കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

എലപ്പുള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2020-2021

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പാലക്കാട്-678001

ഇ-മെയിൽ: dopkd.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0491-2520145

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: KSA.PKD.11-1534/2022

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പാലക്കാട്-678001
തീയ്യതി: 22/07/2022
ഇ-മെയിൽ: dopkd.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0491-2520145

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
എലപ്പുള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : എലപ്പുള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം എലപ്പുള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, പാലക്കാട്.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: KSA.PKD.11-1534/2022 തീയ്യതി: 22/07/2022

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ എലപ്പുള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ എലപ്പുള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 19-01-2020 മുതൽ 31-03-2022 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. 23 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 31-05-2022 തിയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സമാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി **(മുതൽ)**	തീയതി **(വരെ)**
ശശിഭൂഷൺ ഇ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	23-05-2022	31-05-2022

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി **(മുതൽ)**	തീയതി **(വരെ)**
23-05-2022	31-05-2022

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ റോബർട്ട് കെ ജി, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ

ശ്രീ ഹരിഗോബിന്ദ് കെ സി, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ

ശ്രീമതി രമാദേവി കെ ആർ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ

ശ്രീമതി അനില സി എസ്, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി തങ്കമണി എ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2020	11-11-2020
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് കമ്മിറ്റി	പ്രസിഡന്റ്	12-11-2020	29-12-2020
ശ്രീമതി രേവതി ബാബു കെ	പ്രസിഡന്റ്	30-12-2020	31-03-2021
ശ്രീ.ഗോപാലകൃഷ്ണപിള്ള	സെക്രട്ടറി	01-04-2020	10-11-2020
		20-11-2020	18-01-2021
		08-02-2021	31-03-2021
ശ്രീമതി. ബീന എം,എസ്	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	11-11-2020	19-11-2020
		19-01-2020	07-02-2021

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി നന്ദിനി സി	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2020	02-08-2020
ശ്രീമതി ബീന എം എസ്	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	03-08-2020	31-03-2021
ശ്രീ ജിജി അലൻ ജെ	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2020	17-02-2021
ശ്രീമതി ശ്രീദേവി എം	കൃഷി ഓഫീസർ -ഇൻ-ചാർജ്	18-02-2021	31-03-2021
ശ്രീ ജിജി അലൻ ജെ	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2020	17-02-2021
ശ്രീമതി ശ്രീദേവി എം	കൃഷി ഓഫീസർ -ഇൻ-ചാർജ്	18-02-2021	31-03-2021
ഡോ എസ് ആനന്ദൻ	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2020	31-03-2021
ഡോ.അരുൺ ശ്രീധർ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (അലോപ്പതി)	01-04-2020	01-01-2021
ഡോ. ഗൗരി സോമനാഥ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (അലോപ്പതി)	02-01-2021	31-03-2021
ഡോ.സീമ എം ചന്ദ്രൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	01-04-2020	31-03-2021
ഡോ.ഉമ സി വി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	01-04-2020	31-03-2021
ശ്രീ ലത ഇ എൻ	ഐ സി ഡി എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2020	31-03-2021
ശ്രീമതി അസ്ല എം എസ്	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2020	03-11-2020

ശ്രീമതി പ്രിയങ്ക യു ബി	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	04-11-2020	31-03-2021
ശ്രീ ശശികുമാർ	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	01-04-2020	18-06-2020
ശ്രീ ബാബുരാജ്	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	19-06-2020	31-03-2021
ശ്രീ നവനീത് സി കെ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2020	30-11-2020
ശ്രീമതി ലളിത സി	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-12-2020	21-12-2020
ശ്രീ മൂർത്തി	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	22-12-2020	31-03-2021
ശ്രീമതി ബിന്ദു കെ സി	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2020	30-06-2020
ശ്രീ രവി	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-07-2020	17-08-2020
ശ്രീമതി ശാലിനി വി	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	18-08-2020	08-02-2021
ശ്രീ രവി	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	09-02-2021	31-03-2021

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ബജറ്റ് Written By: K.C.Harigobind (Senior Grade Auditor, On 12-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1
2	റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റ്. Written By: K.C.Harigobind (Senior Grade Auditor, On 12-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-1
3	വാർഷികധനകാര്യപത്രിക Written By: K.C.Harigobind (Senior Grade Auditor, On 12-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-2
4	വാർഷിക ധന കാര്യ പത്രികയിലെ അപാകങ്ങൾ Written By: K.C.Harigobind (Senior Grade Auditor, On 12-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-2-1
5	സാമ്പത്തിക വിശകലനം (രസീപ്റ്റ് & പെയ്മെന്റ് പ്രകാരം) Written By: K.C.Harigobind (Senior Grade Auditor, On 12-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-3
6	ഫണ്ട് വിനിയോഗം Written By: K.C.Harigobind (Senior Grade Auditor, On 03-07-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-4
7	പദ്ധതി അവലോകനം Written By: K.C.Harigobind (Senior Grade Auditor, On 12-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-5
8	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ Written By: K.C.Harigobind (Senior Grade Auditor, On 12-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-6
9	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി Written By: K.G.Robert (Audit Officer, On 04-07-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-7
10	ക്യാഷ് പരിശോധന Written By: C.S.Anila (Senior Grade Auditor, On 30-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-8
11	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം. Written By: K.C.Harigobind (Senior Grade Auditor, On 12-06-2022) Last Updated By: E.Sasibhooshan (Deputy Director, On 22-07-2022)	1-9
12	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം Written By: K.C.Harigobind (Senior Grade Auditor, On 12-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-10
13	തൊഴിൽനികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ് Written By: C.S.Anila (Senior Grade Auditor, On 30-06-2022) Last Updated By: K.G.Robert (Audit Officer, On 03-07-2022)	1-11
14	തൊഴിൽനികുതി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി പരിപാലിക്കുന്നില്ല Written By: C.S.Anila (Senior Grade Auditor, On 30-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-11(1)
15	തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല Written By: C.S.Anila (Senior Grade Auditor, On 30-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-11(2)
16	സ്ഥാപനനികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല Written By: C.S.Anila (Senior Grade Auditor, On 30-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-11(3)
17	രശീതി പരിശോധന Written By: C.S.Anila (Senior Grade Auditor, On 30-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-12

18	സഞ്ചയയിലെ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമാക്കി നികുതി നഷ്ടം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. Written By: C.S.Anila (Senior Grade Auditor, On 30-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-13
19	മൊബൈൽ ടവറിന് കെട്ടിടനിർമ്മാണ അനുമതി - കൂടുതൽ കാലയളവ് അനുവദിച്ചു. Written By: C.S.Anila (Senior Grade Auditor, On 30-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-14
20	നിർമ്മാണ അനുമതി ഇല്ലാതെ കെട്ടിട നിർമ്മാണം - തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല Written By: C.S.Anila (Senior Grade Auditor, On 30-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-15
21	ലോൺ വിഹിതം അധികമായി പിൻവലിച്ചത് - തുക തിരികെ അടവാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. Written By: Ramadevi.K.R (Senior Grade Auditor, On 12-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-16
22	കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതി- വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ Written By: Ramadevi.K.R (Senior Grade Auditor, On 12-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-17
23	കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതി- വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കണം Written By: Ramadevi.K.R (Senior Grade Auditor, On 12-06-2022) Last Updated By: K.G.Robert (Audit Officer, On 03-07-2022)	1-18
24	കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതി-ചെലവഴിക്കാത്ത തുക തിരികെ അടവാക്കേണ്ടതാണ് Written By: Ramadevi.K.R (Senior Grade Auditor, On 12-06-2022) Last Updated By: K.G.Robert (Audit Officer, On 03-07-2022)	1-18-1
25	സമഗ്ര പൂരക പോഷകാഹാരം പരിപാടി -ജി എസ് റ്റി സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്തില്ല Written By: Ramadevi.K.R (Senior Grade Auditor, On 12-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-19
26	സോളാർ പാനൽ - ഇൻസ്റ്റലേഷൻ റിപ്പോർട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ് Written By: K.C.Harigobind (Senior Grade Auditor, On 12-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-20
27	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾക്കുള്ള BRS പാസ്സ് ബുക്കുകൾ സഹിതം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. Written By: K.C.Harigobind (Senior Grade Auditor, On 12-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-21
28	വാഹന പരിപാലനം. Written By: K.C.Harigobind (Senior Grade Auditor, On 12-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-22
29	ഗ്രാമീണ പഠന കേന്ദ്രം - തുടർ നടപടികൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. Written By: K.C.Harigobind (Senior Grade Auditor, On 12-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-23
30	സുഭിക്ഷ കേരളം പദ്ധതി-മാർഗനിർദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ് Written By: Ramadevi.K.R (Senior Grade Auditor, On 12-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-24
31	സ്കൂളുകളിലേക്ക് ഫർണിച്ചർ പദ്ധതി-അടങ്കലിനേക്കാളധികം ചെലവ് Written By: Ramadevi.K.R (Senior Grade Auditor, On 12-06-2022) Last Updated By: Ramadevi.K.R (Senior Grade Auditor, On 12-06-2022)	1-25
32	വീട് വാസയോഗ്യമാക്കൽ പദ്ധതി - പൂർത്തീകരണം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ് Written By: Ramadevi.K.R (Senior Grade Auditor, On 12-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-26
33	മെഡിക്കൽ എക്യപ്മെന്റുകൾ പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായിട്ടില്ല. Written By: K.G.Robert (Audit Officer, On 02-07-2022)	1-27

	Last Updated By: K.G.Robert (Audit Officer, On 02-07-2022)	
34	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി-ജി.എസ്.ടി - ടി.ഡി.എസ് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല Written By: K.G.Robert (Audit Officer, On 02-07-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-28
35	ക്ഷീരവികസന പദ്ധതി -ഒരു വിഭാഗം കർഷകർക്ക് സബ്സിഡി അവസരം ലഭ്യമാകുന്നില്ല. Written By: K.G.Robert (Audit Officer, On 02-07-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-29
36	SSA വിഹിതം - വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ് Written By: Ramadevi.K.R (Senior Grade Auditor, On 12-06-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	1-30
	ഭാഗം **2**	
	--- No Records Found ---	
	ഭാഗം **3**	
	--- No Records Found ---	
	ഭാഗം **4**	
1	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയ വിവരം Written By: K.G.Robert (Audit Officer, On 03-07-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	4-1
2	സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം. Written By: K.G.Robert (Audit Officer, On 03-07-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	4-2
3	ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ Written By: K.G.Robert (Audit Officer, On 03-07-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയത് Written By: K.G.Robert (Audit Officer, On 02-07-2022) Last Updated By: K.G.Robert (Audit Officer, On 03-07-2022)	4-4
5	വായ്പാ/വായ്പാ തിരിച്ചടവ് Written By: K.C.Harigobind (Senior Grade Auditor, On 03-07-2022) Last Updated By: K.C.Harigobind (Senior Grade Auditor, On 03-07-2022)	4-5
6	സ്ഥിര നിക്ഷേപം Written By: K.C.Harigobind (Senior Grade Auditor, On 03-07-2022) Last Updated By: K.C.Harigobind (Senior Grade Auditor, On 03-07-2022)	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി Written By: K.C.Harigobind (Senior Grade Auditor, On 03-07-2022) Last Updated By: K.C.Harigobind (Senior Grade Auditor, On 03-07-2022)	4-7
8	ചാർജ്ജ് സർച്ചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുകകളുടെ വിവരം Written By: K.G.Robert (Audit Officer, On 04-07-2022) Last Updated By: K.G.Robert (Audit Officer, On 04-07-2022)	4-8
9	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശം. Written By: K.G.Robert (Audit Officer, On 01-07-2022) Last Updated By: Haseena KU (Computer Assistant, On 21-07-2022)	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം Written By: K.G.Robert (Audit Officer, On 02-07-2022) Last Updated By: E.Sasibhooshan (Deputy Director, On 22-07-2022)	4-10
11	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ Written By: K.G.Robert (Audit Officer, On 01-07-2022) Last Updated By: E.Sasibhooshan (Deputy Director, On 22-07-2022)	4-11
	അനുബന്ധം	
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	

2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം
3	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകൾ

ഭാഗം -1

പൊതു അവലോകനം

1 ബജറ്റ്

2020-21 ലെ ബജറ്റ് പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിയിൽ അവതരിപ്പിച്ച് 25.03.2020 ലെ 1/1ാം നം. തീരുമാന പ്രകാരം അന്തിമമാക്കി അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. വിശദവിവരങ്ങൾ :

മുന്നിരിപ്പ്	472,44,144
വരവ്	369,330,240
ആകെ	416,574,384
ചെലവ്	389,045,400
നീക്കിയിരിപ്പ്	275,28,984

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1994കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് സെക്ഷൻ-214,സർക്കാർ ഉത്തരവ് (ആർ.റ്റി) നം.3291/2016 /ത.സ്വ.ഭ.വ തിയതി 02.12.2016 പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു :

1.അടുത്ത വർഷത്തേക്കുള്ള വരവ് ചെലവുകളുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് ഉൾകൊള്ളുന്ന ബജറ്റ് പദ്ധതി, പദ്ധതിയേതര നിർദ്ദേശങ്ങൾ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റികളും ജനുവരി 15 -ന് മുമ്പായി ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

2.മാർച്ച് മാസത്തിലെ ആദ്യ ആഴ്ച്ച കഴിയുന്നത് മുമ്പ് തന്നെ പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രത്യേക യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

3.സർക്കാർ ഉത്തരവ് (ആർ.റ്റി) നം.3291/2016 പ്രകാരം മുൻ വർഷത്തെ യഥാർത്ഥ വരവിൽ നിന്നും ഏതൊരു പ്രതീക്ഷിത വ്യതാനങ്ങളോടൊപ്പവും വിശദമായ കുറിപ്പുകൾ വേണം എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ് .

4.3.2.02.12.2016 ലെ വകുപ്പ് 214(7) പ്രകാരം ബജറ്റ് പാസ്സാക്കിയതിന് ശേഷം സർക്കാരിനും ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കും, ഓഡിറ്റർക്കും അയക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാവിയിൽ ബജറ്റ് പാസ്സാക്കുമ്പോൾ പ്രസ്തുത നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയും, ഭരണസമിതിയും ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

1-1 റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റ്.

1994 പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്റ്റ് സെക്ഷൻ 214(5) പ്രകാരം വരവ്, ചെലവുകളെ സംബന്ധിച്ച് ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ അനിവാര്യമെങ്കിൽ അനുപൂരകമോ, പുതുക്കിയതോ ആയ ഒരു ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കി പഞ്ചായത്തിന്റെ മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു.

2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ റിവൈസഡ് ബജറ്റ് 22.02.2021ന് തീരുമാന നം.1(1) പ്രകാരം ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ശുപാർശ ചെയ്തത് ഭരണസമിതി അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ :

മുന്നിരിപ്പ്	60,310,842
വരവ്	68,727,703
ആകെ	12,90,38,545
ചെലവ്	57,280,093
നീക്കിയിരിപ്പ്	71,758,452

1-2 വാർഷികധനകാര്യപത്രിക

ലഭിക്കേണ്ട തീയതി	ലഭിച്ച തീയതി	അപാകത പരിഹരിക്കാൻ തിരിച്ചയച്ച തീയതി	അപാകത പരിഹരിച്ച് ലഭിച്ച തീയതി

31.07.2021	12-05-2021	-ഇല്ല-	-ബാധകമല്ല-

1-2-1 വാർഷിക ധന കാര്യ പത്രികയിലെ അപാകങ്ങൾ

1)ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

2)സ്റ്റോക്കിന്റെ മൂല്യം ചേർത്ത് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ച് വരുന്നില്ല.

3)ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ച് വരുന്നില്ല. (ടാർ ബാരലിന്റെ വില, യഥാസമയം കരാർ ചമയ്ക്കാത്തതിനുള്ള പിഴ എന്നിവ്യ്ക്കായി 2018-19 ൽ ഈടാക്കേണ്ടത് 2019-2020 ൽ ഈടാക്കിയത് ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്തിട്ടില്ല.)

4)KURDFC വായ്പാ രജിസ്റ്ററിലെ കണക്കുകളിലെ കൃത്യത ഉറപ്പ് വരുത്തി AFS ലെ കണക്കുകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

5)പഞ്ചായത്ത് തലങ്ങളിൽ പരിപാലിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകൾ പൂർണ്ണമായി സൂക്ഷിച്ച് വരുന്നില്ല. (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം സൂക്ഷിക്കേണ്ട തെരുവ് വിളക്കുകൾക്കുള്ള രജിസ്റ്ററുകൾ 1.സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ 2.രജിസ്റ്റർ ഫോർ അൺസർവബിൾ ഐറ്റംസ്.)

6)നികുതി വരവുകളിലെ രജിസ്റ്ററുകളിൽ DCB കണക്കുകളുടെ സംഗ്രഹം തയ്യാറാക്കി സെക്രട്ടറിയുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകളോട് കൂടി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.വിശദവിവരങ്ങൾ :

A)ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി.

B)ഓഡിറ്റോറിയം & ഹാൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള വാടക രജിസ്റ്റർ.(2019-2020, 2020-21)

C)കെട്ടിടങ്ങളുടെ വാടക രജിസ്റ്റർ.

D)D&O ലൈസൻസ് ഫീ.(2019-2020, 2020-21).

7)പഞ്ചായത്തിന്റെ വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ലഭ്യമാവുന്ന വരവുകൾക്കും, ചെലവുകൾക്കുമായി പരിപാലിച്ച് വരുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ പകർപ്പുകൾ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും പ്രിന്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

8)ഫെസ്റ്റിവൽ അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ സഹിതം സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.
9)സ്ഥിര നിക്ഷേപ രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകളോട് കൂടി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

അപാകങ്ങൾ പരിഹരിക്കുവാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിശദവിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം (രസീപ്റ്റ് & പെയ്മെന്റ് പ്രകാരം)

മുന്നിരിപ്പ്	23,271,278/-
വരവ്	131050873/-
ആകെ	154322151/-
ചെലവുകൾ	140837898/-
നീക്കിയിരിപ്പ്	13484253/-

1-4 ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ (ACR പ്രകാരം)	0	1,87,90,930	1,87,90,930	1,87,61,015	29,965
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി (ACR പ്രകാരം)	0	1,21,67,986	1,21,67,986	87,96,619	3,37,1,367
വികസന ഫണ്ട്-ടി.എസ്.പി (ACR പ്രകാരം)	0	0	0	0	0
മെയിന്റനൻസ്, റോഡ് (ACR പ്രകാരം)	0	63,27,511	63,27,511	3,87,5,978	10,20,3,489

മെയിന്റനൻസ്, നോൺ-റോഡ് (ACR പ്രകാരം)		0	2,34,5,754	2,34,5,754	3,07,6,124	54,21,878
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ACR പ്രകാരം) (അൺടൈഡ്)		0	13734064	13734064	11144548	2589516
കെ.എൽ.എസ്.ജി.ഡി.പി (ACR പ്രകാരം)		0	0	0	0	0
എം.ജി.എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്		719	1173423	1174142	1168482.15	5659.85
കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ടുകൾ (ഇനം TSC തിരിച്ച് ചേർക്കുക) ICDS		24,58,927	1,28,2710	3,74,1,637	1,18,927	3,62,2,710
		3,38,820	13,61,681	17,00,501	0	1,70,0,501
ജോയിന്റ് വെഞ്ചർ അക്കൗണ്ട്	ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	1,87,5,904	3,62,2,344	5,49,8,248	5,32,8,162	1,70,086
	ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	25,21,226	27,26,272	5,24,7,498	3,33,6,121	19,11,377
ബി ഫണ്ട്			89112900	89112900	89112900	0
ജനറൽ പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ്			10063835	10063835		
തനത് ഫണ്ട്	ട്രഷറി അക്കൗണ്ട്	13298225	0	13298225	13298225	0
മറ്റിനം		0	0	0	0	0

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

വർഷം	അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് എണ്ണം	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	ഭാഗികമായി നടപ്പിലാക്കിയത് (എണ്ണം)	നടപ്പാകാത്തവ (എണ്ണം)	പൂർത്തീകരിച്ച പ്രൊജക്ടുകൾ ശതമാനം
2020-2021	289	32007810	271	105560486	-	18	93

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയത്	ആകെ അടങ്കൽ	ചെലവ്	ശതമാനം
സെക്രട്ടറി	27	18	233362063	9757538	42
അി.സെക്രട്ടറി	06	03	3339247	1458501	44
കൃഷി ഓഫീസർ	08	08	12892247	10764559	83
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ പി.എച്ച്.സി	07	05	1175000	593310	50
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ആയുർവ്വേദം	01	01	500000	5,00,000	100
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ഹോമിയോ	04	04	6,85,000	679846	99
വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ	08	08	8,55,6800	2814000	33
ഐ.സി.ഡി.എസ്	06	05	8822400	6456405	73
വി.ഇ.ഒ.	09	06	35261049	16245680	46
ഹെഡ് മാസ്റ്റർ GLPS	07	07	4900000	4832968	99
അസ്സി.എഞ്ചിനീർ	201	169	65618042	49264966	75
ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	02	02	2334400	2192713	94

ആകെ	286	236	167446248	105560486	63

1-6 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
തൊഴിൽരഹിത വേതനം	NIL	NIL
കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	12,36,800	814
വിധവകളുടെ പെൺമക്കൾക്കുള്ള വിവാഹ ധനസഹായം	2,70,000	09
വാർദ്ധക്യകാലപെൻഷൻ	4,15,2,800	2,834
വികലാംഗപെൻഷൻ	7,36,400	464
50 വയസ്സിന് മുകളിൽ പ്രായമുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	2,25,200	142
വിധവാ പെൻഷൻ	2,78,3,600	1778

1-7 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
ഭരണ ചെലവ്	719	1173423	1174142	1168482.15	5659.85
വേതനം	-0-	59141208	59141208	59141208	-0-
ആകെ	719	60314631	60315350	60309690.15	5659.85

1-8 ക്യാഷ് പരിശോധന

1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 6(4) പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 25-05-2022-ന് സ്ഥാപനത്തിലെ ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തി. 8005 രൂപയുടെ നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം.

ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമാവുന്നുണ്ടെന്ന് പരിശോധിക്കുവാൻ സ്വീകരിച്ച ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തെളിഞ്ഞ വിശദവിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു :

പൗരാവകാശ രേഖ കാലികമാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഭരണസമിതിയുടെ മിനിട്സ് പൂർണ്ണമായി സകർമ്മ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും പ്രിന്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിച്ച് വരുന്നില്ല.

ദൈനംദിന വരവ്/ചെലവ് കണക്കുകൾ സാംഖ്യ ഓണ്ലൈനിലൂടെ രേഖപ്പെടുത്തി വരുന്നത് മേൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിച്ച് വരുന്നുണ്ട്.

പണമിടപാടുകൾ ക്ലോസ് ചെയ്യതിന് ശേഷം പിറ്റേ ദിവസം തന്നെ തനത് ഫണ്ടിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ ഒടുക്ക് വരുത്തുന്നുണ്ട്.

ബാങ്ക് ബുക്ക് പ്രിന്റ് എടുത്ത് സൂക്ഷിച്ച് വരുന്നില്ല.

പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് ശാഖ എല്ലാ മാസവും വരവ്/ചെലവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് വരുന്നുണ്ട്.കോവിഡ് പശ്ചാത്തലത്തിൽ 3 മാസത്തിലൊരിക്കൽ കണക്കുകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നുണ്ട്.

2019-2020 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ പഞ്ചായത്തിന് ISO സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.

സ്യൂട്ട് രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റ്	അവസാനം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ തീയതി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് ലഭിച്ച തീയതി
പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ്	26.04.2022	11/2021 മുതൽ 3/2022 വരെ	റിപോർട്ട് ലഭ്യമായിട്ടില്ല.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റ്	7.03.2022 മുതൽ 11.03.2022 വരെ	01.04.2016 മുതൽ 31/01/2022 വരെ	റിപോർട്ട് ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

1-11 തൊഴിൽനികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്

1994 ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്റ്റ് വകുപ്പ് 204, 1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് 60 ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഏതൊരാളുടെയും മേൽ തൊഴിൽ നികുതി ചുമത്തേണ്ടതാകുന്നു. തൊഴിൽനികുതി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ, സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിലെ നിരീക്ഷണങ്ങൾ തുടർ ഖണ്ഡികകളായി ചേർക്കുന്നു.

1-11(1) തൊഴിൽനികുതി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി പരിപാലിക്കുന്നില്ല

1.തൊഴിൽനികുതി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ ജീവനക്കാരുടെ അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഈടാക്കിയ തുക മാത്രമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

2. എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും രണ്ടാം അർദ്ധവർഷത്തെ വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഉദാഹരണങ്ങൾ താഴെചേർക്കുന്നു.

A) നിൽഗിരി പബ്ലിക് - I & II Half

B) സർക്കാർ ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി - II Half

C) ജി യു പി സ്കൂൾ, എലപ്പുള്ളി - II Half

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (16/30.05.22) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിൽ ആവശ്യം വേണ്ട വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് .

1-11(2) തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

A) എൻ ആർ ഇ ജി എസ് - ജീവനക്കാരുടെ രണ്ട് അർദ്ധവർഷങ്ങളിലെയും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്, തസ്തിക	അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനം	ഈടാക്കേണ്ട തുക (I Half)	ഈടാക്കേണ്ട തുക (II Half)
1	രാജലക്ഷ്മി വി, എ ഇ	160500 (26750x6)	1250	1250
2	സുജീഷ് എൽ, ഓവർസീയർ	127770 (21295x6)	1250	1250
3	കൃഷ്ണ ആർ, ഓവർസീയർ	127770 (21295x6)	1250	1250

4	ദർശന കെ എസ്, അക്കൗണ്ടന്റ്	118770 (19795x6)	750	750
5	ശ്രുതി സി, അക്കൗണ്ടന്റ്	118770 (19795x6)	750	750
6	പ്രിയ കെ, അക്കൗണ്ടന്റ്	118770 (19795x6)	750	750
	ആകെ		6000	6000

B) FACTEOS ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	ജീവന ക്കാരുടെ എണ്ണം
1	ഫാൽക്കൺ റബ്ബർ ഇൻഡസ്ട്രീസ്	7
2	5/532,അസ്സഹ് അസ്സോസിയേറ്റ്സ്	5
3	8/600,601കോർബൽ പ്രീ ലാമിനേറ്റഡ് ബോർഡ്സ് ഇന്ത്യ പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്	7
4	18/251,ചേരങ്കാട് ക്ഷീരോത്പാദക സഹകരണ സംഘം	3
5	13/459 സ്റ്റാർ മെറ്റൽസ്	5
6	7/586, ഗ്രീൻ വേ പോളിമേഴ്സ്	12
7	6/22, 23സാക്സൺ കാസ്റ്റിംഗ് (പ്രൈ) ലിമിറ്റഡ്	5
8	AB ഹാച്ചറീസ്	8
9	പാഡികോ ലിമിറ്റഡ്	20
10	6/220,ആകാശ് പെറ്റ്സ്	7
11	3/352, 356, MK സ്റ്റീൽസ്	4
12	4/534,പ്രോമിനന്റ് ന്യൂസിഫെറ	7
13	6/43, ESS പ്ലാസ്റ്റ് യൂണിറ്റ്	5

C) തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ, റിട്ടേണുകൾ എന്നിവയുടെ പരിശോധനയിൽ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ റേഷൻകടകളിലെ ജീവനക്കാർ, പഞ്ചായത്തിന്റെ മരാമത്ത് പ്രവർത്തികൾ നടപ്പിലാക്കിയ കരാറുകാർ എന്നിവരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം മുഖേന റേഷൻകടകളുടെ വിവരം അന്വേഷിച്ചതിന് മറുപടി ലഭ്യമായില്ല

വിഷയത്തിൽ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം (16/30.05.22) നൽകിയതിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ചട്ടത്തിൻ കീഴിൽ തൊഴിൽനികുതി അടക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരായ എല്ലാ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും അതുവഴി തനതുവരുമാനനഷ്ടം സംഭവിക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കേണ്ടതുമാണ്. മേൽപ്പറഞ്ഞവരിൽ നിന്നും നികുതി ഈടാക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ക്രമ നം. (A) യിൽ തൊഴിൽനികുതി ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും ഈടാക്കി രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം തുക ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

1-11(3) സ്ഥാപനനികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	അർദ്ധ വർഷം
1	6/522ശ്രീരാം ഇൻഡസ്ട്രീസ്	I &II
2	ജയകൃഷ്ണ സ്റ്റീൽസ്	,,

ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (16/30.05.2022) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 രശീതി പരിശോധന

1) സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് കൗണ്ട് രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല

മാന്വൽ രശീതി ബുക്കുകളിൽ കെടിസി വാല്യം 1 ആർട്ടിക്കിൾ 92 ബി, കുറിപ്പ് 2 പ്രകാരമുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് കൗണ്ട് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വിശദാംശം താഴെചേർക്കുന്നു.

ബുക്ക് നമ്പർ	ഉപയോഗിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
35503	സെക്രട്ടറി
10588	,,
35502	,,
35507	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
35512	,,
10578	,,
10582	കൃഷിഓഫീസർ
10583	,,
35570	,,

2)മാന്വൽ രസീത് ബുക്കിൽ ഉപയോഗിക്കാത്ത രസീതികൾ ക്യാൻസൽ ചെയ്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിച്ചിട്ടും താഴെചേർക്കുന്ന ബുക്കുകളിലെ ഉപയോഗിക്കാത്ത രസീതികൾ ക്യാൻസൽ ചെയ്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	രസീതി ബുക്ക് നം.	ശേഷിക്കുന്ന രശീതികൾ.	ഉപയോഗിച്ചത്
1	10578	82-100	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
2	35512	31-100	,,
3	10584	99-100	കൃഷിഓഫീസർ
4	35510	52-100	,,
5	10577	8-100	സെക്രട്ടറി
6	10592	66-100	,,

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശം

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങളിലെ അധ്യായം മൂന്നിലെ 19, 20-ൽ (എ), (സി) എന്നിവയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതും മേൽപരാമർശിച്ച അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

3. ഡേ ബുക്ക് പ്രകാരം (ചെക്ക് മുഖേന) വരവുവെച്ച താഴെചേർക്കുന്ന തുകകൾ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ അടവാക്കിയതിന്റെ വിശദാംശം പരിശോധിക്കുന്നതിനായി പ്രസ്തുത ദിവസങ്ങളിലെ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ലഭ്യമായില്ല.

ക്രമ നം.	ഡേ ബുക്കിൽ വരവിലെടുത്ത തീയതി	രശീതി നം./ഇനം	തുക അടവാക്കിയത്	തുക
1	17.03.21	121030900002 മുതൽ 121030900006 വരെ /വസ്തു നികുതി	പവർഗ്രിഡ് കോർപ്പറേഷൻ ഓഫ് ഇന്ത്യ	481x4 +574
2	09.02.22	121030900001/വസ്തു നികുതി	വികുറി പേപ്പർ & ബോർഡ്സ് (ഇന്ത്യ) ലിമിറ്റഡ്	1040
3	,,	121030900002/വസ്തു നികുതി	,,	10395

4	,,	121030900003/വസ്തു നികുതി	,,	297
5	18.03.22	121030900004 മുതൽ 121030900016വരെ/വസ്തു നികുതി	പവർഗ്രിഡ് കോർപ്പറേഷൻ ഓഫ് ഇന്ത്യ	488x4 + 581x4 + 773x4 + 1023
	30.03.22	121030900018 മുതൽ 121030900020വരെ,	സ്സബീ ഡേ ഗാർമെന്റ്സ്	1040+10395+297
	,,	121030900022 മുതൽ 121030900023വരെ/വസ്തു നികുതി	കുഞ്ഞികൃഷ്ണൻ	5010+6864
	31.03.22	121030900024 മുതൽ 121030900025 വരെ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	1203+7399

വിഷയത്തിൽ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (10/30.05.22) നൽകിയതിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

മേൽപരാമർശിച്ച തീയതികളിലെ വരവ് തുക ബാങ്കിൽ അടവാക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 സഞ്ചയയിലെ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമാക്കി നികുതി നഷ്ടം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

വസ്തുനികുതി പിരിവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സഞ്ചയയിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ വിവരങ്ങൾ, ഡി&ഒ രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, മേൽവിലാസം	കെട്ടിട നം	അസസ്സ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ, സഞ്ചയ എന്നിവയിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ	റിമാർക്സ്
1	അഹല്യ അലോപ്പതിക് മെഡിക്കൽ സ്റ്റോർ	9/725	വിസ്തീർണ്ണം - 34 ച.മീ നികുതി നിരക്ക് - 50 നികുതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന തീയതി - 2016 ഒന്നാം അർദ്ധവർഷം ഉപയോഗക്രമം - ഷോപ്പുകൾ കെട്ടിടത്തിന്റെ കാലപ്പഴക്കം - 11 വർഷം	ഫോം 6-ൽ വസ്തുനികുതി വർദ്ധനവിനുള്ള പരിമിതിയിൽ നിലവിലുള്ള നികുതി 0 ആയും നികുതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നത് 2016 ഒന്നാം അർദ്ധവർഷമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. കാലപ്പഴക്കത്തിന് ബാധകമായ10% ഇളവ് നൽകുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
2	മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, കേരള ഹെൽത്ത് കെയർ പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്, അഹല്യ ഫുഡ്പോയിന്റ്, കോഴിപ്പാറ	9/727	വിസ്തീർണ്ണം - 265.67 ച.മീ നികുതി നിരക്ക് - 70 നികുതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന തീയതി - 2015 ഒന്നാം അർദ്ധവർഷം ഉപയോഗക്രമം - റെസ്റ്റോറന്റ് കെട്ടിടത്തിന്റെ കാലപ്പഴക്കം - 10 വർഷം	ഫോം 6-ൽവസ്തുനികുതി വർദ്ധനവിനുള്ള പരിമിതിയിൽ നിലവിലുള്ള നികുതി 0 ആയും നികുതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നത് 2015 ഒന്നാം അർദ്ധവർഷമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. കാലപ്പഴക്കത്തിന് ബാധകമായ10% ഇളവ് നൽകുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

3	മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ, അഹല്യ ആയുർവേദിക് മെഡിക്കൽ കോളേജ് ഹോസ്പിറ്റൽ, അഹല്യ ഫുഡ്പോയിന്റ്, കോഴിപ്പാറ	9/726	വിസ്തീർണ്ണം - 205.77 ച.മീ നികുതി നിരക്ക് - 70 നികുതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന തീയതി - 2015 ഒന്നാം അർദ്ധവർഷം ഉപയോഗക്രമം - റെസ്റ്റോറന്റ് കെട്ടിടത്തിന്റെ കാലപ്പഴക്കം - 10 വർഷം	ഫോം 6-ൽവസ്തുനികുതി വർദ്ധനവിനുള്ള പരിമിതിയിൽ നിലവിലുള്ള നികുതി 0 ആയും നികുതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നത് 2015 ഒന്നാം അർദ്ധവർഷമായും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. കാലപ്പഴക്കത്തിന് ബാധകമായ10% ഇളവ് നൽകുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു.
4	ആകാശ് പെറ്റ്സ്, ചുട്ടിപ്പാറ, വേങ്ങോടി	6/220	വിസ്തീർണ്ണം - 262.64 ച.മീ നികുതി നിരക്ക് - 40രൂ നികുതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന തീയതി - 2013 ഒന്നാം അർദ്ധവർഷം ഉപയോഗക്രമം- ഓഫീസ് (നികുതി പരിഷ്കരണത്തിനു മുമ്പുള്ള വാർഷിക നികുതി- 6238രൂ) നിലവിലെ വാർഷിക നികതി - 8405രൂ	D&O രജിസ്റ്റർ 2019-20 (Sl.No.164), 2020-21(Sl.No.92) പരിശോധിച്ചതിൽ പെറ്റ് ബോട്ടിൽ നിർമ്മാണത്തിനും വിപണനത്തിനുമായിട്ടാണ് 6/220-ൽ ലൈസൻസ് എടുത്തിരിക്കുന്നത്. വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 100ച.മീ മുകളിൽ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള ഹോട്ടൽ, റെസ്റ്റോറന്റ്, ഷോപ്പ്, ഗോഡൗൺ എന്ന ഉപയോഗക്രമത്തിന് ബാധകമായ വസ്തുനികുതി നിരക്ക് 70രൂപയാണെന്നിരിക്കെ ഓഫീസ് എന്ന ഉപയോഗക്രമത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നികുതി നിർണ്ണയിച്ചിരിക്കുന്നു.
5	ഫാൽക്കൺ റബ്ബർ ഇൻഡസ്ട്രീസ്	10/481	വിസ്തീർണ്ണം - 20 ച.മീ ഉപയോഗക്രമം - പാർപ്പിടം നികുതി നിരക്ക് -6രൂ	D&O രജിസ്റ്റർ 2019-20 (Sl.No.269), 2020-21(Sl.No.121) MSME യൂണിറ്റായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതിന്റെ രേഖകൾ ഡി&ഒ ലൈസൻസ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബാധകമായ 20രൂ നിരക്കിൽ നികുതി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനു പകരം പാർപ്പിടം എന്ന ഗണത്തിലുൾപ്പെടുത്തി 6രൂപാനിരക്കിൽ നികുതി നിർണ്ണയിച്ചിരിക്കുന്നു
6	ബി എസ് എൻ എൽ ടെലികോം, പാലക്കാട്	16/89	വിസ്തീർണ്ണം - 12.45 ച.മീ ഉപയോഗക്രമം - മൊബൈൽ ടവർ നികുതി നിരക്ക്	മൊബൈൽ ടവറിന് കുറഞ്ഞതരം മേൽക്കൂര എന്ന വിഭാഗത്തിലുൾപ്പെടുത്തി 10% നികുതി ഇളവു നൽകിയിരിക്കുന്നു.

			-500ത്ര കുറഞ്ഞതരം മേൽക്കുര ഇളവ് - 10%	

വിഷയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം (1/28.05.22) മുഖേന അറിയച്ചതിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. മേൽപ്പറഞ്ഞ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരം സഞ്ചയയിൽ കൃത്യമാക്കി നികുതിയിനത്തിൽ ഈടാക്കേണ്ട തുക കുടിശ്ശിക സഹിതം ഈടാക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-14 മൊബൈൽ ടവറിന് കെട്ടിടനിർമ്മാണ അനുമതി - കൂടുതൽ കാലയളവ് അനുവദിച്ചു.

2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഒരു മൊബൈൽ ടവറിന് നിർമ്മാണ അനുമതി നല്കിയിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അപേക്ഷകന്റെ മേൽവിലാസം	സർവേ നം.	പെർമിറ്റ് അനുവദിച്ച തീയതി	മാന്വലായി അനുവദിച്ച പെർമിറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന കാലാവധി
M/s. Summit Digital Infrastructure Private Ltd., മാമംഗലം, പാലാരിവട്ടം	810/35	27.02.21	26.02.2026 (അഞ്ചു വർഷം)

2019-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം ടെലികമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ ടവറിനുള്ള പെർമിറ്റിന്റെ കാലാവധി ഒരു വർഷവും പെർമിറ്റിന്റെ സാധുതാ കാലയളവിനുള്ളിൽ അപേക്ഷിച്ചാൽ കാലാവധി ഒരു വർഷത്തേക്കുകൂടി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകാവുന്നതാണ്. ചട്ടപ്രകാരം അനുവദിക്കാവുന്ന നിർമ്മാണ അനുമതിയുടെ കാലയളവ് ഒരു വർഷമാണെന്നിരിക്കെ മേൽപരാമർശിച്ചവയിൽ അഞ്ചുവർഷക്കാലാവധി അനുവദിച്ചതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (21/31.05.22) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. മേൽപരാമർശിച്ച മൊബൈൽ ടവർ ഓഡിറ്റ് തീയതിവരെ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല. കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചുനൽകുന്നതിനായി അപ്പോൾ ബാധകമായ പെർമിറ്റ് ഫീസിന്റെ 50% തുക ഈടാക്കാവുന്നതാണ്. നിയമാനുസൃതമായ കാലയളവിൽ കൂടുതൽ അനുവദിക്കുന്നത് അനധികൃതനിർമ്മാണത്തിനും ഈ ഇനത്തിൽ ഈടാക്കാവുന്ന ഫീസിന്റെ നഷ്ടത്തിനും കാരണമാകുന്നു. കൂടാതെ ചട്ടപ്രകാരം ഇപ്രകാരമുള്ള ടവറുകൾക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുവാൻ കഴിയാതെ വരുകയും ചെയ്യുന്നു. നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും മൊബൈൽ ടവറിനെതിരെ സ്വീകരിച്ച നടപടി രേഖകൾ സഹിതം പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-15 നിർമ്മാണ അനുമതി ഇല്ലാതെ കെട്ടിട നിർമ്മാണം - തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല

നിർമ്മാണ അനുമതി ലഭ്യമാക്കാതെയുള്ള കെട്ടിട നിർമ്മാണം റെഗുലറൈസ് ചെയ്യുന്നതിനും കെട്ടിടനിർമ്മാണ പെർമിറ്റിനുമായി ശ്രീമതി ഉഷ വി ആർ, നീൽഗിരി പബ്ലിക്ക് സ്കൂൾ, നോമ്പിക്കോട് 27.01.20-ന് സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ, പ്ലാനിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന കെട്ടിടം നിലനിൽക്കുന്ന റീസർവേ നം. 56/2-ലുള്ള ഭൂമിയുടെ തരം നിലം എന്ന് കാണുന്നവെന്നും വില്ലേജ് ഓഫീസർ നൽകിയ കത്തിൽ (എലപ്പുള്ളി I വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ 12.02.20-ലെ 167/2020- നം. കത്ത്) റീസർവേ നം. 56/2-ൽ കെട്ടിടം ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ലെന്നും ആയതിനാൽ ലൊക്കേഷൻ സ്കെച്ച്, ശരിയായി സർവേ നം. ഉൾപ്പെടുത്തിയ പ്ലാൻ എന്നിവ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് അറിയിച്ച് നിരസിച്ചിരിക്കുന്നു. പിന്നീട് 24.02.20-ന് സമർപ്പിച്ച പ്ലാനിൽ 57/2, 57/5, 57/6 എന്നീ റീസർവെ നമ്പറിൽ ഉൾപ്പെട്ട കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരങ്ങളാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. പ്രസ്തുത അപേക്ഷ ഡിസ്ട്രിക്റ്റ് ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസറുടെ അനുമതിയ്ക്കായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതിനാൽ ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർക്കുള്ള പ്ലാൻ സഹിതം

സമർപ്പിക്കുന്നതിനും, ഫയർ എൻ ഒ സി, കെട്ടിടം നിലത്തിലല്ല എന്ന് വില്ലേജ് ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ എന്നീ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല തുടങ്ങിയ ന്യൂനതകൾ പരിഹരിക്കുവാനും ആവശ്യപ്പെട്ട് കത്ത് (നം. എ4-719/2020/27.05.20) നല്കിയിരിക്കുന്നു.

റെഗുലറൈസ് ചെയ്യുന്നതിനും പെർമിറ്റിനുമായുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	അപേക്ഷകന്റെ മേൽവിലാസം	സർവേ നം.	24.02.20-ൽ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയിലെ വിശദാംശം	27.01.20-ൽ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയിലെ വിശദാംശം
1	ശ്രീമതി ഉഷ വി ആർ, നീൽഗിരി പബ്ലിക്ക് സ്കൂൾ നോമ്പിക്കോട്	57/2, 57/5, 57/6	Existing Building Area To Be Regularised -2094.66sq.m Proposed Building Area (For Permit) – 1377.07 Sq.m	Existing Building Area -1566.71sq.m Existing Office Building Area – 98.28sq.m Proposed Building Area – 429.67 Sq.m

27.01.20-ൽ റെഗുലറൈസ് ചെയ്യുന്നതിനായി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയിലെ പണി പൂർത്തിയായ കെട്ടിടത്തിന്റെ ആകെ വിസ്തീർണ്ണം 1566.71ച.മീ-ഉം പെർമിറ്റിനായി അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നത് 429.67ച.മീ അളവിനും ആണ്. എന്നാൽ പിന്നീട് സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയിലെ Proposed Building-ന്റെ ഉൾപ്പെടെ പണി പൂർത്തിയാക്കി ആകെ 2094.66ച.മീ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള കെട്ടിടനിർമ്മാണം റെഗുലറൈസ് ചെയ്യുന്നതിനായി അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. കെട്ടിടനിർമ്മാണ അനുമതി ഇല്ലാതെയുള്ള നിർമ്മാണം റഗുലറൈസ് ചെയ്യാതെ തന്നെ വീണ്ടും നിർമ്മാണം നടത്തിയിരിക്കുന്നു. തുടർ നടപടികൾക്കായി ടൗൺ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർക്ക് അയയ്ക്കുന്നതിനായി പുതുക്കിയ പ്ലാൻ സമർപ്പിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതല്ലാതെ ഫയലിൽ തുടർനടപടികളുടെ വിവരങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ ഇല്ല.

നിയമാനുസൃതം കെട്ടിടനിർമ്മാണം റെഗുലറൈസ് ചെയ്യുകയോ, ചട്ട പ്രകാരമുള്ള നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയോ അല്ലാത്തപക്ഷം അനധികൃത നിർമ്മാണത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിവരം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (21/31.05.22) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടം 2019 -ലെ ചട്ടം 90, 91 എന്നിവ പ്രകാരം നിയമവിരുദ്ധമായി ആരംഭിച്ചതോ തുടർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതോ പൂർത്തീകരിച്ചതോ ആയ നിർമ്മാണങ്ങൾ നിർത്തിവെക്കുന്നതിന് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും ഇവയുടെ പൊളിച്ചുകളയൽ, മാറ്റം വരുത്തൽ എന്നിവയ്ക്കും സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ട്. ചട്ടം 92 പ്രകാരം നിയമത്തിന്റെയോ ചട്ടങ്ങളുടെയോ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകളുടെയോ ലംഘനമില്ലാത്ത നിർമ്മാണങ്ങൾ ക്രമവത്ക്കരിക്കുന്നതിനും സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ട്. കെട്ടിടനിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള അടിയന്തിര നടപടികൾ അനധികൃതനിർമ്മാണത്തിൽ സ്വീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിന് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 ലോൺ വിഹിതം അധികമായി പിൻവലിച്ചത് - തുക തിരികെ അടവാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

7-2-2019 ന് ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിയുള്ള 268 ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ലോൺ വിഹിതമായി റിക്വിസിഷൻ നല്കി വിതരണത്തിനായി 51183348 രൂപ ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ അഞ്ച് ഗുണഭോക്താക്കൾ എഗ്രിമെന്റിലേർപ്പെടാത്തിനാൽ 220000 രൂപ വീതമുള്ള ഇവരുടെ വിഹിതം ആകെ 11 ലക്ഷം രൂപ വിനിയോഗിക്കാതെ ശേഷിക്കുന്നുണ്ട്.

ക്രമ നം .	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്

1	ഉമാനാഥ്
2	അശോകൻ
3	വിജയൻ
4	ദേവേന്ദ്രൻ
5	ബിന്ദു

ടി തുക തിരികെ ലോൺ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് അടവാക്കുന്നതിന് 25.3.2021 ന് വി ഇ ഓ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് കത്ത് നല്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയത് തിരിച്ചടച്ചത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭിച്ചില്ല. തുക തിരിച്ചടച്ച് വിശദവിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതി- വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ

എലപ്പുള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്, വെറ്ററിനറി ഡിസ്പെൻസറിയിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയ വിവരങ്ങളനുസരിച്ച് ഏകദേശം 1900 പേർ വിവിധ മൃഗങ്ങളെ വളർത്തുന്നവരിൽ 900-ലധികം പേർ പശുവളർത്തലിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. പശുക്കളെ വളർത്തുന്നവർക്ക് സഹായകമായ കന്നുകുട്ടി പരിപാലനം പദ്ധതിയ്ക്കായി 2020-21 വർഷത്തിൽ രണ്ട് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട് .

1-18 കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതി- വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കണം

പ്രോജക്റ്റ് നമ്പർ-40/21-കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതി

അടങ്കൽ-625000, [312500(വികസന ഫണ്ട്)+312500(ഗുണ.വിഹിതം)]

ചെലവ്- ബിൽ നമ്പർ 4/2020-21/13.1.2021, 312500രൂപ

കന്നുകുട്ടികളുടെ പരിപാലനത്തിനായി വെറ്ററിനറി സർജൻ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി 40/21 എന്ന പ്രൊജക്റ്റ് ആവിഷ്കരിച്ച് 312500രൂപ വികസനഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. കാഫ് ഫീഡ് സബ്സിഡി പ്രോഗ്രാമിന്റെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് NEFT മുഖേന ടി തുക കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. (അക്കൗണ്ട് നം.714021400000008). പദ്ധതിയുടെ പുരോഗതി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതും പദ്ധതി പൂർത്തിയാക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് നല്കിയ തുകയുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. (എൻക്വയറി- 6/30.5.22)

1-18-1 കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതി-ചെലവഴിക്കാത്ത തുക തിരികെ അടവാക്കേണ്ടതാണ്

പ്രോജക്റ്റ് നമ്പർ-182/21-കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതി

അടങ്കൽ-1250000
[312500(വികസനഫണ്ട്)+312500(സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതഫണ്ട്)+625000(ഗുണ.വിഹിതം)]

ചെലവ്- ബിൽ നമ്പർ 1/2020-21/20.4.2021, 312500രൂപ

കന്നുകുട്ടികളുടെ പരിപാലനം പദ്ധതിയ്ക്കായി വെറ്ററിനറി സർജൻ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി കാഫ്ഫീഡ് സബ്സിഡി പ്രോഗ്രാമിന്റെ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർക്ക് 312500രൂപ കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. (അക്കൗണ്ട് നം.714021400000008). 2019-20ൽ ആരംഭിച്ച പദ്ധതിയുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം 20-21ൽ ലഭ്യക്കിയിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിയ്ക്കായി വികസനഫണ്ടിൽ നിന്നും, സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃത ഫണ്ടിൽ നിന്നും 312500രൂപ വീതം ആകെ 625000 രൂപ സബ്സിഡി അനുവദിച്ചതിൽ 623700 രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. സബ്സിഡി നല്കിയ തുകയില് 1300 രൂപ ചെലവഴിക്കാതെ ശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. ചെലവഴിക്കാതെ ശേഷിക്കുന്ന തുക അതാത് ഹെഡുകളിലേക്ക് തിരികെ അടവാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. (എൻക്വയറി – 5/29-5-2022)

1-19 സമഗ്ര പൂരക പോഷകാഹാരം പരിപാടി -ജി എസ് റ്റി സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്തില്ല

2020-21 ൽ സമഗ്ര പൂരക പോഷകാഹാരം പരിപാടി എന്ന പേരിൽ രണ്ട് പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ- ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ

ക്രമ നം.	പ്രോജക്ട് നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	അടങ്കൽ	ചെലവ്
1	5/21	സമഗ്ര പൂരക പോഷകാ ഹാരം പരിപാടി- ജനറൽ	3925000 (2425000 – വികസന ഫണ്ട് , 1500000- കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്)	(2392658 – വികസന ഫണ്ട് , 842052- കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്)
2	6/21	സമഗ്ര പൂരക പോഷകാ ഹാരം പരിപാടി- എസ് സി പി	1700000 (1500000- വികസന ഫണ്ട്- എസ്.സി.പി, 200000- കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്)	1472096 (1472096- വികസന ഫണ്ട്- എസ്.സി.പി, 0- കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത ഫണ്ട്)

പ്രോജക്ടുകളുടെ ഭാഗമായി ശക്തി ആരോഗ്യ ഫുഡ്സ് , കൊങ്ങൻപാറ , പുതുശ്ശേരി എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് അമൃതം ന്യൂട്രിമിക്സ്, ആരോഗ്യ മിക്സ് എന്നിവ വാങ്ങിയ വകയിൽ വിവിധ ബില്ലുകളിലായി താഴെ പറയും പ്രകാരം തുക അനുവദിച്ചുനൽകിയിട്ടുണ്ട്.

പ്രോജക്റ്റ് നം.	സ്ഥാപനത്തിനു നല്കിയ തുക	ബിൽ തുക, നം. / തീയതി
5/21	716506	884554, 2/9.6.20
5/21	785420	970001, 3/19.6.20
5/21	424776	538103, 7/11.1.21
6/21	821082	821082, 5/24.9.20
6/21	398604	398604, 6/7.12.20

5% ജി.എസ്.ടി (CGST-2.5%, SGST-2.5%) കൂടി ഉൾപ്പെടെയുള്ള തുകയാണ് സ്ഥാപനത്തിന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്.

സി.ജി.എസ്.ടി ആക്ട് 2017, എസ്.ജി.എസ്.ടി ആക്ട് 2017 എന്നിവയിലെ വകുപ്പ് 51(1) പ്രകാരം കരാറിന്റെ ആകെ മൂല്യം 2.50 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള സാധനങ്ങളുടെയോ സേവനങ്ങളുടെയോ രണ്ടിന്റെയുമോ കരാറുകളിൽ കരാറുകാരുടെ ബില്ലുകളിൽ നിന്നും സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും 1% ജി.എസ്.ടി കുറവ് ചെയ്യുവാൻ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. CGST,SGST ഇനങ്ങളിൽ 1% വീതം ആകെ 2% സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും കുറവു ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വകുപ്പ് 51(1) പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ജി.എസ്.ടി ബാധകമായ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുകയോ സേവനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്തതിനു ശേഷം തുക അനുവദിക്കുമ്പോൾ ആകെ കരാർ തുക 2.50 ലക്ഷം രൂപയിൽ അധികമാണെങ്കിൽ 01-10-2018 മുതൽ സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും ജി.എസ്.ടി ടി.ഡി.എസ് നടത്തേണ്ടതാണെന്ന് കേന്ദ്ര ധനമന്ത്രാലയം 13-09-2018 ലെ വിജ്ഞാപനം നം. 50/2018- സെൻട്രൽ ടാക്സ് പ്രകാരം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ജി.എസ്.ടി ഒഴികെയുള്ള തുകയിൽ നിന്നാണ് 2% കുറവു ചെയ്യേണ്ടത്.

എന്നാൽ മേൽ പറഞ്ഞ ബില്ലുകൾ പ്രകാരം സ്ഥാപനത്തിന് തുക അനുവദിച്ചപ്പോൾ ഇത്തരത്തിൽ ജി.എസ്.ടി ടി.ഡി.എസ് നടത്തിയിട്ടില്ല.ഈ വിഷയത്തിന്മേൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് എൻക്വയറി നല്കിയതിന് മറുപടി ലഭിച്ചില്ല (എൻക്വയറി 20/31.5.22)

ഓഡിറ്റ് നിർദേശം

വാങ്ങലുകളിൽ സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്യേണ്ട തുകകൾ കൃത്യമായി ഈടാക്കി അടവാക്കേണ്ടതാണ്.

1-20 സോളാർ പാനൽ - ഇൻസ്റ്റലേഷൻ റിപ്പോർട്ട് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്

പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ സോളാർ പാനൽ സ്ഥാപിക്കുവാനായി സെക്രട്ടറി അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയ പ്രാജക്റ്റിന്റെ മറ്റ് വിശദവിവരങ്ങൾ :

പ്രൊജക്റ്റ് നം.	320/20-21
അടങ്കൽ	3,25,000/- (തനത് ഫണ്ട്)
ചെലവ്	3,20896/-

പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ സോളാർ പാനൽ സ്ഥാപിക്കുവാനുള്ള പ്രവൃത്തിക്കായി എലപ്പുള്ളി KSEB യിലെ A.E. യുടെ പേരിലുള്ള 37564064221 എന്ന അക്കൗണ്ട് നമ്പറിലേക്ക് 3,20896/- രൂപ NEFT ലൂടെ കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്.(30.05.2022ലെ അന്വേഷണ കുറിപ്പ് നം.17)

പ്രവൃത്തിയുടെ ഇൻസ്റ്റലേഷൻ റിപ്പോർട്ട് ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1-21 ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾക്കുള്ള BRS പാസ്സ് ബുക്കുകൾ സഹിതം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഇടപാടുകൾക്കായി പരിപാലിച്ച് വരുന്ന താഴെ പറയുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾക്കുള്ള BRS പാസ്സ് ബുക്കുകൾ സഹിതം ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കുവാനായി 31.05.2022 ലെ അന്വേഷണ നം. 22 പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. മറുപടി ലഭ്യമാക്കുകയുണ്ടായില്ല. വിശദവിവരങ്ങൾ :

ക്രമ നം.	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നം.	ബാങ്കിന്റെ പേര്	കുറിപ്പുകൾ
01	747325-747386	സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യ - എലപ്പുള്ളി	ജനവരി 2021 മുതൽ മാർച്ച് 2021 വരെ
02	799013000000933	LGTSB	2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്ക്.

പ്രസ്തുത ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ BRS പാസ്സ് ബുക്കുകൾ സഹിതം ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1-22 വാഹന പരിപാലനം.

I)പഞ്ചായത്തിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗച്ച് വരുന്ന വാഹനത്തിന്റെ വിശദവിവരങ്ങൾ :

ജീപ്പ് നം. KL09N 9065

A)30/06/2007ലെ ജി.ഒ.(എം.എസ്)170/07 ത.സ്വ.ഭ.വ എന്ന ഉത്തരവ് പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് വാഹനത്തിന്റെ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കസ്റ്റോഡിയൻ ഓഫീസറായ സെക്രട്ടറി താഴെ പറയുന്ന രജിസ്റ്ററുകളും റെക്കോഡുകളും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു :

1.ലോഗ് ബുക്ക്.

2.പെട്രോൾ/ഡീസൽ/ഗ്യാസ്/ഓയിൽ മുതലായവയ്ക്കുള്ള ഓർഡർ ബുക്ക്.

3.റിപ്പയർ രജിസ്റ്റർ.

4.ഇന്ധനത്തിന്റെയും എണ്ണയുടെയും ഉപയോഗം കാണിക്കുന്ന ഫ്യൂവൽ രജിസ്റ്റർ.

5.സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ.

പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററുകൾ ഹാജരാക്കുവാൻ 30.05.2022 ലെ അന്വേഷണ നം.13 പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.ഓഡിററ് അന്വേഷണത്തിന് മറുപടി സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല.

പഞ്ചായത്തിന്റെ വാഹന പരിപാലനത്തിനായി സൂക്ഷിച്ച് വരുന്ന ലോഗ് ബുക്ക് മാത്രമെ പരിശോധനയ്ക്കായി ഓഡിറ്റിന് സർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളൂ.

B)വാഹനത്തിന്റെ പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ ആറു മാസത്തിലൊരിക്കൽ ഓരോ വാഹനത്തിന്റേയും ഫ്യുവൽ കൺസംപ്ഷൻ ടെസ്റ്റ് സർക്കാരിന്റെ മോട്ടോർ വെഹിക്കിൾ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ ക്ഷമതയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെ കൊണ്ട് നടത്തി ഇന്ധന ഉപയോഗത്തെ സംബന്ധിച്ച് ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലോഗ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്നുള്ള നിബന്ധനയും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

പ്രസ്തുത നിബന്ധനയും പാലിച്ച് കാണുന്നില്ല.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1)പെട്രോൾയഡീസൽ/ഗ്യാസ്/ഓയിൽ മുതലായവയ്ക്കുള്ള ഓർഡർ ബുക്ക്, റിപ്പയർ രജിസ്റ്റർ, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ യഥാവിധി പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.

2)ആറു മാസത്തിലൊരിക്കൽ ഓരോ വാഹനത്തിന്റേയും ഫ്യുവൽ കൺസംപ്ഷൻ ടെസ്റ്റ് സർക്കാരിന്റെ മോട്ടോർ വെഹിക്കിൾ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലെ ക്ഷമതയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെ കൊണ്ട് നടത്തി ഇന്ധന ഉപയോഗത്തെ സംബന്ധിച്ച് ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലേഗ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 ഗ്രാമീണ പഠന കേന്ദ്രം - തുടർ നടപടികൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

പഞ്ചായത്തിന്റെ അധീനതയിലുള്ള പേട്ട എന്ന സ്ഥലത്ത് സ്റ്റേഡിയം ഗ്രൗണ്ടിനോട് ചേർന്ന് ആധുനിക രീതിയിലുള്ള പഠന കേന്ദ്രം നിർമ്മിക്കുവാൻ പദ്ധതി ആവിഷ്ക്കരിച്ച് സെക്രട്ടറി മുഖേന നിർവ്വഹിച്ചിട്ടുണ്ട്.പദ്ധതിയുടെ മറ്റ് വിവരങ്ങൾ :

ഗ്രാമീണ പഠന കേന്ദ്രം - കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനായി S0235/20-21 എന്ന പ്രൊജക്റ്റ് പ്രകാരം ഗ്രീൻ കേരള എക്സ്പ്രസ്സ് അവാർഡ് തുകയിൽ നിന്നും 79,12,332/- രൂപ (56,55,335 + 22,56,997) അടങ്കലായി വകയിരുത്തി തുകകൾ COSTFORD ന് കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്.നാലാം ഗഡുവിലെ തുകകൾ ലഭ്യമാക്കുവാനായി കോസ്റ്റ് ഫോർഡ് സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷക്ക് ഭരണസമിതിയുടെ 30.01.2020 ലെ തീരുമാനം 5(2) പ്രകാരം അംഗീകാരം ലഭ്യമായിട്ടുമുണ്ട്.

2018-19 ൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ പേട്ടയിൽ നിർമ്മിക്കുന്ന ഗ്രാമീണ പഠന കേന്ദ്ര നിർമ്മാണത്തിനായി കോസ്റ്റ് ഫോർഡും പഞ്ചായത്തും തമ്മിൽ 15.11.2018 ൽ 1398/2018-19 നം. കരാറിൽ ഏർപ്പെടുകയും, ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കോസ്റ്റ് ഫോർഡ് പണി ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.കോസ്റ്റ് ഫോർഡ് നൽകുന്ന സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളും, വാല്യുവേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റേയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുക ഗഡുക്കളായി നൽകി വന്നിട്ടുണ്ട്.പ്രസ്തുത രീതിയിൽ 90% തുകയും കൈപ്പറ്റിയതിന് ശേഷവും കോസ്റ്റ് ഫോർഡ് ഏകപക്ഷീയമായി പണി നിർത്തി വെയ്ക്കുകയാണ് ചെയ്തിരിക്കുന്നത്.2018-19 ൽ ആരംഭിച്ച പണി 2 സാമ്പത്തിക വർഷം കഴിഞ്ഞിട്ടും, പ്രസ്തുത കാലയളവിലെ ഭരണസമിതിയുടെ കാലാവധി കഴിഞ്ഞ് മാസങ്ങളായിട്ടും, പണി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് മാത്രമല്ല ബാക്കി പണികൾ ആരംഭിച്ചിട്ടുമില്ല.കോസ്റ്റ് ഫോർഡ് നാളിത് വരെ വാതിലുകളും, ജനാലകളും വെച്ച് അടച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടില്ലായെന്ന വിവരങ്ങൾ സെക്രട്ടറി 16.06.2021 ലെ എ2-2/21 നം. കത്ത് പ്രകാരം കോസ്റ്റ് ഫോർഡിനെ വിവരം അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതായി ഫയൽ പരിശോധനയിൽ അറിഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1)ഗ്രാമീണ പഠന കേന്ദ്രത്തിന്റെ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുവാൻ കോസ്റ്റ് ഫോർഡുമായി തയ്യാറാക്കിയ കരാറടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന്റെ പ്രവൃത്തികൾ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കുവാനുള്ള നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

തുടർ നടപടികൾ ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 സുഭിക്ഷ കേരളം പദ്ധതി-മാർഗനിർദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ സുഭിക്ഷ കേരളം പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി നെൽകൃഷി , പച്ചക്കറി, വയറുവർഗങ്ങൾ എന്നിവയുടെ കൃഷിയ്ക്കായി ധനസഹായം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. സുഭിക്ഷ കേരളം പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ്

സംബന്ധിച്ച് സബ്സിഡി മാർഗരേഖയിൽ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സരപദ്ധതിയിലെ പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കൽ-സബ്സിഡി-ധനസഹായം, അനുബന്ധവിഷയങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിച്ച സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈ) 22/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 14-2-2018 പ്രകാരവും, 29.05.20-ലെ സ.ഉ (സാ.ധാ) നം. 1009/2020/ ത.സ്വ.ഭ.വ പ്രകാരമുള്ള ഭേദഗതി ഉത്തരവിലെ താഴെ ചേർക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾ പ്രകാരവും തരിശുഭൂമിയിലെ കൃഷിക്ക് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഖണ്ഡിക 2.2.1 പ്രകാരം മൂന്ന് വർഷത്തിലധികമായി കാർഷിക പ്രവർത്തികൾ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത ഭൂമിയെയാണ് തരിശായി പരിഗണിക്കേണ്ടത്. ആയത് കൃഷി ഓഫീസർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. 2.2.3പ്രകാരം തരിശുഭൂമിയിലെ ആദ്യ കൃഷിക്ക് മാത്രമാണ് ആനുകൂല്യം നൽകാവുന്നത്. 2.2.4 പ്രകാരം ആനുകൂല്യം രണ്ടുതവണകളായി നൽകേണ്ടതാണ്, ആദ്യ തവണ പ്ലാന്റിംഗ് നടക്കുമ്പോഴും രണ്ടാം തവണ സീസണിന്റെ പകുതിയിലുള്ള പരിശോധനയ്ക്കുശേഷവും. എന്നാൽ കൃഷി ഓഫീസർ നടപ്പിലാക്കിയ താഴെചേർക്കുന്ന പദ്ധതികളിൽ മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല.

1.പ്രോജക്റ്റ് നമ്പർ - 292/21- സുഭിക്ഷ കേരളം- തരിശുഭൂമിയിൽ നെൽകൃഷി

അടങ്കൽ- 60794(വികസനഫണ്ട് (ജനറൽ)-60000+മറ്റുള്ളവ-794)

ചെലവ്- 60000(ബിൽ നമ്പർ 67/20-21, 18-2-21, വികസനഫണ്ട് - ജനറൽ)

2.പ്രോജക്റ്റ് നമ്പർ - 294/21- സുഭിക്ഷ കേരളം- തരിശുഭൂമിയിൽ പയറുവർഗങ്ങളുടെ കൃഷി

അടങ്കൽ- 39080(വികസനഫണ്ട് ജനറൽ-38700+ മറ്റുള്ളവ-380)

ചെലവ്- 38700

(1.ബിൽ നമ്പർ 65/20-21, 8-1-21, -21000 രൂപ ,വികസനഫണ്ട് , ജനറൽ

2.ബിൽ നമ്പർ 66/20-21, 18-2-21, 10314രൂപ,വികസനഫണ്ട് , ജനറൽ

3.ബിൽ നമ്പർ 69/20-21, 22-3-21, -7386രൂപ, വികസനഫണ്ട് , ജനറൽ)

പദ്ധതികളുടെ ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും കൃഷി ചെയ്ത ഭൂമിയുടെ അളവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ടി ഭൂമി എത്ര വർഷം തരിശായിരുന്നു, നിലവിലെ കൃഷി തരിശിട്ടതിനുശേഷം ആദ്യമായാണോ ചെയ്യുന്നത് എന്നത് സംബന്ധിച്ച കാര്യങ്ങൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഓഡിറ്റ് നിർദേശം

പദ്ധതി മാർഗരേഖകൾ, സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ എന്നിവ പാലിച്ച് മാത്രം പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുവാൻ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-25 സ്കൂളുകളിലേക്ക് ഫർണീച്ചർ പദ്ധതി-അടങ്കലിനേക്കാളധികം ചെലവ്

2020-21 വർഷത്തിൽ എച്ച് എം നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതികളിൽ, 167/21- വിവിധ സ്കൂളുകളിലേക്ക് ഫർണീച്ചർ എന്ന പദ്ധതിയ്ക്കായി ARTCO ക്യാഷ് ബിൽ 117/16.9.2020 പ്രകാരം 500000 രൂപയ്ക്ക് 63 Dual Desk And Bench വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. ട്രഷറി ബിൽ നം 10/23-9-2020 മുഖേന മെയിന്റനെൻസ് ഗ്രാന്റ് നോൺ റോഡിൽ നിന്നും ARTCO യ്ക്ക് അനുവദിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 2020-21 ലെ ചെലവ് പത്രികയനുസരിച്ച് ടി പദ്ധതിയുടെ അടങ്കൽ 400000 രൂപ മാത്രമാണ്. അടങ്കൽ, ചെലവ് തുകകളിലെ വ്യത്യാസത്തിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. പദ്ധതിയുടെ പ്രോജക്റ്റ് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമായില്ല. ചെലവ് രേഖകൾ കൃത്യമാണെങ്കിലും അടങ്കലിലധികം ചെലവ് നടത്താൻ കഴിയുന്ന സാഹചര്യം, സാങ്കേതികകമായ പിഴവ് എന്നിവ കൃത്യമായി വിലയിരുത്തി വ്യക്തമായ മറുപടി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തധികൃതരും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.(എൻക്വയറി- 12/30-5-2022)

1-26 വീട് വാസയോഗ്യമാക്കൽ പദ്ധതി - പൂർത്തീകരണം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്

പ്രോജക്റ്റ് നം - 178/21- വീട് വാസയോഗ്യമാക്കൽ (എസ് സി പി)

അടങ്കൽ- 2552000(വികസന ഫണ്ട് -എസ് സി പി)

ചെലവ് - 1/ 23.2.21- 750000

2/25.3.21- 500000

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ- വി. ഇ.ഓ

വി. ഇ. ഓ നടപ്പാക്കിയ വീട് വാസയോഗ്യമാക്കൽ (എസ് സി പി) പദ്ധതിയിലൂടെ ഭവന പുനരുദ്ധാരണത്തിനായി ധനസഹായം കൈപ്പറ്റിയ ഗുണഭോക്താക്കളിൽ താഴെ ചേർത്തിട്ടുള്ളവർ ഇതു വരെയായി പണി പൂർത്തികരിച്ചിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	അനുവദിച്ച തുക	നല്കാനുള്ള തുക
1	തങ്ക, W/O മണി, നോമ്പിക്കോട്	50000	50000
2	മണി, W/O ചാമി, ചുട്ടിപ്പാറ	50000	50000
3	വെള്ള, S/O കണ്ടൻ, തറക്കളം, എലപ്പുള്ളി	50000	50000
4	ജാനകി, W/O മാണിക്കൻ, പണ്ടാരക്കടവ് , പേട്ട	50000	50000
5	വേലായുധൻ S/O കണ്ടൻ, മോഡേൺകാട്, എലപ്പുള്ളി	50000	50000

ടി ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വീട് പുനരുദ്ധാരണ പ്രവർത്തിയുടെ നിലവിലെ സ്ഥിതിയും , പൂർത്തീകരണത്തിനായി നടപടിയെടുത്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ, അവസാന ഘഡു തുക നല്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ എന്നീ കാര്യങ്ങൾ അറിയിക്കാവശ്യപ്പെട്ട് എൻക്വയറി നല്കിയതിന് മറുപടി ലഭിച്ചില്ല.(എൻക്വയറി നം 3/30-5-22)

ഓഡിറ്റ് നിർദേശം

പദ്ധതിക്കായി ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റിയ ഗുണഭോക്താക്കൾ യഥാസമയം വീട് റിപ്പയർ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് മോണിറ്ററിങ്ങ് കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-27 മെഡിക്കൽ എക്യൂപ്‌മെന്റുകൾ പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

മെഡിക്കലാഫീസർ ഹോമിയോ 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ മരുന്ന്,മെഡിക്കൽ എക്യുപ്മെന്റുകൾ എന്നിവ വാങ്ങിയ വകയിൽ ഇൻവോയ്സ് നം.13271. 17-2-2021 പ്രകാരം ബിൽ നം.3/20-21 ആയി 27-2-2021 ന് പിൻവലിച്ച 124999/-രൂപയിൽ മെഡിക്കൽ എക്യുപ്മെന്റുകൾക്കായി കേരള മെഡിക്കൽ കോർപ്പറേഷന് നല്കിയ 24999/-രൂപയിൽ കേരള മെഡിക്കൽ കോർപ്പറേഷൻ 6550/-രൂപയുടെ മെഡിക്കൽ എക്യുപ്മെന്റുകൾ മാത്രമേ ലഭ്യമായിട്ടുള്ളൂ അവശേഷിക്കുന്ന 18449/-രൂപയുടെ മെഡിക്കൽ എക്യുപ്മെന്റുകൾ ഇനിയും ലഭ്യമായിട്ടില്ല. തുടർ നടപടികളുടെ വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-28 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി-ജി.എസ്.ടി - ടി.ഡി.എസ് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

ഗുഡ്സ് & സർവ്വീസ് ആക്ട് 2017 ലെ സെക്ഷൻ 51,21.07.2018 ലെ 28-ാം ജി.എസ്.ടി കൗൺസിൽ തീരുമാനം, കേന്ദ്ര ധനകാര്യ മന്ത്രാലയം- റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ 14.9.2018 ലെ സർക്കുലർ നം 65/39/2018/DOR , സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി)162/2018/ധനം തീയതി 22.10.2018 എന്നിവ പ്രകാരം 1.10.2018 മുതൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ 2.5 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള വാങ്ങലുകളുടെ കാര്യത്തിൽ 2% ജി.എസ്.ടി - ടി.ഡി.എസ് ഈടാക്കുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 08.03.19 ലെ നം.ഡി.എ1/87/2019 ത.സ്വ.ഭ.വ സർക്കുലർ പ്രകാരം നിർവ്വഹണം നടത്തുന്ന പ്രോജക്ടുകൾക്കുള്ള വാങ്ങലുകളിന്മേൽ 2% ടി.ഡി.എസ് ഈടാക്കി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ GSTIN ലേക്ക് തുക ഒടുക്കുവാൻ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് നിർദ്ദേശം നല്കിയിട്ടുമുണ്ട്. 2020-21സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണം നടത്തിയ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ

മെറ്റീരിയൽ വർക്കുകളുടെ വിവിധ ബില്ലുകളിൽനിന്നായി ഒരു കരാറുകാരന് ആകെ 2687618/-രൂപ നല്കിയിട്ടുണ്ട്. 2.5 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് താഴെയുള്ള ബില്ലുകളായിരുന്നതിനാൽ 2% ജി.എസ്.ടി - ടി.ഡി.എസ് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. അനന്തര നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.15/30.5.2022 ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

1-29 ക്ഷീരവികസന പദ്ധതി -ഒരു വിഭാഗം കർഷകർക്ക് സബ്സിഡി അവസരം ലഭ്യമാകുന്നില്ല.

2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ക്ഷീര വികസന പദ്ധതിയുടെ പ്രോജക്റ്റുകളുടെ ഓഡിറ്റ് പരിശോധനാ വേളയിൽ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ നിവാസികളും പശുവളർത്തൽ മുഖ്യ തൊഴിലാക്കിയ എല്ലാ ക്ഷീര കർഷകർക്കും പാലുല്പ്പാദനത്തിന് സബ്സിഡി ലഭ്യമാകുന്നില്ല എന്ന് കണ്ടെത്തി. ക്ഷീരസംഘങ്ങളിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാത്തതും പാൽ അളക്കാത്തതുമായ കർഷകർക്ക് ഉല്പ്പാദനത്തിന് അനുസൃതമായി സബ്സിഡി ലഭ്യമാകുന്നതിന് എന്തെങ്കിലും നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ടി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കുവാൻ 30-5-2022ന് 14-ാം നമ്പറായി നല്കിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിലൂടെ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അപേക്ഷകൾ, പ്രാഥമിക അർഹതാ നിർണ്ണയപരിശോധനാ വിവരങ്ങൾ ഒന്നുംതന്നെ ഫയലിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദമായ പരിശോധനയിൽ വ്യക്തിഗത അപേക്ഷകൾ ക്ഷണിക്കാതെ ക്ഷീര വികസന സൊസൈറ്റികളിൽ പാലളക്കുന്നവരുടെ ലിസ്റ്റ് എടുക്കുകയും ആയത് ഗ്രാമസഭകളിൽ വച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങി പ്രോജക്റ്റ് നടപ്പിലാക്കുന്ന രീതിയാണ് അവലംബിച്ച് വരുന്നതെന്ന് കണ്ടെത്തി. ആയത് ക്രമപ്രകാരമല്ല. ഇപ്രകാരം സബ്സിഡി വിതരണ പ്രോജക്റ്റ് നടപ്പിലാക്കുമ്പോൾ ക്ഷീര വികസന സൊസൈറ്റികളിൽ പാലളക്കാത്ത ഒരു ചെറുകിട കർഷകന് സബ്സിഡി ലഭ്യമല്ലാതെ വരുന്നു എന്ന് മാത്രമല്ല അർഹതാനിർണ്ണയം പരിശോധിക്കപ്പെടുന്നതുമില്ല. സബ്സിഡി സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ ഇപ്രകാരമുള്ളവർക്ക് വെറ്ററിനറി സർജ്ജന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം പ്രകാരം സബ്സിഡിക്ക് അപേക്ഷിക്കാമെന്ന് നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. (സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈ) നം.22/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ.തീയ്യതി 14-2-2018മാർഗ്ഗരേഖ. ഖ.6.2.8) മാത്രവുമല്ല ആയതിന് സ.ഉ.549/2019/തസ്വഭവ തീയ്യതി.7-3-2019പ്രകാരം ഒരു ലിറ്റർ പാലിന് 4/-രൂപാ നിരക്കിൽ പരമാവധി 15000/-രൂപാ വരെ വെറ്ററിനറി സർജ്ജന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നല്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഈ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കർഷകർക്ക് ഈ അവസരം ലഭ്യമാകുന്നില്ല. ആയതിന്മേൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-30 SSA വിഹിതം - വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

പ്രോജക്റ്റ് നമ്പർ-30/21-SSA വിഹിതം

അടങ്കൽ-2300000/- വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ

ചെലവ് - 2300000/- ബിൽ നം 7/11.9.20

എലപ്പുള്ളി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ നിന്ന് 2020-21 ൽ ഹെഡ് മാസ്റ്റർ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായ പദ്ധതിയിലൂടെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ SSA വിഹിതം , ജില്ലാ പ്രൊജക്റ്റ് ഓഫീസർക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എസ് എസ് എ യ്ക്ക് നല്കിയ തുകയുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയ വിവരം

വർഷം	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ച കാലയളവ്	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ/തീയതി
2019-2020	23-5-2022 മുതൽ 31-5-2022 വരെ	അനുബന്ധം1 ആയിചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

4-2 സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം.

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	തുക ലഭിച്ച വർഷം	ലഭിച്ച തുക	പ്രൊജക്ടിന്റെ പേര്	ചെലവ്	* ബാലൻസ്
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്	2018-19	1993000	ലൈഫ് (ജനറൽ)	0	82104
		1157000	ലൈഫ് (എസ്.സി.പി)	0	1157000
		850000	മാലിന്യ സംസ്കരണ പ്ലാന്റിന് സ്ഥലം വാങ്ങൽ	0	850000
	2017-18	303612	പെയിൻ& പാലിയേറ്റിവ് കെയർ	0	8870
	2019-20	500000	മിൽക്ക് ഇൻസന്റീവ്		142857
	2020-21	500000	,,	429258	70742
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്	2018-19	768800	നെൽകൃഷിക്ക് കൂലിച്ചെലവ്	0	283025
		2763779	ലൈഫ്(ജനറൽ)	0	214675
		734438	ലൈഫ് (എസ്.സി.പി)	0	734438
	2020-21	500000	മിൽക്ക് ഇൻസന്റീവ്	500000	-0-

4-3 ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ബിൽ/ ചെക്ക് നമ്പർ	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക ₹.	ചെലവഴിച്ച തുക	ബാക്കി
കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി	രാമശ്ശേരി കുടിവെള്ള പദ്ധതി കെ.ഡബ്ള്യൂ. എ ബന്ധിപ്പിക്കൽ (179/19)	25/19. 11.2018	980000	345822	634178
കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി	കൊട്ടിൽപ്പാറ കുടിവെള്ള പദ്ധതി	19/ 4.10.18	310000	147852	162148

	കെ.ഡബ്ള്യ.എ ബന്ധിപ്പിക്കൽ (180/19)					

തൻവർഷം ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവർത്തികൾ ഒന്നുംതന്നെ ഏറ്റെടുത്തിട്ടില്ല.

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയത്

ഓഡിറ്റ് വർഷം മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് ഗുണഭോക്തൃ സമിതികൾക്ക് നൽകിയിട്ടില്ല.

4-5 വായ്പാ/വായ്പാ തിരിച്ചടവ്

രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമായ രേഖപ്പെടുതതലുകളോട് കൂടി കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

4-6 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമായ രേഖപ്പെടുതതലുകളോട് കൂടി കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമായ രേഖപ്പെടുതതലുകളോട് കൂടി കാലികമാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

4-8 ചാർജ്ജ് സർച്ചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുകകളുടെ വിവരം

ഒന്നുമില്ല.

4-9 സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകളുടെ വിശദാംശം.

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം 23- വകുപ്പ പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ
2015-16	3.7.14	പദ്ധതി നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച്	സിറ്റിംഗ് നടന്നിട്ടില്ല
2015-16	4.1.9	സാംഖ്യ അക്കൌണ്ടിംഗ് സംബന്ധിച്ച്	-ടി-
2015-16	5.2.1(ജി)	ടി.എ.മാർ അവശ്യ രേഖകൾ പാലിക്കുന്നില്ല	-ടി-

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	: 154322151/-
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	: 140837898/-
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	: ഒന്നുമില്ല.
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	: ഒന്നുമില്ല.
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	: ഒന്നുമില്ല.

(ബി). പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഒന്നുമില്ല.

ഭാഗം 1 പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഒന്നുമില്ല.

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഒന്നുമില്ല.

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ , മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഒന്നുമില്ല.

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഒന്നുമില്ല.

(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിനുത്തരവാദികളായവരുടെ സ്ഥിരം മേൽവിലാസങ്ങൾ

ഒന്നുമില്ല.

4-11 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം
1996-97	LFP14/453/07/17.3.2007	4
1997-98(വരവ്)	LFP14/453/07/5.2.2009	1
1997-98(ചെലവ്)	LFP7/361/03/6.8.2003	4
1998-99(വരവ്)	LFP14/103/09/5.2.2009	1
1998-99(ചെലവ്)	LFP14/454/07/9.6.2008	3
1999-2000	LFP14/104/09/5.2.2009	6
2000-01	LFP14/105/09/5.2.2009	18
2001-02	LFP14/726/08/07.12.2009	3
2002-03	LFP14/727/08/7.12.2009	3
2003-04	LFP14/728/08/18.3.2010	11
2004-05	LFP14/729/08/5.1.2010	3
2005-06	LFP14/730/08/7.12.2009	6
2006-07	LFP14/420/11/13.9.2011	10
2007-08	LFP11/1848/13/8.1.2014	11
2008-09	KSA.PKD.11/223 /14/22.10.2016	17
2009-10& 2010-11	LFP11/2408/12(2)/17.7.2013	33
2011-12	LFP11/52/15/05.02.2015	21
2012-13	KSA-PKD11/746 /18/14.5.2018	18
2013-14 & 2014-15	നം.കെ.എസ്.എ- പി.കെ.ഡി.പി.11/ 1264/2016/03.08.2016	19
2015-16	KSA.PKD.11-26/2017 /19.2.2018	18
2016-17	KSA.PKD.11/1057 /18/31.8.2018	21
2017-18	KSA.PKD.11/2484/2018 തീയതി-18.12.2018	
2018-19	നം.കെ.എസ്.എ-പികെഡി- 11-824/2020/ 27.05.2020	31
2019-20	നം.കെ.എസ്.എ-പികെഡി- 11-1533/2022/ 14.07.2022	

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

അനുബന്ധം-1
ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം

1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിന്റെ 4-ാം വകുപ്പും 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്‌രാജ് നിയമത്തിന്റെ 215-ാം വകുപ്പും അനുസരിച്ചും പഞ്ചായത്ത്‌രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റിനു വേണ്ടി കംപ് ട്രോളർ & ഓഡിറ്റർ ജനറൽ നിർദ്ദേശിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾക്ക് വിധേയമായി വകുപ്പിന് ബാധകമായ ഓഡിറ്റ് നിലവാരങ്ങളും നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും അനുസരിച്ച് വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകളുടെ ഓഡിറ്റ് ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട പ്രത്യേക സമിതി തയ്യാറാക്കി 12.02.2021-ലെ യോഗത്തിൽ വകുപ്പ് അംഗീകരിച്ച ഓഡിറ്റ് രീതികളും സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ക്രമീകരണങ്ങളും പ്രകാരം 2020-2021 വർഷത്തെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ചതായി ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. എന്റെ റിപ്പോർട്ടിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരിക്കുന്ന പരാമർശങ്ങൾ ഒഴികെ പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ എലപ്പുള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021-ലെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളെ ശരിയായ രീതിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നു എന്ന് ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, പാലക്കാട്
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

അനുബന്ധം-2

ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ എലപ്പുള്ളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, പാലക്കാട്
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

3

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകൾ

	Elappully Grama Panchayat RECEIPT & PAYMENT STATEMENT		
	For the period from 01-April-2019 to 31-March-2020		
Code.N0	Description of Items	Schedule No	Amount
	RECEIPTS		
	Opening Balance		
Bank	Bank	RP-40(a)	42480020.00
Cash	Cash	RP-40(a)	58875.00
	Operating		
110000000	Tax Revenue	RP-I	2366205.00
130000000	Rental income from Panchayat Properties	RP-3	20000.00
140000000	Fees & User Charges		645459.00
150000000	Sale & Hire Charges	RP-5	607615.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations	RP-7	77960601.00
171000000	Interest Earned	RP-9	378231.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-31	37666331.00
340000000	Deposits Received	RP-34	10000.00
350000000	Other Liabilities	RP-36	296810.00
	Non Operating		
180000000	Other Income	RP-IO	32888.00
330000000	Secured Loans	RP-32	7020000.00
340000000	Deposits Received	RP-34	164781.00
350000000	Other Liabilities	RP-36	310606.00
360000000	Provisions	RP-37	9425.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-43	5241801.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-47	1764072.00
	Grand total		177033720.00
	PAYMENTS		
	Operating		
210000000	Establishment Expenses	RP-11	4859327.00
220000000	Administrative Expenses	RP-12	1377138.00
230000000	Operations & Maintenance	RP-13	2401548.00
250000000	Decentralised Plan Programme- Productive Sector	RP-15	8156907.00
251000000	Decentralised Plan Programme- Service Sector	RP- 16	19388531.00
252000000	Decentralised Plan Programme- Infrastructure Sector	17	1465553.00
253000000	Decentralised Plan Programme- Projects not included in	RP-18	256709.00
	Sector Division		
254000000	Expenditures of Transferred institutions and State Sponsored Schemes	RP-19	1536562.00
255000000	Maintenance Projects	RP-20	19466340.00
280000000	Prior Period item	RP-26	543340.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-31	34969496.00
340000000	Deposits Received	RP-34	6000.00
350000000	Other Liabilities	RP-36	7396957.00
	Non Operating		
240000000	Interest & Finance Charges	RP-14	2885.00
280000000	Prior Period Item	RP-26	-19780.00
340000000	Deposits Received	RP-34	55849.00
350000000	Other Liabilities	RP-36	2124246.00

360000000	Provisions	RP-37	9425.00
410000000	Fixed Assets	RP-38	12523142.00
412000000	Capital work in Progress	RP-40	10270032.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-43	4120.00
440000000	Pre-paid Expenses	RP-45	25143348.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-47	1824767.00
	Closing Balance		
Bank	Bank	RP-40(b)	23271278.00
Cash	Cash	RP-40(b)	0.0
	Grand Total		177033720.00

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

	Elappully Grama Panchayat BALANCE SHEET		
	For the period from 01-April-2020 to 31-March-2021		
Code.N0	Description of Items	Schedule No	Amount
	LIABILITIES		
	Reserve & Surplus		
310000000	Panchayat / Municipal Fund		66898493.24
	Reserves	B-3	125238958.00
	Total Reserve & Surplus		192137451.24
	Grants, Contributions for Specific Purposes		
320000000	Grants, Funds & Contribution for Specific Purposes		12000660.00
	Total Grants, Contributions for Specific Purposes		12000660.00
	Loans		
330000000	Secured Loans	B-5	61915130.00
	Total Loans		61915130.00
	Current Liabilities & Provisions		
340000000	Deposits Received		685276.00
350000000	Other Liabilities		1617075.66
360000000	Provisions	B-IO	0.0
	Total Current Liabilities and Provisions		2302351.66
	TOTAL LIABILITIES		268355592.90
	ASSETS		
	Fixed Assets		
410000000	Fixed Assets	B-11	189049100.00
411000000	Accumulated Depreciation	B-11	-33698393.00
412000000	Capital Work in Progress		986822.00
	Total Fixed Assets		156337529.00
	Investments		
420000000	Investments-General Fund	B-12	16857908.00
	Total Investments		16857908.00
	Current Assets, Loans and Advances		
430000000	Stock-in-hand	B — 14	27730.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	12918139.90
440000000	Pre-paid Expenses	B-16	67339063.00
450000000	Cash and Bank Balance	B — 17	13484253.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	B-18	1390970.00
	Total Current Assets, Loans and Advances	95160155.90	
	Other Assets		
	Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		
	TOTAL ASSETS	268355592.90	

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ