കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകപ്പ് ഡയറക്ടറ്റെടെ കാര്യാലയം വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം

തീയതി. 04.02.2021

നം.ഡി.കെ.എസ്.എ.394/ഐ.ടി 2 /2021

സർക്കുലർ നം. 02/2021

വിഷയം: കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകപ്പ് - 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റ് ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുന്നോടിയായി webex team platform ൽ ജീവനക്കാരെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: G.O(Rt) 844/2020/Fin തീയതി 29.01.2020

2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റ് ആരംഭിക്കന്നതിലേയ്ക്കായി എയിംസ് സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ "AUDIT HEADS" കൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയ പരിഷ്ടരിച്ച വേർഷൻ വകപ്പിന്റെ trial server ൽ live usage നായി host ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. അതോടൊപ്പം സൂചന പ്രകാരം വകുപ്പിൽ Webex online platform പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടണ്ട്. ഓഡിറ്റ് പൂരോഗമിക്കുന്ന വേളയിൽ വിവിധ AUDIT HEAD കൾ സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് കണ്ടെത്തലുകളം, പുതതായി രൂപീകരിക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള AUDIT HEADS മായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ചർച്ചകളം മീറ്റിംഗുകളം ചാറ്റ് നടത്തന്നതിലേയ്കായി Webex ന്റെ online platform ൽ സൗകര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാണ്. ഓരോ AUDIT HEAD മായി ബന്ധപ്പെട്ട് ആശയവിനിമയം നടത്തുന്നതിനുവേണ്ടിയും, എയിംസിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേയ്യവേണ്ടി ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങൾ വിവിധ വിഷയാധിഷ്പിത expert team കൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടത്രണ്ട്. ഇതിലേയ്ക്കായി വകപ്പിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരും (irrespective of designation, sub offices) teams.webex.com ൽ സ്വന്തം ഇ-മെയിൽ ഐഡി ഉപയോഗിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടത്രണ്ട്. പ്രസ്തത സൈറ്റിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ ഈ സർക്കലറിനോടൊപ്പം annexure I ആയി ചേർത്തിട്ടണ്ട്. സബ് ഓഫീസുകളിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരും ഈ സൈറ്റിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തെന്ന് ഉറപ്പാക്കിയശേഷം ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസ് മേധാവി annexure II ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടള്ള മാത്വകയിൽ spreadsheet തയ്യാറാക്കി വിശദാംശങ്ങൾ 13.02.2021 നകം directoritksad@gmail.com എന്ന ഐഡിയിൽ ഇ-മെയിൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഡയറക്ടറേറ്റിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരും ഈ സൈറ്റിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാനം അത് ക്രോഡീകരിച്ച് എഡിയിൽ അയയന്നതിന് മേൽപ്പറഞ്ഞ ഇ-മെയിൽ

ഉപകാര്യാലയങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന പുരോഗതി വിലയിരുത്തി നടപടി പൂർത്തിയാക്കാൻ

ഓഡിറ്റ് ചുമതലയുള്ള ജോയിന്റ് ഡയറക്ടറെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാകുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ (ഒപ്പ്)

ഡയറകൂർ

പകർപ്പ്:

l. എല്ലാ ഉപകാര്യാലയ മേധാവികൾക്കം

2. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ/ സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ/ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ഡയറക്ടറേറ്റ്)

അംഗീകാരത്തോടെ

ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ

To create a new ID in webex teams(WEBEX teams registration)

First goto link below

https://teams.webex.c	com/signin		
🛛 M Inbo: X M Inbo: X 🛆 My D X 🚼 Addr: X 🔇 AIM: X 🧲 Logir	x	🖬 Addr 🗙 🥥 Sign 🗙 🙆 Emai 🗙	🔾 Sign 🗙 🕂 🗖 🖾
← → C 🔒 teams.webex.com/signin			됴 🌣 🎓 🔊 :
🗰 Apps M RTI - REG - DIRECT 📌 VBA - Create New 🔀 Learn X in Y Minute	🔌 Posts containing 'v 🔋 Resources-Web De	Imported From IE 🛛 😵 CodePen: Online C	» Other bookmarks
	0		
	Enter your email address		
	Email address		
	Next		
	Need help signing in? Contact Support		
By using Webex Teams you ac	rept the Terms of Service, Privacy Statement, Notices & Disclaimen	s. Learn more about Webex Teams.	
PropertyReturns_Apdf			Show all X
📀 🥖 🜍 🚞 💿 🗐		<u>a</u>	EN 🔺 and 📴 🚸 3:00 PM

In the above website enter your e-mail ID and click NEXT.



Then, A link will be sent to the chosen e-mail ID and activate the webex teams account by clicking in the link received as mail in the chosen mail id.

To do so, First login into your corresponding mail and Click on the message (Activate your webex account) sent to you by webex as shown below.

→ C	n/mail/u/1/#inbox 🏚 VBA - Create New 🛛 🔀 Learn X in Y	Minute 🛕 Posts containing 'v	😰 Resources-Web De 📒 Imported From IE 🚳 CodePen: Online C 👋 📋	🌲 💲 Other bool
M Gmail	Q Search mail		Ø 🔅	
Compose	□· c :		1=40 of 40	
	Primary	Social	Promotions	
Inbox 8 Starred	🗌 🚖 Cisco	Activate Your Webex Ac	count - Welcome to Webex. Let's get you set up. Cisco Webex Logo L 2:56	РМ
Snoozed	🗌 🏠 Google	Security alert - New devi	ce signed in to data.directorksad@gmail.com Your Google Account was just Jan	24
Sent	Google 2	Security alert for your lir	ked Google Account - Your account data.directorksad@gmail.com is listed a	22
Drafts 3	🗌 🏠 Google	Your Google Account wa	is recovered successfully - Your account data.directorksad@gmail.com is li Jan	22
CAR_2020	Google 2	Security alert - New dev	ce signed in to data.directorksad@gmail.com Your Google Account was just Jan	19
Mara	🗧 🗆 🚽 Google	Security alert for your li	nked Google Account - Your account data.directorksad@gmail.com is listed Jan	19
New meeting	Mahesh Ayyapan (via.	INWARD Register- Hard	Copy and e-Mail (Responses) - Request for access - maheshpoolakkal27@g Jan	18
Join a meeting	□ ☆ me, Mail 4	Director property returns	- Date: Wed, 13 Jan, 2021, 12:54 PM Subject: Director property returns To: < 🥏 Jan	13
	🔲 🏠 Arun D S	Fwd: Forwarded	message —— From: Daniel Sanky <sankeylf@gmail.com> Date: Mon, Jan @ Jan</sankeylf@gmail.com>	
gouts	Google Account	State Audit Department	your Privacy Checkup has new suggestions for your account - Sign in See Jan	11
State Audit Dep +	□ ☆ me 2	minutes of meeting 07.0	1.2021 in directors room Forwarded message From: State Au @ Ja	n 7
No consol a bala	🗌 🕁 Arun D S	Fwd: FW: Cisco VC train	ng required for KSAD officials, - —— Forwarded message —— From: de @ Ja	n 6
Start a new one	📄 🏠 Sudeesh VR	local self governments	names - Hello Sir, Please see the name of all local self governments. @ Ja	n 4
	Aswathy Ram	email address - Sir, Plea	se see the attached document. Kerala State Audit Department Vikas Bhavan 🥥 Ja	n 1
counts.google.com/SignOutOption	ns?hl=en&continue=https://mail.google.com/	mail&service=mail list of KSAD em	nlovees - Request for access - padmakumarmankuzhv⊘gmail com is reque 12/28	/20 📼
ropertyReturns_Apdf	pilot meeting-1-6.pdf			Show al

Then Click on the "Get Started Now" button in the opened message.



When we click on the Get Started now button, we will be directed to "Create password page" in which we can create a password for our webex account.

There are certain Password Requirements to be met with. Once all requirements are met, we may proceed to further steps.



Once password is entered and proceeded, Enter the name to be displayed in webex teams and click Next,



Then the account will be successfully created and you will be forwarded to the webex teams interface.

