

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

രജിസ്ട്രാർ,

കേരള ആരോഗ്യശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല

സർ,

വിഷയം: കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്- ആരോഗ്യ സർവ്വകലാശാല ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

-

2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്- സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം 13-ം വകുപ്പ്, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18 എന്നിവ അനുസരിച്ച് കേരള ആരോഗ്യശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയുടെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വരവു ചെലവു കണക്കുകളുടെ പരിശോധനാ ഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1) ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയയ്ക്കുന്നു.

ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1) പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിട്ടുള്ള കുറവുകൾ/ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും പരിഹാരനടപടി റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും സർവ്വകലാശാലയുടെ മുഖ്യനിർവ്വാഹകനായ വൈസ് ചാൻസലറുടെ ഉത്തരവാദിത്തം ആണ്. 2010 ലെ കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലാ നിയമം 23(xii) പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പരിഗണിക്കേണ്ടത് ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ അധികാരങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന കർത്തവ്യമാണ്. ആയതിനാൽ ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം നിയമാനുസൃത നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ച പരിഹാരനടപടി റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിനും ഈ കാര്യാലയത്തിനും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. (സർവ്വകലാശാലാ നിയമം, വകുപ്പ് 68(7), ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1))

രണ്ട് മാസത്തിന് ശേഷം ഈ റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമവും ചട്ടവും അനുസരിച്ചുള്ള തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ ഈ കാര്യാലയം ബാധ്യസ്ഥമാണ് എന്ന വിവരവും അറിയിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ.

പകർപ്പ് :

- 1) സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആരോഗ്യകുടുംബക്ഷേമ വകുപ്പ് ,ഗവ.സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 2) കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 3) ഓഫീസ് കോപ്പി.

കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയുടെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വരവു ചെലവു കണക്കുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

(1994ലെ കേരളാ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം 13-ാം വകുപ്പ്, 1996 ലെ കേരളാ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 18, 2010 ലെ കേരള ആരോഗ്യശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലനിയമം 68(4) വകുപ്പ് എന്നിവ പ്രകാരം ചുവപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്)

കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയുടെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വാർഷിക കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. 31.12.2019 വരെ വിവിധയിനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ് അവയുടെ ഒടുക്ക്, 31.03.2019 വരെ വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു. സർവ്വകലാശാലയുടെ എല്ലാ വരവുകളും രസീതികൾ മുഖേന സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നില്ലെന്നതിനാൽ പണം വരവിന്റേയും ഒടുക്കിന്റേയും കൃത്യത പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പാക്കുവാൻ ഓഡിറ്റിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല. (വിശദവിവരങ്ങൾ ഭാഗം 2 ൽ ഖണ്ഡിക 2-1 ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്)

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സർവ്വകലാശാലയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് . 28 ഓഡിറ്റ് റിക്വിസിഷനുകളും 70 ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറികളും നൽകിയതിൽ 69 എൻക്വയറികൾക്ക് മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ ഓഡിറ്റ് സ്ഥാപനയോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷം പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടേയും രേഖകളുടേയും വിവരങ്ങളുടേയും വിശദീകരണത്തിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരത്തിന്റേയോ ലഭ്യമാക്കാത്ത വിവരത്തിന്റേയോ കാര്യത്തിൽ സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ശ്രീ.ഷാജി കെ. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ	
ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം	21.02.2019 മുതൽ 23.01.2020 വരെ	
ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	ശ്രീ.വി.പി.ഷോബി	ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ (ഹ.ഗ്രേ.)
	ശ്രീ.ഹാരിഷ് വി.എ.	അസി. ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
	ശ്രീമതി ഷാജിത കെ.എം.	അസി.ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
	ശ്രീമതി ഫെമിന എ.എ.	സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
	ശ്രീമതി ശ്രീജ കെ.ടി.	ഓഡിറ്റർ

നിർവ്വഹണ അധികാരികൾ

വൈസ് ചാൻസലർ	ഡോ.എം.കെ.സി.നായർ	01.04.2018 മുതൽ 31.03.2019 വരെ
പ്രൊ വൈസ് ചാൻസലർ	ഡോ.എ.നളിനാക്ഷൻ	01.04.2018 മുതൽ 31.03.2019 വരെ

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ഉദ്യോഗപ്പേര്	പേര്	കാലയളവ്
രജിസ്ട്രാർ	ഡോ.എം.കെ.മംഗളം	01.04.2018 മുതൽ 31.03.2019 വരെ
കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സാമിനേഷൻ	ഡോ. പി.കെ.സുധീർ	01.04.2018 മുതൽ 31.08.2018 വരെ
	ഡോ.വി.വി. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ (അഡീഷണൽ ചാർജ്ജ്)	01.09.2018 മുതൽ 11.12.2018 വരെ
	ഡോ.സി.പി.വിജയൻ	12.12.2018 മുതൽ 31.03.2019 വരെ
ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ	ശ്രീ.രാജേഷ്.കെ.പി	01.04.2018 മുതൽ 31.03.2019 വരെ

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ. നം	ഖണ്ഡിക നം.	ഇനം
	ഭാഗം-1	പൊതു അവലോകനം
1	1-1	പൊതുവായ വിവരങ്ങൾ
2	1-2	ബജറ്റ്
3	1-3	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക
4	1-4	വിവിധ ധനസഹായങ്ങളും വിനിയോഗവും
5	1-5	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ
6	1-6	തനത് വരുമാനം
7	1-7	എൻഡോവ്മെന്റുകൾ / ചെയറുകൾ എന്നിവയുടെ വിവരം
8	1-8	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം
9	1-9	സർവ്വകലാശാല അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ രൂപപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല
10	1-10	സ്യൂട്ട് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല
11	1-11	പെൻഷൻ ഫണ്ട് രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല
12	1-12	ഇയർ മാർക്ക്ഡ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള

		നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്
13	1-13	രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിപാലനം
	ഭാഗം-2	വരവ് കണക്കുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ
14	2-1	രസീതി നൽകാതെയുള്ള പണം സ്വീകരിക്കൽ മുതൽ ബാങ്കിൽ അടവാക്കുന്നതു വരെയുള്ള വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലെ പാകപ്പിഴകളും അപൂർണ്ണതകളും - കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയുടെ പണം വരവിന്റെയും അടവാക്കലിന്റെയും കൃത്യത ഉറപ്പിക്കാനായില്ല
15	2-2	സർവ്വകലാശാല സ്റ്റുഡൻസ് രജിസ്ട്രേഷൻ അക്കൗണ്ടിൽ പണമാക്കാത്ത ഡിവിഡൻഡ് വരവായി കാണിച്ചു - തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല
16	2-3	ഡി.ഡി കളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തുക വരവു വന്നിട്ടില്ല / പണം വരവുവരുന്നതിനു കാലതാമസം
17	2-4	ഫീസിനങ്ങളിലുള്ള വരവ് അഫിലിയേഷൻ രജിസ്റ്ററിലും സൂട്ടിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് വ്യത്യസ്തം
18	2-5	വാർഷിക കണക്ക്- വിവിധ ഇനം വരവുകളുടെ കൃത്യത വ്യക്തമല്ല
19	2-6	ഡിസിബി രജിസ്റ്റർ ശരിയായ രീതിയിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല- വാർഷിക കണക്കുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ കുടിശ്ശികയുടെ കൃത്യത ഉറപ്പു വരുത്താനായില്ല
20	2-7	സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവുപ്രകാരമുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കുന്നില്ല
21	2-8	സ്വാശ്രയ കോളേജുകളുടെ അഫിലിയേഷൻ - റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് -അവലോകനം
22	2-9	മെഡിക്കൽ കോളേജുകൾക്ക് MCI അംഗീകാരമില്ലാതെ അഫിലിയേഷൻ അനുവദിച്ചു
23	2-10	ഇന്റേണൽ എക്സാമിനർമാരുടെ കുറവ് അഫിലിയേഷൻ പ്രക്രിയയിൽ പരിഗണിക്കുന്നില്ല
24	2-11	പാരാമെഡിക്കൽ കോഴ്സ് (Bsc MLT) - അഫിലിയേഷൻ കോളേജുകളിൽ അവശ്യം വേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കാതെ അഫിലിയേഷൻ നൽകുന്നു
	ഭാഗം-3	ചെലവ് കണക്കുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ ,ചെലവ് ഇനങ്ങളിലെ അപാകതകൾ
25	3-1	സർക്കാർ ഗ്രാന്റായി 5 കോടി ലഭിച്ചിട്ടും സർവ്വകലാശാലയുടെ Office Automation പദ്ധതി പൂർത്തിയായിട്ടില്ല
26	3-2	ലയ്സൺ ഓഫീസർ- സർക്കാർ അനുവദിച്ചിട്ടില്ലാത്ത തസ്തികയിൽ- കരാർ നിയമനം
27	3-3	സർവ്വകലാശാല സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ഓഫീസർമാർക്ക് Patient Care Allowance അനുവദിച്ചത് - സർക്കാരിൽ നിന്ന് സാധൂകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്
28	3-4	യു.ജി.സി. സ്കെയിലിൽ ശമ്പളം വാങ്ങുന്ന അധ്യാപകർക്ക് പരീക്ഷാ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് പ്രതിഫലം നൽകുന്നു

29	3-5	ഡീൻ (എസ്.എ) സ്റ്റുഡന്റ്സ് യൂണിയൻ വഴി നടപ്പിലാക്കിയ വിവിധ പരിപാടികളിലെ അപകടകൾ
30	3-6	പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ്- പരാമർശങ്ങൾ
31	3-7	Zonal Evaluation Camp ന്റെ പ്രവർത്തനം- സർവകലാശാലയുടെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് മാനുവൽ വ്യവസ്ഥകൾ യഥാവിധി പാലിക്കുന്നില്ല
32	3-8	ഫാക്കൽറ്റി എൻറോൾമെന്റ് പ്രോഗ്രാം- പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്
33	3-9	പിഎച്ച്ഡി- പ്രോഗ്രാം-ഗവേഷണം നാളിതുവരെ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല
34	3-10	സർവകലാശാല- ആയുർവ്വേദ രംഗത്തെ ഗവേഷണങ്ങൾ
35	3-11	സെനറ്റ് ഹാൾ പൂർത്തീകരണം- ₹2,51,626/- കരാറുകാരന് അധികം നൽകി
36	3-12	Civil Works in Administrative Office Building- ന്യൂനതകൾ
37	3-13	ഓഡിറ്റോറിയം നിർമ്മാണം- CPWDയ്ക്ക് മുൻകൂർ നൽകി ഒരു വർഷത്തിലധികം പിന്നിട്ടിട്ടും നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല
38	3-14	സ്കൂൾ ഓഫ് ഹെൽത്ത് പോളിസി & പ്ലാനിങ്, തിരുവനന്തപുരം ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് രണ്ട് വർഷം പിന്നിട്ടിട്ടും കെട്ടിട നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല
	ഭാഗം-4	ധനസ്ഥിതി വിവരണവും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും
39	4-1	വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവ് വിശദാംശം
40	4-2	സാമ്പത്തിക നില
41	4-3	പൊതുമുഖപ്പെടുത്തൽ പത്രിക
42	4-4	31.3.2019ലെ ട്രഷറി/ബാങ്ക് നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ
43	4-5	സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ
44	4-6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി
45	4-7	ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്
46	4-8	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം
47	4-9	തീർപ്പാക്കാനവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ
48	അനുബന്ധം	സ്ഥിരനിക്ഷേപത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

ഭാഗം -1

പൊതു അവലോകനം

1-1 പൊതുവായ വിവരങ്ങൾ

സർവകലാശാലയുടെ സംഘടനാരൂപം, വിവിധ തരത്തിലുള്ള അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരം, മറ്റ് പ്രസക്തമായ വിവരങ്ങൾ

1.1.1. ആമുഖം

കേരള സംസ്ഥാനത്ത് ആധുനിക വൈദ്യശാസ്ത്രം, ഹോമിയോപ്പതി, ആയുർവേദം, സിദ്ധ, യോഗ, പ്രകൃതിചികിത്സ, യുനാനി എന്നീ അനുബന്ധശാസ്ത്രങ്ങളും ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഭാരതീയ ചികിത്സാ സമ്പ്രദായം

എന്നിവയ്ക്ക് മാത്രമായി ശരിയായതും ക്രമപ്രകാരമുള്ളതുമായ ബോധനം, അധ്യാപനം, പരിശീലനം, ഗവേഷണം എന്നിവ ഉറപ്പുവരുത്തുന്ന ആവശ്യത്തിലേയ്ക്ക് 07.12.2009 ന് വിളംബരപ്പെടുത്തിയ 'കേരള ആരോഗ്യത്തിനും അനുബന്ധശാസ്ത്രങ്ങൾക്കും ഉള്ള സർവ്വകലാശാല ഓർഡിനൻസ്, 2010, 22.01.2011 ന് വിളംബരപ്പെടുത്തിയ കേരള ആരോഗ്യശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല നിയമം, 2010' എന്നിവ പ്രകാരം കേരള ആരോഗ്യശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല നിലവിൽവന്നു. സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രഥമ സ്റ്റാറ്റൂട്ട് 2013-ൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ്(അ)നം.125/2013/ആ.ക.ക്ഷേ.വ./തീയതി 04.04.2013 പ്രകാരം പ്രാബല്യത്തിലായി. പ്രസ്തുത സ്റ്റാറ്റൂട്ട് അസാധുവാക്കിക്കൊണ്ട് 20.04.2018 ലെ സ.ഉ(അ)നം.44/2018/ആ.ക.ക്ഷേ.വ. പ്രകാരം (SRO 253/2018) പുതിയ പ്രഥമ സ്റ്റാറ്റൂട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രാദേശിക അധികാരികളെ കേരള സംസ്ഥാനം മുഴുവൻ വ്യാപിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതും ആസ്ഥാനം തൃശ്ശൂരും ആണ്.

കേരള ആരോഗ്യശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല പരീക്ഷാ മാനുവൽ 21.06.2018 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നു.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം, വകുപ്പ് 3(1)പ്രകാരമുള്ള പട്ടികയിലെ ക്രമ നമ്പർ 5 ആയി സംസ്ഥാനത്തെ എല്ലാ സർവ്വകലാശാലകളും ഉൾപ്പെടുന്നുണ്ട്. 2010ലെ കേരള ആരോഗ്യശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലാ നിയമം വകുപ്പ് 68(1)ലെ വ്യവസ്ഥയനുസരിച്ച് സർവ്വകലാശാലയുടെ ഓഡിറ്റിനായി ഈ വകുപ്പിനെ (ഉത്തരവ് നമ്പർ 586/2011/ധനം തീയതി 03.12.2011) സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തി.

1.1.2. സർവ്വകലാശാലയുടെ ചുമതലകൾ

സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രധാനപ്പെട്ട ചുമതലകൾ താഴെ പറയുന്നവയാണ്.

1. വൈദ്യശാസ്ത്രവും അനുബന്ധ ശാസ്ത്രങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട, സർവ്വകലാശാല യുക്തമെന്നു കരുതുന്ന, അങ്ങനെയുള്ള പഠനശാഖകളിൽ ബോധനവും പരിശീലനവും നൽകുക
2. വൈദ്യശാസ്ത്രത്തിലും അനുബന്ധ ശാസ്ത്രങ്ങളിലും ഗവേഷണത്തിനു വേണ്ടിയും അറിവിന്റെ ഉന്നമനത്തിനും വ്യാപനത്തിനും വേണ്ടിയും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുക
3. ബിരുദങ്ങളും, ഡിപ്ലോമകളും, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും മറ്റ് അക്കാഡമിക് ബഹുമതികളും ഏർപ്പെടുത്തുകയും നൽകുകയും ചെയ്യുക തുടങ്ങി xlii വരെയുള്ള ഉപവകുപ്പുകൾ (കേരള ആരോഗ്യശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലാ നിയമം,2010 വകുപ്പ് 6 കാണുക.)

1.1.3. സർവ്വകലാശാലയുടെ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

1. വൈദ്യശാസ്ത്ര ഗവേഷണം പരിപോഷിപ്പിച്ചുകൊണ്ടും പ്രോത്സാഹിപ്പിച്ചുകൊണ്ടും വൈദ്യശാസ്ത്രങ്ങളുടെയും അനുബന്ധ മേഖലകളിലെയും പഠനവും അറിവും പുരോഗമിപ്പിക്കുകയും വ്യാപിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക;
2. വൈദ്യശാസ്ത്ര മേഖലയിലെ പുരോഗതികളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള പുതിയ പാഠ്യക്രമങ്ങളും പാഠ്യപദ്ധതികളും തയ്യാറാക്കുക;
3. അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്ത കോളേജുകളുടെയോ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ അക്കാഡമിക് നിലവാരം ക്രമപ്പെടുത്തുക;
 - (1) ആരോഗ്യത്തിന്റെ പ്രതിരോധവും പ്രോത്സാഹനവും സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുക;
 - (2) സമൂഹത്തിന്റെ ആരോഗ്യ പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കാനുള്ള പദ്ധതികൾ സംഘടിപ്പിക്കുക;
4. സംസ്ഥാനത്ത് വൈദ്യശാസ്ത്ര മാനവശേഷി വികസനത്തിന് നേതൃത്വം നൽകുക;
5. സംസ്ഥാനത്തിനുവേണ്ടി ആരോഗ്യസൂത്രണത്തിനും ആരോഗ്യ നയരൂപീകരണത്തിനും നേതൃത്വം നൽകുക;
6. സാംക്രമിക രോഗ പഠനത്തിനും സംസ്ഥാനത്ത് വ്യാപകമായിട്ടുള്ള രോഗങ്ങൾ നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും ജാഗ്രതയോടെയുള്ള മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനുമുള്ള സംവിധാനത്തിന് ഊന്നൽ നൽകുക;
7. മറ്റ് ദേശീയവും അന്തർദേശീയവുമായ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെടുന്നതിന് നോഡൽ ഏജൻസിയായി പ്രവർത്തിക്കുക;
8. വിവിധ വൈദ്യശാസ്ത്ര സമ്പ്രദായങ്ങൾ തമ്മിലുള്ള സംവാദത്തിനുള്ള വേദി ഒരുക്കുക;

9. വിവിധ വൈദ്യശാസ്ത്ര സമ്പ്രദായങ്ങൾ തമ്മിലുള്ള കൂട്ടായ ഗവേഷണ പരിപാടികൾക്കും സമന്വയത്തിനുമുള്ള അവസരങ്ങൾ ആരായുക;
10. വൈദ്യശാസ്ത്രത്തിന്റെയും അനുബന്ധ ശാസ്ത്രങ്ങളുടെയും വിദ്യാഭ്യാസത്തിനുള്ള സൗകര്യങ്ങളുടെ നീതിപൂർവ്വകമായ വിതരണം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക;
11. ദ്രുതഗതിയിൽ വികസിച്ചുകൊണ്ടും മാറിக்கൊണ്ടിരിക്കുന്ന സമൂഹത്തിൽ അറിവ് ആർജ്ജിക്കുന്നതിന് പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും പഠിക്കുന്ന ഒരു സമൂഹത്തിന് ഉചിതമായ ആധുനിക ആശയ വിനിമയ മാധ്യമങ്ങളും സാങ്കേതിക വിദ്യയും ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ട് വൈദ്യശാസ്ത്രങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാഭ്യാസ ശൃംഖല സ്ഥാപിച്ചുകൊണ്ട് മാനുഷിക പരിശ്രമത്തിന്റെ എല്ലാ മേഖലകളിലും നൂതന രീതികളുടെയും ഗവേഷണത്തിന്റെയും കണ്ടുപിടുത്തത്തിന്റെയും പശ്ചാത്തലത്തിൽ അറിവ് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും പരിശീലനം നൽകുന്നതിനും വൈദഗ്ദ്ധ്യ വികസനത്തിനും തുടർച്ചയായ അവസരങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യുക;
12. ഗവേഷണങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ട മേഖലയിലെ മറ്റ് അക്കാദമിക് പ്രവർത്തനങ്ങളും പ്രോത്സാഹിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ഭാരതീയ ചികിത്സാസമ്പ്രദായത്തിന്റെയും അതിന്റെ എല്ലാ ശാഖകളുടെയും ഹോമിയോപ്പതിയുടെയും വികസനത്തിനായി കൂടുതൽ ഊന്നൽ നൽകുക.

1.1.4. സർവ്വകലാശാലയുടെ സംഘടനാരൂപം

സർവ്വകലാശാലാ നിയമം 4-ാം വകുപ്പനുസരിച്ച് സർവ്വകലാശാലയുടെ ഘടന

താഴെപറയും പ്രകാരമാണ്.

1. സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്ഥാപനങ്ങൾ

- (i) കാലാകാലങ്ങളിൽ സർവ്വകലാശാല തീരുമാനിക്കുന്ന മേഖലകളിലെ പഠനത്തിനും ഗവേഷണത്തിനുമുള്ള സ്കൂളുകൾ
- (ii) സർവ്വകലാശാല നേരിട്ടു നടത്തുന്ന, അണ്ടർ ഗ്രാജുവേറ്റ് പോസ്റ്റ് ഗ്രാജുവേറ്റ് അധ്യാപനത്തിൽ പ്രധാനമായും ശ്രദ്ധ കേന്ദ്രീകരിച്ചിട്ടുള്ള കോൺസ്റ്റിറ്റ്യൂവന്റ് കോളേജുകൾ

2. സർക്കാർ മേഖലയിലും സ്വകാര്യ എയ്ഡഡ് അല്ലെങ്കിൽ അൺ എയ്ഡഡ് മേഖലകളിൽ രണ്ടിലും അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്ത കോളേജുകൾ.

3. അംഗീകൃത സ്ഥാപനങ്ങൾ

സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിൽ 2018-19 വർഷത്തിൽ അഫിലിയേറ്റ്ഡ് കോളേജുകൾ മാത്രമാണുള്ളത്. അവയുടെ എണ്ണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അഫിലിയേറ്റ്ഡ് കോളേജുകളുടെ എണ്ണം

അഫിലിയേറ്റ്ഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ	ഗവൺമെന്റ് (എണ്ണം)	എയ്ഡഡ് (എണ്ണം)	സ്വാശ്രയ സ്ഥാപനങ്ങൾ (എണ്ണം)	ആകെ (എണ്ണം)
മെഡിക്കൽ കോളേജുകൾ	11	0	22	33
ആയുർവ്വേദ കോളേജുകൾ	3	2	12	17
ഹോമിയോ മെഡിക്കൽ കോളേജുകൾ	3	3	0	6
ഡെന്റൽ കോളേജുകൾ	5	0	20	25

സിദ്ധ കോളേജുകൾ	0	0	1	1
യൂനാനി കോളേജുകൾ	0	0	1	1
നഴ്സിംഗ് കോളേജുകൾ	6	0	118	124
പാരാമെഡിക്കൽ കോളേജുകൾ	7	0	43	50
ഫാർമസി കോളേജുകൾ	4	0	44	48
ആകെ	39	5	261	305

1.1.5 സർവ്വകലാശാലയിലെ അധികാര സ്ഥാനങ്ങളും മറ്റു വിവരങ്ങളും

നം	അധികാര സ്ഥാനത്തിന്റെ പേര്	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ക്യാറം (കുറഞ്ഞത്)	നിർബന്ധമായി ചേരേണ്ട വാർഷിക യോഗങ്ങളുടെ എണ്ണം	ചേർന്ന യോഗങ്ങളുടെ തീയതി	പങ്കെടുത്ത അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം
1	സെനറ്റ്	96	24	സർവ്വകലാശാല നിയമം 2010 അനുസരിച്ച് ഒരു വർഷത്തിൽ കുറഞ്ഞത് 2 സെനറ്റ് യോഗങ്ങളെങ്കിലും ചേർന്നിരിക്കണമെന്നും അതിലൊന്ന് വാർഷിക യോഗമാവണമെന്നുമുണ്ട്	17.11.2018	40
					14.03.2019	60
2	ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ	17	9	3 മാസത്തിൽ ഒരിക്കൽ	21.04.2018	15
					08.06.2018	9
					07.07.2018	9
					01.09.2018	10
					08.11.2018	13
					31.12.2018	13
01.03.2019	12					
3	അക്കാദമിക് കൗൺസിൽ	69	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ 1/4	വർഷത്തിൽ ചുരുങ്ങിയത് 3 തവണ	09.10.2018	48
					21.03.2019	50
4	പരീക്ഷാ ബോർഡ്	14	7	2	16.04.2018	9
					24.07.2018	13
					31.08.2018	13
					02.11.2018	9

					27.12.2018	12
					18.03.2019	11
5	പഠന ബോർഡ് 5.1 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്- മെഡിക്കൽ (പി.ജി)	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കിൽ	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ,കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസല റുടെ നിർദ്ദേശാനു സരണം അത്യാ വശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്ന താണ്	03.07.2018	7
					25.09.2018	7
					19.03.2019	5
	5.2 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്- സർജിക്കൽ(പി.ജി.)മെഡിക്കൽ	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കിൽ	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ,കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസല റുടെ നിർദ്ദേശാനു സരണം അത്യാ വശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്ന താണ്	03.07.2018	8
					25.09.2018	6
					19.03.2019	6
	5.3 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്- സൂപ്പർ സ്പെഷ്യാലിറ്റി മെഡിക്കൽ (പി.ജി)	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കിൽ	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ,കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസല റുടെ നിർദ്ദേശാനു സരണം അത്യാ വശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്ന താണ്	03.07.2018	6
					25.09.2018	5
	5.4 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്- സൂപ്പർ സ്പെഷ്യാലിറ്റി സർജിക്കൽ (പി.ജി.മെഡിക്കൽ)	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കിൽ	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ,കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസല റുടെ നിർദ്ദേശാനു സരണം അത്യാ വശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്ന താണ്	03.07.2018	8
					25.09.2018	5
	5.5 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്- (പി.ജി.)പ്രീ ക്ലിനിക്കൽ(മെഡിക്കൽ)	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കിൽ	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ,കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസല റുടെ നിർദ്ദേശാനു സരണം അത്യാ വശ്യം വരുന്ന	03.07.2018	8
					25.09.2018	8

				അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	19.03.2019	6
5.6 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്- (യു.ജി) ക്ലിനിക്കൽ(മെഡിക്കൽ) 11	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കു	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ,കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	03.07.2018	6	
				17.09.2018	8	
				12.03.2019	7	
5.7 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്- പ്രീ-ക്ലിനിക്കൽ(യു.ജി.) (മെഡിക്കൽ)	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കു	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ,കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	03.07.2018	10	
				17.09.2018	8	
				12.03.2019	7	
5.8 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്- ദന്തൽ സയൻസസ് (യു.ജി)	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കു	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ,കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	03.07.2018	11	
				03.09.2018	10	
				01.10.2018	11	
5.9 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്- ദന്തൽ സയൻസസ് (പി.ജി)	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കു	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ,കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	03.07.2018	11	
				30.08.2018	10	
				01.10.2018	11	
5.10 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്- ആയുർവ്വേദ പ്രീ ക്ലിനിക്കൽ (പി.ജി)	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കു	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ,കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന	11.05.2018	15	
				03.07.2018	7	

				അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്		
5.11 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്- ആയുർവ്വേദ ക്ലിനിക്കൽ (യു.ജി)	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളി	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ	03.07.2018	10	
				23.01.2019	8	
5.12 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്- ആയുർവ്വേദ മെഡിക്കൽ (പി.ജി)	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളി	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	03.07.2018	10	
				05.02.2019	11	
5.13 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്- ആയുർവ്വേദ സർജിക്കൽ (പി.ജി)	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളി	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	03.07.2018	7	
				05.02.2019	6	
5.14 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്- ആയുർവ്വേദ പ്രീ ക്ലിനിക്കൽ (യു.ജി)	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളി	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	03.07.2018	11	
				23.01.2019	8	
5.15 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്- ഹോമിയോപ്പതി (പി.ജി)	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളി	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	03.07.2018	11	
				18.09.2018	6	

			വശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	05.02.2019	8
5.16 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്-ഹോമിയോപ്പതി (യു.ജി)	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളി	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	03.07.2018	10
			18.09.2018	8	
			05.02.2019	6	
5.17 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്-നഴ്സിംഗ് (പി.ജി)	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളി	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	03.07.2018	8
			08.08.2018	9	
			05.02.2019	10	
5.18 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്-നഴ്സിംഗ് (യു.ജി)	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളി	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	03.07.2018	7
			08.08.2018	7	
			05.02.2019	9	
5.19 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്-ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽ സയൻസസ് (യു.ജി)	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളി	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	27.04.2018	7
			03.07.2018	10	
			17.09.2018	9	
			19.12.2018	7	
			12.02.2018	7	
5.20 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്-ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽ സയൻസസ് (പി.ജി)	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളി	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	27.04.2018	5
			03.07.2018	8	
			01.08.2018	8	
			27.09.2018	9	

			വശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	19.12.2018	9
				26.02.2019	9
				26.03.2019	6
5.21 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്-റീഹാബിലിറ്റേഷൻ സയൻസ്	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കിൽ	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	03.07.2018	8
				10.08.2018	9
				18.01.2019	7
5.22 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്-ക്ലിനിക്കൽ അലൈഡ് സയൻസസ്	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കിൽ	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	03.07.2018	7
5.23 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്-ഫിസിയോതെറാപ്പി	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കിൽ	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	03.07.2018	8
				30.01.2019	8
5.24 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്-മെഡിക്കൽ ലാബ് ടെക്നോളജി	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കിൽ	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	03.05.2018	6
				03.07.2018	8
				04.01.2019	6
5.25 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്-റേഡിയേഷൻ ആൻഡ് ഇമേജിങ് സയൻസ്	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കിൽ	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	03.07.2018	6

			റൂടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	14.02.2019	6
5.26 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്-സിദ്ധ	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളി	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	03.07.2018	7
				01.10.2018	8
				10.01.2019	7
5.27 ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ്-യുനാനി	11	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളി	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	14.01.2019	7
6 6.1 ഫാക്കൽറ്റി ഓഫ് ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽ സയൻസസ്	6	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളി	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	27.04.2018	3
				03.10.2018	4
				19.12.2018	4
				26.02.2019	5
6.2 ഫാക്കൽറ്റി ഓഫ് ദന്തൽ സയൻസസ്	6	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളി	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	31.08.2018	6
				05.10.2018	4
6.3 ഫാക്കൽറ്റി ഓഫ് നഴ്സിംഗ്	6	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളി	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	15.09.2018	5

				റൂടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	16.03.2019	4
6.4 ഫാക്കൽറ്റി ഓഫ് മെഡിസിൻ	16	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളി	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	25.09.2018	11	
				19.03.2019	8	
6.5 ഫാക്കൽറ്റി ഓഫ് ഹോമിയോപ്പതി	6	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളി	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	05.10.2018	5	
				12.03.2019	6	
6.6 ഫാക്കൽറ്റി ഓഫ് ആയുർവ്വേദ, സിദ്ധ	14	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളി	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	11.05.2018	7	
				01.10.2018	10	
				23.01.2019	10	
6.7 ഫാക്കൽറ്റി ഓഫ് പാരാമെഡിക്കൽ ആൻഡ് അലൈഡ് ഹെൽത്ത് സയൻസസ്	12	ആകെ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളി	വർഷത്തിൽ ഒരിക്കൽ, കൂടാതെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം അത്യാവശ്യം വരുന്ന അവസരത്തിൽ യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്	26.09.2018	10	
				16.03.2019	10	
7 ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റി	7	4	4	18.04.2018	5	
				01.06.2018	4	

					04.07.2018	5
					14.08.2018	5
					02.11.2018	5
					27.12.2018	6
					26.02.2019	5
8	പ്ലാനിംഗ് കമ്മിറ്റി	15	1/3 ഭാഗം	3	07.03.2018	8
					18.12.2018	12
9	റിസർച്ച് കൗൺസിൽ	15	Not specified in Act & Statute	Not specified in Act & Statute	Going to be held on 19.09.2019	--
10	യൂണിവേഴ്സിറ്റി ക്വാളിറ്റി അച്ചുറൻസ് കൗൺസിൽ	11	Not specified in Act & Statute	Not specified in Act & Statute	26.06.2018	11
11	എത്തിക്സ് കമ്മിറ്റി	15	50%	Not specified in Act & Statute	04.01.2019	12
12	സ്റ്റുഡന്റ്സ് കൗൺസിൽ	21	1/4th	2	23.05.2018	12
					16.11.2018	12

1-2 ബജറ്റ്

ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, പാസ്സാക്കൽ, നിർവ്വഹണം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് സർവ്വകലാശാല നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ താഴെപ്പറയുന്നവയാണ്.

വകുപ്പ് 23(iv)	സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി സർവ്വകലാശാലയുടെ ബജറ്റും ധനപരമായ കണക്കും പരിഗണിക്കുകയും പാസ്സാക്കുകയും ചെയ്യുക (ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ അധികാരങ്ങൾ)
വകുപ്പ് 23(xix)	ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്നും ലഭിച്ച പ്രകാരമുള്ള ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് അതിന്റേതായ ഭേദഗതികൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, അവയോടുകൂടി അംഗീകരിക്കുക (ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ അധികാരങ്ങൾ)
വകുപ്പ് 32(2) (i)	സർവ്വകലാശാലയുടെ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുകയും ചെലവിന്റെ കണക്കുകൾ പുനരവലോകനം ചെയ്യുകയും ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിന് ശുപാർശ നടത്തുകയും ചെയ്യുക (ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റിയുടെ അധികാരങ്ങൾ)
വകുപ്പ് 66(1)	അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ വാർഷിക ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ ധനവിവര പത്രികയോടൊപ്പം ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടുകളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന തീയതിക്ക് മുമ്പ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ

അംഗീകാരം ലഭിച്ചശേഷം ആയത് സെനറ്റിൽ ചർച്ചക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

2010 ലെ സർവ്വകലാശാല നിയമം, വകുപ്പ് 40(2)(xxi) പ്രകാരം അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായവും ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കി അംഗീകരിക്കേണ്ട വിധവും സ്റ്റാറ്റൂട്ടിനാൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഈ വിഷയത്തിൽ നാളിതുവരെ സ്റ്റാറ്റൂട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല.

2018-19 വർഷത്തെ ബജറ്റ്/പുതുക്കിയ ബജറ്റ് ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ചത് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

	ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ച തീയതി	ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ച തീയതി
ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്	27.12.2017, അജണ്ട നം. 33.2	29.12.2017, അജണ്ട നം. 43.16
പുതുക്കിയ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്	27.12.2018, അജണ്ട നം. 40.3	31.12.2018, അജണ്ട നം. 50.08

വർഷം	വരവ്		ചെലവ്	
	ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്	പരിഷ്കരിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ്	ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്	പരിഷ്കരിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ്
നോൺപ്ലാൻ	1,34,13,75,000	68,56,57,950	70,34,75,000	64,67,75,750
പ്ലാൻ	30,00,00,000	24,50,00,000	58,65,00,000	20,70,00,000
ആകെ	1,64,13,75,000	93,06,57,950	1,28,99,75,000	85,37,75,750

1-3 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക സർവകലാശാല അംഗീകരിച്ച തീയതി	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക ഓഡിറ്റിന് ലഭിക്കേണ്ട തീയതി	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക ഓഡിറ്റിന് ലഭിച്ച തീയതി
15.07.2019 ലെ ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ തീരുമാനം 55.47	31.07.2019	25.07.2019

1-4 വിവിധ ധനസഹായങ്ങളും വിനിയോഗവും

1. സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതിയേതര ധനസഹായം
2. സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതി ധനസഹായം
3. യു.ജി.സി ധനസഹായം
4. പ്രത്യേക ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള ധനസഹായം
5. മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നുള്ള ധനസഹായം

1.4.1 സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതിയേതര ധനസഹായം

2018-19 വർഷം പദ്ധതിയേതര ധനസഹായമിനത്തിൽ ലഭിച്ച തുകയുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ.

--	--	--	--	--	--

ക്രമ നം.	സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം./ തീയതി	തുക	ഷേറി അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വെച്ച തീയതി	പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യം	ഷേറി/ബാങ്ക്
1	ജി.ഒ(ആർ.ടി) നം. 1809/2018/ ആ.ക.വ തീയതി. 06.06.2018	2,25,00,000	05.07.2018	നോൺ പ്ലാൻ- നോൺ സാലറി	സബ് ഷേറി, മെഡിക്കൽ കോളേജ്, മുളങ്കുന്നത്തുകാവ്
2	ജി.ഒ (ആർ.ടി) നം. 2683/2018/ ആ.ക.വ തീയതി 31.08.2018	2,25,00,000	23.10.2018	നോൺ പ്ലാൻ- നോൺ സാലറി	
3	ജി.ഒ(ആർ.ടി) നം. 2841/2018/ ആ.ക.വ. തീയതി 15.09.2018	1,00,00,000	23.10.2018	നോൺ പ്ലാൻ- സാലറി	
4	ജി.ഒ (ആർ.ടി) നം. 234/2019/ ആ.ക.വ. തീയതി 31.01.2019	50,00,000	26.03.2019	നോൺ പ്ലാൻ- സാലറി	

1.4.2 സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതി ധനസഹായം

2018-19 വർഷം പദ്ധതി ധനസഹായമിനത്തിൽ സർവകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിച്ച തുകയുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

മാസം	സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം./ തീയതി	തുക	ഷേറി അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വെച്ച തീയതി	ഷേറി	പദ്ധതി/ പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യം	പദ്ധതി കാലയളവ്/ വിനിയോഗ കാലയളവ്	റിമാർക്സ്
മെയ്	ജി.ഒ(ആർ.ടി) നം. 1516/2018/ ആ.ക.വ തീയതി 05.05.2018	4,38,03,600	16.05.18	സബ് ഷേറി, മെഡിക്കൽ കോളേജ്- പി.ഒ., മുളങ്കുന്നത്തുകാവ്	പ്ലാൻ - മൂലധന ആസ്തികളുടെ രൂപീകരണം ആരോഗ്യ സർവ്വകലാശാല ക്യാമ്പസിൽ ഓഡിറ്റോറിയം നിർമ്മാണം	2018-19	2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷം റെസ്യൂം ചെയ്ത തുക 2018-19 വർഷത്തെ ബജറ്റിൽ റിലീസ് ചെയ്തു.
സെപ്	ജി.ഒ(ആർ.ടി)	1,61,00,000	28.09.18	..	പ്ലാൻ -	2018-19	2017-18

-റ്റംബർ	നം.2569/ 2018/ ആ.ക.വ തിയ്യതി 14.08.2018				കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാ ശാല ക്യാമ്പസിൽ 250KWP സോളാർ പവർ പ്ലാന്റ് നിർമ്മാണം		സാമ്പ ത്തിക വർഷം e- LAMS ൽ പോസ്റ്റ് ചെയ്ത തുകയിൽ നിന്നും റിലീസ് ചെയ്തു.
സെപ് - റ്റംബർ	ജി.ഒ(ആർ.ടി) നം. 2567/ 2018/ ആ.ക.വ തിയ്യതി 14.08.2018	2,00,00,000	28.09.18	..	പ്ലാൻ - സൂൾ ഓഫ് ഹെൽത്ത് പോളിസി & പ്ലാനിംഗ് കെട്ടിട നിർമ്മാണം- ഒന്നാം ഘട്ടം	2018-19	2017-18 സാമ്പ ത്തിക വർഷം e- LAMS ൽ പോസ്റ്റ് ചെയ്ത തുകയിൽ നിന്നും റിലീസ് ചെയ്തു.
ഒക്ടോ ബർ	ജി.ഒ(ആർ.ടി) നം. 2876/ 2018/ ആ.ക.വ തിയ്യതി 18.09.2018	3,09,29,000	23.10.18	..	പ്ലാൻ	2018-19	2017-18 സാമ്പ ത്തിക വർഷം സർവ്വ കലാ ശാലയുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് റെസ്യൂം ചെയ്ത തുക 2018-19 വർഷത്തെ ബജറ്റിൽ ഉൾപ്പെടു ത്തി റിലീസ് ചെയ്തു.
നവംബർ	ജി.ഒ(ആർ.ടി) നം. 3181/ 2018/ ആ.ക.വ തിയ്യതി 22.10.2018	57,00,000	12.11.18	..	പ്ലാൻ - ഫർണിച്ചർ വാങ്ങൽ	2018-19	2017-18 സാമ്പ ത്തിക വർഷം e- LAMS ൽ പോസ്റ്റ്

							ചെയ്ത തുകയിൽ നിന്നും റിലീസ് ചെയ്തു.
നവംബർ	ജി.ഒ(ആർ.ടി) നം. 3009/2018/ആ.ക.വ തീയതി 01.10.2018	1,46,00,000	12.11.18	..	പ്ലാൻ	2018-19	2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷം റെസ്യൂം ചെയ്ത തുക 2018-19 വർഷത്തെ ബജറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി റിലീസ് ചെയ്തു.
മാർച്ച്	ജി.ഒ(ആർ.ടി) നം. 315/2019/ആ.ക.വ തീയതി 02.02.2019	1,46,52,000	26.03.19	..	പ്ലാൻ	2018-19	2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷം റെസ്യൂം ചെയ്ത തുക 2018-19 വർഷത്തെ ബജറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി റിലീസ് ചെയ്തു.

1.4.3 യു.ജി.സി. ധനസഹായം

തൻവർഷം യു.ജി.സി. ധനസഹായം ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

1.4.4 പ്രത്യേക ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള ധനസഹായം

ധനസഹായം ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

1.4.5 മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നുള്ള ധനസഹായം

ധനസഹായം ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

1-5 വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ

തൻവർഷം അനുവദിച്ച വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസിയുടെ ഉത്തരവ് നം./ തീയതി	ലഭിച്ച ധനസഹായം	വിനിയോഗിച്ച തുക	ഉദ്ദേശ്യം	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യ പത്രം നം./ തീയതി	പദ്ധതി/ പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യം	പദ്ധതി കാലയളവ്/ വിനിയോഗ കാലയളവ്
1	G.O.(Rt) No.2841/2018/H&FWD Dated 15.09.2018	100,00,000	100,00,000	നോൺ പ്ലാൻ സാലറി	27.11.18	നോൺ പ്ലാൻ സാലറി	2018-19
2	G.O.(Rt) No234/ 2019/H&FWD Dated 31.01.2019	50,00,000	50,00,000	നോൺ പ്ലാൻ സാലറി	28.03.19	നോൺ പ്ലാൻ സാലറി	2018-19

1-6 തനത് വരുമാനം

മുൻ വർഷത്തേക്കാൾ സർവകലാശാലയ്ക്ക് ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തനതു വരുമാനത്തിൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം 2.85 ശതമാനം വർദ്ധനവ് ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്.

തനത് വരവിനം	മുൻവർഷം	തൻവർഷം	മുൻപത്തെ അപേക്ഷിച്ച് തൻവർഷ വരവ് വ്യത്യാസം (+/- %)
ഫീസ്	50,77,06,866	51,83,93,093	+2.1
പലിശ	12,98,02,325	13,73,32,660	+5.8
മറ്റു വരവുകൾ	21,24,154	21,12,571	-0.55
ആകെ	63,96,33,345	65,78,38,324	+2.85

1-7 എൻഡോവ്മെന്റുകൾ / ചെയറുകൾ എന്നിവയുടെ വിവരം

ക്രമ നം.	എൻഡോവ്മെന്റിന്റെ പേര് / ഉദ്ദേശ്യം	ഫിക്സ്ഡ് ഡെപ്പോസിറ്റ് നം./തീയതി	തുക
1	ഡോ.ജയറാം പണിക്കർ എൻഡോവ്മെന്റ്	31547327832/ 31.03.2018	3,00,000/-

1-8 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഏജൻസി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് പുറപ്പെടുവിച്ച തീയതി

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഏജൻസി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് പുറപ്പെടുവിച്ച തീയതി
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (G&SSA), തിരുവനന്തപുരം	01.01.2018 മുതൽ 30.11.2018 വരെ	25.01.2019

1-9 സർവ്വകലാശാല അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ രൂപപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനമായ കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല നാളിതുവരെ അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല. സർവ്വകലാശാല ഓരോ വർഷവും അക്കൗണ്ടിംഗ് പോളിസി തയ്യാറാക്കി വാർഷിക കണക്ക് തയ്യാറാക്കുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്. 2010-11 മുതൽക്ക് അക്രൂവൽ സമ്പ്രദായത്തിലാണ് വാർഷിക കണക്ക് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. സർവ്വകലാശാലയിൽ അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ് വെയർ - സ്യൂട്ട് 2013-14 മുതൽ നിലവിൽ വന്നിട്ടുണ്ട്. നിലവിലെ രീതിയിൽ ദൈനംദിന സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളുടെ രേഖപ്പെടുത്തൽ അപൂർണ്ണമാണ്. സർവ്വകലാശാലയുടെ അടിസ്ഥാന രജിസ്റ്ററുകൾ, സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളുടെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ, വാർഷിക കണക്ക് തയ്യാറാക്കൽ എന്നിവ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന വിശദമായ അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ രൂപപ്പെടുത്തേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്.

1-10 സ്യൂട്ട് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ 26/18-19 തീയതി 30.10.2019

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ 53/18-19 തീയതി 10.12.2019

കോടതി വ്യവഹാരവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പുരോഗതി നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനും യഥാസമയം നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ഓരോ സ്ഥാപനവും സ്യൂട്ട് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ സർവ്വകലാശാല നാളിതുവരെ ഇത്തരത്തിൽ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. സർവ്വകലാശാല ഫീസ് വർദ്ധനവിനെതിരെ സ്വാശ്രയ കോളേജ് മാനേജ്മെന്റുകൾ നടത്തുന്ന കേസുകളും സർവ്വകലാശാലയിലെ അക്കാഡമിക്, പരീക്ഷ വിഭാഗങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കേസുകളും നിലനില്ക്കെ ആയത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ സർവ്വകലാശാലയിൽ ലഭ്യമല്ല. കേസുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറികൾക്ക് കേസുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ /വിവരങ്ങൾ സ്റ്റാന്റിങ് കൗൺസലിന്റെ പക്കൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന മറുപടിയാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. 2018-19 വർഷം ലീഗൽ ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ താഴെ പറയും പ്രകാരം ചെലവ് വന്നിട്ടുണ്ട്.

Legal charges to Standing Counsel	₹ 9,01,799
Travelling & Conveyance expenses	₹ 3,39,734
ആകെ	₹ 12,41,533

സർവ്വകലാശാല സ്യൂട്ട് രജിസ്റ്ററും കേസ് സംബന്ധിച്ച രേഖകളും സൂക്ഷിക്കാത്ത നടപടി ശരിയല്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ തുടർനടപടി സ്വീകരിച്ച് രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-11 പെൻഷൻ ഫണ്ട് രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല

കേരള ആരോഗ്യശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല ആക്ട് 2010, സെക്ഷൻ 86 പ്രകാരം , സർവ്വകലാശാല, അതിന്റെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടേയും അദ്ധ്യാപകരുടേയും അതിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലും സേവനത്തിലും ഉള്ള മറ്റ് ജീവനക്കാരുടേയും ഗുണത്തിനുവേണ്ടി , സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരത്തോടുകൂടി ഇൻഷുറൻസ്, പെൻഷൻ, പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് എന്നീ കാര്യങ്ങൾക്കു വേണ്ടിയും അതിന് യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന മറ്റ് ഗുണങ്ങൾക്കു വേണ്ടിയും

ഓർഡിനൻസുകൾ മൂലം നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന അങ്ങനെയുള്ള രീതിയിൽ അനയോജ്യമായ വ്യവസ്ഥകൾ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് നിഷ്കർഷിക്കുന്നുണ്ട്.

മേൽ പ്രകാരം പെൻഷൻഫണ്ട് നാളിതുവരെ രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതു സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് റിക്വിസിഷൻ (ഓഡിറ്റ് റിക്വിസിഷൻ SA.03, തീയതി :14/01/2020) നൽകിയുണ്ടായി. പെൻഷൻ ഫണ്ട് രൂപീകരിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ അനുമതിക്കായി ആരോഗ്യ കുടുംബക്ഷേമ (ബി) വകുപ്പിലേക്ക് 06/04/2019, 05/07/2019, 05/10/2019 എന്നീ തീയതികളിലായി 1884/2019/അക്കൗണ്ട്സ് എ 2/കേ.ആ.സ. നമ്പർ കത്തുകൾ സർവ്വകലാശാല അയച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സർക്കാർ അനുമതി ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാർ അനുമതി ലഭ്യമാക്കി പെൻഷൻ ഫണ്ട് രൂപീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 ഇയർ മാർക്ഡ് ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 55/18-19 തീയതി. 10.12.2019

സർവ്വകലാശാലയുടെ 2018-19 വർഷത്തെ വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം ഇയർ മാർക്ഡ് ഫണ്ട് ഇനത്തിൽ 55,00,00,000 രൂപ നീക്കിയിരിപ്പായി കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വർഷം	വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം വരവ് രൂപ	ആവശ്യം
2013-14	5,00,00,000	ഗവേഷണം
2013-14	30,00,00,000	സൂക്ഷ്മകളുടേയും സെന്ററുകളുടേയും വികസനം
2014-15	20,00,00,000	„
2018-19ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	55,00,00,000	

കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല നിയമ പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയുടെ ആദ്യത്തേതും നിർബന്ധിതവുമായ ലക്ഷ്യം വൈദ്യശാസ്ത്ര ഗവേഷണം പരിപോഷിപ്പിച്ചുകൊണ്ടും പ്രോത്സാഹിപ്പിച്ചുകൊണ്ടും വൈദ്യശാസ്ത്രങ്ങളുടെയും അനുബന്ധ മേഖലകളിലെയും പഠനവും അറിവും പുരോഗമിപ്പിക്കുകയും വ്യാപിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക എന്നതാണ്. എന്നാൽ 2013-14 വർഷം ഗവേഷണത്തിനായി സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭ്യമായ ഫണ്ട് നാളിതുവരെ വിനിയോഗിച്ചിട്ടില്ല. മേൽ ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതും വൈദ്യശാസ്ത്ര ഗവേഷണം ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-13 രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിപാലനം

1.ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല - സ്റ്റോക്ക് വാർഷിക ഭൗതികപരിശോധന നടത്തി റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല

2018-19 വർഷത്തെ ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം ₹11,37,38,418/- വിലമതിയുന്ന സ്ഥിര ആസ്തികൾ സർവ്വകലാശാല ആർജ്ജിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർവ്വകലാശാല പർച്ചേസ്, മരാമത്ത്, ഐ .ടി വിഭാഗങ്ങളിലായി യഥാക്രമം പാർട്ട് എ, ബി,സി എന്നിങ്ങനെ ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതിൽ പർച്ചേസ് വിഭാഗത്തിന്റേത് മാത്രമാണ് പൂർണ്ണമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. മറ്റുള്ളവയിൽ മേൽപ്രകാരം മൂല്യത്തിനു തുല്യമായ വിവരങ്ങൾ ചേർത്തിട്ടില്ല. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററുകൾ , ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകൾ എന്നിവ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ 2018-19

സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വാർഷിക സ്റ്റോക്ക് പരിശോധന നടത്തിയിട്ടില്ല. കാലികമാക്കിയ ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകൾ, വാർഷിക സ്റ്റോക്ക് പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

2. കമ്പ്യൂട്ടർ - ഹാർഡ് വെയർ, സോഫ്റ്റ് വെയർ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ച രീതിയിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല.

കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെ ഹാർഡ് വെയറിനും സോഫ്റ്റ് വെയറിനും പ്രത്യേകം സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സർക്കുലർ നം.86/2010/ഫിൻ/24.09.2010 ൽ പറയും പ്രകാരം എല്ലാ വിശദാംശങ്ങളും ചേർത്ത് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. ആയത് തയ്യാറാക്കി പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവു കണക്കുകളിൻമേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

2-1 രസീതി നൽകാതെയുള്ള പണം സ്വീകരിക്കൽ മുതൽ ബാങ്കിൽ അടവാക്കുന്നതു വരെയുള്ള വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലെ പാകപ്പിഴകളും അപൂർണ്ണതകളും - കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയുടെ പണം വരവിന്റേയും അടവാക്കലിന്റേയും കൃത്യത ഉറപ്പിക്കാനാവില്ല

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 3/18-19 തീയതി 06.07.2019

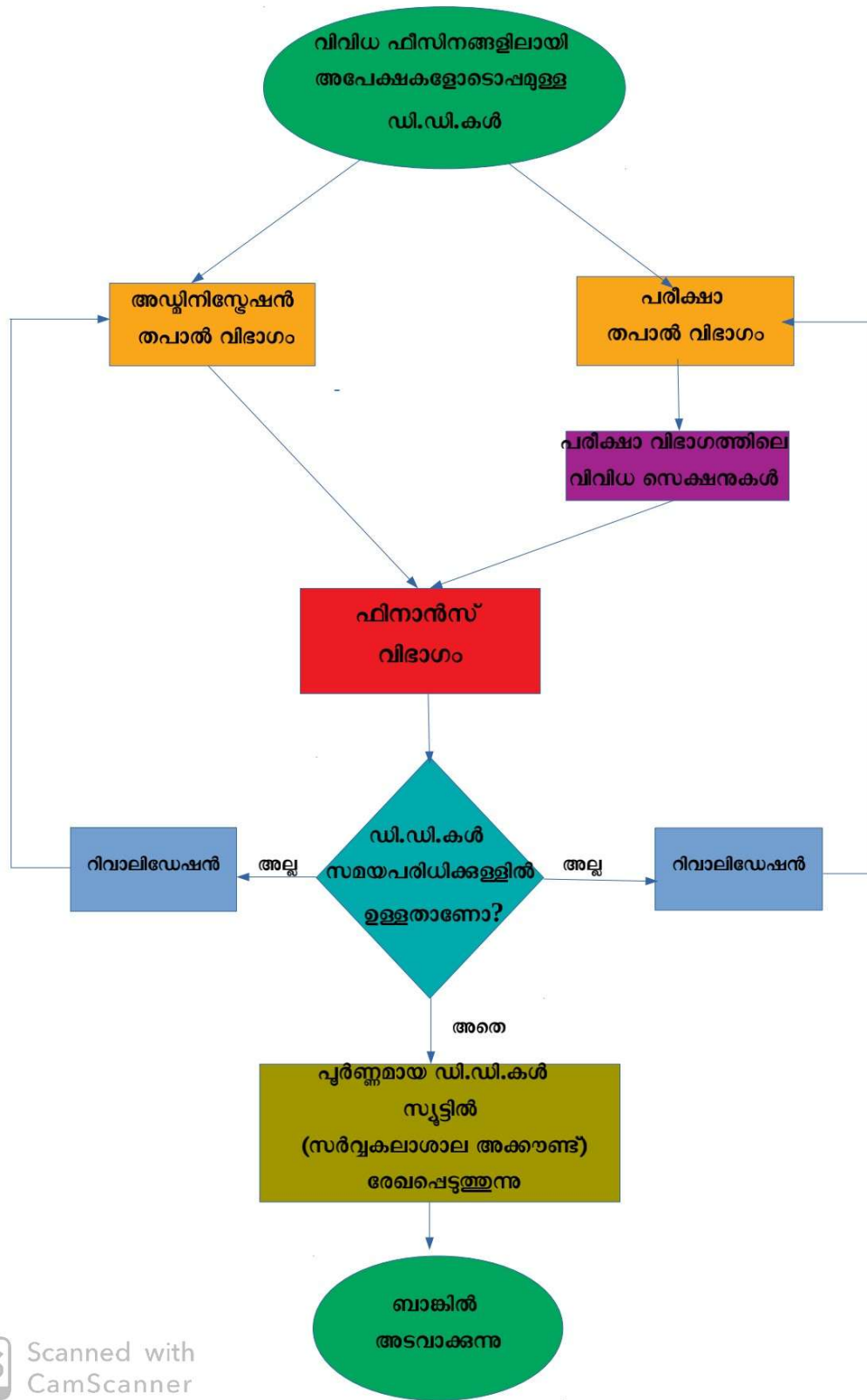
ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 7/18-19 തീയതി 26.08.2019

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 22/18-19 തീയതി 21.10.2019

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 31/18-19 തീയതി 06.11.2019

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 57/18-19 തീയതി 12.12.2019

കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയുടെ വരവിൽ പ്രധാനം അക്കാദമിക് ഇൻകം, എക്സാമിനേഷൻ ഇൻകം, അഫിലിയേഷൻ ഫീ എന്നീ ഇനങ്ങളിലുള്ള ഫീസുകൾ ആണ്. അപേക്ഷകളോടൊപ്പം ഡി.ഡികളായി ഇവ തപാൽ വിഭാഗങ്ങളിൽ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നു. തപാൽ വിഭാഗം മുതൽ ബാങ്കിൽ അടവാക്കുന്നതുവരെ ഈ ഡി.ഡി.കൾ കടന്നു പോകുന്ന വഴി താഴെ നൽകുന്നു.



CS Scanned with CamScanner

1. രസീതി നൽകാതെ പണം സ്വീകരിക്കുന്നു

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വോല്യം 1 ,ആർട്ടിക്കിൾ 7(1) ൽ “ when money is received on account of Government dues, a receipt for the sum received should be given so that the counterfoils of the receipt book should always show the details of revenue realised” എന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നു. എന്നാൽ മേൽ പ്രകാരം അപേക്ഷയോടൊപ്പം സ്വീകരിക്കുന്ന ഡി.ഡി.കൾക്ക് രസീതി (മാമ്പൽ/കമ്പ്യൂട്ടറൈസ്ഡ്) നൽകുന്നില്ല. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകിയ എൻക്വയറിസ്റ്റ് (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.3/18-19 തീയതി 06.07.2019) “ഫീസിനത്തിൽ 25000ൽ അധികം ഡി.ഡി.കളാണ് സർവ്വകലാശാലയിൽ ലഭിച്ചു വരുന്നത്. ഈ വരവുകൾക്കെല്ലാം രസീതി നൽകണമെങ്കിൽ പോസ്റ്റേജ് ചാർജ്ജിനത്തിൽ വലിയ തുക ചെലവാക്കേണ്ടി വരും. കൂടാതെ ടി രസീതുകൾ

ഡെസ്കാച്ച് ചെയ്യുന്നതിനായി വേറെയും ചെലവുകൾ ഉണ്ടാകും. ഫീസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നത് ഡി.ഡികൾ മുഖേന ആയതിനാൽ ഫീസ് അടവാക്കുന്നതിന്റെ എല്ലാ വിശദാംശങ്ങളും ബാങ്കിൽ ലഭ്യമാണ് "എന്ന വിശദീകരണമാണ് സർവ്വകലാശാല നൽകിയത്. എന്നാൽ കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയ്ക്കായി പ്രത്യേകം അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ സർക്കാർ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാൻ സർവ്വകലാശാല ബാധ്യസ്ഥമാണ്.

2. തപാലിൽ വെച്ചു തന്നെ പണം റസീപ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നില്ല

തപാലിൽ ഡി.ഡി.കൾ സ്വീകരിക്കപ്പെടുമ്പോൾ തന്നെ സൂട്ടിലെ (സർവ്വകലാശാല സോഫ്റ്റ് വെയർ) DD Receiptൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. പകരം തപാലിൽ നിന്നും മറ്റു സെക്ഷനുകളിൽ നിന്നും ഡി.ഡികൾ ഫിനാൻസ് വിഭാഗത്തിലേയ്ക്ക് കൈമാറുകയും, അവിടെ വെച്ച് " DD Receipt Entry" നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നു.

3. സൂട്ടിൽ (സർവ്വകലാശാല സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ) ഡി.ഡി.കൾ സ്വീകരിച്ച തീയതിയായി (DD Received Date) ഫിനാൻസ് വിഭാഗം ഡി.ഡി.കൾ കൈപ്പറ്റിയ തീയതി ചേർക്കുന്നു

സർവ്വകലാശാലയിൽ ഡി.ഡി.കൾ സ്വീകരിച്ച തീയതിയായി DD Receipt Entryയിൽ (സൂട്ടിൽ) രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് ഡി.ഡി.കൾ ധനകാര്യ വിഭാഗത്തിൽ കൈപ്പറ്റിയ തീയതിയാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.7/26.08.2019)

ഇതിൽ നിന്നും;

(1) സർവ്വകലാശാല " DD സ്വീകരിച്ച തീയതിയായി" (DD received date) ഏതൊരു തീയതിയും നിലവിൽ സൂട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്താം.

(2) ഒരേ ദിവസം സ്വീകരിച്ച ഡി.ഡി.കൾ വ്യത്യസ്ത തീയതികളിലായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്യപ്പെടാം.

(3) ഡി.ഡി.കൾ സൂട്ടിലെ ഡി.ഡി.റസീപ്റ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്താൻ വിട്ടുപോയാലും പഴയ തീയതിയിൽ പിന്നീട് രേഖപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കും.

എന്ന് വ്യക്തമാകുന്നു.

സർവ്വകലാശാല തപാൽ വിഭാഗത്തിൽ സ്വീകരിച്ച ഡി.ഡി.കൾ മറ്റു തീയതികളിൽ സൂട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദാഹരണങ്ങൾ താഴെ നൽകുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം/ വ്യക്തി	ഉദ്ദേശ്യം	ഡി.ഡി.നം./ തീയതി	ഡി.ഡി.കൾ തപാലിൽ സ്വീകരിച്ച തീയതി	ഡി.ഡി.സ്വീകരിച്ച തീയതിയായി സൂട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തീയതി (ഫിനാൻസ് വിഭാഗം ഡിഡി കൈപ്പറ്റിയ തീയതി)	സൂട്ടിൽ റസീതിയാക്കിയ തീയതി
1	ഗവ.കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ്, ആലപ്പുഴ	ഡെസേർട്ടേ ഷൻ ഫീസ്	363740/ 10.7.18	25.07.18	30.07.18	06.08.18
2	ഗവ.കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ്, കോഴിക്കോട്	ഡെസേർട്ടേ ഷൻ ഫീസ്	055277/ 6.7.18	25.07.18	30.07.18	06.08.18
3	രാഖി.ആർ.	ഡെസേർട്ടേ ഷൻ ഫീസ്	639951/ 9.5.18	16.05.18	22.05.18	28.05.18
4	ഗവ.കോളേജ്	റീ-ടോട്ടലിംഗ്	341760/ 16.04.18	16.04.18	17.04.18	23.04.18

	ഓഫ് നഴ്സിംഗ്, കോഴിക്കോട്	ഫീസ്	5.4.18			
5	അൽഷിഫ കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ്, പെരിന്തൽമണ്ണ	പരീക്ഷാ ഫീസ്	665188/ 29.8.18	11.09.18	19.09.18	27.09.18
6	ജിൻസി ആൻ വർഗ്ഗീസ്	ജനറൽ നസ് വെരിഫിക്കേഷൻ ഫീസ്	557069/ 19.12.18	24.12.18	16.01.19	20.01.19
7	സിൻസി. എം.എം.	ജനറൽ നസ് വെരിഫിക്കേഷൻ ഫീസ്	363977/ 17.1.19	18.01.19	23.01.19	05.02.19
8	ബേബി മെമ്മോറിയൽ കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ്	പരീക്ഷാ ഫീസ് (സപ്ലിമെന്ററി)	597404/ 20.2.19	01.03.19	12.03.19	28.03.19

4. ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷം സ്വീകരിച്ച ഫീസുകൾ അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലേയ്ക്ക് വരവ് വെക്കുന്നു

2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഫീസുകൾ 2018-19ൽ തന്നെ സ്വീകരിക്കുകയും എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ അക്കൗണ്ടിലും ബാങ്കിലും (പൂർണ്ണമായോ/ഭാഗികമായോ) 2019-20ൽ വരവു വെക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഉദാഹരണങ്ങൾ താഴെ നൽകുന്നു.

3rd Bsc നേഴ്സിംഗ് സപ്ലിമെന്ററി പരീക്ഷാ -2019ന് അപേക്ഷിച്ച 115 കോളേജുകളും മാർച്ച് 2019നുള്ളിൽ പരീക്ഷാ ഫീസ് അടവാക്കിയതായി Exam Fee രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ സൂട്ടിൽ ഇത് 2019-20ലെ വരവായാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

1st Post Basic BSc നേഴ്സിംഗ് സപ്ലിമെന്ററി പരീക്ഷ- ഏപ്രിൽ 2019 നായുള്ള അപേക്ഷാ ഫീസ് 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ സർവ്വകലാശാല സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ ഫീസ് രണ്ട് വ്യത്യസ്ത സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലായി വരവു വെച്ചിരിക്കുന്നു. (2018-19, 2019-20). ഉദാഹരണങ്ങൾ താഴെ നൽകുന്നു.

ക്രമ നം.	ഡി.ഡി.നം./ തീയതി	ഡി.ഡി.പരീക്ഷാ വിഭാഗത്തിൽ സ്വീകരിച്ച തീയതി	ഡി.ഡി. ധനകാര്യ വിഭാഗത്തിൽ സ്വീകരിച്ച തീയതി	ഡി.ഡി.സ്വീകരിച്ച തീയതിയായി സൂട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തീയതി
1	536941/ 20.03.2019	27.03.2019	03.04.2019	03.04.2019
2	624344/ 13.3.2019	27.03.2019	03.04.2019	03.04.2019
3	597474/ 7.3.2019	21.03.2019	25.03.2019	25.03.2019

4	803320/ 18.03.2019	22.03.2019	25.03.2019	25.03.2019
---	-----------------------	------------	------------	------------

ഇപ്രകാരം വരവുകൾ അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയിൽ (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.7/18-19 തീയതി 26.08.2019) “ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ലഭിച്ച വരവുകളെല്ലാം ആ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി 23.03.2019ന് തന്നെ ധനകാര്യ വിഭാഗത്തിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഒരു അനുദ്യോഗിക കുറിപ്പ് 19.03.2019ന് എല്ലാ വിഭാഗങ്ങളിലേയ്ക്കും നൽകിയിരുന്നു. അത് പ്രകാരം എല്ലാ വിഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നും അധികമായി (ഏകദേശം 2500ന് അടുത്ത്) ഡി.ഡി.കൾ വരികയും അവയെല്ലാം സൂട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തി അക്കൗണ്ടിൽ വരവു വെള്ളകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മാർച്ച് 30ന് മുമ്പ് തന്നെ ഇത്രയും അധികം ഡി.ഡി.കൾ സ്വീകരിച്ച് സൂട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ബാങ്കിൽ കൊടുത്തയയ്ക്കുന്നതിനിടയിൽ അവസാനം ധനകാര്യ വിഭാഗത്തിൽ വന്ന കുറച്ചു ഡി.ഡി.കൾ അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതായി വന്നിട്ടുണ്ട്. അതിനാലാണ് 3rd Bsc നേഴ്സിംഗ് സപ്ലിമെന്ററി എക്സാം ഏപ്രിൽ 2019ന്റെ എക്സാം ഫീ 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വരവായി കണക്കിലെടുക്കേണ്ടി വന്നത്.

ഡി.ഡി.കൾ സ്വീകരിക്കുന്നത് പരീക്ഷാ വിഭാഗത്തിൽ ആണ്. പ്രസ്തുത വിഭാഗത്തിൽ വേണ്ട വിധത്തിലുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകളും പരിശോധനയും കഴിഞ്ഞാണ് ധനകാര്യ വിഭാഗത്തിൽ എത്തുന്നത്. ധനകാര്യ വിഭാഗത്തിൽ എത്തിയതിനു ശേഷം സാധാരണ നിലയിൽ ഒന്നോ രണ്ടോ ദിവസത്തിനുള്ളിൽ സൂട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ബാങ്കിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുകയാണ് പതിവ്. സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ അവസാന മാസത്തിന്റെ അവസാന തീയതികളിൽ ലഭിക്കുന്ന ഡി.ഡി.കൾ അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ ആദ്യ ദിനങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് സ്വാഭാവികം മാത്രമാണ്. ഡി.ഡി.ലഭിച്ചതിനു ശേഷം ബാങ്കിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതുവരെയുള്ള പ്രവർത്തികൾ മാന്വൽ ആയി ചെയ്യുന്നതുകൊണ്ട് ചെറിയ കാലവിളംബം വരുന്നത് സ്വാഭാവികമാണ്. പ്രസ്തുത കാലവിളംബം ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി സർവ്വകലാശാലയിൽ ഓൺലൈൻ രസീപ്റ്റ് സിസ്റ്റം അടുത്ത മാസം നിലവിൽ വരുത്താനുള്ള ശ്രമത്തിലാണ്” എന്ന വിശദീകരണമാണ് സർവ്വകലാശാല നൽകിയിരിക്കുന്നത്.

ഓൺലൈൻ രസീതി സമ്പ്രദായം, സൂട്ട് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ എന്നിവ പൂർണ്ണസജ്ജമാക്കാത്തതാണ് ഇത്തരത്തിലുള്ള അപാകതകൾക്ക് കാരണം എന്ന് വ്യക്തമാണ്.

5. ഏകപക്ഷീയമായ വരവു കണക്കുകൾ

തപാലിൽ സ്വീകരിക്കുന്ന ഡി.ഡി.കൾ ഫിനാൻസ് വിഭാഗത്തിൽ വെച്ച് സൂട്ടിൽ ഡി.ഡി.രസീപ്റ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ആയത് പേ ഇൻ സ്ലിപ്പ് മുഖേന ബാങ്കിൽ അടവാക്കുകയും, പിന്നീട് രസീതി വൗച്ചറാക്കുകയും ചെയ്യുന്നത് ഒരേ ജീവനക്കാരായതിനാൽ ഇതിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ വരവു കണക്കുകളുടെ ആധികാരികത പൂർണ്ണമായും ഉറപ്പിക്കാനാവില്ല.

ഇത്തരത്തിൽ സൂട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തുമ്പോൾ ഒരേ ഡി.ഡി.യ്ക്ക് “ DD Receipt Register”ലും “ Receipt Voucher” ലും വ്യത്യസ്ത തുകകൾ രേഖപ്പെടുത്താനിടയായിട്ടുണ്ട്. ഉദാഹരണം താഴെ നൽകുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	ഡി.ഡി.നം./ തീയതി	DD Receipt Registerലെ തുക	Receipt Voucherലെ തുക
1	എം.ഇ.എസ്. മെഡിക്കൽ കോളേജ്, പെരിന്തൽമണ്ണ	914742/25.07.18	4,20,000	42,00,000
2	ഡോ.പടിയൻ മെമ്മോറിയൽ ഹോമിയോ കോളേജ്	266276/7.10.17	30,000	10,000

6. ഡി.ഡി.കൾ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വെക്കുന്ന തീയതി സൂട്ടിലെ ഡി.ഡി.രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുന്നില്ല

ഡി.ഡി.കൾ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ വരവു വെക്കുന്നതിന്റെ തീയതി സൂട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകിയ എൻക്വയറിക്ക് (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.3/18-19 തീയതി 06.07.2019) "ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വെക്കുന്നതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ നിന്നും കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്നതിനാൽ വീണ്ടും സൂട്ടിൽ ആയത് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല" എന്ന മറുപടിയാണ് സർവ്വകലാശാല നൽകിയത്. എന്നാൽ സൂട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ബാങ്കിൽ അടവാക്കിയിട്ടും ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ വരവു വന്നിട്ടില്ലാത്ത ഡി.ഡി.കൾ ഉണ്ട്. (ഖണ്ഡിക 2-3-2 ശ്രദ്ധിക്കുക)

7. രസീതി വൗച്ചറാക്കുന്നതിലെ കാലതാമസം

ബാങ്കിൽ സമർപ്പിച്ച ഡി.ഡി.കൾ രസീറ്റ് വൗച്ചറായി മാറ്റുന്നതിൽ കാലതാമസം നേരിടുന്നുണ്ട്. ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ താഴെ നൽകുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	ഫീസിനം	തുക	ഡി.ഡി. നം./ തീയതി	ബാങ്കിൽ അടവാക്കിയ തീയതി	രസീതി വൗച്ചറായി സൂട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തീയതി
1	Department of pharmaceutical Sciences, Centre for Professional and Advanced Studies	ആനവൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്	60,000	960841/ 5.11.2018	15.11.18	R.25482/ 29.3.19
2	Department of pharmaceutical Sciences, Centre for Professional and Advanced Studies, Puthupally	ആനവൽ അഡ്മിനി-സ്ട്രേഷൻ ഫീസ്	52,000	633630/ 5.11.18	15.11.18	R.25477/ 29.3.19
3	Department of pharmaceutical Sciences, Centre for Professional and Advanced Studies, Puthupally	ആനവൽ അഡ്മിനി-സ്ട്രേഷൻ ഫീസ്	1,48,750	633629/ 5.11.18	15.11.18	R.25476/ 29.3.19
4	MOSC, Medical College, Kolenchery	ആനവൽ അഡ്മിനി-സ്ട്രേഷൻ ഫീസ്	1,00,000	826707/ 29.10.18	16.11.18	R.25473/ 29.3.19
5	MOSC, Medical College, Kolenchery	ആനവൽ അഡ്മിനി-സ്ട്രേഷൻ ഫീസ്	7,50,000	826705/ 29.10.18	16.11.18	R.25472/ 29.3.19

6	MES Dental College, Malappuram	ആനവൽ അഡ്മിനി-സ്ട്രേഷൻ ഫീസ്	5,00,000	914859/29.10.18	16.11.18	R.25469/29.3.19
7	Department of pharmaceutical Sceinces, Centre for Professional and Advanced Studies, Cheruvandoor, Kottayam	ആനവൽ അഡ്മിനി-സ്ട്രേഷൻ ഫീസ്	1,48,750	960842/5.11.18	15.11.18	R.25465/29.3.19
8	Nirmala College of Health Sciences, Thrissur	ആനവൽ അഡ്മിനി-സ്ട്രേഷൻ ഫീസ്	5,00,000	110863/1.11.18	16.11.18	R.25459/29.3.19

ഇതിനു നൽകിയ എൻക്വയറിക്ക് സർവ്വകലാശാല നൽകിയ മറുപടി ഇപ്രകാരമാണ്. “ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഡി.ഡി.കൾ കൃത്യമായി ഡി.ഡി.രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും പേ ഇൻ സ്ലിപ് മുഖേന ബാങ്കിൽ അടവാക്കുകയും ചെയ്യുവെങ്കിലും അതേ ദിവസം രശീത് വച്ചുർ ആക്കി മാറ്റുവാൻ വിട്ടുപോവുകയും ആയത് കണ്ടു പിടിച്ച അതേ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തന്നെ വച്ചുർ എൻടി ഇടുകയുമാണുണ്ടായത്. ബാങ്കിൽ പ്രസ്തുത ഡി.ഡി.കൾ 2018 നവംബർ 15, 16 തീയതികളിൽ ക്ലിയർ ആയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ ഇത് വരവു ചെലവു കണക്കുകളെ ബാധിച്ചിട്ടില്ല. ”

ഇത്തരം അപാകതകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാനുള്ള നടപടികൾ സർവ്വകലാശാല സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

8. ഫിനാൻസ് വിഭാഗം-സൂട്ട് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലെ അപൂർണ്ണത

സർവ്വകലാശാലയുടെ ഫിനാൻസ് വിഭാഗത്തിലെ പണം വരവ് മുതൽ ഒടുക്കൽ വരെയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാരം ലഘൂകരിക്കുന്നതിനും കൃത്യതയാർന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുമായി സൂട്ട് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയത് ഇപ്പോഴും പൂർണ്ണമായും പ്രവർത്തന സജ്ജമായിട്ടില്ല. കൂടുതൽ വിശദാംശങ്ങൾ ഖണ്ഡിക 3.1 ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഡി.ഡി.കൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി തപാൽ വിഭാഗങ്ങളിൽ മാത്രം 5-ഉം , ഫിനാൻസ് വിഭാഗത്തിൽ വേറെയും ജീവനക്കാരെ സർവ്വകലാശാല നിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ രസീതി നൽകിയോ, സൂട്ടിൽ രസീപ്റ്റ് എൻടി നടത്തിയോ, സ്വീകരിക്കപ്പെടാത്തതിനാൽ തപാലിൽ സ്വീകരിക്കുന്ന എല്ലാ ഡി.ഡി.കളും സർവ്വകലാശാലയുടെ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ (സൂട്ടിൽ) ഉൾപ്പെടും എന്ന് ഉറപ്പിക്കാൻ സാധിക്കില്ല. കൂടാതെ ഡി.ഡി.കൾ സ്വീകരിച്ചതിനു ശേഷം ബാങ്കിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതു വരെയുള്ള പ്രവർത്തികൾ മാനവൽ ആയി ചെയ്യുന്നതുകൊണ്ട് ബാങ്കിൽ അടവാക്കുന്നതിൽ കാലതാമസമുണ്ടാകുന്നുണ്ട്. “തപാലിൽ സ്വീകരിക്കുന്ന എല്ലാ ഡി.ഡി.കളും കാലതാമസം കൂടാതെ സൂട്ടിലും ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലും വരവു വെള്ളുന്നുണ്ട് എന്നറപ്പു വരുത്താൻ എല്ലാ മാസവും റിക്കൺസെൽ ചെയ്യുകയും, മൂന്നുമാസത്തിലൊരിക്കൽ ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റിംഗ് നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട് “എന്ന് സർവ്വകലാശാല വിശദമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ നിലവിൽ ഡി.ഡി.കൾ സ്വീകരിച്ച് , അക്കൗണ്ട് ചെയ്ത്, ബാങ്കിൽ അടവാക്കുന്നതിനായി അവലംബിച്ച രീതി, സർവ്വകലാശാലയിൽ സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്ന മുഴുവൻ പണവും കാലതാമസം കൂടാതെ കൃത്യമായി ബാങ്കിൽ എത്തിച്ചേരുംവിധമാണെന്ന് പൂർണ്ണമായി ഉറപ്പിക്കാവുന്നതല്ല എന്ന് ഓഡിറ്റിൽ വിലയിരുത്തുന്നു.

9. ഓൺലൈൻ രസീതി സമ്പ്രദായം

21.04.2018ലെ 45-ാമത് ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിൽ (45.32) ഓൺലൈൻ രസീതി സമ്പ്രദായം ആരംഭിക്കാൻ തീരുമാനിക്കുകയും, SBI e-Pay യുമായി 03.12.2018ൽ കരാറിൽ ഏർപ്പെടുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഓൺലൈൻ രസീതി സമ്പ്രദായത്തിന്റെ ഔദ്യോഗിക ഉദ്ഘാടനം 25.03.2019ന് നടത്തുകയുമുണ്ടായി. ഇപ്രകാരം ജെനവിൻനസ് വെരിഫിക്കേഷൻ "e-verification portal" വഴി നടത്തുന്ന സംവിധാനം 01.06.2019 മുതൽ നിലവിൽ വന്നു, എന്നാൽ ഇതിനായുള്ള ഫീസുകൾ ഇപ്പോഴും ഓൺലൈൻ ആയും ഡി.ഡി.യായും സ്വീകരിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട്. ഓൺലൈൻ രസീതി സമ്പ്രദായം ഇപ്പോഴും പ്രാരംഭ ഘട്ടത്തിൽ തുടരുകയാണ്.

2-2 സർവ്വകലാശാല സ്റ്റുഡൻസ് രജിസ്ട്രേഷൻ അക്കൗണ്ടിൽ പണമാക്കാത്ത ഡിവികൾ വരവായി കാണിച്ചു - തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 10/18-19 തീയതി 25.09.2019

സ്റ്റുഡൻസ് രജിസ്ട്രേഷൻ വേണ്ടി എസ്ബിഐ യിൽ സൂക്ഷിക്കുന്ന അക്കൗണ്ട് നം.31340212316 ന്റെ 2018 മാർച്ച് മാസത്തെ റിക്കൺസിലിയേഷൻ പത്രികയിൽ 12,200 രൂപയുടെ ഡിവികൾ "Uncashed"(ബാങ്കിൽ വരവ് വെക്കാത്തത്) എന്ന ഇനത്തിൽ കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 2018-19 വർഷം ഏപ്രിൽ മുതൽക്കുള്ള റിക്കൺസിലിയേഷൻ പത്രികകളിൽ മേല്പറഞ്ഞ "Uncashed" ഡിവികളിൽ താഴെ പറയുന്നവ " Returned" എന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. 2019 മാർച്ച് മാസത്തിലെ റിക്കൺസിലിയേഷൻ പത്രികയിൽ ഈ ഡിവികളെ സംബന്ധിച്ച് യാതൊന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	ഡി.ഡി തീയതി	നം/ തുക	ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് വെച്ചതിന്റെ വിവരം	ആവശ്യം
1	780796/25.07.2014	200	R6370/20.11.2014	ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഐ.ഡി കാർഡിനുള്ള ഫീസ്
2	604896/25.11.2015	2000	R8732/14.12.2015	മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള ഫീസ്
3	932358/05.10.2016	500	R9090/28.10.2016	മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിനുള്ള ഫീസ്
4	282539/28.10.2017	1000	R10821/31.10.2017	രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഫീസ്
ആകെ		3700		

എന്നാൽ ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം മേൽ ഡിവികൾ അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വെച്ചിട്ടില്ലാത്തതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് ഡിവികൾ നാളിതുവരെ സ്റ്റുഡൻസ് രജിസ്ട്രേഷൻ അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വെച്ചിട്ടില്ലായെന്ന് മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പരിശോധനയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ച പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ പത്രിക (റിക്കൺസിലിയേഷൻ) ശരിയല്ലയെന്ന് ഇത് തെളിയിക്കുന്നു. കൂടാതെ നിർദ്ദിഷ്ട ഫീസ് സർവ്വകലാശാല അക്കൗണ്ടിൽ വരവുവന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താതെ തന്നെ ആവശ്യമായ സേവനം നൽകുന്നുവെന്നും മനസ്സിലാകുന്നു.

അപാകതകൾക്ക് മറുപടി നൽകേണ്ടതും പണമാക്കാനുള്ള ഡിഡികളിൽമേൽ അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

2-3 ഡി.ഡി.കളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തുക വരവു വന്നിട്ടില്ല / പണം വരവുവരുന്നതിനു കാലതാമസം

RBI Notification No.RBI/2011-12/251,DBOD.AML.BC.No 47/14.01.001/2011-12/ തീയതി 04.11.2011 പ്രകാരം 01.04.2012 മുതൽ ഡി.ഡി.യുടെ കാലാവധി ഇൻസ്കൂമന്റ് തീയതി മുതൽ 3 മാസം വരെയാണ്. ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ വിവിധ ഡി.ഡി.കളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തുക വരവു വന്നിട്ടില്ലാത്തതും/ വരവ് വെക്കുന്നതിന് കാലതാമസമുണ്ടാകുന്നതും കണ്ടു. വിശദവിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. പരീക്ഷാഫീസ്-സർവ്വകലാശാല ഡി.ഡി.കൾ വരവ് വെക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം

സർവ്വകലാശാലയിൽ ഡി.ഡി.യായി ലഭിക്കുന്ന പരീക്ഷാ ഫീസ്, അനുബന്ധ ചാർജ്ജുകൾ എന്നിവ ക്യാമ്പസിലെ എസ്ബിഐ ശാഖയിലെ അക്കൗണ്ട് നം. 31768842875യുടെയാണ് മാറി വരുന്നത്. Kerala Financial Code Vol.I, Article 7(2) പ്രകാരം ഓരോ ദിവസത്തെയും വരവ് (പണം, ചെക്ക്, ഡി.ഡി.) തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിനത്തിൽ ട്രഷറിയിലോ/ബാങ്കിലോ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പണമാക്കാനുള്ള ഡിഡികൾ ബാങ്കിൽ വൈകി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതായി പരിശോധനയിൽ കാണുകയുണ്ടായി. നിശ്ചിത കാലാവധി (പരമാവധി 3 മാസം) പൂർത്തിയായ ഡി.ഡി.കൾ റീ വാലിഡേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതും പരിശോധനയിൽ കണ്ടു. 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം ഡിഡി മുഖാന്തിരം ലഭ്യമായ പരീക്ഷാഫീസുകൾ 2019-20 ലാണ് ബാങ്കിൽ വരവ് വന്നിട്ടുള്ളത്. നിശ്ചിത കാലാവധിക്കുശേഷം പണമാക്കിയ ഡിഡികളുടെ വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ.നം.	ഡി.ഡി. നം. / തീയതി	തുക	സൂട്ടിൽ വെച്ച തീയതി (ക്യാഷ് ബുക്ക്)	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വെച്ച തീയതി
1	174698/09.08.2018	15805	17.10.2018	25.09.2019
2	174704/09.08.2018	9200	17.10.2018	25.09.2019
3	174697/09.08.2018	6330	17.10.2018	25.09.2019
4	174703/09.08.2018	2910	17.10.2018	25.09.2019
5	425366/23.07.2018	6345	17.10.2018	01.10.2019
6	211043/01.10.2018	1140	28.10.2018	24.09.2019
7	479861/14.01.2019	681945	12.02.2019	26.06.2019
8	187410/14.01.2019	3000	07.03.2019	16.08.2019

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വോല്യൂം - 1 ആർട്ടിക്കിൾ 7(2) നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം ലഭ്യമായ ഡി. ഡി. തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തിദിനത്തിൽ ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിക്കാതിരുന്നതിനാൽ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് പലിശയിനത്തിൽ നഷ്ടം സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2. സർവ്വകലാശാല ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് വെച്ച ഡി.ഡി.കൾ നാളിതുവരെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വന്നിട്ടില്ല

വിവിധ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ 31.03.2019ലെ റിക്കൺസിലിയേഷൻ പത്രികകളും ക്യാഷ് ബുക്കും സർവ്വകലാശാല ലഭ്യമാക്കിയ മറ്റു രേഖകളും ഒത്തു നോക്കിയതിൽ 31.03.2019 ന് താഴെ ചേർക്കുന്നതു പ്രകാരം ഡി.ഡി.കൾ ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിൽ നാളിതുവരെ വരവ് വന്നിട്ടില്ലാത്തതായി കണ്ടു.

(എ) Examination Fee- (A/C No.31768842875)

ക്രമ നം.	ഡി.ഡി.നം.	തുക	കാഷ് ബുക്കിൽ(സൂട്ടിൽ) വരവ് വെച്ച തീയതി	ഉദ്ദേശ്യം
1	789620/21.02.18	1,050	06.04.2018	Anju Ajith for Genuineness Verification
2	521703/17.3.18	1,000	26.04.2018	Shajana.P.K. for Genuineness Verification
3	029890/2.6.18	1,829	19.06.2018	Linta James for Genuineness Verification
4	299256/28.6.18	2,490	23.07.2018	Exam Fee-Supplimentary for final BDS July 18
5	299255/28.6.18	45,315	23.07.2018	Exam Fee-Supplimentary for final BDS July 18
6	361241/11.7.18	2,000	26.07.2018	Application fee for appearing Phd entrance exam-2018-19
7	202188/12.7.18	1,180	07.08.2018	Exam fee-Reg/Suppli. B.Pharm July 2018
8	186194/20.8.18	42,845	12.10.2018	Exam Fee Reg/Suppli. IV Bsc MLT Sept.2018
9	341879/15.9.18	1,680	16.10.2018	PB Bsc Nursing Oct.2018
10	847788/9.9.18	42,055	17.10.2018	Exam Fee Regular/Suppli. Bsc MLT Sept.2018
11	332460/29.10.2018	420	16.11.2018	Retotalling
12	645233/22.11.2018	840	14.12.2018	Retotalling
13	91861/17.11.2018	3,150	19.12.2018	Fee for dissertation submission- April 2018
14	738840/04.10.2018	1,050	04.01.2019	Genuineness Verification
ആകെ		1,46,904		

(ബി) Students Registration Fee (A/C No.31340212316)

ക്രമ നം.	കാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് വെച്ച തീയതി	ഡി.ഡി.നം.	തുക	ഉദ്ദേശ്യം
1	11.04.2018	838733/06.04.18	1000	Migration Certificate
ആകെ			1000	

(എ)+(ബി) ആകെ 1,46,904 + 1000 = 1,47,904

മേൽ ഡി.ഡി.കൾ പ്രകാരമുള്ള തുക ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നിരവധി കത്തിടപാടുകൾ സർവ്വകലാശാല നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. സർവ്വകലാശാലക്ക് ഈ ഇനത്തിൽ ലഭിക്കേണ്ട ആകെ 1,47,904 രൂപ ലഭ്യമാക്കി വിവരം യഥാസമയം ഓഡിറ്റിന് നൽകേണ്ടതും ഇക്കാര്യത്തിൽ വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

2-4 ഫീസിനങ്ങളിലുള്ള വരവ് അഫിലിയേഷൻ രജിസ്റ്ററിലും സ്യൂട്ടിലും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് വ്യത്യസ്തം

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.9/18-19 തീയതി 17.09.2019

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.13/18-19 തീയതി 01.10.2019

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.21/18-19 തീയതി 21.10.2019

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.28/18-19 തീയതി 30.10.2019

24.07.2017 ലെ 40-ാമത് ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ മിനിറ്റ്സ് അനക്സർ II ൽ സർവ്വകലാശാലയിലെ വിവിധ വിഭാഗങ്ങളുടെ കടമകളും ഉത്തരവാദിത്തങ്ങളും വിശദീകരിക്കുന്നുണ്ട്. (Work elements and distribution among different branches in the University).

ഇതനുസരിച്ച് അഫിലിയേഷൻ നടപടിക്രമങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നത് അക്കാദമിക് വിഭാഗവും വിവിധ തരം ഫീസുകൾ വസൂലാക്കുന്നത് ബന്ധപ്പെട്ട ഫിനാൻസ് വിഭാഗവുമാണ്. അഫിലിയേഷനും തുടർനടപടികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫീസ് നിർണ്ണയ ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതും ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നതും അക്കാദമിക് വിഭാഗവും, ഡി.ഡി.കൾ സ്യൂട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ബാങ്കിൽ അടവാക്കുന്നത് ഫിനാൻസ് വിഭാഗവുമാണ്. ഫീസിനങ്ങളുടെ Demand Collection Balance രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി അക്കാദമിക് വിഭാഗം സൂക്ഷിക്കുന്ന അഫിലിയേഷൻ രജിസ്റ്ററിലും ഫിനാൻസ് വിഭാഗം ഫീസ് വരവ് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന (collection) സ്യൂട്ടിലും, ഫീസുസംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ വ്യത്യസ്തമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതായി കാണുന്നു. വിശദ വിവരങ്ങൾ താഴെ നൽകുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	ഫീസ്	ഡി.ഡി.നം./ തീയതി	അഫിലിയേഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക	സ്യൂട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക	ശാഖ
1	അമല ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് മെഡിക്കൽ സയൻസസ്	ആനുവൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്	828834/ 21.7.2018	34,00,000	26,00,000	മെഡിക്കൽ
2	ട്രാവൻകൂർ മെഡിക്കൽ കോളേജ്, കൊല്ലം	റീ-ഇൻസ്പെക്ഷൻ ഫീസ്	206073/ 19.9.2018	20,000	10,000	
3	കാർമ്മൽ കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ്	ആനുവൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്	733446, 47, 48, 49/ 26.2.2019	4,02,500	4,00,000	നഴ്സിംഗ്
4	ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് നഴ്സിംഗ് സയൻസ് & റിസർച്ച് മലബാർ കാൻസർ സെന്റർ	പ്രൊവിഷണൽ അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ്	003202/ 13.9.2018 003202/ 13.9.2018	3,00,000 7,50,000	7,50,000	

5	അക്കാദമി ഓഫ് ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽ സയൻസ്	ആനുവൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്	167259/ 12.11.2018	3,58,000	2,000	
6	സാൻജോ കോളേജ് ഓഫ് ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽ സയൻസ്	ആനുവൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്	908476/ 5.12. 2018	2,93,750	2,97,500	
7	ഗ്ലോബൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് പബ്ലിക് ഹെൽത്ത്	ആനുവൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്	806118/ 8.4.19	20,000	6,000	
8	സ്കൂൾ ഓഫ് മെഡിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ, കോട്ടയം	ആനുവൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്	478751/ 21.4. 2018	24,000	32,000	പാരാ മെഡിക്കൽ

മേൽപ്രകാരം വ്യത്യാസങ്ങൾ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ച് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറികൾ നൽകിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തെറ്റായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ശരിയാക്കുകയുണ്ടായി. ഒരേ സേവനത്തിന് ഇടയാക്കുന്ന ഫീസ് രണ്ടു വിഭാഗങ്ങളിൽ വ്യത്യസ്തമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് ഒഴിവാക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ ശ്രദ്ധ ചെലുത്തേണ്ടതാണ്.

അക്കാദമിക് വിഭാഗം അഫിലിയേഷൻ രജിസ്റ്ററുകളിലെ കുറവുകൾ

1. ഡി.ഡി.കളുടെ വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ പൂർണ്ണമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല
2. റീഫറൻസുകൾ ഡെപോസിറ്റോ/അധികമായി സ്വീകരിച്ച തുകയോ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് തിരികെ നൽകുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ ആ വിവരം രജിസ്റ്ററുകളിൽ യഥാസമയം രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.
3. ആദ്യം നൽകിയ ഡി.ഡി.കൾക്കു പകരം പുതിയതായി ഡി.ഡി.കൾ സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ ആ വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

ഫീസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വിവരങ്ങളും കൃത്യമായി അഫിലിയേഷൻ രജിസ്റ്ററുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

2-5 വാർഷിക കണക്ക്- വിവിധ ഇനം വരവുകളുടെ കൃത്യത വ്യക്തമല്ല

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ.19/18-19 തീയതി 19.10.2019

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 59/18-19 തീയതി 19.12.2019

വിവിധയിനം ഫീസുകൾ അക്കാദമിക്/ഫിനാൻസ് സൂട്ടുകളുമായി ഒത്തുനോക്കിയതിൽ തെറ്റായ ശീർഷകങ്ങളിൽ വരവു വെച്ചിട്ടുള്ളതായി കണ്ടു. ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്കു നൽകിയ മറുപടിയിൽ ഇക്കാര്യം സർവ്വകലാശാല ശരിവയ്ക്കുകയുണ്ടായി. വിശദവിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സർവ്വകലാശാലയുടെ വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം അപേക്ഷാ ഫീസിനത്തിൽ (Application for Registration & Inspection Fee for new course) 92,00,600/- രൂപ വരവുണ്ട്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരിശോധനയിൽ കോളേജുകളുടെ മറ്റു ഫീസുകളും ഈ വരവിൽ ഉൾപ്പെടു കാണുന്നു.

കോളേജിന്റെ പേര്	ഡി.ഡി.നം. തീയതി	തുക	തുക ഇപ്പോൾ വരവു വെച്ചിട്ടുള്ള ശീർഷകം	തുക യഥാർത്ഥത്തിൽ വരവു വെക്കേണ്ട ശീർഷകം
നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് സ്പിച്ച് & ഹിയറിംഗ്	408106/ 02.07.2018	12,30,000	അപേക്ഷാ ഫീസ്	അപേക്ഷാ ഫീസ്, അഫിലിയേഷൻ ഫീസ്, റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ്, അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്
ശ്രീനാരായണ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് മെഡിക്കൽ സയൻസ്	567153/ 05.02.2019	18,90,000	അപേക്ഷാ ഫീസ്	”

2. 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സർവ്വകലാശാലയുടെ വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം അഫിലിയേഷൻ ഫീസിനത്തിൽ(Affiliation Fee for new course) 18,60,000/- രൂപ വരവുണ്ട്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരിശോധനയിൽ കോളേജുകളുടെ അപേക്ഷാ ഫീസുകൾ കൂടി ഈ വരവിൽ ഉൾപ്പെടു കാണുന്നു.

കോളേജിന്റെ പേര്	ഡി.ഡി.നം. തീയതി	തുക	തുക ഇപ്പോൾ വരവു വെച്ചിട്ടുള്ള ശീർഷകം	തുക യഥാർത്ഥത്തിൽ വരവു വെക്കേണ്ട ശീർഷകം
എഡ്യൂക്കെയർ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഡെന്റൽ സയൻസ്- MDS Conservative Dentistry	607322/29.12.2018	10,000	അഫിലിയേഷൻ ഫീസ്	അപേക്ഷാ ഫീസ്
എഡ്യൂക്കെയർ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഡെന്റൽ സയൻസ്- MDS Periodontology	607323/29.12.2018	10,000	„	അപേക്ഷാ ഫീസ്
എഡ്യൂക്കെയർ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഡെന്റൽ സയൻസ്- MDS Orthodontics	607321/29.12.2018	10,000	„	അപേക്ഷാ ഫീസ്

3. കണ്ണൂർ മെഡിക്കൽ കോളേജിന്റെ 2018-19 വർഷത്തെ അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ചാനുമതിക്കായി ഡി. ഡി. നം. 960198/05.10.2018 പ്രകാരം 6,50,000 രൂപ അടവാക്കിയിട്ടുള്ളതായി അഫിലിയേഷൻ സൂട്ട് പരിശോധനയിൽ കണ്ടു.



കോഴ്സ്	അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ചാനുമതി ഫീസ് അടവാക്കിയത്	സൂട്ടിൽ വരവ് വെച്ചത്
MBBS	100000.00	7,50,000
MD Anatomy	50000.00	
M.D. Biochemistry	50000.00	
M.D. Pathology	50000.00	
M.D. Pharmacology	50000.00	
MD Physiology	50000.00	
M.D. Psychiatry	50000.00	
M.D. Radiodiagnosis	50000.00	
M.S. Ophthalmology	50000.00	
M.D. Community Medicine	50000.00	
M.D. Dermatology Venerology and Leprosy	50000.00	
M.D. Microbiology	50000.00	
ആകെ	6,50,000	7,50,000

എന്നാൽ ഫിനാൻസ് സൂട്ട്, അഫിലിയേഷൻ രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ മേൽ ഡി.ഡി. പ്രകാരം 7,50,000 രൂപയാണ് വരവ് വെച്ചിട്ടുള്ളത്.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ വാർഷിക കണക്കുകളിൽ അപേക്ഷാഹീനമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ₹92,00,600 അഫിലിയേഷൻ ഫീസിനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ₹ 18,60,000 എന്നിവ ശരിയല്ലയെന്ന് വ്യക്തമാകുന്നു.

സൂട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഓരോ ഇനത്തിനുമുള്ള വരവ് തുകകൾക്ക് പ്രത്യേകം ഡിമാന്റ് ഇല്ലാത്തതും അക്കാദമിക്, ഫിനാൻസ് എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിലായി ഉപയോഗിച്ചുവരുന്ന സൂട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർ തമ്മിൽ ബന്ധിപ്പിച്ചിട്ടില്ലാത്തതും വ്യത്യാസം വന്നതിന് കാരണമായി കണക്കാക്കുന്നു.

ഡബിൾ എൻട്രി സമ്പ്രദായം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിലും വരവിനങ്ങൾ ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഇല്ല. നിലവിലെ അക്കൗണ്ടിംഗ് സംവിധാനത്തിലെ പോരായ്മകൾ പരിഹരിക്കാനുതകുന്ന രീതിയിൽ സർവ്വകലാശാലയിൽ അക്കൗണ്ടിംഗ് സോഫ്റ്റ് വെയർ പരിഷ്കരിക്കേണ്ടതാണ്.

2-6 ഡിസിബി രജിസ്റ്റർ ശരിയായ രീതിയിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല- വാർഷിക കണക്കുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ കുടിശ്ശികയുടെ കൃത്യത ഉറപ്പു വരുത്താനായില്ല

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 50/18-19 തീയതി 04.12.2019

കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല ഒന്നാം സ്റ്റാറ്റൂട്ട് 2013 പ്രകാരം വിവിധയിനത്തിലുള്ള വരവുകൾ യഥാസമയം ലഭ്യമാകുന്നു എന്നു ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന്റെയും വാർഷിക കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിന്റെയും ഉത്തരവാദിത്തം ധനകാര്യ വിഭാഗത്തിനാണ്. സ്റ്റാറ്റൂട്ടിലെ ചില വ്യവസ്ഥകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

സ്റ്റാറ്റൂട്ട്- അധ്യായം X(6)-” The Annual Accounts and the financial estimate of the University shall be prepared by the Finance Committee for consideration of the Governing Council”

സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട്- അധ്യായം II (53)(iv) - " be responsible for the preparation of annual accounts and the Budget of the University and for their presentation to the Governing Council.

സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട്- അധ്യായം II(53)(vi)- watch the progress of the collection of revenue and advise on the methods of collection employed.

2017-18 വരെയുള്ള വാർഷിക കണക്ക്, സർവ്വകലാശാലയുടെ അക്കൗണ്ടിംഗ് പോളിസി ക്രമ നം. 1 - "Financial statements are prepared on historical cost convention and on accrual basis unless otherwise stated" പ്രകാരമാണെങ്കിലും, ഫീസിനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം ക്രമ നം.6 " Income from the fee is accounted on cash basis" പ്രകാരമാണ്.

എന്നാൽ 2018-19 ലെ വാർഷിക കണക്കുകളിൽ ഫീസിനങ്ങളിലുള്ള വരുമാനം താഴെ നൽകും പ്രകാരമാണ് അക്കൗണ്ട് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. അക്കൗണ്ടിംഗ് പോളിസി ക്രമ നം.6 "Income accrued but not received during the year from fee are accounted on accrual basis, based on the fee actually received as per cash book and fee receivable based on the information furnished by the respective branches. Such fee during the previous years were accounted on cash basis and as such the fee receivable during the said period will be accounted for during the year of their receipt. As per the information furnished by the academic section, the income accrued on this account up to the previous years amounts to Rs.14,88,54,350".

സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ ഫീസിനങ്ങളുടെ ഡിമാന്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് അക്കാദമിക് ജനറൽ വിഭാഗമാണ്. കോളേജുകളിൽ നിന്നും വിവിധ ഫീസിനങ്ങളിൽ ലഭിക്കേണ്ട തുക മുൻകൂറായി കണക്കാക്കാറുണ്ട് എന്ന് സർവ്വകലാശാല വിശദമാക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും വരവ് തുകയോടൊപ്പം ഡിമാന്റും ബാലൻസും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതായാണ് പരിശോധനയിൽ കണ്ടത്.

2018-19 ലെ ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രിക, ഷെഡ്യൂൾ 11 (A) പ്രകാരം അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ചാനുമതി ഫീസിനത്തിൽ ലഭിച്ച തുക 5,32,67,000/-രൂപയും റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പത്രികയിൽ അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് ശീർഷകപ്രകാരം ഈയിനത്തിൽ ലഭിച്ച തുക 4,90,67,500/-രൂപയുമാണ്. അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ചാനുമതിക്കായുള്ള ഫീസിനത്തിൽ 41,99,500/- രൂപ തൻവർഷം ലഭിക്കാനുള്ള തുകയായി (Fee Receivable) ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ ഷെഡ്യൂൾ 9 ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

എന്നാൽ 2018-19ൽ ലഭിച്ച 4,90,67,500/-രൂപ കുടിശ്ശിക/തൻവർഷം/മുൻകൂർ എന്നിവയുടെ ആകെ തുകയായതിനാൽ ഈ തുക പൂർണ്ണമായും 2018-19ലെ അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ചാനുമതി ഫീസാണെന്ന് ഉറപ്പിക്കാനാവില്ല. എന്നാൽ അപ്രകാരം കുടിശ്ശിക വേർതിരിച്ച് റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പത്രികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകിയ എൻക്വയറിക്ക് "റെസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പ്രകാരം അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ചാനുമതി ഫീസിനത്തിൽ ലഭിച്ചത് 4,90,67,500/- രൂപയാണെന്നും ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പ്രകാരം 5,32,67,000/-രൂപയാണ് കാണിച്ചിട്ടുള്ളതെന്നും വ്യത്യാസമുള്ള തുക ഫീ റിസീവബിളായി കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്" എന്ന വിശദീകരണമാണ് സർവ്വകലാശാല ലഭ്യമാക്കിയത്.

2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം പരീക്ഷാഫീസ് (റഗുലർ) ഇനത്തിൽ 11,06,645/-രൂപ ലഭിക്കാനുണ്ട് (Fee Receivable). ആയത് SC/STവിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പരീക്ഷാ ഫീസായതിനാൽ ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമായതിനു ശേഷമാണ് മിക്ക കോളേജുകളും അടവാക്കുന്നത്. അതിനാലാണ് പരീക്ഷാ ഫീസിനത്തിൽ കുടിശ്ശിക വരാനിടയായത് എന്ന വിശദീകരണമാണ് സർവ്വകലാശാല നൽകിയത്.

2018-19ലെ വാർഷിക കണക്കുകളിൽ അക്കൗണ്ടിംഗ് പോളിസിയിൽ (ക്രമ നം.6) വിവിധ ഫീസുകളുടെ കുടിശ്ശികയിനത്തിൽ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനത്തിൽ 14,85,54,350/-രൂപ കിട്ടാനുള്ളതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഈ തുകയുടെ ഫീസിനം/വർഷം എന്നിവ തിരിച്ച് ഓരോ വർഷത്തേയും DCB പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ് എന്ന എൻക്വയറിക്ക് " ഡി.സി.ബി.രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്കായി ഓഡിറ്റ് വിഭാഗത്തിലേയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട് " എന്ന മറുപടിയാണ് സർവ്വകലാശാല നൽകിയത്. ഇപ്രകാരം ഹാജരാക്കിയ ഡി.സി.ബി. രജിസ്റ്ററിൽ ഡി.സി.ബി. തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. ഡി.സി.ബി.രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി നൽകാത്തതിനാൽ കുടിശ്ശികയുടെ കൃത്യത ഓഡിറ്റിന് പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. 2018-19 മുതൽ ഫീസിനങ്ങളിലെ വരുമാനം അക്രൂവൽ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കണക്കാക്കുകയും എന്നാൽ Fee Receivable ആയി 2018-19ൽ കിട്ടാനുള്ള തുക മാത്രം

രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ 2018-19 വരെ വിവിധ ഫീസിനങ്ങളിലായി ലഭിക്കാനുള്ള കുടിശ്ശിക (അക്കൗണ്ടിംഗ് പോളിസി ക്രമ നം.6 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക) പിരിച്ചെടുക്കാനാകാത്ത സാഹചര്യം നിലനിൽക്കുന്നു. സർവ്വകലാശാലയുടെ ആഭ്യന്തര വരവുകൾ ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കുവാൻ ഓരോ ഇനത്തിനും ഡിസിബി തയ്യാറാക്കി പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതും കുടിശ്ശിക തുകയുടെ ഫീസിനം/വർഷം എന്നിവ തിരിച്ച് ഓരോ വർഷത്തേയും കണക്ക് തയ്യാറാക്കി ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

2-7 സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവുപ്രകാരമുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കുന്നില്ല

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 46/18-19 തീയതി 30.11.2019

സർവ്വകലാശാലാ നിയമം 2010- വകുപ്പ് 6(XXXIX)- ഫീസ് നിശ്ചയിക്കുകയും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന രീതിയിൽ അങ്ങനെയുള്ള ഫീസ് ആവശ്യപ്പെടുകയും സമാഹരിക്കുകയും ചെയ്യുക സർവ്വകലാശാലയുടെ അധികാരങ്ങളിലും ചുമതലകളിലും പെടുന്നു.

വകുപ്പ് 25(1)(XXii)- ഫീസും മറ്റു ചാർജ്ജുകളും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിൽ ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിന് നിർദ്ദേശം നൽകുക എന്നത് അക്കാദമിക് കൗൺസിലിന്റെ ചുമതലയാണ്.

വകുപ്പ് 23(iii)- സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്വത്തുക്കളും ഫണ്ടുകളും കൈവശം വെയ്ക്കുകയും അവയുടെ നിയന്ത്രണവും ഭരണവും നടത്തുക എന്നത് ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ ചുമതലയാണ്

മേൽപ്രകാരം വകുപ്പുകൾക്ക് വിധേയമായി 13-ാമത് അക്കാദമിക് കൗൺസിലിന്റെ നിർദ്ദേശം അനുസരിച്ച് 34.20 ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ തീരുമാനത്തിൽ 2017-18ലെ ഫീസും, 43.08 ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ തീരുമാനപ്രകാരം രൂപീകരിച്ച ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ സബ് കമ്മിറ്റി, 2017-18ലെ ഫീസ് ഘടന തന്നെ 2018-19ലും തുടരാൻ നിർദ്ദേശിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2018-19ലെ ഫീസും നിലവിൽ വന്നു.

സർവ്വകലാശാല നിയമം 2010- വകുപ്പ് 2(J) - “കോളേജ്” എന്നാൽ വൈദ്യശാസ്ത്രത്തിലും അനുബന്ധ ശാസ്ത്രത്തിലും വിദ്യാഭ്യാസം നൽകുന്ന, സർവ്വകലാശാല നടത്തുന്നതോ സർവ്വകലാശാലയുമായി അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതോ ആയ കേരള സംസ്ഥാനത്ത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഒരു സ്ഥാപനം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.”

ഇതിനാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഫീസ് നിർണ്ണയ ഉത്തരവുകളിൽ “Refundable deposit for new college” എന്നതു കൊണ്ട് സ്ഥാപനത്തിനുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് എന്നും “Refundable deposit for new course” എന്നതുകൊണ്ട് കോഴ്സിനുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് എന്നുമാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്. അതിനാൽ നേഴ്സിംഗ്, ഫാർമസി, പാരാമെഡിക്കൽ വിഭാഗങ്ങളിൽ “പുതിയ കോളേജ്” അഥവാ “സ്ഥാപനം” അവിടെ തുടങ്ങുന്ന ഓരോ പുതിയ കോഴ്സുകൾക്കും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

2018-19 ലെ ഫീസ് നിർണ്ണയ ഉത്തരവ് നം.6296/AC-B/KUHS/2013 തീയതി 11.01.2018, 2017-18 ലെ ഫീസ് നിർണ്ണയ ഉത്തരവ് നം.6296/AC-B/KUHS/2013 തീയതി 22.09.2016 എന്നിവ പ്രകാരം നേഴ്സിംഗ്, ഫാർമസി, പാരാമെഡിക്കൽ വിഭാഗങ്ങളിലെ റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കേണ്ടത് താഴെ നൽകുന്നു.

നേഴ്സിംഗ് വിഭാഗം (UG & PG)

Refundable Deposit (interest free) for new college (payable at the time of affiliation)	Rs.7.5 lakh
Refundable Deposit (interest free) for new course (payable at the time of affiliation)	(i) Rs.5 lakh per course (UG) (ii) Rs.3 lakh per course PG
Refundable Deposit (interest free) for enhancement of seats (payable at the time	(i) Rs.1 lakh for every 10 seats and fraction there of (UG)

of affiliation)	(ii) Rs.1 lakh for every 2 seats and fraction there of each course (PG)
-----------------	---

ഫാർമസി വിഭാഗം (UG & PG)

Refundable Deposit (interest free) for new college (payable at the time of affiliation)	Rs.7.5 lakh
Refundable Deposit (interest free) for new course (payable at the time of affiliation)	Rs.5 lakh per course for UG & Rs.3 lakh for PG
Refundable Deposit (interest free) for enhancement of seats (payable at the time of affiliation)	(i) Rs.1 lakh for every 10 seats and fraction there of (UG) (ii) Rs.1 lakh for every 5 seats and fraction there of each course (PG)

പാരാമെഡിക്കൽ വിഭാഗം (UG & PG)

Refundable Deposit (interest free) for new college (payable at the time of affiliation)	Rs.5 lakh
Refundable Deposit (interest free) for new course (payable at the time of affiliation)	Rs.3 lakh per course for UG & PG
Refundable Deposit (interest free) for enhancement of seats (payable at the time of affiliation)	(i) Rs.1 lakh for every 10 seats and fraction there of (UG) (ii) Rs.1 lakh for every 5 seats and fraction there of each course (PG)

മേൽ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ഒരു പുതിയ കോളേജ് ആരംഭിക്കുമ്പോൾ "പുതിയ കോളേജിനും " അവിടെ പുതിയ കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുമ്പോൾ " ഓരോ പുതിയ കോഴ്സിനും " റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ അക്കാദമിക് അഫിലിയേഷൻ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ ഈ ഉത്തരവിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ചുകൊണ്ട്, താഴെ നൽകിയ പ്രകാരം 3 വ്യത്യസ്ത രീതിയിലാണ് സർവ്വകലാശാല റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കി വരുന്നത്.

1. ഒരു പുതിയ കോളേജ് തുടങ്ങി അവിടെ ഒരു കോഴ്സ് മാത്രം ആരംഭിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ പുതിയ കോളേജിനുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് മാത്രം ഈടാക്കി പുതിയ കോഴ്സിനുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കാതിരിക്കുന്നു.
2. ഒരു പുതിയ കോളേജ് തുടങ്ങി അവിടെ ഒരു കോഴ്സ് മാത്രം ആരംഭിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ കോഴ്സിനുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് മാത്രം ഈടാക്കി പുതിയ കോളേജിനുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കാതിരിക്കുന്നു.
3. ഒരു പുതിയ കോളേജ് തുടങ്ങി അവിടെ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ കോഴ്സുകളുടെ റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് മാത്രം ഈടാക്കി പുതിയ കോളേജിനുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ്

ഇടയാക്കാതിരിക്കുന്നു.

ഇപ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ അധികാര നികായങ്ങളാൽ നിർണ്ണയിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ള ഫീസ് നിർണ്ണയ ഉത്തരവുകളിൽ " അവ്യക്തത" ആരോപിച്ചുകൊണ്ട് 2017-18ലും 2018-19ലും റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇടയാക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ താഴെ നൽകുന്നു.

2017-18

ശാഖ	ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	കോഴ്സ്	ഇടയാക്കിയ റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ്	ഇടയാക്കേണ്ട റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ്	കുറവ് ഇടയാക്കിയത്
നേഴ്സിംഗ്	1	ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് നേഴ്സിംഗ് എഡ്യൂക്കേഷൻ (SME)പാല	Bsc Nursing	5,00,000	7,50,000 5,00,000	7,50,000
	2	ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് നേഴ്സിംഗ് എഡ്യൂക്കേഷൻ (SME) ഗാന്ധിനഗർ	Bsc Nursing	5,00,000	7,50,000 5,00,000	7,50,000
	3	ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് നേഴ്സിംഗ് എഡ്യൂക്കേഷൻ (SME) നെടുങ്കണ്ടം	Bsc Nursing	5,00,000	7,50,000 5,00,000	7,50,000
	4	ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് നേഴ്സിംഗ് എഡ്യൂക്കേഷൻ (SME) കൂത്താട്ടുകുളം	Bsc Nursing	5,00,000	7,50,000 5,00,000	7,50,000
	5	ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് നേഴ്സിംഗ് എഡ്യൂക്കേഷൻ (SME) പത്തനംതിട്ട	Bsc Nursing	5,00,000	7,50,000 5,00,000	7,50,000
	6	ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് നേഴ്സിംഗ്	Bsc Nursing	5,00,000	7,50,000 5,00,000	7,50,000

		എഡ്യൂക്കേഷൻ (SME) കോട്ടയം				
ഫാർമസി	7	ഡിപ്ലാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽ സയൻസസ് (RIMS(CPAS), പുതുപ്പള്ളി	B Pharm MPharm (Pharmaceutics)	5,00,000 3,00,000	7,50,000 5,00,000 3,00,000	7,50,000
	8	ഡിപ്ലാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽ സയൻസസ് (CPAS), ചെറുവണ്ടൂർ	B Pharm MPharm (Pharmacology)	5,00,000 3,00,000	7,50,000 5,00,000 3,00,000	7,50,000
പാരാ മെഡിക്കൽ	9	ഡോ.ടോണി സ്കൂൾ ഓഫ് ഒപ്റ്റോമെട്രി	Bsc Optometry	5,00,000	5,00,000 3,00,000	3,00,000
	10	കോളേജ് ഓഫ് മെഡിക്കൽ ലബോറട്ടറി ടെക്നോളജി	Bsc MLT	5,00,000	5,00,000 3,00,000	3,00,000
	11	MOSC ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് അലൈഡ് ഹെൽത്ത് സയൻസസ്	MHA	5,00,000 (8 ലക്ഷം രൂപ അടവാക്കിയെങ്കിലും 3 ലക്ഷം രൂപ excess ആയി കാണിച്ചിരിക്കുന്നു)	5,00,000 3,00,000	3,00,000
	12	ഗ്ലോബൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് പബ്ലിക് ഹെൽത്ത്	MPH	5,00,000	5,00,000 3,00,000	3,00,000
	13	സ്കൂൾ ഓഫ് മെഡിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ, പുതുപ്പള്ളി	Bsc MLT	3,00,000	5,00,000 3,00,000	5,00,000
	14	സ്കൂൾ ഓഫ് മെഡിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ മണിമലക്കുന്ന്	Bsc MLT	3,00,000	5,00,000 3,00,000	5,00,000
	15	സ്കൂൾ ഓഫ് മെഡിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ഗാന്ധിനഗർ	BPT Bsc Microbiology	3,00,000 3,00,000 3,00,000	5,00,000 3,00,000 3,00,000	5,00,000

		BSC MLT	3,00,000	3,00,000	
		Bsc MRT	3,00,000	3,00,000	
		MPH	3,00,000	3,00,000	
		MHA	3,00,000	3,00,000	
		MPT Cardio	3,00,000	3,00,000	
		Respiratory	3,00,000	3,00,000	
		MPT Musculo skeletal & Sports		3,00,000	
		MPT Neurology			
16	സ്കൂൾ ഓഫ് മെഡിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ, അങ്കമാലി	Bsc MLT	3,00,000	5,00,000	
		BPT	3,00,000	3,00,000	5,00,000
				3,00,000	
		ആകെ			92,00,000

2018-19

ശാഖ	ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	കോഴ്സ്	ഇുടാക്കിയ റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ്	ഇുടാക്കേണ്ട റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ്	കുറവ് ഇുടാക്കിയത്
നേഴ്സിംഗ്	1	ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് നേഴ്സിംഗ് സയൻസസ് & റിസർച്ച്	Bsc Nursing	7,50,000	5,00,000 7,50,000	5,00,000
ഫാർമസി	2	ലിസി കോളേജ് ഓഫ് ഫാർമസി	B Pharm	7,50,000	5,00,000 7,50,000	5,00,000
	3	അൽ-അസാർ കോളേജ് ഓഫ് ഫാർമസി	B Pharm	7,50,000	5,00,000 7,50,000	5,00,000
	4	ത്രിവേണി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഫാർമസി, കേച്ചേരി	B Pharm	7,50,000	5,00,000 7,50,000	5,00,000
	5	വെസ്റ്റ് ഫോർട്ട് കോളേജ് ഓഫ്	B Pharm	7,50,000	5,00,000 7,50,000	5,00,000

		ഫാർമസി, പോട്ടോർ				
	6	ഹിന്ദുസ്ഥാൻ കോളേജ് ഓഫ് ഫാർമസി	B Pharm	7,50,000	5,00,000 7,50,000	5,00,000
പാരാ മെഡിക്കൽ	7	നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് സ്പീച്ച് & ഹിയറിങ് (NISH)	BA SLP MA SLP	3,00,000 3,00,000	5,00,000 3,00,000 3,00,000	5,00,000
	8	എ.കെ.ജി.കോ- ഓപ്പറേറ്റീവ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഹെൽത്ത് സയൻസസ്	Bsc MLT Bsc Optometry BPT	3,00,000 3,00,000 3,00,000	5,00,000 3,00,000 3,00,000 3,00,000	5,00,000
			ആകെ			40,00,000

2017-18ൽ 92 ലക്ഷം രൂപയും 2018-19ൽ 40 ലക്ഷം രൂപയും റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇനത്തിൽ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിക്കേണ്ടതുണ്ടായിരുന്നു. (സർവ്വകലാശാല അക്കാദമിക് വിഭാഗത്തിന്റെ നേഴ്സിംഗ്, ഫാർമസി, പാരാമെഡിക്കൽ അഫിലിയേഷൻ രജിസ്റ്ററുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ വിവരങ്ങളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി തയ്യാറാക്കിയത്) റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇനത്തിൽ 1,32,00,000/-ലഭിയാതിരുന്നിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ പലിശയിനത്തിൽ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് നഷ്ടം സംഭവിക്കുകയുണ്ടായിട്ടുണ്ട്.

II. 2018-19ൽ പാരാമെഡിക്കൽ വിഭാഗത്തിൽ അഫിലിയേഷൻ ലഭിച്ച AKG കോ ഓപ്പറേറ്റീവ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഹെൽത്ത് സയൻസസിന്റെ അഫിലിയേഷൻ ഫയലിൽ 17.09.2018ൽ (സൂപ്പർ ഫയൽ നം.2018/7577(1) ഖണ്ഡിക 104 ആയി) ഓഫീസ് നോട്ട് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് താഴെ നൽകുന്നു.

“ There is ambiguity in the fee structure with regard to Institution/Course wise fee. For starting an Institution the refundable deposit is 5 lakhs where as for a course it is 3 lakhs. Clarity is required for fixing fee when affiliation granted for first time for an Institution for more than one course at a time or about the fee fixed per course, whether it is for starting additional courses in an existing institution etc.

Since we had precedence in fixing the fee course wise in a new institution we may follow the same in this case also. The issue is relevant mainly for paramedical courses only”.

ഈ നിർദ്ദേശം 19.09.2018ന് രജിസ്ട്രാർ അംഗീകരിക്കുകയും മേൽ കോളേജിൽ നിന്നും പുതിയ കോഴ്സുകൾക്കുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് മാത്രം ഈടാക്കുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു. ഉത്തരവുകളിൽ ‘ambiguity’ ഉണ്ടെന്ന് പ്രസ്താവിക്കുകയും ആയത് തീർക്കുന്നതിന് നാളിതുവരെ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്തത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയിൽ 2017-18 ലും 2018-19 ലും നേഴ്സിംഗ്, ഫാർമസി, പാരാമെഡിക്കൽ എന്നീ വിഭാഗങ്ങളിലായി ഈടാക്കിയ/ഈടാക്കേണ്ട റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റിൽ കുറവ് ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം പരിശോധിച്ചുവരുന്നവെന്ന മറുപടിയാണ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

നിലവിലുള്ള യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഉത്തരവുകൾ സ്വതഃസ്പഷ്ടമാണെന്നും (self explanatory) ambiguity ഇല്ലായെന്നും ഓഡിറ്റ് പരിശോധനയിൽ വ്യക്തമായിട്ടുള്ള സാഹചര്യത്തിൽ റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇനത്തിൽ കുറവ് ഈടാക്കിയ തുക സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള ഉചിത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള പുരോഗതി യഥാസമയം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

2-8 സ്വാശ്രയ കോളേജുകളുടെ അഫിലിയേഷൻ - റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് -അവലോകനം

കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് അദ്ധ്യായം XXI ,385(xvii) പ്രകാരം ഒരു പുതിയ കോളേജിന്റെ അഫിലിയേഷനായുള്ള അപേക്ഷയിൽ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് നല്ലാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള ഫിനാൻഷ്യൽ ഗ്യാരണ്ടിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ നിർബന്ധമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഗ്യാരണ്ടി റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റായാണ് സർവ്വകലാശാല ഇടയാക്കി വരുന്നത്. സർവ്വകലാശാല രൂപീകൃതമായതു മുതൽ 31.03.19 വരെ സർവ്വകലാശാല ഇടയാക്കിയിട്ടുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് സംബന്ധിച്ച് ധാരാളം ന്യൂനതകൾ കാണുന്നു.

പുതിയ കോളേജുകൾ , സീറ്റ് വർദ്ധനവ്, പുതിയ കോഴ്സ് ആരംഭിക്കൽ എന്നിവയ്ക്ക് അടവാക്കിയ റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുകകൾ വാർഷിക കണക്കിൽ തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

31.03.19 വരെ പുതിയ കോളേജുകൾക്കുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് 8,95,15,000 രൂപയും, പുതിയ കോഴ്സിനുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് 5,82,00,000 രൂപയും സീറ്റ് വർദ്ധനവിനുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് 1,08,00,000 രൂപയുമാണ് സർവ്വകലാശാല ഇടയാക്കിയിട്ടുള്ളത്. 2018-19 വാർഷിക കണക്കിനൊപ്പം ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ള ഷെഡ്യൂൾ - 4.1, 4.2, 4.3 എന്നിവയും അഫിലിയേഷൻ രജിസ്റ്ററുകളും പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവിധ സ്വാശ്രയ കോളേജുകളിൽ നിന്നും റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് നാളിതുവരെ ഇടയാക്കാത്തതും ഭാഗികമായി ഇടയാക്കാത്തതും റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റിൽ ലഭ്യമായ തുക അക്കൗണ്ട് ചെയ്യാത്തതുമായ വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ

സ്കീം	കോളേജിന്റെ പേര്	വർഷം	കോഴ്സ്	രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം അടവാക്കിയ തുക
ഡെന്റൽ	മലബാർ ഡെന്റൽ കോളേജ്	14-15	7 പിജി കോഴ്സുകൾ	7x5,00,000 35,00,000
		17-18	പിജി കോഴ്സ്	3,00,000
പാരാമെഡിക്കൽ	ലിസിയെക്സ് കോളേജ്	14-15	യുജി കോഴ്സ്	5,00,000
	അഹല്യ കോളേജ്	15-16	യുജി കോഴ്സ്	5,00,000
	ആഞ്ജനേയ കോളേജ്	15-16	2 യുജി കോഴ്സ്	5,00,000
	എസ് എം ഇ ,അങ്കമാലി	17-18	2യുജി കോഴ്സ്	5,00,000
	എഴുത്തച്ഛൻ കോളേജ്	14-15	2പിജി കോഴ്സ്	2x3,00,000 6,00,000
ഫാർമസി	കെവിഎം കോളേജ്	15-16	പിജി കോഴ്സ്	3,00,000
		15-16	പിജി കോഴ്സ്	3,00,000
		17-18	1 യുജി കോഴ്സ്	5,00,000
		17-18	1പിജി കോഴ്സ്	3,00,000
നഴ്സിംഗ്	ജെ ഡി റ്റി ഇസ്റ്റാം കോളേജ്	17-18	1യുജി കോഴ്സ്	1,00,000
		14-15	യുജി കോഴ്സ്	7,50,000
		17-18	യുജി കോഴ്സ്	1,00,000

	സെന്റ് ജോൺസ് കോളേജ്	16-17	യുജി കോഴ്സ്	1,00,000
	പരബ്രഹ്മ കോളേജ്	16-17	യുജി കോഴ്സ്	7,50,000
	ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് നഴ്സിംഗ് എഡ്യൂക്കേഷൻ, കോട്ടയം	17-18	യുജി കോഴ്സ്	5,00,000
	ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് നഴ്സിംഗ് എഡ്യൂക്കേഷൻ, പത്തനംതിട്ട	17-18	യുജി കോഴ്സ്	5,00,000
	ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് നഴ്സിംഗ് എഡ്യൂക്കേഷൻ, കൂത്താട്ടുകുളം	17-18	യുജി കോഴ്സ്	5,00,000
	ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് നഴ്സിംഗ് എഡ്യൂക്കേഷൻ, നെടുങ്കണ്ടം	17-18	യുജി കോഴ്സ്	5,00,000
	ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് നഴ്സിംഗ് എഡ്യൂക്കേഷൻ, പാല	17-18	യുജി കോഴ്സ്	5,00,000
	ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് നഴ്സിംഗ് എഡ്യൂക്കേഷൻ, ഗാന്ധിനഗർ	17-18	യുജി കോഴ്സ്	5,00,000
ആയുർവ്വേദം	പങ്കജകസ്തുരി കോളേജ്	16-17	പിജി കോഴ്സ്	5,00,000
മെഡിക്കൽ	ഡോ.സോമർവെൽ സിഎസ്ഐ കോളേജ്	14-15	പിജി കോഴ്സ്	8,00,000
		16-17	യുജി കോഴ്സ്	20,00,000
	കേരള മെഡിക്കൽ കോളേജ്	16-17	എംബിബിഎസ് (ഫിനാൻഷ്യൽ ഗാരന്റി)	50,00,000
	ബിലീവേഴ്സ് ചർച്ച് മെഡിക്കൽ കോളേജ്	16-17	യുജികോഴ്സ്	20,00,000
	എസ്.ആർ. മെഡിക്കൽ കോളേജ്	16-17	എംബിബിഎസ് (ഫിനാൻഷ്യൽ ഗാരന്റി)	50,00,000

2. റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കിയതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

സ്കീം	കോളേജിന്റെ പേര്	വർഷം	ഫീസ് അടവാക്കിയിട്ടുള്ളത്	വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം
ഡെന്റൽ	എഡ്യൂകെയർ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഡെന്റൽ സയൻസ്	2014-15	സീറ്റ് വർദ്ധന	പുതിയ കോഴ്സിന്
	എംഇഎസ് കോളേജ്	14-15	സീറ്റ് വർദ്ധന	പുതിയ കോഴ്സിന്
	മലബാർ ഡെന്റൽ	14-15	സീറ്റ് വർദ്ധന	പുതിയ കോഴ്സിന്

	കോളേജ്			
പാരാമെഡിക്കൽ	ജെഡിറ്റി ഇസ്റ്റാം കോളേജ്	13-14	കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന്	പുതിയ കോളേജിന്
	ലിറ്റിൽ ഫ്ലവർ		കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന്	പുതിയ കോളേജിന്
ഫാർമസി	അൽഷിഫ കോളേജ്	13-14	സീറ്റ് വർദ്ധന	പുതിയ കോളേജിന്
	നെഹ്രൂ കോളേജ്	12-13	കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന്	പുതിയ കോളേജിന്
	നിർമ്മല കോളേജ്	14-15	കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന്	പുതിയ കോളേജിന്
	രാജീവ് ഗാന്ധി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്	14-15	കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന്	സീറ്റ് വർദ്ധന
മെഡിക്കൽ	പുഷ്പഗിരി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്	13-14	കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന്	പുതിയ കോളേജിന്

3. റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കാത്ത/ ഭാഗികമായി ഈടാക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ

(ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ള അഫിലിയേഷൻ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം)

സ്കീം	കോളേജിന്റെ പേര്	വർഷം	റിമാർക്സ്
ഡെന്റൽ	റോയൽ	14-15	റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇനത്തിൽ 20,00,000 രൂപ ഇനിയും അടവാക്കാനുള്ളതായി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
	ശ്രീ ആഞ്ജനേയ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്	13-14	20,00,000 രൂപ റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇനത്തിൽ അടവാക്കാനുള്ളതിൽ 5,00,000 രൂപ ഇനിയും അടവാക്കാനുള്ളതായി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
	പുഷ്പഗിരി കോളേജ്	13-14	30,00,000 (13-14)
		14-15	20,00,000 (14-15) MDS കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് മേൽ പ്രകാരം അടവാക്കാനുണ്ട്.
ശ്രീ ശങ്കര		13-14	സീറ്റ് വർദ്ധനവിന് 10,00,000 രൂപയും 5 പുതിയ കോഴ്സുകൾക്ക് 50,00,000 രൂപയും റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റായി ഡിമാന്റ്

			രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇറുടാക്കിയിട്ടില്ല.
	കണ്ണൂർ ഡെന്റൽ കോളേജ്	13-14	7 കോഴ്സുകൾക്ക് 70,00,000 രൂപ ഡിമാന്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇറുടാക്കിയിട്ടില്ല.
		14-15	10,00,000 രൂപ ഡിമാന്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇറുടാക്കിയിട്ടില്ല.
	കെ.എം.സി.ടി.	13-14	8കോഴ്സുകൾക്ക് 80,00,000 രൂപ ഡിമാന്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇറുടാക്കിയിട്ടില്ല.
	മാർ ബസേലിയസ്	14-15	10,00,000 രൂപ ഡിമാന്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇറുടാക്കിയിട്ടില്ല.
പാരാമഡിക്കൽ	ഡോ. സോമർവെൽ സിഎസ്ഐ	12-13	5,00,000 ഡിമാന്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല. ഇറുടാക്കിയിട്ടില്ല.
ഫാർമസി	കോളേജ് ഓഫ് ഫാർമസി , കണ്ണൂർ	14-15	പുതിയ കോഴ്സ് ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇറുടാക്കിയിട്ടില്ല.
	ദേവകിയമ്മ മെമ്മോറിയൽ കോളേജ്	14-15	പുതിയ കോഴ്സ് ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇറുടാക്കിയിട്ടില്ല.
	നെഹ്റു കോളേജ്	12-13	„
	ശ്രീ കൃഷ്ണ കോളേജ്	12-13	„
	സെന്റ് ജോസഫ് കോളേജ്	12- 13	„
	സെന്റ് ജെയിംസ് കോളേജ്	12-13	„
	മൗണ്ട് സിയോൺ കോളേജ്	14-15	„
	ജോ.ജോസഫ് മാർത്തോമാ കോളേജ്	15-16	„
	കെഎംസിടി	15-16	„
	എലിംസ് കോളേജ്	16-17	„
	സെന്റ് ജോൺസ്	16-17	„

	മൂകാംബിക കോളേജ്	16-17	„
	നിർമ്മല കോളേജ്	16-17	„
	DM WIMS	16-17	„
	ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽ സയൻസ്	17-18	„
ആയുർവ്വേദം	കെഎംസിടി ആയുർവ്വേദ കോളേജ്	11-12	സീറ്റ് വർദ്ധനവിനുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.
	പറശ്ശിനിക്കടവ് ആയുർവ്വേദ കോളേജ്	13-14	പുതിയ കോഴ്സുകൾക്കുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.
	ശാന്തിഗിരി ആയുർവ്വേദ കോളേജ്	13-14	സീറ്റ് വർദ്ധനവിനുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.
	വിഷ്ണു ആയുർവ്വേദ കോളേജ്	18-19	„
മെഡിക്കൽ	അമല ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്	13-14	„
	ഡോ.സോമർവെൽ സിഎസ്ഐ മെഡിക്കൽ കോളേജ്	13-14	2 MS കോഴ്സുകൾക്ക് സീറ്റ് വർദ്ധനവിനുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റും 2 MD കോഴ്സുകൾക്ക് പുതിയ കോഴ്സ് ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റും ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.
	ജൂബിലി മിഷൻ മെഡിക്കൽ കോളേജ്	12-13	9 പുതിയ കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.
	കണ്ണൂർ മെഡിക്കൽ കോളേജ്	13-14	11 പുതിയ കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.
	എംഇഎസ് മെഡിക്കൽ കോളേജ്	11-12	8 പുതിയ കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.
		13-14	പുതിയ കോഴ്സ് ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള

			റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇടാക്കിയിട്ടില്ല.
	പുഷ്പഗിരി ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്	11-12	കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇടാക്കിയിട്ടില്ല.
		12-13	„
		13-14	„

4. മറ്റ് ന്യൂനതകൾ

1. റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഇനത്തിൽ കോളേജുകൾ അടവാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക കടിശ്ശികയായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. കേസ് നിലനില്ക്കുന്നതിനാൽ പല കോളേജുകളും റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് അടവാക്കാത്തതായാണ് രജിസ്റ്ററുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. കോടതി വ്യവഹാര നടപടികൾ പൂർത്തിയാകുന്നതുവരെ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനം അടവാക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥമായ റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഡിമാന്റ് ആയി കാണിക്കുകയും തുടർന്ന് വ്യവഹാര നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കിയതിനു ശേഷം റിമാർക്സ് തയ്യാറാക്കി ഇടാക്കേണ്ട/ഇടാക്കിയ തുക റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് ആയി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള തടസ്സമെന്താണെന്ന് സർവ്വകലാശാല വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ല. കേസ് നടപടികൾക്കുശേഷം റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് കോളേജുകൾ അടവാക്കിയതായോ, ഒഴിവാക്കിയതായോ ഉള്ള രേഖപ്പെടുത്തൽ രജിസ്റ്ററുകളിൽ ഇല്ല. തെറ്റായി കണക്കാക്കുകയോ, ഡെപ്പോസിറ്റുകൾ വാങ്ങാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ആയതിന്മേൽ സർവ്വകലാശാല തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കേസുകളുടെ വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 35/18-19 തീയതി. 13.11.2019) നൽകിയെങ്കിലും വിവരങ്ങൾ സർവ്വകലാശാല നൽകിയിട്ടില്ല.

2. 2011-12 വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം 31.03.2012 വരെ പാരാമെഡിക്കൽ കോളേജുകളിൽ നിന്നും 40,00,000 രൂപയും നഴ്സിംഗ് കോളേജുകളിൽ നിന്നും 1,20,00,000 രൂപയും റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റായി വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ തുകകൾ ഏത് കോളേജുകൾ അടവാക്കിയതാണെന്നുള്ളതിന്റെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട അഫിലിയേഷൻ രജിസ്റ്ററുകളിൽ ഇല്ല. നഴ്സിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ അഫിലിയേഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ 14-15 മുതൽക്കുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ മാത്രമാണുള്ളത്.

സ്വാശ്രയ മെഡിക്കൽ കോളേജുകളിൽ നിന്നും ഇടാക്കുന്ന റീഫണ്ടബിൾ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം അവസാനിപ്പിക്കുന്ന സമയത്ത് സർവ്വകലാശാല തിരികെ നൽകേണ്ടതായതിനാൽ യഥാർത്ഥ ശീർഷകത്തിൽ കൃത്യമായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്യപ്പെടേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്.

അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

2-9 മെഡിക്കൽ കോളേജുകൾക്ക് MCI അംഗീകാരമില്ലാതെ അഫിലിയേഷൻ അനുവദിച്ചു

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 66/18-19 തീയതി 03.01.2020

സർവ്വകലാശാല നിയമം 2010 നിയമം 6 (ix) അനുസരിച്ച് നിയമപരമായ നിബന്ധനകൾക്കനുസരിച്ച് തൃപ്തികരമായവയ്ക്ക് അഫിലിയേഷൻ അനുവദിക്കാനും അല്ലാത്തപക്ഷം അഫിലിയേഷൻ പിൻവലിക്കാനും സർവ്വകലാശാലക്ക് അധികാരമുണ്ട്. കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് ചാപ്റ്റർ I 2(J) പ്രകാരം മെഡിക്കൽ കോളേജ് എന്നാൽ ഇന്ത്യൻ മെഡിക്കൽ കൗൺസിൽ (MCI) അംഗീകരിച്ച ആധുനിക വൈദ്യശാസ്ത്ര പഠനത്തിനായി നിർമ്മിക്കുന്ന ഒരു കോളേജ് എന്നാണർത്ഥമാക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഇന്ത്യൻ മെഡിക്കൽ കൗൺസിൽ അംഗീകാരം പുതുക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും പ്രോവിഷണൽ അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ചാനുമതി നൽകിയതായി കാണുന്നു.

ക്രമ	സ്ഥാപനം	ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ തീരുമാനം
------	---------	--------------------------

നം		
1	ശ്രീ ഉത്രാടം തിരുനാൾ മെഡിക്കൽ കോളേജ്, തിരുവനന്തപുരം	<p>07/07/2018 ലെ 47.32 - 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കണമെന്ന നിബന്ധനയോടെ Conditional Continuation of provisional Affiliation അനുവദിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു.</p> <p>31/12/2018 ലെ 50.11 - MCI അംഗീകാരം പുതുക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നതു വരെക്കും Conditional Continuation of provisional Affiliation അനുവദിക്കാനും വിദ്യാർത്ഥികളെ താത്ക്കാലിക രജിസ്ട്രേഷൻ നൽകുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു.</p> <p>01/03/2019 ലെ 51.42 - കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ "Undertaking" ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ അംഗീകരിക്കാനും 2019-20 വർഷത്തെ അഡ്മിഷൻ നടപടികൾക്കു മുൻപായി MCI അംഗീകാരം പുതുക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണെന്നുള്ള നിർദ്ദേശത്തിൻമേലും Conditional Continuation of provisional Affiliation അനുവദിച്ചു.</p>
2	കരുണ മെഡിക്കൽ കോളേജ്, പാലക്കാട്	<p>31/12/2018 ലെ 50.11 - MCI അംഗീകാരം പുതുക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നതു വരെക്കും Conditional Continuation of provisional Affiliation അനുവദിക്കാനും വിദ്യാർത്ഥികളെ താത്ക്കാലിക രജിസ്ട്രേഷൻ നൽകുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു.</p> <p>01/03/2019 ലെ 51.42 - കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളിന്റെ "Undertaking" ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ അംഗീകരിക്കാനും 2019-20 വർഷത്തെ അഡ്മിഷൻ നടപടികൾക്കുമുൻപായി MCI അംഗീകാരം പുതുക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണെന്നുള്ള നിർദ്ദേശത്തിൻമേലും Conditional Continuation of provisional Affiliation അനുവദിച്ചു.</p>
3	ഗവൺമെന്റ് മെഡിക്കൽ കോളേജ്, എറണാകുളം	<p>07/07/2018 ലെ 47.14 - Conditional Continuation of provisional Affiliation അനുവദിച്ചു.</p> <p>01/03/2019 ലെ 51.42 - 2014-15 മുതൽക്ക് MCI അംഗീകാരം വാങ്ങിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ കേരള ഹൈക്കോടതിയുടെ 38889/2018, 31.01.2019 പ്രകാരം MD General medicine ൽ വിദ്യാർത്ഥികളെ പ്രവേശിപ്പിക്കരുതെന്ന് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 2018-19 വർഷം അഡ്മിഷൻ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.</p>

മേൽ കോളേജുകൾക്ക് 2018-19 വർഷം MCI അംഗീകാരം പുതുക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കാതെ "വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അഡ്മിഷൻ സംബന്ധിച്ച പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം, ഇതു മൂലം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന നഷ്ടങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ കോളേജിനായിരിക്കും" എന്ന നിബന്ധനയ്ക്ക് വിധേയമായി അഫിലിയേഷൻ

നല്ലകയാണുണ്ടായിട്ടുള്ളത്. (ജി.സി. തീരുമാനം 55.37).

മേൽ കോളേജുകൾ നാളിതുവരെയും MCI അംഗീകാരം പുതുക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ സർവ്വകലാശാലയിൽ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ലായെന്നും കോളേജുകളുടെ അഭ്യർത്ഥന പരിഗണിച്ച് അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ചാനുമതി അനുവദിക്കുകയാണുണ്ടായതെന്നും ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. മെഡിക്കൽ കോളേജുകളുടെ അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ചാനുമതിക്കായി MCI അംഗീകാര രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നുണ്ടെന്ന് സർവ്വകലാശാല ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

2-10 ഇന്റേണൽ എക്സാമിനർമാരുടെ കുറവ് അഫിലിയേഷൻ പ്രക്രിയയിൽ പരിഗണിക്കുന്നില്ല

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 33/18-19 തിയ്യതി. 12.11.2019

ഇന്റേണൽ എക്സാമിനർമാരുടെ കുറവ് വരുമ്പോൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ (Penalty for shortage of internal examiner) 28ാമത് ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. 37ാമത് ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ യോഗത്തിൽ (37.23) തകരാറുകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനേക്കാൾ പിഴ അടയ്ക്കുന്നതാണ് കോളേജുകൾക്ക് ഇപ്പോൾ ലാഭകരമെന്നത് കണ്ടെത്തുകയും സർവ്വകലാശാലയുടെ പരീക്ഷാനടത്തിപ്പുമായി സഹകരിക്കാത്തത് ഗൗരവമായി കാണുകയും ബന്ധപ്പെട്ട കോളേജിന്റെ അഫിലിയേഷൻ പ്രക്രിയയുമായി ബന്ധപ്പെടുത്തുകയും വേണമെന്നത് പരാമർശിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ അഫിലിയേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കോളേജുകളിൽ നടത്തുന്ന ഇൻസ്പെക്ഷനുകളിൽ എക്സാമിനർമാരുടെ ലിസ്റ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ സർവ്വകലാശാലക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ സൂട്ടിനി കമ്മിറ്റി ഇന്റേണൽ എക്സാമിനർമാരുടെ കുറവ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുകയോ അഫിലിയേഷൻ പ്രക്രിയയിൽ പരിഗണിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല. ഉദാഹരണങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. 2018-19 വർഷം അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ചാനുമതി നൽകിയ അസ്സീസിയ മെഡിക്കൽ കോളേജിന്റെ അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ചാനുമതിക്കായുള്ള ഇൻസ്പെക്ഷൻ 24/2/2018 നും ഇൻസ്പെക്ഷൻ റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ സൂട്ടിനി 10/04/2018 നും നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഇൻസ്പെക്ഷനിൽ ഫാക്കൽറ്റികളുടെ കുറവ്, ഐ.പി കുറവ് എന്നിവ കണ്ടെത്തിയതിനാലും കഴിഞ്ഞ 3 ഇൻസ്പെക്ഷനുകളിലും മേൽ അപാകത ആവർത്തിച്ചിട്ടുള്ളതിനാലും അപാകതകൾ ക്രോഡീകരിച്ചുകൊണ്ട് 45ാമത് ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ചാനുമതി നിരസിക്കുന്നതിനും (45.26) ഷോകോസ് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. ഷോകോസ് നോട്ടീസിനു നൽകിയ മറുപടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 29.06.2018 ന് റീ ഇൻസ്പെക്ഷനും 03/07/2018 ന് ഇൻസ്പെക്ഷൻ റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ സൂട്ടിനിയും 07/07/2018ലെ ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ 47.32 തീരുമാന പ്രകാരം അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ചാനുമതി അനുവദിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

സർവ്വകലാശാല ഫിനാൻസ് സൂട്ട് പ്രകാരം 14/05/2018 , 11/02/2019 എന്നീ തിയ്യതികളിലെ ഡിഡികൾ പ്രകാരം ഇന്റേണൽ എക്സാമിനർമാരുടെ കുറവ് വന്നതിനുള്ള (penalty for shortage of internal examiner) പിഴ മേൽ കോളേജിൽ നിന്നും സർവ്വകലാശാല ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

2. ശ്രീ ഉത്രാടം തിരുനാൾ മെഡിക്കൽ കോളേജിന് 2017-18 വർഷത്തേക്കുള്ള ഇൻസ്പെക്ഷനിൽ ഫാക്കൽറ്റികളുടെ കുറവ് കണ്ടെത്തിയതിനാൽ Conditional Continuation of provisional Affiliation ആണ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. 2018-19 അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ചാനുമതിക്കായുള്ള ഇൻസ്പെക്ഷൻ 28/05/2018 നും ഇൻസ്പെക്ഷൻ റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ സൂട്ടിനി 03/07/2018 നും നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഇൻസ്പെക്ഷനിലും ഫാക്കൽറ്റികളുടെ കുറവ് കണ്ടെത്തിയതിനാൽ കോളേജിൽ നിന്നുള്ള " Undertaking " ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും മെഡിക്കൽ കൗൺസിൽ ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ "Renewal recognition " 2019-20 അഫിലിയേഷൻ നടപടികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുൻപായി സർവ്വകലാശാലക്ക് സമർപ്പിക്കുക എന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലും അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ചാനുമതി നൽകി. ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ തീരുമാനം നം. 51.42 തിയ്യതി 01.03.2019.

സർവ്വകലാശാല ഫിനാൻസ് സൂട്ട് പ്രകാരം 18.08.2018, 30.01.2019 എന്നീ തിയ്യതികളിലെ ഡിഡികൾ പ്രകാരം ഇന്റേണൽ എക്സാമിനർമാരുടെ കുറവ് വന്നതിനുള്ള (penalty for shortage of internal examiner) പിഴ മേൽ കോളേജിൽ നിന്നും സർവ്വകലാശാല ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

3. ശ്രീ നാരായണ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് മെഡിക്കൽ സയൻസ്- 2017-18 വർഷം വിവിധ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിൽ ഫാക്കൽറ്റികളുടെ കുറവ് വന്നതിനാൽ Conditional continuation of provisional Affiliation ആണ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. 2018-19 വർഷത്തേക്ക് അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ചാനുമതിക്കായുള്ള ഇൻസ്പെക്ഷൻ 10/04//2018 നും ഇൻസ്പെക്ഷൻ റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ സൂട്ടിനി 14/05//2018 നും നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഇൻസ്പെക്ഷനിൽ ഫാക്കൽറ്റികളുടെ കുറവ്, ക്ലിനിക്കൽ മെറ്റീരിയൽ സംബന്ധിച്ച കുറവ് എന്നിവ കണ്ടെത്തിയതിനാൽ കോളേജിൽ നിന്നുള്ള കംപ്ലയൻസ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 07/07/2018 ലെ 51.42 ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ തീരുമാന പ്രകാരം അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ചാനുമതി നല്കി.

സർവ്വകലാശാല ഫിനാൻസ് സൂട്ട് പ്രകാരം 03.09.2018, 05.11.2018,28.01.2019 എന്നീ തീയതികളിലെ ഡിഡികൾ പ്രകാരം ഇന്റേണൽ എക്സാമിനർമാരുടെ കുറവ് വന്നതിനുള്ള (penalty for shortage of internal examiner) പിഴ മേൽ കോളേജിൽ നിന്നും സർവ്വകലാശാല ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പരീക്ഷാമാന്വൽ ചാപ്റ്റർ II “Conduct Of Examinations” E-5 പ്രകാരം എല്ലാ അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകളിലേയും യോഗ്യതയുള്ള എക്സാമിനർമാരുടെ വിവരങ്ങൾ പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പിനായി സർവ്വകലാശാലാ വെബ്സൈറ്റിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. യോഗ്യതയുള്ള ഫാക്കൽറ്റികളുടെ വിവരങ്ങൾ ഫാക്കൽറ്റി എൻറോൾമെന്റ് പ്രോഗ്രാം മുഖേന സർവ്വകലാശാല ശേഖരിക്കുന്നുണ്ട്.നാളിതുവരെ ആയത് പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല. ഇന്റേണൽ എക്സാമിനർമാരുടെ കുറവ് പരിഹരിക്കുന്നതിന് സർവ്വകലാശാലയുടെ ഭാഗത്തു നിന്നും ശക്തമായ നടപടികൾ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്. സൂട്ടിനി കമ്മിറ്റിയിൽ ഇന്റേണൽ എക്സാമിനർമാരുടെ കുറവ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുകയും അഫിലിയേഷൻ പ്രക്രിയയിൽ ഇക്കാര്യം പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

2-11 പാരാമെഡിക്കൽ കോഴ്സ് (Bsc MLT) - അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകളിൽ അവശ്യം വേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കാതെ അഫിലിയേഷൻ നൽകുന്നു

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ.60/18-19 തീയതി 30.12.2019

അഫിലിയേഷൻ അനുവദിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാലയുടെ ചുമതലകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

- സർവ്വകലാശാല നിയമം 2010 വകുപ്പ് 6 (XX) പ്രകാരം അഫിലിയേഷൻ/അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ച അനുവദിക്കുന്നതിന് അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകളുടെ അക്കാഡമിക് പ്രകടനം നിരീക്ഷിക്കുക വിലയിരുത്തുക
- സർവ്വകലാശാല നിയമം 2010 വകുപ്പ് 23 (V) പ്രകാരം നിയമത്തിലും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടിലും വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത പ്രകാരം അഫിലിയേഷൻ നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും അനുസൃതമായി മെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങളെ അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്യുക
- സർവ്വകലാശാല നിയമം 2010 വകുപ്പ് 23 (XVI) പ്രകാരം അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകളുടെ/അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ അക്കാഡമിക് മാനദണ്ഡങ്ങൾ, സേവന നിലവാരം എന്നിവ പരിപാലിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക .

സർവ്വകലാശാല നിയമം 2010 വകുപ്പ് 5 (iii) പ്രകാരം അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകളുടെയും സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും അക്കാഡമിക് നിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്തുക എന്നത് സർവ്വകലാശാലയുടെ ലക്ഷ്യമാണ്.

അവശ്യം വേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ കോളേജുകളിൽ ഉണ്ടോയെന്ന പരിശോധന നടത്തുന്നതിനുള്ള പ്രൊഫോർമയാണ് സർവ്വകലാശാല തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ഇതു പ്രകാരം ഏറ്റവും ചുരുങ്ങിയ തോതിലുള്ള പരിശീലന സൗകര്യങ്ങൾ, അധ്യാപകർ, അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ, ലാബ്, ലൈബ്രറി തുടങ്ങിയവ പരിശോധിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ കോളേജുകളിൽ അഫിലിയേഷൻ മുന്നോടിയായി നടത്തുന്ന പരിശോധന പ്രകാരമോ ഇതേ തുടർന്ന് സർവ്വകലാശാലയുടെ മറ്റ് അഫിലിയേഷൻ നടപടി ക്രമങ്ങൾ മൂലമോ അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകളിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിലവാരം പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് സാധിക്കുന്നില്ല എന്ന് പരിശോധനയിൽ കാണുന്നു.

2018 വർഷം 29 കോളേജുകൾക്ക് Bsc MLT കോഴ്സ് നടത്തുന്നതിനായി അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ചാനുമതി നല്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇവയുടെ അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ച പരിശോധനയിൽ Bsc MLT കോഴ്സ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ

കോളേജുകളിലും വിവിധ തരത്തിലുള്ള അപാകതകൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെടുകയും കോളേജുകൾ നൽകുന്ന "Compliance Report" ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുമതി നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളവയാണ്. മാത്രമല്ല കോളേജുകൾക്കെല്ലാം തന്നെ മുൻ വർഷങ്ങളിലും ഇതേ ന്യൂനതകൾ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെട്ടവയുമാണ്.

ഏതാനും ഉദാഹരണങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	2017-18 ഇൻസ്പെക്ഷൻ റിപ്പോർട്ടിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ച കുറവുകൾ	അഫിലിയേഷൻ അനുമതി നൽകുന്നതിന് ഏർപ്പെടുത്തിയ നിബന്ധന	18-19 ഇൻസ്പെക്ഷൻ റിപ്പോർട്ടിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ച കുറവുകൾ	അഫിലിയേഷൻ അനുമതി നൽകുന്നതിന് ഏർപ്പെടുത്തിയ നിബന്ധന/ ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ തീരുമാനം
1	KVM Institute of Paramedical Sciences, Cherthala	Clinical lab and students lab in the college will be modified as per KUHS norms. It is also recommended to direct the college to submit a detailed report regarding the posting schedule of practical and theory classes and clinical lab postings.	Rectify before the next inspection	Students lab: Insufficient space Clinical lab material Faculty: Deficiency of cadre post of Professors and Associate Professor College Council : List and minutes not submitted Deficiency in Previous report has not been rectified.	Rectify before the next inspection GC 47.21(B)
2	Presentation Centre of Allied Sciences, Ernakulam	No own parent hospital. clinical lab postings for 10 students are provided at a time, but, there are 30x2=60 students in the third year and fourth year. So the institute is directed to submit the	,,	Infrastructure: Students Lab, Equipments shortage, No internet facility in library, Clinical lab and Material, No own hospital. Students facilities:	Rectify before the next inspection GC 48.37

		<p>details regarding the clinical lab postings of the remaining 50 students.</p>		<p>Toilet facilities are not available.</p> <p>Faculty,</p> <p>Lab Technicians</p> <p>College council:</p> <p>List and minutes are not submitted.</p> <p>Practical training is insufficient.</p> <p>Qualified person should be appointed as principal before next inspection.</p>	
3	MES Institute of Paramedical Sciences	<p>Infrastructure equipments</p> <p>library</p> <p>No cadre post as per KUHS norms</p>	„	<p>Faculties:</p> <p>Number of faculties are adequate, but there are no cadre post of Professor and Associate Professor.</p> <p>College council:</p> <p>List not given.</p>	<p>Rectify before the next inspection</p> <p>GC 47.21(B)</p>
4	Mother College Of Paramedical Sciences, Thrissur	<p>No faculties as per KUHS norms in the three categories (Professors, Asso. Professors and Asst. Professors)</p>	„	<p>Equipments,</p> <p>Library-Shortage of 280 books.</p> <p>Clinical lab material,</p> <p>Lab Technician,</p> <p>Students facilities,</p> <p>Faculty:</p> <p>Shortage of one Associate Professor in Pathology</p> <p>College Council:</p>	<p>Produce original invoice of the library books and equipments within one month</p> <p>GC 47.21(B)</p>

				List and minutes not submitted.	
5	Moulana Institute of Paramedical Sciences, Malappuram	clinical lab infrastructure non teaching staff	”	clinical lab, College Council: List and minutes not submitted. Faculty, students facility	GC 47.21(A)
6	Holy Cross College of Allied Health Sciences, Kollam	Faculties	Appoint faculties within 3 months, conditional COPA (G C 40.12)	Shortage of equipments College Council: List and minutes not submitted.	GC 47.21(A)
7	Westfort Institute of Paramedical Sciences, Thrissur	faculty Students Lab Non teaching staff equipments	Rectify before the next inspection	Faculty , equipment, College Council: List and minutes not submitted.	GC 47.21(B)
8	ST. Gregorios College of Health Sciences, Pathanamthitta	Students Lab faculty infrastructure previous deficiency not rectified	Rectify before the next inspection	Faculty , clinical Lab, faculty, infrastructure	Rectify before the next inspection GC 47.21(B)
9	MIMS College of Allied Health Sciences, Malappuram	Students Lab faculty infrastructure equipments	Purchase of microscope and books within two months, Conditional COPA	College Council: List and minutes not submitted, Equipments.	GC 47.21(B)
10	SME, Puthuppally, Kottayam	No inspection	Conditional Affiliation granted based on GC 39.10, minimum standards as per KUHS norms shall be met with in one year.	Infrastructure : Students lab library, Faculty, Non teaching staff	Rectify all the deficiencies within two months GC 48.40

11	SME, Manimalakkunnu, Ernakulam	No inspection	„	Infrastructure : Students lab, library, Faculty, Non teaching staff Equipments, No own hospital	„
12	LISIEUX College of Paramedical Sciences,Ernakulam	Lab technician	Conditional COPA	Faculties , Non teaching staff	Rectify before the next inspection GC 47.21(B)

ഇത്തരത്തിൽ വർഷാവർഷം നടത്തുന്ന ഇൻസ്പെക്ഷനുകളിൽ കുറവുകൾ കണ്ടെത്തുകയും അവ പരിഹരിച്ചതായുള്ള കോളേജുകളുടെ “Compliance Report” ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ചാനുമതി അനുവദിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. പരിഹരിക്കാത്തവ തൊട്ടടുത്ത വർഷത്തെ പരിശോധനക്ക് മുൻപായി പരിഹരിക്കേണ്ടതാണെന്ന നിബന്ധനയോടെയാണിത് അനുവദിക്കുന്നത്. എന്നാൽ തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിലും മേൽ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കാതെ അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ച അനുവദിച്ചുവരുന്നു.

അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് കാലപരിധി നിശ്ചയിച്ചു കൊണ്ടാണ് പല കോളേജുകൾക്കും അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ചാനുമതി അനുവദിക്കുന്നത്. എന്നാൽ നിശ്ചയിച്ച കാലപരിധിക്കും കോളേജുകൾ കുറവുകൾ പരിഹരിക്കുകയോ സർവ്വകലാശാല പരിശോധിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല.

സർവ്വകലാശാല സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് ചാപ്റ്റർ XXI (392)- “ If Provisional Affiliation granted for a fixed period, the length of the period and the conditions to be fulfilled by the college before the expiry of the period shall be specified in the order of the GC granting the affiliation. If the conditions are not fulfilled by the end of the period fixed, the affiliation shall cease automatically. If the conditions are fulfilled , GC shall have the power to confirm the affiliation at the end of the period”

മേൽ പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സർവ്വകലാശാല സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. അവശ്യം വേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ പോലും ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾക്കെതിരെ സർവ്വകലാശാലാ നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന രീതിയിൽ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാതെ " പരിഹാര റിപ്പോർട്ട്" കളിന്മേൽ അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ച അനുവദിക്കുന്നു.

മേൽ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതു സംബന്ധിച്ച് നല്ലിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് കോളേജുകൾ സമർപ്പിക്കുന്ന "Compliance Report" സൂട്ടിനി കമ്മിറ്റിയും ,കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശ പ്രകാരം ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലും വിശദമായി പരിശോധിച്ചാണ് തുടർ അഫിലിയേഷൻ അനുവദിക്കുന്നത് എന്നാണ് മറുപടി നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ഈ വിധത്തിൽ തന്നെയാണ് സർവ്വകലാശാല വർഷങ്ങളായി അഫിലിയേഷൻ തുടർച്ച അനുവദിച്ചു വരുന്നത്. പാരാമെഡിക്കൽ കോളേജുകളുടെ അഫിലിയേഷൻ പ്രക്രിയയിൽ മറ്റ് സ്മീമുകളുടേതെന്ന പോലെ "Apex Council" പരിശോധന ഇല്ലാത്തതിനാൽ കോളേജുകളിൽ അത്യാവശ്യ സൗകര്യങ്ങൾ സജ്ജീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് സർവ്വകലാശാല ഉറപ്പാക്കേണ്ടതും അല്ലാത്ത പക്ഷം സർവ്വകലാശാല നിയമപ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഭാഗം -3

ചെലവു കണക്കുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

3-1 സർക്കാർ ഗ്രാന്റായി 5 കോടി രൂപ ലഭിച്ചിട്ടും സർവ്വകലാശാലയുടെ Office Automation പദ്ധതി

പൂർത്തിയായിട്ടില്ല

ഫയൽ നം. 5127/PURCHASE/KUHS/2012

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 65/18-19 തീയതി 3.1.2020

സർവ്വകലാശാലയുടെ Office Automation സോഫ്റ്റ് വെയറാണ് "സ്യൂട്ട് ". ഭരണപരം, അക്കാദമിക്, ധനകാര്യം, ആശയവിനിമയം തുടങ്ങിയ വിവിധ മേഖലകളിലെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഈ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേനയാണ് നിർവ്വഹിച്ച് വരുന്നത്. എന്നാൽ അക്കൗണ്ടിംഗ്, സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ വകുപ്പുകൾ തമ്മിലുള്ള ഏകോപനം, സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും കോഴ്സുകളുടേയും ഫീസുകളുടേയും വിവരം, ലഭ്യമാകേണ്ട വരുമാനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലൂടെ നടത്തുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇപ്പോഴും പൂർണ്ണതയില്ലാത്തതാണ്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും വ്യക്തമാകുന്ന വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സർവ്വകലാശാലയുടെ Automation പദ്ധതിയായി സർക്കാരിൽ നിന്നും 5 കോടി രൂപയുടെ ഗ്രാന്റ് GO(Rt)No.1130/2012/H&FWD തീയതി 29.3.2012 ഉത്തരവു പ്രകാരം 2210-05-001-93(plan) ശീർഷകത്തിൽ ലഭിച്ചിരുന്നു. "Establishment of IT Infra structure for Implementing Technology Enhanced Learning" എന്ന ഈ പദ്ധതിയുള്ള Total Estimated Project Cost 501.50 ലക്ഷം രൂപയാണ്. ഇതിൽ " Office Automation" എന്ന ഇനത്തിന് മാത്രം 90 ലക്ഷം രൂപ സർവ്വകലാശാല വകയിരുത്തിയിരുന്നു.

Office Automation (Campus Suite Software) നായി ₹63,49,000/-ചെലവു വരുന്ന NICയുടെ Project Proposal ന് (NIC/KLSC/TSRDC/Campus Suite/75/12 Dated 24.8.2012) 20.09.2012ലെ 4400/IT/2010/KUHS നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർവ്വകലാശാല ഭരണാനുമതിയും നൽകി. NIC യുടെ ഒരു ഉൽപ്പന്നമായ 'കാമ്പസ് സ്യൂട്ട്' പാക്കേജ് അനുയോജ്യമായ രീതിയിലുള്ള മാറ്റങ്ങളോടെയും ആവശ്യമായി വരുന്ന പുതിയ മൊഡ്യൂളുകൾ തയ്യാറാക്കിയും നടപ്പാക്കാനാണ് സർവ്വകലാശാല ഉദ്ദേശിച്ചിരുന്നത്. ഈ പ്രൊജക്ട് പ്രൊപ്പോസലിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന cost estimation ന്റെ സംക്ഷിപ്തം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഇനം	തുക ₹
1.	Man power support cost	1824000
2.	Facilitation charges for 1 year	500000
3.	Hardware & software	3725000
4.	Documentation	100000
5.	Testing&Security Auditing	200000
	ആകെ	6349000

സർവ്വകലാശാലയുടെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും "Automate" ചെയ്യുന്ന രീതിയിൽ സമഗ്രമായ ഒരു അപ്ലിക്കേഷൻ സോഫ്റ്റ് വെയറായാണ് "സ്യൂട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർ" വിഭാവനം ചെയ്തിരുന്നത്. LAPP മാതൃകയിലുള്ള Architecture അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി പൂർണ്ണമായും open source development സാധ്യമാകുന്ന രീതിയിലാണ് സ്യൂട്ട് സോഫ്റ്റ് വെയർ NIC വികസിപ്പിക്കേണ്ടിയിരുന്നത്.

രണ്ട് ഘട്ട(Phase)ങ്ങളായിട്ടാണ് ഈ പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഇതിനായി NIC ക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

	ഘട്ടം 1	ഘട്ടം 2
Final settlement Lr no/date of NIC	S120842/GEN/KL/763 dt.14.09.2015	S131787 MPKL/1578 dt.7.1.2016
നൽകിയ തുക	3024000	1845661
ആകെ ചെലവ്	2465609	1826583
തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട	558391	19078

തുക		
-----	--	--

NIC യിൽ നിന്നും തിരികെ ലഭിക്കേണ്ട 577469 രൂപയിൽ(558391+19078) 5.11.2016 ൽ 19078 രൂപയും 16.12.16 ൽ 558103 രൂപയും അടക്കം 577181 രൂപ തിരികെ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

NIC യുടെ പ്രോജക്ട് കോഓർഡിനേറ്റർ/DIO ക്ക് നൽകിയ സർവ്വകലാശാല രജിസ്ട്രാറുടെ 22.2.2016 ലെ 5127/PURCHASE/KUHS/2012 എന്ന നമ്പർ കത്തിൽ 28 മൊഡ്യൂളുകൾ തൃപ്തികരമായി പൂർത്തിയാക്കിയാക്കാതെ പ്രോജക്ട് പൂർത്തിയായതായി NIC ക്ക് ഏകപക്ഷീയമായി പ്രഖ്യാപിക്കാൻ കഴിയില്ലെന്നും അതിനാൽ സർവ്വകലാശാല നിർദ്ദേശിച്ച മാറ്റങ്ങൾ അടിയന്തിരമായി നിർവ്വഹിക്കണമെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. പിന്നീട് തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതായി കാണുന്നില്ല.

ഈ സന്ദർഭത്തിൽ, കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയിൽ NIC യുടെ Campus Suite Software നടപ്പിൽ വരുത്തിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ന്യൂനതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. NICയുടെ Project Proposalൽ നൽകിയ " User Requirement Specification"(URS) പ്രകാരമുള്ള മൊഡ്യൂളുകൾ എല്ലാം തന്നെ KUHSന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയുക്തമാണോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പു വരുത്തിയിട്ടാണോ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയത് എന്നതിന് വ്യക്തതയില്ല. NIC, "സോഫ്റ്റ് വെയർ റിക്വയർമെന്റ് സ്പെസിഫിക്കേഷൻ"(SRS) തയ്യാറാക്കിയതായോ സർവ്വകലാശാലയുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങിയതായോ ഫയലിൽ നിന്നും വ്യക്തമല്ല.

2. ഗ്രാന്റ് അനുവദിച്ച് കൊണ്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം.G.O.(Rt)No.1130/2012/H&FWD dated 29.03.2012ൽ "Service Level Agreement"(SLA) ആവശ്യമാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ NIC യുമായി സർവ്വീസ് ലെവൽ കരാറിലോ MOU ലോ സർവ്വകലാശാല ഏർപ്പെട്ടിട്ടില്ല. MOU/SLA ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെയും സർക്കാരിന്റെയും അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

3. നിർവ്വഹണത്തിന്റെ 1st phase ലും II nd phase ലും വിന്യസിക്കേണ്ട മൊഡ്യൂളുകളുടെ എണ്ണം കൃത്യമായി നിർണ്ണയിച്ചിട്ടില്ല. NIC യുടെ 12.12.2013ലെ പെർഫോമൻസ് ഇൻവോയ്സിൽ 1st phaseൽ 19 മൊഡ്യൂളുകൾ നടപ്പിൽ വരുത്തിയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ 11 മൊഡ്യൂളുകൾ ഇനി നടപ്പിൽ വരുത്താനുണ്ടെന്നും ആയതിന് manpower ഇനത്തിൽ 18,45,684/-രൂപ ആവശ്യമുണ്ടെന്നും രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. 03.02.2014ലെ 55/2014/Admn & Gen/KUHS നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർവ്വകലാശാല ഈ തുക അനുവദിച്ചു.

28.12.2013ലെ 486/2013/Admin&Gen /KUHS ഉത്തരവിൽ NIC യുടെ 12.12.2013ലെ പെർഫോമൻസ് ഇൻവോയ്സിൽ പൂർത്തീകരിച്ചതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മൊഡ്യൂളുകൾ സിസ്റ്റം മാനേജർ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ഫയലില്ല. 1st Phaseൽ നടപ്പിലാക്കി എന്നു പറയുന്ന എല്ലാ മൊഡ്യൂളുകളും പ്രവർത്തനക്ഷമമാണോയെന്ന് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പു വരുത്തിയാണോ IInd Phase തുക നൽകിയത് എന്ന് വ്യക്തമല്ല. IInd Phaseലെ എല്ലാ മൊഡ്യൂളുകളും നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്നതും പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പു വരുത്തിയിട്ടില്ല.

സർവ്വകലാശാലയുടെ project proposal - Ist phase ൽ നടപ്പിലാക്കാനായി തിരിച്ചറിഞ്ഞ മൊഡ്യൂളുകളും NIC - Ist phase ൽ നടപ്പിലാക്കിയതായി അറിയിച്ച മൊഡ്യൂളുകളും താഴെ നൽകുന്നു.

ക്രമ നം	സർവ്വകലാശാല ആവശ്യപ്പെട്ട മൊഡ്യൂളുകൾ	ക്രമ നം.	NICതയ്യാറാക്കിയ മൊഡ്യൂളുകൾ
1	File Management	1	Tapal-Tapal entry, forward, attachment, track, tapal reports
2	Financial Accounting	2	Document- Creation, forward, search, approval
3	Budget	3	File Creation
4	Academic	4	Despatch

	Management		
5	e-services	5	Audit Log in for file flow, business book, digital PR, file under me
6	PF-Management	6	Communication management- sms service, employee forums, downloads, dashboards, infranet, notices, instant messages
7	Payroll	7	Student Registration and ID card printing, student log in, allotment of registration number
8	Salary Bill	8	Synopsis and dissertation online submission, student-guide-principal-university work flow
9	HR Management	9	Faculty- registration and ID card printing
10	College Affiliation Management	10	Digitally signed certificate
11	Website Management	11	HR Management-payroll, e.hajer, pay slip on log in
12	Management Information System (MIS)	12	Portal for student, college, KUHS
13	Internal Messaging System	13	KUHS Accounting and trial monthly balance
14	Event Calanders	14	KUHS website in CMS-JOOMLA
15	Campus Net	15	KUHS predefined templates.
		16	File tracking through SMS, internet, KIOSK
		17	Online eligibility certificate module
		18	Online migration and cancellation of migration module
		19	Security audit on public access module.

1st phase ലും II nd phase ലും വിന്യസിക്കേണ്ട മൊഡ്യൂളുകളുടെ എണ്ണത്തെ സംബന്ധിച്ചും അവയിൽ ഏതൊക്കെ വിന്യസിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് സംബന്ധിച്ചും അവയുടെ പ്രവർത്തനക്ഷമത സംബന്ധിച്ചും കൃത്യമായ വിവരം ലഭ്യമല്ല.

ഓഫീസ് ഓട്ടോമേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കിയ സ്റ്റാറ്റസ് റിപ്പോർട്ടിൽ (കറന്റ് ഫയൽ പേജ് നം. 825ൽ) രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് താഴെ നൽകുന്നു.

“ NIC stated that the software architecture is based on LAPP model which uses full powers of open source development and any number of new applications can be plugged into the main application backbone seamlessly”.

എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ സൂപ്പർ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ പുതിയ ആപ്ലിക്കേഷനുകൾ ആവശ്യാനുസരണം കൂട്ടിച്ചേർക്കാൻ നിലവിൽ സാധിക്കുന്നുണ്ടോ എന്നത് സംബന്ധിച്ച് യാതൊരു പരിശോധനയും നടത്തിയിട്ടില്ല.

4. 08.02.2016ലെ 5127/PURCHASE/KUHS/2012 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം "pending works" പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനും പുതിയ മൊഡ്യൂളുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും NIC യോട് സർവ്വകലാശാല ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഇക്കാര്യത്തിലെ തുടർനടപടികൾ ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല.

(5) NICക്ക് സർവ്വകലാശാല 4869661 രൂപ (3024000+1845661) യാണ് നൽകിയിരുന്നത്. അതിൽ 577181 രൂപ തിരികെ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. NIC യുടെ സെറ്റിൽമെന്റ് ബില്ലുകളിൽ(S120842/GEN/KL/763 dt.14.09.2015,S131787 MPKL/1224 dt.17.12.2014) ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന താഴെ പറയുന്ന ഇനങ്ങളിലെ ചെലവുകൾ അംഗീകരിക്കാനാവില്ലെന്ന് സർവ്വകലാശാലയുടെ 22.02.2016ലെ 5127/PURCHASE/KUHS/2012നമ്പർ കത്തിലൂടെ താഴെ പറയും പ്രകാരം NIC യെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

“(1) charging Rs.96,472/- towards training is not acceptable as you have made available only copy of the User Manuals and Quick Reference Guide to the University and not imparted effective training to the selected staff of the various sections.

(2) As regards charging Facility Management Charges for Rs.91,020/-, your contention that the same has been incurred for the travel of NIC officials/contract staff during the project implementation period is not acceptable in view of the fact that this cost was already included in the project cost.

(3) Committed charges of Rs.15,50,000 claimed by you towards anticipated expenditure on manpower work orders is also not acceptable as the University is not liable to pay any such anticipated expenditure and this was not indicated by you at any point of time during the agreement stage or during the impelentation stage”.

എന്നാൽ അനർഹമായി കൈപ്പറ്റിയ തുകകൾ NICയിൽ നിന്ന് തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

6. സർവ്വകലാശാല രജിസ്ട്രാറുടെ 16.01.2013 ലെ നം.5127/purchase/KUHS/2012 പ്രകാരം M/s കെൽടോൺ എന്ന സ്ഥാപനത്തെ ഓഫീസ് ഓട്ടോമേഷൻ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഹാർഡ് വെയറുകൾ വാങ്ങുന്നതിനും സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സിസ്റ്റം കോൺഫിഗർ ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള ടോട്ടൽ സർവ്വീസ് പ്രൊവൈഡർ ആയി നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർവ്വകലാശാല പ്രിന്ററുകളും യു.പി.എസ്. കളും മറ്റ് ഹാർഡ് വെയറുകളും വാങ്ങിയതിന് കെൽടോണിന് താഴെ പറയും പ്രകാരം തുക നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ഉത്തരവ് തീയതി	തുക ₹	വാങ്ങിയ ഇനങ്ങൾ	
		ഇനം	എണ്ണം
29.6.13	5394511	Appln DB server-1	3
23.8.13	4106106	Appln DB server-2	2
24.10.13	945586	Appln DB server-3	2
ആകെ	104,46,203	Web server	2
		Tower server	3
		SAN Switch	2
		Network Switch	2
		San storage-12TB Usable	1
		Service Pack	1
		16 port IPKM and Console	1
		Firewall	1
		Printer Laserjet	3

	RHEL OS	1
	UPS	2
	Rack	1

NIC മുഖേന നടപ്പാക്കുന്ന ഓഫീസ് ഓട്ടോമേഷൻ പ്രവൃത്തിയുടെ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട പ്രൊജക്ട് പ്രൊപ്പോസൽ പ്രകാരം സർവ്വകലാശാല നൽകേണ്ടത് താഴെ പറയുന്നവയാണ്.

ഇനം	എണ്ണം
Server with RHEL	6
Client	60
High Speed Scanner	3
Flat bed scanner	10
Laser Printer	10
Digital signature	10
Bar code reader	10
UPS(10KVA)	2
UPS(20KVA)	1

മേൽ പട്ടികകളിൽ നിന്നും NIC ആവശ്യപ്പെട്ടതിൽ കൂടുതലോ ആവശ്യപ്പെടാത്തതോ ആയ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങിയതായി കാണാം. സർവ്വർ 6 എണ്ണം ആവശ്യപ്പെട്ടിടത്ത് 12 എണ്ണം വാങ്ങി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. San storage-12TB Usable തുടങ്ങിയ ആവശ്യപ്പെടാത്ത ഇനങ്ങളും വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. ഇത്തരത്തിൽ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങിയതിന് കാരണം വ്യക്തമല്ല. മാത്രമല്ല ഓഫീസ് ഓട്ടോമേഷൻ പൂർണ്ണതോതിൽ പ്രവർത്തന സജ്ജമാക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ വാങ്ങിയ ഉപകരണങ്ങൾ മുഴുവൻ പ്രയോജനപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോയെന്നതും പരിശോധിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്.

(7) G.O.(MS)No.1130/2012/H&FWD dated 29.03.2012 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 5 കോടി രൂപ 2210-05-001-93(plan) ശീർഷകത്തിൽ സർക്കാർ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ IT Infrastructure development projectനായി ചെലവഴിച്ച തുക എത്രയാണെന്നും ബാക്കി തുക സർക്കാരിലേയ്ക്ക് തിരിച്ചടവാക്കിയോ/ഏത് അക്കൗണ്ടിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു/മറ്റു ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ചെലവഴിച്ചുവെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

(8) 30.03.2015ലെ 24-ാമത് ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിൽ (അജണ്ട നം.24.06) താഴെ നൽകും പ്രകാരം തീരുമാനമെടുത്തിട്ടുണ്ട്.

“ The GC decided to discuss the modalities for conducting software audit review with IT Mission, Kerala”. IT ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

സർക്കാർ ഗ്രാന്റായി ലഭിച്ച 5 കോടി രൂപയിൽ 1.47 കോടി രൂപ(1,04,46,203 + 24,65,609 + 1826583) ചെലവഴിച്ചുകൊണ്ട് നടപ്പിലാക്കിയ " Office Automation" നായി വിന്യസിച്ച " Suite Software" സർവ്വകലാശാലയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് പൂർണ്ണമായും ഉപയുക്തമായിട്ടില്ല എന്നു മേൽ പറഞ്ഞതിൽ നിന്നും വ്യക്തമാണ്. സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകൾക്കും ഫാക്കൽറ്റികൾക്കും വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും ഉപയോഗപ്രദമായ രീതിയിൽ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിക്കുക, ജീവനക്കാരുടെ ജോലിഭാരം ലഘൂകരിക്കുക, പൂർണ്ണതയും കൃത്യതയുമാർന്ന പ്രകടനങ്ങൾ കാഴ്ചവെയ്ക്കുക, എന്നീ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾക്കായി വിഭാവനം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കാൻ ആരംഭിച്ച " Establishment of IT Infrastructure for Implementing Technology Enhanced Learning" എന്ന പദ്ധതി പാതി വഴിയിൽ ഉപേക്ഷിച്ചതായി കാണുന്നു.

മേൽ പരാമർശങ്ങൾ ഓരോന്നിനും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

3-2 ലയ്സൺ ഓഫീസർ- സർക്കാർ അനുവദിച്ചിട്ടില്ലാത്ത തസ്തികയിൽ- കരാർ നിയമനം

ഫയൽ നം: 669/2017 Admin A3 KUHS

ഫയൽ നം:4907/2011 Admin KUHS

ഓഡിറ്റ് റിക്വിസിഷൻ :27 തീയതി 14.11.2019

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി :36/18-19 തീയതി 14.11.2019

കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല, ഗവ.സെക്രട്ടറിയേറ്റ്/തലസ്ഥാന നഗരത്തിലുള്ള മറ്റു ആഫീസുകൾ എന്നിവ തമ്മിലുള്ള പ്രവർത്തന ബന്ധങ്ങളെ സുഗമമാക്കുന്നതിനായി 05.04.2018 മുതൽ 1 വർഷത്തേക്ക് ലയ്സൺ ഓഫീസറായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് ശ്രീ.പി.എസ്.ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ എന്നയാളെ 26.03.2018ലെ ടിയാന്റെ അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 27.04.2018ലെ യ.ഒ.392/2018 അഡ്മിൻ KUHS പ്രകാരം നിയമിക്കുകയുണ്ടായി. ഈ നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ന്യൂനതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. സ.ഉ.(പി)27/16 ധന.തീയതി 26.02.2016 ലെ ഖണ്ഡിക 1 പ്രകാരം സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച നൽകിയ തസ്തികകളിൽ മാത്രമേ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉൾപ്പെടെ ഏതു തരം നിയമനവും നടത്താവൂ. ലയ്സൺ ഓഫീസർ തസ്തിക കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയിൽ സർക്കാർ അനുവദിച്ചിട്ടില്ലാത്തതാണ്.
2. സ.ഉ.(പി) 27/16/ധന/തീയതി 26.02.2016 ലെ ഖണ്ഡിക 4 പ്രകാരം നിയമനം നൽകുന്നയാളും നിയമിതനാകുന്നയാളും തമ്മിൽ ഒരു വർഷത്തിലധികരിക്കാത്ത കാലയളവിലേക്ക് കരാറിലേർപ്പെടണം. ഗവ.സർക്കുലർ 148/15/ധന. തീയതി 13.5.2015 ലെ ഖണ്ഡിക 4 പ്രകാരം നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഉപാധികളും നിബന്ധനകളും കരാറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. സ.ഉ.(പി)81/2019 തീയതി 09.07.2019 പ്രകാരം വിരമിച്ച ജീവനക്കാർക്ക് കെ.എസ്.ആർ.ഭാഗം 1 ചട്ടം 8 പ്രകാരം കരാറിന്റെയടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ നിയമനം (കരാർ നിയമനം) നൽകാൻ പാടുള്ളുവെന്നും കൂടി നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. ശ്രീ.പി.എസ്.ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ എന്നയാൾക്ക് ലയ്സൺ ഓഫീസർ നിയമനം നൽകിയ U.O.392/2018 Admin /KUHS, Dt.27.04.2018 സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവിൽ "His appointment will be purely on contract basis " എന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരുന്നതുമാണ്. ലയ്സൺ ഓഫീസർ നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇപ്രകാരം നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ കരാറിലാത്തതാണ്. സർവ്വീസിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥനായതിനാൽ കരാർ ചമച്ചിട്ടില്ലായെന്നാണ് ഓഡിറ്റ് റിക്വിസിഷന് മറുപടി നൽകിയത്
3. U.O.392/2018 Admin KUHS തീയതി 27.04.2018 പ്രകാരം 05.04.2018 മുതൽ 1 വർഷത്തേക്കാണ് ശ്രീ.പി.എസ്.ഉണ്ണികൃഷ്ണനെ ലയ്സൺ ഓഫീസറായി നിയമിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഓഡിറ്റ് കാലയളവിലെ ലയ്സൺ ഓഫീസർ നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ തീരുമാനം ഇല്ല. ഓഡിറ്റ് കാലയളവിലെ ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ തീരുമാനം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നുവെങ്കിലും 2015-16 ലയ്സൺ ഓഫീസർ നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട 31.3.2015ലെ 24.08 ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ തീരുമാനമാണ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.
4. സ.ഉ.(പി)28/16/ധന/തീയതി 26.02.2016 ഖണ്ഡിക 4(IV) അനുസരിച്ച് പരാമർശിത സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ അനക്സിന്റെ കോളം 1 ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടില്ലാത്ത തസ്തികകളാണെങ്കിൽ ശമ്പളം നിജപ്പെടുത്തുന്നതിന് ധനകാര്യ വകുപ്പുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് തസ്തികയുടെ കാര്യം നിശ്ചയിച്ച് സർക്കാരിൽ നിന്ന് അനുമതി വാങ്ങണം. ലയ്സൺ

ഓഫീസർ തസ്തിക സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടില്ല. എന്നാൽ ധനകാര്യവകുപ്പുമായി കൂടിയാലോചിച്ച് സർക്കാരിൽ നിന്ന് അനുമതി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

5. ശ്രീ.പി.എസ്.ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ സർക്കാർ സർവ്വീസിൽ സെക്ഷൻ ഓഫീസറായി റിട്ടയർ ചെയ്ത വ്യക്തിയാണ്. സ.ഉ. (പി) 81/2019/ധന/തീയതി 09.07.2019 ഖണ്ഡിക 5 പ്രകാരം വിരമിച്ച സർക്കാർ ജീവനക്കാരനെ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കേണ്ടി വരുന്ന പക്ഷം വിരമിച്ച ജീവനക്കാരൻ അവസാനം വാങ്ങിയ അടിസ്ഥാന ശമ്പളത്തിൽ നിന്നും പെൻഷൻ കുറച്ച തുകയോ അതാത് കാലത്തുള്ള കരാർ വേതനം/ദിവസവേതനമോ (മാസക്കണക്കിൽ) ഇവയിൽ ഏതാണോ കുറഞ്ഞ തുക ആ തുക കരാർ ജീവനക്കാരന്റെ കരാർ വേതനമായി നിജപ്പെടുത്തണം. എന്നാൽ ശ്രീ.പി.എസ്.ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ എന്നയാളെ ലയ്സൺ ഓഫീസർ ആയി നിയമിച്ച വേളയിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവിനു വിധേയമായി നിയമമായ രീതിയിൽ വേതനം നിജപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്തതാണ്.

6. സ.ഉ.(പി)56/17 ധന തീയതി 28.04.20, സ.ഉ.(പി)81/19 ധന തീയതി 09.07.2019 ഖണ്ഡിക 2 പ്രകാരം കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള നിയമനം ഒരു വർഷത്തേക്ക് മാത്രം പരിമിതപ്പെടുത്താവുന്നതും വകുപ്പ് മേധാവിക്ക് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ഒരു വർഷത്തേക്ക് കൂടി സേവനം ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകാവുന്നതുമാണ്. രണ്ടു വർഷ കാലാവധിയ്ക്ക് ശേഷം ആവശ്യകതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ അനുമതിയോടെ മാത്രമേ കരാർ പുതുക്കാവൂ. ശ്രീ.പി.എസ്.ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ ലയ്സൺ ഓഫീസർ തസ്തികയിൽ 10.11.2011 മുതൽ നാളിതുവരെ സർക്കാർ അനുമതി ഇല്ലാതെ തുടർന്നു വരുന്നു.

ലയ്സൺ ഓഫീസർ നിയമനത്തിന് പ്രത്യേക സർക്കാർ അനുമതി ലഭ്യമായിട്ടില്ലായെന്നും എന്നാൽ സർക്കാർ കത്ത് നം. 46973/S3 /2013 തീയതി 25.09.2015 പ്രകാരം സ്ഥിര നിയമനം നടക്കുന്നതുവരെ സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടുപയോഗിച്ച് ആവശ്യമുള്ള താൽക്കാലിക ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുന്നതിന് അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടി നൽകുകയുണ്ടായി. നിയമാനുസൃതമായ എല്ലാ നടപടിക്രമങ്ങളും പാലിച്ചുകൊണ്ടുമാത്രം താൽക്കാലിക നിയമനങ്ങൾ നടത്താവുവെന്ന് സർക്കാർ നൽകിയ കത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്ന കാര്യം ഇക്കാര്യത്തിൽ ഓർമ്മപ്പെടുത്തുന്നു.

7. ഓരോ മാസവും അവസാനം നൽകുന്ന ജോലി ഡയറിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലയ്സൺ ഓഫീസർക്ക് തുക നൽകിവരുന്നതാണ് കാണുന്നത്. ലയ്സൺ ഓഫീസറുടെ കർത്തവ്യ നിർവ്വഹണം വിലയിരുത്തുന്നതിനും മേൽനോട്ടം വഹിയ്ക്കുന്നതിനും സംവിധാനം നിലവിലില്ല.

സ.ഉ.28/16/ധന. തീയതി 26.02.2016 ഖണ്ഡിക 4(V) പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ നിന്ന് വ്യതിചലിച്ച് കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉൾപ്പെടെ ഏതു തരം നിയമനം നടത്തി തുക ചെലവു ചെയ്യുന്ന സംഗതിയിലും ആയതിനുത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഇപ്രകാരം അനർഹമായി തുക ചെലവഴിച്ചതിനുത്തരവാദിയായിരിക്കുമെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നുണ്ട്.

ലയ്സൺ ഓഫീസർ കരാർ നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

3-3 സർവ്വകലാശാല സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ഓഫീസർമാർക്ക് Patient Care Allowance അനുവദിച്ചത് - സർക്കാരിൽ നിന്ന് സാധൂകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ.69/18-19 തീയതി.04.01.2020

2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ സർവ്വകലാശാല സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ഓഫീസർമാരുടെ ശമ്പള ബില്ലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സാമിനേഷൻ, ഡീൻ റിസർച്ച്, ഡീൻ അക്കാദമിക് എന്നീ തസ്തികകളിൽ ഉള്ളവർക്ക് Patient Care Allowance അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്/ഉദ്യോഗപ്പേര്	സെക്റ്ററിൽ	PCA നിരക്ക്
1	ഡോ.വിജയൻ.സി.പി.	37400-67000	10985

	കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സാമിനേഷൻ,		(12.12.2018 മുതൽ)
2	ഡോ.ഹരികുമാരൻ നായർ. ജി.എസ്. ഡീൻ റിസർച്ച്,	37400- 67000	10998
3	ഡോ.വി.വി.ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ ഡീൻ അക്കാദമിക്	37400- 67000	9824

Patient Care Allowance അനുവദിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) G.O. (P) No. 425 /2009/H&FWD Dated 14.12.2009, Thiruvananthapuram, para. 13, Patient Care Allowance for Doctors: Patient Care Allowance is sanctioned for Medical and Dental College Doctors (with MBBS / BDS qualification) at the rate of 15% of their basic pay (that is, pay in the pay band + AGP). The Director of Medical Education and Joint Directors of Medical Education will not be eligible for Patient Care Allowance. Principals who do not have patient care duties are also not eligible for patient care allowance

2) G.O. (P) 318 /2009/H&FWD Dated 10.09.2009, Thiruvananthapuram, Para. 11, Patient Care Allowance for Doctors: Medical College and Dental College doctors have to do patient care duties including ward duties and clinical investigations in addition to the teaching and research guidance.

മേൽ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ആരോഗ്യ മേഖലയിലെ സേവനത്തിന്റെ പ്രത്യേകത നിമിത്തം "risk allowance" എന്ന നിലയിലാണ് PCA അനുവദിച്ചു വരുന്നത്. ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയിൽ നിയമിതരായിട്ടുള്ള മേൽപ്രകാരം ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് PCA നൽകിയതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയിൽ "സർവ്വകലാശാലയിലെ ബഹു.വൈസ് ചാൻസലറും, പ്രോ വൈസ് ചാൻസലറും , ഫിനാൻസ് ഓഫീസറും ഒഴികെയുള്ള സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ഓഫീസർമാരും ഡീൻമാരും മെഡിക്കൽ വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ നിന്നും ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വഴി സർവ്വകലാശാലയിൽ നിയമിതരായവരായതിനാൽ മാതൃസ്ഥാപനത്തിൽ ലഭിച്ചു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന എല്ലാ ശമ്പള/അലവൻസുകളും സർവ്വകലാശാലയിലും സംരക്ഷിച്ചു നൽകിയില്ലെങ്കിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ അക്കാദമിക് പ്രവൃത്തികളായ ഗവേഷണ/പരിശീലന/നയരൂപീകരണം, അക്കാദമിക് നിലവാര രൂപീകരണം, പരീക്ഷ നടത്തിപ്പ് എന്നിവയ്ക്ക് നേതൃത്വം നൽകുന്നതിന് യോഗ്യതയുള്ള ഓഫീസർമാരെ ലഭിക്കാത്ത അവസ്ഥയുണ്ടാകുമെന്നും മാതൃസ്ഥാപനത്തിൽ ലഭിച്ചുകൊണ്ടിരുന്ന ശമ്പളവും അലവൻസുകളും സർവ്വകലാശാലയിലും സംരക്ഷിച്ചു കിട്ടുന്നതിന് വേണ്ടി ഗവൺമെന്റ് തീരുമാനത്തിനായി സർക്കാരിലേക്ക് കത്തുകൾ അയച്ചിട്ടുണ്ടെന്നുമുള്ള മറുപടിയാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ഈ വിഷയത്തിൽ സർക്കാരിൽ നിന്നും ഇതുവരെ മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

സർക്കാരിൽ നിന്നും അനുമതി ലഭിക്കാതെ PCA നൽകി വരുന്നത് ശരിയല്ല. ഈയിനത്തിൽ നാളിതുവരെ തുക ചെലവു ചെയ്തതുൾപ്പടെയുള്ള കാര്യങ്ങളിൽ സർക്കാരിൽ നിന്ന് സാധൂകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

3-4 യു.ജി.സി സ്കെയിലിൽ ശമ്പളം വാങ്ങുന്ന അധ്യാപകർക്ക് പരീക്ഷാ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് പ്രതിഫലം നൽകുന്നു

പരീക്ഷ നടത്തിപ്പും തുടർ മൂല്യ നിർണ്ണയ ജോലികളും അധ്യാപകരുടെ ഡ്യൂട്ടിയാണെന്ന് യു.ജി.സി പാക്കേജിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതാണ്.(ജി.ഒ(പി) നം.171/99/ഹയർ എജുക്കേഷൻ തിയതി.21.12.1999 ഖണ്ഡിക 15 ൽ 13). എന്നാൽ വിവിധ ഗവൺമെന്റ് കോളേജുകളിലെ യുജിസി അധ്യാപകർക്ക് ടി.എ, ഹാൾട്ട് അലവൻസ്, സ്പെഷൽ ക്യാമ്പ് അലവൻസ്, ലോഡ്ജിംഗ് സൗകര്യം എന്നിവയ്ക്ക് പുറമെ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്ന ഉത്തര പുസ്തകങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിനാധാരമാക്കി പ്രതിഫലവും നൽകി വരുന്നു.ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Vr.No.1776 & 1777 - 555117/- BDS fourth year January 2019

	നൽകിയ	റമ്യണറേഷൻ	കുറിപ്പുകൾ
--	-------	-----------	------------

	തുക	ഇനത്തിൽ നൽകിയത്	
1. Dr.Lincy Daviss Govt.Medical College, Thrissur	1150	950	Illrd Valuation 2/3/19
2.Dr.Rosemol Xavier Govt.Medical College, Thrissur	950	750	Illrd Valuation 2/3/19
3. Dr.Manoj.A. Govt.Medical College, Thrissur	1900	1500	Illrd Valuation 2/3/19
4. Dr.Lakshmi.G. Govt.Medical College, Thiruvananthapuram	3276	1200	Illrd Valuation 2/3/19
5. Dr.Lavanya Madhavan Govt.Medical College, Kozhikode	11145	7480	Illrd Valuation 2/3/19

Vr.No.1833 &1834/29.3.19 – 520152/- 3rd MBBS Part I R/S.January 2019

Dr.Rekha Rachel Philip Govt.T.D. Medical College, Alappuzha	13650	11250	11/2/19 to 14/2/19 18/2/19 to 19/12/19
Dr.Asha.K.P. Govt.T.D. Medical College, Alappuzha	12900	10500	11/2/19 to 13/12/19 15/2/19 to 17/2/19 19/2/19
Dr.Althaf.A. , Govt.Medical College, Manjery	6650	5250	11/2/19 to 18/2/19
Dr.Rini Raveendran Govt.Medical College, Thrissur	5300	4500	13/2/19,15/2/19
Dr.Jaya.K.V. Govt.Medical College, Thrissur	13250	11250	11/2/19 to 15/2/19
Dr.Reshmi Ramachandran Govt.Medical College,Ernakulam	7970	6000	11/2/19 to 13/2/19
Dr.Shilu Zachariah Govt.Medical College, Palakkad	11710	9000	11/2/19 to 15/2/19

Dr.K.J.Benny Govt.T.D. Medical College, Alappuzha	7519	4500	11/3/19 to 13/3/19
Dr.Cijo Issac Govt.Medical College,Kottayam	7865	4600	12/3/19 to 14/3/19

Vr.No.1595/22.2.19 – 3,88,128/- Payment of CV camp for Paramedical UG Batches

Anitha.S, Govt. Medical College, Thiruvananthapuram	3800	3000	20/2/19 to 21/2/19
Sachilkumar Govt.Medical College,Kozhikode	5566	4500	20/2/19 to 21/2/19

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.70/4.1.2020 ന് സർവകലാശാല നൽകിയ മറുപടി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

“30.7.16, 7.1.17 തീയതികളിലെ ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ തീരുമാനങ്ങളായ 33.06,36.06 എന്നിവ പ്രകാരമാണ് അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകളിലെ അധ്യാപകർക്ക് പരീക്ഷാ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് പ്രതിഫലം നൽകി വരുന്നത്”

ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ 30.07.2016 ലെ 33.06 ാം നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം യു.ജി.സി സ്റ്റീമിൽ ഉൾപ്പെട്ട അധ്യാപകർക്ക് പരീക്ഷാ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് പ്രതിഫലം നൽകുന്ന വിഷയം സർക്കാരിനെ അറിയിക്കാൻ നിശ്ചയിക്കുകയും, 21397/എക്സാം ഫിൻ/കെയുഎച്ച്എസ്/2016 തിയ്യതി 04.11.2016 എന്ന കത്ത് മുഖേന അറിയിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പരീക്ഷാ മൂല്യനിർണ്ണയവും ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവൃത്തികളും അധ്യാപകരുടെ ഔദ്യോഗിക ജോലിയുടെ ഭാഗമാണെന്ന യു.ജി.സി സ്റ്റീമിലെ നിബന്ധനയനുസരിച്ച് സർവകലാശാല സ്റ്റാറ്റൂട്ടുകളിലും സ്പെഷൽ റൂൾസിലും ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തണമെന്നാണ് 31.10.2017 ലെ 367/B1/2017/H&FWD നമ്പർ സർക്കാർ കത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നത്. 42-ാം ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ 42.40 നമ്പർ അജണ്ടയായി ഈ നിർദ്ദേശം പരിഗണിക്കുകയും നിലവിലെ രീതി തുടരാനും ഈ വിഷയത്തിൽ സർക്കാരിനെ അഭിസംബോധന ചെയ്യുവാനും തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇതേവരെയും സർക്കാർ അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടില്ല.കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവകലാശാല നിയമം, 2010 ലെ വകുപ്പ് 77(III), സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ ഏതെങ്കിലും അധ്യാപകർക്കോ ഉദ്യാഗസ്ഥർക്കോ മറ്റുള്ള ജീവനക്കാർക്കോ ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക ശമ്പളമോ,ആനുകൂല്യങ്ങളോ, ഏതു തരത്തിലുള്ള അധിക പ്രതിഫലമോ സാമ്പത്തിക പ്രത്യാഘാതമുണ്ടാക്കുന്ന മറ്റു നേട്ടങ്ങളോ എക്സ്ട്രാപേയ്മെന്റോ അനുവദിക്കാൻ പാടില്ലെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നുണ്ടെന്ന കാര്യം സർവകലാശാലയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

3-5 2018-19 വർഷം ഡീൻ (എസ്.എ) സ്റ്റുഡന്റ്സ് യൂണിയൻ വഴി നടപ്പിലാക്കിയ വിവിധ പരിപാടികളിലെ അപകതകൾ

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി.നം.39/18-19 തിയതി.22.11.19

കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവകലാശാല സ്പോർട്സ് / ആർട്സ് ഫെസ്റ്റ് സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനും സ്റ്റുഡന്റ്സ് യൂണിയൻ വഴിയുള്ള മറ്റ് പ്രത്യേക പരിപാടികൾക്കുമായി 2018-19 ലെ വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	തുക
സ്പോർട്സ്	49,73,357/-
ആർട്സ് ഫെസ്റ്റ്	41,67,072/-

പരിപാടികളുടെ നടത്തിപ്പിനായുള്ള അഡ്വാൻസ് തുക ഡീൻ (സ്റ്റുഡന്റ്സ് അഫയേഴ്സ്)നാണ് നൽകുന്നത്. എന്നാൽ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതും തുക ചെലവഴിക്കുന്നതും സ്റ്റുഡന്റ്സ് യൂണിയനാണ്. ഇതിനായി

സ്റ്റഡന്റ്സ് യൂണിയൻ ഡീൻ (എസ്.എ) മുൻകൂർ നൽകി വരുന്നു. സ്റ്റഡന്റ്സ് യൂണിയൻ വഴി നടപ്പിലാക്കുന്ന പരിപാടികൾക്കായി പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾ സർവ്വകലാശാല തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

സ്റ്റഡന്റ്സ് യൂണിയൻ വഴി നടപ്പിലാക്കിയ വിവിധ പരിപാടികളിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

(1) അഡ്വാൻസുകൾ യഥാസമയം ക്രമീകരിക്കുന്നില്ല.

ഒരു പരിപാടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കൈപ്പറ്റിയ അഡ്വാൻസ് ക്രമീകരിച്ചതിനുശേഷമേ മറ്റൊരു പരിപാടിക്ക് അഡ്വാൻസ് നൽകാവൂ എന്ന നിബന്ധന (പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങളിലെ ക്രമ നം7) പാലിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. പരിപാടി നടന്ന് മാസങ്ങൾ കഴിഞ്ഞാണ് സ്റ്റഡന്റ്സ് യൂണിയൻ കൈപ്പറ്റിയ അഡ്വാൻസ് ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് ചെലവു രേഖകൾ ഡീൻ (എസ്.എ) ന് കൈമാറുന്നത്. ഏതാനും ഉദാഹരണങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

പരിപാടി, തീയതി	ഡീൻ(എസ്.എ) നൽകിയ അഡ്വാൻസ്	സ്റ്റഡന്റ്സ് യൂണിയൻ ചെലവു രേഖകൾ ഡീൻ (എസ്.എ) യ്ക്ക് കൈമാറിയിട്ടുള്ളത്.	ചെലവു ക്രമീകരിച്ചത്
മധ്യ മേഖല കലോൽസവം (സെൻട്രൽ സോൺ) 15/01/2019- 19/01/2019	15/12/2018 350000/-	25.05.2019	27/08/2019 150000/-
ദക്ഷിണ മേഖല കലോൽസവം (സൗത്ത് സോൺ) 21/01/2019- 25/01/2019	19/12/2018 350000/-	25/05/2019	27/08/2019 150000/-
ഉത്തര മേഖല കലോൽസവം (നോർത്ത് സോൺ) 04/01/2019- 07/01/2019	13/12/2018 350000/-	25/05/2019	27/08/2019 150000/-

സ്റ്റഡന്റ്സ് യൂണിയൻ ചെലവു രേഖകൾ ഡീൻ (എസ്.എ) ന് കൈമാറുന്നതിന് കാലതാമസമുണ്ടാകുന്നതിനാലാണ് അഡ്വാൻസ് യഥാസമയം ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് കഴിയാത്തതെന്നാണ് സർവ്വകലാശാല മറുപടി നൽകിയിട്ടുള്ളത്. 2017-18 ലെ 12,21,819 രൂപ 2018-19 ലാണ് ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ്, വാല്യം 1, ആർട്ടിക്കിൾ 99 പ്രകാരം മുൻകൂർ തുകകൾ നൽകിയ തീയതി മുതൽ മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. 04.10.2011ലെ സ.ഉ.(അ)419/2011/ധനം പ്രകാരം മുൻകൂർ കൈപ്പറ്റി മൂന്നുമാസത്തിനുള്ളിൽ ക്രമീകരണ ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കാത്ത പക്ഷം മുൻകൂർ തുക പിൻവലിച്ച തീയതി മുതൽ 18% പലിശ കണക്കാക്കി ഒറ്റത്തവണയായി തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണെന്ന് വ്യവസ്ഥയുണ്ട്. മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല.

(2) സർവ്വകലാശാല നിർദ്ദേശങ്ങളിലെ ക്രമ നം 3 പ്രകാരം യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഫെസ്റ്റിനായി അനുവദിക്കുന്ന തുക പരിപാടി നടക്കുന്ന കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പലിന്റേയും ജനറൽ കൺവീനറുടേയും പേരിലുള്ള സംയുക്ത അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതും ചെലവുപത്രികയോടൊപ്പം ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരം ചെയ്തിട്ടില്ല.

(3) 29.06.2018 നു ബഹു. വിസിയും സ്പെഷ്യൽ അഫ്ഫയർ ഡീനും ഉൾപ്പെടെയുള്ളവർ ചേർന്ന ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ അഡ്വാപകരുടെ യോഗത്തിൽ ഹോണറേറിയം, ഓഫീഷ്യേറ്റിംഗ് ചാർജ്ജസ്, റെമ്യൂണറേഷൻ തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് സബ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചുവെങ്കിലും നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ല. മേൽ ഇനങ്ങൾക്കെല്ലാം വിവിധ മത്സരങ്ങളിൽ വിവിധ നിരക്കുകളാണ് നൽകുന്നത്. സ്റ്റോർട്സ് മത്സരങ്ങളുടെ വിധികർത്താക്കൾക്കുള്ള ഹോണറേറിയം, ടീം സെലക്ടർമാർക്കുള്ള ഹോണറേറിയം, ഓഫീഷ്യേറ്റിംഗ് ചാർജ്ജസ് തുടങ്ങിയ ഇനങ്ങളിൽ തുക നൽകിയിട്ടുള്ളത് ചെക്ക് വഴിയോ അക്കൗണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ വഴിയോ അല്ല.

(4) ആർട്സ്/സ്റ്റോർട്സ് ഫെസ്റ്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വാങ്ങലുകൾക്കൊന്നും തന്നെ ടാക്സ് ഇൻവോയ്സ് ഹാജരാക്കുന്നില്ല.

ഓഡിറ്റ് ശുപാർശകൾ

1. സ്പെഷ്യൽ യൂണിയൻ വഴി നടപ്പിലാക്കുന്ന പരിപാടികൾക്കായി സമഗ്രമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സർവ്വകലാശാല തയ്യാറാക്കി നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
2. ഹോണറേറിയം, ഓഫീഷ്യേറ്റിംഗ് ചാർജ്ജ് എന്നിവയ്ക്കായി ഏകീകൃത നിരക്ക് നിശ്ചയിക്കുക.
3. വാങ്ങലുകൾക്ക് ടാക്സ് ഇൻവോയ്സ് നിർബന്ധമാക്കുക.
4. കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് അഡ്വാൻസുകൾ യഥാസമയം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3-6 പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ്- പരാമർശങ്ങൾ

സർവ്വകലാശാലയുടെ പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വൗച്ചറുകളുടെ പരിശോധനയിൽ കണ്ട അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1.ഉത്തരക്കടലാസുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

ടെണ്ടർ മുഖേന ആർജ്ജിക്കുന്ന ഉത്തരപുസ്തകങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് Answer Books & Stationary Vol.I എന്ന ഒരു സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ആണ്. ഈ രജിസ്റ്ററിൽ ഉത്തരപുസ്തകങ്ങളും വിവിധയിനം കവറുകളും വാങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ ഇടകലർന്ന് ചേർത്തു കാണുന്നു. ഉത്തരപുസ്തകങ്ങൾ ആകെ എണ്ണം ലഭ്യമായത് ചേർക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും ഇവയുടെ വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ ഈ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്തു കാണുന്നില്ല.

ഉത്തര പുസ്തകങ്ങളുടെയും കവറുകളുടെയും വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം ചേർക്കുന്നതിന് പ്രത്യേകം ഇഷ്യൂരജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഉത്തരപുസ്തകങ്ങൾക്കു മാത്രം (12 പേജ്, 32 പേജ്, 52 പേജ് എന്നിവയ്ക്ക് പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ഫോളിയോ നൽകി) ഒരു സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. സർവ്വകലാശാലയിലെ സ്റ്റോറിലെ സ്റ്റോക്കിന്റെ നീക്കിയിരിപ്പും സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്തതു പ്രകാരം ലഭ്യമായ ലൈവ് സ്റ്റോക്കും തമ്മിൽ വർഷാന്ത്യത്തിൽ പൊരുത്തപ്പെടുത്തണമെന്നോ എന്നത് പരിശോധിച്ചു സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ നടത്തേണ്ടതാണ്.

2. ഉത്തരപുസ്തകങ്ങളുടെ വിതരണം

എക്സാമിനേഷൻ മാനുവൽ ചാപ്റ്റർ II,E-14 പ്രകാരം “once an affiliated college /institution is approved as an examination centre ,the university will supply sufficient theory and practical answerbooks and examination related stationery in advance from time to time as per the requirement. The principal/Head of the institutions shall maintain a stock register of such materials supplied by the university. University shall have mechanism to monitor the stock and usage of above mentioned materials from time to time.

മേൽപ്രകാരം ഓരോ കോളേജിൽ നിന്നും 6 മാസത്തേക്ക് ആവശ്യമായ ഉത്തരപ്പുസ്തകങ്ങളുടെ കണക്ക് അവരിൽ നിന്നും ഇൻഡന്റായി വാങ്ങുകയും ഉത്തരപ്പുസ്തകങ്ങൾ വിതരണം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്നതായി ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.45/28.11.19) മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സർവ്വകലാശാല വാഹനത്തിൽ ഉത്തരപ്പുസ്തകങ്ങൾ കോളേജുകളിൽ എത്തിക്കുന്നതിനു പുറമെ സ്പീഡ് പോസ്റ്റ് വഴിയും, കോളേജുകൾക്ക് നേരിട്ടും ഉത്തരപ്പുസ്തകങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതായി ബന്ധപ്പെട്ട വിതരണ രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിശോധനയിൽ വ്യക്തമായി.1.4.18 മുതൽ 31.3.19 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ഉത്തരപ്പുസ്തകങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട കോളേജുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമായത് ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ഓരോ കോളേജിലെയും ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് സ്റ്റാറ്റസ് അറിയുന്നതിന് സോഫ്റ്റ് വെയർ സംവിധാനം സർവ്വകലാശാലയിൽ നിലവിലുണ്ട്. ആയതിന്റെ 16.11.19 ലെ സ്റ്റാറ്റസ് പ്രകാരം ചുവടെ ചേർക്കുന്ന കോളേജുകളിലെ ഉത്തരപ്പുസ്തകങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് നെഗറ്റീവായാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

കോളേജ്	12 പേജ്	32 പേജ്	52 പേജ്	ബ്രൗൺ കവർ	പിക് കവർ	പിക് കവർ(ലോങ്ങ്)	യെല്ലോ കവർ
ഗവ.ഡെന്റൽ കോളേജ്,ആലപ്പുഴ	-14	-74					
ജോസ്റ്റെ കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ്,പന്തളം		-5				-15	-9

പരീക്ഷാസെന്ററുകളിലെ ഉത്തരപ്പുസ്തകങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് നെഗറ്റീവ് ആയി കാണപ്പെടാനുള്ള കാരണം പരിശോധിക്കേണ്ടതും ഇത്തരം അപാകതകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3. റദ്ദു ചെയ്ത പരീക്ഷാകേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും ഉത്തരക്കടലാസുകൾ തിരികെ എത്തിക്കുന്നില്ല

സർവ്വകലാശാല ഹാജരാക്കിയ ഉത്തരപ്പുസ്തകങ്ങളുടെ 16.11.19 തീയതിയിലെ ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് സ്റ്റാറ്റസ് പ്രകാരം കണ്ണൂർ ഡെന്റൽ കോളേജ്,കണ്ണൂരിലെ സ്റ്റോക്ക് സ്റ്റാറ്റസ് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

12 പേജ്	32 പേജ്	52 പേജ്	ബ്രൗൺ കവർ	പിക് കവർ	പിക് കവർ(ലോങ്ങ്)	യെല്ലോ കവർ
4328	3848	3173	200	201	415	346

ബോർഡ് ഓഫ് എക്സാമിനേഷൻസിന്റെ 9.1.18 ലെ യോഗത്തിൽ 68 ാമത് M&LEC യുടെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം കണ്ണൂർ ഡെന്റൽ കോളേജിന്റെ യുജി/പിജി പരീക്ഷകൾക്കായുള്ള തിയറി എക്സാമിനേഷൻ സെന്റർ പദവി റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. പിന്നീട് ബോർഡ് ഓഫ് എക്സാമിനേഷൻസിന്റെ 24.7.18 ലെ യോഗത്തിൽ പരിയാരം ഡെന്റൽ കോളേജിൽ എം.ഡി.എസ് കോഴ്സ് ഇല്ലയെന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ അറിയിച്ചതിനെ തുടർന്ന് അവിടെ വെച്ച് പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷ നടത്തുവാൻ ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ടെന്ന കാര്യം കണക്കിലെടുത്ത് എംഡിഎസ് പാർട്ട് II റെഗുലർ ജൂൺ 2018 പ്രാക്ടിക്കൽ പരീക്ഷ കണ്ണൂർ ഡെന്റൽ കോളേജിൽ തന്നെ നടത്തുന്നതിന് കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സാമിനേഷൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതു പ്രകാരം കണ്ണൂർ ഡെന്റൽ കോളേജിൽ തിയറി പരീക്ഷ നടത്തിയിട്ടില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ തിയറി പരീക്ഷകൾക്കായി ഉപയോഗിക്കുന്ന 32 പേജ്, 52 പേജ് ഉത്തരപ്പുസ്തകങ്ങൾ പരീക്ഷാകേന്ദ്രത്തിൽ തന്നെ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുകയാണ്. ഇത്തരത്തിൽ റദ്ദാക്കപ്പെടുന്ന പരീക്ഷാകേന്ദ്രങ്ങളിൽ സൂക്ഷിക്കപ്പെടുന്ന ഉത്തര പുസ്തകങ്ങളുടെ സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പാക്കാനുള്ള നടപടികൾ സർവ്വകലാശാല സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല

പരീക്ഷയെ സംബന്ധിക്കുന്ന രഹസ്യ സ്വഭാവമുള്ള വിഷയങ്ങളായതിനാൽ ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാക്കുന്നതിന് നിർവ്യാഹമില്ല എന്ന് സർവ്വകലാശാല അറിയിച്ച രേഖകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.(ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.34/12.11.19)

എ) പരീക്ഷാവിഭാഗത്തിലെ ക്യൂ.പി.സെറ്റർമാർ, സ്കൂട്ടിനെസർമാർ, എക്സാമിനേഴ്സ്, ഇവാലുവേറ്റേഴ്സ് എന്നിവരുടെ പേരുവിവരം സംബന്ധിച്ച ഫയലുകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, മിനിറ്റ്സ്, ക്യൂ.പി.സെറ്റേഴ്സിന്റെ പ്രതിഫലം സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്ററുകൾ.

ബി) പരീക്ഷാ കമ്മിറ്റികൾ, പാസ് ബോർഡുകൾ എന്നിവയിലെ അംഗങ്ങളുടെ പേരു വിവരം, അവയുടെ മിനിറ്റ്സ്

സി) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പരീക്ഷാഫലം സംബന്ധിച്ച ടാബുലേഷൻ രജിസ്റ്ററുകൾ

ഡി) ഉത്തരപുസ്തകങ്ങളുടെ ഇവാലുവേഷൻ മുന്മുള്ള പ്രൊസസിംഗ് വിശദാംശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ

ഇ) പിജി ഉത്തരപുസ്തകങ്ങൾ ഇവാലുവേഷൻ വേണ്ടി അയയ്ക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ

എഫ്) തീസീസ് പരിശോധകരുടെ ലിസ്റ്റ്

ജി) റിസൾട്ട് പ്രൊസസിംഗ് സംബന്ധിച്ച നടപടിക്രമങ്ങൾ

ആയതിനാൽ മേൽ പ്രകാരമുള്ള രേഖകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല.

5. പരീക്ഷകൾക്കു ശേഷം ലഭ്യമാക്കുന്ന സിസിടിവി ദൃശ്യങ്ങൾ

പരിശോധിക്കപ്പെടുന്നില്ല

ഓരോ പരീക്ഷാ സെന്ററിലും ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ വിശദാംശം പരീക്ഷാ മാനുവൽ ചാപ്റ്റർ II, ഖണ്ഡികH-7ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിൽ ക്രമ നം.14ൽ ഓരോ പരീക്ഷയ്ക്കു ശേഷവും CCTVയിൽ റെക്കോർഡ് ചെയ്ത പരീക്ഷാ നടപടികൾ (in DVD) ഉത്തരക്കടലാസുകൾക്കൊപ്പം സർവ്വകലാശാലയിൽ എത്തിക്കാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതു പ്രകാരം പരീക്ഷാ സെന്ററുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്ന DVDകൾ പരിശോധിക്കുവാൻ സർവ്വകലാശാല ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സംവിധാനം, ഇപ്രകാരമുള്ള പരിശോധനയിൽ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള ക്രമക്കേടുകൾ കണ്ടെത്തിയിട്ടുള്ളതിന്റെ വിവരം, ആയത് ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ എന്നിവ അറിയിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.34/12.11.19) സർവകലാശാല നൽകിയ മറുപടി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

“2018-19 അദ്ധ്യയന വർഷത്തിൽ എല്ലാ പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിലും നടന്ന എല്ലാ പരീക്ഷകളുടെയും നടത്തിപ്പിന്റെ ദൃശ്യങ്ങൾ അതത് കോളേജുകൾ പകർത്തുകയും സിഡികൾ യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിലേക്ക് അയച്ചുതരികയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ആവശ്യമായ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെയും അഭാവം മൂലം 2018-19 വർഷങ്ങളിൽ സിഡികളിൽ പകർത്തിയ ദൃശ്യങ്ങൾ പരിശോധിക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. എന്നാൽ നടപ്പുവർഷത്തിൽ ഓരോ പരീക്ഷകളുടെയും 10% സിഡികൾ പരിശോധിക്കുകയും ക്രമക്കേടുകൾ കണ്ടാൽ ആയത് M&LEC യിൽ അവതരിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ആവശ്യമായ നടപടികൾ എടുത്തുവരികയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഇത്തരത്തിലുള്ള ക്രമക്കേടുകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കുന്നതിന് എല്ലാ പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളും അനുവർത്തിക്കേണ്ടതായ നടപടികൾ നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് 21.10.19 ൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട് (U.O.No.163/2019/Exam Gen dt 21.10.19).”

ക്രമക്കേടുകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി പരീക്ഷാ സെന്ററുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്ന ഡിവിഡികൾ പരിശോധിക്കുന്നതടക്കമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

6. പരീക്ഷാ സെന്ററുകളിലെ മൊബൈൽ ജാമർ പരീക്ഷാ സമയങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നുണ്ടോ എന്നത് നിരീക്ഷിക്കുവാൻ ഏർപ്പെടുത്തിയ സംവിധാനത്തിന്റെ വിശദ വിവരങ്ങൾ.

എക്സാമിനേഷൻ മാനുവൽ ചാപ്റ്റർ II, ഖണ്ഡിക H-7,ക്രമനം. 7പ്രകാരം പരീക്ഷാ സെന്ററുകളിൽ മൊബൈൽജാമർ സംവിധാനം ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടത് ചീഫ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ കർത്തവ്യമാണ്.പരീക്ഷാ സെന്ററുകളിലെ മൊബൈൽ ജാമറുകൾ പരീക്ഷാ സമയങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നുണ്ടോ എന്നത് നിരീക്ഷിക്കുവാൻ സംവിധാനം

ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടിയായി (നം.34/12.11.19) “പരീക്ഷാ സെന്ററുകളിലെ മൊബൈൽജാമർ പരീക്ഷാ സമയങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നുണ്ടോ എന്നത് നിരീക്ഷിച്ച് റിപ്പോർട്ട് നൽകുവാൻ സർവ്വകലാശാല ബ്ലിസ്റ്റർമാരെ നിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും, ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർദ്ദേശം പാലിക്കാത്ത കോളേജ് അധികൃതർക്കെതിരെ M&LEC ശുപാർശ പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നു എന്നുമാണ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്.എന്നാൽ പരീക്ഷാ സമയത്ത് മൊബൈൽ ഫോൺ ഉപയോഗിച്ച് കോപ്പിയടിക്കാൻ ശ്രമിച്ച വിദ്യാർത്ഥികൾക്കെതിരെ M&LEC കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശ ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ വിവിധ യോഗങ്ങളിൽ അംഗീകരിച്ചതായി കാണുന്നു.

8.11.18 ലെ ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ 49- മത് യോഗത്തിൽ അജണ്ട 49.20 ആയി അംഗീകരിച്ച M&LEC ശുപാർശകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

കോഴ്സ്	രജിസ്റ്റർ നം	കോളേജ്	കുറിപ്പുകൾ	ശുപാർശകൾ
Third professional part II degree supplementary examination aug 18	130010789	ഗവ,മെഡിക്കൽ കോളേജ്,കോട്ടയം	Candidate was caught while the mobile phone which rang in his pocket at 10 a.m.The display screen was showing image of radiology of Adult respiratory syndrome.	Cancel the entire examinations and debar the candidate from appearing for next time
Third professional part II degree supplementary examination aug 18	130010706	ഗവ,മെഡിക്കൽ കോളേജ്,കോട്ടയം	Candidate was caught red handed while copying answers from mobile phone memory by scrolling down in the display about 10.25.am	Cancel the entire examinations and debar the candidate from appearing for next time

ക്രമക്കേടുകൾ നടത്തിയ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കെതിരെ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും സ്ഥാപനങ്ങൾക്കെതിരെ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതായി ഒരു മിനിറ്റ്സിലും രേഖപ്പെടുത്തികാണുന്നില്ല. പരീക്ഷാ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്താത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾക്കെതിരെ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽ വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്താനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(7) Special Valuation- ആവശ്യകത വ്യക്തമാക്കിയില്ല

കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല Examination manual ചാപ്റ്റർ VII വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം മൂല്യനിർണ്ണയം കഴിഞ്ഞ ഉത്തരപുസ്തകങ്ങളിൽ Re-totalling മാത്രമാണ് നടത്തുന്നത്.എന്നാൽ വാച്ചർ നം.1496/12.2.2019 പ്രകാരം 2400/-രൂപ രണ്ടാം വർഷ Msc Nursing Degree R/S.Sep.18ലെ Special valuation നടത്തിയതിന് 2 പേർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Controller of Examinations ന്റെ No.19029/2018/A4/Ex-EVII/KUHS തിയതി.25.1.19 പ്രകാരമുള്ള Most Confidential ഉത്തരവ് പ്രകാരമാണ് മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് അധ്യാപകരെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയ അധ്യാപകർ	പേപ്പർ QP code	പേപ്പറിന്റെ എണ്ണം	പ്രതിഫലം	സ്പെഷൽ ക്യാമ്പ് അലവൻസ്	ആകെ
ഡോ.ബിന്ദു.കെ.ശങ്കർ	212353	1	1000	200	1200
അസി.പ്രൊഫസർ					
ഡോ.സൽമ എസ്.	212353	1	1000	200	1200
					2400

എക്സാമിനേഷൻ മാന്വലിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിരുദ്ധമായി സ്പെഷൽ വാലുേഷൻ നടത്തിയതിനുള്ള സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.64/3.1.2020) ന് മറുപടിയായി 18.1.19 ലെ UO No.7/2019/Dean SA ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് പ്രസ്തുത ഉത്തരവുകൾക്കു പ്രഷ് വാലുേഷൻ നടത്തിയതെന്നു അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മാന്വലിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിരുദ്ധമായി സ്പെഷൽ വാലുേഷൻ നടത്താനുണ്ടായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

(8) ടി.എ. അർഹമായതിലും അധികം നൽകിയത്

സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം.292/Exam Fin/KUHS/2011 തീയതി.8.7.14 പ്രകാരം ടാക്സി നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതു പ്രകാരം

“ The external examiners appointed for various practical examinations/valuation duty from outside state who travel by Air/Train are eligible for Taxi fare from their Head Quarter to Airport/Railway Station, Airport/Railway Station to examination/valuation centre and return as follows.”

On production of prepaid taxi trip sheet – actual amount

On production of Taxi trip sheet – as per gov. approved rate (Rs.12/km),കൂടാതെ യു.ഒ .നം.2822/Exam Gen/15 തീയതി 25.3.15 പ്രകാരം conveyance allowance to the examiners attended duty at the centralised valuation camp,evaluation centre,examination centre (distance from head quarters) are as follows.

within 100 km- Rs.5/- per km

100 km and above-Rs 5/- per km or lnd AC Train fare

ഇതിൽ നിന്നും വിഭിന്നമായി TA അനുവദിച്ചതിന് ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) Vr.No. 1811/25.3.19 - 195950/- TA & Halt allowance of External examiners for MDS Part II Supplementary Practical 1/19

പേര്	യാത്രാ	ടി.എ. കണക്കാക്കിയത്	ടി.എ. അർഹമായത്
a)ഡോ.ജി.പ്രകാശ് റായ്,KVG Dental College, Sullia, Karnataka A/C. 914010033998380	29/1/19 Sullia to Kasargod -61 Km Car	61x2x12= 1464	61x12=732
	29/1/19 Kasargod to Ernakulam- 368 km (Train)	698	698
	29/1/19 Ernakulam to Kothamangalam- 47 Km(Car)	47x10 = 470	47x5=235
	31/1/19 Kothamangalam to Ernakulam - 47 Km (Car)	--	47x5=235
	31/1/19 Ernakulam- Mangalore - 414 Km (train)	882	882
	31/1/19 Mangalore to Sullia - 88 Km	2000	88x12=1056

	(car)		
		5514	3838

പേര്	യാത്രാ	ടി.എ. കണക്കാക്കിയത്	ടി.എ. അർഹമായത്
b) Dr.A.Anantha Raj Prof.Govt.Dental College, Bangalore A/C No.14180101100506	30/1/19 Residence- Airport- 42 km (Car)	42x12x2= 1008	42x12=504
	30/1/19 Bangalore- Kannur- Air	2462+350= 2812	2812
	3/2/19 Kannur- Bangalore- Air	3006+350 = 3356	3356
	3/2/19 Airport- Residence- Taxi	42x5 = 210 7386	210 6882
c) Dr.Reji Abraham, Professor	30/1/19 Hassan- Bangalore-180 km- car	180x12x2= 4320	180x12=2160
	30/1/19 Bangalore- Cochin- Air	2185+350= 2535	2535
	30/1/19 Cochin- Kottayam-Car- 83 km	83x12x2= 1992	83x12=996
	3/2/19 Kottayam- Cochin- 83 km- car	--	83x12=996
	3/2/19 Cochin- Bangalore- Airport	3787+350= 4117	4117
	3/2/19 Bangalore- Hassan- 180 km- car	180x5 = 900	180x5=900

		13864	11704
2)Vr.No.1236/ 19.12.18- 54,528/-			
Dr.Dhruva Chaudury, Medical Enclave, Rothak	22/7/18 Rothak- IGIA Delhi- 74 km – car	74x12x2= 1776	74x12=888
	22/7/18 IGIA- Calicut Airport- Air	24,374	24,374
	22/7/18 Calicut Airport-Calicut Town- 26km (Taxi)	26x12x2= 624	26x12=312
	24/7/18 Calicut town- Airport	26x12x2=624	26x12=312
	24/7/18 Airport-IGIA Delhi	---	---
	24/7/18 IGIA Delhi-Rothak	74x12x2=1776	74x12=888
	IC	700	700
		29874	27474
	3.Vr.No.00503/17.7.18 External examiners TA & Halt allowance medical PG Degree Medicine 1 st year practical 4/18		
Dr.Chandrakanth.K.V. JSS Medical College, Mysore	22/5/18 Mysore- Bangalore- 380km -car	4053	177x12=2124
	22/5/18 Bangalore-Cochin Air	7580	7580
	22/5/18 Cochin- Bangalore- Air		
	IC	700	700
	22/5/18 Kochi- Alappuzha- 90km -taxi	2257	90x12=1080

	25/5/2018	2257	90x12=1080
	Alappuzha-Kochi-90km-Taxi		
	Bangalore-Mysore-380km-Taxi	4022	177x12=2124
		20869	14688

പ്രസ്തുത TA ബില്ലിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയ വൗച്ചറുകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

a) KL-04-AK-9838 നമ്പർ വാഹനത്തിന്റെ 25/5/18ലെ ആലപ്പുഴ TD മെഡിക്കൽ കോളേജിൽ നിന്നും കൊച്ചിൻ എയർ പോർട്ടിലേക്കുള്ള 2257/- രൂപയുടെ Trip Sheet ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 22/5/18ലെ കൊച്ചിയിൽ നിന്നും ആലപ്പുഴയിലേക്കുള്ള ടിപ് ഷീറ്റ് ഇല്ല. പ്രസ്തുത വൗച്ചറിൽ ടി.എ.കണക്കാക്കിയത് പ്രകാരം 95x12x2=2280/- രൂപ എന്നത് 2257/-രൂപയാക്കി limit ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

b) Safe wheels Mysore എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ Inv.No.1705/22.5.18 പ്രകാരം 4053/-രൂപയും Inv.No.1715/25.5.18 പ്രകാരം 4022/-രൂപയും രേഖപ്പെടുത്തിയ ടിപ് ഷീറ്റുകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിലും ടി.എ.കണക്കാക്കിയിരിക്കുന്നത് 177x12x2= 4248/-limited to 4053/-, 4022/- എന്നിങ്ങനെയാണ്.

4) Vr.No.00503/17.7.18 External examiners TA &Halt allowance medical PG Degree Medicine 1st year practical 4/18

	യാത്രാ തീയതി	യാത്ര	ടി.എ കണക്കാക്കിയത്	ടി.എ അർഹമായത്
	Dr.ശ്രീനിവാസലു റെഡി	22/5/18	Nellore- Chennai- Car- 193 km	193x12x2=4632
		Chennai- Kochi- Air	3991	3991
		Kochi- Thiruvalla- Car- 112 km	112x5x2=1120	112x5x2=1120
26/5/18		Thiruvalla-Kochi- Car-112 km	112x5x2=1120	----
		Cochin-Chennai- Air	5060	5060
		Chennai-Nellore- Car-193km	193x12x2 =4632	
			20555	14803

പ്രസ്തുത ടി.എ ബില്ലിൽ Indira Car Travels & Consultants, Nellore എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ Inv.No.5301/22.5.18 പ്രകാരം 22/5/18 &26/5/18 തീയതികളിൽ യാത്ര ചെയ്തതിന് 7339/-രൂപയുടെ ടിപ് ഷീറ്റ് ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 18210/-രൂപയാണ് TA ഇനത്തിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്.

മേൽപറഞ്ഞ ഉദാഹരണങ്ങളിലെല്ലാം കി.മീ. ദൂരത്തെ 12/-രൂപയ്ക്ക് പകരം 24/-രൂപ കണക്കാക്കിയാണ് തുക അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. Prepaid taxi trip sheetന് മാത്രമാണ് Actual amount അനുവദിക്കേണ്ടത് എന്നിരിക്കെ taxi trip sheet ഹാജരാക്കിയവർക്കും മുഴുവൻ തുകയും അനുവദിച്ചതായി കാണുന്നു. മേൽ പ്രകാരം ടി.എ അധികമായി അനുവദിച്ചതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് സർവ്വകലാശാല നൽകിയ മറുപടിയിൽ (നം.64/3.1.2020) കേരളത്തിന് പുറത്ത് നിന്നു വരുന്ന ഇവാലുവേറ്റേഴ്സിന് എയർപോർട്ട്/ റെയിൽവേസ്റ്റേഷനിലേക്ക് എത്തുന്നതിന് ടാക്സി ടിപ് ഷീറ്റ് ഹാജരാക്കുന്ന ബില്ലുകളിൽ കിലോമീറ്ററിന് 12/- രൂപ നിരക്കിലാണ് ടി.എ കണക്കാക്കുന്നതെങ്കിലും ടാക്സിയെ വർദ്ധിച്ച് ടാക്സി വിളിക്കുന്ന സ്ഥലത്തു നിന്നും എത്തേണ്ട സ്ഥലത്തേക്കും

തിരിച്ചും ഉള്ള ദൂരം കണക്കാക്കിയാണ് യാത്രക്കാരിൽ നിന്നും വാടക ഈടാക്കി വരുന്നതെന്നും ഇത്തരത്തിൽ തുക കണക്കാക്കുന്ന ബില്ലുകളിൽ ക്ലെയിം ചെയ്യുന്ന തുക കണക്കാക്കപ്പെടുന്ന തുകയേക്കാൾ കുറവായാൽ കുറഞ്ഞ തുകയാണ് നൽകി വരുന്നതെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാക്കിയ വൗച്ചറുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ മേൽപറഞ്ഞവ ഒഴികെയുള്ള മിക്ക വൗച്ചറുകളിലും എന്തെങ്കിലും സ്ഥലത്തേക്കും തിരിച്ചും ഉള്ള ദൂരം കണക്കാക്കി കി.മീറ്ററിന് 12/-, 5/- രൂപ നിരക്കിൽ തന്നെയാണ് യാത്രാബത്ത അനുവദിച്ചതെന്നിരിക്കെ മേൽ മറുപടി തൃപ്തികരമായി കണക്കാക്കാനാവില്ല. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവിൽ നിഷ്കർഷിച്ച പ്രകാരം ടി.എ ഇനത്തിൽ തുക അനുവദിച്ചതിന് ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വൗച്ചർ നം.1358/22.1.19 തുക-114175/- (External examiners TA &Halt Allowance for MDS Part II Regular Practical June 2018)

പേര്		യാത്ര	ടി.എ കണക്കാക്കിയത്
ഡോ.ഗണപതി.എം	8.7.18	മൈസൂർ- ബാംഗ്ലൂർ 150 കി.മീ-റോഡ് യാത്ര	150x10=1500
		ബാംഗ്ലൂർ-തിരുവനന്തപുരം ഹൈറ്റ് യാത്ര	4694+ ic-700
	10.7.18	തിരുവനന്തപുരം-ബാംഗ്ലൂർ ഹൈറ്റ് യാത്ര	
		ബാംഗ്ലൂർ -മൈസൂർ 150 കി.മീ-റോഡ് യാത്ര
			6894
വൗച്ചർ നം.1648/28.2.19 തുക-14699/-			
ഡോ.ആരതി.ആർ.റാവു	30.11.18	ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ്-ബാംഗ്ലൂർ-30 കി.മീ-ടാക്സി	30x5x2=300
		ബാംഗ്ലൂർ-കോഴിക്കോട് - ഹൈറ്റ്	6172+ic 700
		കോഴിക്കോട് എയർപോർട്ട്-മെഡിക്കൽ കോളേജ് ഹോസ്പിറ്റൽ-29 കി.മീ .ടാക്സി	29x5x2=290
	2.12.18	മെഡിക്കൽ കോളേജ് ഹോസ്പിറ്റൽ-കോഴിക്കോട് എയർപോർട്ട്-ടാക്സി
		കോഴിക്കോട്-ബാംഗ്ലൂർ ഹൈറ്റ്
		ബാംഗ്ലൂർ-ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സ്-ടാക്സി
		ആകെ	7462

ആയതിനാൽ അധികമായി അനുവദിച്ച യാത്രാബത്ത തിരികെ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(9). ചെയർപേഴ്സൺമാരുടെ പ്രതിഫലം വ്യത്യസ്ത രീതിയിൽ അനുവദിക്കുന്നത്.

1) ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല അധ്യാപകർക്കും അനധ്യാപകർക്കും നൽകുന്ന പരീക്ഷാ പ്രതിഫല നിരക്കുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരം 17.01.2017 ൽ നടന്ന ഒന്നാമത്തെ സെനറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സിന്റെ Appendix IV ൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതു പ്രകാരം കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യ നിർണ്ണയ ക്യാമ്പിന്റെ ചെയർപേഴ്സൺ അനുവദിക്കാവുന്ന പ്രതിഫലം ഉത്തരക്കടലാസ് ഒന്നിന് 3 രൂപ നിരക്കിലും ഒരു ദിവസത്തേക്കുള്ള പ്രതിഫലം 700 രൂപ നിരക്കിലുമാകുന്നു.

എന്നാൽ ഇതിനോടൊപ്പം ചിലർക്ക് Special Camp Allowance കൂടി അനുവദിച്ചതായി കാണുന്നു. ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

വൗച്ചർ നം./ തിയ്യതി	ചെയർപേഴ്സൺ	ഇനം	അനുവദിച്ച തുക
a) 1662/2.3.19- 10,95,883 Bsc Nursing	Dr.Sabeena.K., GMC, Ernakulam	No of answer books-11918 No.of days -9 Special Camp Allowance- 9 days	11918X3= 35,754 9x700= 6,300 9x400= 3600 45,654
b)1422/29.1.19- 1142434/- MBBS	Dr.Nisha Narendran GMC,Thrissur	No of answer books-1644 No.of days -8 Special Camp Allowance- 8 days	1644x3=4932 700x8=5600 400x8=3200 13732

എന്നാൽ ചെയർ പേഴ്സൺമാർക്ക് Special Camp Allowance അനുവദിക്കാത്തതിന് ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വൗച്ചർ നം./തിയ്യതി	ചെയർപേഴ്സൺ	അനുവദിച്ച തുക
c) 1820/28.3.19- 14,55,467 B Pharm	Dr.Elessy Abraham Nazarath College & Pharmacy, Thiruvalla	No.of answer books-1540 1540x3= 4620 3days = 3x700= 2100
		6720
d) 1574/22.2.19- 6,54,784/- B.Pharm	Dr.Jiji Jose DM WIMS College Wayanad	No.of answer scripts -1474 1474x3= 4422 2days = 2x700= 1400
		5822
“ ”	Dr.Harikrishnan	No.of answer

	Mookambika College Muvattupuzha	scripts -1662 1662x3= 4986 No.of days = 3x700= 2100
		7086

ചെയർപേഴ്സൺമാർക്ക് Special Camp Allowance അനുവദിക്കാനുണ്ടായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.64/3.1.2020) സർവ്വകലാശാല നൽകിയ മറുപടി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

“ഡോ.സബീന.കെ ,GMC,Ernakulam റെമ്യൂണറേഷൻ ബില്ലിനോടൊപ്പം ടി.എ ക്ലെയിം ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ഹാൾട്ട് അലവൻസിനു പകരം സ്പെഷൽ ക്യാമ്പ് അലവൻസാണ് നൽകിവരുന്നത്. ടിയാജുടെ റെമ്യൂണറേഷൻ ബില്ലിൽ GMC,Thrissur എന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ഡോ.എൽസി എബ്രഹാം,ഡോ.ജിജി ജോസ്, ഡോ.ഹരികൃഷ്ണൻ എന്നീ ഇവാലുവേറ്റേഴ്സ് പ്രസ്തുത ബില്ലിനൊപ്പം ടി.എ ബിൽ കൂടി ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ട്.”

അധ്യാപകർക്കും അനധ്യാപകർക്കും നൽകുന്ന പരീക്ഷാ പ്രതിഫല നിരക്കുകൾ പ്രകാരം Special Camp Allowance to Evaluators attending centralised valuation duty (per day)/ യ്ക്കാണ് 400/- രൂപ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്.കൂടാതെ എക്സാമിനേഷൻ മാനുവൽ ചാപ്റ്റർ IV-D ,6 പ്രകാരം Normally ,the chairperson need not value answer books ; but he/she is responsible for the entire conduct of the Centralised Valuation Camp.”എന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

ആയതിനാൽ ചെയർപേഴ്സൺമാർക്ക് Special Camp Allowance നൽകേണ്ടതില്ല എന്നു കാണുന്നു. Evaluators ന് Special Camp Allowance 400/- രൂപ അനുവദിക്കുന്നതിനു സമാനമായാണ് ചെയർപേഴ്സൺമാർക്ക് 700/- രൂപ അനുവദിക്കുന്നതെന്നിരിക്കെ ഒരേ ദിവസങ്ങളിൽ രണ്ടും അനുവദിച്ചത് ശരിയല്ല.അനർഹമായി അനുവദിച്ച തുക തിരികെ ഇടാക്കേണ്ടതാണ്.

2) 1st & 11nd valuation ഉൾപ്പെടെയാണ് Chair personന്റെ പ്രതിഫലം നിശ്ചയിക്കുന്നതെങ്കിൽ താഴെ പറയുന്ന Chairperson ന് ആയത് അനുവദിച്ചിട്ടില്ല.

വൗച്ചർ നം. 1471/11.2.19, 7,33,193/- (11nd Bsc MLT Degree R/S. Oct./18)

ചെയർപേഴ്സന്റെ പേര്/ ഉദ്യോഗപ്പേര്	അനുവദിച്ച പ്രതിഫലം
Prabha Chandran.T, Associate Professor GMC, Thiruvananthapuram	No.of answer books- 2638 2638x3= 7914 days - 4x700 = 2800 TA- 1676 Halt- 2132
ആകെ	14522

എന്നാൽ പ്രസ്തുത പരീക്ഷയുടെ ഇവാലുവേറ്റേഴ്സ് ന്റെ പ്രതിഫലം നൽകിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വൗച്ചറുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ 4 QP കോഡുകളുടെ 5276 എണ്ണം ഉത്തരപുസ്തകങ്ങൾ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. (205012-1214, 203012- 1305, 201012-1410, 202012-1347- ആകെ 5276).

അപാകത ആവർത്തിക്കാതിരിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(10) ചെയർപേഴ്സൺ പ്രതിഫലം അധികമായി നൽകിയത്

വൗച്ചർ നം. 1429/30.1.2019 തുക 174932/-രൂപ (CV camp expense payable agadtantra 1st year Nov.18) Controller of Examinations ന്റെ No.19801/2018A1/EV-A(Ayush)/KUHSഉത്തരവ് പ്രകാരം Dr.P.V.Giri, Professor, Vaidya Ratnam College, Ollurനെ Paper I, Research Methodology and Medical Statistics(101290) of MD/MS Ayurveda preliminary Regular/Supplementary (2016 scheme) examinations Nov.2018ന്റെ Chairperson ആയി നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. (Camp at Evaluation Centre, KUHS date 17/12/18 onwards).

വൗച്ചർ പരിശോധിച്ചതിൽ ചെയർപേഴ്സൺ അനുവദിച്ച പ്രതിഫലം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

TA	700
Halt	800
Remuneration	₹5000 (17.12.2018- , ₹2000 , 18.12.2018-₹3000)
ആകെ	₹6500

ചെലവു രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ 17/12/18ൽ 9 ഇവാല്യൂവേറ്റേഴ്സ് ഉള്ളതിനാൽ പ്രതിഫലമായി 2000/-രൂപയും 18/12/18ൽ 32 പേർ ഉള്ളതിനാൽ 3000/-രൂപയും ആണ് കണക്കാക്കിയിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഇവാല്യൂവേറ്റേഴ്സിന്റെ ബില്ലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ QP Code 101290ന് 17/12/18ൽ 9 പേരും 18/12/18ൽ 4 പേരും ആണ് ഇവാല്യൂവേഷൻ പ്രവൃത്തിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്. 18/12/18 ൽ മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പിൽ പങ്കെടുത്ത മറ്റുള്ള അധ്യാപകരുടെ ചെയർപേഴ്സൺ ഡോ.മനോജ്കുമാർ എന്നവരാണ്.

സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം. 2822/Exam.Gen/15 Date 25.03.2015 പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സൺമാരുടെ പ്രതിഫലം ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരമാണ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്.

പി.ജി. തിയറി വാല്യൂവേഷൻ If number of evaluators under a chairperson is 10 or less, പ്രതിഫലമായി 2000/- രൂപയും If number of evaluators under a chairperson is above 10 , പ്രതിഫലം 3000 രൂപയും ആണ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്.

18.12.2018ൽ മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പിൽ 4 പേർ മാത്രമാണ് പങ്കെടുത്തിട്ടുള്ളത് എന്നതിനാൽ 2000/-രൂപയ്ക്ക് മാത്രമാണ് ചെയർപേഴ്സൺ അർഹതയുള്ളത്. ആയതിനാൽ അധികമായി അനുവദിച്ച തുക 1000/- രൂപ തിരികെ ഇടാക്കേണ്ടതാണ്.

11.സർവ്വകലാശാല മാർക്ക് നിർണ്ണയത്തിലെ അപാകതകൾ- കോടതി ഉത്തരവുകളിലൂടെ ഹ്രെഷ് വാല്യൂഷന്റെ എണ്ണത്തിൽ വർദ്ധനവ്

Examination manual Chapter IV, A-5 പ്രകാരം " There shall be double valuation for examinations of all under graduate course conducted by the university. If the difference between the marks awarded in two valuations is 15% or less of maximum marks, the average of the two marks will be considered as final mark. If the difference between the marks awarded in the two valuations is more than 15% mark a third valuation will be arranged to subject to the condition that the candidate has secured at least 35% of the total marks in any of the valuation."

മേൽപ്രകാരമുള്ള മാർക്ക് നിർണ്ണയത്തിലെ അപാകത ചൂണ്ടിക്കാട്ടി വിദ്യാർത്ഥികൾ റീവാല്യൂേഷൻ അപേക്ഷ നൽകുകയും, എന്നാൽ എക്സാമിനേഷൻ മാനുവൽ പ്രകാരം 1st, 11nd, 111rd Valuation നു ശേഷം Retotalling മാത്രമാണ് അനുവദിക്കുന്നതെന്നിരിക്കെ പ്രസ്തുത അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുകയും, ഈ സാഹചര്യത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ കോടതിയെ സമീപിക്കുകയും കോടതി ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഹ്രെഷ് വാല്യൂഷൻ നടത്തേണ്ട സാഹചര്യം സംജാതമാകുകയും ചെയ്യുന്നു.ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Board of Adjudication of Students Grievance cell minutes	Governing Council minutes	Name of the student	Highcourt Case
4.7.18	47/7.7.18	സനിത.ഡി.എസ്	wp(c) no.8150/18 dt 12.3.18

4.7.18	47/7.7.18	ഡോ.മിറ ജോൺ	wp(c) no.30177/17 dt 15.1.18
14.8.18	48/1.9.18	സായി ശങ്കർ .വി.ആർ	wp(c) no.20788/18 dt 22.6.18
14.8.18	48/1.9.18	പോൾ ബാബു	wp(c) no.27254/18 dt 10.8.18
14.8.18	48/1.9.18	സ്റ്റോള തോമസ്	wp(c) no.21496/18 dt 18.7.18
16.10.18	49/8.11.18	ഡോ.ഹമീദ് ഫസൽ	wp(c) no.32771/18 dt 8.10.18

“ കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല റഗുലേഷൻ ഒന്നാം അദ്ധ്യായം (അക്കാദമിക് റഗുലേഷൻ)ലെ ഉപ അദ്ധ്യായം 1.15 iii പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്നതെന്തെന്നാൽ "KUHS shall not permit any revaluation. However in exceptional cases when recommended by the Board of Adjudication for Student Grievances for reasons to be recorded and on approval of Governing council, fresh valuation may be conducted after cancelling the original valuation.”

ഒന്നാം, രണ്ടാം മൂന്നാം മൂല്യനിർണ്ണയങ്ങളിൽ ഉത്തരക്കടലാസുകൾ പരിശോധിക്കുന്നതിലെ ഇവാലുവേഷന്റെ അശ്രദ്ധയും വിദ്യാർത്ഥികൾ റീവാലുേഷൻ അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് കാരണമാകുന്നുണ്ട്. ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Reg.No.	Examination	Recommendations	GC	Remark
13207001	Medical Post Graduate MD (Microbiology) conducted in supplementary exam in May 2017	The Board of adjudication of students Grievances opined that the mark awarded by the evaluator are very low when compared to that of the other three evaluators	47/7.7.18 Item No.5	After the fresh valuation considerable changes in the marks were noted.
152440030	MDS exam Conservative Dentistry and Entodontics June 2018	The Board of adjudication of students Grievances recommended to conduct a fresh valuation and authorise the CE to publish the modify result (The evaluator who gave 33 marks awarded marks	49/8.11.18 Item No.1	

		for the first and second questions abnormally low when compared to other three evaluators)		
142060017	MD (General Medicine)	The evaluators who gave 33 marks in paper II awarded marks for several questions abnormally low when compared to the other three evaluators. The Board of adjudication of students Grievances recommended to conduct a fresh valuation.	49/8.11.18	Item No.2

കോടതി ചെലവുകൾക്കു പുറമെ ഫ്രെഷ് വാല്യേഷൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള ചെലവുകളും സർവകലാശാല അധികമായി വിനിയോഗിക്കേണ്ടിവരും. ഇവാല്യേഷന്റെ അശ്രദ്ധ കൊണ്ട് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്വാഭാവിക നീതി ലഭിക്കാതിരിക്കുകയും സർവകലാശാലയ്ക്ക് അധിക ബാധ്യത ഉണ്ടാകുകയും ചെയ്യുന്നു. ഇവാല്യേഷന്റെ ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള അനാസ്ഥ/ അശ്രദ്ധ മൂലം സർവകലാശാലയ്ക്കുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടം വീഴ്ചവരുത്തിയവരിൽ നിന്നും ഈടാക്കാനാവശ്യമായ വ്യവസ്ഥകൾ പരീക്ഷാമാന്വലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന കാര്യം സർവകലാശാലക്ക് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.

3-7 Zonal Evaluation Camp ന്റെ പ്രവർത്തനം- സർവകലാശാലയുടെ എക്സാമിനേഷൻ മാന്വൽ വ്യവസ്ഥകൾ യഥാവിധി പാലിക്കുന്നില്ല

കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവകലാശാലയുടെ എക്സാമിനേഷൻ മാന്വൽ 20.06.2018 തീയതിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നിട്ടുണ്ട്. സർവകലാശാല നടത്തുന്ന പരീക്ഷകളുടെ പ്രാക്ടിക്കൽ, തിയറി പരീക്ഷകളുടെ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ, വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവ എക്സാമിനേഷൻ മാന്വലിൽ ക്രോഡീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. സോണൽ ഇവാല്യേഷൻ ക്യാമ്പിന്റെ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ സർവകലാശാല ഉത്തരവുകളിലൂടെയും എക്സാമിനേഷൻ മാന്വൽ പ്രകാരവും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നിരിക്കിലും Zonal Evaluation Campന്റെ പ്രവർത്തനം യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഉത്തരവുകൾ /Examination Manualൽ നിന്ന് വ്യതിചലിച്ചാണെന്ന് കാണുന്നു. ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. ഉത്തരപുസ്തകങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ക്യാമ്പ് ഓഫീസർമാർ നിശ്ചിത മുഴുവൻ കാലയളവിലും കസ്റ്റോഡിയൻ ഓഫീസർമാരായി വർത്തിക്കുന്നില്ല.

23.05.2016ലെ U.O.No. KUHS/002822/Exam Gen/2014-15 ഉത്തരവ് പ്രകാരം " The Camp Officer only can be considered as custodian of the answer scripts at the valuation camp unless appointment of the custodian is made exclusively. The transporting of the answer books to and from the CV Camp safely also will be the duty of the custodian/camp officer.

Examination Manual Chapter IV-C-12 പ്രകാരം "once the evaluation process is over, the camp officer shall return the packets of evaluated answerbooks and packets of corresponding score sheets as recorded in the

concerned register kept in the cv camp concerned to the officer in charge in the sorting section for safe custody for the required period". യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഉത്തരവ്, എക്സാമിനേഷൻ മാനുവൽ എന്നിവയ്ക്കു വിധേയമായി ഉത്തരപുസ്തകങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ക്യാമ്പ് ഓഫീസർമാർ നിശ്ചിത മുഴുവൻ കാലയളവിലും കസ്റ്റോഡിയൻ ഓഫീസർമാരായി വർത്തിക്കുന്നില്ല എന്നതിന് ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്യാമ്പ്	ക്യാമ്പ് തീയതി	ക്യാമ്പ് ഓഫീസറുടെ ക്യാമ്പിലേക്കുള്ള യാത്ര	ക്യാമ്പ് ഓഫീസറുടെ KUHSലേക്ക് തിരികെയുള്ള യാത്ര	ഉത്തര പുസ്തകങ്ങൾ ക്യാമ്പിൽ എത്തിച്ച തീയതി	ഉത്തര പുസ്തകങ്ങൾ തിരികെ എത്തിച്ച തീയതി
1. 3 rd Professional MBBS Part I, R/S. Feb.18, GMC, Thiruvananthapuram	19/3/18 to 31/3/18 (Babitha.C.S, Assistant)	18.3.2018 (ടെയിൻ)	31.3.2018 (ടെയിൻ)	16.3.2018	02.04.2018
2. 1 st BDS(R/S) Exam July 2018 GDC, Thiruvananthapuram	10/9/18 to 17/9/18 (Sainudeen .I, Assistant)	8.9.2018 (ടെയിൻ)	17.9.2018 (ടെയിൻ)	06.09.2018	18.09.2018
3. Final BDS Part I July 2018 GDC, Thiruvananthapuram	10/9/18 to 17/9/18 (Arun.C.V, Assistant)	9.9.2018 (ടെയിൻ)	17.9.2018 (ടെയിൻ)	06.09.2018	ലഭ്യമല്ല
4. Final BDS Part II January 2019 GDC, Thiruvananthapuram	18/2/19 to 23/2/19 (Rajesh.S.Nair, Assistant)	15.2.2019 (ടെയിൻ)	24.2.2019 (ടെയിൻ)	16.02.2019	24.02.2019

ഇപ്രകാരം ഉത്തരപുസ്തകങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ മാനുവലിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കു വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനുള്ള സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കുന്നതിനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് സർവകലാശാല നൽകിയ മറുപടി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.(എൻക്വയറി നം.56/11.12.19)

"തിരുവനന്തപുരം,കോഴിക്കോട്,കോട്ടയം എന്നീ മേഖല ക്യാമ്പുകളിലേക്ക് ഉത്തരപുസ്തകങ്ങളും മറ്റ് സ്റ്റേഷനറി വസ്തുക്കളും എത്തിക്കുന്നതിന് നിലവിൽ സുരക്ഷാ സംവിധാനമുള്ള ഒരു ഡെലിവറി വാൻ മാത്രമാണുള്ളത്.എക്സാമിനേഷൻ സ്ട്രോറിൽ നിന്നും ബ്ലാക്ക് ഉത്തരപുസ്തകങ്ങൾ കേരളത്തിലെ 300 ഓളം കോളേജുകളിൽ എത്തിക്കുക, ഭരണവിഭാഗത്തിലെ ജോലികൾ ചെയ്യാനുമുള്ള അവ കൂടാതെ പോസ്റ്റ് ഓഫീസിൽ നിന്നുള്ള തപാൽ വസ്തുക്കൾ എടുക്കൽ എന്നിവയെല്ലാം നടത്തുന്നതും ഈ വാൻ ഉപയോഗിച്ചു കൊണ്ടാണ്. ആയതിനാൽ വാറിന്റെ ലഭ്യത, വാൻഡ്രൈവറുടെ ലഭ്യത എന്നിവയെല്ലാം കണക്കിലെടുത്തുകൊണ്ടു മാത്രമേ മേഖലാ മൂല്യ നിർണ്ണയത്തിനുള്ള

തീയതികൾ തീരുമാനിക്കാൻ കഴിയും. ഇതേ കാരണങ്ങൾ കൊണ്ടു തന്നെ ചിലയവസരങ്ങളിൽ ക്യാമ്പ് തുടങ്ങുന്നതിന് ദിവസങ്ങൾക്ക് മുമ്പു തന്നെ ഉത്തരപ്പത്രങ്ങൾ സോണൽ ക്യാമ്പുകളിൽ എത്തിക്കേണ്ടി വരുന്നു.

ഉത്തരപ്പത്രങ്ങൾ മേഖലാ മൂല്യ നിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ എത്തിച്ച ശേഷം സോണൽ ക്യാമ്പിന്റെ ട്രാൻസ്ഫോർട്ടേഷൻ ഉത്തരവു പ്രകാരം നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ഹെൽപ്പർ ഉത്തരപ്പത്രങ്ങൾ ലോക്കറിൽ സൂക്ഷിച്ച ശേഷം ലോക്കർ, സി.വി.ക്യാമ്പ് ഹാൾ എന്നിവ പൂട്ടി കസ്റ്റോഡിയൻ ഓഫീസറായ ക്യാമ്പ് ഓഫീസർക്ക് താക്കോലുകൾ കൈമാറുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്. കസ്റ്റോഡിയൻ എന്ന ഇംഗ്ലീഷ് പദം എക്സാമിനേഷൻ മാനുവലിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത് ആ പദത്തിന്റെ സാമാന്യ അർത്ഥമായ " a person who has responsibility for taking care of or protecting something" എന്ന അർത്ഥത്തിലാണ്. എന്നാൽ ഈ ധർമ്മം നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ചെയ്യേണ്ടുന്ന കാര്യങ്ങൾ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടില്ല."

ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല അധ്യാപകർക്കും അനധ്യാപകർക്കും നൽകുന്ന പരീക്ഷാ പ്രതിഫല നിരക്കുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരം 17.01.2017ലെ Senate 1 - Appendix IV ൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.ആയതു പ്രകാരം മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ക്യാമ്പ് ഓഫീസർമാർക്ക് നൽകുന്ന പ്രതിഫലം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	തുക	സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം.
Custodian per script (min -500/-)	5/-	292/Exam.Fin/2011 Date 25.03.2012
Special camp allowance outside the university Head Quarters-per day	400	2822/Exam.Gen./15 Date 25.03.2015 & KUHS/Exam.Gen/5358/GC/2015(10) Date 18.11.2015
In addition to the special camp allowance,camp officers and other officers appointed for camp duty outside the university Head Quarters are eligible for accomodation	1) section officer and above-1000 perday 2)Assistant, DEO and others- 750 per day	2822/Exam.Gen./15 Date 25.03.2015 & KUHS/Exam.Gen/5358/GC/2015(10) Date 18.11.2015

ഇപ്രകാരം ഉത്തരപ്പത്രങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ മാനുവലിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കു വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടി വരുന്ന സാഹചര്യം സർവകലാശാലയിൽ നിലനിൽക്കുമ്പോഴും മാനുവൽ പ്രകാരമുള്ള പ്രതിഫലം അനുവദിച്ചു വരുന്നുണ്ട്.

ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പരീക്ഷ	ക്യാമ്പ് ഓഫീസർ	കസ്റ്റോഡിയൻ ചാർജ്ജ്	സ്നേഷൽ ക്യാമ്പ് അലവൻസ്	ഹാൾട്ട് അലവൻസ്	ടി.എ.
III rd MBBS Part II R/S. Feb.2018	പ്രവീൺ പ്രസാദ് (ഗവ.മെഡിക്കൽ കോളേജ് കോട്ടയം)	16650	4400	9750	1182

	ഹാരിസ് സോമൻ (ഗവ.മെഡിക്കൽ കോളേജ് കോഴിക്കോട്)	29850	400	10500	1178
	ആരതി.സി.ആർ. (ഗവ.മെഡിക്കൽ കോളേജ് തിരുവനന്തപുരം)	22800	3600	11250	1174
III rd MBBS Part I R/S. Feb.2018	പ്രവീൺ പ്രസാദ് (ഗവ.മെഡിക്കൽ കോളേജ് കോട്ടയം)	10650	2400	6000	1182
	ഹാരിസ് സോമൻ (ഗവ.മെഡിക്കൽ കോളേജ് കോഴിക്കോട്)	17025	2400	6000	1178
IInd MBBS R/S. Feb.2018	പ്രവീൺ പ്രസാദ് (ഗവ.മെഡിക്കൽ കോളേജ് കോട്ടയം)	23850	3600	8250	1182
	ഹാരിസ് സോമൻ (ഗവ.മെഡിക്കൽ കോളേജ് കോഴിക്കോട്)	29550	3200	7500	1178
	ആരതി.സി.ആർ. (ഗവ.മെഡിക്കൽ കോളേജ് തിരുവനന്തപുരം)	22275	2800	6000	1174

ഉത്തരപ്പുസ്തകങ്ങളുടെ കസ്റ്റോഡിയൻ ഓഫീസറായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ക്യാമ്പ് ഓഫീസർമാർ ചെയ്യേണ്ട പ്രവൃത്തികൾ സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ എക്സാമിനേഷൻ മാനുവലിൽ ഉൾപ്പെടുത്താനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ചെയർപേഴ്സൺ- പ്രതിഫലം അധികമായി അനുവദിച്ചത്

a) Vr.No.1229 & 1230/19.12.2018

കോട്ടയം ഗവൺമെന്റ് മെഡിക്കൽ കോളേജിൽ വെച്ചു നടന്ന മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ബില്ലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ചെയർപേഴ്സൺമാർക്ക് പ്രതിഫലം അധികമായി അനുവദിച്ചതിന്റെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ചെയർപേഴ്സൺ	അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ക്യാമ്പിൽ പങ്കെടുത്ത ദിവസം	ചെയർപേഴ്സൺ ബിൽ പ്രകാരം ജോലി ചെയ്ത തീയതികൾ
ഡോ.മേരി ചാക്കോ, GMC, കോട്ടയം	3/10/18 മുതൽ 17/10/18 വരെ (14 ദിവസം)	3/10/18 മുതൽ 23/10/18 വരെ (16 ദിവസം)
ഡോ.ഗീത.എ., GMC, കോട്ടയം	3/10/18 മുതൽ 17/10/18 വരെ (14 ദിവസം)	3/10/18 മുതൽ 17/10/18 വരെ 22/10/18 & 23/10/18

സർവ്വകലാശാല അധ്യാപകർക്കും അനധ്യാപകർക്കും നൽകുന്ന പരീക്ഷാ പ്രതിഫല നിരക്കുകൾ 17.01.2017 ൽ നടന്ന ഒന്നാമത്തെ സെനറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിറ്റ്സിന്റെ Appendix IV ൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് പ്രകാരം ചെയർപേഴ്സൺ ഒരു ദിവസത്തേക്ക് അനുവദിക്കാവുന്ന പ്രതിഫലം 700 രൂപയാണ്.

ചെയർപേഴ്സൺ	അർഹമായത്	അനുവദിച്ചത്	അധികം
ഡോ.മേരി ചാക്കോ	700x14=9800	700x16=11200	1400
ഡോ.ഗീത.എ.	700x14=9800	700x16=11200	1400
			2800 =====

b) Vr.No.1217/18.12.2018 - 9,24,496/-

ഒന്നാംവർഷ MBBS Aug./18ലെ മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പ് തിരുവനന്തപുരം മെഡിക്കൽ കോളേജിൽ 3/10/2018 മുതൽ നടത്തിയതിൽ ചെയർപേഴ്സൺമാർക്ക് അധികമായി അനുവദിച്ച പ്രതിഫലത്തിന്റെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ചെയർപേഴ്സൺ	ബില്ലുകൾ പ്രകാരം അധ്യാപകർ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയ തീയതി	അനുവദിച്ച തുക	അർഹമായത്	അധികം
ഡോ.സാഹില.എം. QP Code: 103001 & 104001	3/10/18 ,4/10/18,5/10/18, 6/10/18,7/10/18, 8/10/18,9/10/18, 10/10/18 (8 ദിവസം)	700x10=7000	700x8=5600	1400
ഡോ.ജെസി.S.J. QP Code: 105001 & 106001	3/10/18 ,4/10/18,5/10/18, 6/10/18,7/10/18, 8/10/18,9/10/18, 10/10/18 ,11/10/18 (9 ദിവസം)	700x10=7000	700x9=6300	700
				2100 =====

ചെയർപേഴ്സൺ- സ്പെഷൽ ക്യാമ്പ് അലവൻസ് അധികമായി അനുവദിച്ചത്

Vr.No.1229 & 1230/19.12.2018

	അറ്റൻഡൻസ് പ്രകാരം ക്യാമ്പിൽ പങ്കെടുത്ത തീയതി	അർഹമായത്	അനുവദിച്ചത്	അധികം
ഡോ.മേരി ചാക്കോ ചെയർപേഴ്സൺ	3/10/18 മുതൽ 17/10/18വരെ (14 ദിവസം)	14x400=5600	16x400=6400	800
ഡോ.ഗീത.എ. ചെയർപേഴ്സൺ	3/10/18 മുതൽ 17/10/18വരെ (14 ദിവസം)	14x400=5600	16x400=6400	800
				1600

ഡോ.ഗീത.എ., ചെയർപേഴ്സൺ ആയി ക്യാമ്പിൽ പങ്കെടുത്തതിന് 17/10/18ൽ Special Camp Allowance ആയി 400/-രൂപ അനുവദിച്ച അതേ ദിവസം തന്നെ IIIrd Valuation നടത്തിയതിനും Special Camp Allowance ഇനത്തിൽ 400/-രൂപ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

	ബില്ലുകൾ പ്രകാരം അധ്യാപകർ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയ തീയതി	അർഹമായ Special Camp Allowance	അനുവദിച്ചത്	അധികം
ഡോ.സാഹില.എം.	3/10/18 ,4/10/18,5/10/18, 6/10/18,7/10/18, 8/10/18,9/10/18, 10/10/18 (8 ദിവസം)	400x8=3200	400x10=4000	800
ഡോ.ജെസി.S.J.	3/10/18 ,4/10/18,5/10/18, 6/10/18,7/10/18, 8/10/18,9/10/18, 10/10/18 ,11/10/18 (9 ദിവസം)	400x9=3600	400x10=4000	400
				1200 =====

സംക്ഷിപ്തം

	ചെയർപേഴ്സൺമാർക്ക് അധികമായി അനുവദിച്ച പ്രതിഫലം	അധികമായി അനുവദിച്ച SPCA	ഒരേ ദിവസം 2 പ്രാവശ്യം Special Camp Allowance അനുവദിച്ചത്	ആകെ
1. ഡോ.മേരി ചാക്കോ	1400	800	--	2200
2. ഡോ.ഗീത.എ.	1400	800	400	2600
3.ഡോ.സാഹില.എം.	1400	800	--	2200
4. ഡോ.ജെസി.S.J.	700	400	--	1100
	4900	2800	400	8100

എക്സാം വിഭാഗത്തിലെ ഇവാലേഷൻ ക്യാമ്പ് അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ മേൽപറഞ്ഞ ചെയർപേഴ്സൺമാർ ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ളതായി ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടിയായി സർവ്വകലാശാല അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.(നം.68/4.1.2020).എന്നാൽ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയ അധ്യാപകർക്ക് പ്രതിഫലം നൽകിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ബില്ലുകൾ പ്രകാരം പ്രസ്തുത QP കോഡിലുള്ള ഉത്തരപുസ്തകങ്ങൾ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയ തീയതികളിൽ ഡോ.സാഹില.എം.ന്റെ കീഴിലുള്ള അധ്യാപകർ 11/10/18,12/10/18 തീയതികളിലും, ഡോ.ജെസി.S.J.യുടെ കീഴിലുള്ള അധ്യാപകർ 12/10/18 തീയതിയിലും ക്യാമ്പിൽ പങ്കെടുത്തിട്ടില്ലാത്തതാണ്. മേൽ തീയതിക്കു മുമ്പെ തന്നെ I,II വാലേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ചതായി കാണുന്നു.ആയതിനാൽ ക്യാമ്പ് പ്രവർത്തിക്കാത്ത ദിവസങ്ങളിലെ പ്രതിഫലം അനുവദിച്ചത് അംഗീകരിക്കാനാകില്ല.

മേൽപ്രകാരം അധികം നൽകിയ തുക ഈടാക്കി വിവരം യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടിയായി ഡോ.ഗീത.എ ഡിഡി നം.483564 തീയതി 24.1.2020 പ്രകാരം 2600/- രൂപയും, ഡോ.മേരി ചാക്കോ ഡിഡി നം.483563 തീയതി.24.1.2020 പ്രകാരം 2200/- രൂപയും തിരികെ അടവാക്കി.

3-8 ഫാക്കൽറ്റി എന്റോൾമെന്റ് പ്രോഗ്രാം- പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്

കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയുടെ അഫിലിയേറ്റഡ് സ്ഥാപനങ്ങളിലെ അധ്യാപകരുടെ സമഗ്രമായ വിവരശേഖരണമാണ് ഫാക്കൽറ്റി എൻറോൾമെന്റ് പ്രോഗ്രാം അഥവാ FEP എന്നതുകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. ഇതുവഴി അഫിലിയേറ്റഡ് സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എല്ലാ അധ്യാപകർക്കും അവരുടെ യോഗ്യതാ രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് ഒരു യൂണിക് ഐ.ഡി. നൽകുന്നു.

FEP നടപ്പിലാക്കുന്നതു വഴി സർവ്വകലാശാല പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന നേട്ടങ്ങൾ

അംഗീകൃത അധ്യാപകൻ/അധ്യാപിക ആവുക വഴി സർവ്വകലാശാലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ അക്കാദമിക് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും സുതാര്യതയും ആധികാരികതയും കൈവരും. പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ്, നിരീക്ഷണ പ്രവൃത്തികൾ, മൂല്യനിർണ്ണയം, സ്കൂട്ടിനി, തെരഞ്ഞെടുപ്പുകൾ, സർവ്വകലാശാല നേരിട്ടു നടത്തുന്ന പരിശീലന പരിപാടികൾ, സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ, വിവിധ അക്കാദമിക് സമിതികളിലെ അംഗത്വം, ഗവേഷണം, അക്കാദമിക് ക്രെഡിറ്റ് പോയിന്റ് സിസ്റ്റം, അവാർഡുകൾ തുടങ്ങിയ സർവ്വ മേഖലകളിലും ഈ യൂണിക് ഐ.ഡി. സമീപഭാവിയിൽ അത്യന്താപേക്ഷിതമാകുമെന്ന് സർവ്വകലാശാല ഉറപ്പു വരുത്തുന്നു.

FEP മായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർവ്വകലാശാല നിയമത്തിലെ വകുപ്പുകൾ

കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല നിയമത്തിലെ II, 5(III), 6(XIV), VII(vii) എന്നീ വകുപ്പുകൾ പ്രകാരം അക്കാദമിക് കൗൺസിൽ, ഭരണസമിതിയായ ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ, പരമോന്നത സമിതിയായ സെനറ്റ് എന്നിവയുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരമാണ് ഈ പരിപാടി നടപ്പാക്കുന്നത്.

FEP നിർവ്വഹണത്തിന്റെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ

- Step 1: സ്വന്തം അക്കാദമിക് വിവരങ്ങൾ അധ്യാപകൻ സർവ്വകലാശാല പോർട്ടലിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നു.
- Step 2: പ്രിൻസിപ്പലിന് എത്തുന്ന ഈ വിവരങ്ങൾ പ്രിൻസിപ്പൽ പരിശോധിച്ച് സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നു.
- Step 3: ഈ വിവരങ്ങൾ ഒറ്റത്തവണയായി സർവ്വകലാശാല ആസ്ഥാനത്തു വെച്ച് ഒറിജിനൽ രേഖകളുമായി രജിസ്ട്രാർ ഒത്തു നോക്കുന്നു.
- Step 4: മേൽപ്പറഞ്ഞ 3 Steps ഉം വിജയകരമായി പൂർത്തീകരിച്ചവർക്ക് Unique ID കാർഡ് നൽകുന്നു.
- Step 5: അഫിലിയേറ്റഡ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള പരിശോധനസംഘം Unique Identity Card അതാതു വ്യക്തികളുമായി ഒത്തുനോക്കുന്നതാണ്.

ഭരണപരമായ തീരുമാനങ്ങൾ

അക്കാദമിക് കൗൺസിലിന്റെ 22/2/17ലെ 15-ാമത് യോഗത്തിൽ ഗവ.മെഡിക്കൽ കോളേജ്, തൃശ്ശൂർ, ഗവ.ഡെന്റൽ കോളേജ്, തൃശ്ശൂർ, ഗവ.നേഴ്സിംഗ് കോളേജ് ,തൃശ്ശൂർ എന്നിവിടങ്ങളിൽ FEPയ്ക്ക് വേണ്ടി Pilot Study നടത്താൻ തീരുമാനിയ്ക്കുകയും ആയത് ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ 6/3/17ലെ 37-ാമത് യോഗത്തിൽ അംഗീകരിക്കുകയുമുണ്ടായി. 2017 മാർച്ച് 16ന് പ്രാരംഭ പരിശീലന പരിപാടി സർവ്വകലാശാലയിൽ വെച്ച് നടത്തുവാൻ 10/3/17ലെ നമ്പർ 3789/ഡീൻ (അക്കാദമിക്)/കേ.ആ.സ./2017 ഉത്തരവ് പ്രകാരം തീരുമാനിച്ചു.

സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം. 12/2017/Dean(Academic)/KUHS dated 21.06.2017 പ്രകാരം കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയിൽ അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്ത എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും FEP നിർബന്ധിതമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

FEPയ്ക്ക് വേണ്ടി സർവ്വകലാശാല ഏർപ്പെടുത്തിയ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ

(1) File No. 3789/Dean(AC)/KUHS 2017(FEP) Vol. I & II

നോട്ട് ഫയൽ പേജ് നം.5, 6 ഖണ്ഡിക 17 തീയതി 29.05.2017ൽ FEPയുടെ ആവശ്യത്തിനായി 4 കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ, ഒരു സ്കാനർ (MFD Scanner/Photocopier), 4 ടൊറൈബറ്റ് എക്സ്റ്റർണൽ ഹാർഡ് ഡിസ്ക് എന്നിവ ആവശ്യമുണ്ട് എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 28/6/2017ൽ 2017-18 ലെ പർച്ചേസിൽ 4 കമ്പ്യൂട്ടറും 1 സ്കാനറും ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന വിഷയം രജിസ്ട്രാർ അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. നോട്ട് ഫയൽ പേജ് നം.10 ഖണ്ഡികയിൽ ഒരു നമ്പറിംഗ് മെഷീൻ വാങ്ങിയതായും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് (തുക്-490/-)

നോട്ട് ഫയൽ പേജ് നം.33, ഖണ്ഡിക 120ൽ (തീയതി 21.7.2018) 4 കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ, 1 സ്കാനർ എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പർച്ചേസ് സെക്ഷനിലേക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും 4 കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല എന്നു രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നു. നിലവിലുള്ള സ്കാനറിന് വേഗത വളരെ കുറവായതുകൊണ്ട് 25 ഫാക്കൽറ്റി, ഡോക്യുമെന്റ് യൂണിറ്റുകൾ മാത്രമെ ഒരു ദിവസം സ്കാൻ ചെയ്തു തീർക്കാൻ കഴിയുന്നുള്ളൂ. അതിനാൽ 2 അതിവേഗ സ്കാനറുകൾ കൂടി ലഭ്യമാക്കുവാൻ അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

(2) File No.12831/2018/A1/Admin-P/KUHS

24/7/18 ലെ 3789/Dean AC(B)/KUHS/2017(1) കത്ത് പ്രകാരം FEPന്റെ സമയബന്ധിതമായ പൂർത്തീകരണത്തിനു വേണ്ടി 2 High Speed Scanner സജ്ജീകരിച്ചു നൽകുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ടെണ്ടർ നോട്ടീസ് നം.21/12831/2018/A1/Admin.P/KUHS dated 03.11.2018 പ്രകാരം ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുകയും Zigma Solutions, Thiruvananthapuram എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും A3 color scanner 2,46,620/-രൂപയ്ക്കും, FORECOM Infratech systems Pvt.Ltd, Ernakulam എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും A4-Color scanner 51517/-രൂപയ്ക്കും വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്.

FEPയ്ക്ക് വേണ്ടി നിയോഗിക്കപ്പെട്ട ജീവനക്കാർ

ഫയൽ നം. 3789/ഡീൻ(AC)/KUHS 2017 FEP Vol. I & II

നോട്ട് ഫയൽ പേജ് 5, ഖണ്ഡിക 17 തീയതി 29.5.2017ൽ ഫാക്കൽറ്റി എൻറോൾമെന്റിന്റെ ഭാഗമായി അധ്യാപകരുടെ അക്കാദമിക് രേഖകളുടെ ഒറ്റത്തവണ പരിശോധനയ്ക്കായി 2 കൗണ്ടറുകൾ തുറക്കേണ്ടതും , ഓരോ കൗണ്ടറിലും ഒരു വെരിഫിക്കേഷൻ ഓഫീസർ, ഒരു ഡി.ടി.പി./സ്കാനർ ഓപ്പറേറ്റർ, മേലുദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നിവരുടെ സേവനം ആവശ്യമുള്ളതായും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഖണ്ഡിക 41 തീയതി 23.10.2017ൽ 12 ജീവനക്കാരെ നിയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള ഡീൻ അക്കാദമിക്കിന്റെ നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഖണ്ഡിക 41, (പേജ് നം.13) രജിസ്ട്രാറുടെ അഭിപ്രായം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

“ഇപ്പോഴത്തെ സാഹചര്യത്തിൽ FEPന്റെ വെരിഫിക്കേഷൻ തീരാൻ ഏകദേശം 90 പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങൾ വേണ്ടി വരുമെന്ന് ഡീൻ അക്കാദമിക്കിൽ നിന്നും അറിയാൻ കഴിഞ്ഞു. ഇത്രയും ദിവസം 12 റൂമലർ ജീവനക്കാരെ ഇതിനു വേണ്ടി നിയോഗിക്കുക എന്നത് പ്രായോഗികമല്ല. അതിനാൽ ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ വെരിഫിക്കേഷൻ വേണ്ടവരെ ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കുന്നതാവും ഉചിതം. ഇതിനു വേണ്ടി ഇപ്പോൾ സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും വിടുതൽ ചെയ്യുന്നവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു ലിസ്റ്റ് ഉണ്ടാക്കി അതിൽ നിന്നും നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.” 23.10.2017ൽ ഖണ്ഡിക 42 ആയി മേൽ അഭിപ്രായം പ്രോ.വൈസ് ചാൻസലർ, വൈസ് ചാൻസലർ എന്നിവർ അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ U.O.No.6685/Admin/A3/2016/KUHS dated 30.11.2017 പ്രകാരം 14 Data Entry Operatorsനെ ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ 1/12/2017 മുതൽ 3 മാസ കാലയളവിലേക്ക് നിയോഗിക്കുകയുണ്ടായി. ഗവേണിംഗ് കൗൺസിലിന്റെ വിവിധ യോഗങ്ങളിൽ ഈ കാലയളവ് നീട്ടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിലും ഇവർ ജോലിയിൽ തുടർന്നുവരുന്നു.

ദിവസവേതനക്കാരായ DEOമാർക്ക് അനുവദിച്ച തുക

2017 ഡിസംബർ മാസം മുതൽ 2019 സെപ്റ്റംബർ വരെയുള്ള കാലയളവിൽ ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ FEPയ്ക്ക് വേണ്ടി നിയമിതരായ DEOമാർക്ക് ശമ്പളമിനത്തിൽ 21,95,980/- രൂപ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.16/17.10.2019ന് നൽകിയ മറുപടി)

യൂണിക് ഐ.ഡി.കാർഡുകളുടെ അച്ചടിയും വിതരണവും

12.06.2018ലെ U.O.No.580/2018/Admin/KUHS പ്രകാരം Unique Faculty Identity Card 15000 എണ്ണം അച്ചടിച്ച് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് 4,50,000/- രൂപയുടെ ഭരണാനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. Tender Notice No.14/7268/2018/A2/Admin-Purchase/KUHS- Mewtech Solutions Pvt.Ltd, Thrissur ന്റെ രൂപ 28.90 പൈസ അംഗീകരിക്കുകയും പിന്നീട് നെഗോഷ്യേഷൻ മുഖേന 28.50 രൂപയ്ക്ക് കരാറിൽ ഏർപ്പെടുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. (കരാർ തീയതി 11.9.2018) Supply Order No.7268/2018/A2/Admin-Purchase/KUHS തീയതി 23.8.2018. ആയതു പ്രകാരം സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും സർവകലാശാലയിൽ ലഭ്യമാക്കിയ യൂണിക് ഐഡി കാർഡുകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇൻവോയ്സ് നം./തീയതി	കാർഡുകളുടെ എണ്ണം	ചെലവു തുക
253/15.3.2019	4638	132183
7/27.5.2019	6	900
170/3.10.2019	2976	85535
	7614 എണ്ണം	2,18,618/-

2017 ൽ ആരംഭിച്ച ഈ പദ്ധതി നാളിതുവരെയായിട്ടും പൂർത്തിയായിട്ടില്ല. 2019 സെപ്റ്റംബർ വരെ ദിവസവേതനാടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിതരായവർക്കായി 21.95 ലക്ഷം രൂപയും കാർഡുകളുടെ അച്ചടിക്കായി 2.18 ലക്ഷം രൂപയും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ, സ്ക്രാനുകൾ തുടങ്ങിയ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾക്കായി വേറെയും തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഫാക്കൽറ്റി എൻറോൾമെന്റ് പ്രോഗ്രാം സംബന്ധിച്ച നിലവിലെ സ്ഥിതി അറിയിക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.16/18-19 തീയതി 17.10.2019) സർവകലാശാല നൽകിയ മറുപടി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. സർവകലാശാലയിലെ നാളിതുവരെയായി അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ 302 സ്ഥാപനങ്ങളുടെ FEP പൂർത്തീകരിക്കുകയും, 6 സ്ഥാപനങ്ങളിലെ FEP പൂർത്തീകരിയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ട്.
2. 29.10.2019 വരെ എൻറോൾ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഫാക്കൽറ്റികളുടെ എണ്ണം - 15220
ഡോക്യുമെന്റ് വെരിഫിക്കേഷൻ പൂർത്തിയാക്കിയ ഫാക്കൽറ്റികൾ - 12208
അപൂർണ്ണമായ അപേക്ഷകൾ/രേഖകൾ സമർപ്പിക്കാനുള്ളവ - 3012

ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവകലാശാലയ്ക്ക് കീഴിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും FEP നിർബന്ധമാക്കി (GC 38.34) ആയത് U.O.No.12/2017/Dean/AC/KUHS dated 21.8.2017 ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നടപ്പാക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ നാളിതുവരെ അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്ത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ FEP പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല.

9/10/2018ലെ U.O.No.99/2018/Dean AC (B)KUHS പ്രകാരം FEPൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്ത ഡാറ്റ പരിശോധിക്കുന്നതിന് ഒരു final verification committeeയെ തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റിയുടെ 16/10/18ലെ റിപ്പോർട്ടിൽ താഴെ പറയുന്ന അപാകതകൾ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരുന്നു.

1. Medical Colleges have entered the details of Junior Residents & Senior Residents as faculties
2. Nursing colleges have entered the details of tutors and clinical instructors as faculty
3. In a medical college an MDS degree holder is seen appointed as Asst.Professor
4. Msc Anatomy degree holder have been appointed as Asst. in certain medical colleges.

മേൽപ്പറഞ്ഞ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് സർവകലാശാല സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ അറിയിക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.63/18-19 തീയതി 03.01.2020ന് മറുപടിയായി അപാകതകൾ പരിഹരിച്ചതായി

അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ FEP പൂർത്തീകരിച്ച സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സർവ്വകലാശാല അനുശാസിക്കുന്ന എണ്ണം യോഗ്യതകളുള്ള ഫാക്കൽറ്റികൾ ഉണ്ടോ എന്നത് പരിശോധിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.16/18-19 തീയതി 17.10.2019 (ക്രമ നം.4)നുള്ള മറുപടിയായി "സർവ്വകലാശാലയുമായി അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്ത സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കോഴ്സുകൾ നടത്തുന്നതിന് മാനദണ്ഡങ്ങൾ അനുസരിച്ചുള്ള യോഗ്യതയുള്ള നിശ്ചിത അധ്യാപകർ ഉണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തിയതിനു ശേഷമാണ് ടി സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കോഴ്സുകൾ നടത്തുന്നതിന് അംഗീകാരം നൽകുന്നത്. പുതിയ കോഴ്സുകൾക്കും സീറ്റ് വർദ്ധനവിനും പ്രൊവിഷണൽ അഫിലിയേഷൻ നൽകുമ്പോഴും, നിലവിലുള്ള കോഴ്സുകൾക്ക് തുടർച്ചാനുമതി നൽകുന്നതിനു മുമ്പും സർവ്വകലാശാല നടത്തുന്ന പരിശോധനകളിലൂടെ ഇക്കാര്യം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നുണ്ട്" എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സർവ്വകലാശാല ലഭ്യമാക്കിയ മേൽ മറുപടിയിൽ പ്രസ്താവിച്ച വിഷയങ്ങളും FEPന്റെ ഫൈനൽ വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ടിൽ മേൽപ്രകാരം അപാകതയായി (ക്രമ നം.3&4) ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചതും തമ്മിൽ പൊരുത്തക്കേടുകൾ നിലനിൽക്കുന്നു.

യൂണിക് ഐ.ഡി.കാർഡ് വിതരണം

Mewtech Solutions Pvt.Ltd, Thrissur-ൽ നിന്നും അച്ചടിച്ച് ലഭിച്ച 7614 കാർഡുകളുടെ വിതരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അക്കാദമിക് നഴ്സിംഗിന്റെ വിതരണ രജിസ്റ്റർ ഹാജരാക്കിയതിൽ കണ്ട അപാകത ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

അക്കാദമിക് നഴ്സിംഗിന്റെ കീഴിലെ വിവിധ കോളേജുകളുടെ പേർ രേഖപ്പെടുത്തി ഒരു വ്യക്തി ID കാർഡുകൾ കൈപ്പറ്റിയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഓരോ കോളേജുകളിലെയും ബന്ധപ്പെട്ട അധ്യാപകർ അവരുടെ ID കാർഡ് കൈപ്പറ്റിയ വിവരം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

Unique ID Card കൾ സ്റ്റോക്കിലെടുത്ത വേളയിൽ ID Card-കൾ പ്രസ്തുത അധ്യാപകർക്ക് നൽകിയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയ വിതരണ രജിസ്റ്റർ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 63/18-19 തീയതി 03.01.2020). ഓരോ വിഭാഗത്തിലും ID Card വിതരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിതരണ രജിസ്റ്ററുകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- 1) സർവ്വകലാശാലയിൽ അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്ത മുഴുവൻ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും FEP പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതും, ഫാക്കൽറ്റികളുടെ ഡോക്യുമെന്റ് വെരിഫിക്കേഷൻ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- 2) അപൂർണ്ണമായ അപേക്ഷകൾ/രേഖകൾ സമർപ്പിച്ച എല്ലാ ഫാക്കൽറ്റികളിൽ നിന്നും രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കി തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 3) Unique ID കാർഡ് വിതരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഓരോ വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും വിതരണ രജിസ്റ്റർ ഹാജരാക്കേണ്ടതും, കോളേജുകളിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഫാക്കൽറ്റികൾ ആയവ കൈപ്പറ്റി എന്നുറപ്പുവരുത്താനാവശ്യമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

3-9 പി.എച്ച്.ഡി- പ്രോഗ്രാം-ഗവേഷണാർത്ഥികളുടെ ഗവേഷണം നാളിതുവരെ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല

സർവ്വകലാശാല പി.എച്ച്.ഡി പ്രോഗ്രാമുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പി.എച്ച്.ഡി റഗുലേഷൻസ് എന്ന നിലയിൽ ആദ്യത്തേത് ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത് 13.7.17 ലാണ്. ഇത് പിഎച്ച്ഡി റഗുലേഷൻസ് 2016 എന്നറിയപ്പെടുന്നു. റഗുലേഷൻസ് നിലവിൽ വരുന്നതിനു മുമ്പെ തന്നെ ആദ്യ ബാച്ച് രജിസ്ട്രേഷൻ പൂർത്തീകരിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും പിഎച്ച്ഡി റഗുലേഷൻസ് 2016 അനുസരിച്ചാണ് കോഴ്സ് നടക്കുന്നത്. 2014-15 ബാച്ചിനും പ്രസ്തുത റഗുലേഷൻസ് അനുസരിച്ചാണ് കോഴ്സ് നടക്കുന്നത്.

സർവ്വകലാശാലയിൽ 2013-14, 2014-15 സാമ്പത്തിക വർഷം ഗവേഷണത്തിനായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു (ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാക്കിയ ഡി.ഡി.രജിസ്റ്ററിലെ രേഖപ്പെടുത്തൽ പ്രകാരം)

2013-14

--	--	--	--

പേര്	സെന്റർ	ഡി.ഡി.നം./ തീയതി	തുക
1. ബബിത.ഇ.കെ.	ഗവ.കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ്	847409/21.6.2014	25000
2. പ്രകാശ്, മംഗലശ്ശേരി	VPSV ആയുർവ്വേദ കോളേജ്, കോട്ടക്കൽ	001586/19.6.14 001585/19.6.14	5050 20050
3. ആഗസ്റ്റ് ബീന മരിയ	ബേബി മെമ്മോറിയൽ കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ്	547733/20.06.14	25000
4. അഖിൽ ഹരി	നാഷണൽ കോളേജ് ഓഫ് ഫാർമസി, കോഴിക്കോട്	699253/20.6.14	25000
5. ജയന്തി.എം.ആർ	ഗവ.കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ്, കോഴിക്കോട്	847408/21.6.14	25000
6.സോയ.കെ.	ബേബി മെമ്മോറിയൽ കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ്, കോഴിക്കോട്	547732/20.6.14	25000
7.ശ്രീദേവി.സി.ആർ.	ഗവ.കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ്, തൃശൂർ	825646/20.6.14	25000

2014-15

പേര്	സെന്റർ	ഡി.ഡി.നം./ തീയതി	തുക
1. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ.ആർ.ജി.	VPSV ആയുർവ്വേദ കോളേജ്, കോട്ടക്കൽ	000253/10.8.2017	25000
2. ബിനീത.എ.	VPSV ആയുർവ്വേദ കോളേജ്, കോട്ടക്കൽ	000252/10.8.2017	25000
3.സുബിൻ.വി.ആർ	VPSV ആയുർവ്വേദ കോളേജ്, കോട്ടക്കൽ	000250/9.8.2017	25000
4.അനഘ കൃഷ്ണൻ	VPSV ആയുർവ്വേദ കോളേജ്, കോട്ടക്കൽ	000249/9.8.2017	25000
5. വിവേക്.പി.	VPSV ആയുർവ്വേദ കോളേജ്, കോട്ടക്കൽ	000251/9.8.2017	25000
6. രജനി. ഇ.ആർ.	റോയൽ ഡെന്റൽ കോളേജ്, ചാലിശ്ശേരി	391424/5.8.2017	25000
7. മീനാ ചന്ദ്രൻ	സെന്റ് ജെയിംസ് കോളേജ് ഓഫ് ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽ സയൻസ്, ചാലക്കുടി	693374/7.8.2017	25000
8. എലിസബത്ത് വർക്കി	ബേബി മെമ്മോറിയൽ കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ്, കോഴിക്കോട്	797663/22.9.2017	25000
9. സീനാ കുര്യൻ	ബേബി മെമ്മോറിയൽ കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ്, കോഴിക്കോട്	797662/22.9.2017	25000
10. ചാൻലിൻ ചാക്കോ	അമല കോളേജ്	250466/16.8.2017	25000

	ഓഫ് നഴ്സിംഗ്, തൃശൂർ		
11. ശോഭ.പി.എസ്.	ഗവ.കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ്, തൃശൂർ	361817/4.8.2017	25000
12. സ്മിത.പി.എസ്.	ഗവ.കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ്, കോഴിക്കോട്	428244/11.8.2017	25000
13. അഷ്ടാക്ക്.കെ.	ഗവ.കോളേജ് ഓഫ് നഴ്സിംഗ്, കോഴിക്കോട്	428243/11.8.2017	25000
14. എമിലി ജെയിംസ്	പുഷ്പഗിരി കോളേജ് ഓഫ് ഫാർമസി, തിരുവല്ല	544454/16.8.2017	25000
15. ജിനു ജോസഫ്	പുഷ്പഗിരി കോളേജ് ഓഫ് ഫാർമസി, തിരുവല്ല	544470/23.8.2017	25000
16. ആൻഡ്രിയ ആനി ടോം	നിർമ്മല കോളേജ് ഓഫ് ഫാർമസി, മൂവാറ്റുപുഴ	015426/29.6.2019	25000
17.രാധ.എം.(ഡി.ഡി.രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല)	--	01.07.2019	25000

മേൽ വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിലവിലെ അവസ്ഥ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.(ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.51/4.12.19)

1. 2013-14 വർഷം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവരിൽ Dr.പ്രകാശ് മംഗലശ്ശേരി, VPSV ആയുർവ്വേദ കോളേജ്, കോട്ടക്കൽ 19/9/2019ൽ ഡി.ഡി.നം.492550 ആയി 1500/-രൂപ pre-submission fee അടവാക്കിയിട്ടുള്ളതായി DD രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. മറ്റു ഗവേഷണാർത്ഥികൾ പ്രി സബ്മിഷൻ സെമിനാർ നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ നാളിതുവരെ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.

2. 2016 റെഗുലേഷൻസിലെ ഖണ്ഡിക 7.1,7.2 എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

7.1. "There shall be a Doctoral Committee (DC) to monitor the progress of each student registered for research in the University Department/ Centre/ School/ Recognized Institution."

7.2. "Immediately after the provisional admission of the candidates for Ph D program the Vice Chancellor will constitute a Doctoral committee from a panel of names suggested by the supervisor and recommended by the Department for each of the candidates admitted.

7.3.The doctoral committee shall meet atleast once a year.The first meeting of Doctoral committee should be within three months of registration of the candidate.

എന്നാൽ 2014-15ൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഗവേഷണാർത്ഥികളുടെ ഗവേഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഡോക്ടറൽ കമ്മിറ്റി കൂടിയിരിക്കുന്നത് 2018-19ൽ മാത്രമാണ്. 2013-14 സാമ്പത്തികവർഷം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഗവേഷണാർത്ഥികളുടെ ഡോക്ടറൽ കമ്മിറ്റി കൂടിയിരിക്കുന്നതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല.ഡോക്ടറൽ കമ്മിറ്റി കൂടുവാൻ കാലതാമസം വന്നതിനു കാരണം വിശദമാക്കിയിട്ടില്ല.

3. സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ 5285/AC11/KUHS/2012തീയതി 10.07.2012 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ Phd ഫീസ് നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഇനം	തുക
Application Fee	2000
Registration Fee	5000
Yearly retension fee	5000
Pre-Phd-Examination fee	1500

Final Evaluation fee	25000
----------------------	-------

2013-14,2014-15 സാമ്പത്തികവർഷം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഗവേഷണാർത്ഥികൾ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീ-5000/- രൂപ, ഇയർലി റീടെൻഷൻ ഫീ-20000/- രൂപ (4 വർഷത്തേക്ക് പ്രതിവർഷം 5000/- രൂപ നിരക്കിൽ) ഉൾപ്പെടെ ആകെ 25000/- രൂപ യഥാക്രമം 2014-15, 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിൽ അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

4. 2013-14 വർഷം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവരിൽ Dr.പ്രകാശ് മംഗലശ്ശേരി, VPSV ആയുർവ്വേദ കോളേജ്, കോട്ടക്കൽ ഒഴികെ മറ്റു ഗവേഷണാർത്ഥികൾ ആരും തന്നെ ഗവേഷണം പൂർത്തീകരിച്ച് synopsis, thesis എന്നിവ സമർപ്പിക്കുന്ന നില എത്തിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ തന്നെ ഗവേഷണാർത്ഥികൾ ഗവേഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് Thesis പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയോ 2013-14, 2014-15ൽ ഗവേഷണത്തിന് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തവരിൽ നിന്നും ഗവേഷണം പൂർത്തീകരിച്ച ഗവേഷണാർത്ഥികൾക്ക് സർവ്വകലാശാല Phd നൽകുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

2013-14, 2014-15 സാമ്പത്തികവർഷങ്ങളിൽ ഗവേഷണത്തിനായി ഗവേഷണാർത്ഥികൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തെങ്കിലും സർവ്വകലാശാലയുടെ ഭാഗത്തു നിന്നും റഗുലേഷൻസ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനും ഡോക്ടറൽ കമ്മറ്റി കൂടുന്നതിനും ഇടയാക്കിയ കാലതാമസം ഗവേഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ അനന്തമായി നീണ്ടുപോകുന്ന സാഹചര്യം സംജാതമാക്കുകയുണ്ടായി.

2016 റെഗുലേഷൻസിലെ ഖണ്ഡിക 10 (i) “ the minimum duration of research including the time spent for course work shall generally be 3 years and the maximum period is 5 years for full time registration, provided however that the doctoral committee shall be competent to reduce the minimum period of duration by 6 months on application made by the candidate duly recommended by the doctoral committee. For part time registration the minimum period of research shall be 4 years and the maximum period shall be 6 years.” പി.എച്ച്.ഡിക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ച് ഗവേഷണം നടത്തുന്ന ഗവേഷണാർത്ഥികളുടെ ഗവേഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ റെഗുലേഷൻസിൽ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള കാലയളവിൽ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3-10 സർവ്വകലാശാല- ആയുർവ്വേദ രംഗത്തെ ഗവേഷണങ്ങൾ

സർവ്വകലാശാല ആക്ട് 2010 വകുപ്പ് 35 (1) പ്രകാരം “ there shall be a Research council consisting of the Vice chancellor,Pro-Vice chancellor,Heads of the university departments or eminent scientists from the research institutes within or outside kerala”. വകുപ്പ് 35 (3) പ്രകാരം “the duties of the Research council shall be provided in the statutes”.

മേൽ പ്രകാരം റിസർച്ച് കൗൺസിൽ രൂപീകരിക്കുകയും ഡീനിനെ നിയമിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആയുർവ്വേദ രംഗത്തെ ആയുർവ്വേദ വൈദ്യശാസ്ത്ര ഗവേഷണം പ്രചരിപ്പിക്കുകയും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക എന്ന സർവ്വകലാശാലയുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രാരംഭഘട്ടത്തിൽ നാല് പ്രത്യേക മേഖലകൾ കണ്ടെത്തി ബിരുദാനന്തര ബിരുദ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ multicentre studies നടത്തുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിരുന്നു.

ഗവ.ആയുർവ്വേദ കോളേജ് തിരുവനന്തപുരം, ഗവ.ആയുർവ്വേദ കോളേജ് തൃപ്പൂണിത്തുറ, ഗവ.ആയുർവ്വേദ കോളേജ് കണ്ണൂർ, വൈദ്യരത്നം ആയുർവ്വേദ കോളേജ് ഒല്ലൂർ, വൈദ്യരത്നം പി.എസ്. വാര്യർ ആയുർവ്വേദ കോളേജ്, കോട്ടക്കൽ എന്നീ സെന്ററുകളിൽ ഗവേഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഗവേഷണത്തിനായി തെരഞ്ഞെടുത്ത 4 വിഷയങ്ങളും , അവയുടെ പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻവെസ്റ്റിഗേറ്റർമാരുടെയും ഗവേഷണത്തിന് നീക്കി വെച്ച തുകയുടെയും ചെലവഴിച്ച തുകയുടെയും വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വിഷയം	പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻവെസ്റ്റിഗേറ്റർ	ബജറ്റ്	അനുവദിച്ച തുക
1.Clinical Evaluation of Ayurveda Formulation on the glyceric level of	Dr.K.Ambika, Govt.Ayurveda College, Thiruvananthapuram	1006750	1705/14.01.2019 5,43,000/-

Type II Diabets melitus			
2.Effect of Dosha based combination in essential hypertension	Dr.K.Murali , Govt.Ayurveda College, Thripunithura	720000	Vr.No.2025/ 27.12.2017 4,15,000/-
3.Clinical Evaluation of Ayurveda formulations in Hypo Thyrodism with respect to ayurveda Sadya Asadya	Dr.M.M,Abdul Shukkoor, Govt.Ayurveda College, Thripunithura	385000	Vr.No.2163/19.1.18 2,75,000/-
4. Clinical Evaluation of Samana Sneha Pana is soola	Dr.A.K.Manojkumar, VPSV, Kottakkal	282160	Vr.No.2026/27.12.17 2,36,660 (Dr.Subin.V.R. ന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്തിരിക്കുന്നു)

Institution committee for ethics in research 23.9.2014, 15.10.2014 തീയതികളിൽ ഗവ.ആയുർവ്വേദ കോളേജ്, തൃപ്പൂണിത്തുറ, വൈദ്യരത്നം കോട്ടക്കൽ എന്നിവയുടെ synopsis ന് അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഡീൻ(റിസർച്ച്) ന്റെ നം.B/872/Dean(Research)/KUHS/2017 തീയതി 29.04.2017 ഉത്തരവ് പ്രകാരം extra mural research project ന്റെ financial guidelines ശുപാർശകൾ 06.03.2017 ലെ 37-ാമത് ഗവേണിംഗ് കൗൺസിൽ അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(1) Guidelines ക്രമ നം. 8 ൽ “ it would be open to the statutory Auditor of the university appointed by the government to verify records pertaining to any project is sanctioned under this guidelines and the Principal Investigator and the institution under which the project is sanctioned should be liable to present the original records, vouchers, bills, books of accounts etc to the said auditor "മുകളിൽ പരാമർശിച്ചതു പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.40/18-19 തീയതി 23.11.2019 പ്രകാരം ചെലവു രേഖകൾ ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സഹിതം ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ചെലവു രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയതിൽ താഴെ പറയുന്നവ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

1) ഔഷധിയിൽ നിന്നും മരുന്നു വാങ്ങുന്നതിനായി ചെലവഴിച്ച തുകയ്ക്ക് അസ്സൽ ബില്ലുകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻവെസ്റ്റിഗേറ്റർ	പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സ്/ തീയതി	തുക	തുക കൈമാറിയ തീയതി
1. ഡോ.മുരളി	66583/13.12.2018	3,28,860	04.01.2019
2.ഡോ.എം.എം.അബ്ദുൾഷക്ക്കൂർ	72771/22.3.2019	65,945	തീയതി ലഭ്യമല്ല
	72769/22.3.2019	65,945	

ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാക്കിയതായി ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടിയായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സ് മാത്രമാണ് ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ളത്. അസ്സൽ ബില്ലുകൾ ലഭിക്കാതെ പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സിലാണ് സ്റ്റോക്ക് എൻട്രി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. വാങ്ങിയ സാധനത്തിന്റെ manufacturing date, expiry date എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. കൂടാതെ സാധനങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടോ എന്നതും പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

2) Financial Guidelines ക്രമ നം.14 പ്രകാരം താഴെ പറയുന്നവ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

a) The 6 monthly report is to be submitted in the prescribed format.

(b) The progress of the project would be evaluated by the university through appropriate peer review/expert committees.

എന്നാൽ peer review/expert committee പ്രോഗ്രസ് റിപ്പോർട്ടുകൾ പരിശോധിച്ചതു സംബന്ധിച്ച മിനിറ്റ്സ് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.40/18-19 തീയതി 23.11.2019).

3. Guidelines ക്രമ നം. 14 e പ്രകാരം The Principal Investigator may be asked to present the progress at the meeting of the Research Monitoring Committee, if considered necessary.

11.06.2019, 14.10.2019 തീയതികളിൽ monitoring committee meeting നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. 11.06.2019ൽ നടന്ന യോഗത്തിൽ ഗവേഷണത്തിൽ പങ്കാളിയായ ഒരു Co-investigator സസ്പെൻഷനിലാണെന്നും, 2 പേർക്ക് താമസംവിനാ പ്രൊമോഷൻ ലഭിച്ച് ട്രാൻസ്ഫർ ലഭിക്കാൻ സാധ്യതയുണ്ടെന്നും പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻവെസ്റ്റിഗേറ്ററായ ഡോ.മുരളി യോഗത്തെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽപ്പറഞ്ഞവ സംബന്ധിച്ച് 14.10.2019ലെ യോഗത്തിൽ ചർച്ച ചെയ്തിട്ടില്ല. ഗവേഷണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ മേൽപറഞ്ഞവർക്ക് പകരമായി മറ്റുള്ളവരെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയതിനും ഫയലുകളിൽ രേഖകളില്ല.

ഡോ.അംബികയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ 5 സെന്ററുകളിലായാണ് ഗവേഷണം ആരംഭിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചിരുന്നത്. 2/19ൽ 283979/-രൂപയ്ക്ക് ഔഷധിയിൽ നിന്നും മരുന്നുകൾ വാങ്ങി (Nishakatakahadi കഷായം & katakhadiridi Kashayam) 5 സെന്ററുകളിലേക്ക് വിതരണം നടത്തിയിട്ടുള്ളതായി ഇൻവോയ്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഡോ.അംബിക 11.06.2019 ലെ യോഗത്തിൽ തിരുവനന്തപുരം സെന്ററിൽ മാത്രമാണ് ഗവേഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളത് എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പിന്നീട് 14.10.19 തീയതിയിൽ ഡോ.അംബിക സമർപ്പിച്ച പ്രോഗ്രസ് റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം ഗവേഷണത്തിന്റെ പുരോഗതി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

NAME AND CODE OF CENTRE	PATIENTS SCREENED FOR STUDY	PATIENTS ENROLLED	PATIENTS COMPLETED STUDY	PATIENTS UNDERGOING STUDY	DROPOUT
Govt Ayurveda College, TVM	9	9	---	8	1
GOVT Ayurveda College THRIPUNITHURA	9	9	--	--	---
Vaidya Ratnam Ayurveda College, OLLUR	13	13	2	10	1
VPSV Ayurveda College, KOTTAKKAL	12	5	1	4	---
GOVT	6	3	0	3	---

Ayurveda College KANNUR					
-------------------------------	--	--	--	--	--

മേൽ രേഖപ്പെടുത്തിയതിൽ നിന്നും ഗവ.ആയുർവേദ കോളേജ്, തൃപ്പൂണിത്തുറയിൽ ഗവേഷണപ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്നില്ല എന്നും മറ്റു കോളേജുകളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വളരെ മന്ദഗതിയിലാണെന്നും കാണാവുന്നതാണ്. സർവകലാശാലയുടെ ഗവേഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയത്തിൽ താഴെ പറയുന്നവ അധികാരികളുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

1. റിസർച്ച് ഫണ്ടിനത്തിൽ 50000000/- രൂപ ഇയർമാർക്ക് ഫണ്ടായി സർവകലാശാല നീക്കിവെച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് ഗവേഷണപ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് പൂർണ്ണമായി വിനിയോഗിക്കുവാൻ നാളിതുവരെ സർവകലാശാലയ്ക്ക് സാധിച്ചിട്ടില്ല.
2. 2014 ൽ ഗവേഷണപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള വിഷയങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുത്തെങ്കിലും 2017 ൽ മാത്രമാണ് ഗവേഷണപ്രോജക്ടുകൾക്ക് അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുള്ളത്.
3. ആക്ട് പ്രകാരം റിസർച്ച് കൗൺസിൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയതിന്റെ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും സംബന്ധിച്ച് സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല.
4. പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻവെസ്റ്റിഗേറ്റർമാർ യഥാസമയം പ്രവർത്തന പുരോഗതി സംബന്ധിച്ച് റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കുന്നില്ല.

14.10.2019ൽ നടന്ന മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ ബഹു.വൈസ് ചാൻസലർ 07.05.2020 നകം ഗവേഷണം പൂർത്തീകരിച്ച് പ്രബന്ധം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ഗവേഷണം പൂർത്തീകരിയ്ക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഓരോ സെന്ററുകളിലേയും ഗവേഷണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവു രേഖകൾ ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

3-11 സെനറ്റ് ഹാൾ പൂർത്തീകരണം- ₹2,51,627/- കരാറുകാരന് അധികം നൽകി

ഫയൽ നം. : 6693/വർക്ക് KUHS 2015

ഭരണാനുമതി -G.O.(Rt)117/2017/H&FWD തീയതി 17.01.2017- 3.41 കോടി

സാങ്കേതികാനുമതി- HLL/ID/CE(C) KUHSSHM/TS 14/16-17 തീയതി 23.3.2017- ₹3,13,88,690/-

കൺസൾട്ടൻസി- M/S HLL Ltd.

കൺസൾട്ടൻസി കരാർ നം./തീയതി-3/17-18 C തീയതി 27.06.2017

കരാറുകാരൻ -M/S അവന്തിക ഇന്റീരിയർ സിസ്റ്റം പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്, തിരുവനന്തപുരം

വർക്ക് ഓർഡർ നം./തീയതി- HLL/ID KUHS AV/17-18/1438 തീയതി 18.08.2017

സൈറ്റ് HLLന് വിട്ടു നൽകിയ തീയതി- 25.09.2017

അളവു പുസ്തകം നമ്പർ : CMB 1,2,3,4,5,6,7,8

AMB 1,2,3,4,5,6,7,8

തുക ചെലവഴിച്ചതിന്റെ വിവരം

പാർട്ട്/ഫൈനൽ ബിൽ

ബിൽ നം.	വൗച്ചർ നം./ തീയതി	ചെക്ക് നം./ തീയതി	തുക
1	J557,P2325, 2326	2120167 തീ.14.02.2018	₹43,28,362/-

		2120168 തീ.15.2.2018	
2	J585,P2369	2120170 തീ.24.2.18	₹8,40,331/-
3	J625, P2494, P 2502, P2507	2120172 തീ.8.3.18 2120174 തീ.13.3.18 2120175 തീ.14.3.18	₹64,36,134/-
4	J674, P2632	2120177 തീ.27.3.18	₹57,50,528/-
5	J101, P 295	9020723 തീ.23.5.18	₹46,60,035/-
6	J259, P812	9020737 തീ.23.5.18	₹46,60,035/-
7	J935, P2228, P 2237	355275 തീ.29.3.19 2289693 തീ.30.3.19	₹30,77,017/-

ജി.എസ്.ടി. തിരിച്ചു നൽകിയത്

ബിൽ നം.	വൗച്ചർ നം./ തീയതി	ചെക്ക് നം./ തീയതി	തുക
1	P314	9020725 തീയതി.28.5.18	₹6,20,243/-
2	P 821	9020731 തീയതി-17.7.18	₹23,74,244/-
3	P 2228	355275 തീയതി-29.3.19	₹5,59,204/-
4	P812	9020737 തീ.29.8.19	₹3,69,242/-

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.24 തീയതി 23.10.2019

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 61 തീയതി 01.01.2020

ഓഡിറ്റ് റിക്വിസിഷൻ നം.20 തീയതി 23.10.2019

G.O.(P)90/17 ഫിൻ തീയതി 14.12.2017 പ്രകാരം GST ഉൾപ്പെടുത്താതെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും GST പ്രത്യേകം കണക്കാക്കി എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയോട് ചേർത്ത് ഭരണാനുമതി നൽകേണ്ടതുമാണ്.

മേൽപ്രകാരം പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് GST ഇനത്തിലുള്ള തുക എസ്റ്റിമേറ്റിനോട് ചേർത്ത് ഭരണാനുമതി ലഭ്യമായിട്ടില്ലായെങ്കിലും ആകെ പ്രവൃത്തി മൂല്യമായ ₹3,26,91,108/- ന്റെ 12% ₹39,22,933/- GST ഇനത്തിൽ കരാറുകാരന് അനുവദിക്കുകയുണ്ടായി. കൂടാതെ GST ഇനത്തിൽ കരാറുകാരന് രണ്ടു പ്രാവശ്യം തുക നൽകുകയുണ്ടായി. വിശദ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

കരാറുകാരനുമായി ഏർപ്പെട്ട ഉടമ്പടിയിലുൾപ്പെടുന്ന വിവിധ ഇന പ്രവൃത്തികളിൽ 130% ലധികം ചെയ്തവയ്ക്കും എക്സ്ട്രാ ഇനങ്ങൾക്കും പുതുക്കിയ നിരക്ക് തയ്യാറാക്കിയാണ് ചെലവു തുക ഇപ്പോൾ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. പുതുക്കിയ നിരക്കുകളുടെ റേറ്റ് അനാലിസിസ് പരിശോധനയിൽ മെറ്റീരിയൽ, ലേബർ ഇനങ്ങളിലുള്ള ആകെ തുകയിൻമേൽ 15% OH/Profit അനുവദിച്ചതു പോലെ GST യ്ക്ക് കൂടി വിഹിതം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളതായി കണ്ടു. (GST 12% എന്ന് റേറ്റ് അനാലിസിസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിക്കാണുന്നവെങ്കിലും ഈ നിരക്ക് 14% വരെ കൂടുതലായി നൽകിയിട്ടുള്ളതായി പരിശോധനയിൽ കണ്ടു). ഈയിനത്തിൽ ₹2,24,667/- കരാറുകാരന് അധികം നൽകുന്നതിന് ഇടവന്നു. ആകെ പ്രവൃത്തിമൂല്യത്തിന്റെ 12% GST ഇനത്തിൽ കരാറുകാരന് നൽകിയതിനു പുറമെയാണിത്. ആയതിനാൽ പുതുക്കിയ നിരക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള ഇനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ GST രണ്ടു പ്രാവശ്യം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

വിവിധ എക്സ്ട്രായിനങ്ങളുടെ റേറ്റ് അനാലിസിസിൽ തെറ്റായി ഉൾപ്പെടുത്തിയ GST തുക കൂടി ഉൾപ്പെട്ട പ്രവൃത്തി മൂല്യത്തിൻമേലാണ് ഇപ്പോൾ 12% GST ഇനത്തിൽ ₹39,22,933/- (₹3,26,91,108 x 12%)അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. GST ഇനത്തിൽ തെറ്റായി ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ₹2,24,667/- കുറവു ചെയ്യുമ്പോൾ യഥാർത്ഥ പ്രവൃത്തി മൂല്യം ₹32466441.28ഉം കരാറുകാരന് അനുവദിക്കേണ്ട GST തുക ₹3895973/- ഉം (₹32466441.28 x 12%) ആണ്. ₹26,960/- ആണ് ഈ ഇനത്തിൽ കരാറുകാരന് അധികം കൊടുത്തത്.

റേറ്റ് അനാലിസിസിൽ GST വിഹിതം തെറ്റായി ഉൾപ്പെടുത്തി ₹2,24,667/-ഉം ഈ സംഖ്യ കൂടി ഉൾപ്പെട്ട പ്രവൃത്തി മൂല്യത്തിൻമേൽ GST തുക അനുവദിച്ചിനത്തിൽ ₹26,960/-ഉം ഉൾപ്പെടെ കരാറുകാരന് ആകെ ₹2,51,627/- അധികം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

അധികം നൽകിയ തുകയുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ വിവിധ പട്ടികകളിലായി താഴെ ചേർക്കുന്നു

- (i) റേറ്റ് അനാലിസിസിൽ GST തുക ഉൾപ്പെടുത്തിനാഹാരണം
- (ii) (എ) വിവിധ എക്സ്ട്രാ ഇനം പ്രവൃത്തികളിൽ ഓരോന്നിന്റെയും GST- യൂണിറ്റ്/യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ്
- (ii) (ബി) റേറ്റ് അനാലിസിസിൽ GST ഉൾപ്പെടുത്തി ഫൈനൽ ബില്ലിൽ അധികം നൽകിയ തുക
- (iii) എക്സ്ട്രായിനങ്ങളുടെ റേറ്റ് കണക്കാക്കിയ വേളയിൽ GST വിഹിതം തെറ്റായി ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രവൃത്തി മൂല്യം അധികരിച്ച് അധികം നൽകിയ തുക
- (iv) കരാറുകാരന് അധികം നൽകിയ തുകയുടെ സംക്ഷിപ്തം

പട്ടിക (i) റേറ്റ് അനാലിസിസിൽ GST വിഹിതം ഉൾപ്പെടുത്തിയതിനാഹാരണം

ഫൈനൽ ബിൽ ഇനം 34- Supply & Installation of HDMI 6ft Cable ആയി ബന്ധപ്പെട്ട റേറ്റ് അനാലിസിസ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത് താഴെ ചേർക്കുന്നു. മെറ്റീരിയൽ, ലേബർ ഇനങ്ങളിലുള്ള ആകെ തുകയിൻമേൽ GST വിഹിതം കണക്കാക്കിയിട്ടുണ്ട്. (GST വിഹിതം 12% എന്ന് റേറ്റ് അനാലിസിസിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് 14% ആണെന്ന് കാണുന്നു).

Sl.No.	Description	Qty	Unit	Rate	Amount
34	Supply and Installation of HDMI 6ft cable				
1.1	Data for	1.00	each	3,390.00	3,390.00
2	HDMI 6ft cable	1.00	each	930.00	3,390.00
2.1	Sub Total-1	0.10	day	670.00	33.90

cartage@1%	0.10	day	93.00
Labour			67.00
Wireman			193.00
Helper(Technician)			
Sub Total-2			
Supply & labour rate per Point			3,583.00
Add GST @ 12%			503.54
S.Total			4,087.44
Over Head and profit			613.12
S.Total			4,700.55
Add 1% Labour cess			47.01
Say			4,748.0

മറ്റ് എക്സ്ട്രാ ഇനങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ഓരോന്നിന്റെയും റേറ്റ് അനാലിസിസിൽ ഉൾപ്പെട്ട GST- GSTയുടെ യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ് എന്നിവ പട്ടിക (II)എ പട്ടിക (II)ബി ആയി താഴെ ചേർക്കുന്നു.

(ii) എ) വിവിധ എക്സ്ട്രാ ഇനം പ്രവൃത്തികളിൽ ഓരോന്നിന്റെയും യൂണിറ്റ്/GSTയൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ്

ക്രമ നം.	ഫൈനൽ ബിൽ ക്രമ നം.	ഇനം	GST കണക്കാക്കിയിരിക്കുന്ന ഇനത്തിന്റെ അളവ്	GST തുക	ഇനത്തിന്റെ യൂണിറ്റ്	GST യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ്
1	2	Gypsum false ceilingwith intermediate G1	100ച.മീ.	16386.96	1 ച.മീ.	163.87 (16386.87/100)
2	8	Laminated box pannelling..... Engineer in charge	100 ച.മീ.	56663.14	1 ച.മീ.	566.63 (56663.14/100)
3	14	Flush doors Supports to partition	2.1 ച.മീ.	5662.67	1 ച.മീ.	2696.51 (5662.67/2.1)
4	<u>സിവിൽ ഉച്ചറ്റംസ് എക്സ്ട്രാ 1</u>	Providing and fixing of sliding..... edge beading etc,	10 എണ്ണം	1851.18	1 എണ്ണം	185.12 (1851.18/10)
5	എക്സ്ട്രാ 2	Providing and	100 ച.മീ.	826.14	1 ച.മീ.	8.26

		fixing true horizontal level				(826.14/100)
6	ഇലക്ട്രിക്കൽ ഓഫീറ്റിംഗ് എക്സാ 1(a)	Supplying and fixing switched sockets in 3M pop up	1 No.	326.71	1 No.	326.71 (326.71/1)
7	എക്സാ 1(b)	Supplying and fixing switched sockets in 6M pop up	1 No.	655.88	1 No.	655.88 (655.88/1)
8	എക്സാ 2a	Supplying and fixing conduit as required for 20 mm dia	50 മീ.	674.40	1 മീ.	13.49 (674.40/50)
9	എക്സാ 2(b)	Supply and fixing conduit as required for 25 mm dia	50 മീ.	742.86	1 മീ.	14.86 (742.86/50)
10	എക്സാ 3	Supply and laying cables as required	50 മീ.	619.44	1 മീ.	12.39 (619.44/50)
11	എക്സാ 4	Supplying and fixing as required 6A socket	1 No.	54.80	1 No.	54.80 (54.80/1)
12	എക്സാ 5	2x2 LED fittings ceiling	1 No.	722.44	1 No.	722.44 (722.44/1)
13	എക്സാ 6	15 watts LED down light	1 No.	288.56	1 No.	288.56 (288.56/1)
14	വീഡിയോ പ്രോജക്ഷൻ & കൺട്രോൾ സിസ്റ്റം 11	Supply & Installation..... Twisted pair transmitter	1 No.	7594.59	1 No.	7594.59 (7594.59/1)
15	12	Supply,	1 No.	15193.39	1 No.	15193.39

		Installation..... HDMI Twisted pair receiver				(15193.39/1)
16	34	Supply, laying & termination of HDMI 6 ft cable	1 No.	503.54	1 No.	503.54 (503.54/1)
17	39	Supply laying & termination of cat 6 cable 4 pair UTP	50 മീ.	347.18	1 മീ.	6.94 (347.18/50)
18	എക്സ്‌ട്രാ 1	65" LED display & Swivel mount for 65" display	1 No.	27816.76	1 No.	27816.76 (27816.76/1)
19	എക്സ്‌ട്രാ 2	HDMI DA	1 No.	11388.31	1 No.	11388.31 (11388.31/1)
20	എക്സ്‌ട്രാ 3	21 Inch display with HDMI	1 No.	1609.06	1 No.	1609.06 (1609.06/1)

(ii)(ബി) BOQവിലും 130% ലധികം ചെലുതിന്റെയും എക്സ്‌ട്രാ ഇനങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിൽ GST ഉൾപ്പെടുത്തി ഫൈനൽ

ബില്ലിൽ അധികം നൽകിയ തുക

ക്രമ നം.	ബിൽ ക്രമ നം.	ഇനം	പ്രവൃത്തി ചെയ്ത അളവ്	GST യൂണിറ്റ് കോസ്റ്റ്	GSTഇനത്തിൽ അനർഹമായി ഉൾപ്പെട്ട തുക
1	2	Gypsum false ceiling with intermediate G1	254.176	163.87	41651.82
2	8	Laminate of box panelling Engineer in charge	8.56	566.63	4850.35
3	14	Flush doors..... supports to partition	0.73	2696.51	1968.45
4	സിവിൽ ഐറ്റംസ് എക്സ്‌ട്രാ 1	Providing and fixing ofedge beading etc.	240	185.12	44428.80
5	എക്സ്‌ട്രാ 2	Providing and fixing true horizontal level	480.24	8.26	3966.78
6	ഇലക്ട്രിക്കൽ സിസ്റ്റം 1എ	Supplying and fixing.....switched sockets in 3M pop up	3	326.71	980.13
7	1 ബി	Supplying and fixing..... switched sockets in 6M pop up	4	655.88	2623.52

8	2 എ	Supplying and fixing..... conduct as required (for wiring) 20 mm dia	31.60	13.49	426.28
9	2 ബി	Supplying and fixing..... conduct as required (for wiring) 25 mm dia	94.70	14.86	1407.24
10	3	Supply and laying of 10SWG..... cables as required	160	12.39	1982.40
11	4	Supplying and fixing..... as required 6A socket	8	54.80	438.40
12	5	2X2 LED fittings ceiling	32	722.44	23118.08
13	6	15 watts LED down light	10	288.56	2885.60
14	വീഡിയോ പ്രോജക്ഷൻ & കൺട്രോൾ സിസ്റ്റം 11	Supply, Installation Twisted pair transmitter	1	7594.59	7594.59
15	12	Supply, Installation Twisted pair receiver	1	15193.39	15193.39
16	34	Supply laying and termination of HDMI 6 ft cable	2	503.54	1007.08
17	39	Supply, laying..... Cat 6 cable	218	6.94	1512.92
18	AV സിസ്റ്റം എക്സ്റ്റാ 1	65" LED display & Swivel mount for 65" display	2	27816.76	55633.52
19	എക്സ്റ്റാ 2	HDMI DA	1	11388.31	11388.31
20	എക്സ്റ്റാ 3	21 Inch Display with HDMI	1	1609.06	1609.06
			ആകെ		224666.72

പട്ടിക(iii) തെറ്റായി GST വിഹിതം ഉൾപ്പെടുത്തി റേറ്റ് കണക്കാക്കിയ എക്സ്റ്റാ ഇനങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ട അധികരിച്ച പ്രവൃത്തിമൂല്യത്തിന്മേൽ വീണ്ടും GST കണക്കാക്കി കരാറുകാരന് അധികം നൽകിയ തുക

പ്രവൃത്തി മൂല്യം	3,26,91,108
(-) വിവിധ എക്സ്റ്റാ ഇനങ്ങളുടെ റേറ്റ് അനാലിസിസിൽ GST വിഹിതം തെറ്റായി ഉൾപ്പെട്ടതിന്റെ ആകെ തുക	2,24,667
യഥാർത്ഥ പ്രവൃത്തിമൂല്യം	3,24,66,441
GST ഇനത്തിൽ കരാറുകാരന് നൽകേണ്ട തുക (32466441 x 12%)	38,95,973
GST ഇനത്തിൽ ഇപ്പോൾ കരാറുകാരന് നൽകിയ തുക	39,22,933

(3,26,91,108 x 12%)	
ആകെ	26,960

പട്ടിക (iv) കരാറുകാരന് അധികം നൽകിയ തുകയുടെ സംക്ഷിപ്തം

പട്ടിക (ii)(ബി) ₹2,24,667/-

പട്ടിക (iii) ₹ 26,960/-

ആകെ ₹ 2,51,627/-

=====

GST ഇനത്തിൽ കരാറുകാരന് അധികം നൽകിയ തുക കണക്കാക്കി അടവാക്കുന്നതിന് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 24 പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെടുകയുണ്ടായി. ഇക്കാര്യത്തിൽ താഴെ ചേർക്കുന്നതു പ്രകാരം ആകെ ₹2,54,190.53/- കരാറുകാരന് അധികം നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന മറുപടിയാണ് സർവ്വകലാശാല ലഭ്യമാക്കിയത്.

DEDUCTION STATEMENT FOR GST	
Name of work: Interior works for the Senate Hall in the Administrative Block at Kerala University of Health Sciences, Thrissur	
Project Cost : Rs.308,05,018/-	
Agreement No. HLL/ID/KUHS-AV/2017-18/49 dated 23.08.2017	
Name of Contractor : M/S.AVANTIKA INTERIOR SYSTEMS PVT.LTD	
Final bill amount paid without GST as per payment advice dated 18.12.2018	32,691,108.00
Deduct previous bill amount	29,614,091.00
Since last amount of final bill	3,077,017.00
Deduct deviation amount (above 130%)(Annexure-1)	695,621.73
Deduct Extra item amount (Annexure-2)	1,422,633.02
Net amount without extra and excess (above 130%)	958,762.25
GST required @12% for Net Amount	115,051.47
Already reimbursed GST Amount (12% of Rs.3077017.00/-)	369,242.00
Excess amount paid to be recovered from the retension amount of the contractor	254,190,53

എക്സ്ട്രാ ഇനങ്ങളുടെയും , നിലവിൽ എസ്റ്റിമേറ്റിലുൾപ്പെട്ടതും 130% ലധികം പ്രവൃത്തി ചെയ്യാനിടവന്നയിനങ്ങളുടെയും മേൽ ചുമത്തിയ GSTയാണ് കരാറുകാരന് അധികം നൽകിയതായി സർവ്വകലാശാല മേൽപ്രകാരം കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.24 അനുസരിച്ച് ഇപ്രകാരം ആവശ്യപ്പെടുവെന്നു തോന്നിപ്പിടുന്ന മറുപടിയാണ് ഇപ്പോൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. GST ഇനത്തിൽ ₹2,51,627/- കരാറുകാരന് അധികം നൽകിയതായാണ് പരിശോധനയിൽ കണ്ടത്. എന്നാൽ ₹2,54,190.53 അധികം നൽകിയതായി ആദ്യ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടി നൽകിയ സാഹചര്യത്തിൽ ആയത് വിശദീകരിയ്ക്കുവാൻ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.61 പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെടുകയുണ്ടായി. ഇക്കാര്യത്തിൽ 16.01.2020ന് സർവ്വകലാശാല നൽകിയ മറുപടി താഴെ ചേർക്കുന്നു.

“സെനറ്റ് ഹാൾ പൂർത്തീകരണം എന്ന പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് GST ഇനത്തിൽ അധികം നൽകിയ തുകയായി ഈ പദ്ധതിയുടെ കൺസൾട്ടന്റ് ആയ M/S.HLL കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളത് ₹2,54,190.53/- രൂപയാണ് (രണ്ട് ലക്ഷത്തി അമ്പത്തിനാലായിരത്തി ഒരുനൂറ്റിത്തൊണ്ണൂറ് ദശാംശം അഞ്ച് മൂന്ന് രൂപ മാത്രം)”. എന്നാൽ ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം അധിക തുകയായി കണക്കാക്കിയത് ₹2,51,627/- രൂപയാണ് (രണ്ട് ലക്ഷത്തി അമ്പത്തൊന്നായിരത്തി അറുനൂറ് ഇരുപത്തി ഏഴ് രൂപ മാത്രം). ഈ വ്യത്യാസം M/S.HLL ന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയപ്പോൾ അവർ നിർദ്ദേശിച്ച കൂടിയ തുക തന്നെ അധികം നൽകിയതായി കണക്കാക്കണമെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നത് സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് സാമ്പത്തികപരമായി ലാഭകരമായതിനാൽ M/S.HLL കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ള ₹2,54,190.53/- (രണ്ട് ലക്ഷത്തി അമ്പത്തിനാലായിരത്തി ഒരുനൂറ്റിത്തൊണ്ണൂറ് ദശാംശം അഞ്ച് മൂന്ന് രൂപ മാത്രം) കരാറുകാരൻ നൽകാനുള്ള Security Deposit-ൽ നിന്നും പിടിച്ചുവെക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

GST രണ്ടു പ്രാവശ്യം അനുവദിച്ചു ആകെ അധികം നൽകിയ ₹2,51,627/- കരാറുകാരനിൽ നിന്നോ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നോ ഈടാക്കേണ്ടതും GST ഇനത്തിൽ അധികം നൽകിയതിനേക്കാൾ കൂടുതൽ തുക അടവാക്കാൻ തയ്യാറാണെന്ന് M/S. HLL Ltd സമ്മതിയ്ക്കുവാനിടയായ കാര്യത്തിൽ വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതുമാണ്.

3-12 Civil Works in Administrative Office Building- ന്യൂനതകൾ

ഫയൽ നമ്പർ : 4214/2018എ, വർക്ക് കെ.യു.എച്ച്.എസ്.

ഭരണാനുമതി : U.O.No.364/2018 അഡ്മിൻ & ജന. കെ.യു.എച്ച്.എസ്. തീയതി 19.04.2018 (₹46,10,000/-)

സാങ്കേതികാനുമതി : കെ.യു.എച്ച്.എസ്.1/18-19 തീയതി 23.04.2018

കരാർ നമ്പർ/തീയതി: 3/18-19 തീയതി 21.06.2018

കരാറുകാരൻ : ശ്രീ.കെ.വി.ശരത്കുമാർ

അടങ്കൽ തുക : ₹44,74,278/-

വർക്ക് ഓർഡർ നം- 4214/18എ, വർക്ക് KUHS തീയതി 01.06.2018

അളവുപുസ്തകം നം.-1/18-19

ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ ചെലവ് ചെയ്ത തുക (a) ₹26,12,230/- (ഫസ്റ്റ് & പാർട്ട് ബിൽ)

(b) ₹3,13,468/- (GST തുക കരാറുകാരന് നൽകിയത്)

കരാറുകാരന് പണം നൽകിയതിന്റെ വിവരം

ക്രമ നം.	വൗച്ചർ നം.	തീയതി	ചെക്ക് നം.	തീയതി	തുക
1	1611	27.12.2018	347789	27.12.2018	₹24,42,435
2	1612	27.12.2018	347790	27.12.2018	₹26,122
3	1613	27.12.2018	347791	27.12.2018	₹52,245
4	2221	29.03.2019	347804	29.03.2019	₹3,13,468
					2834270

ധനകാര്യവിഭാഗം രണ്ടാം നിലയിലേയ്ക്കു മാറ്റിയതുൾപ്പെടെയുള്ള പ്രവൃത്തികളാണ് മേൽ കാര്യത്തിൽ നിർവ്വഹിക്കുകയുണ്ടായത്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ന്യൂനതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ 4 തീയതി 19.07.2019

ഓഡിറ്റ് റിക്വിസിഷൻ നമ്പർ 5 തീയതി 06.07.2019.

എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയോടു കൂടി GST ചേർത്ത് ഭരണാനുമതി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

(എ) ഗവ.സർക്കുലർ 90/17/ഫിൻ തീയതി 14.12.2017 പ്രകാരം എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയോടു കൂടി GSTഇനത്തിൽ ചെലവഴിക്കുന്ന തുക ചേർത്ത് ഭരണാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. GST തുക എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയോട് ചേർക്കാതെയാണ് ഇപ്പോൾ ഭരണാനുമതി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

(ബി) ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ ഫസ്റ്റ് & പാർട്ട് ബിൽ ഇനത്തിലാണ് തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. GST തുക തിരികെയിനത്തിൽ ₹3,13,468/- കരാറുകാരന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ കൈപ്പറ്റ് രശീത് വാങ്ങി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

കോസ്റ്റ് ഇൻഡക്സ് തെറ്റായി കണക്കാക്കി

01.10.2017 മുതൽ 25.03.2019 വരെ പ്രാബല്യത്തിലുള്ള കോസ്റ്റ് ഇൻഡക്സ് 37.25% ആണ്. ഇതിനു പകരം 40.2% (08.05.2017 മുതൽ 30.09.2017 വരെ മാത്രം പ്രാബല്യം) എന്ന നിരക്കിൽ കോസ്റ്റ് ഇൻഡക്സ് നൽകി എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത് പരിശോധനയിൽ കണ്ടു.

കരാറുകാരൻ ഓരോ ഇനങ്ങൾക്കും പ്രത്യേകം/പ്രത്യേകം നിരക്കുകളാണ് ടെണ്ടറിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇതു പ്രകാരം PAC തുക എസ്റ്റിമേറ്റിലും 3% കുറവാണെന്നു കാണുന്നു. കൂടിയ നിരക്കിലുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടെണ്ടർ ചെയ്തതു മൂലം സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് നഷ്ടം സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രൈം സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി പൊതുമരാമത്ത് ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ ഇപ്പോൾ നൽകിയിട്ടുള്ളതിനാൽ മേൽപ്രകാരം പിഴവുകൾ ആവർത്തിക്കുകയില്ലായെന്നാണ് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടി നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

പ്രത്യേക എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം ഉള്ള സാഹചര്യത്തിൽ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മേൽപ്രകാരം ന്യൂനതകൾ സംഭവിക്കരുതാത്തതായിരുന്നു .

3-13 ഓഡിറ്റോറിയം നിർമ്മാണം- CPWDയ്ക്ക് മുൻകൂർ നൽകി ഒരു വർഷത്തിലധികം പിന്നിട്ടിട്ടും നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല

ഫയൽ നം: 2856 വർക്ക് കെ.യു.എച്ച്.എസ്.2018

ഭരണാനുമതി: ജി.ഒ.(ആർ.റ്റി)507/2018 H&FWD തീയതി 12.02.2018

സാങ്കേതികാനുമതി: ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

എം.ഒ.യു. നം. ഇല്ല തീയതി: 26.06.2018

പൂർത്തീകരണ കാലാവധി : ഒന്നാം ഘട്ടം- 10 മാസം (wef 17.03.2018); രണ്ടാം ഘട്ടം - 16 മാസം (wef 02.05.2019)

പ്രോജക്ട് മാനേജ്മെന്റ് കൺസൾട്ടന്സി: CPWD

ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ ചെലവു ചെയ്ത തുക

വൗച്ചർ നം. തീയതി തുക : P 762 തീയതി 9.8.2018 ₹1,50,31,830/-

ഷെറി ചെക്ക് നം./തീയതി/തുക 9020735 തീയതി 09.08.2018 ₹1,50,31,830/-

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ 6, തീയതി 20.08.2019

സ.ഉ.(ആർ.റ്റി)3370/2016 HFWD തീയതി 27.12.2016 പ്രകാരം 'യൂട്ടിലിറ്റി ബിൽഡിങ് ' നിർമ്മാണത്തിന് ഭരണാനുമതിയും ഈയാവശ്യത്തിലേയ്ക്ക് 8.56 കോടി രൂപയും സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭ്യമാകുകയുണ്ടായി. പ്രവൃത്തി 4 കോടി ചെലവിൽ പൂർത്തിയാകുമെന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ബാക്കി വരുന്ന ₹4,51,33,300/- ചെലവ് ചെയ്ത് ഓഡിറ്റോറിയം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ഭരണാനുമതി ലഭിച്ചു. ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അപാകതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. ആകെ ചെലവു പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന തുകയുടെ മൂന്നിലൊന്ന് ₹ 1,50,31,830/- CPWD വിന് നൽകുകയുണ്ടായി. മുൻകൂർ നൽകി ഒരു വർഷത്തിലധികം പിന്നിട്ടിട്ടും ഓഡിറ്റോറിയം നിർമ്മാണത്തിനു വേണ്ട ടെണ്ടർ നടപടികൾ പോലും സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. CPWD ടെണ്ടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നുവെന്ന മറുപടിയാണ് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് നൽകുകയുണ്ടായത്.

2. CPWD മാനുവൽ 3.1.1.2 പ്രകാരം ഒരു പ്രത്യേക പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മുഴുവൻ ഇനങ്ങളും ചേർത്ത് സമഗ്രമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ മേൽ പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സമഗ്രമായ ഒരു എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കാതെ താഴെ ചേർക്കുന്നതു പ്രകാരം രണ്ടു വ്യത്യസ്ത എസ്റ്റിമേറ്റുകൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതായി പരിശോധനയിൽ കണ്ടു.

എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി നൽകിയ തീയതി	ചെലവ് തുക + ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ചാർജ്ജസ്	ഉദ്ദേശ്യം
27.09.2017	₹4,51,33,300 ₹31,59,400	+ ഓഡിറ്റോറിയം- സ്റ്റീൽ സ്ട്രക്ചർ, മേൽക്കൂര ഒന്നാം ഘട്ട നിർമ്മാണം
19.02.2019	₹12,54,62,100+ ₹87,82,347	അവശേഷിച്ച സിവിൽ വർക്കുകളും വൈദ്യുതീകരണ ജോലി കളും ഉൾപ്പെടുന്ന രണ്ടാം ഘട്ടം

ഓഡിറ്റോറിയം നിർമ്മാണത്തിനു വേണ്ടി സമഗ്രമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കാതിരുന്ന കാര്യം ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി മുഖേന ആരായുകയുണ്ടായി. ഖണ്ഡികയുടെ ആരംഭത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചതു പ്രകാരം യൂട്ടിലിറ്റി ബിൽഡിംഗ് നിർമ്മാണത്തിന് അനുവദിച്ചതിൽ ബാക്കി വന്ന തുക ഉപയോഗിച്ച ഒന്നാം ഘട്ട പ്രവൃത്തികൾക്കു വേണ്ടി ആദ്യത്തെ എസ്റ്റിമേറ്റും അക്കാദമിക് ബ്ലോക്ക് നിർമ്മാണമിനത്തിന് അനുവദിച്ചതിൽ ബാക്കി വരുന്നതിന് സാധ്യതയുള്ള തുക വിനിയോഗിച്ച് ഓഡിറ്റോറിയം നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനു രണ്ടാമത്തെ എസ്റ്റിമേറ്റും തയ്യാറാക്കിയെന്നാണ് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടി നൽകിയിട്ടുള്ളത്. നിർമ്മാണം ഘട്ടം ഘട്ടമായി നിർവ്വഹിക്കുന്നത് അംഗീകരിയ്ക്കാമെങ്കിലും സമഗ്രമായ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ അഭാവം ആശാസ്യമല്ല. മേൽ കാര്യത്തിൽ സാങ്കേതികാനുമതി പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

26.03.2019 മുതൽ പുതിയ കോസ്റ്റ് ഇൻഡക്സ് നിരക്കുകൾ പ്രാബല്യത്തിലായതിനാൽ ഇപ്പോൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റുകളുടെ പ്രസക്തി എന്തെന്ന് വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഗവ.സർക്കുലർ 90/17 ഫിൻ തീയതി 14.12.2017 പ്രകാരം എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയോട് കൂടി GSTഇനത്തിൽ ചെലവഴിയ്ക്കുന്ന തുക ചേർത്ത് ഭരണാനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. GST തുക എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയോട് ചേർക്കാതെയാണ് മേൽ കാര്യത്തിൽ ഭരണാനുമതി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

4. സ്കൂൾ ഓഫ് ഹെൽത്ത് പോളിസി & പ്ലാനിംഗ്, തിരുവനന്തപുരം കെട്ടിട നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒപ്പിട്ട MOU വിലെ 8-ാമത്തെ വ്യവസ്ഥ താഴെ ചേർക്കുന്നതു പ്രകാരമാണ്.

“ The departmental charges can be reduced to 3.5% of the estimate cost of the work i.e. amount of expenditure sanction, if head of KUHS give the following undertaking.”

- (a) KUHS is a non-commercial (non profit) organisation.
- (b) The services by the KUHS are covered in the negative list of service tax (now GST) by the ministry of finance, Government of India
- (c) KUHS is a statutory body.

എന്നാൽ ഓഡിറ്റോറിയം നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ചാർജ്ജിനത്തിൽ CPWD വിന് താരതമ്യേന കൂടുതൽ നിരക്ക് നൽകുന്നതിന് സമ്മതിച്ചു കാണുന്നു. വിശദ വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ	MOU ഒപ്പിട്ട തീയതി	ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ചാർജ്ജ്
സ്കൂൾ ഓഫ് ഹെൽത്ത് പോളിസി & പ്ലാനിംഗ്, തിരുവനന്തപുരം	26.10.2018	3.5%
അക്കാദമിക് ബ്ലോക്ക് നിർമ്മാണം	16.05.2017	5.6%

ന്യൂനതകൾക്ക് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ചാർജ്ജിനത്തിൽ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് അനുകൂലമായ തീരുമാനം ഉണ്ടാകുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

3-14 സ്കൂൾ ഓഫ് ഹെൽത്ത് പോളിസി & പ്ലാനിങ്, തിരുവനന്തപുരം ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് രണ്ട് വർഷം പിന്നിട്ടിട്ടും കെട്ടിട നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല

ഫയൽ നം. : 10676/2014/IDP വർക്ക് KUHS

ഭരണാനുമതി : ജി.ഒ.(ആർ.ടി)2692/2017 H&FWD തീയതി 28.9.2017, തുക-6.50 കോടി

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ/തീയതി: 42/18-19 തീയതി 23.11.2019

ഓഡിറ്റ് റിക്വിസിഷൻ നമ്പർ/തീയതി: 28/18-19 തീയതി 24.11.2019

ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

യൂണിറ്റ് നമ്പർ ഉത്തരവ് നം./ തീയതി	നൽകിയ തുക	വൗച്ചർ നം.	ചെക്ക് നം./തീയതി
U.O.1104/2018 Admin&Gen. തീയതി 05.11.2018	1 കോടി	P.1273	316511 തീയതി 15.11.2018
U.O.1155/2018 Admin&Gen. തീയതി 15.11.2018	1 കോടി	P.1305	316512 തീയതി 16.11.2018

സ്കൂൾ ഓഫ് ഹെൽത്ത് പോളിസി & പ്ലാനിങ് യാഥാർത്ഥ്യമാക്കുന്നതിനായി തൈക്കാട് വില്ലേജ് ബ്ലോക്ക് നം. 97 റീസർവ്വെ നമ്പർ 2ൽ 15 സെന്റ് സ്ഥലം G.O.(MS)46/2015 H&FWD തീയതി 10.03.2015 പ്രകാരം സർക്കാർ അനുവദിക്കുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ സൗകര്യപ്രദമായ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനു സ്ഥലം അപര്യാപ്തമാണെന്ന് സർവ്വകലാശാല അറിയിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജി.ഒ.(ആർ.ടി) നം.211/2018 H&FWD തീയതി 19.01.2018 പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം ഗവ.മെഡിക്കൽ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാളുടെ അധീനതയിലുള്ള 63 സെന്റ് സ്ഥലം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള അപാകതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. സ്കൂൾ ഓഫ് ഹെൽത്ത് പോളിസി & പ്ലാനിംഗ് കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് ജി.ഒ.(ആർ.ടി)2692/2017 H&FWD തീയതി 28.09.2017 പ്രകാരം ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച് 2 വർഷത്തിലധികവും ഈയാവശ്യത്തിന് CPWDവിന് മുൻകൂർ നൽകി ഒരു വർഷം പിന്നിട്ടിട്ടും ടെണ്ടർ നടപടികൾ പോലും ആയിട്ടില്ലായെന്നാണ് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടി നൽകിയിട്ടുള്ളത്. സർവ്വകലാശാലയും CPWD യും തമ്മിൽ ഏർപ്പെട്ട MOA (dt nil October 2018) പ്രകാരം പ്രിലിമിനറി എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിഷ്കർഷിച്ച കാലയളവിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കുമെന്നാണ് പറയുന്നത്. എന്നാൽ പ്രിലിമിനറി എസ്റ്റിമേറ്റ് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ പൂർത്തീകരണകാലയളവ് ലഭ്യമായില്ല.
2. മേൽപ്രകാരം പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് വേണ്ടിയുള്ള ചെലവ് 6.50 കോടി എന്ന് അറിയിച്ചതിന്റെയടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ 2 കോടി രൂപയും തുടർന്ന് U.O.995/2019 അഡ്മിൻ & ജന.തീയതി 24.08.2019 പ്രകാരം 4.5 കോടിയും ഉൾപ്പെടെ ആകെ 6.50 കോടി CPWDയ്ക്ക് നൽകുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ 4.5 കോടി രൂപ ലഭ്യമായതിനുള്ള കൈപ്പറ്റ് രശീത് മാത്രമാണ് പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ളത്.
3. പുതുതായി നിർമ്മിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ 5000 ച.അടി KGMCTA എന്ന സംഘടനയ്ക്ക് നൽകാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നതായി സ.ഉ(ആർ.ടി)211/2018 H&FWD തീയതി 19.01.2018 പ്രകാരമുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവിന്റെയും ഫയൽ പരിശോധനയിലും കണ്ടു. സ്കൂൾ ഓഫ് ഹെൽത്ത് പോളിസി & പ്ലാനിങ് കെട്ടിട നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആരോഗ്യ കുടുംബ ക്ഷേമ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ അധ്യക്ഷതയിൽ ഗവ.മെഡിക്കൽ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾ, KGMCTA പ്രസിഡണ്ട്, കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല രജിസ്ട്രാർ എന്നിവർ പങ്കെടുത്തുകൊണ്ട് ഒരു പ്രത്യേക യോഗം നടത്തുകയുണ്ടായി. G.O.(Rt)2311/79 HD തീയതി 9.8.79 പ്രകാരം സർക്കാരുമായി

കരാറിലേർപ്പെടുന്ന പക്ഷം ഗവ.മെഡിക്കൽ കോളേജ് അധ്യാപകരുടെ വിനോദത്തിനായി ഇപ്പോൾ ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് കൈമാറിയ സ്ഥലം അനുവദിച്ചിരുന്നതായും എന്നാൽ സർക്കാർ ഉത്തരവിനു വിധേയമായി KGMCTA നാളിതുവരെ സർക്കാരുമായി കരാറിലേർപ്പെട്ടിട്ടില്ലായെന്നും ഗവ.മെഡിക്കൽ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾ അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതായി മിനിറ്റ്സ് പരിശോധനയിൽ കണ്ടു. സർക്കാർ ഉത്തരവിനു വിധേയമായി കരാറിലേർപ്പെട്ട് നിർദ്ദിഷ്ട ഭൂമി KGMCTA എന്ന സംഘടന സ്വന്തമാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ കേരള ആരോഗ്യ ശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ഇപ്പോൾ അനുവദിച്ച ഭൂമിയിൽ KGMCTAയ്ക്ക് എന്തവകാശമാണുള്ളതെന്നും പണിയാനിരിക്കുന്ന സ്കൂൾ ഓഫ് ഹെൽത്ത് പോളിസി & പ്ലാനിങ് കെട്ടിടത്തിന്റെ 5000 ച.അടി സംഘടനയ്ക്ക് നൽകേണ്ട ആവശ്യകതയും വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

സ്കൂൾ ഓഫ് ഹെൽത്ത് പോളിസി & പ്ലാനിംഗ് കെട്ടിട നിർമ്മാണം താമസം വിനാ ആരംഭിക്കുന്നതിനും സ്കൂൾ ഓഫ് ഹെൽത്ത് പോളിസി & പ്ലാനിങ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആവശ്യത്തിനു മാത്രമായി ഭൂമി ഉപയോഗമാക്കുന്നതിനും സർക്കാരിൽ നിന്ന് അനുമതി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ അന്യത്ര ചൂണ്ടിക്കാണിച്ച അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് യഥാസമയം മറുപടി നൽകേണ്ടതുമാണ്.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവ് വിശദാംശം

ഭാഗം	വരവ്	ചെലവ്
1. പദ്ധതിയേതരം, ആഭ്യന്തര വരുമാനം	71,78,38,324	57,01,91,208
2. പദ്ധതി	11,48,55,925	16,38,53,816
3. ഇയർ മാർക്ക്ഡ് ഫണ്ടുകൾ	--	--
4. എൻഡോവ്മെന്റ്	--	19,431
5. ഋണശീർഷകം	6,46,79,167	2,27,98,477
ആകെ	89,73,73,416	75,68,62,932

4-2 സാമ്പത്തിക നില

മുനിസിപ്പ്	1,69,17,60,832
വരവ്	89,73,73,416
ആകെ	2,58,91,34,248
ചെലവ്	75,68,62,932
നീക്കിയിരിപ്പ്	1,83,22,71,316

4-3 പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ പത്രിക

ക്രമ	ഇനം-ഷേരി/	അക്കൗണ്ട് നം.	ഷേരി/	റിക്കൺസീലിയേഷൻ	കാഷ് ബുക്ക്
------	-----------	---------------	-------	----------------	-------------

നം.	ബാങ്ക്/മറ്റുള്ളവ		ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരം	(+)(-)	പ്രകാരം
1	ബാങ്ക്-General Fund	31547327832	6,19,65,807	-24,80,401	5,94,85,406
2	ബാങ്ക്-Examination Fee Account	31768842875	82,12,527	+58,24,340	1,40,36,867
3	ബാങ്ക്-Students Registration Fee	31340212316	86,17,168	+1,46,500	87,63,668
4	ബാങ്ക്- Campus Fund Project	31768843801	20,66,511	-3,13,468	17,53,043
5	ബാങ്ക്-E Payment	33607963005	7,92,100	+2,49,455	10,41,555
6	സ്റ്റുഡൻ്റ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട്	31786542461	174	--	174
7	കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സാമിനേഷൻസ് - അഡ്വാൻസ്	31845195431	4,81,761	-2,32,379	2,49,382
8	E- tendering Account	37372548664	3,15,523	-75000	2,40,523
9	എക്സാമിനേഷൻ എക്സ്പെൻസസ്	32267343775	79,87,544	-53,84,510	26,03,034
10	ബാങ്ക്-General Fund Parking Account		1,00,000	--	1,00,000
11	ഷേറി	SPL TSB2 713161400000002	1,06,71,308	-53,31,759	53,39,549
12	ഷേറി	SPL TSB Interest 799010100141582	2,90,05,837	--	2,90,05,837
13	ഷേറി - പ്ലാൻ സ്കീം	799012700000226	1,46,52,278	--	1,46,52,278

4-4 31.3.2019ലെ ട്രഷറി/ബാങ്ക് നീക്കിയിരിപ്പിൻ്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നം.	ട്രഷറി/ബാങ്ക്	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	31.03.2019 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്
1	ബാങ്ക്-General Fund	31547327832	5,94,85,406
2	ബാങ്ക്-Examination Fee Account	31768842875	1,40,36,867
3	ബാങ്ക്-Students Registration Fee	31340212316	87,63,668

4	ബാങ്ക്- Campus Fund Project	31768843801	17,53,043
5	ബാങ്ക്-E Payment	33607963005	10,41,555
6	ബാങ്ക്- സ്റ്റുഡൻ്റ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട്	31786542461	174
7	ബാങ്ക്- കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സാമിനേഷൻസ് - അഡ്വാൻസ്	31845195431	2,49,382
8	ബാങ്ക്- E- Tendering Account	37372548664	2,40,523
9	ബാങ്ക് - എക്സാമിനേഷൻ എക്സ്പെൻസസ്	32267343775	26,03,034
10	ബാങ്ക്-General Fund Parking Account		1,00,000
11	ഷേറി	SPL TSB2 713161400000002	53,39,549
12	ഷേറി - പലിശ അക്കൗണ്ട്	SPL TSB Interest 799010100141582	2,90,05,837
13	ഷേറി - പ്ലാൻ സ്കീം	799012700000226	1,46,52,278
	ഷേറി- സ്ഥിര നിക്ഷേപം		1,69,50,00,000
	കയ്യിരിപ്പ് പണം		--
	ആകെ		1,83,22,71,316

4-5 സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ

വർഷാരംഭത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന സ്ഥിര നിക്ഷേപം	156,50,00,000
തൻവർഷം നിക്ഷേപിച്ച തുക	16,00,00,000
ആകെ	172,50,00,000
തന്നാണ്ടിൽ പിൻവലിച്ച തുക	3,00,00,000
വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിര നിക്ഷേപം	169,50,00,000

വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങളുടെ സംക്ഷിപ്ത വിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	സ്ഥിര നിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ എണ്ണം	സ്ഥിര നിക്ഷേപത്തിന്റെ മൂല്യം
1	ഷേറി	151	169,50,00,000

സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഇല്ല.

4-7 ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം ,വകുപ്പ് 19(1), 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 24 , സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) 368/2009/ഫിൻ, 28.08.2009 എന്നിവ പ്രകാരം കണക്കാക്കിയ ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് താഴെ ചേർക്കുന്നു.

വാർഷിക കണക്കുകൾ പ്രകാരമുള്ള ആകെ വരവ്		
അക്കാദമിക് വരവ്	18,71,30,769	89,73,73,416
പരീക്ഷ വരവ്	26,68,61,724	
അഫിലിയേഷൻ വരവ്	6,44,00,600	
പലിശ വരവ്	13,73,32,660	
മറ്റ് വരവുകൾ	21,12,571	
ജനശീർഷക വരവുകൾ	6,46,79,167	
സർക്കാർ ഗ്രാന്റ്	17,48,55,925	
(-) ജനശീർഷക വരവുകൾ	6,46,79,167	23,95,35,092
സർക്കാർ ഗ്രാന്റ്	17,48,55,925	
2018-19 വർഷത്തേക്ക് ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് കണക്കാക്കാൻ പരിഗണിക്കുന്ന തുക		65,78,38,324
2018-19 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് @1%		65,78,383
മുൻവർഷം അടവാക്കാൻ ബാക്കിനിൽക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്		3,22,42,207
ആകെ		3,82,20,590
തന്നാണ്ടിൽ ഒടുക്കിയ ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്		2,32,65,232
31.03.2019 ൽ ഒടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്		1,55,55,358

നാളിതുവരെ ഒടുക്കിയ ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജിന്റെയും അടവാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നതിന്റെയും വർഷം തിരിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ

വർഷം	കണക്കാക്കിയ ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്	31.03.2018ൽ അടവാക്കാൻ ബാക്കിനിൽക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്	ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് അടവാക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ	31.03.2019 ൽ അടവാക്കാൻ ബാക്കിനിൽക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്
2009-10	7,364	--	(₹13,02,906 ചലാൻ നം.KL003438557201718/27.06.2017)	--
2010-11	8,04,883	4,02,441	2017-18 ൽ അടവാക്കിയത്	4,02,441
2011-12	17,86,200	8,93,100		8,93,100

വർഷം	കണക്കാക്കിയ ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്	31.03.2018ൽ അടവാക്കാൻ ബാക്കിനിൽക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്	ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് അടവാക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ	31.03.2019 ൽ അടവാക്കാൻ ബാക്കിനിൽക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്
2012-13	25,70,202	25,70,202	₹2,25,00,000 ചലാൻ നം.16464/22.10.2018	12,85,101
2013-14	48,76,580	48,76,580	സബ് ട്രഷറി, മെഡിക്കൽ കോളജ് ക്യാമ്പസ്, തൃശ്ശൂർ	--
2014-15	48,75,295	48,75,295	₹7,65,232 ചലാൻ നം.	--
2015-16	56,22,677	56,22,677	283473/22.10.2018	--
2016-17	66,05,579	66,05,579	സബ് ട്രഷറി, മെഡിക്കൽ കോളജ് ക്യാമ്പസ്, തൃശ്ശൂർ	--
2017-18	63,96,333	63,96,333	-----	63,96,333
2018-19	65,78,383		----	65,78,383
ആകെ		3,22,42,207		1,55,55,358

ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജിനത്തിൽ ഒടുക്കുവാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക "0070-60-110-85 കേരള ആരോഗ്യ സർവ്വകലാശാല" എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ട്രഷറിയിൽ അടവാക്കേണ്ടതും ഒറിജിനൽ ചലാൻ ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം - 695 033 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

(കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 27.09.2019 ലെ DKSA/221/2018 Rules 3 നമ്പർ കത്ത് മുഖേന ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് അടവാക്കുന്നതിന് മേൽ പ്രകാരം പുതിയ ശീർഷകം അനുവദിച്ചതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്)

4-8 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) - സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	89,73,73,416
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	75,68,62,932
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	2,51,627
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	ഇല്ല
കേന്ദ്ര സർക്കാരിനുമായ നഷ്ടം	ഇല്ല
സംസ്ഥാന സർക്കാരിനുമായ നഷ്ടം	ഇല്ല
മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുമായ നഷ്ടം	ഇല്ല

(ബി) സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിനുമായ നഷ്ടം , ഒടുക്കാനവശേഷിക്കുന്ന തുക, നിരാകരിച്ച/ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക എന്നിവയുടെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നം	സർവകാലശാല ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കാനവശേഷിക്കുന്ന തുക	സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിനണ്ടായ നഷ്ടം	ഓഡിറ്റിൽ നിരാകരിച്ച തുക	ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക
3-11			2,51,627	

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം.

ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഇല്ല

(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിനത്തരവാദിയായവരുടെ സ്ഥിരം മേൽവിലാസം.

ഖണ്ഡിക നം	നഷ്ടമായ തുക		പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാസം
	ചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നത്	സർചാർജ്ജ് ചെയ്യാവുന്നത്			
3-11	--	2,51,627	ഡോ.എം.കെ.മംഗളം, രജിസ്ട്രാർ	രജിസ്ട്രാർ കേരള ആരോഗ്യശാസ്ത്ര സർവ്വകലാശാല	ഡോ.എം.കെ.മംഗളം തച്ചേരിൽ ഹൗസ്, ഓച്ചാൻതുരുത്ത്, വൈപ്പിൻ കൊച്ചി

4-9 തീർപ്പാക്കാനവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നമ്പരും തീയതിയും	തീർപ്പാക്കാനവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം	റിമാർക്സ്
2009-2010	നം.എൽ.എഫ് (കെ.യു.എച്ച്.എസ്). ഇ1-169/2013/തീ.16.5.2014	17	
2010-11	നം.എൽ.എഫ് (കെ.യു.എച്ച്.എസ്). ജി1-113/2015/ തീ.11.6.2015/16.7.2015	17	
2011-12	നം.എൽ.എഫ് (കെ.യു.എച്ച്.എസ്). ജി1-114/2015/ തീ.11.6.2015/16.7.2015	20	
2012-13	നം.കെ.എസ്.എ. (എച്ച്.എ.യു.) ജി.2-	26	

	115/2016 തീയതി 10.5.2016 /01.6.2016		
2013-14 &2014- 15	നം.കെ.എസ്.എ(എച്ച്.യു.) ജി.2-151/2017 തീയതി 05.06.2017 /09.06.2017	10	
2015-16	നം.കെ.എസ്.എ(എച്ച്.യു.) ജി.2-189/2017 തീയതി 04.08.2017/17.08.2017	15	
2016-17	കെ.എസ്.എ(എച്ച്.യു.) ജി2-289 /2017 തി.01.11.2017/29.01.2018	7	
2017-18	കെ.എസ്.എ(എച്ച്.യു.)ജി2- 25/2019 തീയതി 12.04.2019/25.04.2019	24	

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ തീർപ്പാക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

അനുബന്ധം സ്ഥിരനിക്ഷേപത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ (ഖണ്ഡിക

4-5 (പ്രകാരം)

ക്രമ നം.	FDരസീത് നമ്പർ	സ്ഥിര നിക്ഷേപ നം./ തീയതി	തുക	കാലാവധി/ തീയതി
1	FD552-106120-375569	05.04.2018	2,00,00,000	05.04.2019
2	FD553-106125-376553	07.04.2018	2,50,00,000	07.04.2019
3	FD554-106132-381148	18.04.2018	1,00,00,000	18.04.2019
4	FD555-106136-3881181	18.04.2018	1,00,00,000	18.04.2019
5	FD556-106135-381175	18.04.2018	1,00,00,000	18.04.2019
6	FD557-106134-381163	18.04.2018	1,00,00,000	18.04.2019
7	FD558-106133-381156	18.04.2018	1,00,00,000	18.04.2019
8	FD559-106130-379241	13.04.2018	50,00,000	13.04.2019
9	FD560-106128-378644	11.04.2018	2,00,00,000	11.04.2019

ക്രമ നം.	FDരസീത് നമ്പർ	സ്ഥിര നിക്ഷേപ നം./ തീയതി	തുക	കാലാവധി/ തീയതി
10	FD561-106129-378648	13.04.2018	1,00,00,000	13.04.2019
11	FD562-106127-378643	13.04.2018	1,00,00,000	13.04.2019
12	FD563-106138-382403	18.04.2018	2,00,00,000	18.04.2019
13	FD564-106333-450830	27.04.2018	1,00,00,000	27.04.2018
14	FD565-106334-450882	27.04.2018	1,00,00,000	27.04.2019
15	FD566-106335-450916	27.07.2018	1,00,00,000	27.07.2019
16	FD567-106448-475933	20.08.2018	1,00,00,000	20.08.2019
17	FD568-106449-475934	20.08.2018	1,00,00,000	20.08.2019
18	FD569-106450-475935	20.09.2018	1,00,00,000	20.08.2019
19	FD570-106562-506719	20.09.2018	1,00,00,000	20.09.2019
20	FD571-106563-506726	20.09.2018	1,00,00,000	20.09.2019
21	FD572-106564-506733	22.09.2018	1,00,00,000	22.09.2019
22	FD573-106565-506790	22.09.2018	1,00,00,000	22.09.2019
23	FD574-106566-506800	26.09.2018	1,00,00,000	26.09.2019
24	FD575-106583-512218	05.10.2018	1,00,00,000	05.10.2019
25	FD576-106602-520822	05.10.2018	1,00,00,000	05.10.2019
26	FD577-106603-520858	05.10.2018	1,00,00,000	05.10.2019
27	FD578-106604-320937	05.10.2018	1,00,00,000	05.10.2019
28	FD579-106605-520946	05.10.2018	1,00,00,000	05.10.2019

ക്രമ നം.	FDരസീത് നമ്പർ	സ്ഥിര നിക്ഷേപ നം./ തീയതി	തുക	കാലാവധി/ തീയതി
29	FD580-106606-520976	05.10.2018	1,00,00,000	05.10.2019
30	FD581-106607-521093	05.10.2018	1,00,00,000	05.10.2019
31	FD582-106608-521141	05.10.2018	1,00,00,000	05.10.2019
32	FD583-106673	27.10.2018	1,00,00,000	27.10.2019
33	FD584-106672	27.10.2018	1,00,00,000	27.10.2019
34	FD585-106678	28.10.2018	1,00,00,000	28.10.2019
35	FD586-106676	28.10.2018	1,00,00,000	28.10.2019
36	FD587-106675	28.10.2018	1,00,00,000	28.10.2019
37	FD588-106674	28.10.2018	1,00,00,000	28.10.2019
38	FD589-106677	28.10.2018	1,00,00,000	28.10.2019
39	FD590-106695	02.11.2018	1,00,00,000	02.11.2019
40	FD591-106696	02.11.2018	1,00,00,000	02.11.2019
41	FD592-106699	03.11.2018	1,00,00,000	03.11.2019
42	FD593-106698	03.11.2018	1,00,00,000	03.11.2019
43	FD594-106697	03.11.2018	1,00,00,000	03.11.2019
44	FD595-106701	05.11.2018	1,00,00,000	05.11.2019
45	FD596-106702	05.11.2018	1,00,00,000	05.11.2019
46	FD597-106703	05.11.2018	1,00,00,000	05.11.2019
47	FD598-106704	05.11.2018	1,00,00,000	05.11.2019
48	FD599-106706	08.11.2018	1,00,00,000	08.11.2019
49	FD600-106718	11.11.2018	1,00,00,000	11.11.2019
50	FD601-10619	11.11.2018	1,00,00,000	11.11.2019
51	FD602-106720	11.11.2018	1,00,00,000	11.11.2019
52	FD603-106721	11.11.2018	1,00,00,000	11.11.2019
53	FD604-106722	11.11.2018	1,00,00,000	11.11.2019
54	FD605-106723	11.11.2018	1,00,00,000	11.11.2019
55	FD606-106724	11.11.2018	1,00,00,000	11.11.2019
56	FD607-106725	12.11.2018	1,00,00,000	12.11.2019
57	FD608-106726	12.11.2018	1,00,00,000	12.11.2019
58	FD609-106734	15.11.2018	1,00,00,000	15.11.2019
59	FD610-106737	16.11.2018	1,00,00,000	16.11.2019
60	FD611-106738	16.11.2018	1,00,00,000	16.11.2019

ക്രമ നം.	FDരസീത് നമ്പർ	സ്ഥിര നിക്ഷേപ നം./ തീയതി	രൂപ	കാലാവധി/ തീയതി
61	FD612-106739	18.11.2018	1,00,00,000	18.11.2019
62	FD613-106740	18.11.2018	1,00,00,000	18.11.2019
63	FD614-106741	18.11.2018	1,00,00,000	18.11.2019
64	FD615-106765	24.11.2018	1,00,00,000	24.11.2019
65	FD616-106764	24.11.2018	1,00,00,000	24.11.2019
66	FD617-106767	27.11.2018	1,00,00,000	27.11.2019
67	FD618-106766	27.11.2018	1,00,00,000	27.11.2019
68	FD619-106769	29.11.2018	1,00,00,000	29.11.2019
69	FD620-106772	29.11.2018	1,00,00,000	29.11.2019
70	FD621-106774	29.11.2018	1,00,00,000	29.11.2019
71	FD622-106771	29.11.2018	1,00,00,000	29.11.2019
72	FD623-106770	29.11.2018	1,00,00,000	29.11.2019
73	FD624-106773	30.11.2018	1,00,00,000	30.11.2019
74	FD625-106780	30.11.2018	1,00,00,000	30.11.2019
75	FD626-106779	30.11.2018	1,00,00,000	30.11.2019
76	FD627-106793	04.12.2018	1,00,00,000	04.12.2019
77	FD628-106792	06.12.2018	1,00,00,000	06.12.2019
78	FD629-106791	06.12.2018	1,00,00,000	06.12.2019
79	FD630-106790	06.12.2018	1,00,00,000	06.12.2019
80	FD631-106801	08.12.2018	1,00,00,000	08.12.2019
81	FD632-106800	08.12.2018	1,00,00,000	08.12.2019
82	FD633-106799	08.12.2018	1,00,00,000	08.12.2019
83	FD634-106798	08.12.2018	1,00,00,000	08.12.2019
84	FD635-106797	08.12.2018	1,00,00,000	08.12.2019
85	FD636-106796	08.12.2018	1,00,00,000	08.12.2019
86	FD638-106795	08.12.2018	1,00,00,000	08.12.2019
87	FD638-106794	08.12.2018	1,00,00,000	08.12.2019
88	FD639-106802	10.12.2018	1,00,00,000	10.12.2019
89	FD640-106803	10.12.2018	1,00,00,000	10.12.2019
90	FD641-106811	13.12.2018	1,00,00,000	13.12.2019
91	FD642-106810	13.12.2018	1,00,00,000	13.12.2019
92	FD643-106825	19.12.2018	1,00,00,000	19.12.2019
93	FD644-106831	21.12.2018	1,00,00,000	21.12.2019
94	FD645-106835	22.12.2018	1,00,00,000	22.12.2019
95	FD646-106834	22.12.2018	1,00,00,000	22.12.2019

ക്രമ നം.	FDരസീത് നമ്പർ	സ്ഥിര നിക്ഷേപ നം./ തീയതി	തുക	കാലാവധി/ തീയതി
96	FD647-106833	22.12.2018	1,00,00,000	22.12.2019
97	FD648-106840	28.12.2018	1,00,00,000	28.12.2019
98	FD649-106841	29.12.2018	1,00,00,000	29.12.2019
99	FD650-106487	31.12.2018	1,00,00,000	31.12.2019
100	FD651-106845	31.12.2018	1,00,00,000	31.12.2019
101	FD652-106846	31.12.2018	1,00,00,000	31.12.2019
102	FD653-106951	04.01.2019	1,00,00,000	04.01.2020
103	FD654-106965	11.01.2019	2,00,00,000	11.01.2020
104	FD655-106961	11.01.2019	2,00,00,000	11.01.2020
105	FD656-106962	11.01.2019	2,00,00,000	11.01.2020
106	FD657-106963	11.01.2019	2,00,00,000	11.01.2020
107	FD658-106964	11.01.2019	2,00,00,000	11.01.2020
108	FD659-106960	11.01.2019	2,00,00,000	11.01.2020
109	FD660-106968	12.01.2019	2,00,00,000	12.01.2020
110	FD661-106969	13.01.2019	1,00,00,000	13.01.2020
111	FD662-106970	13.01.2019	1,00,00,000	13.01.2020
112	FD663-106985	19.11.2019	1,00,00,000	19.11.2020
113	FD664-106984	21.01.2019	2,00,00,000	21.01.2020
114	FD665-106989	25.01.2019	1,00,00,000	25.01.2020
115	FD666-106996	27.01.2019	1,00,00,000	27.01.2020
116	FD667-106995	27.01.2019	1,00,00,000	27.01.2020
117	FD668-106994	27.01.2019	1,00,00,000	27.01.2020
118	FD669-106993	27.01.2019	1,00,00,000	27.01.2020
119	FD670-107000	01.02.2019	1,00,00,000	01.02.2020
120	FD671-106999	02.02.2019	2,00,00,000	02.02.2020
121	FD672-106896	05.03.2019	1,00,00,000	05.03.2020
122	FD673-106897	05.03.2019	1,00,00,000	05.03.2020
123	FD674-106898	05.03.2019	1,00,00,000	05.03.2020
124	FD675-106899	05.03.2019	1,00,00,000	05.03.2020
125	FD676-106900	05.03.2019	1,00,00,000	05.03.2020
126	FD677-106857	06.02.2019	2,00,00,000	06.02.2020
127	FD678-106856	06.02.2019	1,00,00,000	06.02.2020
128	FD679-106858	08.02.2019	1,00,00,000	08.02.2020
129	FD680-106870	15.02.2019	1,00,00,000	15.02.2020
130	FD681-106875	20.02.2019	85,00,000	20.02.2020

ക്രമ നം.	FDരസീത് നമ്പർ	സ്ഥിര നിക്ഷേപ നം./ തീയതി	തുക	കാലാവധി/ തീയതി
131	FD682-106876	20.02.2019	85,00,000	20.02.2020
132	FD683-106887	26.02.2019	1,00,00,000	26.02.2020
133	FD684-106888	26.02.2019	1,00,00,000	26.02.2020
134	FD685-106878	21.02.2019	1,00,00,000	21.02.2020
135	FD686-106879	21.02.2019	1,00,00,000	21.02.2020
136	FD688-106880	21.02.2019	1,00,00,000	21.02.2020
137	FD689-106881	21.02.2019	1,00,00,000	21.02.2020
138	FD690-106882	21.02.2019	1,00,00,000	21.02.2020
139	FD691-106883	22.02.2019	1,00,00,000	22.02.2020
140	FD692-106893	02.03.2019	90,00,000	02.03.2020
141	FD693-106894	02.03.2019	90,00,000	02.03.2020
142	FD694-106908	08.03.2019	2,00,00,000	08.03.2020
143	FD695-106907	08.03.2019	2,00,00,000	08.03.2020
144	FD696-106912	16.03.2019	2,00,00,000	16.03.2020
145	FD697-106911	16.03.2019	1,50,00,000	16.03.2020
146	FD698-106917	21.03.2019	50,00,000	21.03.2020
147	FD699-106916	21.03.2019	2,00,00,000	21.03.2020
148	FD700-106918	23.03.2019	2,00,00,000	23.03.2020
149	FD701-106921	28.03.2019	1,00,00,000	28.03.2020
150	FD702-106922	28.03.2019	1,00,00,000	28.03.2020
151	FD703-106920	28.03.2019	1,00,00,000	28.03.2020
ആകെ			₹1,69,50,00,000.00	

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ