

ഇഞ്ചിത്തൊഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാല

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 2019-20

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
www.ksad.kerala.gov.in

കേരള സർക്കാർ

മലയാളം സർവ്വകലാശാല ഓഡിറ്റ്

തിരൂർ, മലപ്പുറം - 676 502

ഇമെയിൽ : temuty.ksad@kerala.gov.in

തീയതി: 25.01.2022

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ,
മലയാളം സർവ്വകലാശാല ഓഡിറ്റ്.

വൈസ് ചാൻസലർ,
തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവ്വകലാശാല.

സർ,

വിഷയം : കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് - 2019-20 സാമ്പത്തികവർഷത്തെ വാർഷികകണക്കുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്- സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 2013 ലെ തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവ്വകലാശാല നിയമം അദ്ധ്യായം VII, വകുപ്പ് 44(2) എന്നിവ പ്രകാരം മലയാളസർവ്വകലാശാലയുടെ 2019-20 സാമ്പത്തികവർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു. 1994ലെ കേരള ലോക്കൽഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിലെ 15 (1)-ആം വകുപ്പിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വിധം ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ട് മാസത്തിനകം റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും, ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് എയിംസ് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേന ഓൺലൈനായി <http://aims.ksad.kerala.gov.in/esubmission> അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്.

വിശ്വസ്തയോടെ,

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

മലയാളം സർവ്വകലാശാല ഓഡിറ്റ്

പകർപ്പ് :

- 1. പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 2. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 3. പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
- 4. കാര്യാലയ പ്രതി

കെ.എസ്.എ-ടി.ഇ.എം.യു/എം3/140 /2021

തീയതി: 25.01.2022

തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവ്വകലാശാലയുടെ 2019-20 സാമ്പത്തികവർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

[2013 ലെ തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാല നിയമം അദ്ധ്യായം VII വകുപ്പ് 44(2), 1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്]

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 2013 ലെ തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാല നിയമം അദ്ധ്യായം VII, വകുപ്പ് 44(2) എന്നിവ പ്രകാരമാണ് തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാലയുടെ 2019-20 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഓഡിറ്റ് സമയത്ത് കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി മുഖേന ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 1994 ലെ കേരള ലോക്കൽഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിലെ 15(1) വകുപ്പിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന വിധം ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ട് മാസത്തിനകം റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് വിവരം ഈ കാര്യാലയത്തെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നു ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടേയും രേഖകളുടേയും വിവരങ്ങളുടേയും വിശദീകരണത്തിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരത്തിന്റേയോ ലഭ്യമാക്കാത്ത വിവരത്തിന്റേയോ കാര്യത്തിൽ കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര് / ഉദ്യോഗപ്പേര്	ശ്രീ സാബു ജോസഫ്, ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ശ്രീമതി ശുഭാദേവി കെ. ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
	ശ്രീ. വിനോദ് പി.എ. അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
	ശ്രീ. ശ്രീകാന്ത് വി.പി. ഓഡിറ്റർ
	ശ്രീ സഹദ് ഒ. ഓഡിറ്റർ
	ശ്രീ ബിബിൻ ഇ.സി. ഓഡിറ്റർ
ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം	11.01.2021 മുതൽ 15.02.2021 വരെ

നിർവഹണാധികാരികൾ

വൈസ് ചാൻസലർ	ഡോ. വി. അനിൽ കുമാർ (01.04.2019 മുതൽ 31.03.2020 വരെ)
രജിസ്ട്രാർ (ഇൻ-ചാർജ്)	ഡോ. ടി. അനിതകുമാരി (01.04.2019 മുതൽ 31.03.2020 വരെ)
ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ (ഇൻ-ചാർജ്)	ശ്രീ. രത്നകുമാർ കെ. (01.04.2019 മുതൽ 31.03.2020 വരെ)
കൺട്രോളർ ഓഫ് എക്സാമിനേഷൻസ് (ഇൻ-ചാർജ്)	ഡോ. രാധാകൃഷ്ണൻ ഇ. (01.04.2019 മുതൽ 31.03.2020 വരെ)

ഉള്ളടക്കം

ഖണ്ഡിക	വിഷയം	പേജ് നമ്പർ
ഭാഗം 1		
<u>പൊതു അവലോകനം</u>		
1-1	പൊതുവായ വിവരങ്ങൾ	7
1-2	ബജറ്റ്	8
1-3	വാർഷികധനകാര്യപത്രിക	9
1-4	വിവിധ ധനസഹായങ്ങളും വിനിയോഗവും	9
1-5	വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ	11
1-6	തനത് വരുമാനം	11
1-7	എൻഡോവ്മെന്റുകൾ / ചെയറുകൾ എന്നിവയുടെ വിവരം	11
1-8	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	11
ഭാഗം 2		
<u>വരവു കണക്കുകളിൻമേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ</u>		
2-1	തനത് ഫണ്ട് വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ ഫലപ്രദമായ നടപടികൾ വേണം	12
2-2	നികുതിയേതര വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണം	12
2-3	ലേലനടപടികൾ യഥാസമയം കൈക്കൊണ്ടില്ല - സർവകലാശാലക്ക് നഷ്ടം	12
2-4	ഫീസ് ഈടാക്കിയതിൽ കുറവ് - 386265/- രൂപ സർവകലാശാലക്ക് നഷ്ടം	13
2-5	അധ്യാപകവിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ സേവനപുസ്തകങ്ങൾ - ഗുരുതരമായ വീഴ്ചകൾ	13
2-6	ഹോസ്റ്റൽ ഫീസിനത്തിൽ 377150/- രൂപ ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	14
2-7	395300/- രൂപ ഫീസ് ഇനത്തിൽ ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	14

2-8	ഹോസ്റ്റൽ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും പ്രത്യേകമായി കോഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക ഈടാക്കുന്നില്ല	15
ഭാഗം 3		
<u>ചെലവു കണക്കുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ</u>		
3-1	ഗവേഷണപുരോഗതി ഇല്ലാത്ത ഗവേഷകരെ നീക്കം ചെയ്യാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നില്ല.	15
3-2	പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗ വകുപ്പ് അനുവദിച്ച ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കൈമാറുന്നതിൽ ഗുരുതരവീഴ്ച	16
3-3	ആദായനികുതി കണക്കാക്കൽ - ഇൻകം ടാക്സ് ആക്ട്/സെക്ഷൻ പാലിക്കുന്നില്ല	17
3-4	നാക് അക്രഡിറ്റേഷൻ നേടിയെടുക്കാനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ വേഗത്തിലാക്കണം	19
3-5	സർവകലാശാല ഹോസ്റ്റലുകളുടെ വൈദ്യുതികണക്ഷൻ - അപാകത	20
3-6	പരീക്ഷാഭവൻ ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേക അലവൻസ് മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടെ അനുവദിച്ചത് ക്രമപ്രകാരമല്ല.	25
3-7	ലാപ്ടോപ്പ് നഷ്ടപ്പെട്ടതിൽ നഷ്ടപരിഹാരം ഈടാക്കാൻ നിയമനടപടി സ്വീകരിച്ചില്ല	25
3-8	ഹോസ്റ്റൽ ഫർണിച്ചർ, ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയില്ല	25
3-9	കരിയർ അഡ്വാൻസ്മെന്റ് സ്കീം സ്ഥാനക്കയറ്റം - യു.ജി.സി. മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധം	26
3-10	നൈപുണ്യവികസന പഠനകോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കാനുള്ള തീരുമാനം നടപ്പിലായില്ല.	27
3-11	അധ്യാപകരക്ഷകർതൃസമിതിയുടെ പ്രവർത്തനം ഊർജ്ജിതമാക്കണം	27
3-12	മലയാളം സർവകലാശാലാ നിയമപ്രകാരമുള്ള ജനറൽ കൌൺസിൽ യോഗം ചേരുന്നില്ല	28
3-13	NSS യൂണിറ്റുകളുടെ പ്രവർത്തനം ഊർജ്ജിതമാക്കണം	28
3-14	ആർജിതാവധി / ലീവ് സറണ്ടർ അനുവദിച്ചത് - ഗുരുതരവീഴ്ച	29

3-15	പരീക്ഷാഭവൻ ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്യുന്നതിൽ പുരോഗതിയില്ല	31
3-16	അധികം നൽകിയ ശമ്പളം തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്	31
3-17	വിദ്യാർത്ഥിയുണിയൻ - മാഗസിൻ ലേ-ഔട്ട് ഇനത്തിൽ തുക നൽകിയത് അംഗീകരിക്കുന്നില്ല.	32
3-18	വിദ്യാർത്ഥിയുണിയൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ബജറ്റിൽ നിക്ഷിപ്ത തുകയിൽ അധികം ചെലവഴിച്ചു	33
3-19	പുസ്തകപ്രസിദ്ധീകരണം, വിപണനം - അപാകതകൾ	33
3-20	സർവകലാശാലയുമായി കരാർ ചമക്കാത്ത വാഹനങ്ങൾ യാത്രാവശ്യങ്ങൾക്ക് ഓടുന്നു	34
3-21	എം.എ. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഇന്റേൺഷിപ്പിന് സർവകലാശാലാഫണ്ട് ചെലവഴിക്കാനുള്ള തീരുമാനം പുനഃപരിശോധിക്കണം	35
3-22	പി.എഫ് തുക വൈകി അടവാക്കുന്നതു മൂലം ജീവനക്കാർക്ക് പലിശ നഷ്ടമാവുന്നു	35
3-23	മുൻകൂരായി നൽകിയ 3,92,700/- രൂപ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല.	36
3-24	മുൻകൂർ തുക ക്രമീകരിച്ചപ്പോൾ പിഴപ്പലിശ 62373/- രൂപ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.	37
3-25	വാടകവാഹനം - മിനിമം കിലോമീറ്റർ ഓടുന്നില്ല - സർവകലാശാലക്ക് നഷ്ടം	39
3-26	സമഗ്ര ഓൺലൈൻ നിഘണ്ടു പ്രൊജക്ട് - തുടക്കം കുറച്ച് 7 വർഷങ്ങൾ പിന്നിട്ടിട്ടും ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടില്ല.	39
3-27	പി.എച്ച്.ഡി. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മുൻകൂരായി നൽകിയ 6,39,580/- രൂപ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല.	41
3-28	വാഹനദുരപയോഗം - അടിയന്തരനടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.	43
3-29	യാത്രാബത്ത 4791 /- രൂപ അധികം നൽകി	44
3-30	വാഹനവാടക അധികം നൽകി - സർവകലാശാലാഫണ്ടിന് നഷ്ടം	49
3-31	ലൈബ്രറിനടത്തിപ്പിലെ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കണം	50
3-32	നഷ്ടപ്പെട്ട ലൈബ്രറിപുസ്തകങ്ങൾ തിരിച്ചുപിടിക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്	51

3-33	വാഹന ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം- സംസ്ഥാന ഇൻഷുറൻസ് വകുപ്പ് മുഖാന്തരം പുതുക്കേണ്ടതാണ്.	54
3-34	പ്രൊജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിൽ പുരോഗതിയില്ല.	54
ഭാഗം 4 <u>പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും</u>		
4-1	വാർഷികകണക്ക് പ്രകാരമുള്ള വരവുചെലവ് വിശദാംശം	55
4-2	സാമ്പത്തികനില	56
4-3	പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ പത്രിക	56
4-4	ബാങ്ക് നീക്കിയിരിപ്പ്/കയ്യിരുപ്പ് പണം വിശദാംശങ്ങൾ	58
4-5	സ്ഥിരനികേഷനുകൾ	58
4-6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	59
4-7	ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്	60
4-8	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	61
4-9	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	62

ഭാഗം -1

പൊതു അവലോകനം

1-1 പൊതുവായ വിവരങ്ങൾ

2012 നവംബർ 1-ആം തീയതിയാണ് മലപ്പുറം ജില്ലയിലെ തിരൂർ തുഞ്ചൻപറമ്പ് ആസ്ഥാനമായി തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവ്വകലാശാല നിലവിൽ വന്നത്. “2013 ലെ തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവ്വകലാശാലാ നിയമം” എന്ന പേരിൽ സർവ്വകലാശാല നിയമം നിലവിൽ വന്നു. പ്രസ്തുത ആക്ടിലെ 4 (1) വകുപ്പു പ്രകാരം ഇന്ത്യ മുഴുവനമാണ് മലയാളസർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രവർത്തന പരിധി. മാതൃഭാഷാഭിമാനം വളർത്താനും മലയാളി സമൂഹത്തിനിടയിൽ നിരവധി പഠനങ്ങൾ നിർവഹിക്കാനും ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടാണ് ഈ സർവകലാശാല സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളത്. സാഹിത്യം, ശാസ്ത്രം, മാനവികവിഷയങ്ങൾ, സാമൂഹ്യശാസ്ത്രം, സാങ്കേതിക വിദ്യ എന്നിവയെല്ലാം മലയാളമാധ്യമത്തിലൂടെ പഠിപ്പിക്കുക, മലയാളഭാഷ, താരതമ്യസാഹിത്യം, മലയാളവിമർശനം, സംസ്കാര-പൈതൃകം, ദക്ഷിണേന്ത്യൻ ഭാഷകളുടെ ലിപി പരിണാമം, ഗോത്രഭാഷകൾ, പ്രാദേശിക ഭാഷകൾ, മലയാള കവിത, ചെറുകഥ, നോവൽ, കേരളീയ നവോത്ഥാനം, ചരിത്രം, കേരളത്തിന്റെ വൈജ്ഞാനിക പാരമ്പര്യം, പുരാതന വിജ്ഞാനം, മ്യൂസിയംപഠനം, പരിഭാഷ എന്നിവയെല്ലാം മുൻനിർത്തി സവിശേഷപഠനങ്ങൾ നിർവഹിക്കുക എന്നിവയും ഈ സർവകലാശാലയുടെ സ്ഥാപിത ലക്ഷ്യമാണ്. മലയാളഭാഷാ മാധ്യമത്തിലൂടെ ബിരുദാനന്തരബിരുദ കോഴ്സുകളും ഗവേഷണ കോഴ്സുകളും നിർവഹിക്കാനുള്ള സൗകര്യമാണ് സർവകലാശാല ഒരുക്കുന്നത്. കേരളത്തിന്റെ സാംസ്കാരിക - ബൗദ്ധിക പാരമ്പര്യത്തിന് ഊന്നൽ നൽകിയാണ് മേൽപ്പറഞ്ഞ കോഴ്സുകൾ വിഭാവനം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. കേരളത്തിന്റെ സാംസ്കാരികമായ ഈടുവെപ്പുകൾ ശേഖരിക്കുക, സംരക്ഷിക്കുക, അവതരിപ്പിക്കുക എന്നിവയും സർവകലാശാല അതിന്റെ പ്രധാന ദൗത്യമായി പരിഗണിക്കുന്നു. മാത്രമല്ല പുതിയ വിവരസാങ്കേതിക വിദ്യകൾ ഉപയോഗിച്ച് മലയാളത്തെ വികസിപ്പിക്കാനുള്ള പദ്ധതികളും സർവകലാശാലയുടെ പരിപ്രേക്ഷ്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

മലയാളഭാഷ, സാഹിത്യം, സംസ്കാരം എന്നീ മേഖലകളിൽ ഉന്നതനിലവാരമുള്ള ബിരുദാനന്തരബിരുദ കോഴ്സുകൾ നടത്തുന്നതിനായി മലയാളസർവകലാശാല പ്രധാനപ്പെട്ട മേഖലകളിൽ ഗവേഷണവും പുസ്തകങ്ങൾ, ജേണലുകൾ എന്നിവയുടെ പ്രസിദ്ധീകരണവും ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. കേന്ദ്രമാനവ വിഭവശേഷി വികസന വകുപ്പിന്റെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ

ക്ലാസ്സിക്കൽ മലയാളത്തിനുവേണ്ടിയുള്ള മികവുകേന്ദ്രം മലയാളസർവകലാശാലയിലാണ് ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളത്. മലയാളഭാഷയെ സമകാലസാഹചര്യത്തിനനുസരിച്ച് ശാക്തീകരിക്കാനും മലയാളത്തിലെ കൃതികളെ മറ്റ് ഇന്ത്യൻ ഭാഷയിലേക്കും വിദേശഭാഷകളിലേക്കും തർജ്ജമ ചെയ്യാനും കൂടുതൽ ഉയർന്ന ഗവേഷണപഠനങ്ങൾ നിർവഹിക്കാനും ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടാണ് പ്രസ്തുത മികവുകേന്ദ്രം മലയാളസർവകലാശാലയിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളത്. ചുരുക്കത്തിൽ ഏത് വിജ്ഞാനശാഖയും കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ പാകത്തിൽ മലയാളത്തെ ശാക്തീകരിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെയാണ് മലയാളസർവകലാശാല അതിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.

കേരളത്തിൻറെ ഭാഷ, സാഹിത്യം, കലകൾ, മറ്റ് സാംസ്കാരികവിഷ്കാരങ്ങൾ, ബൗദ്ധിക പാരമ്പര്യം ആഴത്തിലുള്ള ജനജീവിതം എന്നിവയിലുന്നിയുള്ള പഠനത്തിനായി സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട സ്ഥാപനമാണ് മലയാളസർവകലാശാല. സമകാല ജീവിതത്തിനാവശ്യമായ വിധം മേൽപ്പറഞ്ഞ മേഖലകളിൽ പുതിയ കാഴ്ചപ്പാടുകളും അറിവും സങ്കല്പനങ്ങളും വികസിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് ഇതിൻറെ ലക്ഷ്യം. കേരളത്തിൻറെ സാംസ്കാരിക മണ്ഡലത്തിലുണ്ടാകുന്ന പരിണാമങ്ങളുടെ വഴികൾ നിരന്തരമായി നിരീക്ഷിക്കാനും വിലയിരുത്താനും അതിനനുഗുണമായി മലയാളഭാഷയേയും കേരളസംസ്കാരത്തേയും മലയാള ധൈഷണികതയേയും ഭാവിയുടെ വെല്ലുവിളികൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ കഴിയും വിധം സജ്ജമാക്കാനും സർവകലാശാല ലക്ഷ്യമിടുന്നു.

യു.ജി.സി. യുടെ സാമ്പത്തിക അംഗീകാരം ഉൾപ്പെടെയുള്ള 12 ബി അംഗീകാരം 2018 ഫെബ്രുവരി 2 ന് ലഭിച്ചതോടെ 1956 യു.ജി.സി ആക്ടിലെ 12 ബി അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്ന സംസ്ഥാനത്തെ ഏറ്റവും പ്രായം കുറഞ്ഞ സർവകലാശാലയായി തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവകലാശാല മാറിക്കഴിഞ്ഞു. ആദ്യമായാണ് കേരളത്തിൽ ഒരു സർവകലാശാലക്ക് ഇത്രയും ചുരുങ്ങിയ പ്രവർത്തന കാലയളവിനുള്ളിൽ 12 ബി അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്നത്. 'പ്രവാസി ദോഹ' ഏർപ്പെടുത്തിയ 2017 ലെ ബഷീർ പുരസ്കാരം മലയാള സർവകലാശാലക്ക് ലഭിച്ചു. 2017 ലെ മനോരമ ചീഫ് എഡിറ്റോഴ്സ് ട്രോഫി സർവകലാശാല മാഗസിന് ലഭിച്ചതും എടുത്തു പറയേണ്ട അംഗീകാരമാണ്.

1-2 ബജറ്റ്

അക്കാദമികനിലവാരം ഉയർത്തുന്നതിനും ഭൗതികസൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും ഊന്നൽ നൽകുന്ന സർവകലാശാലയുടെ 2019-20 വർഷത്തെ വാർഷികബജറ്റിന് 21.03.2019 ന് ചേർന്ന 22-ാമത് പൊതുസഭ അംഗീകാരം നൽകി. മുന്നിരിപ്പ് ഉൾപ്പെടെ 2092.71 ലക്ഷം രൂപ വരവും 2092.71 ലക്ഷം രൂപ ചെലവും പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന ബജറ്റാണ് വൈസ് ചാൻസലർ ഡോ. വി.അനിൽ കുമാർ പൊതുസഭ മുന്പാകെ അവതരിപ്പിച്ചത്. 21.03.2019 ലെ 04/22 നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം അംഗീകരിച്ച ബജറ്റ് 28.12.2019ൽ ഇനം നം.5/43 പ്രകാരം റിവൈസ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

2019-20 ബജറ്റ്			
വരവ്	തുക ലക്ഷത്തിൽ	ചെലവ്	തുക ലക്ഷത്തിൽ
മുന്നിരിപ്പ്	434.23	ഭൗതിക സൗകര്യ വികസനം (യു.ജി.സി സഹായം ഉൾപ്പെടെ)	1810
അക്കാദമിക് വരുമാനം	28.00	അക്കാദമിക് പ്രവർത്തനങ്ങൾ	180
മറ്റു വരുമാനങ്ങൾ	5.00	അദ്ധ്യാപകശാക്തീകരണം	3
		വിദ്യാർത്ഥിക്ഷേമം	87
കേരള സർക്കാർ പദ്ധതി - സഹായധനം	1188.00	പ്രോജക്ടുകൾ	41
		പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ	21
കേരള സർക്കാർ പദ്ധതിയേതര - സഹായധനം	448.80	ഭാഷാസാഹിത്യവ്യാപനം	7
മറ്റ് ധനസഹായം - യു.ജി.സി	-	അന്തർസർവകലാശാല - സ്ഥാപനസഹകരണം	9
മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ	-	സാമൂഹ്യപ്രതിബദ്ധതാ പ്രവർത്തനം	2
		ശമ്പളം, ഭരണച്ചെലവുകൾ	695.8
		മറ്റു സഹായധനങ്ങൾ -	-

		ചെലവുകൾ	
സർക്കാരിൽ നിന്നും പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന അഡീഷണൽ ധനസഹായം	864		
പൊതു കണക്ക്	131	പൊതുകണക്ക്	139
		ആകെ ചെലവ്	2994.8
		നീക്കിയിരിപ്പ്	104.23
ആകെ	3099.03	ആകെ	3099.03

പദ്ധതിയേതര - ധനസഹായം 28.12.2019ലെ റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റ് പ്രകാരം 448.80 ലക്ഷം രൂപയാണ്. പിന്നീട് 03.03.2020 ൽ സ.ഉ (സാധാ) 1821/2020/എച്ച്.ഇ.ഡി.എൻ പ്രകാരം 10000000 രൂപ വരവ് വന്നതുമൂലം സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതിയിതര ധനസഹായം ആകെ 5,48,80,000/- രൂപയാണ്.

1-3 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക സർവകലാശാല അംഗീകരിച്ച തീയതി	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക ഓഡിറ്റിന് ലഭിക്കേണ്ട തീയതി	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക ഓഡിറ്റിന് ലഭിച്ച തീയതി	അപാകത പരിഹരിക്കാൻ തിരിച്ചയച്ച തീയതി	അപാകത പരിഹരിച്ച് ലഭിച്ച തീയതി
13/10/2020	31.07.2020	07/06/2021	----	----

കുറിപ്പ്

05/11/2020 ൽ 2019-20 ലെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയുടെ ഹാർഡ് കോപ്പി സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ 07/06/2021 ൽ മാത്രമാണ് എയിംസ് മുഖേന ലഭ്യമാക്കിയത്. 1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 9-1 പ്രകാരം സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിച്ച് നാല് മാസത്തിനകം (ജൂലൈ 31) വാർഷിക കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഭാവിയിൽ ജൂലൈ 31നകം വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക എയിംസ് സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ഇ-സബ്മിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

1-4 വിവിധ ധനസഹായങ്ങളും വിനിയോഗവും

1-4-1 സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതി ധനസഹായം

2019-20 വർഷം പദ്ധതി ധനസഹായമിനത്തിൽ 11,88,00,000/- രൂപ സർവകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിശദവിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ / തീയതി	പ്ലാൻ ടി.എസ്.ബി അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വെച്ച തീയതി (അക്കൗണ്ട് നമ്പർ: 799012700000055)	തുക
സ.ഉ (സാധാ) 1100/2019 /എച്ച്.ഇ.ഡി.എൻ തീയതി 01.07.2019	17.07.2019	3,17,65,000
സ.ഉ (സാധാ) 1100/2019 /എച്ച്.ഇ.ഡി.എൻ തീയതി 01.07.2019	20.07.2019	5,82,35,000
സ.ഉ (സാധാ) 2075/2019 /എച്ച്.ഇ.ഡി.എൻ തീയതി 21.11.2019	06.12.2019	2,88,00,000
ആകെ		11,88,00,000/-

1-4-2 സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതിയിതര ധനസഹായം

2019-20 വർഷം പദ്ധതിയിതര ധനസഹായമിനത്തിൽ 5,48,80,000 /- രൂപ സർവകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വിശദവിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ / തീയതി	സ്പെഷ്യൽ ടി.എസ്.ബി അക്കൗണ്ടിൽ (നോൺ പ്ലാൻ) വരവ് വെച്ച തീയതി (അക്കൗണ്ട് നമ്പർ: 715051400000001)	തുക
സ.ഉ (സാധാ) 556/2019 /എച്ച്.ഇ.ഡി.എൻ തീയതി 09.04.2019	11.04.2019	37,40,000
സ.ഉ (സാധാ) 556/2019 /എച്ച്.ഇ.ഡി.എൻ തീയതി 09.04.2019	10.05.2019	37,40,000
സ.ഉ (സാധാ) 556/2019 /എച്ച്.ഇ.ഡി.എൻ തീയതി 09.04.2019	01.06.2019	1,12,20,000
സ.ഉ (സാധാ) 556/2019 /എച്ച്.ഇ.ഡി.എൻ തീയതി 09.04.2019	24.07.2019	1,12,20,000
സ.ഉ (സാധാ) 556/2019 /എച്ച്.ഇ.ഡി.എൻ തീയതി 09.04.2019	01.11.2019	1,12,20,000
സ.ഉ (സാധാ) 556/2019 /എച്ച്.ഇ.ഡി.എൻ തീയതി 09.04.2019	01.01.2020	37,40,000
സ.ഉ (സാധാ) 1821/2020 /എച്ച്.ഇ.ഡി.എൻ തീയതി 03.03.2020	13.03.2020	1,00,00,000
ആകെ		5,48,80,000 /-

1-4-3 യു.ജി.സി ധനസഹായം

തൻവർഷം യു.ജി.സി. ധനസഹായ ഇനത്തിൽ ഫണ്ട് ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

1-4-4 പ്രത്യേക ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള ധനസഹായം

ഫണ്ട് ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

1-4-5 മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നുള്ള ധനസഹായം

2019-20 വർഷം മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നുള്ള ധനസഹായത്തിൽ 1,69,950/- രൂപ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിശദ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക്, തിരൂർ ശാഖയിലെ അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വെച്ച തീയതി (അക്കൗണ്ട് നമ്പർ: 32709117532)	തുക
ICFOS,INTERNATIONAL CENTRE FOR FREE AND OPEN SOURCE	17.06.2019	30,000
KSCSTE-URBAN BIO-DIVERSITY TRAINING PROGRAM	08.12.2019	1,34,550

URJA KIRAN	13.01.2020	5400
ആകെ		1,69,950

1-5 വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ

തൻവർഷം വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ അനുവദിച്ചിട്ടില്ല.

1-6 തനത് വരുമാനം

മുൻ വർഷത്തേക്കാൾ സർവകലാശാലയ്ക്ക് ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തനതു വരുമാനത്തിൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം 33.02 % വർദ്ധനവുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

മുൻവർഷം (2018-19)		തൻവർഷം (2019-20)		മുൻപത്തെ അപേക്ഷിച്ച് തൻവർഷ വരവ് വ്യത്യാസം	ശതമാനം
ഇനം	തുക	ഇനം	തുക		
പരോക്ഷ വരുമാനം	58,900	പരോക്ഷ വരുമാനം	2,23,503	1,64,603	
അക്കാദമിക് വരുമാനം	22,33,814	അക്കാദമിക് വരുമാനം	26,87,158	4,53,344	
മറ്റു വരുമാനം	3,22,236	മറ്റു വരുമാനം	5,67,797	2,45,561	
ആകെ	26,14,950	ആകെ	34,78,458	8,63,508	33.02%

കുറിപ്പ് : റസീപ്റ്റ് ആന്റ് പേയ്മെന്റ് പത്രിക പ്രകാരമുള്ള വരവുകൾ

1-7 എൻഡോവ്മെന്റുകൾ / ചെയറുകൾ എന്നിവയുടെ വിവരം

ജർമ്മനിയിലെ ട്യൂബിൻഗൺ സർവകലാശാലയിൽ ഡോ. ഹെർമൻ ഗുണ്ടർട്ടിന്റെ പേരിൽ 09/10/2015ലാണ് ഗുണ്ടർട്ട് ചെയർ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളത്. പ്രശസ്തപണ്ഡിതനായ പ്രൊഫ. സ്റ്റീവ് സക്കറിയയെ ഗുണ്ടർട്ട് ചെയർ-പ്രൊഫസറായും പ്രൊഫ. എം. ശ്രീനാഥനെ വിസിറ്റിംഗ് പ്രൊഫസറായും നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. സംയുക്തസംരംഭമെന്ന നിലയിൽ 'ഗുണ്ടർട്ടും കേരളവും' എന്ന പേരിൽ പുസ്തകവും പ്രചീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മലയാളസർവകലാശാലയും ട്യൂബിൻഗൺ യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുമായി ചേർന്ന് സംയുക്തസംരംഭങ്ങൾ വളർത്തിയെടുക്കുക, കോഴ്സുകൾ, സെമിനാറുകൾ, സിമ്പോസിയങ്ങൾ, ലെറ്റർ ക്ലാസുകൾ എന്നിങ്ങനെയുള്ള അക്കാദമിക് പരിപാടികൾ ശാസ്ത്രീയമായും സംയുക്തമായും സംഘടിപ്പിക്കുക, സ്റ്റാഫിനെയും വിദ്യാർത്ഥികളെയും പരസ്പരം കൈമാറുക, പൊതുതാല്പര്യമുള്ള പഠനസാമഗ്രികൾ, പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ എന്നിവ പരസ്പരം കൈമാറുക എന്നിവയാണ് ചെയറിന്റെ ലക്ഷ്യം.

1-8 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ക്രമ നം.	ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഏജൻസി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച തീയതി (റിപ്പോർട്ട് നമ്പർ / തീയതി)
01	അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ജനറൽ & സോഷ്യൽ സെക്ടർ ഓഡിറ്റ്)	2019-20	17.12.2020 (No. AMG II (HQ)III/II/19-01 /2020-21/186) dated : 11.12.2020)

ഭാഗം -2

വരവു കണക്കുകളിൻമേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

2-1 തനത് ഫണ്ട് വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ ഫലപ്രദമായ നടപടികൾ വേണം

22/01/2020 ലെ ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ (ബി) വകുപ്പ് നമ്പർ ബി 1/55/2019 ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ

സെക്രട്ടറി, മലയാള സർവകലാശാല രജിസ്ട്രാർക്ക് അയച്ച കത്തിൽ ബജറ്റ് വിഹിതത്തിനുള്ളിൽ തന്നെ ചെലവ് പരിമിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്നും അധികമായി ആവശ്യമുള്ള തുക സർവകലാശാലയുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള സാധ്യത പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ് എന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

15/3/2019 ൽ നടന്ന സർവകലാശാല നിർവാഹകസമിതിയോഗം (ഇനം 3/41) അതിരൂക്ഷമായ സാമ്പത്തികസ്ഥിതി ചർച്ച ചെയ്യുകയും സർക്കാർ ഫണ്ടിനെ മാത്രം ആശ്രയിക്കാതെ തനതുവരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കാനുള്ള സാധ്യത ചർച്ച ചെയ്യുകയും യു.ജി.സി നെറ്റ് കോച്ചിംഗ് ക്ലാസ്സ് ഫീസ് ഈടാക്കി നടത്താനും തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. തനത് ഫണ്ട് വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ വ്യക്തമാക്കണമെന്ന് കാണിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (33/11-2-2021) സർവകലാശാല സമർപ്പിച്ച മറുപടിയിൽ ബിരുദാനന്തര ബിരുദത്തിന് പുതിയതായി നാല് ഫീസ് നിരക്കും, എഫിൽ കോഴ്സിന് പുതിയതായി അഞ്ച് ഫീസ് നിരക്കും , പി.എച്ച്.ഡിക്ക് പുതിയതായി ആറ് ഫീസ് നിരക്കും ഏർപ്പെടുത്തുകയും നിലവിലുള്ള 7 ഫീസ് നിരക്കുകൾ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്തതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ കേരളത്തിലെ ഇതര സർവകലാശാലകളുടെ ഫീസ് നിരക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് ഈ സർവകലാശാലയിൽ ഏർപ്പെടുത്താൻ സാധിക്കുന്ന ഫീസ് നിരക്കുകൾ കണ്ടെത്താൻ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ല.

അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകൾ ഇല്ലാത്ത സ്ഥിതിക്ക് ഓൺലൈൻ കോഴ്സുകൾ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സുകൾ, സ്വാശ്രയ കോഴ്സുകൾ എന്നിവ ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പിന്റെ അനുമതിയോടെ തുടങ്ങി തനതുവരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

Internal Revenue –Academic Income –Tution Fee –Non-compliance of Act, Rule, Statute, Govt. orders or directions and University Orders

2-2 നികുതിയേതരവരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണം

റസിപ്റ്റ് വെച്ചുർ നം. 274 തീയതി 4/9/2019, വെച്ചുർ നം. 209, തീയതി 19.01.2021 എന്നിവ പ്രകാരം വെട്ടുത്തുനാട് ചരിത്രസംഘം എന്ന സംഘടനക്ക് പരിപാടികൾ നടത്തുന്നതിനായി സെമിനാർ ഹാൾ അനുവദിച്ച വകയിൽ കെ.പി.അബ്ദുള്ള, സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്നും ഹാൾ ഇലക്ട്രിസിറ്റി ചാർജ്ജിനത്തിൽ 1000 രൂപ വീതം (മൊത്തം രണ്ടായിരം രൂപ) ഈടാക്കിയതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ടി സംഘടനയിൽ നിന്നും ഹാളിന്റെ വാടകയിനത്തിൽ തുക ഈടാക്കാത്തതിന്റെ കാരണവും ഇത്തരത്തിൽ സർവകലാശാലയുടെ കെട്ടിടം, റൂമുകൾ, ഓഡിറ്റോറിയം, കാമ്പസ് പരിസരങ്ങൾ എന്നിവ യോഗങ്ങൾ, പരിപാടികൾ, ഷൂട്ടിംഗ് എന്നിവയ്ക്ക് വ്യക്തികൾക്കോ, സംഘടനകൾക്കോ അനുവദിക്കുമ്പോൾ നിശ്ചിതനിരക്കിൽ വാടക ഈടാക്കാനുള്ള നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്നറിയിക്കണമെന്നും കാണിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (16/5.2.21) ഇതുവരെ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. സർവകലാശാലയുടെ തനതുവരുമാനം ഉയർത്താനായി മറ്റ് സർവകലാശാലകളുടെ മാതൃകയിൽ നികുതിയേതര വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തരനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

Internal Revenue – Non Academic Income – Rent / Service charge of assets – Enhancement of non-tax revenue

2-3 ലേലനടപടികൾ യഥാസമയം കൈക്കൊണ്ടില്ല – സർവകലാശാലക്ക് നഷ്ടം

2018, 2019 വർഷങ്ങളിൽ പ്രളയത്തിൽ കാമ്പസിനകത്ത് വീണ മരങ്ങൾ മുറിച്ച മാറ്റി കാമ്പസിനകത്തു കൂട്ടിയിട്ടിരിക്കുന്നുവെന്നും അത് നശിച്ചുപോകുന്നതിനാൽ ലേലം ചെയ്യണമെന്നുമുള്ള എസ്റ്റേറ്റ് ഓഫീസറുടെ 10.12.2019ലെ കത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മലപ്പുറം അസി. ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്ററെ 31/01/2020ലെ 2516/എ1/2019/അഡ്മിൻ നമ്പർ കത്ത് മുഖേന ബന്ധപ്പെടുകയും മുറിച്ചിട്ട് മരത്തിന് 8.8.2020ൽ 1,40,188/- രൂപ വില നിർണ്ണയിച്ച് നൽകുകയും ചെയ്തു. 7.10.2020 ന് നടത്തിയ ലേലത്തിൽ 4 പേർ പങ്കെടുത്തെങ്കിലും കോട്ട് ചെയ്ത ഏറ്റവും ഉയർന്ന തുക 66,100/- രൂപയായിരുന്നു. പുനർ ലേലം നടത്തിയപ്പോൾ ലഭിച്ച ഉയർന്ന തുക 67100/- രൂപയാണ്. ഇതിനെ തുടർന്ന് വില പുനർനിർണ്ണയം നടത്തി തരണമെന്നും, അല്ലാത്ത പക്ഷം ഏറ്റവും ഉയർന്ന തുക കോട്ട് ചെയ്ത (67100/-) വ്യക്തിയുടെ ലേലം അംഗീകരിച്ച് മരങ്ങൾ വിട്ടു നൽകുന്നതിനുള്ള അനുമതി ലഭ്യമാക്കണമെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ട് വനം വകുപ്പിന് സർവകലാശാല കത്ത് നൽകി. ഇതിന് മറുപടിയായി ലഭിച്ച കത്തിൽ (A-307/2019 തീയതി 25.11.2020) നിലവിലുള്ള സർക്കാർ നിരക്കനുസരിച്ചും, വനം വകുപ്പിൽ നിലവിലുള്ള വിലനിർണ്ണയ മാന്ദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ചു കൊണ്ടുമാണ് തടികളുടേയും വിറകിന്റേയും വില കണക്കാക്കി നൽകുന്നതെന്നും ലേലത്തിൽ വില ലഭിക്കാത്തതുകൊണ്ട് പുനർനിർണ്ണയം ചെയ്യാൻ സാധ്യമല്ല എന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഒരിക്കൽക്കൂടി ലേലം നടത്തി ഏറ്റവും ഉയർന്ന വില സംബന്ധിച്ച് മേലുദ്യോഗസ്ഥന് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്ത്, അംഗീകാരത്തിനു വിധേയമായി സ്ഥിരപ്പെടുത്തി നൽകാവുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 67100/- രൂപ കോട്ട് ചെയ്ത വ്യക്തിക്ക് മരത്തിടകളും വിറകും കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള അനുമതി

അറിയിച്ചുകൊണ്ട് 7/1/2021 ൽ കത്ത് അയച്ചിട്ടുണ്ട്. തടികൾ കാമ്പസിൽ നിന്ന് കൊണ്ടു പോയിട്ടില്ലാത്തതിനാലും മറ്റ് വിവരങ്ങൾ ഫയലിൽ നിന്ന് ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാലും തുടർനടപടികൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ആരാഞ്ഞു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 36/15.2.2021ന് ടി വ്യക്തിക്ക് മരങ്ങൾ എറ്റെടുക്കാൻ താല്പര്യമില്ല എന്ന് അറിയിച്ചതായും വൈസ് ചാൻസലറുടെ അനുമതിയോടെ മരങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നതായും മറുപടി ഹാജരാക്കി. ലേലനടപടികൾ യഥാസമയം കൈക്കൊണ്ടിരുന്നെങ്കിൽ സർവകലാശാലക്ക് ഇപ്രകാരം വരുമാന നഷ്ടം സംഭവിക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കാമായിരുന്നു.

Internal Revenue - Non Academic Income –Auction/Sale –Loss of revenue due to procedural delay

2-4 ഫീസ് ഇടാക്കിയതിൽ കുറവ് - 386265/- രൂപ സർവകലാശാലക്ക് നഷ്ടം

2019-20ലെ ഡി.സി.ബി. സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഫീ കളക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ, തൻവർഷം അഡ്മിഷൻ നേടിയ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും വിവിധ ഫീസിനത്തിൽ ഡിമാന്റ് ചെയ്ത തുക കുറവുള്ളതായി കാണുന്നു. 17-03-2018 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) നം. 44/2018/ധന. നമ്പർ ഉത്തരവ്, 08-03-2019 തീയതിയിലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) നം. 28/2019/ധന. നമ്പർ ഉത്തരവ് എന്നിവ പ്രകാരം വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, പൊതുമേഖല /ഗ്രാന്റ് ഇൻ എയ്ഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നൽകി വരുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങൾക്ക് നിശ്ചിത ഫീസിൽ/ചാർജിൽ 5% വീതം വർദ്ധനവ് വരുത്തിയ തുകയാണ് ഡിമാന്റ് ചെയ്യേണ്ടിയിരുന്നത്.

വിശദവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ഫീസിനത്തിൽ ഡിമാന്റ് ചെയ്ത തുക		ഖണ്ഡികയിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ഫീസിനത്തിൽ ഡിമാന്റ് ചെയ്യേണ്ട തുക		ഫീസിനത്തിൽ സർവകലാശാലക്കുണ്ടായ നഷ്ടം	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
തുക	1665300	2956075	1748565	3259075	83265	303000
ആകെ						386265

അപാകത അറിയിച്ച് നൽകിയ എൻക്വയറിക്ക് (നമ്പർ 26 / തീയതി 09-02-2021) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. അതതു കാലങ്ങളിൽ വരുന്ന സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പാലിക്കാതെ തെറ്റായി ഫീസുകൾ ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നതിലൂടെ സർവകലാശാലക്ക് വൻതുക നഷ്ടമാവുന്നു. തനതുവരുമാനം വളരെ കുറവുള്ള ഒരു സ്ഥാപനം ഇത്തരത്തിൽ ഫീസ് തെറ്റായി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നത് സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനത്തെ ബാധിക്കുമെന്നതിനാൽ മേൽ തുക ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കി സർവകലാശാലാഫണ്ടിൽ അടവാക്കേണ്ടതും വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്. (കുറിപ്പ് - 2019 ൽ ഡിമാന്റ് ചെയ്യേണ്ടിയിരുന്ന തുക കണക്കാക്കിയത് സർവകലാശാല ഡിമാന്റ് ചെയ്ത ഫീസ് ആയ 2956075 ന്റെ 2018 ൽ വർദ്ധിപ്പിക്കേണ്ടിയിരുന്ന 5% തുകയുടെ കൂടെ 2019 ലെ 5% വർദ്ധനവ് കൂടി ചേർത്താണ്.)

Internal Revenue –Academic Income –Different types of fee –Non-compliance of Act, Rule, Statute, Govt. Orders or direction and University Order leading to loss of revenue

2-5 അധ്യാപകവിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ സേവനപ്പസ്സുകൾ - ഗുരുതരമായ വീഴ്ചകൾ

സേവനപ്പസ്സുകൾ അപ്ലേറ്റ് ചെയ്യാതെ സൂക്ഷിക്കുന്നു .

കേരള സർവീസ് റൂൾസ് ഭാഗം-3, ചട്ടം-142 പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ ഔദ്യോഗികജീവിതത്തിൽ സർവീസിനെയോ ശമ്പളത്തെയോ അനുകൂലമായോ പ്രതികൂലമായോ ബാധിക്കുന്ന എല്ലാ ഉത്തരവുകളും സംഭവങ്ങളും സർവീസ് ബുക്കിൽ യഥാസമയം രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും രേഖപ്പെടുത്തിയ വിവരങ്ങൾ ഓഫീസ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ അധ്യാപകവിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ സേവനപ്പസ്സുകളിൽ യഥാസമയങ്ങളിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നില്ലെന്ന് മാത്രമല്ല, സർവീസിനെയോ ശമ്പളത്തെയോ ബാധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ വർഷങ്ങൾ പിന്നിട്ടിട്ടും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. കരിയർ അഡ്വാൻസ്മെന്റ് സ്കീം പ്രൊമോഷൻ, ഇൻക്രിമെന്റ്, അധികയോഗ്യതകളുള്ള (പി.എച്ച്.ഡി, എം.ഫിൽ. മുതലയാവ) അഡ്വാൻസ് ഇൻക്രിമെന്റ്, യു.ജി.സി. ശമ്പളപരിഷ്കരണം എന്നിവ യഥാസമയം

രേഖപ്പെടുത്താത്തത് ഗുരുതരമായ വീഴ്ചയാണ്. വിവരങ്ങൾ യഥാസമയം രേഖപ്പെടുത്താതെ വർഷങ്ങൾ പിന്നിട്ട ശേഷം രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ നിരവധി വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുവാൻ വിട്ട് പോകുന്നതിനുള്ള സാധ്യതയാണുള്ളത്. മാത്രവുമല്ല, സ്ഥലംമാറ്റം ലഭിച്ചു വരുന്ന പുതിയ ജീവനക്കാർക്ക് സർവീസ് ബുക്കിലെ എൻട്രി കൂടി ശുശ്രൂഷ സംബന്ധിച്ച് കൃത്യമായ ധാരണയുണ്ടാകാനും സാധ്യതയില്ല. അതുവഴി അനർഹമായ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ജീവനക്കാർക്ക് അനുവദിക്കുവാനും അർഹമായ ആനുകൂല്യങ്ങൾ ലഭിക്കാതിരിക്കാനും സാധ്യതയുണ്ട്.

ദീർഘകാലമായി രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്താത്ത സേവനപുസ്തകങ്ങൾ അടിയന്തിരമായി രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തേണ്ടതാണ്.

സേവനപുസ്തകങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല .

അധ്യാപകജീവനക്കാരുടെ സേവനപുസ്തകങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ജീവനക്കാരുടെ സേവനപുസ്തകങ്ങളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയത് പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

Internal Control –Administrative Control –Maintenance with updation –Service books and other documents ; updation and attestation needed

2-6 ഹോസ്റ്റൽ ഫീസിനത്തിൽ 377150/- രൂപ ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു

2019-20ലെ മലയാളസർവകലാശാലയുടെ ലഭ്യമാക്കിയ ഡി.സി.ബി. പത്രിക പ്രകാരം ഹോസ്റ്റൽ ഫീസിനത്തിൽ ആകെ ഡിമാന്റ് തുക 13,58,360/- രൂപയാണ്. ഇതിൽ 9,81,210/- രൂപ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 3,77,150/- രൂപ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു. അപാകത അറിയിച്ച് നൽകിയ എൻക്വയറിക്ക് (നമ്പർ-29/09-02-2021) വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അടിയന്തരമായി തുക ഈടാക്കി വിശദാംശങ്ങൾ ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കുന്നതാണെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.വിശദ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	ഡിമാന്റ് തുക			കലക്ഷൻ തുക			ബാക്കി തുക		
	അരിയർ	കറന്റ്	ആകെ	അരിയർ	കറന്റ്	ആകെ	അരിയർ	കറന്റ്	ആകെ
2019-20	248960	1109400	1358360	238400	742810	981210	10560	366590	377150

ഹോസ്റ്റൽ ഫീ നഷ്ടമാകുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കി പോകുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾ ഹോസ്റ്റൽ മേലധികാരികളിൽ നിന്നും നോൺ ലയബിലിറ്റി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (NLC) വാങ്ങി ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. തനതുവരുമാനം വളരെ കുറവുള്ള ഒരു സ്ഥാപനത്തിന് ഇത്തരത്തിൽ ഫീസ് കൂടി ശുശ്രൂഷയായിരിക്കുന്നത് സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനത്തെ ബാധിക്കുമെന്നതിനാൽ കൂടി ശുശ്രൂഷ തുക അടിയന്തിരമായി ഈടാക്കി സർവകലാശാലാഫണ്ടിൽ അടവാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

Internal Revenue –Academic Income –Hostel fee –Improper collection of hostel fee ; huge arrears pending

2-7 395300/- രൂപ ഫീസ് ഇനത്തിൽ ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു

2019-20 ലെ ഡി.സി.ബി. സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഫീ കളക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ, വിവിധ കോഴ്സുകളിലായി വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഫീസിനത്തിൽ 3,95,300/- രൂപ കൂടി ശുശ്രൂഷയുള്ളതായി കാണുന്നു.

വിശദവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	കോഴ്സ്	അഡ്മിഷൻ വർഷം	ഇ-ഗ്രാന്റ്	പൊതു വിഭാഗം	ആകെ
1	പി.ജി	2018-19	155500	-----	155500
2	പി.ജി	2019-20	105000	6500	111500
3	എം ഫിൽ	2019-20	-----	61200	61200
4	പി.എച്ച്.ഡി.	2018-19	-----	10000	10000
5	പി.എച്ച്.ഡി	2019-20	39000	18100	57100
ആകെ			299500	95800	395300

അപാകത അറിയിച്ച് നൽകിയ എൻക്വയറിക്ക് (നമ്പർ-39/15-02-2021) വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഉടനെ തുക

ഈടാക്കി വിശദാംശങ്ങൾ ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കുന്നതാണെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. മേൽ തുക ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കി സർവകലാശാലാഘണ്ടിൽ അടവാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

Internal Revenue –Academic Income –Tuition fee –Defects in proper collection ; huge arrears pending

2-8 ഹോസ്റ്റൽ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും പ്രത്യേകമായി കോഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കുന്നില്ല

സർവകലാശാലാഹോസ്റ്റലുകൾ വാടകക്കെട്ടിടത്തിലാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത് എന്നിരുന്നാലും ഹോസ്റ്റലുകളിലെ ഫർണിച്ചറുകൾ, ഇലക്ട്രിക് ഉപകരണങ്ങൾ, പാത്രങ്ങൾ, മറ്റ് വസ്തുവകകൾ തുടങ്ങിയവ സർവകലാശാലയുടെ അധീനതയിലായതിനാലും ഹോസ്റ്റൽ മെയിന്റനൻസ് സർവകലാശാല നടത്തുന്നതിനാലും മേൽ വസ്തുവകകൾ കേടുവരുത്തുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനായി ഹോസ്റ്റൽ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും പ്രത്യേകമായി കോഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

2019-20 ലെ ഹോസ്റ്റലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും ഹോസ്റ്റൽ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും പ്രത്യേകമായി കോഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക ഈടാക്കിക്കാണുന്നില്ല. അപാകത അറിയിച്ച് നൽകിയ എൻക്വയറിക്ക്(നമ്പർ 28/ തീയതി 09-02-2021) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും കോഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

Internal Control –Administrative Control –Policy Decision –Caution Deposit not levied from hostellers

ഭാഗം -3

ചെലവു കണക്കുകളിൻമേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

3-1 ഗവേഷണപുരോഗതി ഇല്ലാത്ത ഗവേഷകരെ നീക്കം ചെയ്യാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നില്ല.

മലയാളസർവകലാശാലയിൽ ഗവേഷണത്തിന് ചേർന്ന ചില ഗവേഷണവിദ്യാർത്ഥികൾ ദീർഘനാളായി ഗവേഷണപ്രവർത്തനങ്ങളിൽ നിന്നും വിട്ടുനിൽക്കുന്നതായി ബന്ധപ്പെട്ട ഹാജർപുസ്തകങ്ങൾ പരിശോധിക്കുമ്പോൾ വ്യക്തമാകുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്	പഠന വകുപ്പ്	ജോയിൻ ചെയ്ത തീയതി	റിമാർക്സ്
1	ജഷീല. കെ	സാഹിത്യ പഠനം	13.1.2017	2019 ജൂലായ് 10 ന് ശേഷം ഒപ്പില്ല
2	സുബി.ടി	സാഹിത്യ രചന	12.1.2017	2019 ജൂലായ് 9 ന് ശേഷം ഒപ്പില്ല
3	വീണ. കെ	സാഹിത്യ രചന	13.1.2017	2019 ജൂലായ് 9 ന് ശേഷം ഒപ്പില്ല
4	അശ്വതി.ജി.വി	സംസ്കാര പൈതൃക പഠനം	9.12.2016	2018 സെപ്റ്റംബർ 23 ന് ശേഷം ഒപ്പില്ല.
5	രമ്യ. സി.പി	സംസ്കാര പൈതൃക പഠനം	11.1.2017	2019 ഒക്ടോബർ 8 ന് ശേഷം ഒപ്പില്ല.
6	ചിഞ്ചു സുരേന്ദ്രൻ	സംസ്കാര പൈതൃക പഠനം	11.1.2017	2019 ജൂലായ് 9 ന് ശേഷം ഒപ്പില്ല
7	അഖിൽ തങ്കപ്പൻ	സാഹിത്യ രചന	12.1.2017	2020 ജൂലായ് 1ന് ശേഷം ഒപ്പില്ല
8	നീതു. എൻ	സാഹിത്യ പഠനം	30.12.2015	2019 ഫെബ്രുവരി 1ന് ശേഷം ഒപ്പില്ല

9	ശ്രീതി. ടി	സാഹിത്യ പഠനം	30.12.2015	2019 ഫെബ്രുവരി 22ന് ശേഷം ഒപ്പില്ല
10	ഐശ്വര്യ വി. ഗോപാൽ	സാഹിത്യ പഠനം	07.01.2016	2019-20 ൽ ഒപ്പില്ല

13/11/2019ലെ മലയാള സർവകലാശാല ഭരണവിഭാഗം ഉത്തരവ് നം. 2837/എ4/2019/അക്കാദമിക് പ്രകാരം നടപ്പിലാക്കിയ 2019 ലെ പി.എച്ച്.ഡി ഗവേഷണ ചട്ടം ഖണ്ഡിക 6.13.5 അനുസരിച്ച് ചട്ടപ്രകാരം അനുവദിച്ച 90 ദിവസത്തിന് ശേഷമുള്ള ഏത് അവധിക്കും മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശിയുടെ ശുപാർശ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന് വൈസ് ചാൻസലറുടെ അനുമതിയും ആവശ്യമാണ്. ഈ വ്യവസ്ഥ പാലിക്കാത്ത എത്ര അവധിയും അനധികൃതമായി കണക്കാക്കിക്കൊണ്ട് രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതാണ് എന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മലയാള സർവകലാശാലയിൽ മേൽ വ്യക്തമാക്കിയ 10 ഗവേഷകർ ദീർഘകാലമായി വിട്ടു നിൽക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം നൽകണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (23/9.2.2021) സർവകലാശാല നൽകിയ മറുപടിയിൽ ടി ഗവേഷകരുടെ പ്രവേശനം റദ്ദുചെയ്യുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശം മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശികളിൽ നിന്നോ സ്കൂൾ ഡയറക്ടർമാരിൽ നിന്നോ റിസർച്ച് കൗൺസിലിൽ നിന്നോ ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 2019 ൽ പ്രാബല്യത്തിലുള്ള ഗവേഷണചട്ടം 6.9 പ്രകാരം പുരോഗതി ഇല്ലാതെ വന്നാൽ പ്രവേശനം റദ്ദ് ചെയ്യാൻ റിസർച്ച് കൗൺസിലിന് അധികാരമുണ്ട്. ദീർഘകാലമായി വിട്ടു നിൽക്കുന്ന ഗവേഷകർക്കെതിരെ ഉചിതനടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് രജിസ്ട്രേഷൻ റദ്ദാക്കി പുതിയ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഗവേഷണത്തിനുള്ള അവസരം ഉണ്ടാക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

Internal Control –Administrative Control –Policy Decision –Unauthorised absence from research works

3-2 പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ്ഗ വകുപ്പ് അനുവദിച്ച ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കൈമാറുന്നതിൽ ഗുരുതരവീഴ്ച

സർവകലാശാലയിലെ വിവിധ പഠനവകുപ്പുകളിലെ എസ്.സി, എസ്.ടി, ഒ.ബി.സി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ പഠനകാലയളവിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വികസനവകുപ്പുകൾ കഴിഞ്ഞ അധ്യയന വർഷങ്ങളിൽ അനുവദിച്ച 22,22,920/- രൂപ ഈ ആവശ്യത്തിന് വേണ്ടി പ്രത്യേകം തുടങ്ങിയ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ (നം. 33466620930) 31.03.2020 ന് നീക്കിയിരിപ്പ് ഉണ്ട്. കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കിപ്പോയ അർഹതപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അവരുടെ കോഴ്സ് കാലയളവിൽ യഥാസമയം നൽകാൻ വേണ്ടി സർക്കാർ അനുവദിച്ച തുക വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് കൈമാറാതെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നത് ഗുരുതരക്രമക്കേടാണ്.

ഇക്കാര്യത്തിൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (13/3.2.2021) നൽകിയ മറുപടിയിൽ 31.01.2021 ൽ ടി അക്കൗണ്ടിൽ 1567620/- രൂപയാണ് ബാലൻസ് ഉള്ളത് എന്നും ഇ-ഗ്രാന്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പഴയ സൈറ്റ് ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ 2019 ന് മുന്പുള്ള തുക വേർതിരിച്ച് വകയിരുത്തുന്നതിൽ കാലതാമസം നേരിടുന്നുണ്ട് എന്നും പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഇതു സംബന്ധിച്ച കണക്കുകൾ ലഭിക്കുന്നതിനും പഴയ രേഖകൾ ഒത്തു നോക്കി തുക വകയിരുത്തുന്നതിനും കൂടുതലായി അനുവദിച്ച തുക പട്ടികജാതി വികസനവകുപ്പിലേക്ക് തിരിച്ചടക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ നടപടികൾ കൈക്കൊണ്ടു വരണം എന്നാണ് സർവകലാശാല വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്നത്. 31/03/2020 നും 31/01/2021 നും ഇടയിൽ ഈ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിച്ച 655300/- രൂപ ഏതെല്ലാം വിദ്യാർത്ഥികൾക്കാണ് നൽകിയത് എന്നും 01/04/2020 മുതൽ 31/01/2021 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ എസ്.സി./എസ്.ടി. വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങളും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സർക്കാർ നൽകിയ വിദ്യാഭ്യാസാനുകൂല്യം യഥാസമയം കൈമാറാത്തത് അവരുടെ പ്രത്യേക അവകാശങ്ങളുടെ ലംഘനമായി പരിഗണിക്കാവുന്ന ഗുരുതരക്രമക്കേടാണ്. ഫണ്ട് യഥാസമയം ലഭ്യമായിട്ടും തികച്ചും സാങ്കേതികമായ പ്രശ്നങ്ങളെ മുൻനിർത്തി അർഹരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠനകാലയളവിൽ ലഭിക്കേണ്ട ഇത്തരം ആനുകൂല്യങ്ങൾ യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കാതിരിക്കുന്നത് ഇത്തരം പദ്ധതികളുടെ ലക്ഷ്യത്തെ തന്നെ പരാജയപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ സർവകലാശാല നൽകിയ വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല. അർഹതപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഉടൻ തുക കൈമാറേണ്ടതും ബാലൻസ് ഉള്ള തുക പട്ടികജാതി പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിന് തിരിച്ചടക്കുകയും, ഇ-ഗ്രാന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ കൃത്യമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ കൃത്യവിലോപം കാണിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കെതിരെ ഉചിതമായ അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

Debts and Deposits –Students Welfare –E-Grants –Defects in proper disbursement

3-3 ആദായനികുതി കണക്കാക്കൽ - ഇൻകം ടാക്സ് ആക്ട്/സെക്ഷൻ പാലിക്കുന്നില്ല

മലയാളസർവകലാശാലയിലെ 28 സ്ഥിരാനുജ്യാപകരുടെ ആദായനികുതി പത്രിക ഓഡിറ്റ് പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി. 2019-20 സാമ്പത്തികവർഷത്തെ പത്രിക ഡ്രോയിംഗ് ആന്റ് ഡിസ്ബെന്റിംഗ് ഓഫീസർ രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിശോധിച്ച് കൃത്യത ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതും ആയതുപ്രകാരമുള്ള നികുതി ഈടാക്കി പ്രസ്തുത വകുപ്പിലേക്ക് ഒടുക്കേണ്ടതുമായിരുന്നു. എന്നാൽ ആദായനികുതി പത്രികയിൽ ക്ലെയിം ചെയ്ത തുക ഇൻകം ടാക്സ് ആക്ടിലെ ചാപ്റ്റർ 10 (HRA), Section 26 ലെ വ്യവസ്ഥയ്ക്ക് അനുസൃതമായാണോ എന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കിയിട്ടില്ല. ഇതുമൂലം സർക്കാരിന് ലഭിക്കേണ്ടിയിരുന്ന ആദായ നികുതി ഇനത്തിൽ കുറവ് വന്നിട്ടുണ്ട്. വിശദവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

I) ഡോ. എം. ശ്രീനാഥൻ, പ്രൊഫസർ (PAN : AJIPS1149P)

2019-20 സാമ്പത്തികവർഷത്തിലെ ആദായനികുതി പത്രികയിൽ Housing Loan Interest ഇനത്തിൽ 111773/- രൂപയും Principal ഇനത്തിൽ 201127/- രൂപയും കുറവു വരുത്തിയതായി കാണുന്നു. ഇദ്ദേഹത്തിന്റെ Housing Loan (Account No. 602825471-HDFC Bank) ആയി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ഡോ. ശ്രീനാഥൻ എം., ശ്രീമതി പി. സരളാദേവി, ശ്രീമതി പാർവതി നായർ എസ്. എന്നിവർ ജോയിന്റ് ആയിട്ടാണ് Housing Loan എടുത്തിട്ടുള്ളത് എന്ന് കാണുന്നു. എന്നാൽ ലോൺ എടുക്കുന്നതിന് ഈടായി നൽകിയ ഭൂമിയുടെ ഉടമസ്ഥാവകാശം ഡോ. എം. ശ്രീനാഥനിലൂടെ എന്ന് രേഖകളിൽ നിന്ന് വ്യക്തമാകുന്നു. Income Tax Act Section 26 പ്രകാരം ലോണിന്റെ പലിശയും മുതലും കുറവു വരുത്തുന്നതിന് Ownership നിർബന്ധമാണ്.

ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡോ. ശ്രീനാഥൻ എം. സമർപ്പിച്ച ആദായനികുതി പത്രികയിൽ തെറ്റ് സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

- സമർപ്പിച്ച പത്രിക പ്രകാരം കണക്കാക്കി അടവാക്കിയ നികുതി - 299414/- രൂപ
- യഥാർത്ഥത്തിൽ അടവാക്കേണ്ടിയിരുന്ന നികുതി - 334286/- രൂപ

(111773/- Home Loan Interest Amount നികുതിക്ക് കണക്കാക്കാതെ)

ആദായനികുതി കണക്കാക്കിയതിലെ അപാകത സർവകലാശാല അധികാരികൾ പരിശോധിച്ച് ആയതിൽ മാറ്റം വരുത്തി നികുതി ഇനത്തിൽ കുറവു വന്ന തുക ഈടാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിൽ അടവാക്കേണ്ടതാണ്.

II) HRA കണക്കാക്കിയത് - Section 10 (13 A) ന് വിരുദ്ധം

Income Tax Act Chapter 10 Section 13 A പ്രകാരം ജീവനക്കാർ താമസിക്കുന്നത് വാടകവീട്ടിലാണെങ്കിൽ മാത്രമാണ് അവർക്ക് വീടുവാടകബത്ത കുറവു വരുത്താൻ അർഹതയുള്ളൂ. കൂടാതെ വീടുവാടകബത്ത കുറവു വരുത്തുന്നതിന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്. താഴെ കൊടുത്തിട്ടുള്ള മൂന്ന് തുകകളിൽ ഏതാണോ ചെറുത് ആയത് കുറവു ചെയ്യാം.

1. യഥാർത്ഥത്തിൽ ഈ വർഷം കൈപ്പറ്റിയ വീടുവാടകബത്ത
2. അടിസ്ഥാനശമ്പളവും ക്ഷാമബത്തയും കൂടി കൂട്ടിയ തുകയുടെ 10% ത്തിനേക്കാൾ അധികം നൽകിയ വാടക.
3. അടിസ്ഥാനശമ്പളവും ക്ഷാമബത്തയും കൂടി കൂട്ടിയ തുകയുടെ 40% വരുന്ന തുക

മുകളിൽ പറഞ്ഞതിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് HRA കുറവ് വരുത്തേണ്ടത്. എന്നാൽ താഴെ പറയുന്ന ജീവനക്കാരുടെ ആദായനികുതി പത്രിക പരിശോധനയിൽ Section 10 (13 A)ന് വിരുദ്ധമായാണ് HRA കുറവ് വരുത്തിയത്. വിശദവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	യഥാർത്ഥത്തിൽ ഈ വർഷം കൈപ്പറ്റിയ വീടുവാടക ബത്ത	അടിസ്ഥാന ശമ്പളവും ക്ഷാമബത്തയും കൂടിയ തുകയുടെ 10% ത്തിനേക്കാൾ അധികം നൽകിയ വാടക	അടിസ്ഥാന ശമ്പളവും ക്ഷാമബത്തയും കൂടി കൂട്ടിയ തുകയുടെ 40% വരുന്ന തുക	സർവകലാശാല ആദായനികുതി കണക്കാക്കാൻ വീടുവാടക ബത്ത ഇനത്തിൽ കുറവു വരുത്തിയ തുക	യഥാർത്ഥത്തിൽ കുറവു വരുത്തേണ്ടതായ തുക (മൂന്ന് തുകകളിൽ ഏതാണോ ചെറുത്) (കോളം 3,4,5)
------------	------	--	---	--	---	---

1	2	3	4	5	6	7
1.	ഡോ. ടി. അനിത കുമാരി	21000	(Pay+DA)X10%=229412 യഥാർത്ഥത്തിൽ നൽകിയ വാടക = 66000 അധികം നൽകിയ വാടക = 0	917651	21000	0 (കോളം നാല് ആണ് ചെറിയ തുക)
2.	ഡോ. ശ്രീരാജ് എ.പി.	14000	(Pay+DA)X10%=84099 യഥാർത്ഥത്തിൽ നൽകിയ വാടക = 72000 അധികം നൽകിയ വാടക = 0	336399	14000	0 (കോളം നാല് ആണ് ചെറിയ തുക)
3.	സുധീർ എസ്. സലാം	12000	(Pay+DA)X10%=84099 യഥാർത്ഥത്തിൽ നൽകിയ വാടക = 60000 അധികം നൽകിയ വാടക = 0	336399	12000	0 (കോളം നാല് ആണ് ചെറിയ തുക)
4.	ഡോ. ഭരതൻ	18000	(Pay+DA)X10%=184355 യഥാർത്ഥത്തിൽ നൽകിയ വാടക = 96000 അധികം നൽകിയ വാടക = 0	737420	18000	0 (കോളം നാല് ആണ് ചെറിയ തുക)
5.	ഡോ. സതീഷ് പി.	15000	(Pay+DA)X10%=99421 യഥാർത്ഥത്തിൽ നൽകിയ വാടക = 96000 അധികം നൽകിയ വാടക = 0	397684	15000	0 (കോളം നാല് ആണ് ചെറിയ തുക)
6.	ഡോ. സ്മിത കെ. നായർ	15000	(Pay+DA)X10%=94648 യഥാർത്ഥത്തിൽ നൽകിയ വാടക = 54000 അധികം നൽകിയ വാടക = 0	378595	15000	0 (കോളം നാല് ആണ് ചെറിയ തുക)

ടി ജീവനക്കാരുടെ വീടുവാടകബത്ത കുറച്ച് ആദായനികുതി കണക്കാക്കിയത് ക്രമപ്രകാരമല്ല. വീടുവാടകബത്ത കിഴിവ് വരുത്തേണ്ടത് മുകളിൽ പരാമർശിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ്.

ആദായനികുതി കൃത്യമായി പുനർനിർണ്ണയം നടത്തിയതിന്റെ വിശദവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	ഈ വർഷം ഒടുക്കിയ അദായനികുതി	യഥാർത്ഥത്തിൽ ഒടുക്കേണ്ടിയിരുന്ന അദായനികുതി (മേൽ വിവരിച്ച പ്രകാരം വിട്ടുവാടക ബത്ത പുനർനിർണ്ണയം നടത്തി കണക്കാക്കിയ അദായനികുതി)	കുറവ്
1.	ഡോ. ടി. അനിത കുമാരി	368176	374727	6551
2	ഡോ. ശ്രീരാജ് എ.പി.	22900	25816	2916
3	സുധീർ എസ്. സലാം	20372	22866	2494
4	ഡോ. ഭരതൻ	279954	285570	5616
5	ഡോ. സതീഷ് പി.	21996	25116	3120
6	ഡോ. സ്മിത കെ. നായർ	44762	47882	3120
			ആകെ	23817

ഈ അപാകത സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ (നം. 14/ 17.03.2021) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക ഈടാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പിലേക്ക് അടവാക്കേണ്ടതും വിവരം ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

Debts and Deposits – Others –Income Tax –Non-compliance of Act, Rule, Statute, Govt. Orders or direction and University Orders

3-4 നാക് അക്രഡിറ്റേഷൻ നേടിയെടുക്കാനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ വേഗത്തിലാക്കണം

U.G.C, RUSA തുടങ്ങിയ ദേശീയ ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികളുടെ സാമ്പത്തികസഹായം മലയാളം സർവകലാശാല യുടെ വികസനപ്രവർത്തനത്തിന് അത്യാവശ്യമാണ്. 16/10/2019 ലെ നാഷണൽ അസസ്സ്മെന്റ് ആന്റ് അക്രഡിറ്റേഷൻ കൗൺസിൽ ഡയറക്ടർ പ്രൊഫ. എസ്.സി. ശർമ്മ, മലയാളം സർവകലാശാല വൈസ് ചാൻസലർക്ക് അയച്ച കത്തിൽ യു.ജി.സി, റൂസ്സ് തുടങ്ങിയവയിൽ നിന്നും സ്ലീമുകളും ഫണ്ടുകളും ലഭിക്കുന്നതിന് നാക് അക്രഡിറ്റേഷൻ നിർബന്ധമാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. അതിനാൽ അക്രഡിറ്റേഷൻ നേടിയെടുക്കാനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ വേഗത്തിലാക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചു. 20.3.2019 ൽ വൈസ് ചാൻസലറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ ചേർന്ന ഐ.ക്യൂ.എ.സി. യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനപ്രകാരം വിട്ടുവീഴ്ചകളില്ലാതെയുള്ള പ്രവർത്തനമാണ് ഇനി നാക് അക്രഡിറ്റേഷനിലേക്കുള്ള ദൂരം കുറയ്ക്കുകയുള്ളൂ എന്നും ജൂൺ 10-ാം തീയതിക്കു മുമ്പായി മുഴുവൻ ഉപസമിതികളും രേഖകൾ ശേഖരിച്ചു കഴിഞ്ഞിരിക്കണം എന്നും തീരുമാനമെടുത്തു. 16/11/2020 ലെ ഭരണവിഭാഗം ഉത്തരവ് നമ്പർ 1387/2017 വി.സി. പ്രകാരം നാക് അക്രഡിറ്റേഷൻ വേണ്ടിയുള്ള സർവകലാശാലയുടെ എസ്.എസ്.ആർ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കാനായി ക്രൈറ്റീരിയ പ്രകാരം 7 സമിതികളെ രൂപീകരിക്കാനും തീരുമാനിച്ചു. എന്നാൽ ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള പുരോഗതി അറിയിക്കണമെന്ന് കാണിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (11/3.2.2021) സർവകലാശാല ഇതുവരെ മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല. സാമ്പത്തികപ്രതിസന്ധിയിൽ അകപ്പെട്ടു നിൽക്കുന്ന സർവകലാശാലക്ക് യു.ജി.സി, റൂസ്സ് തുടങ്ങിയ കേന്ദ്ര ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നുള്ള സാമ്പത്തികസഹായം ഇല്ലാതെ മുന്പോട്ട് പോകാനാകില്ല. നാക് അക്രഡിറ്റേഷൻ നേടിയെടുക്കാൻ സർവകലാശാല ഇതുവരെ സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ ഫലപ്രദമായില്ല എന്ന് ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു. നാക് അക്രഡിറ്റേഷൻ നേടിയെടുക്കാൻ യുദ്ധകാലാടിസ്ഥാനത്തിൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ഇക്കാര്യങ്ങൾ ഭരണതലത്തിൽ വിലയിരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

Internal Control –Administrative Control –Policy Decision –Academic matters

3-5 സർവകലാശാല ഹോസ്റ്റലുകളുടെ വൈദ്യുതികണക്ഷൻ - അപാകത

എ. വൈദ്യുതിതാരീഫിൽ മാറ്റം-സർവകലാശാലാഫണ്ടിന് നഷ്ടം _

ഫയൽ നം:28/2019/ജനറൽ/പി.വി.

മലയാളസർവകലാശാലക്ക് കീഴിൽ വാടകക്ക് പ്രവർത്തിക്കുന്ന പെൺകുട്ടികളുടെ ഹോസ്റ്റലിൽ വൈദ്യുതിചാർജ്ജ് കണക്കാക്കുന്നത് 17 കൺസ്യൂമർ നമ്പറുകളിലെ റീഡിങ്ങിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ്. ആകെയുള്ള 17 കൺസ്യൂമർ നമ്പറുകളിൽ 12 എണ്ണം KSEB Tariff VI B പ്രകാരവും, 4 എണ്ണം KSEB Tariff VII A പ്രകാരവും ഒന്ന് KSEB Tariff LT VI F പ്രകാരവുമുള്ളവയാണ്. ആയതിനനുസൃതമായിട്ടുള്ള നിരക്കാണ് KSEB ഇടയാക്കിവരുന്നത്.

Tariff VI B- Central/ State Government Offices, Hostels of Educational Institute etc Affiliated to Universities എന്നിവയ്ക്കും Tariff VII A - Shops, Showrooms, Display Outlets എന്നിവയ്ക്കും Tariff LT VI F- Construction works, Computer Training Institute Etc എന്നിവയ്ക്കും ബാധകമായിട്ടുള്ളവയാണ്. മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള താരീഫുകൾക്ക് Kerala State Electricity Regulatory Commission നിശ്ചയിച്ച നിരക്കുകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

LT VI B -Tariff

a) Fixed Charge- 80.00 rupees

b) Energy Charge

i) of and below 500 KWH (all units)- 6.30 rupees

ii) above 500 KWH (all units)- 7.00 rupees

LT VI F-Tariff

a) Fixed Charge

Single Phase - 70 rupees

Three Phase - 140 rupees

b) Energy Charge

i) 0 to 100 units - 5.80 rupees

ii) 0 to 200 units - 6.50 rupees

iii) 0 to 300 units - 7.20 rupees

iv) 0 to 500 units - 7.80 rupees

v) Above 500 units - 9.00 rupees

LT VII A-Tariff

a) Fixed Charge

Single Phase - 70 rupees

Three Phase - 140 rupees

b) Energy Charge

i) 0 to 100 units - 6.00 rupees

ii) 0 to 200 units - 6.70 rupees

iii) 0 to 300 units - 7.40 rupees

iv) 0 to 500 units - 8.00 rupees

v) Above 500 units – 9.30 rupees

കൺസ്യൂമർ നമ്പറുകളായ 15863, 15864, 15865, 15866 LT VI F-Tariff ലും കൺസ്യൂമർ നമ്പർ 12033 LT VII A- Tariff ലും ആയതിനാൽ വിദ്യാഭ്യാസേതരവൈദ്യുതിനിരക്കാണ് KSEB ഈടാക്കിവരുന്നത്. ഇതുമൂലം അധികബാധ്യത സർവകലാശാലക്ക് ഉണ്ടാവുന്നു.

2019-20 വർഷത്തിൽ വൈദ്യുതിചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ സർവകലാശാലക്ക് ഉണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം ചുവടെ നൽകുന്നു

കൺസ്യൂമർ നമ്പർ/ഫിക്സ്ഡ് ചാർജ്ജ്	മാസം	ഉപയോഗിച്ച യൂണിറ്റ്	നിലവിലെ Tariff (LT VI F, LT VII A) പ്രകാരം ഈടാക്കിയ തുക, As per electricy bill Fixed charge+meter rent+Energy charge (unit *Tariff rate)+duty charge (10% of Energy charge)	Tariff (LT VI B) പ്രകാരം ഈടാക്കേണ്ടതായ തുക, calculation Fixed charge+meter rent+Energy charge (unit *Tariff rate)+duty charge (10% of Energy charge)	ഉണ്ടായ നഷ്ടം	അടവാക്കിയ തുകയുടെ വെച്ചുപുറം നം: തിയ്യതി
15863 (fixed charge 420/-)	ഏപ്രിൽ, മെയ്	497	4427	3818	609	57/18.05.19
	ജൂൺ, ജൂലായ്	320	2756	2597	159	132/26.07.19
	ആഗസ്റ്റ്, സെപ്റ്റംബർ	494	4454	3857	597	191/04.10.19
	ഒക്ടോബർ, നവംബർ	571	5105	4830	275	231/21.11.19

	ഡിസംബർ ജനുവരി	543	4944	4615	329	298/24.01.20
	ഫെബ്രുവരി മാർച്ച്	646	7127	5408	1719	373/19.03.20
15864 (fixed charge 420/-)	ഏപ്രിൽ, മെയ്	677	6403	5586	817	57/18.05.19
	ജൂൺ, ജൂലായ്	476	4234	3679	555	132/26.07.19
	ആഗസ്റ്റ്, സെപ്റ്റംബർ	541	4873	4599	274	191/04.10.19
	ഒക്ടോബർ, നവംബർ	654	6215	5469	746	231/21.11.19
	ഡിസംബർ ജനുവരി	646	6153	5408	745	298/24.01.19
	ഫെബ്രുവരി മാർച്ച്	761	7172	6293	879	373/19.03.20
15865 (fixed charge 420/-)	ഏപ്രിൽ, മെയ്	573	5045	4786	259	57/18.05.19
	ജൂൺ, ജൂലായ്	380	3194	3013	181	132/26.01.19
	ആഗസ്റ്റ്, സെപ്റ്റംബർ	479	4331	3752	579	191/04.10.19
	ഒക്ടോബർ, നവംബർ	566	5064	4792	272	231/21.11.19

	ഡിസംബർ ജനുവരി	560	5025	4746	279	298/24.01.19
	ഫെബ്രുവരി മാർച്ച്	651	7179	5446	1733	373/19.03.20
15866 (fixed charge 420/-)	ഏപ്രിൽ, മെയ്	619	5829	5140	689	57/18.05.19
	ജൂൺ, ജൂലായ്	305	2639	2493	146	132/26.07.19
	ആഗസ്റ്റ്, സെപ്റ്റംബർ	510	4584	4361	223	191/04.10.19
	ഒക്ടോബർ, നവംബർ	592	5277	4992	285	231/21.11.19
	ഡിസംബർ ജനുവരി	572	5131	4838	293	298/24.01.20
	ഫെബ്രുവരി മാർച്ച്	665	7324	5554	1770	373/19.03.20
12033 (fixed charge 240/- for the mnth april,May,June,July and 280/- for Balance month	ഏപ്രിൽ, മെയ്	297	2341	2312	29	57/18.05.19
	ജൂൺ, ജൂലായ്	244	2003	1944	59	132/26.07.19
	ആഗസ്റ്റ്, സെപ്റ്റംബർ	217	1852	1797	55	191/04.10.19
	ഒക്ടോബർ, നവംബർ	395	3129	3030	99	231/21.11.19

ഡിസംബർ ജനുവരി	327	2701	2560	141	298/24.01.20
ഫെബ്രുവരി മാർച്ച്	401	3631	3072	559	373/19.03.20
ആകെ നഷ്ടം				15355	

പെൺകുട്ടികളുടെ ഹോസ്റ്റലിലെ എല്ലാ കൺസ്യൂമർ നമ്പറുകൾക്കും Tariff LT VI B പ്രകാരമുള്ള വൈദ്യുതിചാർജ്ജ് ആയിരുന്നു ഈടാക്കിയതെങ്കിൽ 15355/- രൂപ നഷ്ടപ്പെടില്ലായിരുന്നു. ഭാവിയിൽ വലിയ സാമ്പത്തികബാധ്യത ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി മുഴുവൻ കൺസ്യൂമർ നമ്പറുകളും വിദ്യാഭ്യാസാവശ്യമാർത്ഥമുള്ള താരിഫിലേക്ക് മാറ്റുവാൻ വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കാനും നഷ്ടം വന്ന തുക തിരികെ നൽകുവാനും KSEB-യോട് ആവശ്യപ്പെടാനും നിർദ്ദേശിച്ചു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ (നം:04/12.02.21) താരിഫ് പുനപരിശോധിക്കുന്നതിനായി വെട്ടം KSEBക്ക് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. തുടർനടപടികൾ ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ബി. സർവകലാശാല ഹോസ്റ്റൽ വൈദ്യുതി കണക്ഷൻ - കേരള ഇലക്ട്രിസിറ്റി സപ്ലൈ കോഡ് - 2014 റഗുലേഷൻ വിരുദ്ധം

ഫയൽ നം:26/2019/ജനറൽ/11.07.2019

ആൺകുട്ടികളുടെ ഹോസ്റ്റൽ മുഹമ്മദ് അഷറഫ് എന്നയാളുടെ ഉടമസ്ഥതയിൽ അരിക്കാഞ്ചിറയിലുള്ള പൂജക്കൽ ഹാബിറ്റാറ്റ് എന്ന വാടകക്കെട്ടിടത്തിലാണ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്. 10 ഫ്ലാറ്റുകളും ഒരു അടുക്കളയും ഉൾപ്പെടുന്നതാണ് ഈ ഹോസ്റ്റൽ കെട്ടിടം. മേൽപ്പറഞ്ഞ 11 കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് ഓരോന്നിനും LT1A താരിഫിലുള്ള ഓരോ വൈദ്യുതി കണക്ഷനുകളാണ് ഉള്ളത്.

2019 ജൂലൈ 8-ആം തീയതി ആൺകുട്ടികളുടെ ഹോസ്റ്റൽ മലപ്പുറം എ.പി.ടി. സ്റ്റോഡ് ലീഡർ സന്തോഷ് പി. യുടെ നേതൃത്വത്തിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധന നടത്തുകയും 1A താരിഫിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ടി കണക്ഷനുകളിൽ നിന്ന് താരിഫ് ദുരുപയോഗം ചെയ്ത് ബോയ്സ് ഹോസ്റ്റൽ പ്രവർത്തിച്ചു വന്നതുമൂലം താരിഫ് ഇനത്തിലും മറ്റുമായി കെ.എസ്.ഇ.ബി. ലിമിറ്റഡിന് സാമ്പത്തിക നഷ്ടം ഉണ്ടായതായി പറയുന്നു. ഒരേ ആവശ്യത്തിന് ഒരു പ്രിമിസസിൽ ഓരോ വോൾട്ടേജ് ലെവലിൽ ഒന്നിലധികം കണക്ഷനുകൾ നിലനിൽക്കുന്നത് കേരള ഇലക്ട്രിസിറ്റി സപ്ലൈകോഡ് 2014 റഗുലേഷൻ 52 ന് വിരുദ്ധമാണ്. ഇത്തരത്തിൽ 10865 വാട്സ് ശേഷിയുള്ള വൈദ്യുതി ഉപകരണങ്ങൾ കണക്ട് ചെയ്ത് വിവിധ വൈദ്യുതികണക്ഷനുകളിൽ നിന്നും ഉപയോഗിക്കുന്നതുമൂലം വൈദ്യുതി ഉപഭോഗം മുഴുവൻ യൂണിറ്റ് വിഭജിച്ച് താരിഫ് സ്റ്റാബ് മാറ്റുന്നതുകൊണ്ട് കെ.എസ്.ഇ.ബി.ക്ക് സാമ്പത്തികനഷ്ടം സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്. അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 94592/- രൂപയുടെ അധികം ബിൽ സർവകലാശാലയ്ക്ക് നൽകുകയുണ്ടായി . ബിൽ തുകയായ 94592/- രൂപ വൈദ്യുതി ഓഫീസിൽ ഒടുക്കുകയോ 50% ബിൽ തുക അപ്പീൽ ഫീസ് അടച്ച് 30 ദിവസത്തിനകം അപലേറ്റ് അതോറിറ്റിക്ക് പരാതി സമർപ്പിക്കാവുന്നതോ ആണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർവകലാശാല 47296/- രൂപ ഒടുക്കി അപലേറ്റ് അതോറിറ്റിയെ സമീപിച്ചതായി 17/08/2019 വൌച്ചർ നം. 151 ൽ നിന്നും വ്യക്തമാകുന്നു.

ഒരു കെട്ടിടം വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുമ്പോൾ നിയമാനുസൃതമായ സംവിധാനങ്ങളിലാണ് അവ പ്രവർത്തിക്കുന്നത് എന്ന് സർവകലാശാല ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുണ്ട്. KFC Vol I Article 22 പ്രകാരം ഹോസ്റ്റൽ വാടക നിശ്ചയിക്കേണ്ടത് PWD ആണ്. ഇവിടെ വാടക നിശ്ചയിച്ചത് കെട്ടിട ഉടമയും യൂണിറ്റിനെയും ചേർന്നാണ്. വാടകക്ക് ഹോസ്റ്റൽ എടുക്കുന്ന വേളയിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പാലിച്ചിരുന്നു എങ്കിൽ PWD Engineer/Overseer കെട്ടിടം പരിശോധിച്ച് സംവിധാനങ്ങളിലെ പോരായ്മകൾ, മാറ്റം വരുത്തേണ്ട വസ്തുതകൾ എന്നിവ ചൂണ്ടിക്കാണിക്കുമായിരുന്നു. സർക്കാർ സംവിധാനങ്ങൾ ഉണ്ടായിട്ടും നിയമങ്ങൾ പാലിക്കാതെ കെട്ടിടം വാടകയ്ക്ക് എടുത്തതു മൂലം വലിയ ബാധ്യതയാണ് സർവകലാശാല വരുത്തിവെച്ചത്. ഇതുമൂലം സർവകലാശാലയ്ക്കുണ്ടായ നഷ്ടം കെട്ടിട ഉടമയിൽ നിന്നോ വീഴ്ച വരുത്തിയ സർവകലാശാല അധികാരികളിൽ നിന്നോ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

Plan Expenditure –Students Welfare - Hostel Expenses ; electricity charge –Eligible category not allowed

3-6 പരീക്ഷാഭവൻ ജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേക അലവൻസ് മുൻകാലപ്രാബല്യത്തോടെ അനുവദിച്ചത് ക്രമപ്രകാരമല്ല.

ഫയൽ നം:16/2019/ജനറൽ/പി.വി

2019 സെപ്റ്റംബർ 27ലെ നിർവാഹകസമിതി തീരുമാനം (6/42) പ്രകാരം പരീക്ഷാവിഭാഗത്തിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന താൽക്കാലിക ജീവനക്കാർക്ക് (1,3) (2,4) സെമസ്റ്റർ പരീക്ഷകളുടെ സന്ദർഭങ്ങളിലെ അധികജോലിഭാരം കണക്കിലെടുത്ത് പ്രത്യേക അലവൻസായി 2000/- രൂപ വീതം പരീക്ഷാകൺട്രോളറുടെ ശുപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകാവുന്നതാണ് എന്ന് തീരുമാനിച്ചു.

2019 ഡിസംബർ 28ലെ നാൽപ്പത്തിമൂന്നാമത് നിർവാഹകസമിതി യോഗതീരുമാനം (1/43) പ്രകാരം, മേൽ തീരുമാനം പരിഷ്കരിച്ച് 2017-18 അക്കാദമിക് വർഷം മുതൽ മുൻകാലപ്രാബല്യത്തോടു കൂടി 2000/- രൂപ പ്രത്യേക അലവൻസ് നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചു. മേൽവസ്തുതകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2017-18 വർഷം മുതൽ പരീക്ഷാഭവനിലെ ജീവനക്കാർക്ക് നൽകിയ പ്രത്യേകഅലവൻസിന്റെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഹാജരാക്കണമെന്ന് കാണിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (21/6.2.2021) ഇതുവരെ മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല. പ്രാബല്യത്തിലുള്ള ഗവൺമെന്റിന്റെ ഉത്തരവുകൾക്ക് വിരുദ്ധമായി താൽക്കാലികജീവനക്കാർക്ക് പ്രത്യേക അലവൻസുകൾ അനുവദിക്കാൻ സർവകലാശാലകൾക്ക് അധികാരമില്ല. അധികജോലി ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ കോമ്പൻസേറ്ററി അവധികൾ അനുവദിക്കാം എന്നല്ലാതെ പ്രത്യേക അലവൻസ് അനുവദിക്കാൻ വ്യവസ്ഥകൾ ഇല്ല. ഈയിനത്തിൽ തുക അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ തിരികെ ഈടാക്കി സർവകലാശാല ഫണ്ടിൽ അടച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

Plan Expenditure –Academic Matters –Examination Expenses –Non-compliance of Act, Rule, Statute, Govt. Orders or direction and University Orders

3-7 ലാപ്ടോപ്പ് നഷ്ടപ്പെട്ടതിൽ നഷ്ടപരിഹാരം ഈടാക്കാൻ നിയമനടപടി സ്വീകരിച്ചില്ല

01/08/2019ൽ രജിസ്ട്രാർ ഇൻ ചാർജ് എഴുതിയ ഓഫീസ് കഠിപ്പിൽ (ഫയൽ നം. 1846/ഹോസ്റ്റൽ പരാതികൾ/2019 /അക്കൗണ്ടുസ്) അക്കാദമിക് സെക്ഷനിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റായി ജോലി ചെയ്തു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ശ്രീ ജി. സുരേഷ് കുമാർ എന്നയാൾ കഴിഞ്ഞ 2 മാസമായി സർവകലാശാലയെ അറിയിക്കാതെ ജോലിയിൽ നിന്നും വിട്ടുനിൽക്കുകയാണ് എന്നും വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് സ്കോളർഷിപ്പ് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ഫിനാൻസ് വിഭാഗത്തിൽ നിന്നും ഒരു തോഷിബ ലാപ്ടോപ്പ് അദ്ദേഹത്തിന് നൽകിയിരുന്നു എന്നും പറയുന്നു. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സ്കോളർഷിപ്പിന്റെ നിജസ്ഥിതി അറിയാനായി ലാപ്ടോപ്പ് തിരികെ എത്തിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് 01/08/19 ന് ഒരു രജിസ്ട്രേഡ് നോട്ടീസ് അയച്ചിരുന്നതായും. എന്നാൽ, പോസ്റ്റൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് 'അൺ ക്ലെയിംഡ്' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തി തിരിച്ചുനൽകിയതായും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇതേ അഡ്രസ്സിൽ 12/06/2019 ൽ ഒരു രജിസ്ട്രേഡ് നോട്ടീസ് ഭരണവിഭാഗത്തിൽ നിന്നും അയച്ചത് ടിയാൻ കൈപ്പറ്റി 18/06/2019 ൽ രജിസ്ട്രാർക്ക് മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

സർവകലാശാലയുടെ സ്വത്തായ ലാപ്ടോപ്പ് തിരിച്ചു കിട്ടുന്നതിനായി നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ ശുപാർശ ചെയ്ത് രജിസ്ട്രാർ സമർപ്പിച്ച ഫയലിൽ വക്കീലിനെ കൊണ്ട് കത്ത് തയ്യാറാക്കി പോലീസ് സ്റ്റേഷനിൽ പരാതി ബോധിപ്പിക്കാൻ 14/10/2019 ൽ വൈസ് ചാൻസലർ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ നിയമനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ഒന്നും ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലിൽ കാണുന്നില്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (14/03-02-21) സർവകലാശാല മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. നഷ്ടപ്പെട്ട ലാപ്ടോപ്പോ നഷ്ടപരിഹാരമോ ഈടാക്കാൻ നിയമനടപടികൾ വൈസ് ചാൻസലറുടെ നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉടൻ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

Asset Management –Stocks and Stores –Office equipments, furnitures, machineries –Legal action not taken

3-8 ഹോസ്റ്റൽ ഫർണിച്ചർ, ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയില്ല

ഫയൽ നമ്പർ 1846 (ഹോസ്റ്റൽ പരാതികൾ/2019/അക്കൗണ്ടുസ്) പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ശ്രീമതി മീനാക്ഷി കെ. കളിച്ചാത് ഹൗസ്, അനന്താവൂർ പി.ഒ., തിരുനാവായ എന്നവർ 22/06/2019ന് സർവകലാശാലാ രജിസ്ട്രാർക്ക് നൽകിയ പരാതിയിൽ പി.സി. പടിയിലുള്ള കെട്ടിടം സർവകലാശാലയിലെ ആൺകുട്ടികൾക്ക് ഹോസ്റ്റൽ ആയി ഉപയോഗിക്കാൻ വാടകയ്ക്ക് നൽകിയിരുന്നതായും അവിടെ നിന്ന് ഹോസ്റ്റൽ മാറ്റുന്ന സമയത്ത് റൂമുകളിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന പതിനൊന്ന് ഫാനുകളും ലൈറ്റുകളും അഴിച്ചുകൊണ്ടുപോയി എന്നും ആയത് തിരികെ തരണമെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

ശ്രീമതി മീനാക്ഷിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിൽപ്പെട്ട കെട്ടിടം ആൺകുട്ടികളുടെ ഹോസ്റ്റൽ ആയി 25/11/2016 മുതൽ 2018

ഓഗസ്റ്റ് 31 വരെ 30000/- രൂപ വാടകയ്ക്ക് സർവകലാശാല ഏറ്റെടുത്തിരുന്നു. 2018 സെപ്റ്റംബർ മുതൽ ഹോസ്റ്റൽ അരികാഞ്ചിറയിലെ പുതിയ കെട്ടിടത്തിലേക്ക് മാറ്റുകയും പി.സി. പടിയിലെ ഹോസ്റ്റലിലുണ്ടായിരുന്ന സാധന സാമഗ്രികൾ, ബൾബുകൾ, ഫാനുകൾ ഉൾപ്പെടെ അരികാഞ്ചിറയിലേക്ക് മാറ്റുകയും ചെയ്തതായി ഹോസ്റ്റൽ വാർഡനുമായി സംസാരിച്ചപ്പോൾ വ്യക്തമായി എന്നും ഹോസ്റ്റലിൽ ഉപയോഗിച്ചിരുന്ന ഫാനുകളും ലൈറ്റുകളും കുട്ടികൾക്ക് വേണ്ടി ഉപയോഗിക്കാൻ സർവകലാശാലയാണ് വാങ്ങിയത് എന്നും വാർഡൻ പറഞ്ഞതായി ഫയലിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഹോസ്റ്റലിലേക്ക് വാങ്ങിയ ഫാനുകൾ, ബൾബുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ യഥാവിധി സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ഉപകരണങ്ങളിൽ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തി ഉപയോഗിക്കാൻ വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാത്തതിനാൽ സർവകലാശാലയുടേതാണ് ടി ഉപകരണങ്ങൾ എന്ന് ആധികാരികമായി സ്ഥാപിക്കാൻ ഹോസ്റ്റൽ വാർഡന് കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല എന്ന് ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്താത്തതിൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (10/03.02.21) സർവകലാശാല മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല. കെട്ടിക ഉടമസ്ഥ ഇക്കാര്യത്തിൽ നിയമനടപടി സ്വീകരിച്ചാൽ ബന്ധപ്പെട്ട ഫാനുകളും ലൈറ്റുകളും സർവകലാശാലയുടേതാണ് എന്ന് സ്ഥാപിക്കാനുള്ള ഏറ്റെടുപ്പ് പ്രധാനരേഖയായി കാണിക്കേണ്ടത് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ ആണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയവർക്കെതിരെ അച്ചടക്കനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതോടൊപ്പം ഹോസ്റ്റലിലേക്ക് ഇതുവരെ വാങ്ങിയ എല്ലാ ഉപകരണങ്ങളും സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്താൻ അടിയന്തരനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

Asset Management –Stocks and Stores –Hostel furniture and utensils –Equipments are not entered in stock register

3-9 കരിയർ അഡ്വാൻസ്മെന്റ് സ്കീം സ്ഥാനക്കയറ്റം - യു.ജി.സി. മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധം

മലയാളസർവകലാശാലയിലെ ഗവേഷണബിരുദമുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർമാരായ ഡോ. ഗണേഷ് സി., ഡോ. സ്മിത കെ. നായർ എന്നിവർക്ക് കരിയർ അഡ്വാൻസ്മെന്റ് സ്കീമിന്റെ ഭാഗമായി 16/11/2019 ലെ വൈസ് ചാൻസലറുടെ ഉത്തരവ് നമ്പർ 2478/2018/Admn. പ്രകാരം ഗ്രേഡ് 2ലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം അനുവദിച്ചത് യു.ജി.സി. മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കാതെയാണ്.

യു.ജി.സി. പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള 2010ലെ ചട്ടം, 2013ലെയും 2016ലെയും ഭേദഗതികൾ എന്നിവ പ്രകാരം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ തസ്തികയിലുള്ള അധ്യാപകർക്ക് സ്റ്റേജ് 2 ലേക്ക് (ഗ്രേഡ് പേ വർദ്ധനവ് 6000 രൂപയിൽ നിന്നും 7000 രൂപ) കരിയർ അഡ്വാൻസ്മെന്റ് സ്കീമിന്റെ ഭാഗമായുള്ള സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകുന്നതിന് താഴെ വിവരിക്കുന്ന മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കപ്പെടേണ്ടതുണ്ട്.

1. പി.എച്ച്.ഡി. യോഗ്യതയോട് കൂടി ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചവർക്ക് തുടർച്ചയായ 4 വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം.
2. എം.ഫിൽ യോഗ്യതയുള്ളവർ 5 വർഷത്തെ തുടർച്ചയായ സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം.
3. പി.എച്ച്.ഡി./എം.ഫിൽ യോഗ്യതയില്ലാത്തവർ തുടർച്ചയായ 6 വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം.
4. ഇന്ത്യയിലെ ഏതെങ്കിലും സർവകലാശാലയിൽ നിന്നും യു.ജി.സി.യുടെ കീഴിലുള്ള അക്കാദമിക്ക് സ്റ്റാഫ് കോളേജ് നടത്തുന്ന ഒരു ഓറിയന്റേഷൻ കോഴ്സും ഒരു റീഫ്രഷർ കോഴ്സും (2/3 ആഴ്ച കാലയളവുള്ളത്) പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കണം.
5. യു.ജി.സി. മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള നിശ്ചിത API (Academic Performance Index) സ്കോർ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

ഡോ. ഗണേഷ് സി., അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ സാഹിത്യരചന നാല് വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാകുന്നത് 31/05/2016ലും ഡോ. സ്മിത കെ. നായർ, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ ഭാഷാശാസ്ത്രം 4 വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാകുന്നത് 16/08/2017 തീയതിയിലുമാണ്. എന്നാൽ ഇരുവരും 4 വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതിക്കുള്ളിൽ റിഫ്രഷർ കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല.

സ്ഥാനക്കയറ്റം ഏകീകരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി യു.ജി.സി.യുടെ 16/10/2018ലെ F No. 216/2002 (PS) PT F1 II എന്ന പബ്ലിക് നോട്ടീസിൽ റീഫ്രഷർ കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനുള്ള തീയതി 31/12/2018 വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. 31/05/2019ലെ ഹയർ എജ്യൂക്കേഷൻ (സി) ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് GO (Rt) No. 864/2019/H Edn. ഉത്തരവ് പ്രകാരം 31/12/2018നുള്ളിൽ കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയവർക്ക് അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ തസ്തികയിൽ 4 വർഷം പൂർത്തിയാകുന്ന തീയതിക്ക് അതായത് Due date ന് സ്ഥാനക്കയറ്റം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ഡോ. സി. ഗണേഷ് 19/01/2019നും ഡോ. സ്മിത കെ. നായർ 03/04/2019നും ആണ് റിഫ്രഷർ കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയത്. അതായത് ഇരുവരും 31/12/2018ന് ശേഷം മാത്രമാണ് കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

കോഴ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയതിന്റെ അടുത്ത ദിവസം പ്രാബല്യം നൽകിക്കൊണ്ട് ഗ്രേഡ് 2 ലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകേണ്ടതിന് പകരം 4 വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയതിന്റെ അടുത്ത ദിവസം (ഡോ. സി. ഗണേഷ് - 01/06/2016, ഡോ. സ്മിത - 17/08/2017) പ്രാബല്യം നൽകി അക്കാദമിക് ഗ്രേഡിലേക്ക് (ഗ്രേഡ് 2) സ്ഥാനക്കയറ്റം അനുവദിച്ച നടപടി ക്രമപ്രകാരമല്ല. ആയത് പുനഃപരിശോധിക്കേണ്ടതും ആവശ്യമെങ്കിൽ സർക്കാരിൽ നിന്നും വ്യക്തത വരുത്തേണ്ടതുമാണ് എന്നു ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ (നം:02/12.02.21) വ്യക്തത വരുത്തുന്നതിലേക്കായി സർക്കാരിലേക്ക് എഴുതിയിട്ടുണ്ടെന്ന മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. തുടർനടപടികൾ ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

Non-Plan Expenditure –Establishment Expenses –Salary –Irregular fixation against UGC guidelines

3-10 നൈപുണ്യവികസന പഠനകോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കാനുള്ള തീരുമാനം നടപ്പിലായില്ല.

ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസത്തോടൊപ്പം നൈപുണ്യവികസനപഠനം (Skill Development Course) കൂടി സർവകലാശാലകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തണമെന്ന് യു.ജി.സി.യും എം.എച്ച്.ആർ.ഡി.യും നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. നൈപുണ്യവികസന കോഴ്സുകൾ മലയാള സർവകലാശാലയിൽ നടപ്പിലാക്കുവാനുള്ള സാധ്യതകൾ പഠിച്ച് സമഗ്രമായ ഒരു റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുവാൻ സാഹിത്യപഠനവിഭാഗം അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസറായ ഡോ. റോഷ്നി സ്വപ്നയെ നിയോഗിക്കുകയുണ്ടായി. ഡോ. റോഷ്നി സ്വപ്ന സമർപ്പിച്ച പ്രാഥമികറിപ്പോർട്ട് 2019 സെപ്റ്റംബർ 27 ന് നിർവാഹകസമിതി പരിശോധിക്കുകയും (ഇനം. നം. 21/42) നൈപുണ്യവികസനകോഴ്സുകൾ സർവകലാശാലയിൽ നടത്തുന്നതിന് അംഗീകാരം നൽകുകയും ചെയ്തു. എന്നാൽ ഇതുവരെ ടി കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കാത്തത് സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം നൽകണമെന്ന് കാണിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (20/06.02.2021) സർവകലാശാല നൽകിയ മറുപടിയിൽ, നൈപുണ്യവികസനകോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കാനുള്ള അനുമതി യു.ജി.സി.യിൽ നിന്നും ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട് എന്നും അതനുസരിച്ച് നാല് കോഴ്സുകൾ തുടങ്ങുവാൻ 2020 നവംബർ 24 ന് ചേർന്ന നൈപുണ്യവികസനസമിതി യോഗം തീരുമാനിച്ചതായും അടുത്ത അദ്ധ്യയനവർഷം മുതൽ കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കാൻ വേണ്ട തയ്യാറെടുപ്പുകൾ നടത്താൻ തീരുമാനിച്ചതായും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. യു.ജി.സി.യും, എം.എച്ച്.ആർ.ഡി.യും നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരമുള്ള നൈപുണ്യവികസനകോഴ്സുകൾ മലയാളസർവകലാശാലയിൽ തുടങ്ങാനുള്ള നടപടികൾ വേഗത്തിലാക്കേണ്ടതാണ്.

Internal Control –Administrative Control –Policy Decision –Academic matters

3-11 അധ്യാപകരക്ഷകർതൃസമിതിയുടെ പ്രവർത്തനം ഉൗർജ്ജിതമാക്കണം

അധ്യാപകരക്ഷകർതൃസമിതി(PTA) രൂപീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആദ്യ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗം 21.01.2018ന് ചേരുകയും പി.ടി.എ കമ്മിറ്റി 296/പി.ടി.എ/2019/അഡ്മിൻ തീയതി 31.01.2019 പ്രകാരം രൂപീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 2019-20 സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ പിടിഎ പ്രവർത്തിച്ചിട്ടില്ല എന്നാണ് മിനിട്സ് ബുക്ക് പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്ന് വ്യക്തമാകുന്നത്. പഠിതാക്കളുടെ സർവതോമുഖമായ അഭിവൃദ്ധി ലക്ഷ്യമിട്ട് പ്രവർത്തിക്കാൻ അധ്യാപകരും രക്ഷിതാക്കളും സഹകരിക്കുക എന്നതാണ് പിടിഎയുടെ രൂപീകരണത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം. ആയത് പ്രാവർത്തികമാക്കുന്നതിനും, പിടിഎയുടെ പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും ചുവടെ ചേർക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടു വരുന്നു.

1. പിടിഎ കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതലകളും അധികാരങ്ങളും വളരെ വ്യക്തമായി പ്രതിപാദിക്കുന്ന ബൈലോ തയ്യാറാക്കി നിർവാഹകസമിതിയുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
2. കാഷ് ബുക്ക്, ലെഡ്ജർ, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ, യോഗനടപടികളുടെ മിനിട്സ് എന്നിവ കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
3. 2019-20 സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ പിടിഎ ഫണ്ടായി 1,62,500/- രൂപ പിരിച്ച് സർവകലാശാല അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുണ്ട്. രക്ഷിതാക്കളിൽ നിന്ന് ശേഖരിച്ച ഒരു പൊതുഫണ്ടായതിനാൽ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാവൂ എന്നതിനാൽ, ഇതിനായി പ്രത്യേക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്.
4. പിടിഎ പുനഃസംഘടിപ്പിച്ച് കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ പിടിഎ യോഗം വിളിച്ചുചേർക്കാൻ വേണ്ട നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

Internal Control – Administrative Control – Policy Decision – Functioning of internal committees, forums, clubs etc.

3-12 മലയാളം സർവകലാശാലാനിയമം പ്രകാരമുള്ള ജനറൽ കൗൺസിൽ യോഗം ചേരുന്നില്ല.

2013ലെ തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളം സർവകലാശാലാനിയമം അദ്ധ്യായം III, 12 (1) പ്രകാരം നാല് മാസത്തിൽ ഒരിക്കൽ സർവകലാശാല ജനറൽ കൗൺസിൽ യോഗം ചേരണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ 2019-20 വർഷം ആകെ രണ്ട് തവണ (28.12.2019, 21.03.2019) മാത്രമാണ് യോഗം ചേർന്നതായി കാണുന്നത്. ഇക്കാര്യത്തിൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (18/5.2.2021) കോവിഡിന്റെ സാഹചര്യത്തിൽ അപ്രതീക്ഷിതമായി ലോക്ക്ഡൗൺ പ്രഖ്യാപിച്ചതിനാലാണ് യോഗം ചേരാൻ സാധിക്കാതിരുന്നത് എന്നാണ് സർവകലാശാല വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ കോവിഡ് രോഗവ്യാപനം മൂലമുള്ള അടച്ചിടൽ സംസ്ഥാനത്ത് ആരംഭിച്ചത് 2020 മാർച്ച് 23 മുതലാണ്. മാത്രമല്ല, നാല് മാസത്തെ ഇടവേള എന്ന നിബന്ധന ഇവിടെ പാലിച്ചിട്ടുമില്ല. സാമ്പത്തികവർഷം ആരംഭിച്ച് ജൂലൈ 31ന് ഉള്ളിൽ ആദ്യത്തെ യോഗവും, നവംബർ 31ന് ഉള്ളിൽ അടുത്ത യോഗവും നടക്കണം. ഇവിടെ ഡിസംബർ, മാർച്ച് മാസങ്ങളിലായി രണ്ട് യോഗങ്ങൾ മാത്രമാണ് നടന്നത്. ഇക്കാര്യത്തിൽ സർവകലാശാല നൽകിയ മറുപടി തൃപ്തികരമല്ല. ഭാവിയിൽ മലയാളം സർവകലാശാല നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ജനറൽ കൗൺസിൽ യോഗവും മറ്റ് ഭരണസമിതി യോഗങ്ങളും വിളിച്ച് ചേർത്ത് ഭരണനടപടികൾ സുതാര്യമാക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

Internal Control –Functioning of Statutory Bodies –General Council –Non-compliance of Act, Rule, Statute, Govt. Orders or direction and University Orders

3-13 NSS യൂണിറ്റുകളുടെ പ്രവർത്തനം ഉൾജ്ജ്വലമാക്കണം

മലയാളസർവകലാശാലയിൽ 2019-20 വർഷം രണ്ട് NSS യൂണിറ്റുകൾ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നുണ്ട്. ടി യൂണിറ്റുകളുടെ റഗുലർ വർക്കിന്റെ ഫണ്ട് നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനായി എസ്.ബി.ഐ. തിരൂർ ടൗൺ ബ്രാഞ്ചിൽ തുടങ്ങിയ അക്കൗണ്ടിൽ (35411562067) 31.3.2020ൽ 1,46,885/- രൂപ ബാലൻസ് ഉണ്ട്. സ്പെഷ്യൽ ക്യാമ്പ് നടത്തുന്നതിനുള്ള ഫണ്ട് നിക്ഷേപിക്കുന്ന അക്കൗണ്ടിൽ (35411563832) 31.3.2020 ൽ 54709/- രൂപയും ബാലൻസ് ഉണ്ട്. രണ്ട് യൂണിറ്റുകളിലുമായി ആകെ 88 പേര് 2019-20 അദ്ധ്യയനവർഷം എൻറോൾ ചെയ്തതായുള്ള ലിസ്റ്റ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 2019-20 വർഷം നടന്ന ആകെയുള്ള പ്രവർത്തനം ആഗസ്റ്റ് 7 ന് നടന്ന പ്രവർത്തനോദ്ഘാടനം മാത്രമാണ് . ഇക്കാര്യത്തിൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (17/5.2.2021) സർവകലാശാല എൻ.എസ്.എസ്. കോർഡിനേറ്റർ നൽകിയ മറുപടിയിൽ 2019-20 വർഷം സ്പെഷ്യൽ ക്യാമ്പിനുള്ള തുക അനുവദിച്ചിട്ടില്ല എന്നും നിലവിൽ ടി അക്കൗണ്ടിൽ ഉള്ള തുക 2015 മുതലുള്ള വർഷങ്ങളിലെ ഉപയോഗിക്കാത്ത തുകയാണ് എന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പ്രവർത്തന ഉദ്ഘാടനത്തിന് പുറമെ ക്യാമ്പസ് ശുചീകരണപ്രവർത്തനങ്ങളും, ഔഷധസസ്യത്തോട്ടത്തിന്റെ പരിപാലനവും, ക്ലാസ്സ് മുറികൾ നന്നാക്കലും നടത്തിയതായി മറുപടിയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്. സ്പെഷ്യൽ ക്യാമ്പ് മാർച്ച് മാസത്തിൽ നടത്താൻ തീരുമാനിച്ചത് കോവിഡിന്റെ പാശ്ചാത്തലത്തിൽ നടത്താനായില്ല എന്നും എൻറോൾമെന്റ് രജിസ്റ്റർ, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ, മിനട്സ് ബുക്ക് , അക്കൗണ്ട് ബുക്ക് എന്നിവ എഴുതി സൂക്ഷിച്ചതായും ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർ ക്യാമ്പസിൽ എല്ലാ ദിവസവും എത്താത്തതു കാരണമാണ് രജിസ്റ്ററുകൾ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കാത്തത് എന്നും മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

2006ലെ എൻ.എസ്.എസ്. പുതുക്കിയ മാനുവൽ അദ്ധ്യായം 3 പ്രകാരം ഒരു യൂണിറ്റിൽ മിനിമം 100 വളണ്ടിയർമാരും എൻറോൾ ചെയ്താൽ മാത്രമേ ആ യൂണിറ്റ് പ്രവർത്തനസജ്ജമാണ് എന്ന് പരിഗണിക്കാൻ സാധിക്കൂ . നിലവിൽ രണ്ട് യൂണിറ്റുകളിലായി ആകെ 88 പേരുടെ ലിസ്റ്റാണ് ഓഡിറ്റിന് മുമ്പാകെ ഹാജരാക്കിയത്. എൻ.എസ്.എസ് മാനുവൽ അദ്ധ്യായം 4 ലെ 1.2 ഖണ്ഡിക പ്രകാരം ആഗസ്റ്റ് മാസത്തിൽ എൻറോൾമെന്റ് പൂർത്തിയാക്കി ഒക്ടോബർ മാസത്തിൽ ഫൈനലാക്കി കോർഡിനേറ്റർക്ക് അയച്ചു നൽകണമെന്നാണ് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ഈ നിബന്ധനകളൊന്നും മലയാളസർവകലാശാലയിൽ പാലിച്ചുകാണുന്നില്ല. മറുപടിയിൽ വ്യക്തമാക്കിയ റഗുലർ വർക്ക് ചെയ്തതിന്റെ മിനട്സ് ഹാജർ രേഖകളും, മാനുവൽ പ്രകാരമുള്ള രജിസ്റ്ററുകളും ആവർത്തിച്ച് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടും ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കിയില്ല. രേഖകൾ തുടർപരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

എൻ.എസ്.എസ് റഗുലർ വർക്ക്, സ്പെഷ്യൽ ക്യാമ്പ് എന്നിവ നടത്തുന്നതിനായി മുൻകാലങ്ങളിൽ അനുവദിച്ച തുക ചെലവഴിക്കാതെ അവശേഷിച്ചത് രേഖാമൂലം എൻ.എസ്.എസ് ലെയ്സൺ ഓഫീസറെ അറിയിക്കുകയും, തുക തിരിച്ചടക്കുകയോ, ഭാവിയിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാൻ അനുമതി വാങ്ങുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. എൻ.എസ്.എസ്. യൂണിറ്റുകൾ യഥാവിധി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ ഭരണതലത്തിൽ ഉചിതനടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ് .

Internal Control –Administrative Control –Policy Decision –Functioning of internal committees, forums, clubs etc.

3-14 ആർജിതാവധി / ലീവ് സറണ്ടർ അനുവദിച്ചത് - ഗുരുതരവീഴ്ച

സർവകലാശാലയിൽ 28 സ്ഥിരം അധ്യാപകതസ്തികകളാണുള്ളത്. അധ്യാപകരുടെ ലീവ് വിവരങ്ങൾ, ബന്ധപ്പെട്ട ഫയലുകൾ , മറ്റ് രേഖകൾ എന്നിവയുടെ പരിശോധനയിൽ ആർജിതാവധി / ലീവ് സറണ്ടർ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപാകതകൾ താഴെ നൽകുന്നു.

വെക്കേഷൻ സമയം സർക്കാർ ഉത്തരവില്ലാതെ മാറ്റം വരുത്തി

2019ലെ വെക്കേഷനിൽ അധ്യാപകർ ജോലിക്ക് ഹാജരായത് അക്കാദമിക് കലണ്ടർ ഏകീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായാണ് എന്ന് സർവകലാശാല ഭരണവിഭാഗം 29/3/2019 ലെ 2079/എ1/2019/അക്കാദമിക് ഉത്തരവിലൂടെ വ്യക്തമാവുന്നു. ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ 17.11.2018 ലെ ബി3/186/2018/ഉ.വി., 03.08.2019ലെ ബി2/81/2019/ഉ.വി. കത്തുകൾ വെക്കേഷൻ കാലയളവ് വിഭജിച്ച് നവംബർ, മെയ് എന്നാക്കി മാറ്റുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള മലയാളസർവകലാശാലയുടെ അഭിപ്രായം അറിയിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ, ഇതു സംബന്ധിച്ച നോട്ട് ഫയൽ ഖണ്ഡിക നമ്പർ 8ൽ നവംബർ, മെയ് മാസങ്ങളിൽ വെക്കേഷൻ സാധ്യമാകത്തക്ക വിധത്തിൽ അധ്യയനവും പരീക്ഷയും മറ്റും ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് വൈസ് ചാൻസലർ 31/12/2020 ൽ ഉത്തരവായതായി കാണുന്നു. സർക്കാർ അഭിപ്രായം ആരാഞ്ഞപ്പോൾ തന്നെ സർവകലാശാല അത് തെറ്റായി വ്യാഖ്യാനിച്ച് ഉത്തരവിറക്കിയത് ക്രമപ്രകാരമായ നടപടിയല്ല. സർക്കാരിന്റെ കത്തു പ്രകാരം അധ്യാപകരുടെ വെക്കേഷൻ കാലയളവിൽ യാതൊരു മാറ്റവും വരുത്തിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ വെക്കേഷൻ കാലയളവ് ക്രമീകരിച്ചതും, 2019ൽ അധ്യാപകർ ആർജിച്ച അവധികളും പുന:പരിശോധിക്കേണ്ടതുമാണ്.

മധ്യവേനലവധിയിൽ ജോലിയിൽ ഹാജരാകാത്ത അധ്യാപകർക്ക് ആർജിതാവധി അനുവദിച്ചു .

2019 ഏപ്രിൽ, മെയ് (വെക്കേഷൻ കാലയളവ്) മാസങ്ങളിൽ ജോലി ചെയ്ത അധ്യാപകർക്ക് വൈസ് ചാൻസലറുടെ 7.11.2019 ലെ 2926/2019/അഡ്മിൻ. നമ്പർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആർജിതാവധി അനുവദിച്ചതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ, അധ്യാപകരുടെ ഹാജർ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ഉത്തരവിലുള്ള ഹാജരായ ദിവസത്തെ കണക്കും, രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള കണക്കും തമ്മിൽ വ്യത്യാസമുണ്ട്. വിശദവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	അധ്യാപകരുടെ പേര്, തസ്തിക	വെക്കേഷനിൽ ഹാജരായ ദിവസം (ഉത്തരവ് പ്രകാരം)	അർഹമായ ആർജിതാവധി (ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുവദിച്ചത്)	വെക്കേഷനിൽ ഹാജരായ ദിവസം (ഭൗതിക പരിശോധനപ്രകാരം)	അർഹമായ ആർജിതാവധി
1	ഡോ. എം. ശ്രീനാഥൻ, പ്രൊഫസർ	23	11	18	9
2	ഡോ. കെ. എം. ഭരതൻ, പ്രൊഫസർ	14	07	10	5
3	ഡോ. ടി. അനിതകുമാരി, പ്രൊഫസർ	52	26	42	21
4	ഡോ. സി. സെയ്തലവി, അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ	27	13	16	8
5	ഡോ.ഇ.രാധാകൃഷ്ണൻ	37	18	30	15
6	ഡോ.സുനീത.ടി.വി.	28	14	16	8
7	ഡോ. സ്മിത കെ നായർ, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ	27	13	23	11
8	ഡോ. സന്തോഷ് എം,	22	11	17	8
9	ഡോ. പി. രോഷ്നി സ്വപ്ന	16	08	14	7
10	ഡോ. എ. അൻവർ	18	09	10	5

11	ഡോ. അശോക് എ. ഡിക്രൂസ്	17	08	13	6
12	ഡോ. സി. ഗണേഷ്	14	07	8	4
13	ഡോ. പി. സതീഷ്	19	09	10	5
14	ഡോ. ജി. സജിന	22	11	18	9
15	ശ്രീ കെ.വി. ശശി	30	15	19	9
16	ഡോ. ആർ. രാജീവ് മോഹൻ	41	20	27	13
17	ശ്രീമതി കെ.എസ്. രാഗിണി	15	07	12	6
18	ഡോ. മഞ്ജുഷ ആർ. വർമ്മ	24	12	14	7
19	ഡോ. വിദ്യ. ആർ	21	10	16	8
20	ഡോ. ജയ്ജി വർഗ്ഗീസ്	17	08	17	8
21	ശ്രീമതി. ശ്രീജ വി	08	04	10	5
22	ശ്രീ. കെ.എസ്. ഹക്കിം	30	15	19	9
23	ഡോ.ശ്രീജ.എൽ.ജി	17	08	13	6
24	ഡോ. സുധീർ. എസ് സലാം	26	13	18	9
25	ഡോ. ധന്യ. ആർ	20	10	13	6
26	ഡോ. ശ്രീരാജ്. എ.പി	21	10	14	7
27	ഡോ. സ്വപ്നാറാണി. എസ്.എസ്	17	08	15	7

ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് 2019 എപ്രിൽ, മെയ് മാസങ്ങളിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അറ്റൻഡൻസ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധനക്ക് വിധേയമാക്കിയപ്പോൾ ചലചിത്രപഠനം, ഭാഷാശാസ്ത്രം എന്നീ പഠനവകുപ്പുകളിൽ ഒരു വിദ്യാർത്ഥി പോലും ഹാജരായതായി കാണുന്നില്ല. പരിസ്ഥിതിപഠനം, തദ്ദേശവികസനപഠനം എന്നിവയിൽ അഞ്ച് ദിവസവും , ചരിത്രപഠനത്തിൽ ഒരു ദിവസവും മാത്രമാണ് വിദ്യാർത്ഥികൾ ഹാജരായിട്ടുള്ളത്. മേൽ കാണിച്ച ദിവസങ്ങൾ മാത്രം വിദ്യാർത്ഥികൾ മധ്യവേനലവധിയിൽ ക്ലാസ്സിന് ഹാജരാവുകയും, അദ്ധ്യാപകർ കൂടുതൽ ദിവസങ്ങൾ ക്ലാസ് എടുത്തു എന്ന് ചൂണ്ടിക്കാട്ടിയുമാണ് അവധി ആർജ്ജിച്ചിട്ടുള്ളത്. ക്ലാസ് എടുക്കാതെ ആർജ്ജിതാവധി മുതൽകൂട്ടിയത് ക്രമപ്രകാരമല്ല എന്ന ഓഡിറ്റ് കണ്ടെത്തലിനെ രേഖകൾ സാധൂകരിക്കുന്നു.

സർവകലാശാലയിൽ ഹാജരാകാത്ത ദിവസങ്ങളും ആർജ്ജിതാവധിക്ക് പരിഗണിക്കുന്നത് ഗുരുതരമായ ക്രമക്കേടാണ്. അധികാരികൾക്ക് അദ്ധ്യാപകർ സമർപ്പിച്ച ആർജ്ജിതാവധി അപേക്ഷകൾ ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളുമായി ഒത്തുനോക്കി കൃത്യമായ ഹാജർ നില കണക്കാക്കി മാത്രമേ അർഹമായത് അനുവദിക്കാവൂ. ഇവിടെ ഇത്തരം പരിശോധന നടന്നിട്ടില്ല എന്ന് വ്യക്തമാണ്.

അദ്ധ്യാപകർക്ക് മിനിമം ഹാജർ , വർക്ക് ലോഡ് ഉറപ്പാക്കണം

18/02/2000 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നം. 21/2000/ഹയർ എഡ്യൂക്കേഷൻ പ്രകാരം മിനിമം 180 ദിവസം ഹാജർ ലഭിക്കാത്ത സർവ്വകലാശാലകൾ ശനിയാഴ്ച ദിവസം പ്രവൃത്തിദിവസമാക്കി മാറ്റി 180 ദിവസം പഠന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടക്കുന്നുണ്ട് എന്ന ഉറപ്പുവരുത്തണം എന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്നുണ്ട്. 2010 ലെ യു.ജി.സി. റഗുലേഷൻ (ഇന്ത്യാ ഗസറ്റ് തീയതി 18/09/2010) പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലകളിലും, കോളേജുകളിലും യു.ജി.സി. സ്കീം നടപ്പാക്കിയപ്പോൾ അദ്ധ്യാപകർക്ക് സർവ്വകലാശാലാതലത്തിൽ വേണ്ട മിനിമം ടീച്ചിംഗ് ദിവസങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വ്യവസ്ഥ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്ര.ന	കാറ്റഗറി	അഞ്ച് ദിവസ പാറ്റേൺ
1	ടീച്ചിംഗ്, ലേണിംഗ്	180 ദിവസം (36 ആഴ്ച)
2	പ്രവേശനം, പരീക്ഷ, പരീക്ഷാ തയ്യാറെടുപ്പ്	8 ആഴ്ച
3	വെക്കേഷൻ	6 ആഴ്ച
4	പൊതു അവധികൾ	2 ആഴ്ച

	മൊത്തം
	52 ആഴ്ച

മലയാളസർവ്വകലാശാലയിലെ സ്ഥിരാനുജ്ഞാപത്രങ്ങൾ ഹാജർപുസ്തകങ്ങൾ പരിശോധിച്ചതിൽ മിക്ക അജ്ഞാപകർക്കും മിനിമം ഹാജർ ഇല്ലാത്തവരാണ് എന്ന് വ്യക്തമാകുന്നു. മേൽനിർദ്ദേശം കൃത്യമായി പാലിച്ചിരുന്നെങ്കിൽ പാഠഭാഗങ്ങൾ നിർദ്ദിഷ്ടസമയത്തു തന്നെ തീർക്കാവുന്നതും വെക്കേഷൻ സമയത്തേക്ക് ക്ലാസ് നീണ്ടുപോകുന്ന അവസ്ഥ സംജാതമാകുന്നതു ഒരു പരിധി വരെ നിയന്ത്രിക്കാവുന്നതുമാണ്.

സർക്കാറിന് സാമ്പത്തികബാധ്യത വരുത്തുന്ന മേൽ ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ അതിവഗൗരവമായി കണക്കാക്കി 2019 മധ്യവേനലവധിയിൽ അജ്ഞാപകർ അനർഹമായി ആർജിച്ച ലീവ് പുനപരിശോധിക്കേണ്ടതും ആയത് നൽകിയ ഉത്തരവ് റദ്ദാക്കാൻ വേണ്ട നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതുമാണ്.

Non-Plan Expenditure –Establishment Expenses –Erroneous EL Calculation –Non-compliance of Act, Rule, Statute, Govt. Orders or direction and University Orders

3-15 പരീക്ഷാഭവൻ ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്യുന്നതിൽ പുരോഗതിയില്ല
ഫയൽ നം:2177/2019/ഫിൻ.

സർവകലാശാലകൾ നൽകുന്ന എല്ലാ സേവനങ്ങളും വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും മറ്റ് ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും ഓൺലൈനായി നൽകാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണമെന്ന് ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പ് ആവശ്യപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഡിജിറ്റലൈസേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട 2019 മാർച്ച് 15 ലെ നിർവാഹകസമിതി തീരുമാന പ്രകാരം (9/41) ഈ വിഷയത്തെക്കുറിച്ച് പഠിച്ച് റിപ്പോർട്ട് നൽകാൻ കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാല കമ്പ്യൂട്ടർ സയൻസ് മേധാവി ഡോ. ലിജീഷ്. പി.എൽ. നെ നിയമിക്കുകയുണ്ടായി. അദ്ദേഹം തയ്യാറാക്കി നൽകിയ പ്രൊജക്ട്സ് ഫോർ ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ ഫെയ്സ് I പദ്ധതിക്ക് സർവകലാശാല അംഗീകാരം നൽകി. കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാലയിൽ വർഷങ്ങളായി കുറുമുറ്റ രീതിയിൽ പരീക്ഷാജോലികൾ നിർവഹിക്കുന്നതിനായി ഉപയോഗിച്ചു വരുന്ന സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മലയാളസർവകലാശാലക്ക് സൗജന്യമായി നൽകുവാൻ കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാല സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 2019 നവംബർ 20ന് കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാല വൈസ് ചാൻസലർ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ കൈമാറുകയും ചെയ്തു. എന്നാൽ ടി സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഉപയോഗിച്ചുള്ള സേവനങ്ങൾ നൽകാൻ വേണ്ട നടപടികൾ മലയാളസർവകലാശാല ഇതുവരെ സ്വീകരിച്ചു കാണുന്നില്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (24/9.2.2021) നൽകിയ മറുപടിയിൽ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഴുവൻ ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റുന്ന സെർവർ , മറ്റ് അനുബന്ധ ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഊരാളുങ്കൽ ലേബർ കോൺട്രാക്ട് സൊസൈറ്റിയെ ആയതിന് ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് എന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടി പദ്ധതി വേഗത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചില്ലെങ്കിൽ പരീക്ഷാഭവൻ പ്രവർത്തനം താളം തെറ്റാൻ സാധ്യതയുള്ളതായി ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു. നിലവിലുള്ള താൽക്കാലികജീവനക്കാർ കൂടുതൽ സമയം ജോലി ചെയ്താണ് പരീക്ഷാഭവൻ പ്രവർത്തനം ഇപ്പോൾ മുന്നോട്ടുകൊണ്ടുപോകുന്നത്. സോഫ്റ്റ്‌വെയറിന്റെ സഹായത്തോടെ ജോലിഭാരം കുറയ്ക്കാനും സേവനങ്ങൾ വേഗത്തിൽ നൽകാനും സാധിക്കും. ഇക്കാര്യത്തിൽ നിർവാഹകസമിതി എടുത്ത തീരുമാനം വേഗത്തിൽ നടപ്പിലാക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

Internal Control –Administrative Control –Policy Decision –Pareekshabhavan digitalisation not completed

3-16 അധികം നൽകിയ ശമ്പളം തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്

സർവകലാശാലയിൽ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന ഡോ. ഷൈജൻ.ഡി, രജിസ്ട്രാർ, ഡോ.അനിൽ.കെ.എം, എഴുത്തച്ഛൻ പഠനകേന്ദ്രം പ്രോജക്ട് ഡയറക്ടർ എന്നിവർക്ക് സർവകലാശാലയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതി മുതൽ ശമ്പളം നിർണ്ണയിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) ഡോ. ഷൈജൻ.ഡി, രജിസ്ട്രാർ

കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാലയിലെ അസോ. പ്രൊഫസറായ ഡോ. ഷൈജൻ.ഡി. യെ മലയാളം സർവകലാശാലയിൽ 37400 –67000 + 10000 AGP (pre-revised) പേ ബാൻ്റിൽ 14/10/2020 പൂർവാഹനം മുതൽ 4 വർഷത്തേക്ക് രജിസ്ട്രാറായി നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാലയിൽ നിന്നുള്ള അവസാനവേതനസാക്ഷ്യപത്രം പ്രകാരം ടിയാളുടെ അടിസ്ഥാനശമ്പളം 139400 രൂപയാണ് (Academic level 13A with 131400). 30.11.2020ലെ 1427/എ1/2020/അക്കൗണ്ട്സ് നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ആറാം യു.ജി.സി. ശമ്പള പരിഷ്കരണത്തിലെ പേ ബാൻ്റായ 37400 –67000 +10000 AGP എന്ന പേ ബാൻ്റിന് സമാനമായ 7-ാം യു.ജി.സി. പേ ബാൻ്റായ അക്കാദമിക് ലെവൽ 14 ലെ നിജപ്പെടുത്തിയ അടിസ്ഥാന ശമ്പളമായ

1,44,200/- രൂപയും ആദ്യ ഇൻക്രിമെന്റ് 4300/- രൂപയും രണ്ടാമത്തെ ഇൻക്രിമെന്റ് 4500/- രൂപയും ചേർത്ത് 1,53,000/- രൂപയായി 14.10.2020 മുതൽ പുനർനിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

2) ഡോ. കെ.എം. അനീൽ, എഴുത്തച്ഛൻ പഠനകേന്ദ്രം പ്രൊജക്ട് ഡയറക്ടർ

സർവകലാശാല 9/4/2018 ലെ 355/2018/വിസി നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാല മലയാളം - കേരളപഠനവിഭാഗം അസി. പ്രൊഫസർ ഡോ. കെ.എം. അനീലിനെ എഴുത്തച്ഛൻ പഠനകേന്ദ്രം പ്രൊജക്ട് ഡയറക്ടർ തസ്തികയിൽ ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ നിയമിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ജോലിയിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷക്കാലത്തേക്കാണ് നിയമനം നൽകിയത്. പിന്നീട് 18/4/2021 വരെ 3 പ്രാവശ്യമായി നിയമനം നീട്ടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 18/4/2018ൽ മലയാളം സർവകലാശാലയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച ഇദ്ദേഹത്തിന് അസോ.പ്രൊഫസറുടെ യു.ജി.സി. ശമ്പളസ്കെയിലായ 37400 - 67000 + 9000 AGP യിലാണ് നിയമനം നൽകിയത്.

കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാലയിൽ നിന്നുള്ള അവസാനവേതനസാക്ഷ്യപത്രം പ്രകാരം നിയമനസമയത്ത് ഇദ്ദേഹം അസി. പ്രൊഫസർ തസ്തികയിൽ (സ്റ്റേജ്- 3) 15600 -39100 + 6000 AGP എന്ന സ്കെയിലിൽ 25510/- രൂപ അടിസ്ഥാനശമ്പളവും 6000/- രൂപ AGP യുമാണ് വാങ്ങിക്കൊണ്ടിരുന്നത്.

17/8/2004 ലെ ജി.ഒ (പി) നം. 377/04 പ്രകാരം അതാത് കാലത്ത് മാതൃസ്ഥാപനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ശമ്പളത്തിനും ബത്തകൾക്കും മാത്രമാണ് ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ കാലയളവിലും ജീവനക്കാർക്ക് അർഹത.

ഗവ. പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സർവകലാശാല രജിസ്ട്രാർക്കുള്ള 14/1/2021 ലെ ബി5/139/2020/ഉ.വി. നമ്പർ കത്തിൽ മാതൃവകുപ്പിൽ ലഭ്യമാകുന്നതിൽ നിന്ന് അധികരിച്ച് ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ കാലയളവിൽ ശമ്പളം / സ്കെയിലിൽ/ ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവക്ക് അർഹതയില്ലെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ആയതിനാൽ രജിസ്ട്രാർ, എഴുത്തച്ഛൻ പഠന കേന്ദ്രം പ്രൊജക്ട് ഡയറക്ടർ എന്നിവർക്ക് അധികവേതനം നിജപ്പെടുത്തി നൽകിയത് ക്രമപ്രകാരമല്ല. അധികം നൽകിയ ശമ്പളം തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

Non-Plan Expenditure - Establishment Expenses - Excess salary paid - Non-compliance of Act, Rule, Statute, Govt. orders or Directions and University Orders

3-17 വിദ്യാർത്ഥിയുണിയൻ - മാഗസിൻ ലേ-ഔട്ട് ഇനത്തിൽ തുക നൽകിയത് അംഗീകരിക്കുന്നില്ല

2019-20 ലെ വൌച്ചർ നം. 232 തീയതി 22/11/2019 പ്രകാരം 2018-19 കാലഘട്ടത്തിലെ വിദ്യാർത്ഥിയുണിയൻ മാഗസിൻ ലേ ഔട്ട് പ്രവൃത്തികൾ നിർവ്വഹിച്ചതിന് സർവകലാശാല ഉത്തരവ് നം. 2925/വിദ്യാർത്ഥിയുണിയൻ 19-20/അക്കൗണ്ട്സ് തീയതി 16/11/2019 അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാജിക്ക് ബഡ് ഡിസൈൻ ഫാക്ടറി, ഗുരുവായൂർ എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് പ്രതിഫലമായി 6200/- രൂപ അനുവദിച്ചു.

വിദ്യാർത്ഥികളുടെ സർഗാത്മകശേഷി പരിപോഷിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് മാഗസിൻ തയ്യാറാക്കുന്നതിലൂടെ ലക്ഷ്യമിടേണ്ടത്. മാഗസിൻ ലേ ഔട്ട് പ്രവൃത്തി പുറംകരാർ നൽകാതെ സർവകലാശാലയിൽ ലഭ്യമായ സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധരുടെ സഹായത്തോടെ വിദ്യാർത്ഥികൾ തന്നെ തയ്യാറാക്കേണ്ട ഒന്നാണ്. എന്നാൽ ഇവിടെ 6200/- രൂപ ഈയിനത്തിൽ ചെലവഴിച്ചതായിട്ടാണ് കാണുന്നത്. മാത്രമല്ല, മാഗസിനിൽ പരസ്യം ഉൾപ്പെടുത്തിയാൽ ഈയിനത്തിൽ സർവകലാശാലയുടെ ഭാഗത്തു നിന്നുള്ള ചെലവ് കുറയ്ക്കാനും സാധിക്കും. ഇക്കാര്യങ്ങളിൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നല്കിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (12/03-02-21) ഇതുവരെ സർവകലാശാല മറുപടി നൽകിയിട്ടില്ല. ഈയിനത്തിലുള്ള 6200/- രൂപയുടെ ചെലവ് ഓഡിറ്റ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

Plan Expenditure -Students Welfare -Students magazine -Magazine layout work outsourced

3-18 വിദ്യാർത്ഥിയുണിയൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ബജറ്റിൽ നീക്കി വെച്ച തുകയിൽ അധികം ചെലവഴിച്ചു

30/09/2019 ലെ മലയാളസർവകലാശാല ഉത്തരവ് നം. 2925/വിദ്യാർത്ഥി യുണിയൻ 19-20 അക്കൗണ്ട്സ് (ഖണ്ഡിക 3) പ്രകാരം 2018-19 കാലഘട്ടത്തിൽ നടക്കേണ്ട ആണ്ടുരതി എന്ന പരിപാടി 2019 ഏപ്രിൽ 20 ന് അക്ഷരം കാമ്പസിലെ രംഗശാലയിൽ വെച്ച് നടത്തി എന്നാൽ 2018-19 കാലഘട്ടത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥി യുണിയൻ ശീർഷകത്തിൽ ബജറ്റിൽ നീക്കി വെച്ച തുക മുഴുവനായി വിനിയോഗിച്ച് കഴിഞ്ഞതിനാൽ 2019-20 ബജറ്റിൽ നീക്കിയിരിപ്പ് തുകയായ 5 ലക്ഷം രൂപയിൽ നിന്ന് മേൽ പറഞ്ഞ പരിപാടിക്ക് 40690/- രൂപ നൽകേണ്ടതായി വന്നു എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 08/08/2019 ലെ വൌച്ചർ നം. 147 പ്രകാരം (ചെക്ക് നം. 3097195 തീയതി 08/08/2019) ആണ്ടുരതി പരിപാടിക്ക് വേണ്ടിയുള്ള 40690/- രൂപ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബജറ്റിൽ അനുവദിച്ച തുകയ്ക്ക് ഉപരിയായി തുക ചെലവഴിച്ചതിൽ വിശദീകരണമാവശ്യപ്പെട്ട്

നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (34/11.02.21) ഇതുവരെ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ഈയിനത്തിലുള്ള ചെലവ് 40690/- രൂപ ഓഡിറ്റ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

Plan Expenditure –Students Welfare –University Union –Excess expenditure over budget provision

3-19 പുസ്തകപ്രസിദ്ധീകരണം, വിപണനം - അപാകതകൾ

ഫയൽ നം:552/പ്ര.വി/2020

കേരള ബുക്ക് & പബ്ലിക്കേഷൻസ് സൊസൈറ്റി, കാക്കനാട് വഴി സർവകലാശാലാപുസ്തകങ്ങൾ പ്രിന്റ് ചെയ്ത് വിപണനം നടത്തുന്നുണ്ട്. ഇപ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന പുസ്തകങ്ങൾ സാഹിത്യപ്രവർത്തക സഹകരണ സംഘത്തിന്റെ (SPCS) പുസ്തകശാലകൾ വഴി വിറ്റഴിക്കാൻ താല്പര്യമുണ്ടെന്നും, അതിനുള്ള വ്യവസ്ഥകളും നിർദ്ദേശങ്ങളും അറിയിക്കാൻ താല്പര്യപ്പെടുന്നതായും 21/05/2018 ൽ ബഹു. വൈസ് ചാൻസലർ സാഹിത്യപ്രവർത്തക സഹകരണസംഘം സെക്രട്ടറിക്ക് അയച്ച കത്തിൽ വ്യക്തമാക്കുകയുണ്ടായി. ഇതിനു മറുപടിയായി ചുവടെ ചേർക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ അംഗീകരിച്ചാൽ വിലനയ്ക്ക് തയ്യാറാണെന്ന് 26/09/2018ൽ SPCS/Admn./181/2018 നമ്പർ കത്ത് മുഖേന SPCS അറിയിച്ചു.

(എ) മുഖവിലയുടെ 45% കമ്മീഷൻ അനുവദിക്കണം

(ബി)നാഷണൽ ബുക്ക് സ്റ്റാൾ വിലനയ്ക്ക് എടുക്കുന്ന പുസ്തകങ്ങൾ മറ്റ് വിതരണസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്ന പക്ഷം സംഘത്തെ മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കണം.

(സി) സർവകലാശാല തുടർന്ന് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന പുസ്തകങ്ങളുടെ ടൈറ്റിൽപേജിലും പുറംചട്ടയിലും 'വിതരണം നാഷണൽ ബുക്ക് സ്റ്റോർ' എന്ന് ചേർക്കുകയും എൻ.ബി.എസ്. മുദ്ര പതിക്കുകയും വേണം.

മേൽവ്യവസ്ഥകൾ സർവകലാശാല അംഗീകരിച്ചതായി SPCS നെ അറിയിക്കുകയും ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം 3 ഘട്ടങ്ങളിലായി പുസ്തകങ്ങൾ കൈമാറുകയും ചെയ്യും.

ക്രമ നമ്പർ	പുസ്തകങ്ങളുടെ എണ്ണം	തുക	45% കിഴിവിനു ശേഷം ലഭിക്കേണ്ട തുക
1	13647	4392650	2415958
2	1219	356570	196114
3	649	221415	121779
ആകെ	15515	4970635	2733851

ഫയൽ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ കണ്ട അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവൽ ഖണ്ഡിക 1.2 ൽ ടെണ്ടർമാരെ ആത്മവിശ്വാസത്തോടെ മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെണ്ടറുകൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിന് പ്രാപ്തമാക്കുന്ന വിധത്തിൽ വാങ്ങൽവ്യവസ്ഥയിൽ മത്സരവും നീതിയും ഉറപ്പാക്കി ഏകപക്ഷീയമല്ലാതെ പൊതുസംഭരണപ്രവർത്തനങ്ങൾ സുതാര്യമായ രീതിയിൽ നടത്തേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, ഇതിന് വിരുദ്ധമായി ടെണ്ടർ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കാതെ, ഏകപക്ഷീയമായാണ് സാഹിത്യപ്രവർത്തക സഹകരണസംഘത്തെ പുസ്തകവിൽപ്പന ഏൽപ്പിച്ചത്.
2. സംഘം വിലനയ്ക്ക് നടത്തിയ പുസ്തകങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, എണ്ണം, വില മുതലായ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ സർവകലാശാലയെ അറിയിക്കുകയോ അർഹമായ തുക സമയബന്ധിതമായി ലഭ്യമാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല. പുസ്തകവിലനയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വ്യവസ്ഥകൾ, ആയത് ലംഘിക്കപ്പെട്ടാൽ സ്വീകരിക്കേണ്ട തുടർനടപടികൾ എന്നിവ വ്യക്തമാക്കിക്കൊണ്ടുള്ള ഒരു കരാർ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടില്ല. കരാറിന്റെ അഭാവത്തിൽ SPCS പണം നൽകിയില്ലെങ്കിൽ പോലും തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ കഴിയാത്ത അവസ്ഥയാണുള്ളത്.
3. 45% കമ്മീഷൻ കിഴിവ് വരുത്തി 27,33,851/- രൂപയാണ് പുസ്തകങ്ങളുടെ വിലയിനത്തിൽ ലഭിക്കേണ്ടത്. എന്നാൽ 79871/- രൂപ (DD No. 752772/26.12.2019) മാത്രമാണ് നാളിതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത്. 31.03.2020 വരെ 540740/-

രൂപയുടെ പുസ്തകങ്ങൾ വിറ്റഴിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും, കമ്മീഷൻ കിഴിച്ചുള്ള 297407/- രൂപ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത് നൽകുന്നതാണെന്നും 16.12.2020ൽ SPCS/214/2020 നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം SPCS അറിയിച്ചുവെങ്കിലും തുക നൽകിയിട്ടില്ല.

4. സർവകലാശാല പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന പുസ്തകങ്ങളുടെ ടൈറ്റിൽ പേജിലും പുറംചട്ടയിലും വിതരണം നാഷണൽ ബുക്ക് സ്റ്റാൾ എന്ന് ചേർക്കുകയും എൻ.ബി.എസ്. മുദ്ര പതിക്കുകയും വേണമെന്ന വ്യവസ്ഥ അംഗീകരിച്ചതു മൂലം മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴി പുസ്തകങ്ങൾ വില്പന നടത്താനുള്ള അവസരം നഷ്ടമായി.

അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഒ.എ. നം. 32/11.02.21 ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും സർവകലാശാലയ്ക്ക് നഷ്ടമുണ്ടാകാത്ത രീതിയിൽ പുസ്തക വില്പന നടത്തുന്നതിനുവേണ്ട ക്രമീകരണങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതുമാണ്.

Plan Expenditure –Publication –Books –Non-compliance of Act, Rule, Statute, Govt. Orders or direction and University Orders

3-20 സർവകലാശാലയുമായി കരാർ ചമക്കാത്ത വാഹനങ്ങൾ യാത്രാവശ്യങ്ങൾക്ക് ഓടുന്നു

മലയാളസർവകലാശാലയിൽ യാത്രാവശ്യങ്ങൾക്കായി 2019-20 വർഷത്തേക്ക് 6 വാഹനങ്ങൾ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓടുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ദർഘാസിനൊപ്പം സമർപ്പിച്ച ആർ.സി. ബുക്ക്, ഇൻഷുറൻസ്, പെർമിറ്റ് എന്നീ രേഖകൾ പരിശോധിച്ചാണ് വാഹനങ്ങൾക്ക് സർവകലാശാലയിലെ യാത്രാവശ്യങ്ങൾക്കായി ഓടുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ ദർഘാസിനൊപ്പം സമർപ്പിച്ച രേഖകൾ പ്രകാരമല്ലാത്ത വാഹനങ്ങൾ പിന്നീട് യാത്രാവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നതായി കാണുന്നു.

2019 മാർച്ച് 1 നാണ് പുതുക്കിയ കരാർ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നത്. ആയത് പ്രകാരം താഴെ പറയുന്ന വാഹനങ്ങൾക്കാണ് യാത്രാനുമതി നൽകിയിരുന്നത്.

1.	ബസ്സ്	KL 65 F 2626, Tata Motors
		KL 55 Y 2090, Tata Motors
2.	ട്രാവലർ	KL 55 L 5559, Bajaj Tempo
		KL 01 AZ 6100, Force Motors
3.	കാർ	KL 55 M 485, Hundai i20
		KL 55 P 1797, Maruti Swift

രൂപേഷ് കൂമാർ ക്വട്ടേഷനിൽ കാണിച്ച KL 65 F 2626 ബസ്സിനു പകരം KL 13 X 1860 എന്ന നമ്പറിലുള്ള ബസ്സും ശ്രീ ജെയ്ഹർ ബാബു കൊട്ടേഷൻ കാണിച്ച KL 55 Y 2090 ന് പകരം KL 47 C 4879 എന്ന നമ്പറിലുള്ള ബസ്സും ശ്രീ ജെയ്ഹർ ബാബു കൊട്ടേഷൻ പ്രകാരം കാണിച്ച ട്രാവലർ KL 55 L 5559 ന് പകരം KL 54 A 8485 എന്ന നമ്പറിലുള്ള വണ്ടിയും ശ്രീ ഹരീഷ് കൊട്ടേഷൻ പ്രകാരം കാണിച്ച KL 55 M 485 എന്ന കാറിന് പകരം KL 41 G 4722 എന്ന നമ്പറിലുള്ള വാഹനവുമാണ് സർവകലാശാല യാത്രാവശ്യങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗിച്ചത് എന്ന് വാഹന ലോഗ്ബുക്കിൽ നിന്നും വ്യക്തമാണ്. ദർഘാസിനൊപ്പം ആർ.സി. ബുക്ക്, ഇൻഷുറൻസ്, പെർമിറ്റ് എന്നീ രേഖകൾ സമർപ്പിക്കുകയും ആ രേഖകൾ ഇല്ലാത്ത മറ്റ് വാഹനം ഉപയോഗിക്കുകയും ചെയ്യുന്നത് സർവകലാശാലയുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടും യാതൊരു നടപടിയും സ്വീകരിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ടെണ്ടർ അനുവദിച്ച കിട്ടിയ വാഹന ഉടമകൾ അവ മറിച്ച് മറ്റ് വാഹന ഉടമകൾക്ക് (ആർ.സി. ഓണർ വ്യത്യസ്തം) നൽകുന്നതാവാമെന്ന് ഓഡിറ്റ് അനുമാനിക്കുന്നു. ഇത്തരം നിയമവിരുദ്ധപ്രവൃത്തികൾ സർവകലാശാല പരിശോധിക്കേണ്ടതും കരാറിൽ പറയാത്ത വാഹനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഉടമയുമായുള്ള വാഹനകരാർ റദ്ദാക്കുവാൻ വേണ്ട നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതുമാണ്.

Non-Plan Expenditure –Administrative Expenses –Vehicle Rent –Mismatch in documents

3-21 എം.എ. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഇന്റേൺഷിപ്പിന് സർവകലാശാലാഹണ്ട് ചെലവഴിക്കാനുള്ള തീരുമാനം പുനഃപരിശോധിക്കണം

07/03/2020 ലെ 1605/2018 അഡ്മിൻ. പ്രകാരം നിർവാഹകസമിതിയുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് സമർപ്പിച്ച കുറിപ്പിൽ എം.എ. വികസനപഠനം, പരിസ്ഥിതിപഠനം എന്നിവയുടെ 2019-20 വർഷം മുതലുള്ള പുതുക്കിയ പാഠ്യപദ്ധതി പ്രകാരം

വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മറ്റ് അക്കാദമികസ്ഥാപനങ്ങളുമായി ചേർന്ന് ഇന്റേൺഷിപ്പ് പ്രോഗ്രാമുകൾ നടത്തണമെന്നും വിദ്യാർത്ഥികളുടെ നൈപുണ്യവികസനത്തിനും ജോലിസാധ്യതയും കണക്കിലെടുത്ത് അവർക്ക് കൂടുതൽ അവസരങ്ങൾ ലഭിക്കുന്നതിനായി സർവകലാശാല IRTC (integrated rural technology centre) യുമായി ധാരണാപത്രത്തിലേർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നുവെന്നും വ്യക്തമാക്കുന്നു. വെക്കേഷൻ കാലയളവിൽ ഒരു മാസത്തെ ഇന്റേൺഷിപ്പ്, ഭക്ഷണം, താമസമടക്കം വികസനപഠനത്തിലെ 16 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 218200/- രൂപയും പരിസ്ഥിതിപഠന കോഴ്സിലെ 18 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 235000/- രൂപയും നൽകണമെന്ന് IRTC ആവശ്യപ്പെട്ടു. ടി ആവശ്യം 21/03/2020 ലെ നിർവാഹകസമിതി പരിഗണിക്കുകയും (ഇനം. നം. 2020-23) ഓരോ വിദ്യാർത്ഥിക്ക് വേണ്ടിയും മൊത്തം ചെലവഴിക്കേണ്ടി വരുന്ന തുകയുടെ 40% സർവകലാശാലയും 60% വിദ്യാർത്ഥികളും വഹിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. ഇന്റേൺഷിപ്പിനുള്ള ചെലവ് മുഴുവൻ അതത് വിദ്യാർത്ഥികൾ ചെലവഴിക്കേണ്ടതിന് പകരം സർവകലാശാലാഫണ്ടിൽ നിന്നും തുക ചെലവഴിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചത് അധികസാമ്പത്തികബാധ്യത വരുത്തും. ഇക്കാര്യത്തിൽ ചെലവ് നടന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടില്ല. അധികസാമ്പത്തികബാധ്യത വരുത്തുന്ന ഇത്തരം തീരുമാനങ്ങൾ ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

Internal Control –Administrative Control –Policy Decision –Reconsidering needed to avoid excess payment

3-22 പി.എഫ് തുക വൈകി അടവാക്കുന്നതു മൂലം ജീവനക്കാർക്ക് പലിശ നഷ്ടമാവുന്നു

2019-20ലെ മലയാളസർവകലാശാല ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട് സംബന്ധിച്ച പരിശോധനയിൽ താഴെ വിവരിക്കുന്ന മാസങ്ങളിൽ പി.എഫ്. സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ തുക അടവാക്കിയത് നിശ്ചിത സമയത്തിന് ശേഷം മാത്രമാണ്.

വിശദവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	വർഷം /മാസം	പി.എഫ്. അക്കൗണ്ടിൽ (നമ്പർ:799010100142634) അടവാക്കിയ തീയതി	തുക
1	2019 മാർച്ച്	16/04/2019	198710
2	2019 ഏപ്രിൽ	13/05/2019	206445
3	2019 നവംബർ	07/12/2019	226850
4	2020ഫെബ്രുവരി	17/03/2020	372400

ജനറൽ പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് (കേരള)നിയമം അധ്യായം IV പ്രകാരം എല്ലാ മാസവും 5-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി അക്കൗണ്ടിൽ അടവാക്കുന്ന തുകക്ക് മാത്രമേ ആ മാസത്തെ ജി.പി.എഫ്.പലിശ നിരക്കിന് അർഹതയുള്ളൂ എന്നിരിക്കെ ഇത്തരത്തിൽ വൈകി അടവാക്കുന്നത് മൂലം ജീവനക്കാർക്ക് പലിശയിനത്തിലുള്ള തുക നഷ്ടമാവുന്നു.

പി.എഫ്.അക്കൗണ്ടിന്റെ ട്രഷറി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2019-20ൽ പി.എഫ്.പലിശയിനത്തിൽ ലഭിച്ച തുക 326517 രൂപയാണ്. ഇത് മുൻവർഷം ഈ ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച പലിശ തുകയെക്കാൾ (519216 രൂപ) വളരെ കുറയ്ക്കുക കാരണം അപാകത അറിയിച്ച് നൽകിയ എൻക്വയറിക്ക് (നമ്പർ 27/ തീയതി 09-02-2021) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ്. സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ തുക യഥാസമയം അക്കൗണ്ടിൽ അടവാക്കേണ്ടതും പലിശ തുകയുടെ ലഭ്യത ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

Debts and Deposits –Others –Provident Fund –Delayed Remittance of PF leading to loss in interest

3-23 മുൻകൂറായി നൽകിയ 3,92,700/- രൂപ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല.

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വോല്യം 1 ആർട്ടിക്കിൾ 99 പ്രകാരം മുൻകൂറുകൾ കൈപ്പറ്റി 3 മാസത്തിനകം ബില്ലുകൾ ഹാജരാക്കി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. 4.10.2011ലെ ജി.ഒ (പി) 419/2011/ഫിൻ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം, മുൻകൂറുകൾ കൈപ്പറ്റി 3 മാസത്തിനകം ബില്ലുകൾ ഹാജരാക്കി ക്രമീകരിക്കാത്തപക്ഷം പിൻവലിച്ച തീയതി മുതൽ തിരിച്ചപിടിക്കുന്ന ദിവസം വരെ 18% പലിശ സഹിതം തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ സർവകലാശാലാഫണ്ടിൽ നിന്നും അധ്യാപകർക്കും ജീവനക്കാർക്കും സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി മുൻകൂറായി തുക നൽകിയിട്ടുണ്ട്. മുൻകൂറായി നൽകിയ 3,92,700/- രൂപ ഓഡിറ്റ് തീയതി (23/01/2021) വരെയും ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ക്രമീകരിക്കാനവശേഷിക്കുന്ന മുൻകൂറുകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	വൗച്ചർ നമ്പർ/തീയതി	തുക	കൈപ്പറ്റിയ വ്യക്തി	ഉദ്ദേശ്യം
1	863/03.11.15	5000	ഡോ. കെ.എം.ഭരതൻ	വിദ്യാർത്ഥികളുടെ അടിയന്തിരാവശ്യങ്ങൾ നിർവഹിക്കുന്നതിന്
2	1735/28.03.16	6000	കുമാരി അനുഗ്രഹ. എ.ജി	യൂണിയൻ സ്റ്റോർട്സ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക്
3	49/06.04.16	51200	സ്റ്റുഡന്റ്സ് യൂണിയൻ	യൂണിയൻ ഫീ, മാഗസിൻ ഫീ, മാച്ചിംഗ് ഗ്രാന്റ് എന്നിവ യൂണിയൻ അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചത്
4	85/22.04.16	1000	ശ്രീ വിശ്വനാഥൻ. കെ ഗസ്റ്റ് ഹൗസ് കെയർ ടേക്കർ	ഇംപ്രസ്റ്റ്
5	1130/19.09.17	4500	ഡോ. റോഷ്നി സ്വപ്ന	നാടകാവതരണം
6	1910/17.01.18	10000	ഡോ. റോഷ്നി സ്വപ്ന	പ്രോജക്ട് - നാടക പ്രസ്ഥാനങ്ങൾ
7	169/08.09.18	2500	ശ്രീ ജി.സുരേഷ് കുമാർ കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്	ഹോസ്റ്റൽ ഷിഫ്റ്റിംഗ്
8	2157/20.02.17	7000	ശ്രീ സഞ്ജീവ്	സാഹിതി 2017 ഡോക്യുമെന്റേഷൻ
9	206/04.05.17	10000	ഡോ. സൈതലവി. സി	പെയിൻ & പാലിയേറ്റീവ് ട്രെയിനിംഗ് പ്രോഗ്രാം
10	1487/25.10.17	10000	ഡോ. സൈതലവി. സി	പ്രോജക്ട് - ദത്തശേഖരണം
11	413/12.06.17	93000	ശ്രീ വിവേക്. പി	ഭാഷാ ടെക്നോളജി കേന്ദ്രം - ഗെയിം പ്രോജക്ട്
12	673/18.07.17	15000	ഡോ. അശോക്.എ.ഡിക്രൂസ്	ലഘു ഗവേഷണ പദ്ധതി - പോർച്ചുഗീസ് ഇതിഹാസത്തിലെ കോഴിക്കോട്
13	1091/15.09.17	25000	സി.ഡബ്ല്യു.ആർ.ഡി.എം	മഴവെള്ളക്കൊയ്ത്ത് പഠനം
14	386/24.01.19	5000	ഡോ സതീഷ്. പി	പി.ടി.എ അലൂമിനി യോഗം നടത്താൻ
15	220/12.10.18	2500	ശ്രീ എത്മിക്. എസ്, പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്	യാത്രാചെലവ്
16	220/12.10.18	2500	ശ്രീമതി അമൃത. കെ.വി, പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്	യാത്രാചെലവ്
17	220/12.10.18	2500	ശ്രീമതി റംസീന. പി.പി, പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്	യാത്രാചെലവ്
18	220/12.10.18	2500	ശ്രീമതി കൃഷ്ണപ്രിയ.	യാത്രാചെലവ്

ക്രമ നം.	വൗച്ചർ നമ്പർ/തീയതി	തുക	കൈപ്പറ്റിയ വ്യക്തി	ഉദ്ദേശ്യം
			എം.പി പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്	
19	220/12.10.18	2500	ശ്രീമതി അപർണ ദാസ് പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്	യാത്രാചെലവ്
20	220/12.10.18	2500	ശ്രീമതി ആതിര. സി പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്	യാത്രാചെലവ്
21	220/12.10.18	2500	ശ്രീ അർജുൻ. എം പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റ്	യാത്രാചെലവ്
22	123/12.07.19	120000	ഡോ. ടി. അനിത കമാരി, പ്രൊഫസർ	ജർമ്മൻ യാത്ര
23	333/19.02.20	10000	ഡോ. ടി. അനിത കമാരി, പ്രൊഫസർ	ഇംപ്രസ്റ്റ്
ആകെ		₹ 3,92,700/-		

വർഷങ്ങൾ കഴിഞ്ഞിട്ടും മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിക്കാത്തത് ഗുരുതരമായ വീഴ്ചയാണ്. മുൻകൂറുകൾ തിരിച്ചുപിടിക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് അറിയിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് നല്ലിയ ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ (നം. 11/ 15.02.2021) 19.03.2021-ൽ നല്ലിയ മറുപടിയിൽ മുൻകൂറുകൾ തിരിച്ചുപിടിക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മുൻകൂറുകൾ സർവകലാശാലാഫണ്ടിൽ അടവാക്കി രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

Internal Control –Administrative Control –Finance –Defects in settlement of advances

3-24 മുൻകൂർതുക ക്രമീകരിച്ചപ്പോൾ പിഴപ്പലിശ 62,373/- രൂപ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വോല്യം 1 ആർട്ടിക്കിൾ 99 പ്രകാരം മുൻകൂറുകൾ കൈപ്പറ്റി 3 മാസത്തിനകം ബില്ലുകൾ ഹാജരാക്കി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. 4.10.2011ലെ ജി.ഒ (പി) 419/2011/ഫിൻ നമ്പർ ഉത്തരവു പ്രകാരം, മുൻകൂറുകൾ കൈപ്പറ്റി 3 മാസത്തിനകം ബില്ലുകൾ ഹാജരാക്കി ക്രമീകരിക്കാത്തപക്ഷം, പിൻവലിച്ച തീയതി മുതൽ തിരിച്ചുപിടിക്കുന്ന ദിവസം വരെ 18% പലിശ സഹിതം തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ സർവകലാശാലാഫണ്ടിൽ നിന്നും അധ്യാപകർക്ക് വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി മുൻകൂറായി തുക നൽകിയിട്ടുണ്ട്. മുൻകൂറായി നൽകിയ 1,96,200 /- രൂപ ക്രമീകരിച്ചപ്പോൾ പിഴപ്പലിശ 62,373/- രൂപ ഈടാക്കി കാണുന്നില്ല. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	വൗച്ചർ നമ്പർ/ തീയതി	കൈപ്പറ്റിയ വ്യക്തി	ഉദ്ദേശ്യം	തുക	തിരിച്ചടച്ച തുക/ തീയതി	Penal interest @18%	തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന പിഴ പലിശ
1	1726/ 22.03.16	ഡോ. ടി.അനിത കമാരി പ്രൊഫസർ	പഠനയാത്ര	1000	1000 17.03.20	1000* 18% * 47 മാസം,27 ദിവസം	718
2	460/ 20.06.17	ഡോ. ജയ്നി വർഗീസ് അസി.പ്രൊഫസർ	ഡോക്കുമെന്റേഷൻ പ്രോജക്ട്	10000	10000 12.11.20	10000* 18% * 40 മാസം, 23 ദിവസം	6113

ക്രമ നം.	വൗച്ചർ നമ്പർ/ തീയതി	കൈപ്പറ്റിയ വ്യക്തി	ഉദ്ദേശ്യം	തുക	തിരിച്ചടച്ച തുക/ തീയതി	Penal interest @18%	തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന പിഴ പലിശ
3	1480/ 25.10.17	ഡോ. ജയ്നി വർഗീസ് അസി.പ്രൊഫസർ	ഡോക്കുമെന്റേഷൻ പ്രോജക്ട്	50000	50000 12.11.20	50000* 18% * 36 മാസം, 19 ദിവസം	27468
4	293/ 06.12.18	ഡോ. വിദ്യ .ആർ	ഐ.എഫ്.എഫ്.കെ ചലച്ചിത്രോത്സവം - യാത്രാചെലവ്	25200	25200 07.01.20	25200* 18% * 1 വർഷം, 33 ദിവസം	4946
5	267/ 15.11.18	ഡോ. ധന്യ. ആർ	എൻവയൺമെന്റ് ട്രെയിനിംഗ് പ്രോഗ്രാം 2018	35000	35000 29.01.20	35000* 18% * 1 വർഷം, 75 ദിവസം	7594
6	292/ 06.12.18	ഡോ. ധന്യ. ആർ	എൻവയൺമെന്റ് ട്രെയിനിംഗ് പ്രോഗ്രാം 2018	75000	75000 29.01.20	75000* 18% * 1 വർഷം, 55 ദിവസം	15534
ആകെ				₹ 1,96,200/-			₹ 62,373/-

മുൻകൂറായി നൽകിയ 1,96,200 /- രൂപ ക്രമീകരിച്ചപ്പോൾ ഈടാക്കേണ്ടിയിരുന്ന 62,373/- രൂപ പിഴപ്പലിശ ജീവനക്കാരിൽ നിന്ന് ഈടാക്കി സർവകലാശാലാഫണ്ടിൽ അടവാക്കി ആയതിന്റെ രേഖകൾ ഓഡിറ്റിൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ (നം. 12/ 15.02.2021) 19.03.2021-ൽ നൽകിയ മറുപടിയിൽ ഡോ. ടി. അനിതകുമാരി പ്രൊഫസർ തുക ഫണ്ടിൽ അടവാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും, ശേഷിക്കുന്നവരിൽ നിന്നും പിഴപ്പലിശ ഈടാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്

പിഴപ്പലിശ ഈടാക്കി സർവകലാശാല ഫണ്ടിൽ അടച്ചതിന്റെ രേഖകൾ ഓഡിറ്റിൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

Internal Control –Administrative Control –Finance –Defects in settlement of advances; penal interest not levied

3-25 വാടകവാഹനം - മിനിമം കിലോമീറ്റർ ഓടുന്നില്ല - സർവകലാശാലക്ക് നഷ്ടം.

2019-20 വർഷത്തിലെ യാത്രാവശ്യങ്ങൾക്ക് കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓടുന്നതിന് ആറ് വാഹനങ്ങൾക്കുള്ള ദർഘാസ് സർവകലാശാല പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ, ദർഘാസ് ക്ഷണിച്ചതും, മിനിമം തുക പരിഷ്കരിച്ച് നൽകിയതും വ്യക്തമായ ആസൂത്രണം ഇല്ലാതെയാണ്. 27/2/2019 തീയതിയിലെ 154/2019/വി.സി. ഉത്തരവ് പ്രകാരം 13 സീറ്റർ ട്രാവലറിന് 1500 കിലോമീറ്ററിന് പരമാവധി 36000/- രൂപയും അധികരിച്ച ഓരോ കിലോമീറ്ററിനും 18/- രൂപ നിരക്കാണ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. ലോഗ്ബുക്ക്, വൗച്ചറുകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 2019 ഏപ്രിൽ മുതൽ 2020 ഫെബ്രുവരി വരെയുള്ള മാസങ്ങളിൽ KL 01 AZ 6100, KL 56 E 179 എന്നീ ട്രാവലറുകൾ മിനിമം കിലോമീറ്ററിൽ അധികരിച്ച് ഓടേണ്ടി വന്നിട്ടില്ല.

സർവകലാശാല ആവശ്യങ്ങൾക്ക് സഞ്ചരിച്ച കിലോമീറ്ററും, നൽകിയ വാടക തുകയും അടങ്ങുന്ന പട്ടിക ചുവടെ നൽകുന്നു.

മാസം	KL01- AZ-6100	നൽകിയ വാടക	KL56-E-179 സഞ്ചരിച്ച	നൽകിയ വാടക	ട്രാവലറുകൾ ആകെ	ട്രാവലറുകൾക്ക് ആകെ	സഞ്ചരിച്ച കിലോമീറ്ററിന
------	------------------	---------------	-------------------------	---------------	-------------------	-----------------------	---------------------------

	സഞ്ചരിച്ച കിലോമീറ്റർ (A)	(B)	കിലോമീറ്റർ (C)	(D)	സഞ്ചരിച്ച കിലോമീറ്റർ (A+C)	നൽകിയ വാടക (B+D)	ശരാശരി നിരക്ക് പ്രകാരമുള്ള തുക [(A+C)*19.70]
ഏപ്രിൽ	1210	36000	1162	36000	2372	72000	46728.40
മെയ്	336	36000	932	36000	1268	72000	24979.60
ജൂൺ	992	36000	1154	36000	2146	72000	42276.20
ജൂലായ്	1276	36000	1420	36000	2696	72000	53111.20
ആഗസ്റ്റ്	894	36000	1234	36000	2128	72000	41921.60
സെപ്റ്റംബർ	910	36000	1015	36000	1925	72000	37922.50
ഒക്ടോബർ	1232	36000	1280	36000	2512	72000	49486.40
നവംബർ	1156	36000	1424	36000	2580	72000	50826.00
ഡിസംബർ	948	36000	1008	36000	1956	72000	38533.20
ജനുവരി	1236	36000	1212	36000	2448	72000	48225.60
ഫെബ്രുവരി	1110	36000	1173	36000	2283	72000	44975.10
ആകെ	11300	396000	13014	396000	24314	792000	478985.80

ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള നിരക്ക് വെച്ച് ആകെ ഓടിയ കിലോമീറ്ററിനു നൽകിയ തുക 792000/- രൂപയാണ്. എന്നാൽ ഓടിയ കിലോമീറ്ററിനു ഉത്തരവു പ്രകാരമുള്ള ശരാശരി നിരക്ക് (കിലോമീറ്ററിന് 19.70 രൂപ) കണക്കാക്കി നൽകിയിരുന്നെങ്കിൽ 478985.80/-രൂപ മാത്രം നൽകിയാൽ മതിയായിരുന്നു. മിനിമം കിലോമീറ്റർ പോലും ഓടാതെയാണ് ട്രാവലറുകൾക്ക് മാസത്തിൽ 72000/- (36000 x 2) രൂപ അനുവദിച്ചത്. ഓടുന്ന കിലോമീറ്ററിനു മാത്രം ശരാശരി നിരക്ക് കണക്കാക്കി നൽകുന്ന രീതിയിൽ ദർഘാസ് ക്ഷണിച്ചിരുന്നവെങ്കിൽ 313014.20/- രൂപയോളം സർവകലാശാലക്ക് ലാഭിക്കാമായിരുന്നു. മുൻവർഷങ്ങളിൽ ട്രാവലറുകൾ സഞ്ചരിച്ച കിലോമീറ്ററുമായി താരതമ്യപഠനം നടത്താത്തതും, ആസൂത്രണത്തിലെ പോരായ്മയാണ് ഇവിടെ പ്രകടമാകുന്നത്. ഇത്തരം വീഴ്ചകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

Non-Plan Expenditure –Administrative expenses –Vehicle Rent –Excess payment

3-26 സമഗ്ര ഓൺലൈൻ നിലവിലുള്ള പ്രൊജക്ട് - തുടക്കം കുറിച്ച 7 വർഷങ്ങൾ പിന്നിട്ടിട്ടും ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചില്ല.

19/12/2013ൽ കൂടിയ നിർവ്വഹകസമിതിയുടെ 5/8-ാം നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം ആണ് സമഗ്രവും ആധുനികവുമായ ഒരു മലയാള നിലവിലുള്ള തയ്യാറാക്കി ഓൺലൈനിൽ ലഭ്യമാക്കാനുള്ള പ്രൊജക്ടിന് തുടക്കം കുറിച്ചത്. 25 ലക്ഷം രൂപ അടങ്കലുള്ള പ്രൊജക്ടിന് 31.7.2014 ലെ 102/2014/വി.സി. നമ്പരായി ഭരണാനുമതി നൽകി. വൈസ് ചാൻസലർ പദകോശത്തിന്റേ എക്സ് ഒഫീഷ്യോ ജനറൽ എഡിറ്ററായും ഭാഷാശാസ്ത്രം പ്രൊഫസർ ശ്രീ. എം.ശ്രീനാഥൻ, യു.ജി.സി എമിറ്റസ് പ്രൊഫസറായിരുന്ന ഡോ. ആർ ഗോപിനാഥൻ എന്നിവരെ പദകോശത്തിന്റെ എഡിറ്റർമാരായും 1/8/2014ലെ 102/2014 /വി.സി. നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിയമിച്ചു. എന്നാൽ, 10/1/2016 പ്രാബല്യത്തിൽ ഡോ.സി. ഗോപിനാഥന്റെ സേവനം അവസാനിപ്പിച്ചതായി 6/1/2016ലെ 102/2014/ വി.സി നമ്പർ കത്ത് മുഖേന ഡോ. ഗോപിനാഥനെ അറിയിച്ചതായി കാണുന്നു.

പ്രൊജക്ടിന്റെ സാങ്കേതികക്രമീകരണപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി സി-ഡാക്, തിരുവനന്തപുരം, ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഇൻഫോർമേഷൻ ടെക്നോളജി & മാനേജ്മെന്റ്, കേരള (IIITMK), AU-KBC റിസർച്ച് സെന്റർ, അണ്ണാ യൂണിവേഴ്സിറ്റി എന്നിവരടങ്ങുന്ന കൺസോർഷ്യം രൂപീകരിക്കുകയും പ്രസ്തുതസ്ഥാപനങ്ങളുമായി യഥാക്രമം 5/11/2014, 5/11/2014, 13/11/2014 തീയതികളിലായി കരാർ ഒപ്പ് വെക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ടി സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം തുക നൽകി.

സ്ഥാപനം	തുക	ചെക്ക് നമ്പർ/ തീയതി
C-DAC	123300	281692/21.01.2015
III TMK	169500	281691/21.01.2015
AU-KBC	148801	295672/22.04.2015
ആകെ	441601	

ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള പ്രൊജക്ട് രൂപരേഖയിൽ നിന്ന് ഓൺലൈൻ നിഘണ്ടു 3 ഘട്ടങ്ങളിലായി പൂർത്തീകരിക്കാനാണ് ലക്ഷ്യമിട്ടിരുന്നതെന്ന് വ്യക്തമാകുന്നു. ഒന്നാം ഘട്ടം 2014 ജൂൺ 1 ന് ആരംഭിച്ച് നവംബർ 30ന് അവസാനിക്കുന്ന രീതിയിലാണ് രൂപരേഖയിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ, ആദ്യഘട്ടം 2014 നവംബർ 1 ന് ആരംഭിച്ചതായാണ് 6/6/2015 ൽ ബഹു. വൈസ് ചാൻസലർ പ്രൊഫ. ശ്രീനാഥന് അയച്ച 102/2014/വി.സി നമ്പർ കത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്.

പ്രൊജക്ടിനായി 2019-20 വരെ ചെലവഴിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	തുക
2014-15	776386
2015-16	1898099
2016-17	1105913
2017-18	578925
2018-19	430142
2019-20	171517
ആകെ	4960982

ഫയൽ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ നിർവഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കണ്ട അപാകതകൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

1. ഹാജരാക്കിയ ഫയലിൽ പ്രൊജക്ട് പ്രവർത്തനങ്ങൾ മേൽനോട്ടം നടത്തിയതിന്റെ യാതൊരു രേഖകളും ലഭ്യമല്ല.
2. പ്രൊജക്ടിനായി 25 ലക്ഷം രൂപ ചെലവിടാനാണ് നിർവ്യാഹകസമിതി അനുമതി നൽകിയത്. എന്നാൽ 49,60,982/- രൂപയാണ് ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. അധികതുക ചെലവഴിക്കുന്നതിന് നിർവ്യാഹകസമിതിയുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങിയിട്ടില്ല.
3. നിലവിൽ പ്രൊജക്ടിന്റെ പുരോഗതിയിൽ സമഗ്രാന്വേഷണം നടത്തുന്നതിന് ഡോ. സി.രാജേന്ദ്രൻ (നിർവ്യാഹകസമിതി അംഗം), ശ്രീ. കാവുവായി പത്മനാഭൻ (നിർവ്യാഹകസമിതി അംഗം) ശ്രീ. കെ.പി.രാജേഷ് (ഫിനാൻസ് വിഭാഗം), ഡോ. എച്ച്.കെ. സന്തോഷ് (ഭാഷാവിഭാഗം) എന്നിവരടങ്ങുന്ന സമിതി രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. സമിതി യോഗം ചേർന്ന് പ്രൊജക്ട് കോർഡിനേറ്റർ ശ്രീ. എം. ശ്രീനാഥനോട് വിശദമായ വസ്തുതാറിപ്പോർട്ട് ആവശ്യപ്പെടുകയും, അദ്ദേഹം മറുപടി നൽകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത മറുപടി പരിഗണിച്ച് സർവകലാശാല കൈക്കൊണ്ടിട്ടുള്ള തുടർനടപടികൾ സംബന്ധിച്ച് വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുവെങ്കിലും ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

4. 8/12/2019ൽ നടന്ന 9/43-ാം നമ്പർ നിർവ്വഹകസമിതി യോഗത്തിൽ പ്രോജക്ടുകളുടെ രൂപീകരണം, അവയുടെ നടപ്പാക്കൽ, മേൽനോട്ടം മുതലായ കാര്യങ്ങൾക്കായി ഒരു പ്രോജക്ട് സെൽ രൂപീകരിക്കാൻ വൈസ് ചാൻസലറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പ്രസ്തുതതീരുമാനം നടപ്പിലാക്കിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

പ്രോജക്ട് ആരംഭിച്ച് 8 വർഷമായിട്ടും, വകയിരുത്തിയ തുകയുടെ ഇരട്ടിയോളം ചെലവഴിച്ചിട്ടും നിഘണ്ടു ഓൺലൈനിൽ ലഭ്യമാക്കാൻ സർവകലാശാലക്ക് കഴിയാത്തത് കൃത്യമായ മേൽനോട്ടം നടത്തി പരിഹാരനടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിൽ ഉണ്ടായ വീഴ്ചയാണെന്ന് ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു. സമഗ്രസാധ്യതാപഠനം നടത്തി നിഘണ്ടു ഓൺലൈനിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുകയോ, അല്ലാത്ത പക്ഷം ചെലവഴിച്ച തുക ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളിൽ നിന്ന് തിരികെ ഈടാക്കാനുള്ള നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 40/15.2.2021 ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

Plan Expenditure –Projects –Other Projects –Target not achieved

3-27 പി.എച്ച്.ഡി. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മുൻകൂറായി നൽകിയ 6,39,580/- രൂപ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല.

അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ പി.എച്ച്.ഡി. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് 2018 മുതൽ 2020 വരെ മുൻകൂറായി നൽകിയ 6,39,580/- രൂപ ഓഡിറ്റ് തീയതി (22/01/2021) വരെയും ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല. ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സമയബന്ധിതമായി ഫെലോഷിപ്പ്/സ്റ്റൈപ്പന്റുകൾ ലഭിക്കാത്തതുകൊണ്ടാണ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മുൻകൂറായി തുക നൽകിയത്. ഫെലോഷിപ്പ്/സ്റ്റൈപ്പന്റ് ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പ്/ഗവേഷണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഗവേഷകരുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നേരിട്ട് നിക്ഷേപിക്കുകയാണ് ചെയ്യുന്നത്. എന്നാൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ അവരുടെ അക്കൗണ്ടുകളിലേക്ക് നേരിട്ട് ലഭിച്ച തുക സർവകലാശാലയിൽ അടവാക്കി മുൻകൂർ ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ക്രമീകരിക്കാനവശേഷിക്കുന്ന മുൻകൂറുകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	വൗച്ചർ നമ്പർ/തീയതി	തുക	കൈപ്പറ്റിയ വ്യക്തി	ഉദ്ദേശ്യം
1	2169/02.03.18	16645	കുമാരി രമ്യ. ഇ.പി, പി.എച്ച്.ഡി.	ഫെലോഷിപ്പ്
2	15/ 12.04.18	12000	കുമാരി രമ്യ. ഇ.പി, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
3	55/ 15.05.18	12000	കുമാരി രമ്യ. ഇ.പി, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
4	89/ 18.06.18	12000	കുമാരി രമ്യ. ഇ.പി, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
5	67/ 09.03.18	146774	ശ്രീ രഞ്ജിത്ത് കുമാർ. എം.ആർ, പി.എച്ച്.ഡി.	ഫെലോഷിപ്പ്
6	2169/02.03.18	12000	ശ്രീ രഞ്ജിത്ത് കുമാർ. എം.ആർ, പി.എച്ച്.ഡി.	ഫെലോഷിപ്പ്
7	15/ 12.04.18	12000	ശ്രീ രഞ്ജിത്ത് കുമാർ. എം.ആർ, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
8	55/ 15.05.18	12000	ശ്രീ രഞ്ജിത്ത് കുമാർ. എം.ആർ, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
9	92/ 19.06.18	12000	ശ്രീ രഞ്ജിത്ത് കുമാർ. എം.ആർ, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
10	113/ 11.07.18	12000	ശ്രീ രഞ്ജിത്ത് കുമാർ. എം.ആർ, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
11	146/ 09.08.18	12000	ശ്രീ രഞ്ജിത്ത് കുമാർ. എം.ആർ, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്

ക്രമ നം.	വാച്ചർ നമ്പർ/തീയതി	തുക	കൈപ്പറ്റിയ വ്യക്തി	ഉദ്ദേശ്യം
12	181/ 17.09.18	12000	ശ്രീ രഞ്ജിത്ത് കുമാർ. എം.ആർ, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
13	219/ 11.10.18	12000	ശ്രീ രഞ്ജിത്ത് കുമാർ. എം.ആർ, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
14	262/ 09.11.18	12000	ശ്രീ രഞ്ജിത്ത് കുമാർ. എം.ആർ, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
15	2169/02.03.18	26871	കുമാരി ദീപ്തി. കെ.വി, പി.എച്ച്.ഡി.	ഫെലോഷിപ്പ്
16	2169/02.03.18	15871	കുമാരി നിഷിത ദാസ്. വി, പി.എച്ച്.ഡി.	ഫെലോഷിപ്പ്
17	15/ 12.04.18	12000	കുമാരി നിഷിത ദാസ്. വി, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
18	55/ 15.05.18	12000	കുമാരി നിഷിതദാസ്. വി, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
19	89/ 18.06.18	12000	കുമാരി നിഷിത ദാസ്. വി, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
20	59/ 09.03.18	46774 (66774-20000)	ശ്രീ വിബീഷ്. വി, പി.എച്ച്.ഡി.	ഫെലോഷിപ്പ്
21	2241/08.03.18	12000	ശ്രീ വിബീഷ്. വി, പി.എച്ച്.ഡി.	ഫെലോഷിപ്പ്
22	15/ 12.04.18	12000	ശ്രീ വിബീഷ്. വി, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
23	55/ 15.05.18	12000	ശ്രീ വിബീഷ്. വി, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
24	92/ 19.06.18	12000	ശ്രീ വിബീഷ്. വി, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
25	113/ 11.07.18	12000	ശ്രീ വിബീഷ്. വി, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
26	146/ 09.08.18	12000	ശ്രീ വിബീഷ്. വി, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
27	181/ 17.09.18	12000	ശ്രീ വിബീഷ്. വി, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
28	219/ 11.10.18	12000	ശ്രീ വിബീഷ്. വി, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
29	262/ 09.11.18	12000	ശ്രീ വിബീഷ്. വി, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
30	2241/08.03.18	10000 (12000-2000)	കുമാരി ഹരിത. എൻ.എസ്, പി.എച്ച്.ഡി.	ഫെലോഷിപ്പ്
31	15/ 12.04.18	12000	കുമാരി ഹരിത. എൻ.എസ്, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
32	92/ 19.06.18	24000	കുമാരി ഹരിത. എൻ.എസ്, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്

ക്രമ നം.	വാച്ചർ നമ്പർ/തീയതി	തുക	കൈപ്പറ്റിയ വ്യക്തി	ഉദ്ദേശ്യം
33	113/ 11.07.18	12000	കുമാരി ഹരിത. എൻ.എസ്, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
34	219/ 11.10.18	12000	കുമാരി ഹരിത. എൻ.എസ്, പി.എച്ച്.ഡി.	സ്റ്റൈപ്പന്റ്
35	262/ 13.12.19	4645	ഷർമിയ നൂറുദീൻ, പി.എച്ച്.ഡി.	ഫെലോഷിപ്പ്
36	05/ 24.11.20	24000	ഷർമിയ നൂറുദീൻ, പി.എച്ച്.ഡി.	ഫെലോഷിപ്പ്
ആകെ		₹639580/-		

മുൻകൂറുകൾ തിരിച്ചുപിടിക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് അറിയിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് നല്ലിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം. 37 / 15.02.2021)ക്ക് 19.03.2021-ൽ നല്ലിയ മറുപടിയിൽ മുൻകൂർ നല്ലിയ സ്റ്റൈപ്പന്റ് / ഫെലോഷിപ്പ് തിരിച്ചടയ്ക്കണമെന്ന് കർശന നിർദ്ദേശം ഗവേഷകർക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും, മുൻകൂറുകൾ തിരിച്ചുപിടിക്കാനുള്ള നിർദ്ദേശം നല്ലണമെന്ന് മാർഗ്ഗദർശികളോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മുൻകൂർ നൽകിയ തുക തിരികെ ഇടാക്കി സർവകലാശാലാഫണ്ടിൽ അടവാക്കി രേഖകൾ ഓഡിറ്റിൽ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

Internal Control –Administrative Control –Finance –Delay in settlement of advances

3-28 വാഹനദുരുപയോഗം - അടിയന്തരനടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

മലയാളസർവകലാശാലയിൽ യാത്രാവശ്യങ്ങൾക്കായി 2019-20 വർഷത്തേക്ക് 6 വാഹനങ്ങൾ (2 ബസ്സ്, 2 ട്രാവലർ, 2 അബ്സ് സീറ്റർ കാർ) കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓടുന്നതിന് 27/02/2019 ലെ 154/2019/വി.സി. ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ വാഹനങ്ങളുടെ ദുരുപയോഗം തടയുന്നതിന് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ 02/08/2008ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ 41/2008/ധനം, 24/02/2003 ലെ ജി.ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 113/2003/ഫിൻ എന്നീ സർക്കുലറുകളിൽ വ്യക്തമാക്കുന്നുണ്ട്. ആയതു പ്രകാരം സർക്കാർ വാഹനങ്ങൾ ഷോപ്പിംഗ്, റെയിൽവേ സ്റ്റേഷൻ, ബസ്സ് സ്റ്റേഷൻ, സിനിമ, മാർക്കറ്റ്, ആരാധനാലയങ്ങൾ, വിവാഹം, കുട്ടികളെ വിദ്യാലയങ്ങളിൽ എത്തിക്കൽ തുടങ്ങിയ സ്വകാര്യാവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. എന്നാൽ, സർവകലാശാലയിലെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ വാടകക്കെടുത്ത 13 സീറ്റർ ട്രാവലർ വാഹനങ്ങളായ KL 01 AZ 6100, KL 56 E 179 ഉം 5 സീറ്റ് കാറുകളായ KL 55 P 1797, KL 41 G 4722 ന്റെയും ലോഗ്ബുക്ക് പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ആകെ ഓടിയ കിലോമീറ്ററിൽ ഭൂരിഭാഗവും സ്വകാര്യാവശ്യങ്ങൾക്കായാണ് ഓടിയത് എന്ന് ബോധ്യപ്പെടുകയുണ്ടായി. ഏതാനും ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. 21/03/2020- 22 കിലോ മീറ്റർ - ഭക്ഷണം വാങ്ങൽ
2. 11/03/2020 - 18 കിലോ മീറ്റർ - ഹാന്റ് വാഷ് വാങ്ങൽ
3. 19/11/2019 - 3 കിലോ മീറ്റർ - സൂപ്പർ മാക്കറ്റ്
4. 30/10/2019 - 4 കിലോ മീറ്റർ - പെട്രോൾ പമ്പ്
5. പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെയും വൈകിട്ടും റെയിൽവേ സ്റ്റേഷൻ/ബസ് സ്റ്റേഷൻ

അധ്യാപകരെയും അനധ്യാപകരെയും ബസ്സ് സ്റ്റേഷൻ/റെയിൽവേ സ്റ്റേഷൻ എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്ന് കൂട്ടിക്കൊണ്ടുവരാനും തിരിച്ച് കൊണ്ടുവരാനും ദിവസേന ഈ വാഹനങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുന്നത് സർക്കാർ ഉത്തരവിനും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വിരുദ്ധമായാണ്. തിരൂർ - കൂട്ടായി - അഴിമുഖം റൂട്ടിൽ ഓരോ 10 മിനിറ്റിലും ബസ് ഉണ്ടായിരിക്കെ ഇത്തരത്തിലുള്ള വാഹന ദുരുപയോഗം സർവകലാശാല ഫണ്ടിൽ വലിയ നഷ്ടം ഉണ്ടാക്കുന്നുണ്ട്. VVIP, VIP, നിർവ്വാഹകസമിതി അംഗങ്ങൾ, ചീഫ് ഗസ്റ്റുകൾ, ഉദ്ഘാടകർ തുടങ്ങിയവർ കൂടുതലായി എത്തുന്ന പരിപാടികളിൽ അധികവാഹനം ആവശ്യം വരുന്ന പക്ഷം അതാത് സമയത്തെ ആവശ്യാനുസരണം പുറമെ നിന്ന് വാഹനം വാടകയ്ക്ക് എടുക്കാവുന്നതേയുള്ളൂ. അല്ലെങ്കിൽ സർക്കാറിന്റെ അനുമതി വാങ്ങി ഒരു ഡ്രൈവറുടെ താൽക്കാലിക തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ച് ചട്ടങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് സ്വന്തമായി

വാഹനം വാങ്ങുവാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കുമെന്നും ഓഡിറ്റ് അഭിപ്രായപ്പെടുന്നു.

Non-Plan Expenditure –Administrative Expenses –Vehicle Rent –Improper expenditure

3-29 യാത്രാബത്ത 4791 /- രൂപ അധികം നൽകി

തുഞ്ചത്തെഴുത്തച്ഛൻ മലയാളസർവ്വകലാശാലയുടെ 2019-20 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി യാത്രാബത്ത ബിൽ പരിശോധനയിൽ 4791/-രൂപ അധികം നൽകിയതായി കാണുന്നു. വിശദവിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു

വെച്ചർ നമ്പർ, തീയതി	ചേർ	നൽകിയ തുക	അർഹത	അധികം	വിശദാംശം
77 10.06.19	ഡോ. എം. ബി. മനോജ് അസി. പ്രൊഫസർ, കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാല കാമ്പസ്	1710	1350	360	<p>Paper Valuation - നൽകിയത്</p> <p>Calicut to Vakkad 33 km Car= 330</p> <p>Valuation = 675</p> <p>1.5 DA = 375</p> <p>Vakkad to Calicut 33 km Car= 330</p> <p>ആകെ = 1710</p> <p>അർഹത</p> <p>Calicut to Vakkad 33 km = 150</p> <p>(Fare + IC)</p> <p>Valuation = 675</p> <p>1.5 DA = 375</p> <p>Vakkad to Calicut 33 = 150</p> <p>ആകെ = 1350</p> <p>അധികം = Rs. 360</p>
77 10.06.19	കെ.എസ്. മാധവൻ അസോ. പ്രൊഫസർ, കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാല കാമ്പസ്	2160	1880	280	<p>Viva Valuation - നൽകിയത്</p> <p>Calicut to Vakkad 33 km Car= 330</p> <p>Viva = 1500</p> <p>Vakkad to Calicut 33 km Car= 330</p>

					ആകെ = 2160 <u>അർഹത</u> Calicut to Vakkad 33 km = 190 (Fare + IC) Viva = 1500 Vakkad to Calicut 33 = 190 ആകെ = 1880 <u>അധികം = Rs. 280</u>
156 29.08.19	ഡോ. ആദർശ് സി. അസി. പ്രൊഫസർ, വിവേകാനന്ദ കോളജ്, കന്യാകുളം	1300	900	400	<u>Paper Valuation</u> <u>-22/8/19</u> <u>നൽകിയത്</u> kunnamkulam to Vakkad 40 km Car= 400 Valuation = 500 Vakkad to kunnamkulam 40 km Car= 400 ആകെ = 1300 <u>അർഹത</u> kunnamkulam to Vakkad 40km (Fare + IC)= 200 Valuation = 500 Vakkad to kunnamkulam 40km = 200 ആകെ = 900 <u>അധികം = Rs.</u> 400 (halt DA claim ചെയ്തിട്ടില്ല.)
156	ഡോ. എൻ. മുഹമ്മദലി അസോ. പ്രൊഫസർ,	2200	1900	300	<u>Valuation</u>

<p>29.08.19</p>	<p>കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാല കാമ്പസ്</p>			<p><u>നൽകിയത്</u> Calicut to Vakkad 35 km Car= 350 Valuation = 1500 Vakkad to Calicut 35 km Car= 350 ആകെ = 2200 <u>അർഹത</u> Calicut to Vakkad 33 km=200 Valuation = 1500 Vakkad to Calicut 33 = 200 ആകെ = 1900 <u>അധികം = Rs. 300</u></p>
<p>272 30.12.19</p>	<p>ഡോ. സുരേഷ് പുത്തൻപറമ്പിൽ</p>	<p>1400</p>	<p>1000</p>	<p><u>Paper Valuation - 05/11/19</u> <u>നൽകിയത്</u> Calicut to Vakkad TA = 400 Valuation = 750 1 DA = 250 <u>അർഹത</u> Valuation = 750 1 DA = 250 <u>അധികം = Rs. 400</u> (TA Limited to 1 DA)</p>
<p>272 30.12.19</p>	<p>ശ്രീ ദയാനന്ദൻ കെ. അസി. പ്രൊഫസർ, TMG കോളേജ്, തിരൂർ</p>	<p>1075</p>	<p>825</p>	<p><u>Paper Valuation -05.11.19</u> <u>നൽകിയത്</u> Valuation = 825 1 DA = 250 <u>അർഹത</u></p>

					Valuation = 825 അധികം = Rs. 250 (No TA/DA within 8KM)
272 30.12.19	ശ്രീ ശ്രീജിത്ത് സി., അസി. പ്രൊഫസർ, മലബാർ ക്രിസ്ത്യൻ കോളേജ്, കോഴിക്കോട്	1200	800	400	Paper Valuation - 01/11/19 നൽകിയത് Calicut to Vakkad TA = 400 Valuation = 550 1 DA = 250 അർഹത Valuation = 550 1 DA = 250 അധികം = Rs. 400 (TA Limited to 1 DA)
272 30.12.19	ശ്രീമതി രാഖി എൻ., ZGC, കോഴിക്കോട്	2050	1650	400	Paper Valuation - 31/10/19 & 01/11/19 നൽകിയത് Calicut to Vakkad TA = 400 Valuation = 1150 2 DA =500 അർഹത Valuation = 1150 2 DA =500 അധികം = Rs. 400 (TA Limited to 1 DA)
272 30.12.19	ഡോ. ഉണ്ണി ആമപ്പാറക്കൽ, അസി. പ്രൊഫസർ, TMG കോളേജ്, തിരൂർ	1850	1350	500	04.11.19 & 05.11.19 Paper Valuation നൽകിയത്

					Valuation = 1350 2 DA @ 250= 500 <u>അർഹത</u> Valuation = 1350 <u>അധികം = Rs.</u> 500 (No TA/DA within 8KM)
272 30.12.19	ശ്രീ രാജ സി.വി., അസി. പ്രൊഫസർ , JMC ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, കാലിക്കറ്റ് സർവകലാശാല	1950	1550	400	<u>04.11.19 & 05.11.19 Paper Valuation</u> <u>നൽകിയത്</u> Valuation = 1050 2 DA @ 250= 500 TA limited To DA @400= 400 ആകെ = 1950 <u>അർഹത</u> Valuation = 1050 2 DA @ 250= 500 ആകെ = 1550 <u>അധികം = Rs.</u> 400 (No TA, 2 Day DA Claimed)
272 30.12.19	ഡോ. അനൂപ് ദാസ്, അസി. പ്രൊഫസർ, MES കോളേജ്, മമ്പാട്	2740	1639	1101	<u>06.11.19 & 07.11.19 Paper Valuation</u> <u>നൽകിയത്</u> മമ്പാട്- TMU 67 km * 10 =670 TMU-മമ്പാട് 67 km * 10 =670 Valuation = 900 2 DA @ 250= 500 ആകെ = 2740 <u>അർഹത</u>

					മമ്പാട്- TMU 67 km * .85 = 57 IC = Limited to 1/2 DA= 125 TMU-മമ്പാട് 67 km * .85 = 57 IC = Limited to 1/2 DA= 125 Valuation = 900 1 1/2 DA @ 250= 375 ആകെ = 1639 അധികം = Rs. 1101
ആകെ				4791 /-	

യാത്രാബത്ത അധികം നൽകിയതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ (നം. 13/15.02.2021) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ഇത്തരം അപാകതകൾ ആവർത്തിക്കാതെ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതും ഭാവിയിൽ യാത്രാബത്താബില്ലുകൾ അനുവദിക്കുമ്പോൾ അർഹതപ്പെട്ട തുക മാത്രം നൽകുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്.

Non-Plan Expenditure –Establishment Expenses –Travelling Allowances –Excess payment ; TA

3-30 വാഹനവാടക അധികം നൽകി - സർവകലാശാലാഫണ്ടിന് നഷ്ടം

മലയാളസർവകലാശാലയിൽ യാത്രാവശ്യങ്ങൾക്കായി 2019-20 വർഷത്തേക്ക് കെ.എൽ. 47 സി 4879 എന്ന വാഹനം കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓടുന്നതിന് 27/02/2019 ലെ 154/2019/വി.സി. ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 2019 മാർച്ച് മാസത്തിൽ കെ.എൽ. 47 സി 4879 (വാഹന ഉടമ ജെയ്ഫർ ബാബു) എന്ന വാഹനം യൂണിവേഴ്സിറ്റി ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഓടിയത് 1065 കി.മീ. ആണ്. അതിൽ 700 കിലോ മീറ്ററിന് മിനിമം തുകയായ 39990/- രൂപയും ബാക്കിയുള്ള 365 കി.മീറ്ററിന് 35/- രൂപ നിരക്കിൽ 12775/- രൂപയുമാണ് നൽകേണ്ടിയിരുന്നത്. എന്നാൽ, 1065 കിലോ മീറ്ററിൽ നിന്നും 700 മിനിമം കിലോ മീറ്റർ കഴിച്ച് 465 കിലോ മീറ്ററിനാണ് വാടക നൽകിയിട്ടുള്ളത്. 365 കിലോ മീറ്ററിന് പകരം 465 കിലോ മീറ്റർ കണക്കാക്കിയതുവഴി 3500/- രൂപ അധികമായി നൽകിയിട്ടുണ്ട് (വെറാച്ചർ നമ്പർ 20 തിയതി 16/04/2019). അധികം നൽകിയ തുക തിരികെ ഈടാക്കാൻ വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

Non-Plan Expenditure –Administrative Expenses –Vehicle Rent –Excess payment; Vehicle Rent

3-31 ലൈബ്രറിനടത്തിപ്പിലെ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കണം

മലയാളം സർവകലാശാലയിലെ ലൈബ്രറി അക്ലഷൻ രജിസ്റ്റർ, ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ സർവകലാശാലയിലെ അധ്യാപകരോ, വിദ്യാർത്ഥികളോ അല്ലാത്ത നാട്ടുകാരായ ലൈബ്രറി അംഗങ്ങൾ എടുത്ത താഴെ കൊടുക്കുന്ന 20-ഓളം പുസ്തകങ്ങൾ (2015 മുതൽ എടുത്തത്) ഇതുവരെ തിരികെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് വ്യക്തമാകുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	മെമ്പറുടെ പേര്	പുസ്തകത്തിന്റെ പേര്	ബാർ കോഡ്	വില
1	ജാഫർ	വിളയാട്ടം	4907	150
2	ജയ്സൽ പിപി	പ്രയപ്പെട്ട	8879	50
3	ജയ്സൽ പിപി	ഗോൾഡൻ പാർട്ട് ഓഫ് സിവിൽ സർവീസ്	12770	180

4	ജൈസൽ വി	എൻറെ ജീവിതകഥ	8723	300
5	ജൈസൽ വി	കേരളത്തിലെ മുസ്ലീങ്ങൾ ആവിർഭാവവും	8909	190
6	കുമാര	കേരള ബർദോളി	11664	100
7	മുഹമ്മദ് അഷറഫ് ഐ	എം ടി യുടെ കഥകൾ	4383	275
8	മുഹമ്മദ് അഷറഫ് ഐ	വിസ്തൃകളുടെ സ്വർഗം	11211	40
9	മുർഷിദ	നീലവെളിച്ചവും മറ്റു പ്രധാന കഥകളും	4138	75
10	മുർഷിദ	വിശ്വവിഖ്യാതമായ മൂക്ക്	19867	25
11	നസീഹ്.എ	ആറ്റൂർ കവിതകൾ	23600	694.33
12	നസീഹ്.എ	438 ദിവസം	23243	499
13	നൗഷാദ്	പ്രായോഗിക നിയമ സഹായി	27215	500
14	നൗഷാദ്	സ്റ്റീഫൻ ഹോക്കിംഗ് ജീവിക്കുന്ന ഇതിഹാസം	8813	75
15	പരമേശ്വരൻ	reflections	32123	295
16	പരമേശ്വരൻ	Poetic form an introduction	1873	287
17	സർജീല.വി	ഹിപ്പോക്രിസിയും മാനസികപ്രശ്നങ്ങളും	24136	60
18	ഉസ്മാൻ കെ	മലയാള സാഹിത്യം കാലഘട്ടങ്ങളിലൂടെ	6432	125
19	വത്സരാജ് എംപി	തലമുറകൾ	11361	175
20	വത്സരാജ് എംപി	പണിതീരാത്ത വീട്	8963	130
ആകെ				4225.33

ടി മെമ്പർമാരിൽ നിന്നും 100 രൂപ വീതം മാത്രമാണ് കോഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് വാങ്ങുന്നത്. നഷ്ടപ്പെട്ട പുസ്തകങ്ങൾക്ക് പകരമായി ഈ 100 രൂപ മാത്രമേ സർവകലാശാലക്ക് ഇന്നത്തെ നിലയിൽ ഈടാക്കാൻ കഴിയൂ. പുസ്തകം നഷ്ടപ്പെടുന്ന എല്ലാ മെമ്പർമാരിൽ നിന്നും പുസ്തകത്തിന്റെ വിലയും ഫൈനം മാത്രമാണ് ഇപ്പോൾ ഈടാക്കി വരുന്നത്. ലൈബ്രറി മെമ്പർഷിപ്പിനുള്ള ഫോമിന് വില ഈടാക്കുന്നില്ല. ലൈബ്രറിയുടെ നടത്തിപ്പിന് അത്യാവശ്യം വേണ്ട ബൈലോ രൂപീകരിച്ച് നിർവ്യാഹകസമിതിയുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങിയിട്ടില്ല. മേൽ അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം നൽകണമെന്ന് കാണിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (35/12.2.2021) ലൈബ്രറി ഇൻചാർജ് നൽകിയ മറുപടിയിൽ സർവകലാശാലയുടെ സാമൂഹികപ്രതിബദ്ധതയുടെ ഭാഗമായാണ് സർവകലാശാല സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പഞ്ചായത്തിലെ ആളുകൾക്ക് മെമ്പർഷിപ്പ് അനുവദിച്ചത് എന്നും പരമാവധി തീരദേശമേഖലയിലെ ആളുകളെ ഉൾക്കൊള്ളിക്കുക എന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തോടു കൂടിയാണ് കോഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് 100 രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തിയത് എന്നും, നഷ്ടപ്പെട്ട പുസ്തകങ്ങൾ തിരികെ എത്തിക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നതായും , പുസ്തകം തിരികെ തരാൻ ബാക്കിയുള്ളവരിൽ പലരും വിദേശത്തേക്ക് പോയതിനാൽ അവരെ നേരിൽ ബന്ധപ്പെടാൻ സാധിക്കുന്നില്ല എന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ലൈബ്രറിയിലെ അംഗത്വഫോമിന് വില ഈടാക്കുന്നില്ല എന്നും ലൈബ്രറിയുടെ പ്രവർത്തനത്തിനുള്ള ബൈലോ നിർവാഹകസമിതിയുടെ അംഗീകാരം വാങ്ങി നടപ്പിലാക്കുമെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

പുറത്തു നിന്നുള്ള മെമ്പർമാരിൽ നിന്നും പുസ്തകം നഷ്ടപ്പെടുകയോ, തിരിച്ചു തരാതിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ നിലവിൽ കോഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് ഈടാക്കാനേ കഴിയൂ. എന്നാൽ 100 രൂപ മാത്രമാണ് കോഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് എന്നതിനാൽ നഷ്ടപ്പെട്ട പുസ്തകത്തിന്റെ വിലക്ക് സമാനമാകുന്നില്ല. ഇക്കാര്യം പരിഹരിക്കാൻ കോഷൻ ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക 1000 രൂപയെങ്കിലുമായി ഉയർത്താൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. മാത്രമല്ല, ബന്ധപ്പെട്ട ജനപ്രതിനിധികളുടേയോ, ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥരുടേയോ ശുപാർശ ഉണ്ടെങ്കിൽ മാത്രമേ മെമ്പർഷിപ്പ് അനുവദിക്കാവൂ. പുസ്തകം എടുത്ത് പോയവരെ പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്നതിനും ഫൈൻ ഈടാക്കുന്നതിനും ഈ നിബന്ധന സഹായിക്കും. അംഗത്വഫോമിന് നിശ്ചിതവില ഈടാക്കിയാൽ സർവകലാശാലയുടെ തനത് ഫണ്ടിൽ വരുമാന വർദ്ധനവ് ഉണ്ടാക്കാൻ സാധിക്കും. ലൈബ്രറിയുടെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിന് പ്രാബല്യത്തിലുള്ള ബൈലോ അത്യാവശ്യമാണ്. ലൈബ്രറിയിൽ എത്തുന്ന എല്ലാ മെമ്പർമാർക്കും കാണുന്ന നിലയിൽ ബൈലോ പ്രസിദ്ധീകരിക്കണം. നഷ്ടപ്പെട്ട പുസ്തകങ്ങൾക്ക് പകരമായി പുസ്തകത്തിന്റെ വിലയും, ഫൈനം മാത്രമാണ് ഇപ്പോൾ ഈടാക്കിവരുന്നത്. പഴയ പല പുസ്തകങ്ങളുടേയും വില വളരെ തുച്ഛമായതിനാൽ പുസ്തകത്തിന്റെ വിലയുടെ രണ്ടോ മൂന്നോ ഇരട്ടി വിലയും ഫൈനം ഈടാക്കിയില്ലെങ്കിൽ സർവകലാശാലക്ക് നഷ്ടം വരാൻ

ഇടയുണ്ട്. ലൈബ്രറി നടത്തിപ്പിലെ മേൽ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കാൻ സത്വരമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

Internal Control –Administrative Control –Library Administration –Functioning of various departments and establishments

3-32 നഷ്ടപ്പെട്ട ലൈബ്രറിപുസ്തകങ്ങൾ തിരിച്ചുപിടിക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

2019-20 ലെ ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി ലൈബ്രറിപുസ്തകങ്ങളുടെ ആക്ലഷൻ രജിസ്റ്റർ, പർച്ചേസ് ഫയൽ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ സ്ഥാപനാധികൃതർ 2019 ഏപ്രിൽ മാസത്തിൽ നടത്തിയ സ്റ്റോക്ക് പരിശോധനയിൽ 103 ലൈബ്രറിപുസ്തകങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെട്ടതായി രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നു. 2017,2018 എന്നീ വർഷങ്ങളിൽ സ്റ്റോക്ക് പരിശോധന നടത്തിയിട്ടില്ല.

നഷ്ടപ്പെട്ട പുസ്തകങ്ങളുടെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പുസ്തകത്തിന്റെ പേര്	ആക്ലഷൻ നം.	പുസ്തകത്തിന്റെ വില
1	വിത്തും വൃക്ഷവും	548	230
2	വനിതാപത്രപ്രവർത്തനം ചരിത്രവും വർത്തമാനവും	694	90
3	തിരുക്കുറുൾ	526	80
4	മാദ്ധ്യമം: മൗലികതയും നിരാകരണവും	867	85
5	Encyclopaedia of journalism and mass communication (6V.)	1232	3590
6	നാടകവും സിനിമയും	1351	200
7	സംസ്കാരപഠനം: ഒരു ആമുഖം	1392	75
8	നളചരിതം	1373	50
9	അജ്ഞാതവുമായുള്ള അഭിമുഖങ്ങൾ	1463	245
10	എഴുത്ത് ചരിത്രപരമായ അവലോകനം	1605	45
11	ഗുരുദേവൻറെ ചിന്ത	1960	60
12	ഓ...പ്രിയേ...	2156	75
13	നളിനി എന്ന കാവ്യശില്പം	2050	60
14	കെ. ദാമോദരൻ സമ്പൂർണ്ണകൃതികൾ	2279	250
15	വാർത്തയിൽ പറയുന്നത്	2344	90
16	A dictionary of media and communication	2544	310
17	Studying plays	2797	1331
18	Shakespearean tragedy	2952	1686.31
19	രതിമാതാവിൻറെ പുത്രൻ	3645	80
20	മഴയിൽ പറക്കുന്ന പക്ഷികൾ	3665	150
21	മൂന്നാംലോക കവിത	3649	300
22	ചത്തുമേനോൻ-ഒരു പഠനം	3810	80
23	സെബാസ്റ്റ്യന്റെ കവിതകൾ	4380	120
24	ആത്മകഥയ്ക്ക് ഒരാമുഖം	4378	90
25	സൂഫി പറഞ്ഞ കഥ	4281	80
26	നെഗ്രിറ്റൂഡ്	4141	125
27	മഴയുടെ ജ്വാലകൾ	4932	95
28	കേരളചരിത്രം	5310	200
29	ഗവേഷണം	5241	100
30	ഗവേഷണം	5243	100
31	കുടിയൊഴിക്കൽ	5448	35

32	നളചരിതം	5653	32
33	പാശ്ചാത്യ സാഹിത്യദർശനം	5590	295
34	ഉറുമിന്റെ ലോകം	6343	115
35	കവിതയിലെ നാടും നഗരവും	5960	50
36	കേരളചരിത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനരേഖകൾ	6091	200
37	കേസരിയുടെ ചരിത്രഗവേഷണങ്ങൾ	6262	125
38	കേരളത്തിലെ തിയേറ്ററും കാവലും നാടകങ്ങളും	6040	100
39	എൻ.കൃഷ്ണപിള്ളയും പ്രശ്നനാടകങ്ങളും	6044	95
40	സിനിമ ചരിത്രമുഹൂർത്തങ്ങളിലൂടെ	6237	55
41	ഏകാന്തനഗരങ്ങൾ	6734	180
42	Selected non-fictions	7078	1105
43	ചെറുകാടിന്റെ ബാലസാഹിത്യം	7364	90
44	ലോകസിനിമ	7414	75
45	പടിഞ്ഞാറൻ കവിതകൾ	7548	250
46	കലാവിമർശം മാർക്സിസ്റ്റ് മാനദണ്ഡം	7542	370
47	ദ് പ്രൊഫഷണൽ	7751	110
48	കഥയും പരിസ്ഥിതിയും	6723	150
49	പെൺകഥയുടെ വർത്തമാനം	6500	65
50	Mass communication and journalism	8055	995
51	നളചരിതത്തിലൂടെ	8187	70
52	ഇന്ത്യൻ കവിത	8312	300
53	നാടകം - പാഠവും പ്രയോഗവും	8441	100
54	ചരിത്രരചനയിലെ വിസ്മയം	8667	130
55	നാലുപേരിലൊത്തൻ അഥവാ നാടകാദ്യം കവിത്വം	8691	55
56	കാൾ മാർക്സ് ജീവചരിത്രം	8709	250
57	കേരളനവോത്ഥാനം	8746	85
58	ഒന്നിൽ അനഭവം	9045	95
59	Research methodology in media students	9185	1595
60	Writers in retrospect	10115	795
61	Some aspects on manuscriptology	10374	90
62	കൈരളിയുടെ കഥ	11263	295
63	മരണവുമായുള്ള കൂടിക്കാഴ്ച	11009	120
64	ഋഗ്വേദമന്ത്രങ്ങളും സൂക്തങ്ങളും	10903	70
65	കോട്ടയം 17	11150	75
66	മിത്തും യാഥാർത്ഥ്യവും	11550	200
67	കിം കി ഡൂക്ക് : സിനിമയും ജീവിതവും	11539	40
68	പെണ്ണുകൊത്തിയ വാക്കുകൾ	11227	95
69	തകഴി വഴി	11919	72
70	അന്യായങ്ങൾ	11634	230
71	എന്താണ് ചരിത്രം	12126	95
72	നടി	13311	110
73	മാതൃഭൂമി ആഴ്ചപ്പതിപ്പ് കഥകൾ 2013	14715	300
74	നാട്ടറിവ്	15677	90
75	ഫാസിസത്തിന്റെ ആൾക്കൂട്ടമനശാസ്ത്രം	16729	100

76	ഇന്ത്യാചരിത്രം - 1	18655	225
77	കേരളം ജില്ലകളിലൂടെ	19346	140
78	വൈലോപ്പിള്ളി പഠനങ്ങൾ	20878	295
79	കനകാഭരണം	20941	165
80	വേദകളുടെ വേദാന്തം	21521	65
81	തിരക്കുറൾ	526	80
82	Introducing feminism	2576	199
83	The design development of Indian architecture	4479	1045
84	സമ്പൂർണ്ണകഥകൾ	4827	400
85	പിതാമഹൻ	5547	195
86	കഥകൾ	7171	120
87	മദ്ധ്യകാല മലയാള കവിത	7251	60
88	നവമനോവിശ്ലേഷണം	7342	75
89	ശ്രീമഹാഭാരതം	7409	275
90	കലിക	9533	280
91	ഒരു സിനിമ എങ്ങനെയുണ്ടാകുന്നു	9893	80
92	ഗാന്ധിസാഹിത്യസംഗ്രഹം	12058	450
93	സൂഫിസം	14838	115
94	മലയാളസാഹിത്യത്തിലെ 30 സ്ത്രീകഥാപാത്രങ്ങൾ	15434	115
95	വീണ്ടെടുപ്പുകൾ	15910	375
96	കേരളനവോത്ഥാനം	16615	85
97	ഫോക്ലോർ	17076	80
98	സുനാമി	17249	40
99	വിഭാവതി	18799	80
100	ചുരുണ്ടടവ്	23512	150
101	ഭാഷയുടെ വർത്തമാനം	28723	430
102	A manual of historical research methodology	29167	350
103	മലബാർ കലാപം :	29759	60
	ആകെ (മുഖവില)		26050.31

മേൽ അപാകത അറിയിച്ച് നൽകിയ എൻക്വയറിക്ക് (നമ്പർ-38/15-02-2021) നഷ്ടപ്പെട്ട പുസ്തകങ്ങൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനായുള്ള ശ്രമങ്ങൾ തുടരുന്നതാണെന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. നഷ്ടപ്പെട്ട പുസ്തകങ്ങളോ, അവയുടെ വിലയോ ഉത്തരവാദികളിൽ നിന്നും ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ എല്ലാ വർഷവും വർഷാന്ത്യത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് പരിശോധന നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

Internal Control –Administrative Control; library administration –Stock of Library books –Value of lost books should be levied

3-33 വാഹന ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം- സംസ്ഥാന ഇൻഷുറൻസ് വകുപ്പ് മുഖാന്തരം പുതുക്കേണ്ടതാണ്.

സർവ്വകലാശാലയുടെ അധീനതയിലുള്ള ചുവടെ കൊടുത്ത വാഹനത്തിന്റെ ഇൻഷുറൻസ് ഇടപാടുകൾ കേരള സംസ്ഥാന ഇൻഷുറൻസ് വകുപ്പിനെ ഏല്പിക്കാതെ മറ്റ് ഇൻഷുറൻസ് സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേനയാണ് നടത്തിവരുന്നത്. 2019-20 വർഷത്തിൽ ഇപ്രകാരം വാഹനങ്ങളുടെ ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം ഒടുക്കിയതിന്റെ ഉദാഹരണങ്ങൾ താഴെ പറയുന്നു.

വാച്ചർ നം.	വാഹന രജിസ്ട്രേഷൻ നം.	വാഹനത്തിന്റെ തരം	ഒടുക്കിയ ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയം തുക	ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിയുടെ പേര്
------------	----------------------	------------------	--------------------------------	--------------------------

347	KL 55-G- 7777	ടൊയോട്ട ഇനോവ	35,995	എസ്.ബി.ഐ ജനറൽ ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്
-----	---------------	--------------	--------	---

സർവ്വകലാശാലകളുടെയും പൊതുമേഖലാസ്ഥാപനങ്ങളുടെയും എല്ലാ ജനറൽ ഇൻഷുറൻസ് ഇടപാടുകളും കേരള സംസ്ഥാന ഇൻഷുറൻസ് വകുപ്പ് മുഖേന നടത്തണമെന്ന് കേരള സർക്കാരിന്റെ 18.04.2000ലെ ജി.ഒ(പി)നം.819/2000 /ഫിൻ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ, മേൽ കാണിച്ച പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലാവാഹനങ്ങളുടെ ഇൻഷുറൻസ് ഇടപാടുകൾ കേരള സംസ്ഥാന ഇൻഷുറൻസ് വകുപ്പിനെ ഏൽപ്പിക്കാതെ മറ്റ് ഇൻഷുറൻസ് സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന നടത്തി വരുന്നത് സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ ലംഘനമാണ്. സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾ യഥാവിധി പാലിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ (നം:03/12.02.21) നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

Internal Control –Administrative Control –Policy Decision; Taxes and insurance –Non-compliance of Act, Rule, Statute, Govt. Orders or direction and University Orders

3-34 പ്രൊജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിൽ പുരോഗതിയില്ല.

20/12/2019 ലെ 874/എ1/2019/ അഡ്മിൻ നമ്പർ പ്രകാരം രജിസ്ട്രാർ നിർവാഹകസമിതിക്ക് സമർപ്പിച്ച കുറിപ്പിൽ യു.ജി.സി.യുടെ 12b, 2F എന്നീ വകുപ്പുകൾ അനുസരിച്ച് മലയാളസർവകലാശാലക്ക് അംഗീകാരം ലഭ്യമായ സാഹചര്യത്തിൽ സർവകലാശാല മുഖേന വിവിധ അക്കാദമികമേഖലകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ധനസഹായ ഏജൻസികൾ മുഖാന്തരം വൈവിധ്യമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾക്ക് അപേക്ഷ നൽകാൻ ഫാക്കൽറ്റി അംഗങ്ങളോട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ് എന്ന് അറിയിച്ചു. തുടർന്ന് 28/12/2019 ൽ നടന്ന സർവകലാശാല നിർവാഹകസമിതി യോഗതീരുമാന പ്രകാരം (9/43) രജിസ്ട്രാറുടെ കുറിപ്പ് അംഗീകരിക്കുകയും ഭാവിയിൽ പ്രോജക്ടുകളുടെ രൂപീകരണം, അവയുടെ നടപ്പിലാക്കൽ, മേൽനോട്ടം ഇത്യാദി കാര്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി ഒരു പ്രൊജക്ട് സെൽ രൂപീകരിക്കാൻ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തു. മലയാളസർവകലാശാലയിൽ ഇതുവരെ ഏറ്റെടുത്ത പ്രൊജക്ടുകൾ സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ ഹാജരാക്കണമെന്ന് കാണിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (31/9.2.21) സർവകലാശാല നൽകിയ മറുപടിയിൽ ഭാഷാശാസ്ത്രപഠനസ്തുളിലെ രണ്ട് അദ്ധ്യാപകരും, പരിസ്ഥിതി പഠനസ്തുൾ, ചലച്ചിത്ര പഠന സ്തുൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ ഓരോ അദ്ധ്യാപകർ വീതം മൊത്തം 4 അദ്ധ്യാപകരാണ് വിവിധ ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികളുടെ പ്രൊജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നുള്ളൂ എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ നടപ്പിലാക്കാൻ അനുമതി ലഭിച്ച 4 പ്രൊജക്ടുകളുടെയും നിർവഹണത്തിൽ കാര്യമായ പുരോഗതി ഇല്ല. 28/12/2019 ലെ 43-ാം നിർവാഹകസമിതിയുടെ 9/43 നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം പ്രൊജക്ട് സെൽ രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നും സെൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച നടപടികൾ തുടർന്നു വരികയാണ് എന്നുമാണ് മറുപടിയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളത്. മൊത്തം പത്ത് പഠനവകുപ്പുകളിലായി സ്ഥിരംതസ്തികയിൽ 23 അദ്ധ്യാപകർ ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ, ആകെ മൂന്ന് പഠനവകുപ്പുകളിലെ 4 അദ്ധ്യാപകർ മാത്രമാണ് ഇതുവരെ പ്രൊജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ളൂ. യു.ജി.സി.യുടെ നാക്ക് അക്രഡിറ്റേഷൻ വേണ്ടി തയ്യാറെടുക്കുന്ന സർവകലാശാലക്ക് മികച്ച സ്റ്റോറിംഗ് നേടണമെങ്കിൽ കൂടുതൽ പഠനവകുപ്പുകളിൽ പ്രൊജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതായുണ്ട്. മാത്രമല്ല, ഇത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉൾജ്ജിതമാക്കാൻ വേണ്ടി രൂപീകരിച്ച പ്രൊജക്ട് സെൽ വേണ്ട വിധത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല എന്ന് ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു. പ്രൊജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നത് പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന് നിർവാഹകസമിതി എടുത്തിട്ടുള്ള തീരുമാനം നടപ്പിലാക്കാൻ അടിയന്തരനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

Internal Control; Projects –Administrative Control; various funding agencies in academic field –Policy Decision –Delay in preparation of project works

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുവലോകനവും

4-1 വാർഷികകണക്ക് പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവ് വിശദാംശം

ഇനം	വരവ് (₹)	ഇനം	ചെലവ് (₹)
പദ്ധതി	11,88,00,000	പദ്ധതി (പ്ലാൻ - കാപിറ്റൽ അസറ്റ്)	11,82,64,615

		2298177+ പ്ലാൻ എക്സ്പെൻസ് 2230357+ പ്ലാൻ കാപിറ്റൽ എക്സ്പെൻസ് 23712481+ലാന്റ് അക്വിസിഷൻ +90023600)	
പദ്ധതിയേതരം	54880000	പദ്ധതിയേതരം	50808678
ഇയർ മാർക്ക്ഡ് ഫണ്ടുകൾ	0		0
ജനശീർഷകം (കറന്റ് ലയബിലിറ്റീസ് 17011279.54+ കറന്റ് അസറ്റ് 1642440)	18653719.54	ജനശീർഷകം (കറന്റ് ലയബിലിറ്റീസ് 12998463+ കറന്റ് അസറ്റ് 668731)	13667194
നികേഷപങ്ങൾ	333600	നികേഷപങ്ങൾ	303510
മറ്റുള്ളവ (പരോക്ഷ വരുമാനം - 223503+ അക്കാദമിക് വരുമാനം -2687158+ മറ്റു വരുമാനം - 567797)	3478458	മറ്റുള്ളവ	34050
		പദ്ധതിയേതരം പുനരാരംഭിക്കൽ	4966676
		പദ്ധതി പുനരാരംഭിക്കൽ	18715097
	196145777.54/-		206759820.00/-

4-2 സാമ്പത്തികനില

മുൻ ബാക്കി	4,34,23,870.03
വരവ്	196145777.54
ആകെ	239569647.57
ചെലവ്	183078047
പ്ലാൻ പുനരാരംഭിക്കൽ	18715097
നോൺ-പ്ലാൻ പുനരാരംഭിക്കൽ	4966676
നീക്കിയിരിപ്പ്	32809827.57

4-3 പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ പത്രിക

1. ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകൾ (സബ് ട്രഷറി, തിരൂർ)

1.	സ്പെഷൽ ടി.എസ്.ബി. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 71505140000001 (നോൺ-പ്ലാൻ അക്കൗണ്ട് 14/1)	
	സർവകലാശാല ട്രഷറി ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	₹ 1000000/-
	ട്രഷറി സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് പ്രകാരം 31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	₹ 1000000/-
2.	പ്ലാൻ ടി.എസ്.ബി. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 7990127000000055 (പ്ലാൻ അക്കൗണ്ട് 55)	
	സർവകലാശാല ട്രഷറി ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	₹ -1460752/-
	കുറുകുക	
	ട്രഷറിയിലേക്ക് പേയ്മെന്റിനായി നൽകിയ ചെക്കുകൾ	
	1. ചെക്ക് നമ്പർ / തീയതി 5149353/06.02.2020 ₹ 96214	
	2. ചെക്ക് നമ്പർ / തീയതി 5149354/07.02.2020 ₹ 62457	
	3. ചെക്ക് നമ്പർ / തീയതി 5149355/07.02.2020 ₹ 786535	
	4. ചെക്ക് നമ്പർ / തീയതി 5149359/26.02.2020 ₹ 384581	
	5. ചെക്ക് നമ്പർ / തീയതി 5149360/26.02.2020 ₹ 72965	
	6. ചെക്ക് നമ്പർ / തീയതി 5149364/04.03.2020 ₹ 244710	
	7. ചെക്ക് നമ്പർ / തീയതി 5149365/04.03.2020 ₹ 254200	2460752
	8. ചെക്ക് നമ്പർ / തീയതി 5149368/06.03.2020 ₹ 120124	
	9. ചെക്ക് നമ്പർ / തീയതി 5149373/12.03.2020 ₹ 169920	
	10. ചെക്ക് നമ്പർ / തീയതി 5149381/24.03.2020 ₹ 140184	
	11. ചെക്ക് നമ്പർ / തീയതി 5149382/24.03.2020 ₹ 128862	
	ആകെ:	
	കുറുകുക	
	ട്രഷറി സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് പ്രകാരം 31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	₹ 1000000/-
3.	സ്പെഷ്യൽ ടി.എസ്.ബി. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 799010100142634 (പി.എഫ് അക്കൗണ്ട് - 799010100142634)	
	സർവകലാശാല ട്രഷറി ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	₹ 9653998/-
	ട്രഷറി സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് പ്രകാരം 31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	₹ 9653998/-
4.	സ്പെഷൽ ടി.എസ്.ബി. അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 799010100065471 (പെൻഷൻ ഫണ്ട് എഫ്.ഡി അക്കൗണ്ട്)	
	സർവകലാശാല ട്രഷറി ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	₹ 1,27,52,389/-
	കുറുകുക	
	1. സ്ഥിര നിക്ഷേപമാക്കിയ തുക ₹ 1,27,52,389	₹ 0/-

ആകെ ₹ 1,27,52,389/-	
ഷേറി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	₹0/-

2. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ (സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക്, തിരൂർ)

1. സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 32709117532 (എസ്.ബി.ഐ മെയിൻ അക്കൗണ്ട് -7532)		
സർവകലാശാല ബാങ്ക് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്		₹ 6111581.57/-
കൂട്ടുക		
1.ബാങ്ക് ചാർജ്ജ് (ഒക്ടോബർ, 2017)വരവ് വെച്ചത്- ₹ 105,15	₹ 30305.15	₹
2.ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ,കാലിക്കറ്റ് യൂണിവേഴ്സിറ്റി- ₹ 30200		6141886.72/-
കുറയ്ക്കുക		
സൈപിങ്ങ് മെഷീൻ ചാർജ്ജ് - മാർച്ച് 2020 ₹ 14856.01 വാടക ₹ 26607 ആകെ	₹ 28092.01	₹ 6113794.71/-
ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്		₹ 6113794.71/-
2. സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 33466220930 (എസ്.ബി.ഐ രജിസ്ട്രാർ അക്കൗണ്ട് - 930)		
സർവകലാശാല ബാങ്ക് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്		₹ 2223569/-
കുറയ്ക്കുക		
ബാങ്ക് ചാർജ്ജ് (ആമ്പൽ മെയിന്റനൻസ് ഫി) ₹ 649		₹2222920/-
ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്		₹ 2222920/-
3. സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 36944168851 (എസ്.ബി.ഐ ഇ-ടെണ്ടർ അക്കൗണ്ട് -851)		
സർവകലാശാല ബാങ്ക് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്		₹ 68,290/-
ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്		₹ 68,290/-
4. സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 37529636623 (എസ്.ബി.ഐ ശാസ്ത്രയാൻ പ്രോജക്ട് അക്കൗണ്ട് - 623)		
സർവകലാശാല ബാങ്ക് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്		₹ 0/-
ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്		₹ 0/-

4-4 ബാങ്ക് നീക്കിയിരിപ്പ്/കയ്യിരുപ്പ് പണം വിശദാംശങ്ങൾ.

ക്രമ നം	അക്കൗണ്ടിന്റെ പേര്	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	31.03.2020ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് (ഷേറി/ബാങ്ക് ബുക്ക് പ്രകാരം)
1	ഷേറി നോൺ-പ്ലാൻ അക്കൗണ്ട്	71505140000001	₹ 1000000/-
2	ഷേറി പ്ലാൻ അക്കൗണ്ട്	799012700000055	₹ 1000000/-
3	ഷേറി പി.എഫ് അക്കൗണ്ട്	799010100142634	₹9653998/-
4	ഷേറി പെൻഷൻ ഫണ്ട് എഫ്.ഡി അക്കൗണ്ട്	799010100065471	₹ 12752389/-

5	എസ്.ബി.ഐ മെയിൻ അക്കൗണ്ട്	32709117532	₹ 611581.57/-
6	എസ്.ബി.ഐ രജിസ്ട്രാർ അക്കൗണ്ട്	33466220930	₹ 2223569/-
7	എസ്.ബി.ഐ ഇ-ടെണ്ടർ അക്കൗണ്ട്	36944168851	₹ 68,290/-
8	എസ്.ബി.ഐ ശാസ്ത്രയാൻ പ്രോജക്ട് അക്കൗണ്ട്	37529636623	₹ 0/-
9	കൈയ്യിരുപ്പ് പണം	---	₹ 0/-
ആകെ			32809827.57

4-5 സ്ഥിരനികേഷനുകൾ

(കേരള ട്രഷറി സേവിംഗ്സ്)

	ട്രഷറി പെൻഷൻ ഫണ്ട് (₹)	വൈക്കം മുഹമ്മദ് ബഷീർ സാഹിത്യ ഫണ്ട് (₹)
വർഷാരംഭത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന സ്ഥിര നിക്ഷേപം	12022289	100000
തൻവർഷം നിക്ഷേപിച്ച തുക	730000	0
ആകെ	12752289	100000
തന്നാണ്ടിൽ പിൻവലിച്ച തുക	0	0
വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിരനികേഷനുകൾ	1,27,52,289/-	1,00,000/-

വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിരനികേഷനുകളുടെ വിശദവിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. പെൻഷൻ ഫണ്ട്

ക്ര.ന	നികേഷനുകളുടെ വിവരം	തുക (₹)	രശീതി നമ്പർ/തീയതി
1	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	3,00,000	799010500135478/05.05.2017
2	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	5,00,000	799010500150961/07.06.2017
3	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	5,00,000	799010500166028/06.07.2017
4	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	5,00,000	799010500183026/07.08.2017
5	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	5,00,000	799010500201946/15.09.2017
6	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	5,00,000	799010500218389/05.10.2017
7	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	5,00,000	799010500248108/07.11.2017
8	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	5,00,000	799010500297581/26.12.2017
9	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	5,00,000	799010500312923/12.01.2018
10	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	5,00,000	799010500339222/16.02.2018
11	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	5,00,000	799010500359277/14.03.2018
12	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	5,00,000	799010500404655/30.05.2018
13	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	5,00,000	799010500404572/30.05.2018
14	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	5,00,000	799010500409384/07.06.2018
15	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	267289	799010500414686/16.06.2018
16	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	5,00,000	799010500433776/05.07.2018
17	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	5,00,000	799010500460749/06.08.2018

18	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	5,00,000	799010500488692/05.09.2018
19	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	5,00,000	799010500526484/11.10.2018
20	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	5,00,000	799010500550588/05.11.2018
21	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	1,55,000	799010500553026/08.11.2018
22	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	5,00,000	799010500578078/05.12.2018
23	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	5,00,000	799010500601012/05.01.2019
24	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	5,00,000	799010500649482/19.03.2019
25	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	5,00,000	799010500651122/23.03.2019
26	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	3,00,000	799010500651123/23.03.2019
27	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	3,00,000	799010500756442/20.09.2019
28	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	4,30,000	799010500975371/23.03.2020
	ആകെ	1,27,52,289/-	

2. ബഷീർ പുരസ്കാരം

ക്ര.ന	നികേഷപങ്ങളുടെ വിവരം	തുക (₹)	രശീതി നമ്പർ/തീയതി
1	വൈക്കം മുഹമ്മദ് ബഷീർ സാഹിത്യ ഫണ്ട്	1,00,000	799010500573144/29.11.2018

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി ഇനത്തിൽ തൻ വർഷം ലഭിച്ച 29572/- രൂപയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	ഇടയാക്കിയ തുക (₹)	ഒടുക്കിയ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	രസീത് നം./ തീയതി
2016-17	3-25	1572/-	ഡോ. മഞ്ജുഷ ആർ. വർമ്മ അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ	159/24.06.2019
2018-19	3-9	3500	ശ്രീ ആന്റോ പി. ചിരോത്ത, ഗസ്റ്റ് ലെക്ചറർ	91/16.03.2020
2018-19	3-9	3500	ശ്രീ നിഖിലേഷ് പി.എസ്., ഗസ്റ്റ് ലെക്ചറർ	91/16.03.2020
2018-19	3-9	3500	ശ്രീമതി ഷീബ വി.എ., ഗസ്റ്റ് ലെക്ചറർ	91/16.03.2020
2018-19	3-9	3500	ശ്രീ രാജീവൻ കുന്നത്ത്, ഗസ്റ്റ് ലെക്ചറർ	91/16.03.2020
2018-19	3-9	3500	ശ്രീ മുഹമ്മദ് ഷരീഫ് എം.പി., ഗസ്റ്റ് ലെക്ചറർ	91/16.03.2020
2018-19	3-9	3500	ശ്രീമതി സുസമ്മ ഐസക്, ഗസ്റ്റ് ലെക്ചറർ	91/16.03.2020
2018-19	3-9	3500	ഡോ. സുരേഷ് പുത്തൻപറമ്പിൽ, ഗസ്റ്റ് ലെക്ചറർ	91/16.03.2020
2018-19	3-9	3500	ശ്രീ വിനയകുമാർ എൻ.വി., ഗസ്റ്റ് ലെക്ചറർ	91/16.03.2020

4-7 ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്

ഇനം	തുക
-----	-----

2019-20 ലെ ആകെ വരവ്	196145777.54
(-) ഗ്രാന്റ് -ഇൻ -എയ്ഡ്(പ്ലാൻ)	118800000
(-) ഗ്രാന്റ് -ഇൻ -എയ്ഡ്(നോൺ-പ്ലാൻ)	54880000
(-) മറ്റു ബാധ്യതകൾ	17011279.54
അഡ്വാൻസ് റിസീവബിൾസ്, സൺഡ്രി ഡെബ്റ്റ്സ്	1642440
(-) ഡെപോസിറ്റുകൾ	333600
(-) ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി&അധികസാലറി റിക്കവറി	223503(29572+193931)
ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കാവുന്ന വരവ്	3254955
2019-20 ലെ ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് (1%)	₹32550/-

ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് സംക്ഷിപ്തം

31.03.2019 ൽ ഒടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്	₹ 54550/-
2019-20 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്	₹ 32550/-
ആകെ	₹ 87100/-
2020-21ൽ അടവാക്കിയ ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്	ഇല്ല
31.03.2020 ൽ അടവാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്	₹ 87100/-

ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ അടവാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക

വർഷം	തുക
2017-2018	₹28509/-
2018-19	₹ 26041/-
2019-20	₹ 32550/-
ആകെ	₹ 87100/-

കുറിപ്പ്-2017-2018 ലെ ഓ.ചാർജ്ജ് 28509 രൂപയും 2018-19 ലെ ഓ.ചാർജ്ജ് 26041 രൂപയിൽ 26031 രൂപയും ചേർത്ത് ആകെ 54540 രൂപ ചെലാൻ നമ്പർ 974297/12.10.2020 പ്രകാരം അടവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഓഡിറ്റ് ചാർജിനത്തിൽ ഒടുക്കുവാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക "0070-60-110-84 ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്"എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ട്രഷറിയിൽ അടവാക്കേണ്ടതും ഒറിജിനൽ ചെലാൻ ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, വികാസ് ഭവൻ,തിരുവനന്തപുരം - 695033 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

4-8 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

എ). സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	196145777.54
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	183078047
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	0
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം / ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	18855
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	46890
കേന്ദ്ര സർക്കാരിനടായ നഷ്ടം	23817
സംസ്ഥാന സർക്കാരിനടായ നഷ്ടം	0

മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുണ്ടായ നഷ്ടം	0
---------------------------------	---

ബി). സർവകലാശാല ഫണ്ടിനുണ്ടായ നഷ്ടം, ഒടുക്കാവശേഷിക്കുന്ന തുക, നിരാകരിച്ച/തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക എന്നിവയുടെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	സർവകലാശാല ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക	സർവകലാശാല ഫണ്ടിനുണ്ടായ നഷ്ടം	ഓഡിറ്റിൽ നിരാകരിച്ച തുക	ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥർ
3.17				6200	രജിസ്ട്രാർ
3.18				40690	രജിസ്ട്രാർ
3.5(എ)			15355		രജിസ്ട്രാർ
3.30			3500		രജിസ്ട്രാർ

(സി). കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	ആദായ നികുതി	ജി.എസ്.ടി	ക്ഷേമ നിധി
3.3(2)	23817		

ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഇല്ല

ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിനുത്തരവാദിയായവരുടെ സ്ഥിരം മേൽവിലാസം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	സർചാർജ് ചെയ്യാവുന്നതുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	മേൽവിലാസം
3.5(എ)	15355	ഡോ. ടി. അനിതകുമാരി രജിസ്ട്രാർ ഇൻ ചാർജ്	9എ- അലയൻസ് ടവർ ഡി.പി.ഐ. ജംഗ്ഷൻ തൈക്കാട് പി.ഒ തിരുവനന്തപുരം 695014
3.30	3500	ഡോ. ടി. അനിതകുമാരി രജിസ്ട്രാർ ഇൻ ചാർജ്	9എ- അലയൻസ് ടവർ ഡി.പി.ഐ. ജംഗ്ഷൻ തൈക്കാട് പി.ഒ തിരുവനന്തപുരം 695014

എഫ്. ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
3.17	6200	ഡോ. ടി. അനിതകുമാരി, രജിസ്ട്രാർ
3.18	40690	“

4-9 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നമ്പർ / തിയതി	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം

2012-13	എൽ.എഫ്.സി.യു. എ1/849/2013 തീയതി 27/08/2013	10
2013-14	കെ.എസ്.എ.സി.എൽ.യു.എ-1/963/2014 തീയതി 30.10.2014	13
2014-15	കെ.എസ്.എ.സി.എൽ.യു.എ-1/214/2016 തീയതി 26.07.2016	15
2015-16	കെ.എസ്.എ.സി.എൽ.യു.ജി.1/537/2016 തീയതി 02.06.2017	29
2016-17	കെ.എസ്.എ.സി.എൽ.യു.ജി.1/1229/2017 തീയതി 18.05.2018	29
2017-18	കെ.എസ്.എ-സി.എൽ.യു- ജി1-721/2018 തീയതി 20.03.2019	30
2018-19	കെ.എസ്.എ-സി.എൽ.യു- ജി1-721/2018 തീയതി 20.03.2019	21

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ,

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്