴുവൻ ജീവനക്കാർക്കും പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന്റെ ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ii. **7ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം** - ജി.ഒ.(ആർ.ടി.) നം.3000/98/ഫിൻ തീയതി 25.11.1998 പ്രകാരം സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് നടപ്പിലാക്കിയ ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ ആനുകൂല്യം 01.02.1999 ലെ ജി.ഒ.(ആർ.ടി.) നം.393/99/എൽ.എ.ഡി. എന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമാണ് ടിഡ ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദിച്ചത്. ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ ആനുകൂല്യം ടിഡ ജീവനക്കാർക്ക് കൂടി ബാധകമാക്കുന്നു എന്നാണ് ഉത്തരവിൽ സൂചിപ്പിക്കുന്നത്. തസ്തികകളുടെ എണ്ണം, ജീവനക്കാരുടെ വിവരം എന്നിവ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടില്ല. അതിനാൽ തന്നെ ടിഡയുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം ഉള്ള എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന്റെ ആനുകൂല്യം ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

iii. **അധിക തസ്തികകൾ നിർത്തലാക്കിയത്** - ടിഡയുടെ 1999 ലെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം 95 തസ്തികകളാണ് നിലവിലുണ്ടായിരുന്നത്. ഇതിൽ 22 എണ്ണം ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുകയായിരുന്നു. തുടർ വർഷങ്ങളിൽ ചുവടെ പറയുന്ന ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ആകെ 19 തസ്തികകൾ സർക്കാർ നിർത്തലാക്കി.

a) **ജി.ഒ(ആർ.ടി) നംപർ 104/2000/ എൽ.എസ്.ജി.ഡി തീയതി 6.1.2000 ഉത്തരവ്** - 1999 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ബിൽഡിംഗ് റൂൾസ് നിലവിൽ വന്നതിനെ തുടർന്ന് ടിഡയിൽ 17 തസ്തികകൾ അധികമാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഡെപ്യൂട്ടി റൗൺ പ്ലാനർ(1 എണ്ണം), അസിസ്റ്റന്റ് റൗൺ പ്ലാനർ(2 എണ്ണം), സെക്ഷൻ ഓഫീസർ(1 എണ്ണം), ബിൽഡിംഗ്

ഇൻസ്പെക്ടർ(4 എണ്ണം), ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 1 (2 എണ്ണം), ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 11/സർവ്വേയർ ഗ്രേഡ് 11(2 എണ്ണം), സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്(1 എണ്ണം), അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 1(1 എണ്ണം), അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 11(1 എണ്ണം), ചെയിൻമാൻ(1 എണ്ണം), പ്യൂൺ (1 എണ്ണം) എന്നിവയാണ് അധികമാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയ തസ്തികകൾ.

അധികമാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയവയിൽ 8 തസ്തികകൾ ഉടൻപ്രാബല്യത്തിൽ നിർമ്മാണത്തിലായിട്ടുണ്ട്. ഇവയുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ നൽകുന്നു.

ക്രമ നം	തസ്തികകൾ	എണ്ണം
1	സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	1
2	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 1	1
3	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 11	1
4	സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	1
5	അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 11	1
6	പ്യൂൺ	1
7	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 1 (29.2.2000 മുതൽ)	1
8	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 11 (29.2.2000 മുതൽ)	1
ആകെ		8

ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന തസ്തികകൾ താല്ക്കാലിക അടിസ്ഥാനത്തിൽ തിരുവനന്തപുരം നഗരസഭയിലേക്ക് പുനർവിന്യസിച്ചു.

ക്രമ നം	തസ്തികകൾ	എണ്ണം
1	അസിസ്റ്റന്റ് റൗൺ പ്ലാനർ	2
2	ബിൽഡിംഗ് ഇൻസ്പെക്ടർ	4
3	അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 1	1
4	ചെയിൻമാൻ	1
ആകെ		8

മേൽ ഉത്തരവിൽ അധികമാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയ ഡെപ്യൂട്ടി റൗൺ പ്ലാനർ തസ്തിക അബോളിഷൻ ചെയ്യുകയോ പുനർ വിന്യസിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതായി പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ സൂചനയില്ല. എന്നാൽ ഡെപ്യൂട്ടി റൗൺ പ്ലാനറുടെ ഒരു തസ്തിക ട്രിഡയിൽ സർപ്ലസ് ആണെന്ന് ഉത്തരവിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

b) ജി.ഒ.(എം.എസ്)28/2001/എൽ.എസ്.ജി.ഡി. തീയതി 5.2.2001 ഉത്തരവ് - 1994 ലെ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, 1994 ലെ കേരള മുനിസിപ്പൽ ആക്ട് എന്നിവ നിലവിൽ വന്നതിനെത്തുടർന്ന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അധികാരങ്ങൾ കൈമാറിയതിനാലും ജനകീയാസൂത്രണത്തിന്റെ ഫലമായും വികസന അതോറിറ്റികളുടെ ജോലിഭാരം കുറഞ്ഞത് കൊണ്ടും അതോറിറ്റികളുടെ സാമ്പത്തികച്ചെലവ് വർദ്ധിച്ചതിനാലും ജി.ഒ.(എം.എസ്)28/2001/എൽ.എസ്.ജി.ഡി. തീയതി 5.2.2001 പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിയിലെ ഒഴിഞ്ഞു കിടന്നിരുന്ന ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന തസ്തികകൾ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ സർക്കാർ റദ്ദ് ചെയ്തു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ.

ക്രമ നം	തസ്തികകൾ	എണ്ണം
1	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	1
2	ഡെപ്യൂട്ടി റൗൺ പ്ലാനർ	1
3	ആർക്കിടെക്ചറൽ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് I	1
4	ആർക്കിടെക്ചറൽ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് II	4
5	ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് III	1
6	സർവ്വെയർ ഗ്രേഡ് II	1
7	ട്രേസർ	2
ആകെ		11

മേൽപ്പറഞ്ഞ തസ്തികകൾ നിർത്തലാക്കിയതിനെ തുടർന്ന് 2002, 2003, 2004 വർഷങ്ങളിലെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം യഥാക്രമം 75,72,68 തസ്തികകളാണ് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. ഇതിൽ അവ്യക്തത നിലനിൽക്കുന്നു.

iv. **8ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം** - ജി.ഒ(ആർ.ടി)നമ്പർ 2265/ 06 എൽ.എസ്.ജി.ഡി തീയതി 22.9.2006 പ്രകാരമാണ് ടിഡ ജീവനക്കാർക്ക് 8ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം ബാധകമാക്കിയത്. 2004 ലെ ടിഡ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം 68 തസ്തികകൾ നിലനിൽക്കെ, ആകെ 47 തസ്തികകൾക്കാണ് 8ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. ശമ്പളപരിഷ്കരണ ഉത്തരവിനോടൊപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അംഗീകരിച്ച തസ്തികകളുടെ അനുബന്ധം ചുവടെ നൽകുന്നു.

ക്രമ നം	പേരും തസ്തികയും	പ്രീ റിവൈസ്ഡ് സ്കെയിൽ	റിവൈസ്ഡ് സ്കെയിൽ	ഡെപ്യൂട്ടേഷനോ അല്ലയോ
1	വി.വി. കൃഷ്ണരാജൻ, സെക്രട്ടറി	14000-18000	23200-31150	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
2	ബി.വിൻസെന്റ്, ചീഫ് എൻജിനീയർ	14000-18000	23200-31150	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
3	എസ്.ദിനേഷ്, ഔൺ പ്ലാനർ	10000-15150	16650-23200	ട്രിഡ് സ്റ്റാഫ്
4	ആർ.അജിത്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ	10000-15150	16650-23200	ട്രിഡ് സ്റ്റാഫ്
5	പി.ബി.പ്രമോദ്, അസി.എക്സി. എൻജിനീയർ	7450-11475	12250-19800	ട്രിഡ് സ്റ്റാഫ്
6	എ.എസ്.ബീന-അസി.എക്സി.എൻജിനീയർ	7450-11475	12250-19800	ട്രിഡ് സ്റ്റാഫ്
7	എം.എ.മസൂം, ഡെപ്യൂട്ടി ഔൺ പ്ലാനർ	7450-11475	12250-19800	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
8	ഐ.മിനി.അസി. എഞ്ചിനീയർ	6675-10550	11070-18450	ട്രിഡ് സ്റ്റാഫ്
9	മാമൻ ജോസഫ്, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	6675-10550	11070-18450	ട്രിഡ് സ്റ്റാഫ്
10	മരിയ ജാസ്റ്റിൻ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	6675-10550	11070-18450	ട്രിഡ് സ്റ്റാഫ്
11	ടി.ആർ. ഹരിപ്രസാദ്, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	6675-10550	11070-18450	ട്രിഡ് സ്റ്റാഫ്
12	വി.പി.അസീസ്, അസി.ഔൺ പ്ലാനർ	6675-10550	11070-18450	ട്രിഡ് സ്റ്റാഫ്
13	ബി.ഗീത, അസിസ്റ്റന്റ് ഔൺ പ്ലാനർ	6675-10550	11070-18450	ട്രിഡ് സ്റ്റാഫ്
14	എസ്.സന്തോഷ്, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ	10000-15150	16550-23200	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
15	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ആന്റ് റെവന്യൂ ഓഫീസർ	7200-11400	11910-19350	വേക്കന്റ്
16	മേരി ജൂഡിത്ത്, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	6500-10550	10790-18000	ട്രിഡ് സ്റ്റാഫ്
17	കുമാരി ജയശ്രീ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	5500-9075	9191-15510	ട്രിഡ് സ്റ്റാഫ്

18	എ. മുഹമ്മദ് ഹാഷിം, സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	5500-9075	9190-15510	ട്രിഡ് സ്റ്റാഫ്
19	എ.ഹക്കിം, സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	5500-9075	9190-15510	ട്രിഡ് സ്റ്റാഫ്
20	ബെവിൻ പെരേര, സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	5500-9075	9190-15510	ട്രിഡ് സ്റ്റാഫ്
21	സി.ആർ.ശശിധരൻ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	5500-9075	9190-15510	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
22	എസ്.അബ്ദുൽ ഹമീദ് ഖാൻ, അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 1	4600-7125	7990-12930	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
23	എസ്.കെ.സായൂർദേവൻ നായർ, അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 1	4600-7125	7990-12930	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
24	എ.സബീന, അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 1	4600-7125	7990-12930	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
25	പി.രാജേഷ് കുമാർ, അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 1	4600-7125	7990-12930	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
26	എൽ. സൂര്യനാരായണൻ, അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 11	4000-6090	6680-10790	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
27	എസ്.ഷാമ, അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 11	4000-6090	6680-10790	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
28	ബി.ആർ. സുരേഷ്, അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 11	4000-6090	6680-10790	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
29	അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 11	4000-6090	6680-10790	വേക്കന്റ്
30	പി.ലളിതമ്മ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	5500-9075	9191-15510	ട്രിഡ് സ്റ്റാഫ്
31	എ. നജ്ജ, ടൈപ്പിസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് 11	3590-5400	5930-9590	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
32	ടി.കെ.ബീനീഷ്, ആർക്കിടെക്ചറൽ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 1	4600-7125	7990-12930	വേക്കന്റ്
33	എ.രാധാകൃഷ്ണൻ നായർ, ഓവർസിയർ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 1	4600-7125	7990-12930	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
34	രാജ ഗോപാല പിള്ള, ഓവർസിയർ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 1	4600-7125	7990-12930	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
35	ഓവർസിയർ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 11	4600-7125	7990-12930	വേക്കന്റ്
36	എ.പി. സോസിയ, ഓവർസിയർ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 11	3590-5400	5930-9590	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ

37	ശോഭനമ്മ, ഓവർസിയർ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്‌മാൻ ഗ്രേഡ് 11	3590-5400	5930-9590	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
38	ആർ.ചന്ദ്രൻ, ഓവർസിയർ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്‌മാൻ ഗ്രേഡ് 111	3590-5400	5930-9590	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
39	ആർ.ഗോപിനാഥൻ, പ്യൂൺ	2610-3680	4300-5930	ട്രിഡി സ്റ്റാഫ്
40	വി.വിജയൻ നായർ, പ്യൂൺ	2610-3680	4300-5930	ട്രിഡി സ്റ്റാഫ്
41	എ.ശ്രീവർദ്ധനൻ നായർ, പ്യൂൺ	2610-3680	4300-5930	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
42	എ.ആർ മുഹമ്മദ്, ഡഫെന്ദർ	2650-4150	4400-6680	ട്രിഡി സ്റ്റാഫ്
43	പി.റാജാ ബീവി, കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ഗ്രേഡ് 1	4600-8000	7990-12930	ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ
44	സി.രാജൻ, ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് II	3050-5230	4990-7990	വേക്കന്റ്
45	ആന്റണി മൈഖേൽ, റോണിയോ ഓപ്പറേറ്റർ	2650-4150	4400-6680	ട്രിഡി സ്റ്റാഫ്
46	എ.ടി.ആബാനന്ദ്, സർവ്വയർ ഗ്രേഡ് 11	3590-5400	5930-9590	വേക്കന്റ്
47	എൽ.കൃഷ്ണകുമാരി, ഇൻഫർമേഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് കൗൺസിലർ ഓപ്പറേറ്റർ	3350-5275	5510-8590	ട്രിഡി സ്റ്റാഫ്

മേൽപ്പറഞ്ഞ 47 തസ്തികകളിൽ 26 ഉം ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ അല്ലെങ്കിൽ വേക്കന്റ് ആയിരുന്നു. ട്രിഡി ജീവനക്കാർ 21 പേർ മാത്രമായിരുന്നു. ട്രിഡി സെക്രട്ടറിയുടെ 06.04.2006, 20.05.2006, 11.07.2006 എന്നീ തീയതികളിലെ എ 1/1264/ട്രിഡി നമ്പർ പ്രൊപ്പോസലിൽ (ട്രിഡിയിൽ ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ജി.ഒ(ആർ.ടി)നമ്പർ 2265/06 എൽ.എസ്.ജി.ഡി തീയതി 22.9.2006 ഉത്തരവിലെ സൂചന 4) ഉൾപ്പെടുത്തിയ തസ്തികകൾക്കാണ് ശമ്പള പരിഷ്കരണ ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ചത്.

- v. **9-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം** - ജി.ഒ (എം.എസ്) നമ്പർ 304/2011/ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. തീയതി 06.12.2011 പ്രകാരമാണ് ട്രിഡി ജീവനക്കാർക്ക് 9-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം ബാധകമാക്കിയത്. ഇത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ നൽകുന്നു

ക്രമ നം	തസ്തികകൾ	തസ്തികകളുടെ എണ്ണം	പ്രീ റിവൈസഡ് സ്കെയിൽ	റിവൈസഡ് സ്കെയിൽ	* പേഴ്സണൽ സ്കെയിൽ
1	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ആന്റ് റെവന്യൂ ഓഫീസർ	1	11910-19350	NIL	20740-36140
2	സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	1	10790-18000	NIL	18740-33680
3	സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	3	9190-15510	NIL	16180-29180
4	സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1	9190-15510	NIL	16180-29180
5	അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 11	1	6680-10790	NIL	11620-20240
6	ഡ്രൈവർ	1	4630-7000	8730-13540	
7	ഔൺ പ്ലാനർ	1	16550-23200	36140-49740	
8	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	1	16550-23200	36140-49740	
9	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	3	12350-19800	21240-37040	
10	ഡെപ്യൂട്ടി ഔൺ പ്ലാനർ	1	12250-19800	21240-37040	
11	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	4	11070-18450	20740-36140	
12	അസിസ്റ്റന്റ് ഔൺ പ്ലാനർ	1	11070-18450	20740-36140	
13	സർവ്വേർ ഗ്രേഡ് 11	1	7480-11910 (TBHG)	13210-22360	
ആകെ		20			

*(അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് & റെവന്യൂ ഓഫീസർ(1), സെക്ഷൻ ഓഫീസർ(1), സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്(3), അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 11 (1), സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്(1) എന്നിങ്ങനെ 2009 ന് മുന്പായി ടിഡ സർവ്വീസിൽ പ്രവേശിച്ച് സെക്രട്ടേറിയറ്റ് പാറ്റേണിൽ തുടർന്ന് വന്നവർക്ക് പേഴ്സണൽ സ്കെയിൽ അനുവദിച്ചു.)

മേൽ പട്ടികയിൽ ടിഡയിൽ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ ജീവനക്കാർ ജോലിനോക്കിയിരുന്ന തസ്തികകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

മേൽപ്പറഞ്ഞ 20 തസ്തികകൾക്ക് പുറമെ ജി.ഒ(എം എസ്) നം.311/2012/എൽ.എസ്.ജി.ഡി തീയതി 28.11.2012 പ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന മൂന്ന് തസ്തികകൾക്ക് കൂടി പിന്നീട് ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിച്ചു.

ക്രമ നം	തസ്തിക	തസ്തികകളുടെ എണ്ണം	പ്രീ റിവൈസ്ഡ് സ്കെയിൽ	റിവൈസ്ഡ് സ്കെയിൽ
1	ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ	1	23200-31150	42640-58640
2	ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് I	1	6080-9830	10480-18300
3	റോണിയോ ഓപ്പറേറ്റർ	1	4630-7000	8730-13540

ടിഡയുടെ 2009 ലെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം 68 തസ്തികകൾ നിലനിൽക്കെയാണ് മേൽപ്പറഞ്ഞ 23 തസ്തികകൾക്ക് ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിച്ചത്. കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 20.03.2012, 06.06.2016 തീയതികളിലെ കെ.എസ്.എ 23825/ആർ 1/2011 നം കത്തുകൾ പ്രകാരം പ്രസ്തുത ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവിലെ അപാകതകൾ സർക്കാരിനെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

5. എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ തസ്തികകൾക്കും ശമ്പളപരിഷ്കരണം അനുവദിച്ചിട്ടില്ല

മേൽ വിശദീകരിച്ചതിൽ നിന്നും 2004, 2009 ശമ്പളപരിഷ്കരണങ്ങളിൽ ടിഡയിലെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ തസ്തികകൾക്കും ശമ്പളപരിഷ്കരണം അനുവദിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് കാണുന്നു. 2004-ൽ 47 തസ്തികകൾക്കും, 2009-ൽ 23 തസ്തികകൾക്കുമാണ് ശമ്പളപരിഷ്കരണം അനുവദിച്ചത്.

ഖണ്ഡിക 3 ൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം ജി.ഒ(ആർ.ടി)നംപർ 104/2000/എൽ.എസ്.ജി.ഡി. തീയതി 6.1.2000 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവിലൂടെ 17 തസ്തികകൾ അധികമാണെന്ന് കണ്ടെത്തുകയും ആയതിൽ 8 എണ്ണം റദ്ദ് ചെയ്യുകയും, തുടർന്ന് ജി.ഒ. (എം.എസ്)28/2001/എൽ.എസ്.ജി.ഡി. തീയതി 5.2.2001 പ്രകാരം ഒഴിഞ്ഞു കിടന്നിരുന്ന 11 തസ്തികകൾ റദ്ദ് ചെയ്യുകയും ചെയ്ത ശേഷം സർക്കാർ ടിഡയിലെ ഏതെങ്കിലും തസ്തികകൾ നിർത്തലാക്കുകയോ അബോളിഷ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. 2006 ന് ശേഷം ടിഡ സർവ്വീസിൽ പുതിയ നിയമനങ്ങൾ നടക്കാതിരുന്നതിനാൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന ഒഴിവുകൾ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വഴിയാണ് നികത്തിയിരുന്നത്. എന്നാൽ 06.06.2015 ലെ ടിഡ കാര്യ നിർവ്വാഹക സമിതി മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് ബാധകമാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ച ശേഷം മിനിസ്റ്റീരിയൽ, എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗങ്ങളിലേക്ക് കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ വഴി പുതിയ നിയമനങ്ങൾ

നടത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

6. 10-ാം ശമ്പളപരിഷ്കരണം - സർക്കാർ അനുവാദം ഇല്ലാതെ നടപ്പിലാക്കി

1.07.2014 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക്, 10-ാം ശമ്പളപരിഷ്കരണം അനുവദിച്ചിരുന്നു. മുൻകാല ശമ്പള പരിഷ്കരണങ്ങൾ ടിഡയ്ക്ക് ബാധകമാക്കിയിട്ടുള്ളതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രതീക്ഷിച്ചുകൊണ്ട്, 10-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം ടിഡയിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് 29.02.2016 ൽ ടിഡ ജനറൽ കൗൺസിൽ തീരുമാനിച്ചു. എന്നാൽ സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെ അഭാവത്തിൽ ഈ നടപടിക്ക് സാധുത ഇല്ല.

7. 10-ാം ശമ്പളപരിഷ്കരണനടപടികളുടെ നിലവിലെ സ്ഥിതി

31.03.2016 ലെ എ1/226/2016/ടിഡ നം കത്ത് പ്രകാരം 10-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്, ടിഡ സർക്കാരിന് പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിച്ചു. ഇതിന്മേൽ 22.10.2016, 06.02.2018, 18.04.2018 തീയതികളിലെ കത്തുകൾ പ്രകാരം, ടിഡയുടെ സർവ്വീസ് റൂൾസ്, നിയമനരീതി, വാർഷിക കണക്കുകൾ, ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ, അംഗീകൃത തസ്തികകൾ, ശമ്പള സ്കെയിലുകൾ, നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർ, തസ്തികകളുടെ പുനഃക്രമീകരണം, ഒഴിവുകൾ പി.എസ്.സി യ്ക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തത്, തസ്തികകളുടെ പുനർ നാമകരണം/ഡീഗ്രേഡ് ചെയ്യൽ, പ്രമോഷനുകൾ, എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ, സർക്കാർ അനുമതി ഇല്ലാതെ ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിച്ചതിനുള്ള വിശദീകരണം തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ടിഡയോട് ആവശ്യപ്പെടുകയും, ടിഡ ആയവ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന് 01.01.2019-ൽ പുതുക്കിയ പ്രൊപ്പോസൽ സമർപ്പിക്കാൻ സർക്കാർ ആവശ്യപ്പെടുകയും, 12.03.2019-ൽ ആയത് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

8. ടിഡയിൽ കേരള മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് റൂൾസ് നടപ്പിലാക്കൽ

ജി.ഒ(എം.എസ്).നം.304/2011/എൽ.എസ്.ജി.ഡി തീയതി 06.12.2011 പ്രകാരം 2009 ശമ്പള പരിഷ്കരണം ടിഡ ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദിച്ചപ്പോൾ ടിഡയിൽ കേരള മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് പ്രകാരമുള്ള സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ നടപ്പിലാക്കുവാൻ ടിഡ ജനറൽ കൗൺസിൽ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളണമെന്ന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു.

ഇതനുസരിച്ച് 06.06.2015 ലെ കാര്യനിർവ്വാഹക സമിതി തീരുമാനപ്രകാരം പുനക്രമീകരിച്ച തസ്തികകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് ബോധകമാക്കിയതിന് മുൻപുള്ള തസ്തികകൾ	എണ്ണം	ശമ്പള സ്കെയിൽ	പുതുക്കിയ ശമ്പള സ്കെയിൽ	കേരള മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് പ്രകാരം പുനർനിർണ്ണയിക്കുമ്പോഴത്തെ തസ്തികകൾ	എണ്ണം	നിലവിലെ ട്രിഡിറ്റി നിയമനം എന്നിവയുടെ എണ്ണം	ശമ്പള സ്കെയിൽ	പുതുക്കിയ ശമ്പള സ്കെയിൽ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ചെയർമാൻ (എക്സിക്യൂട്ടീവ്)	1	consolidated	consolidated	ചെയർമാൻ (എക്സിക്യൂട്ടീവ്)	1	1	consolidated	consolidated
2	സെക്രട്ടറി	1	As in Parent Department	As in Parent Department	സെക്രട്ടറി	1	1	As in Parent Department	As in Parent Department
മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗം									
3	അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ	1	20740-36140	40500-85000	അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ	1	1	19240-34500	36600-79200
4	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് റവന്യൂ ഓഫീസർ	1	20740-36140	40500-85000	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട് റവന്യൂ ഓഫീസർ	1	1	19240-34500	36600-79200
5	സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	1	18740-33680	36600-79200	റവന്യൂ ഓഫീസർ ഗ്രേഡ് 11	1	1	18740-33680	35700-75600
6	സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	4	16180-29180	30700-65400	അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡിന്റെ 12 തസ്തികകൾ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലേക്ക് മാറ്റുമ്പോൾ എൽ.ഡി, സീനിയർ ക്ലാർക്ക്, റവന്യൂ ഇൻസ്പെക്ടർ, ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട് എന്നിങ്ങനെ മാറ്റി പാറ്റേൺ നിശ്ചയിക്കുകയും അത് പ്രകാരമുള്ള സ്കെയിൽ അനുവദിക്കുകയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്. സെക്രട്ടേറിയറ്റ് പാറ്റേണിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡിൽ തുടരുന്നവർ വിരമിക്കുകയോ സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന മുറക്ക് 12 തസ്തികകളിലേക്കും നിയമനം നടത്താവുന്നതാണ്.	12 അസിസ്റ്റന്റ് കേഡറിൽ 2 സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് മാർ നിലവിലുണ്ട്. എൽ.ഡി ക്ലാർക്കായി പി.എസ്.സി വഴി 4 പേരെ നിയമിക്കുകയും ചെയ്യും.			
7	അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 1	4	13900-24040	27800-59400					
8	അസിസ്റ്റന്റ് ഗ്രേഡ് 11	4	11620-20240	22200-48000					

9	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ഗ്രേഡ് 1	1	13900-24040	27800-59400	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ഗ്രേഡ് 1	1	0	13900-24040	27800-59400
10	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ഗ്രേഡ് 11	1	10480-18300	20000-45800	കോൺഫിഡൻഷ്യൽ അസിസ്റ്റന്റ്, ഗ്രേഡ് 11	1	0	10480-18300	20000-45800
11	സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1	16180-29180	30700-65400	<p>ടൈപ്പിസ്റ്റിന്റെ 3 തസ്തികകൾ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസിലേക്ക് മാറ്റുമ്പോൾ എൽ.ഡി ടൈപ്പിസ്റ്റ്, സീനിയർ ടൈപ്പിസ്റ്റ് എന്നിങ്ങനെ മാറ്റി പാറ്റേൺ നിശ്ചയിക്കുകയും അത് പ്രകാരമുള്ള സ്റ്റേയിൽ അനുവദിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. സെക്രട്ടേറിയറ്റ് പാറ്റേണിൽ ടൈപ്പിസ്റ്റ് ഗ്രേഡിൽ തുടരുന്നവർ വിരമിക്കുകയോ സ്ഥാനക്കയറ്റം ലഭിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന മുറക്ക് 3 തസ്തികകളിലേക്കും നിയമനം നടത്താവുന്നതാണ്.</p>	<p>സെക്രട്ടേറിയറ്റ് പാറ്റേണിൽ ആരും തുടരുന്നില്ല. എൽ.ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റായി ഒരാളെ പി.എസ്.സി മുഖാന്തിരം നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്</p>			
12	ടൈപ്പിസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് 1	1	13900-24040	27800-59400					
13	ടൈപ്പിസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് 11	1	11620-20240	22200-48000					
14	ഇൻഫർമേഷൻ അസിസ്റ്റന്റും ടെലിഫോൺ ഓപ്പറേറ്റർ	1	9190-15780	18000-41500	പി.എ.ബി.എക്സ് ഓപ്പറേറ്റർ ടെലിഫോൺ അറ്റൻഡർ	1	0	8730-13540	17000-37500
15	ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് 1	2	10480-18300	20000-45800	ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് 1	2	0	10480-18300	20000-45800
16	ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് 11	3	9190-15780	18000-41500	ഡ്രൈവർ ഗ്രേഡ് 11	3	1	9190-15780	18000-41500
17	റോണിയോ ഓപ്പറേറ്റർ	1	8960-14260	17500-39500	റോണിയോ ഓപ്പറേറ്റർ	1	0	8960-14260	17500-39500
18	ഡഫെന്ദാർ	1	8730-13540	17000-37500	ഡഫെന്ദാർ	1	1	8730-13540	17000-37500
19	പ്യൂൺ	5	8500-13210	16500-35700	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	5	5	8500-13210	16500-35700
20	വാച്ചർ	1	8500-13210	16500-35700	വാച്ചർ	1	1	8500-13210	16500-35700
21	ഗാർഡനർ	1	8730-13540	17000-37500	ഗാർഡനർ	1	1	8730-13540	17000-37500

22	ഹുൾ ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1	8500-13210	16500-35700	ഹുൾ ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1	0	8500-13210	16500-35700
	A post of L D Typist was supernumerarily created vide GO(P) No.63/13/Social Justice Dept. Dated 07.08.2013				എൽ.ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ് (സൂപ്പർ ന്യൂമററി)	1	1	9940-16580	19000-43600
എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം									
23	ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ	1	44640-58640	85000-117600	ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ	1	1	44640-58640	85000-117600
24	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	1	36140-49740	68700-110400	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	1	1	36140-49740	68700-110400
25	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (സിവിൽ)	2	22360-37940	42500-87000	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (സിവിൽ)	2	2	22360-37940	42500-87000
26	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (ഇലക്ട്രിക്കൽ)	1	21240-37040	42500-87000	അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ (ഇലക്ട്രിക്കൽ)	1	0	21240-37040	42500-87000
27	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (സിവിൽ)	4	20740-36140	39500-83000	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (സിവിൽ)	4	4	20740-36140	39500-83000
28	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (ഇലക്ട്രിക്കൽ)	1	20740-36140	39500-83000	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (ഇലക്ട്രിക്കൽ)	1	1	20740-36140	39500-83000
	A post of Assistant Engineer was created vide GO(MS)No.51/2017/LSGD Dated 06.03.2017				അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ (സൂപ്പർ ന്യൂമററി)	1	1	20740-36140	39500-83000
ഔൺ പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗം									
29	ഔൺ പ്ലാനർ	1	36140-49740	68700-110400	ഔൺ പ്ലാനർ	1	1	36140-49740	68700-110400
30	ഡെപ്യൂട്ടി ഔൺ പ്ലാനർ	1	21240-37040	40500-85000	ഡെപ്യൂട്ടി ഔൺ പ്ലാനർ	1	1	21240-37040	40500-85000
31	അസിസ്റ്റന്റ് ഔൺ പ്ലാനർ	2	20740-36140	39500-83000	അസിസ്റ്റന്റ് ഔൺ പ്ലാനർ	2	2	20740-36140	39500-83000
എഞ്ചിനീയറിംഗ്/പ്ലാനിംഗ് - ഉപതസ്തികകൾ									
32	ആർക്കിടെക്ട്	1	13900-	26500-	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ	1	0	13900-	26500-

	ചറൽ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 1		24040	56700	സർവ്വതല ഗ്രേഡ് 1			24040	56700
33	ഓവർസിയർ, ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 1	3	13900- 24040	26500- 56700	ഓവർസിയർഡ്രാ ഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 1	2	2	13900- 24040	26500- 56700
					ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ സർവ്വതല ഗ്രേഡ് 1 (തസ്തിക മാറ്റം നടത്തി. സർക്കാർ അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല .)	1	1	13900- 24040	26500- 56700
34	ഓവർസിയർ ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 11	5	11620- 20240	22200 -48000	ഓവർസിയർഡ്രാ ഫ്റ്റ്സ്മാൻ ഗ്രേഡ് 11	4	2	11620- 20240	22200- 48000
					ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ സർവ്വതല ഗ്രേഡ് 11	1	1	11620- 20240	22200- 48000
35	സർവ്വതല ഗ്രേഡ് 11	1	11620- 20240	22200 -48000	ഡ്രാഫ്റ്റ്സ്മാൻ സർവ്വതല ഗ്രേഡ് 11	1	0	11620- 20240	22200- 48000
36	ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് 11(ഇലക്ട്രിക്ക ൽ)	1	11620- 20240	22200 -48000	ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് 11(ഇലക്ട്രിക്കൽ)	1	0	11620- 20240	22200- 48000
37	ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് 111(ഇലക്ട്രിക്ക ൽ)	2	9940- 16580	19000- 43600	ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് 111(ഇലക്ട്രിക്കൽ)	2	0	9940- 16580	19000- 43600
38	ബ്ലൂ പ്രിന്റർ	1	8730- 13540	17000- 37500	ബ്ലൂ പ്രിന്റർ	1	0	8730- 13540	17000- 37500
39	ചെയിൻമാൻ	1	8500- 13210	16500- 35700	ചെയിൻമാൻ	1	2	8500- 13210	16500- 35700

മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പുനക്രമീകരിച്ചതിന് സർക്കാർ അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടില്ല. ചെയിൻമാന്റെ ഒരു തസ്തികയാണ് നിലവിലുള്ളത് എന്നാൽ രണ്ടുപേരെ പി.എസ്.സി വഴി നിയമിച്ചു. ഇത് സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ തീരുമാനം ആവശ്യമാണ്. ടിഡയിൽ പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുഖാന്തിരം

റിക്രൂട്ട് ചെയ്യുന്നവർക്ക് കേരള മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് റൂൾസും, നിലവിൽ സർവ്വീസിലുള്ള മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കാർക്ക് സെക്രട്ടേറിയറ്റ് സ്റ്റാഫ് പാറ്റേണും തുടരുന്നതിന് 06.06.2015 ലെ ടിഡ കാര്യനിർവ്വാഹക സമിതി യോഗം 15ാം നമ്പരായി തീരുമാനമെടുത്തു. (ഡവലപ്മെന്റ് അതോറിറ്റി റൂൾസ് 2015-ലെ സെക്ഷൻ 15 പ്രകാരം)

9. തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിയിൽ പ്രവൃത്തി പഠനത്തിന്റെ ആവശ്യകത

ടിഡയിലെ ജോലിഭാരത്തെപ്പറ്റി പഠിക്കുവാൻ സയന്റിഫിക് വർക്ക് സ്റ്റഡി നടത്തണമെന്ന അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ നിർദ്ദേശം ടിഡ സംസ്ഥാന സർക്കാരിനെ അറിയിക്കുകയും സർക്കാർ ഇതിന് 16.08.2001 ലെ 31356/ജി.2/2001/ത.സ്വ.ഭ.വ. കത്ത് പ്രകാരം അനുമതി നൽകുകയും ചെയ്തിരുന്നു. (അവലംബം..... ടിഡ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ 28.09.2001 ലെ 17 ാം നമ്പർ തീരുമാനം) എന്നാൽ നാളിത് വരെയും ടിഡയുടെ വർക്ക് സ്റ്റഡി നടത്തുന്നതിന് ഉള്ള നടപടികൾ ഉണ്ടായിട്ടില്ല.

ടിഡയിലെ ജോലി ഭാരം സംബന്ധിച്ച് ശാസ്ത്രീയമായ വർക്ക് സ്റ്റഡി നടത്തി റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുകയോ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പുനർനിശ്ചയിക്കുകയോ സാങ്ഷൻ സെക്രട്ടേറ്റ് സംബന്ധിച്ച ഏതെങ്കിലും ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുകയോ ഉണ്ടായിട്ടില്ല.

1999 ൽ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ബിൽഡിംഗ് റൂൾസ് നിലവിൽ വന്നതിനെത്തുടർന്നാണ് തസ്തികകൾ അധികമാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയത് എന്ന് 6.1.2000 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് സൂചിപ്പിക്കുന്നു. എന്നാൽ 2016 ലെ കേരള നഗര ഗ്രാമാസൂത്രണ നിയമപ്രകാരം വികസന അതോറിറ്റികൾക്ക് പുതിയതായി അധിക ചുമതലകൾ അനുവദിച്ചു നൽകിയ സാഹചര്യത്തിൽ ഈ വിഷയം കൂടി വർക്ക് സ്റ്റഡിയ്ക്ക് പരിഗണിക്കുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും. വർക്ക് സ്റ്റഡി സംബന്ധിച്ച നിലവിലെ സ്ഥിതി മനസ്സിലാക്കുന്നതിനായി 22.02.2019 ന് ടിഡ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് 58 ാം നമ്പർ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നൽകിയിരുന്നുവെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

10. 2016 ലെ കേരള നഗര ഗ്രാമാസൂത്രണ ആക്ട് പ്രകാരം വികസന അതോറിറ്റികളുടെ പുതിയ ചുമതലകൾ

10.04.2015 ലെ 19904/ലെജ്.സി.1/2013/നിയമം പ്രകാരമുള്ള കേരള റൗൺ & കൺട്രി പ്ലാനിംഗ് ഓർഡിനൻസ് 2015 ലെ 6, 60, 112 സെക്ഷനുകൾ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ച 23.07.2015 തീയതിയിലെ ജി.ഒ.(പി)

നം.242/2015/ എൽ.എസ്.ജി.ഡി. തീയതി (എസ്.ആർ.ഒ.നം.496/2015) കേരള റൗണ്ട് & കൺട്രി പ്ലാനിംഗ് ഡെവലപ്മെന്റ് അതോറിറ്റിസ് റൂൾസ് 2015, കേരള നഗര ഗ്രാമാസൂത്രണ ആക്ട് 2016 എന്നിവ നിലവിൽ വന്നതോടെ ഡെവലപ്മെന്റ് അതോറിറ്റിയെന്ന നിലയിൽ തിരുവനന്തപുരം വികസന അതോറിറ്റിക്ക് പുതിയ ചുമതലകൾ നിശ്ചയിച്ച് നൽകുകയുണ്ടായി.

കേരള നഗര ഗ്രാമാസൂത്രണ ആക്ട് 2016-ലെ സെക്ഷൻ 56 (1-5) പ്രകാരമുള്ള വികസന അതോറിറ്റിയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

1994 ലെ കേരള മുനിസിപ്പാലിറ്റി ആക്ടിലേയും (1994 ലെ 20) 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ടിലേയും (1994 ലെ 13) വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി , വികസന അതോറിറ്റിയുടെ അധികാരങ്ങളിലും ചുമതലകളിലും താവെപ്പറയുന്നവ കൂടി ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്, അതായത്

1. ഈ ആക്ടിന് കീഴിലുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി വികസന അതോറിറ്റി പ്രദേശങ്ങളിൽ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി ഭൂമിയുടെ പുനക്രമീകരണമോ ലാന്റ് പൂജിംങ്ങോ ലാന്റ് ബാങ്കിംഗ് പദ്ധതികളോ തയ്യാറാക്കലും നടപ്പിലാക്കലും.
2. വികസനാവകാശങ്ങളുടെ കൈമാറ്റം, അക്കോമഡേഷൻ റിസർവേഷൻ മുതലായ മാർഗ്ഗങ്ങൾ വഴി വികസന അതോറിറ്റി പ്രദേശത്തിന് വേണ്ടിയുള്ള പ്ലാനുകളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം ആസൂത്രിത വികസനം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
3. ആവശ്യമുള്ള പക്ഷം സ്വേച്ഛത ഫംഗ്ഷൻ ഏജൻസികൾ സ്ഥാപിക്കുകയും അവയുടെ ചുമതലകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന കാര്യങ്ങളിൽ അവർക്ക് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം നൽകുകയും അവരെ സഹായിക്കുകയും ചെയ്യുക.
4. വികസന അതോറിറ്റി പ്രദേശങ്ങളിൽ ഈ ആക്ടിന് കീഴിലുള്ള പ്ലാനുകളുടെ നടപ്പാക്കലിന്റെ ഏകോപനം.
5. മുകളിൽ (1) മുതൽ (111) വരെ ഇനങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധമായോ ആനുഷംഗികമായോ അനന്തര ഫലമായോ ഉള്ളതോ അല്ലെങ്കിൽ , അതത് സംഗതിപോലെ, സർക്കാരോ ജില്ലാ ആസൂത്രണ കമ്മിറ്റിയോ മെട്രോപൊളിറ്റൻ ആസൂത്രണ കമ്മിറ്റിയോ, അതത് സമയം നിർദ്ദേശം നൽകാവുന്ന പ്രകാരമുള്ളതോ ആയ അങ്ങനെയുള്ള മറ്റു ചുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കുക.

11. തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കൽ/ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കൽ

കേരള നഗര ഗ്രാമാസൂത്രണ (വികസന അതോറിറ്റി) ചട്ടങ്ങളിലെ അധ്യായം 4 (എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ്) 9-ാം ചട്ടത്തിൽ വികസന അതോറിറ്റിയുടെ അഭ്യർത്ഥന മാനിച്ചുകൊണ്ട് സർക്കാരിന് തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കാമെന്നും അത്തരം തസ്തികകളിൽ ജീവനക്കാരെ അതോറിറ്റികൾക്ക് നിയമിക്കാമെന്നും നിഷ്കർഷിക്കുന്നു.

എല്ലാ വർഷവും മേയ് ഒന്നിന് മുമ്പായി അതോറിറ്റിയ്ക്ക് മുമ്പാകെ ഓഫീസർമാരുടേയും സബോർഡിനേറ്റ് സ്റ്റാഫിന്റെയും പട്ടിക ഉൾപ്പെടുന്ന (ദിവസ,കരാർ ജീവനക്കാരുടേത് ഒഴികെയുള്ളത്) എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കണമെന്നും ഇത് സെക്രട്ടറിയുടെ അഭിപ്രായത്തിൽ അതോറിറ്റിയുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്.

പ്രസ്തുത വികസന അതോറിറ്റി ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം പ്ലാനിംഗ് വിഭാഗത്തിന് കേരള ടൗൺ & കൺടി പ്ലാനിംഗ് സർവ്വീസ് റൂൾസ് 2001, സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ്, കേരള ടൗൺ & കൺടി പ്ലാനിംഗ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് 2000 എന്നിവയും, എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന് കേരള ലോക്കൽ സെൽഫ് ഗവൺമെന്റ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് 2007, കേരള മുനിസിപ്പൽ സർവ്വീസ് സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് (എഞ്ചിനീയറിംഗ് & ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് സർവ്വീസ്) 2001 എന്നിവയും ബാധകമാക്കി. സെക്രട്ടേറിയറ്റ് പാറ്റേൺ പ്രകാരം നിയമിതരായ മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കാർക്ക് സെക്രട്ടേറിയറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസും, സെക്രട്ടേറിയറ്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് റൂൾസും, മറ്റുള്ളവർക്ക് കേരള മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ്(മിനിസ്റ്റീരിയൽ & റെവന്യൂ ബ്രാഞ്ച്)ക്വാളിഫിക്കേഷൻ & മെമേഡ് ഓഫ് അപ്പോയിന്റ്മെന്റ് റൂൾസ് 2001 ഉം ആണ് ബാധകമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

12. ശമ്പള പരിഷ്കരണം സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് ശുപാർശ

സംസ്ഥാന സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് 01.07.2014 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ 10-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. 11-ാം ശമ്പളപരിഷ്കരണത്തിന് 01.07.2019 ന് അർഹത കൈവരുന്നു. ഉപഭോക്തൃ വില സൂചികയും വിലക്കയറ്റവും ഉൾപ്പെടെയുള്ളവയിലെ വ്യതിയാനങ്ങളാണ് ശമ്പള പരിഷ്കരണം അനിവാര്യമാക്കുന്നത്. എന്നാൽ 10-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിന്റെ പ്രാബല്യത്തീയതി കഴിഞ്ഞ് 56 മാസങ്ങൾ കഴിഞ്ഞിട്ടും തിരുവനന്തപുരം വികസനഅതോറിറ്റിയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ശമ്പള പരിഷ്കരണം അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് ലഭിച്ചിട്ടില്ല. ശമ്പളവും പെൻഷനും പരിഷ്കരിക്കുവാനായി നിരവധി തവണ ടിഡ സർക്കാരിന് ശുപാർശകൾ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. 10-ാം ശമ്പള ,പെൻഷൻ പരിഷ്കരണത്തിന് ശേഷം വിരമിച്ചവർക്ക്

അർഹമായ ആനുകൂല്യങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും ഇത് തടസ്സം സൃഷ്ടിക്കുന്നു. ആയതിനാൽ 9-ാം ശമ്പളപരിഷ്കരണത്തിലെ അപകടകൾ പരിഹരിക്കുന്നതോടൊപ്പം 10-ാം ശമ്പള പരിഷ്കരണം 01.07.2014 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ ടിഡയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമാക്കാവുന്നതാണ്.

1984 ലെ ടിഡ റൂൾസ് നൽകുന്ന അധികാരം ഉപയോഗിച്ച് സൃഷ്ടിച്ച തസ്തികകളാണ് ടിഡയിൽ ഉള്ളത്. ഇത് സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ ലഭ്യമല്ല. ടിഡയുടെ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച തസ്തികകൾ സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകൾ ലഭ്യമല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ടിഡയുടെ നിലവിലെ ജോലിഭാരവും ആവശ്യമായ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ സംബന്ധിച്ച് ശാസ്ത്രീയമായ വർക്ക് സ്റ്റഡി നടത്തി സർക്കാർ ഉത്തരവുണ്ടാകുന്നതുവരെ, ടിഡയുടെ എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരമുള്ള തസ്തികകളിൽ, ഖ.4.3(a)(b) എന്നീ ഖണ്ഡികകളിൽ പറയും പ്രകാരമുള്ള 2000,2001 വർഷങ്ങളിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം അധികമാണെന്ന് കണ്ടെത്തിയതും നിർത്തലാക്കിയതുമായ തസ്തികകൾ ഒഴികെയുള്ള തസ്തികകൾ ശമ്പളപരിഷ്കരണ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്. ടിഡയിൽ മുനിസിപ്പൽ കോമൺ സർവ്വീസ് പ്രകാരമുള്ള സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ നടപ്പിലാക്കിയതും അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ