

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് കൈപ്പ് ചീട്ട് സഹിതം)

നം.കെ.എസ്.എ-എ.ഡി.കെ-12/864/2019

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ഇടുക്കി ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

തൊടുപുഴ - 685 584

ഫോൺ : 04862-227332

ഇ-മെയിൽ : doidk.ksad@kerala.gov.in

തീയതി. 15.10.2019

സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ്

ഉടുമ്പൻചോല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
(സെക്രട്ടറി മുഖേന)

സർ

വിഷയം :- ഉടുമ്പൻചോല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് - 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് - സംബന്ധിച്ച്

1994ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996ലെ കേരളാ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, 1994 ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 215(4) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം **ഉടുമ്പൻചോല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2018-19 സാമ്പത്തികവർഷത്തെ** ധനകാര്യപത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996ലെ കേരളാ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ **ഭാഗം 1, 3** എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേയ്ക്ക് പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസക്ത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ പഞ്ചായത്ത് എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ് (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14, 15).

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ട് മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ് (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20, 23. 1997 കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് പരിശോധനാ രീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1), (2) എന്നിവ കാണുക).

വിശ്വസ്തതയോടെ

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ഇടുക്കി

പകർപ്പ് :

- 1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം(ഇ-മെയിൽ മുഖാന്തിരം).
- 2) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഇടുക്കി-തൊടുപുഴ.
- 3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നം.കെ.എസ്.എ-ഒ.ഡി.കെ-12/864/2019

തീയതി : 15.10.2019

**ഇടുക്കിജില്ലയിലെ ഉടുമ്പൻചോല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ
ധനകാര്യപത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്**

(1994ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം - വകുപ്പ് 215(4), 1994ലെ കേരളാ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം -
വകുപ്പ് 13, 1996ലെ കേരളാ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18 എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്)

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ ഉടുമ്പൻചോല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. പഞ്ചായത്ത് 12.11.2018 മുതൽ 18.8.2019 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്, അവയുടെ ഒടുക്ക്, വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 12 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 5 എണ്ണത്തിന് മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ ഓഡിറ്റ് സ്ഥാപനയോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷം പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നത്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ) ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥ	ശ്രീമതി. ബേബി സന്തോഷ, ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം	19-08-2019 മുതൽ 26-08-2019 വരെ

--	--

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	ശ്രീ റ്റി. എസ്. ധനജയൻ	ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
	ശ്രീ. വി. ജി. സജിമോൻ	ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
	ശ്രീ. ജോസഫ് ചാക്കോ	അസി. ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
	ശ്രീ. എം. കെ. അഭിലാഷ്	അസി. ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
	ശ്രീ. എ. ഷിനിത്ത്	സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
	ശ്രീ. ജോമോൻ ഫ്രാൻസിസ്	ഓഡിറ്റർ

(ബി) നിർവ്വഹണാധികാരികൾ

പ്രസിഡന്റ്	ശ്രീമതി. ശശികല മുതുകേശൻ	01-04-2018 മുതൽ 31-03-2019 വരെ
സെക്രട്ടറി	ശ്രീ. എം. വിനോദ് കുമാർ	01-04-2018 മുതൽ 06.08.2018 വരെ
	ശ്രീ. പി. എം. ഷാജി (അസി. സെക്രട്ടറി - അധിക ചുമതല)	07.08.2018 മുതൽ 12.08.2018 വരെ
	ശ്രീ. വി. എൻ. റെജിമോൻ	13.08.2018 മുതൽ 07.10.2018 വരെ
	ശ്രീ. എ. വി. ബാബു സുരേഷ്	08.10.2018 മുതൽ 20.11.2018 വരെ
	ശ്രീമതി. സി. ഒ. അമിത	21.11.2018 മുതൽ 31.03.2019 വരെ
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ		
ഉദ്യോഗപ്പേര്	പേര്	കാലയളവ്
അസി. സെക്രട്ടറി	ശ്രീ. ടോമി തോമസ്	01-04-2018 മുതൽ 20.06.2018 വരെ
	ശ്രീ. പി. എം. ഷാജി	21.06.2018 മുതൽ 27.10.2018 വരെ

	ശ്രീ. കെ. ഗോപാലകൃഷ്ണപിള്ള	28.10.2018 മുതൽ 28.11.2018 വരെ
	ശ്രീ ഇ. എം. അസീസ്	29.11.2018 മുതൽ 31.03.2019 വരെ
അസി. എഞ്ചിനീയർ	ശ്രീ. പി. എസ്. അബ്ദുൾ സമദ്	01.04.2018 മുതൽ 31.03.2019 വരെ
ക്രൂഷി ഓഫീസർ	ഡോ. കെ. തങ്കമണി	01.04.2018 മുതൽ 14.03.2019 വരെ
	ശ്രീമതി. ബെറ്റ്സി മറീന ജോൺ	15.03.2019 മുതൽ 31.03.2019 വരെ
ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	ശ്രീമതി. കെ. ജെ. മറീയാമ്മ	01.04.2018 മുതൽ 31.03.2019 വരെ
ഡെപ്യൂട്ടി ഓഫീസർ (ആരോഗ്യം)	ഡോ. ആൽബർട്ട് ജെ. തോട്ടുപാട്ട്	01.04.2018 മുതൽ 31.03.2019 വരെ
ഡെപ്യൂട്ടി ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	ഡോ. ദിവ്യ ഡേവിസ്	01.04.2018 മുതൽ 09.10.2018 വരെ
	ഡോ. ശ്രീജിത്ത് ശിവൻ (NRHM)	10.10.2018 മുതൽ 31.03.2019 വരെ
വെറ്ററിനറി സർജൻ	ഡോ. ബി. ഗണേശൻ	01.04.2018 മുതൽ 27.05.2018 വരെ
	ഡോ. യു. കെ. സൂര്യരാജ്	28.05.2018 മുതൽ 14.09.2018 വരെ
	ഡോ. സിബി സോമു വെറ്ററിനറി സർജൻ രാജാക്കാട് ഗ്രാ.പ. (അധിക ചുമതല)	14.09.2018 മുതൽ 17.09.2018 വരെ
	ഡോ. എസ്. പ്രവീൺ	18.09.2018 മുതൽ 31.03.2019 വരെ
ഗ്രാമസേവകൻ	ശ്രീമതി. പി. വി. രേണുക	01.04.2018 മുതൽ 29.08.2018 വരെ
	ശ്രീ. ഇ. എസ്. സന്ദീപ്	30.08.2018 മുതൽ 31.03.2019 വരെ
ഹെഡ് ഓഫീസ് ഗവ.എൽ.പി. സ്കൂൾ	ശ്രീ. എസ്. മുരുകേശൻ	01.04.2018 മുതൽ 31.03.2019 വരെ

ഡയറി എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ	ശ്രീ. ബിനാഷ് തോമസ്	01.04.2018 മുതൽ 07.07.2018 വരെ
	ശ്രീമതി. എ. അനീഷ (താൽക്കാലികം)	01.08.2018 മുതൽ 30.11.2018 വരെ
	ശ്രീ. എ. സി. റെജികുമാർ	03.12.2018 മുതൽ 31.03.2019 വരെ
	നിയമനം ഇല്ലാത്തത്	06.07.2018 മുതൽ 31.07.2018 വരെ
		01.12.2018 മുതൽ 02.12.2018 വരെ

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം.	ഖണ്ഡിക നം.	ഭാഗം 1 - പൊതു അവലോകനം
1	1-1	ബജറ്റ്
2	1-2	വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക
3	1-3	സാമ്പത്തിക വിശകലനം (റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം)
4	1-4	ഫണ്ട് വിനിയോഗം
5	1-5	പദ്ധതി അവലോകനം
6	1-6	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
7	1-7	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ
8	1-8	ക്യാഷ് പരിശോധന
9	1-9	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം
10	1-10	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

11	1-11	വാർഷിക കണക്കുകളിലെ അപാകതകൾ
12	1-12	വസ്തു നികുതി - നടപടി ക്രമങ്ങളിലെ അപാകതകൾ
13	1-13	സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയർ - അവലോകനം
14	1-14	മൊബൈൽ ടവർ - വസ്തുനികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല
15	1-15	ഡി. & ഒ. ട്രേഡ് ലൈസൻസ് ഫീസ് - ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല - വരുമാനം നഷ്ടമാകുന്നു
16	1-16	ഷോപ്പിങ് കോംപ്ലക്സിന്റെ വാടക ഈടാക്കിയിട്ടില്ല
17	1-17	പണം നൽകിയിട്ടും മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായില്ല.
18	1-18	ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി - അവലോകനം
19	1-19	മതിയായ മൂല്യമുള്ള മുദ്ര പേപ്പറിൽ കരാർ ചമച്ചില്ല
20	1-20	തിങ്കൾക്കാട് കുടിവെള്ള പദ്ധതി - എസ്റ്റിമേറ്റ് റിവൈസ് ചെയ്തില്ല
21	1-21	മാനേജ്മെന്റ് സ്കൂളിന് മഴവെള്ള സംഭരണിക്കായി ധനസഹായം അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു
22	1-22	സാമ്പത്തിക നില അതീവ ദുർബലം
23	1-23	സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ
24	1-24	ആംബുലൻസ് നടത്തിപ്പ് പഞ്ചായത്തിന് ബാധ്യതയാകുന്നു
25	1-25	ടിപ്പർ ലോറി തകരാറിലായി നാലു വർഷം കഴിയുമ്പോഴും പരിഹരിക്കാൻ നടപടികളില്ല
26	1-26	ജവഹർ ഭവന പദ്ധതി വായ്പ - പലിശയിനത്തിലെ ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് വിഹിതം കറഞ്ഞുപോയതിനാൽ ബാങ്ക് പിഴപ്പലിശ ചുമത്തി
27	1-27	കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെ സാധ്യതാ പഠനച്ചെലവ് പുന:ക്രമീകരിച്ചില്ല

28	1-28	സ്വച്ഛ് ഭാരത് അഭിയാൻ - അനുവദിക്കപ്പെട്ട തുക വിനിയോഗിക്കാതെ തിരികെയടച്ചു
29	1-29	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ഫണ്ട് കൈമാറൽ - പൂർത്തീകരണ-വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളില്ല
30	1-30	മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
31	1-31	സർക്കാർ മാനദണ്ഡം പാലിച്ചില്ല- തടസ്സം ₹333435
32	1-32	സ്കൂൾ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വാങ്ങിയ ഫർണിച്ചർ മുഴുവനും വിതരണം നടത്തിയില്ല - ചെലവ് തടസ്സം ₹8,000/-
33	1-33	ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്ക് മതിയായ തുക വകയിരുത്തുന്നില്ല
34	1-34	പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിലെ പാളിച്ച
35	1-35	വി.ഇ.ഒ.-യുടെ പേരിലുള്ള നിഷ്ഠിത അക്കൗണ്ടുകൾ ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്
36	1-36	വി.ഇ.ഒ. നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളിലെ അപാകതകൾ
37	1-37	വിവിധ പദ്ധതികൾക്കായി ലഭിച്ച തുകകൾ വിനിയോഗിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്നു
38	1-38	ജവഹർ ഭവന പദ്ധതി - രജിസ്റ്റർ, വാർഷിക കണക്ക് എന്നിവയിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടാത്തത്
		ഭാഗം - 2 (വസ്തു കണക്കുകളിലെ ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ)
39		- ഇല്ല -
		ഭാഗം - 3 (ചെലവ് കണക്കുകളിലെ ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ)
40	3-1	തിങ്കൾക്കാട് കുടിവെള്ള പദ്ധതി - എസ്റ്റിമേറ്റ് റിവൈസ് ചെയ്തില്ല. നഷ്ടം ₹ 10501/-
		ഭാഗം - 4 (പൊതുവിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുപേക്ഷകളും)
41	4-1	വാർഷികധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയതിന്റെ വിവരം
42	4-2	സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

43	4-3	നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ
44	4-4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ
45	4-5	വായ്പ/വായ്പാതിരിച്ചടവ്
46	4-6	സ്ഥിര നിക്ഷേപം
47	4-7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി
48	4-8	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്
49	4-9	ചാർജ് /സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം
50	4-10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുവലോകനം
51	4-11	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ
52	അനുബന്ധം-1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം

ഭാഗം -1
ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

1-1 ബജറ്റ്

21.02.2018 തീയതിയിലെ 1(1) തീരുമാനപ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. പുതുക്കിയ ബജറ്റ് 23.02.2019 തീയതിയിലെ 1(1) തീരുമാനപ്രകാരം അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1-2 ഫാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക

ലഭിക്കേണ്ട തീയതി	ലഭിച്ച തീയതി	അപകൃത പരിഹരിക്കാൻ തിരിച്ചയച്ച തീയതി	അപകൃത പരിഹരിച്ച് ലഭിച്ച തീയതി
31.07.2019	25.05.2019	--	--

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം (റസിപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം)

മുനിസിപ്പൽ	₹66,29,699
വരവ്	₹14,27,05,891
ആകെ	₹14,93,35,590
ചെലവ്	₹9,40,87,359
നീക്കിയിരിപ്പ്	₹5,52,48,231

1-4 ഫണ്ട് വിനിയോഗം

	മുൻ ബാക്കി ₹	തൻവർഷ വരവ് ₹	ആകെ ₹	ചെലവ് ₹	നീക്കിയിരിപ്പ് ₹
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ (ACR പ്രകാരം)	0	29914000	29914000	24561722	5352278
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി. (ACR പ്രകാരം)	0	3873000	3873000	3139628	733372
വികസന ഫണ്ട്-ടി.എസ്.പി. (ACR പ്രകാരം)	0	1333000	1333000	1324480	8520
ഡെവ്ലപ്മെന്റ് - റോഡ് (ACR പ്രകാരം)	0	17642000	17642000	9351263	8290737
ഡെവ്ലപ്മെന്റ് - നോൺ-റോഡ് (ACR പ്രകാരം)	0	5859000	5859000	5857768	1232
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ACR പ്രകാരം)	0	12659000	12659000	10141284	2517716
എം.ജി.എൻ. ആർ.ഇ. ജി.എസ്.	തൊഴിലാളി കളുടെ കൂലി	0	59880179	59880179	0
	അഡ്മിനി സ്ട്രേഷൻ ചെലവ്	5143	1264192	1269335	2088
കേന്ദ്രവിഷ്ണു ഫണ്ടുകൾ					

സ്റ്റെ. ഫണ്ട് ടോട്ടൽ സാനിറ്റേഷൻ (കേന്ദ്ര വിഹിതം)		1839475	60628	1900103	0	1900103
ഐ.സി.ഡി. എസ്.		2149183	557301	2706484	804137	1902347
സ്വച്ഛ ഭാരത്		0	560048	560048	0	560048
സംസ്ഥാനവിഷ്ണു ഫണ്ടുകൾ						
എം.എൽ.എ. ഫണ്ട്		0	522259	522259	0	522259
ശുചിത്വ മിഷൻ		526130	0	526130	451402	74728
കേരളോൽസവം			20000	20000	3400	16600
വിമുക്തി		12500	0	12500	12500	0
ടോട്ടൽ സാനിറ്റേഷൻ			1346183	1346183	465333	880850
റവന്യൂ ഗ്രാന്റ്		567000	0	567000	458091	108909
പ്രളയ ദുരിതാശ്വാസം			375000	375000	359835	15165
ജോയിന്റ് വെഞ്ചർ അക്കൗണ്ട്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	0	3044529	3044529	2900151	144378
	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	0	4330904	4330904	4309654	21250
ബി-ഫണ്ട്		0	0	0	0	0
ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ്		386150	7396276	7782426	7603099	179327
മറ്റിനം (ഗുണഭോക്തൃവിഹിതം)		583998	1622250	2206248	2129223	77025
തനത് ഫണ്ട്	ട്രഷറി അക്കൗണ്ട്	0	0	0	0	0
	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്	560120	112674721	113234841	64391687	48843154

കുറിപ്പുകൾ :

1) ജില്ലാപഞ്ചായത്തിൽ ക്ഷീര കർഷകർക്ക് പാലിന് സബ്സിഡി എന്ന പദ്ധതിക്ക് വേണ്ടി ലഭിച്ച ₹3,00,000/- സംയുക്ത പദ്ധതി(ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്)യിൽ ഉൾപ്പെടുത്താതെ മറ്റ് സർക്കാർ ഏജൻസിയിൽ നിന്നുള്ള പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റ് എന്ന ഹെഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

2) ബഡ്ജറ്റ് സ്കൂൾ നിർമ്മാണ പദ്ധതിയായി ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ₹5,00,000/- വികസന ഫണ്ട് അല്ലാതെയുള്ള മറ്റ് സംസ്ഥാനവിഷ്ണു പദ്ധതികൾ (ഹെഡ് ഇനം. 320200307) എന്ന ഹെഡിലാണ് തെറ്റായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

3) ജവഹർ ലോൺ തിരിച്ചടവ് ഇനത്തിൽ ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം ₹68,400/- ജില്ല സഹകരണ ബാങ്കിന്റെ ലോൺ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നേരിട്ട് അടച്ചതിനാൽ ഈ തുക വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

4) ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതിക്ക് വേണ്ടി ലഭിച്ച ₹6,64,378/-ൽ ₹5,20,000/- മാത്രമാണ് ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. അവശേഷിക്കുന്ന ₹1,44,378/- തനത് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത നീക്കിയിരിപ്പ് വാർഷിക കണക്കിലെ ഷെഡ്യൂൾ ബി-4ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

5) മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഡെപ്യൂസിറ്റ് ഇനത്തിലുള്ള ₹3,22,182/-യും തനത് ഫണ്ട് ബാങ്ക് ഇനത്തിലുള്ള ₹2,37,938/- ഉൾപ്പെടെ ₹5,60,120/- 2018-19ലെ തനത് ഫണ്ട് ബാങ്ക് മുനിസിപ്പാലിറ്റി (₹5,60,120/-) എടുത്തിരിക്കുന്നു.

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	ഭാഗികമായി നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	നടപ്പാക്കുത്തവ (എണ്ണം)	പൂർത്തീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ ശതമാനം
194	99664255	118	64644852	0	76	60.82

പൂർത്തീയാക്കാതെ ഉപേക്ഷിക്കപ്പെട്ട പദ്ധതികൾ

- ഇല്ല -

വിവിധ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥരുടെ പദ്ധതി നിർവ്വഹണ ചെലവുകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയവ എണ്ണം	ചെലവ് ₹
1	സെക്രട്ടറി	21	16	5758684
2	അസി. എൻജി	128	66	28796304
3	ക്രഷി ഓഫീസർ	4	3	4478230
4.	വി. ഇ. ഒ.	10	7	15691405
5.	ഐ. സി. ഡി. എസ്.	3	3	4003869
7.	എം.ഒ., പി.എച്ച്. സി.	3	3	1245941
8.	എം.ഒ., ആയുർവേദം	2	2	500000
9.	ഡയറി	2	1	1300000
10.	വെറ്ററിനറി സർജൻ	6	4	864500
11.	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	8	7	1426819
12.	അസി. സെക്രട്ടറി	7	6	579100
	ആകെ	194	118	64644852

1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരപ്പ് ₹	വരവ് ₹	ആകെ ₹	ചെലവ് ₹	നീക്കിയിരുപ്പ് ₹
ഭരണചെലവുകൾ	5143	1264192	1269335	1267247	2088

ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	0	59880179	59880179	59880179	0
--------------------------------------	---	----------	----------	----------	---

1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്ഷേമ പദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക ₹	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
തൊഴിൽരഹിത വേതനം	0	0
കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	26400	2
വിധവാപെൻഷൻ	5215200	472
വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	13514800	1219
വികലാംഗ പെൻഷൻ	1233700	108
50 വയസിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	79200	7
വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായം	30000	1
നെൽകൃഷിക്കുള്ള ഇൻസെന്റീവ്	5000	7

1-8 ക്യാഷ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 19.08.2019-ന് സ്ഥാപന തലവന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ ₹48,014/-യുടെ ക്യാഷ് ബാലൻസിന്റെ കൃത്യത പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

പഞ്ചായത്ത് രാജ് ചട്ടങ്ങളിലെ നിർദ്ദേശങ്ങളനുസരിച്ച് ബജറ്റ് അവതരിപ്പിച്ച് ചർച്ചചെയ്യുന്നതായി കാണുന്നില്ല. ഏറ്റെടുത്ത പദ്ധതികളിൽ 60.82% പദ്ധതികൾ മാത്രമാണ് പൂർത്തിയാക്കി കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളത്. വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ അപാകതകൾ ഖ.1-12-ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. വസ്തുനികുതി പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന്റെ നടപടിക്രമങ്ങൾ യഥാവിധി പാലിക്കപ്പെടുന്നില്ല. രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയർ സംവിധാനത്തിലും അപാകതകളുണ്ട്. പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള എല്ലാ മൊബൈൽ ടവറുകളുടെയും വസ്തു നികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല. ഡി. & ഒ. ട്രേഡ് ലൈസൻസ് ഫീസ് പിരിവിൽ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല. ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിന്റെ വാടക പൂർണ്ണമായും ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. മെഡിക്കൽ സർവ്വീസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡിൽ നിന്ന് മരുന്നുകൾ ലഭിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ കരാർ ചമയ്ക്കുമ്പോൾ മതിയായ മൂല്യമുള്ള മുദ്ര പേപ്പർ ഉപയോഗിക്കുന്നില്ല. പഞ്ചായത്തിന്റെ സാമ്പത്തികനില അതീവ ദുർബലമാണെങ്കിലും തനത് വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

വികസന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ പദ്ധതി ആസൂത്രണം സംബന്ധിച്ച് ചർച്ച ചെയ്യുന്നുണ്ടെങ്കിലും പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിലെ പുരോഗതി, കാര്യക്ഷമത എന്നിവ വിലയിരുത്തുന്നില്ല.

1-10 ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച തീയതി
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	13.08.2019	1.6.2019 മുതൽ 31.7.2019 വരെ	ലഭിച്ചിട്ടില്ല.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	05.12.2016 മുതൽ 23.12.2016 വരെ	2011-12 മുതൽ 2015-16 വരെ	16.01.2017

1-11 വാർഷിക കണക്കുകളിലെ അപാകതകൾ

1. വസ്തുനികുതി കണക്കുകൾ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള വരവ്, കടിശ്ശിക തുകകളുമായി വാർഷിക കണക്കുകളിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.
2. ആർ.പി.-31 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം ഐ.സി.ഡി.എസ്. വരവ് ₹5,57,301/- ആണ്. എന്നാൽ എ.സി.ആർ. പ്രകാരം ഇത് ₹5,45,301/- ആണ്.
3. ആർ.പി.-31 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം Donation in Flood ₹25,000/- ആണ്. എന്നാൽ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ഇത് ₹15,165/- ആണ്.

4. ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ബി-5 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം Secured Loan from Co-operative Bank ₹81,91,039/- ആണ്. എന്നാൽ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ലോൺ തുക ₹54,63,290/- മാത്രമാണ്. രജിസ്റ്റർ, വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക എന്നിവയിലെ മുന്നിരിപ്പ്, വരവ് എന്നിവയും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.
5. ബി-11(എ) Capital work in Progrss ₹17,06,359/- ആണ്. ഇത് പരിശോധിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ ലഭ്യമല്ല.
6. വാടക, ഡിമാന്റ്, കളക്ഷൻ, ബാലൻസ് ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററും ധനകാര്യ പത്രികയും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.
7. ഡി. &ഒ., ലൈസൻസ് ഫീസ്, തൊഴിൽ നികുതി, വസ്തുനികുതി തുടങ്ങിയവയുടെ ഡിമാന്റ്, കളക്ഷൻ, ബാലൻസ് രജിസ്റ്ററുകളും ധനകാര്യ പത്രികയും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.
8. തനത് ഫണ്ട് ബാലൻസ് തുക ധനകാര്യ പത്രികയുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.
9. ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ബി-4 ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തുകകൾ ആർ. പി.-40(ബി)യിൽ ഏതൊക്കെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലാണെന്ന് വേർതിരിച്ചറിയുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല.
10. ആംബുലൻസ് വാടകയിനത്തിൽ വരവ് ₹1,04,566/- ആയി ധനകാര്യപത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇതിന്റെ ആധികാരികത പരിശോധിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ രജിസ്റ്റർ ലഭ്യമല്ല.
11. ക്ഷീര കർഷകർക്കുള്ള ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് വിഹിതമായി ലഭിച്ച ₹3,00,000/- സംയുക്ത പദ്ധതിയിൽ (ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്) ഉൾപ്പെടുത്താതെ മറ്റ് സർക്കാർ ഏജൻസികൾ എന്ന ഹെഡിൽ (നം.320300199) ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
12. ബഡ്സ് സ്കൂൾ പദ്ധതിക്കായി ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത് വിഹിതമായി ലഭിച്ച ₹5,00,000/- മറ്റ് സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത പദ്ധതി (ഹെഡ് നം. 320200307)യിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
13. ജവഹർ ലോൺ തിരിച്ചടവ് ഇനത്തിൽ ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത് വിഹിതമായി ലഭിച്ച ₹68,400/- വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
14. ലൈഫ് മിഷൻ പദ്ധതിക്കായി ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ₹6,64,378/-ൽ ₹5,20,000/- മാത്രമാണ് ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. അവശേഷിക്കുന്ന ₹1,44,378/- തനത് ഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും വാർഷിക കണക്കിലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ (ബി-4 ഷെഡ്യൂളിൽ) ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-12 വസ്തു നികുതി - നടപടിക്രമങ്ങളിലെ അപാകതകൾ

1) ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് നൽകുന്നില്ല

2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങൾ 14 പ്രകാരം

വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ 12ാം ചട്ടം പ്രകാരം വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയ രജിസ്റ്ററിലും 13ാം ചട്ടം പ്രകാരം വസ്തുനികുതി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിലും രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം അപ്രകാരമുള്ള നികുതി ചുമത്തുന്നതിന് സെക്രട്ടറി ഓരോ കെട്ടിട ഉടമയ്ക്കും ഫോറം 9ൽ ഒരു ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതും കെട്ടിട ഉടമയോ അയാളുടെ ഏജന്റോ നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റിയതിന് ആയതിന്റെ പകർപ്പിൽ കൈപ്പറ്റ് രസീത് വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ ചട്ടം 14 പ്രകാരം ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് നൽകുന്നില്ല.

2) രസീതുകളിൽ കെട്ടിട നികുതി (BT) എന്ന് കാണിക്കുന്നു

1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ 203-ാം വകുപ്പിന്റെ ഭേദഗതി പ്രകാരം 24.03.1999 മുതൽ കെട്ടിട നികുതി (Buildig Tax) എന്നത് വസ്തുനികുതി (property Tax) എന്നാക്കി മാറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പഞ്ചായത്ത് നൽകുന്ന രസീതുകളിൽ ഇപ്പോഴും കെട്ടിട നികുതി, 'BT' (Buildig Tax) എന്നിങ്ങനെയാണ് രേഖപ്പെടുത്തി വരുന്നത്. രസീതുകളിൽ വസ്തു നികുതി (property Tax) എന്നതന്നെ രേഖപ്പെടുത്തി നൽകാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

3) നികുതി ഈടാക്കിയത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ രസീതുകളിൽ ചേർക്കുന്നില്ല

വസ്തു നികുതി ഈടാക്കുമ്പോൾ സാമ്പത്തിക വർഷം, അർദ്ധ വാർഷിക നികുതി നിരക്ക്, വസ്തുനികുതി കുടിശ്ശിക പിഴയില്ലാതെ ഈടാക്കുമ്പോൾ പിഴ ഒഴിവാക്കിയതിനുള്ള കാരണം നിരക്ക് എന്നിവയും പുതുതായി നികുതി നിർണ്ണയം നടത്തിയ കെട്ടിടങ്ങൾ, വേക്കൻസി റെമിഷൻ അനുവദിച്ച കെട്ടിടങ്ങൾ, നികുതി പുനർ നിർണ്ണയം നടത്തിയ കെട്ടിടങ്ങൾ എന്നിവയുടെ കാര്യത്തിൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച ഫയൽ നമ്പറുകൾ എന്നിവയും, നികുതി പരിഷ്കരണത്തെ തുടർന്നു ബാലൻസ് ഈടാക്കുമ്പോൾ ഇതു സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങളും രസീതുകളിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞ വിവരങ്ങളൊന്നും ഇല്ലാത്തതിനാൽ, കെട്ടിട ഉടമയ്ക്ക് മാത്രമല്ല, മറ്റ് സർക്കാർ ഏജൻസികൾക്കോ, ബാങ്കുകൾക്കോ പഞ്ചായത്തിന് തന്നെയോ, കെട്ടിടത്തിന്റെ അർദ്ധവാർഷിക നികുതി, നികുതി അടച്ചത് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തതയില്ലാതെ വരുന്നു. ഉദാ : ബുക്ക് നമ്പർ 45444 രസീത് നമ്പർ 11.

4) രസീതുകളുടെ ക്യാൻസലേഷൻ

വ്യക്തമായ കാരണങ്ങൾ കാണിക്കാതെയാണ് മാമ്പൽ രസീതുകൾ ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്നത്. രസീതുകൾ ക്യാൻസൽ ചെയ്യേണ്ടി വരുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ വ്യക്തമായ കാരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിയായിരിക്കണം രസീതുകൾ ക്യാൻസൽ ചെയ്യേണ്ടത്. മാത്രമല്ല, ക്യാൻസലേഷൻ മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

5) നിയമാനുസൃതമല്ലാത്ത കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയം

നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ നിർമ്മിക്കപ്പെട്ട കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേക കെട്ടിടനമ്പർ നൽകുന്നതിലെ പൊതുവായ അപാകതകൾ താഴെപ്പറയുന്നു :

i) ചട്ടപ്രകാരമുള്ള നമ്പർ നൽകുന്നത്

ഉദാ : 2018-19ൽ സാബുമോൻ ജോസഫ് എന്നയാളുടെ പേരിലുള്ള വീടിന് നമ്പർ നൽകിയിരിക്കുന്നത് “1/236-B U/A” എന്നാണ്. 2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങൾ 20(2) പ്രകാരം നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ നിർമ്മിക്കപ്പെട്ട കെട്ടിടത്തിന് കെട്ടിടനമ്പർ നൽകേണ്ടത് സാധാരണ രീതിയിലായിരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. നിയമാനുസൃതമല്ലാത്ത നിർമ്മാണമാണെന്ന് സൂചിപ്പിക്കുന്ന 'UA' എന്നും അനധികൃത നിർമ്മാണത്തിന്റെ വർഷവും ചേർത്ത് കെട്ടിട നമ്പർ രൂപപ്പെടുത്തിയാണ് നമ്പർ നൽകേണ്ടത്. ഇപ്രകാരം കെട്ടിട നമ്പർ നൽകുന്നത്, 1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 235എ എ വകുപ്പ് പ്രകാരം വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി മാത്രം ഉദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതും മറ്റ് യാതൊരാവശ്യങ്ങൾക്കും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തോ കെട്ടിട ഉടമയോ പ്രസ്തുത കെട്ടിടനമ്പർ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതുമാണ്.

ii) ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് നൽകുന്നില്ല

മേൽ ചട്ടങ്ങൾ 20(3) പ്രകാരം നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ നിർമ്മിക്കപ്പെട്ട കെട്ടിടങ്ങൾക്ക്, 235എ എ വകുപ്പ് (1) ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിക്കേണ്ടതും വസ്തുനികുതി ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് ഉടമസ്ഥന് നൽകേണ്ടതുമാണ്. 14(3) പ്രകാരം ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് ഉടമസ്ഥന് നൽകിയത്, അയാൾ അല്ലെങ്കിൽ അയാളുടെ ഏജന്റ് കൈപ്പറ്റിയതിന്, ഡിമാന്റ് നോട്ടീസിന്റെ പകർപ്പിൽ കൈപ്പറ്റ് രസീത് വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

6) വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ ഭവനങ്ങളുടെ വീടുകൾ ഒഴിവാക്കൽ

വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെയോ അവരുടെ ഭാര്യ/വിധവ അല്ലെങ്കിൽ ഏറ്റുമുട്ടലിൽ അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ച ജവാൻ/അവരുടെ വിധവ എന്നിവരുടെ യഥാർത്ഥ താമസത്തിനുപയോഗിക്കുന്ന ഭവനങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി ഒഴിവാക്കിയത് സംബന്ധിച്ച 02.07.2013ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്)നം. 242/13 നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം, നികുതി ഇളവ് അനുവദിക്കുന്ന വിവരം വിമുക്ത ഭടന്റെ ഡിസ്ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിലോ, സർവീസ് രേഖയിലോ രേഖപ്പെടുത്തി മുദ്ര വെച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ നിബന്ധന പാലിച്ചിട്ടില്ല. ഇപ്രകാരം ചെയ്യാത്തതിനാൽ ഒരേ വ്യക്തിയ്ക്ക് തന്നെ ഇതേ പഞ്ചായത്തിലെ മറ്റ് വാർഡുകളിലോ, മറ്റ് പഞ്ചായത്തുകളിലോ, നഗരസഭകളിലോ ഉള്ള ഭവനങ്ങൾക്ക് ഈ ആനുകൂല്യം അനർഹമായി ലഭിക്കാൻ ഇടയാക്കും.

7) 660 ചതുരശ്ര അടിയിൽ താഴെയുള്ള വാസഗൃഹങ്ങളെ വസ്തുനികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയത്

സ.ഉ.(എം.എസ്)നം. 144/15/ത.സ്വ.ഭ.വ./തീയതി. 27/04/2015 പ്രകാരം, 660 സ്ക്വയർ ഫീറ്റ് വരെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വാസഗൃഹങ്ങളെ 2015-16 മുതൽ വസ്തുനികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്. ഒരു പഞ്ചവർഷ അസസ്സെന്റ് കാലയളവിലേയ്ക്ക് ഇപ്രകാരം നികുതി ഒഴിവ് നൽകുന്നതിന് ഉടമസ്ഥന്റെ സത്യവാങ്മൂലം സെക്രട്ടറി വാങ്ങി കർശനമായും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ 2018-19ൽ അനുവദിച്ച താഴെപ്പറയുന്ന

അപേക്ഷകളിൽ സ.ഉ.(എം.എസ്.)നം. 358/15/ ത.സ്വ.ഭ.വ./തീയതി 16/12/2015 ൽ പറയുന്ന അനുബന്ധം (2) പ്രകാരം സത്യവാങ്മൂലം സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

ഉദാ ;

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	കെട്ടിട നമ്പർ, ഹെൽ വിലാസം
1	ശശി പി. വി.	7/430-ബി, നമരി, മന്നാങ്കടി, ചതുരംഗപ്പാറ
2	ഷാജി പൗലോസ്	10/225-എ, കാവും പുറത്ത്, മാവടി
3	മേരി ജോണി	10/473-എ, താനോലിൽ, മാവടി
4	കുഞ്ഞമ്മ	10/251-എ, പാമുകളിൽ മാവടി
5	തുളസി മുരുകൻ	7/444-എ, നമരി, മന്നാങ്കടി
6	വിൽസൺ	6/686-എ, മാത്ര വിളയിൽ ഉടുമ്പൻ ചോല

8) രജിസ്റ്ററുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്

1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.

i) 2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങൾ 3(6) പ്രകാരം, ആക്ടിലെ 207-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം വസ്തുനികുതിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് അടിസ്ഥാന വിവരങ്ങളും അവ നികുതിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടതിനുള്ള കാരണങ്ങളും സെക്രട്ടറി ഒരു പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചു പോരേണ്ടതാണ്.

ii) മേൽ ചട്ടങ്ങൾ 21(3) പ്രകാരം, ഒഴിവായി കിടക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന് അനുവദിക്കുന്ന ഏതൊരു ഇളവും ഫോറം 11-ലുള്ള നികുതി ഇളവ് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

iii) സ.ഉ.(എം.എസ്.)നം.144/15/ത.സ്വ.ഭ.വ./തീയതി. 27/04/2015 പ്രകാരം, 2015-16 മുതൽ വസ്തുനികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയ 660 സ്ക്വയർ ഫീറ്റ് വരെ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വാസഗൃഹങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങളും മേൽ ചട്ടങ്ങൾ 3(6) പ്രകാരം സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

iv) മേൽ ചട്ടങ്ങൾ 20(1) പ്രകാരം, നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ നിർമ്മിക്കപ്പെട്ട കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പ്രത്യേക നമ്പർ നൽകി അവ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ഫോറം 10-ലുള്ള രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

v) മേൽ ചട്ടങ്ങൾ 13 പ്രകാരം, ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കുകയും വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുകഴിഞ്ഞാൽ അപ്രകാരമുള്ള നികുതി ഈടാക്കുന്നതിലേക്കായി ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ ഫോറം 8-ലുള്ള വസ്തുനികുതി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

vi) സ.ഉ.(എം.എസ്.)നം.210/13/ത.സ്വ.ഭ.വ./തീയതി. 04/06/2013 പ്രകാരം, സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിച്ച് വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയം നടത്താവുന്നതും നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് ഗുണമേന്മയുള്ള കടലാസിൽ അതിന്റെ പ്രിന്റൗട്ട് എടുത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലോടെ വസ്തുനികുതി അസസ്സന്റ് രജിസ്റ്ററായി സൂക്ഷിക്കാവുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

1-13 സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയർ - അവലോകനം

ഏതൊരു സോഫ്റ്റ് വെയറിലും അതുപയോഗിക്കുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിന് സഹായകമാകുന്ന രീതിയിൽ ആവശ്യമായ റിപ്പോർട്ടുകളും ഓർമ്മപ്പെടുത്തലുകളും ലഭ്യമായിരിക്കും. എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ ഉപയോഗിച്ച് വരുന്ന സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിക്കുമ്പോഴുള്ള പ്രായോഗിക പ്രശ്നങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്നു :

i) സ.ഉ.(എം.എസ്.)നം.144/15/ത.സ്വ.ഭ.വ./തീയതി. 27/04/2015 പ്രകാരം, 660 സ്ക്വയർ ഫീറ്റ് വരെ തറ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വാസഗൃഹങ്ങളെ 2015-16 മുതൽ വസ്തുനികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കുമ്പോഴും 02.07.2013ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്.)നം. 242/13 നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം, വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെയോ അവരുടെ ഭാര്യ/വിധവ അല്ലെങ്കിൽ ഏറ്റുമുട്ടലിൽ അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ച ജവാൻ/ അവരുടെ വിധവ എന്നിവരുടെ യഥാർത്ഥ താമസത്തിനുപയോഗിക്കുന്ന ഭവനങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി ഒഴിവാക്കുമ്പോഴും അപേക്ഷകന് പഞ്ചായത്തിൽ വേറെ വാസഗൃഹങ്ങളുണ്ടായെന്നും കേരളത്തിലെ മറ്റ് പഞ്ചായത്തുകൾ/നഗരസഭകൾ എന്നിവയിൽ നിന്ന് ഇതേ ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ടായെന്നും പരിശോധിക്കുന്നതിനോ യാതൊരു സംവിധാനവും സഞ്ചയയിലില്ല.

ii) വിമുക്ത ഭടന്മാരുടെ 2000ച. അടിയിൽ കൂടുതൽ തറ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള വാസഗൃഹങ്ങളുടെ 2000ച. അടിയിൽ കൂടുതലായി വരുന്ന ഭാഗത്തിന് നികുതിഈടാക്കുന്നതിനും സഞ്ചയയിൽ സംവിധാനമില്ല.

iii) 09.07.2015ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്.)231/15/തസ്വഭവ. പ്രകാരം, 1975ലെ കേരള കെട്ടിട നികുതി നിയമം വകുപ്പ് 5(എ) പ്രകാരമുള്ള ആഡംബര നികുതി ബാധകമായ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് മുൻ വർഷത്തെ ആഡംബര നികുതി അടച്ച രസീതിന്റെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കിയാൽ മാത്രമേ വസ്തു നികുതി ഈടാക്കാൻ പാടുള്ളൂ. ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ നികുതി സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ ഇക്കാര്യം പരിശോധിക്കുന്നതിന് സഞ്ചയയിൽ സൗകര്യമില്ല.

iv) ഒരേ ഉടമസ്ഥന്റെ പേരിലുള്ള മുഴുവൻ കെട്ടിടങ്ങളുടെയും വിവരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നില്ല. തോട്ടം ഉൾപ്പെടുന്ന മേഖലയായതിനാൽ ഒന്നിലധികം കെട്ടിടങ്ങളുള്ള വ്യക്തികൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ ധാരാളമുണ്ട്. എന്നാൽ ഒരാളുടെ

പേരിലുള്ള മുഴുവൻ കെട്ടിടങ്ങളുടേയും നികുതി വിവരങ്ങൾ ഒന്നിച്ച് ലഭ്യമാകാത്തതിനാൽ ഓരോന്നിനും പ്രത്യേകം ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ടിവരുന്നത് മനുഷ്യ വിഭവശേഷി നഷ്ടപ്പെടുത്താൻ ഇടയാക്കുന്നു.

v) **സാംഖ്യ-സഞ്ചയ സമന്വയം :** ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ നികുതി സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ, സഞ്ചയയിൽ പോസ്റ്റിംഗ് വരുമെങ്കിലും ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ രസീത് ക്യാൻസൽ ചെയ്താൽ സഞ്ചയയിലെ പോസ്റ്റിംഗ് മാറുന്നില്ല.

vi) പരമ്പരാഗത രസീതുപയോഗിച്ചാണ് നിലവിൽ ക്യാമ്പ് കലക്ഷൻ, ഔട്ട് ഡോർ കലക്ഷൻ, സാംഖ്യ പ്രവർത്തന രഹിതമാകുമ്പോൾ ഓഫീസിൽ പണം സ്വീകരിക്കൽ എന്നിവ നടത്തുന്നത്. ഇപ്രകാരം മാമ്പൽ ആയി പിരിച്ചെടുക്കുന്ന തുകകൾ പിരിച്ചെടുത്ത വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ ആകെ തുക സാംഖ്യയിൽ വരവ് വെയ്ക്കുകയും പിന്നീട് വസ്തുനികുതി സഞ്ചയയിൽ ഓരോ കെട്ടിട നമ്പരിനും നേരെ വരവ് വെയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഇപ്രകാരം വരവ് വെയ്ക്കുമ്പോൾ ധാരാളം പിശകുകൾ സംഭവിക്കുന്നുണ്ട്.

രസീത് ബുക്കുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ട അപാകതകൾ താഴെ പറയുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	രസീത് ബുക്ക് നമ്പർ	രസീത് നമ്പർ/ കെട്ടിട നമ്പർ	ഖമ്പൽ രസീത് പ്രകാരം	സഞ്ചയ പ്രകാരം	റിമാർക്സ്
1	45440	4	ഉടമ - ജോയ് ആന്റണി	ജോയ് തോമസ്	
2	17164	85 II/106	ഇറുടാക്കിയ തുക ₹1,886/- 2017-18 വരെ	2410/- പോസ്റ്റ് ചെയ്തു	2018-19 കൂടി അധികമായി പോസ്റ്റ് ചെയ്തു
3	17160	6 III/5	ശങ്കരൻ ഈശ്വരൻ 1652 ഇറുടാക്കി	ഉടമ - സുജാത അരവിന്ദൻ	
4	17160	29 VI/462	2018-19 വരെ ഇറുടാക്കി	2017-18 വരെ മാത്രം പോസ്റ്റ് ചെയ്തു	2018-19 Rt no ;17172 dt 13.02.19 പ്രകാരം വീണ്ടും ഇറുടാക്കി.
5	17160	64 IV/514	ഇന്ദിരാമ്മ - 2017-18 ₹546/- ഇറുടാക്കി	ഉടമ -എ മുരുകൻ	പോസ്റ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല.
6	17159	4 XIV/324	ഉടമ - മുക്കയ്യ	ഉടമ- മുക്കൻ	

7	17163	18 XI/212	ചിനസ്വാമി 2013-14 ii half + 2018-19 full year ആകെ ₹2556/- ഈടാക്കി	ഈ രസീത് പോസ്റ്റ് ചെയ്തില്ല	17165/ 29 പ്രകാരം 2018-19 full year നികുതി വീണ്ടും ഈടാക്കി ₹1,705/-
8	17163	19	ആന്റോസ് ജേക്കബ്ബ് ₹178/-	രസീത് നം. 19 ആയി പോസ്റ്റ് ചെയ്തു	-
9	17163	67 VIII/506	ഈടാക്കിയ തുക ₹1934/-	₹2,039/- പോസ്റ്റ് ചെയ്തു	ഇത്തരം വ്യത്യാസങ്ങൾ പല രസീതുകളിലും കാണുന്നു, ഉദാ: Rt nos: 71, 72 etc.

മേൽപ്പറഞ്ഞ പോരായ്മകൾ അടിയന്തിരമായി പരിഹരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-14 മൊബൈൽ ടവർ - വസ്തുനികുതി ഈടാക്കുന്നില്ല

1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 203-ാം വകുപ്പ് 15-ാം ഉപ വകുപ്പ് പ്രകാരം "ഒരു കെട്ടിടത്തിന് നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട വാർഷിക വസ്തുനികുതി രണ്ട് അർദ്ധ വാർഷിക ഗഡുക്കളായി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതൊരു അർദ്ധ വർഷത്തേക്കുമുള്ള ഗഡു അർദ്ധ വർഷത്തിന്റെ അവസാന ദിവസമോ അതിനു മുമ്പോ നൽകേണ്ടതും ആ തീയതിയ്ക്കും നികുതി നൽകാതിരുന്നാൽ 209-ഇ വകുപ്പ് പ്രകാരം അത് നൽകേണ്ട തീയതി മുതൽ പ്രതിമാസം ഒരു ശതമാനം നിരക്കിലുള്ള പിഴ ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്". എന്നാൽ ബി.എസ്.എൻ.എൽ. ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ 2013-14 മുതലുള്ള വസ്തു നികുതി നാളിതുവരെ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. ₹10,500/- വീതം വാർഷിക വസ്തുനികുതിയുള്ള ടവറുകളുടെ 2019 മാർച്ച് വരെയുള്ള വസ്തുനികുതി കടിശ്ശിക ഒരു ശതമാനം പിഴ സഹിതം ഈടാക്കുന്നതിന് 1996ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (നികുതി നിർണ്ണയം ഈടാക്കലും അപ്പീലും) ചട്ടങ്ങളിലും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളത് പ്രകാരം ജപ്പി, പ്രൊസിക്യൂഷൻ, വ്യവഹാരം എന്നീ നിയമാനുസൃത നടപടികൾ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിച്ച് തുക ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

നമ്പർ	കെട്ടിട നമ്പർ	വാർഷിക വസ്തുനികുതി ₹	കടിശ്ശിക ₹
1	III/636	10500	2013-14 മുതൽ

2	VI/553 A	10500	2013-14 മുതൽ
3	XII/138	10500	2013-14 മുതൽ

1-15 ഡി. ടി. ഒ. ട്രേഡ് ലൈസൻസ് ഫീസ് - ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല - വരുമാനം നഷ്ടമാകുന്നു

1996ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ആപൽക്കരവും അസഹ്യവുമായ വ്യാപാരങ്ങൾക്കും ഫാക്ടറികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ലൈസൻസ് ഫീസ് ഇനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് വരുമാനം നഷ്ടപ്പെടാകുന്നു. ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ താഴെ പറയുന്ന അപാകതകൾ കാണുന്നു.

1. ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ട്രേഡ് ലൈസൻസ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല.
2. ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയ ട്രേഡ് ലൈസൻസ് ലിസ്റ്റ് 25.06.2019ന് ശേഷമാണ് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ ട്രേഡ് ലൈസൻസ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല എന്ന് ഇതിൽ നിന്നും വ്യക്തമാണ്.
3. 2017-18 വർഷത്തിൽ 161 സ്ഥാപനങ്ങൾ ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 2018-19 വർഷത്തിൽ 155 സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രമാണ് ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുള്ളത്. പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയ ട്രേഡ് ലൈസൻസ് പ്രകാരം 121 സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രമാണ് ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്. ആയതിൽ 49 എണ്ണം ഏലം ഡ്രയറുകളാണ്. എന്നാൽ ഏലം ഡ്രയറുകൾ 2018-19 വർഷത്തിൽ ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടില്ല.
4. 2018-19 വർഷത്തിൽ ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുള്ളതിൽ 70 സ്ഥാപനങ്ങൾ 2018 മാർച്ച് 31ന് ശേഷമാണ് ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുള്ളത് (പിഴപലിശ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്).

1. യഥാസമയം ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടില്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾക്കെതിരെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് യാതൊരുവിധ നടപടികളും സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.
2. 1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 162(എ) (i) പ്രകാരം ധനകാര്യം, നികുതി അക്കൗണ്ടുകൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വിഷയങ്ങളും ചർച്ച ചെയ്യുകയും ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ജനറൽ കമ്മിറ്റിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുകയും ചെയ്യേണ്ടത് ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതലയാണ്. എന്നാൽ ലൈസൻസ് സംബന്ധിച്ച് ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗങ്ങളിലൊന്നും യാതൊരുവിധ ചർച്ചയും നടത്തിയിട്ടില്ല.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുമായി നേരിൽ സംസാരിച്ചതിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ

ആയിരത്തിലധികം ഏലം ധ്രുവുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഒന്നും ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടില്ല. ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി, ജനറൽ കമ്മിറ്റി എന്നിവയുടെ യോഗങ്ങളിലൊന്നും സ്ഥാപനങ്ങൾ ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടില്ലാത്തത് ചർച്ച ചെയ്യുകയോ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. കൂടാതെ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഈ വിഷയം കമ്മിറ്റിയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടില്ല.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി, ഉദ്യോഗസ്ഥർ എന്നിവയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ട്രേഡ്സ് ലിസ്റ്റ് പൂർണ്ണമാക്കേണ്ടതും എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്. ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗങ്ങളിൽ ലൈസൻസ് സംബന്ധിച്ച വിഷയങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും ഉചിതമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതുമാണ്.

1-16 ഷോപ്പിങ് കോംപ്ലക്സിന്റെ വാടക ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഷോപ്പിങ് കോംപ്ലക്സിന്റെ വാടക രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ IV/4 നമ്പർ മുറി മലഞ്ചരക്ക് വ്യാപാരം നടത്തുന്നതിനായി ശ്രീ. തങ്കപ്പൻ നായർ, കല്ലറക്കൽ വീട്, ഉടുമ്പൻചോല എന്ന ആൾക്ക് 02.04.2018ൽ തയ്യാറാക്കിയ വാടകക്കരാർ പ്രകാരം ₹1,375/- പ്രതിമാസ നിരക്കിൽ വാടകയ്ക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്നു. ഈ മുറിയുടെ 11/2018 മുതലുള്ള വാടക നാളിതുവരെ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. കരാർ പ്രകാരം ഓരോ മാസവും 5-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി മുടക്കം കൂടാതെ വാടക അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. മാത്രമല്ല 2019-20ലും കരാർ പുതുക്കാതെ തന്നെ മുറി ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിനോ 1965ലെ കേരളാ ബിൽഡിംഗ്സ് ഫീസ് & റെന്റ് കൺട്രോൾ ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നിയമ നടപടികളോ സ്വീകരിക്കാത്തതിന്റെ കാരണം അറിയിക്കുന്നതിനു നൽകിയ അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (1/19.08.2019) ലഭിച്ച മറുപടിയിൽ തങ്കപ്പൻ നായർ 11/2018ൽ മരിച്ചതിനുശേഷം സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ലെന്നും അദ്ദേഹത്തിന്റെ മകനായ ശ്രീ. സതീഷ് കുമാർ കല്ലറക്കൽ വീട്, ഉടുമ്പൻചോല എന്നയാൾക്ക് നോട്ടീസ് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും ജീർണ്ണാവസ്ഥയിലായ പഞ്ചായത്ത് ലൈബ്രറി മേൽ കെട്ടിടത്തിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കുടിശ്ശിക ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 പണം നൽകിയിട്ടും മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായില്ല.

(എ) മൈക്കൽ ഓഫീസർ (പി.എച്ച്.സി) നടപ്പാക്കിയ താഴെപ്പറയുന്ന വിവിധ പദ്ധതികളുടെ ഭാഗമായി കേരള മെഡിക്കൽ സർവ്വീസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡിന് (കെ.എം.എസ്.സി.എൽ) താഴെ വ്യക്തമാക്കുന്ന പ്രകാരം പണം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ നാളിതുവരെയായി മരുന്ന് ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

പദ്ധതി നം.	പദ്ധതിയുടെ പേര്	അടങ്കൽ ₹	ബിൽ നമ്പർ, പിൻവലിച്ച തുക	കെ.എം.എസ്.സി. എൽ-ന് നൽകിയ പണം
എസ്. 0058/19	പാലിയേറ്റീവ് കെയർ	816000	3/29.11.18, ₹3,81,530/-	260000.00
എസ്. 0057/19	പി.എച്ച്.സി.-ക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ	300000	4/29.01.19, ₹2,89,474/-	289474.00

മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാകാത്തത് സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 2) നൽകിയ മറുപടിയിൽ മുകളിൽ പരാമർശിച്ച ബിൽ പ്രകാരം കെ.എം.എസ്.സി.എൽ.-ന് നൽകിയ പണത്തിനുള്ള മരുന്ന് ലഭിച്ചോ എന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വ്യക്തമാക്കിയില്ല. കെ.എം.എസ്.സി.എൽ. നിന്നും മരുന്നുകൾ ലഭിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് യാതൊരുവിധ രേഖകളും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഹാജരാക്കിയില്ല. പാലിയേറ്റീവ് കെയർ പോലെ സമൂഹത്തിലെ താഴെക്കിടയിലുള്ള നിർദ്ധനരായ രോഗികൾക്ക് വേണ്ടി നടപ്പാക്കുന്ന പദ്ധതികൾക്കായി മാറ്റിവച്ച പണം ചെലവഴിക്കുമ്പോൾ മരുന്നുകൾ യഥാസമയം ലഭ്യമാകുന്നുണ്ടെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

മരുന്നുകൾ അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് വിശദാംശങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുഖേന ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ബി) ആയുർവേദ ആശുപത്രിക്ക് മരുന്നു വാങ്ങൽ എന്ന പദ്ധതിയുടെ (എസ്-0061/-) ഭാഗമായി ബിൽ നം. 01/2018 തീയതി 8.10.2019 പ്രകാരം ₹4,0,000/- ഔഷധിക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ₹4,33,928/-ടെ മരുന്നുകൾ മാത്രമാണ് ലഭ്യമായത്. അവശേഷിക്കുന്ന ₹16,072/-ടെ മരുന്ന് അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് വിശദാംശങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുഖേന ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(സി) ഹോമിയോ ആശുപത്രിക്ക് മരുന്നു വാങ്ങൽ എന്ന പദ്ധതിയുടെ (എസ് 056/19) ഭാഗമായി ബിൽ നം. 20/2018-19 തീയതി 21.11.2018 പ്രകാരം ₹1,50,000/- ഹോംകോ ആലപ്പുഴക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മരുന്നുകൾ നാളിതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല. മരുന്നുകൾ അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് വിശദാംശങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് മുഖേന ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-18 ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി - അവലോകനം

ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി - അവലോകനം

സ.ഉ.(എം.എസ്.)151/17/തസ്വഭവ/31.07.17, സ.ഉ.(കൈ)34/2018/തസ്വഭവ/16.03.18 എന്നിവ പ്രകാരം എല്ലാവർക്കും സുരക്ഷിത ഭവനം എന്ന ലക്ഷ്യം മുൻനിർത്തി സംസ്ഥാന സർക്കാർ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കുന്ന

പദ്ധതിയാണ് സമ്പൂർണ്ണ പാർപ്പിട പദ്ധതി(ലൈഫ് മിഷൻ). ഈ പദ്ധതിയിൽ ആകെ ₹14,60,00,000/- ചെലവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നതിൽ ₹3,65,00,000/- സംസ്ഥാന വിഹിതവും ₹29,200,000/- ജില്ലാ/ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതവും ₹8,03,00,000/- ഹഡ്കോ വായ്പയുമാകുന്നു.

സ.ഉ.(എം.എസ്.)2278/തസ്വഭവ/18.08.2018 പ്രകാരം HUDCO-യിൽ നിന്നും KURDFC മുഖേന 365 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് 220 ലക്ഷം വീതം ₹8,03,00,000/- വായ്പയെടുക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 365 ഗുണഭോക്താക്കളുള്ളതിൽ 352 പേർ മാത്രമാണ് എഗ്രിമെന്റ് വെച്ചിട്ടുള്ളത്.

ഈ ഉത്തരവ് പിൻതുടർന്ന് ഉടുമ്പൻചോല ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2018-19 വർഷം മൂന്ന് പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വിശദവിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പദ്ധതി	അടങ്കൽ	റിമാർക്സ്
1	ഭവന നിർമ്മാണം (ലൈഫ് മിഷൻ) 107/19	₹1,24,00,000/- വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)- ₹64,00,000/- ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് - ₹40,09,654/- ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് - ₹16,07,947/- വായ്പ - ₹3,82,399/-)	31 കുടുംബങ്ങൾക്ക് 4 ലക്ഷം വീതം അല്ലെങ്കിൽ ആകെ ഗുണഭോക്താക്കളായ 296 പേർക്ക് ആദ്യ ഗഡു
2	ഭവന നിർമ്മാണം എസ്.സി. വിഭാഗം (ലൈഫ് മിഷൻ) 108/19	₹16,00,000/- വികസന ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി)- ₹8,00,000/- ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് - ₹6,64,378/- വായ്പ - ₹1,35,622/-)	4 എസ്. സി. കുടുംബങ്ങൾക്ക് 4 ലക്ഷം വീതം
3	ഭവന നിർമ്മാണം എസ്.റ്റി. വിഭാഗം (ലൈഫ് മിഷൻ) 203/19	₹6,00,000/- (ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് - ₹78,804/- വായ്പ - ₹5,21,196/-)	1 എസ്. ടി. കുടുംബത്തിന് 6 ലക്ഷം

പദ്ധതിക്കായി 05.01.19-ൽ ₹99,33,417/-, 28.03.2019-ൽ ₹4,93,46,583/- ആകെ ₹5,92,80,000/- വായ്പയെടുത്ത് ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ തന്മൂലം ഈ തുകയിൽനിന്നും ചെലവൊന്നും ഉണ്ടായിട്ടില്ല.

2018-19-ൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ചെലവ് വന്നിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം.	പദ്ധതി	അടങ്കൽ	റിമാർക്സ്
1	ഭവന നിർമ്മാണം (ലൈഫ് മിഷൻ) 107/19	വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ)- ₹64,00,000/-	103 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ) - ₹64,00,000/-
		ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് - ₹40,09,654/-	26 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് - ₹40,09,654/-
		ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത് - ₹16,07,947/-	38 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത് - ₹16,07,947/-
2	ഭവന നിർമ്മാണം എസ്.സി. വിഭാഗം (ലൈഫ് മിഷൻ) 108/19	വികസനഫണ്ട് (എസ്.സി.പി)- ₹8,00,000/-	10 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വികസനഫണ്ട്(എസ്.സി.പി)- ₹8,00,000/-
		ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത് - 6,64,378/-	13 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത് - ₹5,20,000/- 13 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത് - ₹5,20,000/-
3	ഭവന നിർമ്മാണം എസ്.റ്റി. വിഭാഗം (ലൈഫ് മിഷൻ) 203/19	ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത് - ₹78,804/-	6 എസ്. റ്റി. ഗുണഭോക്താക്കളിൽ 1 കുടുംബത്തിന് 6 ലക്ഷം നൽകുന്നതിനാണ്

			പദ്ധതിയെങ്കിലും 2 എസ്. റ്റി. കുടുംബത്തിന് ₹78,804/- നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------

ഹഡ്കോ വായ്പ എടുത്തതിൽ 19.08.19 പ്രാബല്യത്തിൽ ₹5,87,78,291/- ചെലവഴിക്കുകയും ₹5,01,709/- നീക്കിയിരിപ്പുമുണ്ട്.

1-19 മതിയായ മൂല്യമുള്ള മുദ്ര പേപ്പറിൽ കരാർ ചമച്ചില്ല.

കേരള ഫിനാൻസ് ആക്ട് 2018(4)(a)(f) പ്രകാരം കരാർ തുകയുടെ 0.1% മൂല്യമുള്ള മുദ്രപേപ്പറിലാണ് പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ കരാർ ചമയ്ക്കേണ്ടത്. എന്നാൽ അസി. എഞ്ചിനീയർ തൻവർഷം നടപ്പാക്കിയ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രവൃത്തികൾക്ക് കരാർ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത് മതിയായ മൂല്യമുള്ള മുദ്രപത്രത്തിൽ അല്ല.

ക്രമ നം.	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്. നം.	എഗ്രിമെന്റ് നം	കരാറുകാരൻ, കരാർ തുക	ആവശ്യമായ മുദ്രപത്രം ₹	കരാർ ചമച്ചിരിക്കുന്ന മുദ്രപത്ര മൂല്യം ₹	മുദ്രപത്ര മൂല്യം കമ്പ് ₹
1	പി. എച്ച് .സി ക്വാർട്ടേഴ്സ് അറ്റകുറ്റപ്പണി 99/18	35/AE/LSGD/UGP/2018-19 തീ.01.10.18	ഉടുമ്പൻചോല ലേബർ കോൺട്രാക്ട് വെൽഫെയർ സൊസൈറ്റി ₹3,00,000/-	300	200	100
2	വട്ടക്കണ്ണിപ്പാറ മലയാറ്റിൽപ്പടി റോഡ് 20/19	7/AE/LSGD/UGP/2018-19 തീ.23.07.18	ജൂബിൻ കെ.ജെ ₹4,48,825/-	200	500	300
3	പി. എച്ച്. സി. മെഡിക്കൽ ലാബ് നിർമ്മാണം 100/19	34/AE/LSGD/UGP/2018-19 തീ.01.10.18	ഉടുമ്പൻചോല ലേബർ കോൺട്രാക്ട് വെൽഫെയർ സൊസൈറ്റി ₹4,80,000/-	500	300	200
4	മാവറസിറ്റി കലക്ട് നിർമ്മാണം 8/19	14/AE/LSGD/UGP/2018-19 തീ.24.07.18	മനേഷ് ജേക്കബ് ₹8,00,000/-	800	200	600

5	കാരിത്തോട് ജെണ്ടക്ട്രോഡ് 14/19	61/AE/LSGD/UGP/2018-19 തീ.05.11.18	കെ. എ. അച്ചൻകുത്ത് ₹3,00,000/-	300	200	100
6	സ്കൂളിവാമല അമ്പലം സിറ്റി റോഡ് 75/19	8/AE/LSGD/UGP/2018-19 തീ.23.07.18	ജൂബിൻ കെ. ജെ. ₹7,00,000/-	700	200	500
7	കാലാക്കാട് റോഡ് 26/19	19/AE/LSGD/UGP/2018-19 തീ.24.07.18	മനേഷ് ജേക്കബ് ₹5,01,861/-	500	200	300
8	വൃദ്ധസദനം മാവടി 18/18	19/AE/LSGD/UGP/2018-19 തീ.24.07.18	ഉടുമ്പൻചോല ലേബർ കോൺട്രാക്ട് വെൽഫെയർ സൊസൈറ്റി ₹6,94,824/-	700	200	500
9	സ്വർണ്ണക്ഷി റോഡ് കോണ്ടക്ട്രിംഗ് 33/19	33/AE/LSGD/UGP/2018-19 തീ.30.08.18	ദിലീപ് കുമാർ ഇ.എസ്. ₹5,26,951/-	600	400	200
10	പത്തേക്കർ റോഡ് 17/19	40/AE/LSGD/UGP/2018-19 തീ.01.10.18	മനേഷ് ജേക്കബ് ₹4,00,000/-	400	200	200
11	മണത്തോട് കുടിവെള്ള പദ്ധതി.90/19	39/AE/LSGD/UGP/2018-19 തീ.01.10.18	നോബി ജോർജ്ജ് ₹3,00,000/-	300	250	50
12	മാട്ടുത്താവളം റോഡ് 21/19	06/AE/LSGD/UGP/2018-19 തീ.23.07.18	ജൂബിൻ കെ. ജെ. ₹8,82,607/-	900	200	700
13	പാറത്തോട് ലക്ഷ്മി നിവാസ് റോഡ്. 18/19	06/AE/LSGD/UGP/2018-19 തീ.23.07.18	മനേഷ് ജേക്കബ് ₹4,48,931/-	500	200	300
14	ഭൂതളപ്പാറ കുടിവെള്ള പദ്ധതി 137/18	79/AE/LSGD/UGP/2018-19 തീ.23.01.19	നോബി ജോർജ്ജ് ₹4,98,382/-	500	200	300

15	മാൻകുത്തിമേട് കുടിവെള്ള പദ്ധതി 131/18	60/AE/LSGD/UGP/2018-19 തീ.23.01.18	നോബി ജോർജ്ജ് ₹2,99,510/-	300	200	100
			ആകെ	7800	3350	4450

മേൽ അപാകത സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം 11/22.08.2019ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. മുദ്രപത്ര വിലയിനത്തിൽ സംസ്ഥാനസർക്കാരിനുമായ ₹4,450/-യുടെ നഷ്ടം നിർവ്വഹണം നടത്തിയ അസി. എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്ന് ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

1-20 തിരുശ്ശാട് കുടിവെള്ള പദ്ധതി - എസ്റ്റിമേറ്റ് റിവൈസ് ചെയ്തില്ല

നിർവ്വഹണം	അസി. എഞ്ചിനീയർ
പ്രോജക്ട്	തിരുശ്ശാട് കുടിവെള്ള പദ്ധതി
പ്രോജക്ട് നം.	200/17
അടങ്കൽ	₹3,42,711/-
ബിൽ നം	27/29.10.2018. ₹3,42,453/-

ഗുണഭോക്തൃസമിതി മുഖേന നടപ്പാക്കിയ ഈ പദ്ധതിയുടെ എഗ്രിമെന്റ് തയ്യാറാക്കിയത് 26.03.2018ലും ഗുണഭോക്തൃസമിതിയെ തെരഞ്ഞെടുത്തത് 30.01.2018ലാണ്. ഈ കാലയളവിൽ കോസ്റ്റ് ഇൻഡക്സ് 54.9% ആയിരുന്നു എങ്കിലും ഗുണഭോക്തൃസമിതിമുഖേന നടപ്പാക്കുന്നതിനായി 59.8% കോസ്റ്റ് ഇൻഡക്സിൽ 15.06.2017ൽ സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയിരിക്കുന്നത്. 01.10.2017 പ്രാബല്യത്തിൽ 54.9% ആയി കുറഞ്ഞ കോസ്റ്റ് ഇൻഡക്സ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങിയായിരുന്നു പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണം നടത്തേണ്ടിയിരുന്നത്. 4.9% കോസ്റ്റ് ഇൻഡക്സ് ഇനത്തിൽ അധികമായി നൽകിയത് മൂലം ₹10,501/- അധികമായി ചെലവായിരിക്കുന്നു. വിശദവിവരം ഭാഗം 3ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

1-21 ഖനേജ്മെന്റ് സൂളിന് മഴവെള്ളസംഭരണിക്കായി ധനസഹായം അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു

നിർവ്വഹണം	അസി. എഞ്ചിനീയർ
പ്രോജക്ട്	തൂവൽ സെന്റ് ജോസഫ് സൂളിന് മഴവെള്ള സംഭരണി
പ്രോജക്ട് നം.	220/18
ബിൽ നം.	22/26.09.2018. ₹69,927/-

പൊതു ആവശ്യത്തിനുള്ള പദ്ധതികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനും പഞ്ചായത്തിന് വിട്ടുകിട്ടിയ സർക്കാർ

സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ പശ്ചാത്തല സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിനും മാത്രമാണ് പ്ലാൻഫണ്ട്/മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റിൽ നിന്ന് തുക ചെലവഴിക്കാൻ നിലവിൽ വ്യവസ്ഥയുള്ളത്. എന്നാൽ ഇതിനവിരുദ്ധമായി മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള തുവൽ സെന്റ് ജോസഫ് സ്കൂൾ എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് മേൽ സൂചിപ്പിച്ച പദ്ധതി പ്രകാരം മഴവെള്ള സംഭരണിക്ക് ₹69,927/- ധനസഹായം നൽകിയതായി കാണുന്നു. മാനേജ്മെന്റ് സ്കൂളിനാവശ്യമായ പശ്ചാത്തല സൗകര്യമൊരുക്കേണ്ടത് മാനേജ്മെന്റിന്റെ ചുമതലയാണ്. പ്ലാൻഫണ്ടിൽ നിന്ന് ഇത്തരത്തിൽ തുക ചെലവഴിച്ചത് സർക്കാർ പണത്തിന്റെ ദുരുപയോഗമാണ്. ഇതുസംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം 9/22.08.2019ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ₹69,927/-ന്റെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-22 സാമ്പത്തിക നില - അതിവ ദുർബലം

ശുഷ്കമായ തനത് വരുമാനസ്രോതസുകൾ മാത്രം കൈമുതലായുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് അധിക വരുമാനം ലഭിക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള വികസന മുന്നേറ്റങ്ങൾ കൈവരിക്കാൻ അധികാര വികേന്ദ്രീകരണത്തിന്റെ രണ്ടര പതിറ്റാണ്ട് പിന്നിടുമ്പോഴും കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. വസ്തുനികുതി, തൊഴിൽ നികുതി, വാടക, ലൈസൻസ് ഫീസ്, പൊതുആവശ്യ ഗ്രാന്റ് എന്നിവയിലൂടെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം ആകെ ലഭിക്കേണ്ടതായ വരുമാനം ₹1,55,30,764/-യാണ്. എന്നാൽ റവന്യൂ ഭരണ ചെലവുകൾക്ക് വേണ്ടിയിരുന്നത് ₹1,37,41,427/-യും (ഇൻകം ആന്റ് എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രിക പ്രകാരം). തൻവർഷത്തെ വിനിയോഗിപ്പിച്ചായി ₹24,79,459/- ബാങ്ക്/ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകളിൽ നീക്കിയിരിപ്പുള്ളതായി ധനകാര്യ പത്രികയിൽ പ്രത്യക്ഷത്തിൽ കാണുന്നുവെങ്കിലും (B-17 പത്രികയിൽ) അവ പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റായി ലഭിച്ചതും വിനിയോഗിക്കാതെ തനതു ഫണ്ടിൽ സൂക്ഷിച്ചതുമായ തുകകളുടെ ഭാഗം മാത്രമാണ് യഥാർത്ഥത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട തുക നീക്കി ബാക്കിയിൽ ഇല്ലാത്തതിനാൽ അവ ദൈനംദിന ചെലവുകൾക്ക് വക മാറ്റി ചെലവഴിക്കപ്പെടുവെന്ന് വ്യക്തമാണ്. 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയെ ആസ്പദമാക്കിയ തനതു ഫണ്ട് വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ ചുവടെ സംഗ്രഹിക്കുന്നു.

ഇൻകം ആന്റ് എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രിക പ്രകാരം -

ഇനം	തുക ₹
നികുതി, നികുതിയിതര വരവുകൾ	3875537
പൊതു ആവശ്യ ഗ്രാന്റ്	7396276
ആകെ	1,12,71,813
തനതുഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ചുള്ള റവന്യൂ ചെലവുകൾ	1,37,41,427

(പദ്ധതിക്കു വിനിയോഗിച്ചതുകൾ)	
വരുമാനത്തിലധികരിച്ച ചെലവ്	24,69,614

മുനിസിപ്പാലിറ്റി ₹42,58,951/- ശേഷിച്ചിരുന്നതിനാലാണ് റവന്യൂ കമ്മിറ്റി തർവർഷം അനുഭവവേദ്യമാകാതിരുന്നത്.

റവന്യൂ ചെലവുകളിൽ ഓരോ വർഷവും ഉണ്ടാകുന്ന വർദ്ധനവിന് ആനുപാതികമായി വരവ് വർദ്ധിക്കാത്തത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെ വൻ സാമ്പത്തിക പ്രതിസന്ധിയിലേക്കാണ് തള്ളിവിട്ടത്. പഞ്ചായത്തിന് സ്വന്തമായിരുന്ന തനത് വരുമാന സ്രോതസുകൾ മുൻകാലങ്ങളിൽ പൂർണ്ണമായും ചൂഷണം ചെയ്തിരുന്നില്ലായെന്ന് ഓഡിറ്റ് തീയതിക്ക് ഏതാനും ദിവസങ്ങൾക്കു മുൻപ് ലഭിച്ച ഗണ്യമായ വരവുകൾ സൂചിപ്പിക്കുന്നു. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മുഖ്യമായ നാണുവിള ഏലമാണ്. ആകെയുള്ള വിസ്തീർണ്ണത്തിന്റെ 90 ശതമാനവും ഏലം കൃഷിക്കായി വിനിയോഗിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത തോട്ടം മേഖലയിൽ ഏകദേശം ആയിരത്തിലധികം കാർഡ്ഡം ഡ്രൈവർമാർ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. പുതുതായി ചുമതലയേറ്റ സെക്രട്ടറിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടത്തിയ ഊർജ്ജിത നികുതി പിരിവിന്റെ ഫലമായി 250ലധികം ഡ്രൈവർമാർക്ക് നികുതി/ലൈസൻസുകൾ ചുമത്തിയതിന്റെ ഫലമായാണ് (ഓരോ ഡ്രൈവറും ₹2,500/- തൊഴിൽനികുതിയും ₹2,000/- ലൈസൻസ് ഫീസും ഉൾപ്പെടെ ₹4,500/- വീതം ഈടാക്കി) ഇത്തരത്തിൽ ഒരു ഗണ്യമായ വരുമാന വർദ്ധനവ് സാധ്യമായത്. നികുതി സ്രോതസുകൾ കണ്ടെത്തുന്നതിലും അവ വസൂലാക്കുന്നതിലും നിലവിലെ സെക്രട്ടറിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടത്തിയിട്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രത്യേകം ശ്ലാഘനീയമാണ്. ബാക്കിയുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ കൂടി നികുതി വിധേയമാക്കിയും നൂതനമായ വരവുകൾ കണ്ടെത്തിയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക പ്രതിസന്ധി മറികടക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഭരണസമിതി, ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി എന്നിവരുടെ സജീവശ്രദ്ധയും ഇടപെടലുകളും പിന്തുണയും ഇക്കാര്യത്തിലേയ്ക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-23 സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ

വികസന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തർവർഷം 15 യോഗങ്ങൾ ചേർന്നിട്ടുണ്ട്. ഈ യോഗങ്ങളിൽ പദ്ധതി ആസൂത്രണം, ഭേദഗതി, പദ്ധതി ശുപാർശകൾ, നിർവ്വഹണം തുടങ്ങിയ വിഷയങ്ങൾ ചർച്ചയ്ക്ക് വിധേയമായതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിലെ പുരോഗതി, കാര്യക്ഷമത എന്നിവ വിലയിരുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല.

ധനകാര്യസ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി 13 തവണയാണ് തർവർഷം സമ്മേളിച്ചത്. മുൻമാസങ്ങളിലെ ചെലവു വെച്ചുർ പാസ്സാക്കൽ, നികുതി പിരിവ് പുരോഗതി വിലയിരുത്തൽ, ബജറ്റ് തുടങ്ങിയ വിഷയങ്ങളിൽ മാത്രമാണ് ചർച്ചകൾ നടന്നിട്ടുള്ളത്. പദ്ധതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ ക്രോഡീകരിക്കുകയോ പദ്ധതിക്ക് വകയിരുത്തേണ്ട റവന്യൂ മിച്ചം തിട്ടപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തതായി രേഖയില്ല.

ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി 14 യോഗങ്ങൾ ചേർന്ന് പെൻഷൻ അപേക്ഷ തീർപ്പാക്കൽ, വാർഷിക

പദ്ധതിയിലുൾപ്പെട്ട സേവനമേഖലാ പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണത്തിലെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തൽ എന്നീ വിഷയങ്ങൾ പരിഗണിച്ചതായി കാണുന്നു. പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ കാലതാമസമില്ലാതെ തീർപ്പാക്കുന്നതിലും യഥാസമയം അലോട്ട്മെന്റ് നേടിയെടുക്കുന്നതിലും പുലർത്തിയിട്ടുള്ള നിഷ്കർഷ പ്രശംസനീയമാണ്.

ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി 14 യോഗങ്ങളാണ് തൻവർഷം ചേർന്നത്. രോഗപ്രതിരോധം, പകർച്ചവ്യാധി നിയന്ത്രണം, ശുചീകരണം ആശുപത്രി കെട്ടിടനിർമ്മാണം തുടങ്ങിയ വിഷയങ്ങളിൽ കൂടുതൽ ചർച്ചകളുണ്ടായി. എന്നാൽ ആശുപത്രിയിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യമൊരുക്കൽ, പാലിയേറ്റീവ് കെയർ പ്രോജക്ട്, മരുന്നുകൾ വിതരണ ഏജൻസിലഭ്യമാക്കാത്തത്, തുടങ്ങിയ വിഷയങ്ങൾ അജണ്ടയായില്ല.

പഞ്ചായത്തിന്റെ സമഗ്രമായ വികസനത്തിന് അനുഗുണമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽനിന്ന് ഉണ്ടാകുന്നതിനായി മേൽ പരാമർശിത വസ്തുതകൾ സവിശേഷ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

1-24 ആംബുലൻസ് നടത്തിപ്പ് പഞ്ചായത്തിന് ബാധ്യതയാകുന്നു

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള KL37A-9731നമ്പർ ആംബുലൻസിന്റെ തൻവർഷത്തെ വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

	ഇനം	തുക ₹
1	ആകെ വരവ്	104566
2	ഡ്രൈവറുടെ ശമ്പളം	224960
	ഇന്ധനച്ചെലവുകൾ (ഡീസൽ വില ശരാശരി ₹68/- നിരക്കിൽ 732.11 ലിറ്റർ)	49783
	അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ	8769
	ആകെ ചെലവുകൾ	283512
	വരവിൽ അധികരിച്ച ചെലവ് (1)-(2)	178946

തൻവർഷം 38 യാത്രകൾക്കായി 7926 കിലോമീറ്ററാണ് ആംബുലൻസ് ഉപയോഗിച്ചത്. പ്രതിമാസം ശരാശരി 3 വീതം. പലപ്പോഴും ഇത്തരം യാത്രകളുടെ കൂലിയിനത്തിൽ ലഭിക്കേണ്ട തുകകൾ ഭരണസമിതി തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വക പ്രൈമറി ഹെൽത്ത് സെന്ററിന് തൻവർഷം പുതുതായി കെട്ടിടം നിർമ്മിച്ചു നൽകിയപ്പോൾ

വാഹനങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കാനാവശ്യമായ സ്ഥലസൗകര്യം ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റിയും രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു. സുസജ്ജമായ ഒരു ആംബുലൻസ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കെ പി.എച്ച്.സി. മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ പാലിയേറ്റീവ് കെയർ പ്രോജക്ട് നടത്തിപ്പിന് ഇപ്പോഴും ₹750/- പ്രതിദിന നിരക്കിൽ വാടക നൽകി സ്വകാര്യ വാഹനമാണ് ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നത്. പ്രസ്തുത പ്രോജക്റ്റിൽ വകയിരുത്തിയ തുകയുടെ പ്രധാന ഭാഗം വാഹന വാടകയ്ക്ക് ചെലവഴിക്കേണ്ടി വന്നിട്ടുണ്ട്. ആംബുലൻസ് മുഖേന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കുന്ന വരവ് കേവലം ₹1,04,566/-യായിരിക്കെ അത് പരിപാലിക്കാൻ ₹2,83,512/- വേണ്ടി വരുന്നതിന് പുറമെ പാലിയേറ്റീവ് കെയർ പ്രോജക്റ്റിലെ വാഹന വാടകയും (ഏകദേശം ₹3,00,000/-) വഹിക്കേണ്ടി വരുന്നു. സ്വതന്ത്ര ദുർബലമായ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക ഘടനയ്ക്ക് ഇത്തരത്തിലുള്ള അധികച്ചെലവുകൾ ഏറെ ആഘാതമേല്പിക്കുന്നു. പാലിയേറ്റീവ് കെയർ, രോഗപ്രതിരോധപ്രവർത്തനങ്ങൾ, മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പുകൾ തുടങ്ങിയ ആരോഗ്യമേഖലയിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുവാൻ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർക്ക് സഹായമാകുമെന്നതു കൂടാതെ പഞ്ചായത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി സുരക്ഷിതമാക്കാൻ ഉപകരിക്കുമെന്നതിനാലും ആംബുലൻസിന്റെ നടത്തിപ്പ് ചുമതല അടിയന്തിരമായി പി.എച്ച്.സി.-ക്ക് കൈമാറാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഭരണസമിതിയുടെ സജീവശ്രദ്ധ ഈ വിഷയത്തിലേക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-25 ടിപ്പർ ലോറി തകരാറിലായി നാല് വർഷം കഴിഞ്ഞുപോയ പരിഹരിക്കാൻ നടപടികളില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള KL37-6755നമ്പർ ടിപ്പർ ലോറി 30.10.2015-ൽ തകരാറിലായതാണ്. 11.05.2009-ൽ വാങ്ങിയ പ്രസ്തുത വാഹനം കേവലം 33104 കിലോമീറ്റർ മാത്രമാണ് ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത്. നിലവിൽ ലോറി പഞ്ചായത്ത് കാര്യാലയത്തിനടുത്ത് വികസനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാന്റെ പുറയിടത്തിലാണ് സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത്. നാല് വർഷത്തിലധികമായി തകരാർ പരിഹരിക്കാതെ ഉപേക്ഷിച്ചതിനാൽ അത് ആകെ തുരുമ്പെടുത്ത് നാശോന്മുഖമായതായി പ്രാദേശിക പരിശോധനയിൽ കാണുകയുണ്ടായി. മാലിന്യം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് വാങ്ങിയ ലോറി ദീർഘനാൾ പ്രവർത്തനക്ഷമമല്ലാതിരിക്കെ ഖരമാലിന്യ പരിപാലനമെന്ന അനിവാര്യചുമതല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് എപ്രകാരം നിറവേറ്റിയെന്ന കാര്യം സംശയാസ്പദമാണ്. തകരാറിലായി ഏറെ നാളുകൾക്കു ശേഷം 14.02.2019-ൽ ചാലക്കുടിയിലെ മെക്കാനിക്കൽ എൻജിനീയർ പരിശോധിച്ചതായി അധികൃതർ അറിയിച്ചുവെങ്കിലും (ടിയാന്റെ പരിശോധനാ ഫീസായ ₹1,050/- തനതുഫണ്ടിൽനിന്ന് 14.02.2019-ലെ KL011698597201819 നമ്പർ ചെലാൻ പ്രകാരം ഒടുക്കിയിട്ടുണ്ട്). അതിനുശേഷം 6 മാസം പിന്നിട്ടിട്ടും തുടർ നടപടികളില്ലാത്തത് അംഗീകരിക്കാവുന്ന വസ്തുതയല്ല. തകരാറിന്റെ സ്വഭാവം, അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്ക് വേണ്ടിവരുന്ന തുകയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച സാക്ഷ്യപത്രം നിർവഹണാനുമതി അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കി ലോറിയുടെ തകരാർ പരിഹരിക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഭരണസമിതിയുടെ സജീവശ്രദ്ധ ഇക്കാര്യത്തിലേക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-26 ജവഹർ ഭവന പദ്ധതി വായ്പ - പലിശയിനത്തിലെ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം കുറഞ്ഞുപോയതിനാൽ ബാങ്ക് പിഴപലിശ ചുമത്തി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ജവഹർ ഭവന പദ്ധതിയ്ക്കുവേണ്ടി ഇടുക്കി ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കിൽനിന്ന് ₹90,00,000/- വായ്പ സ്വീകരിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത തുകയുടെ പ്രതിവർഷ തവണത്തുകയായ ₹10,80,000/- (വായ്പാനുമതി 18 കോടി രൂപയായിരുന്നതിനാൽ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടത്) അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനത്തിന് മുമ്പ് (മാർച്ച് 31-നകം) അടച്ചുതീർത്താൽ മതിയാകുമെങ്കിലും ജൂലൈ മാസം തന്നെ അടയ്ക്കുകയാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. കൂടാതെ അതാത് വർഷത്തെ പലിശയുടെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിഹിതവും ഒപ്പം അടവ് വരുത്തിയിരുന്നു. ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്തും ജില്ലാപഞ്ചായത്തും അവരുടെ വിഹിതങ്ങൾ നേരിട്ട് ലോൺ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രമീകരിക്കുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്. 2017-18 വർഷം ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് ഒടുക്കിയ പലിശയിൽ കുറവ് വന്നത് ചൂണ്ടിക്കാട്ടി (ഓരോ വർഷവും ചുമത്തുന്ന പലിശയുടെ വിഹിതക്കണക്കുകൾ ബാങ്ക് നൽകിയതായി കാണുന്നില്ല) ₹8,936/- പിഴപലിശ ചുമത്തുകയുണ്ടായി. മുതൽ തുക അടയ്ക്കേണ്ട അവസാന തീയതിക്ക് ഒൻപത് മാസം മുമ്പ് തന്നെ അടയ്ക്കപ്പെട്ട ഭീമമായ തുകയ്ക്ക് ലഭിക്കുമായിരുന്ന പലിശ തന്നെ ഇപ്പോൾ ചുമത്തിയ പിഴപലിശയേക്കാൾ ഏറെയാണെന്നിരിക്കെ ബാങ്കിന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നുണ്ടായ ശിക്ഷാനടപടി നീതീകരിക്കാവുന്നതല്ല. ചുമത്തപ്പെട്ട പിഴപലിശ ഒഴിവാക്കിക്കിട്ടുന്നതിന് ഭരണതലത്തിൽ ഉചിത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് വിഷയം ഭരണസമിതിയുടെ സത്വരശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

1-27 കുടിവെള്ളപദ്ധതികളുടെ സാധ്യതാപഠനച്ചെലവ് പുന:ക്രമീകരിച്ചില്ല

ബൗച്ചർ നം. 21800393/തീ.15.09.2018. തുക ₹12,880/-.

7 കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾക്ക് കഴൽക്കിണറുകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യതാപഠനം നടത്താൻ ഭൂജല വകുപ്പ് ജില്ലാ ഓഫീസർക്ക് ₹12,880/- (1840x7) തൻവർഷം കൈമാറിയിരുന്നു (സാധ്യതാ പഠന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കി പ്രോജക്ടുകൾ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്). തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് ചെലവഴിച്ച പ്രസ്തുത തുക "പദ്ധതി രൂപീകരണ ചെലവുകളിൽ" ഉൾപ്പെടുത്തി വികസന ഫണ്ടിൽനിന്ന് പുന:ക്രമീകരിക്കുവാൻ കാര്യാലയക്കുറിപ്പിൽ നിർദ്ദേശമുണ്ടായിരുന്നെങ്കിലും ആയത് നടപ്പായില്ല. പദ്ധതി രൂപീകരണത്തിനും മോണിറ്ററിംഗിനുമായി ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്ടിൽ (നം.എസ്.004/2019) ₹3,00,000/- വകയിരുത്തിയിരുന്നുവെങ്കിലും കേവലം ₹1,21,312/- മാത്രമാണ് ചെലവഴിക്കപ്പെട്ടതെന്ന വസ്തുത പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. തനതുഫണ്ട് തുലോം ശുഷ്കമായിരിക്കെ താരതമ്യേന ചെറുതെങ്കിലും മുതൽക്കൂട്ടാൻ കഴിയുമായിരുന്ന തുക പോലും സാമ്പത്തിക വർഷത്തിനുള്ളിൽ യഥേഷ്ടം സമയം ലഭിച്ചിട്ടും ക്രമീകരിക്കാതിരുന്നത് സാമ്പത്തിക അച്ചടക്കത്തിന് യോജിച്ച നടപടിയില്ല. ഭാവിയിൽ ഇത്തരം വീഴ്ചകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-28 സ്വച്ഛ് ഭാരത് അഭിയാൻ - അനുവദിക്കപ്പെട്ട തുക വിനിയോഗിക്കാതെ തിരികെയടച്ചു

2016-17 വാർഷിക പദ്ധതിയിലുൾപ്പെട്ട പോർട്ടബിൾ ബയോഗ്യാസ് പ്ലാന്റ് വിതരണം എന്ന പ്രോജക്ടിനായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ആവശ്യപ്പെട്ട പ്രകാരം ജില്ലാ ശുചിത്വ മിഷനിൽനിന്ന് ₹4,18,200/- അനുവദിച്ചിരുന്നു. തൻവർഷമോ തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിലോ പ്രസ്തുത പ്രോജക്ട്/സമാന പ്രോജക്ടുകളിലുൾപ്പെടുത്തി ടി തുക വിനിയോഗിക്കുവാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കഴിഞ്ഞില്ല. ഇക്കാരണം മുൻനിർത്തി തുക പലിശ സഹിതം തിരികെ ഒടുക്കുവാൻ 31.01.2019-ലെ 59/09/TSC/IDK നമ്പർ കത്തുപ്രകാരം ജില്ലാ കോർഡിനേറ്റർ നിർദ്ദേശിക്കുകയും വെച്ചുർ നം.21801062/തി.21.03.2019 പ്രകാരം അത് (പലിശയുൾപ്പടെ ₹4,51,402/-) തിരികെയടയ്ക്കുകയും ചെയ്തു. പ്രത്യേക ആവശ്യം മുൻനിർത്തി പഞ്ചായത്ത് അപേക്ഷിച്ചത് പ്രകാരം ലഭിച്ച തുക പ്രസ്തുത ആവശ്യത്തിനോ സമാന ആവശ്യങ്ങൾക്കോ വിനിയോഗിക്കാതെ പാഴാക്കിയ നടപടി പദ്ധതി നടത്തിപ്പിലെ ഗുരുതര വീഴ്ചയായി ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു. ശുചിമുറി സൗകര്യം ഇപ്പോഴും സജ്ജമാകാത്ത അനേകം വീടുകൾ പഞ്ചായത്തിൽ ഉണ്ടായിരിക്കെ പ്രസ്തുത ആവശ്യത്തിനപോലും പ്രയോജനപ്പെടുത്താതെ നഷ്ടപ്പെടുത്തിയതുപോലുള്ള സാഹചര്യങ്ങൾ ഭാവിയിൽ കർശനമായി ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. ഭരണസമിതി, വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് എന്നിവരുടെ സജീവ ശ്രദ്ധ ഇക്കാര്യത്തിലേക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-29 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ഫണ്ട് കൈമാറൽ-പൂർത്തീകരണ, വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളില്ല

നെടുങ്കുണ്ടം ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, കുടുംബശ്രീ ജില്ലാ മിഷൻ എന്നിവർ "ലീഡ് പാർട്ണർമാരായ താഴെപ്പറയുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്കുവേണ്ടി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിഹിതം കൈമാറിയെങ്കിലും അതിന്റെ വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ/പൂർത്തീകരണസാക്ഷ്യപത്രം പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നമ്പർ	പ്രോജക്ട് നം, പേര്	നൽകിയ തുക ₹	തുക കൈമാറിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ
1	എസ്.102/19, പി.എം.എ.വൈ. അധികധനസഹായം	98000	NEFT മുഖേന യൂണിയൻ ബാങ്ക് നെടുങ്കുണ്ടം ശാഖയിലെ 455102010008589 നമ്പർ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് 10.01.2019-ൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തു
2	എസ്.118/2019 ABC പ്രോഗ്രാം	300000	NEFT മുഖേന ഇടുക്കി ട്രഷറിയിലെ 710061400000045 നമ്പർ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് 10.01.2019-ൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തു
	ആകെ	398000	

വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ നാളിതുവരെ ഹാജരാക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ടി തുക ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-30 ഹൊത്താഗാസി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

പ്രസ്തുത പദ്ധതിയുടെ ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ നിർവ്വഹണം സംബന്ധിച്ച പ്രസക്ത വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- 4363പേർക്കാണ് തൻവർഷം വരെ തൊഴിൽ കാർഡ് നൽകിയത്.
- ഇവരിൽ 3067 കുടുംബങ്ങൾ തൻവർഷം പദ്ധതിയുമായി സഹകരിച്ചു.
- 190056 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് ₹7,36,37,867/- അടങ്കലുള്ള പദ്ധതിയാണ് ലേബർ ബജറ്റ് പ്രകാരം വിഭാവനം ചെയ്തത്.
- സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിച്ച 480 പ്രോജക്റ്റുകളിൽ 478 എണ്ണം തൻവർഷം നടപ്പാക്കി.
- ഇവയിലൂടെ 189208 തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ടു.
- 562 കുടുംബങ്ങൾക്ക് 100 തൊഴിൽ ദിനങ്ങളും 1293 കുടുംബങ്ങൾക്ക് അമ്പതിൽ കൂടുതലും അമ്പതിൽ താഴെ 1161 കുടുംബങ്ങൾക്കും തൊഴിൽ ദിനങ്ങൾ തൻവർഷം പ്രദാനം ചെയ്യാൻ കഴിഞ്ഞു.
- തൻവർഷം നടപ്പാക്കിയപ്രോജക്റ്റുകൾ - റോഡുനിർമ്മാണം, നടപ്പാത, മഴവെള്ളസംഭരണി, നീർച്ചാൽ ശുചീകരണം, LIFE ഭവനനിർമ്മാണം, കമ്പോസ്റ്റ് യൂണിറ്റ്, ശുചിമുറി നിർമ്മാണം, കാലിത്തൊഴുത്ത് നിർമ്മാണം തുടങ്ങിയവ.
- രേഖകളും കണക്കുകളും തൃപ്തികരമായി പരിപാലിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1-31 സർക്കാർ ഖനദണ്ഡം പാലിച്ചില്ല - തടസ്സം ₹3,33,435/-

നിർവ്വഹണം	കൃഷി ഓഫീസർ		
പദ്ധതി നം	65/2019		
പദ്ധതി	ജലസേചന പമ്പ് സെറ്റ് വിതരണം		
അടങ്കൽ	വികസന ഫണ്ട് - പൊതു വിഭാഗം	₹	560000
	ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം - നേരിട്ട്	₹	560000
	ആകെ	₹	1120000

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകർക്ക് ജലസേചന സൗകര്യത്തിന് 1.5 എച്ച്.പി. ശേഷിയുള്ള

സബ്മേഴ്സിബൾ, മോണോസ്റ്റോക്ക്, പോർട്ടബിൾ എന്നീ ഇനങ്ങളിലുള്ള പമ്പ്സെറ്റ് വാങ്ങി നൽകുന്നതിന് വിഭാവനം ചെയ്തിരിക്കുന്ന പദ്ധതിയാണിത്. അത് പ്രകാരം ടെൻഡർ നടപടികളിലൂടെ രാജകുമാരി ക്ലിയർ ടെക് ഇലക്ട്രോണിക്സിൽ നിന്നും വിവിധ ഇനത്തിലുള്ള 80 പമ്പ് സെറ്റുകൾ വാങ്ങി വിതരണം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കർഷകർക്ക് പട്ടയഭൂമി വളരെ കുറവായതിനാൽ വാർഡ് മെമ്പറുടെ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നതിന് കൃഷി ഓഫീസർക്ക് 07.03.2019ലെ 2/3 തീരുമാന പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി അനുമതി നൽകി. താഴെ പരാമർശിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾ ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകരാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ഇല്ലാത്തതിനെ തുടർന്ന് വാർഡ് മെമ്പറുടെ സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

ബിൽ നം : 07/2018-19 തീ : 23.03.2019 തുക ₹5,38,140/-		
ക്രമ നം	ഗുണഭോക്താവ്	നൽകിയ സബ്സിഡി ₹
1	സെബാസ്റ്റ്യൻ, അഞ്ചുമനയ്ക്കൽ	9250
2	കനകവേൽ, കൈലാസനാട്	9250
3	ചിന്നതമ്പി, കോയിൽപള്ളി	4995
4	മേരി ജയിംസ്, പുളളാലിക്കൽ	4995
5	കെ.പി. ശശി, കണ്ണുകുളം	9250
6	ടീസ റെജി, പുളളിക്കച്ചണ്ടിയിൽ	9250
7	എം.ജി പ്രസന്നൻ, മേപ്പുറത്ത്	9250
8	കുഞ്ഞുമോൾ ചാക്കോ, കൈതക്കുന്നേൽ	4995
9	സുബ്രഹ്മണ്യ, കൈലാസനാട്	6950
10	കെ.ഡി. മാത്യു, കല്ലംപാക്കൽ	4995
11	ഒ.പി. ഷാജി, ഒറ്റപ്പാക്കൽ	4995

12	തോമസ് സേവ്യർ, തുരുത്തേൽ	9250
13	ഒ.എസ്. സുരേഷ്കുമാർ, ഓലിക്കൽ	6950
14	അനന്ത ജോസഫ്, തുണ്ടയിൽ	9250
15	ഗിരീഷ് ഭാസ്കരൻ, കൈയൂലക്കുളം	9250
16	വി.ഡി. അനീഷ്, വടുതലയിൽ	4995
17	മോഹനൻ അയ്യപ്പൻ, മാന്തോപ്പിൽ	9250
18	രാജശ്രീ, ചന്ദ്രവിലാസം	9250
19	പി.എം. ടോമി, പട്ടത്തിൽ	6950
20	പി. അനലക്ഷ്മി, മണത്തോട്	4995
21	മേരി വർഗ്ഗീസ്, പൊന്നമ്പേൽ	6950
22	വിൻസന്റ് തോമസ്, എല്ലംപ്ലാക്കൽ	4995
23	സുകുമാരി ബാലു, പുല്ലംപ്ലാവിൽ	9250
24	സാബു തോമസ്, എല്ലംപ്ലാക്കൽ	4995
25	ആർ രാമരാജ്, മണത്തോട്	9250
26	എസ്. കർണ്ണൻ, മാനത്തോട്	9250
27	ചിനിയപ്പൻ, കൈലാസനാട്	9250
28	രാജലക്ഷ്മി അമ്മ, പറയൂർ	4995
29	ടോണിയ നന്ദ, പ്ലാക്കട്ടത്തിൽ	6950
30	വർഗ്ഗീസ് ജോസഫ്, കടവിൽ	4995

31	മാതൃ ജോസഫ്, പൂത്തട്ട്	6950
32	ബിസ്സി ആന്റണി, പൂത്തോട്	4995
33	ഷൈനി ജോർജ്ജ്, കുന്നേൽ	6950
34	ഷീജ മധു, കടപ്പാക്കൽ	4995
35	മീന മണികണ്ഠൻ, ശരണാലയം	6950
36	ശ്രീകല, പ്ലാങ്കീഴിൽ	6950
37	ശ്രീജ മണികണ്ഠൻ, കിഴക്കേൽ	6950
38	സുജാത റോയി, അത്യാംകുളത്ത്	6950
39	പെരുമാൾ, ഇടശ്ശേരിപടി	6950
40	റോയി തോമസ്, കൊച്ചുപറമ്പിൽ	6950
41	മാതൃ ഇറപ്പൻ, പുത്തൻപുരയ്ക്കൽ	6950
42	കെ.കെ ഷാജികുമാർ, കൊച്ചുവഴിയിൽ	6950
43	വീരസുബ്ബ, കൈലാസനാട്	6950
44	കാളിയപ്പൻ, പ്ലാൻകുഴിയിൽ	6950
45	ജയിംസ് ആന്റണി, കടക്കുന്നേൽ	6950
ബിൽ നം : 09/2018-19 തീ : 27.03.2019 തുക ₹20,850/-		
46	മാതൃകുട്ടി ജോസഫ്, തുണ്ടത്തികുന്നേൽ	6950
47	അനൂപ് ശിവരാമൻ, പരമ്പനൂർ	6950
ആകെ		333435

ചെറുകിട നാമമാത്ര കർഷകർക്ക് പമ്പ് സെറ്റിന് ധനസഹായം നൽകുന്നതിനാണ് തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ 14.02.2018ലെ സ.ഉ.(കെ)22/2018 ഖണ്ഡിക 6.1(14)ന് പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നത്. മേൽ പരാമർശിച്ച ഗുണഭോക്താക്കൾ ഇത്തരം കർഷകരാണെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഈ വർഷം നടത്തുന്ന ജൈവവള വിതരണം (പദ്ധതി നം: 64/2018-19)ന് മാത്രമാണ് പട്ടയം ഇല്ലാത്തവർക്ക് പോലും ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 26.02.2019ലെ സ.ഉ(സാധാ)437/2019 പ്രകാരം ഇളവ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്. ഈ പദ്ധതിക്ക് ഇത്തരം ഇളവുകൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ മേൽ പരാമർശിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകിയ ധനസഹായ തുക ₹3,33,435/-യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-32 സൂൾ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വാങ്ങിയ ഫർണിച്ചർ ഏടുവാനും വിതരണം നടത്തിയില്ല -ചെലവ് തടസ്സം ₹8,000/-

നിർവ്വഹണം	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ
പദ്ധതി നം.	48/2019
പദ്ധതി	സൂൾ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഫർണിച്ചർ (എസ്.സി.പി.)
അടങ്കൽ	₹80,000/- (എസ്.സി.പി.)
ബിൽ നം.	18/2018-19 തീയതി : 05.01.2019
തുക	₹80,000/-

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഇരുപത് എസ്.സി. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ₹4,000/- നിരക്കിൽ മേശയും കസേരയും വാങ്ങി നൽകുന്നതിന് വിഭാവനം ചെയ്തിരിക്കുന്ന പദ്ധതിയാണിത്. ഇതിനായി 22.12.2018 ലെ റ്റി.ഡി.പി./18-19/93 നം. ഇൻവോയ്സ് പ്രകാരം സിഡ്കോ-യിൽ നിന്നും 20 മേശയും കസേരയും വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇതിൽ 18 എണ്ണം മാത്രമാണ് വിതരണം ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. രണ്ട് മേശയും കസേരയും വിതരണം നടത്താതെ സ്കൂളിൽ അവശേഷിക്കുന്നു. വിതരണം നടത്താത്ത 2 മേശയുടെയും കസേരയുടെയും തുക ₹8,000/- തടസ്സം ചെയ്യുന്നു. ഫർണിച്ചർ വിതരണം നടത്തി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-33 ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്ക് മതിയായ തുക വകയിരുത്തുന്നില്ല

നിർവ്വഹണം	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ
പദ്ധതി നം.	55/2019

പദ്ധതി	ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്ക് സ്റ്റോളർഷിപ്പ്
--------	------------------------------------------------------------

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ 14.02.2018ലെ സ.ഉ.(കൈ)22/2018 ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 7.1.6ലെ നിർദ്ദേശാനുസരണ പ്രകാരം അനുവദിക്കപ്പെട്ടതുക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താതെയാണ് അർഹതപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ധനസഹായം നൽകിയിട്ടുള്ളത് എന്ന് കാണുന്നു. മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ₹4,000/-ന്റെയും ശാരീരിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്ക് ₹1,000/- മുതൽ ₹3,000/-വരെയുള്ള കുറവ് കാണുന്നു. ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് വിഹിതം കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രസ്തുത പദ്ധതി പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന് ജനറൽ കമ്മിറ്റിയോട് ശുപാർശ ചെയ്യുന്നതിന് 04.09.2018ലെ ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനം എടുത്തെങ്കിലും ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് വിഹിതം ലഭിച്ചില്ല. ആയതിനാൽ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് അർഹമായ ധനസഹായം നൽകുവാൻ സാധിക്കാത്ത സ്ഥിതിവിശേഷം സംജാതമായി. ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികളാൽ സമൂഹത്തിൽ വേദനയും കഷ്ടതയും അനുഭവിക്കുന്ന കുട്ടികൾക്ക് സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള മുഴുവൻ ധനസഹായതുകയും നൽകുന്നതിനായി വരുവർഷങ്ങളിൽ ഇത്തരം പദ്ധതികൾക്ക് ആവശ്യമായ തുക വകയിരുത്തി പദ്ധതി ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാൻ ഭരണസമിതിയും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-34 പദ്ധതി ആസൂത്രണത്തിലെ ഫളിച്ച

1) കൃഷി ഓഫീസർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി ഹരിതഭവനം (പ്രോജക്ട് നം. 136/2019 എന്ന പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സംയോജിത കൃഷി പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന് ഗ്രാമസഭ വഴി തെരഞ്ഞെടുത്ത 10 കർഷകർക്ക് പരമാവധി ₹40,000/- സബ്സിഡി നൽകുന്നതിനായി തുക വകയിരുത്തിയാണ് ഈ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. കൃഷി, മാലിന്യ സംസ്കരണം, ജലവിഭവ സംരക്ഷണം, മൃഗസംരക്ഷണം-ക്ഷീര വികസനം, ഊർജ്ജ സംരക്ഷണ മേഖലയിൽ ഹരിതഭവന പ്രവർത്തനം എന്നിവ നടത്തുന്നതിനാണ് പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുതല മിഷൻ ഭവന സന്ദർശനം നടത്തി, ബന്ധപ്പെട്ട വിഭാഗത്തിൽ വരുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശുപാർശ പ്രകാരം വാല്യുവേഷൻ എടുത്ത് കൃഷി ഓഫീസർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുവദനീയ സബ്സിഡി നൽകുന്നതിനാണ് ലക്ഷ്യമിട്ടിരുന്നത്. പദ്ധതിയുടെ ആസൂത്രണ സമയത്ത് കർഷകർ കാലിവളർത്തൽ, മണ്ണിര കമ്പോസ്റ്റ്, മീൻ വളർത്തൽ, ജലസേചന കുളം എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി. ഇതിൻപ്രകാരം അഗ്രികൾച്ചർ അസിസ്റ്റന്റ് ഇത് സംബന്ധിച്ച വിവര ശേഖരണം നടത്തുകയും മീറ്റിംഗ് സംഘടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു. ഗുണഭോക്താവിഹിതം അടയ്ക്കുവാൻ കർഷകർക്ക് താൽപ്പര്യമില്ലെന്ന് അറിയിക്കുകയും പദ്ധതി ഉപേക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുകയുണ്ടായി. സാമ്പത്തിക ഭദ്രത വളരെ

കറവുള്ള ഉടുമ്പൻചോല പോലുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ഇത്തരം വിപുലമായ പദ്ധതികൾ വിഭാവനം ചെയ്യുന്നത് ലക്ഷ്യബോധമില്ലാത്ത ആസൂത്രണത്തിന് ഉദാഹരണമാണ്.

2) വെറ്ററിനറി സർജൻ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി കാലികൾക്ക് ധാതുലവണങ്ങൾ, വിരമരന്ന് വിതരണം (പ്രോ. നം. 140/20219) എന്ന പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്തിരുന്നു. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ക്ഷീര കർഷകരുടെ കാലികൾക്ക് പ്രത്യുൽപാദനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി ധാതുലവണങ്ങളും വിരമരന്നും നൽകുന്നതിനാണ് പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും ഒരു ലക്ഷം രൂപയാണ് വകയിരുത്തിയിരുന്നത്. അംഗീകൃത ഏജൻസിയിൽ നിന്ന് ധാതുലവണങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും ടെണ്ടർ മുഖേന വിരമരന്ന് വാങ്ങുന്ന നടപടിയാണ് സ്വീകരിച്ചിരുന്നത്. 1000 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ₹100/- നിരക്കിൽ സബ്സിഡി നൽകുന്നതിനാണ് പദ്ധതിയിട്ടിരുന്നത്. സബ്സിഡി നിരക്ക് വളരെ കുറവായതിനാൽ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് തീരെ താൽപ്പര്യമില്ലാതിരിക്കുകയും 6 പേർ മാത്രമാണ് അപേക്ഷിച്ചിരുന്നത്. ആയതിനാൽ പദ്ധതിയിൽ മാറ്റം വരുത്തി 100 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ₹1,000/- നിരക്കിൽ ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിച്ചിരുന്നെങ്കിലും വളരെ വൈകിയ വേളയിൽ പൊതുജനങ്ങൾ അറിയാതെ പോവുകയും പദ്ധതി നടപ്പാക്കാൻ സാധിക്കാത്ത സാഹചര്യം സംജാതമാവുകയുമുണ്ടായി. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് സഹായകമായ രീതിയിൽ ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്യാത്തതിനാലും സമയബന്ധിതമായി നടപ്പാക്കാത്തതിനാലും ഈ പദ്ധതി നിഷ്പ്രഭമാവുകയും ചെയ്തു.

മേൽ പരാമർശിച്ച പദ്ധതികളിലെ അപാകതകൾ ആവർത്തിക്കാതെ വരും വർഷങ്ങളിൽ പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിന് ഭരണ സമിതിയും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും ശ്രദ്ധ പുലർത്തേണ്ടതാണ്.

1-35 വി.ഇ.ഒ.യുടെ പേരിലുള്ള നിഷ്ഠിത അക്കൗണ്ടുകൾ ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച്

വി.ഇ.ഒ.യുടെ പേരിൽ തുടങ്ങിയിട്ടുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിലവിൽ ഇടപാടുകൾ നടക്കുന്നതായി കാണുന്നില്ല. ആയത് പരിശോധിച്ച് തുടർന്നും ആവശ്യമില്ലാത്ത പക്ഷം ഉചിതമായ തീരുമാനമെടുത്ത് ക്ലോസ് ചെയ്ത് തുക ബന്ധപ്പെട്ട ഹെഡിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നം.	ബാങ്ക്/അക്കൗണ്ട് നം.	20.08.19ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	റിമാർക്സ്
1	യൂണിയൻ ബാങ്ക്, ഉടുമ്പൻചോല, 423402010004645	4634	പ്ലാൻ അക്കൗണ്ട്
2	സർവീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്, ഉടുമ്പൻചോല, 5227	439	ഇ.എം.എസ്. ഭവന പദ്ധതി അക്കൗണ്ട്
3	യൂണിയൻ ബാങ്ക്,	232200	ശുചിത്വ മിഷൻ വേണ്ടി തുറന്നത്.

	ഉടുമ്പൻചോല, 423402010017265		പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ 17.05.18-ലെ തീരുമാനപ്രകാരം അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്ത് തുക തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചെങ്കിലും നാളിതുവരെ തീരുമാനം നടപ്പായിട്ടില്ല
4	യൂണിയൻ ബാങ്ക്, ഉടുമ്പൻചോല, 423402010017795	1581	ഏത് ആവശ്യത്തിന് വേണ്ടി തുറന്നത് എന്ന് വ്യക്തമല്ല

1-36 വി.ഇ.ഒ. നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളിലെ അപാകതകൾ

2018-19 വർഷം വി.ഇ.ഒ. നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളിൽ ശ്രദ്ധിക്കപ്പെട്ട അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) ഭവന പുനരുദ്ധാരണം

ക്രമ നം.	പദ്ധതി	അടങ്കൽ	ചെലവ് ₹	റിമാർക്സ്
1	വീട് പുനരുദ്ധാരണം (ആശ്രയ) 81/19	450000	i) ₹4,50,000/- 37/18-19/21.11.18 ₹1,50,000/- ii) 43/18-19/10.01.19 ₹75,000/- iii) 47/18-19/31.01.19 ₹75,000/- iv) 48/18-19/16.03.19 ₹1,50,000/-	3 കുടുംബങ്ങൾക്ക് ₹1,50,000/- വീതം
2	ഭവന പുനരുദ്ധാരണം (ടി.എസ്.പി.) 93/19	300000	i) ₹2,25,000/- 41/18-19/07.12.18 ₹1,50,000/- ii) 44/18-19/16.01.19 ₹75,000/-	2 കുടുംബങ്ങൾക്ക് ₹1,50,000/- വീതം
3	ഭവന പുനരുദ്ധാരണം (ജനറൽ) 135/19	1400000	i) ₹14,00,000/- 36/18-19/21.11.18 ₹5,00,000/-	14 കുടുംബങ്ങൾക്ക് ₹1,00,000/- വീതം

ii) 42/18-19/28.12.18 ₹2,00,000/-
iii) 45/18-19/16.01.19 ₹2,00,000/-
iv) 46/18-19/29.1.19 ₹2,50,000/-
v) 49/18-19/16.03.19 ₹1,50,000/-
vi) 50/18-19/26.03.19 ₹1,00,000/-

1. പദ്ധതി മാർഗ്ഗ രേഖപ്രകാരം ഉടമസ്ഥൻ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കണം. അപ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല.
 2. പുതിയ വീട് നിർമ്മിച്ച് 8 വർഷം കഴിഞ്ഞവർക്ക് മാത്രമേ സബ്സിഡി അനുവദിക്കാവൂ. എന്നാൽ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അപേക്ഷ ഫയലില്ല.
 3. അപേക്ഷയുടെ അഭാവത്തിൽ വീട് പുനരുദ്ധാരണം - പുതിയ മേൽക്കൂര നിർമ്മിക്കുന്നതിനാണോ, വീട് വാസയോഗ്യമാക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയാണോ എന്ന് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ സബ്സിഡി ലിമിറ്റ് കണക്കാക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.
 4. ക്രമ നം. 2 പ്രകാരം നടപ്പാക്കിയ ഭവന പുനരുദ്ധാരണം (ടി.എസ്.പി.) എന്ന പദ്ധതിയിൽ സരസ്വ അരിയാൻ, പാറക്കൽ വീട് എന്ന ഗുണഭോക്താവ് ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയതിനാൽ LSGD, AE 14.02.19-ൽ ₹1,50,000/-ന്റെ വാല്യുവേഷൻ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ ഗുണഭോക്താവിന് നാളിതുവരെയായി ₹75,000/- (ബിൽനം.41/18-19/07.12.18) മാത്രമാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്.
- II കുടുംബശ്രീ സംഘങ്ങൾക്ക് റിവോൾവിംഗ് ഫണ്ട് (110/19) എന്ന പദ്ധതിപ്രകാരം 10 സംഘങ്ങൾക്ക് ₹20,000/- വീതം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. (ബിൽനം.38/18-19/21.11.18/₹1,80,000/-, ബിൽ നം. 40/18-19/07.12.18 /₹20000/-). പദ്ധതിയുടെ മാർഗരേഖ അനുസരിച്ച് ധനസഹായം നൽകിയതിന് മുമ്പ് മാസത്തിന് ശേഷം തിരിച്ചടവ് ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ തിരിച്ചടവ് സംബന്ധിച്ച വിവരം ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ആയത് ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-37 വിവിധ പദ്ധതികൾക്കായി ലഭിച്ച തുകകൾ വിനിയോഗിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്നത്

വിവിധ പദ്ധതികൾക്കായി ലഭിച്ച തുകകൾ വിനിയോഗിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്നതായി 2018-19ലെ വാർഷിക

ധനകാര്യ പത്രികയിലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ (ബി-4 ഷെഡ്യൂളിൽ) രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഈ തുകകൾ ഏത്ആവശ്യത്തിനായി ലഭിച്ചുവോ അതേ കാര്യങ്ങൾക്കായി വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

വിശദ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	അക്കൗണ്ട് ഹെഡ്	ഇനം	തുക ₹
1	320100121	ഐ.സി.ഡി.എസ്.	1902347
2	320100115	സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വം	1900103
3	320100199	സ്വച്ഛ ഭാരത്	560048
4	320200307	എം.എൽ.എ. ഫണ്ട്	522259
5	320200322	ശുചിത്വ മിഷൻ	74728
6	320300103	സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വം	880850

1-38 ജവഹർ ഭവന വായ്പ - രജിസ്റ്റർ, വാർഷിക കണക്ക് എന്നിവയിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല

ജവഹർ ഭവന വായ്പയുടെ രജിസ്റ്ററിലെ തുകയും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിലെ തുകയും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം മുനിസിപ്പ് ₹77,80,639/-.

ഇനം	വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം	രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം
മുനിസിപ്പ്	7780639	7179805
വരവ്	1490400	0
ചെലവ്	1080000	1716515
നീക്കിയിരിപ്പ്	8191039	5463290

രജിസ്റ്റർ സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.10/26.08.2019) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ലോൺ രജിസ്റ്റർ, വാർഷിക കണക്ക് എന്നിവയിലെ തുകകൾ പൊതുത്തപ്പെടുത്തി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

3-1 തിങ്കൾക്കാട് കുടിവെള്ള പദ്ധതി - എസ്റ്റിമേറ്റ് റിവൈസ് ചെയ്തില്ല - നഷ്ടം ₹10,501/-

നിർവ്വഹണം	അസി. എഞ്ചിനീയർ
പ്രോജക്ട്	തിങ്കൾക്കാട് കുടിവെള്ള പദ്ധതി
പ്രോജക്ട് നം.	200/17
അടങ്കൽ	₹3,42,711/-
ബിൽ നം.	27/29.10.2018 ₹3,42,453/-

ഗുണഭോക്തൃസമിതി മുഖേന നടപ്പാക്കിയ ഈ പദ്ധതിയുടെ എഗ്രിമെന്റ് തയ്യാറാക്കിയത് 26.03.2018ലും ഗുണഭോക്തൃസമിതിയെ തെരഞ്ഞെടുത്തത് 30.01.2018ലാണ്. ഈ കാലയളവിൽ കോസ്റ്റ് ഇൻഡക്സ് 54.9% ആയിരുന്നു എങ്കിലും ഗുണഭോക്തൃസമിതി മുഖേന നടപ്പാക്കുന്നതിനായി 59.8% കോസ്റ്റ് ഇൻഡക്സിൽ 15.06.2017ൽ സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമാണ് പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയിരിക്കുന്നത്. 01.10.2017 പ്രാബല്യത്തിൽ 54.9% ആയി കുറഞ്ഞ കോസ്റ്റ് ഇൻഡക്സ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി സാങ്കേതികാനുമതി വാങ്ങിയിരുന്നു പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണം നടത്തേണ്ടിയിരുന്നത്. ₹3,31,952/-($342453 \times 100 / 159.8 = 214301$. $214301 \times 154.8 / 100 = 331952$ /-) മാത്രം ചെലവാകുമായിരുന്ന ഈ പദ്ധതിക്കായി മേൽ ബില്ലിന് പ്രകാരം ₹3,42,453/- ചെലവഴിച്ചിരിക്കുന്നു. 4.9% കോസ്റ്റ് ഇൻഡക്സ് ഇനത്തിൽ അധികമായി നൽകിയത് മൂലം $(342453 - 331952)$ ₹10,501/- അധികമായി ചെലവായിരിക്കുന്നു. ഇതുസംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം 12/22.08.2019ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ഈ ഇനത്തിൽ അധികം ചെലവ് ചെയ്ത തുക ഉത്തരവാദിയായ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -4

പൊതുവിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുപലോകനവും

4-1 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയതിന്റെ വിവരം

വർഷം	സർട്ടിഫിക്കേഷൻ കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച തീയതി	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ/തീയതി
2018-19	24.05.19 മുതൽ 25.05.19വരെ	കെ.എസ്.എ.-ഐ.ഡി കെ 3/520(42)തീയതി.13.08.2019

4-2 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	തുക ലഭിച്ച വർഷം	ലഭിച്ച തുക ₹	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെലവ് ₹	ബാലൻസ് ₹
ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്	2018-19	4009654	ലൈഫ് മിഷൻ (ഭവന നിർമ്മാണം) ജനറൽ	4009654	0
ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്	2018-19	3000000	വനിതാ ക്ഷീരകർഷകർക്ക് പാലിൻ സബ്സിഡി	3000000	0
ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്	2018-19	21250	നെൽകൃഷി കൂലിച്ചെലവിന് സബ്സിഡി	0	21250
ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്	2018-19	1607947	ലൈഫ് മിഷൻ (ഭവന നിർമ്മാണം) ജനറൽ	1607947	0
ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്	2018-19	664378	ലൈഫ് മിഷൻ (ഭവന നിർമ്മാണം) എസ്.സി.പി	520000	144378
ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്	2018-19	78804	ലൈഫ് മിഷൻ (ഭവന നിർമ്മാണം) റ്റി.എസ്.പി	78804	0
ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്	2018-19	68400	ജവഹർ ഭവനപദ്ധതി - പലിശ തിരിച്ചടവ്	68400	0
ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്	2018-19	125000	ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്നവർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്	125000	0
ബ്ലോക്ക്പഞ്ചായത്ത്	2018-19	500000	ബഡ്സ് സ്കൂൾ കെട്ടിട നിർമ്മാണം	500000	0

4-3 നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കായി പ്രവൃത്തി നടത്തുന്നതിന് മുൻകൂർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തുക ചെലവഴിച്ച് പ്രവൃത്തി നടത്തിയതിന്റെയും ബാക്കി തുകയുടെയും വിവരങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	വാച്ചർ നമ്പർ/ ചെക്ക് നം.	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക ₹	ചെലവഴിച്ച തുക ₹	ചെലവഴിക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക ₹
കെ.എസ്.ഇ.ബി.	കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളുകൾക്ക് വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ	ബിൽ നം.10/18-19/ തീ.30.6.18	17124	17124	0

4-4 ഓഡിറ്റലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

ക്രമ നം	കൺവിനറുടെ പേര്	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ബിൽ/വാച്ചർ നം/ചെക്ക് നം.	തുക	അഡ്വാൻസ് ചെയ്തത്	ബാക്കി
- ഇല്ല -						

4-5 വായ്പ/വായ്പാതിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അഭ്യർത്ഥിക്കുന്ന വായ്പ തുകയുടെയും വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നമ്പർ/ തീയതി	വായ്പ തുക ₹	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കി ഉണ്ടായിരുന്ന തുക ₹	തൻ വർഷം എടുത്ത തുക ₹	തൻ വർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക ₹,	വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക ₹
ഇ.എം.എസ്. ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി	ജി.ഒ.(ആർ.റ്റി) 229/10/ എൽ.എസ്. ജി.ഡി തീയതി. 21.01.2010	1,85,85,000	13,13,500	0	13,13,500	0
ജവഹർ ഭവന പദ്ധതി	ഡി.ബി.1/15 എൽ.എസ്. ജി.ഡി തീയതി. 11.11.15	90,00,000	55,35,225	0	10,80,000	44,55,225
ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന പദ്ധതി		(2.20 ലക്ഷം x 365 ഗുണഭോക്താക്കൾ) = 8,03,00,000	0	5,92,80,000	0	5,92,80,000

വാർഷിക കണക്ക്, രജിസ്റ്റർ എന്നിവയിലെ തുകകൾക്ക് മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലെ മുന്നിരിപ്പ് തുകയുമായി പൊരുത്തമില്ല.

4-6 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

- ഇല്ല -

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

- ഇല്ല -

4-8 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം 23 വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ
2003-04	3-5	2006-07	3.35.1	നിക്ഷേപ വേലകൾ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല	
2002-03	2-2	2006-07	3.35.3	നിയമപരമായ രജിസ്റ്റർ എഴുതുന്നില്ല	
2004-05	3-7	2008-09	37.2	ആശ്രയ ഭവന പദ്ധതി രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയില്ല	
2006-07	3-4	2010-11	2.14	നിക്ഷേപ വേലകൾ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല	
-	-	2012-13	3-6	ലൈബ്രറികളുടെയും സാംസ്കാരിക നിലയങ്ങളുടെയും നടത്തിപ്പ്	

4-9 ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

എ) ചാർജ്ജ് നടപടികൾ വഴി ഈടാക്കിയ തുക

				ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്				കോടതി വ്യവഹാരങ്ങളിൽ/					
ക്രമ നം.	റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക നം.	ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം, ഭരണ വകുപ്പ്	നം./ തീയതി	തുക	സ്വയം അടവക്കിയ തുക (രസീത് നം./ തീയതി)		വമ്പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഈടാക്കിയ തുക, തീയതി	(ഉൾപ്പെട്ട തുക	ഈടാക്കിയ തുക	ആകെ ലഭിച്ച തുക	അവശേഷിക്കുന്ന തുക/ ബാധ്യത	റിമാർക്കിംഗ്സ്
1	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14

- ഇല്ല -

ബി) സർചാർജ്ജ് നടപടികൾ വഴി ഈടാക്കിയ തുക

				സർചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്					കോടതി വ്യവഹാരങ്ങളിൽ/				
ക്രമ നം.	റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക നം.	ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം, ഭരണ വകുപ്പ്	നം./തീയതി	തുക ₹	സ്വയം അടവാക്കിയ തുക (രസീത് നം./ തീയതി)	ചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തുക യഥാസ്ഥാനത്തിന്റെ ഡിമാന്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ	നവമ്പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുള്ള ഈടാക്കിയ തുക, തീയതി	ഉൾപ്പെട്ട തുക ₹	ഈടാക്കിയ തുക ₹	ആകെ ലഭിച്ച തുക ₹	അവശേഷിക്കുന്ന തുക/ ബാധ്യത	റിമാൻഡ്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	2006-07	ഖ 3(1)	എം. കെ. ചെല്ലപ്പൻ ചൈതന്യ, താമരക്കുളം	LF-1365/Spl.cell/csc/C1/2011 dt.18/10/2013	93952		(*)ഇല്ല	85750			85750	8202	
2	1997-98	ഖ.29(1), (2), 30(1), 30(2), 31,32, 33,38	ധർമ്മലാലൻ സെക്രട്ടറി	Lf-5680/spl.cell/sc2/01 dt.18/05/01	5386	നം.20/49950/4/12/2002 ₹280/-, 22/49950 ₹323/-, 68/82007/17/11/2007 ₹1,300/-, 68/82007 17/11/07 ₹233/-, 21/49950 ₹217/-, 68/82025 17/11/08		--			2863	ഇല്ല	

						₹510/-							
3	1998-99	ഖ. 22, 31	വി. ബാലകൃഷ്ണൻ, സെക്രട്ടറി	LF-9386/SC2/02 dt. 07/01/03	5455		(*)ഇല്ല					5455	
4	1999-00	ഖ.27(1), (2), (3)	വി. ജോൺസ്	LF1-6201/03 dt.05/02/05	21500		(*)ഇല്ല					21500	
5	1997-98	ഖ. 27, 28	ധർമ്മലാലൻ, സെക്രട്ടറി	Lf 5680/spl.cell/sc2/2001 dt.03/09/02	2419	2419 Reno68/82007 dt. 17/11/07	--				2419	ഇല്ല	

(*) പ്രസ്തുത തുകകൾ ഡിമാന്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുപലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	₹14,27,05,891
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	₹9,40,87,359
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	₹4,450
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	₹10,501
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	₹8,09,362

(ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം, വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം എന്നിവ ബി-യിലേയും സി-യിലേയും തുകയാണ്).

(ബി) പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുമായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടമായ തുക ₹		ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
	ചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	സർചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	
3-1	-	10501	ശ്രീ.അബ്ദുൾ സമദ് പി. എസ്., അസി. എഞ്ചിനീയർ

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നം.	തുക ₹	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-21	69927	ശ്രീ. അബ്ദുൾ സമദ് പി. എസ്., അസി. എഞ്ചിനീയർ
1-29	398000	ശ്രീമതി. സി. ഒ. അമിത, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
1-31	333435	ശ്രീമതി. ബെറ്റ്സി മറീന ജോൺ, കൃഷി ഓഫീസർ
1-32	8000	ശ്രീ. എസ്. മുരുകേശൻ, ഹെഡ് മാസ്റ്റർ

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കുലറുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക ₹
1-19	₹4450

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

- ഇല്ല -

(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന്/തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ പേരും സ്ഥിരം ഫോൺനമ്പറും

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക ഫോൺനമ്പറും	സ്ഥിരം ഫോൺനമ്പറും
ശ്രീമതി. ബെറ്റ്സി മറീന ജോൺ കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി ഓഫീസർ ഉടുമ്പൻചോല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	ചൂണ്ടിയാനിക്കൽ മുക്കുടിയിൽ പി. ഒ. രാജാക്കാട് ഇടുക്കി - 685586
ശ്രീ. എസ്. മുരുകേശൻ ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	ഗുണമണി വീട് കൈലാസതിട്ട പി. ഒ. പാറത്തോട് ഇടുക്കി ജില്ല
ശ്രീ. അബ്ദുൾ സമദ് പി. എസ്. അസി. എഞ്ചിനീയർ	അസി. എഞ്ചിനീയർ ഉടുമ്പൻചോല ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	പെരുമാങ്കുടിയിൽ കുളപ്പാറച്ചാൽ പി. ഒ.

		മുദ്രിക്കുംതൊട്ടി ഇടുക്കി ജില്ല
ശ്രീമതി. സി. ഒ. അമിത ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി ഏലപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	അനിതസദനം പാമകോട് എസ്റ്റേറ്റ് പി.ഒ. തിരുവനന്തപുരം

4-11 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാനവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ	
1996-97	എൽ.എഫ്.ഐ-8/305/98/30.12.98	4	31, 32,38A, 38B
1997-98	എൽ.എഫ്.ഐ-8/151/99/27.09.99	1	32
1998-99	എൽ.എഫ്.ഐ-8/307/2000/21.10.2000	5	22, 25, 27,31, 38
1999-2000	എൽ.എഫ്.ഐ-8/64/01/09.07.01	1	27(1,2,3)
2006-07	എൽ.എഫ്.ഐ-10/415/09/10.03.10	9	2-1, 2-2, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7
2007-08	എൽ.എഫ്.ഐ-12/873/11/14.10.11	14	2-1, 2-2,2-3,2-4,2-5,3-1,3-2, 3-3,3-4,3-5,3-6,3-7,3-8
2008-09	എൽ.എഫ്.ഐ-12/724/11/21.01.13	28	2-1 മുതൽ 2-9, 3-1 മുതൽ 3-18 വരെ
2009-10	എൽ.എഫ്.ഐ-12/725/11/22.02.13	13	2-1, 2-2, 2-4, 2-5, 3-1, 3-2, 3-3, 3-5,3-6, 3-8, 3-9, 3-10
2010-11	എൽ.എഫ്.ഐ-12/280/13/17.04.13	9	2-1, 2-2,3-1,3-2,3-3,3-5, 3-6,3-8,3-9,3-10
2011-12	എൽ.എഫ്.ഐ-12/280/13/17.04.13	30	2-1, 2-2, 2-3, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8, 3-9, 3-10, 3-11, 3-12, 3-13,3-14, 3-15, 3-16, 3-17, 3-18, 3-19,3-20, 3-21,3-22, 3-23, 3-24, 3-25, 3-26, 3-27

2012-13	എൽ.എഫ്.ഐ-12/179/15/11.02.15	8	2-1, 2-2, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6
2013-14	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-12/974/2015	9	2-1, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8, 3-9, 3-10, 3-11
2014-15	കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-12/621/2016	14	2-1, 2-2, 2-3,3-1,3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8, 3-9, 3-10, 3-11
2015-16	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-12/1362/2016 തീയതി. 07.10.16	14	2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8
2016-17	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-12/139/17 തീയതി. 17.08.17	7	2-1, 2-2,2-3, 3-1, 3-2, 3-3, 3-4
2017-18	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-12/1315/18 തീയതി. 28.12.18	16	2-1, 2-2, 2-3,3-1,3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8, 3-9, 3-10, 3-11, 3-12, 3-13

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ഇടുക്കി

അനുബന്ധം - 1

ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം

നം.കെ.എസ്.എ-ഐ.ഡി.കെ-12/864/2019

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ഇടുക്കി ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

തൊടുപുഴ - 685 584

ഫോൺ : 04862-227332

ഇ-മെയിൽ : doidk.ksad@kerala.gov.in

തീയതി. 15.10.2019

1994ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിന്റെ, വകുപ്പ് 4, 1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(6), 2011ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 64 എന്നിവ അനുസരിച്ചും പഞ്ചായത്ത് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റിന് വേണ്ടി കമ്പ് ട്രോളർ ആന്റ് ഓഡിറ്റർ ജനറൽ നിർദ്ദേശിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾ അവലംബിച്ചും 22.05.2018ലെ (സാധാ)1413/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ നിബന്ധനകൾ പ്രകാരവും ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ **ഉടുമ്പൻചോല** ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ചതായി ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

എന്റെ അഭിപ്രായത്തിൽ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ച അപാകതകൾ ഒഴികെ ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കിയ രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ 2018-19ലെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക കൃത്യവും പൂർണ്ണവുമായ വിവരം നൽകുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ഇടുക്കി

Annexure – 2

AUDIT CERTIFICATE**No.KSA-IDK-12/864/2019**Office of the Senior Deputy Director
of Kerala State Audit Department

District Office, Idukki

Thodupuzha – 685 584

Phone : 04862-227332

E-mail : doidk.ksad@kerala.gov.in

Date. 15.10.2019

Certified that I have audited the Annual Financial Statement of **UDUMBANCHOLA** Grama Panchayat in **Idukki** District for the year ended on **31.03.2019** in accordance with Section 4 of the Kerala Local Fund Audit Act 1994, Section 215 of the Panchayat Raj Act 1994, the rules made under and the guidelines issued by the Comptroller and Auditor General of India for the purpose of audit of accounts in Panchayath Raj Institutions.

In my opinion, the Financial Statements of **UDKANCHIYARUMBANCHOLA** Grama Panchayat for the **2018-19**, except the observations in my Audit Report Properly presents the picture of Income and Expenditure.

**DEPUTY DIRECTOR
IDUKKI**