കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം
വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം

നം.ഡി.കെ.എസ്.എ.394/ഐ.ടി 2 /2021 തീയതി. 04.02.2021

സർക്കുലർ നം. 02/2021

വിഷയം: കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് - 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റ് ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുന്നോടിയായി webex team platform ൽ ജീവനക്കാരെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: G.O(Rt) 844/2020/Fin തീയതി 29.01.2020

2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റ് ആരംഭിക്കുന്നതിലേയ്ക്കായി എയിംസ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ "AUDIT HEADS" കൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ പരിഷ്കരിച്ച വേർഷൻ വകുപ്പിന്റെ trial server ൽ live usage നായി host ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അതോടൊപ്പം സൂചന പ്രകാരം വകുപ്പിൽ Webex online platform പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓഡിറ്റ് പുരോഗമിക്കുന്ന വേളയിൽ വിവിധ AUDIT HEAD കൾ സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് കണ്ടെത്തലുകളും, പുതുതായി രൂപീകരിക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള AUDIT HEADS മായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ചർച്ചകളും മീറ്റിംഗുകളും ചാറ്റ് നടത്തുന്നതിലേയ്ക്കായി Webex ന്റെ online platform ൽ സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാണ്. ഓരോ AUDIT HEAD മായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആശയവിനിമയം നടത്തുന്നതിനുവേണ്ടിയും, ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ എയിംസിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേയ്ക്കുവേണ്ടി വിവിധ വിഷയാധിഷ്ഠിത expert team കൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിലേയ്ക്കായി വകുപ്പിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരും (irrespective of designation, sub offices) teams.webex.com ൽ സ്വന്തം ഇ-മെയിൽ ഐഡി ഉപയോഗിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. പ്രസ്തുത സൈറ്റിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ ഈ സർക്കുലറിനോടൊപ്പം annexure I ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. സബ് ഓഫീസുകളിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരും ഈ സൈറ്റിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തെന്ന് ഉറപ്പാക്കിയശേഷം ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി annexure II ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ spreadsheet തയ്യാറാക്കി വിശദാംശങ്ങൾ 13.02.2021 നകം directoritksad@gmail.com എന്ന ഐഡിയിൽ ഇ-മെയിൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഡയറക്ടറേറ്റിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരും ഈ സൈറ്റിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനും അത് ക്രോഡീകരിച്ച് മേൽപ്പറഞ്ഞ ഇ-മെയിൽ ഐഡിയിൽ അയയ്ക്കുന്നതിന്

ഉപകാര്യാലയങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന പുരോഗതി വിലയിരുത്തി നടപടി പൂർത്തിയാക്കാൻ ഓഡിറ്റ് ചുമതലയുള്ള ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ
(ഒപ്പ്)
ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1. എല്ലാ ഉപകാര്യാലയ മേധാവികൾക്കും
2. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ/ സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ/ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ഡയറക്ടറേറ്റ്)

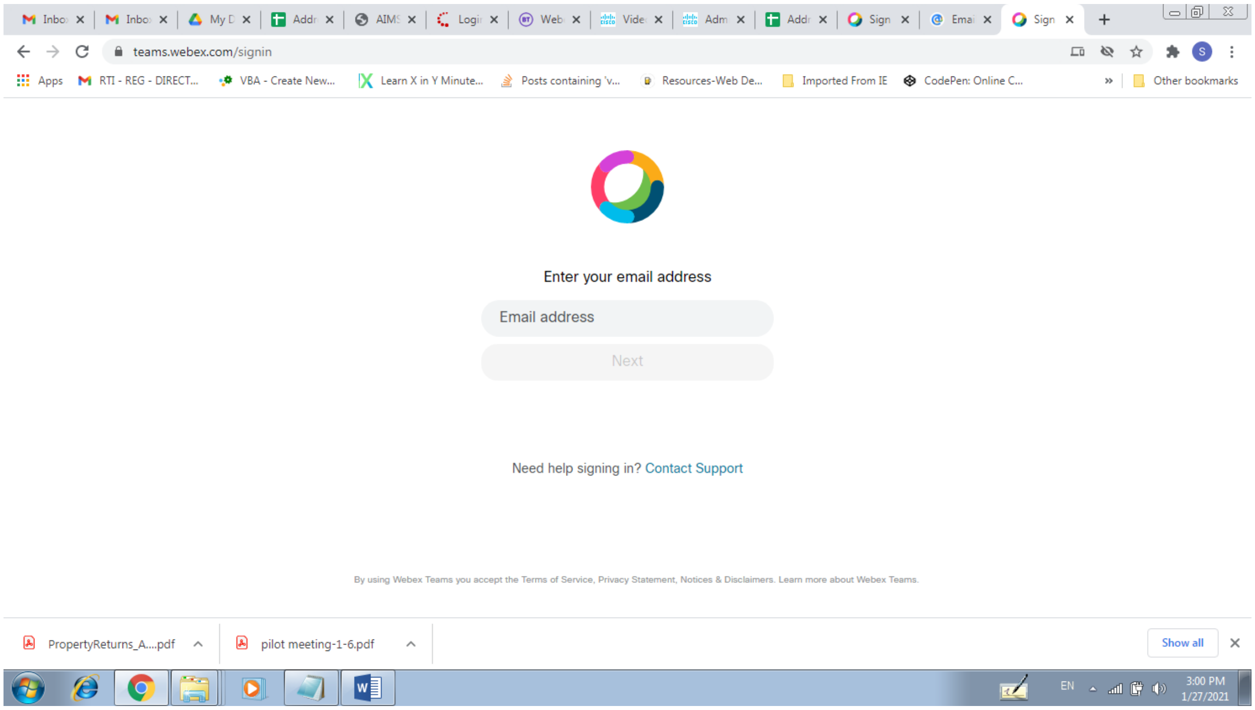
അംഗീകാരത്തോടെ

ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ

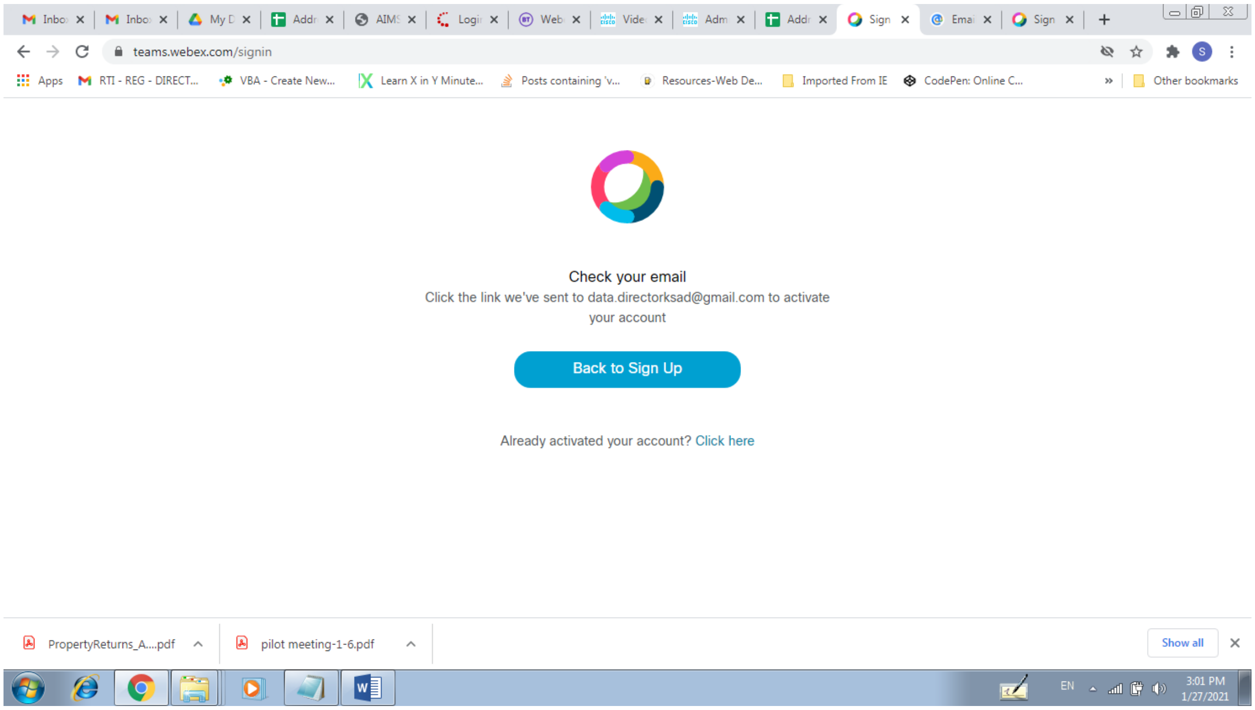
To create a new ID in webex teams(WEBEX teams registration)

First goto link below

https://teams.webex.com/signin

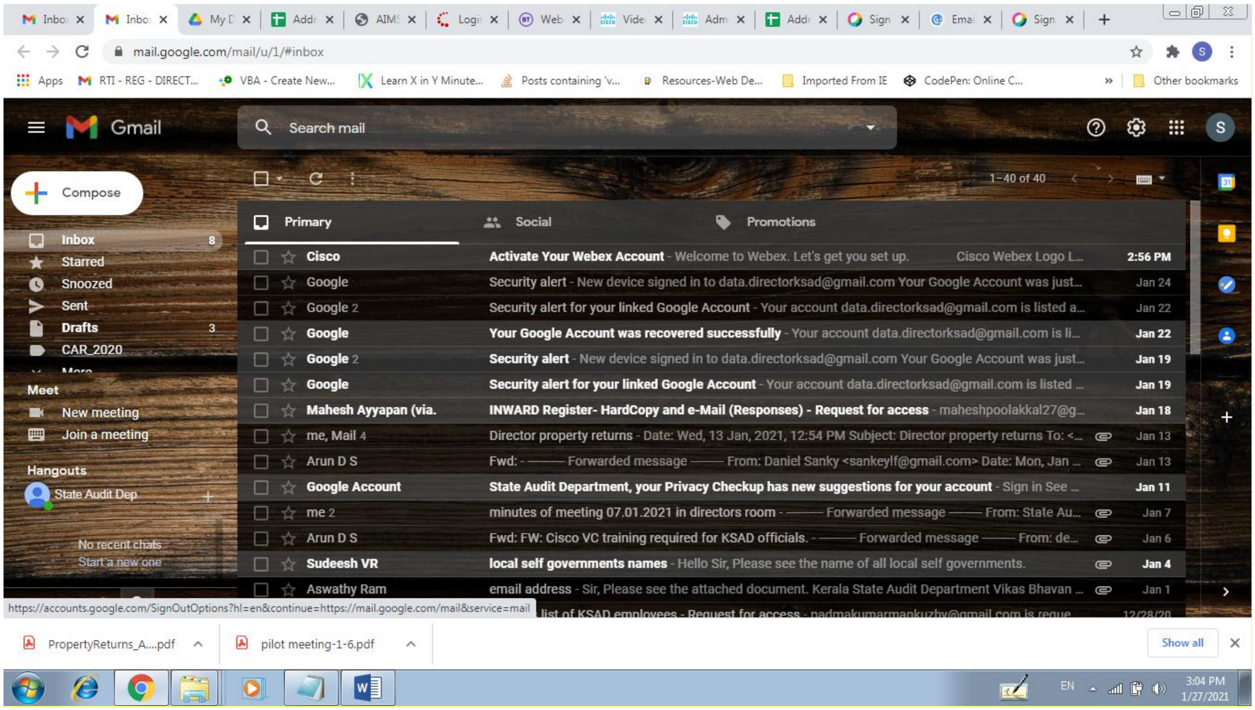


In the above website enter your e-mail ID and click NEXT.

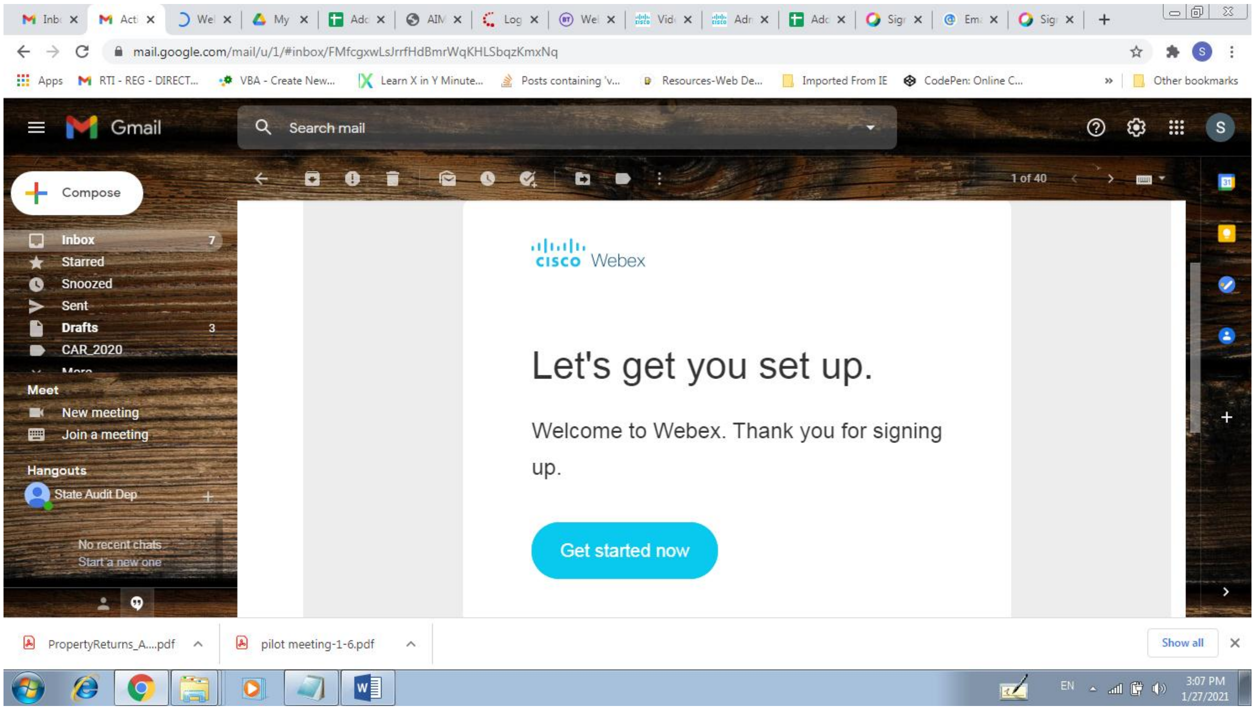


Then, A link will be sent to the chosen e-mail ID and activate the webex teams account by clicking in the link received as mail in the chosen mail id.

To do so, First login into your corresponding mail and Click on the message (Activate your webex account) sent to you by webex as shown below.

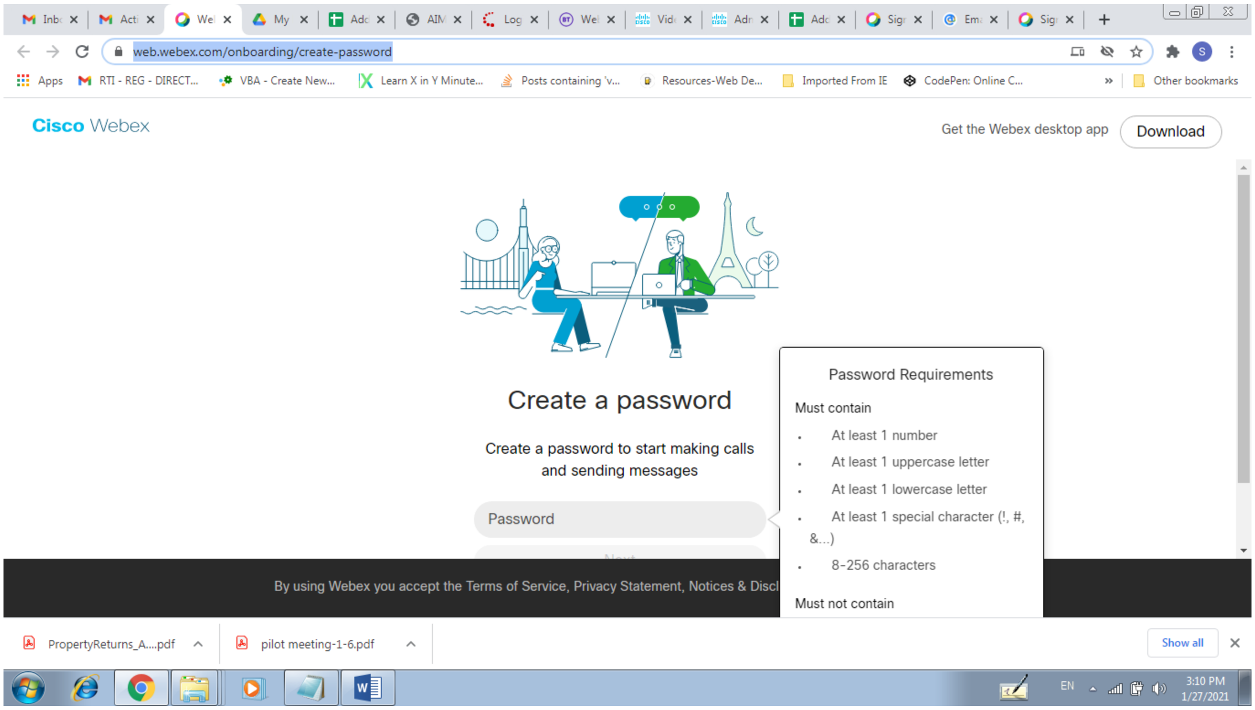


Then Click on the “Get Started Now” button in the opened message.

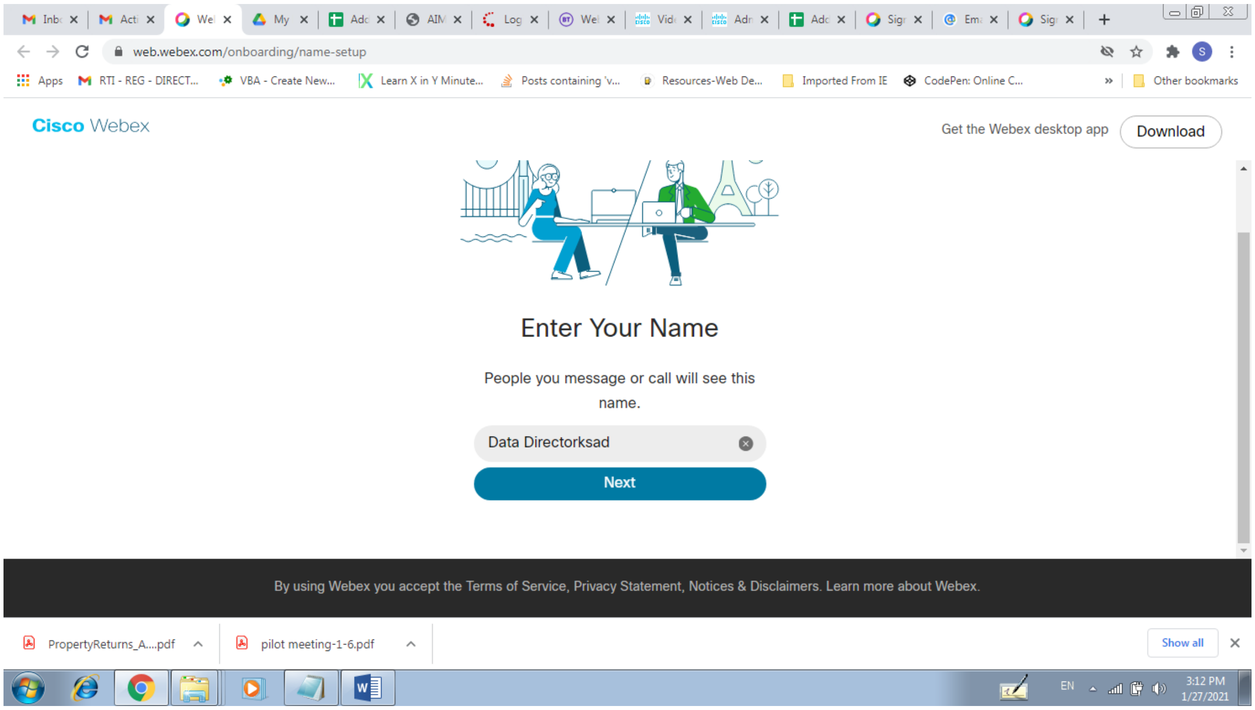


When we click on the Get Started now button, we will be directed to “Create password page” in which we can create a password for our webex account.

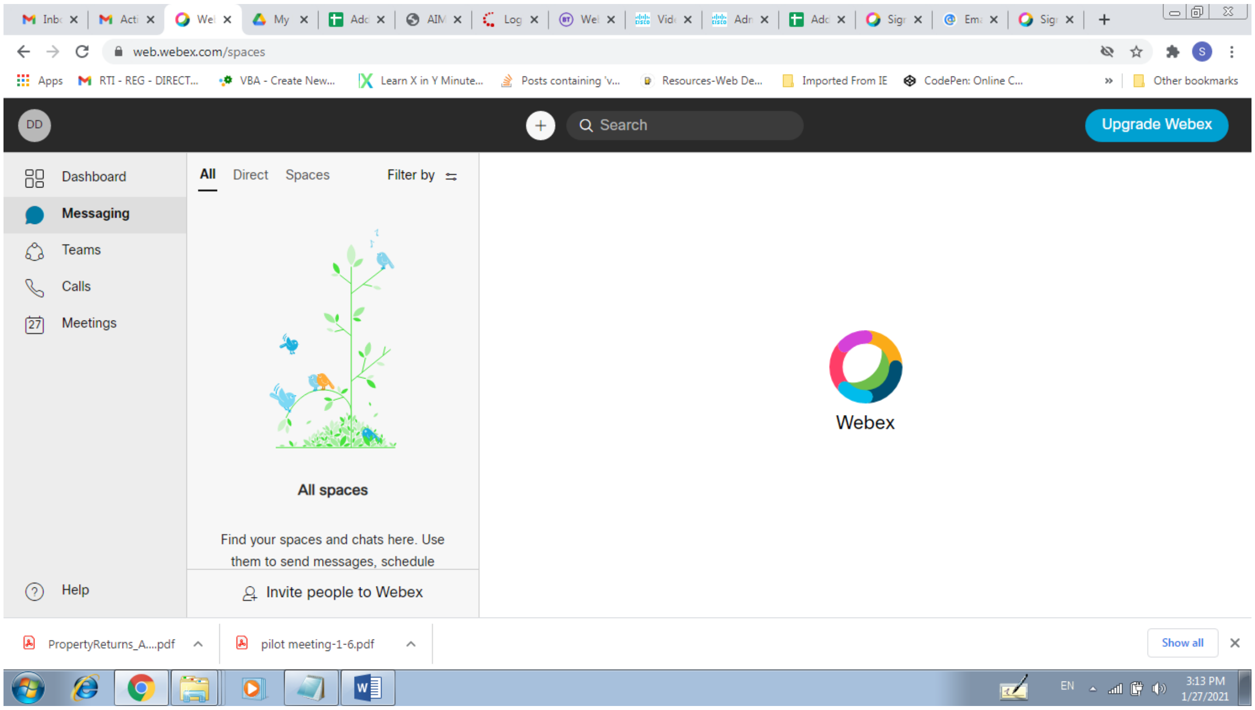
There are certain Password Requirements to be met with. Once all requirements are met, we may proceed to further steps.



Once password is entered and proceeded, Enter the name to be displayed in webex teams and click Next,



Then the account will be successfully created and you will be forwarded to the webex teams interface.


web.webex.com/spaces
Apps
RTI - REG - DIRECT...
VBA - Create New...
Learn X in Y Minute...
Posts containing 'v...
Resources-Web De...
Imported From IE
CodePen: Online C...
Other bookmarks
DD
Search
Upgrade Webex
Dashboard
Messaging
Teams
Calls
Meetings
Help
All
Direct
Spaces
Filter by
All spaces
Find your spaces and chats here. Use
them to send messages, schedule
Invite people to Webex
Webex
PropertyReturns_A....pdf
pilot meeting-1-6.pdf
Show all
EN
3:13 PM
1/27/2021