



കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയുടെ

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2019 - 2020

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

പി ഡി ഹിൽസ്, അതിരമ്പുഴ, കോട്ടയം

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല

2019 - 2020 വർഷത്തെ
വരവ് - ചെലവ് കണക്കുകളിന്മേലുള്ള
ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

1985 - ലെ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 52(4),

1994 - ലെ കേരള ലോക്കൽഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 13,

1996 - ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം - 18

എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്



കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

E-mail : mguty.ksad@kerala.gov.in

ഉള്ളടക്കം

	ആമുഖം
	ഓഡിറ്റിന്റെ വ്യാപ്തി/ഓഡിറ്റ് മാനദണ്ഡം
	ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ
	ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർ
	ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയ കണക്കുകൾ

ഭാഗം 1 : പൊതു അവലോകനം

1-1	പൊതു വിവരങ്ങൾ
1-2	ബജറ്റ്
1-3	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ
1-4	സർവ്വകലാശാലയുടെ തനത് ഫണ്ട്- വരവ് ചെലവ് താരതമ്യം
1-5	പ്ലാൻ ഫണ്ട് വിനിയോഗം
1-6	വാർഷിക കണക്കുകൾ - സർവ്വകലാശാല നാളിതുവരെ അക്കൗണ്ട്സ് റൂൾസ് തയ്യാറാക്കി യിട്ടില്ല
1-7	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം
1-8	ഓഡിറ്റ് ഇംപാക്ട്
1-9	സർവ്വകലാശാല കൈവരിച്ച പ്രധാന നേട്ടങ്ങൾ
1-10	അക്കൗണ്ടിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് ക്രമീകരിക്കുന്നതിനൽ വീഴ്ച

ഭാഗം 2 : വരവ് കണക്കുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

2-1	സർവ്വകലാശാല ഓൺലൈൻ പേമെന്റ് പോർട്ടൽ - അപാകതകൾ
-----	--

2-2	സ്പോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് - കൃത്യമായ കണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല - സർവകലാശാലക്ക് വൻ തോതിൽ വരുമാന ചോർച്ച
2-3	യൂണിവേഴ്സിറ്റി യൂണിയൻ ഫീസ് പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിലെ അപാകതകൾ
2-4	സ്കൂൾ ഓഫ് ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ആന്റ് സ്പോർട്സ് സയൻസസ് (SPESS) - സ്പോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് - ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതിൽ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കുന്നില്ല
2-5	സർവകലാശാല സ്കൂളുകളിലെയും സെന്ററുകളിലെയും ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതിലെ അപാകങ്ങൾ - ഡിജിറ്റൽ സങ്കേതം ഉപയോഗിച്ച് ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല
2-6	അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് - കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

ഭാഗം 3 : ചെലവ് കണക്കുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

3-1	സർവകലാശാലാ ജീവനക്കാർക്ക് ചട്ടവിരുദ്ധമായി ദിനബത്ത നൽകുന്നത് ക്രമപ്രകാരമല്ല - പരീക്ഷ സംബന്ധമായ ക്യാമ്പുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് വൻ തുക ചെലവഴിക്കേണ്ടി വരുന്നു
3-2	വിദ്യാർത്ഥി ക്ഷേമം- സ്റ്റുഡന്റ്സ് യൂണിയൻ പ്രവർത്തനം - വരവ് - ചെലവ് കണക്കുകളിൽ സുതാര്യതയില്ല
3-3	ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ ഇൻഗ്രേറ്റഡ് പ്രോഗ്രാംസ് ആൻഡ് റിസേർച്ച് ഇൻ ബേസിക് സയൻസസ് (IIRBS) - ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങളിലെ അപാകതകൾ
3-4	സർവകലാശാല ക്യാമ്പസിൽ നടപ്പിലാക്കിയ ക്യാമ്പസ് വൈ-ഫൈ മറ്റ് അനുബന്ധ ഐ ടി പദ്ധതികൾ - ഉപകരണങ്ങളും സോഫ്റ്റ് വെയറും ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്തതിന്റെ വിശദാംശം ലഭ്യമല്ല - ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു
3-5	സർവകലാശാലയിൽ വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസ കോഴ്സുകൾ തുടങ്ങുന്നതിന് അനുമതിക്കായുള്ള യു. ജി.സി. വിദഗ്ധ സമിതി പരിശോധനയുടെ ആവശ്യത്തിന് തുക ചെലവഴിച്ചത് - കോഴ്സുകൾക്ക് അനുമതി ലഭിച്ചതിന്റെ വിശദാംശം ലഭ്യമല്ല- ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.
3-6	പെൻഷൻ ഫണ്ട് രൂപീകരണം കാലതാമസം കൂടാതെ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

3-7	പെൻഷൻ കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ - റീ സ്റ്റോറേഷൻ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കുന്നില്ല
3-8	കേരള ഗവൺമെന്റ് സർവ്വന്റ്സ് മെഡിക്കൽ അറ്റൻ്റ്സ് വുൾസ് 1960 - ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കുന്നില്ല.
3-9	ഓണറേറിയം, ലീഗൽ ചാർജ്ജ് എന്നിവയിൽ നിന്നും ആദായനികുതി ഈടാക്കിയില്ല
3-10	നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ച് വർഷങ്ങളായ പദ്ധതികൾ - പൂർത്തീകരണത്തിൽ കാലതാമസം
3-11	മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം - സർവകലാശലായുടെ അനാസ്ഥ

ഭാഗം 4 : ധനസ്ഥിതി വിവരണവും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1	വാർഷിക കണക്കുകൾ യഥാസമയം ഓഡിറ്റിൽ സമർപ്പിക്കുന്നില്ല
4-2	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയുടെ അവലോകനം
4-3	സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ
4-4	പെൻഷൻ ഫണ്ട്
4-5	ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്

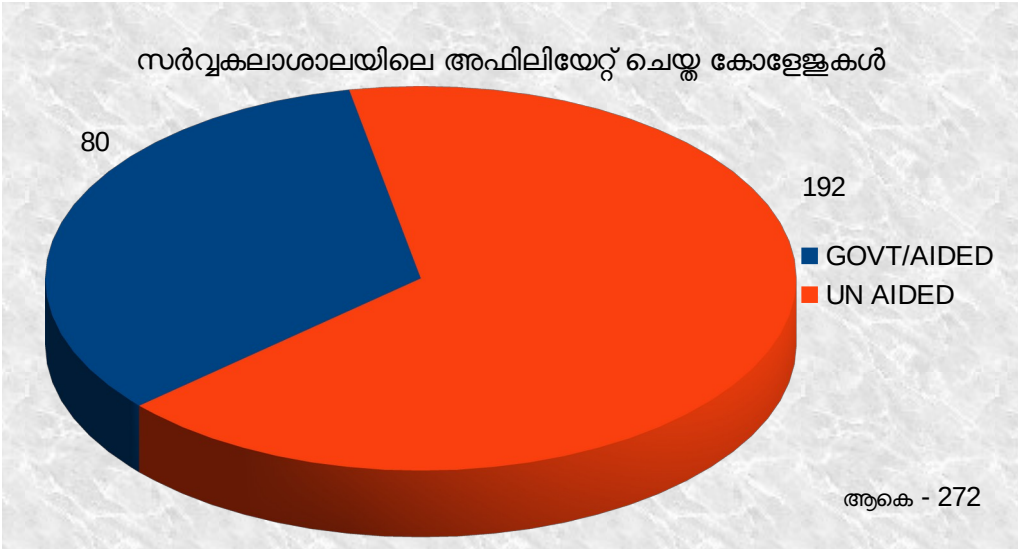
അനുബന്ധം - 1	വിവിധ വകുപ്പുതലവൻമാർ/ജീവനക്കാർ/അധ്യാപകർക്ക് 2018 - 2019 - ൽ നൽകിയതും എന്നാൽ നാളിതുവരെ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുമായ മുൻകൂറുകൾ (ഖണ്ഡിക നം. 3 - 11 കാണുക)
അനുബന്ധം - 2	സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ (ഖണ്ഡിക നം. 4 - 3 കാണുക)
അനുബന്ധം - 3	എൻഡോവ്മെന്റുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
അനുബന്ധം - 4	വിവിധ പഠന വകുപ്പുകൾ, സെന്ററുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ 31.03.2020 - ലെ ഫണ്ട് ബാലൻസ്.

ആമുഖം

കേരളത്തിലെ അഞ്ചാമത്തെ സർവ്വകലാശാലയായ ഗാന്ധിജി സർവ്വകലാശാല 1983 - ലാണ് സ്ഥാപിതമായത്. 1985 - ൽ കേരള നിയമസഭയുടെ 3431/ജി.സി.-1/85/നിയമം/17.04.1985 - നമ്പർ വിജ്ഞാപനം പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് നിയമപ്രാബല്യം ലഭിച്ചു. സർവ്വകലാശാലയുടെ പേര് 1988 - ൽ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല എന്ന് പുനർനാമകരണം ചെയ്തു. കേന്ദ്ര മാനവ വിഭവശേഷി മന്ത്രാലയത്തിന്റെ ദേശീയ വിദ്യാഭ്യാസ റാങ്കിങ്ങിൽ (നാഷണൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷനൽ റാങ്കിങ് ഫ്രെയിം വർക്ക്) 2020 വർഷത്തെ രാജ്യത്തെ മികച്ച 100 സർവ്വകലാശാലകളിൽ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് 30-ാം സ്ഥാനമുണ്ട്. NIRF റാങ്കിൽ കേരളത്തിൽ നിന്ന് നാലു സർവ്വകലാശാലകൾ മാത്രമാണ് ആദ്യ നൂറിനുള്ളിൽ ഇടം പിടിച്ചത്. അതോടൊപ്പം കേന്ദ്ര മാനവവിഭവശേഷി വകുപ്പ് ഏർപ്പെടുത്തിയ അടൽ റാങ്കിംഗ് ഓഫ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻ ആന്റ് ഇന്നവേഷൻസ് അച്ചീവ്മെന്റ് (ARIIA) - ൽ ആദ്യ 25 റാങ്കുകളിൽ സ്ഥാനം പിടിക്കുവാൻ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് കഴിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. പാഠ്യ - പാഠ്യാനുബന്ധ വിഷയങ്ങളിൽ ഒട്ടേറെ പദ്ധതികൾ വിജയകരമായി നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വെളിച്ചത്തിലാണ് കേരളത്തിലെ ഇതര സർവ്വകലാശാലകളെ പിന്തള്ളി മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല സംസ്ഥാനത്തെ മികച്ച സർവ്വകലാശാലയായി മാറിയത്. സംസ്ഥാനത്തെ മികച്ച സർവ്വകലാശാലയ്ക്കുള്ള 2020 - ലെ ചാൻസലേഴ്സ് ട്രോഫിയും മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല കരസ്ഥമാക്കി. പരീക്ഷാ രംഗത്തുള്ള പരിഷ്കാരങ്ങളും ഓൺലൈൻ സേവനങ്ങളും അക്കാദമിക മേഖലയിലുള്ള നേട്ടങ്ങളുമാണ് സർവ്വകലാശാലയെ വീണ്ടും മുൻനിരയിൽ എത്തിച്ചത്.

സാമൂഹിക പ്രതിബദ്ധതയോടും പാരിസ്ഥിതിക സൗഹാർദ്ദത്തോടും കൂടി നടപ്പാക്കിയ വിവിധ പദ്ധതികൾ, സർവ്വകലാശാലയിൽ പഠനത്തിനെത്തിയ വിദേശ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം, ഭരണരംഗത്ത് നടപ്പാക്കിയ ഡിജിറ്റൽ ഡോക്യുമെന്റ് ഫയലിങ് സിസ്റ്റം (ഡി.ഡി.എഫ്.എസ്.) എന്നിവ സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ മേഖലകളിലുള്ള മികവിനെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

ബിരുദ - ബിരുദാനന്തര - എം.ഫിൽ - പി.എച്ച്.ഡി. തലങ്ങളിൽ വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ വിദ്യാഭ്യാസത്തിന് അവസരമൊരുക്കുന്ന 18 യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളും ഒരു ഇന്റർനാഷണൽ ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്ററും ഏഴ് ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്ററുകളും 11 ഇന്റർ സ്കൂൾ സെന്ററുകളും ഒരു നാഷണൽ സെന്ററും അടങ്ങുന്ന 20 അക്കാദമിക് സെന്ററുകളും സർവ്വകലാശാലയുടെ നേരിട്ടുള്ള നിയന്ത്രണത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. കോട്ടയം, എറണാകുളം, ഇടുക്കി, പത്തനംതിട്ട, ആലപ്പുഴ എന്നീ അഞ്ചു ജില്ലകളിലായി 272 വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിൽ അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്നു. സർക്കാർ & എയിഡഡ് മേഖലയിൽ 80 സ്ഥാപനങ്ങളും അൺ എയിഡഡ് മേഖലയിൽ 192 വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുമാണ് ഉള്ളത്. വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.



മഹാത്മഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 2019 - 2020

കോഴ്സുകൾ	Govt & Aided /UnAided	സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം				
		കോട്ടയം	എറണാകുളം	പത്തനംതിട്ട	ഇടുക്കി	ആലപ്പുഴ
ആർട്സ് & സയൻസ്	Govt& Aided	24	26	8	11	1
	Un Aided	33	50	23	28	2
എഡ്യൂക്കേഷൻ ട്രയിനിംഗ് കോളേജ്	Govt& Aided	4	2	1	-	-
	Un Aided	10	19	4	8	1
ലോ - കോളേജ്	Govt& Aided	-	1	-	-	-
	Un Aided	1	2	1	2	-
ആർക്കിടെക്ചർ കോളേജ്	Govt& Aided	1	-	-	-	-
	Un Aided	1	5	-	1	-
മ്യൂസിക് & ഫൈൻ ആർട്സ് കോളേജ്	Govt& Aided	-	1	-	-	-
	Un Aided	-	-	-	-	-
ഹോട്ടൽ മാനേജ്മെന്റ് & കാറ്ററിംഗ് ടെക്നോളജി	Govt& Aided	-	-	-	-	-
	Un Aided	1	-	-	-	-
ആകെ		75	106	37	50	4
ഒട്ടാകെ		272				

നാല്പതോളം വിഷയങ്ങളിൽ ഗവേഷണത്തിനുള്ള സൗകര്യം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ വഴിയും അംഗീകൃത ഗവേഷണകേന്ദ്രങ്ങൾ വഴിയും സർവ്വകലാശാല ഒരുക്കുന്നു. യു.ജി.സി., എഫ്.എ.സി.ടി., ഡി.ആർ.എസ്., ഡി.എസ്.ടി., ഐ.എസ്.ആർ.ഒ., സി.എസ്.ഐ.ആർ., നാനോമിഷൻ, ബി.എ.ആർ.സി., ഐ.സി.സി.ആർ. തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളും ഏജൻസികളുമായി സഹകരിച്ചുകൊണ്ടാണ് സർവ്വകലാശാല ഗവേഷണ/പഠനമേഖല സജീവമാകുന്നത്. സംസ്ഥാനത്ത് ഏറ്റവും കൂടുതൽ പേറ്റന്റുകൾ സ്വന്തമായുള്ള സർവ്വകലാശാലയാണ് മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല.

ഓഡിറ്റിന്റെ വ്യാപ്തി / ഓഡിറ്റ് മാനദണ്ഡം

1985 - ലെ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാലാ നിയമം, 1997 - ലെ എം.ജി.സർവ്വകലാശാല സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട്, 1994 - ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം, 1996 - ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങൾ, ഈ റിപ്പോർട്ടിന്റെ വിവിധ ഖണ്ഡികകളിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ/സർവ്വകലാശാലാ ഉത്തരവുകൾ, സർക്കുലറുകൾ, മറ്റ് നിയമവ്യവസ്ഥകൾ, ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്.

സർവ്വകലാശാലയുടെ 2019 - 2020 വർഷത്തെ വരവു - ചെലവു കണക്കുകളുടെ പരിശോധനയ്ക്കു പുറമെ, സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവുകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള സാങ്ഷൻ ഓഡിറ്റ്, വിവിധ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളുടെയും ഇതര സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വാർഷിക ഓഡിറ്റ്, സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാരുടേയും അധ്യാപകരുടേയും ശമ്പളനിർണ്ണയങ്ങളുടേയും സേവന/വിരമിക്കൽ ആനുകൂല്യങ്ങളുടേയും പരിശോധന/അംഗീകാരം എന്നിവയും നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിനുപുറമെ സർവ്വകലാശാലയുടെ ആവശ്യപ്രകാരം വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ സ്പെഷ്യാലൈസേഷൻ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ സർവ്വകലാശാല/ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിവ ആവശ്യപ്പെടാത്തതിനാൽ സർവ്വകലാശാലയിൽ നടന്നുവരുന്ന വിവിധ ഗവേഷണ പദ്ധതികളുടെ കണക്കുകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാകാത്ത സാഹചര്യമുണ്ട്.

സർവ്വകലാശാലയുടെ വാർഷിക കണക്കുകൾ സംബന്ധിച്ച വിശകലനം, സർവ്വകലാശാലാ ഫണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിലെ കാര്യക്ഷമതയും സാമ്പത്തിക അച്ചടക്കവും സംബന്ധിച്ച ഓഡിറ്റ് നീരീക്ഷണങ്ങൾ, പരിശോധനയിൽ ശ്രദ്ധിക്കപ്പെട്ട പൊതുവായ

അപാകതകൾ, നിഗമനങ്ങൾ, ശുപാർശകൾ, തടസ്സവാദങ്ങൾ എന്നിവ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

2019 - 2020 കാലയളവ് ഭാഗികമായി കോവിഡ് - 19 എന്ന മഹാമാരിയുടെ നിഴലിൽ ആയിരുന്നെങ്കിൽകൂടി സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ സാരമായി ബാധിക്കാത്ത വിധത്തിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ വാർഷിക പദ്ധതി പ്രകാരം പ്രവർത്തിക്കുവാൻ അധികൃതർക്ക് സാധിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നത് പ്രത്യേകം അഭിനന്ദനം അർഹിക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ശ്രീ. വർഗ്ഗീസ് ജോസഫ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത കാലയളവ്	14.01.2021 മുതൽ 31.10.2021 വരെ

ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർ

ശ്രീ മാത്യു ജേക്കബ്	ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ (ഹ.ഗ്രേ.)
ശ്രീ രാജേഷ് സി. ഹരിബാൽ	
ശ്രീ രതീഷ് സി.ആർ.	ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ എം.ആർ. രേണുകുമാർ.	അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ മനു എം.	
ശ്രീമതി ജിജി ജോർജ്ജ്	സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീമതി ജയശ്രീ പി.ജി.	
ശ്രീ ജോർജ്ജുകുട്ടി ജോസഫ്	
ശ്രീ ലൂക്കോസ് കുര്യൻ	

**സർവ്വകലാശാലയിലെ അധികാര സ്ഥാനങ്ങളിലുള്ള
വ്യക്തികൾ/ഉദ്യോഗസ്ഥ മേധാവികൾ**

തസ്തിക	പേര്	കാലയളവ്
വൈസ് ചാൻസലർ	ഡോ. സാബു തോമസ്	01.04.2019 മുതൽ 31.03.2020 വരെ
പ്രോ വൈസ് ചാൻസലർ	ഡോ.സി.റ്റി. അരവിന്ദകുമാർ	28.06.2019 മുതൽ 31.03.2020 വരെ
	(01.04.2019 മുതൽ 27.06.2019 വരെ തസ്തിക ഒഴിവ്)	
രജിസ്ട്രാർ	ഡോ.കെ. സാബുകുട്ടൻ	01.04.2019 മുതൽ 15.02.2020 വരെ
	ഡോ. പ്രകാശ് കുമാർ ബി.	16.02.2020 മുതൽ 31.03.2020 വരെ
ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ	ശ്രീമതി വത്സമ്മ കരുണാകരൻ	01.04.2019 മുതൽ 15.03.2020 വരെ
	ശ്രീ. ബിജു മാത്യു	16.03.2020 മുതൽ 31.03.2020 വരെ
പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ	ഡോ. പ്രകാശ് കുമാർ ബി.	01.04.2019 മുതൽ 15.02.2020 വരെ
	ഡോ. ശ്രീജിത്ത് സി.എം	17.02.2020 മുതൽ 31.03.2020 വരെ

ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കിയ കണക്കുകൾ

സർവ്വകലാശാലയുടെ 2019 - 2020 വർഷത്തെ വരവ് - ചെലവുകൾ സമന്വയിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് തയ്യാറാക്കി ഓഡിറ്റിന് സമർപ്പിച്ച വാർഷിക കണക്കുകൾ, 1985 - ലെ എം.ജി.സർവ്വകലാശാല നിയമം, വകുപ്പ് 52(2), സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ബാധകമായ മറ്റ് നിയമ വ്യവസ്ഥകൾ, ചട്ടങ്ങൾ/ഉത്തരവുകൾ എന്നിവ അനുസരിച്ച് ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കി. കൂടാതെ, സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉടമസ്ഥതയിൽ /നിയന്ത്രണത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വരവ്/ചെലവ് കണക്കുകൾ പ്രത്യേകമായി പരിശോധിച്ച് ഓഡിറ്റ്

കുറിപ്പുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കുകയും പ്രസക്തമായ നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം 4 ഭാഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഭാഗം - 1	പൊതുഅവലോകനം
	ഓഡിറ്റിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട പൊതുവായ വിവരങ്ങളുടെ അവലോകനങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ഖണ്ഡിക 1-1 മുതൽ 1-10 വരെ ഖണ്ഡികകളിലായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
ഭാഗം - 2	വരവ് കണക്കുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ
	സർവ്വകലാശാലയുടെയും അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വരവിനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റിലും രസീത് പരിശോധനയിലും കണ്ടെത്തിയക്രമക്കേടുകൾ/അപാകതകൾ/ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ എന്നിവ 2 - 1 മുതൽ 2 - 6 വരെ ഖണ്ഡികകളിലായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
ഭാഗം - 3	ചെലവ് കണക്കുകൾ/ചെലവ് അനുമതി ഉത്തരവുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ
	സർവ്വകലാശാലയുടെയും അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വിവിധ ചെലവുകൾ, ചെലവ് അനുമതി ഉത്തരവുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ ക്രമക്കേടുകൾ/അപാകതകൾ/ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ എന്നിവ 3 - 1 മുതൽ 3 - 11 വരെ ഖണ്ഡികകളിലായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
ഭാഗം - 4	ധനസ്ഥിതി വിവരണവും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും
	വാർഷിക കണക്കുകൾ, നിലവിലുള്ള ഫണ്ടുകൾ/സ്കീമുകൾ, സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ, മുൻകൂറുകൾ തുടങ്ങിയവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ഈ ഭാഗത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടുണ്ട്.

അനുബന്ധ പത്രികകൾ	
1	വിവിധ വകുപ്പ് തലവന്മാർ/ജീവനക്കാർ/അധ്യാപകർക്ക് നൽകിയതും എന്നാൽ നാളിതുവരെ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുമായ മുൻകൂറുകൾ
2	സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ
3	എൻഡോവ്മെന്റുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ
4	വിവിധ പഠന വകുപ്പുകൾ, സെന്ററുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ 31.03.2020 - ലെ ഫണ്ട് ബാലൻസ്.

ഭാഗം - 1

1 - 1 പൊതുവിവരങ്ങൾ

സർവ്വകലാശാല ക്യാമ്പസ് - ആകെ വിസ്തീർണ്ണം	163.4819 ഏക്കർ
അക്കാദമിക് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ	23
ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്ററുകൾ	7
ഇന്റർ സ്കൂൾ സെന്ററുകൾ	11
നാഷണൽ സെന്റർ	1
ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫ് അപ്ലൈഡ് ഷോർട്ട് ടേം പ്രോഗ്രാം	1
ഗവൺമെന്റ് / എയ്ഡഡ് കോളേജുകൾ	80 (10 കോളേജുകൾക്ക് സ്വയംഭരണപദവിയുണ്ട്.)
സ്വാശ്രയ കോളേജുകൾ (അഫിലിയേറ്റഡ്)	192

1 - 2 ബജറ്റ്

സർവ്വകലാശാലയുടെ 2019 - 2020 - ലെ ബജറ്റ് 22.12.2018 - ൽ കൂടിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം ഇനം നം. 34/18.11/182396 പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. ആയത് 28.03.2019 - ലെ ജി.എസ് 5 - 318/2019 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ബഹു. ചാൻസലർ അംഗീകരിച്ചു.

ബജറ്റിന്റെ സംക്ഷിപ്തം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ആകെ പ്രതീക്ഷിത വരവ്	:	657.38 കോടി രൂപ
ആകെ പ്രതീക്ഷിത ചെലവ്	:	719.72 കോടി രൂപ
കമ്മി	:	62.34 കോടി രൂപ

പദ്ധതീതര ആവർത്തനചെലവുകളുടെ ആധിക്യമാണ് ബജറ്റ് കമ്മിയാകാൻ കാരണം.

ബജറ്റിൽ ചെലവുകൾ സംബന്ധിച്ച് വിശദമായി ഹെഡുകൾ നിർവചിച്ച് ഓരോ ഇനത്തിനും തുക വകയിരുത്തുന്നുണ്ടെങ്കിലും വരവിനങ്ങൾക്ക് വിശദമായ ഹെഡുകൾ നിർവചിക്കുകയോ പ്രതീക്ഷിത വരവുകൾ നിർണ്ണയിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

ബജറ്റ് - വരവു ചെലവുകളും യഥാർത്ഥ വരവു ചെലവുകളും

ബജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവുകളും വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവുകളും തമ്മിലുള്ള അന്തരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

	ശീർഷകം	ബജറ്റ് പ്രകാരം ₹ (കോടി)	വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം ₹ (കോടി)	വ്യത്യാസം ₹ (കോടി)	ശതമാനം %	കുറവ്/ കൂടുതൽ
(എ) വരവ്	പദ്ധതി വിഹിതം	27.50	9.76	17.74	64.51	കുറവ്
	പദ്ധതി ഇതര വരവ്	306.46	252.35	54.11	17.66	കുറവ്
	പ്രത്യേക ആവശ്യഫണ്ട്	245.44	8.14	237.3	96.68	കുറവ്
	ഡെബ്റ്റ് ഹെഡ്	77.98	63.78	14.2	18.21	കുറവ്
	ആകെ	657.38	334.03	323.35	49.19	കുറവ്

	പദ്ധതി വിഹിതം	58.01	9.66	48.35	83.35	കുറവ്
(ബി) ചെലവ്	പദ്ധതി ഇതര ചെലവ്	338.29	239.82	98.47	29.11	കുറവ്
	പ്രത്യേക ആവശ്യഫണ്ട്	245.44	5.57	239.87	97.73	കുറവ്
	ഡെബ്റ്റ് ഹെഡ്	77.98	68.2	9.78	12.54	കുറവ്
	ആകെ	719.72	323.25	396.47	55.09	കുറവ്

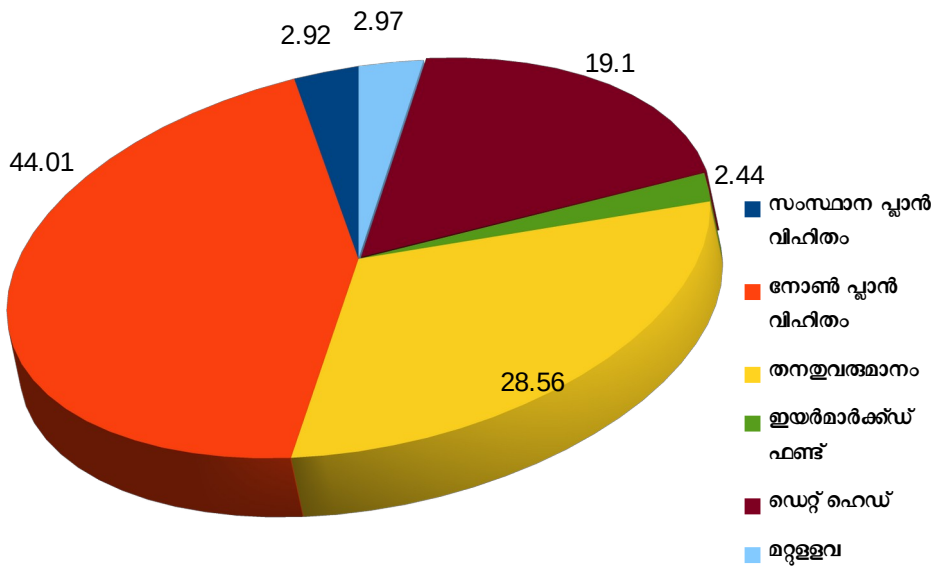
പ്രതീക്ഷിച്ചിരുന്നതിനേക്കാൾ വരവും ചെലവും കുറവാണ്. പദ്ധതിവിഹിതമിനത്തിൽ 27.5 കോടി പ്രതീക്ഷിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും 9.76 കോടി രൂപ മാത്രമാണ് ലഭ്യമായത്. പ്രത്യേക ആവശ്യ ഫണ്ടിനത്തിൽ 245.44 കോടി രൂപ ബജറ്റിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചെങ്കിലും കേവലം 8.14 കോടി രൂപ മാത്രമാണ് വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം വരവായിട്ടുള്ളത്. ബജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള വരവും ചെലവും യഥാർത്ഥ വരവും ചെലവും തമ്മിൽ വലിയ അന്തരമുണ്ടാകാൻ ഇത് കാരണമായി. ആകെ വരവിൽ 50 ശതമാനത്തോളവും ചെലവിൽ പ്രതീക്ഷിച്ചതിലും 55 ശതമാനത്തിന്റെയും അന്തരമുണ്ടായി എന്നുള്ളത് യഥാർത്ഥ്യബോധത്തോടെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ചയുണ്ടായി എന്ന് വിലയിരുത്തേണ്ടിയിരിക്കുന്നു. ബജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവ് തുകകളിൽ നിന്നും യഥാർത്ഥ വരവ് ചെലവുകൾക്ക് ഭീമമായ വ്യത്യാസമുണ്ടെങ്കിലും പരിഷ്കരിച്ച ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കി അംഗീകാരം വാങ്ങിയിട്ടില്ല.

മുൻവർഷത്തെ യഥാർത്ഥ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളെയും സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകളെയും ആധാരമാക്കി യഥാർത്ഥ്യ ബോധത്തോടെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

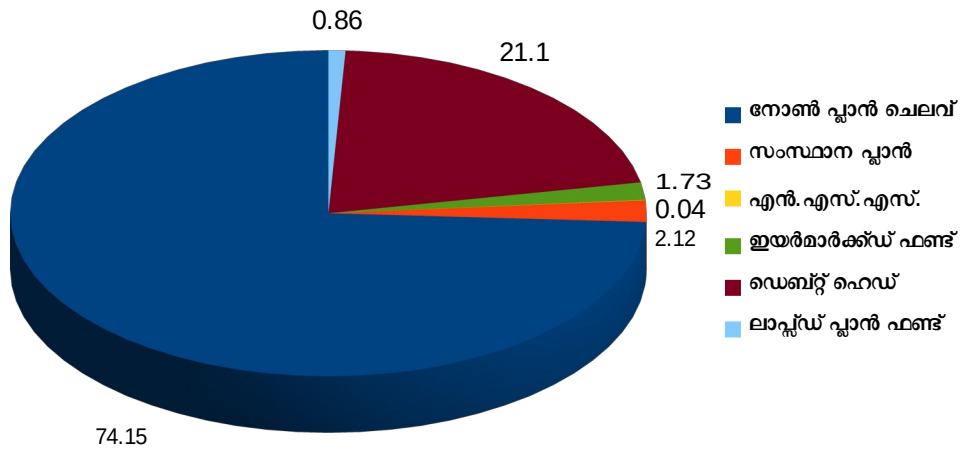
1 - 3 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയുടെ 2019 - 2020 വർഷത്തെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ ഇനം തിരിച്ച് താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വരവ്			
ക്രമ നം.	ഇനം	തുക (₹)	ശതമാനം
1	സംസ്ഥാന പ്ലാൻ വിഹിതം	9,75,53,766	2.92
2	നോൺ പ്ലാൻ വിഹിതം	1,47,00,00,000	44.01
3	തനത് വരുമാനം	95,42,91,826	28.56
4	ഇയർമാർക്ക്ഡ് ഫണ്ട്	8,13,69,212	2.44
5	ഡെറ്റ് ഹെഡ്	63,78,32,145	19.10
6	മറ്റുള്ളവ	9,92,21,572	2.97
ആകെ		3,34,02,68,521	100



ചെലവ്			
ക്രമ നം.	ഇനം	തുക (₹)	ശതമാനം
1	ആകെ നോൺ പ്ലാൻ ചെലവ്	239,69,16,215.00	74.15
2	സംസ്ഥാന പ്ലാൻ	6,85,80,824.00	02.12
3	എൻ.എസ്.എസ്.	12,81,167.00	00.04
4	ഇയർമാർക്ക് ഫണ്ട്	5,57,67,126.00	01.73
5	ഡെബ്റ്റ് ഹെഡ്	68,20,01,849.00	21.10
6	ലാപ്സ്ഡ് പ്ലാൻ ഫണ്ട്	2,79,72,942.00	00.86
ആകെ		3,23,25,20,123.00	100

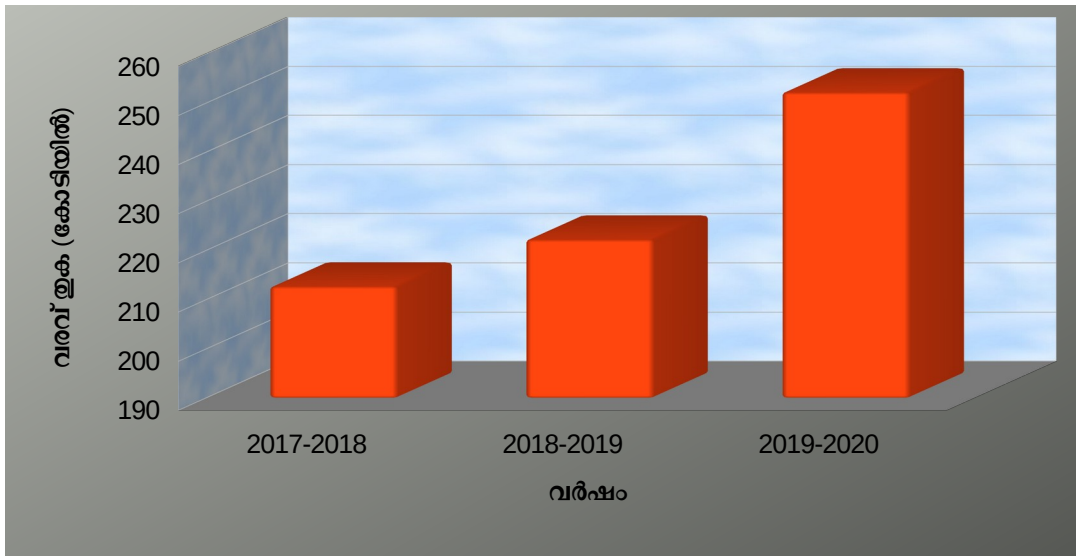


1 - 4 സർവ്വകലാശാലയുടെ തനത് ഫണ്ട് - വരവ് - ചെലവ് താരതമ്യം

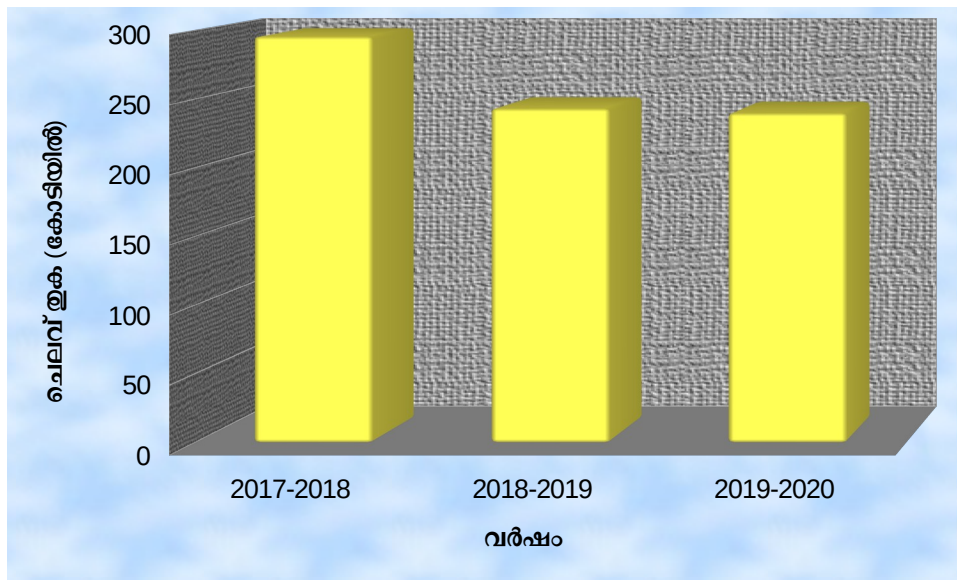
ജീവനക്കാരുടെയും അധ്യാപകരുടെയും ശമ്പളം, ബത്തകൾ, പെൻഷൻ ചെലവുകൾ, പരീക്ഷ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ, വിദ്യാർത്ഥി ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങൾ, പൊതുമരാമത്ത് പണികൾ, അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ, മറ്റ് കൈകാര്യചെലവുകൾ എന്നിവ സർവ്വകലാശാല തനതുഫണ്ടിൽ നിന്നാണ് വഹിക്കുന്നത്. സർക്കാരിൽ നിന്ന് ബജറ്റ് വിഹിതമായി ലഭിക്കുന്ന നോൺപ്ലാൻ ഗ്രാന്റ്, പരീക്ഷ നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വരവുകൾ, വിവിധ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള

ഫീസുകൾ, നിക്ഷേപത്തിന്മേലുള്ള പലിശ എന്നിവയാണ് ഈയിനത്തിൽ പ്രധാന വരുമാന മാർഗ്ഗം. സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്വയംഭരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ ഫണ്ട് കണ്ടെത്തുന്നതും തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നാണ്. സർവ്വകലാശാല ലഭ്യമാക്കിയ വാർഷിക കണക്കുകൾ പ്രകാരം 2017 - 2018, 2018 - 2019, 2019 - 2020 വർഷങ്ങളിലെ തനത് ഫണ്ട് വരവ് ചെലവ് താരതമ്യം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വരവ്			
ഇനം	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020
അക്കാദമിക് ഇൻകം	11,75,46,432	23,56,77,362	40,65,82,658
പരീക്ഷാഫീസ്	23,97,66,797	46,72,73,326	45,71,94,113
അഫിലിയേഷൻ ഫീ	27,75,46,432	8,97,28,525	3,10,61,093
പലിശ	4,63,86,619	2,77,55,819	2,67,51,268
മറ്റിനങ്ങൾ	14,42,62,212	10,11,72,188	3,27,02,694
സ്വാശ്രയ സ്ഥാപനങ്ങൾ	6,25,66,107	-	-
സർക്കാർ ഗ്രാന്റ് (നോൺ പ്ലാൻ)	13,88,95,000	130,08,39,000	1,56,75,53,766
ആകെ	2,12,69,69,599	2,22,24,46,220	2,52,18,45,592



ചെലവ്			
ഇനം	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020
ശമ്പളം & ഓണറേറിയം	1,21,44,94,580	1,22,27,67,758	119,35,17,159
പെൻഷൻ	75,44,10,176	63,20,60,642	80,88,63,547
പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ്	22,62,63,479	25,76,88,960	16,77,48,137
അക്കാദമിക് ചെലവുകൾ	4,42,49,926	5,50,96,674	93,53,588
ഭരണച്ചെലവുകൾ	24,58,50,070	18,12,21,817	11,05,89,231
വിദ്യാർത്ഥിക്ഷേമം	1,22,06,658	66,87,279	65,15,215
സ്കോളർഷിപ്പ്	1,08,68,016	35,61,678	3,34,88,920
പൊതുമരാമത്ത്	-	6,33,00,071	6,68,40,418
സ്വാശ്രയ സ്ഥാപനങ്ങൾ	44,58,53,285	88,91,187	-
ആകെ നോൺ പ്ലാൻ/ചെലവ്	2,95,41,96,190	2,43,12,76,066	2,39,69,16,215



ഭരണച്ചെലവുകളും പരീക്ഷാ നടത്തിപ്പ് സംബന്ധമായ ചെലവുകളും കുറയ്ക്കുന്നതിന് നടപ്പുവർഷം ശ്രദ്ധേയമായ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അക്കാദമിക് പരിപാടികൾക്കും

വിദ്യാർത്ഥി ക്ഷേമത്തിനും ചെലവഴിച്ച തുകയിൽ വൻ ഇടിവ് വന്നതായും കാണുന്നു.

തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള വരവിന്റേയും ചെലവിന്റേയും അനുപാതം 21 : 20 എന്ന നിലയിൽ ആണെങ്കിലും വരുമാനത്തിന്റെ സിംഹഭാഗവും പെൻഷനും ശമ്പളത്തിനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കും ആണ് ചെലവഴിക്കുന്നത്. ആയതിനാൽ സർവകലാശാലയുടെ വികസനപ്രവർത്തനങ്ങൾ നിലച്ച മട്ടാണ്. 2019 - 2020 - ലെ ആകെ തനതു വരുമാനമായ 252.18 കോടിയിൽ കേവലം 31.45 കോടി രൂപ മാത്രമാണ് അക്കാദമിക് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും വേണ്ടി തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനത്തിന്റെ വളർച്ചയെ ലക്ഷ്യമാക്കി ദീർഘകാലാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ രൂപീകരിച്ചും സർവകലാശാലയുടെ വിവിധ സ്രോതസുകളെ ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയും സർവകലാശാല ഈടാക്കുന്ന വിവിധ ഫീ നിരക്കുകൾക്ക് കാലോചിതമായ വർദ്ധനവുകൾ വരുത്തിയും ലഭ്യമാകേണ്ട എല്ലാ ഫീ ഇനങ്ങളും കുടിശ്ശിക കൂടാതെ ഈടാക്കിയും തനത് വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുകയും അക്കാദമിക് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും വേണ്ടി തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും ഒരു നിശ്ചിത ശതമാനം തുക എല്ലാ വർഷവും ചെലവഴിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1 - 5 പ്ലാൻ ഫണ്ട് വിനിയോഗം

(1) സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ് പ്ലാൻ ഫണ്ട് വിനിയോഗം

2019 - 2020 - ൽ സർവകലാശാലയുടെ 27 കോടി രൂപയുടെ വാർഷിക പദ്ധതിക്കാണ് സർക്കാർ അനുമതി നൽകിയത്. ഇതിൽ ആകെ 7.53 കോടി രൂപ മാത്രമാണ് സർവകലാ ശാലയ്ക്ക് പണമായി അനുവദിച്ചത്. ഇതിന് പുറമെ 2018 - 2019 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ

ചെലവഴിക്കാൻ അവശേഷിച്ചിരുന്ന (റെസ്യൂമഡ് ഫണ്ട്) 2.22 കോടി രൂപയും തൻവർഷം ലഭിക്കുകയുണ്ടായി. ഇപ്രകാരം ആകെ 9.75 കോടി രൂപയാണ് നടപ്പുവർഷം പ്ലാൻ വിഹിതമിനത്തിൽ ലഭിച്ചത്. ഇതിൽ 4.71 കോടി രൂപ മാത്രമാണ് സർവ്വകലാശാലയുടെ വികസനപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി 2019 - 2020 - ൽ ചെലവഴിച്ചത്.

2019 - 2020 വർഷം സർക്കാർ ഭരണാനുമതി ലഭിച്ച പ്ലാൻ ഫണ്ട് പ്രോജക്ടുകളുടെയും അവയുടെ ചെലവിന്റെയും വിശദാംശങ്ങൾ ഇപ്രകാരമാണ്. പ്ലാൻ ഫണ്ട് സംബന്ധിച്ച് സർവകലാശാല സർക്കാരിൽ സമർപ്പിച്ച കണക്കും യഥാർത്ഥ കണക്കുകളും തമ്മിൽ വ്യത്യാസം ഉണ്ട്. ട്രഷറി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, പ്ലാൻ ബില്ലുകൾ, വൗച്ചറുകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിന് പ്രകാരം യഥാർത്ഥ കണക്ക് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ട്	അനുവദിച്ച തുക ₹ (ലക്ഷത്തിൽ)	ചെലവഴിച്ച തുക ₹ (രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)	
			സർക്കാരിൽ സമർപ്പിച്ച കണക്ക് പ്രകാരം	യഥാർത്ഥ കണക്ക്
1	കൺവേർജൻസ് അക്കാദമിയ കോംപ്ലക്സ്	600.00	ഇല്ല	-
2	സ്കോളർഷിപ്പ് & ഫെലോഷിപ്പ്	300.00	245.65338	252.43538
3	കെമിക്കൽസ്, എക്യുപ്മെന്റ്സ്, കൺസ്യൂമബിൾസ്	350.00	149.92247	27.00753
4	വിദേശസർവ്വകലാശാലകളുമായി സഹകരണം	10.00	-	-
5	സുസ്ഥിര വികസനം - കെമിക്കൽ സയൻസ്	493.00	-	-
6	ലൈബ്രറി ആധുനികവത്കരണം	250.00	105.75173	128.93493
7	ഗ്രീൻ കേരള പ്രോജക്ട്	37.00	33.542	40.63040
8	DASTP വിഭാഗത്തിന്റെ ഭൗതിക സാഹചര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ	100.00	-	21.80000

9	ക്യാമ്പസ് വൈഫൈ	50.00	-	-
10	ഡെവലപ്മെന്റ് ഓഫ് റിസർച്ച് ആന്റ് ഡയഗനോസ്റ്റിക് ടൂൾസ്	10.00	-	-
11	സ്കൂൾ ഓഫ് ടൂറിസം സ്റ്റഡീസ് കെട്ടിട നിർമ്മാണം	150.00	-	-
12	ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ സോഷ്യൽ സയൻസ് റിസർച്ച് ആന്റ് എക്സറൈസ് സെന്റർ	25.00	-	-
13	ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ നാനോ സയൻസ് ആന്റ് നാനോ ടെക്നോളജി	100.00	-	-
14	അഡ്വാൻസ്ഡ് സെന്റർ ഓഫ് എൻവയോൺമെന്റൽ സ്റ്റഡീസ് ആന്റ് സസ്റ്റൈനബിൾ ഡെവലപ്മെന്റ്	65.00	-	-
15	ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഇന്റസ്ട്രിമെന്റേഷൻ സെന്റർ	60.00	-	-
16	ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ ഓഫ് ടാബുലേഷൻ രജിസ്റ്റർ	100.00	-	-
17	ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ ബയോമെഡിക്കൽ റിസർച്ച് സെന്ററിന് 2018 - 2019 വർഷം സർക്കാർ അനുവദിച്ച തുക കൈമാറിയത്.			215.00000
	ആകെ	2700.00	534.86958	685.80824

ഇതിന് പുറമെ 2019 - 2020 വർഷാവസാനം ചെലവഴിക്കുവാൻ അവശേഷിച്ചിരുന്ന ₹ 2,79,72,942/- ട്രഷറിയിൽ നിന്നും സർക്കാർ പിൻവലിക്കുകയും ചെയ്തു. 2018 - 2019 പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും (റെസ്യൂമ്ഡ് ഫണ്ട് & ഇലാമ്ഡ് ഫണ്ട്). 2019 - 2020 വർഷം വിവിധ പ്രോജക്ടുകൾക്കായി ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ സർവ്വകലാശാല സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

(2) സർവ്വകലാശാലയുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്ററുകൾക്കും ഇതരസ്ഥാപനങ്ങൾക്കും ലഭിച്ച പ്ലാൻ ഫണ്ട് തുകകൾ

സർവ്വകലാശാലയുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള വിവിധ അക്കാദമിക് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ, ഇന്റർയൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്ററുകൾ എന്നിവയ്ക്കായി 2019 - 2020 വർഷം തുക അനുവദിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും തൻവർഷം ചെലവഴിക്കാതിരുന്നതിനാൽ ടി തുക ലാപ്സ് ആകുകയാണുണ്ടായത്. ഇപ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ പ്ലാൻഫണ്ട് വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	തുക (₹) ലക്ഷത്തിൽ
1	ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഇൻസ്ട്രുമെന്റേഷൻ സെന്റർ	19.20
2	ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ സോഷ്യൽ സയൻസ് റിസർച്ച് ആന്റ് എക്സ്റ്റൻഷൻ സെന്റർ	8.00
3	അഡ്വാൻസ്ഡ് സെന്റർ ഫോർ എൻവയോൺമെന്റൽ സ്റ്റഡീസ് & സസ്റ്റെയ്നബിൾ ഡെവലപ്മെന്റ്	20.80
4	ഇന്റർനാഷണൽ & ഇന്റർയൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്റർ ഫോർ നാനോ സയൻസ് & നാനോ ടെക്നോളജി	32.00
ആകെ		80.00

1 - 6 വാർഷിക കണക്കുകൾ - സർവ്വകലാശാല നാളിതുവരെ അക്കൗണ്ട്സ് റൂൾസ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല

1983 - ൽ നിലവിൽ വന്ന സർവ്വകലാശാല നാളിതുവരെ തനതായ അക്കൗണ്ട്സ് റൂൾസ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. 1985 - ലെ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവകലാശാല നിയമം സെക്ഷൻ 46 - ൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഫണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി ബൈ-ലോ തയ്യാറാക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശമുണ്ട്. ടാലി സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ തയ്യാറാക്കിയ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളുടെ സംക്ഷിപ്തം (റെസീറ്റ് & പേമെന്റ് അക്കൗണ്ട്) ആണ്

വാർഷിക കണക്കുകളിൽ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ബാലൻസ് ഷീറ്റ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കാത്തതിനാൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ ആസ്തിയും ബാധ്യതയും തിരിച്ചറിയുന്നതിനോ തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിനോ കഴിയുന്നില്ല. അംഗീകരിച്ച അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ വാർഷിക കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനായി സ്വീകരിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് ഏകീകൃത സ്വഭാവം കൈവരുന്നില്ല. ഓരോ വർഷവും കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന നടപടികൾക്ക് പ്രകടമായ അന്തരം കാണുന്നുണ്ട്.

ഇന്ത്യയിലെ എല്ലാ സർവ്വകലാശാലകൾക്കും ബാധകമാക്കാവുന്ന ഏകീകൃത അക്കൗണ്ടിംഗ് റൂൾ കേന്ദ്ര മാനവശേഷി മന്ത്രാലയം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ആയത് സർവ്വകലാശാലയിൽ നടപ്പാക്കുകയുണ്ടായില്ല. ഏകദേശം 300 കോടിയലധികം രൂപയുടെ ഇടപാടുകൾ നടക്കുന്ന സർവ്വകലാശാലയിൽ കുറ്റമറ്റതും സമഗ്രവുമായ അക്കൗണ്ടിംഗ് സമ്പ്രദായം നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട താണ്.

2019 - 2020-ലെ സർവ്വകലാശാലയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളുടെ സംക്ഷിപ്തം താഴെചേർക്കുന്നു.

മുന്നിരിപ്പ്	:	₹ 1,50,80,03,517
വരവ്	:	₹ 3,34,02,68,521
ആകെ	:	₹ 4,84,82,72,038
ചെലവ്	:	₹ 3,23,25,20,123
നീക്കിയിരിപ്പ്	:	₹ 1,61,57,51,915

നീക്കിയിരിപ്പിൽ 98.17 കോടി രൂപ ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് നിക്ഷേപം ആണ്.

1 - 7 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

1985 - ലെ മഹാത്മഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല നിയമം പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയുടെ മുഖ്യ കാര്യനിർവ്വഹണ സ്ഥാപനം സിൻഡിക്കേറ്റ് ആണ്. സർവ്വകലാശാലയെ സംബന്ധിച്ച നയപരമായ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുക, തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക എന്നിവ സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ ചുമതല ആണ്. സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങളിൽ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ആക്ടിലേയും സ്റ്റാട്ട്യൂട്ടിലേയും നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി സ്വയംഭരണാവകാശമുണ്ട്. വൈസ് ചാൻസലർ ചെയർമാനായി സിൻഡിക്കേറ്റ് ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 2 മാസത്തിൽ ഒരിക്കൽ യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്. നടപ്പുവർഷം ആകെ 10 തവണ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം ചേർന്നിട്ടുണ്ട്. വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ സിൻഡിക്കേറ്റിനെ സഹായിക്കുന്നതിനായി സിൻഡിക്കേറ്റ് സബ് കമ്മിറ്റിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. ഇതിനുപുറമെ ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റി, പ്ലാനിംഗ് ബോർഡ് എന്നീ രണ്ട് സ്റ്റാട്ട്യൂട്ടറി കമ്മിറ്റികളും വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ സിൻഡിക്കേറ്റിന് ഉപദേശം നൽകുന്നു.

സാമ്പത്തിക കാര്യത്തിൽ സിൻഡിക്കേറ്റിനെ ഉപദേശിക്കുന്നതിനും സർവ്വകലാശാലയുടെ ബജറ്റ്, വാർഷിക കണക്കുകൾ എന്നിവ പരിശോധിക്കുന്നതിനും രൂപീകൃതമായ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി കമ്മിറ്റിയാണ് ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റി. 1997 - ലെ മഹാത്മഗാന്ധി യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഫസ്റ്റ് സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട്, ചാപ്റ്റർ - 9, സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് - 9 - ൽ ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതലകളും അധികാരങ്ങളും വിശദീകരിക്കുന്നുണ്ട്. കമ്മിറ്റിയുടെ മറ്റ് ചുമതലകൾക്ക് പുറമെ സർവ്വകലാശാലയുടെ സാമ്പത്തികനില വിശകലനം ചെയ്യുന്നതിനും സിൻഡിക്കേറ്റിന് ആവശ്യമായ ശുപാർശകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനും ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റിക്ക് ചുമതല ഉണ്ട്. സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന പ്ലാൻ, നോൺ പ്ലാൻ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച വിലയിരുത്തലും നടത്തേണ്ടതുണ്ട്. എന്നാൽ നിയമ പ്രകാരമുള്ള ചുമതലകളും

അധികാരങ്ങളും ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റി നിർവ്വഹിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് മിനിട്സ് പരിശോധിച്ചതിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു. ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ 8 പ്രാവശ്യം ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റി യോഗം ചേർന്നിട്ടുണ്ട്.

സർവ്വകലാശാലയുടെ മുഖ്യ കാര്യനിർവ്വഹണ അധികാരി വൈസ് ചാൻസലർ ആണ്. ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിലുള്ള ധനകാര്യ വിഭാഗമാണ് സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുകയും കണക്കുകൾ ക്രോഡീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നത്. എല്ലാ ചെലവുകളും ധനകാര്യ വിഭാഗത്തിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നുണ്ട്. ചെലവുകൾ അംഗീകരിക്കുന്നത് സിൻഡിക്കേറ്റ്/ വൈസ് ചാൻസലർ ആണ്. സർവ്വകലാശാല നിയമം സെക്ഷൻ 3.10(17) പ്രകാരം അടിയന്തിര സാഹചര്യങ്ങളിൽ വൈസ് ചാൻസലർ ചെലവുകൾ അധികൃതമാക്കാറുണ്ട്. ടി ചെലവുകൾ തൊട്ടടുത്ത് ചേരുന്ന സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗത്തിൽ അംഗീകാരത്തിനായി സമർപ്പിക്കുന്നുണ്ട്.

സർവ്വകലാശാലയുടെ എല്ലാ ഇനം ചെലവുകളും ധനകാര്യ വിഭാഗത്തിന്റെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധനയ്ക്കും അംഗീകാരത്തിനും വിധേയമായിട്ടാണ് നടത്തുന്നത്. എന്നാൽ വരവിനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് പരിശോധന നടത്തുന്നതിന് സംവിധാനമില്ല. സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിക്കേണ്ട വിവിധ തരത്തിലുള്ള ഫീസുകളും മറ്റിനങ്ങളും ഭൂരിഭാഗവും ഓൺലൈൻ ആയിട്ടാണ് ലഭിക്കുന്നത്. ഇവയുടെ ഇനം തിരിച്ചുള്ള വരവ് വിവരം ലഭ്യമല്ല. അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകളും സർവ്വകലാശാല സ്ഥാപനങ്ങളും നേരിട്ട് പിരിക്കുന്ന ഫീസുകൾ യഥാസമയം സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിൽ അടവാക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് നിരീക്ഷിക്കുവാൻ കാര്യക്ഷമമായ സംവിധാനമില്ല. കൂടാതെ സർക്കാരിൽ നിന്നും വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി ലഭിക്കുന്ന ഇ - ഗ്രാന്റ്സ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും ക്രോഡീകരിക്കുന്നതിൽ അപാകതയുണ്ട്.

ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണത്തിലെ അപാകതകൾ

- സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് സ്വന്തമായി ഒരു അക്കൗണ്ടിംഗ് വുൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ ഏകീകൃത സ്വഭാവം ഇല്ല. സ്ഥാപനത്തിന്റെ യഥാർത്ഥ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി ചിത്രീകരിക്കുന്ന ധനകാര്യ പത്രികയല്ല തയ്യാറാക്കുന്നത്. ആസ്തി-ബാധ്യത സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ വിവരം കണക്കുകളിൽ വെളിവാക്കപ്പെടുന്നില്ല.
- സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിക്കേണ്ട വിവിധയിനം ഫീസുകൾ, മറ്റ് വരവുകൾ എന്നിവ യഥാസമയം ലഭിക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുന്നില്ല. വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങൾ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് വേണ്ടി പിരിച്ചെടുക്കുന്ന തുകകൾ യഥാസമയം സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിൽ അടയ്ക്കുന്നുണ്ടോ എന്ന് നിരീക്ഷിക്കുന്നതിന് സംവിധാനമില്ല. ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് സംവിധാനം ഫലപ്രദമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല.
- തനത് വരവിന് ഇനം തിരിച്ച് ബജറ്റ് അപ്രോപ്രിയേഷൻ നടത്തുന്നില്ല.
- ഓൺലൈൻ പണമടവിന് ഇനം തിരിച്ച് ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് നൽകുന്നില്ല.
- വിവിധ പേമെന്റ് പോർട്ടലുകൾ വഴി സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്ന തുകകൾ ബന്ധപ്പെട്ട രസീത് ഹെഡുകളിൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്യപ്പെടുന്നില്ല.
- സർവ്വകലാശാലയുടെ തനത് ഫണ്ട് സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. തനത് ഫണ്ടിലുള്ള യഥാർത്ഥ നീക്കിയിരിപ്പ് എത്രയെന്ന് വാർഷിക കണക്കുകളിൽ വ്യക്തമാക്കപ്പെടുന്നില്ല.

- താൽക്കാലിക മുൻകൂറുകൾ (പ്രൊവിഷണൽ അഡ്വാൻസ്) ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് അനാവശ്യമായ കാലതാമസം വരുത്തുന്നു.
- സർക്കാരിൽ നിന്നും പരിമിതമായ തോതിലെങ്കിലും ലഭിക്കുന്ന പ്ലാൻ ഫണ്ട് പൂർണ്ണമായി നേടിയെടുക്കുന്നതിനോ സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ വിനിയോഗിക്കുന്നതിനോ സാധിക്കുന്നില്ല.

1 - 8 ഓഡിറ്റ് ഇംപാക്ട്

2019 - 2020 വാർഷിക ഓഡിറ്റ് വേളയിലും ജീവനക്കാരുടെ സേവന രേഖകൾ പരിശോധിച്ചപ്പോഴും സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിനുണ്ടായേക്കാവുന്ന നഷ്ടം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം അറിയിക്കുകയും അതിന്മേൽ സർവകലാശാല തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്തു. ആയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

(1) സേവന രേഖകളുടെ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ - അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് സർവകലാശാല സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ

2019 - 2020 വർഷത്തെ വാർഷിക കണക്കുകളുടെ ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാരുടെ സേവനപുസ്തകം /ഗസറ്റഡ് എൻട്രിയിൽമെന്റ് പരിശോധന, പെൻഷൻ ആനുകൂല്യങ്ങൾ നിർണ്ണയിച്ചതിന്റെ പരിശോധന എന്നിവയും ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നടത്തുകയുണ്ടായി. രേഖകളുടെ പരിശോധനാഫലമായി കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ സർവ്വകലാശാലയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുകയും അതിന്മേൽ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. സ്റ്റാറ്റുട്ടറി ഓഡിറ്റ് വിഭാഗത്തിന്റെ ഇടപെടൽ മൂലം അധികമായി നൽകിയ തുക തിരികെ ഈടാക്കുകയോ/ക്രമീകരിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, തസ്തിക	അപാകത	തുക ₹	തുക ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ വിവരം
ഡോ പി.സനൽ മോഹൻ പ്രൊഫസർ	15.02.2019 മുതൽ 30.06.2020 വരെയുള്ള ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ കാലയളവിലെ പെൻഷൻ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ	190575 + 349470 = 540045	തുക KCHR-ൽ നിന്നും SBI ചെക്ക് നം. 256218 , 256274 തീയതി 07.05.2021 & 26.08.2021 പ്രകാരം അടവാക്കി
ഡോ എം എസ്. ലത പ്രൊഫസർ	03.06.2014 മുതൽ 29.01.2019 വരെയുള്ള കാലയളവിലെ ആർജ്ജിതാവധി കണക്കാക്കിയതിൽ അപാകത	-	യു.ഓ. നം. 133416/AD A2-1/2021/എ ഡി എ 10 പ്രകാരം അധികമായി രേഖപ്പെടുത്തിയ 146 6/11 ആർജ്ജിതാവധി കുറവ് വരുത്തി നീക്കിയിരിപ്പ് ക്രമീകരിച്ചു.
അമ്മിണി പി.ജി. എസ്.ഓ.(ഹ.ഗ്രേ)	17.08.2011 മുതൽ 15.08.2012 വരെ കാലയളവിലെ ആർജ്ജിതാവധി (33 2/11 എണ്ണം) - യിൽ ഇരട്ടിപ്പ്	-	ആർജ്ജിതാവധിയുടെ എണ്ണം ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് സർവകലാശാല നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു

(2) ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശത്തെ തുടർന്ന് സർവകലാശാല അക്കാദമിക് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിൽ അധികമുണ്ടായിരുന്ന തുക സർവകലാശാല ഫണ്ടിൽ അടച്ചു

സ്കൂൾ ഓഫ് ബിഹേവിയറൽ സയൻസസ് ഡയറക്ടറുടെ പേരിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്, ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് വഴി ലഭിക്കുന്ന ഫീസ് വരവ് വെയ്ക്കുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് എന്നിവയിൽ വലിയ തുകകൾ ബാലൻസായി നിലനിൽക്കുന്നത് 2019 - 2020 ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ പരാമർശിച്ചതിനെ തുടർന്ന് ടി അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നും ₹ 8,64,494/- സർവകലാശാല ഫിനാൻസ് ഓഫീസർക്ക് കൈമാറി നൽകി.

1 - 9 സർവ്വകലാശാല സ്കൂളുകളുടേയും സെന്ററുകളുടേയും അടിസ്ഥാന രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിപാലനം ക്രമപ്രകാരമല്ല

(1) കാഷ് ബുക്ക് പരിപാലനത്തിലെ അപാകതകൾ

സർവകലാശാലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിവിധ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ, സെന്ററുകൾ എന്നിവയിൽ ഒരു ഏകീകൃത രീതിയിലുള്ള കാഷ്ബുക്ക് മാതൃക സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലായെന്നു മാത്രമല്ല രേഖപ്പെടുത്തലുകളിൽ പോലും വ്യത്യസ്തത പുലർത്തിവരുന്നു. ഭൂരിഭാഗം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ/സെന്ററുകളിലും മൂന്നോ അതിലേറെയോ അക്കൗണ്ടുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കേ പ്രധാന അക്കൗണ്ടിലെ വിനിമയങ്ങൾ മാത്രമാണ് കാഷ്ബുക്കിൽ പ്രതിഫലിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. കൂടാതെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ കാഷ് ബുക്കുമായി ദിനാന്ത്യ മാസാന്ത്യ, വർഷാന്ത്യ പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ നടത്തി ആയത് സ്ഥാപന മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്ന രീതിയും പല സ്ഥാപനങ്ങളും അനുവർത്തിക്കുന്നില്ല.

അതോടൊപ്പം തന്നെ പരിപാലിക്കുന്ന വിവിധ അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകളായിട്ടുള്ള അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്റർ, മുൻകൂർ രജിസ്റ്റർ, ഫീ കളക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ എന്നിവയുടെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളിലും അപാകതകൾ ഓഡിറ്റിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

(എ) സ്കൂൾ ഓഫ് ബിഹേവിയറൽ സയൻസസ്

സ്ഥാപനത്തിലെ പ്രധാന കാഷ് ബുക്കിൽ ഡയറക്ടറുടെ പേരിലുള്ള അക്കൗണ്ടിലെ ഇടപാടുകൾ മാത്രമാണ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്. എല്ലാ അക്കൗണ്ടുകളുടെയും വരവ് - ചെലവ് വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി കാഷ് ബുക്ക് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

(ബി) സ്കൂൾ ഓഫ് ഇൻഡ്യൻ ലീഗൽ തോട്ട്

സ്ഥാപനത്തിൽ 6 ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുണ്ടെങ്കിലും മെയിൻ അക്കൗണ്ട്, അമെനിറ്റീസ് ഫണ്ട് എന്നിവയുടെ ഇടപാടുകൾ മാത്രമാണ് കാഷ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്. ഡി.ഡി. എഫ്. അക്കൗണ്ടിന് 2019 - 2020 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ ഒരു പ്രത്യേക കാഷ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. കാഷ് ബുക്കിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് ബാങ്ക് പാസ് ബുക്കുമായി ഒത്തു നോക്കി വ്യത്യാസം എല്ലാ മാസാന്ത്യവും വർഷാന്ത്യവും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും വ്യത്യാസത്തിന്റെ കാരണം കണ്ടെത്തി ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ കാഷ് ബുക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

(സി) സ്കൂൾ ഓഫ് പ്യൂവർ ആൻഡ് അപ്ലൈഡ് ഫിസിക്സ്

സ്ഥാപനത്തിൽ കാഷ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിൽ ഗുരുതരമായ വിവിധ അപാകങ്ങളാണ് ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയത്. സ്ഥാപനത്തിന്റെ എല്ലാ വരവുകളും ചെലവുകളും കൃത്യമായി കാഷ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്താതിരിക്കുകയും പല ചെലവുകളും തെറ്റായി വരവായി രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു. ആയതിനാൽ കാഷ് ബുക്കിന്റെ ദിനാന്ത്യ-മാസാന്ത്യ-വാർഷിക മൂന്നിരിപ്പും നീക്കിയിരിപ്പും കൃത്യമല്ല. ദിനാന്ത്യ - മാസാന്ത്യ - വാർഷിക നീക്കിയിരിപ്പ് ബാങ്ക് നീക്കിയിരിപ്പുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ നടത്തി ഓഫീസ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഇവ കൂടാതെയുള്ള മറ്റ് പ്രധാന അപാകങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ഇടപാടുകൾ ഇല്ലാത്ത കാലയളവ് രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല.
2. വരവ് ചെലവ് ആകെ (പേജ് ടോട്ടൽ) ചേർക്കുന്നില്ല.
3. മാസം, തീയതി എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

- 4. പല രേഖപ്പെടുത്തലുകളും വെട്ടിത്തിരുത്തി എഴുതുന്നു.
- 5. കാഷ് ബുക്കിലെ പേജുകളുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് കൗണ്ട് രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.
- 6. സ്ഥാപനത്തിന്റെ മുദ്ര രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല

(ഡി) സ്കൂൾ ഓഫ് പെഡഗോഗിക്കൽ സയൻസസ്

ദിനംപ്രതിയുള്ള വരവ്-ചെലവുകൾ കാഷ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ബാങ്ക് ബുക്കുമായി ദിനാന്ത്യ-മാസാന്ത്യ പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ നടത്തി കാഷ് ബുക്ക് യഥാവിധി ക്ലോസ് ചെയ്യുന്നില്ല. ആയതിനാൽ മുന്നിരിപ്പിലും നീക്കിയിരിപ്പിലും ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലെ കണക്കുകളുമായി വ്യത്യാസം കാണുന്നു.

(2) രജിസ്റ്ററുകളുടെ സൂക്ഷിപ്പിലെ അപാകതകൾ

(എ) സ്കൂൾ ഓഫ് ബിഹേവിയറൽ സയൻസസ്

ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് ഉൾപ്പെടെ ഓരോ സെമസ്റ്ററിലും ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിയിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ട ഫീസിന്റെയും ഫീസ് കുടിശ്ശികയുടെയും വിവരങ്ങൾ, സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് അടച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ എന്നിവ അഡ്മിഷൻ രജിസ്റ്ററിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയോ ഫീസിനങ്ങളുടെ വാർഷിക ഡി.സി.ബി. തയ്യാറാക്കുകയോ ചെയ്തട്ടില്ല.

(ബി) സ്കൂൾ ഓഫ് ഇൻഡ്യൻ ലീഗൽ തോട്ട്

i. മുൻകൂർ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല

2019 - 2020 വർഷം മുൻകൂർ രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കാ - ത്തതിനാൽ സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്ന് വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി

സ്ഥാപനത്തിന് ലഭിച്ച മുൻകൂർ തുകയുടെ കൃത്യത സംബന്ധിച്ച് പരിശോധിക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

ii. കളക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല

വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ട്യൂഷൻ ഫീസ്, ലൈബ്രറി ഫൈൻ, അമിനിറ്റീസ് ഫണ്ട്, ഡി.ഡി. എഫ്., ഫോട്ടോകോപ്പി ചാർജ്ജ് എന്നിങ്ങനെ വിവിധ വരവുകൾ സ്ഥാപനത്തിനുണ്ട്. എന്നാൽ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ഇഷ്യൂ ചെയ്ത രസീതുകളുടെ രസീത് നമ്പർ, തീയതി, തുക, രസീത് കൈപ്പറ്റിയ വ്യക്തിയുടെ പേര്, തുക ബാക്കിൽ ഒടുക്ക് വരുത്തിയത് എന്നീ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി ഡെയിലി കളക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.

iii. രസീതുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ വിതരണവിവരം രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല

രസീതുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ കൃത്യമല്ല. സ്ഥാപനത്തിൽ ലഭ്യമായ രസീതുകളുടെ എണ്ണവും നമ്പരും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഇഷ്യൂ ചെയ്തത് സംബന്ധിച്ച വിവരം കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. അക്കൗണ്ടുകളുടെ അടിസ്ഥാന രജിസ്റ്ററായിട്ടുള്ള കാഷ് ബുക്ക് കുറച്ച് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ആധാരമായ TR-7A മാതൃകയിലുള്ള കാഷ് ബുക്കുകളും മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സാധാരണ രജിസ്റ്ററിലുമാണ് രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നത്. അതോടൊപ്പം തന്നെ കാഷ് ബുക്കുകളുടേയും മറ്റ് രജിസ്റ്ററുകളിലേയും രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ, വൗച്ചർ സൂക്ഷിപ്പ് എന്നിവയിൽ ഒരു ഏകീകൃത രീതി പിൻതുടരുന്നില്ല. യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടേയും അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളായ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ, ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സെന്ററുകൾ, ഇന്റർ സ്കൂൾ സെന്ററുകൾ എന്നിവയുടേയും വരവ് ചെലവ്, സ്റ്റോക്ക്, മുൻകൂർ തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്ററുകൾ അവയുടെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ, വൗച്ചർ സൂക്ഷിപ്പ്

എന്നിവയ്ക്ക് ഒരു എകീകൃതമായ രീതി പിൻതുടരേണ്ടതാണ്. ഫിനാൻസ് വിഭാഗം ഇതു സംബന്ധിച്ച് കൃത്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതും ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് തങ്ങളുടെ പരിശോധനാ വേളയിൽ ഇക്കാര്യങ്ങൾ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

1 - 10 അക്കൗണ്ടിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് ക്രമീകരിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച

ഒരു സ്ഥാപനത്തിന്റെ ധനവിനിയോഗത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന രജിസ്റ്ററുകളായിട്ടുള്ള കാഷ് ബുക്ക്, സബ്സിഡയറി കാഷ് ബുക്ക് എന്നിവയുടെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും പരിപാലനവും ഉയർന്ന മുൻഗണന നൽകി നിർവ്വഹിക്കപ്പെടേണ്ടതാണ്. ദൈനംദിന ധനവിനിയോഗങ്ങളുടെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ കൃത്യതയോടെ നടത്തിയും യഥാസമയങ്ങളിൽ ബാങ്ക് റിക്കൺസിലിയേഷൻ നടത്തുകയും ചെയ്താണ് ഇത് നിർവ്വഹിക്കപ്പെടേണ്ടത്. എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയിലെ ചില സ്ഥാപനങ്ങൾ ദൈനംദിന ധനവിനിയോഗങ്ങളുടെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ, ബാങ്ക് റിക്കൺസിലിയേഷൻ എന്നിവ യഥാസമയം നടത്താതിരിക്കുകയും വകുപ്പ് മേധാവി നിർവ്വഹിക്കേണ്ട ദിന, മാസ, വാർഷിക പരിശോധനകളോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകളോ നടത്താത്തതു മൂലവും സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പ്രധാനപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടുകളുടെ നീക്കിയിരുപ്പുകളിൽ അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്ററും ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്കും തമ്മിലുള്ള വലിയ അന്തരമാണ് കാണുന്നത്. മാത്രമല്ല ടി വ്യത്യാസം നിലനിൽക്കേ ആധികാരികമായ യാതൊരു രേഖകളുടേയോ നടപടി ക്രമങ്ങളുടേയോ പിൻബലമില്ലാതെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് തുക യഥാർത്ഥ നീക്കിയിരിപ്പായി കാണിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുകയും അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുടർ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുകയും ചെയ്തുവരുന്നു. ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

(1) സ്കൂൾ ഓഫ് ബയോസയൻസിലെ അക്കൗണ്ട് നം. 57004098056 - ൽ 18.12.2019 - ൽ രജിസ്റ്ററിലെ നീക്കിയിരിപ്പും (₹ 19,74,827/-) ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പും (₹ 22,38,976.20/-) തമ്മിൽ ₹ 2,64,149.2/- - യുടെ വ്യത്യാസം ഉണ്ടായിരിക്കേ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് തുകയായ ₹ 22,38,976.20/- നീക്കിയിരിപ്പായി കാണിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുകയും അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുടർ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുകയും ചെയ്തുവരുന്നു.

(2) സ്കൂൾ ഓഫ് ഇന്റർനാഷണൽ റിലേഷൻസ് & പൊളിറ്റിക്സ് അക്കൗണ്ട് നം.57004108838 ആയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഡി.ഡി.എഫ്. അക്കൗണ്ടിൽ 31.03.2020 - ൽ രജിസ്റ്ററിലെ നീക്കിയിരിപ്പും (₹ 2,49,893/-) ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് (₹ 2,42,312/-) തമ്മിൽ ₹ 7,581/- - യുടെ വ്യത്യാസം ഉണ്ടായിരിക്കേ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് തുകയായ ₹2,42,312/- നീക്കിയിരിപ്പായി കാണിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുകയും അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുടർ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുകയും ചെയ്തുവരുന്നു.

മേൽ അപാകതകൾ സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറികൾക്ക് വ്യക്തമായ മറുപടി ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായ ഈ നടപടി പുനഃപരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. രജിസ്റ്ററിലെ നീക്കിയിരിപ്പും ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പും തമ്മിലുള്ള പൊരുത്തക്കേടിന് അടിസ്ഥാനമായ കാരണം കണ്ടെത്തുന്നതിനായി ബാങ്ക് റിക്കൺസിലിയേഷൻ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്, വൗച്ചറുകൾ, ബില്ലുകൾ, മറ്റ് രേഖകൾ എന്നിവയുടെ സൂക്ഷ്മ പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അക്കൗണ്ടിന്റെ ആധികാരികത വരുത്തി വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഭാഗം - 2

**വരവ് കണക്കുകളിന്മേലുള്ള
ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ**

ഭാഗം - 2

വരവ് കണക്കുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

2 - 1 സർവ്വകലാശാല ഓൺലൈൻ പേമെന്റ് പോർട്ടൽ - അപാകതകൾ

വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും പൊതുജനങ്ങൾക്കും സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും ലഭിക്കേണ്ട വിവിധതരം സേവനങ്ങൾക്കുള്ള അപേക്ഷ പൂർണ്ണമായും ഓൺലൈൻ വഴി സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവസരം സർവ്വകലാശാല ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിനു പുറമേ അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകളിലെ വിവിധ കോഴ്സുകളിലേക്കുള്ള അഡ്മിഷനും കേന്ദ്രീകൃതമായ വിധത്തിൽ ഓൺലൈൻ മുഖേന നടത്തിവരുന്നു. സർവ്വകലാശാലയിലേക്കുള്ള വിവിധതരം ഫീസ് അടവുകൾ പൂർണ്ണമായും ഓൺലൈൻ പേമെന്റ് ആയിട്ടാണ് നടക്കുന്നത്. മേൽപ്പറഞ്ഞ സേവനങ്ങൾ പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതിനായി വിവിധതരം പോർട്ടലുകൾ സർവ്വകലാശാല വികസിപ്പിച്ചെടുത്തിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ ലഭ്യമായ പോർട്ടലുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1.	അഡ്മിഷൻ പോർട്ടൽ	വിവിധ കോഴ്സുകളിലേക്കുള്ള അഡ്മിഷൻ നടത്തുന്നതിനും അതോടനുബന്ധിച്ചുള്ള ഫീ കളക്ഷനും
2.	ഓൺലൈൻ ആപ്ലിക്കേഷൻ പോർട്ടൽ	ഡിഗ്രി, പ്രൊവിഷനൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കൺസോളിഡേറ്റഡ് ഗ്രേഡ് കാർഡുകൾ, സെമസ്റ്റർ വൈസ് ഗ്രേഡ് കാർഡ്, ഒഫീഷ്യൽ ട്രാൻസ്ക്രിപ്ഷൻ, ജനുവിൻനെസ് വെരിഫിക്കേഷൻ എന്നിവയ്ക്ക്
3.	എക്സാം രജിസ്ട്രേഷൻ പോർട്ടൽ	പരീക്ഷാ അനുബന്ധമായ സേവനങ്ങൾക്ക്
4.	ഓൺലൈൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പോർട്ടൽ	ഇക്വലൻസി/എലിജിബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഇന്റർകോളേജ് ട്രാൻസ്ഫർ, കൺഡോണേഷൻ, കോഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

5.	റീ വാല്യുവേഷൻ പോർട്ടൽ	റീ വാല്യുവേഷൻ
6.	ഓൺലൈൻ പേമെന്റ് എക്സാമിനേഷൻ, മാർക്ക് ലിസ്റ്റ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, പ്രൈവറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ, അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജ്, ഓട്ടോണമസ് കോളേജ്, മറ്റിനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള പോർട്ടലുകൾ	വിവിധ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള ഫീസ് ഈ പോർട്ടൽ വഴി ഓൺലൈനായി അടവാക്കാം.

മേൽ പറഞ്ഞ പോർട്ടലുകൾ വഴി സർവ്വകലാശാല പണം സ്വീകരിക്കുന്നതും അത് അക്കൗണ്ട് ചെയ്യുന്നതും സംബന്ധിച്ച് പരിശോധന നടത്തിയതിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ഇൻഗ്രേഷൻ നടത്തിയിട്ടില്ല - വരവിനങ്ങൾ ശരിയായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്യുന്നില്ല

ഒരേ ഇനത്തിലുള്ള ഫീസുകൾ വിവിധ പോർട്ടലുകൾ വഴി സമാഹരിക്കുന്നുണ്ട്. എങ്കിലും വാർഷിക കണക്കുകളിൽ അവ ക്രോഡീകരിച്ച് തയ്യാറാക്കുന്നില്ല. ഓരോ പോർട്ടലുകൾ വഴി ലഭിക്കുന്ന ആകെ തുക മാത്രമാണ് വാർഷിക കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. (ഉദാ :- എക്സാം ഫീ - എക്സാം ഫീ പോർട്ടൽ, അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകൾക്കുള്ള പോർട്ടൽ എന്നിവയിൽ നിന്നുള്ള തുകകൾ). പോർട്ടലുകൾ തമ്മിൽ ഇൻഗ്രേഷൻ നടത്താതെ മൂലമാണ് ഇപ്രകാരം കണക്കുകൾ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ കഴിയാത്തത്. ഇതുമൂലം സർവ്വകലാശാലയുടെ വരവ് കണക്കുകൾ സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ വിവരം വാർഷിക കണക്കുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നില്ല.

2. പ്രത്യേക ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള ഫീസ് പിരിവ് - യഥാർത്ഥ വരവ് കണക്കാക്കിയിട്ടില്ല

വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായുള്ള യൂണിവേഴ്സിറ്റി യൂണിയൻ ഫീ, സ്പോർട്ട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീ, സ്റ്റുഡന്റ്സ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട്, സ്റ്റുഡന്റ്സ് ഇൻഷുറൻസ് എന്നിവയുടെ വ്യക്തമായ കണക്കുകൾ സർവ്വകലാശാലയുടെ പക്കൽ ഇല്ല. ബിരുദ - ബിരുദാനന്തര കോഴ്സുകളുടെ ഒന്നാം വർഷത്തെ ഫീസുകൾ അഡ്മിഷൻ പോർട്ടലുകൾ വഴിയാണ് സ്വീകരിക്കുന്നത്. തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിലെ ഫീസുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട കോളേജുകൾ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും പിരിച്ചെടുത്ത് സർവ്വകലാശാലയിലേക്ക് നേരിട്ട് അടയ്ക്കുകയാണ്. ആയത് ഫീ ഫ്രെം അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജ് എന്ന ഒറ്റ ഹെഡിൽ മറ്റ് ഫീസുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള അക്കൗണ്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയാണ്. തൻമൂലം യൂണിവേഴ്സിറ്റി യൂണിയൻ ഫീ, സ്പോർട്ട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീ തുടങ്ങിയവയുടെ വ്യക്തമായ വരവ് വിവരം ലഭ്യമല്ല. (2019 - 2020 വർഷം യൂണിവേഴ്സിറ്റി യൂണിയൻ ഫീ ഇനത്തിൽ ഏകദേശം 25 ലക്ഷം രൂപ സർവ്വകലാശാല പിരിച്ചെടുത്തു എങ്കിലും വാർഷിക കണക്കിൽ ടി ഇനത്തിൽ തുകയൊന്നും വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.)

3. പേമെന്റ് പോർട്ടലുകളുടെ ബാഹുല്യം

പേമെന്റ് പോർട്ടലുകളുടെ ബാഹുല്യം മൂലം സർവകലാശാലയുടെ ഓൺലൈൻ സേവനം കാംക്ഷിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ വളരെയധികം ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവിക്കുന്നുണ്ട്. സമാന സ്വഭാവമുള്ള വിവിധതരം പോർട്ടലുകൾ ഉള്ളതിനാലും ശരിയായ ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ട് നേരിടുന്നതിനാലും ആയാസരഹിതമായി ഫീസ് അടയ്ക്കുന്നതിന് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കഴിയുന്നില്ല. ഭൂരിഭാഗം വിദ്യാർത്ഥികളും അമിത ഫീസ് നൽകി പുറത്തുള്ള ഏജൻസികളുടെ സഹായം തേടിയാണ് അവരുടെ

ആവശ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നത്. വിദൂര സ്ഥലങ്ങളിൽ ഉള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾ ഓൺലൈൻ ആയി പണമടയ്ക്കുമ്പോൾ പലപ്പോഴും തെറ്റായ ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട്/പേമെന്റ് പോർട്ടൽ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതുമൂലം തെറ്റുകൾ സംഭവിക്കുകയും ഡബിൾ പേമെന്റ് നടത്തേണ്ട സാഹചര്യം ഉണ്ടാവുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. തെറ്റായി പണം അടച്ചതിനാൽ റീഫണ്ടിനുള്ള ധാരാളം അപേക്ഷ വരുന്നത് ഇതിന്റെ സൂചനയാണ്. 2018 - 2019 വർഷം ഏകദേശം 60 ലക്ഷം രൂപയും 2019 - 2020 - ൽ 27.65 ലക്ഷം രൂപയും ഇപ്രകാരം തിരികെ റീഫണ്ട് നൽകുകയുണ്ടായി.

4. ഓൺലൈൻ പേമെന്റിന് "പേഴ്സണലൈസേഷൻ" നടപ്പാക്കിയിട്ടില്ല.

വിവിധ പോർട്ടലുകൾ മുഖേനയുള്ള പണമടവ് പരിശോധിച്ചതിൽ പണം അടക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ തുടർ ഉപയോഗത്തിന് വയ്ക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സാങ്കേതിക ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തിയിട്ടില്ല. ലോഗിൻ വിവരങ്ങൾ നൽകി വ്യക്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ പേഴ്സണലൈസ് ചെയ്യുന്നതിന് നിലവിൽ സംവിധാനമില്ല. ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും ഇത്തരം പോർട്ടലുകൾ കയറി അപൂർണ്ണവും അവ്യക്തവുമായ വിവരങ്ങൾ നൽകി പണം അടക്കാവുന്ന സ്ഥിതി വിശേഷമാണുള്ളത്. ഇത് ഒഴിവാക്കേണ്ടതും വ്യക്തിയുടെ വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഓൺലൈൻ പോർട്ടലുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നമ്പർ.4/2019-20 തീയതി 27.08.2021) നൽകിയിരുന്നുവെങ്കിലും വിശദമായ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. അപാകതകൾ ഒഴിവാക്കി ഏകീകൃതമായ ഓൺലൈൻ പോർട്ടൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സർവ്വകലാശാല സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2 - 2 സ്പോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് - കൃത്യമായ കണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല - സർവകലാശാലയ്ക്ക് വൻ വരുമാന ചോർച്ച

എം.ജി.സർവകലാശാലയിലെ അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകളിലെ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും വർഷം തോറും സർവകലാശാല ഈടാക്കി വരുന്ന സ്പോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് സംബന്ധിച്ച വിവരം കോളേജുകൾ സ്കൂൾ ഓഫ് ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ & സ്പോർട്സ് സയൻസസിന് (സ്പെസ്സ്) നൽകണമെന്നുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത ഫീസിനത്തിൽ 2019 - 2020 വർഷം എത്രത്തോളം തുക ലഭ്യമാകുന്നുണ്ട് എന്നത് സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ കണക്ക് സ്പെസ്സിന്റെ പക്കൽ ലഭ്യമല്ല. 2019 - 2020 അദ്ധ്യയനവർഷത്തെ സ്പോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് വരവ് സംബന്ധിച്ച ഒരു പത്രിക പരിശോധനയ്ക്കായി ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നെങ്കിലും ആകെ തൻവർഷ ഡിമാന്റ്, യഥാർത്ഥ വരവ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരം പ്രസ്തുത പത്രികയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരുന്നില്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച് 2019 - 2020 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ സ്ഥാപനത്തിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 1(4)/26.08.2021 - ന് 2019 - 2020 വർഷം സ്പോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസിനത്തിൽ ₹ 2,73,35,577/- ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളതായി മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആകെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം ലഭ്യമല്ലായെന്നും 2019 - 2020 അദ്ധ്യയനവർഷം അഡ്മിഷൻ നേടിയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം PG വിദ്യാർത്ഥികൾ = 7947, UG വിദ്യാർത്ഥികൾ = 41571 ആണെന്ന വിവരവും നൽകിയിരുന്നു (എന്നാൽ സർവകലാശാലയുടെ വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം ഈ ഇനത്തിലുള്ള ആകെ വരവ് കേവലം ₹ 4,71,242/- മാത്രമാണ്).

എം.ജി.സർവകലാശാലയിലെ അഫിലിയേറ്റഡ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ എണ്ണം 272 ആയിരിക്കെ 181 സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ലഭ്യമായ ആദ്യ വർഷ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം അനുസരിച്ച് ആകെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ

ഏകദേശ എണ്ണം കണക്കാക്കിയാൽ (PG വിദ്യാർത്ഥികൾ - $7947 * 2 = 15894$, UG വിദ്യാർത്ഥികൾ - $41571 * 3 = 124713$, ആകെ - 1,40,607 വിദ്യാർത്ഥികൾ) ഒരുലക്ഷത്തി നാൽപ്പതിനായിരത്തോളം വിദ്യാർത്ഥികൾ (ധാരാളം സ്ഥാപനങ്ങളിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല) ഉണ്ടാവേണ്ടതും സ്പോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസിനത്തിൽ ഒരു വിദ്യാർത്ഥിക്ക് വർഷം ₹ 210/- നിരക്കിൽ ₹ 2,94,00,000/- രൂപയോളം സർവ്വകലാശാലക്ക് ലഭ്യമാകേണ്ടതുമാണ്. സർവ്വകലാശാല ലഭ്യമാക്കിയ കണക്കുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം 2019 - 2020 വർഷം സ്പോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസിനത്തിൽ ഈടാക്കേണ്ടിയിരുന്നതിലും ഇരുപത് ലക്ഷത്തിലധികം തുകയുടെ കുറവ് കാണുന്നു. ഈയിനത്തിൽ 30.17 ലക്ഷം രൂപ കുടിശ്ശിക ഉണ്ടായിരുന്നതായി മുൻവർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ചിരുന്നതാണ്. (എം.ജി.സർവ്വകലാശാല ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 2018 - 2019, ഖ : നം. 2 - 5).

സ്പോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് കൃത്യമായി പിരിച്ചെടുക്കുവാനുള്ള സംവിധാനം ഇല്ലാത്തതിനാൽ വലിയ തോതിലുള്ള വരുമാന ചോർച്ചയാണ് സർവ്വകലാശാലക്ക് വർഷം തോറും സംഭവിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നത്. ഓരോ വർഷവും പ്രവേശനം നൽകുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ കൃത്യമായ എണ്ണം അഫിലിയേറ്റഡ് കോളജുകളിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്പോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസിനത്തിലെ കൃത്യമായ ഡി.സി.ബി. പത്രിക തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും സ്പോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് സർവ്വകലാശാലയിൽ അടവാക്കാത്ത കോളജുകൾക്കെതിരെ ആയത് ഈടാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. 2018 - 2019 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ടി സംബന്ധമായ പരാമർശം ഉണ്ടായിരുന്നെങ്കിലും ആയത് നടപ്പിലാക്കുവാൻ ആവശ്യമായ നടപടികൾ സർവ്വകലാശാല ഇതുവരെ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

നാളിതുവരെ ഈയിനത്തിൽ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭ്യമാകാനുള്ള കുടിശ്ശികയുടെ കണക്ക് കൃത്യമായി തയ്യാറാക്കി ആയത് ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

2 - 3 ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് സ്റ്റുഡന്റ്സ് സർവ്വീസസ് - യൂണിവേഴ്സിറ്റി യൂണിയൻ ഫീസ് പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിലെ അപാതകൾ

സർവ്വകലാശാലയുമായി അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ/കോളേജുകളുകളിൽ നിന്ന് സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭ്യമാകേണ്ട യൂണിവേഴ്സിറ്റി യൂണിയൻ ഫീ, സ്റ്റുഡന്റ്സ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട്, സ്റ്റുഡന്റ്സ് ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം എന്നിവ അതാത് സ്ഥാപനങ്ങൾ/കോളേജുകളുകളിൽ നിന്ന് ഈടാക്കി കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കുകയും ബന്ധപ്പെട്ട കോളേജുകൾക്ക് "No Dues Certificate" നൽകുന്നതിനും ചുമതലപ്പെട്ട ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റാണ് ഡി.എസ്.എസ്. (ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് സ്റ്റുഡന്റ്സ് സർവ്വീസ്). എന്നാൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുമായി അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതും യൂണിവേഴ്സിറ്റി യൂണിയൻ ഫീ, സ്റ്റുഡന്റ്സ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട്, ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം എന്നിവ അടവാക്കേണ്ടതുമായ എത്ര സ്ഥാപനങ്ങൾ/കോളേജുകൾ, അവിടെയുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് സ്റ്റുഡന്റ്സ് സർവ്വീസ് (DSS) - ൽ കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല. 2019 - 2020 വർഷത്തെ യൂണിവേഴ്സിറ്റി യൂണിയൻ ഫീ, സ്റ്റുഡന്റ്സ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട്, ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം എന്നീ ഇനങ്ങളുടെ വരവ് സംബന്ധിച്ച കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ DSS - ൽ ലഭ്യമല്ല. കൂടാതെ ടിയിനത്തിലുള്ള ഫീ കളക്ഷനുകളിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാതകങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

(എ) വ്യത്യസ്ത നിരക്കിൽ ഫീ കളക്ഷൻ നടത്തുന്നു

23.05.2014 - ലെ യു.ഓ.നം 2566/എ1/2014 അക്കാദമിക് പ്രകാരം യൂണിവേഴ്സിറ്റി യൂണിയൻ ഫീ (₹ 50/-) ആയും 15.05.2017 -

ലെ യു.ഓ. നം.2824/എ 1/2017/അക്കാദമിക് പ്രകാരം സ്റ്റുഡന്റ്സ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് (₹ 30/-) ആയും 15.05.2017- ലെ യു.ഓ.നം.2800/എ 1/2017/അക്കാദമിക് പ്രകാരം ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം (₹ 23/-) ആയും നിശ്ചയിച്ച് വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിനാണ് തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവിലും മുൻ വർഷങ്ങളിലും നടപ്പുവർഷങ്ങളിലുമെല്ലാം വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമായ നിരക്കുകളിൽ ഫീസുകൾ ഈടാക്കി വരുന്നു. ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	കോളേജ്/ സ്ഥാപനം	വർഷം	ഇനം	ഈടാക്കിയ ഫീസ് നിരക്ക്	റിമാർക്സ്
1	ഭാരത് മാതാ സ്കൂൾഓഫ് ലീഗൽ സ്റ്റഡീസ്, ആലുവ	2019 - 2020	UUF	60	10 രൂപ അധികം
			SWF	40	10 രൂപ അധികം
			SSIP	30	07 രൂപ അധികം
2	ഭാരത് മാതാ സ്കൂൾഓഫ് ലീഗൽ സ്റ്റഡീസ്, ആലുവ	2019 - 2020	UUF	55	05 രൂപ അധികം
			SSIP	25	02 രൂപ അധികം
3	സഹോദരൻ അയ്യപ്പൻ മെമ്മോറിയൽ കോളേജ് ഓഫ് എഡ്യൂക്കേഷൻ, പുത്തോട്ട	2019 - 2020	UUF	60	10 രൂപ അധികം
			SWF	40	10 രൂപ അധികം
			SSIP	30	07 രൂപ അധികം
4	SCMS സ്കൂൾ ഓഫ് ടെക് & മാനേജ്മെന്റ്, ആലുവ	2019 - 2020	UUF	60	10 രൂപ അധികം
			SWF	40	10 രൂപ അധികം
			SSIP	30	07 രൂപ അധികം
5	ശ്രീ നാരായണ ട്രയിനിംഗ് കോളേജ്, ഒക്കൽ	2019 - 2020	UUF	60	10 രൂപ അധികം
			SWF	40	10 രൂപ അധികം
			SSIP	30	07 രൂപ അധികം

6	ശ്രീ നാരായണ ലോ കോളേജ് പൂത്തോട്ട	2019 - 2020	UUF	60	10 രൂപ അധികം
			SWF	30	-
			SSIP	23	-
7	സെന്റ്. കുര്യാക്കോസ് കോളേജ് ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ് & സയൻസ്, കുറുപ്പംപടി	2019 - 2020	UUF	60	10 രൂപ അധികം
			SWF	40	10 രൂപ അധികം
			SSIP	30	07 രൂപ അധികം

ഫീസ് നിരക്കുകൾ സംബന്ധിച്ച് നിലവിലെ ഉത്തരവുകളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് സ്റ്റുഡന്റ്സ് സർവ്വീസസിൽ ലഭ്യമല്ല. ഇപ്രകാരം വ്യത്യസ്ത നിരക്കിൽ ഫീ കളക്ഷൻ നടത്തുന്നത് ഗുരുതര പിഴവായി ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പക്കൽ നിന്നും ഫീ തുകകൾ വ്യത്യസ്ത നിരക്കിൽ ഈടാക്കുന്നതിന് ഇത് കാരണമാവും. സർവ്വകലാശാല നിശ്ചയിച്ച ഏകീകൃത ഫീസ് നിരക്കുകൾ എല്ലാ കോളേജുകളിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലും രേഖാമൂലം അറിയിക്കുന്നതിനും ആയവ യഥാക്രമം ഈടാക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ നടപടികൾ ഉടൻ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) ഫീസ് - വരവ് വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ വരവ് വെയ്ക്കുന്നു.

യൂണിവേഴ്സിറ്റി യൂണിയൻ ഫീ, സ്റ്റുഡന്റ്സ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട്, ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം എന്നിവ 2019 - 2020 വർഷം ഭൂരിഭാഗം കോളേജുകളും ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ അക്കൗണ്ടിലും വളരെക്കുറച്ച് കോളേജുകൾ ഡി.എസ്.എസ്. ഡയറക്ടറുടെ അക്കൗണ്ടിലുമാണ് അടവാക്കിയിട്ടുള്ളത്. മേൽ ഫീസിനങ്ങളിലുള്ള തുകകൾ ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ അക്കൗണ്ടിൽ അടവാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് കോളേജുകൾക്ക് "No Dues Certificate" നൽകുന്നതിന് സർവകലാ-

ശാലയുടെ ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് സെക്ഷനെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതായി ഡി.എസ്.എസ്. അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മുൻ കാലയളവുകളിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായി ടി ഫീസിനങ്ങൾ ഡി.എസ്.എസ്- ഡയറക്ടറുടെ പേരിലുള്ള അക്കൗണ്ടിൽ അടവാക്കുന്നതിന് പകരം ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നേരിട്ട് അടവാക്കുന്നതിനും "No Dues Certificate" നൽകുന്നതിനായി ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് സെക്ഷനെ ഏൽപ്പിച്ചതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉത്തരവുകളോ ആധികാരികമായ രേഖകളോ ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കുവാൻ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് സ്റ്റുഡന്റ്സ് സർവ്വീസസിന് കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. നിലവിലെ ഫീകളക്ഷനുകൾ സംബന്ധിച്ച നടപടി ക്രമങ്ങളും അതോടൊപ്പം 2019 - 2020 വർഷത്തെ യൂണിവേഴ്സിറ്റി യൂണിയൻ ഫീ, സ്റ്റുഡന്റ്സ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട്, ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം എന്നിവയുടെ ഡി.സി.ബി. സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

2 - 4 സ്കൂൾ ഓഫ് ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ & സ്പോർട്സ് സയൻസ്(SPESS) സ്പോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് - ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതിൽ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കുന്നില്ല.

സ്പോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് അടവാക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായ സ്ഥാപനങ്ങൾ/കോളേജുകൾ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം സംബന്ധിച്ച യഥാർത്ഥ വിവരങ്ങൾ നൽകാതെ ഫീസ് അടവാക്കുന്നതായി കാണുന്നു. ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	അടവാക്കിയ തുക (₹)
1	അറാഫ കോളേജ് ഓഫ് ആർട്സ് ആന്റ് സയൻസ്, മുവാറ്റുപുഴ	69,400
2	ആലുവാ കോളേജ് ഓഫ് എഡ്യൂക്കേഷൻ, ഇടക്കൊച്ചി	42,000
3	സി.എം.എസ് കോളേജ് , കോട്ടയം	3,05,800

4	ഭാരത് മാതാ സ്കൂൾ ഓഫ് ലീഗൽ സ്റ്റഡീസ്, ചുണ്ടി, ആലുവ	1,95,510
5	എച്ച്.എം. ട്രയിനിംഗ് കോളേജ്, മൂവാറ്റുപുഴ	21,630
6	ഹോളി ക്രിസ്റ്റ് കോളേജ് ഓഫ് ആർക്കിടെക്ചർ, ആലുവ	71,750
7	മാർ അത്താനിയസ് കോളേജ്, കോതമംഗലം	4,11,550
8	എം.ഇ.എസ്. AIMAT, എറണാകുളം	43,800
9	എം.ഇ.എസ്. കോളേജ്, എറണാകുളം	3,04,290
10	മൗണ്ട് സിയോൺ ലോ കോളേജ്, പത്തനംതിട്ട	43,890

കൂടാതെ ഭൂരിഭാഗം ഗവൺമെന്റ് കോളേജുകൾ ഉൾപ്പെടെ ചില സ്ഥാപനങ്ങൾ സ്പോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് പൂർണ്ണമായും കുടിശ്ശിക വരുത്തുന്നതായി കാണുന്നു. ചില ഉദാ. ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	റിമാർക്സ്
1	ഗവ. ആർട്സ് ആന്റ് സയൻസ് കോളേജ്, എളന്തുർ	കുടിശിക കാലയളവ് ലഭ്യമല്ല
2	ഗവ. ലോ കോളേജ് , എറണാകുളം	
3	ഗൂഡ് ഷെപ്പേഡ് കോളേജ്, കോട്ടയം	
4	എൻ.എൻ.എസ് ട്രയിനിംഗ് കോളേജ്, ചെങ്ങന്നശ്ശേരി	
5	ആർ.എൽ.വികോളേജ് ഓഫ് മ്യൂസിക് ആന്റ് ഫൈൻ ആർട്സ്, തൃപ്പൂണിത്തുറ	
6	എസ്.എൻ ട്രസ്റ്റ് ആർട്സ് ആന്റ് സയൻസ് കോളേജ്, ഇടുക്കി	
7	ശ്രീ നാരായണ ആർട്സ് ആന്റ് സയൻസ് കോളേജ്, തിരുവല്ല	
8	ശ്രീ നാരായണ ആർട്സ് ആന്റ് സയൻസ് കോളേജ്, നോർത്ത് പറവൂർ	
9	ശ്രീ നാരായണ കോളേജ് ഓഫ് അഡ്വാൻസ്ഡ് സ്റ്റഡീസ്, കൂട്ടനാട്.	
10	സെന്റ്. ആൽബർട്ട്സ് കോളേജ് എറണാകുളം.	

കുടിശ്ശിക വരുത്തിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ, അപ്രകാരമുള്ള കോളേജുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കെതിരെ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ എന്നിവ ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.01(2&3)/26.08.2021 - ന് മറുപടിയായി 09 സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളും പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകിയ നോട്ടീസിന്റെ പകർപ്പും ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ട്. വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് ഫീസ് ഈടാക്കുകയും യഥാസമയം യൂണിവേഴ്സിറ്റി വിഹിതം അടവാക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി ആയവയ്ക്കെതിരെ കർശന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

നിലവിലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം സ്പോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് ₹ 315/- ഓരോ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പക്കൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിൽ ₹ 105/- രൂപ അതാത് കോളേജുകളിലേക്കും ₹ 210/- യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിലേക്കും അടവാക്കുകയുമാണ് ചെയ്യേണ്ടത്. എന്നാൽ ചില കോളേജുകൾക്ക് 2019 - 2020 വർഷം യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിലേക്കുള്ള വിഹിതം ₹ 200/- യും മറ്റ് കോളേജുകൾക്ക് ₹ 210/- രൂപയുമാണ് ഡിമാന്റ് ചെയ്തതായി കാണുന്നത്. ചില ഉദാ. ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം	ഡിമാന്റ് ചെയ്ത തുക	റിമാർക്സ്
1	അൽ അമീൻ കോളേജ്, ആലുവാ	957	1,91,400	200/ വിദ്യാർത്ഥി
2	അക്വിനാസ് കോളേജ്, ഇടക്കൊച്ചി	808	1,19,600	210 (CAP) 200/ വിദ്യാർത്ഥി
3	ഓക്സിലം കോളേജ് ഓഫ് എഡ്യൂക്കേഷൻ, അങ്കമാലി	99	19,800	200/ വിദ്യാർത്ഥി
4	BCM കോളേജ്, കോട്ടയം	1492	2,63,400	175 (CAP) 200/ വിദ്യാർത്ഥി
5	ബേക്കർ കോളേജ്, കോട്ടയം	215	30,400	63 (CAP) 200/ വിദ്യാർത്ഥി

6	അൽ അസർ ലോ കോളേജ്, തോടുപുഴ	431	90,510	210/ വിദ്യാർത്ഥി
7	ബി.കെ. കോളേജ്, അമലഗിരി	1082	1,54,140	348 (CAP) 210/ വിദ്യാർത്ഥി
8	ബിഷപ്പ് എബ്രാഹം മെമ്മോറിയൽ കോളേജ്, തുരുത്തിക്കാട്	657	1,37,970	210/ വിദ്യാർത്ഥി

ഏകീകൃത ഫീ ഈടാക്കാത്തതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.02(3)/08.09.2021 - ന് സർവ്വകലാശാല മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. കോളേജ് അധികൃതർ സ്പോർട്സ് അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ അക്കൗണ്ടിൽ അടവാക്കി കളക്ഷൻ സംബന്ധിച്ച ഡി.സി.ബി. സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഫീ അടവാക്കിയ ചെല്ലാൻ എന്നിവ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് അനുസൃതമായി സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക്, സ്പെസ്സ് “No Due Certificate” നൽകി വരുന്ന രീതിയാണ് അവലംബിച്ചിരുന്നത്. എന്നാൽ 2020 - 2021 വർഷം മുതൽ “No Due Certificate” ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം 2 & 3 സെക്ഷനാണ് നൽകിവരുന്നതെന്നാണ് സ്പെസ്സ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച ഉത്തരവുകളൊന്നും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ഫീ ഈടാക്കുന്നതിനൊപ്പം കോളേജ് അധികൃതരുടെ പക്കൽ നിന്നും ഡി.സി.ബി. സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് വാങ്ങേണ്ടതാണ്. കൂടിശരിക വരുത്തിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾക്കെതിരെ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ഫീ നിരക്ക് ഏകീകരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

2 - 5 സർവ്വകലാശാല സ്കൂളുകളിലേയും സെന്ററുകളിലേയും ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതിലെ അപാകങ്ങൾ - ഡിജിറ്റൽ സങ്കേതം ഉപയോഗിച്ച് ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല

സർവ്വകലാശാലയിലെ വിവിധ സ്കൂളുകൾ/സെന്ററുകളിലെ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും വിവിധ ഇനത്തിലുള്ള ഫീസുകൾ ഈടാക്കുന്നതിന് ഒരു ഏകീകൃത സംവിധാനം നിലവിലില്ല.

സർവ്വകലാശാല സ്കൂളുകളിൽ അഡ്മിഷൻ നേടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ തങ്ങളുടെ കോഴ്സിന്റെ ആദ്യ സെമസ്റ്റർ ഫീസ് സർവകലാശാലയുടെ ഇ - പേയ്മെന്റ് സംവിധാനം മുഖേന സർവകലാശാല ഫണ്ടിലേക്ക് നേരിട്ട് അടവാക്കുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്. തുടർന്നുള്ള സെമസ്റ്ററുകളിലെ ഫീസ് അടവാക്കുന്നതിന് ഏതാനും സ്കൂളുകളിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഇ - പേയ്മെന്റ് സംവിധാനം മുഖേന ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഫീസ് അടവാക്കാനുള്ള സംവിധാനം നിലവിലുണ്ട്. എന്നാൽ ഭൂരിഭാഗം സ്കൂളുകളിലും രണ്ടാമത്തെ സെമസ്റ്റർ മുതലുള്ള ഫീസുകൾ കാഷ് ആയി സ്വീകരിച്ച് അതാത് സ്കൂളുകളിലെ മേധാവിമാരുടെ പേരിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിക്ഷേപിക്കുകയും പിന്നീട് സർവകലാശാല ഫണ്ടിലേക്ക് അടവാക്കുകയുമാണ് ചെയ്തു വരുന്നത്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരം സ്വീകരിക്കുന്ന ഫീസുകൾ കൃത്യമായി സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിലേക്ക് യഥാസമയം അടവാക്കുന്നില്ല. ഇതിനാൽ വകുപ്പ് മേധാവികളുടെ പേരിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ വലിയ തുകകൾ നീണ്ട കാലം ബാക്കി നിൽക്കുന്ന സാഹചര്യം ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. ഇപ്രകാരം സ്കൂൾ മേധാവികളുടെ പേരിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിൽ നീക്കിയിരിപ്പുള്ള തുകകളുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	സ്ഥാപനം	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നം.	തുക (₹) (31.03.2020 പ്രകാരം)
1.	സ്കൂൾ ഓഫ് പൂവർ & അപ്ലൈഡ് ഫിസിക്സ്	57004086845	7,90,723.45
2.	സ്കൂൾ ഓഫ് ഇന്ത്യൻ ലീഗൽ തോട്ട്	57008102140	9,27,010.11
3.	സ്കൂൾ ഓഫ് ഇന്റർനാഷണൽ റിലേഷൻസ് & പൊളിറ്റിക്സ്	57004094540	10,96,062.32

പ്രസ്തുത നീക്കിയിരിപ്പിൽ മുൻവർഷങ്ങളിൽ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും പിരിച്ചെടുത്ത ഫീസ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകകൾ ഉണ്ട്. സർവ്വകലാശാലയുടെ ഒരു പ്രധാന വരുമാനം ഇപ്രകാരം പ്രയോജനരഹിതമായി വിവിധ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിൽ കിടക്കുന്ന സാഹചര്യം ഉണ്ട്. സ്കൂൾ ഓഫ് ബിഹേവിയറൽ സയൻസസ് ഡയറക്ടറുടെ പേരിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്, ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് വഴി ലഭിക്കുന്ന ഫീസ് വരവ് വെയ്ക്കുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് എന്നിവയിൽ വലിയ തുകകൾ ബാലൻസായി നിലനിൽക്കുന്നത് 2019 - 2020 ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ പരാമർശിച്ചതിനെ തുടർന്ന് ടി അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നും ₹ 8,64,494/- സർവ്വകലാശാല ഫിനാൻസ് ഓഫീസർക്ക് കൈമാറി നൽകി.

യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഗ്രാന്റ്സ് കമ്മീഷന്റെ 06.06.2017 ലെയും 28.08.2017 - ലെ D.O No.F.1-1/2017 (Secy) ഉത്തരവ് പ്രകാരം, ഇടപാടുകളുടെ സുതാര്യതയും, കൃത്യതയും ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് സർവ്വകലാശാലകളുടെ പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഫീസ്, പരീക്ഷാ ഫീസ്, ഹോസ്റ്റൽ ഫീസ് എന്നിവ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ഡിജിറ്റൽ സങ്കേതം ഉപയോഗപ്പെടുത്തണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിരുന്നതാണ്. സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് പുറത്തുനിന്നുള്ള ഭൂരിഭാഗം വരവുകളും ഡിജിറ്റൽ സങ്കേതം വഴി അടവാക്കുന്നതിന് സംവിധാനം ഒരുക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും കമ്പസിലുള്ളിലെ അക്കാദമിക് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിലെ വരവ് പണമായി സ്വീകരിക്കുന്നതിന് തികച്ചും വിരോധാഭാസമാണ്. യു.ജി.സി. നിർദ്ദേശം പ്രാവർത്തികമാക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ സർവ്വകലാശാലക്ക് വരുമാനം കൃത്യമായി ലഭ്യമാകുന്നതും ആയത് കൃത്യമായി അക്കൗണ്ട് ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്നതുമാണ്. ആയതിനാൽ സർവ്വകലാശാല എല്ലാ സ്കൂളിലേയും സെന്ററുകളിലേയും വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിവിധയിനം ഫീസുകൾ (കോഴ്സ്, പരീക്ഷാ, ഹോസ്റ്റൽ ഫീസ് തുടങ്ങിയവ)

ഈടാക്കുന്നതിന് ഡിജിറ്റൽ സങ്കേതം ഉപയോഗിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ തുടർനടപടികൾ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2 - 6 അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് - കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

അഫിലിയേഷൻ ഫീസ് സംബന്ധമായ രജിസ്റ്ററുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന കോളേജുകൾ കോഴ്സ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഫീസ്, കോളേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഫീസ്, ഇൻസ്പെക്ഷൻ ഫീസ് ഇനത്തിൽ നാളിതുവരെ കുടിശ്ശിക വരുത്തിയതായി കാണുന്നു. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	കോളേജിന്റെ പേര്	കുടിശ്ശിക തുക (₹)	കുറിപ്പ്
1	ഗുഡ് ഷെപ്പേർഡ് കോളേജ്, നാട്ടുകം	43,000	കോഴ്സ് എക്സ്റ്റൻഷൻ, കോളേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ, ഇൻസ്പെക്ഷൻ ഫീ
2	എച്ച് എം ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, രണ്ടാർക്കര	5,000	കോഴ്സ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഫീസ്
3	എസ് എൻ ഡി പി യോഗം ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, കിഴക്കുപ്പുറം	3,000	ഇൻസ്പെക്ഷൻ ഫീസ്
4	വിശ്വഭാരതി ആർട്സ് & സയൻസ് കോളേജ്, ഭജനമഠം	3,000	ഇൻസ്പെക്ഷൻ ഫീസ്

കുടിശ്ശിക ഈടാക്കി വിശദാംശം ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം - 3

**ചെലവ്
കണക്കുകളിന്മേലുള്ള ഓ
ഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ**

ഭാഗം - 3

ചെലവ് കണക്കുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

3 - 1 സർവ്വകലാശാലാ ജീവനക്കാർക്ക് ചട്ടവിരുദ്ധമായി ദിനബത്ത നൽകുന്നു - പരീക്ഷ സംബന്ധമായ ക്യാമ്പുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിന് വൻ തുക ചെലവഴിക്കുന്നു

സർവകലാശാലയുടെ പരീക്ഷ അനുബന്ധ ജോലികളുടെ ക്യാമ്പിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ദിനബത്ത നൽകുന്നത് കേരള സർവ്വീസ് റൂൾസിലെ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായിട്ടാണ്. കെ.എസ്.ആർ.പാർട്ട് II, ചട്ടം 58, നോട്ട് 2 പ്രകാരം " Daily Allowance is not admissible for any day, whether Sunday or Holiday, unless the officer is actually and not merely constructively in camp" എന്നാണ്. കെ.എസ്.ആർ.പാർട്ട് II, ചട്ടം 59, ചട്ടം 59 -ന്റെ റൂളിംഗ് നം.1 പ്രകാരം, ഒരു സ്ഥലത്ത് 10 ദിവസത്തിൽ കൂടുതൽ ഹാൾട്ടിന് ഡി.എ. അനുവദനീയമല്ല. ഉചിതമായ അനുവദനീയമാക്കി പരമാവധി 3 മാസത്തേക്ക്, ആദ്യത്തെ 10 ദിവസം മുഴുവൻ നിരക്കിലും അടുത്ത 20 ദിവസം 3/4 നിരക്കിലും ശേഷം 1/2 നിരക്കിലും ഡി.എ. അനുവദനീയമാണ്. കൂടാതെ മൂന്നു മാസത്തിൽ കൂടുതൽ തുടരുന്ന ഹാൾട്ടിന് യാതൊരു ബത്തയും അനുവദനീയമല്ല എന്നും പ്രസ്തുത ചട്ടത്തിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ സർവകലാശാല ജീവനക്കാർക്ക് ദിനബത്ത അനുവദിക്കുന്നതിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

- ക്യാമ്പിൽ ഹാജരാകാത്ത ദിനങ്ങളിലും ദിനബത്ത അനുവദിക്കുന്നു.
- ക്യാമ്പുകൾ 10 ദിവസത്തിൽ അധികമാകുന്ന അവസരങ്ങളിൽ ദിനബത്ത കൂടിയ നിരക്കിലും നൽകുന്നു.

- സർവ്വകലാശാല ക്യാമ്പസിൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന പരീക്ഷാ അനുബന്ധ ജോലികളുടെ ക്യാമ്പുകൾക്ക് ദിനബത്ത അനുവദിക്കുന്നു.
- പരീക്ഷ പേപ്പറുകൾ മൂല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയ അധ്യാപകരുടെ പ്രതിഫല ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനു പോലും ക്യാമ്പസിൽ പ്രത്യേക ക്യാമ്പ് സംഘടിപ്പിച്ച് അധികവേതനം നൽകുന്നു.
- മൂന്ന് മാസം മുതൽ ആറ് മാസം വരെ ഒരേ ക്യാമ്പിൽ തുടരുന്നതിന് ജീവനക്കാർക്ക് അനുവാദം നൽകുകയും മുഴുവൻ ദിവസങ്ങളിലും പൂർണ്ണ നിരക്കിൽ ദിനബത്ത നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു.
- i. ക്യാമ്പിൽ ഹാജരാകാത്ത ദിനങ്ങളിൽ ദിനബത്ത അനുവദിക്കുകയും ക്യാമ്പുകൾ 10 ദിവസത്തിൽ അധികമാകുന്ന അവസരങ്ങളിൽ ദിനബത്ത കൂടിയ നിരക്കിലും നൽകുന്നു.**

വിവിധ കോളേജുകളിൽ വെച്ചു നടത്തുന്ന പരീക്ഷാ അനുബന്ധ ജോലികൾക്കുള്ള ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് അവർ ജോലിക്ക് ഹാജരാകാതിരുന്ന ദിവസങ്ങളിലും അവധി ദിവസങ്ങളിലും ദിനബത്ത അനുവദിക്കുകയും 10 ദിവസത്തിൽ അധികമാകുന്ന അവസരങ്ങളിൽ പോലും ദിനബത്ത കൂടിയ നിരക്കിലും നൽകുന്നു. ചില ക്യാമ്പുകളിൽ അവധി ദിവസങ്ങളും സർവ്വകലാശാലയിൽ ഡ്യൂട്ടിക്ക് ഹാജരായ ദിവസങ്ങളും കുറവ് ചെയ്ത് യഥാർത്ഥത്തിൽ ക്യാമ്പിൽ ഹാജരായ ദിവസങ്ങളിൽ തന്നെ ദിനബത്ത അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി ദിനബത്ത അനുവദിച്ചവയുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1	ക്യാമ്പിന്റെ വിശദാംശം	TA/DA to camp officials participating in the camp of III, V, VII, VIII semester BTech Exam 2019 at M.A College, Kothamangalam		
	യു.ഒ.നമ്പർ	1487/EN 1/2019/M.G.U, 06.04.2019		
	കാലയളവ്	06.04.2019 മുതൽ 10.05.2019 വരെ		
	ഡാൻ നം.	211		
	വൗച്ചർ നം.	175696, 175697-175710		

ക്രമ നം.	പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്	ഡി.എ. @	മാസം	ക്യാമ്പിൽ ഹാജരായ ദിനങ്ങൾ	ദിനബത്ത അനുവദിച്ച ദിനങ്ങൾ	നൽകിയ തുക	കുറിപ്പ്
1	സെലീന ബീഗം ടി എ സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	320	04 & 05 2019	21	24	7680 (24*320)	ഞായറാഴ്ച ഉൾപ്പെടെ യുള്ള അവധി ദിവസങ്ങളിൽ ദിനബത്ത അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു
2	ഫെബിൻ കെ.എം. അസിസ്റ്റന്റ്	320		21	24	7680 (24*320)	

2	ക്യാമ്പിന്റെ വിശദാംശം	TA/DA to camp officials participating in the camp of II semester BEd May 2019 at St. Joseph's Training College, Mannanam		
	യു.ഒ.നമ്പർ	5374/EN 1/2019/M.G.U, 01.11.2019		
	കാലയളവ്	01.11.2019 മുതൽ 20.11.2019 വരെ		
	ഡാൻ നം.	211		
	വൗച്ചർ നം.	175696, 175697-175710		

ക്രമ നം.	പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്	ഡി.എ. @	മാസം	ക്യാമ്പിൽ ഹാജരായ ദിനങ്ങൾ	ദിനബത്ത അനുവദിച്ച ദിനങ്ങൾ	നൽകിയ തുക	കുറിപ്പ്
1	ശ്രീജിത്ത് എസ് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	320	11/ 2019	16	20	6,400 (20 * 320)	ഞായറാഴ്ച ഉൾപ്പെടെ യുള്ള അവധി ദിവസങ്ങളിൽ ദിനബത്ത അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു
2	ആൻലി ജോഷ്യാ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	320		16	20	6400 (20 * 320)	
3	സുര്യ എസ് അസിസ്റ്റന്റ്	320		16	20	6400 (20 * 320)	

3	ക്യാമ്പിന്റെ വിശദാംശം	TA/DA to camp officials participating in the camp of I & II semester UG(Pvt), III Semester PG & III Semester UG December 2018 at Govt. College, Tripunithura
	യു.ഒ.നമ്പർ	3025/EN 1/2019/MGU, 30.06.2019
	കാലയളവ്	06.02.2019 മുതൽ 02.04.2019 വരെ
	ഡാൻ നം.	211
	വൗച്ചർ നം.	175696, 175697-175710

ക്രമ നം.	പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്	ഡി.എ. @	മാസം	ക്യാമ്പിൽ ഹാജരായ ദിനങ്ങൾ	ദിനബത്ത അനുവദിച്ച ദിനങ്ങൾ	നൽകിയ തുക	കുറിപ്പ്
1	സിന്ധു സി ബി, ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	320	02/ 2019, 03/ 2019, 04/ 2019	46	49	15680 (15*320)	ഞായറാഴ്ച ഉൾപ്പെടെ യുള്ള അവധി ദിവസങ്ങളിൽ ദിനബത്ത അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു
2	അജിത്ത് കെ അസിസ്റ്റന്റ്	320		45	49	15680 (15*320)	
3	സതീശൻ കെ കെ അസിസ്റ്റന്റ്	320		23	27	8640 (27*320)	
4	അനീൽകുമാർ കെ എസ് അസിസ്റ്റന്റ്	320		23	27	8640 (27*320)	
5	മുരളീധരൻ എം വി സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	400		22	26	10400 (26*400)	
6	മോഹനൻ കെ ടി സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	400		46	50	20000 (50*400)	

4	ക്യാമ്പിന്റെ വിശദാംശം	TA/DA to camp officials participating in the camp of IV semester BEd March 2019 at St.Joseph's Training College for Teacher Education, Ernakulam
	യു.ഒ.നമ്പർ	2241/EN 1/2019/MGU, 24.05.2019
	കാലയളവ്	07.05.2019 - 25.05.2019
	ഡാൻ നം.	153
	വൗച്ചർ നം.	125466, 125467-125473

ക്രമ നം.	പേര് ഉദ്യോഗപ്പേര്	ഡി.എ. @	മാസം	ക്യാമ്പിൽ ഹാജരായ ദിനങ്ങൾ	ദിനബത്ത അനുവദിച്ച ദിനങ്ങൾ	നൽകിയ തുക	കുറിപ്പ്
1	ജിതിൻ കെ ഉത്തമൻ അസിസ്റ്റന്റ്	320	05/ 2019	16	19	6080 (19*320)	ഞായറാഴ്ച ഉൾപ്പെടെ യുള്ള അവധി ദിവസങ്ങളിൽ ദിനബത്ത അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു
2	അനുപ്രിയ ലൂക്കോസ് അസിസ്റ്റന്റ്	320		16	19	6080 (19*320)	
3	രാജിമോൾ ടി ആർ ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	250		15	18	4500 (18*250)	

5	ക്യാമ്പിന്റെ വിശദാംശം	TA/DA to camp officials participating in the HVSS camp of III semester CBCSS UG Nov 2018 at St.Thomas College Kozhenchery
	യു.ഒ.നമ്പർ	886/EN 1/2019/MGU, 06.03.2019
	കാലയളവ്	06.03.2019 - 31.08.2019
	ഡാൻ നം.	153
	വൗച്ചർ നം.	125466, 125467-125473

ക്രമ നം.	പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്	ഡി.എ. @	മാസം	ക്യാമ്പിൽ ഹാജരായ ദിനങ്ങൾ	ദിനബത്ത അനുവദിച്ച ദിനങ്ങൾ	നൽകിയ തുക	കുറിപ്പ്
1	ശ്രീജിത്ത് എസ്, സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	320	08/ 2019	13	18	5760 (18*320)	ഞായറാഴ്ച ഉൾപ്പെടെ യുള്ള അവധി ദിവസങ്ങളിൽ ദിനബത്ത അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു
2	ശ്രീജ എസ് ബി അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	320		13	16	5120 (16*320)	
3	സുര്യ എസ് അസിസ്റ്റന്റ്	320		13	18	5760 (18*320)	

6	ക്യാമ്പിന്റെ വിശദാംശം	TA/DA to camp officials participating in the CV camp of II & V semester UG CBCSS June 2018/October 2018, I & II PG(Pvt), II Semester PG CSS July 2018 at U.C College, Aluva
	യു.ഒ.നമ്പർ	475/ഇ എൻ 1/3/5078(സബ് ഫയൽ)/2018/പരീക്ഷ, 25.10.2018
	കാലയളവ്	29.10.2018-22.12.2018, 23.12.2018-30.01.2019
	ഡാൻ നം,	30
	വൗച്ചർ നം.	175087

ക്രമ നം.	പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്	ഡി.എ. @	മാസം	ക്യാമ്പിൽ ഹാജരായ ദിനങ്ങൾ	ദിനബത്ത അനുവദിച്ച ദിനങ്ങൾ	നൽകിയ തുക	കുറിപ്പ്
1	സിജു ജോസ് എം ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	320	10/ 2018, 11/ 2018, 12/ 2018, 01/ 2019	68	79	25280 (79*320)	ഞായറാഴ്ച കളിലും ഹാജർ പുസ്തകത്തിൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഡ്യൂട്ടി എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ദിവസങ്ങളിലും ദിനബത്ത അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു
2	വിമൽ വിൻസന്റ് വി അസിസ്റ്റന്റ്	320		56	65	20800 (65*320)	
3	സീന എൻ എ ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	320		43	55	17600 (55*320)	
4	താഹിറ എ കെ ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട്	400		31	39	15600 (39*400)	
5	മുഹമ്മദ് കെ പി ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	320		30	38	12160 (38*320)	

6	സബിത മോഹൻ അസിസ്റ്റന്റ്	320	53	65	20800 (65*320)
7	രാജിമോൾ ടി ആർ ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	320	31	39	12480 (39*320)
8	ഖയറുന്നീസ സി ജെ ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	320	31	39	12480 (39*320)

ii. മൂന്ന് മാസം മുതൽ ആറ് മാസം വരെ ഒരേ ക്യാമ്പിൽ തുടരുന്നതിന് ജീവനക്കാർക്ക് അനുവാദം നൽകുകയും മുഴുവൻ ദിവസങ്ങളിലും പൂർണ്ണ നിരക്കിൽ ദിനബത്ത നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു

1	ക്യാമ്പിന്റെ വിശദാംശം	TA/DA to camp officials participating in the CV camp of III & IV semester CBCSS Nov. 2016 at U.C College, Aluva
	യു.ഒ.നമ്പർ	666/EN IV 1070/16/Exam dt. 04-11-2016
	കാലയളവ്	01.11.2016 - 15.07.2017
	ഡാൻ നം.	30
	വൗച്ചർ നം.	175087

ക്രമ നം.	പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്	ഡി.എ. @	മാസം	ക്യാമ്പിൽ ഹാജരായ ദിനങ്ങൾ	ദിനബത്ത അനുവദിച്ച ദിനങ്ങൾ	നൽകിയ തുക	കുറിപ്പ്
1	ഇന്ദു.എസ്.നായർ സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	320	11/16, 12/16, 01/17, 02/17, 03/17, 04/17 05/17, 06/17, 07/17	131	234	74880 (234*320)	ഞായറാഴ്ചകളിലും ഹാജർ പുസ്തകത്തിൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഡ്യൂട്ടി എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ദിവസങ്ങളിലും ദിനബത്ത അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു
2	സമീര.പി.കെ കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്	250		131	197.5	49375 (197.5*320)	
3	സുഭാഷ്.സി.റ്റി സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	320		62	105	33600 (105*320)	
4	വിമൽ വിൻസന്റ് വി അസിസ്റ്റന്റ്	320		54	109	34880 (109*320)	
5	ജോർജ്ജ് വർഗീസ് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	320		56	86	27520 (86*320)	
6	ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ കെ ടി അസിസ്റ്റന്റ്	320		54	100	32000 (100*320)	
7	തോമസ് കെ ജെ സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	320		34 1/2	67.5	21600 (67.5*320)	

8	സീന എൻ എ ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	320	43	62	19840 (62*320)
9	രാധിക സി എസ് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	320	42	78	24960 (78*320)
10	റിയാസ് കെ എസ് ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	250	32 1/2	44.5	11125 (44.5*250)

iii. സർവകലാശാലയിൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന പരീക്ഷാ അനുബന്ധ ക്യാമ്പുകൾക്ക് ദിനബത്ത അനുവദിക്കുന്നു

സർവകലാശാല നടത്തുന്ന വിവിധ പരീക്ഷകളുടെ അനുബന്ധ ജോലികളായ ബണ്ടിലിങ്ങ്, മാപ്പിങ്ങ്, ഡീകോഡിങ്ങ് തുടങ്ങിയവ നടത്തുന്നതിന് സർവകലാശാല ക്യാമ്പസിനുള്ളിൽ വച്ചുതന്നെ വിവിധ ക്യാമ്പുകൾ നടത്തുന്നുണ്ട്. ഈ ജോലികൾ കായി നിയമിച്ചിട്ടുള്ള സർവകലാശാല ജീവനക്കാർ ക്യാമ്പസിനുള്ളിൽ തന്നെ ജോലി ചെയ്തുവരികെ ആയതിന് ദിനബത്ത അനുവദിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു

1	ക്യാമ്പിന്റെ വിശദാംശം	TA/DA to camp officials participating in the camp of II semester MEd May 2019, IV semester MEd May 2019 at MGU Campus
	യു.ഒ.നമ്പർ	4214/EN 1/2019/MGU, 02.09.2019
	കാലയളവ്	13.08.2019 - 31.08.2019
	ഡാൻ നം.	153
	വൗച്ചർ നം.	125466, 125467-125473

ക്രമ നം.	പേര്, ഉദ്യോഗപ്പേര്	ഡി.എ. @	ദിനബത്ത അനുവദിച്ച ദിനങ്ങൾ	നൽകിയ തുക (₹)
1	ശ്രീജിത്ത് എസ് സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	320	18	5760 (18*320)
2	ശ്രീജ എസ് ബി അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	320	16	5120 (16*320)
3	സുര്യ എസ് അസിസ്റ്റന്റ്	320	18	5760 (18*320)

2	ക്യാമ്പിന്റെ വിശദാംശം	TA/DA to camp officials participating in the HVSS camp of I & II BSc MLT May 2019 at MGU
	യു.ഒ.നമ്പർ	3787/EN 1/2019/MGU, 03.08.2019
	കാലയളവ്	24.06.2019 - 17.07.2019
	ഡാൻ നം.	153
	വൗച്ചർ നം.	125466, 125467-125473

ക്രമ നം.	പേര് ഉദ്യോഗപ്പേര്	ഡി.എ. @	ദിനബത്ത അനുവദിച്ച ദിനങ്ങൾ	നൽകിയ തുക (₹)
1	ഹരികൃഷ്ണൻ ബി അസിസ്റ്റന്റ്	320	23	7360 (23*320)
2	സ്മിത എ, അസിസ്റ്റന്റ്	320	20	6400 (20*320)
3	ശിവപ്രസാദ് ടി വി ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	250	19	4750 (19*250)
4	രാജൻ പി ആർ ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	250	20.5	5125 (20.5*250)

iv. പരീക്ഷ പേപ്പറുകൾ മുല്യനിർണ്ണയം നടത്തിയ അധ്യാപകരുടെ പ്രതിഫല ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനു പോലും ക്യാമ്പസിൽ പ്രത്യേക ക്യാമ്പ് സംഘടിപ്പിച്ച് അധികവേതനം നൽകുന്നു

ക്യാമ്പിന്റെ വിശദാംശം	ആറാം സെമസ്റ്റർ യു.ജി.സി.ബി.സി.എസ്.എസ്. മാർച്ച് 2019, നാലാം സെമസ്റ്റർ യു.ജി.സി.ബി.സി.എസ്.എസ് സപ്ലിമെന്ററി മാർച്ച് 2019, ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ യു.ജി.സി.ബി.സി.എസ്./സി.ബി.സി.എസ്.എസ് ഡിസംബർ 2018 പരീക്ഷയുടെ മുല്യനിർണ്ണയ ക്യാമ്പുകളിൽ പങ്കെടുത്ത അധ്യാപകരുടെ പ്രതിഫല ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനും പ്രതിഫലം അധ്യാപകരുടെ അക്കൗണ്ടിൽ ചേർക്കുന്നതിനും രൂപീകരിച്ച ക്യാമ്പിൽ പങ്കെടുത്ത ജീവനക്കാർക്ക് പ്രതിഫലം നൽകിയത്
യു.ഒ.നമ്പർ	3536/EN 15/2019/M.G.U, 25.07.2019
ഡാൻ നം.	211
വൗച്ചർ നം.	175696, 175697-175710

ക്രമ നം.	പേര് ഉദ്യോഗപ്പേര്	ഡി.എ. @	ദിനബത്ത അനുവദിച്ച ദിനങ്ങൾ	നൽകിയ തുക (₹)
1	ശ്രീകൃഷ്ണകുമാർ ജി സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	400	15	6000
2	ജെഹ അലി എസ് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	320	15	4800
3	പ്രജീഷ പി സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	320	15	4800

4	മിസി എം എസ് അസിസ്റ്റന്റ്	320	15	4800
5	അജിതകുമാരി വി അസിസ്റ്റന്റ്	320	15	4800
6	മായ എസ് അസിസ്റ്റന്റ്	320	15	4800
7	അനിഷ്യാ ശിവറാം അസിസ്റ്റന്റ്	320	15	4800
8	സുര്യ ദാമോദരൻ ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	250	15	3750
9	ജോയ്സ് ബ്രയിനി സിമന്തി സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	400	15	6000
10	സുനിൽ ലാൽ ജി അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	320	15	4800
11	ദിവ്യ ബി നായർ അസിസ്റ്റന്റ്	320	15	4800
12	ഉഷാ വി ഡി സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	400	15	6000
13	മഞ്ജുഷ പി വി അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	320	15	4800
14	സെലീന ബീഗം സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്	320	15	4800

കെ എസ് അർ പാർട്ട് II, ചട്ടം 57 പ്രകാരം "Daily allowance may not be drawn for any day on which a Government servant does not reach a point outside a radius of eight kilometres from the duty point" എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ തന്നെയുള്ള മേൽ ജോലിയ്ക്ക് ഇപ്രകാരം ദിനബത്ത നൽകിയിരിക്കുന്നത് ക്രമപ്രകാരമല്ല.

ഇവ സംബന്ധിച്ച് സർവകലാശാലയുടെ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.01/29.03.2021) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ഇപ്രകാരം ചട്ടവിരുദ്ധമായി ജീവനക്കാർക്ക് ദിനബത്ത നൽകുന്നത് അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2019 - 2020 വാർഷിക കണക്കുകൾ പ്രകാരം പരീക്ഷാ പേപ്പറുകളുടെ വാല്യുവേഷൻ ഇനത്തിൽ മാത്രം ചെലവായ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു

എക്സാമിനർമാർക്കുള്ള പ്രതിഫലം	₹ 83,67,804
വാല്യുവേഷൻ ക്യാമ്പ് എക്സ്പെൻസസ്	₹ 8,71,19,770
ആകെ	₹ 9,54,87,574

ഭീമമായ തുക ക്യാമ്പ് നടത്തിപ്പിന് മാത്രമായി ചെലവഴിക്കുന്ന സാഹചര്യം സർവ്വകലാശാല പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. ക്യാമ്പ് നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ മാനദണ്ഡങ്ങൾ നിശ്ചയിക്കേണ്ടതും അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഒഴിവാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

3 - 2 വിദ്യാർത്ഥി ക്ഷേമം - സ്റ്റുഡന്റ്സ് യൂണിയൻ പ്രവർത്തനം - വരവ് - ചെലവ് കണക്കുകളിൽ സുതാര്യതയില്ല

സർവ്വകലാശാലയിൽ അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്ത കോളേജുകളിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങളും യൂണിയൻ പ്രവർത്തനങ്ങളും സർവ്വകലാശാല നേരിട്ടാണ് നിയന്ത്രിക്കുന്നത്. ഇതിനായി ഡയറക്ടറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് സ്റ്റുഡന്റ്സ് യൂണിയൻ പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു. യൂണിവേഴ്സിറ്റി യൂണിയൻ പ്രവർത്തനം, വിദ്യാർത്ഥിക്ഷേമം, സ്റ്റുഡന്റ്സ് ഇൻഷുറൻസ് എന്നിവയാണ് പ്രസ്തുത ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വഴി നടപ്പാക്കി വരുന്നത്. പ്രവർത്തന ചെലവുകൾക്കായി യൂണിവേഴ്സിറ്റി യൂണിയൻ ഫീ, സ്റ്റുഡന്റ്സ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട്, സ്റ്റുഡന്റ്സ് ഇൻഷുറൻസ് ഫീ എന്നീ ഇനങ്ങളിലായി ഓരോ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പക്കൽ നിന്നും ആകെ 130 രൂപ വീതം പ്രതിവർഷം ഈടാക്കുന്നുണ്ട്. ആദ്യ വർഷത്തെ ഫീസ്

സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രവേശന പോർട്ടൽ വഴി സ്വീകരിക്കുകയും തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിലെ ഫീസ് കോളേജുകൾ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പക്കൽ നിന്നും നേരിട്ട് പിരിച്ച് സർവകലാശാല ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കുകയുമാണ്.

2019 - 2020 - ലെ സർവ്വകലാശാലയുടെ വാർഷിക കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ വിദ്യാർത്ഥി ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി യാതൊരു തുകയും വരവ് വന്നതായോ തുക ചെലവഴിച്ചതായോ കാണുന്നില്ല. എന്നാൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് സ്റ്റുഡന്റ്സ് സർവ്വീസസ് ഡയറക്ടറുടെ കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ യൂണിയൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി 44.29 ലക്ഷം രൂപയും സ്റ്റുഡന്റ്സ് വെൽഫെയർ/ ഇൻഷുറൻസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി 26.61 ലക്ഷം രൂപയും ചെലവഴിച്ചതായി കണ്ടു. ഇത് സംബന്ധിച്ച് വിശദപരിശോധന നടത്തിയതിൽ ടി ഫണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെപ്പറയുന്ന അപാകതകൾ ഓഡിറ്റിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു.

i. വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും പിരിച്ചെടുക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് കൃത്യമായ കണക്ക് ഇല്ല

മുൻ ഖണ്ഡികയിൽ പരാമർശിച്ചതുപോലെ ഒന്നാം വർഷ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഫീസ് അഡ്മിഷൻ സമയത്ത് അഡ്മിഷൻ പോർട്ടൽ മുഖേന ഓൺലൈൻ ആയിട്ടാണ് സ്വീകരിക്കുന്നത്. ഇങ്ങിനെ അഡ്മിഷൻ സമയത്ത് വാങ്ങുന്ന മറ്റ് ഫീസുകൾ ഉൾപ്പെടെ ആകെ തുകയാണ് വാർഷിക കണക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. അതുപോലെ തന്നെ തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിലെ ഫീസ് കോളേജുകൾ നേരിട്ട് വാങ്ങി സർവ്വകലാശാലയിൽ കോളേജുകൾക്ക് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഓൺലൈൻ പോർട്ടലുകൾ വഴി അടയ്ക്കുന്നു. അവയുടെ ആകെ വരവും (മറ്റ് ഫീസുകൾ ഉൾപ്പെടെ) വാർഷിക കണക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നു. ചില കോളേജുകൾ തുക ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് സ്റ്റുഡന്റ്സ് സർവ്വീസസ്

ഡയറക്ടറുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നേരിട്ടും അടയ്ക്കുന്നുണ്ട്. ഇപ്രകാരം വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിലായി തുക വരവ് വയ്ക്കുന്നതുമൂലം വിദ്യാർത്ഥി ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി വരവ് വന്ന തുകയുടെ യഥാർത്ഥ കണക്ക് വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്നില്ല.

ii. ചെലവുകൾ ഡയറക്ടർ നേരിട്ട് നടത്തുന്നു.

സർവ്വകലാശാലയുടെ വാർഷിക കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി തുകയൊന്നും ചെലവഴിച്ചതായി രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ഇല്ല. എന്നാൽ സ്റ്റുഡന്റ്സ് സർവീസസ് ഡയറക്ടറുടെ കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ആകെ 70.90 ലക്ഷം രൂപ ചെലവഴിച്ചതായും കാണുന്നു. ഇത് സംബന്ധിച്ച് വിശദപരിശോധന നടത്തിയതിൽ യൂണിയൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും ഇൻഷുറൻസ് അടക്കമുള്ള മറ്റ് വിദ്യാർത്ഥി ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും തുക ആവശ്യമായി വരുമ്പോൾ ഡയറക്ടർ സർവ്വകലാശാലയുടെ അനുമതി തേടി ഡയറക്ടറുടെ പേരിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിക്കുന്നതായിട്ടാണ് കണ്ടെത്തിയത്. ഡയറക്ടറുടെ അക്കൗണ്ട് പരിശോധിച്ചതിൽ സ്റ്റുഡന്റ്സ് വെൽഫെയർ/ഇൻഷുറൻസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായുള്ള അക്കൗണ്ടിൽ 1.58 കോടി രൂപയും യൂണിവേഴ്സിറ്റി യൂണിയൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായുള്ള അക്കൗണ്ടിൽ 2.12 കോടിയും ഉൾപ്പെടെ ആകെ 3.70 കോടി രൂപ 31.03.2020 - ൽ നീക്കിയിരിപ്പ് ഉള്ളതായി കണ്ടു. സർവ്വകലാശാല കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടാതെ ഡയറക്ടർ നേരിട്ട് തുക ചെലവഴിക്കുന്നത് ക്രമവിരുദ്ധമാണ്. സർവ്വകലാശാല സ്റ്റാഫ് ചാപ്റ്റർ രണ്ടിൽ സ്റ്റാഫ് 48(4) പ്രകാരം സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിന്റെ കസ്റ്റോഡിയനും ഡിസ്ബേഴ്സിംഗ് ഓഫീസറും ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ ആണ്. ബജറ്റ് അപ്രോപ്രിയേഷൻ നടത്തി കണക്കുകൾ ക്രമപ്പെടുത്തുവാൻ ഉത്തരവാദിത്വപ്പെട്ട ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ

മുഖേനയല്ലാതെയുള്ള ഇത്തരം ചെലവുകൾ കർശനമായി ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

iii. ഡയറക്ടറുടെ ചെലവുകൾ - വിശദാംശങ്ങൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

സ്റ്റുഡന്റ്സ് സർവ്വീസസ് ഡയറക്ടറുടെ ഇടപാടുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ വരവ്/ചെലവ് സംബന്ധമായ രേഖകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല എന്നു കണ്ടു. കാഷ് ബുക്ക് അപൂർണ്ണവും മാസാവസാനം ക്ലോസ് ചെയ്യുകയോ ബാങ്ക് നീക്കിയിരിപ്പുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടുമില്ല. ചെലവിനാധാരമായ വൗച്ചറുകളും മറ്റ് രേഖകളും അപൂർണ്ണമാണ്. സ്റ്റുഡന്റ്സ് വെൽഫെയർ ഫണ്ടിൽ ആകെ 62.50 ലക്ഷം രൂപയുടെ പരിപാടികൾ വിഭാവനം ചെയ്തിരുന്നവെങ്കിലും ഏതൊക്കെ പരിപാടികൾ നടത്തിയെന്നോ അതിന് ചെലവഴിച്ച തുക എത്രയെന്നോ വ്യക്തമല്ല.

iv. യൂണിവേഴ്സിറ്റി യൂണിയൻ പ്രവർത്തന ഫണ്ട് - വാർഷിക വകയിരുത്തലോ മേൽനോട്ട പ്രവർത്തനങ്ങളോ ഇല്ല

സർവ്വകലാശാലയുടെ 2019 - 2020 വർഷത്തെ ബജറ്റ് പ്രകാരം സ്റ്റുഡന്റ്സ് യൂണിയൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ആകെ 45 ലക്ഷം രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ നിന്നും ആകെ 44.29 ലക്ഷം രൂപയും ചെലവഴിച്ചതായി ഡയറക്ടറുടെ കണക്കുകളിൽ കാണുന്നു. അന്തർ സംസ്ഥാന ദേശീയ യുവജനോൽസവം, ദക്ഷിണമേഖല അന്തർസർവ്വകലാശാല യുവജനോൽസവം, സർവ്വകലാശാല യുവജനോൽസവം, വിവിധ സെമിനാറുകൾ എന്നിവ സംഘടിപ്പിച്ച വകയിലാണ് മേൽ ചെലവ്. എന്നാൽ ബജറ്റിലെ ആകെ വകയിരുത്തൽ അല്ലാതെ ഓരോ ഇനത്തിനും ബജറ്റ് വകയിരുത്തലുകൾ നടത്തുകയോ അതനുസരിച്ച് ചെലവുകൾ ക്രമീകരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല. സ്റ്റുഡന്റ്സ് യൂണിയൻ ഫണ്ട് വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച് കാര്യക്ഷമമായ മേൽനോട്ടം നടത്തുന്നതിന്

സമിതി രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല. സ്റ്റുഡന്റ്സ് കൗൺസിൽ, സിൻഡിക്കേറ്റ് എന്നിവ ഈ വിഷയത്തിൽ ഇടപെടലുകൾ നടത്തിയതായി കാണുന്നില്ല.

ആയതിനാൽ മേൽ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സിൻഡിക്കേറ്റ് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. വിദ്യാർത്ഥി ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി സമാഹരിക്കുന്ന തുകയുടേയും അവയുടെ വിനിയോഗത്തിന്റേയും വിശദാംശങ്ങൾ വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും ചെലവുകൾ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ അധികൃതമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

3 - 3 ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ ഇൻ്റഗ്രേറ്റഡ് പ്രോഗ്രാംസ് ആൻഡ് റിസേർച്ച് ഇൻ ബേസിക് സയൻസസ് (IIRBS) - ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങളിലെ അപാകതകൾ

i. സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ പേരിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്ത് തുക സ്വകാര്യ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റിയത് നിയമവിരുദ്ധം

സർവ്വകലാശാലയിലെ സ്ഥാപനമായ IIRBS - ൽ ഐ.ഐ.ആർ. ബി.എസ്. ഡയറക്ടറുടെ പേരിലുള്ള 67108947544 (എസ്.ബി.ഐ ക്യാമ്പസ് ബ്രാഞ്ച്) എന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ 20.03.2020 - ൽ നീക്കിയിരിപ്പുണ്ടായിരുന്ന ₹ 2,49,188/- അന്നേ ദിവസം പിൻവലിച്ച് സ്ഥാപന മേധാവിയായിരുന്ന ശ്രീ ഇബ്നു സൗദിന്റെ പേരിലുള്ള സ്വകാര്യ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് (67184148359) മാറ്റി നിക്ഷേപിക്കുകയും സ്ഥാപനത്തിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്യുകയും ചെയ്തു. ഇപ്രകാരം സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ പേരിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ക്ലോസ് ചെയ്ത് തുക സ്വകാര്യ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റിയത് ഗുരുതരമായ ക്രമക്കേടാണ്. പ്രസ്തുത വിഷയം ഇപ്പോഴത്തെ സ്ഥാപന മേധാവി സർവ്വകലാശാല രജിസ്ട്രാറെ രേഖാമൂലം അറിയിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും (25.05.2020 - ലെ കത്ത്) സർവ്വകലാശാല തുടർ നടപടി

കളൊന്നും സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.01/17.08.2021) മറുപടി ഹാജരാക്കിയില്ല. സ്ഥാപനത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട പണം സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ വ്യക്തിഗത അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റിയതു സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ അന്വേഷണം നടത്തേണ്ടതും തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ii. ചെലവിന് അടിസ്ഥാനമായ രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കാതെ പണം ക്രമവിരുദ്ധമായി പിൻവലിച്ചു

സർവ്വകലാശാലയിലെ സ്ഥാപനമായ IIRBS - ൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഡെവലപ്മെന്റ് ഫണ്ട് - ഐ.ഐ.ആർ.ബി.എസ്. എന്ന പേരിലുള്ള (അക്കൗണ്ട് നം.67108947544) ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും 05.07.2019 - ൽ ₹ 44,000/- - യും 17.07.2019 - ന് ₹ 2,34,249/- - യും പിൻവലിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത ചെലവിന് ആധാരമായ രേഖകൾ വൗച്ചറിനൊപ്പം സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ചെലവ് രേഖകൾ ഇല്ലാതെ പണം പിൻവലിക്കുന്നത് ഗുരുതരമായ ക്രമക്കേടാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.01/17.08.2021) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ചെലവിനാധാരമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കാത്ത പക്ഷം അനധികൃതമായി തുക പിൻവലിച്ച് ചെലവഴിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും ടി തുക പലിശ സഹിതം തിരികെ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

iii. പരിപാലനത്തിലെ വീഴ്ച - വിലയേറിയ ഉപകരണങ്ങൾ നശിക്കുന്നു.

മുൻ വർഷങ്ങളിൽ വിവിധ ഫണ്ടുകൾ ഉപയോഗിച്ച് IIRBS - ൽ വാങ്ങിയ അനേകം ഉപകരണങ്ങൾ കൃത്യമായി പരിപാലിക്കാത്തതി - ന്നാൽ നശിച്ചു പോകുന്ന സ്ഥിതിയാണുള്ളത്. ഉപകരണങ്ങൾ പരിപാലിക്കുന്നതിന് സാങ്കേതിക ക്ഷമയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർ സ്ഥാപനത്തിനില്ല. എൻ.എം.ആർ. മെഷീൻ പരിപാലിക്കുന്നതിന്

നിയമിതനായിട്ടുള്ള എൻ.എം.ആർ. സയന്റിസ്റ്റ് - കം - അനാലിസ്റ്റിനാണ് ഉപകരണങ്ങളുടെ പരിപാലനത്തിന്റെ താൽക്കാലിക ചുമതല നൽകിയിട്ടുള്ളത്. പ്രസ്തുത ഉപകരണങ്ങളുടെ നിലവിലെ അവസ്ഥ സംബന്ധിച്ച ടിയാന്റെ റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം പ്രവർത്തനരഹിതമായ ഉപകരണങ്ങളുടെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഉപകരണം	സ്ഥാപിച്ച വർഷം	വില (₹)	ഉപകരണത്തിന്റെ ലോഗ് ബുക്കിൽ അവസാന രേഖപ്പെടുത്തൽ നടത്തിയ തീയതി
1	Nitrogen Gas Plant	2011	14,00,000	15.11.2011
2	Fourier Transform Infrared Spectrometer	2013	-	18.07.2019
3	UV/VIS Spectrometer	2012	2,75,000	09.07.2018
4	Atomic Absorption Spectrometer	2013	44,000 (ഡോളർ)	01.12.2017
5	High Performance Liquid Chromatography	2013	22,53,389	18.05.2018
6	Lyophiliser	2015	24,23,542	28.12.2016
7	Polymer Chain Reaction Machine	2013	4,20,000	15.09.2017
8	Ion Trap GC- MS	-	-	-
9	Capillary Electrophoresis (CE)	2014	18,48,515	08.10.2017
10	High Speed Refrigerated Centrifuge	2012	4,30,613	05.03.2018
11	Polarimeter	-	-	ഉപകരണത്തിന് ലോഗ് ബുക്ക് ഇല്ല.
12	Julabo Low Temperature Bath	2009	-	ഉപകരണത്തിന് ലോഗ് ബുക്ക് ഇല്ല.
13	Water Chiller	-	1,13,355	ഉപകരണത്തിന് ലോഗ് ബുക്ക് ഇല്ല.
14	Vacuum Glove Box	-	-	ഉപകരണത്തിന് ലോഗ് ബുക്ക് ഇല്ല.

സ്ഥാപനത്തിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പഠനാവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉതകുന്നതും സ്ഥാപനത്തിന് വരുമാന സ്രോതസ്സാകാവുന്നതുമായ

ഉപകരണങ്ങൾ പരിപാലനത്തിലെ അനാസ്ഥ കാരണം നശിച്ചു കൊണ്ടിരിക്കുകയാണ്. പ്രസ്തുത ഉപകരണങ്ങൾ റിപ്പയർ ചെയ്ത് ആനുവൽ മെയിന്റനൻസ് കോൺട്രാക്ട് നടപടികളിലൂടെ പരിപാലിക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഉപകരണങ്ങളുടെ തുടർപരിപാലനത്തിന് ഒരു ഇൻസ്ട്രുമെന്റ് ടെക്നീഷ്യന്റെ സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് അടിയന്തിരനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

വാങ്ങൽ നടത്തി 5 വർഷത്തിലധികമായിട്ടും വിലയേറിയ ഉപകരണങ്ങൾ പലതും സ്ഥാപിച്ച് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കിയിട്ടില്ല. സർവ്വകലാശാലയുടെ 2014 - 2015, 2015 - 2016 വാർഷിക പദ്ധതികളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി IIRBS - ലേയ്ക്കു വാങ്ങിയ വിലയേറിയ പല ഉപകരണങ്ങളും നാളിതുവരെ സ്ഥാപിച്ച് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കിയിട്ടില്ല. (2016 - 2017 ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഖണ്ഡിക നം. 3.4.1,2) പ്രധാനപ്പെട്ടവയുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഉപകരണത്തിന്റെ പേര്	റിമാർക്സ്
(i)	കാപ്പിലറി ഇലക്ട്രോഫോറസിസ് മാസ് ഡിറ്റെക്ടർ (Mass Q-TOFF) വില - ₹ 70 ലക്ഷം സ്ഥാപനത്തിൽ ലഭിച്ച തീയതി - 08.10.2015	ഉപകരണം നാളിതുവരെ സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല. സപ്ലൈ ചെയ്ത അജിലെന്റ് ടെക്നോളജീസ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് പണം നൽകിയതിന്റെ രേഖകളില്ല.
(ii)	റോട്ടറി ഇവാപ്പറേറ്റർ വില - 13800 യൂറോ ഇൻവോയ്സ് തീയതി 30.09.2015	ഉപകരണം നാളിതുവരെ സ്ഥാപി ചിട്ടില്ല. സപ്ലൈ ചെയ്ത ഹെയ്ഡോൾഫ് ഇൻസ്ട്രുമെന്റ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് പണം നൽകിയതിന്റെ രേഖകളില്ല.
(iii)	Iron Trap GC-MS വില - ₹ 37 ലക്ഷം ഇൻവോയ്സ് തീയതി 11.03.2014	ഉപകരണം നാളിതുവരെ സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല.

IIRBS - ൽ ട്രാൻസ്ഫോർമർ സ്ഥാപിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തുടരുന്ന അനിശ്ചിതത്വം മൂലമാണ് ഉപകരണങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കാൻ വൈകിയത് എന്ന് 2016 - 2017 ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ അറിയിച്ചിരുന്നു. നിലവിൽ ട്രാൻസ്ഫോർമർ സ്ഥാപിച്ച് സ്ഥാപനത്തിന്റെ വൈദ്യുതി

സംബന്ധമായ പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഉപകരണങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ച് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കിയിട്ടില്ല. പദ്ധതി ആസൂത്രണം, നടത്തിപ്പ്, നടപടിക്രമങ്ങൾ എന്നിവയിലെ വീഴ്ചകൾ മൂലം സർവ്വകലാശാലയ്ക്കു ലഭിച്ച ഗ്രാന്റ് യഥാസമയം വിനിയോഗിച്ച് ഉപകരണങ്ങൾ സപ്ലൈ ചെയ്ത സ്ഥാപനത്തിന് പണം നൽകാനോ ഉപകരണങ്ങൾ ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്യാനോ സാധിച്ചിട്ടില്ല. പൂർണ്ണമായും ശീതീകരിച്ച അന്തരീക്ഷത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട മേല്പറഞ്ഞ ഉപകരണങ്ങൾ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന ലാബിൽ എയർ കണ്ടീഷനർ വർഷങ്ങളായി കേടായ അവസ്ഥയിലാണ്. താപനിലയിലുള്ള വ്യത്യാസം ഉപകരണങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനക്ഷമതയെ ദോഷകരമായി ബാധിച്ച് ഇവയ്ക്ക് കേടുപാടുകൾ ഉണ്ടാകാനുള്ള സാധ്യതയുണ്ട്.

മേൽ വിവരങ്ങൾ സ്ഥാപനം രേഖാമൂലം സർവ്വകലാശാലയെ അറിയിച്ചിട്ടും തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ അടിയന്തിര തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

iv. നൈട്രജൻ പ്ലാന്റ് പ്രവർത്തനരഹിതം - സ്ഥാപനത്തിന് വൻസാമ്പത്തിക നഷ്ടം

IIRBS - ലെ ഏറ്റവും പ്രധാനപ്പെട്ടതും വിലയേറിയതും ഏറ്റവും അധികം ഉപയോഗിക്കുന്നതുമായ എൻ.എം.ആർ. മെഷീൻ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നൈട്രജൻ നിലവിൽ വെൽഡ് വെൽ ഡിസ്ട്രിബ്യൂട്ടേഴ്സ്, തിരുവാർപ്പ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുമാണ് വാങ്ങുന്നത്. ഇതിന് പ്രതിവർഷം ഏകദേശം മൂന്നര ലക്ഷത്തോളം രൂപ ചെലവ് വരുന്നുണ്ട്. സ്ഥാപനത്തിൽ വൻതുക ചെലവഴിച്ച് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള നൈട്രജൻ പ്ലാന്റ് നിലവിൽ പ്രവർത്തനരഹിതമാണ്. പ്ലാന്റ് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കിയാൽ മെഷീന് ആവശ്യമായ നൈട്രജൻ ലഭ്യമാകുന്നതോടൊപ്പം സർവ്വകലാശാലയിലെ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൂടി ആവശ്യമായ നൈട്രജൻ വിതരണം

ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്നതുമാണ്. ആവശ്യത്തിലധികമുള്ള നൈട്രജൻ സ്ഥാപനത്തിന് വരുമാന സ്രോതസ്സായി പ്രയോജനപ്പെടുത്താവുന്നതുമാണ്. ആയതിനാൽ നൈട്രജൻ പ്ലാന്റ് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3 - 4 സർവകലാശാല ക്യാമ്പസിൽ നടപ്പിലാക്കിയ ക്യാമ്പസ് വൈ - ഹൈ മറ്റ് അനുബന്ധ ഐ.ടി. പദ്ധതികൾ - ഉപകരണങ്ങളും സോഫ്റ്റ് വെയറും ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്തതിന്റെ വിശദാംശം ലഭ്യമല്ല - ₹ 15,49,626/- - യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

- ഫയൽ നം. (1) 4668/പി & ഡി 3/2/2018/പി & ഡി 3(ഡി ഡി എഫ് എസ്)
- (2) പി & ഡി 3/1/15809/2017/ഭ.വി

എം.ജി.സർവകലാശാല ക്യാമ്പസിൽ ഐ.ടി. അധിഷ്ഠിത പഠനത്തിനായി ക്യാമ്പസ് വൈ - ഹൈ മറ്റ് അനുബന്ധ ഐ.ടി. പദ്ധതികൾ എന്നിവ കെൽട്രോൺ മുഖാന്തിരം നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടി പ്രോജക്ടിന് ആകെ ₹ 4,76,65,940/- രൂസ ഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട് (സർവകലാശാല ഉത്തരവ് നം. 1227/പി&ഡി3/2020/എംജി.യു തീയതി 04.03.2020). പദ്ധതി പ്രകാരം സർവകലാശാലയുടെ 14 സ്കൂളുകളിൽ സ്മാർട്ട് ക്ലാസ് റൂമുകൾ, ക്യാമ്പസിൽ 60 വൈ-ഹൈ നോഡുകൾ എന്നിവ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത പ്രോജക്ടിന്റെ ഒരു ഉപഘടകമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്ന Digital Content Management (System) Software - CMS, Online Career Development Training - LMS എന്ന പദ്ധതി പ്രകാരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നവ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്.

Sl No.	Item	Price(₹)
1	Servers for Applications	6,03,750/-
2	Dspace - Digital Repository Solution	2,64,072/-
3	Learning Management Software - Moodle	6,81,804/-
ആകെ		15,49,626/-

സെർവ്വറിന്റേയും സോഫ്റ്റ് വെയറുകളുടേയും മേൽനോട്ടച്ചുമതല ആർക്കാണ് നൽകിയതെന്നും ഇവ എവിടെയെയാണ് സ്ഥാപിച്ചതെന്നും വ്യക്തമല്ല. പ്രോജക്ട് പ്രകാരം ക്യാമ്പസിൽ നടപ്പിലാക്കുന്ന ഐ.ടി. അധിഷ്ഠിത അധ്യാപന പ്രക്രിയയിൽ ഇവ എപ്രകാരമാണ് വിന്യസിച്ചു ഉപയോഗയോഗ്യമാക്കുന്നതെന്ന് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശം ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല. Dspace ഉപയോഗിച്ച് ഡിജിറ്റൽ ലൈബ്രറി/ആർക്കൈവ് സൃഷ്ടിച്ച് ആയത് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഉപയോഗയോഗ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ടോയെന്നും Dspace, Moodle എന്നിവ സ്മാർട്ട് ക്ലാസ് റൂം മുഖേനയുള്ള അധ്യാപനരീതിയിൽ എപ്രകാരമാണ് വിന്യസിച്ചിട്ടുള്ളത് എന്നും വ്യക്തമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നൽകിയിരുന്നുവെങ്കിലും (നം.14/06.10.2021) ആയതിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത ഇനങ്ങൾക്കായി ചെലവായ ₹ 15,49,626/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

3 - 5 സർവ്വകലാശാലയിൽ വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസ കോഴ്സുകൾ തുടങ്ങുന്നതിന് അനുമതിക്കായുള്ള യു.ജി.സി. വിദഗ്ധസമിതി പരിശോധനയുടെ ആവശ്യത്തിന് തുക ചെലവഴിച്ചത് - കോഴ്സുകൾക്ക് അനുമതി ലഭിച്ചതിന്റെ വിശദാംശം ലഭ്യമല്ല - ₹ 6,04,837/- - യുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

എം.ജി. സർവ്വകലാശാലയിൽ വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസ കോഴ്സുകൾ തുടങ്ങുന്നതിന്റെ അനുമതിക്കായുള്ള യു.ജി.സി. വിദഗ്ധസമിതി പരിശോധനക്ക് ആവശ്യമായ ഒരുകണ്ടങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് ₹ 6,04,837/- ചെലവഴിച്ചിരുന്നു (സർവകലാശാല ഉത്തരവ് നം. 377/ADA9/2020/MGU, 23.01.2020 വൗച്ചർ നം.750547/23.01.2020). എന്നാൽ ഇതു സംബന്ധമായ ഫയലിൽ പ്രസ്തുത ചെലവ് സംബന്ധമായ അനുബന്ധ വൗച്ചറുകൾ ഒന്നും തന്നെ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരുന്നില്ല. ആയവ അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കുവാനും യു.ജി.സി. സമിതിയുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്വീകരിച്ച തുടർനടപടികളുടെ വിവരവും

കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനായി നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിവരവും ലഭ്യമാക്കുവാനും ആവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നൽകിയിരുന്നെങ്കിലും (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 12/29.09.2021) ആയതിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിരുന്നില്ല. വിദൂര വിദ്യാഭ്യാസ കോഴ്സുകൾ നടത്തുന്നതിന് യു.ജി.സി. നാളിതുവരെ അനുമതി നൽകിയിട്ടില്ല എന്ന് കാണുന്നു. ചെലവു തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാത്തതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടി ഇനത്തിൽ ചെലവഴിച്ച ₹ 6,04,837/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

3 - 6 പെൻഷൻ ഫണ്ട് രൂപീകരണം കാലതാമസം കൂടാതെ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

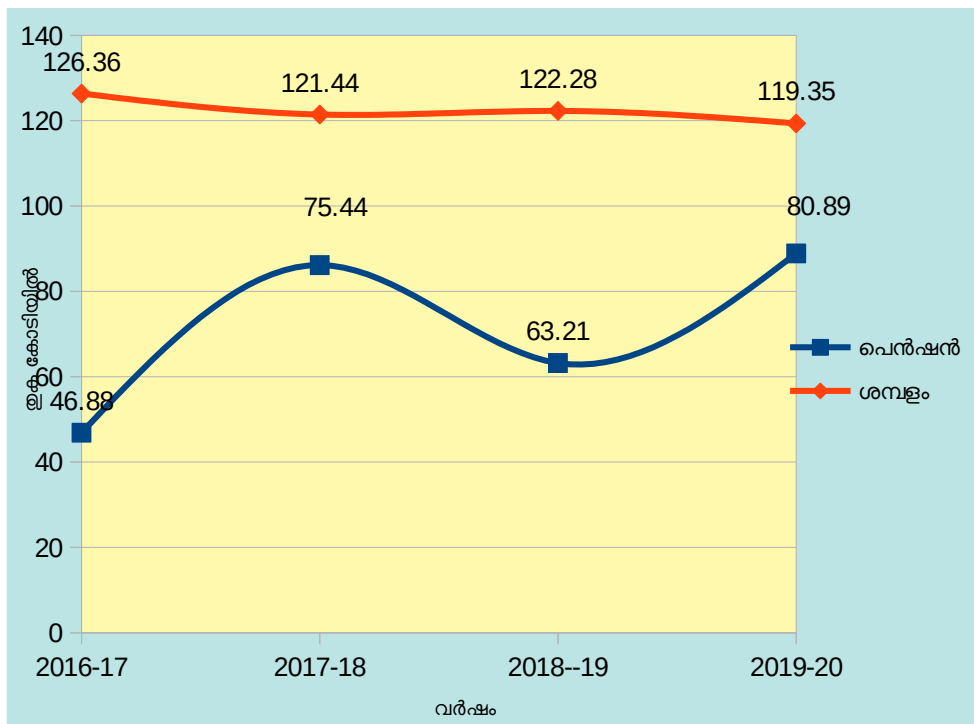
1985 - ലെ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല നിയമം, വകുപ്പ് 81 പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയിലെ ജീവനക്കാർ, അദ്ധ്യാപകർ, അനദ്ധ്യാപകർ എന്നിവരുടെ ക്ഷേമത്തിനായുള്ള ഇൻഷുറൻസ്, പെൻഷൻ, പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് എന്നിവയുടെ കാര്യക്ഷമമായ സൂക്ഷിപ്പിനും വിനിയോഗത്തിനുമായി നിയമനിർമ്മാണവും ചട്ടങ്ങളും ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നാളിതുവരെ നിയമനിർമ്മാണം നടത്തി പെൻഷൻ ഫണ്ട് രൂപീകരിച്ച് സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരം നേടിയിട്ടില്ല. നിലവിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ തനത് വരുമാനവും നോൺ പ്ലാൻ ഗ്രാന്റും വിനിയോഗിച്ചുമാണ് പെൻഷൻ വിതരണം നടത്തുന്നത്. പെൻഷനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കുമായി ഭീമമായ തുക ചെലവഴിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പെൻഷൻ ഫണ്ട് സംബന്ധിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾ/ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കാത്തത് സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് വലിയ സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ആയിരിക്കുകയാണ്.

സർവ്വകലാശാല പെൻഷൻ കരുതൽ തുകയായി വിവിധ കാലയളവിൽ ആറ് തവണകളായി ₹ 20,65,68,860/- സ്ഥിരനിക്ഷേപ-

മായി ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുണ്ട്. നിലവിലെ പലിശ നിരക്കിൽ ₹ 1,35,07,840/- - യോളം മാത്രമാണ് വാർഷികമായി പലിശയിനത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്നത്. 2019 - 2020 വർഷം പെൻഷൻ ഇനത്തിൽ ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ കേവലം 1.52% മാത്രമാണിത്.

സർവ്വകലാശാലയുടെ ആകെ തനത് വരുമാനവും (തനത് ഫണ്ട് + നോൺ - പ്ലാൻ ഗ്രാന്റ്) ശമ്പളം, പെൻഷൻ ഇനത്തിലുള്ള ചെലവും തമ്മിലുള്ള താരതമ്യത്തിന്റെ 2016 - 2017 മുതലുള്ള വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ആകെ തനത് വരുമാനം (കോടി)	ശമ്പളം (കോടി)	പെൻഷൻ (കോടി)	ആകെ ചെലവ് ശതമാനം
2016 - 2017	188.56	126.36	46.88	91.87
2017 - 2018	206.44	121.44	75.44	95.37
2018 - 2019	222.24	122.28	63.21	83.46
2019 - 2020	252.18	119.35	80.89	79.4



തനത് വരുമാനത്തിന്റെ ശരാശരി 85% - തോളം പെൻഷനും ശമ്പളത്തിനുമായി ചെലവഴിക്കേണ്ട സ്ഥിതിയാണ് നിലവിലുള്ളത്. സർവകലാശാലയുടെ പ്രധാന തനത് വരുമാന സ്രോതസുകൾ ആയിരുന്ന സാശ്രയ സ്ഥാപനങ്ങൾ സർവകലാശാലയിൽ നിന്ന് മാറ്റപ്പെടുകയും തനത് വരുമാനത്തിൽ കാര്യമായ വർധനവ് ഇല്ലാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുമ്പോൾതന്നെ 2019 - ലെ ശമ്പള/പെൻഷൻ റിവിഷന്റെ അധിക ഭാരംകൂടി വരുന്നതോടുകൂടെ സർവകലാശാലയുടെ സാമ്പത്തികസ്ഥിതിയെ അത് കാര്യമായി ബാധിക്കുമെന്നതിൽ സംശയമില്ല. ഇപ്പോൾ തന്നെ തനത് വരുമാനത്തിന്റെ സിംഹഭാഗവും പെൻഷനും ശമ്പളത്തിനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കും ചെലവഴിക്കുന്നതിനാൽ സർവകലാശാലയുടെ വികസനപ്രവർത്തനങ്ങൾ നിലച്ചു മട്ടാണ് (2019 - 2020 - ലെ ആകെ തനതു വരുമാനമായ 252.18 കോടിയിൽ കേവലം 11.62 കോടി രൂപ മാത്രമാണ് (4.6%) അക്കാദമിക് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും, വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും, വിദ്യാർത്ഥി ക്ഷേമത്തിനും വേണ്ടി തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടുള്ളത്). സർവകലാശാലയുടെ സാമ്പത്തിക ഭദ്രത മുന്നിൽ കണ്ട് പെൻഷൻ ബാധ്യത ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി അടിയന്തിരമായി പെൻഷൻ ഫണ്ട് രൂപീകരിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിനോട് ശുപാർശ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

3 - 7 പെൻഷൻ കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ - റിസ്റ്റോറേഷൻ സമയബന്ധിതമായി നടപ്പിലാക്കുന്നില്ല

വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ ജി.ഒ.(പി) നം.254/2002/ഫിൻ. തീയതി 27.04.2002 കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ ഫാക്ടർ ടേബിൾ പ്രകാരം 09.01.2002 പ്രാബല്യത്തിൽ 56 വയസിൽ വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരന്റെ കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ ഫാക്ടർ 11.10 ഉം 60 വയസിൽ വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരന്റെ കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ ഫാക്ടർ 09.81 ആണ്.

കേരള സർവ്വീസ് റൂൾ പാർട്ട് III കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ ചട്ടങ്ങളിൽ ചട്ടം 6(A) 1 പ്രകാരം കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ മൂലം പെൻഷനിൽ കുറവ് വന്ന തീയതി മുതൽ കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ ഫാക്ടർ റൗണ്ട് ചെയ്ത സംഖ്യയ്ക്ക് തുല്യമായ വർഷങ്ങൾക്ക് ശേഷം പെൻഷൻ പുനസ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ പെൻഷൻ രജിസ്റ്ററുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽനിന്നും സർവ്വകലാശാലയിൽനിന്ന് 60 വയസിൽ വിരമിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ ഭാഗം പുനഃസ്ഥാപിക്കുന്നതിൽ ഈ ചട്ടം പാലിക്കപ്പെടുന്നില്ല എന്ന് കാണുന്നു. ഉദാ. ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്	പെൻഷൻ ആരംഭിച്ച തീയതി	കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ പുനഃസ്ഥാപിക്കൽ കാലയളവ്	കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ ഭാഗം പുനഃസ്ഥാപിച്ച തീയതി	കാലാവധി
1	ഡോ. ശങ്കർ ശശിധർ	01.04.2007	10 വർഷം	01.11.2019	12 വർഷം 07 മാസം
2	ഡോ. എം.പി. മത്തായി	01.04.2007	10 വർഷം	01.11.2019	12 വർഷം 07 മാസം
3	ഡോ. സി. സുകുമാര മേനോൻ	01.04.2008	10 വർഷം	01.05.2020	12 വർഷം 01 മാസം
4	ഡോ. രാജൻ ഗുരുക്കൾ	01.06.2008	10 വർഷം	രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ഇതുവരെ പുനഃസ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല.	-

09.09.2021 - ലെ 619/AdA8//657/2021 - നമ്പർ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് പ്രകാരം 60 വയസിൽ വിരമിച്ച ജീവനക്കാരുടെ കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ ഭാഗം 12-ാം വർഷത്തിൽ പുനസ്ഥാപിച്ച സംഗതികളിൽ മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടെ ക്രമപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും. മേൽ പട്ടിക പ്രകാരമുള്ള ജീവനക്കാരുടെ കാര്യത്തിൽ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊണ്ട് വരുകയാണെന്നും സർവ്വകലാശാല അധികൃതർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിരമിച്ച ജീവനക്കാരുടെ പെൻഷൻ കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ സമയബന്ധിതമായി പുനസ്ഥാപിക്കാതിരിക്കുകയും വിരമിച്ച ജീവനക്കാർ നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്താൽ അത് സർവ്വകലാശാലക്ക് അനുചിതമായിരിക്കും. അതോടൊപ്പം സമയപരിധി കഴിഞ്ഞതുമൂലം അരിയർ തുക

നൽകേണ്ടിവരുമ്പോൾ ആയത് അധിക ബാധ്യതയായും മാറുമെന്നതിനാൽ യഥാസമയം പെൻഷൻ കമ്മ്യൂട്ടേഷൻ ഭാഗം പുനഃസ്ഥാപിക്കുന്നതിൽ ശ്രദ്ധപുലർത്തേണ്ടതാണ്.

3 - 8 1960 - ലെ കേരള ഗവൺമെന്റ് സർവ്വന്റ്സ് മെഡിക്കൽ അറ്റൻഡൻസ് റൂൾസ് - ചട്ടങ്ങൾ പാലിക്കുന്നില്ല.

2019 - 2020 കാലയളവിലെ മെഡിക്കൽ ക്ലെയിം സംബന്ധമായി, ചികിത്സക്കായുള്ള പലിശരഹിത മുൻകൂർ അനുവദിക്കലും അതിന്റെ ക്രമീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകളും മെഡിക്കൽ - റീ ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് ഫയലുകളും പരിശോധിച്ചതിൽ, 1960 - ലെ കേരള ഗവൺമെന്റ് സർവ്വന്റ്സ് മെഡിക്കൽ അറ്റൻഡൻസ് റൂൾസ് നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാത്തതായി കാണുന്നു. മെഡിക്കൽ റീ - ഇംബേഴ്സ്മെന്റ്, ചികിത്സക്കായി പലിശരഹിത മുൻകൂർ അനുവദിക്കൽ എന്നിവയുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾക്ക് എം.ജി.യൂണി-വേഴ്സിറ്റി ആധാരമാക്കിയിട്ടുള്ളത് 1960 - ലെ കേരള ഗവൺമെന്റ് സർവ്വന്റ്സ് മെഡിക്കൽ അറ്റൻഡൻസ് റൂൾസ് ആണെന്നുള്ള വിവരം 13.09.2021 - ലെ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.10/2019-20 - ന് മറുപടിയായി സർവ്വകലാശാല ഓഡിറ്റിനെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

G.O.(P)No.40658/G2/1985/H&FWD തീയതി 18.10.1985 പ്രകാരം പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും മെഡിക്കൽ റീ - ഇംബേഴ്സ്മെന്റിന്റെ ക്ലെയിമുകൾ അതാതു സ്ഥാപനങ്ങൾ തന്നെ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവായിട്ടുണ്ടെങ്കിലും 1960 - ലെ കേരള ഗവൺമെന്റ് സർവ്വന്റ്സ് മെഡിക്കൽ അറ്റൻഡൻസ് റൂൾസ് പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിൽ നിന്ന് ഒഴിവ് നൽകിയിട്ടില്ല. മാത്രമല്ല G.O.(P)No.60/2007/Fin. തീയതി 15.02.2007 പ്രകാരം ഇ.എസ്.ഐ. സ്കീം ബാധക-മല്ലാത്ത എല്ലാ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളും സ്വയംഭരണ

സ്ഥാപനങ്ങളും 1960 - ലെ കേരള ഗവൺമെന്റ് സർവ്വന്റ്സ് മെഡിക്കൽ അറ്റൻഡൻസ് റൂൾസ് ബാധകമായിരിക്കുമെന്നും സ്ഥാപന മേധാവികളുടെ സാമ്പത്തിക അനുമതിക്ക് മുകളിൽ വരുന്ന സംഗതികളിൽ DMO/DHS - ന്റെ അനുമതിക്കും സ്ക്രൂട്ടനിക്കും അപേക്ഷകൾ വിധേയമാക്കണമെന്നും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2019 - 2020 വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം മെഡിക്കൽ റീ - ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് ഇനത്തിൽ ചെലവഴിച്ച ₹ 29,43,124/- - യും പലിശ രഹിത മുൻകൂർ അനുവദിച്ച ഇനത്തിലെ ₹ 31,05,000/- - യും ഉൾപ്പെടെ ₹ 60,48,124/- - യാണ് സർവ്വകലാശാല പ്രസ്തുത ഇനത്തിൽ ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. മെഡിക്കൽ റീ - ഇംബേഴ്സ്മെന്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട പ്രധാന അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- 1. സർക്കാർ എമ്പാനൽ ചെയ്യാത്ത സ്വകാര്യ ഹോസ്പിറ്റലുകളിലെ ചികിത്സക്ക് പലിശ രഹിത മുൻകൂർ, മെഡിക്കൽ റീ - ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് എന്നിവ അനുവദിക്കുന്നു .

1960 - ലെ കേരള ഗവൺമെന്റ് സർവ്വന്റ്സ് മെഡിക്കൽ അറ്റൻഡൻസ് റൂൾസ്, റൂൾ 8 പ്രകാരം സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളിലെ ചികിത്സ സംബന്ധിച്ച മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ എമ്പാനൽഡ് ആയിട്ടുള്ള സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളിലെ ചികിത്സാചെലവുകൾ മാത്രമേ റീ - ഇംബേഴ്സ്മെന്റിന് അർഹതയുള്ളൂ എന്ന് പ്രസ്തുത റൂളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ കാലകാലങ്ങളായി വിവിധ ഉത്തരവുകൾ/സർക്കുലറുകളിലൂടെ (പ്രധാനപ്പെട്ട ഉത്തരവുകൾ/സർക്കുലറുകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു) 170 - ൽ പരം സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളെ എമ്പാനൽഡ് ഹോസ്പിറ്റലുകളാക്കി പ്രഖ്യാപിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

- (1) G.O.(P)No.45/1997/H&FWD Dated 18.02.1997
- (2) G.O.(P)No.144/2013/H&FWD Dated 22.04.2013

- (3) G.O.(P)No.10/2016/H&FWD Dated 21.01.2016
- (4) G.O.(P)No.83/2017/H&FWD Dated 28.12.2017
- (5) G.O.(P)No.75/2018/H&FWD Dated 17.05.2018
- (6) Circular No. 24623/G2/2012/H&FWD dt 11.07.2012

എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് സർക്കാർ എമ്പാനൽഡ് ആയി നോട്ടീഫൈ ചെയ്യാത്ത സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളിലെ ചികിത്സാ ചെലവുകൾക്കും പലിശരഹിത മുൻകൂർ, മെഡിക്കൽ റീ - ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് എന്നിവ അനുവദിച്ചു വരുന്നതായി കാണുന്നു.

ഇതു സംബന്ധിച്ച് 13.09.2021 - ൽ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.10(3)/2019-20 - ന് മറുപടിയായി ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 12.06.2020 - ലെ പരിപത്രം നം.34/2020/ധന. പ്രകാരം സർക്കാർ എമ്പാനൽഡ് ആയി നോട്ടീഫൈ ചെയ്യാത്ത സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളിലെ ചികിത്സാചെലവുകളിൽ പ്രതിപൂരണം അനുവദിക്കുന്നില്ലെന്ന വിവരം സർവ്വകലാശാല ഓഡിറ്റിനെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർവ്വകലാശാലയുടെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി പരിഗണിച്ച് സർക്കാർ ആശുപത്രികളിലെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിന് കൂടുതൽ മുൻഗണന നൽകേണ്ടതും സർക്കാർ എമ്പാനൽഡ് ആയി നോട്ടീഫൈ ചെയ്യാത്ത സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളിലെ ചികിത്സാ ചെലവുകളുടെ റീ - ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് നിരുത്സാഹപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

2. ചികിത്സയുടെ ഭാഗമായി വരുന്ന പരിശോധനകൾ, മരുന്നുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ഗവൺമെന്റ് റേറ്റ് ലഭ്യമല്ലാത്ത സംഗതികളിൽ റീ - ഇംബേഴ്സ്മെന്റുമായി തുകകൾ നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് **DHS** - ന്റെ അഭിപ്രായം തേടുന്നില്ല.

സർക്കാർ റീ - ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് ഐറ്റമായി അലോപ്പതി, ഹോമിയോ, ആയുർവേദ ചികിത്സയുടെ ഭാഗമായുള്ള ക്ലിനിക്കൽ ടെസ്റ്റുകൾ, മരുന്നുകൾ, ചികിത്സാ ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക്

ഡയറക്ടർ ഓഫ് ഹെൽത്ത് സർവ്വീസിന്റെ ശുപാർശയിന്മേൽ ഹെൽത്ത് ആന്റ് ഫാമിലി വെൽഫെയർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന വിവിധ ഉത്തരവുകളിലൂടെ 1960 - ലെ കേരള ഗവൺമെന്റ് സർവ്വന്റ്സ് മെഡിക്കൽ അറ്റൻഡൻസ് റൂൾസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജീവനക്കാരുടെ /ആശ്രിതരുടെ ചികിത്സാ ചെലവുകളിൽ റീ - ഇമ്പേഴ്സ്മെന്റ് തുക നിശ്ചയിച്ച് നൽകുകയുമാണ് ചെയ്ത് വരുന്നത്. എന്നാൽ ആധുനിക ചികിത്സാ രീതിയുടെ അനുദിന വളർച്ചയുടെ ഭാഗമായുള്ള പുതിയ ചികിത്സാ രീതികളുടേയും മരുന്നുകളുടേയും നിരക്കുകൾ പ്രസ്തുത ഉത്തരവുകളിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത സാഹചര്യങ്ങൾ ഉണ്ടാകാറുണ്ട്. യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിലെ മെഡിക്കൽ റീ - ഇംപേഴ്സ്മെന്റിന്റെ ക്ലെയിമുകളിൽ ഇപ്രകാരമുള്ള അവസരങ്ങളിൽ തുക നിശ്ചയിക്കുന്നതിനായി സർവ്വകലാശാല ഓണററി മെഡിക്കൽ ഡയറക്ടറുടെ അഭിപ്രായം തേടുകയും അദ്ദേഹം അനുവദനീയമാണെന്ന് അറിയിക്കുന്ന പക്ഷം ആർ.സി.സി./ശ്രീചിത്തിര തിരുനാൾ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ മെഡിക്കൽ സയൻസ് ആൻഡ് ടെക്നോളജി/സെൻട്രൽ ഗവൺമെന്റ് ഹെൽത്ത് സ്കീം തിരുവനന്തപുരം എന്നിവയുടെ റേറ്റ് അനുസരിച്ച് പ്രതിപുരണം ചെയ്തുവരികയും ചെയ്യുന്ന രീതിയാണ് പിന്തുടർന്നു വരുന്നത്. ഉദാഹരണമായി കത്ത് നം.5365/41/എ VI(2)/2019/ഭ.വി. പ്രകാരം ചികിത്സാ ഉപകരണങ്ങൾ/പരിശോധനകളായ (1), DVT Charge, (2) Neuron Delivery catheter, (3) Axium prime coil (Base Platinum), (4) Y connector (AO-Vave- Double play) എന്നിവയുടെ ഗവൺമെന്റ് നിരക്കിലുള്ള ചാർജ്ജുകൾ അറിയിക്കണം എന്ന് കാണിച്ച് 30.10.2020 - ൽ ശ്രീചിത്തിര തിരുനാൾ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ മെഡിക്കൽ സയൻസ് ആൻഡ് ടെക്നോളജിയിലേക്ക് കത്ത് അയയ്ക്കുകയും മറുപടിയായി 01.01.2020 - ലെ കത്ത് പ്രകാരം ശ്രീചിത്തിര തിരുനാൾ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ മെഡിക്കൽ സയൻസ്

ആൻഡ് ടെക്നോളജി പ്രസ്തുത ചികിത്സാ ഉപകരണങ്ങൾ /പരിശോധനകളുടെ ആവരേജ് നിരക്കുകൾ അറിയിക്കുകയുമാണ് ഉണ്ടായത്.

സർക്കാർ ഉത്തരവുകളിലൂടെ സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ ചികിത്സയ്ക്കായി എമ്പാനൽഡ് ആയി നോട്ടീഫൈ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഹോസ്പിറ്റലുകൾ ആണ് ശ്രീചിത്തിര തിരുനാൾ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഫോർ മെഡിക്കൽ സയൻസ് ആൻഡ് ടെക്നോളജി, റീജണൽ ക്യാൻസർ സെന്റർ എന്നിവ. മാത്രമല്ല ഇവിടുത്തെ ചികിത്സാ നിരക്കുകൾ ഗവൺമെന്റ് നിരക്കിലുള്ള ചാർജ്ജുകൾ ആയിരിക്കുകയില്ല. പുതിയതായി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ട ചികിത്സാ രീതികളും മരുന്നുകളും ചികിത്സാ ഉപകരണങ്ങളും 1960 - ലെ കേരള ഗവൺമെന്റ് സർവ്വന്റ്സ് മെഡിക്കൽ അറ്റൻഡൻസ് റൂൾസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും അവയുടെ നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിച്ച് സർക്കാരിന് ശുപാർശ നൽകി വരുകയും ചെയ്യുന്നത് DMO/DHS ആണ്. കേരള ഗവൺമെന്റ് സർവ്വന്റ്സ് മെഡിക്കൽ അറ്റൻഡൻസ് റൂൾസിനോട് ബന്ധപ്പെട്ട ചികിത്സാ രീതികൾ, നിരക്കുകൾ എന്നിവയിൽ ഉള്ള സംശയങ്ങളിൽ സർവ്വകലാശാലയ്ക്കും ആരോഗ്യ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറിൽ നിന്ന് അഭിപ്രായം തേടാവുന്നതാണ്. ഉചിതമായ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനായി സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

3. പ്രസവവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ റീ - ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് ചെയ്ത് നൽകുന്നു

2019 - 2020 കാലയളവിലെ മെഡിക്കൽ ക്ലെയിം സംബന്ധമായ ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ, സർവ്വകലാശാലയിലെ ജീവനക്കാർക്ക്/ ആശ്രിതർക്ക് പ്രസവവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകളിന്മേലുള്ള റീ - ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് അനുവദിക്കുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. 1960 - ലെ കേരള ഗവൺമെന്റ് സർവ്വന്റ്സ് മെഡിക്കൽ അറ്റൻഡൻസ് റൂൾ, ചട്ടം 3 (e) പ്രകാരം മെഡിക്കൽ അറ്റൻഡൻസ് എന്നത് കൊണ്ട്

വിവക്ഷിക്കുന്നത് രോഗാവസ്ഥയോ ക്ഷതങ്ങൾ മൂലമോ വിദഗ്ധ ചികിത്സയും പരിചരണവും ഒരു അംഗീകൃത മെഡിക്കൽ പ്രഫഷണലിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ലഭ്യമാക്കുക എന്നുള്ളതാണ്. ഒരു സാധാരണ പ്രസവം എന്നത് ഈ നിർവചനത്തിൽപ്പെടുന്നതല്ല. അതുകൊണ്ടുതന്നെ പ്രസവവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകളിൽ മേലുള്ള റീ - ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് അനുവദിക്കുന്നത് ക്രമപ്രകാരമല്ല. തുടർകാലയളവുകളിൽ പ്രസവവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകളിന്മേലുള്ള റീ - ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് നിരുത്സാഹപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

4. ചികിത്സയ്ക്കായി പലിശരഹിത മുൻകൂർ അനുവദിക്കൽ നടപടി ക്രമങ്ങളിൽ വീഴ്ച

18.02.1997 - ലെ ജി.ഒ.(പി)നം.45/1997/H&FWD - പ്രകാരം, മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ ശുപാർശ പ്രകാരമുള്ള പ്രതീക്ഷിത ചികിത്സാ ചെലവിന്റെ 75% തുക പലിശരഹിത മുൻകൂർ അനുവദിക്കാനാവുന്നതാണെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയിൽ 2019 - 2020 വർഷം ചികിത്സയ്ക്കായുള്ള പലിശരഹിത മുൻകൂർ അനുവദിക്കലുകളിൽ ഭൂരിഭാഗം അപേക്ഷകളിലും 75% എന്ന പരിധി പാലിക്കാതെ പ്രതീക്ഷിത ചികിത്സാ ചെലവ് അതേപടി അംഗീകരിച്ച് നൽകിവരുന്ന രീതിയാണ് പിൻതുടരുന്നത്

തന്മൂലം ചികിത്സാ പൂർത്തിയായി മുൻകൂർ ക്രമീകരിക്കുന്ന വേളയിൽ വൻതുക തിരികെ അടയ്ക്കുന്ന സ്ഥിതിവിശേഷവും സംജാതമാകുന്നു. അനുവദനീയ പരിധിക്ക് പുറത്ത് മുൻകൂർ നൽകിയ ഏതാനും ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര് തസ്തിക	പ്രതീക്ഷിത ചികിത്സാ ചെലവ് (₹)	അനുവദനീയമായ മുൻകൂർ തുക (₹)	അനുവദിച്ച തുക (₹)	യഥാർത്ഥ ചെലവ് (₹)	തിരിച്ചടച്ച തുക (₹)
1	ഉമാ ദേവി സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	6,00,000/-	4,50,000/-	5,00,000/-	2,62,671/-	2,37,329/-
2	സിബി മാത്യു സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	1,25,000/-	93,750/-	1,25,000/-	40,101/-	84,899/-

3	സിബി മാത്യു സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	2,00,000/-	1,50,000/-	2,00,000/-	200000/-	-
4	അനിതാ കുമാരി സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	2,00,000/-	1,50,000/-	1,75,000/-	38,425/-	1,42,094/- - (₹ 5,519/- പലിശ ഉൾപ്പെടെ)
5	റ്റി.ഡി. പ്രസന്നൻ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	2,00,000/-	1,50,000/-	2,00,000/-	1,58,960/-	41,040/-
6	ജോൺ അഗസ്റ്റിൻ ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	1,30,000/-	97,500/-	1,30,000/-	89,897/-	40,103/-

പ്രതീക്ഷിത ചികിത്സാ ചെലവ് തന്നെ പലിശരഹിത മുൻകൂർ അനുവദിച്ചു നൽകുന്നതുമൂലം പലപ്പോഴും ജീവനക്കാരിൽ നിന്ന് തുക തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതായാണ് വരുന്നത്. മാത്രമല്ല ചില കേസുകളിൽ മുൻകൂർ ക്രമീകരണപ്രകാരം തിരികെ അടവാക്കേണ്ട തുകയ്ക്ക് തവണകളായി അടവാക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതിയും നൽകിവരുന്നതായി കാണുന്നു.

5. പലിശരഹിത മുൻകൂർ ക്രമീകരണം - സമയ പരിധി പാലിക്കുന്നില്ല

G.O.(P)No.298/2001/H&FWD Dated 20.11.2001 പ്രകാരം, മുൻകൂർ ക്രമീകരണത്തിനായി തുക അനുവദിച്ചു 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ യൂട്ടിലൈസേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും ആറു മാസത്തിനുള്ളിൽ മുൻകൂർ തുകയുടെ ക്രമീകരണവും നടത്തേണ്ടതാണ്. സമയ പരിധി കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ള സംഗതികളിൽ 12% (വാർഷികം) പിഴപ്പലിശ കണക്കാക്കി മുൻകൂർ തുക ക്രമീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയിലെ പലിശരഹിത മുൻകൂർ ക്രമീകരണത്തിൽ സമയ ക്ലിപ്തത പാലിക്കാത്ത സന്ദർഭങ്ങളിൽ പിഴ പലിശ ഈടാക്കാതിരിക്കുകയോ കുറവായി ഈടാക്കുകയോ ചെയ്തുവരുന്നതായി കാണുന്നു. ഈടാക്കുന്ന സംഗതികളിൽ അനുവദനീയമായ ചികിത്സാ ചെലവ് മുൻകൂറിൽ നിന്ന് കുറയ്ക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് പലിശ

ഈടാക്കുന്നതിന് പകരം ഹോസ്പിറ്റൽ ബിൽ തുക മുൻകൂറിൽ നിന്ന് കുറയ്ക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് പലിശ കണക്കാക്കി ഈടാക്കി വരുന്നതായാണ് കാണുന്നത്. ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര് തസ്തിക	അനുവദിച്ച മുൻകൂർ വിവരങ്ങൾ		അനുവദനീയമായ ചികിത്സാ ചെലവ് (₹)	മുൻകൂർ ക്രമീകരിച്ച വിവരങ്ങൾ		റിമാർക്സ്
		തുക (₹)	തീയതി		തുക (₹)	തീയതി	
1	ഉമാ ദേവി സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	5,00,000	05.03.2000	2,62,671	2,37,329	21.12.2020	പിഴപ്പലിശ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല
2	സിബി മാത്യു സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	1,25,000	23.02.2019	40,101	84,899	18.10.2019	പിഴപ്പലിശ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല ₹ 654/-
3	റ്റി.ഡി.പ്രസന്നൻ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	2,00,000	27.12.2019	1,58,960	41,040	15.06.2020	പിഴപ്പലിശ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല
4	ജോൺ അഗസ്റ്റിൻ ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ്	1,30,000	20.02.2020	89,897	40,103	11.01.2021	പിഴപ്പലിശ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല ₹ 325/-

പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങൾ ഒഴികെ പലിശരഹിത മുൻകൂർ ക്രമീകരണത്തിനായി തുക അനുവദിച്ചു 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ യൂട്ടിലൈസേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റും ആറു മാസത്തിനുള്ളിൽ മുൻകൂർ തുകയുടെ ക്രമീകരണവും നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

6. ചികിത്സാ ചെലവിന്റെ അനുവദനീയമായ തുകയുടെ പ്രതിപുരണം - സർക്കാർ നിരക്ക് നടപ്പാക്കിയിട്ടില്ല

സർക്കാർ അംഗീകൃത സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളിലെ ചികിത്സാ ചെലവുകൾ റീ - ഇംബേഴ്സ് ചെയ്തു നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സർക്കാർ ഉത്തരവ് നം.സ.ഉ.(എം.എസ്) നം.122/2020/ധന. തീയതി 23.11.2020 പ്രകാരം, ധനകാര്യവകുപ്പ് പരിശോധിച്ച് ആരോഗ്യവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ/ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ അനുവദിക്കാമെന്ന്

അറിയിക്കുന്ന തുകയുടെ 80% മാത്രമേ അനുവദിക്കാനാവൂ എന്നും ഐ.വി.എഫ്. ചികിത്സാ ഒഴികെ ഇത് എല്ലാവിധത്തിലുള്ള മെഡിക്കൽ റീ - ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് അപേക്ഷകൾക്കും മുൻകൂർ പ്രാബല്യത്തോടെ ബാധകമായിരിക്കുമെന്നും ഉത്തരവായിട്ടുള്ളതാണ്.

സർവ്വകലാശാലയുടെ സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി പരിഗണിച്ച് സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളിലെ ചികിത്സ തേടുന്നതിന്റെ ബാഹുല്യം കുറച്ച് സർക്കാർ ആശുപത്രികളിലെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ടി സർക്കാർ അംഗീകൃത പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ട സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളിലെ ചികിത്സാ ചെലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപേക്ഷകളിൽ സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് ബാധകമാക്കിയിട്ടുള്ളതുപോലെ അനുവദനീയമായ തുകയുടെ 80% പ്രതിപുരണം ചെയ്ത് നൽകുന്നതിനും സർക്കാർ എംപാനൽഡ് ആയി നോട്ടീഫൈ ചെയ്യാത്ത സ്വകാര്യ ആശുപത്രികളിലെ ചികിത്സാ ചെലവുകളുടെ റീ - ഇംബേഴ്സ്മെന്റ് പൂർണ്ണമായും നിരാകരിക്കേണ്ടതിനുമാവശ്യമായ നടപടികൾ കൈകൊള്ളുന്നതു സംബന്ധിച്ച് ഉചിതമായ തീരുമാനം കൈകൊള്ളുന്നതിനായി സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

3 - 9 ഓണറേറിയം, ലീഗൽ ചാർജ്ജ് എന്നിവയിൽ നിന്നും ആദായ നികുതി ഈടാക്കിയില്ല

1961 - ലെ ആദായനികുതി നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 194 J അനുസരിച്ച്, ഒരു വ്യക്തി, ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ₹ 30,000 - ൽ കൂടുതൽ ഓണറേറിയം/വേതനം ഇനത്തിൽ കൈപ്പറ്റിയാൽ സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും 10 % നിരക്കിൽ ആദായനികുതി ഈടാക്കണമെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, സർവകലാശാലയിലെ വിവിധ സ്കൂളുകളിലെ വിസിറ്റിംഗ് പ്രൊഫസർമാർക്കും ഗസ്റ്റ് ലക്ചർമാർക്കും നൽകിയ ഓണറേറിയം/വേതനം, അഡ്വക്കേറ്റിന് നൽകിയ ലീഗൽ ചാർജ്ജ് എന്നിവയിൽ

നിന്നും ആദായനികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം		മാസം/ വർഷം/ നൽകിയ ആകെ ഓണറേറിയം (₹)	
1	അഡ്വാൻസ്ഡ് മോളിക്യുലാർ മറ്റീരിയൽസ് റിസേർച്ച് സെന്റർ	ഡോ പി രാധാകൃഷ്ണൻ നായർ വിസിറ്റിംഗ് പ്രൊഫസർ	11/2018 മുതൽ 05/2019 വരെ	2,27,500 @ ₹ 32,500 X 7
2	സ്കൂൾ ഓഫ് സോഷ്യൽ സയൻസസ്	ഗസ്റ്റ് ഫാക്കൽറ്റി	09/2019	10/2019
		ഡോ സാജു വൈ	32,500	32,500
		മൃദുല ആലീസ് പുളിക്കൽ	26,000	26,000
		ദീപു പി തോമസ്	26,000	26,000
		ശ്രീജേഷ്യാതി പി	32,500	32,500
		ഹരിത എസ് ജെയിൻ	27,300	32,500
		ബിനു കെ റ്റി	26,000	26,000
3	സ്കൂൾ ഓഫ് പ്യൂവർ & അപ്ലൈഡ് ഫിസിക്സ്	പ്രൊഫ. എൻ വി ഉണ്ണിക്കൃഷ്ണൻ വിസിറ്റിംഗ് പ്രൊഫസർ	08/2019	23,400
			09/2019	31,200
4	സ്കൂൾ ഓഫ് ഇന്റർനാഷണൽ റിലേഷൻസ് & പൊളിറ്റിക്സ്	ഡോ. ഉപ്പോട്ട് ഷെറിൻ ഗസ്റ്റ് ലക്ചർ	02.07.2019 മുതൽ 29.11.2019 വരെ	50,267
5	സ്കൂൾ ഓഫ് ഗാന്ധിയൻ തോട്സ് & ഡെവലപ്മെന്റ് സ്റ്റഡീസ്	ശ്രീമതി സ്മിത എൻ ബി ഗസ്റ്റ് ലക്ചർ	11/2018 മുതൽ 03/2019 വരെ	1,13,100
6	സ്കൂൾ ഓഫ് ബിഹേവിയറൽ സയൻസ്	ഡോ ബോബൻ ഇറാനിമോസ് ഗസ്റ്റ് ഫാക്കൽറ്റി	09/2019	32,500
			02/2020	32,500
7	സ്കൂൾ ഓഫ് കെമിക്കൽ സയൻസ്	ഡോ എം. ആർ. ഗോപിനാഥൻ നായർ, വിസിറ്റിംഗ് പ്രൊഫസർ	07/2019	32,500
			08/2019	32,500
8	സ്കൂൾ ഓഫ് ടൂറിസം സ്റ്റഡീസ്	ശ്രീ സുധീഷ് പി യേശുസൺ ഗസ്റ്റ് ലക്ചർ	09/2019	32,500

9	സ്കൂൾ ഓഫ് ലെറ്റേഴ്സ്	ശ്രീ കോൾബേ ഡേവിസ് ജോസഫ് ഗസ്റ്റ് ഫാക്കൽറ്റി	06/2019	32,500
			09/2019	32,500
			02/2020	32,500
		ശ്രീമതി നിഷ സിദ്ധിക്ക് ഗസ്റ്റ് ഫാക്കൽറ്റി	06/2019	32,500
			09/2019	32,500
		ഡോ സ്കരിയ സക്കറിയ വിസിറ്റിംഗ് പ്രൊഫസർ	08/2019	32,500
			09/2019	32,500
			10/2019	32,500
				ശ്രീമതി ആതിര ജോസ് ഗസ്റ്റ് ഫാക്കൽറ്റി
10	സ്കൂൾ ഓഫ് എൻവയോൺ-മെന്റൽ സയൻസസ്	ഡോ ഹർഷ എച്ച് റ്റി ഗസ്റ്റ് ഫാക്കൽറ്റി	02/2020	32,500
11	K N RAJ CENTRE FOR PLANNING AND CENTRE-STATE FINANCIAL RELATIONS(KNRC)	മിസ് ആഷ റ്റി എസ് ഗസ്റ്റ് ടീച്ചർ	01/2020	32,500

ലീഗൽ ചാർജ്ജ്

ക്രമ നം.	വൗച്ചർ നം.	തുക (₹)	ഇനം	യു.ഒ. നം./തീയതി
1	750995	4,80,000	അഡ്വ: സാക്ഷി കക്കാർ	5811/ADA4/2019/20.11.2019
2	750996	1,00,000	അഡ്വ: മീനാക്ഷി അറോറ	5812/ada4/2019/20.11.2019

സർവ്വകലാശാലയിലെ എല്ലാ സ്കൂളുകളിലും സെന്ററുകളിലും ഗസ്റ്റ്/വിസിറ്റിംഗ് ഫാക്കൽറ്റികൾക്ക് നൽകുന്ന ഓണറേറിയം/വേതനം എന്നിവയിൽ നിന്നും ലീഗൽ ചാർജിൽ നിന്നും 10 ശതമാനം നിരക്കിൽ ആദായനികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

3 - 10 നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ച് വർഷങ്ങളായ പദ്ധതികൾ - പൂർത്തീകരണത്തിൽ കാലതാമസം

2011 - 2012 കാലയളവ് മുതൽ നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ച സർവ്വകലാശാലയിലെ താഴെ പറയുന്ന മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ വിവിധ കാരണങ്ങളാൽ നാളിതുവരെയും നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. കൺവേർജൻസ് അക്കാദമിയ കോംപ്ലക്സ് നിർമ്മാണം

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	സി.പി.ഡബ്ല്യു.ഡി.
ഏസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	₹ 28,44,12,480/-
പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി	05.02.2014
കരാർ പ്രകാരം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി	09.04.2016

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചുവടെ ചേർക്കുന്ന മൂന്ന് നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ ഏസ്റ്റിമേറ്റ് അംഗീകരിച്ചിരുന്നതായാണ് സർവ്വകലാശാല അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്.

കൺവർജൻസ് അക്കാദമിയാ കോംപ്ലക്സ്

(സിവിൽ & ഇലക്ട്രിക്കൽ)	:	₹ 32,60,07,000
ഡെവലപ്മെന്റ് വർക്ക്സ്	:	₹ 2,55,75,300
സബ്സ്റ്റേഷൻ & ഡി. ജി. സെറ്റ്	:	₹ 95,90,244

ഇതിൽ സിവിൽ പ്രവൃത്തികളും ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്റ്റലേഷനും അടങ്ങുന്ന ഒന്നാമത്തെ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയായതായും ബാക്കി പ്രവൃത്തികൾ 31.08.2020 - ന് പൂർത്തിയാകുമെന്നും

അറിയിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കി സ്ഥാപനം നാളിതുവരെ പൂർണ്ണ തോതിൽ പ്രവർത്തന 14 pt ക്ഷമമാക്കിയിട്ടില്ല.

2. പ്രൊഫസേഴ്സ് ക്വാർട്ടേഴ്സ്

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	:	ബി.എസ്.എൻ.എൽ.
എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക	:	₹ 48,661,000/-
പ്രവൃത്തി ആരംഭിച്ച തീയതി	:	05.05.2011
കരാർ പ്രകാരം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി	:	05.08.2012

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയുടെ ഭാഗമായി 16 ക്വാർട്ടേഴ്സുകളുടെ നിർമ്മാണത്തിന് ₹ 4,86,61,000/- ബി.എസ്.എൻ.എൽ. - ന് കൈമാറിയിരുന്നു. ഒൻപത് ക്വാർട്ടേഴ്സുകളുടെ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കി 2018 - ൽ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് കൈമാറിയിരുന്നു. ബാക്കി ഏഴ് ക്വാർട്ടേഴ്സുകളുടെ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുവാൻ സാധ്യമല്ലായെന്ന് ബി.എസ്.എൻ.എൽ. അറിയിച്ചതിനെ തുടർന്ന് ടി നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി സംബന്ധിച്ച് സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് സംഭവിച്ച നഷ്ടം കണക്കാക്കുവാൻ സർട്ടിഫൈഡ് വാല്യൂവറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയതായാണ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഒൻപത് ക്വാർട്ടേഴ്സുകളുടെ നിർമ്മാണം ബി.എസ്.എൻ.എൽ. പൂർത്തിയാക്കിയതായി അറിയിച്ചിരിക്കുന്നതെങ്കിലും തൻവർഷം പ്രസ്തുത ഒൻപത് ക്വാർട്ടേഴ്സുകളുടെ ഇലക്ട്രിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾ ₹ 47,50,000/- ചെലവഴിച്ച് സർവകലാശാല എൻജിനീയറിംഗ് വിഭാഗമാണ് നിർവഹിച്ചത്. ഇപ്രകാരം ബി.എസ്.എൻ.എൽ. നിർമ്മിച്ച കെട്ടിടങ്ങൾ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുവാൻ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ചെലവായ തുകയും സർവ്വകലാശാലയുടെ നഷ്ടമായി കണക്കാക്കി ആകെ നഷ്ടം ഉചിതമായ നടപടികളിലൂടെ

ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവൃത്തിയുടെ തൽസ്ഥിതി സംബന്ധിച്ച വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

3. സ്റ്റുഡന്റ് അമിനിറ്റി & ഇൻകുബേഷൻ സെന്റർ

രാഷ്ട്രീയ ഉച്ചതർ ശിക്ഷാ അഭിയാൻ (റൂസ) പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി 3.5 കോടി രൂപ വകയിരുത്തി നിർവ്വഹണം നടത്തുവാൻ ഉദ്ദേശിച്ചിരുന്ന പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി സർവ്വകലാശാലയുടെ അനാസ്ഥ മൂലം കരാർ റദ്ദാക്കുകയും അധിക ചെലവ് ഉണ്ടാവുകയും ചെയ്തത് സംബന്ധിച്ച് 2017 - 2018 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ചിരുന്നതാണ്. ആദ്യം നൽകിയ കരാർ റദ്ദായതിനെ തുടർന്ന് കേരള ഇലക്ട്രിക്കൽ ആന്റ് അലൈഡ് എൻജിനീയറിംഗ് കമ്പനി (കെൽ)നാണ് പ്രവൃത്തി റീഅറേഞ്ച് ചെയ്ത് നൽകിയിരുന്നത്. കെൽ - ന് നിർമ്മാണത്തിനായി അഡ്വാൻസ് ഇനത്തിൽ ₹ 1,33,36,000/- കൈമാറിയിട്ടുണ്ട് (സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് നമ്പർ.5305/പി&ഡി-3/2/2016/ഭ.വി./തീയതി 04.07.2018). പ്രസ്തുത സ്ഥാപനവും നാളിതുവരെ പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കിയിട്ടില്ല.

കരാർ കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് വർഷങ്ങൾ പിന്നിട്ടിട്ടും പദ്ധതികൾ പൂർത്തിയാകാത്തത് സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ഭീമമായ നഷ്ടം ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുണ്ട്. നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികൾ ഇനിയും കാലതാമസം കൂടാതെ പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനും പദ്ധതികളുടെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നതിനുമുള്ള അടിയന്തിര നടപടികൾ സർവ്വകലാശാല സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3 - 11 മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം - സർവകലാശാലയുടെ അനാസ്ഥ

സർവ്വകലാശാല ജീവനക്കാർക്കും അദ്ധ്യാപകർക്കും വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന മുൻകൂറുകൾ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള കാലയളവിനുള്ളിൽ ക്രമീകരിക്കുവാനുള്ള നടപടി

സർവ്വകലാശാല സ്വീകരിക്കുന്നില്ല. നാളിതുവരെ ക്രമീകരിക്കാത്ത മുൻകൂറുകളുടെ പരിശോധന നടത്തിയതിൽ 2014 മുതൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. മുൻപ് അനുവദിച്ച മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിക്കുവാൻ ബാക്കിയുള്ളപ്പോൾ അതേ ഉദ്യോഗസ്ഥന് വീണ്ടും മുൻകൂർ അനുവദിക്കുന്നത് ക്രമപ്രകാരമല്ല. മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിക്കാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നം.419/11/ധന/ 04.10.2011- ലെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം പിഴപ്പലിശ സഹിതം തുകകൾ തിരികെ ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. നാളിതുവരെ ക്രമീകരിക്കാത്ത മുൻകൂറുകളുടെ വിവരം അനുബന്ധം - 1 ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഭാഗം - 4

**ധനസ്ഥിതി വിവരണവും
ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുവലോകനവും**

ഭാഗം - 4

ധനസ്ഥിതി വിവരണവും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4 - 1 വാർഷിക കണക്കുകൾ യഥാസമയം ഓഡിറ്റിൽ സമർപ്പിക്കുന്നില്ല

കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിന്റെ ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സർവ്വകലാശാലകൾ 1994 - ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ട്, സെക്ഷൻ 9(1), 1996 - ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് റൂൾസ്, റൂൾ 15(3) എന്നിവ പ്രകാരം സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിച്ച് 4 മാസത്തിനകം വാർഷിക കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കി ഓഡിറ്റിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിൻപ്രകാരം 2019 - 2020 - ലെ വാർഷിക കണക്കുകൾ 31.07.2020 - നകം സർവ്വകലാശാല ഓഡിറ്റിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടിയിരുന്നു. എന്നാൽ വാർഷിക കണക്കുകൾ 23.12.2020 - ൽ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ളത്. അതോടൊപ്പം ഓഡിറ്റ് പ്ലാറ്റ്ഫോമായ AIMS - ൽ സബ്മിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത് 14/09/2021 - ൽ മാത്രമാണ്. മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ആക്ട്, 1985 ചാപ്റ്റർ - VII, സെക്ഷൻ 50(3), മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല സ്റ്റാറ്റൂട്ട് 1997, ചാപ്റ്റർ - 6, സെക്ഷൻ - 11 എന്നിവ പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയുടെ വാർഷിക കണക്കുകൾ സെനറ്റിന്റെ വാർഷിക മീറ്റിങ്ങിൽ പാസ്സാക്കി ഓഡിറ്റിനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 01.10.2014 - ലെ 21271/ബി/14/H.Edn. - നമ്പർ സർക്കാർ കത്ത് പ്രകാരം 1994 - ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിൽ അനുശാസിക്കുന്ന പ്രകാരം, വാർഷിക കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റിനായി ലഭ്യമാക്കുവാൻ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ ഷെഡ്യൂളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന സ്ഥാപനമാണ് സർവ്വകലാശാല എന്നതിനാലും ആക്ടിലെ 22-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ഈ ആക്ട് ഓഡിറ്റ് സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങളിൽ മറ്റ് നിയമങ്ങളെ അതിലംഘിക്കുന്നതിനാലും സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിച്ച് 4 മാസത്തിനുള്ളിൽ വാർഷിക കണക്കുകൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ സർവ്വകലാശാല പ്രത്യേകം മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 2019 - 2020

ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. മുൻകാല ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിലും ഈ വിഷയം പരാമർശിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും സർവ്വകലാശാല ആയതിൽ നിയമാനുസൃത നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നില്ല.

വാർഷിക കണക്കുകളുടെ സംഗ്രഹം

ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാക്കിയ വാർഷിക കണക്കുകളുടെ സംഗ്രഹം താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

മുന്നിരിപ്പ്	:	₹ 1,50,80,03,517
വരവ്	:	₹ 3,34,02,68,521
ആകെ	:	₹ 4,84,82,72,038
ചെലവ്	:	₹ 3,23,25,20,123
നീക്കിയിരിപ്പ്	:	₹ 1,61,57,51,915

4 - 2 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയുടെ അവലോകനം

സർവ്വകലാശാലയുടെ 2019 - 2020 വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനയിൽ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട അപാകതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. 1983 - ൽ നിലവിൽ വന്ന സർവ്വകലാശാല നാളിതുവരെ അക്കൗണ്ട്സ് റൂൾസ് തയ്യാറാക്കുകയോ, ഡബിൾ എൻട്രി സമ്പ്രദായത്തിൽ വാർഷിക കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല. വാർഷിക കണക്ക് എന്ന പേരിൽ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കുന്നത് വരവ് - ചെലവ് കണക്കുകളുടെ സംക്ഷിപ്തവും (റെസീപ്റ്റ് & പേമെന്റ് അക്കൗണ്ട്) അപൂർണ്ണവും അവ്യക്തവുമായ റെക്കൺസിലിയേഷൻ പത്രികകളുമാണ്. ഇൻകം & എക്സ്പെൻ

ഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിന്റേയും ബാലൻസ് ഷീറ്റിന്റേയും അഭാവത്തിൽ വിഭവവിനിയോഗത്തിന്റേയും ഭരണനിർവ്വഹണത്തിന്റേയും കാര്യക്ഷമമായ വിലയിരുത്തൽ ഉണ്ടാകുന്നില്ല. സർവ്വകലാശാലയുടെ ആസ്തിയും ബാധ്യതയും തിരിച്ചറിയുന്നതിനോ തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതിനോ കഴിയുന്നില്ല.

2. വാർഷിക കണക്കിന്റെ ആമുഖ കുറിപ്പിൽ വാർഷിക കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത് ജനറലി അക്സപ്റ്റഡ് അക്കൗണ്ടിങ് പ്രിൻസിപ്പിൾസ് (ജി.എ.എ.പി.) അനുസരിച്ചാണെന്ന് പറയുന്നു. ഒരു സ്ഥാപനത്തിന്റെ വാർഷിക കണക്കിന്റെ അടിസ്ഥാനഘടകങ്ങളായ ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്, ബാലൻസ് ഷീറ്റ്, കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കാനും ഏകരൂപത്തിൽ ആക്കുന്നതിനുമുള്ള നിയമങ്ങളാണ് ജി.എ.എ.പി.. ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്, ബാലൻസ് ഷീറ്റ്, കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കാത്ത യൂണിവേഴ്സിറ്റി റെസീപ്റ്റ് & പെയ്മെന്റ് അക്കൗണ്ട് തയ്യാറാക്കാൻ ജി.എ.എ.പി. നിയമങ്ങൾ പാലിച്ചു എന്ന പരാമർശം വാസ്തവവിരുദ്ധമാണ്.

3. സർവ്വകലാശാലയുടെ എല്ലാ വരവിനങ്ങളുടേയും ഡിമാന്റ്, കളക്ഷൻ, ബാലൻസ് പത്രിക ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടില്ല. സർവ്വകലാശാലയുടെ അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റ് കുറിപ്പുകളിലും സർവ്വകലാശാലയുടെ മുൻ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിലും ഈ വിഷയം പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ആയതിനാൽ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് കുടിശ്ശികയുള്ള വിവിധ ഫീസുകളുടെ കൃത്യമായ കണക്ക് പരിശോധിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല.

4. 2019 - 2020 വർഷം സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന എല്ലാ പഠന വകുപ്പുകൾ/ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വരവ് -

ചെലവ് കണക്കുകളുടെ സംക്ഷിപ്തം, സ്ഥിരനികേഷപങ്ങൾ /സേവിങ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ അടങ്ങുന്ന നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടില്ല.

- 5. സർവ്വകലാശാലയുടെ തനത് വരുമാനത്തിന്റെ സിംഹഭാഗവും വിവിധ ഓൺലൈൻ പേയ്മെന്റ് പോർട്ടലുകൾ മുഖേനയാണ് ലഭിക്കുന്നത്. ഈ പോർട്ടലുകൾ തമ്മിൽ ഇന്റഗ്രേഷൻ നടത്താത്തതിനാൽ ഓരോ ഇനത്തിലുള്ള വരവുകളുടെ കണക്കുകൾ ലഭ്യമല്ല. പോർട്ടലുകൾ മുഖേനയുള്ള ആകെ വരവ് തുക മാത്രമാണ് വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.
- 6. ബജറ്റിൽ/വാർഷിക കണക്കിൽ വരവ് ഇനങ്ങൾക്ക് അപ്രോപ്രിയേഷൻ നൽകുന്നില്ല.
- 7. ബജറ്റിൽ/വാർഷിക കണക്കിൽ വരവ് ഇനങ്ങൾക്ക് വിശദമായ ബജറ്റ് ഹെഡുകൾ നിർവ്വചിച്ചു നൽകിയിട്ടില്ല.
- 8. ജീവനക്കാർക്ക് നൽകുന്നതും/തിരികെ ഈടാക്കുന്നതുമായ അഡ്വാൻസുകൾ (ഉദാ. മെഡിക്കൽ അഡ്വാൻസ്, ഓണം ഫെസ്റ്റിവൽ അഡ്വാൻസ്, ഭവനനിർമ്മാണ അഡ്വാൻസ്) ഡെറ്റ് ഹെഡ് ശീർഷകത്തിൽ വകയിരുത്തുന്നത് ക്രമപ്രകാരമല്ല. ടി വരവ് ചെലവുകൾ സർവ്വകലാശാലയുടെ തനത് വരവ് ചെലവുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി കണക്കുകൾ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
- 9. വാർഷിക കണക്കിലെ എല്ലാ വരവ് ചെലവ് ഇനങ്ങൾക്കും ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് നിർവ്വചിച്ചു നൽകിയിട്ടില്ല.
- 10. സ്റ്റേറ്റ് പ്ലാൻ ചെലവുകൾ സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ വിവരങ്ങൾ വാർഷിക കണക്കിൽ ലഭ്യമല്ല.

11. കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ചെക്ക് മുഖേനയുള്ള ചെലവുകൾ നാളിതുവരെ ക്രമീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. (ഉദാ. കണ്ടിൻജന്റ് അക്കൗണ്ട് നം.SBT 67000310447 - 07.04.2016 മുതലുള്ള ചെക്കുകൾ ക്രമീകരിക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നു).

4 - 3 പെൻഷൻ ഫണ്ട്

1985 - ലെ മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല നിയമം, 81-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം, സർവ്വകലാശാലയിലെ ജീവനക്കാർ, അധ്യാപകർ, അനധ്യാപകർ എന്നിവരുടെ ക്ഷേമത്തിനായുള്ള ഇൻഷുറൻസ്, പെൻഷൻ, പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് എന്നിവയുടെ കാര്യക്ഷമമായ സൂക്ഷിപ്പിനും വിനിയോഗത്തിനുമായി നിയമ നിർമ്മാണവും ചട്ടങ്ങളും ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നാളിതു വരെ നിയമ നിർമ്മാണം നടത്തി സർക്കാരിന്റെ അംഗീകാരം നേടിയിട്ടില്ല. പെൻഷൻ ഫണ്ട്/ ഇൻഷുറൻസ് സംബന്ധിച്ച നിയമങ്ങൾ/ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് സത്യര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ വിഷയം മുൻ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിലും പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സർവ്വകലാശാല തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. പെൻഷനും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കുമായി ഭീമമായ തുക ചെലവഴിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പെൻഷൻ ഫണ്ട്/ ഇൻഷുറൻസ് സംബന്ധിക്കുന്ന നിയമങ്ങൾ/ചട്ടങ്ങൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് സത്യര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പെൻഷൻ റിസർവ് ഫണ്ടായി ₹ 20,65,68,860/- - യുടെ സ്ഥിരനിക്ഷേപം നിലവിലുണ്ട്. പെൻഷൻ റിസർവ് ഫണ്ടിന്റെ വിവരങ്ങൾ അനുബന്ധം - 2 - ൽ ചേർക്കുന്നു.

4 - 4 ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്

സർവ്വകലാശാലയുടെ 2019 - 2020 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് 2009 - ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് (ഭേദഗതി) നിയമത്തിലെ(എസ്.ആർ.ഒ.നം.8313/2009,ജി.ഒ.(പി)നം.368/2009/ഫിൻ /28.08.2009) വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് താഴെ പറയും പ്രകാരം കണക്കാക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് ചാർജിന് പരിഗണിക്കുന്ന ആദായം	തുക (₹)
അക്കാദമിക് ഇൻകം	40,65,82,658
പരീക്ഷാഫീസ്	45,71,94,113
അഫിലിയേഷൻ ഫീസ്	3,10,61,093
പലിശ	2,67,51,268
മറ്റിനങ്ങൾ	3,27,02,694
ആകെ	95,42,91,826
ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് @ 1%	95,42,918

2018 - 2019 വരെ ഒടുക്കുവാനുള്ള തുക	12,36,25,217
2019 - 2020 ലെ തുക	95,42,918
ആകെ	13,31,68,135

സർവ്വകലാശാല ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് ഒടുക്കാത്തത്

കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ട്, സെക്ഷൻ 19 പ്രകാരം സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ ഓഡിറ്റ് പരിധിയിൽ വരുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ ഓരോ വാർഷിക കണക്കിന്റെയും ഓഡിറ്റിന് സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് ഒടുക്കണം. ഇപ്രകാരം

നൽകേണ്ട തുക ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ നൽകുന്നില്ലെങ്കിൽ ഗവൺമെന്റ് ടി സ്ഥാപനത്തിന് നൽകേണ്ട ഗ്രാന്റ്/മറ്റ് തുകകൾ എന്നിവയിൽ നിന്ന് തട്ടിക്കിഴിക്കുകയോ (സെക്ഷൻ 19(3)) 1968 - ലെ റവന്യൂ റിക്കവറി ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം റവന്യൂ കുടിശിക എന്നപോലെ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ഈടാക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ് (സെക്ഷൻ 19.4).

മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല 2018 - 2019 വരെ ₹ 12,36,25,217/- ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ ഒടുക്കുവാനുണ്ട്. എന്നാൽ 2019 - 2020 - ലെ ബജറ്റിൽ ഓഡിറ്റ് ചാർജിനായി വകയിരുത്തിയത് ₹ 5,00,000/- മാത്രവുമാണ്. 2019 - 2020 വർഷത്തേതുൾപ്പെടെ ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് കുടിശ്ശിക ₹ 13,31,68,135/- - യായി ഉയർന്നിരിക്കുന്നു. 06.08.2018 - ലെ എസ്റ്റാ./ഡി-1/106/2014 ധന.(33582) - നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് കുടിശിക ദീർഘകാല തവണകൾ നിശ്ചയിച്ച് വസൂലാക്കാൻ നിർദ്ദേശമുണ്ട്. അതനുസരിച്ച് ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് കുടിശിക അടയ്ക്കുവാൻ അടിയന്തിര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒടുക്കുവാനുള്ള ഓഡിറ്റ് ചാർജിന്റെ വർഷം തിരിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഒടുക്കുവാനുള്ള തുക (₹)
1998-1999	31,49,725
1999-2000	39,39,603
2000-2001	39,21,838
2001-2002	49,58,847
2002-2003	27,10,530
2003-2004	30,57,469

2004-2005	35,16,086
2005-2006	40,70,013
2006-2007	41,80,967
2007-2008	47,32,493
2008-2009	53,49,107
2009-2010	38,42,378
2010-2011	34,57,667
2011-2012	43,08,201
2012-2013	1,03,90,060
2013-2014	99,66,669
2014-2015	71,91,509
2015-2016	1,17,66,657
2016-2017	1,11,58,203
2017-2018	87,41,123
2018-2019	92,16,072
2019-2020	95,42,918
ആകെ	13,31,68,135

നാളിതുവരെ ഓഡിറ്റ് ചാർജിനത്തിൽ ഒടുക്കുവാനുള്ള ₹ 13,31,68,135/- സർക്കാരിലേക്ക് ഒടുക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

4 - 5 സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ

ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയ സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച പത്രിക പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് തൻവർഷം ആകെ ₹ 42,59,33,689/- സ്ഥിരനിക്ഷേപമാണ് ഉള്ളത്. 2019 - 2020 - ലെ വിവിധ നിക്ഷേപങ്ങളുടെ വിവരം (പലിശ ഉൾപ്പെടുത്താതെ) ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ഫണ്ട് ഇനം	തുക (₹)
1	സർവ്വകലാശാല ഫണ്ട്	17,64,00,848
2	ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് സ്കീം	4,07,84,312
3	ഫാമിലി ബെനിഫിറ്റ് സ്കീം	21,79,669
4	പെൻഷൻ	20,65,68,860
ആകെ		42,59,33,689

സ്ഥിരനിക്ഷേപത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധം - 2 - ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

4 - 6 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	റിപ്പോർട്ട് നമ്പർ
1983 - 1984	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/174/1986/19.08.1986
1984 - 1985	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/344/1988/05.11.1988
1985 - 1986	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/160/1988/13.12.1989
1986 - 1987	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/68/1989/30.03.1991
1987 - 1988	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/151/1991/07.07.1992
1988 - 1989	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/2189/1994/29.04.1995
1989 - 1990	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/93/1994/25.03.1996

1990 - 1991	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/263/2004/30.09.2004
1991 - 1992	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/263/2004/30.09.2004
1992 - 1993	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/263/2004/30.09.2004
1993 - 1994	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/267/2004/30.09.2004
1996 - 1997	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/151/2000/12.04.2000
1997 - 1998	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/182/2001/15.10.2001
1998 - 1999	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/77/2004/05.03.2004
1999 - 2000	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/302/2005/14.08.2006
2000 - 2001	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.ഓഡിറ്റ്/383/2006/20.12.2006
2001 - 2002	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ 1/306/2007/18.10.2007
2002 - 2003	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ 1/642/2007/31.12.2007
2003 - 2004	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ 1/205/2008/23.10.2008
2004 - 2005	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ 1/658/2008/29.11.2008
2005 - 2006	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ 1/108/2009/11.03.2010
2006 - 2007	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ 1/301/2009/22.03.2010
2007 - 2008	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ 1/105/2010/08.03.2011
2008 - 2009	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ 1/214/2011/16.05.2011
2009 - 2010	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ 1/54/2012/20.04.2012
2010 - 2011	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ 1/308/2013/29.06.2013
2011 - 2012	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ 1/624/2014/21.10.2014
2012 - 2013	എൽ.എഫ്.എം.ജി.യു.എ 1/100/2015/11.03.2015
2013 - 2014	കെ.എസ്.എ.എം.ജി.യു.എ 1/854/2015/05.02.2016
2014 - 2015	കെ.എസ്.എ.എം.ജി.യു.എ 1/159/2017/20.04.2017
2015 - 2016	കെ.എസ്.എ.എം.ജി.യു.എ 1/502/2017/15.9.2017

2016 - 2017	കെ.എസ്.എ.എം.ജി.യു.എ 1/194/2018/25.06.2018
2017 - 2018	കെ.എസ്.എ/എം.ജി.യു/എ 5/669/2019/08.11.2019
2018 - 2019	കെ.എസ്.എ/എം.ജി.യു/എ 5/521/2020/25.02.2021

നാളിതുവരെയുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് സർവ്വകലാശാലാധികൃതരുടെ അടിയന്തിര ശ്രദ്ധ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

4 - 7 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

1	2019 - 2020 വർഷത്തെ ആകെ വരവ് (മുന്നിരിപ്പ് ഉൾപ്പെടെ)	4,84,82,72,038
2	2019 - 2020 വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	3,23,25,20,123
3	സർവ്വകലാശാലാ ഫണ്ടിൽ അടവാക്കാനുള്ള തുക	ഇല്ല
4	തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	21,54,463
5	നിരാകരിച്ച തുക	ഇല്ല
6	കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾക്കുണ്ടായ നഷ്ടം	ഇല്ല

സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടം : ഇല്ല

തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക : ₹ 21,54,463 (ഖ.നം.3 - 6 & 3 - 7)

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

അനുബന്ധം -1

വിവിധ വകുപ്പുതലവന്മാർ/ജീവനക്കാർ/അദ്ധ്യാപകർക്ക് നൽകിയതും എന്നാൽ നാളിതുവരെ
ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുമായ മുൻകൂറുകൾ
(ഖണ്ഡിക നം.3 - 11 കാണുക)

ക്രമ നം.	വർഷം/തീയതി	ഉദ്ദേശ്യം	മുൻകൂർ ലഭിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്	അനുവദിച്ച തുക (₹)	ഉത്തരവ് നമ്പറും തീയതിയും
1	2014	Conduct of Entrance Exam	Dr. T.V. Thulaseedharan	25,000	1683/AII/4/2014/Admn/28.03.2014
2	2015	Training Programme	Dr. T.V. Thulaseedharan	3,00,000	2452/AII/4/2015/Admn/02.05.2015
3	2018	One Day Seminars	Dr. T.V. Thulaseedharan	80000	7264/AIX/3/2018/Admn/09.10.2018
4	2015	TA & DA for attending meeting	Dr. Nandakumar Kalaricakal	25000	2268/AII/4/2015/Admn/21.04.2015
5	2017	Internation Conference- "Experimental & Clinical Medicine"	Dr. Nandakumar Kalaricakal	4,50,000	6503/AIX/3/2017/Admn/02.11.2017
6	2018	Maintenance of Laboratory Equipments	Dr. Nandakumar Kalaricakal	4,91,000	938/AIX/3/2018/Admn/12.02.2018
7	2018	Purchase of Optical Energy Meter and Sensor	Dr. Nandakumar Kalaricakal	2,50,000	2206/AIX/3/2018/Admn/26.02.2018
8	2018	Conduct of International Conference (ICRM 2018)	Dr. Nandakumar Kalaricakal	1,00,000	2220/AIX/3/2018/Admn/27.02.2018
9	2018	Accommodation charges of Prof.(Dr) Coumba Taiandonme	Dr. Nandakumar Kalaricakal	10,000	2941/AIX/3/2018/Admn/31.03.2018

10	2018	For applying Indian Patent	Dr. Nandakumar Kalaricakal	22,500	2948/AIX/3/2018/Admn/31.03.2018
11	2018	3rd International Conference on Nano materials (ICN 2018)	Dr. Nandakumar Kalaricakal	3,00,000	3471/AIX/3/2018/Admn/19.04.2018
12	2018	Maintenance of Laboratory Equipments IUCNN	Dr. Nandakumar Kalaricakal	20,000	3904/AIX/3/2018/Admn/09.05.2018
13	2018	PFRC Satelite Meeting	Dr. Nandakumar Kalaricakal	5,000	5907/AIX/3/2018/Admn/01.08.2018
14	2019	SPAP-Purchase of Labortaory Equipments & Chemicals	Dr. Nandakumar Kalaricakal	11,00,000	1047/AD A9/2019/MGU18.03.2019
15	2019	SPAP-Repair of XRD Machine	Dr. Nandakumar Kalaricakal	17,00,000	1289/AD A9/2019/MGU/29.03.2019
16	2020	Industrial Visit	Dr. Nandakumar Kalaricakal	75,000	1134/Ad A9/2020/MGU/29.02.2020
17	2020	Payment for Clerical Staff	Dr. Nandakumar Kalaricakal	4,00,000	1375/Ad A9/2020/MGU/07.03.2020
18	2014	Purchase of vaccum cleaner	Dr. George Joseph	12,000	2195/AdAII/4/2014/Admn/03.05.2014
19	2015	Testing charges -Regional Agriculture Research Institute, Kerala	Dr.Suresh Mathew	3,700	3202/AII/4/2015/Admn/05.06.2015
20	2016	Conducting a series of 10 Lectures cum workshop	Dr.Suresh Mathew	2,00,000	1393/AII(4)/2016/Admn/04.03.2016
21	2012	R. Satheesh Memorial Seminar	Dr.E.V. Ramasamy	15,000	Ad.AII/1/2300/2012/Admn/10.05.2012
22	2014	Conduct of National Symposium on Environment	Dr.E.V. Ramasamy	50,000	5999/AII/4/2014/Admn/26.11.2014

23	2014	Purchase of furniture	Dr.I.Ibnu Saud	4,75,000	1702/AII/4/2014/Admn/29.03.2014
24	2015	Purchase of Liquid Helium	Dr.I.Ibnu Saud	2,94,000	5083/AII/4/2014/Admn/03.09.2015
25	2014	Honorarium to Head of the SNG chair	Sri. Rajesh Elayedath	60,000	2198/AII/4/2014/Admn/03.05.2014
26	2016	National seminar of Kerala Development Oxymora	Dr. Girishkumar R	4,50,000	1475/AII/4/2016/Admn/10.03.2016
27	2016	3 day National Seminar-Right to Health care in Modern Era	Dr. Jasmine Alex	2,50,000	1572/AII/4/2016/Admn/15.03.2016
28	2013	Purchase of furniture to STS	Dr. Robinet Jacob	1,87,000	1770/AII(4)/2018/Admn/27.03.2013
29	2017	MTTM-Conduct of 4th Sem Exam (2015 Admn)	Dr. Robinet Jacob	55,000	4485/AIX/3/2017/Admn/21.07.2017
30	2018	Accreditation and related procedures	Dr. Robinet Jacob	4,50,000	2949/AIX/3/2018/Admn/31.03.2018
31	2018	MTTM-Conduct of 2nd & 4th Sem Exams	Dr. Robinet Jacob	45,000	5229/AIX/3/2018/Admn/30.06.2018
32	2019	Production of Humen powered Hydrobike	Dr. Robinet Jacob	1,50,000	3/2018/MGU-ADMINISTRATION /14.11.2018 & 155/2019/MGU-ADMINISTRATION/17.01.2019
33	2019	Preparation of project in starting new departments	Dr. Robinet Jacob	5,00,000	2116/Ad A9/2019 MGU/17.05.2019
34	2019	MTTM Examiners Remuneration	Dr. Robinet Jacob	70,000	2355/Ad A9/2019/MGU/30.05.2019
35	2018	Subscription of Mandatory Journals (3 Nos.)	Sri. Sunilkumar Cyriac	28,000	2671/AIX/3/2018/Admn/16.03.2018

36	2018	Development of web based software solutions	Dr. Sajimon Abraham	42,000	4007/AIX/3/2018/Admn/16.05.2018
37	2018	Domain registration for 3 years	Dr. Sajimon Abraham	10,594	6790/AIX/3/2018/Admn/15.09.2018
38	2018	International Conference- Celebrating Cultural Diversity	Dr. Sajimon Abraham	1,00,000	156/2018/MGU-ADMINISTRATION /12.12.2018 & 436/2019/MGU/ 06.02.2019
39	2018	KRN chair memorial erudite Lecture series 2018	Dr. Rajesh Komath	1,00,000	4759/AIX/3/2018/Admn/12.06.2018
40	2019	Study tour	Dr. Rajesh Komath	40,000	3532/Ad A9/2019/MGU/25.07.2019
41	2018	SSS-Subscription of Economic & Political Weekly	Dr. P. Sanal Mohan	4,725	7785/AIX/3/2018/Admn/31.10.2018
42	2019	Hostel Day Celebrations	Dr. Syllas V.P.	24,000	235/2019/MGU-ADMINISTRATION 24.01.2019
43	2019	Chancellor's Award 2019	Dr. Syllas V.P.	3,00,000	4810/Ad A9/2019/MGU/14.10.2019
44	2017	One day seminar	Dr. M.V. Bijulal	40,000	6247/AIX/3/2017/Admn/25.10.2017
45	2019	ICSSR-Two Day International Seminar-Histories of Gender	Dr. M.V. Bijulal	2,42,500	1017/AD A9/2019/ MGU/14.03.2019
46	2016	Renewal of Subscription of The Week in Library	Dr. Raju.S	800	3816/AII/4/2016/Admn/14.07.2016
47	2017	Ethnoarchaeological Museum	Dr. Raju.S	1,00,000	822/AII/4/2017/Admn/09.02.2017
48	2016	Conduct of Environment Audit	Dr.C.T. Aravindakumar	2,00,000	4294/AII/4/2019/Admn/03.08.2016

49	2017	ICPA-Conference	Dr.C.T. Aravindakumar	3,00,000	6453/AIX/3/2017/Admn/31.10.2017
50	2017	Conduct of Sports Day	Dr. P.R.Biju	8,000	1168/AII/4/Admn/2016/28.02.2017
51	2017	DSS 2017-18 Official Inauguration	Dr. P.R.Biju	45,000	6466/AIX/3/2017/Admn/31.10.2017
52	2017	DSU 2018 Arts Programme	Dr. P.R.Biju	22,500	7541/AIX/3/2017/Admn/27.12.2017
53	2018	Sports Day 2018	Dr. P.R.Biju	10,000	2322/AIX/3/2018/Admn/27.12.2017
54	2018	DSU 2018-19 Inauguration	Dr. P.R.Biju	50,000	8127/AIX/3/2018/Admn/16.11.2018
55	2017	International Seminar on Yoga for all for Health promotion	Dr. C.R. Harilakshmeendra Kumar	2,00,000	1373/AII/4/2017/Admn/08.03.2017
56	2017	Workshop-Yoga & Naturopathy	Dr. C.R. Harilakshmeendra Kumar	1,00,000	1847/AII/4/2017/Admn/30.03.2017
57	2017	Gandhijayanthi Week Celebration	Dr. C.R. Harilakshmeendra Kumar	1,00,000	5910/AIX/3/2017/Admn/05.10.2017
58	2017	Gandhijayanthi Week Celebration	Dr. C.R. Harilakshmeendra Kumar	40,000	6006/AIX/3/2017/Admn/10.10.2017
59	2018	3 Day Natiional Seminar on 70th Death Anniversary of Mahatma Gandhi	Dr. C.R. Harilakshmeendra Kumar	50,000	2587/AIX/3/2018/Admn/15.03.2018
60	2012	Maintenance work at the lab of the Centre	Dr. Sabu Thomas	1,07,000	1588/AVII/1/CNN/2012/Admn/ 30.03.2012
61	2014	Bio-2014: International Conference	Dr. Sabu Thomas	1,50,000	3407/AII/4/2014/Admn/03.07.2014

62	2014	Purchase of Air Conditioner	Dr. Sabu Thomas	2,00,000	1412/AdAII/4/2014/Admn/17.03.2014
63	2015	TA/DA for attending intereference meeting of UGC.	Dr. Sabu Thomas	60,000	3462/AII/4/2015/Admn/17.06.2015
64	2015	Purchase of various items to IIUCNN	Dr. Sabu Thomas	5,00,000	1789/AII/4/2015/Admn/30.03.2015
65	2015	Purchase of 20 KVA UPS for IIUCNN	Dr. Sabu Thomas	3,00,000	1799/AII/4/2015/Admn/30.03.2015
66	2015	Pre-conference workshop on Microscopy	Dr. Sabu Thomas	2,00,000	5984/AII/4/2015/Admn/05.10.2015
67	2016	Conduct of International seminar- ICM 2016	Dr. Sabu Thomas	2,00,000	2666/AII/4/2016/Admn/10.05.2016
68	2016	Payment of fellowship to Project Staff	Dr. Sabu Thomas	3,00,000	1662/AII(4)/2016/Admn/18.03.2016
69	2017	International Conference ICAPM 2017	Dr. Sabu Thomas	1,00,000	1768/AII/4/2017/Admn/25.03.2017
70	2015	International Conference on Engineering Diaspora	Dr. A.M.Thomas	3,00,000	1479/AII(4)/2015/Admn/18.03.2015
71	2016	Conference on Public governance in India and China	Dr. A.M.Thomas	3,50,000	1564/AII/4/2016/Admn/15.03.2016
72	2016	Special Lecture	Dr. A.M.Thomas	50,000	4927/AII/4/2016/Admn/03.09.2016
73	2017	Journal Publishing	Dr. A.M.Thomas	1,25,000	5866/AIX/3/2017/Admn/04.10.2017
74	2013	Panel discussion Rajya Sabha TV	Dr.K.M. Seethi	12,000	4748/AII(3)/2013/Admn/03.09.2013

75	2014	Young Scholars Regional Conference	Dr.K.M. Seethi	1,00,000	1220/AII(4)/2014/Admn/06.03.2014
76	2014	Publication of International Journal.	Dr.K.M. Seethi	1,25,000	1339/AII/4/2014/Admn/12.03.2014
77	2019	IRLD-5 day Mega Camp	Dr. Muhammed Musthafa K	3,00,000	170/2019/MGU-ADMINISTRATION /18.01.2019 (UO revised 3216/AD A9/2019/MGU/ 10.07.2019)
78	2019	IRLD Braille Research Centre	Dr. Muhammed Musthafa K	50,000	6279/ADA9/2019/MGU /09.12.2019
79	2018	DSS-Seminar	Dr. Biju M.K.	20,000	129/2018/MGU-ADMINISTRATION /11.12.2018
80	2018	DSS- Seminar	Dr. Biju M .K.	20,000	208/2018/MGU-ADMINISTRATION /19.12.2018
81	2018	DSS- Seminar	Dr. Biju M .K.	20,000	211/2018/MGU-ADMINISTRATION /19.12.2018
82	2018	DSS-One day Workshop	Dr. Biju M .K.	30,000	289/2018/MGU-ADMINISTRATION /28.12.2018
83	2019	DSS- Seminar	Dr. Biju M .K.	20,000	242/2019/MGU-ADMINISTRATION /24.01.2019
84	2019	DSS- 'Nadaka Kalari	Dr. Biju M .K.	1,00,000	729/DSS/2019/ MGU/23.02.2019
85	2019	Students Union Inauguration	Dr. Biju M .K.	1,15,000	6434/AdA9/2019/MGU/18.12.2019
86	2019	Nature Camp	Dr. Biju M .K.	1,50,000	6654/Ad A9/MGU dated 24.12.2019
87	2020	Seminar	Dr. Biju M .K.	20,000	238/AdA9/2020/MGU/16.01.2020

88	2020	Seminar	Dr. Biju M .K.	20,000	445/AdA9/2020/MGU/27.01.2020
89	2019	Data Analysis in Management Research-Workshop	Dr.E. Sulaiman	40,000	1096/ADA9/2019/MGU/20.03.2019
90	2019	RCI Inspection	Dr. Rajeevkumar N	60,000	1732/AdA9/2019/MGU/26.04.2019
91	2019	RCI Inspection certificate fee	Dr. Rajeevkumar N	54,000	3531/AdA9/2019/MGU/25.07.2019
92	2019	STRIDE Project presentation	Dr. Abhilash Babu	50,000	5901/AdA9/2019/MGU/23.11.2019
93	2019	Memorance of Prof.G.Sankara Pillai	Dr. K.M. Krishnan	50,000	6751/AdA9/2019/MGU/30.12.2019
94	06.06.2019	Project preparation and allied expenses for starting new Schools in the University	Dr. Robinet Jacob	5,00,000	2328/ADA 9/2019/ MGU/29.05.2019
95	11.07.2019	Expenses relating to the five-day megacamp held from July 15 to 19 at the Institute of Research in Learning Disabilities	Dr. K. Muhammad Mustafa, Assistant Professor & Honorary Director School of Behavioral Sciences	3,00,000	3216/ADA 9/2019/ MGU/10.07.2019
96	16.07.2019	Expenses related to appointment to the post of Assistant Professor in the Department of Statutory Studies of the University	Mr. Harris P. Y. Assistant Registrar (II), Administration	5,00,000	3246/ADA3/2019/ MGU/12.07.2019
97	26.07.2019	Expense of installing a diaper disposing system in the University Creche	Mr. Anand Lal Ben Assistant Section Officer, AD IX	80,000	3347/ADA3/2019/ MGU/18.07.2019
98	20.08.2019	Expenses for Creation of 300 soft copies of the Annual Report of MG University, 2018	Shri Ratheesh Kumar K, Section Officer Content Management Section	15,000	3860/ADA3/2019/MGU/08.08.2019

99	14.10.2019	Expenses related to Chancellor's Award 2019	Dr.Sylas VP, IQAC Joint Director and Assistant Professor School of Environment Science	3,00,000	4810/ADA9/2019/MGU/14.10.2019
100	14.02.2020	Expenses related to purchase of Furniture, Computer hardware, Name Board etc for the newly created University Satellite Centre, Nedumkandam	Sri.Reji Itoop Section Officer	2,00,000	900/ADA1/2020/MGU/14.02.2020 936/ADA3/2020/MGU/ 7.02.2020
101	24.02.2020	School of Chemical Sciences - Provisional Advance Allowance for Purchase and Installation of Audio Mixer and Speaker	Dr.Beena Raju Director School of Chemical Sciences	1,00,000	998/ADA9/2020/MGU/20.02.2020
102	10.03.2020	Provisional advance amount allowed to meet the day-to-day expenses of the IIUCNN Centre	Dr.Nandakumar Kalarikal Honorary Director IIUCNN and HOD School of Pure and Applied Physics	4,00,000	1375/ADA9/2020/MGU/07.03.2020
103	06.03.2020	Provisional Advance for meeting the expenditure of Election to Vacancies in five Constituencies of the University Senate	Sri.Santhosh Nair, Section Officer Election Section	50,000	1279/ADA3/2020/MGU/05.03.2020

അനുബന്ധം - 2

സ്ഥിരനികേഷപങ്ങൾ
(ഖണ്ഡിക നം.4 - 3 കാണുക)

(i) സർവ്വകലാശാല ഫണ്ട് - സ്ഥിരനികേഷപങ്ങൾ

സ്ഥിര നികേഷപ രസീത് നമ്പർ	നികേഷിച്ച തുക (₹)	നികേഷപ തീയതി	കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന തീയതി	കാലാവധി പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ തുക (₹)
67297163037	17,64,00,848	10.09.2014	09.10.2024	39,91,61,597
ആകെ	17,64,00,848			39,91,61,597

കാലാവധി പൂർത്തിയായ സ്ഥിരനികേഷപങ്ങൾ പുതുക്കി നിക്ഷേപിക്കുന്ന ഘട്ടങ്ങളിൽ നിക്ഷേപ തുകയോടൊപ്പം അവയുടെ നിക്ഷേപത്തീയതി ആനുപാതികമായി മാറ്റി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(ii) ഗ്രൂപ്പ് ഇൻഷുറൻസ് സ്കീം (ജി.ഐ.എസ്.)

ക്രമ നം.	സ്ഥിര നിക്ഷേപ രസീത് നമ്പർ	നികേഷിച്ച തുക (₹)	നികേഷിച്ച തീയതി	കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന തീയതി	കാലാവധി പൂർത്തിയാകു മ്പോൾ തുക (₹)
1	67122418514	40,12,379	04.08.2015	04.08.2020	59,62,184
2	67147624152	39,71,557	07.03.2016	07.03.2021	56,88,304
3	67337737909	77,97,854	28.09.2015	28.09.2020	1,13,06,483
4	67337738028	77,97,854	28.09.2015	28.09.2020	1,13,06,483
5	67226490604	1,72,04,668	26.05.2013	26.05.2023	2,34,59,241
	ആകെ	4,07,84,312			5,77,22,695

(iii) ഫാമിലി ബെനിഫിറ്റ് സ്കീം

സ്ഥിര നിക്ഷേപ രസീത് നം.	നിക്ഷേപിച്ച തുക (₹)	നിക്ഷേപിച്ച തീയതി	കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന തീയതി	കാലാവധി പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ തുക (₹)
67136640778	21,79,669	09.12.2015	09.12.2020	31,21,854
ആകെ	21,79,669			31,21,854

(iv) പെൻഷൻ

സ്ഥിര നിക്ഷേപ രസീത് നമ്പർ	നിക്ഷേപിച്ച തുക (₹)	നിക്ഷേപിച്ച തീയതി	കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന തീയതി	കാലാവധി പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ തുക (₹)
37614705988	7,85,96,537	23.01.2018	23.01.2023	10,20,15,005
37614758828	8,38,25,036	19.02.2018	19.02.2023	11,29,00,169
67381607911	1,09,95,300	17.11.2019	17.11.2022	1,32,43,649
67381698922	1,09,95,441	18.11.2019	18.11.2022	1,32,43,819
67381954692	1,09,95,563	21.11.2019	21.11.2022	1,32,43,966
67382067393	1,11,60,983	09.11.2019	09.11.2022	1,34,43,212
ആകെ	20,65,68,860			26,80,89,820

അനുബന്ധം - 3

എൻഡോവ്മെന്റുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ

ENDOWMENTS							
Sl. No.	Name & Details of Endowments	FD Receipt No.	Date of Deposit	Amount of Deposit (₹)	Date of Maturity	Amount of Maturity (₹)	Remarks
1	Rajagiri College (Dr. Moses Trophy) Endowment	67071485701	04.11.2008	10,000	04.11.2028	10,000	TDR
2	VKR Menon Memorial Endowment	67071484854	05.11.2008	5,960	05.11.2028	5,960	TDR
3	Smt. Annamma Kunchakko Memorial Endowment	57004112652	24.11.2009	15,000	24.11.2019	15,000	TDR
4	Prof. P.C. Menon Memorial Endowment	67112107995	19.05.2015	33,152	19.05.2020	50,484	
5	P. Sekharan Nair Endowment	67043462141	22.08.2017	34,947	22.08.2022	47,652	
6	NSS Endowment	57004112448	24.11.2012	50,000	24.11.2022	50,000	
7	Dr. A. R. Devasia Endowment	67028732583	17.01.2017	20,093	10.01.2027	38,288	
8	Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) Endowment	67350462561	01.10.2016	1,43,469	10.01.2020 (*)	1,63,296	
9	Sri. Mavelikkara R. Prabhakara Varma Endowment	67350461679	01.10.2013	62,729	10.01.2020 (*)	71,398	
TDR = The interest amount is transferred to main account every month							

(*) സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ പുതുക്കിയിട്ടില്ല, ആയവ പുതുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

അനുബന്ധം - 4

വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളുടെയും സെന്ററുകളുടെയും ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ നീക്കിയിരിപ്പ് (31.03.2020)

Sl No.	Department	Purpose	Closing Balance as on 31.03.2020
1	School of Behavioural Sciences	DDF	1155771
		Director's account	993871
		E-Grants	289254
		Counselling centre	1060105
2	School of Chemicals Sciences	Current Account	-
		HOD's account	655156
		DDF	335701
		Plan Fund 2014 - 2015	318
		FIST	92166
		Chemfest	3025
		E-Grants	1911115
3	School of Computer Sciences	Official account	306035
		DDF	73585
		E-Grants	9261
4	School of Distance Education	Official account	290709
5	School of Gandhian Thought & Development Studies	Fees	971493
		DDF	126442
6	School of International Relations & Politics	Director's account	109602
		DDF	242312
		---	99949

		E-Grants	65562
		Nelson Mandela Chair for AFRO Asian Studies	49802
		KPS Menon Chair	65012
7	School of Letters	Director's account	2058905
		DDF	130783
8	School of Pedagogical Sciences	Director's account	1751645.95
		PTA Fund	72806
		DDF	501372.50
		E-Grants	274264
9	School of Physical Education & Sports Sciences	General account	531859
		DDF	136692
		Special Fees	70292
		IC/IU Tournaments	30970
10	Dept. Of Printing & Publishing	Department account	7902250
		DDF	249666
		University Book stall	416182
11	School of Social Sciences	Director's account	744071
		Caution Deposit	362533
		DDF	15925
12	University Library	Main account	154640
		Caution Deposit	1555428
		Membership	125478
13	Engineering Unit	PD account	539116
		Permanent advance	2257
		E-Tendering	744751

14	School of Environmental sciences	Director's account	95612
		DDF	251039
		E-Grants	243174
		MOOC	599529
		---	434191
15	School of Indian Legal Thought	Current Account	927010
		Amenities account	44854
		DDF	28464
		E-Grantz	1119548
		Tuition fees	6030
16	School of Pure & Applied Physics	Director's account	790723
		DDF	831831
		E-Grantz	186480
17	NSS	Office maintenance	146948
18	DSS	SWF account	15756987
		University Union account	21177879
19	Dept. Of Life long learning & Extension	DDF	2238858
20	School of Management & Business Studies	Director's account	1990010
		E-Grantz	181166
		UGC XII Plan	9031
		DDF	2323
21	School of Bio-Sciences	Main account	397789
		DDF	148271
		E-Granatz	841179

22	School of Tourism Studies	Project	209261
		Main account	2604138
		DDF	22442
		E-Grantz	479927
		Alumni account	1600
		UGC	7348
23	Inter University centre for Disability Studies	Functioning IUCDS	1463363
		DDF	501751
24	Inter University Centre for Social Science Research & Extension	General and ongoing project expenses	3567326
		Ph.D account	48479
25	University centre for International Co-operation	Hostel maintenance	1088837
		Director's account	2935123
		Semester abroad programme	5076
26	Institute for Contemporary Chinese Studies	Main account	60936
		Plan Fund	448918
27	K.N. Raj Centre	Day-to-day activities	377184
		Plan	143104
		Seminar account	646
		E-Grantz	204977
28	Advance Molecular Research Centre	AMMRC expenses	8414081
		DDF	46598
29	Centre for Yoga and Naturopathy	General	6751

30	Business Innovation & Incubation Centre	Day-to-day activities	125261
		Patent Filing	1025
		Salary of staff	12653
		Sustainable agriculture	111957
31	Sophisticated Analytical Instrument Facility (SAIF)		1901528
32	Inter University Centre for Organic Farming & Sustainable Agriculture	Official account	6643959
33	IIRBS	NMR	69210
34	ACCESSD	Director's account	68289
35	IRLD	Remuneration to Resource persons	297364
36	IIUCNN	IRLD activities	149855
		Director's account	3905171
		DDF	183178
37	Directorate of Applied Short term Programmes	Primary expenses	509285
		Remuneration to Resource person	18697
38	National Institute of Plant Science Technology	Co-ordinator	24655
		DDF	24945

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
മഹാത്മാഗാന്ധി സർവ്വകലാശാല ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പി ഡി ഹിൽസ്, അതിരമ്പുഴ, കോട്ടയം