

**മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയുടെ 2018-19 വർഷത്തെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.**

(1985-ലെ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 52(4), 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 13, 1996-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18 എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്)  
 \*\*\*\*\*

**ഉള്ളടക്കം**

	ആമുഖം
	ഓഡിറ്റിന്റെ വ്യാപ്തി/ഓഡിറ്റ് മാനദണ്ഡം
	ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ
	ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർ
	ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയ കണക്കുകൾ
	<b>ഭാഗം 1 : പൊതു അവലോകനം</b>
1-1	പൊതു വിവരങ്ങൾ
1-2	ബജറ്റ്
1-3	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ
1-4	സർവ്വകലാശാലയുടെ തനത് ഫണ്ട് - വരവ് ചെലവ് താരതമ്യം
1-5	പ്ലാൻ ഫണ്ട് വിനിയോഗം
1-6	വാർഷിക കണക്കുകൾ- സർവ്വകലാശാല നാളിതുവരെ അക്കൗണ്ട്സ് റൂൾസ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല
1-7	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം
1-8	ഓഡിറ്റ് ഇംപാക്ട്
1-9	സർവ്വകലാശാല കൈവരിച്ച പ്രധാന നേട്ടങ്ങൾ
	<b>ഭാഗം 2 : വരവ് കണക്കുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ</b>
2-1	ഇ-പേയ്മെന്റ് മുഖേന അടവാക്കിയ തുകകളുടെ റീഫണ്ട്-നടപടി ക്രമങ്ങളിൽ അപാകങ്ങൾ
2-2	ബസ് ടിക്കറ്റ് കളക്ഷൻ, കളക്ഷൻ തുകയുടെ അടവ് എന്നിവയിലെ അപാകതകൾ
2-3	സർവ്വകലാശാല അതിഥി മന്ദിരത്തിലെ മുറികളുടെ വാടക - രസീത് തുക കളുടെ അടവിൽ കുറവ്

2-4	പരീക്ഷാ ഫീസായി ഇ-ഗ്രാന്റ്സിനത്തിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള തുക സംബന്ധിച്ച കണക്കുകൾ സർവ്വകലാശാല തയ്യാറാക്കുന്നില്ല
2-5	സ്റ്റോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് - കൃത്യമായി ഈടാക്കുന്നില്ല - 30.17 ലക്ഷം രൂപ കുടിശ്ശിക
2-6	കാലഹരണപ്പെട്ട ചെക്കുകൾ നാളിതുവരെ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ബുക്കിന്റെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പിന് ബാങ്ക് ബുക്കിലെ നീക്കിയിരിപ്പുമായി വൻ തുകയുടെ വ്യത്യാസം
<b>ഭാഗം 3 : ചെലവ് കണക്കുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ</b>	
3-1	എം. ജി. സർവ്വകലാശാല - രൂപീകൃതമായി 37 വർഷമായിട്ടും ഫസ്റ്റ് ഓർഡി നൻസ് രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല
3-2	സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതി കൂടാതെ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ചു
3-3	സർക്കാർ നിർമ്മാണത്തിന് തസ്തികകളിലേക്ക് നടത്തുന്ന ക്രമവിരുദ്ധ ഉദ്യോഗക്കയറ്റങ്ങൾ
3-4	യു.ജി.സി. അധ്യാപകർക്ക് സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി പരീക്ഷ മൂല്യനിർണ്ണയ പ്രതിഫലം അനുവദിക്കുന്നു
3-5	താൽക്കാലിക ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം - വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുന്നില്ല
3-6	മെഡിക്കൽ റീ-ഇംബേയ്ക്ക്മെന്റ് അനുവദിക്കുന്നതിൽ സർക്കാർ മാർഗ്ഗരേഖകൾ പാലിക്കുന്നില്ല
3-7	സർവ്വകലാശാല അസിസ്റ്റന്റ് ലൈബ്രറിയൻ തസ്തികയിലെ നിയമനം - സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നില്ല
3-8	ഓണം അഡ്വാൻസ് - സർക്കാർ ഉത്തരവിന് വിരുദ്ധമായി സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാർക്ക് 2018-2019-ലും കൂടിയ നിരക്കിൽ അഡ്വാൻസ് അനുവദിച്ചു
3-9	ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ സ്റ്റഡീസ് ഇൻ സയൻസ് ഓഫ് മ്യൂസിക് [UCSSM] കെട്ടിടനിർമ്മാണം, സ്റ്റുഡിയോ നിർമ്മാണം എന്നിവ മന്ദഗതിയിൽ - പദ്ധതിപുനം ലഭിച്ച് അഞ്ച് വർഷം കഴിഞ്ഞിട്ടും കെട്ടിടം പണി പൂർത്തിയായില്ല
3-10	സ്കൂൾ ഓഫ് ടൂറിസം സ്റ്റുഡീസ് കെട്ടിട നിർമ്മാണം- കിറ്റ്കോ-യ്ക്ക് 2 കോടി രൂപ അഡ്വാൻസായി നൽകി രണ്ട് വർഷമായിട്ടും പദ്ധതി ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല
3-11	നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ച് വർഷങ്ങളായ പദ്ധതികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല

3-12	ബിസിനസ് ഇന്നവേഷൻ & ഇൻകുബേഷൻ സെന്റർ (ബി.ഐ.സി.) - പദ്ധതിവിഹിതം ഒരു കോടി രൂപ ലഭ്യമായത് ചെലവഴിച്ചിട്ടും വിജയകരമായ സംരംഭകത്വങ്ങൾ ഉണ്ടായില്ല
3-13	ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ ഇന്റർസീവ് റിസർച്ച് ഇൻ ബേസിക് സയൻസസ് (IIRBS) - അടിസ്ഥാന സൗകര്യവികസനത്തിന് ലഭിച്ച തുക വിനിയോഗിക്കാതെ തിരിച്ചടച്ചു
3-14	മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല - വിവിധ പഠന വകുപ്പുകളിലും മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിലും വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി അനുവദിച്ചുകിട്ടുന്ന കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന ഗ്രാന്റുകൾ പൂർണ്ണമായും വിനിയോഗിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്നു
3-15	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിലെ അപാകതകൾ
3-16	സ്കൂൾ ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് & ബിസിനസ് സ്റ്റഡീസിന്റെ കിഴക്ക് വശത്ത് റീട്ടെയിനിങ്ങ് വാൾ നിർമ്മാണം - അപാകതകൾ
3-17	മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല - വിവിധ പഠന വകുപ്പുകളിൽ സ്ഥാപിത ലക്ഷ്യപ്രകാരം ആരംഭിക്കേണ്ടിയിരുന്ന കോഴ്സുകൾ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല
3-18	മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല - വിവിധ പഠന വകുപ്പുകളിലും മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിലും വൻ തുക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിൽ അവശേഷിക്കുന്നു
3-19	സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രറിയുടെ പ്രവർത്തനം
3-20	സർവ്വകലാശാലാ അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾ - പൊതുനിരീക്ഷണങ്ങൾ
3-21	ബാഹ്യ ഏജൻസികൾ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പദ്ധതികൾ - വർഷങ്ങളുടെ കാലതാമസത്തിന് പുറമെ ആർബിട്രേഷൻ ഇനത്തിൽ 1.787 കോടി രൂപയുടെ അധിക ചെലവ്
3-22	വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച താൽക്കാലിക മുൻകൂറുകളുടെ ക്രമീകരണം - സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ അനുമതി കൂടാതെ പിഴപ്പലിശ ഒഴിവാക്കി നൽകുന്നു
3-23	സർവ്വകലാശാലയിലെ കമ്പ്യൂട്ടർ അനുബന്ധ ഹാർഡ് വെയർ, സോഫ്റ്റ് വെയർ എന്നിവയുടെ പരിപാലനം
3-24	സ്കൂൾ ഓഫ് ഫിസിക്കൽ എജ്യൂക്കേഷൻ ആന്റ് സ്പോർട്സ് സയൻസ് (എസ്.പി.ഇ.എസ്.എസ്) ഡയറക്ടർക്ക് അനുവദിച്ച മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിലെ അപാകതകൾ
3-25	എൻ.എസ്.എസ്. - റെഗുലർ ആക്ടിവിറ്റീസ്/സ്പെഷ്യൽ ക്യാമ്പിങ് പ്രോഗ്രാം ഇനത്തിൽ ലഭ്യമായ തുകയുടെ വിനിയോഗ രേഖകൾ കോളേജുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നില്ല

3-26	പരീക്ഷ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കോളജുകൾ വാങ്ങിയ താത്കാലിക മുൻകൂർ ക്രമീകരണ രേഖകളിൽ സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയ രേഖകളില്ല
3-27	പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ - റീഫണ്ട് ചെയ്യാത്ത പിൻവലിക്കലുകൾ [NRA]- വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുന്നില്ല
3-28	മുൻകൂറുകൾ സമയബന്ധിതമായി ക്രമീകരിക്കുന്നില്ല
3-29	സർവ്വകലാശാലയിലെ വിവിധ ചെയറുകളുടെയും എൻഡോവ്മെന്റുകളുടെയും പ്രവർത്തനം
<b>ഭാഗം 4 : ധനസ്ഥിതി വിവരണവും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും</b>	
4-1	വാർഷിക കണക്കുകൾ യഥാസമയം ഓഡിറ്റിൽ സമർപ്പിക്കുന്നില്ല
4-2	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയുടെ അവലോകനം
4-3	സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ
4-4	പെൻഷൻ ഫണ്ട്
4-5	ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്
അനുബന്ധം-1	വിവിധ വകുപ്പുതലവൻമാർ/ജീവനക്കാർ/അധ്യാപകർ എന്നിവർക്ക് 2018-2019ൽ നൽകിയതും എന്നാൽ നാളിതുവരെ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുമായ മുൻകൂറുകൾ (ഖണ്ഡിക 3-28 കാണുക)
അനുബന്ധം-2	സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ (ഖണ്ഡിക 4-3 കാണുക)
അനുബന്ധം-3	ചെയറുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
അനുബന്ധം-4	എൻഡോവ്മെന്റുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

**ആമുഖം**

1983-ലാണ് കേരളത്തിലെ അഞ്ചാമത്തെ സർവ്വകലാശാലയായ ഗാന്ധിജി സർവ്വകലാശാല നിലവിൽ വരുന്നത്. 1985-ൽ കേരള നിയമസഭയുടെ 3431/ജി.സി.-1/85/നിയമം/17.04.1985 നമ്പർ വിജ്ഞാപനം പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് നിയമ പ്രാബല്യം ലഭിച്ചു. സർവ്വകലാശാലയുടെ പേര് 1988-ൽ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്തു. കേന്ദ്ര മാനവ വിഭവശേഷി മന്ത്രാലയത്തിന്റെ നാഷനൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷനൽ റാങ്കിങ് പ്രെയിം വർക്കിൽ 2019 വർഷത്തെ എം.ജി.-യുടെ സ്കോർ ആയ 48.08 ആയിരുന്നത് 2020 വർഷത്തിൽ 50.93 പോയിന്റാക്കി ഉയർത്തി രാജ്യത്തെ മികച്ച 100 സർവ്വകലാശാലകളിൽ എം.ജി. സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് 30-ാം സ്ഥാനത്തിലേക്ക് ഉയരുവാൻ സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. കേരളത്തിൽ നിന്ന് നാല് സർവ്വകലാശാലകൾ മാത്രമാണ് ആദ്യ നൂറിനുള്ളിൽ ഇടം പിടിച്ചത്. ഐ.ഐ.ടി.-കൾ അടക്കം രാജ്യത്തെ മികച്ച വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ കണക്കാക്കാനുള്ള ഓവറോൾ റാങ്കിങ്ങിൽ എം.ജി.-ക്ക് 49-ാം സ്ഥാനം നേടിക്കൊണ്ട് കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ സുപ്രധാന പ്രോജക്ടുകളും സഹായവും ലഭ്യമാകാൻ അപേക്ഷ നൽകാനുള്ള യോഗ്യത കരസ്ഥമാക്കി. പാഠ്യ-പാഠ്യാനുബന്ധ വിഷയങ്ങളിൽ ഒട്ടേറെ പദ്ധതികൾ വിജയകരമായി നടപ്പാക്കിയതിന്റെ

വെളിച്ചത്തിലാണ് ഇതര സർവ്വകലാശാലകളെ പിന്തള്ളി മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല സംസ്ഥാനത്തെ മികച്ച സർവ്വകലാശാലയായി മാറിയത്. പരീക്ഷാ രംഗത്തുള്ള പരിഷ്കാരങ്ങളും ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങളും അക്കാദമിക മേഖലയിലുള്ള നേട്ടങ്ങളുമാണ് സർവ്വകലാശാലയെ വീണ്ടും ഒന്നാമതെത്തിച്ചത്. നാക് പോയിന്റിൽ സംസ്ഥാനത്ത് ഏറ്റവും മുന്നിൽ നിൽക്കുന്നതും മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയാണ്.

സാമൂഹിക പ്രതിബദ്ധതയോടും പാരിസ്ഥിതിക സൗഹാർദ്ദത്തോടും കൂടി നടപ്പാക്കിയ വിവിധ പദ്ധതികൾ, സർവ്വകലാശാലയിൽ പഠനത്തിനെത്തിയ വിദേശ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം, ഭരണ രംഗത്ത് നടപ്പാക്കിയ ഡിജിറ്റൽ ഡോക്യുമെന്റ് ഫയലിങ് സിസ്റ്റം (ഡി.ഡി.എഫ്.എസ്.) എന്നിവ സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ മേഖലകളിലുള്ള മികവിനെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു. 2017-2018 കാലയളവിൽ ജൈവം പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി 'സമക്ഷം' എന്നൊരു ഫീച്ചർ സിനിമ സർവ്വകലാശാല നിർമ്മിച്ച് കേരളത്തിൽ റിലീസ് ചെയ്യുകയുണ്ടായി. ഇപ്രകാരമുള്ള ഒരു സംരംഭം ഇന്ത്യയിലെ സർവ്വകലാശാലകളുടെ ചരിത്രത്തിൽ ആദ്യമായാണ് .

ബിരുദ-ബിരുദാനന്തര-എം.ഫിൽ-പി.എച്ച്.ഡി. തലങ്ങളിൽ വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ വിദ്യാഭ്യാസത്തിന് അവസരമൊരുക്കുന്ന 18 യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളും ഒരു ഇന്റർനാഷണൽ ഇന്റർയൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്ററും ഏഴ് ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്ററുകളും 11 ഇന്റർ സ്കൂൾ സെന്ററുകളും ഒരു നാഷണൽ സെന്ററും അടങ്ങുന്ന 20 അക്കാദമിക് സെന്ററുകളും സർവ്വകലാശാലയുടെ നേരിട്ടുള്ള നിയന്ത്രണത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. 10 ഓട്ടോണമസ് കോളേജുകൾ ഉൾപ്പെടെ 76 സർക്കാർ/എയ്ഡഡ് കോളേജുകളും 202 അൺഎയ്ഡഡ് കോളേജുകളും സർവ്വകലാശാലയിൽ അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

നാലുതോളം വിഷയങ്ങളിൽ ഗവേഷണത്തിനുള്ള സൗകര്യം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ വഴിയും അംഗീകൃത ഗവേഷണ കേന്ദ്രങ്ങൾ വഴിയും സർവ്വകലാശാല ഒരുക്കുന്നു. യു.ജി.സി., എഫ്.ഐ.എസ്.ടി., ഡി.ആർ.എസ്., ഡി.എസ്.ടി., ഐ.എസ്.ആർ.ഒ., സി.എസ്.ഐ.ആർ., നാനോമിഷൻ, ബി.എ.ആർ.സി., ഐ.സി.സി.ആർ. തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളും ഏജൻസികളുമായി സഹകരിച്ചുകൊണ്ടാണ് സർവ്വകലാശാല ഗവേഷണ/പഠനമേഖല സജീവമാകുന്നത്.

### ഓഡിറ്റിന്ററെ വ്യാപ്തി/ഓഡിറ്റ് മാനദണ്ഡം

1985-ലെ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലാ നിയമം, 1997-ലെ എം. ജി. സർവ്വകലാശാല സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട്, 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം, 1996-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങൾ, ഈ റിപ്പോർട്ടിന്റെ വിവിധ ഖണ്ഡികകളിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ/സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവുകൾ, സർക്കുലറുകൾ, മറ്റ് നിയമ വ്യവസ്ഥകൾ, ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്.

സർവ്വകലാശാലയുടെ 2018-2019 വരഷത്തെ വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകളുടെ പരിശോധനയ്ക്ക് പുറമെ, സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവുകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള സാങ്ഷൻ ഓഡിറ്റ്, വിവിധ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളുടെയും ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വാർഷിക ഓഡിറ്റ്, ഗവേഷണ പദ്ധതി ഫയലുകളുടെ പരിശോധന, വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം നൽകൽ, സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള നിർണയങ്ങളുടെയും സേവന വിരാമ ആനുകൂല്യങ്ങളുടെയും പരിശോധന/അംഗീകാരം എന്നിവയും ഈ കാലയളവിൽ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിന് പുറമെ സർവ്വകലാശാലയുടെ ആവശ്യപ്രകാരം വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ സ്പെഷ്യലിസറ്റുകളുടെയും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

സർവ്വകലാശാലയുടെ വാർഷിക കണക്കുകൾ സംബന്ധിച്ച വിശകലനം, സർവ്വകലാശാല ഫണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിലെ കാര്യക്ഷമതയും സാമ്പത്തിക അച്ചടക്കവും സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് നീരീക്ഷണങ്ങൾ, വിവിധ പ്രോജക്ടുകളുടെ നടത്തിപ്പും പൂർത്തീകരണവും സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് കണ്ടെത്തലുകൾ, പരിശോധനയിൽ ശ്രദ്ധിക്കപ്പെട്ട പൊതുവായ അപാകതകൾ, നിഗമനങ്ങൾ, ശുപാർശകൾ, തടസ്സവാദങ്ങൾ എന്നിവ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ശ്രീ. വർഗീസ് ജോസഫ്, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
-----------------------------------	--------------------------------------

ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത കാലയളവ്	02.09.2019 മുതൽ 31.07.2020 വരെ
-----------------------	--------------------------------

**ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർ**

ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ (ഹ.ഗ്രേ.)	ശ്രീ. മാത്യു ജേക്കബ്
	ശ്രീ. രാജേഷ് സി. ഹരിബാൽ
ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ	ശ്രീ. രതീഷ് സി. ആർ.
അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ	ശ്രീ. രേണുകുമാർ എം. ആർ.
സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ	ശ്രീമതി. ജിജി ജോർജ്ജ്
	ശ്രീ. മനു എം.
	ശ്രീമതി. ജയശ്രീ പി. ജി.
	ശ്രീ. ജോർജ്ജ്കുട്ടി ജോസഫ്
ഓഡിറ്റർ	ശ്രീ. ലൂക്കോസ് കുര്യൻ

**ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയ കണക്കുകൾ**

സർവ്വകലാശാലയുടെയും സ്വാശ്രയസ്ഥാപനങ്ങളുടെയും 2018-2019 വർഷത്തെ വരവ് ചെലവുകൾ സമന്വയിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് തയ്യാറാക്കിയ വാർഷിക കണക്കുകൾ, 1985-ലെ എം. ജി. സർവ്വകലാശാലാ നിയമം, വകുപ്പ് 52(2), സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ബാധകമായ മറ്റ് നിയമ വ്യവസ്ഥകൾ, ചട്ടങ്ങൾ/ഉത്തരവുകൾ എന്നിവ അനുസരിച്ച് ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കി. കൂടാതെ, സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉടമസ്ഥതയിൽ/ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വരവ്/ചെലവുകൾ പ്രത്യേകമായി പരിശോധിച്ച് ഓഡിറ്റ് കുറിപ്പുകൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ചുവടെ ചേർക്കുംപ്രകാരം 4 ഭാഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഭാഗം-1:	<b>പൊതുഅവലോകനം</b>
	ഓഡിറ്റിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട പൊതുവായ വിവരങ്ങളുടെ അവലോകനങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ഖണ്ഡിക 1-1 മുതൽ 1-9 വരെ ഖണ്ഡികകളിലായി ഉൾപ്പെടുത്തി യിരിക്കുന്നു.
ഭാഗം-2	<b>വരവ് കണക്കുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ</b>
	സർവ്വകലാശാലയുടെയും അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വരവിനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റിലും രസീത് പരിശോധനയിലും കണ്ടെത്തിയ ക്രമക്കേടുകൾ/അപാകതകൾ/ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

	എന്നിവ 2-1 മുതൽ 2-6 വരെ ഖണ്ഡികകളിലായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
ഭാഗം-3	<u>ചെലവ് കണക്കുകൾ/ചെലവ് അനുമതി ഉത്തരവുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ</u>
	സർവ്വകലാശാലയുടെയും അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വിവിധ ചെലവുകൾ, ചെലവ് അനുമതി ഉത്തരവുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ ക്രമക്കേടുകൾ/അപാകതകൾ/ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ എന്നിവ 3-1 മുതൽ 3-29 വരെ ഖണ്ഡികകളിലായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
	താഴെ വിവരിക്കുന്ന ഇനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി ഖണ്ഡികകളെ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്
I)	<u>സർവ്വകലാശാല നിയമം, സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട്, ഓർഡിനൻസ്, ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി സർവ്വകലാശാല നടപ്പാക്കിയ തീരുമാനങ്ങൾ</u> ഖണ്ഡിക 3-1 മുതൽ ഖണ്ഡിക 3-8 വരെ
II)	<u>സർക്കാർ പ്ലാൻ ഫണ്ട്/യു.ജി.സി. ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിച്ചുള്ള നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ അനിശ്ചിതമായി നിണ്ടുപോകുന്നത</u> ഖണ്ഡിക 3-9 മുതൽ ഖണ്ഡിക 3-12 വരെ
III)	<u>സർക്കാർ ഇതര ഏജൻസികളുടെ പ്രത്യേക ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള ഗ്രാന്റ് - വിനിയോഗം കാര്യക്ഷമമല്ലാത്തത്</u> ഖണ്ഡിക 3-13 മുതൽ ഖണ്ഡിക 3-14 വരെ
IV)	<u>സർവ്വകലാശാല എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം - പൊതു അവലോകനം - മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിലെ അപാകതകൾ</u> ഖണ്ഡിക 3-15 മുതൽ ഖണ്ഡിക 3-16 വരെ
V)	<u>വിവിധ പഠന വകുപ്പുകൾ, സെന്ററുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ - പൊതുമുനിരീക്ഷണങ്ങൾ</u> ഖണ്ഡിക 3-19 മുതൽ ഖണ്ഡിക 3-20 വരെ
VI)	<u>സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടം</u> ഖണ്ഡിക 3-21
VII)	<u>മറ്റിനങ്ങൾ</u> ഖണ്ഡിക 3-22 മുതൽ ഖണ്ഡിക 3-29 വരെ

ഭാഗം-4	ധനസ്ഥിതി വിവരണവും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും വാർഷിക കണക്കുകൾ, നിലവിലുള്ള ഫണ്ടുകൾ/സ്കീമുകൾ, സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ, മുൻകൂറുകൾ തുടങ്ങിയവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ഈ ഭാഗത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്.
	<b>അനുബന്ധ പത്രികകൾ</b>
1	വിവിധ വകുപ്പ് തലവന്മാർ/ജീവനക്കാർ/അധ്യാപകർക്ക് നൽകിയതും എന്നാൽ നാളിതുവരെ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുമായ മുൻകൂറുകൾ
2	സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ
3	ചെയറുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
4	എൻഡോവ്മെന്റുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

**ഭാഗം -1**

**പൊതു അവലോകനം**

1-1 പൊതുവിവരങ്ങൾ

സർവ്വകലാശാല ക്യാമ്പസ് - ആകെ വിസ്തീർണ്ണം	163.4819 ഏക്കർ
അക്കാദമിക് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ	18
ഇന്റർ സ്കൂൾ സെന്ററുകൾ	11
ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്ററുകൾ	7
ഇന്റർനാഷണൽ ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ	1
നാഷണൽ സെന്റർ	1
ഗവൺമെന്റ്/എയ്ഡഡ് കോളേജുകൾ	76 (10 കോളേജുകൾക്ക് സ്വയംഭരണ പദവിയുണ്ട്)
സ്വാശ്രയ കോളേജുകൾ	202

(സർവ്വകലാശാലയുടെ പെർഫോമൻസ് റിപ്പോർട്ട് അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളത്).

1-2 ബജറ്റ്

(1) സർവ്വകലാശാലയുടെ 2018-2019ലെ ബജറ്റ് 28.12.2017-ൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം ഇനം നം. 13/17.17/172578 പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. ആയത് 01.06.2018-ലെ GS5-106/2018 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ബഹു. ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ചു.

ബജറ്റിന്റെ സംക്ഷിപ്തം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

--	--



ആകെ പ്രതീക്ഷിത വരവ്	512.33 കോടി രൂപ
ആകെ പ്രതീക്ഷിത ചെലവ്	569.54 കോടി രൂപ
കമ്മി	57.21 കോടി രൂപ

**(2) ബജറ്റ് - വരവ് ചെലവുകളും യഥാർത്ഥ വരവ് ചെലവുകളും**

ബജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവുകളും വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവുകളും തമ്മിലുള്ള അന്തരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

(രൂപ കോടിയിൽ)

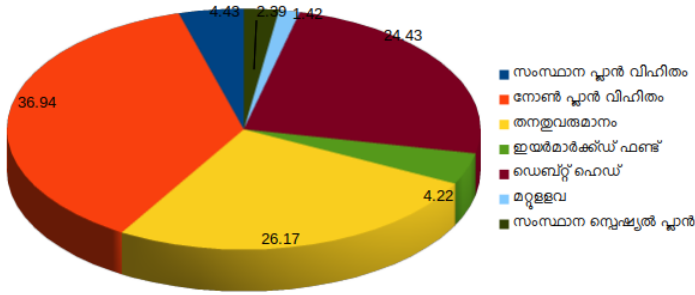
	ശീർഷകം	ബജറ്റ് പ്രകാരം	വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം	വ്യത്യാസം	ശതമാനം	
എ) വരവ്	പദ്ധതി വിഹിതം	32.94	24.01	8.93	27.11	കുറവ്
	പദ്ധതി ഇതര വരവ്	272.40	227.024	45.38	16.66	കുറവ്
	പ്രത്യേക ആവശ്യഫണ്ട്	123.58	14.86	108.72	87.98	കുറവ്
	ഡെബ്റ്റ് ഹെഡ്	83.41	86.03	2.62	3.14	കൂടുതൽ
	ആകെ	512.33	352.14	160.19	31.27	കുറവ്
ബി) ചെലവ്	പദ്ധതി വിഹിതം	53.16	19.5	33.66	63.18	കുറവ്
	പദ്ധതി ഇതര ചെലവ്	309.39	243.96	65.43	21.15	കുറവ്
	പ്രത്യേക ആവശ്യഫണ്ട്	123.58	16.18	107.4	86.91	കുറവ്
	ഡെബ്റ്റ് ഹെഡ്	83.41	73.04	10.37	12.43	കുറവ്
	ആകെ	569.54	352.68	216.86	38.08	കുറവ്

പ്രതീക്ഷിച്ചിരുന്നതിനേക്കാൾ വരവും ചെലവും കുറവാണ്. പദ്ധതിവിഹിതമിനത്തിൽ 32.914 കോടി പ്രതീക്ഷിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും 24.01 കോടി രൂപ മാത്രമാണ് ലഭ്യമായത്. പ്രത്യേക ആവശ്യഫണ്ടിനത്തിൽ 123.58 കോടി രൂപ ബജറ്റിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചെങ്കിലും പ്രതീക്ഷിച്ചതിലും 88 ശതമാനത്തോളം കുറവ് തുകയായ 14.86 കോടി രൂപ മാത്രമാണ് വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം വരവായിട്ടുള്ളത്. ബജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള വരവും ചെലവും യഥാർത്ഥ വരവും ചെലവും തമ്മിൽ വലിയ അന്തരമുണ്ടാകാൻ ഇത് കാരണമായി. ആകെ വരവിലും ചെലവിലും പ്രതീക്ഷിച്ചതിലും 30 ശതമാനത്തിന് മുകളിൽ അന്തരമുണ്ടായി എന്നുള്ളത് യഥാർത്ഥ്യബോധത്തോടെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ചയുണ്ടായി എന്ന് വിലയിരുത്തേണ്ടിയിരിക്കുന്നു. ബജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവ് തുകകളിൽ നിന്നും യഥാർത്ഥ വരവ് ചെലവുകൾക്ക് ഭീമമായ വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിലും പരിഷ്കരിച്ച ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരം വാങ്ങിയിട്ടില്ല.

മുൻവർഷത്തെ യഥാർത്ഥ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളെയും സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകളെയും ആധാരമാക്കി യഥാർത്ഥ്യ ബോധത്തോടെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയുടെ 2018-19 വർഷത്തെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ ഇനം തിരിച്ച് താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

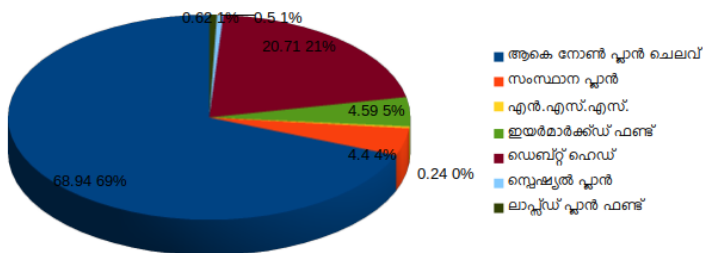
## വരവ്



ക്രമ നം.	ഇനം	തുക ₹	ശതമാനം
1	സംസ്ഥാന പ്ലാൻ വിഹിതം	15,59,19,799	4.43
2	നോൺ പ്ലാൻ വിഹിതം	1,30,08,39,000	36.94
3	തനതുവരുമാനം	92,16,07,220	26.17
4	ഇയർമാർക്കിംഗ് ഫണ്ട്	14,86,28,609	04.22
5	ഡെബ്റ്റ് ഹെഡ്	86,02,53,436*	24.43
6	മറ്റുള്ളവ	5,00,00,000	01.42
7	സംസ്ഥാന സ്പെഷ്യൽ പ്ലാൻ	8,41,78,000	02.39
ആകെ		3,52,14,26,064	100

\*പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽനിന്നു പിൻവലിച്ച ₹16,13,98,021/-യും ടി തുകയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

## ചെലവ്



ക്രമ നം.	ഇനം	തുക ₹	ശതമാനം
----------	-----	-------	--------

1	ആകെ നോൺ പ്ലാൻ ചെലവ്	2,43,12,76,066	68.94
2	സംസ്ഥാന പ്ലാൻ	15,52,09,120	04.40
3	എൻ.എസ്.എസ്.	83,59,666	00.24
4	ഇയർമാർക്ക് ഫണ്ട്	16,17,54,350	04.59
5	ഡെബ്റ്റ് ഹെഡ്	73,04,22,232	20.71
6	സ്പെഷ്യൽ പ്ലാൻ	1,76,00,000	00.50
7	ലാപ്സ് പ്ലാൻ ഫണ്ട്	2,21,93,866	00.62
ആകെ		3,52,68,15,300	100

**1-4 സർവ്വകലാശാലയുടെ തനത് ഫണ്ട് - വരവ് ചെലവ് താരതമ്യം**

ജീവനക്കാരുടെയും അധ്യാപകരുടെയും ശമ്പളവും ബത്തകളും പരീക്ഷ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ, വിദ്യാർത്ഥി ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങൾ, അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ മറ്റ് കൈകാര്യചെലവുകൾ എന്നിവ സർവ്വകലാശാല തനതുഫണ്ടിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കുന്നത്. സർക്കാരിൽനിന്ന് ബജറ്റ് വിഹിതമായി ലഭിക്കുന്ന നോൺപ്ലാൻ ഗ്രാന്റ്, പരീക്ഷ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വരവുകൾ, വിവിധ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള ഫീസുകൾ, നിക്ഷേപത്തിന്മേലുള്ള പലിശ എന്നിവയാണ് ഈയിനത്തിൽ പ്രധാന വരുമാന മാർഗ്ഗം. സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്വയംഭരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ ഫണ്ട് കണ്ടെത്തുന്നത് തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നാണ്. സർവ്വകലാശാല ലഭ്യമാക്കിയ വാർഷിക കണക്കുകൾ പ്രകാരം 2017-2018, 2018-2019 വർഷങ്ങളിലെ തനത് ഫണ്ട് വരവ് ചെലവ് താരതമ്യം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വരവ്			
ക്രമ നം.	ഇനം	2017-2018	2018-2019
1.	അക്കാദമിക് ഇൻകം	11,75,46,432	23,56,77,362
2.	പരീക്ഷാഫീസ്	23,97,66,797	46,72,73,326
3.	അഫീലിയേഷൻ ഫീ	27,75,46,432	8,97,28,525
4.	പലിശ	4,63,86,619	2,77,55,819
5.	മറ്റിനങ്ങൾ	14,42,62,212	10,11,72,188
6.	സ്വാശ്രയ സ്ഥാപനങ്ങൾ	6,25,66,107	-
7.	സർക്കാർ ഗ്രാന്റ് (നോൺ പ്ലാൻ)	1,388,95,000	1,30,08,39,000
ആകെ		2,12,69,69,599	2,22,24,46,220

ചെലവ്		
ഇനം	2017-2018	2018-2019
ശമ്പളം	1,21,44,94,580	1,22,27,67,758

പെൻഷൻ	75,44,10,176	63,20,60,642
പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ്	22,62,63,479	25,76,88,960
അക്കാദമിക് ചെലവുകൾ	4,42,49,926	5,50,96,674
ഭരണച്ചെലവുകൾ	24,58,50,070	18,12,21,817*
വിദ്യാർത്ഥിക്ഷേമം	1,22,06,658	66,87,279
സ്റ്റോളർഷിപ്പ്	1,08,68,016	35,61,678
പൊതുമാതൃക	-	6,33,00,071
സ്വാശ്രയ സ്ഥാപനങ്ങൾ	44,58,53,285	88,91,187
ആകെ നോൺ പ്ലാൻ/ചെലവ്	2,95,41,96,190	2,43,12,76,066

\*ഭരണ ചെലവുകളിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ മുട്ടം കാമ്പസിനുള്ള സ്ഥലം ഏറ്റെടുത്ത വകയിൽ കോമ്പൻസേഷൻ ഇനത്തിൽ സർക്കാർ നോൺപ്ലാൻ ഗ്രാന്റിൽ നിന്ന് തിരികെ പിടിച്ചു ₹9,14,25,500/- കൂടി ഉൾപ്പെടുന്നുണ്ട്.

1-5 പ്ലാൻ ഫണ്ട് വിനിയോഗം

(1) സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് പ്ലാൻ ഫണ്ട് വിനിയോഗം

2018-2019ൽ 25 കോടി രൂപയുടെ വാർഷിക പദ്ധതിക്കാണ് സർക്കാർ അനുമതി നൽകിയത്. ഇതിൽ ആകെ 12.50 കോടി രൂപ മാത്രമാണ് സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് പണമായി അനുവദിച്ചത്. തൊടുപുഴ മുട്ടം എൻജിനീയറിംഗ് കോളജ് സ്ഥലമെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കോമ്പൻസേഷൻ നൽകുന്നതിനായി ₹3,80,80,201/- ഇതിൽനിന്നു കിഴിവ് ചെയ്ത് ബാക്കി ₹8,69,17,799/-യാണ് നടപ്പ് പദ്ധതി വിഹിതമിനത്തിൽ ലഭിച്ചത്. ഇതിന് പുറമെ 2017-2018 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ചെലവഴിക്കാൻ അവശേഷിച്ചിരുന്ന 6.90 കോടി രൂപയും തൻവർഷം ലഭിക്കുകയുണ്ടായി ഇപ്രകാരം ആകെ ₹15,59,19,799/-യാണ് നടപ്പുവർഷം പ്ലാൻ വിഹിതമിനത്തിൽ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിച്ചത്. ഇതിൽ ₹10,45,63,870/- 2018-2019 പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും ₹5,06,45,250/- 2017-2018 പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നുമാണ് ചെലവഴിച്ചത്.

2018-2019 വർഷം സർക്കാർ ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച പ്ലാൻ ഫണ്ട് പ്രോജക്ടുകളുടെയും അവയുടെ ചെലവിന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ ഇപ്രകാരമാണ്.

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ട്	അനുവദിച്ച തുക (രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)	ചെലവഴിച്ച തുക (രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)
1	കൺവേർജൻസ് അക്കാദമി കോംപ്ലക്സ്	700.00	700.00
2	സ്റ്റോളർഷിപ്പ് & ഫെലോഷിപ്പ്	313.00	240.93851
3	കെമിക്കൽസ്, എക്യുപ്മെന്റ്സ്, കൺസ്യൂമബിൾസ്	200.00	75.13047
4	വിദേശ സർവ്വകലാശാലകളുമായി സഹകരണം	8.00	-
5	സുസ്ഥിര വികസനം - കെമിക്കൽ സയൻസ്	640.00	-
6	ലൈബ്രറി ആധുനിക വത്കരണം	130.00	-
7	ഗ്രീൻ കേരള പ്രോജക്ട്	90.00	2.75047
8	DASTP വിഭാഗത്തിന്റെ ഭൗതിക സാഹചര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ	130.00	-
9	ക്യാമ്പസ് വൈഫൈ	58.00	-

10	യു.ടി.എം . ഫയർവാൾ	27.00	26.81925
11	റിസർച്ച് ആൻഡ് ഡയഗ്നോസ്റ്റിക് ടൂൾ വികസനം	8.25	
12	സ്കൂൾ ഓഫ് എൻവയോൺമെന്റൽ സയൻസസ് - വികസനം	27.45	
13	കണ്ടമ്പറി മാനേജ്മെന്റ് റിസർച്ച് ആൻഡ് സ്കിൽ ഡെവലപ്പ് മെന്റ് സെന്റർ വികസനം	38.00	
14	എം. ജി. യു. ട്രാൻസ്ജെൻഡർ പ്രോജക്ട്	30.3	
15	ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ ഓഫ് ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ രജിസ്റ്റർ	100.00	
	<b>ആകെ</b>	<b>2500.00</b>	<b>1045.63870</b>

അധികമായി ചെലവഴിച്ച 176.44071 ലക്ഷം രൂപ 2017-2018 പ്ലാൻഫണ്ടിൽ നിന്നും കണ്ടെത്തി. (2017-2018 പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും (റെസ്യൂമഡ് ഫണ്ട് & ഇലാമ്സ് ഫണ്ട്)). 2018-2019 വർഷം വിവിധ പ്രോജക്ടുകൾക്കായി ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

**പദ്ധതി വിഹിതം**

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക (₹) ലക്ഷത്തിൽ
1	വിവിധ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് പ്രോജക്ടുകൾ	247.825
2	റിസർച്ച് സ്റ്റോളർഷിപ്പ്	42.34897
3	റിസർച്ച് പ്രോമോഷൻ	16.27853
4	സ്കൂൾ ഓഫ് ടൂറിസം സ്റ്റഡീസ് കെട്ടിട നിർമ്മാണം	200.000
	<b>ആകെ</b>	<b>506.4525</b>

**(2) സർവ്വകലാശാലയുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള യൂണിവേഴ്സിറ്റി വകുപ്പുകൾക്കും സെന്ററുകൾക്കും ഇതരസ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ലഭിച്ച പ്ലാൻഫണ്ട് തുകകൾ**

സർവ്വകലാശാലയുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള വിവിധ അക്കാദമിക് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ, ഇന്റർയൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്ററുകൾ, ഇതര സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കിയ പ്ലാൻഫണ്ട് വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	സ്ഥാപനം	തുക ₹ ലക്ഷത്തിൽ
1	സ്കൂൾ ഓഫ് കെമിക്കൽ സയൻസസ്	68.025
2	സ്കൂൾ ഓഫ് ബയോസയൻസസ്	8.48
3	സ്കൂൾ ഓഫ് പ്യൂവർ & അപ്ലൈഡ് ഫിസിക്സ്	95.00
4	അഡ്വാൻസ്ഡ് സെന്റർ ഫോർ എൻവയോൺമെന്റൽ സ്റ്റഡീസ് &	50.00

	സസ്സെയ്ലബിൾ ഡെവലപ്മെന്റ്	
5	ഇന്റർനാഷണൽ & ഇന്റർയൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ നാനോ സയൻസ് & നാനോ ടെക്നോളജി	1,00.00
6	ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ ഓർഗാനിക് ഫാമിങ് & സസ്സെയ്ലബിൾ അഗ്രിക്കൾച്ചർ	25.00
7	ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ ബയോമെഡിക്കൽ റിസർച്ച് & സൂപ്പർ സ്പെഷ്യാലിറ്റി ഹോസ്പിറ്റൽ	89.767
<b>ആകെ</b>		<b>4,36.272</b>

യൂണിവേഴ്സിറ്റി വകുപ്പുകൾക്കും സെന്ററുകൾക്കും ലഭിച്ച പ്ലാൻഫണ്ട് തുകയുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ഓഡിറ്റിൽ പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

**1-6 വാർഷിക കണക്കുകൾ - സർവ്വകലാശാല നാളിതുവരെ അക്കൗണ്ട്സ് റൂൾസ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല**

1983-ൽ നിലവിൽ വന്ന സർവ്വകലാശാല നാളിതുവരെ തനതായ അക്കൗണ്ട്സ് റൂൾസ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. ടാലി സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ തയ്യാറാക്കിയ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളുടെ സംക്ഷിപ്തം (റെസിപ്റ്റ് & പേമെന്റ് അക്കൗണ്ട്) ആണ് വാർഷിക കണക്കുകളിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ബാലൻസ് ഷീറ്റ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കാത്തതിനാൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ ആസ്തിയും ബാധ്യതയും തിരിച്ചറിയുന്നതിനോ തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിനോ കഴിയുന്നില്ല. അംഗീകരിച്ച അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ വാർഷിക കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി സ്വീകരിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് ഏകീകൃത സ്വഭാവം കൈവരുന്നില്ല. ഓരോ വർഷവും കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന നടപടികൾക്ക് പ്രകടമായ അന്തരം കാണുന്നുണ്ട്.

ഭാരതത്തിലെ എല്ലാ സർവ്വകലാശാലകൾക്കും ബാധകമാക്കാവുന്ന ഏകീകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് റൂൾ കേന്ദ്ര മാനവശേഷി മന്ത്രാലയം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ആയത് സർവ്വകലാശാലയിൽ നടപ്പാക്കുകയുണ്ടായില്ല. ഏകദേശം 350 കോടി രൂപയുടെ ഇടപാടുകൾ നടക്കുന്ന സർവ്വകലാശാലയിൽ കുറമറ്റും സമഗ്രവുമായ അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായം നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-7 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം**

1985-ലെ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല നിയമം പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയുടെ മുഖ്യ കാര്യനിർവ്വഹണ സ്ഥാപനം സിൻഡിക്കേറ്റ് ആണ്. സർവ്വകലാശാലയെ സംബന്ധിച്ച നയപരമായ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതും തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ ചുമതല ആണ്. സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങളിൽ ആക്ടിലെയും സ്റ്റാട്ട്യൂട്ടറിയിലെയും നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി സ്വയംഭരണാവകാശമുണ്ട്. വൈസ് ചാൻസലർ ചെയർമാനായി സിൻഡിക്കേറ്റ് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 2 മാസത്തിൽ ഒരിക്കൽ കൂടേണ്ടതാണ്. നടപ്പുവർഷം ആകെ 10 തവണ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം ചേർന്നിട്ടുണ്ട്. വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ സിൻഡിക്കേറ്റിനെ സഹായിക്കുന്നതിനായി സിൻഡിക്കേറ്റ് സബ് കമ്മിറ്റിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. ഇതിനുപുറമെ ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റി, പ്ലാനിംഗ് ബോർഡ് എന്നീ രണ്ട് സ്റ്റാട്ട്യൂട്ടറി കമ്മിറ്റികളും വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ സിൻഡിക്കേറ്റിന് ഉപദേശം നൽകുന്നു.

സാമ്പത്തിക കാര്യത്തിൽ സിൻഡിക്കേറ്റിനെ ഉപദേശിക്കുന്നതിനും സർവ്വകലാശാലയുടെ ബജറ്റ്, വാർഷിക കണക്കുകൾ എന്നിവ പരിശോധിക്കുന്നതിനും രൂപീകൃതമായ സ്റ്റാട്ട്യൂട്ടറി കമ്മിറ്റിയാണ് ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റി. 1997-ലെ മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഫസ്റ്റ് സ്റ്റാട്ട്യൂട്ട് ചാപ്റ്റർ-9, സ്റ്റാട്ട്യൂട്ട്-9-ൽ ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതലകളും അധികാരങ്ങളും വിശദീകരിക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ നിയമ പ്രകാരമുള്ള ചുമതലകളും അധികാരങ്ങളും ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റി നിർവ്വഹിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് മിനിട്സ് പരിശോധിച്ചതിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു. ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ 8 പ്രാവശ്യം ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റി യോഗം ചേർന്നിട്ടുണ്ട്.

സർവ്വകലാശാലയുടെ മുഖ്യകാര്യ നിർവ്വഹണ അധികാരി വൈസ് ചാൻസലർ ആണ്. ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള ധനകാര്യ വിഭാഗമാണ് സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതും കണക്കുകൾ ക്രോഡീകരിക്കുന്നതും. എല്ലാ ചെലവുകളും ധനകാര്യ വിഭാഗത്തിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നുണ്ട്. ചെലവുകൾ അംഗീകരിക്കുന്നത് സിൻഡിക്കേറ്റ്/വൈസ് ചാൻസലർ ആണ്. സർവ്വകലാശാല നിയമം സെക്ഷൻ 3.10(17) പ്രകാരം അടിയന്തിര സാഹചര്യങ്ങളിൽ വൈസ് ചാൻസലർ ചെലവുകൾ അധികൃതമാക്കാറുണ്ട്. ടി ചെലവുകൾ തൊട്ടടുത്ത് ചേരുന്ന അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നുണ്ട്.

സർവ്വകലാശാലയുടെ എല്ലാ ചെലവിനങ്ങളും ധനകാര്യ വിഭാഗത്തിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കും അംഗീകാരത്തിനും വിധേയമാണ്. എന്നാൽ വരവിനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് പരിശോധന നടത്തുന്നതിന് സംവിധാനമില്ല. സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിക്കേണ്ട വിവിധ തരത്തിലുള്ള ഫീസുകളും മറ്റിനങ്ങളും ഭൂരിഭാഗവും ഓൺലൈൻ ആയിട്ടാണ് ലഭിക്കുന്നത്. എന്നാൽ അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകളും സർവ്വകലാശാല സ്ഥാപനങ്ങളും നേരിട്ട് പിരിക്കുന്ന ഫീസുകൾ യഥാസമയം സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിൽ അടവാക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് നിരീക്ഷിക്കുവാൻ സംവിധാനമില്ല. കൂടാതെ സർക്കാരിൽ നിന്നും വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി ലഭിക്കുന്ന ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും ക്രോഡീകരിക്കുന്നില്ല.

**ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണത്തിലെ അപാകതകൾ**

- വാർഷിക കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിലെ അപാകത - സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് സ്വന്തമായി ഒരു അക്കൗണ്ടിംഗ് റൂൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ ഏകീകൃത സ്വഭാവം ഇല്ല. സ്ഥാപനത്തിന്റെ യഥാർത്ഥ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി ചിത്രീകരിക്കുന്ന തരത്തിൽ ഉള്ള ധനകാര്യ പത്രികയല്ല തയ്യാറാക്കുന്നത്. ആസ്തി-ബാധ്യത സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ വിവരം കണക്കുകളിൽ വെളിവാക്കപ്പെടുന്നില്ല.
- സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിക്കേണ്ട വിവിധയിനം ഫീസുകൾ, മറ്റ് വരവുകൾ എന്നിവ യഥാസമയം ലഭിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുന്നില്ല. വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് വേണ്ടി പിരിച്ചെടുക്കുന്ന തുകകൾ യഥാസമയം സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിൽ അടയ്ക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് നിരീക്ഷിക്കുന്നതിന് സംവിധാനമില്ല.
- തനത് വരവിന് ഇനം തിരിച്ച് ബജറ്റ് അപ്രോപ്രിയേഷൻ നടത്തുന്നില്ല.
- വൻകിട മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർമ്മാണ തയ്യാറെടുപ്പുകൾ, മേൽനോട്ടം, ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പാക്കൽ, ക്ലെയിം സെറ്റിൽമെന്റ് എന്നിവയ്ക്ക് സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധരുടെ ഉപദേശം തേടുന്നില്ല. ഈ പ്രവർത്തികളിൽ സർവ്വകലാശാല എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന്റെ ഇടപെടലുകൾ പരിമിതം. സമയബന്ധിതമായ പൂർത്തിയാക്കൽ, പ്രവർത്തികളുടെ ഗുണമേന്മ, പ്രവർത്തി മൂല്യം കണക്കാക്കൽ എന്നിവയിൽ പലപ്പോഴും സർവ്വകലാശാലയുടെ താൽപര്യം ഹനിക്കപ്പെടുന്നു. പ്രവർത്തികൾ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പൂർത്തിയാക്കാത്തത് മൂലം സാമ്പത്തികമായി വൻ നഷ്ടം.
- എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം നടപ്പാക്കുന്ന പ്രവർത്തികളിൽ സർവ്വകലാശാല ഭരണ വിഭാഗത്തിന്റെ ഇടപെടലുകൾ പരിമിതം. കേരള പൊതുമരാമത്ത് മാനുവൽ, സർവ്വകലാശാല കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ എന്നിവയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നില്ല.
- സർവ്വകലാശാലയുടെ തനത് ഫണ്ട് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. തനത് ഫണ്ടിലുള്ള യഥാർത്ഥ നീക്കിയിരിപ്പ് എത്രയെന്ന് വാർഷിക കണക്കുകളിൽ വ്യക്തമാക്കപ്പെടുന്നില്ല.
- താൽക്കാലിക മുൻകൂറുകൾ (പ്രൊവിഷണൽ അഡ്വാൻസ്) ക്രമീകരിക്കുവാൻ അനാവശ്യമായ കാലതാമസം വരുന്നതും.

**1-8 ഓഡിറ്റ് ഇംപാക്ട്**

2018-2019 വാർഷിക കണക്കുകളുടെ പരിശോധന വേളയിലും ജീവനക്കാരുടെ സേവനരേഖകൾ പരിശോധിച്ചപ്പോഴും സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിക്കേണ്ട തുകകൾ യഥാസമയം ലഭിക്കാതെ വരുന്നതും അധികമായി തുക ചെലവഴിക്കുന്നതുമായ ധാരാളം

കേസുകൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുകയും ആയത് സർവ്വകലാശാലയെ യഥാസമയം അറിയിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ ഫലമായി സർവ്വകലാശാല സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

**1) സേവന രേഖകളുടെ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ - അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് സർവകലാശാല നടപടി സ്വീകരിച്ചു**

2018-2019 വർഷത്തെ വാർഷിക കണക്കുകളുടെ ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ സർവകലാശാല ജീവനക്കാരുടെ സേവനപുസ്തകം/ഗസറ്റഡ് എൻട്രിയിൽമെന്റ് പരിശോധന, പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നിർണ്ണയിച്ചതിന്റെ പരിശോധന എന്നിവയും ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നടത്തുകയുണ്ടായി. രേഖകളുടെ പരിശോധനാഫലമായി കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ സർവകലാശാലയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുകയും അതിന്മേൽ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. സ്റ്റാറ്റൂട്ടറി ഓഡിറ്റ് വിഭാഗത്തിന്റെ ഇടപെടൽ മൂലം അധികമായി നൽകിയ തുക തിരികെ ഈടാക്കുകയോ/ക്രമീകരിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

ജീവനക്കാരുടെ പേര്, തസ്തിക	അപാകത	തുക	തുക ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ വിവരം	ക്രമീകരിച്ചത് സംബന്ധിച്ച സർവകലാശാല ഉത്തരവ്
സോണി ജോർജ്ജ്, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	തെറ്റായി ശമ്പളം നിർണ്ണയിച്ചതിനാൽ ശമ്പളമിനത്തിൽ അധിക തുക കൈപ്പറ്റി	44,358	തുക ഡി.സി.ആർ.ജി.-യിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്തു	5954/എ.ഡി.എ 10/2019/ എം.ജി.യു./26.11.2019
കൃഷ്ണമൂർത്തി ടി. എസ്, ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ	18 ദിവസത്തെ ആർജ്ജിതാവധി വിരമ വിട്ടുകൊടുക്കൽ പ്രതിഫലം അധികമായി നൽകി	72,474	തുക ഡി.സി.ആർ.ജി.-യിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്തു	6242/എ.ഡി.എ-4/2019/എം.ജി.യു.
ഷൈനി ടി. എസ്, അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ	തെറ്റായി ശമ്പളം നിർണ്ണയിച്ചതിനാൽ ശമ്പളമിനത്തിൽ അധിക തുക കൈപ്പറ്റി	1,77,151	തുക ഡി.സി.ആർ.ജി.-യിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്തു	6947/എ.എക്സ്/01/2018/ ഭരണ വിഭാഗം/24.09.2018
ഡോ. കെ. സാബുക്കുട്ടൻ, പ്രൊഫസർ	അന്യത്ര സേവനക്കാലയളവിലെ പെൻഷൻ വിഹിതം(പുതുക്കിയ ശമ്പളത്തിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയത്) അടവാക്കിയില്ല	5,11,920	തുക ഡി.സി.ആർ.ജി.-യിൽ നിന്നും കുറവ് തടഞ്ഞുവെക്കുന്നതിനും സർക്കാരിൽ നിന്നും അടവാക്കുന്ന മുറക്ക് ടിയാന് തിരികെ നൽകുന്നതിനും സർവകലാശാല തീരുമാനിച്ചു	2261/എ.ഡി.എ.9/2020/എം.ജി. യു.
കെ. എം. സീതി, പ്രൊഫസർ	7 ദിവസത്തെ ആർജ്ജിതാവധി അധികമായി സറണ്ടർ ചെയ്തു	----	അധിക തുക തിരികെ ഈടാക്കുന്നതിന് സർവകലാശാല നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു	17941/എ.ഡി.എ- 10-2/2020/ എ.ഡി.എ-10/01.06.2020

**2. ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശത്തെതുടർന്ന് സർവകലാശാല അക്കാദമിക് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിൽ അധികമുണ്ടായിരുന്ന തുക സർവകലാശാല ഫണ്ടിൽ തിരികെ അടച്ചു.**

1. സൂൾ ഓഫ് എൻവയോൺമെന്റൽ സയൻസ് ഡയറക്ടറുടെ പേരിലുള്ള പ്രധാന അക്കൗണ്ടിലും (57011376421) ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് അക്കൗണ്ടിലും (30839775880) വൻ തുക നീക്കിയിരിപ്പുള്ളത് സംബന്ധിച്ച് 2018-19 ഓഡിറ്റ് നോട്ടീസ് പരാമർശിച്ചതിനെ തുടർന്ന് ടി അക്കൗണ്ടുകളിൽ



നിന്നും യഥാക്രമം ₹12,00,000/-യും ₹3,94,727/-യും സർവകലാശാല ഫിനാൻസ് ഓഫീസർക്ക് കൈമാറി നൽകി.

2. സർവകലാശാലയുടെ 2017-18 ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലെ ഖ.2-4 ലെ പരാമർശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്കൂൾ ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് ആന്റ് ബിസിനസ് സ്റ്റഡീസ് ഡയറക്ടറുടെ പേരിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലുണ്ടായിരുന്ന ₹10,81,254/-, സ്കൂളിന്റെ ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പായ ₹7,53,156/- എന്നിവയിലെ അന്തരം പരിഹരിക്കുന്നതിനായി താൽക്കാലിക നടപടിയെന്ന നിലക്ക് ₹3,28,098/- 29.01.2020ൽ ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൈമാറി നൽകി. നാളിതുവരെയുള്ള പരിശോധന നടത്തി ക്യാഷ് ബുക്ക് പാസ് ബുക്കുമായി റിക്കൺസൈൽ ചെയ്ത് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുമെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3. സ്കൂൾ ഓഫ് ബയോസയൻസസിന്റെ 2018-2019 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് നോട്ട് ഖണ്ഡിക 2-1-ലെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ഡയറക്ടറുടെ അക്കൗണ്ടിൽ വർഷങ്ങളായി അവശേഷിച്ചിരുന്ന തുകയിൽ ₹22,47,053/- 13.02.2020-ൽ സർവകലാശാല ഫണ്ടിലേക്ക് കൈമാറി.

**1-9 സർവകലാശാല കൈവരിച്ച പ്രധാന നേട്ടങ്ങൾ**

**1. 400 kW സോളാർ പവർ പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കൽ**

2018-2019 വർഷം സർവകലാശാല നടപ്പാക്കിയ ഒരു മാതൃക പദ്ധതിയാണ് 400 KWP സോളാർ പവർ പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കൽ. സർവകലാശാലയിലെ പ്രധാന കെട്ടിടങ്ങളുടെ മേൽക്കൂരയിൽ സോളാർ പാനലുകൾ സ്ഥാപിക്കുകയും ഇവ KSEB ഗ്രിഡുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുകയും ഉൽപാദിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന വൈദ്യുതി ഗ്രിഡിലേക്ക് നൽകുന്നതിനാണ് പദ്ധതി ലക്ഷ്യമിടുന്നത്. RUSA പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 3.34 കോടി രൂപ ചെലവഴിച്ച് സ്ഥാപിച്ച ഈ പദ്ധതി നടപ്പാക്കിയത് ഭാരത സർക്കാർ സ്ഥാപനമായ മെ. WAPCOS Ltd എന്ന സ്ഥാപനമാണ്. ഊർജ്ജ ഉപഭോഗം പൊതുവെ കൂടിയ ഒരു സ്ഥാപനമായ സർവകലാശാലയ്ക്ക് വൈദ്യുതി ബില്ലിൽ കുറവ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഈ പദ്ധതി പ്രയോജനപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

**2. യു.ജി./ പി. ജി. ഏകജാലക സംവിധാനം**

സർവകലാശാല മുൻവർഷങ്ങളിൽ നടപ്പാക്കിയ ബിരുദ/ബിരുദാനന്തര കോഴ്സുകളുടെ പ്രവേശനത്തിനായുള്ള ഏക ജാലക സംവിധാനം ഈ അക്കാദമിക് വർഷവും ഭംഗിയായി നടത്തുന്നതിന് സർവകലാശാലയ്ക്ക് സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്.

**3. ഇ-പേയ്മെന്റ് സംവിധാനം**

സർവകലാശാലയിലെ മുഴുവൻ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളും ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തിൽ ആക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി സർവകലാശാലയിലേക്കുള്ള വിവിധ ഫീസുകൾ അടയ്ക്കുന്നത് ഈ അക്കാദമിക് വർഷം മുതൽ ഇ-പേയ്മെന്റ് സംവിധാനത്തിലൂടെ ആക്കുകയുണ്ടായി . വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും പൊതുജനങ്ങൾക്കും കോളേജുകൾക്കും വിവിധ ഫീസുകൾ ഈ സംവിധാനത്തിലൂടെ ഓൺലൈൻ ആയി അടയ്ക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്

**4. ചാൻസിലേഴ്സ് അവാർഡ് - 2017-2018**

മികച്ച പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുള്ള അംഗീകാരമായി 2017-2018 ലെ ചാൻസിലേഴ്സ് അവാർഡ് എം.ജി. സർവകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിക്കുകയുണ്ടായി. അവാർഡ് തുകയായ 5 കോടി രൂപ 2019 മാർച്ചിൽ കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. 2016 വർഷത്തെ അവാർഡും എം.ജി. സർവകലാശാലയ്ക്ക് തന്നെയാണ് ലഭിച്ചത്.

കേന്ദ്ര മാനവ വിഭവശേഷി മന്ത്രാലയത്തിന്റെ നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷനൽ റാങ്കിങ് ഹ്രെയിം വർക്കിൽ 2019 വർഷത്തെ എം.ജി. സർവകലാശാലയുടെ സ്കോർ 48.08 ആയിരുന്നത് 2020 വർഷത്തിൽ 50.93 പോയിന്റാക്കി ഉയർത്തി രാജ്യത്തെ മികച്ച 100 സർവകലാശാലകളിൽ എം.ജി. സർവകലാശാലയ്ക്ക് 30-ാം സ്ഥാനത്തിലേക്ക് ഉയരുവാൻ സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. കേരളത്തിൽ നിന്ന് നാല് സർവകലാശാലകൾ മാത്രമാണ് ആദ്യ നൂറിനുള്ളിൽ ഇടം പിടിച്ചത്. ഐ.ഐ.ടി.-കൾ അടക്കം രാജ്യത്തെ മികച്ച വിദ്യാഭ്യാസ

സ്ഥാപനങ്ങൾ കണക്കാക്കാനുള്ള ഓവറോൾ റാങ്കിങ്ങിൽ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല 49-ാം സ്ഥാനം നേടിക്കൊണ്ട് കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ സുപ്രധാന പ്രോജക്ടുകളും സഹായവും ലഭ്യമാകാൻ അപേക്ഷ നൽകാനുള്ള യോഗ്യത കരസ്ഥമാക്കി.

**ഭാഗം -2**

**വരവു കണക്കുകളിൻമേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ**

**2-1 ഇ-പേയ്മെന്റ് മുഖേന അടവാക്കിയ തുകകളുടെ റീഫണ്ട് - നടപടി ക്രമങ്ങളിൽ അപാകങ്ങൾ**

സർവ്വകലാശാലയുടെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ചെലവ് വൗച്ചറുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ഇ-പേയ്മെന്റ് സംവിധാനം മുഖേന അടവാക്കിയ തുകകൾ വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ അപേക്ഷകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തിരികെ നൽകി വരുന്നതായി കാണുന്നു. വാർഷിക കണക്കനുസരിച്ച് നടപ്പുവർഷം ഏകദേശം 62 ലക്ഷം രൂപ സർവ്വകലാശാല ഈ ഇനത്തിൽ തിരികെ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

തെറ്റായ അടവ് (Wrong Remittance), അധിക അടവ് (Excess Remittance) എന്ന കാരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിൽ ഇ-പേയ്മെന്റ് മുഖേന അടവാക്കിയ തുകകൾ തിരികെ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ റീഫണ്ട് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള അപേക്ഷകളുടെ സാധുത പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ തുക അനുവദിക്കുന്നതെന്ന് വ്യക്തമല്ല. അപേക്ഷയിൽ പരാമർശിച്ച തുക സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിൽ വരവ് വച്ചുവോ, ടി സേവനം സർവ്വകലാശാല നൽകിയിട്ടുണ്ടോ, അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ച ചെലവ് രസീത് റദ്ദാക്കിയിരുന്നോ എന്നീ വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നതും വ്യക്തമല്ല. പ്രസ്തുത തുക അടവാക്കിയതിന്റെ ചെലവ് സർവ്വകലാശാലയിലെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലായെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയതായും കാണുന്നില്ല.

ഇ-പേയ്മെന്റ് ഇടക്ക് വെച്ച് തടസ്സപ്പെടുകയും പേയ്മെന്റ് സ്റ്റാറ്റസ് "ഫെയിൽ" കാണിക്കുകയും നിശ്ചിത തുക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് നഷ്ടപ്പെടുകയും ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ നഷ്ടപ്പെട്ട തുക ഏഴ് ദിവസത്തിനകം അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തിരികെ വരുന്നതാണെന്ന് സർവ്വകലാശാല വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇത്തരത്തിൽ പേയ്മെന്റ് ഫെയിൽ സംഭവിച്ച നിരവധി വ്യക്തികൾക്ക് അവരുടെ അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുക തിരികെ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പേയ്മെന്റ് ഫെയിൽ ആകുന്ന സംഗതികളിൽ 7 ദിവസത്തിനകം തുക തിരികെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് പോകുമെന്നിരിക്കെ ഇത്തരത്തിൽ തുക റീഫണ്ട് നൽകുന്നതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമല്ല. ഈ തുകകൾ സർവ്വകലാശാല അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വെച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തിയിട്ടുണ്ടോയെന്നും വ്യക്തമല്ല. ഇ-പേയ്മെന്റ് സംവിധാനം പ്രകാരം പേയ്മെന്റ് ഫെയിൽ ആയ തുകകൾ തിരികെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് പോകുന്നില്ലാത്തതിന്റെ കാരണം പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ടോയെന്നും വ്യക്തമല്ല.

ഇ-പേയ്മെന്റ് മുഖേന അടവാക്കിയ തുകകളുടെ റീഫണ്ട് സംബന്ധിച്ച നടപടിക്രമങ്ങൾ ഫലപ്രദമല്ലാത്തതിനാൽ സെക്ഷനുകൾക്ക് അധികജോലിഭാരം സൃഷ്ടിക്കുകയും വളരെയധികം മനുഷ്യാധിനം വേണ്ടിവരുന്ന സാഹചര്യവുമാണ് നിലവിൽ ഉള്ളത്. അപാകതകൾ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.04/10.01.2020) വിശദമായ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. റീഫണ്ട് നടപടിക്രമങ്ങളിലെ പരാമർശിത അപാകതകൾ പരിഹരിക്കേണ്ടതും വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

**2-2 ബസ് ടിക്കറ്റ് കളക്ഷൻ ,കളക്ഷൻ തുകയുടെ അടവ് എന്നിവയിലെ അപാകതകൾ**

സർവ്വകലാശാലയിലെ അദ്ധ്യാപക-അനദ്ധ്യാപക ജീവനക്കാർക്കായും വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായും ഓപ്പറേറ്റ് ചെയ്യുന്ന ബസ് സർവ്വീസുകളിൽ സ്ഥിരം യാത്രികരിൽ നിന്നും പ്രതിമാസ പാസ് മുഖേനയും ദിവസ യാത്രികരിൽ നിന്നും ടിക്കറ്റ് വഴിയുമാണ് യാത്രക്കൂലി ഈടാക്കി വരുന്നത്. ടിക്കറ്റ് വഴി ദിവസ യാത്രക്കാരിൽ യാത്രാ ചാർജ്ജ് ഈടാക്കുന്നതിനായി **രണ്ട് രൂപയുടേയും നാല് രൂപയുടേയും** ടിക്കറ്റുകളാണ് പ്രിന്റ് ചെയ്ത് ഉപയോഗിച്ചുവരുന്നത്. പ്രസ്തുത ടിക്കറ്റ് കളക്ഷൻ, കളക്ഷൻ തുകയുടെ അടവ് എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ താഴെ പറയുന്ന അപാകതകൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു.

1. കോവിഡ്-19 വ്യാപനത്തിന്റെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ ജീവനക്കാരുടെ സുരക്ഷിതത്വം കണക്കിലെടുത്ത് സർവ്വകലാശാല സാധാരണയായി നടത്തിയിരുന്ന ബസ് റൂട്ടുകൾക്ക് പുറമേ റൂട്ടുകൾ ദീർഘിപ്പിച്ചും പുതിയ റൂട്ടുകൾ നടത്തിയുമാണ് ഏതാനും മാസങ്ങളായി

സർവ്വീസ് നടത്തുന്നത്. ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും പൊതുഗതാഗതത്തിന് തുല്യമായ നിരക്കിലുള്ള യാത്രക്കൂലിയും വാങ്ങുന്നുണ്ട്. ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കായി നിലവിലുള്ള ടിക്കറ്റ് നിരക്ക് പരിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അതനുസരിച്ച് പ്രിന്റ് ചെയ്ത ടിക്കറ്റുകളോ മറ്റ് സംവിധാനങ്ങളോ (ടിക്കറ്റ് മെഷീൻ, തുക സീൽ ചെയ്ത താൽകാലിക ടിക്കറ്റുകൾ) ഇതുവരെ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

2. രണ്ട് രൂപ/നാല് രൂപ പ്രിന്റ് ചെയ്ത ടിക്കറ്റ് ബുക്കിൽ ടിക്കറ്റുകളിൽ ₹8/- സീൽ ചെയ്യുകയും യാത്ര ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരിൽ നിന്ന് ₹17/-, ₹25/- ഈടാക്കുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു

3. വിവിധ ഫെയർ സ്റ്റേജുകളിലെ യാത്രക്കൂലി ഈടാക്കുന്നതിനായി ഒരേ ടിക്കറ്റിൽ വിവിധ തുകകൾ എഴുതി വാങ്ങുന്നതായി (ഉദാ. രണ്ട് രൂപ പ്രിന്റ് ചെയ്ത ടിക്കറ്റ് ബുക്കിൽ തന്നെ ഏറ്റുമാനൂർ ചാർജ്ജായ ₹8/-യും പാലായ്ക്കള്ള ചാർജ്ജായ ₹25/-യും എഴുതി നൽകുന്നു) ഓഡിറ്റിന്റെ പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു. ടിക്കറ്റ് കളക്ഷൻ സംബന്ധിച്ച കൗണ്ടർ ഫോയിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ലാത്തതിനാൽ കളക്ഷൻ തുകയുടെ ആധികാരികത പരിശോധിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല. രേഖകളുടെ പിൻബലമില്ലാതെ ബസ് ടിക്കറ്റ് കളക്ഷൻ തുക അടയ്ക്കുന്നത് എപ്രകാരമെന്ന് വ്യക്തമല്ല.

4. സ്ഥിരം യാത്രക്കാർ പ്രതിമാസ പാസ്സുള്ള കൂടുതൽ ദൂരം യാത്ര ചെയ്യുന്നതിന് നൽകുന്ന അധിക നിരക്ക് ഈടാക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

5. 2018-19 വർഷത്തെ കളക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ ബസ് കണ്ടക്ടർമാർക്ക് ഒരേസമയം ആറ് രസീത് ബുക്കുകൾവരെ വിതരണം ചെയ്യുകയും അതിന്റെ കളക്ഷൻ അടക്കുന്നതിനായി ഒരുമാസത്തിലധികം കാലതാമസം വരുത്തുന്നതായും കാണുന്നു. അനുദിന കളക്ഷൻ അതാത് ദിവസമോ തൊട്ടടുത്ത പ്രവർത്തി ദിവസമോ അടവാക്കുന്നില്ല.

മേൽ അപാകതകൾ സംബന്ധിച്ച് സർവ്വകലാശാലയുടെ അഭിപ്രായം അറിയിക്കണമെന്ന് താൽപര്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടും 2020-ലെ നിരക്ക് വർദ്ധനക്ക് ശേഷം നടത്തിയിട്ടുള്ള ബസ് ടിക്കറ്റ് കളക്ഷൻ, കളക്ഷൻ തുകയുടെ അടവ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ബന്ധപ്പെട്ട സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവുകൾ എന്നിവ കൂടി പരിശോധനക്കായി അടിയന്തിരമായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണെന്നറിയിച്ചുകൊണ്ടും 16.07.2020-ൽ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ : 17/2018-19 നൽകിയിരുന്നു. ആയതിന് സർവ്വകലാശാല നൽകിയ മറുപടിയിൽ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വരുന്നതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പഴയ ടിക്കറ്റുകളിൽ റബ്ബർ സീൽ പതിപ്പിച്ച് പുതിയ നിരക്കുകൾ ഈടാക്കി വരുന്നുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 07/2020-ൽ ഓഡിറ്റിൽ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയ ടിക്കറ്റ് ഇഷ്യൂ/കളക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ, ബസ് ടിക്കറ്റ് എന്നിവയിൽ ഈ വിധത്തിലുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. ടിക്കറ്റ് നിരക്കായി ഈടാക്കുന്ന തുകയുടെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കാൻ സാധിക്കാത്ത തരത്തിൽ കളക്ഷൻ നടത്തുന്നത് വഴി സർവ്വകലാശാല അക്കൗണ്ടിലേക്ക് വരേണ്ട തുകയുടെ ആധികാരികത ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് സാധിക്കുകയില്ല. മാത്രമല്ല, പണാപഹരണം പോലുള്ളവയ്ക്ക് വഴിവെക്കുന്നതിനും കാരണമാവാം. അധികാരികളുടെ ശ്രദ്ധ ഈ വിഷയത്തിൽ അടിയന്തിരമായി ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

**2-3 സർവ്വകലാശാല അതിഥി മന്ദിരത്തിലെ മുറികളുടെ വാടക - രസീത് തുകകളുടെ അടവിൽ കുറവ്**

2018-2019 സാമ്പത്തിക വർഷം സർവ്വകലാശാല അതിഥി മന്ദിരത്തിലെ വാടക പിരിച്ച ഏഴ് രസീത് ബുക്കുകൾ, കളക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ, ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ കളക്ഷൻ തുക മുഴുവനായി അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വെച്ചതായി കാണുന്നില്ല.

രേഖകൾ പ്രകാരം ₹3,85,040/- (മൂന്ന് ലക്ഷത്തി എൺപത്തയ്യായിരത്തി നാല്പത് രൂപ) വാടകയിനത്തിൽ വരവുണ്ട്. എന്നാൽ അടവിൽ ₹1,02,740/- (ഒരു ലക്ഷത്തി രണ്ടായിരത്തി എഴുന്തൂറി നാല്പത് രൂപ മാത്രം) കുറവുള്ളതായി കാണുന്നു. തുക പിരിച്ചെടുത്തതിന്റെയും ബാങ്കിൽ അടവാക്കിയതിന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

---

ക്രമ നം.	രസിത് ബുക്ക് നം.	രസീത് നം./ തീയതി	ക്യാൻസൽ രസീത്	ആകെ പിരിച്ച തുക ₹	ബാങ്കിൽ അടച്ച തുക/തീയതി
1	129	6401-6450 (03.04.18- 16.05.2018)	ഇല്ല	70570	1) ₹16,510/- തീ. 13/04/2018)
2	130	6451-6500 (17.05.2018- 01.08.2018)	ഇല്ല	50210	2) ₹6,250/- തീ. 13/04/2018
3	131	6501-6550 (01.08.2018- 17.09.2018)	ഇല്ല	31100	3) ₹10,000/- തീ. 03/05/2018
4	174	8651-8700 (18.09.2018- 09.11.2018)	8658	54940	4) ₹16,550/- തീ. 15/05/2018
5	176	8750- 8800(09/11/ 2018-04.01.2019)	8765	46470	5) ₹3,500/- തീ. 15/05/2018
6	175	8701-8750 (04.01.2019)02.03- 2019	8745	49750	6) ₹21,010/- തീ. 21/06/2018
7	178	8851-8900 (10.03.2019- 06.05.2019)	ഇല്ല	82000	7) ₹5,000/- തീ. 21/06/2018
					8) ₹3,250/- തീ. 13/07/2018
					9) ₹6,000/- തീ. 13/07/2018
					10) ₹2,400/- തീ. 31/07/2018
					11) ₹5,750/- തീ. 31/07/2018
					12) ₹8,500/- തീ. 10/08/2018
					13) ₹22,110/- തീ. 10/08/2018
					14) ₹8,570/- തീ. 10/08/2018
					15) ₹3,050/- തീ. 10/08/2018
					16) ₹3,360/- തീ. 14/08/2018
					17) ₹500/- തീ. 18/08/2018
					18) ₹700/- തീ. 21/08/2018
					19) ₹5,350/- തീ. 12/09/2018
					20) ₹1,900/- തീ. 17/09/2018

21) ₹4,380/- തി.  
24/09/2018

22) ₹4,850/- തി.  
09/10/2018

23) ₹8,350/- തി.  
12/11/2018

24) ₹8,650/- തി.  
17/11/2018

25) ₹6,000/- തി.  
02/02/2019

26) ₹7,000/- തി.  
05/03/2019

27) ₹11,000/- തി.  
16/03/2019

28) ₹17,000/- തി.  
18/03/2019

29) ₹21,000/- തി.  
19/03/2019

30) ₹6,210/- തി.  
25/03/2019

31) ₹21,000/- തി.  
22/03/2019

32) ₹4,000/- തി.  
11/04/2019

33) ₹2,600/- തി.  
11/04/2019

34) ₹4,000/- തി.  
12/04/2019

35) ₹7,000/- തി.  
29/04/2019

36) ₹6,000/- തി.  
08/05/2019

\*₹1,65,101/- തി.  
13/04/2018-ൽ  
അടവാക്കിയതിൽ  
₹5,750/-  
രസീത് നം. 6395, 6396,  
6397, 6398-ലെ  
തുകയാണ്

\* ₹6,250/- 13/04/2018-  
ൽ അടവാക്കിയതിൽ  
₹1,200/-  
രസീത് നം. 6383,  
6399ലെ തുകയാണ്.

ആകെ

385040

₹2,82,300/-

				289300- (5750+1250)=282300)
അടവിൽ കുറവ് വന്ന തുക = ₹1,02,740/- (ഒരു ലക്ഷത്തി രണ്ടായിരത്തി എഴുനൂറ്റി നാല്പത് രൂപ)				

ഇത് സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് (നം. 22/2018-19/തീയതി 23/07/2020) നൽകിയതിന് സർവ്വകലാശാല ഭാഗികമായി മറുപടി മാത്രമാണ് ലഭ്യമാക്കിയത്. സർവ്വകലാശാല നൽകിയ മറുപടി പ്രകാരം ₹81,740/- തിരികെ അടച്ചതായി വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പിഴപ്പലിശ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടോ എന്നീ കാര്യങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും തുക തിരികെ അടച്ചതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഫയൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നെങ്കിലും സർവ്വകലാശാല ഫയൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. അടവിൽ കുറവ് വന്ന തുകയിലെ വ്യത്യാസം കണക്കാക്കുന്നതിനായി തുക തിരികെ അടച്ചതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. അടവിൽ കുറവ് വന്ന മുഴുവൻ തുകയും പിഴപ്പലിശ സഹിതം ഉത്തരവാദികളായവരിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

**2-4 പരീക്ഷാ ഫീസായി ഇ-ഗ്രാന്റ്സിനത്തിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള തുക സംബന്ധിച്ച കണക്കുകൾ സർവ്വകലാശാല തയ്യാറാക്കുന്നില്ല**

സർവ്വകലാശാലയിലെ അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകളിൽ പഠിക്കുന്ന പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ/മറ്റർഹ വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 01/02/2008-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്)/20/2008/പജ.പവ.വിവ. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് നൽകേണ്ട പരീക്ഷാ ഫീസ് പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിൽ നിന്നും ഫീസ് ആനുകൂല്യമായി ഇ-ഗ്രാന്റ്സിനത്തിൽ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് കോളേജുകൾ മുഖേനയാണ് നൽകിവരുന്നത്. ആയതിനാൽ ടി വിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികൾ സർവ്വകലാശാല പരീക്ഷകൾക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുമ്പോൾ പരീക്ഷ ഫീസ് അടയ്ക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട കോളേജ് അധികാരികൾ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സർവ്വകലാശാലയിൽ നൽകുകയും പിന്നീട് പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിൽ നിന്നും ഫീസ് ആനുകൂല്യം ഇ-ഗ്രാന്റ്സായി കോളേജിൽ ലഭിക്കുകയും കോളേജുകൾ ഇവ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് കൈമാറുകയുമാണ് ചെയ്യുന്നത്. എന്നാൽ ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് അനുവദിക്കുന്നതിലെ കാലതാമസം, ടി തുക കോളേജുകളിൽ നിന്നും സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിലെ കാലതാമസം എന്നിവ മൂലം അതാത് വർഷം ലഭിക്കേണ്ട പരീക്ഷാ ഫീസ് മുഴുവനായും സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്നില്ല. സർവ്വകലാശാലയിൽ ഡിഗ്രി/പി. ജി. കോഴ്സുകൾക്ക് അഡ്മിഷൻ ലഭിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളിൽ ഏകദേശം 30 ശതമാനം പേർക്ക് ഫീസാനുകൂല്യം ലഭിക്കുന്നതാകയാൽ ഈ ഇനത്തിൽ ഭീമമായ തുക എല്ലാ വർഷവും കുടിശ്ശികയാകുന്നുണ്ട്. ഇത് സംബന്ധിച്ച കൂടുതൽ പരിശോധന നടത്തിയതിൽ ഇപ്രകാരം ഇ-ഗ്രാന്റ് ആയി ലഭിക്കേണ്ട തുക സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ കണക്കുകൾ സർവ്വകലാശാല തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല എന്ന് അറിയുവാൻ കഴിഞ്ഞു. ഈയിനത്തിൽ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിക്കേണ്ട തുക എത്ര, ആകെ എത്ര രൂപ ലഭിച്ചു, ലഭിക്കുവാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക (ഡി.സി.ബി.) എന്നീ വിവരങ്ങളുള്ള കണക്ക് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല . ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് ഇനത്തിലെ കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങളും ഓരോ വർഷവും പരീക്ഷ ഫീസിനത്തിൽ ലഭിക്കേണ്ടതും ലഭിച്ചതുമായ വരവ് സംബന്ധിച്ച ഡി.സി.ബി. പത്രികയും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുമായി സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പ് നൽകിയിരുന്നെങ്കിലും സർവ്വകലാശാല മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. കൂടാതെ 1996-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് റൂൾസ്, ചട്ടം 15(1) പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയുടെ വാർഷിക കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റിനായി ലഭ്യമാക്കുമ്പോൾ കണക്കുകളോടൊപ്പം സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് പരീക്ഷ ഫീസിനത്തിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള വരവുകൾ സംബന്ധിച്ച ഡി.സി.ബി. പത്രിക കൂടി പരീക്ഷ കൺട്രോളർ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ടി പത്രികയും നാളിതുവരെ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ പരീക്ഷ ഫീസിനത്തിൽ ലഭിക്കേണ്ടതും ലഭിച്ചതുമായ വരവ് സംബന്ധിച്ച ഡി.സി.ബി. പത്രിക ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് ഇനത്തിലെ കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങളും തയ്യാറാക്കി ഓഡിറ്റിൽ പരിശോധനയ്ക്കായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. സർവ്വകലാശാല സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ഈ വിഷയത്തിലേക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നു.

**2-5 സ്റ്റോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് -- കൃത്യമായി ഈടാക്കുന്നില്ല- 30.17 ലക്ഷം രൂപ കുടിശ്ശിക**

വിവിധ അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകളിലെ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും വർഷം തോറും സർവ്വകലാശാല ഈടാക്കി വരുന്ന സ്റ്റോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് സംബന്ധിച്ച വിവരം കോളേജുകൾ സ്കൂൾ ഓഫ് ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ & സ്റ്റോർട്സ് സയൻസസിന്(സ്പെസ്) നൽകണമെന്നാണ്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത ഫീസിനത്തിൽ എത്രത്തോളം തുക ലഭ്യമാകുന്നുണ്ട് എന്നത് സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ കണക്കുകൾ സ്പെസിന്റെ പക്കൽ ലഭ്യമല്ല. സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് നൽകിയ മറുപടി പ്രകാരം കോളേജുകൾ ടി തുക നേരിട്ട് ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് അടയ്ക്കുകയാണെന്നും സ്റ്റോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് സംബന്ധിച്ച ബാധ്യതാരഹിത സർട്ടിഫിക്കറ്റിന് അപേക്ഷിക്കുന്ന കോളേജുകൾ മാത്രമാണ് ഡി.സി.ബി. പത്രിക നൽകുന്നത് എന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ കൃത്യമായ ഡി.സി.ബി. പത്രിക തയ്യാറാക്കുവാൻ സാധ്യമല്ലായെന്നാണ് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. സ്കൂൾ ഓഫ് ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ & സ്റ്റോർട്സ് സയൻസ് ഡയറക്ടർ ലഭ്യമാക്കിയ ഡി.സി.ബി പത്രിക പ്രകാരം 2018-2019 വർഷം വിവിധ കോളേജുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ സ്റ്റോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസിന്റെ വിശദാംശം പരിശോധിച്ചതിൽ നാളിതുവരെയുള്ള കുടിശ്ശികയിനത്തിൽ ₹30,17,545/- ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. സർവകലാശാലയിൽ കോളേജുകൾ നേരിട്ട് സ്റ്റോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് അടച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ കുടിശ്ശിക തുകയിൽ വ്യത്യാസം വരുവാൻ സാധ്യതയുണ്ട്. സർവകലാശാലയുമായി അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള എല്ലാ കോളേജുകളിൽ നിന്നും സ്റ്റോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് കൃത്യമായി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് പിരിച്ചെടുക്കുവാനുള്ള സംവിധാനം സർവകലാശാലയിൽ നിലവിലില്ല എന്നാണ് ഈ മറുപടിയിൽ നിന്നും വ്യക്തമായിട്ടുള്ളത്. എല്ലാ അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകളിൽ നിന്നും ഡി.സി.ബി. പത്രിക ലഭ്യമാക്കി സർവകലാശാലയിലെ രേഖകളുമായി പരിശോധിച്ച് കൃത്യത ഉറപ്പാക്കി കുടിശ്ശിക ഈടാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

**2-6 കാലഹരണപ്പെട്ട ചെക്കുകൾ നാളിതുവരെ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പിന് ബാങ്ക് ബുക്കിലെ നീക്കിയിരിപ്പുമായി വൻ തുകയുടെ വ്യത്യാസം**

സർവകലാശാലയുടെ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന അക്കൗണ്ടുകളുടെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പിന് അവയുടെ ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പുമായി വൻതുകയുടെ വ്യത്യാസമുണ്ട്. റിക്കൺസിലിഷൻ പത്രിക പരിശോധിച്ചതിൽ ഈ വ്യത്യാസത്തിന്റെ പ്രധാന കാരണം കാലഹരണപ്പെട്ടതും പണമാക്കാത്തതുമായ ചെക്കുകളുടെ മൂല്യമാണെന്നാണ് ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	അക്കൗണ്ട് നം.	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് (തുക) ₹	ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് (തുക)	ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക് പ്രകാരം അധികമുള്ള തുക	കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ചെക്കുകളുടെ മൂല്യം(തുക)
1.	SBT 67000310425 SALARY	17072957	22213584	5140627	₹5,06,782/-  (08/2017 മുതലുള്ള പണമാക്കാത്ത ചെക്കുകൾ റിക്കൺസിലിയേഷൻ പത്രികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു)
2.	SWF-205	2698686	2740286	41600	₹41,600/-
3.	SBT 67000310447 CONTINGENT ACCOUNT	935769	37791540	36855771	04/2016 മുതലുള്ള പണമാക്കാത്ത ചെക്കുകൾ റിക്കൺസിലിയേഷൻ പത്രികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു

കാലഹരണപ്പെട്ട ചെക്കുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ചെറിയ തുകക്കുള്ള ചെക്കുകൾ മുതൽ വലിയ തുകക്കുള്ള ചെക്കുകൾ വരെ പണമാക്കി മാറ്റിയിട്ടില്ല എന്ന് കാണുന്നു. വലിയ തുകകൾ ബാങ്കിൽ നിന്നും മാനാത്തതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമല്ല. കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ചെക്കുകൾക്ക് പകരം പുതിയ ചെക്കുകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടോ എന്നും വ്യക്തമല്ല. റീകൺസിലിയേഷൻ പത്രികകളിൽ വൻതുകയുടെ വ്യത്യാസം വർഷങ്ങളായി തുടർന്നു വരുന്ന പ്രവണത നല്ലതല്ല. ആയതിനാൽ കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ചെക്കുകളുടെ ഇടപാടുകൾ പരിശോധിച്ച് ആയത് സർവകലാശാല ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽ കൂട്ടേണ്ടതാണ്.

**ഭാഗം -3**

**ചെലവു കണക്കുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ**

**3-1 എം. ജി. സർവ്വകലാശാല - രൂപീകൃതമായി 37 വർഷമായിട്ടും ഫസ്റ്റ് ഓർഡിനൻസ് രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല**

1985-ലെ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്ട് 17.04.1985-ൽ നിലവിൽ വരികയും ആയതിന് 02.10.1983 മുതൽ മുൻകാല പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരുന്നതാണ്. 1985-ലെ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്ട് സെക്ഷൻ 37 പ്രകാരം നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളിൽ ഓർഡിനൻസ് പുറപ്പെടുവിക്കാനുള്ള അധികാരം സർവ്വകലാശാല സിൻഡിക്കേറ്റിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ടി സെക്ഷൻ പ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന വിഷയങ്ങളിലാണ് ഓർഡിനൻസ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടത്.

- a) The levy of fees in colleges and other institutions, by the university
- b) The residence and discipline of students
- c) The workload and pattern of teaching staff in colleges
- d) The fixation of the scales of pay of various posts in the university and the terms and conditions of service of officers of the university:

Provided that no special pay or allowance or extra remuneration of any description whatsoever including ex-gratia payment or other benefits having financial implication shall be granted to any officer, teacher or other employee of the university without the prior approval of the government.

Provided further that no such prior approval of the government shall be necessary for incurring any such expenditure of a non recurring nature subject to a maximum of ten thousand rupees in the aggregate in a financial year.

ടി ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 100 പ്രകാരം ഫസ്റ്റ് ഓർഡിനൻസ് സംബന്ധിച്ച് താഴെ ചേർക്കുന്ന പ്രകാരം പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്നു.

“100 (1) Notwithstanding anything contained in this act, the first statutes and the first ordinance of the university shall be made by the government in consultation with the University Grants Commission, within a period of one year from the date of commencement of the Mahatma Gandhi University ( Amendment ) Act, 1988”.

ആയത് പ്രകാരം അമെൻഡ്മെന്റ് നിലവിൽ വന്ന തീയതിയായ 17.02.1988 മുതൽ ഒരു വർഷത്തിനകം ഫസ്റ്റ് ഓർഡിനൻസ് പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടിയിരുന്നു. എന്നാൽ നാളിതുവരെ ഫസ്റ്റ് ഓർഡിനൻസ് തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരം വാങ്ങുന്നതിന് സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് സാധിച്ചിട്ടില്ല. [സെക്ഷൻ 99(2) പ്രകാരം എം. ജി. സർവ്വകലാശാല ഓർഡിനൻസ് ഇറക്കാത്ത കാലത്തോളം 1974-ലെ കേരള സർവ്വകലാശാല ആക്ട് പ്രകാരം (02.10.1983-ലെ അവസ്ഥയിൽ) നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന ഓർഡിനൻസുകൾ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയ്ക്കും ബാധകമാകുമെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്]. എന്നാൽ ഇത്രയും പഴക്കമുള്ള ഓർഡിനൻസ് നിലവിൽ സർവ്വകലാശാലയിലെ അക്കാദമിക് മേഖലയിലും ജീവനക്കാരുടെ സേവന മേഖലയിലും ഇത്രയും വർഷങ്ങൾക്ക് ശേഷവും ബാധകമാക്കുന്നതിന് പ്രായോഗികമായ ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നു. സെക്ഷൻ 37(2) പ്രകാരം സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള നിർണ്ണയം, സേവനവേതന വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവ നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് ഓർഡിനൻസ് അത്യാവശ്യമാണ്. 02.10.1983 പ്രാബല്യത്തിൽ കേരള സർവ്വകലാശാലയിൽ നിലനിന്നിരുന്ന സേവനവേതന വ്യവസ്ഥകൾ 35 വർഷത്തിലേറെയായിട്ടും മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിൽ നടപ്പാക്കി വരുന്നത് സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉത്തമ സാമ്പത്തിക താൽപര്യങ്ങൾക്ക് നിരക്കുന്നതല്ല.



കാലാകാലങ്ങളിൽ കേരളത്തിലെ സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള പരിഷ്കരണ വേളയിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന സേവനവേതന വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ബാധ്യതയുണ്ട്. എന്നാൽ സർവ്വകലാശാല ഓർഡിനൻസുകളിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്താത്തതിനാൽ കോടതി നടപടികളിലൂടെ ജീവനക്കാർ അനർഹമായ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നേടുന്ന ധാരാളം സംഭവങ്ങൾ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിൽ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. ഇതുവഴി കോടതി നടപടികളും അനാവശ്യ ചെലവുകളും ഉണ്ടാകുന്നത് ഓഡിറ്റിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ കേരള സർവ്വകലാശാല കാലോചിതമായി ഇവയിൽ വരുത്തിയ മാറ്റങ്ങളും എം. ജി. സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ബാധകമാകുന്നില്ല. . ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് സർവ്വകലാശാല ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ (നം.11539/AC-L-1/2020/REGSECT/20.07.2020) ഫസ്റ്റ് ഓർഡിനൻസ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പലതവണ സ്വീകരിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും ആയത് പൂർണ്ണതയിൽ എത്തിക്കുവാൻ സാധിച്ചില്ലായെന്നും 11.12.2019-ൽ ഈ ആവശ്യത്തിലേയ്ക്കായി പുതിയ സമിതി രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചു. ആയതിനാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഫസ്റ്റ് ഓർഡിനൻസ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്ന വിഷയത്തിലേയ്ക്ക് സർവ്വകലാശാല സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

**3-2 സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതി കൂടാതെ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ചു**

സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതി കൂടാതെ രണ്ട് ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ തസ്തികകൾ 2018-2019 സാമ്പത്തിക വർഷം സർവ്വകലാശാല സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിവരാവകാശ നിയമം പ്രകാരമുള്ള അപേക്ഷകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും മറുപടികൾ ക്രോഡീകരിക്കുന്നതിനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്ന പബ്ലിക് ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസിലും പ്രസ്തുത ജോലികളുടെ മേൽനോട്ടത്തിനും (2018 ജൂൺ 30-ലെ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം-- ഇനം നമ്പർ ഒ.എ. 6/18.05 (181722)), സർവ്വകലാശാല പുതിയതായി ആരംഭിച്ച ഡയറക്ടറേറ്റ് ഫോർ അഡ്വൈസ് ഷോർട്ട് ടേം കോഴ്സ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിലും ആണ് ഓരോ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ തസ്തികകൾ വീതം ₹77,400-1,15,200 ശമ്പളനിരക്കിൽ സൃഷ്ടിച്ചിരിക്കുന്നത് (04.03.2018-ലെ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ മിനിട്സ് ഇനം നം.ഒ.എ.28/18.03).

26.02.2011-ലെ ജി.ഒ(പി) നം.86/2011 പ്രകാരം, നിർത്തലാക്കിയ വൈസ് ചാൻസലറുടെ പേഴ്സണൽ സെക്രട്ടറി, ആർട്ടിസ്റ്റ്-കം-ഫോട്ടോഗ്രാഫർ, കോപ്പി ഹോൾഡർ, പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ (സ്കൂൾ ഓഫ് ബിഹേവിയറൽ സയൻസ്), ഗ്ലാസ് ബ്ലോവർ എന്നീ തസ്തികകൾക്ക് പകരമാണ് പ്രസ്തുത രണ്ട് തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടുള്ളത്. സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിർത്തലാക്കിയ തസ്തികകൾക്ക് പകരമായി പുതിയ ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ തസ്തികകൾ സർക്കാർ അനുമതിയില്ലാതെ സൃഷ്ടിച്ചത് നിയമ വിരുദ്ധമാണ്.

1985-ലെ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല നിയമം, വകുപ്പ് 23-ൽ ബജറ്റി പ്രൊവിഷനെ അധികരിക്കുന്ന തരത്തിൽ പുതിയ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിന്റെ അനുമതി വേണമെന്ന് നിഷ്കർഷിക്കുന്നുണ്ട്. ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് സർവ്വകലാശാലയുടെ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നൽകിയിരുന്നതിന് (കത്ത് നം.കെ.എസ്.എ.-എം.ജി.യു.എ.-4/585/2019/11.06.2020, കെ.എസ്.എ.-എം.ജി.യു.എ.-7/68(24)/2019/30.06.2020) സർവ്വകലാശാല 27.06.2020, 11.08.2020 തീയതികളിൽ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ചത് മൂലം ബജറ്റ് പ്രൊവിഷനിൽ അധികമായി ചെലവ് വരുത്തിയെന്നാണ് മറുപടിയിൽ സർവ്വകലാശാല വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. സർക്കാരിന്റെ അനുമതി തേടിയതിന്റേയോ, അനുമതി ലഭിച്ചതിന്റേയോ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ബാധകമായ കേരള സർവ്വകലാശാല ഫസ്റ്റ് ഓർഡിനൻസ് 1978-ൽ ടി തസ്തികകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്തതിനാലും സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാരുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഓർഡിനൻസിന് സർക്കാർ അംഗീകാരം ലഭ്യമായിട്ടില്ലാത്തതിനാലും പുതിയ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതി ആവശ്യമാണ്. പ്രസ്തുത തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ച നടപടിക്ക് സർക്കാരിന്റെ അനുമതി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

**3-3 സർക്കാർ നിർത്തലാക്കിയ തസ്തികകളിലേക്ക് നടത്തുന്ന ക്രമവിരുദ്ധ ഉദ്യോഗക്കയറ്റങ്ങൾ**

ഒൻപതാം ശമ്പളപരിഷ്കരണം നടപ്പാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കാർ പുറത്തിറക്കിയ 26.02.2011-ലെ ജി.ഒ.(പി)നം.86/2011/ഫിൻ.

നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം, സർവ്വകലാശാലകളിലെ ഫെയർ കോപ്പി വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ ഉദ്യോഗക്കയറ്റ തസ്തികകളായിരുന്ന സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (എഫ്.സി. & ഡി.), സെക്ഷൻ ഓഫീസർ എഫ്.സി. & ഡി.(ഹ.ഗ്രേ.), പൂൾ ഓഫീസർ എന്നിവ സർക്കാർ നിർമ്മാണകളെയും പകരം 1:1 അനുപാതത്തിൽ ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട്, ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട് (ഹ.ഗ്രേ.) എന്നീ തസ്തികകളിൽ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകാനും സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. നിലവിൽ ഈ തസ്തികകളിൽ തുടരുന്നവർക്ക് മാത്രമായി പ്രസ്തുത ശമ്പളസ്കെയിൽ അനുവദിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. 01.07.2014 പ്രാബല്യത്തിൽ നിലവിൽ വന്ന പത്താം ശമ്പളപരിഷ്കരണ ഉത്തരവിലും ഇത്തരത്തിൽ സർക്കാർ നിർദ്ദേശമുണ്ടായിരുന്നു.

എന്നാൽ മേൽ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി, ഫെയർ കോപ്പി വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്ക്, നിർമ്മാണകളായ ടി തസ്തികകളിലേക്ക് 31.03.2017 വരെ ഉദ്യോഗക്കയറ്റങ്ങൾ നൽകാനും 31.03.2017-ന് ശേഷം ആയത് നൽകേണ്ട എന്നും സർവ്വകലാശാല സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 17.06.2017-ലെ യു.ഒ. നം.3632/എ4/2017/ഭരണം. പ്രകാരം സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഓർഡിനൻസ് തയ്യാറാക്കിയത്, 19.01.2018-ൽ ബഹു: ചാൻസലർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ ബഹു: ചാൻസലറുടെ 04.04.2018-ലെ കത്ത് പ്രകാരം ഇനിയൊരറിയിപ്പ് ഉണ്ടാകുന്നത് വരെ ഭേദഗതി ചെയ്ത ഓർഡിനൻസ് നടപ്പാക്കരുതെന്ന് അറിയിക്കുകയുണ്ടായി. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുടർന്നും ഈ തസ്തികകളിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകിവരുന്നു.

31.05.2018-ലെ 4422/എ-4/4/2018/ഭരണവിഭാഗം. നമ്പർ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവുപ്രകാരം, ശ്രീമതി. എസ്. രമാകുമാരിക്കും ശ്രീമതി. ഉഷാകുമാരി ജെ.-യ്ക്കും 19.05.2018-ൽ പൂൾ ഓഫീസർമാരായി ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകിയതും ശ്രീ. രാജഗോപാൽ കെ, ശ്രീമതി. ഷീൻസി, ശ്രീമതി. ഉമാദേവി ഒ., എന്നിവരെ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (എഫ്.സി & ഡി.) തസ്തികയിൽ 19.05.2018 മുതൽ തുടരാൻ അനുവദിച്ചതും ശ്രീ. ശശി പി. വി.-ക്ക് 11.01.2016-ലും 01.04.2019-ലും യഥാക്രമം സെക്ഷൻ ഓഫീസർ എഫ്.സി- & ഡി. (ഹ.ഗ്രേ.), പൂൾ ഓഫീസർ എന്നീ തസ്തികകളിൽ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകിയതും ഇതിന് ഉദാഹരണങ്ങളാണ്.

മേൽ ജീവനക്കാരിൽ, ശ്രീമതി. എസ്. രമാകുമാരിക്ക് പൂൾ ഓഫീസർ തസ്തികയിലേക്ക് ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകിയ സർവ്വകലാശാലയുടെ തീരുമാനം ബഹു: ഹൈക്കോടതിയുടെ 12.03.2018-ലെ WP(C)27835/17 നമ്പർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓഡിറ്റ് അംഗീകരിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ 31.05.2018-ലെ 4422/എ-4/4/2018/ഭരണവിഭാഗം നമ്പർ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവിൽ തന്നെ, കേസിൽ കക്ഷിയല്ലാതിരുന്ന ശ്രീമതി. ഉഷാകുമാരി ജെ., ശ്രീ. രാജഗോപാൽ കെ., ശ്രീമതി. ഷീൻസി, ശ്രീമതി. ഉമാദേവി ഒ., എന്നിവർക്ക് ടി തസ്തികകളിൽ ഉദ്യോഗക്കയറ്റം നൽകിയത് അംഗീകരിക്കാനാവില്ല. ശ്രീമതി. ഉഷാകുമാരി ജെ.-യുടെ പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് ശിപാർശ നൽകിയിരുന്നെങ്കിലും ആയതിന് ഭേദഗതി വരുത്തേണ്ടതാണെന്ന് 12.07.2019-ലെ കെ.എസ്.എ.-എം.ജി.യു.എ-6/518/2019 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയെ അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളപരിഷ്കരണ ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് സംസ്ഥാന സർക്കാർ ആണ്. കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾക്ക് അനുസൃതമായി ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളം പരിഷ്കരിക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ, മേൽപ്പറഞ്ഞ തസ്തികകൾ നിർമ്മാണകണമെന്ന നിർദ്ദേശം നാളിതുവരെ നടപ്പാക്കിയിട്ടില്ല. സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാരുടെ തസ്തികകൾ, ശമ്പളസ്കെയിൽ എന്നിവ നിശ്ചയിക്കുന്നത് സർവ്വകലാശാല ഓർഡിനൻസ് വഴിയാണ്. മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവിന് അനുസൃതമായി ഓർഡിനൻസിൽ വേണ്ട മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നില്ല.

അതോടൊപ്പം മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിൽ ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ 1:1 അനുപാതത്തിൽ ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട് ഹയർഗ്രേഡ് തസ്തിക അനുവദിച്ചിരുന്നു. പത്താം ശമ്പളപരിഷ്കരണ ഉത്തരവ് പ്രകാരം, ടി തസ്തികയുടെ ശമ്പളസ്കെയിൽ ₹40500-85000 ആണ്. എന്നാൽ ടി തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകുന്നില്ല. പകരം ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട് തസ്തിക (₹36600-79200)യിൽ നിന്നും സെക്ഷൻ ഓഫീസർ(എഫ്.സി.&ഡി)(₹35700-75600) തസ്തികയിലേക്കാണ് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി വരുന്നത്. താഴെ ശമ്പളസ്കെയിലിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകുന്നത് മൂലം ഏതാനും ജീവനക്കാർക്ക് അർഹിക്കുന്ന ശമ്പള വർദ്ധനവ് ലഭിക്കുന്നില്ല.

സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാരുടെ സേവനവേതന വ്യവസ്ഥകൾ സർക്കാർ നിർദ്ദേശപ്രകാരം പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനാൽ സർവ്വകലാശാല ഓർഡിനൻസുകളിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നതിന് സിൻഡിക്കേറ്റ് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ജീവനക്കാരുടെ താല്പര്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ദുർവ്യാഖ്യാനം ചെയ്യപ്പെടുന്നത് ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശങ്ങളും ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകളും അനുപുരകങ്ങൾ അല്ലാത്തതിനാൽ കോടതി വ്യവഹാരങ്ങൾ വഴി സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് കനത്ത സാമ്പത്തിക നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട് എന്ന വസ്തുത ഇത്തരഗണത്തിൽ പ്രസ്താവ്യമാണ്. ഈ വിഷയത്തിൽ സർവ്വകലാശാല സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

**3-4 യു.ജി.സി. അധ്യാപകർക്ക് സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി പരീക്ഷ മൂല്യനിർണ്ണയ പ്രതിഫലം അനുവദിക്കുന്നു**

ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ 21.02.1999-ലെ 171/99/ഉ.വി.വ. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം യു.ജി.സി. ശമ്പള സ്കെയിലിലുള്ള അധ്യാപകരുടെ സേവന വേതന വ്യവസ്ഥകൾ 01.01.1996 മുതൽ സംസ്ഥാനത്ത് നടപ്പിലാക്കുകയും പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക നം. 15.13-ൽ പരീക്ഷയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലികളും ചുമതലകളും അധ്യാപകരുടെ കർത്തവ്യത്തിന്റെ ഭാഗമാണെന്നും ആയത് അവരുടെ പ്രവർത്തനക്ഷമത വിലയിരുത്തുമെന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം. 5/2001/ഉ.വി.വ./തീയതി. 03.01.2001 പ്രകാരം പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ ഒഴികെയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പരീക്ഷാ മൂല്യനിർണ്ണയം അധ്യാപകരുടെ ഔദ്യോഗിക കർത്തവ്യത്തിന്റെ ഭാഗമാണെന്നും ആയതിനാൽ പ്രത്യേക പ്രതിഫലം നൽകേണ്ടതില്ലെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

വിവിധ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ യു.ജി.സി./സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി റെഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പരീക്ഷാ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് പ്രതിഫലം നൽകുന്ന വിവരം വ്യക്തമാക്കിയതിനാൽ സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചതിന് ശേഷം റെഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പരീക്ഷാ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് നൽകിയ പ്രതിഫലം മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ തിരിച്ചുപിടിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ട് 21.12.2016-ൽ 26/2016/H.Edn നമ്പരായി സർക്കാർ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശപ്രകാരം റെഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പരീക്ഷാ മൂല്യനിർണ്ണയത്തിന് നൽകിയ പ്രതിഫലം തിരിച്ചുപിടിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സർവ്വകലാശാല സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് മാത്രമല്ല, നിലവിൽ പ്രതിഫലം നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു.

ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് സർവ്വകലാശാല അവസാനമായി പുറപ്പെടുവിച്ച 26.12.2018-ലെ 586/ഇഎ11/2/296/2018/പരീക്ഷ നമ്പർ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവനുസരിച്ച് ബിരുദകോഴ്സുകളുടെ (സി.ബി.സി.എസ്./സി.ബി.സി.എസ്.എസ്.) കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഉപമൂല്യകർത്താക്കൾക്ക് ആദ്യദിവസം 5, രണ്ടാം ദിവസം 10, മൂന്നാം ദിവസം 20 എന്ന ക്രമത്തിൽ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിനും ഓരോ ദിവസവും കുറഞ്ഞ പ്രതിഫലം ₹500/- വീതം നൽകുന്നതിനും തുടർന്നുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസ് മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന് ₹30/- വീതവും നൽകുന്നതിനും നിർദ്ദേശിക്കുന്നു. യു.ജി.സി. നിരക്കിൽ ശമ്പളം കൈപ്പറ്റുന്ന അധ്യാപകർക്ക് ലഭിക്കുന്ന പ്രതിഫലത്തിൽനിന്ന് ബിരുദതലത്തിൽ കൊമേഴ്സ്, ആർട്സ് വിഷയങ്ങൾക്ക് 80 പേപ്പറിന്റെയും സയൻസ് വിഷയങ്ങൾക്ക് 65 പേപ്പറിന്റെയും തുക ₹9/- നിരക്കിൽ കുറവ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

പി.ജി. കോഴ്സുകളുടെ കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ഉപമൂല്യകർത്താക്കൾക്ക് ഓരോ സെമസ്റ്ററിനും ആദ്യ രണ്ട് ദിവസങ്ങളിൽ (യഥാക്രമം 5, 10 ഉത്തരക്കടലാസുകൾ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന്) ₹600/- വീതം പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിനും തുടർന്നുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ഓരോ ഉത്തരക്കടലാസ് മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന് ₹32/- വീതവും നൽകുന്നതിനും ശിപാർശ ചെയ്യുന്നു. യു.ജി.സി. നിരക്കിൽ ശമ്പളം കൈപ്പറ്റുന്ന അധ്യാപകർക്ക് ലഭിക്കുന്ന പ്രതിഫലത്തിൽ നിന്ന് ബിരുദാനന്തര ബിരുദതലത്തിൽ കൊമേഴ്സ്, ആർട്സ് വിഷയങ്ങൾക്ക് 25 പേപ്പറിന്റെയും സയൻസ് വിഷയങ്ങൾക്ക് 20 പേപ്പറിന്റെയും തുക ₹10/- നിരക്കിൽ കുറവ് ചെയ്യുന്നതിനും ശിപാർശ ചെയ്യുകയുണ്ടായി. സമാനമായ രീതിയിൽ ഇപ്രകാരം മൂല്യ മൂല്യകർത്താക്കൾക്കും പ്രതിഫലം നൽകി വരുന്നു.

മേൽ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും യു.ജി.സി. മാനദണ്ഡങ്ങൾക്കും വിരുദ്ധമാണെന്ന് കാണുന്നു. സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഉത്തര പേപ്പറുകൾ പ്രതിഫലം കൂടാതെ മൂല്യനിർണ്ണയം ചെയ്യേണ്ടത് അധ്യാപകരുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്. എന്നാൽ മേൽ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് പ്രകാരം പരീക്ഷകൾക്ക് ഉപമൂല്യകർത്താക്കളിൽ നിന്നും മൂല്യമൂല്യകർത്താക്കളിൽ നിന്നും യഥാക്രമം ₹9/-, ₹10/- മാത്രമേ തിരികെ ഈടാക്കുന്നുള്ളൂ. പരീക്ഷാ പേപ്പർ ഒന്നിന് പ്രതിഫലമായി ₹30/-, 32/- നൽകുകയും റെഗുലർ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേപ്പറുകളുടെ മൂല്യ നിർണ്ണയത്തിന് ₹9/-, ₹10/- നിരക്കിൽ മാത്രം പ്രതിഫലം കുറവ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്ന നടപടി സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങളിലെ താല്പര്യങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമാണ്.

സർക്കാർ ഉത്തരവിന് വിരുദ്ധമായി പ്രതിഫലം നിശ്ചയിച്ച് നൽകിയതിന്റെ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണ കുറിപ്പ് 10/2018-19/തീയതി. 26.06.2020 നൽകിയിരുന്നവെങ്കിലും സർവ്വകലാശാല മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. യു.ജി.സി. അധ്യാപകർക്ക് സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി നൽകുന്ന പരീക്ഷ മൂല്യനിർണ്ണയ പ്രതിഫലം തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

**3-5 താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർക്ക് വ്യത്യസ്ത നിരക്കിൽ വേതനം നൽകുന്നു**

26.02.2016-ലെ ജി.ഒ.(പി)നം.28/2016/ഫിൻ.(പ്രാബല്യം 01.04.2016 മുതൽ) - ഉത്തരവിൽ സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയിഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ, ദിവസ വേതനത്തിലും കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിലും നിയോഗിക്കേണ്ട വ്യക്തികളുടെ വേതനം, അത്തരം വ്യക്തികളെ ഏർപ്പാടാക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട വ്യവസ്ഥകൾ തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച് വിശദമായി പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. 28.04.2017-ലെ ജി.ഒ.(പി)നം.56/2017/ഫിൻ.(പ്രാബല്യം 01.04.2017 മുതൽ), 21.07.2018-ലെ ജി.ഒ.(പി)നം.112/2018/ഫിൻ. (പ്രാബല്യം 01.07.2018 മുതൽ) എന്നീ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം, 26.02.2016-ലെ ജി.ഒ.(പി)നം.28/2016/ഫിൻ - ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾ കൃത്യമായി പാലിക്കപ്പെടുന്നു എന്നതിന് വിധേയമായി ദിവസ വേതനത്തിലും കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിലും നിയോഗിക്കുന്ന വ്യക്തികളുടെ വേതനം കൂടുതൽ വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി വർദ്ധിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മഹാത്മഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിൽ ഇത്തരത്തിൽ നിലവിൽ ദിവസവേതന/കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ധാരാളം നിയമനങ്ങൾ നടത്തി വരുന്നുണ്ട്. ദിവസ വേതനക്കാരെ എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച് വഴിയും നേരിട്ടും നിയമിക്കുന്നു. കരാർ ജീവനക്കാരെ സർവ്വകലാശാല നേരിട്ടാണ് തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത്. ടി ജീവനക്കാരുടെ വേതന ബില്ലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ, 21.07.2018-ലെ ജി.ഒ.(പി)നം.112/2018/ഫിൻ. - പ്രകാരമുള്ള വേതനം എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും നൽകുന്നില്ല എന്ന് കണ്ടു. ഒരേ തസ്തികയിൽ തന്നെ ഏതാനും ജീവനക്കാർക്ക് ടി സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള നിരക്കിലും ഭൂരിഭാഗം പേർക്കും അതിൽ താഴെയുള്ള നിരക്കിലുമാണ് വേതനം നൽകുന്നത്. ഇപ്രകാരം വ്യത്യസ്ത നിരക്കിൽ വേതനം നൽകുന്നതിന്റെ മാനദണ്ഡം വ്യക്തമല്ല.

08.11.2018-ലെ സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനം ഇനം നം.92/18.09/182141 - പ്രകാരം, മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് സർവ്വകലാശാലയിൽ നടപ്പാക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനത്തിന് വിരുദ്ധമായിട്ടാണ് വ്യത്യസ്ത നിരക്കിലുള്ള വേതനം നൽകി വരുന്നത്. ഒരേ തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നവർക്ക് വ്യത്യസ്തനിരക്കിൽ ശമ്പളം നൽകുന്നത് ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

2019 ജനുവരി മാസം വേതനം നൽകിയതിന്റെ വൗച്ചറുകൾ ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കിയത് പരിശോധിച്ചതിൽ, വിവിധ വിഭാഗം കരാർ/ദിവസ വേതന ജീവനക്കാർക്ക് വേതനം നൽകിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	തസ്തിക	ആകെ എണ്ണം	ജോലി ചെയ്യുന്ന വിഭാഗം	എണ്ണം	ദിവസ/കരാർ വേതനം നൽകിയത്	സർക്കാർ നിരക്ക്
1	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്/	178	എഞ്ചിനീയറിംഗ്	1	500	645
				1	645	645
			പരീക്ഷ	44	600	645

കൂലി/  
 പ്യൂൺ/  
 കാഷ്വൽ  
 ലേബറർ/  
 മിനിയൽ  
 വർക്കർ/  
 കെയർ  
 ടേക്കർ

	60	500	645
ലൈബ്രറി	4	645	645
	1	500	645
സർവകലാശാല	16	500	645
	24	600	645
സ്കൂൾ ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് & ബിസിനസ് സ്റ്റഡീസ്	1	500	645
സ്കൂൾ ഓഫ് ടൂറിസം സ്റ്റഡീസ്	1	500	645
സ്കൂൾ ഓഫ് ഫീനിഷൽ എജ്യൂക്കേഷൻ & സ്പോർട്സ് സയൻസസ്	1	500	645
IIRBS	1	500	645
സെന്റർ ഫോർ ഹൈ പെർഫോമൻസ് കമ്പ്യൂട്ടിംഗ്	1	500	645
സ്കൂൾ ഓഫ് പ്യൂർ & അപ്ലൈഡ് ഫിസിക്സ്	1	500	645
സ്കൂൾ ഓഫ് കെമിക്കൽ സയൻസസ്	1	500	645
സ്കൂൾ ഓഫ് ലെറ്റേഴ്സ്	2	500	645
സ്കൂൾ ഓഫ് പെഡഗോഗിക്കൽ സയൻസസ്	1	500	645
സ്കൂൾ ഓഫ് ഇന്റർനാഷണൽ റിലേഷൻസ് & പൊളിറ്റിക്സ്	1	500	645
കെ.എൻ.രാജ് സ്റ്റഡി സെന്റർ	1	600	645
സ്കൂൾ ഓഫ് ഗാന്ധിയൻ തോട്ട്സ് & ഡെവലപ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസ്	2	600	645
സ്കൂൾ ഓഫ് ബിഹേവിയറൽ സയൻസസ്	1	600	645
	2	500	645
സ്കൂൾ ഓഫ് ബയോസയൻസസ്	1	600	645
	1	500	645

			സ്കൂൾ ഓഫ് കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസസ്	1	500	645
			സർവകലാശാല - പെൺകുട്ടികളുടെ ഹോസ്റ്റൽ	1	500	645
			ഇന്റർനാഷണൽ ഇന്റർയൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ നാനോ സയൻസ് & നാനോ ടെക്നോളജി	1	500	645
			അഡ്വാൻസ്ഡ് മോളിക്യൂലാർ മെറ്റീരിയൽസ് റിസർച്ച് സെന്റർ	1	500	645
			യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ ഇന്റർനാഷണൽ കോ-ഓപറേഷൻ	2	500	645
				1	600	645
ആകെ				178		
2	ഇലക്ട്രീഷ്യൻ	9	എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം,	8	650	700
				1	700	700
ആകെ				9		
3	ഡ്രൈവർ	22	പരീക്ഷ വിഭാഗം സർവകലാശാല (ഭരണം)	6	600	700
				16	600	700
ആകെ				22		
4	സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡ് & ഗുർഖ	22	സർവകലാശാല	22	18,600	20,350 പരമാവധി
5	സെക്യൂരിറ്റി ഓഫീസർ	1	സർവകലാശാല	1	49,100	-
6	കൺ, കൺ - സഹായി	18	സർവകലാശാല	1	500	645
			സർവകലാശാല അതിഥി മന്ദിരം	3	500	645
			സർവകലാശാല	6	600	645
			പെൺകുട്ടികളുടെ ഹോസ്റ്റൽ	3	500	645
			സർവകലാശാല ആൺകുട്ടികളുടെ ഹോസ്റ്റൽ	3	600	645
			IIRBS	2	500	645
ആകെ				18		

7	പാർട്ട് ടൈം - ക്കൺ - സഹായി	1	IIRBS	1	250	645
8	പൂന്തോട്ട തൊഴിലാളി	24	ഗാർഡൻ	24	500	645
9	ഗസ്റ്റ് ലക്ഷ്ചരൻ (ബയോഫിസിക്സ്)	1	സ്കൂൾ ഓഫ് ബയോ സയൻസസ്	1	900	--
10	ആനിമൽ അറ്റൻഡർ	1	സ്കൂൾ ഓഫ് ബയോ സയൻസസ്	1	530	--
11	അസിസ്റ്റന്റ് (ഇലക്ട്രോണിക്സ് ലാബ്)	1	സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രറി	1	600	1050
12	ലൈബ്രറി അസിസ്റ്റന്റ്	1	സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രറി	1	600	645
13	EPABX ഓപ്പറേറ്റർ	1	സർവ്വകലാശാല	2	15,000	--
14	സീനിയർ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഡെവലപ്പർ (കരാർ)	27	സർവ്വകലാശാല - പരീക്ഷ വിഭാഗം - CETEX	5	30,000	--
	സർവ്വകലാശാല (ഭരണം)		3	30,000		
	സോഫ്റ്റ് വെയർ ഡെവലപ്പർ (കരാർ)		സർവ്വകലാശാല - പരീക്ഷ വിഭാഗം - CETEX	6	23,000	--
	സർവ്വകലാശാല (ഭരണം)		10	30,000		
	സീനിയർ ഹാർഡ് വെയർ എഞ്ചിനീയർ (കരാർ)		സർവ്വകലാശാല - പരീക്ഷ വിഭാഗം - CETEX	1	30,000	
ഹാർഡ് വെയർ എഞ്ചിനീയർ (കരാർ)	സർവ്വകലാശാല - പരീക്ഷ വിഭാഗം - CETEX	2	15,000	--		
ആകെ				27		
15	സ്നേഷ്യൽ ടീച്ചർ	1	സ്കൂൾ ഓഫ് ബിഹേവിയറൽ സയൻസസ്	1	975	
16	ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻ	1	സ്കൂൾ ഓഫ് ബിഹേവിയറൽ സയൻസസ്	1	600	810
17	റസിഡന്റ് ട്യൂട്ടർ (കരാർ)	4	സർവ്വകലാശാല പെൺകുട്ടികളുടെ ഹോസ്റ്റൽ	4	15,000	--
18	കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബ്	2	സ്കൂൾ ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് & ബിസിനസ് സ്റ്റഡീസ്	1	15,000	--
	ഇൻ-ചാർജ്		സ്കൂൾ ഓഫ് ടൂറിസം	1	15,000	--

	(കരാർ)		സ്റ്റഡീസ്			
	ആകെ			2		
	പ്യൂൺ	1	ഇന്റർനാഷണൽ ഇന്റർയൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ നാനോ സയൻസ് & നാനോ ടെക്നോളജി	1	500	645
19	ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻ (കരാർ)	1	സർവ്വകലാശാല ഹെൽത്ത് സെന്റർ	1	12,500	23,565 (പരമാവധി)
20	പാർട്ട് ടൈം സീപ്പർ കം-ക്ലീനർ	96	സർവ്വകലാശാല എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം, പരീക്ഷ വിഭാഗം, ലൈബ്രറി, ഹോസ്റ്റലുകൾ, വിവിധ സെന്ററുകൾ, സ്കൂളുകൾ	96	125	--

താൽക്കാലിക ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം - സംക്ഷിപ്തം

ക്രമ നം.	തസ്തികയുടെ പേര്	എണ്ണം
1	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്/കൂലി/പ്യൂൺ/കാഷ്വൽ ലേബറർ/ മിനിയൽ വർക്കർ/കെയർ ടേക്കർ	178
2	ഇലക്ട്രീഷ്യൻ	9
3	ഡ്രൈവർ	22
4	സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡ്/ഗ്രൂപ്പ്	22
5	സെക്യൂരിറ്റി ഓഫീസർ (കരാർ)	1
6	കുക്ക്/കുക്ക് - സഹായി	18
7	പാർട്ട് ടൈം കുക്ക് - സഹായി	1
8	പുനോട്ടത്തൊഴിലാളികൾ	24
9	ഗസ്റ്റ് ലെക്ചറർ (ബ്രയോഫിസിക്സ്)	1
10	ആനിമൽ അറ്റൻഡർ	1
11	അസിസ്റ്റന്റ്	1
12	ലൈബ്രറി അസിസ്റ്റന്റ്	1
13	EPABX ഓപ്പറേറ്റർ(കരാർ)	2
14	സീനിയർ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഡെവലപ്പർ	8
15	സോഫ്റ്റ് വെയർ ഡെവലപ്പർ	16
16	സീനിയർ ഹാർഡ് വെയർ എഞ്ചിനീയർ	1
17	ഹാർഡ് വെയർ എഞ്ചിനീയർ	2
18	സ്പെഷ്യൽ ടീച്ചർ	1



19	ലാബ് ടെക്നീഷ്യൻ	2
20	റസിഡന്റ് ട്യൂട്ടർ (കരാർ)	4
21	കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബ് ഇൻ ചാർജ് (കരാർ)	2
22	പാർട്ട് ടൈം സീപ്പർ-കം- ക്ലീനർ	96
ആകെ		413

02.07.2020-ലെ സർവ്വകലാശാല കത്ത് നം.10213/ADA/AO. പ്രകാരം, സർവ്വകലാശാലയിൽ നിലവിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ദിവസവേതന/കരാർ ജീവനക്കാരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	തസ്തികയുടെ പേര്	ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	കരാർ/ദിവസ വേതനം	നിയമന രീതി
1	ലൈബ്രറി അസിസ്റ്റന്റ്	18	ദിവസ വേതനം	വോക്ക്-ഇൻ-ഇന്റർവ്യൂ
2	സ്റ്റേഷ്യൽ ടീച്ചർ	1	ദിവസ വേതനം	എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച് (കരാർ കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് ഒരു ദിവസത്തിനകം പുനർ നിയമനം)
3	ക്ലിനിക് ടെക്നീഷ്യൻ	1	ദിവസ വേതനം	എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച്
4	അനലിറ്റിക്കൽ ഇൻസ്ട്രുമെന്റ് ടെക്നീഷ്യൻ	1	കരാർ അടിസ്ഥാനം	വോക്ക്-ഇൻ-ഇന്റർവ്യൂ
5	സോഫ്റ്റ് വെയർ ഡെവലപ്പർ	22	കരാർ അടിസ്ഥാനം	വോക്ക്-ഇൻ-ഇന്റർവ്യൂ
6	സീനിയർ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഡെവലപ്പർ	8	കരാർ അടിസ്ഥാനം	വോക്ക്-ഇൻ-ഇന്റർവ്യൂ
7	ഹാർഡ് വെയർ എഞ്ചിനീയർ	5	കരാർ അടിസ്ഥാനം	വോക്ക്-ഇൻ-ഇന്റർവ്യൂ
8	സീനിയർ ഹാർഡ് വെയർ എഞ്ചിനീയർ	1	കരാർ അടിസ്ഥാനം	വോക്ക്-ഇൻ-ഇന്റർവ്യൂ
9	കമ്പ്യൂട്ടർ ലാബ് ഇൻ-ചാർജ്	1	കരാർ അടിസ്ഥാനം	വോക്ക്-ഇൻ-ഇന്റർവ്യൂ
		1	കരാർ അടിസ്ഥാനം	ഇന്റർവ്യൂ മുഖേന നിയോഗിച്ചയാൾ തുടരുന്നു
10	സെക്യൂരിറ്റി ഓഫീസർ	1	കരാർ അടിസ്ഥാനം	സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനം
11	സെക്യൂരിറ്റി ഗാർഡ്	27	കരാർ അടിസ്ഥാനം	കായിക പരീക്ഷ & ഇന്റർവ്യൂ
12	യൂണിവേഴ്സിറ്റി	1	കരാർ	വോക്ക്-ഇൻ-ഇന്റർവ്യൂ തുടർന്ന് സിൻഡിക്കേറ്റ്

	എഞ്ചിനീയർ		അടിസ്ഥാനം	തീരുമാനപ്രകാരം കാലാവധി നീട്ടിക്കൊടുത്തു
13	ഇലക്ട്രീഷ്യൻ	9	ദിവസ വേതനം	എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച് മുഖേന നിയോഗിച്ചവർ തുടരുന്നു
14	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	ലഭ്യമാക്കിയില്ല	ദിവസ വേതനം	എംപ്ലോയ്മെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച് മുഖേന നിയോഗിച്ചവർ തുടരുന്നു

നിരവധി തസ്തികകളിൽ താൽക്കാലിക/കരാർ ജീവനക്കാരെ നിയമിച്ചത് അംഗീകൃത തസ്തികകളിലാണോയെന്ന് വ്യക്തമല്ല. നിയമനം സംബന്ധിച്ച് വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് കാണിച്ചുകൊണ്ട് 07.03.2020-ൽ ഓഡിറ്റ് റിക്വിസിഷൻ നം. 12/2018-2019 നൽകിയിരുന്നെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. അംഗീകൃത തസ്തികകൾക്ക് പുറമേ നിയമനം നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് സർവ്വകലാശാല പുന:പരിശോധിക്കേണ്ടതും അനാവശ്യ നിയമനങ്ങൾ ഒഴിവാക്കേണ്ടതുമാണ്. നിയമനം നൽകിയ ജീവനക്കാർക്ക് സർക്കാർ/സിൻഡിക്കേറ്റ് അംഗീകരിച്ച നിരക്കിലുള്ള വേതനം നൽകേണ്ടതാണ്. ഈ വിഷയത്തിൽ സർവകലാശാലയുടെ അഭിപ്രായം ഓഡിറ്റിൽ മറുപടിയായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

3-6 മെഡിക്കൽ റീ-ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് അനുവദിക്കുന്നതിൽ സർക്കാർ മാർഗ്ഗരേഖകൾ പാലിക്കുന്നില്ല

**സർക്കാർ 'എമ്പാനൽഡ്' അല്ലാത്ത സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളിലെ ചികിത്സയ്ക്കായി മെഡിക്കൽ റീ-ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു.**

കേരള ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസ് മെഡിക്കൽ അറ്റൻഡന്റ് റൂൾസ് 1960, റൂൾ-6 പ്രകാരം, പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ കേന്ദ്രം/താലൂക്ക് ആശുപത്രി/ജില്ലാ ആശുപത്രി/മെഡിക്കൽ കോളേജ് ആശുപത്രി എന്നിവിടങ്ങളിലെ ഒ.പി. ടിക്ക്റ്റ് മുഖേന ഡോക്ടർ നൽകുന്ന റഫറൽ കത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാർ 'എമ്പാനൽഡ്' ആയി തിരഞ്ഞെടുത്തിട്ടുള്ള സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളിലെ ചികിത്സയ്ക്കായി മാത്രമാണ് മെഡിക്കൽ റീ-ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് അനുവദിച്ചു നൽകാവുന്നത്. സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം. 24623/G2/2012/H&FWD/തീയതി. 11.07.2012 പ്രകാരം എമ്പാനൽഡ് സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളുടേയും അവിടെ ചികിത്സിക്കാവുന്ന രോഗങ്ങളുടേയും ലിസ്റ്റ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളിലെ ചികിത്സയ്ക്കും സർവ്വകലാശാല മെഡിക്കൽ റീ-ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് അനുവദിച്ചു നൽകുന്നു. 2018-2019ലെ മെഡിക്കൽ റീ-ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചതിലെ ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- അൻവർ മെമ്മോറിയൽ ഹോസ്പിറ്റൽ, ആലുവ
- വൈദ്യരത്നം ഔഷധശാല, തൈക്കാട്ടുശ്ശേരി, ഒല്ലൂർ
- ചന്ദ്രമതി അമ്മ മെമ്മോറിയൽ ഹോസ്പിറ്റൽ, ഒലരിക്കര, തൃശൂർ
- പ്രൊവിഡൻസ് എൻഡോക്രയിൻ & ഡയബറ്റീസ് സ്പെഷ്യാലിറ്റി സെന്റർ, പ്രശാന്ത് നഗർ, തിരുവനന്തപുരം.

**ചികിത്സാ ക്ലെയിമുകളുടെ അപേക്ഷകളിൽ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കുന്നില്ല**

2018-2019 വർഷം മെഡിക്കൽ റീ-ഇംബേഴ്സ്മെന്റിനായി സർപ്പിച്ച ഭൂരിഭാഗം അപേക്ഷകളിലും താഴെ ചേർക്കുന്ന അപാകതകൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുകയുണ്ടായി.

- i. സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളിലെ ചികിത്സാ ക്ലെയിമുകളുടെ അപേക്ഷകളിൽ സർക്കാർ പ്രാഥമിക ആരോഗ്യ കേന്ദ്രം/താലൂക്ക് ആശുപത്രി/ ജില്ലാ ആശുപത്രി/മെഡിക്കൽ കോളേജ് ആശുപത്രി എന്നിവിടങ്ങളിലെ ഒ.പി. ടിക്റ്റർ മുഖേന ഡോക്ടർ നൽകുന്ന റഫറൽ കത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ മേലൊപ്പുവെച്ച അപ്പൻഡിക്സ് II അപേക്ഷ ഫോം ഉൾപ്പെടുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല.
- ii. എസ്റ്റിമേഷ്യലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ ഒ.പി. ടിക്റ്റർ നം. & തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- iii. ചികിത്സ കഴിഞ്ഞ തീയതിക്ക് ശേഷമുള്ള ബില്ലുകൾ എസ്റ്റിമേഷ്യലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
- iv. ചികിത്സാ ക്ലെയിമുകളുടെ അപേക്ഷകൾ ചികിത്സ കഴിഞ്ഞ് 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണമെന്ന നിബന്ധന പാലിച്ചിട്ടില്ല.
- v. അപേക്ഷയിൽ ചികിത്സ അവസാനിച്ച തീയതി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

**ചികിത്സാ മുൻകൂറുകൾ നൽകുന്നതിലും ക്രമീകരിക്കുന്നതിലും മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കുന്നില്ല**

പലിശരഹിത ചികിത്സാ മുൻകൂറുകൾ നൽകുന്നതിനും തിരികെ ഈടാക്കുന്നതിനും GO(P) No. 45/97/H&FWD/dt. 18.02.1997, GO(P) No. 298/2000/H&FWD/dt. 20.11.2001 എന്നീ സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലെ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കപ്പെടുന്നില്ല. ചികിത്സാ ചെലവിന്റെ 75% മാത്രമാണ് പരമാവധി മുൻകൂർ നൽകാവുന്നതെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഇരുട്ടിലധികം തുകവരെ നൽകുന്നതായി കാണുന്നു. കൂടാതെ ചികിത്സാ മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിനുള്ള സമയ പരിധി 6 മാസമെന്നുള്ളത് പാലിക്കപ്പെടണമെന്നും സമയ പരിധി പാലിക്കാത്ത സാഹചര്യങ്ങളിൽ 12% പലിശയോടുകൂടെ തിരികെ ഈടാക്കണമെന്നും ഉള്ള നിബന്ധനയും പാലിക്കുന്നില്ല. മാത്രമല്ല അനുവദനീയമായ ചികിത്സാ ചെലവുകൾക്ക് പുറമേയുള്ള മുൻകൂറുകൾ തവണകളായി തിരിച്ച അടയ്ക്കുന്നതിന് അനുവാദം നൽകുന്നതായും കാണുന്നു. മേൽ അപാകങ്ങൾക്ക് മറുപടി ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 06-ന് ഇതുവരെ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ചികിത്സാ ക്ലെയിമുകൾക്കായാശമാക്കുന്നത് "കേരള ഗവൺമെന്റ് സർവ്വീസ് മെഡിക്കൽ അറ്റൻഡൻസ് റൂൾസ് 1960" ആണ്. മഹാത്മാഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി ജീവനക്കാർക്ക് ഇതിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായി പ്രത്യേക ഉത്തരവുകളോ, സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനങ്ങളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിവരം അറിയിക്കുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

മുൻ റിപ്പോർട്ടുകളിൽ ഉൾപ്പെടെ മെഡിക്കൽ റീ-ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് അനുവദിക്കുന്നതിലേയും പലിശരഹിത ചികിത്സാ മുൻകൂറുകൾ നൽകുന്നതിലേയും അപാകതകൾ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് പരിഹരിക്കുന്നതിനോ, ഭാവിയിൽ തടയുന്നതിനോ ആവശ്യമായ നടപടികൾ ഒന്നും സർവ്വകലാശാല സ്വീകരിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. പലിശരഹിത ചികിത്സാ മുൻകൂറുകൾ നൽകുന്നതിനും തിരികെ ഈടാക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടി ക്രമങ്ങളിലെ വീഴ്ചമൂലം ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഈ ആനുകൂല്യം ദുരുപയോഗിക്കുന്ന സാഹചര്യം ഉണ്ടാകുന്നതായി ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു. മെഡിക്കൽ റീ-ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് അനുവദിക്കുന്നതിനും പലിശരഹിത ചികിത്സാ മുൻകൂറുകൾ നൽകുന്നതിനും മുൻ റിപ്പോർട്ടുകളിൽ ഉൾപ്പെടെ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിട്ടുള്ള പരാമർശങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനും വരും കാലയളവിൽ കൃത്യമായ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി മാത്രം അവ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3-7 സർവ്വകലാശാല അസിസ്റ്റന്റ് ലൈബ്രറിയൻ തസ്തികയിലെ നിയമനം - സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നില്ല

സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാരുടെ 2009-ലെ (ജി.ഒ.(പി)നം. 86/2011/Fin/26.02.2011)ലെ ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ്, 2014-ലെ ശമ്പള പരിഷ്കരണ ഉത്തരവ്, (ജി.ഒ.(പി)നം. 10/2016/ഫിൻ/21.01.2016 എന്നിവ പ്രകാരം ലൈബ്രറിയിലെ അസിസ്റ്റന്റ് ലൈബ്രറിയൻ, യൂണിവേഴ്സിറ്റി ലൈബ്രറിയൻ എന്നീ തസ്തികകൾ യു.ജി.സി. സ്കീം പ്രകാരമുള്ള തസ്തികകളായിട്ടും അസിസ്റ്റന്റ് ലൈബ്രറിയൻ ഗ്രേഡ്-II, അസിസ്റ്റന്റ് ലൈബ്രറിയൻ ഗ്രേഡ്-I എന്നീ തസ്തികകൾ നോൺ-യു.ജി.സി. തസ്തികകളായിട്ടുമാണ് നിലനിർത്തിയിരിക്കുന്നത്.

സർവ്വകലാശാലയിലെ ലൈബ്രേറിയൻമാർക്ക് യു.ജി.സി. ശമ്പള സ്കെയിൽ നടപ്പാക്കിയത് 09.04.1991-ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്.)നം. 87/91/H.Edn നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് മുഖേനയാണ്.

ടി ഉത്തരവ് സർവ്വകലാശാല അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ടി ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക നം. 5 പ്രകാരം, അസിസ്റ്റന്റ് ലൈബ്രേറിയൻ തസ്തികയിൽ 3:1 അനുപാതത്തിൽ പ്രമോഷൻ, നേരിട്ടുള്ള നിയമനം എന്നിവ വഴി നിയമനം നടത്തേണ്ടതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം, യു.ജി.സി. സ്കീം സർവ്വകലാശാലയിൽ നടപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളതിനാൽ ടി ഉത്തരവിലെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുവാൻ സർവ്വകലാശാല ബാധ്യസ്ഥമാണ്. ആയതിന് അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് മറ്റ് സർവ്വകലാശാലയിലെ നിയമന രീതികളിൽ മാറ്റം ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് ഓർഡിനൻസിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് സർവ്വകലാശാല ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ, മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്ട് നിലവിൽ വന്ന തീയതിയിൽ നിലനിന്നിരുന്ന 1978-ലെ കേരള സർവ്വകലാശാല ഫസ്റ്റ് ഓർഡിനൻസിലെ വ്യവസ്ഥകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് നിലവിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ലൈബ്രേറിയൻമാരുടെ നിയമനം പ്രമോഷൻ വഴി നടത്തുന്നതെന്നും അറിയിച്ചിരുന്നു.

1985-ൽ പ്രാബല്യത്തിലിരുന്ന കേരള സർവ്വകലാശാല ഫസ്റ്റ് ഓർഡിനൻസിൽ സംസ്ഥാന സ്കെയിലിൽ ലൈബ്രേറിയൻമാരുടെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥകളാണ് ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരുന്നത്. എന്നാൽ ടി തസ്തികകൾ യു.ജി.സി. സ്കെയിലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയപ്പോൾ ടി ചട്ടങ്ങൾക്ക് പ്രാബല്യമില്ലാതായതിനാലാണ് കേരള സർവ്വകലാശാല ഓർഡിനൻസിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയത്. ആയതിനാൽ സംസ്ഥാന സ്കെയിലിൽ ലൈബ്രേറിയൻമാരുടെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച് ഓർഡിനൻസിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ യു.ജി.സി. തസ്തികയിലേക്കുള്ള നിയമനത്തിന് ബാധകമാക്കാനാവില്ല. ലൈബ്രറി ജീവനക്കാർക്ക് യു.ജി.സി. സ്കീം നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് നടപ്പാക്കിയ സർവ്വകലാശാല അതേ ഉത്തരവിൽ ലൈബ്രേറിയൻമാരുടെ നിയമനം സംബന്ധിച്ച് ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥമാണ്. ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് സർവ്വകലാശാല പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവിൽ (UO No.2428/AV(1)/2007/Admn./02.11.2007) സർവ്വകലാശാലയിലെ മുഴുവൻ ഗ്രേഡ്-II അസി. ലൈബ്രേറിയൻമാരെയും യു.ജി.സി. സ്കീമിൽ അവർ യു.ജി.സി. യോഗ്യത നേടുന്ന തീയതി മുതൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും അസി. ലൈബ്രേറിയൻ ഗ്രേഡ്-II (നോൺ-യു.ജി.സി.) കാലയളവ് യു.ജി.സി. സ്കീമിലെ കരിയർ അഡ്വാൻസ്മെന്റിന് പരിഗണിക്കുന്നതിനും, ടി കാലയളവ് യു.ജി.സി. ശമ്പള നിർണ്ണയത്തിന് നോഷണലായി പരിഗണിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ അസി. ലൈബ്രേറിയൻ ഗ്രേഡ്-II തസ്തികയിലെ നോൺ-യു.ജി.സി. കാലയളവ് നോഷണലായി പരിഗണിച്ച് യു.ജി.സി. ശമ്പള നിർണ്ണയം നടത്തുന്നതിന് ആസ്പദമായ സർക്കാർ ഉത്തരവോ, അനുമതിയോ സംബന്ധിച്ച് സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ യു.ജി.സി. കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ലൈബ്രേറിയൻ തസ്തികയിലെ മുഴുവൻ നിയമനങ്ങളും പ്രമോഷൻ വഴി മാത്രം നടത്തുന്ന നടപടി സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ ലംഘനമാകയാൽ ഈ വിഷയത്തിലേക്ക് സർവ്വകലാശാല സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

**3-8 ഓണം അഡ്വാൻസ്- സർക്കാർ ഉത്തരവിന് വിരുദ്ധമായി സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാർക്ക് 2018-2019ലും കൂടിയ നിരക്കിൽ അഡ്വാൻസ് അനുവദിച്ചു**

സംസ്ഥാന ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 08.08.2018ലെ സ.ഉ(അച്ചടി) നം. 122/2018/ധന. ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഗവ. ജീവനക്കാർക്ക് 2018-2019 വർഷം പരമാവധി അനുവദിക്കാവുന്ന ഓണം അഡ്വാൻസ് ₹15,000/-യാണ്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവ് സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് ഒപ്പം കേരളത്തിലെ എല്ലാ സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാർക്കും ബാധകവുമാണ്. എന്നാൽ യു.ഒ. നം.6092/എ3/2/2018/ഭ.വി./തീയതി. 10.08.2018 പ്രകാരം, സർക്കാർ ഉത്തരവിന് വിരുദ്ധമായി ₹15,000/-യ്ക്ക് പകരം ₹25,000/- നിരക്കിൽ സർവ്വകലാശാലയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ഓണം അഡ്വാൻസ് അനുവദിച്ചു. 5 പ്രതിമാസ തുല്യഗഡുക്കളായി ഓണം അഡ്വാൻസ് ക്രമീകരിക്കണമെന്നാണ് സർക്കാർ നിർദ്ദേശമെങ്കിലും അതിൽ നിന്നും വ്യതിചലിച്ച് 10 തുല്യമാസ ഗഡുക്കളായി മുൻകൂർ ക്രമീകരിക്കുന്നതിനാണ് സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവായിട്ടുള്ളത്. സർവ്വകലാശാല ആക്ട് 1985, അദ്ധ്യായം III/10(17) പ്രകാരമുള്ള പ്രത്യേക അധികാരം വിനിയോഗിച്ചാണ് വൈസ് ചാൻസലർ ടി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളത് (09.08.2018ലെ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിന്റെ (18.06) മിനിറ്റ്സ് ഐറ്റം നം. ഒ.എ.-4/18.06

പ്രകാരമുള്ള തീരുമാനം). സർക്കാർ ഉത്തരവ് ടി അധികാരം ഉപയോഗിച്ച് മറികടക്കാവുന്നതല്ല. 2018-2019 വർഷം ഓണം അഡ്വാൻസ് ഇനത്തിൽ വൗച്ചർ നം. 150129/18.08.2018 പ്രകാരം ₹3,34,25,000/- (ചെക്ക് നം 141255/18.08.2018) ജീവനക്കാർക്ക് വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഗവൺമെന്റിന്റെ ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ് സ്ഥാപനമായ സർവ്വകലാശാല ഗവൺമെന്റ് പ്രഖ്യാപിച്ച ഓണം അഡ്വാൻസ് മാത്രമേ നൽകാവൂ എന്ന് കേരള ഗവൺമെന്റ് ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്(ബി) അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി 05.05.2006-ലെ 10423/B2/2006 നമ്പർ കത്തിലൂടെ സർവ്വകലാശാലകൾക്ക് പ്രത്യേക നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വാല്യം-1, ആർട്ടിക്കിൾ 250(3) പ്രകാരം, ഓണം അഡ്വാൻസ് തുക 5 തുല്യ തവണകളായി ഈടാക്കണമെന്നും അവസാന ഗഡു ഫെബ്രുവരിയിലെ ശമ്പളത്തോടൊപ്പം ഈടാക്കണമെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി 2018-2019 വർഷവും സർവ്വകലാശാലയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ഉയർന്ന നിരക്കിൽ ഓണം അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുകയും തിരിച്ചടവിന് കൂടുതൽ തവണകൾ അനുവദിക്കുകയും ചെയ്ത നടപടി ക്രമവിരുദ്ധമാണ്. മുൻ വർഷങ്ങളിലും സർവ്വകലാശാല ഓണം അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുന്നതിലെ ടി അപാകത ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവന്നെങ്കിലും സർവ്വകലാശാല ഈ വിഷയത്തിൽ നടപടികളൊന്നും സ്വീകരിച്ചില്ല. ₹15,000/- വീതം നൽകുന്നതിന് പകരം ₹25,000/- വീതം അനുവദിച്ചത് മൂലം ₹1,33,70,000/- (3,34,25,000 - 3,34,25,000 x 15,000 / 25,000) അധികമായി സർവ്വകലാശാല അഡ്വാൻസ് ഇനത്തിൽ ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി അധിക നിരക്കിലും സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചതിൽ കൂടുതൽ കാലയളവിലേയ്ക്കും ഓണം അഡ്വാൻസ് അനുവദിച്ച നടപടി അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല. നിയമാനുസൃതമല്ലാത്ത ഇത്തരം നടപടികൾ മൂലം സർവ്വകലാശാലയ്ക്കുണ്ടാകുന്ന സാമ്പത്തിക നഷ്ടങ്ങൾക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ഉത്തരവാദിയാകുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകളുടെ ലംഘനം അവസാനിപ്പിക്കുവാൻ അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**3-9 ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ സ്റ്റഡീസ് ഇൻ സയൻസ് ഓഫ് മ്യൂസിക് [IUCSSM] കെട്ടിടനിർമ്മാണം, സ്റ്റുഡിയോ നിർമ്മാണം എന്നിവ മന്ദഗതിയിൽ - പദ്ധതിപ്പണം ലഭിച്ച് അഞ്ച് വർഷം കഴിഞ്ഞിട്ടും കെട്ടിടം പണി പൂർത്തിയായില്ല**

സംഗീതത്തിന്റേയും വാദ്യോപകരണങ്ങളിലൂടെയുള്ള ശബ്ദവീചികളുടേയും സർവ്വതോമുഖ അപഗ്രഥനം മുൻനിർത്തിയുള്ള ഗവേഷണം ലക്ഷ്യമിട്ട് 2012 ഏപ്രിൽ 24-ന് സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിൽ രൂപീകൃതമായ സ്ഥാപനം നിലവിലും പൂർണ്ണതോതിൽ പ്രവർത്തനസജ്ജം ആയിട്ടില്ല. 2014-2015-ലെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 88.75 ലക്ഷം രൂപയും 2015-2016-ലെ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു കോടി രൂപയും ഉൾപ്പെടെ ആകെ ₹1,88,75,000/- ഐ.യു.സി.എസ്.എസ്.എം.-നായി റിസർച്ച് സ്റ്റുഡിയോ, കെട്ടിട നിർമ്മാണം എന്നിവയ്ക്കായി അനുവദിച്ചിരുന്നു. സംസ്ഥാന സർക്കാർ പ്ലാൻ ഫണ്ടിനത്തിൽ കേരള സംസ്ഥാന നിർമ്മിതി കേന്ദ്രം സമർപ്പിച്ച 1.5 കോടി രൂപയുടെ പ്ലാനും എസ്റ്റിമേറ്റും യൂണിവേഴ്സിറ്റി അംഗീകരിക്കുകയും (യു.ഒ. നമ്പർ 1211/1/എഡി.എ7/2/2012/തീയതി. 26.02.2016) പ്രസ്തുത നിർമ്മാണപ്രവൃത്തി കേരള സംസ്ഥാന നിർമ്മിതി കേന്ദ്രത്തെ ഏല്പിക്കുകയും നിർമ്മിതി കേന്ദ്രവുമായി 29.03.2016-ൽ മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അണ്ടർസ്റ്റാൻഡിങ് ഒപ്പുവെയ്ക്കുകയും ചെയ്തു. ആയതിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയുടെ 50% ആയ 75 ലക്ഷം രൂപ യു.ഒ.നമ്പർ 5375/പി.&ഡി.1/2/2016/അഡ്മിൻ തീയതി 06.10.2016 പ്രകാരം നിർമ്മിതി കേന്ദ്രത്തിന് അനുവദിക്കുകയുണ്ടായി.

യു.ഒ.നം.6929/പി&ഡി-1/2/2018/അഡ്മിൻ തീയതി 24.09.2018 പ്രകാരം കെട്ടിടനിർമ്മാണത്തിന് രണ്ടാം ഗഡു ആയി ₹37,50,000/- അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. കെട്ടിടത്തിന്റെ വശങ്ങളിലൂടെയുള്ള മണ്ണൊലിപ്പ് തടയുന്നതിനായി റിട്ടെയിനിംഗ് വാൾ നിർമ്മിക്കണമെന്നുള്ള നിർമ്മിതി കേന്ദ്രം റീജിയണൽ എഞ്ചിനീയറുടെ നിർദ്ദേശം സർവ്വകലാശാല അംഗീകരിക്കുകയും യു.ഒ. നമ്പർ 5863/പി&ഡി1/2/2018/ അഡ്മിൻ തീയതി 31.07.2018 പ്രകാരം ₹23,20,000/-യുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ്, റിട്ടെയിനിംഗ് വാൾ നിർമ്മാണത്തിനായി കണക്കാക്കുകയും ചെയ്തു. 23.10.2018-ൽ നിർമ്മിതി കേന്ദ്രവുമായി ആയതിന് മെമ്മോറാണ്ടം ഓഫ് അണ്ടർസ്റ്റാൻഡിങ് (എം.ഒ.യു.) ഒപ്പുവെയ്ക്കുകയുണ്ടായി.

യു.ഒ. നമ്പർ 1392/പി&ഡി/2/2019/അഡ്മിൻ/തീയതി. 12.04.2019 പ്രകാരം റിട്ടെയിനിംഗ് വാൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനായി ₹11,60,000/- നിർമ്മിതി കേന്ദ്രത്തിന് അനുവദിച്ചു. നിർമ്മിതി കേന്ദ്രവുമായുള്ള എഗ്രിമെന്റ് കാലാവധി 29.03.2019-ൽ അവസാനിച്ചിട്ടും സ്റ്റുഡിയോയുടേയും കെട്ടിടത്തിന്റേയും നിർമ്മാണം ഓഡിറ്റ് സമയത്തും പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ലായെന്നും റിട്ടെയിനിംഗ് വാൾ നിർമ്മാണം തുടങ്ങിയിട്ടില്ലായെന്നും ഓഡിറ്റ് ടീം 05.09.2019-ൽ നടത്തിയ ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു.

സ്റ്റുഡിയോയുടേയും കെട്ടിടത്തിന്റേയും നിർമ്മാണം നിലവിലും പൂർത്തീകരിക്കാത്തത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (01/2018-19) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ, നിർമ്മിതി കേന്ദ്രവുമായി നിർമ്മാണ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി 30.09.2019 ആയി നിശ്ചയിച്ച് സപ്ലിമെന്ററി എഗ്രിമെന്റ് ചമച്ചിട്ടുള്ളതായും 30.09.2019-നുള്ളിൽ സ്റ്റുഡിയോയുടേയും കെട്ടിടത്തിന്റേയും നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുള്ളതായും അറിയിച്ചു.

സ്റ്റുഡിയോയുടേയും കെട്ടിടത്തിന്റേയും നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള തുടർ നടപടികൾ മന്ദഗതിയിലായതിനാൽ പദ്ധതി കാലയളവിനുള്ളിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട പണം ചെലവഴിക്കപ്പെടാതെ വരുന്നു. നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കാൻ കാലതാമസം വരുന്നതുമൂലം സർവ്വകലാശാല വിഭാവനം ചെയ്ത രീതിയിൽ സെന്ററിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മുമ്പോട്ട് പോകാൻ കഴിയാത്ത അവസ്ഥയാണുള്ളത്. സ്റ്റുഡിയോയുടേയും കെട്ടിടത്തിന്റേയും നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ച് സെന്ററിന്റെ പ്രവർത്തനം പൂർണ്ണതോതിൽ ആരംഭിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. സർവ്വകലാശാലയുടെ അനുമതിയില്ലാതെ പദ്ധതി പൂർത്തീകരണ കാലയളവ് ദീർഘിപ്പിച്ചു നിർമ്മിതി കേന്ദ്ര-യിൽ നിന്ന് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള പിഴ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

**3-10 സ്കൂൾ ഓഫ് ടൂറിസം സ്റ്റുഡീസ് കെട്ടിട നിർമ്മാണം- കിറ്റ്കോ-യ്ക്ക് 2 കോടി രൂപ അഡ്വാൻസായി നൽകി രണ്ട് വർഷമായിട്ടും പദ്ധതി ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല**

23.05.2012-ലെ ഐറ്റം നം. 27/12.04/5127 നമ്പർ സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാന (ഫയൽ നം. പി&ഡി-1/2/3173/2011/അഡ്മിൻ) പ്രകാരം എസ്.ടി.എസ്.-ന് പ്രത്യേകം കെട്ടിടം പണിയുന്നതിന് തീരുമാനമെടുത്തു. സ്കൂൾ ഓഫ് ടൂറിസം സ്റ്റുഡീസ് (എസ്.ടി.എസ്. ) ഡയറക്ടറുടെ 23.11.2011-ലെ കത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ടി തീരുമാനം. 16.10.2018ൽ സർവ്വകലാശാല കിറ്റ് കോയ്ക്ക് 2 കോടി രൂപ കൈമാറി നൽകിയിരുന്നെങ്കിലും ഫയൽ പ്രകാരം നാളിതുവരെ കെട്ടിടനിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുവാൻ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് സാധിച്ചിട്ടില്ല. കെട്ടിടനിർമ്മാണം സംബന്ധിച്ച ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്ന് ടി നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ ചേർക്കുന്ന അപാകതകൾ കാണുന്നു. ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് സർവ്വകലാശാല 22.09.2020ലെ 894/P&D-1/SO/2018/AUDIT നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

**1) സർവ്വകലാശാലയിൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം ഉണ്ടായിരിക്കെ പദ്ധതി ബാഹ്യ ഏജൻസികൾക്ക് നൽകി**

1) എസ്.ടി.എസ്. വകുപ്പ് മേധാവിയുടെ 12.03.2018-ലെ കത്തിൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന്റെ ചുമതല സർവ്വകലാശാല എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തെ ഏൽപ്പിച്ചതായി മനസ്സിലാക്കുന്നതായും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ്, ലാബ്, വർക്ക് സ്റ്റേഷൻ എന്നിവ നിർമ്മിക്കേണ്ടതിനാൽ ടി പ്രവൃത്തി കിറ്റ്കോ, CPWD പോലുള്ള ബാഹ്യ ഏജൻസികളെക്കൊണ്ട് നിർമ്മാണം നടത്തണമെന്ന് അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു. സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ 05.03.2016-ലെ മിനിറ്റ്സ് ഐറ്റം നം. 39/16.02/161201 പ്രകാരം എസ്.ടി.എസ്. കെട്ടിടനിർമ്മാണം സംബന്ധിച്ച വിഷയം സിൻഡിക്കേറ്റ് സ്റ്റാൻഡിങ് കമ്മിറ്റി ഓൺ പി&ഡി.-ക്ക് വിട്ടിരുന്നു (യു.ഒ. നം. 3161/പി&ഡി/2/2016/അഡ്മിൻ/06.06.2016). തുടർന്ന് 03.10.2016-ൽ കൂടിയ പി&ഡി, ഫിനാൻസ് എന്നീ സ്റ്റാൻഡിങ് കമ്മിറ്റികളുടെ സംയുക്ത മീറ്റിങ്ങിൽ വിഷയം ടെക്നിക്കൽ എക്സ്പേർട്ട് ഒപ്പിനിയൻ തേടുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു (യു.ഒ. നം. 5660/പി&ഡി/2/2016/അഡ്മിൻ/26.10.2016). ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് സാങ്കേതിക വിദഗ്ധനായ ശ്രീ. ജോസ് വർഗീസ് നൽകിയ റിപ്പോർട്ടിൽ ബാഹ്യഏജൻസികൾ മുഖേന പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണം നടത്തിയാൽ 5.6% ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ ചാർജസും 3% കണ്ടിജൻസി ചാർജും കൊടുക്കേണ്ടി വരുന്നത് പരിഗണിക്കുമ്പോൾ ബാഹ്യഏജൻസികൾക്ക് പ്രവൃത്തി

നൽകിയാൽ പ്രോജക്ട് കോസ്റ്റ് ഉയരുമെന്നും റിപ്പോർട്ട് നൽകിയിരുന്നു. തുടർന്ന് 10.01.2017ലെ സിൻഡിക്കേറ്റ് സ്റ്റാൻഡിങ് കമ്മിറ്റി ഓൺ പ്ലാനിങ് & ഡെവലപ്മെന്റ് യോഗത്തിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് 10 കോടിയിൽ ക്രമീകരിക്കാനും ഓപ്പൺ ടെൻഡർ വിളിക്കാനും തീരുമാനിച്ചു. ടി നിർദ്ദേശം 19.01.2017-ന് വൈസ് ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ചതാണ് (യു./എസ്. 3.10(17) of MGUA). ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ.ഉ. നം. 2791/പി&ഡി-1/2/2018/ഭരണ വിഭാഗം തീയതി. 23.03.2018 പ്രകാരം പദ്ധതി ബാഹ്യ ഏജൻസിയായ കിറ്റ്കോ-യ്ക്ക് നൽകി. കൂടാതെ മുൻ കാലങ്ങളിൽ സർവ്വകലാശാല ബാഹ്യ ഏജൻസികൾക്ക് (CPWD, BSNL, NIRMITHI KENDRA) നൽകിയ പല പ്രവൃത്തികളും ടി ഏജൻസികൾ വർഷങ്ങളുടെ കാലതാമസം വരുത്തുകയും ചില പദ്ധതികൾ പാതിവഴിയിൽ ഉപേക്ഷിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ് എന്ന വസ്തുതയും സർവ്വകലാശാല പരിഗണിച്ചിട്ടില്ല.

**2. സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചില്ല**

25.07.2017-ലെ GO(P)95/2017/Fin. നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് ഖണ്ഡിക നം. 3-3 പ്രകാരം 'The Administrative department shall adopt a fair and competitive bidding process for selection of an accredited agency from those enlisted based on technical requirements, Centage charge etc.' അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളെ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ സെന്റേജ് ചാർജ്ജ്, സാങ്കേതിക വൈദഗ്ധ്യം എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള മത്സരാധിഷ്ഠിത നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ് എന്നാൽ സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാതെയും മറ്റ് അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളുടെ നിരക്ക് സംബന്ധിച്ച് അന്വേഷണം നടത്താതെയും നേരിട്ട് ടി പ്രവൃത്തി കിറ്റ്കോ-യെ ഏൽപ്പിക്കുകയാണ് സർവ്വകലാശാല ചെയ്തത്.

**3. കരാറിലെ വ്യവസ്ഥകൾ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉത്തമ താല്പര്യങ്ങൾക്ക് ഹാനികരം**

സർവ്വകലാശാലയും കിറ്റ്കോ-യുമായി ഏർപ്പെട്ട കരാറിൽ ഖണ്ഡിക നം. xi. പ്രകാരം, ഈ പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മൂന്നാം കക്ഷികൾ കിറ്റ്കോ-യ്ക്ക് എതിരായി ഫയൽ ചെയ്യുന്ന കേസുകളിൽ സർവ്വകലാശാല കക്ഷിയാകുന്നതും വിധി സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ബാധകമാകുന്നതും ഈ ഇനത്തിൽ കിറ്റ്കോ-യ്ക്കുണ്ടാകുന്ന എല്ലാവിധ ചെലവുകളും സർവ്വകലാശാല തിരികെ നൽകുന്നതുമാണെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇത് മുൻകാലങ്ങളിൽ സർവ്വകലാശാലയും CPWD ഉം BSNLഉം ആയി ഏർപ്പെട്ട കരാറുകളിലെ ആർബിട്രേഷൻ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് സമാനമാണ് ഇതെന്ന് കാണുന്നു. ഈ പ്രവൃത്തികളിൽ ആർബിട്രേഷൻ അവാർഡ് ഇനത്തിലും കോടിക്കണക്കിന് രൂപ അധികച്ചെലവ് ഉണ്ടായിട്ടുള്ളതാണ്. ഇക്കാര്യങ്ങൾ പരിഗണിക്കാതെയും ആയത് നേരിടുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാതെയുമാണ് (കരാറിലെ ഖണ്ഡിക xii പ്രകാരം ആർബിട്രേഷൻ ക്ലോസ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു) സർവ്വകലാശാല എസ്.ടി.എസ്. കെട്ടിടനിർമ്മാണം കിറ്റ്കോ-യെ ഏല്പിച്ചത്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് സർവ്വകലാശാല വ്യക്തമായ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

**4. സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിന് അധിക ചെലവ്**

സർവ്വകലാശാല എൻജിനീയറുടെ 03.12.2015-ലെ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം സ്കൂൾ ഓഫ് ബിഹോവിയറൽ സയൻസസ് കെട്ടിടം, പി.ജി. ലാബ് എന്നിവയുടെ സമീപമുള്ള 95 സെന്റ് സ്ഥലമാണ് കെട്ടിടം പണിയാനായി തിരഞ്ഞെടുത്തത്. ടി സ്ഥലത്ത് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഡിസൈൻ (സ്കൂൾ & ആർക്കിടെക്ചറൽ)നാണ് സർവ്വകലാശാല നിയോഗിച്ച ആർക്കിടെക്ടായ വാസ്തുശില്പിയെ കൺസൾട്ടന്സി പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്, തിരുവനന്തപുരം തയ്യാറാക്കിയത്. കൂടാതെ യു.ഒ. നം. 6139/പി&ഡി1/2/2017/ഭരണവിഭാഗം/19.10.2017 പ്രകാരം, കെട്ടിടനിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മണ്ണ് പരിശോധന നടത്തുന്നതിന് ₹80,000/- അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് യൂണിഡെക് ഫൗണ്ടേഷൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്, കൊച്ചി എന്ന സ്ഥാപനം 03.01.2018-ൽ സർവ്വകലാശാലയിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. കെട്ടിടത്തിന്റെ ഡിസൈൻ & ഡ്രോയിങ് നടത്തിയ ഇനത്തിൽ വാസ്തുശില്പിയെ താഴെ ചേർക്കുന്ന പ്രകാരം തുക നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

1 ഒന്നാം ഗഡു (ആകെ ഫീസിന്റെ 20%)	500000 + 90000 (ജി.എസ്.ടി.) (യു.ഒ. നം. 19.12.2017-ലെ 7385/പി.&ഡി-1/2/2017/ഭവി)
---------------------------------	--

2	രണ്ടാം ഗഡു (ആകെ ഫീസിന്റെ 15%)	375000 + 67500 (ജി.എസ്.ടി.) (യു.ഒ. നം. 03.05.2018-ലെ 4410/പി.&ഡി-1/2/2018/ഭരണവിഭാഗം)
	<b>ആകെ</b>	<b>₹10,32,500/- (ജി.എസ്.ടി. ഉൾപ്പെടെ)</b>

എന്നാൽ 11.02.2019-ലെ 1729/പി&ഡി1/2019/എം.ജി.യു. നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കെട്ടിടം സർവ്വകലാശാല ക്യാമ്പസിൽ പണിയുന്നതിന് പകരം, സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള തൊടുപുഴ മുട്ടം ക്യാമ്പസിൽ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. ടി വിഷയം സംബന്ധിച്ച് ആർക്കിടെക്ടായ വാസ്തുശില്പിയെ കൺസൾട്ടന്റുമായി 27.07.2019-ൽ നടത്തിയ ചർച്ചയിൽ പുതിയ സ്ഥലത്ത് കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന് 17.50% അധികം ഫീസ് നൽകേണ്ടതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിലവിലെ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം ഈയിനത്തിൽ 17.50 ലക്ഷം രൂപ സർവ്വകലാശാല അധികം നൽകേണ്ടതായി വരും. കൂടാതെ സോയിൽ ടെസ്റ്റ് നടത്തുന്നതിനും അധികതുക നൽകേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്.

**5. കരാർ നീട്ടുന്നത് സംബന്ധിച്ച നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല**

06.07.2018-ൽ കിറ്റ്കോ-യുമായി ഏർപ്പെട്ട കരാർ പത്രപ്രകാരം കരാർ കാലാവധി 05.07.2020-ൽ അവസാനിക്കുകയാണ്. കരാർ നാളിതുവരെ പുതുക്കിയിട്ടില്ല. കിറ്റ്കോ-യുമായുള്ള നിലവിലെ കരാർ സർവ്വകലാശാല ക്യാമ്പസിൽ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിനായി വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്. തൊടുപുഴ എഞ്ചിനീയറിംഗ് കോളേജ് ക്യാമ്പസിലേയ്ക്ക് നിർമ്മാണം മാറ്റുന്നത് സംബന്ധിച്ച മാറ്റങ്ങൾ കരാറിൽ സപ്ലിമെന്ററി കരാർ ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

**6. കെട്ടിട നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുവാൻ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് സാധിച്ചിട്ടില്ല**

11.09.2018-ലെ UO No. 6605/P&D-1/2/2018/ഭരണവിഭാഗം നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം, 16.10.2018-ൽ സർവ്വകലാശാല കിറ്റ്കോ-യ്ക്ക് 2 കോടി രൂപ കൈമാറി നൽകിയിരുന്നെങ്കിലും ഫയൽ പ്രകാരം നാളിതുവരെ കെട്ടിട നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കുവാൻ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് സാധിച്ചിട്ടില്ല. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ കിറ്റ്കോ-യിൽ നിന്നും ടി തുകയ്ക്ക് ബാങ്ക് നിരക്കിലുള്ള പലിശ ഈടാക്കുവാൻ സർവ്വകലാശാല നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് സർവ്വകലാശാല കിറ്റ്കോ-യുടെ അഭിപ്രായം തേടിയതിൽ പലിശ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥ കരാറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല എന്ന് മറുപടിയാണ് കിറ്റ്കോ ലഭ്യമാക്കിയത്. ആയതിനാൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണം യഥാസമയം ആരംഭിക്കാത്തതിനാൽ പലിശ ഇനത്തിലും സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിന് നഷ്ടമുണ്ടാകുന്നു. കൂടാതെ കിറ്റ്കോ-യുമായുള്ള നിലവിലെ കരാർ ഖണ്ഡിക-VIII പ്രകാരം 05.10.2020ന് ശേഷമുള്ള കാലത്തേയ്ക്ക് കരാർ ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിന് ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് യഥാർത്ഥ ചെലവിന്റെ 1% നിരക്കിലും തുടർന്നുള്ള ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് 2% നിരക്കിലും സർവ്വകലാശാല കിറ്റ്കോ-യ്ക്ക് നൽകേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണം ആരംഭിക്കാത്തത് മൂലം സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് അധിക ചെലവ് ഉണ്ടാകുന്നതാണ്.

**7. മറ്റ് അപാകതകൾ**

ഈ പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ ചേർക്കുന്ന അപാകതകൾ കൂടി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

1. കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് മുട്ടം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് നാളിതുവരെ ലഭ്യമായിട്ടില്ല.
2. വർക്ക് സൈറ്റ് നാളിതുവരെ KITCO-ക്ക് കൈമാറിയിട്ടില്ല.

പദ്ധതി കാലതാമസം കൂടാതെ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടികൾ സർവ്വകലാശാല സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**3-11 നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ച് വർഷങ്ങളായ പദ്ധതികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല**

2011-2012 കാലയളവ് മുതൽ നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ച സർവ്വകലാശാലയിലെ വിവിധ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ നാളിതുവരെയും നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.



വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

**1. കൺവേർജൻസ് അക്കാദമിയ കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മാണം**

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	സി.പി.ഡബ്ല്യു.ഡി.
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	₹28,44,12,480/-
പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി/ കരാർ പ്രകാരം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി	05.02.2014 09.04.2016

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മൂന്ന് നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതായാണ് സർവ്വകലാശാല അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്.

**കൺവേർജൻസ് അക്കാദമിയാ കോംപ്ലക്സ്**

(സിവിൽ & ഇലക്ട്രിക്കൽ)	₹32,60,07,000
ഡെവലപ്മെന്റ് വർക്ക്	₹2,55,75,300
സബ്സ്റ്റേഷൻ & ഡി. ജി. സെറ്റ്	₹95,90,244

ഇതിൽ സിവിൽ പ്രവർത്തികളും ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്റ്റാളേഷനും അടങ്ങുന്ന ഒന്നാമത്തെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തി പൂർത്തിയായതായും ബാക്കി പ്രവൃത്തികൾ 31.08.2020-ന് പൂർത്തിയാകുമെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കി സ്ഥാപനം പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**2. പ്രൊഫസേഴ്സ് ക്വാർട്ടേഴ്സ്**

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	ബി.എസ്.എൻ.എൽ.
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	₹48,661,000/-
പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി/ കരാർ പ്രകാരം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി	05.05.2011 05.08.2012

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയുടെ ഭാഗമായി 16 ക്വാർട്ടേഴ്സുകളുടെ നിർമ്മാണത്തിന് ₹4,86,61,000/- ബി.എസ്.എൻ.എൽ.-ന് കൈമാറിയിരുന്നു. 9 ക്വാർട്ടേഴ്സുകളുടെ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കി 2018-ൽ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് കൈമാറിയിരുന്നു. ബാക്കി 7 ക്വാർട്ടേഴ്സുകളുടെ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുവാൻ സാധ്യമല്ലായെന്ന് ബി.എസ്.എൻ.എൽ. അറിയിച്ചതിനെ തുടർന്ന് ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി സംബന്ധിച്ച് സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് സംഭവിച്ച നഷ്ടം കണക്കാക്കുവാൻ സർട്ടിഫൈഡ് വാല്യൂവറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയതായാണ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്. 9 ക്വാർട്ടേഴ്സുകളുടെ നിർമ്മാണം ബി.എസ്.എൻ.എൽ. പൂർത്തിയാക്കിയതായാണ് അറിയിച്ചിരിക്കുന്നതെങ്കിലും തൻവർഷം പ്രസ്തുത 9 ക്വാർട്ടേഴ്സുകളുടെ ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾ ₹47,50,000/- ചെലവഴിച്ച് സർവ്വകലാശാല എൻജിനീയറിംഗ് വിഭാഗമാണ് നിർവഹിച്ചത്. ഇപ്രകാരം ബി.എസ്.എൻ.എൽ. നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടങ്ങൾ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുവാൻ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ചെലവായ തുകയും സർവ്വകലാശാലയുടെ നഷ്ടമായി കണക്കാക്കി ആകെ നഷ്ടം ഉചിതമായ നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**3. സ്റ്റുഡന്റ് അമിനിറ്റി & ഇൻകുബേഷൻ സെന്റർ**

രാഷ്ട്രീയ ഉച്ചതർ ശിക്ഷാ അടിയൻ (റൂസ) പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 3.5 കോടി രൂപ വകയിരുത്തി നിർവ്വഹണം നടത്തുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിരുന്ന പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി സർവ്വകലാശാലയുടെ അനുമതി മൂലം കരാർ റദ്ദാക്കുകയും അധിക ചെലവ് ഉണ്ടാവുകയും ചെയ്തത് സംബന്ധിച്ച് 2017-2018 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ചിരുന്നതാണ്. ആദ്യം നൽകിയ കരാർ റദ്ദായതിനെ തുടർന്ന് കേരള ഇലക്ട്രിക്കൽ ആന്റ് അലൈഡ് എൻജിനീയറിംഗ് കമ്പനി (കെൽ)നാണ് പ്രവൃത്തി റിഅറേഞ്ച് ചെയ്ത് നൽകിയിരുന്നത്. കെൽ-ന് നിർമ്മാണത്തിനായി അഡ്വാൻസ് ഇനത്തിൽ ₹1,33,36,000/- കൈമാറിയിട്ടുണ്ട് (സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ 5305/പി&ഡി-3/2/2016/ഭ.വി./തീ. 04.07.2018). പ്രവൃത്തിയുടെ നിലവിലെ അവസ്ഥ വിശദീകരിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (20/23.07.2020) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

കരാർ കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് വർഷങ്ങൾ പിന്നിട്ടിട്ടും പദ്ധതികൾ പൂർത്തിയാക്കാത്തത് സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ഭീമമായ നഷ്ടം ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുണ്ട്. നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ ഇനിയും കാലതാമസം കൂടാതെ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനും പദ്ധതികളുടെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിനുമുള്ള സത്വര നടപടികൾ സർവ്വകലാശാല സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**3-12 ബിസിനസ് ഇന്നവേഷൻ & ഇൻകുബേഷൻ സെന്റർ (ബി.ഐ.സി.) - പദ്ധതിവിഹിതം ഒരു കോടി രൂപ ലഭ്യമായത് ചെലവഴിച്ചിട്ടും വിജയകരമായ സംരംഭകത്വങ്ങൾ ഉണ്ടായില്ല**

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിൽ 2016-ൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച ബിസിനസ് ഇന്നവേഷൻ & ഇൻകുബേഷൻ സെന്ററിന്റെ നടത്തിപ്പിനും പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുമായി സംസ്ഥാന സർക്കാരിന് സമർപ്പിച്ച പ്രപ്പോസലിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2015-2016-ലെ സംസ്ഥാന ബജറ്റിൽ അനുവദിച്ച ഒരു കോടി രൂപ ജി.ഒ.(ആർ.ടി)നം. 4017/2015/ഉ.വി.വ./തീയതി. 05.12.2015 പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് കൈമാറിയിരുന്നു.

അനുവദിക്കപ്പെട്ട ഒരു കോടി രൂപ വിവിധ ശീർഷകങ്ങളിലേക്ക് വകയിരുത്തിയതിൽ 84.75 ലക്ഷം രൂപ 2018-2019 വരെ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2019-2020 വർഷം ബാക്കി തുകയും ചെലവഴിച്ചെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രഖ്യാപിത ലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തിയിട്ടില്ലെന്ന് കാണുന്നു. ഭരണ-സർവ്വകലാശാല-വ്യവസായ മേഖലകളിലെ സൗകര്യങ്ങളെ ഫലപ്രദമായി കണ്ണിചേർത്തുകൊണ്ട് വിദ്യാർത്ഥികൾക്കിടയിൽ വ്യവസായ സംരംഭക താല്പര്യം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും അവർ മുന്നോട്ടുവെക്കുന്ന നൂതന സംരംഭങ്ങളെ വിലയിരുത്തി ആവശ്യമായ സാമ്പത്തികവും സാമ്പത്തികേതരവുമായ സഹകരണം നൽകുക എന്നതാണ് സെന്ററിന്റെ മുഖ്യ ലക്ഷ്യമായി നിർണ്ണയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

സർവ്വകലാശാല വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്റ്റാർട്ട്-അപ്പ് സംരംഭങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് ധനസഹായം നൽകിയെങ്കിലും തുടർ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും മേൽനോട്ടത്തിന്റെയും അഭാവത്തിൽ വിജയകരമായ സംരംഭകത്വങ്ങൾ ഒന്നുംതന്നെ ഉയർന്നു വന്നിട്ടില്ല.

സെന്ററിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിരീക്ഷിക്കുന്ന എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ 06.03.2019-ലെ ഒന്നാം നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം സ്റ്റാർട്ട്-അപ്പ് പ്രോഗ്രാമിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ധനസഹായം നൽകിയവരുടെ പദ്ധതി പ്രവർത്തന പുരോഗതി സംബന്ധിച്ച് ഒരു റിവ്യൂ മീറ്റിംഗ് കൂടാനും ടി ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്ന് എഗ്രിമെന്റ് വാങ്ങാനും തുകയുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച യൂട്ടിലൈസേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് വാങ്ങാനും തീരുമാനിച്ചിരുന്നു.

പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ് പുരോഗതിയും സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ഭൂരിഭാഗം ഗുണഭോക്താക്കളും ആശയങ്ങളോ സംരംഭങ്ങളോ സമർപ്പിക്കാനാവാതെ തുക കൈപ്പറ്റിയതിന്റെ പ്രാഥമിക ഘട്ടത്തിൽത്തന്നെ ആയതിൽനിന്ന് പിന്മാറിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു.

123 പേർക്ക് ധനസഹായം വിതരണം ചെയ്തതിൽ കേവലം 24 പേർ മാത്രമാണ് അവസാനമായി 29.6.2019-ൽ നടന്ന പ്രോജക്ട് അവലോകന യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്തത്. കൃത്യമായ കരാറിൽ ഏർപ്പെടാതെയും ആവശ്യമായ വ്യവസ്ഥകൾ കരാറിൽ

ഉൾപ്പെടുത്താതെയും സ്റ്റാർട്ട്-അപ്-കൾക്കായി ഇപ്രകാരം തുക അനുവദിച്ചത് പദ്ധതിയുടെ താല്പര്യങ്ങൾക്ക് എതിരാണ്. ടി വിഷയത്തിൽ സ്വീകരിച്ച തുടർനടപടികളുടെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

മാസ്റ്റീവ് ഓപ്പൺ ഓൺലൈൻ കോഴ്സ് (MOOC)ന് വേണ്ടി വകയിരുത്തിയ 10 ലക്ഷം രൂപയിൽ ₹9,94,397/- ചെലവഴിച്ചെങ്കിലും കോഴ്സ് നിലവിലും ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല. കണ്ടന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ്, വെബ്സൈറ്റ് ക്രിയേഷൻ ചുമതല നൽകിയിരുന്ന സ്റ്റേറ്റ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് എജ്യൂക്കേഷൻ ടെക്നോളജി ആയത് പൂർത്തീകരിച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല. ടി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി 9 ലക്ഷം രൂപ ടി സ്ഥാപനത്തിന് കൈമാറിയിരുന്നു.

റിസർച്ച് പ്രോജക്ട് ഓൺ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഇന്നവേഷൻ സിസ്റ്റംസ് എന്ന പ്രോജക്ടിന് വകയിരുത്തിയ 10 ലക്ഷം രൂപയിൽ ₹9,37,315/- ചെലവഴിച്ചെങ്കിലും നിലവിൽ പ്രോജക്ട് പൂർത്തീകരിച്ച് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

സ്ഥാപനത്തിന്റെ മുൻ ഡയറക്ടറും കോഴ്സ് കോ-ഓർഡിനേറ്ററുമായിരുന്ന ഡോ. ഗിരീഷ് കുമാർ ആർ. പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻവെസ്റ്റിഗേറ്ററായ പ്രസ്തുത പ്രോജക്ടിന്റെ കാലാവധി 2019 ജൂൺ 30 വരെ നീട്ടി നൽകിയിരുന്നു. പ്രസ്തുത പ്രോജക്ടിനായി 31.03.2019 വരെ ₹9,37,315/- ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. നീട്ടി നൽകിയ കാലാവധി അവസാനിച്ചിട്ടും പ്രോജക്ടിന്റെ പൂർത്തീകരണം സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ വിവരങ്ങളൊന്നും ലഭ്യമല്ല. മുൻ ഡയറക്ടർ ഡോ. ആർ. ഗിരീഷ് കുമാർ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിലെ സേവനം അവസാനിപ്പിച്ച് പശ്ചിമബംഗാളിലെ റായിഗഞ്ച് സർവ്വകലാശാലയിൽ 2019 ജനുവരി മുതൽ പ്രൊഫസറായി സേവനമനുഷ്ഠിക്കുകയാണ്.

സെന്ററിന്റെ പ്രഖ്യാപിത ലക്ഷ്യങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് സഹായകമാകുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ടവർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. മുൻ ഡയറക്ടർക്ക് നൽകിയ മുൻകൂർ ക്രമീകരിക്കുവാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**3-13 ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ ഇന്റർസീവ് റിസർച്ച് ഇൻ ബേസിക് സയൻസസ് (IIRBS) – അടിസ്ഥാന സൗകര്യവികസനത്തിന് ലഭിച്ച തുക വിനിയോഗിക്കാതെ തിരിച്ചടച്ചു**

IIRBSന്റെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യം, ഗവേഷണ സൗകര്യം എന്നിവ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി ഹെവി ഡ്യൂട്ടി ഫ്രീസ് ഡ്രയർ, അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിനായി കേരള സ്റ്റേറ്റ് കൗൺസിൽ ഫോർ സയൻസ്, ടെക്നോളജി & എൻവയൺമെന്റ് (KSCSTE) എന്ന സ്ഥാപനം 30 ലക്ഷം രൂപയുടെ പദ്ധതിക്ക് അംഗീകാരം നൽകിയിരുന്നു. IIRBSന്റെ ഓണററി ഡയറക്ടറായ ഡോ. ഇബ്നുസൗദിനെ കോ-ഓർഡിനേറ്ററായി നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ട്, ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം, ചെലവ് പത്രിക എന്നിവ യഥാസമയം സമർപ്പിക്കണമെന്ന നിർദ്ദേശത്തോടെ ആദ്യവർഷ ഗഡുവായി ₹29,50,000/- അനുവദിച്ചിരുന്നു. ഈ തുക 12.12.2014 ൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വന്നിട്ടുണ്ട്.

പദ്ധതി നടത്തുന്നതിന് വേണ്ടി IIRBS പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻവെസ്റ്റിഗേറ്ററുടെ പേരിൽ പ്രത്യേക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടും ആരംഭിച്ചു. ടി തുക അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തതരണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് 22.12.2014-ൽ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർക്കും 13.02.2015-ൽ രജിസ്ട്രാർക്കും IIRBS പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻവെസ്റ്റിഗേറ്റർ കത്ത് നൽകി. എന്നാൽ നാളിതുവരെ ടി തുക ടി അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വെള്ളകയോ പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

2014ൽ അനുവദിച്ച ₹29,50,000/-, നാളിതുവരെയും ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ, ടി തുക പലിശ സഹിതം തിരിച്ചടയ്ക്കണമെന്ന് 26.09.2018, 22.12.2018 എന്നീ തീയതികളിലെ 03/SARD/2013/KSCSTE നമ്പർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം KSCSTE ആവശ്യപ്പെട്ടു. തുടർന്ന് പ്രസ്തുത തുക പലിശ സഹിതം തിരിച്ചടയ്ക്കുവാനും പലിശ IIRBSന്റെ ഓണററി ഡയറക്ടറിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിനും സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി.

ടി തുക സർവ്വകലാശാല അക്കൗണ്ടിൽ വന്നിട്ട് 4 വർഷം 10 മാസം പിന്നിട്ടിട്ടും IIRBS പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻവെസ്റ്റിഗേറ്ററുടെ പേരിലുള്ള അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നാളിതു വരെയും ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആയതിനുള്ള കാരണവും ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യാതിരുന്നതിന് ഉത്തരവാദി ആരെന്നും ടി തുകയിന്മേൽ നാളിതുവരെ ലഭിച്ച പലിശയുടെ വിശദാംശങ്ങളും ടി തുക IIRBS പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻവെസ്റ്റിഗേറ്ററുടെ പേരിലുള്ള

അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നാളിതുവരെയും ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യാതെ, IIRBS ഓണററി ഡയറക്ടറിൽ നിന്നും പലിശ ഇടപാടുകൾ തീരുമാനിച്ചതിന്റെ കാരണവും വ്യക്തമാക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് 16.11.2019-ൽ 02/2018-19 നമ്പർ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയും 10.06.2020-ൽ ഓർമ്മക്കുറിപ്പും നൽകിയതിന് സർവ്വകലാശാല മറുപടി നൽകിയില്ല.

എന്നാൽ ഈ വിഷയത്തിൽ വിശദമായ അന്വേഷണം നടത്തി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നതിന് ഒരു അന്വേഷണക്കമ്മീഷനെ സർവ്വകലാശാല ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും അന്വേഷണത്തിൽ പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി അനുവദിച്ച ₹29,50,000/-യുടെ ചെക്ക് (ചെക്ക് നം.595203 തീയതി. 31.03.2015) IIRBSന്റെ ഓണററി ഡയറക്ടർ കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ലെന്ന് കണ്ടെത്തുകയും KSCSTE ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത് ആർജ്ജിതപ്പലിശയാണെന്നും ടി തുക സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിൽ നിലനിർത്തിയിരിക്കുന്നതിനാൽ ടി തുകയുടെ പിഴപ്പലിശ IIRBS ഡയറക്ടറിൽ നിന്നും ഇടപാടുകൾക്കെതിരെയും അന്വേഷണക്കമ്മീഷൻ ശുപാർശ ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

SARD പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി അനുവദിച്ച ₹29,50,000/- ചെലവഴിക്കാൻ കഴിയാതിരുന്ന സാഹചര്യം ചൂണ്ടിക്കാട്ടി, ടി തുക പുനർവിനിയോഗിക്കാൻ KSCSTE ഡയറക്ടർക്ക് കത്ത് നൽകിയെങ്കിലും പ്രസ്തുത ആവശ്യം KSCSTE നിരസിച്ചു.

തുടർന്ന്, KSCSTEക്ക് തിരിച്ച നൽകുവാനുള്ള ₹29,50,000/-യും 17.12.2014 മുതൽ 26.08.2019 വരെയുള്ള 3.5% നിരക്കിലുള്ള ആർജ്ജിതപ്പലിശയായ ₹4,84,378/-യും ഉൾപ്പെടെ ₹34,34,378/- തിരിച്ചടയ്ക്കാവുന്നതാണെന്ന് സർവ്വകലാശാല ഫിനാൻസ് വിഭാഗം ശുപാർശ ചെയ്തതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ബഹു: വൈസ് ചാൻസലർ അനുമതി നൽകുകയും ടി തുക KSCSTEക്ക് തിരിച്ചടയ്ക്കുവാൻ 12.06.2020ലെ 673/പി&ഡി-2/1/2020/എം.ജി.യു./ഭരണവിഭാഗം നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുമതി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്തു.

SARD പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി അനുവദിച്ച ₹29,50,000/- യഥാസമയം IIRBS പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻവെസ്റ്റിഗേറ്ററുടെ പേരിലുള്ള അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റാതിരുന്നത് കൊണ്ട് Heavy Duty Freez Dryer (₹26 Lakh), HPLC Columns (₹3 Lakh) and for Consumables (₹50,000/-) എന്നിവ വാങ്ങുവാൻ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് കഴിയാതെ വന്നു. തന്മൂലം പ്രൊജക്ട് നടപ്പാക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുകയും ചെയ്തു. നല്ല രീതിയിൽ പ്രവർത്തിച്ച് വരുന്ന സെന്ററിന്റെ ഗവേഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഉന്നത നിലവാരം കൈവരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ നൽകുന്നതിനാണ് KSCSTE പ്രസ്തുത പ്രൊജക്ടിന് അംഗീകാരം നൽകിയത്. എന്നാൽ തുക ലഭിച്ച് ഏകദേശം അഞ്ച് വർഷക്കാലത്തിനുശേഷം പദ്ധതി നടപ്പാക്കാതെ തുക തിരിച്ച് നൽകിയ നടപടി സർവ്വകലാശാല ഭരണ സംവിധാനത്തിലെ പോരായ്മയെ ആണ് വെളിവാക്കുന്നത്. ഇത്തരം സാഹചര്യങ്ങൾ ഉണ്ടാവാതിരിക്കുവാൻ സർവ്വകലാശാല പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

**3-14 മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല - വിവിധ പഠന വകുപ്പുകളിലും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലും വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി അനുവദിച്ചുകിട്ടുന്ന കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന ഗ്രാന്റുകൾ പൂർണ്ണമായും വിനിയോഗിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്നു**

സർവ്വകലാശാലയുടെ അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളായ വിവിധ പഠന വകുപ്പുകൾ, സെന്ററുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവ വഴിയായി അനുവദിച്ചുകിട്ടുന്ന ഗ്രാന്റുകൾ പൂർണ്ണമായോ, ഭാഗികമായോ ഉപയോഗിക്കാതെ വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതായി 2018-2019 വാർഷിക ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ കാണപ്പെട്ടു. തുക ചെലവഴിക്കാൻ സാധിക്കാത്തത് സംബന്ധിച്ച് കൃത്യമായ വിശദീകരണം ഓഡിറ്റിന് നൽകുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട പല സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ആയിട്ടില്ല.

ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സ്ഥാപനം	ഗ്രാന്റ് തുക ₹	ലഭിച്ച വർഷം	ചെലവഴിക്കാതെ ആവശേഷിക്കുന്ന തുക ₹	ഉദ്ദേശ ലക്ഷ്യം
ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് ലൈഫ് ലോഗ് ലേണിംഗ്	50,000	-	50,000	കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ UBI പദ്ധതിയിൽപ്പെടുത്തി

ആൻഡ് എക്സിറ്റൻഷൻ (ഡി.ഡി.എഫ്. അക്കൗണ്ട്)				സർവ്വേ നടത്തുന്നതിനായി
അന്തർ സർവകലാശാല സുസ്ഥിര ജൈവ - കാർഷിക പഠനകേന്ദ്രം	1,00,00,000	2016-2017	47,68,768	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തന ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിനും ദൈനംദിന ചെലവുകൾക്കുമായി സംസ്ഥാന പ്ലാൻ ഫണ്ട്
	25,00,000	3/2019	25,00,000	ഓർഗാനിക് സർട്ടിഫിക്കേഷൻ സെന്റർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി സംസ്ഥാന പ്ലാൻ ഫണ്ട്
ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഇൻസ്ട്രുമെന്റേഷൻ സെന്റർ	50 ലക്ഷം	2014	47,72,649	സംസ്ഥാന പ്ലാൻ ഫണ്ട്
ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ സ്റ്റഡീസ് ഇൻ സയൻസ് ഓഫ് മ്യൂസിക്	88.75ലക്ഷം	2014-2015	64,65,000	കെട്ടിടനിർമ്മാണം, സ്റ്റുഡിയോ നിർമ്മാണം എന്നിവ സംസ്ഥാന പ്ലാൻ ഫണ്ട്
	ഒരു കോടി	2015-2016		
അഡ്വാൻസ്ഡ് സെന്റർ ഓഫ് എൻവയൺമെന്റൽ സ്റ്റഡീസ് & സസ്റ്റെയിനബിൾ ഡെവലപ്മെന്റ് (ACCESSD)	50ലക്ഷം	10/2018	33,15,455	പ്ലാൻ ഗ്രാന്റ് നോൺ സാലറി ഇനത്തിലെ ചെലവുകൾക്കായി
അഡ്വാൻസ്ഡ് മോളിക്കുലാർ മെറ്റീരിയൽസ് റിസർച്ച് സെന്റർ (എ.എം.എം. ആർ.സി.).	1 കോടി	8/2012	81.74 ലക്ഷം (പലിശ ഉൾപ്പെടെ)	crystal x-ray diffractometer' എന്ന ഉപകരണം വാങ്ങുന്നതിനായി പദ്ധതി വിഭാവനം ചെയ്തിരുന്നെങ്കിലും തുക അപര്യാപ്തമായിരുന്നതിനാൽ Spectrofluorimeter UV absorption, Spectrophotometer എന്നീ ഉപകരണം വാങ്ങുന്നതിനായി ഭരണാനുമതി നേടി സംസ്ഥാന പ്ലാൻ ഫണ്ട്
ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ ഡിസെബിലിറ്റി സ്റ്റഡീസ്	50 ലക്ഷം	04/2014	23,02,492.55	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തന ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്നതിനും ദൈനംദിന ചെലവുകൾക്കുമായി സംസ്ഥാന പ്ലാൻ ഫണ്ട്
യൂണിവേഴ്സിറ്റി	25 ലക്ഷം	06/2016	27,59,076.10 (പലിശ	-

സെന്റർ ഫോർ ഇന്റർ നാഷണൽ കോ-ഓപ്പറേഷൻ			ഉൾപ്പെടെ)	
ഇൻസിറ്റീവ് ഫോർ ഇന്റർസീവ് റിസർച്ച് സെന്റർ - ഇൻ ബേസിക് സയൻസ്	65 ലക്ഷം	2016	74,63,349 (പലിശ ഉൾപ്പെടെ)	കാപ്പിലറി ഇലക്ട്രോഫോറസിസിസ് മാസ്സ് ഡിറ്റെക്ടർ (Mass Q-TOFF ) എന്ന ഉപകരണം വാങ്ങുന്നതിനായി സംസ്ഥാന പ്ലാൻ ഫണ്ട്

അഡ്വാൻസ്ഡ് മോളിക്കുലാർ മെറ്റീരിയൽസ് റിസർച്ച് സെന്ററിൽ ഭരണാനുമതി പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കേണ്ട ഉപകരണങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ സയൻസ് ഓഫ് മ്യൂസിക്സിലെ സ്റ്റുഡിയോയുടേയും കെട്ടിടത്തിന്റേയും നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ മന്ദഗതിയിലായതുമൂലം പദ്ധതി കാലയളവിനുള്ളിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട പണം ചെലവഴിക്കപ്പെടാതെ വന്നിരിക്കുന്നു. തന്മൂലം സെന്ററിന്റെ പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. ഗ്രാന്റുകൾ ഫലപ്രദമായി ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയാത്തതിനാൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനത്തേയും വിഭാവനം ചെയ്ത കോഴ്സുകളേയും ഗവേഷണങ്ങളേയും പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്ന സാഹചര്യമാണുള്ളത്.

സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിനായി കാലാകാലങ്ങളിൽ വിവിധ ഏജൻസികളിൽ നിന്നും അനുവദിക്കുന്ന ഗ്രാന്റുകൾ സമയബന്ധിതമായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും കൂടുതൽ ഗ്രാന്റുകൾ നേടിയെടുക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതുമാണ്. പട്ടികയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഗ്രാന്റ് തുകകൾ നിർദ്ദിഷ്ട പദ്ധതികൾക്ക് വിനിയോഗിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ഗ്രാന്റ് തുക ചെലവഴിക്കാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യം ഉണ്ടെങ്കിൽ അതാത് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികളിലേക്ക് ക്രമപ്രകാരം തിരികെ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

**3-15 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിലെ അപാകതകൾ**

സർവ്വകലാശാലയിൽ ഒരു എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, 3 അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാർ, 5 അസി. എഞ്ചിനീയർമാർ, 13 ഓവർസിയർമാർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടെ ആകെ 41 പേരടങ്ങുന്ന വിപുലമായ ഒരു എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിംഗ് ഉണ്ട്. ആയതിൽ 9 ഇലക്ട്രീഷ്യൻമാർ, 2 സോളാർ പാനൽ ക്ലിനർ എന്നിവർ ദിവസ വേതന അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ളതാണ്. ജീവനക്കാരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

**1. എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിലെ ആകെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം**

സർവ്വകലാശാല എഞ്ചിനീയർ(കരാർ നിയമനം)	1
<b>സിവിൽ</b>	
എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	1
അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ	3
ഹെഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്സ് മാൻ	1
അസി. എഞ്ചിനീയർ	3
ഓവർസിയർ	7
പ്ലംബർ	6
<b>ഇലക്ട്രിക്കൽ</b>	
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	2
ഓവർസിയർ	6
ഇലക്ട്രീഷ്യൻ (On daily wages)	9
സോളാർ പാനൽ ക്ലിനർ (On daily wages)	2

എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന്റെ മേധാവി സർവ്വകലാശാല എഞ്ചിനീയർ ആണ്. എന്നാൽ വർഷങ്ങളായി കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനാണ് ഈ തസ്തികയിൽ ജോലി ചെയ്യുവരുന്നത്. സർവ്വകലാശാല എഞ്ചിനീയർ തസ്തികയിൽ സ്ഥിരമായി നിയമനം നടത്താത്തതിന്റെ കാരണം സർവ്വകലാശാല വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ല.

സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രധാനപ്പെട്ട മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളെല്ലാം വർഷങ്ങളായി സി.പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി., ബി.എസ്.എൻ.എൽ., നിർമ്മിതി കേന്ദ്രം, കേരള ഇലക്ട്രിക്കൽ & അലൈഡ് എഞ്ചിനീയറിംഗ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡ് (കെ.ഇ.എൽ) തുടങ്ങിയ ഏജൻസികൾ മുഖേനയാണ് നിർവ്വഹിച്ച് വരുന്നത്. അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ പ്രോജക്ട് മാനേജ്മെന്റ് കൺസൾട്ടന്സി മുഖേനയും നേരിട്ടും പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കി വരുന്നു. എന്നാൽ ഈ പ്രവൃത്തികളുടെ നടത്തിപ്പിൽ സർവ്വകലാശാല എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന്റെ സേവനം ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നില്ല എന്ന് കണ്ടു. പ്രവൃത്തികളുടെ മേൽനോട്ടം, ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് എന്നിവയൊന്നും തന്നെ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം നടത്തുന്നില്ല. സ.ഉ.(പി)നം.311/14/ഫിൻ./തി.30.07.2014, സി.ഇ.(പി)നം.77/2019/ഫിൻ./തി. 04.07.2019 എന്നീ ഉത്തരവുകൾ സർവ്വകലാശാലയ്ക്കും ബാധകമാണ്. എന്നാൽ ടി ഉത്തരവുകളിലെ വ്യവസ്ഥ പാലിച്ചല്ല അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾക്ക് പ്രവർത്തികൾ ഏൽപ്പിച്ച് നൽകുന്നത്. ഇപ്രകാരം നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ തന്നെ മേൽനോട്ടം, ചെക്ക് മെഷർമെന്റ് തുടങ്ങിയവയൊന്നും സർവ്വകലാശാല എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം മുഖേന നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുന്നില്ല.

ബാഹ്യ ഏജൻസികൾക്ക് നൽകുന്ന പ്രവൃത്തികളിൽ പ്രവൃത്തിയുടെ യഥാർത്ഥ മൂല്യത്തിന് പുറമെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയുടെ നിശ്ചിത ശതമാനം (നിലവിൽ 5-6%) ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റൽ ചാർജ്ജിനത്തിലും കണ്ടിജൻസി ചാർജ്ജിനത്തിലും പ്രസ്തുത ഏജൻസികൾക്ക് നൽകേണ്ടി വരുന്നു. ഇതിനുപുറമെ ആർബിട്രേഷൻ ഇനത്തിൽ വൻതുക നൽകേണ്ടിയും വരുന്നു. പ്രവൃത്തികൾ യഥാസമയത്ത് പൂർത്തിയാക്കാതെ അനന്തമായി നീട്ടിക്കൊണ്ടുപോകുക, പണികളുടെ ഗുണനിലവാരത്തിൽ വീഴ്ച വരുത്തുക, എസ്റ്റിമേറ്റ് പലപ്രാവശ്യം പുതുക്കുക എന്നിങ്ങനെ ധാരാളം പ്രശ്നങ്ങൾ ഈ പ്രവർത്തികൾ മൂലം സർവ്വകലാശാല നേരിടുന്നുണ്ട്. കൺവെർജൻസ് അക്കാഡമി, ബിസിനസ് ഇൻകുബേഷൻ സെന്റർ, സ്കൂൾ ഓഫ് മ്യൂസിക്ക് റിസർച്ച് സ്റ്റുഡിയോ എന്നീ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾ എല്ലാം ഇതിന് ഉദാഹരണങ്ങളാണ്. സർവ്വസജ്ജമായ ഒരു എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം, ടെണ്ടർ നടപടികൾക്കും എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുവാനും സുതാര്യമായ സർക്കാർ സംവിധാനം എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടത് അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത, അസാധാരണ കാലതാമസം എന്നിവ വരുത്തുന്ന ഇത്തരം നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നത്. സർവ്വകലാശാലയിൽ വർഷങ്ങളായി നടന്നുവരുന്ന ഈ പ്രവണത ഒഴിവാക്കേണ്ടത് സംബന്ധിച്ച് ബഹു. ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമ സഭ സമിതി നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. 2011-2014 വർഷത്തെ സമിതിയുടെ 19-ാം റിപ്പോർട്ടിലെ ശുപാർശ അനുസരിച്ച് സർവ്വകലാശാലയിൽ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം മേലിൽ സർവ്വകലാശാല എഞ്ചിനീയറിംഗ് യൂണിറ്റിനെ ഏൽപ്പിക്കാവുന്നതാണ് എന്ന ശുപാർശ 03.06.2020-ൽ ചേർന്ന സിൻഡിക്കേറ്റ് സമിതി (പി. & ഡി) അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.

ആയതിനാൽ സർവ്വകലാശാലയിലെ എല്ലാവിധ മരാമത്ത് പ്രവർത്തികളും സർവ്വകലാശാല എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിന് ഏൽപ്പിച്ച് കൊടുക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ മുഖേന പ്രവർത്തികൾ നടത്തുമ്പോൾ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി)311/14/ഫിൻ./തി. 30.07.2014ലെയും തുടർനുള്ളതുമായ ഉത്തരവുകളിലെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും പണികളുടെ മേൽനോട്ടം സർവ്വകലാശാല എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

**സർവ്വകലാശാല എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം - പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിലെ അപകടകരകൾ**

സർവ്വകലാശാലയിൽ സുസജ്ജമായ ഒരു എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം ഉണ്ടെങ്കിലും മരാമത്ത് പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിൽ ധാരാളം പാളിച്ചകൾ ഉള്ളതായി ഓഡിറ്റിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു. എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിൽ നടത്തിയ ഓഡിറ്റ് പരിശോധനയിൽ സർക്കാർ പൊതുമരാമത്ത് ചട്ടങ്ങൾക്കും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വിരുദ്ധമായി ധാരാളം പ്രവർത്തികൾ നടപ്പാക്കിയതായി കണ്ടു. കേരള സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ച പൊതുമരാമത്ത് മാനുവൽ, പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. നിരക്കുകൾ, പബ്ലിക് വർക്ക് അക്കൗണ്ട്

കോഡ് എന്നിവ സർവ്വകലാശാലയ്ക്കും ബാധകമാണ്. പൊതുമരാമത്ത് പ്രവർത്തികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ സർവ്വകലാശാലയിലും നടപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. വൻകിട പദ്ധതികൾ ഒന്നും തന്നെ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം നടത്തുന്നില്ല, എങ്കിൽ പോലും ചെറുകിട നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, എല്ലാവിധ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ, ഇലക്ട്രിക്കൽ, നെറ്റ് വർക്കിംഗ് പ്രവർത്തികൾ എന്നിവ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം മുഖേനയാണ് നടത്തുന്നത്. പ്രവർത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടപ്പാക്കുന്നതിലും സർവ്വകലാശാല എഞ്ചിനീയർക്ക് ഡെലിഗേറ്റ് ചെയ്ത് നൽകിയ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിലും എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിൽ ഉത്തരമായ പാളിച്ചകൾ വന്നിട്ടുള്ളതായി ഓഡിറ്റിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു. ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓഡിറ്റിന് ബോധ്യപ്പെട്ട ഏതാനും അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

**i) എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിലും അംഗീകരിക്കുന്നതിലും പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണത്തിലും പൊതുമരാമത്ത് ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കുന്നില്ല**

പൊതുമരാമത്ത് മാനുവൽ ചട്ടം 1402, 1501, 1601 എന്നിവയിൽ ഒരു എസ്റ്റിമേറ്റ് അംഗീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ശരിയായ പഠനവും പരിശോധനയും ആവശ്യമാണെന്ന് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് സ്വന്തമായൊരു എൻജിനീയറിങ് വിഭാഗം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സർവ്വകലാശാലയുടെ മിക്ക പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്കും ശരിയായ പരിശോധന നടക്കുന്നില്ല. പൊതുമരാമത്ത് മാനുവൽ സെക്ഷൻ 1402 പ്രകാരം അനാവശ്യ സമയനഷ്ടവും അധികചെലവും ഒഴിവാക്കുന്നതിന് എസ്റ്റിമേറ്റ് അംഗീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് വിശദമായ പരിശോധന ആവശ്യമാണ്.

2018-2019 സാമ്പത്തിക വർഷം എൻജിനീയറിങ് വിഭാഗം നിർവ്വഹിച്ച നിരവധി പ്രവൃത്തികളിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരം വകയിരുത്തിയ ഇനങ്ങളും അളവുകളും യഥാർത്ഥത്തിൽ നിർവ്വഹിക്കപ്പെട്ട പ്രവൃത്തിയുമായി വലിയ വ്യത്യാസം കാണുന്നു. വ്യക്തമായ മുന്നൊരുക്കമോ സ്ഥലപരിശോധനയോ കൂടാതെയാണ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതെന്ന് ഇതിൽനിന്ന് വ്യക്തമാണ്. അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട എസ്റ്റിമേറ്റിൽ നിന്ന് വ്യതിചലിച്ച് എക്സ്ട്രാ ഐറ്റമായി വളരെയധികം ഇനങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുന്നു. ആയതിന് റിവൈസ്ഡ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി ഭരണാനുമതി വാങ്ങുന്നില്ല.

പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. മാനുവലിലെ സെക്ഷൻ 1402 പ്രകാരം ഒരു പ്രവൃത്തിയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് അംഗീകരിക്കുന്നതിന് മുമ്പുതന്നെ സൈറ്റ് പരിശോധനയും പ്രാഥമിക അന്വേഷണവും നടത്തി ശരിയായ ഡേറ്റയാണ് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയിലെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളിൽ പ്രാഥമിക പരിശോധനയും പ്രവൃത്തി സംബന്ധിച്ച വിശകലനവും നടത്തുന്നതായി കാണുന്നില്ല. ഭൂരിഭാഗം മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളിലും ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റിലെ ചിലയിനങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുകയും അധികമിനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നത് പതിവാണ്. എസ്റ്റിമേറ്റിൽ അധികരിച്ച അളവിൽ പ്രവൃത്തി നടത്തുന്നുമുണ്ട്. എക്സ്ട്രാ ഇനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുന്ന മിക്ക പ്രവൃത്തികളിലും പ്രാഥമികമായി സൈറ്റ് പരിശോധന നടത്തി പ്രവൃത്തി സംബന്ധിച്ച് ശരിയായ പഠനം നടത്തിയിരുന്നെങ്കിൽ എക്സ്ട്രാ ഇനങ്ങൾ ഒഴിവാക്കാവുന്നതായിരുന്നു.

**2. എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയും പ്രവൃത്തിമൂല്യവും തമ്മിൽ ഗണ്യമായ അന്തരം**

സർവ്വകലാശാലയിൽ നടപ്പാക്കുന്ന മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയേക്കാൾ വളരെ വ്യത്യാസം പ്രവൃത്തി മൂല്യത്തിൽ കാണുന്നു. സർവ്വകലാശാല എൻജിനീയറിങ് വിഭാഗം തയ്യാറാക്കുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റിലെ മിക്ക ഇനങ്ങളും അധികരിച്ച അളവിൽ പ്രവൃത്തി നടത്തുന്നതും അധിക ഇനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നതും ഒട്ടുമിക്ക പ്രവൃത്തികളിലും കാണുന്നു. എന്നാൽ അധികരിച്ച അളവിലും അധിക ഇനങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി നടത്തുന്ന പ്രവൃത്തികളുടെ പ്രവൃത്തി മൂല്യം പോലും എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയിലും വളരെ കുറവായിരിക്കും. ആയതിൽനിന്ന് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് ശരിയായ പഠനത്തിന് ശേഷമല്ലെന്ന് വ്യക്തമാണ്.

ആസൂത്രണ മികവോടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുകയോ, പ്രവൃത്തി സംബന്ധിച്ച് ഫലപ്രദമായ പരിശോധനകൾ നടത്തുകയോ ചെയ്യാത്ത സാഹചര്യത്തിലാണ് ഇങ്ങനെ പെരുപ്പിച്ച് കാട്ടുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക അംഗീകരിക്കപ്പെടുന്നത്. നിർവ്വഹണ പ്രക്രിയയുടെ പ്രാരംഭതലം



മുതൽക്ക് പരിപൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്വം സർവ്വകലാശാല എൻജിനീയർക്ക് ഉണ്ട്. സർവ്വകലാശാലയിൽ നിലവിൽ കോൺട്രാക്ട് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന വ്യക്തിയാണ് സർവ്വകലാശാല എൻജിനീയറുടെ ചുമതല. നിർവ്വഹിക്കുന്നത് എന്നതും പ്രത്യേകം പരാമർശിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്. ടി വിഷയങ്ങളിൽ സർവ്വകലാശാല ഭരണ നിർവ്വഹണ വിഭാഗത്തിന്റെയും പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

**3. അളവ് പുസ്തകങ്ങളുടെ സൂക്ഷിപ്പ് - അപാകതകൾ**

മരാമത്ത് പ്രവർത്തികളുടെ നിർവ്വഹണത്തിൽ ഏറ്റവും പ്രാധാന്യമേറിയ രേഖയാണ് അളവ് പുസ്തകം. നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ ഓരോ ഘട്ടത്തിലുമുള്ള അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള ആധികാരികമായ രേഖയാണ് അളവ് പുസ്തകം. പ്രവർത്തികളുടെ ബിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതും സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തുന്നതും അളവ് പുസ്തകത്തെ ആധാരമാക്കിയാണ്. എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയിലെ എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗത്തിൽ അളവ് പുസ്തകം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിൽ വളരെയധികം വീഴ്ചകൾ ഉള്ളതായി ഓഡിറ്റിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു.

സാധാരണ ഗതിയിൽ ഒരു പ്രവർത്തിയുടെ മുഴുവൻ അളവ് വിവരങ്ങളും ഒരു അളവ് പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. അളവ് പുസ്തകത്തിൽ വളരെയധികം പേജുകൾ ബാക്കിയുണ്ടെങ്കിൽ മറ്റ് പ്രവർത്തികളുടെ അളവുകൾ തുടർച്ചയായി രേഖപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയിൽ അളവ് പുസ്തകങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിൽ ഗുരുതരമായ വീഴ്ചകൾ വന്നിട്ടുള്ളതായി ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടു. താരതമ്യേന വലിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ അളവുകൾ തുടർച്ചയായല്ലാതെ പല മെഷർമെന്റ് ബുക്കുകളിൽ അലക്ഷ്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്ന പ്രവണതയാണ് കണ്ടത്.

ഒരു പ്രോജക്ടിന്റെ അളവുകൾ തുടർച്ചയായി രേഖപ്പെടുത്താതെ അതാത് സമയം എടുക്കുന്ന അളവുകൾ, പേജുകൾ ഒഴിവുള്ള മെഷർമെന്റ് ബുക്കുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും പിന്നീട് ആ ബുക്കിൽ പേജുകൾ ബാക്കിയുണ്ടെങ്കിൽ മറ്റ് പ്രോജക്ടുകളുടെ അളവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. ഇങ്ങനെ വിവിധ പ്രോജക്ടുകളുടെ അളവുകൾ ഇടകലർത്തി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനാൽ ഒരു പ്രോജക്ടിന്റെ അളവുകൾ തന്നെ വിവിധ മെഷർമെന്റ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്ന സ്ഥിതി വിശേഷം ഉണ്ടാകുന്നു. ഇത് മൂലം തുടർ പരിശോധന സങ്കീർണ്ണവും അസാധ്യവുമാകുന്നു.

കേരള പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. മാനുവൽ അപ്പൻഡിക്സ് 2100/E-1ൽ മെഷർമെന്റ് ബുക്കുകളുടെ പരിപാലനം സംബന്ധിച്ച് വിശദമായി വിവരണം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അതിൽ 4(ബി) നോട്ടിൽ ഇപ്രകാരം പറഞ്ഞിരിക്കുന്നു. For large work separate measurement books shall be kept by the measuring officer for each individual work or contract of if found necessary of convenient separate books may be set apart for different classes of works of sub heads of works, in which himself and the checking officer will have with them at the time. Of my measurements or check measurement all the previous measurement in one and the same book for entry reference and guidance. Promiscuous recording of measurments of one and the same work indiscriminately in difficult measurement books, is prohibited and if resorted to will be seriously noticed. ആയതിനാൽ പി.ഡബ്ല്യു.ഡി. മാനുവൽ അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം മെഷർമെന്റ് ബുക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3-16 സ്കൂൾ ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് & ബിസിനസ് സ്റ്റഡീസിന്റെ കിഴക്ക് വശത്ത് റീടെയിനിങ്ങ് വാൾ നിർമ്മാണം - അപാകതകൾ

പ്രവൃത്തിയുടെ പേര് : സ്കൂൾ ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് & ബിസിനസ് സ്റ്റഡീസിന്റെ കിഴക്ക് വശത്ത് റീടെയിനിംഗ് വാൾ നിർമ്മാണം

എഗ്രിമെന്റ് നമ്പർ : 206/18-19, 11.03.2019  
EUW No. : 68/18, 15.10.2019

സ്കൂൾ ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് & ബിസിനസ് സ്റ്റഡീസ് കെട്ടിടത്തിന്റെ ഇടത് ഭാഗത്ത് 53 മീറ്റർ നീളത്തിൽ റീടെയിനിങ്ങ് വാൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് ₹2,60,433/-യുടെ എസ്റ്റിമേറ്റിന് സർവകലാശാല സിൻഡിക്കേറ്റ് അംഗീകാരം നൽകിയിരുന്നു (25.09.2018 തീയതിയിലെ സ.ഉ.നം.6983/പി&ഡി-1/3/2018/ഭരണവിഭാഗം). പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയുടെ നിർവ്വഹണത്തിന് ടെൻഡർ ക്ഷണിച്ചതിൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് നിരക്കിലും അധികരിച്ച നിരക്ക് ക്വോട്ട് ചെയ്ത 2 ടെൻഡറുകളാണ് ലഭിച്ചിരുന്നത്. കരിങ്കല്ലിന്റെ ക്ഷാമവും ക്വാറി പണിമുടക്കും

ഉള്ളതിനാൽ കരിങ്കല്ലിന്റെ വില ഉയർന്നതും സംരക്ഷണ ഭിത്തിയുടെ വിസ്തൃതി കുറവായതിനാൽ ഇതിലും കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ ടെൻഡർ ലഭിക്കുകവാൻ സാധിക്കുകയില്ല എന്ന കാരണത്താൽ എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയുടെ 21% അധിക നിരക്ക് ക്വോട്ട് ചെയ്ത ശ്രീ. ജയപ്രകാശ് കെ. കെ. എന്ന വ്യക്തിക്ക് കരാർ നൽകി.

എന്നാൽ പ്രസ്തുത പ്രവർത്തിയിലെ പ്രധാന ഇനമായ ടോ വാളിന്റെ അളവ് കുറയ്ക്കുകയും പ്രവൃത്തിയുമായി നേരിട്ട് ബന്ധമില്ലാത്ത മറ്റ് ചില പ്രവർത്തികൾ എക്സ്ട്രാ ഐറ്റമായി ചെയ്തതായും കാണുന്നു. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

അളവിൽ കുറവ് വരുത്തിയ പ്രവർത്തികളുടെ വിവരം

ക്രമ നം.	പ്രവർത്തി	എസ്റ്റിമേറ്റ് പ്രകാരമുള്ള അളവ്	നിർവ്വഹിച്ച അളവ്
1	Demolishing Stone Rubble Masonry...	15 m3	2.24 m3
2	Earth Work Excavation in Mechanical means...	120 m3	79.92 m3
3	Dry Rubble masonry for toe wall...	65 m3	32.66 m3

എസ്റ്റിമേറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതും എക്സ്ട്രാ ഐറ്റമായി നിർവ്വഹിച്ചതുമായ പ്രവർത്തികളുടെ വിശദാംശം

ക്രമ നം.	ഇനം	നിർവ്വഹിച്ച അളവ്	നൽകിയ പ്രതിഫലം (₹)	അധികം നൽകിയ തുക
1	Charges for conveyance of earth...	39.65 m3	5619.59	975.79
2	Steel Reinforcement for RCC work	205.5 kg	16762.64	2909.75
3	Providing and laying 60mm thick factory made cement concrete interlocking paver block	45.59 m2	40454.29	7021.00
4	Cleaning the roof top and shades, removing debris....	681.52 m2	5908.61	1025.47
	ആകെ			11930

റീടെയിനിംഗ് വാൾ നിർമ്മിക്കുകയായിരുന്നു പ്രവൃത്തിയുടെ ഉദ്ദേശ്യമെങ്കിലും അധികമായി ചെയ്തിരിക്കുന്നത് പേവിംഗ് ടൈൽ പാകുകയും ഒരു കെട്ടിടത്തിന്റെ മേൽക്കൂര വൃത്തിയാക്കുകയുമാണ്. ഈ പ്രവർത്തികൾ ചെയ്യുന്നതിന് സർവകലാശാലയുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങിയിട്ടില്ല. കൂടാതെ സർവകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ 6983/പി&ഡി-1/3/2018/ഭരണവിഭാഗം, 25.09.2018 പ്രകാരം അംഗീകാരം നിഷേധിച്ച കാര്യം പോർച്ച് നിർമ്മാണം എന്ന പ്രവർത്തിയുടെ ഒരു ഇനമാണ് ടി പ്രവർത്തി എന്നും കാണുന്നു. അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രവർത്തിയുമായി യാതൊരു ബന്ധവുമില്ലാത്ത മറ്റ് പ്രവർത്തികൾ അംഗീകാരമില്ലാതെ അധിക പ്രവർത്തിയായി ചെയ്തതായി കാണുന്നു. ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണ കുറിപ്പിന് സർവകലാശാല മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പ്രവർത്തിയിൽ ഉപയോഗിക്കപ്പെടാതെ കിടന്ന തുക ഉപയോഗിച്ചാണ് ക്രമ നം. 3, 4 എന്നിവ നിർവ്വഹിച്ചതെന്ന് മറുപടിയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

അധികമായി നിർവ്വഹിച്ച ടി പ്രവർത്തികൾക്ക് ടെൻഡർ എക്സ്ട്രാ 21% നിരക്കിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രവർത്തി റീടെൻഡർ ചെയ്യാതിരുന്നതും ടെൻഡർ എക്സ്ട്രാ അനുവദിച്ചതും കരിങ്കല്ലിന്റെ ക്ഷാമം പരിഗണിച്ച് ആയതിനാൽ ഇതുമായി യാതൊരു സാമ്യവുമില്ലാത്ത പ്രവൃത്തികൾക്ക് ടെൻഡർ എക്സ്ട്രാ നൽകിയത് അനുവദനീയമാണ് എന്ന സർവകലാശാലയുടെ വാദം അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല. അധികമായി നൽകിയ തുക തിരികെ ഈടാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

3-17 വിവിധ പഠന വകുപ്പുകളിൽ സ്ഥാപിത ലക്ഷ്യപ്രകാരം ആരംഭിക്കേണ്ടിയിരുന്ന കോഴ്സുകൾ പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ചിട്ടില്ല

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിൽ 18 പഠന വകുപ്പുകളും 19 അക്കാഡമിക് സെന്ററുകളും പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു. വിവിധ പഠന വകുപ്പുകളിലും സെന്ററുകളിലും പ്രവർത്തനാരംഭത്തിൽ തന്നെ തുടങ്ങുന്നതിനായി ഉദ്ദേശിച്ചിരുന്ന വിവിധ കോഴ്സുകൾ ഇതുവരെയും ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല എന്നു കാണുന്നു. ചില സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കോഴ്സുകൾ ആരംഭിച്ചെങ്കിലും കാലക്രമേണ അവ നിർത്തലാക്കുകയുണ്ടായി. വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ 2018-2019 വർഷത്തെ ഇത് സംബന്ധിച്ച സ്ഥിതി വിവരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	കോഴ്സുകൾ	നിലവിലെ സ്ഥിതി
<b>പഠന വകുപ്പുകൾ</b>			
1	സ്കൂൾ ഓഫ് കെമിക്കൽ സയൻസസ്	എം. ടെക് (പോളിമെർ സയൻസ് & ടെക്നോളജി)	2017-2018 വർഷത്തെ അഡ്മിഷൻ ശേഷം കോഴ്സിന് അഡ്മിഷൻ നടത്തിയിട്ടില്ല
2	സ്കൂൾ ഓഫ് ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ & സ്പോർട്സ് സെന്റർ	MPEd	2015 - 2016 അക്കാദമിക് വർഷം മുതൽ പ്രവേശനം നടത്തുന്നില്ല
<b>അക്കാഡമിക് സെന്റർ</b>			
3	ഇന്റർനാഷണൽ ഇന്റർയൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ നാനോ സയൻസ് ആൻഡ് നാനോ ടെക്നോളജി	നാനോ സയൻസ് ആൻഡ് നാനോ ടെക്നോളജിയിൽ എം.എസ്സ്, എം.ഫിൽ, ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് പി.എച്ച്.ഡി. സ്റ്റാർട്ട്-ഇ ലാബ് കോഴ്സുകൾ	2018 - 2019 വർഷം കോഴ്സുകളുടെ പുതിയ ബാച്ചുകൾ ഒന്നും തന്നെ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല. നിലവിൽ, ഗവേഷണ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മാത്രമാണ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ സേവനം ലഭ്യമാകുന്നത്. 2018-2019 വർഷം സ്റ്റാർട്ട് ഇ-ലാബ് - കോഴ്സുകൾക്കായുള്ള അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നാളിതുവരെ ഓൺലൈൻ കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല
4	ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ ബയോമെഡിക്കൽ റിസർച്ച് & സൂപ്പർ സ്പെഷ്യാലിറ്റി ഹോസ്പിറ്റൽ	1) മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിലും കേരള ആരോഗ്യ സർവ്വകലാശാലയിലും അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്ത കോഴ്സുകൾ. 2) പി.എച്ച്.ഡി. 3) " Epidemic Control /Epidemic Disaster Management “ൽ ഹ്രസ്വകാല ഓൺലൈൻ കോഴ്സുകൾ	ഒരേ സമയം മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയിലും കേരള ആരോഗ്യ സർവ്വകലാശാലയിലും അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്ത കോഴ്സുകൾ നടത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചിരുന്നെങ്കിലും നിലവിൽ യാതൊരു കോഴ്സുകളും സ്ഥാപനത്തിൽ നടത്തുന്നില്ല
5	ബിസിനസ് ഇന്നവേഷൻ ആൻഡ് ഇൻകുബേഷൻ സെന്റർ	1) ഇന്നവേഷൻ & എന്റർപ്രണർഷിപ്പ് എന്ന വിഷയത്തിൽ സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് പ്രോഗ്രാം 2) മാസീവ് ഓപ്പൺ ഓൺലൈൻ കോഴ്സ്(MOOC)	സ്ഥാപനത്തിൽ നിലവിൽ കോഴ്സുകളോ ഗവേഷണ പ്രവർത്തനങ്ങളോ നടക്കുന്നില്ല
6	ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ കണ്ടംപററി ചൈനീസ് സ്റ്റഡീസ്	1) ചൈനീസ് സ്റ്റഡീസ് സ്പെഷ്യലൈസേഷനായി എം.എ. കോഴ്സ്	2014-2015 മുതൽ പരിശ്രമങ്ങൾ തുടങ്ങിയെങ്കിലും നാളിതുവരെ കോഴ്സുകളൊന്നും ആരംഭിക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല

		2) ചൈനീസ് സ്റ്റഡീസിൽ എം.ഫിൽ, പി.എച്ച്.ഡി. പ്രോഗ്രാം	
7	അന്തർ സർവകലാശാല സുസ്ഥിര ജൈവ-കാർഷിക പഠനകേന്ദ്രം	Dual Post Graduate Diploma Course in Organic Certification	ജർമ്മനിയിലെ കാസൽ സർവകലാശാലയുമായി ചേർന്ന് നടത്തുവാൻ നിശ്ചയിച്ചിരുന്ന പ്രസ്തുത കോഴ്സ് നാളിതുവരെ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല
8	കെ.എൻ. രാജ് സെന്റർ ഫോർ പ്ലാനിംഗ് & സെന്റർ സ്റ്റേറ്റ് ഫിനാൻഷ്യൽ റിലേഷൻസ്	1) ഫിസ്കൽ ഫെഡറലിസം 2) സെന്റർ സ്റ്റേറ്റ് ഫിനാൻഷ്യൽ റിലേഷൻസ് എന്നിവയിൽ ഗവേഷണം നടത്തുന്നതിനും പരിശീലനം നൽകുന്നതിനും	സ്ഥാപനം ആരംഭിച്ച് ഏഴു വർഷം കഴിഞ്ഞിട്ടും സാമ്പത്തിക ശാസ്ത്രത്തിൽ ബിരുദാനന്തര ബിരുദമല്ലാതെ മറ്റൊരു കോഴ്സും നടത്താനായിട്ടില്ല
9	നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് പ്ലാന്റ് സയൻസ് ടെക്നോളജി	1) ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് പി.എച്ച്.ഡി. ഗവേഷണം 2) എം.എസ്.സി.	പി.എച്ച്.ഡി. ഗവേഷണം നാളിതുവരെ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല. 2017-2018 മുതൽ സ്ഥാപനത്തിൽ എം.എസ്.സി. കോഴ്സ് നടത്തുന്നില്ല.
10	ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ സയൻസ് ഓഫ് മ്യൂസിക്	സംഗീതത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനഘടന, അത് മനുഷ്യനിലുണ്ടാക്കുന്ന ജൈവപരവും വൈകാരികവും മാനസികവുമായ സ്വാധീനം, സംഗീതത്തിന്റെ സാമ്പത്തിക-മാനസാന്തര ക്ഷമത എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ ഗവേഷണം	അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെ അഭാവത്തിൽ നിലവിൽ പൂർണ്ണതോതിൽ പ്രവർത്തനസജ്ജം ആയിട്ടില്ല

മേൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി വൻതുക കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാരിൽ നിന്നും പ്ലാൻ ഫണ്ടിനത്തിൽ ലഭിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ഈ തുക ഉപയോഗിച്ച് അടിസ്ഥാനസൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും വിഭാവനം ചെയ്ത കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനും കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും വിലയിരുത്തുന്നതിനും തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിനുമായി എല്ലാ പഠന വകുപ്പുകളിലും മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിലും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. യൂണിവേഴ്സിറ്റി റെഗുലേഷൻസ് പ്രകാരം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി കുറഞ്ഞത് 6 മാസത്തിലൊരിക്കൽ കൂടണമെന്നാണ് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളതെങ്കിലും പലപ്പോഴും ഇത് പാലിക്കപ്പെടുന്നില്ല. എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റികൾ കൃത്യമായി കൂടുകയും സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തി ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് തടസ്സമായിട്ടുള്ള കാരണങ്ങൾ സിൻഡിക്കേറ്റിന്റേയും സർക്കാരിന്റേയും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി അവ പരിഹരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

കേന്ദ്ര മാനവ വിഭവശേഷി മന്ത്രാലയത്തിന്റെ നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ റാങ്കിങ് ഫ്രെയിം വർക്കിൽ 2019 വർഷത്തെ എം.ജി. സർവകലാശാലയുടെ സ്കോർ 48.08 ആയിരുന്നത് 2020 വർഷത്തിൽ 50.93 പോയിന്റാക്കി ഉയർത്തി രാജ്യത്തെ മികച്ച 100 സർവകലാശാലകളിൽ എം.ജി. സർവകലാശാലയ്ക്ക് 30-ാം സ്ഥാനത്തിലേക്ക് ഉയരുവാൻ സാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. കേരളത്തിൽ നിന്ന് നാല് സർവകലാശാലകൾ മാത്രമാണ് ആദ്യ നൂറിനുള്ളിൽ ഇടം പിടിച്ചത്. ഐ.ഐ.ടി.-കൾ അടക്കം രാജ്യത്തെ മികച്ച വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ കണക്കാക്കാനുള്ള ഓവറോൾ റാങ്കിങ്ങിൽ മഹാരാജാഗാന്ധി സർവകലാശാല 49-ാം സ്ഥാനം നേടിക്കൊണ്ട് കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ സുപ്രധാന പ്രോജക്ടുകളും സഹായവും ലഭ്യമാകാൻ അപേക്ഷ നൽകാനുള്ള യോഗ്യത കരസ്ഥമാക്കി.

ഇപ്രകാരം അഭിമാനാർഹമായ നേട്ടങ്ങൾ കൈവരിച്ച് മുന്നോട്ട് പോകുന്ന സർവകലാശാലയ്ക്ക് വിവിധ പഠന വകുപ്പുകളിലും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലും തുടങ്ങുന്നതിനായി തീരുമാനമെടുക്കുകയും നടപടികൾ ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ള വിവിധ കോഴ്സുകൾ/ഗവേഷണങ്ങൾ

ആരംഭിച്ച് സർവ്വകലാശാലയുടെ മികവ് ഉയർത്തുന്നതിനും അതുവഴി ആദ്യ റാങ്കുകളിലേക്ക് ഇടം പിടിക്കുന്നതിനുള്ള പരിശ്രമവും ഉണ്ടാകേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകതയിലേക്ക് സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

**3-18 വിവിധ പഠന വകുപ്പുകളിലും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലും വൻ തുക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിൽ അവശേഷിക്കുന്നു**

സർവ്വകലാശാലയുടെ അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളായ വിവിധ പഠന വകുപ്പുകൾ, സെന്ററുകൾ എന്നിവയുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിൽ സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം വലിയ തുകകളുടെ നീക്കിയിരിപ്പ് അവശേഷിക്കുന്നതായി സർവ്വകലാശാലയുടെ 2018-2019 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ നിന്ന് വ്യക്തമാകുന്നു. വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള ഈ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിലവിലുള്ള തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ കൃത്യമായി ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കാൻ ബന്ധപ്പെട്ട പല സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ആയിട്ടില്ല. വിവിധ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കാനായി ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നും വിവിധ ഏജൻസികളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന ഗ്രാന്റുകൾ, വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് സർവ്വകലാശാല നൽകുന്ന തുക, ഇ-ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച തുക, വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് പിരിച്ചെടുത്ത ഫീസുകൾ, പലിശയിനത്തിൽ ലഭിച്ച തുക തുടങ്ങിയവയാണ് ഇത്തരം അക്കൗണ്ടുകളിൽ ഉള്ളതെന്നാണ് ഓഡിറ്റിന്റെ പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ഈ തുകകൾ സംബന്ധിച്ച് ആധികാരികമായ രേഖകളോ രജിസ്റ്ററുകളോ ഹാജരാക്കുവാൻ ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ആയിട്ടില്ല. ഇപ്രകാരം വലിയ തുകകൾ അവശേഷിക്കുന്ന അക്കൗണ്ടുകളുടെയും സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ (SBI എം.ജി. സർവ്വകലാശാല കമ്പസ് (ബാബു))	ഉദ്ദേശ്യം	31.03.2019ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് ₹
1	അഡ്വാൻസ്ഡ് സെന്റർ ഓഫ് എൻവയൺമെന്റൽ സ്റ്റഡീസ് & സസ്റ്റെയിനബിൾ ഡെവലപ്മെന്റ് (ACESSD)	67102126668	ഡയറക്ടറുടെ അക്കൗണ്ട്	5,38,986.41
2	ഇന്റർയൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ നാനോ സയൻസ് ആൻഡ് നാനോ ടെക്നോളജി	67220167371	--	18,64,330.00
3	ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ ഡിസെമ്പിളിറ്റി സ്റ്റഡീസ്	67166118042	ഡി.ഡി.എഫ്.	4,97,189.50
4	സ്കൂൾ ഓഫ് ബയോസയൻസ്	57004098056	മെയിൻ അക്കൗണ്ട്	28,27,228.95
		30843746717	ഇ - ഗ്രാന്റ്സ് അക്കൗണ്ട്	9,73,779.00
5	സ്കൂൾ ഓഫ് കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസസ്	57004097110	ജനറൽ അക്കൗണ്ട്	11,06,399.75
6	സ്കൂൾ ഓഫ് എൻവയൺമെന്റൽ സയൻസ്	57011375421	മെയിൻ അക്കൗണ്ട്	12,64,829.70
		30839775880	ഇ-ഗ്രാന്റ്	6,15,355.50
7	സ്കൂൾ ഓഫ് ഗാന്ധിയൻ തോട്ട്സ് & ഡെവലപ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസ്	57004095191	മെയിൻ അക്കൗണ്ട്	6,85,063.90
8	സ്കൂൾ ഓഫ് ഇന്റർനാഷണൽ റിലേഷൻസ് & പൊളിറ്റിക്സ്	57004094540	മെയിൻ അക്കൗണ്ട്	10,82,664.32
9	സ്കൂൾ ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് & ബിസിനസ് സ്റ്റഡീസ്	57004087044	മെയിൻ അക്കൗണ്ട്	14,82,687.33

10	സ്കൂൾ ഓഫ് ലെറ്റേഴ്സ്	57004098238	മെയിൻ അക്കൗണ്ട്	20,77,554.5
11	സ്കൂൾ ഓഫ് പ്യൂവർ ആൻഡ് അപ്ലൈഡ് ഫിസിക്സ്	57004086845	-	9,18,781.95
		67182809811	-	7,93,401.30
12	സ്കൂൾ ഓഫ് പെഡഗോഗിക്കൽ സയൻസ്	57004098294	ഡയറക്ടറുടെ അക്കൗണ്ട്	17,01,598.20
13	സ്കൂൾ ഓഫ് ടൂറിസം സ്റ്റഡീസ്	67132383803	ഫീസ് കളക്ഷൻ	22,70,558.05
14	യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ ഇന്റർനാഷണൽ കോ-ഓപ്പറേഷൻ	67098730311	മെയിൻ അക്കൗണ്ട്	27,59,076.10
		67166776511	ഹോസ്റ്റൽ	9,57,408.50

വിവിധ വകുപ്പുകളുടേയും സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും അക്കൗണ്ടിൽ ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന തുക സംബന്ധിച്ച വിശദമായ കണക്കുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്ററുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ടി സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അടിയന്തിരമായി ആവശ്യമില്ലാത്ത മുഴുവൻ തുകയും സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിലേക്ക് തിരികെ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിന് അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

**3-19 സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രറിയുടെ പ്രവർത്തനം-അവലോകനം**

**1. അവലോകനം**

1989ൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച എം. ജി. സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രറിയിൽ അക്സൻ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 61,614 പുസ്തകങ്ങൾ, 7436 ഇ-ബുക്കുകൾ, 43 വിദേശ ജേണലുകൾ ഉൾപ്പെടെ 196 പ്രിന്റിഡ് ജേർണലുകൾ, 30 മാഗസിനുകൾ, 16 ന്യൂസ് പേപ്പറുകൾ, 6020 ബൗണ്ട് ജേർണലുകൾ എന്നിവയുടെ ശേഖരം ഉണ്ട്. ഇവ കൂടാതെ 370 ഇ-ജേർണലുകളും 5 ഓൺലൈൻ ഡേറ്റാബേസുകളും ലൈബ്രറി സബ്സ്ക്രിബ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കോഹ ഓപ്പൺ സോഫ്റ്റ് ലൈബ്രറി ഓട്ടോമേഷൻ സോഫ്റ്റ് വെയർ ഉപയോഗിച്ച് ലൈബ്രറിയുടെ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഓട്ടോമേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രറിക്ക് യു.ജി.സി.-യുടെ അന്തർ സർവ്വകലാശാല സെന്ററായ അഹമ്മദാബാദ് ആസ്ഥാനമായുള്ള INFLIBNET(INFormation and LIBrary NETwork) സെന്ററിൽ അംഗത്വമുണ്ട്. ഈ സെന്ററിന്റെ സഹായത്തോടെ സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവര സാങ്കേതിക രംഗത്ത് അതിന്യതനമായ സംഭാവനകൾ നൽകാൻ സാധിക്കുന്നുണ്ട്. കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ മാനവ വിഭവശേഷി മന്ത്രാലയത്തിന്റെ E-Shodhsindhu കൺസോർഷ്യം മുഖേന 15,000 ഇ-ജേണലുകളും ഡേറ്റാബേസുകളും ലൈബ്രറിക്ക് ലഭ്യമാകുന്നുണ്ട്. സർവ്വകലാശാലയിൽ സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന എല്ലാ പി.എച്ച്.ഡി പ്രബന്ധങ്ങളും ഡിജിറ്റൽ ലൈബ്രറിയിലൂടെ ലഭ്യമാക്കുന്നു. ഇപ്രകാരമുള്ള ഒരു ഡിജിറ്റൽ ലൈബ്രറി ഇന്ത്യയിലെ സർവ്വകലാശാലകളിൽ ആദ്യത്തേയും ദേശീയവും രാജ്യാന്തരവുമായ അംഗീകരങ്ങൾ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള ഒന്നാണ്.

**2. സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രറിയിലേക്ക് ഇ-ബുക്കുകൾ വാങ്ങിയത് - ഇ-ബുക്കുകളുടെ ഉപയോഗം നിരീക്ഷിക്കുന്നതിന് സംവിധാനങ്ങളില്ല**

വിവിധ കാലയളവുകളിൽ വാങ്ങിയ 7436 ഇ-ബുക്കുകൾ സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രറിയുടെ സ്റ്റോക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ലൈബ്രറി അംഗങ്ങൾക്ക് ഇ-ബുക്കുകൾ പ്രസാധകർ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വെബ്സൈറ്റിലെ ലിങ്ക് മുഖേനയും ഡി.സി.ബുക്സിന്റെ ഇ-ബുക്കുകൾ മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ മുഖേനയുമാണ് ലഭ്യമാക്കുന്നത്. 2018-2019 വർഷം സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രറിയുടെ ആവശ്യത്തിനായി 93 ഇ-ബുക്കുകൾ വാങ്ങിയതിന് ചെലവായ ₹7,55,643/- മെസേജ് പിയേഴ്സൺ ഇന്ത്യ എജ്യൂക്കേഷൻ സർവ്വീസസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്, ഉത്തർപ്രദേശ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് അനുവദിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ട് (വൗച്ചർ നം. 242/18-19 തീയതി. 07.03.2019).

ലൈബ്രറിയിൽ ലഭ്യമായ ഇ-ബുക്കുകളുടെ ഉപയോഗം സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ വിവരങ്ങളൊന്നും ഹാജരാക്കാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ലൈബ്രറി അധികാരികൾക്ക് കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. തൻവർഷം ഓർഡർ ചെയ്ത 93 ഇ-ബുക്ക് ശീർഷകങ്ങളിൽ എത്രയെണ്ണം ലഭ്യമായി എന്നത്

സംബന്ധിച്ചും ആയവ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന്റെ നടപടിക്രമം, എത്ര ആളുകൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട് എന്നിവ സംബന്ധിച്ചും കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കി അധികാരികളുടെ ഭാഗത്ത് ലഭ്യമാക്കി.

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്കുള്ള (നം. 3/2018-19/09.03.2020) മറുപടിയിൽ ഡി.സി. ബുക്സിന്റെയൊഴികെ എല്ലാ ഇ-ബുക്കുകൾക്കും പെർപ്പെച്ചൽ അക്സസ് ഉള്ളതാണെന്നും ഡി.സി.യുടെ ഇ-ബുക്കുകളുടെ കാലാവധി 12.03.2020 വരെയെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇ-ബുക്കുകളുടെ ഉപയോഗം ലൈബ്രറിയിൽ നിരീക്ഷിക്കാൻ നിലവിൽ സംവിധാനമില്ലായെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന്, 2018-2019-ൽ ഈ ബുക്കുകൾ വിതരണം ചെയ്ത മെ. പി.യേശുദാസ് ഇ. ബുക്സുമായി ലൈബ്രറി അധികാരികൾ നിരന്തരം ബന്ധപ്പെട്ടതിന്റെ ഫലമായി ടി 93 ടൈറ്റിലുകളുടെ യൂസേജ് റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കിയ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം 2019 വർഷത്തെ യൂസേജ് ഇപ്രകാരമാണ്.

ആകെ വിസിറ്റ്	68
ആകെ ലോഗിൻ	29
ആകെ ചെലവഴിച്ച സമയം	489.85 മിനിറ്റ്

വൻതുക ചെലവഴിച്ച് ലഭ്യമാക്കിയ ഇ-ബുക്കുകളുടെ കാര്യക്ഷമമായ ഉപയോഗം വിലയിരുത്തുന്നതിനും ഉപയോഗം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും സർവ്വകലാശാല അധികാരികളുടെ ഭാഗത്തുനിന്ന് ക്രിയാത്മക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**3-20 സർവ്വകലാശാലാ അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങൾ - പൊതുനിരീക്ഷണങ്ങൾ**

സർവ്വകലാശാല അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളെ സംബന്ധിക്കുന്ന പൊതുനിരീക്ഷണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

**1) കാഷ് ബുക്ക് പരിപാലനം - ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കുന്നില്ല**

സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള പല ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിലും അക്കാദമിക് സെന്ററുകളിലും കാഷ്ബുക്ക് പരിപാലിക്കുന്നത് ക്രമപ്രകാരമല്ലെന്ന് ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ പരിശോധനകളിൽ നിന്നു വ്യക്തമാകുന്നു. കേരള ട്രഷറി കോഡ്, കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ്, ധനവകുപ്പ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഇവയൊന്നും കാഷ്ബുക്ക് പരിപാലനത്തിൽ പരിഗണിക്കുന്നില്ല. ഏക രൂപത്തിലല്ല കാഷ്ബുക്കുകൾ വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നത്. ഒരു സ്ഥാപനത്തിലെ വിവിധ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾക്കായി ഒരു കാഷ്ബുക്ക് മാത്രം സൂക്ഷിക്കുക എന്ന നിർദ്ദേശം പല സ്ഥാപനങ്ങളും പാലിക്കുന്നില്ല. മാത്രമല്ല, എല്ലാ ക്രയവിക്രയങ്ങളും സമയബന്ധിതമായി കാഷ്ബുക്കിൽ ചേർക്കുന്നുമില്ല. പല സ്ഥാപനങ്ങളിലും ബാങ്ക് പാസ്ബുക്കിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ അതേപടി കാഷ്ബുക്കിൽ പകർത്തിയെഴുതുന്നതായി കാണുന്നു. ഇക്കാരണങ്ങളാൽ പലപ്പോഴും ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ യഥാർത്ഥ സാമ്പത്തികസ്ഥിതി ഓഡിറ്റിനു കണക്കാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല. കാഷ്ബുക്ക് മാസാന്ത്യ-വർഷാന്ത്യ ക്ലോസിംഗ് നടത്തി ബാങ്ക് പാസ്ബുക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തുന്നില്ല. ചെക്കുകളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും പൂർണ്ണമല്ല.

കാഷ്ബുക്ക് പരിപാലനം സംബന്ധിച്ച അപാകതകൾ മുൻകാല ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിലും പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അത് പരിഹരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ ഭൂരിഭാഗം സ്ഥാപനങ്ങളും സ്വീകരിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ഏകീകൃത മാതൃകയിൽ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും കാഷ്ബുക്ക് പരിപാലിക്കുന്നുവെന്ന് സർവ്വകലാശാല ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. 2018-2019 വർഷം ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റ് കുറിപ്പുകളിൽ നിന്നുള്ള പ്രധാന നിരീക്ഷണങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ	സ്ഥാപനം	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ
------	---------	-----------------------

നം.		അപരാധങ്ങൾ
1	<p>സൂൾ ഓഫ് ഡിസ്റ്റൻസ് എഡ്യൂക്കേഷൻ</p>	<p>സ്ഥാപനത്തിന്റെ നടത്തിപ്പിനായി നാല് അക്കൗണ്ടുകൾ പ്രവർത്തിച്ച് വരുന്നതടങ്ങിയും ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ചെലവുകൾക്കായി ഫിനാൻസ് ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന തുകകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന അക്കൗണ്ടിലെ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് കാഷ്ബുക്കിൽ ചേർത്തു വരുന്നത്. ഓവർസീസ് ക്യാമ്പസുകളുടെ വരവ് തുകകൾ ക്രഡിറ്റ് ചെയ്യുന്ന അക്കൗണ്ട്, ഇന്ത്യയ്ക്കുള്ളിലുള്ള ഓഫ് ക്യാമ്പസ് സെന്ററുകളിൽ നിന്നുള്ള വരവ് തുകകൾ ക്രഡിറ്റ് ചെയ്യുന്ന അക്കൗണ്ട്, പേ-ഇൻ-സ്ലിപ്പ് പ്രകാരം ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അക്കൗണ്ട് എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ കാഷ്ബുക്കിൽ പ്രതിഫലിക്കുന്നില്ല.</p>
2	<p>അഡ്വാൻസ്ഡ് മോളിക്കലാർ മെറ്റീരിയൽസ് റിസർച്ച് സെന്റർ</p>	<p>സ്ഥാപനത്തിന്റെ മൊത്തം പണമിടപാടുകളുടെ വിവരങ്ങൾ കാഷ്ബുക്കിൽ പ്രതിഫലിക്കുന്നില്ല. യൂണിവേഴ്സിറ്റി യുടെ ബഡ്ജറ്റ് അലോട്ട്മെന്റ് പ്രകാരം സ്ഥാപനത്തിന് ലഭിക്കുന്ന പ്ലാൻ, നോൺ-പ്ലാൻ തുകകളുടെ പൂർണ്ണമായ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ കാഷ്ബുക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയില്ല. വരവ് ചെലവും മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തുകയാണ് ഇപ്പോൾ ചെയ്തു വരുന്നത്. പണമിടപാടുകൾ നടക്കുന്ന ദിവസങ്ങളിലും മാസാന്ത്യവും വർഷാന്ത്യവും ക്യാഷ്ബുക്ക് ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നില്ല. ഒരേ ക്യാഷ്ബുക്കിൽ തന്നെ രണ്ട് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെയും വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ പ്രത്യേകമായി രണ്ട് പേജുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന രീതിയാണ് നിലവിൽ അനുവർത്തിക്കുന്നത്. മാസാന്ത്യം ക്യാഷ്ബുക്കിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക പാസ്ബുക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ നടത്തിയിട്ടില്ല.</p>
3.	<p>ബിസിനസ് ഇനവേഷൻ ആൻഡ് ഇൻകുബേഷൻ സെന്റർ</p>	<p>കാഷ്ബുക്ക് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും വരവ്/ ചെലവിനങ്ങളുടെ വിവരണം എഴുതേണ്ട കോളത്തിൽ ചെക്ക് നമ്പർ മാത്രമാണ് എഴുതുന്നത്. തന്മൂലം ഏത് ഇനത്തിലുള്ള ചെലവാണ് എന്നത് പരിശോധനയിൽ വ്യക്തമാകുന്നില്ല. കൂടാതെ ചെക്ക് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ സെന്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നത് പൂർണ്ണമല്ല. വിവിധ ഇനങ്ങളിലെ ചെലവ് തുകകൾ</p>



		<p>ഒരുമിച്ച് ഒറ്റ ചെക്കായി നൽകുന്ന രീതിയും കാണുന്നു. വിവിധ ചെലവുകൾക്ക് ശീർഷകം തിരിച്ചുള്ള പ്രത്യേക ലെഡ്ജർ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ചെലവ് അനുവദനീയമായ പരിധി ലംഘിക്കുന്നുവോ എന്നത് പരിശോധിക്കുന്നതിനും സാധിക്കുന്നില്ല.</p>
4.	<p>ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് ലൈഫ് ലോംഗ് ലേണിംഗ് ആൻഡ് എക്സ്ട്രൻഷൻ</p>	<p>മാസാന്ത്യ-വർഷാന്ത്യ ക്ലോസിംഗ് നടത്തി ആയത് ഡയറക്ടർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല. ഫീസ് തുകകൾ സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ ക്യാഷ് ആയി ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവ് ഭാഗത്ത് വരവായി രേഖപ്പെടുത്തുകയും ബാങ്കിൽ അടയ്ക്കുമ്പോൾ ചെലവ് ഭാഗത്ത് ക്യാഷായി ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നില്ല.</p>
5.	<p>ഇന്റർനാഷണൽ ആൻഡ് ഇന്റർയൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ നാനോ സയൻസ് ആൻഡ് നാനോ ടെക്നോളജി</p>	<p>സെന്ററിലെ എല്ലാ വരവ്-ചെലവുകളുടേയും വിവരം രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഒരു കാഷ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. അറ്റോമിക് ഫോഴ്സ് മൈക്രോസ്കോപ്പ്, ഹൈറൈസല്യൂഷൻ ട്രാൻസ്ഫിഷൻ ഇലക്ട്രോൺ മൈക്രോസ്കോപ്പ് എന്നിവ ഉപയോഗിക്കുന്നതിന്റെ ഫീസിനങ്ങളിലുള്ള വരവുകൾ മാത്രമാണ് നിലവിൽ സൂക്ഷിക്കുന്ന ക്യാഷ് ബുക്കിൽ എഴുതി വരുന്നത്.</p>
6.	<p>ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ സോഷ്യൽ സയൻസ് റിസർച്ച് &amp; എക്സ്ട്രൻഷൻ</p>	<p>സ്ഥാപനത്തിൽ കാഷ്ബുക്ക് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും മാസാന്ത്യ/വർഷാന്ത്യ ക്ലോസിങ്ങ് നടത്തി പാസ് ബുക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തുന്നില്ല. ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലഭിക്കുന്ന ഫണ്ടുകളുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ മാത്രമാണ് കാഷ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്. പി.എച്ച്.ഡി. അഡ്മിഷൻ ഫീ, കോഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് എന്നിവ കാഷ് ബുക്കിൽ ചേർക്കുന്നില്ല.</p>
7.	<p>എം ജി സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രറി</p>	<p>സ്ഥാപനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന കോഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ്, ഗ്രാജുവേറ്റ് മെമ്പർഷിപ്പ് ഫീ, ഓവർഡ്യൂ ഫീസ്, പ്രിന്റിംഗ്, ഫോട്ടോകോപ്പി ചാർജ്ജ് എന്നിവയുടെ വരവും ബാങ്കി ലേക്കുള്ള അടവാക്കലും മാത്രമാണ് കാഷ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്. സർവ്വകലാശാല വാർഷിക ബജറ്റ് പ്രകാരം ലൈബ്രറിക്ക് ലഭിക്കുന്ന തുകകൾ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്ന മെയിൻ അക്കൗണ്ട്, സ്റ്റേറ്റ് പ്ലാൻ അക്കൗണ്ട് എന്നിവയിലെ വരവ് വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ കാഷ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. വിവിധ വരവുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട സെക്ഷനിൽ</p>

		<p>സ്വീകരിച്ച് ഓഫീസിൽ അടവാക്കുകയും ടി തുക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടി ലേക്ക് അടവാക്കുകയുമാണ് ചെയ്യുന്നത്. എന്നാൽ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തുക ബാങ്കിൽ അടവാക്കുന്ന ദിവസം മാത്രമാണ് ക്യാഷ് ബുക്കിൽ വരവായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്. ഇതിനാൽ യഥാർത്ഥത്തിൽ ക്യാഷ് വരവുണ്ടെങ്കിലും ആയത് ക്യാഷ് ബുക്കിൽ പ്രതിഫലിക്കുന്നില്ല, ഇതിനാൽ തന്നെ ദിനാന്ത്യം യഥാർത്ഥ ക്യാഷ് നീക്കിയിരിപ്പ് ക്യാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.</p>
8	<p>നാഷണൽ സർവ്വീസ് സ്കീം</p>	<p>നാഷണൽ സർവ്വീസ് സ്കീമിന്റെ ദിനപ്രതിയുള്ള വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയ കാഷ്ബുക്ക് പരിപാലിക്കുന്നില്ല. ആയതിനാൽ 2018-2019 വർഷത്തിൽ സ്കീമിന്റെ വരവുചെലവ് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിക്കുവാൻ ഓഡിറ്റിന് കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.</p>
9	<p>സ്കൂൾ ഓഫ് ഇന്ത്യൻ ലീഗൽ തോട്ട്</p>	<p>1) നിലവിൽ ആറ് അക്കൗണ്ടുകൾ ഉണ്ടെങ്കിലും രണ്ട് അക്കൗണ്ടുകളുടെ ക്രയവിക്രയങ്ങൾ മാത്രമേ കാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്താറുള്ളൂ. ആയതിനാൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പൂർണ്ണമായ വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകൾ കാഷ്ബുക്കിൽ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല.</p> <p>2) വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുന്ന ഡി.ഡി.എഫ്. വരവ് ചെലവുകൾ കാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.</p> <p>3) കാഷ്ബുക്കിൽ ദിനപ്രതിയുള്ള വരവ് ചെലവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തി മാസാന്ത്യ ക്ലോസിങ്ങ് നടത്തി ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തുമ്പോൾ കാഷ്ബുക്കും ബാങ്ക് കണക്കുകളുമായി വ്യത്യാസം കാണുന്നു. ആയത് പരിഹരിക്കുവാൻ സെന്റർ നാളിതുവരെ ശ്രമിച്ചിട്ടില്ല.</p> <p>4) കാഷ്ബുക്കിൽ വർഷാന്ത്യ ക്ലോസിങ്ങ് നടത്തി ബാങ്ക് കണക്കുകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തി ഓഫീസ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.</p>
10	<p>സ്കൂൾ ഓഫ് പ്യൂവർ ആൻഡ് അപ്ലൈഡ് ഫിസിക്സ്</p>	<p>സ്ഥാപനത്തിൽ കാഷ്ബുക്ക് എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും ദൈനംദിന വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായുള്ള ഡയറക്ടറുടെ അക്കൗണ്ടിലെ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ്</p>

		ഇതിൽ പ്രതിഫലിച്ചിട്ടുള്ളത്. വകുപ്പിന്റെ ആഭ്യന്തര വരുമാനം ഉപയോഗിച്ച് പുരോഗമന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള ഡി.ഡി. എഫ്. - അക്കൗണ്ട്, വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽനിന്നും വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള ഗ്രാന്റ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായുള്ള ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് അക്കൗണ്ട് എന്നീ അക്കൗണ്ടുകളിലെ വരവ് ചെലവ് തുകകളുടെ വിവരങ്ങൾ കാഷ് ബുക്കിൽ ചേർക്കുന്നില്ല.
11	സ്കൂൾ ഓഫ് ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ & സ്പോർട്സ് സയൻസസ്	സ്ഥാപനത്തിൽ നിലവിലുള്ള 6 അക്കൗണ്ടുകളിൽ, ഡി.ഡി. എഫ്. അക്കൗണ്ടിലെ (അക്കൗണ്ട് നമ്പർ - 67091720322) വരവ് ചെലവുകൾ മാത്രമാണ് ക്യാഷ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്.
12	സ്കൂൾ ഓഫ് പെഡഗോഗിക്കൽ സയൻസ്	<p>1. ഓരോ അക്കൗണ്ടിനും ഓരോ കാഷ്ബുക്ക് എന്ന ക്രമത്തിൽ നാല് കാഷ്ബുക്കുകൾ സ്കൂളിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നു. (ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ മെയിൻ അക്കൗണ്ട്, ഡി.ഡി.എഫ്., ഇ-ഗ്രാന്റ്സ്, പ്ലാൻ ഫണ്ട്)</p> <p>2. 01.01.2019ന് ശേഷം കാഷ്ബുക്കുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തിയിട്ടില്ല.</p> <p>3. ദിനംപ്രതിയുള്ള വരവ് ചെലവ് തുകകൾ കൃത്യമായി കാഷ്ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്താറില്ല. മാസത്തിന്റെ ആദ്യ ദിനങ്ങളിൽ ഓപ്പണിങ് ബാലൻസായി മാത്രമേ തുക രേഖപ്പെടുത്താറുള്ളൂ.</p> <p>4. മാസാന്ത്യ-വർഷാന്ത്യ ക്ലോസിങ് നടത്തി ബാങ്കുക്കണക്കുകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തി ഓഫീസ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.</p>

**2) ലൈബ്രറി പുസ്തകങ്ങൾ സൂക്ഷിപ്പും പരിപാലനവും തൃപ്തികരമല്ല**

സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രറി, സർവ്വകലാശാലയുടെ അധ്യയനം നടക്കുന്ന വിവിധ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ എന്നിവയിലേക്ക് ലക്ഷക്കണക്കിന് രൂപ ചെലവഴിച്ച് പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളിൽ നടത്തിയ പരിശോധനയിൽ ഇഷ്യൂ ചെയ്യുന്ന പുസ്തകങ്ങൾ കൃത്യസമയത്ത് തിരിച്ചെത്തുന്നതായി കാണുന്നില്ല. പല ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ലൈബ്രറികളിൽ നിന്നും പുസ്തകങ്ങൾ നഷ്ടമായതായി വെരിഫിക്കേഷന്റെ വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചതിൽനിന്ന് വ്യക്തമാകുന്നു. പഠനം/ഗവേഷണത്തിന്റെ കാലാവധി അവസാനിച്ചതിനുശേഷവും വിദ്യാർത്ഥികൾ/ഗവേഷകർ പുസ്തകങ്ങൾ തിരികെ ഏല്പിക്കുന്നില്ലെന്നും കാണുന്നു. ഭൂരിഭാഗം ലൈബ്രറികളിലും ലൈബ്രറി പുസ്തകങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് വെരിഫിക്കേഷൻ ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റേയും അവസാനത്തിൽ നടത്തുകയോ തിരികെ ലഭിക്കാത്തതും നഷ്ടപ്പെട്ടതുമായ ബുക്കുകളുടെ വിവരങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയോ

ചെയ്യുന്നില്ല. വിലയേറിയതും അമൂല്യവുമായ പുസ്തകങ്ങൾ നഷ്ടമാകുന്ന സാഹചര്യത്തിലേക്ക് ഇതു നയിക്കാം. പുസ്തകങ്ങൾ നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ തിരികെയെത്തുന്നുവെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. ലൈബ്രറിയിൽ അക്ലഷൻ രജിസ്റ്റർ, വിതരണ രജിസ്റ്റർ തുടങ്ങിയവ കൃത്യമായി പരിപാലിക്കുന്നുവെന്നും പുസ്തകങ്ങൾ നഷ്ടമാകുന്നില്ലെന്നും സർവ്വകലാശാല ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

2018-2019 വർഷം ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ലൈബ്രറി പുസ്തകങ്ങൾ സൂക്ഷിപ്പിലേയും പരിപാലനത്തിലേയും അപാകതകൾ സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് കുറിപ്പുകളിൽ നിന്നുള്ള ഉദാഹരണങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ
1	സ്കൂൾ ഓഫ് കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ്	<p>1. 2018 ഒക്ടോബർ മാസം പുസ്തകങ്ങളുടെ വാർഷിക സ്റ്റോക്ക് പരിശോധന നടത്തിയ വേളയിൽ 58 പുസ്തകങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെട്ടതായി കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്.</p> <p>2. ലൈബ്രറി ബുക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് വെരിഫിക്കേഷൻ ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റേയും അവസാനത്തിൽ കൃത്യമായി നടത് തുകയോ തിരികെ ലഭിക്കാത്തതും നഷ്ടപ്പെട്ടതുമായ ബുക്കുകളുടെ വിവരങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല.</p>
2	സ്കൂൾ ഓഫ് ഗവണ്മെന്റ് ടോട്ട്സ് & ഡെവലപ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസ്	<p>1. 07.07.2010-ന് ശേഷം പുസ്തകങ്ങളുടെ വാർഷിക സ്റ്റോക്ക് പരിശോധന നടത്തിയിട്ടില്ല. 07.07.2010-ലെ സ്റ്റോക്ക് പരിശോധനയിൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്നതിൽ 305 പുസ്തകങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.</p> <p>2. ലൈബ്രറി ബുക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് വെരിഫിക്കേഷൻ ഓരോ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റേയും അവസാനത്തിൽ കൃത്യമായി നടത്തുന്നില്ല.</p>
3	സ്കൂൾ ഓഫ് ഇന്ത്യൻ ലീഗൽ തോട്ട്	<p>2018 ജൂലൈ മാസം പുസ്തകങ്ങളുടെ വാർഷികസ്റ്റോക്ക് പരിശോധന അവസാനമായി നടത്തിയ വേളയിൽ 211 പുസ്തകങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെട്ടതായി കണ്ടെത്തുകയുണ്ടായി. മുൻ വർഷങ്ങളിൽ നഷ്ടപ്പെട്ട 654 പുസ്തകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ ആകെ നഷ്ടപ്പെട്ട പുസ്തകങ്ങളുടെ എണ്ണം 865 ആണ്. നഷ്ടപ്പെട്ട പുസ്തകങ്ങളുടെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ടി പുസ്തകങ്ങൾ തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനായി/നഷ്ടം ഈടാക്കുന്നതിനായി ക്രിയാത്മകമായ നടപടികൾ ലൈബ്രറിയുടെ ചുമതലയുള്ള റഫറൻസ് അസിസ്റ്റന്റ് നടത്തിയിട്ടില്ല.</p>
4	സ്കൂൾ ഓഫ് ഇന്റർനാഷണൽ റിലേഷൻസ് & പൊളിറ്റിക്സ്	<p>1. 15.11.18-25.11.2018 കാലയളവിൽ നടത്തിയ സ്റ്റോക്ക് വെരിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരം 45 പുസ്തകങ്ങൾ കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചിട്ടുള്ളതായും 20 പുസ്തകങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെട്ടതായും കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്.</p>

		<p>2. പുസ്തകങ്ങളുടെ എണ്ണം മാത്രം സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഒരു റിപ്പോർട്ടാണ് ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയത്. ലൈബ്രറിപുസ്തകങ്ങളുടെ വിലയുൾപ്പെടെയുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന റിപ്പോർട്ട് സ്ഥാപനത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.</p>
5	<p>സ്കൂൾ ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് &amp; ബിസിനസ് സ്റ്റഡീസ്</p>	<p>21.01.2019-ൽ ലൈബ്രറിയിൽ നടത്തിയ സ്റ്റോക്ക് പരിശോധനയിൽ 09.03.2017 വരെ ആകെയുള്ള 4928 പുസ്തകങ്ങളിൽ 138 എണ്ണം കാണാതായിട്ടുണ്ടെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. മുൻപരിശോധനയിൽ കാണാതായിട്ടുള്ള ആറ് പുസ്തകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ ആകെ 144 പുസ്തകങ്ങൾ സ്കൂൾ ലൈബ്രറിയിൽ നിന്ന് നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. പുസ്തകങ്ങൾ തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.</p>
6	<p>സ്കൂൾ ഓഫ് ഫിസിക്കൽ എജ്യൂക്കേഷൻ &amp; സ്പോർട്സ് സയൻസ്</p>	<p>രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് തീയതി വരെ 814 പുസ്തകങ്ങൾ സ്റ്റോക്കുണ്ട്. 30.03.2017-നാണ് അവസാനം പുസ്തകങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് എടുത്തത്. നാളിതുവരെയും പുസ്തകങ്ങളുടെ വാർഷിക സ്റ്റോക്ക് പരിശോധന നടത്തിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ പുസ്തകങ്ങൾ ഏതെങ്കിലും നഷ്ടപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോയെന്ന് വ്യക്തമല്ല.</p>
7	<p>സ്കൂൾ ഓഫ് പെഡഗോഗിക്കൽ സയൻസ്</p>	<p>അക്ലഷൻ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് തീയതി വരെ 6540 ബുക്കുകൾ സ്റ്റോക്കുണ്ട്. 2018 ഏപ്രിൽ-മെയ് മാസം പുസ്തകങ്ങളുടെ വാർഷിക സ്റ്റോക്ക് പരിശോധന അവസാനമായി നടത്തിയ വേളയിൽ 292 പുസ്തകങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെട്ടതായി കണ്ടെത്തുകയുണ്ടായി. നഷ്ടപ്പെട്ട പുസ്തകങ്ങളുടെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ടി 292 പുസ്തകങ്ങൾ തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനായി/നഷ്ടം ഈടാക്കുന്നതിനായി ക്രിയാത്മകമായ നടപടികൾ ലൈബ്രറിയുടെ ചുമതലയുള്ള റഫറൻസ് അസിസ്റ്റന്റ് നടത്തിയിട്ടില്ല.</p>
8	<p>സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രറി</p>	<p>1. സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രറിയിൽ അക്ലഷൻ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 15.11.2019 വരെ 61500 ബുക്കുകൾ സ്റ്റോക്കുണ്ട്. 2019 നവംബർ മാസം പുസ്തകങ്ങളുടെ വാർഷികസ്റ്റോക്ക് പരിശോധന അവസാനമായി നടത്തിയ വേളയിൽ 141 പുസ്തകങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെട്ടതായി കണ്ടെത്തുകയുണ്ടായി. നഷ്ടപ്പെട്ട പുസ്തകങ്ങളുടെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ടി പുസ്തകങ്ങൾ തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനായി/നഷ്ടം ഈടാക്കുന്നതിനായി ക്രിയാത്മകമായ നടപടികൾ ലൈബ്രറിയുടെ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ നടത്തിയതായി രേഖകളില്ല. ലൈബ്രറിയന്റെ ഇടപെടലും ടി വിഷയത്തിൽ ഉണ്ടായതായി കാണുന്നില്ല.</p>

		2. ലൈബ്രറിയിൽ ലഭ്യമായ ഇ-ബുക്കുകളുടെ ഉപയോഗം സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ വിവരങ്ങളൊന്നും ഹാജരാക്കാൻ ബന്ധപ്പെട്ട ലൈബ്രറി അധികാരികൾക്ക് കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.
--	--	--

**3) വിവിധ രജിസ്റ്ററുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ് അപാകതകൾ**

സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള പല ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിലും അക്കാദമിക് സെന്ററുകളിലും വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായുള്ള സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ, കണ്ടിജന്റ് രജിസ്റ്റർ, പ്രോവിഷണൽ പേമെന്റ് രജിസ്റ്റർ, അക്ലഷൻ രജിസ്റ്റർ, കളക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ, മുൻകൂർ രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പരിപാലിക്കുന്നത് ക്രമപ്രകാരമല്ലെന്ന് ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ പരിശോധനകളിൽ നിന്നും വ്യക്തമാകുന്നു. കമ്പ്യൂട്ടർ, അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക്, ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 24.09.2010-ലെ 86/2010 സർക്കുലറിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള മാതൃകയിൽ ഒരു പ്രത്യേക രജിസ്റ്ററിൽ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എല്ലാ രജിസ്റ്ററുകളുടേയും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ, സൂക്ഷിപ്പ്, പരിപാലനം എന്നിവയ്ക്ക് ഒരു ഏകീകൃത സ്വഭാവം ഉണ്ടാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സർവ്വകലാശാല അധികാരികളുടെ ഭാഗത്തുനിന്ന് ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ
1	അഡ്വാൻസ്ഡ് മോളിക്കലാർ മെറ്റീരിയൽസ് റിസർച്ച് സെന്റർ	1) സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ പർച്ചേസ് വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ വാർഷിക സ്റ്റോക്ക് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തി ബാലൻസ് സ്റ്റോക്ക് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 2) മേജർ/മൈനർ ഉപകരണങ്ങൾ, കമ്പ്യൂട്ടർ, കമ്പ്യൂട്ടർ അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾഎന്നിവയ്ക്ക് പ്രത്യേക രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുകയോ എല്ലാ ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങളുടേയും ഗ്യാറന്റി/വാറന്റി കാലാവധി, എ.എം.സി വിവരങ്ങൾ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.
2	സെന്റർ ഫോർ ഹൈ പെർഫോമൻസ് കമ്പ്യൂട്ടിങ്ങ്	ഫർണിച്ചർ, കമ്പ്യൂട്ടർ സിസ്റ്റം, സെർവ്വറുകൾ, വൈദ്യുതി ഉപകരണങ്ങൾ. സ്റ്റേഷനറി ഇനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയുടെ സ്റ്റോക്കുകളും വിതരണവും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഒരു രജിസ്റ്ററിലാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ഓരോ ഇനത്തിന്റേയും സ്റ്റോക്കുകൾ പ്രത്യേകം രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.
3	ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് ലൈഫ് ലോംഗ് ലേണിംഗ്	1) സ്ഥാപനത്തിൽ റഫറൻസിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന ലൈബ്രറി പുസ്തകങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ അക്ലഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

	<p>ആൻഡ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്</p>	<p>എന്നാൽ പുസ്തകങ്ങളുടെ വാർഷിക സ്റ്റോക്ക് പരിശോധന നടത്തുന്നില്ല.</p> <p>2) സ്ഥാപനത്തിലെ വിവിധ വാങ്ങലുകളായ ഫർണിച്ചർ, ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങൾ, സ്റ്റേഷനറി, പഠന ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവയെല്ലാം നിലവിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.</p>
<p>4</p>	<p>ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് പ്രിന്റിംഗ് ആൻഡ് പബ്ലിഷിംഗ്</p>	<p>1) നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ഇൻഡക്സ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് കൗണ്ട് എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ തീയതി രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല.</p> <p>2) കണ്ടിജന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് കൗണ്ട് രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. വർഷ്യാന്ത്യ ക്ലോസിംഗിന്റെ സംക്ഷിപ്തം രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല.</p> <p>3) നാക് പിയർ ടീമിന്റെ സന്ദർശനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്ഥാപനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യ വികസനത്തിന് അനുവദിച്ച ₹5,00,000/-യുടെ മുൻകൂറിൽ ₹1,28,550/- ചെലവഴിച്ചിരുന്നു. ടി തുകയുടെ രസീതുകളും വൗച്ചറുകളും സ്വീകാ ര്യമായതിനാൽ ടി തുകയുടെ ചെലവ് 15.10.2018-ലെ സർവ്വ കലാശാല ഉത്തരവ് നം.7389/1/IQAC/2018 പ്രകാരം ക്രമീകരിച്ചുത്തരവായിരുന്നു. എന്നാൽ ടി തുകയുടെ ക്രമീകരിയ്ക്കൽ സംബന്ധിച്ച് പ്രൊവിഷണൽ പേമെന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി നാളിതുവരെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.</p>
<p>5</p>	<p>ഇന്റർനാഷണൽ ആൻഡ് ഇന്റർയൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ നാനോ സയൻസ് ആൻഡ് നാനോ ടെക്നോളജിയായി</p>	<p>സെന്ററിലെ ഗവേഷണ - പഠന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗിക്കുന്ന അറ്റോമിക് ഫോഴ്സ് മൈക്രോസ്കോപ്പ്, ഹൈ റെസല്യൂഷൻ ട്രാൻസ്മിഷൻ ഇലക്ട്രോൺ മൈക്രോ സ്കോപ്പ് തുടങ്ങിയ നിരവധി ഉപകരണങ്ങളുടെ</p>

		സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ വാർഷിക പരിശോധന നടത്തുന്നില്ല.
6	എം. ജി. സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രറി	ലൈബ്രറിയിൽ വാങ്ങുന്ന സ്റ്റേഷനറി ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ ഉപകരണങ്ങൾക്കും നിലവിൽ ഒരു സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ റാങ്ക് സൂക്ഷിക്കുന്നത്. കമ്പ്യൂട്ടർ അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ ഇവയുടെ വാറന്റി കാലയളവ്/എ.എം.സി., സീരിയൽ നമ്പർ എന്നിവയും ഇവയുടെ വിതരണത്തിന്റെ വിവരവും രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.
7	സ്കൂൾ ഓഫ് ഇന്ത്യൻ ലീഗൽ തോട്ട്	1) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ട്യൂഷൻ ഫീസ് , ലൈബ്രറി ഫൈൻ, അമിനിറ്റീസ് ഫണ്ട്, ഡി.ഡി.എഫ്., ഫോട്ടോകോപ്പി ചാർജ്ജ് എന്നീ ദിനംപ്രതിയുള്ള വരവുകൾക്ക് ഡെയ്ലി കളക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. 2) ലൈബ്രറി ഫൈൻ ഇനത്തിലുള്ള തുകകൾ കളക്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ പകരമായി നൽകുന്ന രസീതുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ആയതിനാൽ യൂണി വേഴ്സിറ്റിയിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രസീത് ബുക്കുകളുടെ എണ്ണം, ഉപയോഗം, ബാലൻസ് എന്നീ വിശദാംശങ്ങൾ പരിശോധിക്കുവാൻ ഓഡിറ്റിന് കഴിഞ്ഞില്ല.
8	സ്കൂൾ ഓഫ് പ്യൂവർ ആൻഡ് അപ്സൈഡ് ഫിസിക്സ്	ഡി.ഡി.എഫ് - അക്കൗണ്ടന്റിന്റെ രസീതുബുക്കുകൾ, ഇൻവോയ്സ് ബുക്ക് എന്നിവ സ്ഥാപനം തന്നെ പ്രിന്റ് ചെയ്യിച്ച് ഉപയോഗിച്ചുവരുന്നു. എന്നാൽ ഇവയുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കാത്തതുമൂലം രസീത് ബുക്ക്, ഇൻവോയ്സ് ബുക്ക്, എന്നിവയുടെ എണ്ണം സംബന്ധിച്ച ആധികാരികത പരിശോധിക്കുന്നതിന് ഓഡിറ്റിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല. ഡി.ഡി.എഫ്. അക്കൗണ്ടിന്റെ ദിവസ കളക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.
9	സ്കൂൾ ഓഫ് ഫിസിക്സ് എഡ്യൂക്കേഷൻ & സ്പോർട്സ് സയൻസസ്	ഫിറ്റ്നസ് സെന്റർ പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നവരുടെ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ പ്രതിമാസ ഫീസ്



		ഈടാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ആയതിനാൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസിന ത്തിലും പ്രതിമാസ ഫീസിനത്തിലും വരവ് വരുന്ന തുക കളുടെ കൃത്യത ഉറപ്പ് വരുത്തുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല.
10	സ്കൂൾ ഓഫ് പെഡഗോഗിക്കൽ സയൻസ്.	2018-19 വർഷത്തിൽ മുൻകൂർ രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കാത്തതിനാൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ നിന്ന് വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സ്കൂളിന് ലഭിച്ച മുൻകൂർ തുകയെ സംബന്ധിച്ച് പരിശോധിക്കുവാൻ ഓഡിറ്റിന് കഴിഞ്ഞില്ല.
11	സ്കൂൾ ഓഫ് ടൂറിസം സ്റ്റഡീസ്	സ്ഥാപനത്തിൽ മുൻകൂർ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും ലഭിച്ച മുൻകൂറുകളും അവയുടെ ക്രമവൽക്കരണവും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ 2018-19 കാലയളവിൽ ലഭിച്ച മുൻകൂറുകൾ അവയുടെ ക്രമവൽക്കരണം എന്നിവ പരിശോധിക്കുവാൻ കഴിയുന്നില്ല.

4) ഫീസിനങ്ങളുടെ ഡി.സി.ബി. തയ്യാറാക്കുന്നില്ല

സ്ഥാപനങ്ങൾ നടത്തുന്ന കോഴ്സുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവിധ ഫീസുകൾ വാങ്ങുന്നുവെങ്കിലും ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഡി.സി.ബി. തയ്യാറാക്കുന്നില്ല. സ്ഥാപനത്തിന്റെ തനത് വർഷത്തെ വരവ് സംബന്ധിച്ച് കൃത്യമായി അറിവുള്ള ഇനങ്ങളിൽ ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഡി.സി.ബി. തയ്യാറാക്കുന്നത് സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആ ഇനത്തിലുള്ള വരവ് സംബന്ധിച്ച് കൃത്യത വരുത്തുന്നതാണ്. 2018-19 വർഷം ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റ് കുറിപ്പുകളിൽ നിന്നുള്ള ഉദാഹരണങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ
1	ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് പ്രിന്റിംഗ് ആൻഡ് പബ്ലിഷിങ്ങ്	കോ-പബ്ലിഷിങ്ങ് വ്യവസ്ഥയിൽ പുസ്തക പ്രസാധകരുമായി സ്ഥാപനം പുസ്തക വിൽപന കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഓരോ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും റോയൽറ്റി ഇനത്തിൽ ലഭിക്കേണ്ട വരവ് സംബന്ധിച്ച ഡി.സി.ബി. സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സ്ഥാപനത്തിൽ തയ്യാറാക്കാത്തതിനാൽ എല്ലാ പ്രസാധകരിൽ നിന്നും റോയൽറ്റി ഇനത്തിൽ ലഭിക്കുവാനുള്ള തുകയുടെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല.
2	സ്കൂൾ ഓഫ് ഇന്റർനാഷണൽ പത്രികയിലെ	സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയ 2018-19 വർഷത്തെ ഡി.സി.ബി. വരവ്-ചെലവ്, ബാലൻസ് തുകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

	റിലേഷൻസ് & പൊളിറ്റിക്സ്	
3	സ്കൂൾ ഓഫ് ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ & സ്പോർട്സ് സയൻസസ്	സ്പോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസ്-കൃത്യമായ ഡി.സി. ബി. (ഡിമാന്റ്-കളക്ഷൻ-ബാലൻസ്) പത്രിക തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല

**3-21 ബാഹ്യ ഏജൻസികൾ നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പദ്ധതികൾ - വർഷങ്ങളുടെ കാലതാമസത്തിന് പുറമെ ആർബിട്രേഷൻ ഇനത്തിൽ 1.787 കോടി രൂപയുടെ അധിക ചെലവ്**

സർവ്വകലാശാലയിലെ പ്രധാന മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ എക്സ്ട്രേണൽ ഏജൻസികളായ ബി.എസ്.എൻ.എൽ., സി.പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. എന്നിവ മുഖാന്തിരമാണ് നടത്തി വരുന്നത്. എന്നാൽ ഈ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പ്രവൃത്തികൾ എൽപ്പിച്ചു നൽകുന്നതുവഴി സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. പ്രവർത്തികൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന് വർഷങ്ങളുടെ കാലതാമസം എടുക്കുകയും ഗുണനിലവാരത്തിൽ കാര്യമായ ശോഷണം സംഭവിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ടി സ്ഥാപനങ്ങളുമായി സർവ്വകലാശാല ഏർപ്പെട്ട മിക്ക കരാറുകളിലും ആർബിട്രേഷൻ വ്യവസ്ഥ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരുന്നു.

സർവ്വകലാശാലയിലെ സ്കൂൾ ഓഫ് ബിഹേവിയറൽ സയൻസസ് കെട്ടിടം, ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ ബയോമെഡിക്കൽ റിസർച്ച് & സൂപ്പർ സ്പെഷ്യാലിറ്റി ഹോസ്പിറ്റൽ എന്നിവയുടെ നിർമ്മാണം ബി.എസ്.എൻ.എൽ.-ഉം ജീവനക്കാർക്കുള്ള ക്വാർട്ടേഴ്സുകളുടെ നിർമ്മാണം സി.പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി.-യുമാണ് നിർവ്വഹിച്ചത്. ടി പ്രവൃത്തികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ഏജൻസികളുമായി ഏർപ്പെട്ട കരാറിലെ ആർബിട്രേഷൻ വ്യവസ്ഥ മൂലം സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് പ്ലാൻ ഫണ്ടിനത്തിൽ വൻതുക അധിക ചെലവ് വന്നതായി കണ്ടു. സ്ഥാപനങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ട തുകകൾ സർവ്വകലാശാല യഥാസമയം ടി സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകിയിരുന്നു. കരാർ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പണികൾ പൂർത്തിയാക്കുവാൻ അവസരം നൽകിയില്ല, പൂർത്തീകരണ കാലാവധി നീണ്ടതുമൂലം ന്യായമായ കോമ്പൻസേഷൻ നൽകിയില്ല, പൂർത്തിയാക്കിയ വേലയുടെ പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിന് കാലതാമസം വരുത്തി എന്നീ കാരണങ്ങളാൽ കരാറുകാർ നിർവ്വഹണ ഏജൻസികൾക്കെതിരെ ആർബിട്രേഷൻ ഫയൽ ചെയ്യുകയുണ്ടായി. കരാറുകാരുടെ വാദങ്ങൾ പരിഗണിച്ചു ബന്ധപ്പെട്ട ആർബിട്രേറ്റർമാർ ജീവനക്കാർക്കുള്ള ക്വാർട്ടേഴ്സ് നിർമ്മാണം എന്ന പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ₹1,25,42,570/- സി.പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. നൽകുന്നതിനും സ്കൂൾ ഓഫ് ബിഹേവിയറൽ സയൻസ്, ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ ബയോ മെഡിക്കൽ റിസർച്ച് & സൂപ്പർ സ്പെഷ്യാലിറ്റി ഹോസ്പിറ്റൽ നിർമ്മാണം എന്നീ പ്രവർത്തികളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ₹53,28,470/- ബി.എസ്.എൻ.എൽ നൽകുന്നതിനും വിധിക്കുകയുണ്ടായി. കരാറുകാർ ഉന്നയിച്ച വാദങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ സർവ്വകലാശാലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതായിരുന്നില്ല. ആർബിട്രേഷൻ നടപടികളിൽ സർവ്വകലാശാലയെ കേൾക്കുകയോ സർവ്വകലാശാലയുടെ അഭിപ്രായം തേടുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

സർവ്വകലാശാലയും ഏജൻസികളുമായും ഏർപ്പെട്ട കരാർ പ്രകാരം ആർബിട്രേഷൻ വിധികൾ പാലിക്കുവാൻ സർവ്വകലാശാല ബാധ്യസ്ഥമാണ് എന്ന നിയമോപദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം. 8905/പി&ഡി1/2/2018/ഭ.വി./27.12.2018, 8263/പി&ഡി 1/2/2018/ഭ.വി./24.11.2018 എന്നിവ പ്രകാരം ടി തുക ഒടുക്കുകയാണ് ചെയ്തത്.

സർവ്വകലാശാലയും ഏജൻസികളുമായും ഏർപ്പെട്ട കരാറിൽ ഏജൻസികൾക്കെതിരെ ഉള്ള ആർബിട്രേഷൻ നടപടികളിൽ ആർബിട്രേഷൻ കോടതികളുടെ വിധി സംബന്ധിച്ച് ഏജൻസി എടുക്കുന്ന തീരുമാനം അനുസരിക്കുവാൻ സർവ്വകലാശാല ബാധ്യസ്ഥമാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ ആർബിട്രേഷൻ വിധിയിലെ തുക അടയ്ക്കുവാൻ ഏജൻസികൾ ആവശ്യപ്പെട്ടത് അംഗീകരിക്കുവാൻ സർവ്വകലാശാല ബാധ്യസ്ഥമാണ്. സർവ്വകലാശാലയുടെ താത്പര്യങ്ങൾക്ക് എതിരായ ഈ വ്യവസ്ഥ കരാറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയത് സർവ്വകലാശാലയുടെ ഭാഗത്തെ ഗുരുതരമായ വീഴ്ചയാണ്.

കൂടാതെ, സർവ്വകലാശാല യഥാസമയം ടി പ്രവൃത്തികളുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുകയും ഏജൻസികൾക്കെതിരെ ആവശ്യമായ

നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുകയും ചെയ്തിരുന്നവെങ്കിൽ പ്രവൃത്തികളുടെ പൂർത്തീകരണത്തിലെ കാലതാമസം ഒഴിവാക്കുകയും കരാറുകാർ ആർബിട്രേഷൻ നടപടികൾക്ക് പോകുന്ന സാഹചര്യം ഉണ്ടാവുകയുമില്ലായിരുന്നു.

ജീവനക്കാർക്കുള്ള ക്വാർട്ടേഴ്സ് നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആർബിട്രേഷൻ അവാർഡിലെ ഒന്നാമത്തെ ക്ലെയിം, സി.പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. കോൺട്രാക്ടർക്ക് നൽകുവാനുള്ള ഫൈനൽ ബിൽ തുക സംബന്ധിച്ചാണ്. ഫൈനൽ ബിൽ പ്രകാരം സി.പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. കോൺട്രാക്ടർക്ക് ₹35,67,954/- നൽകുവാനുണ്ടായിരുന്നു. 17.05.2013-ൽ ഫൈനൽ ബിൽ പ്രകാരം കണക്കാക്കിയ ടി തുകയിൽ 30 ലക്ഷം രൂപ 04.03.2014-ലാണ് സി.പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. കരാറുകാരന് നൽകിയത്. നിയമാനുസൃത നികുതികൾ കിഴിച്ച് കരാറുകാരന് ബാക്കി നൽകുവാനുണ്ടായിരുന്ന ₹2,80,547/- കരാറുകാരന് നൽകിയിരുന്നില്ല. സി.പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. പണം നൽകുവാൻ കാലതാമസം വരുത്തിയതിനാൽ ടി തുകയും 17.05.2013 മുതൽ 21.05.2016 വരെ 12% പലിശയും 30 ലക്ഷം രൂപയുടെ 17.05.2013 മുതൽ 04.03.2014 വരെയുള്ള 12% പലിശയും ഉൾപ്പെടെ ആകെ പലിശ ₹3,89,550/-യും ആർബിട്രേറ്റർ കരാറുകാരന് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. സി.പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. വിവിധ സമയങ്ങളിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട എല്ലാ തുകകളും സർവ്വകലാശാല യഥാസമയം അനുവദിച്ചു നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. സി.പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി.-യുടെ തന്നെ 25.09.2012-ലെ 23(157)/കെ.സി.ഡി/2012/1001 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയായ ₹11,74,18,750/-യിൽ ₹11,10,00,000/- സർവ്വകലാശാല അടച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അഡീഷണൽ വർക്കുകളേടേതുകൾപ്പെടെ ബാലൻസ് തുകയായി ₹1,11,67,263/- കൂടി അടയ്ക്കണമെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിരുന്നു. ബാലൻസ് തുകയിൽ ₹64,18,750/- 18.01.2013-ലും ₹40,00,000/- 06.03.2014-ലും സർവ്വകലാശാല അടച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടി തുകകൾ യഥാസമയം കരാറുകാരന് നൽകാതിരുന്നതിനാലാണ് ക്ലെയിം നമ്പർ 1 ആയ ₹6,70,097/- സി.പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. കരാറുകാരന് നൽകുവാൻ ആർബിട്രേഷൻ വിധി ആയത്. യഥാർത്ഥത്തിൽ ടി തുക സർവ്വകലാശാല സി.പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി.-ക്ക് 06.03.2014നകം നൽകിയിരുന്നു. എന്നാൽ ആർബിട്രേഷൻ വിധിയുടെ പേരിൽ ടി തുക സി.പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി. സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്ന് വീണ്ടും ഈടാക്കുകയാണുണ്ടായത് (സർവ്വകലാശാല നൽകിയ ₹1,25,42,570/-യിൽ ഈ തുകയും ഉൾപ്പെടുന്നു). ഇതുമൂലം ₹6,70,097/-യുടെ അധികച്ചെലവ് സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. അധിക തുക നൽകിയത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് സർവ്വകലാശാല മറുപടി നൽകിയില്ല.

സർവ്വകലാശാലയിൽ പൂർണ്ണ തോതിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഒരു എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം ഉണ്ടായിരിക്കെ, അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾ വഴി മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ നടത്തുന്നതുവഴി സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിന് ശോഷണം വരികയും അതുവഴി പൊതുപണം ദുർവ്യയം ചെയ്യുന്ന അവസ്ഥ ഉണ്ടാകുകയും ചെയ്യുന്നു. ഈ വിഷയത്തിലേക്ക് അധികാരികളുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. സി.പി.ഡബ്ല്യൂ.ഡി.-ക്ക് സർവ്വകലാശാല അധികമായി നൽകിയ ₹6,70,097/- തിരികെ ഈടാക്കുവാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഭാവിയിൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള കരാറുകളിൽ ഏർപ്പെടുമ്പോൾ സർവ്വകലാശാലയുടെ താല്പര്യങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കപ്പെടുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ബഹു. വൈസ് ചാൻസലറുടെയും സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെയും സത്വര ശ്രദ്ധ ഈ വിഷയത്തിൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

**3-22 വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച താൽക്കാലിക മുൻകൂറുകളുടെ ക്രമീകരണം - സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ അനുമതി കൂടാതെ പിഴപലിശ ഒഴിവാക്കി നൽകുന്നു**

സർവ്വകലാശാലയിലെ വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി വകുപ്പ് തലവൻമാർ/ജീവനക്കാർ/അധ്യാപകർ എന്നിവർക്ക് താൽക്കാലിക മുൻകൂറുകൾ അനുവദിക്കുന്നുണ്ട്. സാധാരണഗതിയിൽ മുൻകൂർ അനുവദിച്ചത് 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം അനുവദിക്കുന്ന മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് കാലതാമസം വരുത്തുന്നപക്ഷം 18% പലിശ ഈടാക്കുന്നതിന് 04.10.2011-ലെ ജി.ഒ.(പി) നം.419/2011/ഫിൻ. പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് ഉള്ളതാണ്. ഈ സർക്കാർ ഉത്തരവ് സർവ്വകലാശാലയിൽ നടപ്പാക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരമുള്ള പിഴപലിശ വൈസ് ചാൻസലറുടെ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒഴിവാക്കി നൽകുന്നതായി ഓഡിറ്റിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു. ഏതാനും ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്	ഒഴിവാക്കിയ പിഴപലിശ തുക ₹	സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ്
1.	ഡോ. ബിജു എം. കെ.	8,100	3610/എ IX/3/2019/ഭരണവിഭാഗം, തി.

2.	ഡോ. ഹരിലക്ഷ്മിദ്രകുമാർ	25,984	2017-2019 1907/എ/18/3/2020/ഭരണവിഭാഗം, തി. 20.01.2020
----	------------------------	--------	--

1985-ലെ എം. ജി. സർവ്വകലാശാല നിയമ പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയുടെ മുഖ്യ നിർവ്വഹണ അധികാരി സിൻഡിക്കേറ്റ് ആണ്. പ്രസ്തുത സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള പിഴപലിശ ഒഴിവാക്കി നൽകേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് സംബന്ധിച്ച് അന്തിമ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളേണ്ടത് സിൻഡിക്കേറ്റ് ആണ്. കൂടാതെ മുൻകാലങ്ങളിൽ മുൻകൂർ ക്രമീകരിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം വന്നതും സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് വന്നതുമായ സമാനമായ കേസുകളിൽ പിഴപലിശ ഈടാക്കുവാനാണ് സർവ്വകലാശാല സിൻഡിക്കേറ്റ് ഉത്തരവ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്. (ഉദാ . UO No. 1023/A7/3/2020/Admn/30.09.2020) പിഴപലിശ ഒഴിവാക്കി നൽകുന്നതിന് വൈസ് ചാൻസലറെ സിൻഡിക്കേറ്റ് അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം ആരാഞ്ഞുകൊണ്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (ക്രത്ത് നം. കെ.എസ്.എ.ഡി.-എം.ജി.യു.എ.-5/62/2020/02.03.2020/11.06.2020) നൽകിയിരുന്നവെങ്കിലും ആയതിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി താൽക്കാലിക മുൻകൂറുകൾ വാങ്ങി വർഷങ്ങളായി അവ ക്രമപ്പെടുത്താത്ത ധാരാളം കേസുകൾ സർവ്വകലാശാലയിൽ ഉണ്ട്. നാളിതുവരെ ക്രമപ്പെടുത്താത്ത മുൻകൂറുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ പിഴപലിശയിൽ ഇളവ് അനുവദിക്കുന്ന നടപടി ഒഴിവാക്കേണ്ടതും മുൻ കൂറുകൾ യഥാസമയം ക്രമീകരിക്കുന്നതിനുള്ള കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

**3-23 സർവ്വകലാശാലയിലെ കമ്പ്യൂട്ടർ അനുബന്ധ ഹാർഡ് വെയർ, സോഫ്റ്റ് വെയർ എന്നിവയുടെ പരിപാലനം**

സർവ്വകലാശാലയിലെ ഇ-ഗവേണൻസ് പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായും മറ്റ് പദ്ധതികളിലുമായി വളരെയധികം കമ്പ്യൂട്ടറുകളും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും സോഫ്റ്റ് വെയറുകളും എല്ലാ വർഷവും വാങ്ങുന്നതായി കാണുന്നു. കൂടാതെ വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലും ലക്ഷങ്ങൾ വിലവരുന്ന പ്രത്യേക സോഫ്റ്റ് വെയറുകൾ, ഹൈ എൻഡ് കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ എന്നിവ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. ഇത് സംബന്ധിച്ച ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെ പർച്ചേസ്, പരിപാലനം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെച്ചേർക്കുന്ന അപാകങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു.

**1) കമ്പ്യൂട്ടർ ഹാർഡ് വെയർ, സോഫ്റ്റ് വെയർ - കേന്ദ്രീകൃത രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല**

സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് കൂടി ബാധകമായ 24.09.2010ലെ 86/2010/ഫിൻ. നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം, കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ, അനുബന്ധ ഹാർഡ് വെയറുകൾ, സോഫ്റ്റ് വെയറുകൾ എന്നിവ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രജിസ്റ്ററുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട് (രജിസ്റ്റർ ഓഫ് കമ്പ്യൂട്ടേഴ്സ്, രജിസ്റ്റർ ഫോർ സോഫ്റ്റ് വെയർ). 2017-2018, 2018-2019 എന്നീ വർഷങ്ങളിൽ റൂസ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി മാത്രം 640 കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ മുൻ വർഷങ്ങളിൽ വാങ്ങിയതും നിലവിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതുമായ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ, അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ വേറെയുമുണ്ട്. കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെ മെയിന്റനൻസ്, എ.എം.സി., വാറന്റി, ഉപയോഗിച്ച കാലയളവ് തുടങ്ങിയ വിശദാംശങ്ങൾ കൃത്യമായി നിരീക്ഷിക്കുന്നതിന് ഇപ്രകാരം രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്. എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയിലും വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലും നിലവിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന മുഴുവൻ കമ്പ്യൂട്ടർ, അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ, സോഫ്റ്റ് വെയർ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ സർക്കുലറിൽ പരാമർശിക്കുന്ന രീതിയിലുള്ള സമഗ്രമായ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ (ഭൗതിക രൂപത്തിലും ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തിലും) സർവ്വകലാശാല സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

**2) സ്ഥാപനത്തിന് സ്വന്തമായി ഐ.ടി. പോളിസി തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല**

ആയിരത്തോളം കമ്പ്യൂട്ടറുകളും വിവിധ കോൺഫിഗറേഷനിലുള്ള പ്രിന്ററുകൾ, മറ്റ് ഉപകരണങ്ങൾ, പ്രത്യേക സോഫ്റ്റ് വെയറുകൾ എന്നിവ ഉപയോഗിക്കുന്ന സർവ്വകലാശാലയിൽ ഐ.ടി. ഉപകരണങ്ങളുടേയും സേവനങ്ങളുടേയും വാങ്ങൽ, പരിപാലനം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച സമഗ്രമായ ഒരു ഐ.ടി. പോളിസി രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല. നിലവിൽ സെക്ഷനുകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ വാങ്ങുന്ന രീതിയാണ് അവലംബിക്കുന്നത്. ഐ.ടി. ഉപകരണങ്ങളുടെ അനാവശ്യമായ പർച്ചേസുകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനും സോഫ്റ്റ് വെയറുകളുടെ ലൈസൻസ് ഇനത്തിൽ വലിയ തുക ചെലവഴിക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കുന്നതിനും നിലവിലെ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ കുറഞ്ഞത് എത്രകാലം ഉപയോഗിക്കണമെന്നും എ.എം.സി. നൽകുന്ന കാലാവധി, കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെ ആവശ്യകത നിർണ്ണയിക്കൽ, സ്വതന്ത്ര സോഫ്റ്റ്

വെയറുകളുടെ ഉപയോഗം തുടങ്ങിയ വിഷയങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി സർവ്വകലാശാല സമഗ്രമായ ഒരു ഐ.ടി. പോളിസി രൂപീകരിക്കുന്നതിന് അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**3) പ്രൊപ്രൈറ്റി സോഫ്റ്റ് വെയറുകളുടെ ഉപയോഗം**

പ്രൊപ്രൈറ്റി സോഫ്റ്റ് വെയറുകളുടെ ഉപയോഗം മൂലം സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് എല്ലാ വർഷവും ലൈസൻസ് ഫീസിനത്തിൽ വലിയ തുക ചെലവഴിക്കേണ്ടതായി വരുന്നു. ഉദാഹരണമായി, സിറ്റെക്സ് സെക്ഷനിലേക്ക് അഡോബി ഡ്രീം വീവർ സി.എസ്.-6 എന്ന സോഫ്റ്റ് വെയർ വാങ്ങിയ ഇനത്തിൽ ഒരു വർഷത്തേക്കുള്ള ലൈസൻസ് ഫീസ് ഇനത്തിൽ മാത്രം ₹3,24,525/- ചെലവഴിക്കേണ്ടതായി വരുന്നു. ഓപ്പൺ സോഫ്റ്റ് സോഫ്റ്റ് വെയറുകളുടെ ഉപയോഗം ഇപ്രകാരമുള്ള ചെലവുകൾ ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്. 24.09.2010ലെ 86/2010/ഫിൻ. നമ്പർ സർക്കാർ സർക്കുലറിലും ഓപ്പൺ സോഫ്റ്റ് സോഫ്റ്റ് വെയറുകളുടെ ഉപയോഗം നടപ്പാക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രൊപ്രൈറ്റി സോഫ്റ്റ് വെയറുകളുടെ ഉപയോഗം കഠിനമായി സ്വതന്ത്ര സോഫ്റ്റ് വെയറുകളുടെ ഉപയോഗം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും സർവ്വകലാശാല നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**4) സി.പി.ആർ.സി.എസ്. സംവിധാനം**

സർവ്വകലാശാലകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഐ.ടി. ഉപകരണങ്ങൾ കേന്ദ്രീകൃത പർച്ചേസ് സംവിധാനം വഴി വാങ്ങുന്നതിനായി ഓൺലൈൻ സർക്കാർ പോർട്ടൽ സംവിധാനം രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. 18.03.2019-ലെ ഐ.ടി സെൽ 1/26/2019/വി.സ.വ. നമ്പർ സർക്കാർ സർക്കുലർ പ്രകാരം സെൻട്രലൈസ്ഡ് പ്രൊക്യൂർമെന്റ് ആൻഡ് റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട് (സി.പി.ആർ.സി.എസ്.) സംവിധാനത്തിലൂടെ മാത്രമേ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങാൻ പാടുള്ളൂ എന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ സി.പി.ആർ.സി.എസ്. സംവിധാനം സർവ്വകലാശാലയിൽ നടപ്പാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**5. ഐ.റ്റി. - അനുബന്ധ പദ്ധതികൾ - പെർഫോമൻസ് പരിശോധിക്കുന്നില്ല**

സർവ്വകലാശാലയിൽ RUSA പദ്ധതിയിൽപ്പെടുത്തി ക്യാമ്പസ് വൈഫൈ സംവിധാനം, സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ പ്ലാൻ ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് നടപ്പാക്കിയ UTM FIREWALL സംവിധാനം, ഓൺലൈൻ ക്വസ്റ്റ്യൻ ബാങ്ക് സോഫ്റ്റ് വെയർ തുടങ്ങിയ പദ്ധതികൾ 2018-2019-ൽ മാത്രം നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ പദ്ധതികളുടെ പൂർത്തീകരണം, പെർഫോമൻസ് എന്നിവ പരിശോധിക്കുന്നതിന് ബാഹ്യ ഏജൻസികളുടെ സഹായമോ, സർവ്വകലാശാലയിലെ ഈ മേഖലയിലെ സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധരെ ഉൾപ്പെടുത്തി സമിതി രൂപീകരിച്ച് പഠനമോ സർവ്വകലാശാല നടത്തിയിട്ടില്ല. ടി സംവിധാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയതിനുള്ള പ്രതിഫല തുക ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സർവ്വകലാശാല എൻജിനീയറുടെയോ, ഹാർഡ് വെയർ എൻജിനീയറുടെയോ, ഒറ്റ വരിയിലുള്ള റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം നൽകിയതായി കാണുന്നു. വൻ തുക ചെലവഴിച്ച് നടത്തപ്പെടുന്ന ഇത്തരം പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, പണികളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കൽ, പൂർത്തീകരണം, പെർഫോമൻസ് എന്നിവ പരിശോധിക്കൽ മുതലായവയ്ക്കായി സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാനമുള്ള ഏജൻസികളുടെ/സമിതികളുടെ സേവനം തേടേണ്ടതാണ്.

3-24 സ്കൂൾ ഓഫ് ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ആന്റ് സ്പോർട്സ് സയൻസ് (എസ്.പി.ഇ.എസ്.എസ്) ഡയറക്ടർക്ക് അനുവദിച്ച മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിലെ അപാകതകൾ

**(1) ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല**

2016-2017 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ എസ്.പി.ഇ.എസ്.എസ്. ഡയറക്ടർ ശ്രീ. ബിനു ജോർജ്ജ് വർഗീസിന് അനുവദിച്ചതിനെ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മുൻകൂറുകൾ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ നാളിതുവരെ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	യു.ഒ. നമ്പർ	ഉദ്ദേശ്യം	അനുവദിച്ച തുക (₹)
1	4998/AV(2)2015/	1st instalment for IC/IU	4,50,000

	Admin/07.09.2016	tournaments 2016-17	
2	5130/OA 1/AV(2)2016/ Admin/23.09.2016	AllU volley Tournament 2016-17	6,00,000
3	5598/AV(2)2015/ Admin/25.10.2016	2nd instalment for IC/IU tournaments 2016-17	4,50,000
4	6219/707/ADA5/2/2016/ admin/23.11.2016	3rd instalment for IC/IU tournaments 2016-17	4,50,000
5	6566/707/ADA5/2/2016/ admin/09.12.2016	4th instalment for IC/IU tournaments 2016-17	4,50,000
6	6503/707/ADA5/2/2016/ admin/09.12.2016	AllU softball tournament 2016-17	5,00,000
7	147/707/ADA5/2/2016/ admin/05.01.2017	5th instalment for IC/IU tournaments 2016-17	4,50,000
8	306/707/ADA5/2/2016/ admin/27.01.2017	6th instalment for IC/IU tournaments 2016-17	4,50,000
9	475/707/ADA5/2/2016/ admin/27.01.2017	7th instalment for IC/IU tournaments 2016-17	4,50,000
10	892/707/ADA5/2/2016/ admin/14.02.2017	8th instalment for IC/IU tournaments 2016-17	4,50,000
11	1213/707/ADA5/2/2016/ admin/02.03.2017	9th instalment for IC/IU tournaments 2016-17	4,50,000
12	1485/707/ADA5/2/2016/ admin/14.03.2017	10th instalment for IC/IU tournaments 2016-17	4,90,000
13	1484/707/ADA5/2/2016/ admin/14.03.2017	AllU softball tournament (M&W) 2016-17	2,00,000
14	5789/7659/A5/2/2017/ admin/28.09.2017	1st instalment for IC/IU tournaments 2017-18	10,00,000
15	5832/ADA5/2/2016/ admin/18.09.2017	Awarding best performing college 2016-17	1,00,000
16	6979/ADA5/2/2017/ admin/24.11.2017	2nd instalment for IC/IU tournaments 2017-18	10,00,000
17	7371/ADA5/2/2017/ admin/18.12.2017	3rd instalment for IC/IU tournaments 2017-18	10,00,000
18	188/2019/MGU/ Admin/19.01.2019	3rd instalment for IC/IU tournaments 2018-19	10,00,000
		<b>ആകെ</b>	<b>99,40,000</b>

മേൽ പരാമർശിത മുൻകൂറുകളുടെ ചെലവ് രേഖകൾ നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ (3 മാസം) സമർപ്പിച്ചുവയാണോയെന്ന് വ്യക്തമല്ല. നിശ്ചിത കാലാവധിക്കുള്ളിൽ ചെലവ് രേഖകൾ സമർപ്പിക്കാത്തവ ഏതൊക്കെയാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നതിനും ഇങ്ങനെയുള്ള സംഗതികളിൽ പിഴപലിശ ഈടാക്കിയിട്ടില്ലായെങ്കിൽ ആയതിന് വിശദീകരണം നൽകുന്നതിനും ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (കത്ത് നമ്പർ കെ.എസ്.എ.എം.ജി.യു.എ.-7/68(27)/2020/തീ.06.07.2020) പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നവെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. പ്രസ്തുത മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിശദാംശം ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

**(2) ക്രമീകരണത്തിന്റെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞിട്ടും ബില്ലുകൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല**

ഡയറക്ടറുടെ ചാർജ് വഹിച്ചിരുന്ന ശ്രീ. സുനിൽ കെ. എൻ.-ന്റെ പേരിൽ അനുവദിച്ചിരുന്ന ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മുൻകൂറുകളുടെ ബില്ലുകൾ നാളിതുവരെ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല

ക്രമ നം.	സർവകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ	ഉദ്ദേശം	അനുവദിച്ച തുക ₹
1.	303/A5/2/2017/Admin/11/01/2018	4th installment for	10,00,000

		IC/IU tournmanets 2017-18	
2.	238/203/A5/2/tournaments/17-18/ admin/08.01.2018	MGU(Fencing) tournaments and AU tournaments(Fencing)	1,15,100

ജി.ഒ(പി)നം.419/2011/ഫിൻ./തീ.04.10.2011 പ്രകാരം, മുൻകൂറുകൾ ചെലവുരേഖകൾ സഹിതം മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതും അല്ലാത്ത പക്ഷം 18% ശതമാനം പലിശ സഹിതം തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്. നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ ബില്ലുകൾ സമർപ്പിക്കാത്തതിനാൽ ശ്രീ. സുനിൽ കെ. എൻ.-ന്റെ പേരിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുകകൾ ടിയാനിൽ നിന്നും പിഴപ്പലിശ സഹിതം തിരികെ ഈടാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

**3-25 എൻ.എസ്.എസ്. - റെഗുലർ ആക്ടിവിറ്റീസ്/സ്പെഷ്യൽ ക്യാമ്പിങ് പ്രോഗ്രാം ഇനത്തിൽ ലഭ്യമായ തുകയുടെ വിനിയോഗ രേഖകൾ കോളേജുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നില്ല**

2018-2019 വർഷം 20500 വോളന്റിയർമാർക്കായി റെഗുലർ ആക്ടിവിറ്റികൾക്കായി ₹38,23,250/-യും സ്പെഷ്യൽ ക്യാമ്പിനായി ₹34,59,375/-യും ഉൾപ്പെടെ ആകെ ₹72,82,625/- സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് അനുവദിച്ചിരുന്നു. നാഷണൽ സർവ്വീസ് സ്കീം പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമായി, 2018-2019 വർഷത്തിൽ, റെഗുലർ ആക്ടിവിറ്റി ഫണ്ടിനത്തിൽ 116 കോളേജുകൾക്ക് ₹29,92,500/-യും സ്പെഷ്യൽ ക്യാമ്പ് ഫണ്ടിനത്തിൽ 117 കോളേജുകൾക്ക് ₹32,38,875/-യും ചേർത്ത് ആകെ ₹62,31,375/- അനുവദിക്കുകയുണ്ടായി. സംസ്ഥാന നാഷണൽ സർവ്വീസ് സ്കീം ഓഫീസറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ടി തുകയിൽ ₹10,51,250/- ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല. കോളേജുകളിൽ നിന്നും ടി തുകയുടെ ചെലവ് രേഖകൾ, ക്രമീകരണ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയത് സംബന്ധിച്ച് 30.01.2020-ന് ലോക്കൽ ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നമ്പർ - 1) നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ആയതിനാൽ മേൽ തുകയുടെ ചെലവ് രേഖകൾ, ക്രമീകരണ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

കൂടാതെ 2017-2018 വർഷത്തിൽ നാഷണൽ സർവ്വീസ് സ്കീം സർവ്വകലാശാലതല പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി അനുവദിച്ച ₹4,64,000/- യിൽ ₹74,423/- മാത്രമേ ടി വർഷം ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളൂ. ആയതിനാൽ ബാക്കി ₹3,89,577/-, 2018-2019 വർഷത്തിൽ ചെലവഴിക്കാൻ 10.05.2018-ൽ കൂടിയ അഡ്വൈസറി കമ്മിറ്റി അനുവാദം നൽകിയെങ്കിലും ടി തുക ചെലവഴിച്ചതിന്റെ യാതൊരു രേഖയും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച് 30.01.2020-ൽ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ 2-ന് മറുപടി നൽകിയില്ല. തൻവർഷം ഈ അക്കൗണ്ടിൽനിന്ന് ₹6,56,547/- ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ മേൽ തുക ചെലവഴിച്ചതിന്റെ ചെലവ് രേഖകളും ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങളും പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

നാഷണൽ സർവ്വീസ് സ്കീമിന്റെ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ക്യാഷ് ബുക്ക്, ഗ്രാന്റ് രജിസ്റ്റർ, മുൻകൂർ രജിസ്റ്റർ, ചെക്ക് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ എന്നിവ സ്ഥാപനം സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ഇവ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ, 03.10.2018 മുതൽ എൻ.എസ്.എസ്. പ്രോഗ്രാം കോ-ഓർഡിനേറ്ററെ കരാർ വ്യവസ്ഥയിലാണ് നിയമിച്ചിട്ടുള്ളത്. ടി തസ്തികയിൽ സ്ഥിരം നിയമനം നടത്തുന്നതിന് വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**3-26 പരീക്ഷ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കോളേജുകൾ വാങ്ങിയ താത്കാലിക മുൻകൂർ ക്രമീകരണ രേഖകളിൽ സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയ രേഖകളില്ല**

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകൾക്ക് വിവിധ കാലയളവിലെ പരീക്ഷ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താത്കാലിക മുൻകൂറുകൾ നൽകുന്നുണ്ടെങ്കിലും ആയത് ക്രമീകരിച്ച രേഖകളിൽ സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിന്റെ ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ താഴെപ്പറയും പ്രകാരമാണ്.

ക്രമ	പരീക്ഷ	സ്റ്റേഷനറി
------	--------	------------

നം.		സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയ തുക/ ചെക്ക് നം.
1	2015 മാർച്ച്/ഏപ്രിൽ മാസങ്ങളിലെ സർവ്വകലാശാല പരീക്ഷ. ശ്രീശങ്കര കോളജ്, കാലടി	₹26,505/- 343263/27.06.2018
2	2015 സെപ്റ്റംബർ/ഒക്ടോബർ മാസങ്ങളിലെ സർവ്വകലാശാല പരീക്ഷ, ശ്രീശങ്കര കോളജ്, കാലടി	₹18,707/- 343263/27.06.2018
3	2016 മാർച്ച്/ഏപ്രിൽ മാസങ്ങളിലെ സർവ്വകലാശാല പരീക്ഷ. ശ്രീശങ്കര കോളജ്, കാലടി	₹17,656/- 343263/27.06.2018
4	01.07.2015 മുതൽ 31.12.2015 വരെ നടന്ന സർവ്വകലാശാല പരീക്ഷ. സെന്റ് തോമസ് കോളജ് പാലാ	₹18,200/- 342856/12.06.2018
5	01.01.2015 മുതൽ 30.06.2015 വരെ നടന്ന സർവ്വകലാശാല പരീക്ഷ. സെന്റ് തോമസ് കോളജ് പാലാ	₹20,572/- 342858/12.06.2018
6	2013 മാർച്ച് മാസത്തിലെ സി.ബി.സി.എസ്.എസ്. പരീക്ഷ. യു.സി.കോളജ്, ആലുവ	₹22,910/- 342857/12.06.2018
7	01.01.2016 മുതൽ 30.06.2016 വരെ നടന്ന സർവ്വകലാശാല പരീക്ഷ. സെന്റ് തോമസ് കോളജ് പാലാ	₹16,963/- 342856/12.06.2018
8	2015 മാർച്ച്/ഏപ്രിൽ മാസങ്ങളിലെ സർവ്വകലാശാല പരീക്ഷ. ഡി.ഇ.- എൻജിനീയറിങ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് സയൻസ് & ടെക്നോളജി, അങ്കമാലി	₹8,225/- 343268/27.06.2018
9	2016 മാർച്ച്/ഏപ്രിൽ മാസങ്ങളിലെ സർവ്വകലാശാല പരീക്ഷ , ഡി.ഇ.- എൻജിനീയറിങ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് സയൻസ് & ടെക്നോളജി, അങ്കമാലി	₹8,695/- 343268/27.06.2018
10	2015 സെപ്റ്റംബർ /ഒക്ടോബർ മാസങ്ങളിൽ നടന്ന സർവ്വകലാശാല പരീക്ഷ. സെന്റ് ജോസഫ് കോളജ് ഓഫ് എൻജിനീയറിങ്, പാലാ	₹12,424/- 644970/12.03.2019
11	2014 സെപ്റ്റംബർ/ ഒക്ടോബർ മാസങ്ങളിലെ സർവ്വകലാശാല പരീക്ഷ. ജെ.പി.എം. ആർട്സ് & സയൻസ് കോളജ്	₹5,366/- 243282/02.07.2018

2018-2019 വർഷങ്ങളിൽ സർവ്വകലാശാല നൽകിയ താൽക്കാലിക മുൻകൂറുകളുടെ ക്രമീകരണരേഖകളിൽ സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങളുടെ ചെലവ് രേഖകൾ ഉൾപ്പെടുത്താത്തതിന് രേഖാമൂലം വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

3-27 പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ - റീഫണ്ട് ചെയ്യാത്ത പിൻവലിക്കലുകൾ [NRA]- വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുന്നില്ല

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാർക്ക് പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ജീവനക്കാർ നിക്ഷേപിക്കുന്ന തുകകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ട്രഷറിയിൽ പ്രത്യേക അക്കൗണ്ടും തുടങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് മാത്രം ബാധകമായിട്ടുള്ള പി.എഫ്. ചട്ടങ്ങൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. ഏത് മാനദണ്ഡം ആധാരമാക്കിയാണ് ജീവനക്കാർക്ക് താൽക്കാലിക വായ്പ/റീഫണ്ട് ചെയ്യാത്ത വായ്പ എന്നിവ അനുവദിക്കുന്നതെന്ന് ആരാഞ്ഞുകൊണ്ട് 20.03.2020-ന് 07/2018-2019 നം. ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയും 10.06.2020-ന് ഓർമ്മക്കുറിപ്പും നൽകിയിരുന്നു. ആയതിന് സർവ്വകലാശാല നൽകിയ മറുപടിയിൽ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാർക്കായി പ്രത്യേകം പി. എഫ്. ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ലായെന്നും ജനറൽ പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് റൂൾസ് (കേരള) ആണ് ബാധകമെന്നും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് താൽക്കാലിക വായ്പ/റീഫണ്ട് ചെയ്യാത്ത വായ്പ എന്നിവ അനുവദിക്കുന്നതെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.



07.02.2012-ലെ ജി.ഒ.(പി)നം.94/2012/ഫിൻ. പ്രകാരം, 01.04.2011 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ 2011-ലെ ജനറൽ പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് (കേരള) ചട്ടങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ ചട്ടങ്ങളിലെ അദ്ധ്യായം VI, ഖണ്ഡിക നം.20ൽ, റീഫണ്ട് ചെയ്യാത്ത 2 പിൻവലിക്കലുകൾ തമ്മിലുള്ള ഇടവേള 3 മാസമായിരിക്കണമെന്നും അതാത് വകുപ്പുകളുടെ പണപരിധിക്ക് വിധേയമായി ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ്. അക്കൗണ്ടിൽ ക്രഡിറ്റിലുള്ള തുകയുടെ പരമാവധി 75% പിൻവലിക്കാമെന്നും റീഫണ്ട് ചെയ്യാത്ത പിൻവലിക്കലുകൾക്കുള്ള അപേക്ഷ ഫാറം - G-യിലും അനുമതി ഉത്തരവ് ഫാറം - H-ൽ ആയിരിക്കണമെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

സർവ്വകലാശാലയിലെ ചുവടെ കൊടുക്കുന്ന ജീവനക്കാർ 2018-2019 സാമ്പത്തിക വർഷം, റീഫണ്ട് ചെയ്യാത്ത 2 പിൻവലിക്കലുകൾ തമ്മിലുള്ള ഇടവേള 3 മാസം എന്നത് പാലിക്കാതെയും പിൻവലിക്കാൻ യോഗ്യമല്ലാത്ത ഡി.എ. കുടിശ്ശിക കുറയ്ക്കാതെ കണക്കാക്കിയ ക്രഡിറ്റിലുള്ള തുകയുടെ 75% അപേക്ഷകർക്ക് പ്രത്യേക കേസായി അനുവദിച്ചുകൊണ്ടും റീഫണ്ട് ചെയ്യാത്ത പിൻവലിക്കലുകൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, തസ്തിക	I	II	പിൻവലിക്കലുകൾ തമ്മിലുള്ള ഇടവേള
		റീഫണ്ട് ചെയ്യാത്ത പിൻവലിക്കലുകൾ നടത്തിയ തീയതി/തുക(₹)	റീഫണ്ട് ചെയ്യാത്ത പിൻവലിക്കലുകൾ നടത്തിയ തീയതി/തുക(₹)	
1	ശ്രീമതി. സാരാമ്മ തോമസ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ (ഹ.ഗ്രേ.) പി.എഫ്.അക്കൗണ്ട് നം.1885	10.04.2018 ₹15,000/-	06.06.2018 ₹33,000/- 400010(23)	1 മാസം 26 ദിവസം
		06.06.2018 ₹33,000/-	09.07.2018 ₹18,000/- 400014(69)	1 മാസം 2 ദിവസം
		09.07.2018 ₹18,000/-	14.08.2018 ₹13,000/- 400019(7)	1 മാസം 5 ദിവസം
		14.08.2018 ₹13,000/-	19.09.2018 ₹12,000/- 400025(33)	1 മാസം 5 ദിവസം
		19.09.2018 ₹12,000/-	05.11.2018 ₹21,000/- 400036(21)	1 മാസം 16 ദിവസം
		05.11.2018 ₹21,000/-	05.12.2018 ₹15,000/- വ.നം.400041(23)	1 മാസം
		05.12.2018 ₹15,000/-	15.01.2019 ₹12,000/- 400050(41)	1 മാസം 10 ദിവസം
		15.01.2019 ₹12,000/-	19.02.2019 ₹23,000/- 400058(40)	1 മാസം 4 ദിവസം
2	ശ്രീ. ശ്രീറാം ആർ. സി. ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് പി.എഫ്.അക്കൗണ്ട് നം.2918	25.05.2018 ₹10,000/-	04.07.2018 ₹10,000/- 400014(18)	1 മാസം 9 ദിവസം
		04.07.2018 ₹10,000/-	07.08.2018 ₹5,000/- 400017(28)	1 മാസം 3 ദിവസം
		07.08.2018 ₹5,000/-	27.09.2018 ₹3,000/- വ.നം.400027(6)	1 മാസം 20 ദിവസം
		27.09.2018 ₹3,000/-	07.12.2018 ₹6,000/-	2 മാസം 10 ദിവസം

			400041(52)	
		07.12.2018 ₹6,000/-	08.02.2019 ₹11,800/-	2 മാസം 2 ദിവസം
3	ശ്രീ. ദിലീപ് കെ. ആർ. അസിസ്റ്റന്റ് പി.എഫ്.അക്കൗണ്ട് നം.1212	09.05.2018 ₹17,000/-	13.06.2018 ₹10,000/- 400011(7)	1 മാസം 4 ദിവസം
		13.06.2018 ₹10,000/-	07.08.2018 ₹14,000/- 400017(23)	1 മാസം 24 ദിവസം
		07.08.2018 ₹14,000/-	24.10.2018 ₹16,000/- 400034(9)	2 മാസം 17 ദിവസം
		24.10.2018 ₹16,000/-	06.12.2018 ₹15,000/- വര.നം.400041(9)	1 മാസം 12 ദിവസം
		06.12.2018 ₹15,000/-	07.01.2019 ₹11,000/- വര.നം.400049(30)	1 മാസം 1 ദിവസം
		07.01.2019 ₹11,000/-	08.02.2019 ₹16,000/- 400053(68)	1 മാസം 1 ദിവസം
4	ശ്രീ. ഷാജി ക്ലരിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് പി.എഫ്.അക്കൗണ്ട് നം.1505	10.05.2018 ₹15,000/-	19.06.2018 ₹7,000/- 400011(36)	1 മാസം 9 ദിവസം
		19.06.2018 ₹7,000/-	04.08.2018 ₹8,000/- 400017(16)	1 മാസം 15 ദിവസം
		04.08.2018 ₹8,000/-	04.10.2018 ₹8,000/- 400028(15)	2 മാസം
		04.10.2018 ₹8,000/-	08.11.2018 ₹5,100/- 400036(60)	1 മാസം 5 ദിവസം
		08.11.2018 ₹5,100/-	19.12.2018 ₹4,300/- 400043(17)	1 മാസം 16 ദിവസം
		19.12.2018 ₹4,300/-	04.02.2019 ₹12,700/- 400056(20)	1 മാസം 21 ദിവസം
5	ശ്രീ. ഐസക് പി. ജെ. ക്ലരിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് പി.എഫ്.അക്കൗണ്ട് നം.1990	17.04.2018 ₹12,000/-	11.06.2018 ₹24,000/- 400010(34)	1 മാസം 24 ദിവസം
		11.06.2018 ₹24,000/-	07.08.2018 ₹21,000/- 400017(24)	1 മാസം 26 ദിവസം
		07.08.2018 ₹21,000/-	10.10.2018 ₹20,000/- 400028(5)	2 മാസം 3 ദിവസം
		10.10.2018 ₹20,000/-	08.11.2018 ₹13,300/- 400036(51)	28 ദിവസം
		08.11.2018 ₹13,300/-	12.12.2018 ₹10,800/- വര.നം.400043(10)	1 മാസം 3 ദിവസം

		12.12.2018 ₹10,800/-	18.01.2019 ₹10,000/- 400050(29)	1 മാസം 6 ദിവസം
6	ശ്രീ. മുഹമ്മദ് ബഷീർ റ്റി. പി. അസിസ്റ്റന്റ് പി.എഫ്.അക്കൗണ്ട് നം.1132	05.05.2018 ₹22,000/-	04.07.2018 ₹13,000/- 400014(14)	1 മാസം 29 ദിവസം
		04.07.2018 ₹13,000/-	08.08.2018 ₹7,900/- 400017(40)	1 മാസം 4 ദിവസം
		08.08.2018 ₹7,900/-	10.10.2018 ₹11,000/- 400028(8)	2 മാസം 2 ദിവസം
		10.10.2018 ₹11,000/-	05.12.2018 ₹11,700/- വര.നം.400041(16)	1 മാസം 25 ദിവസം
		₹11,700/- 05.12.2018	10.01.2019 ₹7,400/- വര.നം.400049(42)	1 മാസം 5 ദിവസം
7	ശ്രീ. ജോസഫ് മാത്യു കണ്ടക്ടർ പി.എഫ്.അക്കൗണ്ട് നം.1894	15.05.2018 ₹19,000/-	05.07.2018 ₹25,000/- 400014(12)	1 മാസം 20 ദിവസം
		05.07.2018 ₹25,000/-	09.08.2018 ₹16,000/- 400017(35)	2 മാസം 5 ദിവസം
		09.08.2018 ₹16,000/-	15.09.2018 ₹13,000/- 400025(7)	1 മാസം 6 ദിവസം
		15.09.2018 ₹13,000/-	08.11.2018 ₹23,500/- 400036(54)	1 മാസം 24 ദിവസം
		08.11.2018 ₹23,500/-	14.12.2018 ₹15,000/- വര.നം.400043(11)	1 മാസം 5 ദിവസം
8	ശ്രീ. സുഭാഷ് സി. റ്റി. സി. ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ് പി.എഫ്.അക്കൗണ്ട് നം.1081	08.03.2018 ₹23,000/-	04.06.2018 ₹36,000/- 400008(11)	2 മാസം 27 ദിവസം
		04.06.2018 ₹36,000/-	04.08.2018 ₹24,000/- 400017(17)	2 മാസം
		04.08.2018 ₹24,000/-	29.09.2018 ₹14,000/- വര.നം.400027(26)	1 മാസം 23 ദിവസം
		29.09.2018 ₹14,000/-	08.11.2018 ₹18,500/- വര.നം.400036(63)	1 മാസം 9 ദിവസം
		08.11.2018 ₹18,500/-	10.01.2019 ₹19,600/- വര.നം.400049(53)	2 മാസം 2 ദിവസം
9	ശ്രീമതി. സുൽത്താന ടി. പി. ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് പി.എഫ്.അക്കൗണ്ട് നം.1697	09.05.2018 ₹24,000/-	04.07.2018 ₹14,000/- 400014(19)	1 മാസം 25 ദിവസം
		04.07.2018 ₹14,000/-	04.09.2018 ₹11,000/- 4000123(10)	2 മാസം 1 ദിവസം
		04.09.2018 ₹11,000/-	03.11.2018 ₹10,500/- 400036(22)	1 മാസം 29 ദിവസം

		03.11.2018 ₹10,500/-	07.01.2019 ₹10,000/- 400049(55)	2 മാസം 4 ദിവസം
		07.01.2019 ₹10,000/-	11.02.2019 ₹12,000/- 400056(94)	1 മാസം 4 ദിവസം
10	ശ്രീ. ബിനോയി എ.ആർ. സെക്ഷൻ ഓഫീസർ പി.എഫ്. അക്കൗണ്ട് നം.1891	09.05.2018 ₹32,000/-	13.07.2018 ₹23,000/- 400015(16)	2 മാസം 4 ദിവസം
		13.07.2018 ₹23,000/-	19.09.2018 ₹21,000/- 400025(1)	2 മാസം 9 ദിവസം
		19.09.2018 ₹21,000/-	13.11.2018 ₹20,000/- വ.നം.400037(13)	1 മാസം 24 ദിവസം
		13.11.2018 ₹20,000/-	10.01.2019 ₹20,000/- 400049(28)	1 മാസം 27 ദിവസം

2011-ലെ ജനറൽ പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് (കേരള) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 22, ഉപചട്ടം (1) പ്രകാരം, തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടാത്ത പിൻവലിക്കുകൾ അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകളിൽ, ജീവനക്കാരന്റെ സേവന കാലയളവിൽ ഒരേ ആവശ്യത്തിനായി തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടാത്ത ഒരു പിൻവലിക്കൽ മാത്രമേ അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ടി ചട്ടങ്ങളിലെ, ചട്ടം 21, ഉപചട്ടം (6) പ്രകാരം, പി.എഫ്. വരിക്കാരന്റേയോ ഭാര്യയുടേയോ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഒരു വീടിന്റെ കൂട്ടിച്ചേർക്കൽ, മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തൽ, പുനർ നിർമ്മിക്കൽ, പരിപാലനം, അറ്റകുറ്റപ്പണി, സംരക്ഷിക്കൽ അല്ലെങ്കിൽ ഈ ആവശ്യത്തിനായി എടുത്ത ഏതെങ്കിലും വായ്പയുടെ തിരിച്ചടയ്ക്കൽ എന്നീ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾക്ക് തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടാത്ത പിൻവലിക്കുകൾ അനുവദിക്കാമെന്നും എന്നാൽ ഈ ഉപചട്ടത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള വിവിധ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾ, തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടാത്ത പിൻവലിക്കലിനുള്ള ഒരേ ഉദ്ദേശ്യമായി കണക്കാക്കുമെന്നും ചട്ടം 22(1), കഠിപ്പ് 4-ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

സർവ്വകലാശാലയിലെ ചുവടെ കൊടുക്കുന്ന ജീവനക്കാർ 2018-2019 സാമ്പത്തികവർഷം, ഉപചട്ടം(6)ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള വിവിധ ഉദ്ദേശ്യങ്ങളിൽ, ഒരേ ഉദ്ദേശ്യത്തിന് (വീടിന്റെ പരിപാലനം, അറ്റകുറ്റപ്പണി, പുനർ നിർമ്മിക്കൽ) ഒന്നിൽ കൂടുതൽ തവണ റീഫണ്ട് ചെയ്യാത്ത പിൻവലിക്കലുകൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, തസ്തിക,	ഒരേ ആവശ്യത്തിന് പിൻവലിച്ച റീഫണ്ട് ചെയ്യാത്ത തുക(₹)/തീയതി/വൗച്ചർനം.			
		I	II	III	IV
1	ശ്രീ. ഏബ്രഹാം വർഗീസ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ പി.എഫ്.അക്കൗണ്ട് നം.2110	₹24,000/- 11.09.2018 400023(1)	₹18,400/- 09.11.2018 400036(36)	₹15,000/- 12.12.2018 400043(5)	₹36,000/- 04.02.2019 400056(2)
2	ശ്രീ. തങ്കപ്പൻ എ. അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ പി.എഫ്.അക്കൗണ്ട് നം.851	₹27,000/- 07.07.2018 400014(52)	₹11,000/- 09.08.2018 400017(50)	₹11,000/- 05.10.2018 400028(19)	₹11,000/- 06.12.2018 400041(29)
3	ശ്രീ. ജൂബിൻ ജോൺ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ പി.എഫ്.അക്കൗണ്ട് നം.2422	₹50,000/- 11.06.2018 400010(38)	₹50,000/- 09.08.2018 400017(36)	₹50,000/- 05.10.2018 400028(6)	₹50,000/- 07.12.2018 400041(40)
4	ശ്രീമതി. ലാലി എം. ജെ.	₹50,000/-	₹50,000/-	₹50,000/-	₹50,000/-

	സെക്ഷൻ ഓഫീസർ പി.എഫ്.അക്കൗണ്ട് നം.1668	19.07.2018 400015(39)	21.08.2018 400019(13)	09.10.2018 400028(43)	17.11.2018 400037(25)
5	ശ്രീ. മധു എം. റ്റി. പ്ലംബർ പി.എഫ്.അക്കൗണ്ട് നം.1808	₹25,000/- 11.09.2018 400023(38)	₹30,000/- 05.12.2018 400041(15)	₹50,000/- 11.01.2019 400058(11)	₹25,000/- 11.02.2019 400056(73)
6	ശ്രീ. ബിനോയ് എ. ആർ. സെക്ഷൻ ഓഫീസർ പി.എഫ്.അക്കൗണ്ട് നം.1891	₹23,000/- 13.07.2018 400015(16)	₹21,000/- 19.09.2018 400025(1)	₹20,000/- 14.11.2018 400037(13)	₹20,000/- 10.01.2019 400049(28)
7	ശ്രീ. അനൂപ് തോമസ് ഓവർസിയർ ഗ്രേഡ് I പി.എഫ്.അക്കൗണ്ട് നം.1784	--	₹51,000/- 07.07.2018 400014(25)	₹49,500/- 03.11.2018 400036(18)	₹48,000/- 06.02.2019 400056(23)
8	ശ്രീ. ജോൺ അഗസ്റ്റിൻ ക്ലിനിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് പി.എഫ്.അക്കൗണ്ട് നം.1756	--	₹8,500/- 10.09.2018 400017(56)	₹6,900/- 03.11.2018 400036(20)	₹5,000/- 10.01.2019 400049(36)
9	ശ്രീ. ഫൈസൽ കെ. എസ്. പ്ലംബർ പി.എഫ്.അക്കൗണ്ട് നം.1787	--	₹42,000/- 09.07.2018 400014(30)	₹41,000/- 07.11.2018 400036(2)	₹41,000/- 11.02.2019 400056(66)
10	ശ്രീമതി. ദീപ ദേവ് അസിസ്റ്റന്റ് പി.എഫ്.അക്കൗണ്ട് നം.2026	--	₹30,000/- 09.07.2018 400014(56)	₹19,000/- 04.10.2018 400028(2)	₹16,000/- 15.01.2019 400050(10)ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയ കണക്കുകൾ

2011-ലെ ജനറൽ പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് (കേരള) ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാതെ മേൽ പ്രകാരം റീഫണ്ട് ചെയ്യേണ്ടാത്ത പിൻവലിക്കലുകൾ അനുവദിച്ചത് ക്രമപ്രകാരമല്ല. ടി ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിച്ച് മാത്രം റീഫണ്ട് ചെയ്യേണ്ടാത്ത പിൻവലിക്കലുകൾ അനുവദിക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

കൂടാതെ ഇപ്രകാരം ചട്ടവിരുദ്ധമായി ജി പി എഫ് മുൻകൂർ അനുവദിക്കുന്ന കേസുകളിൽ ആയത് സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിന്റെ ദുർവിനിയോഗമായി കണക്കാക്കി ചട്ടപ്രകാരം മുൻകൂർ അനുവദിക്കാവുന്നതു വരെയുള്ള കാലയളവിലെ പലിശ ബന്ധപ്പെട്ടവരിൽ നിന്നും ഈടാക്കി സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിൽ അടയ്ക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ് .

**3-28 മുൻകൂറുകൾ സമയബന്ധിതമായി ക്രമീകരിക്കുന്നില്ല**

സർവ്വകലാശാലയിൽ ഭരണ നിർവ്വഹണ വിഭാഗത്തിൽ (Ad.D സെക്ഷൻ) നിന്നും ലഭിച്ച മുൻകൂറുകളുടെ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തുന്ന രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ 2018-2019 സാമ്പത്തിക വർഷം വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള മുൻകൂർ തുകകൾ 31.03.2019-ൽ ക്രമീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വാല്യം-1 ആർട്ടിക്കിൾ-99 പ്രകാരം മൂന്ന് മാസത്തിനകം ക്രമീകരിക്കേണ്ട മുൻകൂറുകൾ സമയബന്ധിതമായി ക്രമീകരിക്കാത്തപക്ഷം, സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം. 419/11/ഫിൻ/04.10.2011-ലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി മുൻകൂർ തുക/ബാക്കി തുക 18% പലിശ സഹിതം തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ ഉത്തരവ് സർവ്വകലാശാലയിൽ നടപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളതുമാണ്. മേൽ വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ടാണ് മുൻകൂറുകൾ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവുകൾ ഇറക്കുന്നത്. മുൻകൂർ ക്രമീകരിക്കാത്തത് സംബന്ധിച്ച് മുൻ റിപ്പോർട്ടുകളിൽ വിശദമായി പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഈ അപാകത പരിഹരിക്കുന്നതിന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ നടപടിയൊന്നും

സ്വീകരിച്ച് കാണാനില്ല. ആയതിനാൽ ക്രമീകരിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിനും അല്ലാത്തപക്ഷം പിഴപ്പലിശ സഹിതം തിരികെ ഈടാക്കുന്നതിനും അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 2018-2019 വർഷം നൽകിയ മുൻകൂറുകളിൽ ക്രമീകരിക്കാത്ത മുൻകൂറുകളുടെ വിവരം **അനുബന്ധം - 1** ൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു.

(മുൻ വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം 08.05.2009 മുതലുള്ള മുൻകൂറുകൾ ഇനിയും ക്രമീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. )

**3-29 സർവ്വകലാശാലയിലെ വിവിധ ചെയറുകളുടെയും എൻഡോവ്മെന്റുകളുടെയും പ്രവർത്തനം ചെയ്യറുകൾ**

സർവ്വകലാശാലയിലെ വിവിധ പഠന വകുപ്പുകളുടെ കീഴിലായി 21 ചെയറുകൾ നിലവിലുണ്ട്. സർവ്വകലാശാലയുടെ 2018-2019 വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരം ₹4,75,615/- വിവിധ ചെയറുകൾക്കായി താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം.	ചെയർ	ചെലവഴിച്ച തുക
1	ഡോ. പൗലോസ് മാർ ഗ്രിഗോറിയോസ് ചെയർ	1,60,000
2	കെ.ആർ നാരായണൻ ചെയർ	1,00,000
3	വൈക്കം മുഹമ്മദ് ബഷീർ ചെയർ	60,113
4	ജി.ശങ്കരപ്പിള്ള ചെയർ	1,30,502
5	നരേന്ദ്രപ്രസാദ് ചെയർ	25,000
<b>ആകെ</b>		<b>4,75,615</b>

മറ്റ് ചെയറുകളുടെ പ്രവർത്തനം നടന്നിട്ടുണ്ടോ എന്ന് വ്യക്തമല്ല. സർവ്വകലാശാലയിൽ നിലവിലുള്ള ചെയറുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ **അനുബന്ധം - 3** ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

**എൻഡോവ്മെന്റുകൾ**

സർവ്വകലാശാലയുടെ 2018-2019 വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രികയോടൊപ്പം ലഭ്യമാക്കിയ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയുടെ കൈവശം ₹3,75,350/-യുടെ ഒൻപത് എൻഡോവ്മെന്റുകൾ ഉണ്ട്. എന്നാൽ ബജറ്റ് പ്രകാരം 10 എൻഡോവ്മെന്റുകൾ ഉള്ളതായി കാണുന്നു. ശ്രീ. ഗോവിന്ദമേനോൻ എൻഡോവ്മെന്റിന്റെ വിവരങ്ങൾ 2018-2019 ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് ലഭ്യമാക്കിയ രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമല്ല. വിതരണം ചെയ്ത എൻഡോവ്മെന്റുകളുടെ വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ആകെ അഞ്ച് എൻഡോവ്മെന്റുകളുടെ വിവരങ്ങൾ മാത്രമേ രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളൂ. എല്ലാ എൻഡോവ്മെന്റുകളുടേയും വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമാക്കി സൂക്ഷിയ്ക്കേണ്ടതാണ്. എൻഡോവ്മെന്റുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ **അനുബന്ധം-4** ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

4-1 വാർഷിക കണക്കുകൾ യഥാസമയം ഓഡിറ്റിൽ സമർപ്പിക്കുന്നില്ല

1) കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിന്റെ ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സർവ്വകലാശാലകൾ 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ട്, സെക്ഷൻ 9(1), 1996-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് റൂൾസ്, റൂൾ 15(3) എന്നിവ പ്രകാരം സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിച്ച് 4 മാസത്തിനകം വാർഷിക കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതനുസരിച്ച് 2018-2019-ലെ വാർഷിക കണക്കുകൾ 31.07.2018-നകം സർവ്വകലാശാല ഓഡിറ്റിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടിയിരുന്നു. എന്നാൽ വാർഷിക കണക്കുകൾ 03.12.2019 ൽ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ളത്. മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്ട് 1985 ചാപ്റ്റർ VII സെക്ഷൻ 50(3), മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് 1997, ചാപ്റ്റർ-6, സെക്ഷൻ-11 എന്നിവ പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയുടെ വാർഷിക കണക്കുകൾ സെനറ്റിന്റെ വാർഷിക മീറ്റിങ്ങിൽ പാസ്സാക്കി ഓഡിറ്റിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 01.10.2014-ലെ 21271/ബി/14/H.Edn. നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത് പ്രകാരം 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിൽ അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം, വാർഷിക കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റിനായി ലഭ്യമാക്കുവാൻ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിന്റെ ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന സ്ഥാപനമാണ് സർവ്വകലാശാല എന്നതിനാലും ആക്ടിന്റെ 22-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ഈ ആക്ട് ഓഡിറ്റ് സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങളിൽ മറ്റ് നിയമങ്ങളെ അതിലംഘിക്കുന്നതിനാലും സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിച്ച് 4 മാസത്തിനുള്ളിൽ വാർഷിക കണക്കുകൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ സർവ്വകലാശാല പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യം 2017-2018 ഉൾപ്പെടെ മുൻകാല ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിലും പരാമർശിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും സർവ്വകലാശാല ഈ വിഷയത്തിൽ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നില്ല.

2) വാർഷിക കണക്കുകളുടെ സംഗ്രഹം

ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാക്കിയ വാർഷിക കണക്കുകളുടെ സംഗ്രഹം താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

മുനിസിപ്പ്	₹1,51,33,92,753
വരവ്	₹3,52,14,26,064
ആകെ	₹5,03,48,18,817
ചെലവ്	₹3,52,68,15,300
നീക്കിയിരിപ്പ്	₹1,50,80,03,517

4-2 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയുടെ അവലോകനം

സർവ്വകലാശാലയുടെ 2018-2019 വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനയിൽ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട അപാകതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1) 1983-ൽ നിലവിൽ വന്ന സർവ്വകലാശാല നാളിതുവരെ അക്കൗണ്ട്സ് റൂൾസ് തയ്യാറാക്കുകയോ, ഡബിൾ എൻട്രി സമ്പ്രദായത്തിൽ വാർഷിക കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല. വാർഷിക കണക്ക് എന്ന പേരിൽ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കുന്നത് വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളുടെ സംക്ഷിപ്തവും (റെസീപ്റ്റ് & പേമെന്റ് അക്കൗണ്ട്) അപൂർണ്ണവും അവിശ്വസ്യമായ റെക്കൺസിലിയേഷൻ പത്രികകളാണ്. ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിന്റെയും ബാലൻസ് ഷീറ്റിന്റെയും അഭാവത്തിൽ വിഭവ വിനിയോഗത്തിന്റെയും ഭരണ നിർവഹണത്തിന്റെയും കാര്യക്ഷമമായ വിലയിരുത്തൽ ഉണ്ടാകുന്നില്ല. സർവ്വകലാശാലയുടെ ആസ്തിയും ബാധ്യതയും തിരിച്ചറിയുന്നതിനോ, തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിനോ കഴിയുന്നില്ല.

2) വാർഷിക കണക്കിന്റെ ആമുഖ കുറിപ്പിൽ വാർഷിക കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത് ജനറലി അക്സപ്റ്റഡ് അക്കൗണ്ടിങ് പ്രിൻസിപ്പിൾസ്(ജി.എ.എ.പി.) അനുസരിച്ചാണെന്ന് പറയുന്നു. ഒരു സ്ഥാപനത്തിന്റെ വാർഷിക കണക്കിന്റെ അടിസ്ഥാന ഘടകങ്ങളായ ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ബാലൻസ് ഷീറ്റ്, കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കാനും ഏകരൂപത്തിൽ ആക്കുന്നതിനുമുള്ള നിയമങ്ങളാണ് ജി.എ.എ.പി.. ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ബാലൻസ് ഷീറ്റ്, കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കാത്ത യൂണിവേഴ്സിറ്റി റെസിപ്റ്റ് & പെയ്മെന്റ് അക്കൗണ്ട് തയ്യാറാക്കാൻ ജി.എ.എ.പി. നിയമങ്ങൾ പാലിച്ചു എന്ന പരാമർശം വാസ്തവ വിരുദ്ധമാണ്.

3) സർവ്വകലാശാലയുടെ എല്ലാ വരവിനങ്ങളുടെയും ഡിമാന്റ്, കളക്ഷൻ, ബാലൻസ് പത്രിക ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടില്ല. സർവ്വകലാശാലയുടെ അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റ് കുറിപ്പുകളിലും സർവ്വകലാശാലയുടെ മുൻ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിലും ഈ വിഷയം പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ആയതിനാൽ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിക്കുവാനുള്ള വിവിധ ഫീസുകളുടെ കൃത്യമായ കണക്ക് പരിശോധിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല.

4) 2018-2019 വർഷം സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉടമസ്ഥതയിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന എല്ലാ പഠന വകുപ്പുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളുടെ സംക്ഷിപ്തം, സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ/സേവിങ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ അടങ്ങുന്ന നീക്കിയിരിപ്പിന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടില്ല.

5) സർവ്വകലാശാലയുടെ തനത് വരുമാനത്തിന്റെ സിംഹഭാഗവും ഓൺലൈൻ പെയ്മെന്റ് മുഖേനയാണ് ലഭിക്കുന്നത്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരമുള്ള വരവുകൾക്ക് ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ടുകൾ നിർവ്വചിച്ച് നൽകിയിട്ടില്ല. ഓരോ ഇനത്തിലുള്ള വരവുകൾ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായി ചേർത്താണ് കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്.

6) ബജറ്റിൽ/വാർഷിക കണക്കിൽ വരവ് ഇനങ്ങൾക്ക് അപ്രോപ്രിയേഷൻ നൽകുന്നില്ല.

**4-3 പെൻഷൻ ഫണ്ട്**

1985-ലെ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല നിയമം 81-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയിലെ ജീവനക്കാർ, അധ്യാപകർ, അനധ്യാപകർ എന്നിവരുടെ ക്ഷേമത്തിനായുള്ള ഇൻഷുറൻസ്, പെൻഷൻ, പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് എന്നിവയുടെ കാര്യക്ഷമമായ സൂക്ഷിപ്പിനും വിനിയോഗത്തിനുമായി നിയമ നിർമ്മാണവും ചട്ടങ്ങളും ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നാളിതുവരെ നിയമ നിർമ്മാണം നടത്തി സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരം നേടിയിട്ടില്ല. പെൻഷൻ ഫണ്ട്/ഇൻഷുറൻസ് സംബന്ധിച്ച നിയമങ്ങൾ/ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് സത്വര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിഷയം മുൻ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിലും പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സർവ്വകലാശാല തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. പെൻഷനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കുമായി ഭീമമായ തുക ചെലവഴിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പെൻഷൻ ഫണ്ട്/ഇൻഷുറൻസ് സംബന്ധിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾ/ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് സത്വര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പെൻഷൻ റിസർവ് ഫണ്ടായി ₹7,85,96,537/-യുടെ സ്ഥിര നിക്ഷേപം നിലവിലുണ്ട്. പെൻഷൻ റിസർവ്വ് ഫണ്ടിന്റെ വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം 2ൽ ചേർക്കുന്നു.

**4-4 ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്**

സർവ്വകലാശാലയുടെ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് 2009-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് (ഭേദഗതി) നിയമത്തിലെ (എസ്.ആർ.ഒ. നം. 8313/09, ജി.ഒ.(പി)നം. 368/09/ഫിൻ/28.08.09) വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് താഴെ പറയും പ്രകാരം കണക്കാക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് ചാർജിന് പരിഗണിക്കുന്ന ആദായം	തുക ₹
അക്കാദമിക് ഇൻകം	23,56,77,362



പരീക്ഷാഫീസ്	46,72,73,326
അഫിലിയേഷൻ ഫീസ്	8,97,28,525
പലിശ	2,77,55,819
മറ്റിനങ്ങൾ	10,11,72,188
ആകെ	92,16,07,220
ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് @ 1%	92,16,072

2017-18 വരെ ഒടുക്കുവാനുള്ള തുക	₹11,44,09,145
2018-19ലെ തുക	₹92,16,072
ആകെ	₹12,36,25,217

**സർവ്വകലാശാല ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് ഒടുക്കാത്തത്**

കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ട് സെക്ഷൻ 19 പ്രകാരം സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ ഓഡിറ്റ് പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ ഓരോ വാർഷിക കണക്കിന്റെയും ഓഡിറ്റിന് സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് ഒടുക്കണം. ഇപ്രകാരം നൽകേണ്ട തുക ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ നൽകുന്നില്ലെങ്കിൽ ഗവൺമെന്റ് ടി സ്ഥാപനത്തിന് നൽകേണ്ട ഗ്രാന്റ്/മറ്റ് തുകകൾ എന്നിവയിൽ നിന്ന് തട്ടിക്കിഴിക്കുകയോ (സെക്ഷൻ 19(3)) 1968-ലെ റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം റവന്യൂ കൂടിശിക എന്നപോലെ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ഇടപാടാക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.(സെക്ഷൻ 19.4).

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല 2017-18 വരെ ₹11,44,09,145/- ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ ഒടുക്കുവാനുണ്ട്. എന്നാൽ ടി തുകയിൽ ഒരു പൈസ പോലും ഒടുക്കിയില്ല എന്ന് മാത്രമല്ല 2018-2019-ലെ ബജറ്റിൽ ഓഡിറ്റ് ചാർജിനായി വകയിരുത്തിയത് ₹1,00,000/- മാത്രവുമാണ്. 2018-2019 വർഷത്തേതുകൾപ്പെടെ ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് കൂടിശിക ₹12,36,25,217/-യായി ഉയർന്നിരിക്കുന്നു. 06.08.2018-ലെ എസ്റ്റിംഗ്./ഡി-1/106/2014 ധന.(33582) നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് കൂടിശിക ദീർഘകാല തവണകൾ നിശ്ചയിച്ച് വസൂലാക്കാൻ നിർദ്ദേശമുണ്ട്. അതനുസരിച്ച് ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് കൂടിശിക അടയ്ക്കുവാൻ അടിയന്തിരനടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**ഒടുക്കുവാനുള്ള ഓഡിറ്റ് ചാർജിന്റെ വർഷം തിരിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ**

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഒടുക്കുവാനുള്ള തുക ₹
1998-1999	31,49,725
1999-2000	39,39,603
2000-2001	39,21,838
2001-2002	49,58,847
2002-2003	27,10,530
2003-2004	30,57,469
2004-2005	35,16,086
2005-2006	40,70,013
2006-2007	41,80,967

2007-2008	47,32,493
2008-2009	53,49,107
2009-2010	38,42,378
2010-2011	34,57,667
2011-2012	43,08,201
2012-2013	1,03,90,060
2013-2014	99,66,669
2014-2015	71,91,509
2015-2016	1,17,66,657
2016-2017	1,11,58,203
2017-2018	87,41,123
2018-2019	92,16,072
ആകെ	12,36,25,217

നാളിതുവരെ ഓഡിറ്റ് ചാർജിനത്തിൽ ഒടുക്കുവാനുള്ള രൂപ സർക്കാരിലേക്ക് ഒടുക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**4-5 സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ**

ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയ സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പത്രിക പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് തൻവർഷം ആകെ ₹31,48,99,749/- സ്ഥിരനിക്ഷേപമാണ് ഉള്ളത്. 2018-2019-ലെ വിവിധ നിക്ഷേപങ്ങളുടെ വിവരം (പലിശ ഉൾപ്പെടുത്താതെ) ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ഫണ്ട് ഇനം	തുക ₹
1	സർവ്വകലാശാല ഫണ്ട്	17,64,00,848
2	ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് സ്കീം	5,77,22,695
3	ഫാമിലി ബെനിഫിറ്റ് സ്കീം	21,79,669
4	പെൻഷൻ	7,85,96,537
<b>ആകെ</b>		<b>31,48,99,749</b>

സ്ഥിര നിക്ഷേപത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധം-2ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

**4-6 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ**

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	റിപ്പോർട്ട് നമ്പർ
1983-84	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/174/86,19.8.1986
1984-85	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/344/88,05.11.1988
1985-86	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/160/88,13.12.1989
1986-87	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/68/89,30.03.1991
1987-88	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/151/91/07.07.1992
1988-89	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/218/94/29.04.1995

1989-90	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/93/94/25.03.1996
1990-91	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/263/04/30.09.2004
1991-92	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/263/04/30.09.2004
1992-93	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/263/04/30.09.2004
1993-94	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/267/04/30.09.2004
1996-97	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/151/00/12.04.2000
1997-98	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/182/01/15.10.2001
1998-99	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/77/04/05.03.2004
1999-2000	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/302/05/14.08.2006
2000-01	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/383/06/20.12.2006
2001-02	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ1/306/07/18.10.2007
2002-03	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ1/642/07/31.12.2007
2003-04	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ1/205/08/23.10.2008
2004-05	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ1/658/08/29.11.2008
2005-06	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ1/108/09/11.03.2010
2006-07	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ1/301/09/22.03.2010
2007-08	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ1/105/10/08.03.2011
2008-09	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ1/214/11/16.05.2011
2009-10	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ1/54/12/20.04.2012
2010-11	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ1/308/13/29.06.2013
2011-12	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ1/624/14/21.10.2014
2012-13	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ1/100/15/11.03.2015
2013-14	കെ.എസ്.എ.എം.ജി.യു.എ1/854/15/05.02.2016
2014-15	കെ.എസ്.എ.എം.ജി.യു.എ1/159/17/20.4.2017
2015-16	കെ.എസ്.എ.എം.ജി.യു.എ1/502/17/15.9.2017
2016-17	കെ.എസ്.എ.എം.ജി.യു.എ1/194/18/25.06.2018
2017-18	കെ.എസ്.എ/എം.ജി.യു/എ5/669/2019/08-11-2019

നാളിതുവരെയുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് സർവ്വകലാശാലാധികൃതരുടെ അടിയന്തിര ശ്രമ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്

**4-7 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം**

സംക്ഷിപ്തവിവരം

1	2018-19 വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	5,03,48,18,817
2	2018-19 വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	3,52,68,15,300
3	സർവ്വകലാശാലാ ഫണ്ടിൽ അടവാക്കാനുള്ള തുക	ഇല്ല
4	തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	ഇല്ല
5	നിരാകരിച്ച തുക	ഇല്ല
6	കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾക്കുണ്ടായ നഷ്ടം	ഇല്ല

സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടം : ഇല്ല

തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക : ഇല്ല

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ  
മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ഓഡിറ്റ്

വിവിധ വകുപ്പുതലവന്മാർ /ജീവനക്കാർ/അധ്യാപകർക്ക് 2018-19 വർഷം നൽകിയതും എന്നാൽ നാളിതുവരെ

ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുമായ മുൻകൂറുകൾ (ഖണ്ഡിക 3-28 കാണുക).

തീയതി	ക്രമ നം.	തുക കൈപ്പറ്റിയ അധ്യാപകൻ/ജീവനക്കാരൻ	തുക ചെലവഴിച്ചതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം	ബിൽ നം. (സി.ബി. നം.)	സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നം.	തുക ₹
24.4.18	2	ഡോ. നന്ദകുമാർ കളരിക്കൽ, ഓണററി ഡയറക്ടർ, സ്കൂൾ ഓഫ് അപ്ലൈഡ് ഫിസിക്സ്	ഐ.ഐ.യു.സി.എൻ.എൻ. മൂന്നാമത് ഇന്റർനാഷണൽ കോൺഫറൻസ് ഓൺ നാനോ മെറ്റീരിയൽസിന്റെ (ഐ.സി.എൻ. 2018) ചെലവിലേക്കായി അനുവദിച്ച താൽകാലിക മുൻകൂർ തുക	49/ 2018-19/ എസ്.വി. നം. 442	3471/ എ1/3/ 2018/ ഭവി/ 09.04.18	3,00,000
7.5.18	6	ഡോ. രഘുനാഥൻ കെ.ആർ, പ്രിൻസിപ്പൽ & ചെയർമാൻ, ബോർഡ് സ്റ്റഡീസ് ഇൻ ലോ (യു.ജി.), ഗവ. ലോ കോളജ്, എറണാകുളം	ത്രിവത്സര- പഞ്ചവത്സര എൽ.എൽ.ബി. കോഴ്സുകൾ, സിലബസ് പരിഷ്കരണം - സർവ്വകലാശാലയുടെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ ബോർഡ് ഓഫ് സ്റ്റഡീസ് ഇൻ ലോ കോളജ് സംഘടിപ്പിക്കുന്ന ദിദിനശില്പശാല	103/18-19/ 733	3842/ എ/V/2/18/ അക്കാദമിക്/ 05.05.18	1,00,000
23.5.18	15	ഡോ. സജിമോൻ ഏബ്രഹാം, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ, എസ്.എം.ബി.എസ്	ഐ.കു.എ.ഡി. ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫ് വെബ് ബേസ്ഡ് സോഫ്റ്റ് വെയർ, സൊല്യൂഷൻസ് ഫോർ ഫാക്കൽറ്റി മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം - ഡേറ്റാ എൻട്രി ജോലികൾക്കുള്ള വേതനം നൽകുന്നതിന് അനുവദിക്കുന്ന മുൻകൂർ തുക	147/18-19/ 471	4007/ എ IX/3/ 2018/ഭ.വി/ 16.05.18	42,000
4.6.18	20	ഡോ. ഹരികുമാർ എസ്., അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ, സ്കൂൾ ഓഫ് ലെറ്റേഴ്സ്, ഫിനാൻസ് കൺവീനർ, എം.ജി.യു. ക്രിയേഷൻസ്	ജൈവം 2018 ന്റെ ഭാഗമായി നിർമ്മിക്കുന്ന സമക്ഷം എന്ന സിനിമയുടെ നിർമ്മാണച്ചെലവുകൾക്ക് അനുവദിച്ച താൽകാലിക മുൻകൂർ	188/18-19/ എസ്.വി. നം. 717	4459/ എ X/3/18/ ഭവി/ 01.06.18	10,00,000
10.7.18	39	ശ്രീ വിജയകുമാർ ജി., വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി	2018 ജൂലൈ 10 മുതൽ 19 വരെ നടത്താൻ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർമാരുടെ ഇന്റർവ്യൂ - വിഷയവിദഗ്ധൻ, വിവിധ ഫാക്കൽറ്റികളുടെ ഡീൻമാർ എന്നിവരുടെ യാത്രാച്ചെലവുകൾ, ഭക്ഷണം മുതലായവയുടെ ചെലവിലേക്കായി അനുവദിക്കുന്ന താൽകാലിക മുൻകൂർ	356/18-19/ എസ്.വി. നം. 1633	5381/ എ3/4/ 2018/ ഭവി/ 10.07.18	5,00,000
14.8.18	51	ശ്രീ വിജയകുമാർ ജി.,	സർവ്വകലാശാല ജൈവം	477/18-19/ എസ്.വി.	6128/ എ8/4/	50,000

		വൈസ് ചാൻസലറുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി	പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി നിർമ്മിച്ച സമക്ഷത്തിന്റെ ആദ്യപ്രദർശനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിശിഷ്ടാതിഥികൾക്ക് ഉച്ചഭക്ഷണം നൽകിയതിന്റെ അനുവദിച്ച താൽക്കാലിക മുൻകൂർ	നം. 3140	18/ഭവി/ 13.08.18	
16.8.18	52	ശ്രീമതി മഞ്ജുഷ കെ.എ., വകുപ്പ് മേധാവി, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് ലൈഫ് ലോംഗ് ലേണിങ്	സിവിൽ സർവ്വീസ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് പ്രവേശന പരീക്ഷ നടത്തിപ്പിനും പ്രാരംഭചെലവുകൾക്ക് അനുവദിച്ച താൽക്കാലിക മുൻകൂർ തുക	484/18-19/ എസ്.വി. നം. 3156	5744/ എ IX/3/ 2018/ഭവി/ 25.07.18	1,00,000
30.8.18	61	ശ്രീ ജി. വിജയകുമാർ, പി.എസ്. ടു. വി.സി.	വൈസ് ചാൻസലറുടെ വസ്തികയിലെ പാചകക്കാരന് 2018 ഫെബ്രുവരി മുതൽ ഓഗസ്റ്റ് വരെയുള്ള വേതനം നൽകുന്നതിനായി അനുവദിച്ച താൽക്കാലിക മുൻകൂർ	515/18-19/ എസ്.വി. നം. 3248	6252/ എ3/4/ 2018/ഭവി/ 23.08.18	1,06,000
19.9.18	71	ഡോ. നന്ദകുമാർ കളരിക്കൽ, ഓണററി ഡയറക്ടർ, ഐ.ഐ.യു.സി.എൻ.എൻ.	ഐ.ഐ.യു.സി.എൻ.എൻ. - ഇന്ത്യൻ പേറ്റന്റിന് അപേക്ഷിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകളിലേക്കായി അനുവദിച്ച താൽക്കാലിക മുൻകൂർ	623/18-19/ 3960	6460/ എ IX/3/ 2018/ഭവി/ 04.09.18	22,500
26.9.18	74	ഡോ. സജിമോൻ ഏബ്രഹാം, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ, എസ്.എം.ബി.എസ്	ഐ.യു.എ.സി.യുടെ വെബ് അഡിഷ്ണിറ്റി ഫാക്കൽറ്റി മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റത്തിന്റെ ഡൊമെയ്ൻ രജിസ്ട്രേഷൻ അടുത്ത മൂന്നു വർഷത്തേക്ക് പുതുക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള താൽക്കാലിക മുൻകൂർ തുക	647/18-19/ 4123	6790/ എ IX/3/ 2018/ഭവി/ 15.09.18	10,594
1.10.18	77	ശ്രീ സന്തോഷ് നായർ പി., സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ഇലക്ഷൻ സെക്ഷൻ	2017-18 വർഷത്തെ യൂണിയൻ തിരഞ്ഞെടുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾക്കായി അനുവദിക്കുന്ന താൽക്കാലിക മുൻകൂർ	663/18-19/ എസ്.വി. നം. 6216	7048/ എ3/4/ 2018/ഭവി/ 28.09.18	25,000
8.10.18	79	ശ്രീ ലിറാർ പുളിക്കലത്ത്, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ, സ്കൂൾ ഓഫ് ഇന്റർനാഷണൽ റിലേഷൻസ് & പൊളിറ്റിക്സ്	SIRPലെ സെന്റർ ഫോർ ഇന്ത്യൻ ഡയസ്പോറ സ്റ്റഡീസിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ 08.10.18 ൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന കൊളോക്കിയത്തിന് അനുവദിച്ച തുക	699/18-19/ എസ്.വി. നം. 4436	7256/ എ IX/3/ 2018/ 08.10.18	25,000
10.10.18	80	ശ്രീ രാജേഷ് ആർ. സർവ്വകലാശാല അതിഥി മന്ദിരത്തിലെ കെയർടേക്കർ	സർവ്വകലാശാല അതിഥി മന്ദിരത്തിലെ ദൈനംദിന ചെലവുകൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന ഒറ്റത്തവണ പ്രാരംഭമൂലധനം	707/2018- 19/ എസ്.വി നം. 4453	7202/ ബി1/ 2018/ ഭ.വി./ 05.10.18	5,000
12.10.18	81	ശ്രീ രാമചന്ദ്രൻ ആർ., സെക്ഷൻ ഓഫീസർ,	യു.ജി.സി. ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫ് സ്പോർട്സ്	721/ 18-19/ 4511	7360/ എ3/4/ 2018/	1,25,000

		പി&ഡി I സെക്ഷൻ	ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ & എക്സിപ്‌മെന്റ് ഇൻ കോളജ് പദ്ധതി - വിദഗ്ധസമിതിയുടെ ഇടക്കാല പരിശോധനയ്ക്കുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിന്റെ ചെലവിലേക്കായി മുൻകൂർ		ഭവി/ 12.10.18	
17.10.18	82	ഡോ. മുഹമ്മദ് മുസ്തഫ, ഓണററി ഡയറക്ടർ, സ്കൂൾ ഓഫ് ബിഹേവിയറൽ സയൻസസ്	സ്കൂൾ ഓഫ് ബിഹേവിയറൽ സയൻസസിലെ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് റിസർച്ച് ഇൻ ലേണിംഗ് ഡിസെബിലിറ്റിസിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ ലേണിംഗ് ഡിസെബിലിറ്റിസ് എന്ന വിഷയത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന ദേശീയ സെമിനാറിന്റെ ചെലവുകളിലേക്കായി അനുവദിക്കുന്ന താൽകാലിക മുൻകൂർ തുക	735/ 18-19/ എസ്.വി. നം. 4632	7226/ എ IX/3/ 2018/ ഭവി/ 06.10.18	75,000
31.10.18	85	ശ്രീ മധു പി.കെ., എ.എസ്.ഒ., പി&ഡി I	സർവ്വകലാശാല കാമ്പസിൽ നിർമ്മാണം പുരോഗമിക്കുന്ന കൺവേർജൻസ് അക്കാദമിയ കോംപ്ലക്സിന്റെ അധിക നിർമ്മാണപ്രവൃത്തിയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് പരിശോധനയ്ക്കായി 1.11.18 കാമ്പസിൽ എത്തുന്ന എക്സ്പെർട്ട് പാനലിന്റെ ഓണറേറിയം, യാത്രാബത്ത തുടങ്ങിയ ചെലവുകൾക്കായി അനുവദിക്കുന്ന താൽകാലിക മുൻകൂർ തുക	777/ 2018-19/ 4989	7805/ എ3/4/ 2018/ ഭവി/ 31.10.18	20,000
6.12.18	100	ഡോ. മിനി ജോസഫ്, ചെയർപേഴ്സൺ, പി.ജി.ബോസ് (കൊമേഴ്സ്)	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണത്തോടനുബന്ധിച്ച് കൊമേഴ്സ്- ശില്പശാല സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ചെലവിനത്തിൽ അനുവദിച്ച മുൻകൂർ തുക	933/ 2018-19/ എസ്.വി. നം. 5811	85/2018/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 03.12.18	30,000
10.12.18	104	ഡോ. രാജീവ് കുമാർ എൻ., പ്രൊഫസർ സ്കൂൾ ഓഫ് ബിഹേവിയറൽ സയൻസസ്	2019-20 അക്കാദമിക വർഷത്തിൽ ആരംഭിക്കുന്ന എം.എസ്.ഡബ്ല്യു. ഡിസെബിലിറ്റി സ്റ്റഡീസ് & ആക്ഷൻ എന്ന പി.ജി. പ്രോഗ്രാമിന്റെ പാഠ്യപദ്ധതി ശില്പശാല നടത്തുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾക്ക് അനുവദിച്ച താൽകാലിക മുൻകൂർ തുക	947/ 18-19/ എസ്.വി. നം. 5828	121/18/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 10.12.18	88,750
12.12.18	108	ഡോ. അബൂജാ തോമസ് കെ., ചെയർപേഴ്സൺ, എക്സ്പെർട്ട് കമ്മിറ്റി	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019 സിലബസ് പരിഷ്കരണം - ഹോം സയൻസ് ശില്പശാല സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള മുൻകൂർ തുക	963/ 18-19/ 5902	130/18/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 11.12.18	30,000
18.12.18	110			982/	82/	1,26,011

		ഡോ. നന്ദകുമാർ കളരിക്കൽ, ഐ.ഐ.യു.സി.എൻ.എൻ. ഓണററി ഡയറക്ടർ	2018-19 എറുഡേറ്റ് പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഐ.ഐ.യു.സി.എൻ.എൻ.-ൽ പ്രൊഫസർ ആൻഡ്രിയാസ് ഫെറിയെ പങ്കെടുപ്പിച്ച് പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ച മുൻകൂർ തുക	2018-19/ എസ്.വി. നം. 5984	2018/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 03.12.18	
19.12.18	111	ബീന ചെറിയാൻ, ചെയർപേഴ്സൺ, എക്സ്പേർട്ട് കമ്മിറ്റി, എം.എസ്.സി. പുഡ് ടെക്നോളജി & ക്വാളിറ്റി അപ്പറൻസ്	2018 ഡിസംബർ മാസം 12,13 ജനുവരി മാസം 8 എന്നീ തീയതികളിൽ തിരുവല്ല മാക്ഫാസ്റ്റ് കോളജ് ക്യാമ്പസിൽ എം.എസ്.സി. പുഡ് ടെക്നോളജി & ക്വാളിറ്റി അപ്പറൻസ് ശില്പശാല സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള മുൻകൂർ തുക	984/ 18-19/ 5986	125/2018/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 10.12.18	30,000
20.12.18	113	ശ്രീമതി ബിന്ദു എൻ. ബി., സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, ഇ.ബി. XIV	2019 ജനുവരിയിൽ നടക്കുന്ന ഗവേഷണ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പരീക്ഷയും നടത്തിപ്പിനും അനുബന്ധ ചെലവുകൾക്കുമായി മുൻകൂർ തുക	168/ 18-19/ എസ്.വി. നം. 1039	163/ 2018/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 13.12.18	18,000
5.1.19	116	ഡോ. പി.എസ്. സുകുമാരൻ, പ്രൊഫസർ, സ്കൂൾ ഓഫ് ബിഹേവിയറൽ സയൻസ്	പി.ജി.സി.എസ്.എസ് 2019- സിലബസ് പരിഷ്കരണം എം.എസ്. (സ്പെഷ്യൽ എജ്യൂക്കേഷൻ), ശില്പശാല സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിയും ചെലവിനത്തിൽ നൽകുന്ന മുൻകൂർ തുക	1037/ 18-19/ 6422	28/2019/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 04.01.19	16,250
7.1.19	117	പ്രൊഫ. എ. ഗോപിക്കുട്ടൻ, ചെയർമാൻ, ലൈബ്രറി & ഇൻഫർമേഷൻ സയൻസസ്	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണം - മുൻകൂർ തുക	1053/ 18-19/ 6477	42/2019/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 04.01.19	30,000
7.1.19	118	ഡോ. പ്രവീൺ എൻ., ചെയർമാൻ, എം.എസ്.സി. ഇലക്ട്രോണിക്സ് & എം.എസ്.സി അപ്ലൈഡ് ഇലക്ട്രോണിക്സ്	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണം - മുൻകൂർ തുക	1054/ 18-19/ 6478	269/ 20185/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 27.12.18	30,000
10.1.19	119	ശ്രീമതി ലിസ് തങ്കം മാത്യു, ചെയർപേഴ്സൺ, എക്സ്പേർട്ട് കമ്മിറ്റി	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. - സിലബസ് പരിഷ്കരണം - ഫാഷൻ ടെക്നോളജി - മുൻകൂർ തുക	1068/ 18-19/ 6487	311/18/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 31.12.18	30,000
10.1.19	120	ഡോ. ഷാജിലാ ബീവി എസ്., ചെയർപേഴ്സൺ, എക്സ്പേർട്ട് കമ്മിറ്റി	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. സിലബസ് പരിഷ്കരണം - ഇസ്ലാമിക് ഹിസ്റ്ററി - മുൻകൂർ തുക	1064/ 18-19/ 6500	304/18/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 30.12.18	30,000
10.1.19	121	ജയ ജയിംസ്, ചെയർപേഴ്സൺ, എക്സ്പേർട്ട് കമ്മിറ്റി	പിജിസി.എസ്.എസ് 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണം - എജ്യൂക്കേഷൻ - ശില്പശാല- മുൻകൂർ തുക	1065/ 18-19/ 6501	15/2019/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 3.1.19	30,000

10.1.19	123	ഡോ. പ്രിയ പ്രസന്നൻ വി., ചെയർപേഴ്സൺ, ബയോസയൻസസ് എക്സ്പെർട്ട് കമ്മിറ്റി പിജിസി.എസ്.എസ് 2019 – സിലബസ് പരിഷ്കരണം -	പിജിസി.എസ്.എസ് 2019 – സിലബസ് പരിഷ്കരണം - ബയോസയൻസസ് - മുൻകൂർ	1068/ 18-19/ 6508	247/ 2018/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 26.12.18	30,000
10.1.19	124	ശ്രീമതി ലീന സി.ശേഖർ, ബോസ് കമ്പ്യൂട്ടർ ആപ്ലിക്കേഷൻ	പിജിസി.എസ്.എസ് 2019 – സിലബസ് പരിഷ്കരണം - മുൻകൂർ	1069/ 18-19/ 6509	268/2018/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 27.12.18	30,000
10.1.19	125	ഡോ. ബെന്നി കുര്യാക്കോസ്, ചെയർപേഴ്സൺ, എക്സ്പെർട്ട് കമ്മിറ്റി	പിജിസി.എസ്.എസ് 2019 – സിലബസ് പരിഷ്കരണം - ഫിസിക്കൽ എജ്യൂക്കേഷൻ- മുൻകൂർ	1070/ 18-19/ 6510	295/18/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 29.12.18	30,000
11.1.19	126	ഡോ. ഇന്ദു സി. നായർ, ചെയർപേഴ്സൺ, ബോസ് (ബയോടെക്) പി.ജി.	പിജിസി.എസ്.എസ് 2019 – സിലബസ് പരിഷ്കരണം - ബയോടെക്നോളജി - മുൻകൂർ	1075/18-19/ 6524	114/2018/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 7.12.18	30,000
11.9.19	127	ഡോ. ആർ. സുനീൽകുമാർ, ചെയർമാൻ, ബോസ് സുവോളജി (പി.ജി.)	പിജിസി.എസ്.എസ് 2019 – സിലബസ് പരിഷ്കരണം - ശില്പശാല- സുവോളജി	1076/ 18-19/ 6525	214/18/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 20.12.18	30,000
11.1.19	128	ശ്രീ സ്റ്റാലിൻ പി.എസ്., സെക്ഷൻ ഓഫീസർ എ.സി.സി. 1	സിൻഡിക്കേറ്റ് സെക്ഷനിലെ മീനിയൽ ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിനായി നിയോഗിച്ച താത്കാലിക ജീവനക്കാർക്ക് ദിവസക്കൂലിയിനത്തിൽ 2018-19- വർഷത്തിൽ വേതനം നൽകുന്നതിനായി അനുവദിച്ച മുൻകൂർ	1083/ 18-19/ എസ്.വി. നം. 6551	6151/ എ3/4/ ഭവി/ 14.8.18	12,500
11.1.19	129	ഡോ. എൻ. ഉഷാദേവി, ചെയർപേഴ്സൺ, പി.ജി. സംസ്കൃതം എക്സ്പെർട്ട് കമ്മിറ്റി	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019- സിലബസ് പരിഷ്കരണം.- എം.എ. സംസ്കൃതം വിഷയത്തിൽ ശില്പശാല	1082/ 18-19/ 6550	166/2018/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 14.12.18	30,000
11.1.19	130	ഡോ. ഹിത എൻ., ചെയർമാൻ, ബോസ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ്	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019- സിലബസ് പരിഷ്കരണം.- സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വിഷയത്തിൽ ശില്പശാല	1087/18-19/ 6567	176/2018/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 15.12.18	30,000
14.1.19	131	ഡോ. ഡേവിഡ് സാജ് മാത്യു, ബോസ് (ബോട്ടണി)	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019- സിലബസ് പരിഷ്കരണം.- മുൻകൂർ	1080/18-19/ 6548	215/18/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 20.12.18	30,000
14.1.19	132	ഡോ. അംബിക കെ., ബോസ് (ഫിസിക്സ്)	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019- സിലബസ് പരിഷ്കരണം.- മുൻകൂർ	1080/18-19/ 6545	215/18/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 28.12.18	30,000
14.1.19	133	ശ്രീ ദിലീപ്കുമാർ പി.ജി., ബോസ് ജിയോളജി	പിജിസി.എസ്.എസ് 2019 – സിലബസ് പരിഷ്കരണം – ശില്പശാല മുൻകൂർ	1080/18-19/ 6549-എ	249/18/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 26.12.18	30,000
14.1.19	134	ശ്രീ നോബൽ പി.എസ്. ബോസ് ഫിലോസഫി	പിജിസി.എസ്.എസ് 2019 – സിലബസ് പരിഷ്കരണം – ശില്പശാല മുൻകൂർ	1080/18-19/ 6549-ബി	16/2019/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 03.01.19	30,000
15.1.19	135	ഡോ. ഗീത ഡി., ബോസ് കെമിസ്ട്രി	പിജിസി.എസ്.എസ് 2019 – സിലബസ് പരിഷ്കരണം –	1092/18-19/ 6580-6583	187/18/ എം.ജി.യു./	30,000



			ശില്പശാല മുൻകൂർ		അഡ്മിൻ/ 15.12.18	
15.1.19	136	ഡോ. ജ്യോതി ബാലകൃഷ്ണൻ, ബോസ് ഹിന്ദി	പിജിസി.എസ്.എസ് 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണം - ശില്പശാല മുൻകൂർ	1092/18-19/6580-6583	267/18/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 27.12.18	30,000
15.1.19	137	ഡോ. പ്രദീപ് പി.എസ്., ബോസ് ഹിന്ദി	പിജിസി.എസ്.എസ് 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണം - ശില്പശാല മുൻകൂർ	1092/18-19/6580-6583	246/18/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 26.12.18	30,000
15.1.19	138	ശ്രീ ജയരാജ് ടി, ബോസ് മാത്സ്	പിജിസി.എസ്.എസ് 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണം - ശില്പശാല മുൻകൂർ	1092/18-19/6580-6583	10/19/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 01.01.19	30,000
15.1.19	139	ഡോ. നന്ദകുമാർ കെ., ഓണററി ഡയറക്ടർ, ഐ.ഐ.യു. സി.എൻ.എൻ.	2018-19 എറുമ്പുരയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഐ.ഐ.യു.സി.എൻ.എൻ.-ൽ ഡോ. വെൻപുൾ സൺനെ പങ്കെടുപ്പിച്ച് സ്കോളർ ഇൻ എഡിസൻസ് പരിപാടി സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് കേരള സംസ്ഥാന ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ കൗൺസിൽ അനുവദിച്ച കൈമാറിയ മുൻകൂർ തുക	1095/18-19/6587	272/ പി&ഡി-1/ 2019/ ഭവ്വി/ 15.10.19	1,49,225
16.1.19	140	ഡോ. ബിസ്മി ഗോപാലകൃഷ്ണൻ, വകുപ്പ് മേധാവി, എസ്.ഐ.എൽ.ടി.	ഐ.ഐ.എൽ.ടി. - റെറ്റ് ടു എമർജൻസി മെഡിക്കൽ കെയർ ബിൽ- ശില്പശാല- മുൻകൂർ തുക	1102/18-19/6595	117/19/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 14.01.19	30,000
17.1.19	142	ഡോ. ലീനസ് എൽ. കെ., ചെയർപേഴ്സൺ, എക്സ്‌പേർട്ട് കമ്മിറ്റി, മൾട്ടിമീഡിയ	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണത്തോടനുബന്ധിച്ച് ശില്പശാലകൾ നടത്തുന്നതിന് അനുവദിച്ച മുൻകൂർ തുക	1111/18-19/6630-6635	14/19/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 03.01.19	30,000
17.1.19	143	ഡോ. സാബു എം.കെ., ചെയർപേഴ്സൺ, എക്സ്‌പേർട്ട് കമ്മിറ്റി, കമ്പ്യൂട്ടർ എൻജിനീയർ & അപ്ലൈഡ്	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണത്തോടനുബന്ധിച്ച് ശില്പശാലകൾ നടത്തുന്നതിന് അനുവദിച്ച മുൻകൂർ തുക	1111/18-19/6630-6635	46/19/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 04.01.19	30,000
17.1.19	144	ശ്രീമതി എ.ആർ. ദേവി, ചെയർപേഴ്സൺ, എക്സ്‌പേർട്ട് കമ്മിറ്റി, മ്യൂസിക്	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണത്തോടനുബന്ധിച്ച് ശില്പശാലകൾ നടത്തുന്നതിന് അനുവദിച്ച മുൻകൂർ തുക	1111/18-19/6630-35	240/18/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 24.12.18	30,000
17.1.19	145	ഡോ. സന്തോഷ് പി. തമ്പി, ചെയർപേഴ്സൺ, എക്സ്‌പേർട്ട് കമ്മിറ്റി, എം.ബി.എ.	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണത്തോടനുബന്ധിച്ച് ശില്പശാലകൾ നടത്തുന്നതിന് അനുവദിച്ച മുൻകൂർ തുക	1111/18-19/6630-35	19/19/ 03.01.19	30,000
17.1.19	146	ഡോ. ജോൺസൺ ജോസഫ്, ചെയർമാൻ,	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണത്തോടനുബന്ധിച്ച്	1111/18-19/6630-35	118/ എം.ജി.യു./	30,000

		എക്സ്പെർട്ട് കമ്മിറ്റി, പി.ജി. സൈക്കോളജി	ശില്പശാലകൾ നടത്തുന്നതിന് അനുവദിച്ച മുൻകൂർ തുക		അഡ്മിൻ/ 14.01.19	
17.1.19	147	ഡോ. ബിജോയ് വി.എം, ചെയർമാൻ, എക്സ്പെർട്ട് കമ്മിറ്റി, അക്വാകൾച്ചർ പി.ജി.	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണത്തോടനുബന്ധിച്ച് ശില്പശാലകൾ നടത്തുന്നതിന് അനുവദിച്ച മുൻകൂർ തുക	1111/18-19/ 6630-35	122/19/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 31.12.18	30,000
19.1.19	149	അബ്ദുൾ ലത്തീഫ്, കോഴിപ്പറമ്പ്, ചെയർപേഴ്സൺ, എക്സ്പെർട്ട് കമ്മിറ്റി ഇൻ അറബിക് പി.ജി.	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണത്തോടനുബന്ധിച്ച് ശില്പശാലകൾ നടത്തുന്നതിന് അനുവദിച്ച മുൻകൂർ തുക	1117/18-19/ 6708	48/19/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 04.01.19	30,000
19.1.19	150	ഡോ. ഇ.വി. രാമസ്വാമി, ചെയർപേഴ്സൺ, എക്സ്പെർട്ട് കമ്മിറ്റി, എൻവയോൺമെന്റൽ സയൻസസ്	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണത്തോടനുബന്ധിച്ച് ശില്പശാലകൾ നടത്തുന്നതിന് അനുവദിച്ച മുൻകൂർ തുക	1117/18-19/ 6709	308/18/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 30.12.18	30,000
19.1.19	151	ഡോ. ആന്റണി പാലായ്ക്കൽ, ചെയർപേഴ്സൺ ഇൻ സോഷ്യോളജി	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണത്തോടനുബന്ധിച്ച് ശില്പശാലകൾ നടത്തുന്നതിന് അനുവദിച്ച മുൻകൂർ തുക	1117/18-19/ 6710	44/2019/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 04.01.19	30,000
19.1.19	152	ശ്രീമതി ശാലിനി ബിനു, ചെയർമാൻ, എക്സ്പെർട്ട് കമ്മിറ്റി, ആക്ചുറിയൽ സയൻസ് പി.ജി.	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണത്തോടനുബന്ധിച്ച് ശില്പശാലകൾ നടത്തുന്നതിന് അനുവദിച്ച മുൻകൂർ തുക	1117/18-19/ 6711	253/19/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 26.12.18	30,000
22.1.19	154	ഡോ. മ്യൂസ് മേരി ജോർജ്ജ്, ചെയർമാൻ, എക്സ്പെർട്ട് കമ്മിറ്റി, മലയാളം	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണത്തോടനുബന്ധിച്ച് ശില്പശാലകൾ നടത്തുന്നതിന് അനുവദിച്ച മുൻകൂർ തുക	133/18-19/ 6762-6765	150/19/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 16.01.19	30,000
22.1.19	155	ഡോ. അനീഷ് കെ.ആർ., ചെയർമാൻ, എക്സ്പെർട്ട് കമ്മിറ്റി, സോഷ്യൽ വർക്ക്	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണത്തോടനുബന്ധിച്ച് ശില്പശാലകൾ നടത്തുന്നതിന് അനുവദിച്ച മുൻകൂർ തുക	133/18-19/ 6762-6765	270/18/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 27.12.18	30,000
22.1.19	156	ശ്രീ മാധവൻ നമ്പൂതിരി സി.പി., ചെയർമാൻ, എക്സ്പെർട്ട് കമ്മിറ്റി, ബോസ് പെർഫോമിംഗ് ആർട്സ്	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണത്തോടനുബന്ധിച്ച് ശില്പശാലകൾ നടത്തുന്നതിന് അനുവദിച്ച മുൻകൂർ തുക	1133/18-19/ 6762-6765	302/18/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 30.12.18	30,000
22.1.19	157	ഡോ. റിജു പൈമാൻ, ചെയർമാൻ, എക്സ്പെർട്ട് കമ്മിറ്റി,	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണത്തോടനുബന്ധിച്ച്	1133/18-19/ 6762-6765	266/18/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 27.12.18	30,000

		ബോസ് പൊളിറ്റിക്കൽ സയൻസസ്	ശില്പശാലകൾ നടത്തുന്നതിന് അനുവദിച്ച മുൻകൂർ തുക			
23.1.19	158	ഡോ. റോബിനറ്റ് ജേക്കബ്, ചെയർമാൻ, എക്സ്പേർട്ട് കമ്മിറ്റി, ടൂറിസം	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണത്തോടനുബന്ധിച്ച് ശില്പശാലകൾ നടത്തുന്നതിന് അനുവദിച്ച മുൻകൂർ തുക	1135/ 6782-6785	47/2019/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 04.01.19	30,000
23.1.19	159	ഡോ. അശോക് എ.ആർ, ബോസ്, ഇംഗ്ലീഷ്	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണത്തോടനുബന്ധിച്ച് ശില്പശാലകൾ നടത്തുന്നതിന് അനുവദിച്ച മുൻകൂർ തുക	1135/ 6782-6785	18/2019/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 03.01.19	30,000
23.1.19	160	ഡോ. ബിന്ദു വി.ആർ., ചെയർമാൻ, എക്സ്പേർട്ട് കമ്മിറ്റി, സൈബർ ബേസിക്	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണത്തോടനുബന്ധിച്ച് ശില്പശാലകൾ നടത്തുന്നതിന് അനുവദിച്ച മുൻകൂർ തുക	1135/ 6782-6785	149/19/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 16.01.19	30,000
23.1.19	161	ഡോ. എസ്. മോഹൻ, ചെയർമാൻ, എക്സ്പേർട്ട് കമ്മിറ്റി, മൈക്രോബയോളജി	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019 - സിലബസ് പരിഷ്കരണത്തോടനുബന്ധിച്ച് ശില്പശാലകൾ നടത്തുന്നതിന് അനുവദിച്ച മുൻകൂർ തുക	1135/ 6782-6785	17/2019/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 03.01.19	30,000
24.1.19	162	ശ്രീ സ്റ്റാലിൻ പി.എസ്., സെക്ഷൻ ഓഫീസ്, എഡിബി 1	ഡി.ഡി.എഫ്.എസ്. ഫയലുകൾ സിൻഡിക്കേറ്റ് ഹാളിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിനാൽ വയർലെസ് പ്രോജക്ടറും ലാപ് ടോപ്പും സജ്ജീകരിക്കുന്നതിന്റെ ചെലവിലേക്കായി അനുവദിച്ച മുൻകൂർ	7141/18-19/ 6797	221/18/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 21.12.18	80,000
24.1.19	164	ഡോ. ബിന്ദു വി.ആർ., അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ, സ്കൂൾ ഓഫ് കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസസ്	എം.ഒ.ഒ.സി. കോ- ഓർഡിനേഷൻ സെൽ, മൂക് കണ്ടൻറ് ഡെവലപ്മെന്റ് എന്ന വിഷയത്തിൽ ജനുവരി 7 മുതൽ 11 വരെ തീയതികളിലായി സംഘടിപ്പിക്കുന്ന ഫാക്കൽറ്റി ഡെവലപ്മെന്റ് പ്രോഗ്രാമിന്റെ ചെലവിലേക്ക് അനുവദിക്കുന്ന താൽകാലിക മുൻകൂർ തുക	1145/18-19/ 6806	157/18/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 12.12.18	2,89,500
28.1.19	165	ശ്രീ രാജേഷ് ഇ. അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ, സ്കൂൾ ഓഫ് ബിഹേവിയറൽ സയൻസസ്	സ്കൂൾ ഓഫ് ബിഹേവിയറൽ സയൻസസിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ 2019 ഫെബ്രുവരി 23,24 തീയതികളിലായി മിക്സ്ഡ് മെത്തേഡ് റിസർച്ച് എന്ന വിഷയത്തിൽ	1152/18-19/ 6817	167/19/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 17.10.19	50,000

			സംഘടിപ്പിക്കുന്ന സെമിനാറിന്റെ ചെലവുകൾക്കായി അനുവദിക്കുന്ന തുക			
28.1.19	166	ശ്രീ സെബാസ്റ്റ്യൻ പി. ജോസഫ്, സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, എഡിഎ II സെക്ഷൻ	2018 ജനുവരി 29-ന് നടക്കുന്ന ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിലെ അധ്യാപകരുടെ സ്ഥാനക്കയറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾക്കായി അനുവദിക്കുന്ന താൽക്കാലിക മുൻകൂർ തുക	1157/18-19/6849	230/19/എം.ജി.യു./അഡ്മിൻ/23.01.19	1,00,000
31.1.19	169	ഡോ. എം.ജെ.സുനിൽ കുമാർ, ചെയർമാൻ, ബോസ് ഇക്കണോമിക്സ്	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019- സിലബസ് പരിഷ്കരണം- മുൻകൂർ തുക	1167/18-19/6888-6991	271/2018/എം.ജി.യു./അഡ്മിൻ/27.12.18	30,000
31.1.19	170	ഡോ. രഘു മോഹൻ കെ.ആർ., ചെയർമാൻ, എക്സ്പേർട്ട് കമ്മിറ്റി, ലോ	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019- സിലബസ് പരിഷ്കരണം- മുൻകൂർ തുക	1167/18-19/6889	161/2019/എം.ജി.യു./അഡ്മിൻ/27.12.18	30,000
30.1.19	171	ഡോ. ടി. ചന്ദ്രൻ, ചെയർപേഴ്സൺ, എക്സ്പേർട്ട് കമ്മിറ്റി, തമിഴ്	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019- സിലബസ് പരിഷ്കരണം- മുൻകൂർ തുക	1167/18-19/6990	209/2019/എം.ജി.യു./അഡ്മിൻ/22.01.19	30,000
30.1.19	172	ഡോ. വത്സ എ.കെ., ചെയർപേഴ്സൺ, എക്സ്പേർട്ട് കമ്മിറ്റി, ബയോകെമിസ്ട്രി	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019- സിലബസ് പരിഷ്കരണം- മുൻകൂർ തുക	1167/18-19/6991	250/18/എം.ജി.യു./അഡ്മിൻ/26.12.18	30,000
5.2.19	174	ശ്രീ സ്റ്റാലിൻ പി.എസ്., സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, എ.ഡി.വി.	സിൻഡിക്കേറ്റ് സെക്ഷനിൽ മീനിയൽ ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിനായി നിയോഗിക്കുന്ന ജോലിക്കാർക്ക് ദിവസക്കൂലിയിനത്തിൽ വെതനം നൽകുന്നതിനായി മുൻകൂർ തുക	1193/18-19/7309	6151/എ3/4/2018/ഭവി/14.08.18	12,500
13.2.19	176	പ്രൊഫ. ഡോ. എം.എച്ച്. ഉല്യാസ്, വകുപ്പ് മേധാവി, സ്കൂൾ ഓഫ് ഗാന്ധിയൻ തോട്ട് & ഡെവലപ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസ്	2019 ഫെബ്രുവരി 27, 28- സ്കൂൾ ഓഫ് ഗാന്ധിയൻ തോട്ട് & ഡെവലപ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസിൽ വെച്ചു നടക്കുന്ന കേരള സ്റ്റുഡന്റ്സ് കോൺഫറൻസ് ദ്വിദിന വൈജ്ഞാനിക സമ്മേളനം	1230/18-19/7716	197/19/അഡ്മിൻ/21.01.19	1,00,000
16.2.19	181	ശ്രീ ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ ഇ.കെ., സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, എഡിഎ IV സെക്ഷൻ	സർവ്വകലാശാലയിലെ സെക്യൂരിറ്റി വിഭാഗത്തിൽ സുരക്ഷാ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായുള്ള ശാരീരിക യോഗ്യത പരീക്ഷ നടത്തുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾക്കായി അനുവദിക്കുന്ന താൽക്കാലിക മുൻകൂർ തുക	1252/18-19/7942	552/രജി. സെക്ഷൻ/2019/എം.ജി.യു./അഡ്മിൻ/14.02.19	10,000

20.2.19	183	ഡോ. നന്ദകുമാർ, അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ & ഓണററി ഡയറക്ടർ, സ്കൂൾ ഓഫ് അപ്ലൈഡ് ഫിസിക്സ്	2019 ഫെബ്രുവരി 23 ന് ന്യൂഡെൽഹിയിൽ നടക്കുന്ന കെ.ആർ.ഡി.ഇ.സി. സമ്മേളനത്തിൽ fabrication of bio- nano composites packing materials from agricultural waste fibres & Polytechnic എന്ന വിഷയത്തിൽ റിസർച്ച് പ്രോജക്ടിന്റെ സാങ്കേതിക അവതരണം നടത്തുന്നതിനായി യാത്രക്കൂലിയിനത്തിൽ അനുവദിച്ച താൽക്കാലിക മുൻകൂർ വായ്പ	1274/18-19/ 8077	673/രജി. സെക്ഷൻ/ 2019/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 20.02.19	15,000
22.2.19	184	ശ്രീ രഞ്ജു ആർ. മേനോൻ, എക്സ്പേർട്ട് കമ്മിറ്റി, ഫൈൻ ആർട്സ്	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019- സിലബസ് പരിഷ്കരണം- ശില്പശാല-മുൻകൂർ തുക	1280/18-19/ 8121-8192	676/രജി. സെക്ഷൻ/ 2019/എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 21.02.19	30,000
22.2.19	185	പ്രൊഫ. മാടവന ബാലകൃഷ്ണപിള്ള, എക്സ്പേർട്ട് കമ്മിറ്റി- ജേർണലിസം & കമ്യൂണിക്കേഷൻ	പി.ജി.സി.എസ്.എസ്. 2019- സിലബസ് പരിഷ്കരണം- ശില്പശാല - മുൻകൂർ തുക	1280/18-19/ 8121-8122	510/ രജി.സെക്ഷൻ/ 2019/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 12.02.19	30,000
26.2.19	187	ഡോ. എം. എച്ച്. ഇല്യാസ്, വകുപ്പ് മേധാവി, സ്കൂൾ ഓഫ് ഗാന്ധിയൻ തോട്ട് & ഡെവലപ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസ്	കിലയുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള കേരള സ്റ്റഡീസ് കോൺഫറൻസ് 2019 ഫെബ്രുവരി 27,28 - ചെലവുകൾക്കായി അനുവദിച്ച തുക	1306/18-19/ 8283	717/എഫ്.ഒ. സെക്ഷൻ/ 2019/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 23.02.19	50,000
26.2.19	188	ശ്രീ ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ സി.കെ., സെക്ഷൻ ഓഫീസർ, എഡിഎ IV	സർവ്വകലാശാലയിൽ താൽക്കാലിക സുരക്ഷാഭടന്മാരുടെ നിയമനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾക്ക് അനുവദിച്ച താൽക്കാലിക മുൻകൂർ തുക	1311/18-19/ 8315	769/ 4043/ 2019/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 25.02.19	10,000
8.3.19	192	ഡോ. നന്ദകുമാർകളരിക്കൽ, ഓണററി ഡയറക്ടർ & അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ, എസ്.പി.എ.പി.	ഐ.ഐ.യു.സി.എൻ.എൻ. ന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ 2019 മാർച്ച് 6 മുതൽ 8 വരെ ..... പോളിമെർ സിസ്റ്റം എന്ന വിഷയത്തിൽ ത്രിദിന അന്തർദ്ദേശീയ സെമിനാർ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ചെലവിലേക്കായി അനുവദിച്ച താൽക്കാലിക മുൻകൂർ	1384/18-19/ 8864	718/ എഡിഎ-7/ 2019/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 23.02.19	2,00,000
13.3.19	194	ഡോ. ഇ. സുലൈമാൻ, പ്രൊഫസർ & വകുപ്പ് മേധാവി, എസ്.എം.ബി.എസ്.	സ്കൂൾ ഓഫ് ബിസിനസ് & മാനേജ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസിലെ 2017- 18 ബാച്ചിലെ എം.ബി.എ. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്ലേസ്മെന്റ് & ട്രയിനിംഗ് പരിപാടി നടത്തുന്നതിന്റെ മുൻകൂർ തുക	381/18-19/ 8904	944/ എഡിഎ-IX/3/ 2019/ 05.03.19	1,30,000
14.3.19	197	ഡോ. രാജേഷ് വി., അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ,	സ്കൂൾ ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് & ബിസിനസ് സ്റ്റഡീസ് സ്കൂൾ ഓഫ് കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസസ്-	1395/18-19/ 8181	922/ എഡിഎ-3/ 2019/	61,181

		യൂണിവേഴ്സിറ്റി എൻജിനീയറിങ് യൂണിറ്റ്	ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ഫയർ & സേഫ്റ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭിക്കുന്നതിനായി പരിശോധന ഫീസ് - താൽക്കാലിക മുൻകൂർ തുക		എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 08.03.19	
14.3.19	198	ഡോ. എം.വി.ബിജുമോൻ, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ, എസ്.എ.ആർ.പി.	സ്കൂൾ ഓഫ് ഇന്റർ നാഷണൽ റിലേഷൻസ് & പൊളിറ്റിക്സിന്റെയും ഇന്ത്യൻ കൗൺസിൽ ഓഫ് സോഷ്യൽ സയൻസസ് & റിസർച്ചിൽ ഹിസ്റ്ററീസ് ഓഫ് ജെൻഡർ ട്രാൻസ് ഡിസിപ്ലിനറി അപ്രോച്ചസ് എന്ന വിഷയത്തിൽ ദ്വിദിന സെമിനാർ നടത്തുന്നതിനായി അനുവദിച്ച മുൻകൂർ തുക	1402/18-19/ 8207	1017/ എഡിഎ-9/ 2019/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 14.03.19	2,42,500
23.3.19	201	ശ്രീ അനിൽ കുമാർ എം., സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	ഇ.എൻ. I സെക്ഷനിലെ ജീവനക്കാർക്ക് സുഗമമായി ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് ഉയരം ക്രമീകരിക്കാവുന്ന 35 കൗണ്ടർ കസേരകൾ വാങ്ങുന്നതിന്റെ ചെലവിലേക്കായി അനുവദിച്ച താൽക്കാലിക മുൻകൂർ വായ്പ	1469/18-19/ 9571	286/2019/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 31.01.19	96,250
30.3.19	204	ഡോ. ഇ. കെ. രാധാകൃഷ്ണൻ, പ്രോജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആമ്പൽ പ്ലാൻ ഫണ്ട് 2018-19	2018-19 വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി വിദേശത്തുനിന്ന് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് പദ്ധതി കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്ക് അനുവദിച്ച മുൻകൂർ തുക	1527/18-19/ 10082	1304/ പി&ഡി1/ 2019/ എം.ജി.യു./ അഡ്മിൻ/ 30.03.19	39,13,200
					ആകെ	97,16,961

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ  
മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ഓഡിറ്റ്

അനുബന്ധം - 2

സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ (ഖണ്ഡിക 4-5 കാണുക)

(i) സർവ്വകലാശാല ഫണ്ട് - സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ

സ്ഥിര നിക്ഷേപ രസീത് നമ്പർ	നിക്ഷേപ തുക ₹	നിക്ഷേപ തീയതി	കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന തീയതി	കാലാവധി പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ തുക ₹
67297163037	17,4,00,848	10.09.2014	09.10.2024	39,91,61,597
ആകെ	17,64,00,848			39,91,61,597

കാലാവധി പൂർത്തിയായ സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ പുതുക്കി നിക്ഷേപിക്കുന്ന ഘട്ടങ്ങളിൽ നിക്ഷേപപത്രകയോടൊപ്പം അവയുടെ നിക്ഷേപ തീയതി ആനുപാതികമായി മാറ്റി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(ii) ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് സ്കീം (ജി.ഐ.എസ്)

ക്രമ നം.	സ്ഥിര നിക്ഷേപ രസീത് നമ്പർ	നിക്ഷേപ തുക ₹	നിക്ഷേപ തീയതി	കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന തീയതി	കാലാവധി പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ തുക ₹
1	67122418514	40,12,379	04.08.2015	04.08.2020	59,62,184
2	67147624152	39,71,557	07.03.2016	07.03.2021	56,88,304
3	67337737909	77,97,854	28.09.2015	28.09.2020	1,13,06,483
4	67337738028	77,97,854	28.09.2015	28.09.2020	1,13,06,483
5	67226490604	1,72,04,668	26.05.2013	26.05.2023	2,34,59,241
ആകെ		4,07,84,312			5,77,22,695

(iii) ഫാമിലി ബെനിഫിറ്റ് സ്കീം\*

സ്ഥിര നിക്ഷേപ രസീത് നം.	നിക്ഷേപ തുക ₹	നിക്ഷേപ തീയതി	കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന തീയതി	കാലാവധി പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ തുക ₹
67136640778	21,79,669	09.12.2015	09.12.2020	31,21,854
ആകെ	21,79,669			31,21,854

(iv) പെൻഷൻ

സ്ഥിര നിക്ഷേപ രസീത് നമ്പർ	നിക്ഷേപ തുക ₹	നിക്ഷേപ തീയതി	കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന തീയതി	കാലാവധി പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ തുക ₹
37614705988	7,85,96,537	23.01.2018	23.01.2023	10,20,15,005
ആകെ	7,85,96,537			10,20,15,005

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ  
മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ഓഫീസ്

അനുബന്ധം - 3

ചെയറുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ (ഖണ്ഡിക 3-29 കാണുക)

AcAll/1/Chairs/2020

08.09.2020

Sl. No.	NAME OF CHAIR	INSTITUTED IN/ WORKING IN	OBJECTIVES
1	K. R. Narayanan Chair	School of Social Sciences	To initiate studies and research on Social Justice and Human Rights
2	Dr. Paulose Mar Gregorious Chair	School of Gandhian Thought and Development Studies	To regularise and study outstanding contribution of Dr. Paulose Mar Gregorious in the intellectual and International fields
3	C. H. Muhammed Koya Chair	MGU Campus(Ettukettu)	To organic studies and research on topics relevant to contemporary society
4	Sree Narayana Gure Chair	School of Behavioural Science	To study and propagate Sri Narayana Gure ideals and teachings relevant to contemporary society and the influence of Guru on world Scenario
5	G. Sankara Pillai Chair	School of Letters	To initiate studies and research on the literary contributions of G. Sankara Pillai
6	Kuriakose Elias Chavara Chair	School of Pedagogical Science	To study and research on the contribution of Fr. Kurakose Elias Chavara to the society as a whole and to proliferate education
7	Vivekananda Chair	Department of Printing & Publishing	To organise cultural studies and to study and propagate various aspects of Swami Vivekananda's life and mission
8	Kannassa Kavikal Chair	School of Letters	To study on Kannassa Krithikal and its invaluable contributions to Malayalam Literature. To organise the programme on the Kannassar and social dissemination of academic knowledge about them
9	Nelson Mandela Chair	School of International Relations & Politics	Nelson Mandela Chair for Afro Asian Studies from the perspective of International relation. To place the contributions of Nelson Mandela in the wider perspective of Asia and Africa



10	K.P.S. Menon Chair	School of International Relations & Politics	To initiate studies and 43search projects relevant to IR/ Diplomats studies/ Foreign policy
11	Ayyankali Chair	School of Social Science	To consolidate and publich Ayyankali thought
12	Pala Narayanan Nair Chair	School of Letters	To study on the contribution of Pala Narayanan Nair on Malayalam Poetry
13	Vaikom Muhammad Basheer Chair	School of Letters	To study the contributions of Vaikom Muhammed Basheer to Malayalam Literature
14	R. Narendraprasad	School of Letters	To conduct studies and research on the Literary contribution of R. Narendra Prasad
15	Rajeev Gandhi Chair for Public Policy Studies	Schoo of InterNational Relation and Politics	To conduct studies and research on the Public Policy Studies and International understanding
16	Konkini Chair	School of	To study and research on the contributions of Kongini Language & Literature
17	Dr. B. R. Ambedkar Chair	School of Indian Legal Thought	To study on the contribution of Dr. B. R. Ambedkar on the constitution of India
18	I.C. Chacko Chair	School of Letters	To study on the life and dcontribution of I. C. Chacko a multi faced genius
19	Lakshminath Bez Baroa Chair	Institute as per UGC proposal	For doing research on the life teachings and philosophy of Lakshminath Bez Baroa
20	Shri Aurobindo Chair	Institute as per UGC proposal	For doing research on the life teachings and Philosophy of Sri. Aurobindo, Nationalist, Philosopher and Poet
21	Gandhi Chair	Schoo of Gandhiyan Thought and Development Studies	

JOINT DIRECTOR  
M.G. UNIVERSITY

അനുബന്ധം - 4

എൻഡോവ്മെന്റുകളുടെ വിവരങ്ങൾ (ഖണ്ഡിക 3-29 കാണുക)

ENDOWMENTS							
Sl. No.	Name & Details of Endowments	FD Receipt No.	Date of Deposit	Amount of Deposit (₹)	Date of Maturity	Amount of Maturity (₹)	Remarks
1	Rajagiri College (Dr. Moses Trophy) Endowment	67071485701	04.11.2008	10,000	04.11.2028	10,000	TDR
2	VKR Menon Memorial Endowment	67071484854	05.11.2008	5,960	05.11.2028	5,960	TDR
3	Smt. Annamma Kunchakko Memorial Endowment	57004112652	24.11.2009	15,000	24.11.2019	15,000	TDR
4	Prof. P.C. Menon Memorial Endowment	67112107995	19.05.2015	33,152	19.05.2020	50,484	
5	P. Sekharan Nair Endowment	67043462141	22.08.2017	34,947	22.08.2022	47,652	
6	NSS Endowment	57004112448	24.11.2012	50,000	24.11.2022	50,000	
7	Dr. A. R. Devasia Endowment	67028732583	17.01.2017	20,093	10.01.2027	38,288	
8	Institute of Chartered Accountants of India	67350462561	01.10.2016	1,43,469	10.01.2020	1,63,296	

	(ICAL) Endowment						
9	Sri. Mavelikkara R. Prabhakara Varma Endowment	67350461679	01.10.2013	62,729	10.01.2020	71,398	
TDR = The interest amount is transferred to main account every month							

JOINT DIRECTOR  
M.G. UNIVERSITY