കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2020-2021

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ഇടുക്കി-685584

ഇ-മെയിൽ: doidk.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 04862-227332

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-8/1052/2022

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
ഇടുക്കി-685584
തീയ്യതി: 30/07/2022
ഇ-മെയിൽ: doidk.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 04862-227332

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1,2,3 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, ഇടുക്കി.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-8/1052/2022 തീയ്യതി: 30/07/2022

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 27-01-2022 മുതൽ 04-07-2022 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് 15 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 5 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽന്മേലുള്ള ഉടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ. അനിൽ മാത്യൂ ഐപ്പ്	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	04-07-2022	13-07-2022

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
04-07-2022	13-07-2022

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ. വി.ജി. സജിമോൻ, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി. അനീറ്റ പി. സാമുവൽ, അസി.ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീ. മെജോ. കെ.ജോർജ്ജ്, അസി.ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി. മായ കൃഷ്ണൻ, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.കെ.ടി.ബിനു	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2020	11-11-2020
ഭരണനിർവഹണ സമിതി	പ്രസിഡന്റ്	12-11-2020	31-12-2020

ശ്രീമതി ഡോമിന സജി	പ്രസിഡന്റ്	01-01-2021	31-03-2021

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി **(മുതൽ)**	തീയതി **(വരെ)**
ശ്രീ.റ്റിജി തോമസ്	സെക്രട്ടറി	01-04-2020	25-02-2021
ശ്രീമതി പൊന്നമ്മ എ.എസ് അസി.സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറിയുടെ അധികച്ചുമതല	25-02-2021	01-03-2021
ശ്രീ. വിനോദ് ബി	സെക്രട്ടറി	01-03-2021	31-03-2021
ശ്രീ.ദിനേശ് ഡി.കെ	അസി.എൻജിനിയർ	01-04-2020	31-03-2021
ശ്രീമതി ഷിംജ ബഷീർ	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04-2020	31-03-2021
ശ്രീ.റോയിമോൻ മാത്യു	ഹെഡ്മാസ്റ്റർ ഗവ.എൽ.പി.സ്കൂൾ	01-04-2020	31-03-2021
ശ്രീമതി രേണു പി.ആർ	VEO	01-06-2020	31-03-2021
ഡോ.ഹരിമോഹൻ	ആയുർവേദ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	01-04-2020	31-03-2021
ഡോ.ജിക്കുമോൻ	FHC മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	01-04-2020	31-03-2021
ഡോ.രീഷ്മ ആർ സുന്ദരം	ഹോമിയോ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	01-04-2020	24-01-2021
ഡോ. വിഭീഷ ഇ	ഹോമിയോ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ	24-01-2021	31-03-2021
ഡോ.ജോസ് ഇ ഫിലിപ്പ്	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2020	31-03-2021
ശ്രീ. സജോമോൻ ജോസഫ്	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2020	31-03-2021
ശ്രീമതി. സിന്ധുമോൾ. കെ.കെ.	അസി.സെക്രട്ടറി	01-04-2020	16-06-2020
ശ്രീമതി. പൊന്നമ്മ എ.എസ്.	അസി.സെക്രട്ടറി	17-06-2020	31-03-2021
ശ്രീമതി. സരിതാമോൾ കെ.ജി.	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2020	26-07-2020
ശ്രീമതി. സുന്ദരി വി.	ഐ.സി.ഡി.എസ്. സൂപ്പർവൈസർ	27-07-2020	31-03-2021

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ബജറ്റ് അവലോകനം Written By: Majo K George (Asst. Audit Officer, On 11-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	1-1
2	വാർഷികധനകാര്യപത്രിക Written By: Maya Krishnan (Auditor, On 11-07-2022) Last Updated By: Anil Mathew Iype (Deputy Director, On 30-07-2022)	1-2
3	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം Written By: Majo K George (Asst. Audit Officer, On 15-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	1-3
4	ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ അപാകങ്ങൾ Written By: Majo K George (Asst. Audit Officer, On 15-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	1-3-1
5	പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകളുടെ അപ്രോപ്രിയേഷൻ കൺട്രോൾ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നില്ല-വാർഷിക കണക്കുകളിലെ തുകകളുടെ കൃത്യത വ്യക്തമല്ല. Written By: Majo K George (Asst. Audit Officer, On 15-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	1-3-2
6	പദ്ധതി അവലോകനം Written By: Majo K George (Asst. Audit Officer, On 11-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	1-4
7	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി Written By: V G Sajimon (Audit Officer, On 11-07-2022) Last Updated By: V G Sajimon (Audit Officer, On 11-07-2022)	1-5
8	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ Written By: Majo K George (Asst. Audit Officer, On 11-07-2022) Last Updated By: Majo K George (Asst. Audit Officer, On 11-07-2022)	1-6
9	ക്യാഷ് പരിശോധന Written By: V G Sajimon (Audit Officer, On 11-07-2022) Last Updated By: V G Sajimon (Audit Officer, On 12-07-2022)	1-7
10	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം Written By: Majo K George (Asst. Audit Officer, On 13-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	1-8
11	പ്രതിമാസ റിക്കൺസിലിയേഷൻ നടത്തി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല Written By: Maya Krishnan (Auditor, On 14-07-2022) Last Updated By: Maya Krishnan (Auditor, On 14-07-2022)	1-9
12	ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാധൂകരിക്കുന്ന രേഖകൾ പരിപാലിക്കുന്നില്ല Written By: Maya Krishnan (Auditor, On 14-07-2022) Last Updated By: Maya Krishnan (Auditor, On 14-07-2022)	1-9-1
13	നികുതി നികുതിയിതര വരുമാനങ്ങളുടെ ഡി.സി.ബി രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമായി പരിപാലിക്കുന്നില്ല Written By: Maya Krishnan (Auditor, On 14-07-2022) Last Updated By: Anitta P Samuel (Asst. Audit Officer, On 29-07-2022)	1-9-2
14	നികുതി നികുതിയിതര വരുമാനങ്ങളുടെ ഡിമാന്റ് വാർഷിക കണക്കുകളിൽ സമയം രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല Written By: Maya Krishnan (Auditor, On 14-07-2022) Last Updated By: Anitta P Samuel (Asst. Audit Officer, On 29-07-2022)	1-9-3
15	സാംഖ്യ - ILGMS ഇന്റഗ്രേഷൻ Written By: Maya Krishnan (Auditor, On 14-07-2022) Last Updated By: Anitta P Samuel (Asst. Audit Officer, On 29-07-2022)	1-9-4
16	മാനുവൽ രസീത് ബുക്ക് സ്റ്റോക്ക് സൂക്ഷിപ്പിലും വിതരണത്തിലും അപാകതകൾ Written By: Maya Krishnan (Auditor, On 07-07-2022) Last Updated By: Maya Krishnan (Auditor, On 13-07-2022)	1-10
17	വസ്തു നികുതി അനധികൃതമായി ഒഴിവാക്കി	1-11

	Written By: Maya Krishnan (Auditor, On 07-07-2022) Last Updated By: Anitta P Samuel (Asst. Audit Officer, On 29-07-2022)	
18	ആയുർവേദ സുഖ ചികിത്സാ കേന്ദ്രത്തിന്റെ വസ്തു നികുതി കുറവായി ഈടാക്കിയതിനാൽ വൻ നഷ്ടം Written By: Maya Krishnan (Auditor, On 06-07-2022) Last Updated By: Anitta P Samuel (Asst. Audit Officer, On 29-07-2022)	1-12
19	വസ്തു നികുതിയിൽ വൻകുടിശ്ശിക Written By: Maya Krishnan (Auditor, On 07-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	1-13
20	തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കിയില്ല Written By: Maya Krishnan (Auditor, On 07-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	1-14
21	വാടക പിരിവിലെ അപാകതകൾ Written By: Maya Krishnan (Auditor, On 07-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	1-15
22	ഈ-ടെൻഡർ ഫോം വില,നിരതദ്രവ്യം എന്നിവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കൈമാറി ലഭിച്ചിട്ടില്ല Written By: V G Sajimon (Audit Officer, On 11-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	1-16
23	മണിക്കൽ തിലകൻ സ്മാരക പാർക്ക് ആന്റ് ലെയ്ക്ക് വരുമാനസ്രോതസെന്ന നിലയിൽ പൂർണസജ്ജമായില്ല Written By: Anitta P Samuel (Asst. Audit Officer, On 07-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	1-17
24	ശബരിമല സ്പെഷൽ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിച്ച് മഴക്കാല പൂർവ ശുചീകരണം, പ്രോജക്ട് നടത്തിപ്പിൽ ഗുരുതര ക്രമക്കേടുകൾ Written By: V G Sajimon (Audit Officer, On 11-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	1-18
25	ആംബുലൻസ് വാങ്ങൽ -സമയബന്ധിതമായി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാതെ സർക്കാർ ഫണ്ട് പാഴാക്കി Written By: Anitta P Samuel (Asst. Audit Officer, On 06-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	1-19
26	പ്രോജക്ടിൽ വിഭാവനം ചെയ്യാതെ മാസ്കും സർക്കാർ നിർദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി തുണിസഞ്ചിയും വിതരണം Written By: Majo K George (Asst. Audit Officer, On 11-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	1-20
27	ഗ്രാമകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് അവധാനതയില്ലാതെ കമ്പ്യൂട്ടർ സാമഗ്രികൾ വാങ്ങി നൽകിയതു വഴി ലക്ഷങ്ങൾ പാഴായി Written By: V G Sajimon (Audit Officer, On 11-07-2022) Last Updated By: Anitta P Samuel (Asst. Audit Officer, On 29-07-2022)	1-21
28	സർക്കാർ നിർദേശങ്ങൾ പാലിക്കാതെ സോളാർ തെരുവ് വിളക്ക് സ്ഥാപിച്ചു Written By: Majo K George (Asst. Audit Officer, On 11-07-2022) Last Updated By: VISHNU.P.K (Senior Grade Auditor, On 30-07-2022)	1-22
29	സർക്കാർ നിർദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി തെരുവ് വിളക്കുകൾ സ്ഥാപിച്ചു Written By: Majo K George (Asst. Audit Officer, On 11-07-2022) Last Updated By: VISHNU.P.K (Senior Grade Auditor, On 30-07-2022)	1-23
30	റീടാറിംഗ് പ്രവൃത്തി ബില്ലിൽനിന്ന് കാലിവീപ്പ വില ഈടാക്കിയില്ല Written By: V G Sajimon (Audit Officer, On 11-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	1-24
31	ഇലക്ഷൻ നിക്ഷേപം കണ്ടുകെട്ടാൻ നടപടികളായില്ല Written By: Anitta P Samuel (Asst. Audit Officer, On 12-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	1-25
32	നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല Written By: Majo K George (Asst. Audit Officer, On 11-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	1-26

33	ടെണ്ടർ നടപടികൾ ഒഴിവാക്കി സിസിടിവിയും യു.പി.എസും സ്ഥാപിച്ചു Written By: Majo K George (Asst. Audit Officer, On 14-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	1-27
34	ടെണ്ടർ നടപടികൾ ഒഴിവാക്കി വിത്തിനങ്ങളും വളവും കീടനാശിനികളും വാങ്ങി Written By: Majo K George (Asst. Audit Officer, On 13-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	1-28
35	സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി വികസനരേഖ അച്ചടിച്ചു Written By: Majo K George (Asst. Audit Officer, On 14-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	1-29
36	അനർഹമായ കാലയളവിൽ സാമൂഹ്യസുരക്ഷ പെൻഷൻ അനുവദിച്ചു Written By: Majo K George (Asst. Audit Officer, On 14-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	1-30
37	എസ്.എസ്.എ വിഹിതം ഒടുക്കൽ - ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിഹിതം ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്ത പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല Written By: Majo K George (Asst. Audit Officer, On 14-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	1-31
38	കോവിഡ് പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ Written By: Anitta P Samuel (Asst. Audit Officer, On 07-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	1-32
ഭാഗം **2**		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം **3**		
1	റീടാറിംഗ് പ്രവൃത്തി ബില്ലിൽനിന്ന് കാലിവീപ്പ വില ഈടാക്കിയില്ല Written By: V G Sajimon (Audit Officer, On 14-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	3-1
2	പ്രോജക്ടിൽ വിഭാവനം ചെയ്യാതെ, മാനദണ്ഡവിരുദ്ധമായി മാസ്ക് വാങ്ങൽ Written By: Majo K George (Asst. Audit Officer, On 14-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	3-2
3	സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി വികസനരേഖ അച്ചടിച്ചു Written By: Majo K George (Asst. Audit Officer, On 14-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	3-3
ഭാഗം **4**		
1	വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയതിന്റെ വിവരം Written By: V G Sajimon (Audit Officer, On 04-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	4-1
2	സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് നല്കിയ തുകകൾ Written By: V G Sajimon (Audit Officer, On 04-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	4-2
3	നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ Written By: V G Sajimon (Audit Officer, On 04-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ Written By: V G Sajimon (Audit Officer, On 04-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	4-4
5	വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ് Written By: V G Sajimon (Audit Officer, On 04-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	4-5
6	സ്ഥിര നിക്ഷേപം Written By: V G Sajimon (Audit Officer, On 04-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി Written By: V G Sajimon (Audit Officer, On 04-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	4-7
8	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകൾ Written By: V G Sajimon (Audit Officer, On 04-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	4-8

9	ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം Written By: V G Sajimon (Audit Officer, On 04-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം Written By: V G Sajimon (Audit Officer, On 04-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	4-10
11	തീർപ്പാക്കാനാവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ Written By: V G Sajimon (Audit Officer, On 04-07-2022) Last Updated By: Sajitha K. (Computer Assistant, On 30-07-2022)	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	

ഭാഗം -1

പൊതു അവലോകനം

1-1 ബജറ്റ് അവലോകനം

2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള ₹220,395,546/- മുന്നിരിപ്പും ₹290,629,500/- വരവും ₹292,599,000/- ചെലവും ₹18,426,046/- മിച്ചവും വരുന്ന ബജറ്റ് പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ 24-3-2020 ലെ 1-1 നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി 23.01.2020-ൽ ബജറ്റ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 214-ാം വകുപ്പിൽ നിഷ്കർഷിച്ചിരിക്കുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും പാലിച്ചുകൊണ്ടല്ല ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

സർക്കാർ അതത് സമയങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും നിർണ്ണയിക്കുന്ന ചട്ടങ്ങൾക്കും വിധേയമായി 175-ാം വകുപ്പനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കിയതും അനുവദിച്ചതുമായ വികസന പദ്ധതികളുടെ ചെലവ് ഉൾപ്പെടെ അടുത്ത വർഷത്തേക്ക് ഉണ്ടാകാനിടയുള്ള ചെലവുകളുടെ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് അടങ്ങുന്ന ബജറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ, ഓരോ വർഷവും ജനുവരി 15-ന് മുമ്പായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റികളും സെക്രട്ടറിയും അതത് വിഷയങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരും നൽകുന്ന എസ്റ്റിമേറ്റും നിർദ്ദേശങ്ങളും പരിഗണിച്ച് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, അത് ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ് [വകുപ്പ് 214 (1)]. എന്നാൽ, സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളും വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും സമർപ്പിച്ച ബജറ്റ് പ്രപ്പോസലുകൾ, അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി തയ്യാറാക്കിയ ബജറ്റിന് ആധാരമാക്കിയ രേഖകളും വിവരങ്ങളും അടങ്ങിയ ബജറ്റ് ഫയൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ എല്ലാ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരും ബജറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിച്ചിരുന്നോയെന്നും, ബജറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിച്ചവരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പരിഗണിച്ചാണോ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കിയതെന്നും ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് സാധിക്കുന്നില്ല.

ബജറ്റിൽ വിഭാവനം ചെയ്ത വരവിലോ, ബജറ്റിൽ, എസ്റ്റിമേറ്റിൽ കൂടുതൽ ഏതിനത്തിലെങ്കിലും ചെലവഴിച്ചാലോ വ്യതിയാനം വ്യക്തമാക്കി പുതുക്കിയ ബജറ്റ് അവതരിപ്പിച്ച് അംഗീകാരം നേടേണ്ടതുമാണ്. ഡിസംബർ അവസാന വാരം ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പക്കൽ നിന്നും (ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഓഫീസ് തലവന്മാരിൽ നിന്നും) തന്നാണ്ട് വർഷത്തെ റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റിനുള്ള പ്രൊപ്പോസലുകൾ സെക്രട്ടറി ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ, ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ പക്കൽ നിന്നും തന്നാണ്ട് വർഷത്തെ റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റിനുള്ള പ്രൊപ്പോസലുകൾ സ്വീകരിച്ചല്ല ബജറ്റ് പരിഷ്കരിച്ചിട്ടുള്ളത്. 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള പരിഷ്കരിച്ച ₹185,394,138/- മുന്നിരിപ്പും ₹125,821,700/- വരവും ₹307,494,000/- ചെലവും ₹3,721,838/- മിച്ചവും വരുന്ന ബജറ്റ് പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ 22-2-2021 ലെ 1-1 തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി 23.01.2020-ൽ ബജറ്റ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി എല്ലാ മാസത്തെയും വരവ്-ചെലവുകൾ അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, ബജറ്റിനെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയല്ല കണക്കുകൾ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. എല്ലാ മാസവും ബജറ്റ് അവലോകനം നടത്തുന്നില്ല. അതിനാൽ, 2020-21-ലെ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റും വാർഷിക കണക്കുകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തക്കേടുകളുണ്ട്.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 214 വകുപ്പിൽ അനുശാസിക്കുന്ന രീതിയിൽ അപാകതകളില്ലാതെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനും ബജറ്റ് യഥാർത്ഥ വരവ് ചെലവുകൾക്കനുസരിച്ച് പുതുക്കുന്നതിനും ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. പഞ്ചായത്തിന്റെ മുൻ വർഷങ്ങളിലെ ബജറ്റ്, വാർഷിക കണക്കുകൾ എന്നിവ താരതമ്യം ചെയ്തും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നും വിവിധ സെക്ഷനുകളിൽ നിന്നും വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചും വേണം ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. യഥാർത്ഥ കണക്കുകളുമായി ഗണ്യമായ വ്യത്യാസം കാണിക്കുന്ന ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്തിന്റെ ധനകാര്യ മാനേജ്മെന്റിനെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കും. യഥാർത്ഥ വിവരങ്ങൾ വിശകലനം ചെയ്ത് ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിന് ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-2 വാർഷികധനകാര്യപത്രിക

ലഭിക്കേണ്ട തീയതി	ലഭിച്ച തീയതി	അപാകത പരിഹരിക്കാൻ തിരിച്ചയച്ച തീയതി	അപാകത പരിഹരിച്ച് ലഭിച്ച തീയതി

31.07.2021	17-8-2021	-	-

2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം ILGMS നടപ്പാക്കിയ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക എയിംസ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലേയ്ക്ക് ഇ-സബ്മിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് സാങ്കേതിക തടസം നേരിട്ടതിനാൽ വാർഷിക കണക്കുകൾ ഇ-മെയിൽ മുഖേന ലഭ്യമാക്കിയാൽ മതിയെന്ന കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 06.08.2021-ലെ ഡി.കെ.എസ്.എ.1626/പി.ടി.1/2021 കത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്ഥാപനം വാർഷിക കണക്കുകൾ 17.08.2021-ന് സമർപ്പിച്ചു. തുടർന്ന് 23/07/2022-നകം എയിംസ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലേക്ക് വാർഷിക കണക്കുകൾ ഇ-സബ്മിറ്റ് ചെയ്യുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. തുടർന്നും സാങ്കേതിക തടസ്സം പൂർണ്ണമായി പരിഹരിക്കപ്പെടാത്തതിനാൽ സ്ഥാപനത്തിന് വാർഷിക കണക്കുകൾ ഇ-സബ്മിറ്റ് ചെയ്യുവാൻ സാധിച്ചില്ല എന്ന വിവരം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ 2020-21-ലെ കണക്കുകൾ ഇ-സമർപ്പണം നടത്തുന്നതിനും ആയതിൻമേലുള്ള പരിശോധനകൾ നടത്തുന്നതിനും വിധേയമായി മാത്രമാണ് ഈ റിപ്പോർട്ടിനോടൊപ്പമുള്ള ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം പുറപ്പെടുവിച്ചിരിക്കുന്നത്.

1-3 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഗ്രാന്റ്	മുന്നിരിപ്പ് (₹)	വരവ് (₹)	ആകെ (₹)	ചെലവ് (₹)	നീക്കിയിരിപ്പ്/ലാപ്സായ തുക (₹)	കുറിപ്പ്
വികസന ഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം	0	15063802	15063802	14219528	844274	
വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി	0	2787000	2787000	2763464	23536	
വികസന ഫണ്ട്-ടി.എസ്.പി	0	1755000	1755000	1541225	213775	
14-ാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ബേസിക്ക്)	0	6630227	6630227	6630227	0	
15-ാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ആൺടൈഡ്)	0	5410000	5410000	2285977	3124023	
15-ാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ടൈഡ്)	0	5410000	5410000	2870284	2539716	
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ്-റോഡ്	0	15352000	15352000	15351932	68	
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ്-റോഡിതരം	0	4086000	4086000	4044673	41327	
ഐ.സി.ഡി.എസ്	115893	677883	793776	353620	440156	

വിവിധ ഫണ്ടുകളുടെ വിഹിതം അനുവദിച്ച വേളയിൽ ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന തുകകൾ സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും കിഴിവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വാർഷിക കണക്കിൽ (റസിപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ്) വരവ്-ചെലവ് വിശദാംശങ്ങൾ ചേർത്തിട്ടില്ല.

ഫണ്ട്	ബജറ്റ് വിഹിതം	അധിക അലോട്ട്മെന്റ്	ലൈഫ് ലോൺ	അംഗൻവാടി ഹോണറേറിയം	വോട്ടിംഗ് മെഷീൻ	അക്കൗണ്ട് ചെയ്ത ഫണ്ട്
വികസനഫണ്ട് (ജനറൽ)	12334000	2729802	2384980	1576800	0	11102022
വികസനഫണ്ട് (SCP)	2787000	0	336745	0	0	2450255
വികസനഫണ്ട് (TSP)	1755000	0	117098	0	0	1637902
സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ്-റോഡിതരം	4086000	0	0	0	41327	4044673

1-3-1 ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ അപാകങ്ങൾ

വികസന ഫണ്ട് (പൊതുവിഭാഗം, എസ്.സി.പി, ടി.എസ്.പി) എന്നിവയുടെ രണ്ട്, മൂന്ന് ഗഡുക്കൾ അനുവദിച്ച വേളയിൽ ലൈഫ് ലോൺ തിരിച്ചടവ് വിഹിതം സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്തിരുന്നു. ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വരവിൽ മേൽ തുകകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. എന്നാൽ, ചെലവിൽ തുകകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. അതിനാൽ, ഫണ്ടുകളുടെ വരവ്, നീക്കിയിരിപ്പ് വിവരങ്ങൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

കേന്ദ്ര സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, വിവിധ ഏജൻസികൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾക്കായി ലഭിക്കുന്ന ഗ്രാന്റുകളുടെ വരവ്, ചെലവ്, നീക്കിയിരിപ്പ് വിശദാംശങ്ങൾ സ്രോതസ്സ് ഇനം തിരിച്ചും ലഭ്യമല്ല.

1-3-2 പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകളുടെ അപ്രോപ്രിയേഷൻ കൺട്രോൾ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നില്ല- വാർഷിക കണക്കുകളിലെ തുകകളുടെ കൃത്യത വ്യക്തമല്ല.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വാർഷിക കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ശീർഷകങ്ങളിൽ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകളുടെ അപ്രോപ്രിയേഷൻ കൺട്രോൾ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കാത്തതിനാൽ തുകകളുടെ വരവ് വിശദാംശങ്ങൾ, തുക നൽകിയ സ്ഥാപനം/ഏജൻസി-യുടെ വിവരം, തുക അനുവദിച്ചതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം, തുക വിനിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിനിയോഗ വിവരം എന്നിവ വ്യക്തമല്ല. ഒരേ ഏജൻസിയുടെ/സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരിൽ പല ശീർഷകങ്ങളിൽ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ, ജേണൽ എൻട്രികൾ മുഖേന ഒരു ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും വ്യക്തമായ വിവരണം രേഖപ്പെടുത്താതെ മറ്റ് ശീർഷകങ്ങളിലേയ്ക്ക് തുകകൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഫണ്ടുകളുടെ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തുമ്പോൾ കൃത്യമായ വിവരണം നൽകിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ഫണ്ടിന്റെ ഉറവിടം, ഉദ്ദേശ്യം എന്നിവ വ്യക്തമല്ല. കൂടാതെ, ചെലവുകൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്താതെ വർഷാവസാനം ഒരു ജേണൽ എൻട്രി മുഖേന ഇൻകം ഹെഡിലേയ്ക്കോ മറ്റ് ഹെഡിലേയ്ക്കോ തുക മാറ്റിയിരിക്കുകയാണ്.

ക്രമ നം	ശീർഷകം	വരവ് (₹)	31.03.2021 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് (₹)
1	320100152	3643	3643
2	320100160	40605	
3	320100181		944369
4	320100197	1958	73236
5	320100198	1538655	4244829
6	320100999	858425	2400014
7	320300103	33000	33000
8	320300199	6011265	
9	320400199	2319	2319
10	320800199		4630
11	350200301	542174	0
12	312100605		163392
13	320100999		85680
14	311100199		570000

ജേണൽ വൗച്ചർ മുഖേന ക്രമീകരണം നടത്തിയത്

ക്രമ നം	ഹെഡ്	തുക
1	312100512	13318669
2	320300199	2099380

മേൽ തുകകളുടെ വരവ് വിശദാംശങ്ങൾ, തുക നൽകിയ സ്ഥാപനം/ഏജൻസി-യുടെ വിവരം, തുക അനുവദിച്ചതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം, തുക വിനിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിനിയോഗ വിവരം എന്നിവ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. തുക വിനിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ബാദ്ധ്യത ശീർഷകത്തിൽ നിന്നും തുക ഇൻകം ശീർഷകത്തിലേയ്ക്ക്

മാറ്റാത്തതിനും വിനിയോഗിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആയതിനും വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. മതിയായ രേഖകളുടെ പിന്തുണയില്ലാതെ ബാധ്യത ശിർഷകത്തിൽ നിന്നും ഇൻകം ശീർഷകത്തിലേയ്ക്ക് തുക ക്രമീകരണം നടത്തിയതിനും വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതാണ്.

1-4 പദ്ധതി അവലോകനം

2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ ₹	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ് ₹	ഭാഗികമായി നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	പൂർത്തീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ ശതമാനം
210	84025246	141	51696116	0	69	67.14

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-21 വാർഷിക പദ്ധതിയ്ക്ക് 2020 ജനുവരി മാസം തന്നെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചിരുന്നു. 5.24 കോടി രൂപ അടങ്കലിൽ 122 പ്രോജക്ടുകളാണ് 2020-21 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നത്. പിന്നീട് 3.16 കോടി രൂപ അടങ്കലിൽ 88 സ്പിൽ ഓവർ പദ്ധതികൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി 2020 ജൂണിൽ പദ്ധതി പരിഷ്കരിച്ചു. വാർഷികപദ്ധതി രൂപീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

ആസൂത്രണസമിതി, വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് പുനസംഘടന	10.12.2019
വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് യോഗങ്ങൾ	06.02.2020, 03.03.2020
ഗ്രാമസഭ, ഊരുകൂട്ട യോഗങ്ങൾ	10.02.2020-19.02.2020
വികസന സെമിനാർ	03.03.2020
സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെ അംഗീകാരം	04.03.2020
ഭരണസമിതിയുടെ അംഗീകാരം	04.03.2020 (1-1)
സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി ഭരണസമിതിയുടെ അംഗീകാരം	21.04.2020 (1-4)

വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകൾ തങ്ങളുടെ പരിധിയിൽ വരുന്ന വിഷയങ്ങളിൽ ആഴത്തിലുള്ള വിശകലനങ്ങൾ നടത്തി ഏറ്റവും പ്രാധാന്യമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്നതിനു പകരം മുൻവർഷങ്ങളിൽ ചെയ്തതുപോലെ ആവർത്തനപരമായ പ്രോജക്ടുകൾ നിർദ്ദേശിക്കുക മാത്രമാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ മിനിട്സ് കൃത്യമായി പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല.

സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റികളിൽ വാർഷിക പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ വിശകലനങ്ങൾ നടത്താതെ വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അതേപടി അംഗീകരിച്ചു. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വികസന ആവശ്യങ്ങൾ ക്രിയാത്മകമായി ചർച്ച ചെയ്ത് ഏറ്റവും ആവശ്യമുള്ളതും പ്രായോഗികവും അനുയോജ്യമായതുമായ പ്രോജക്ടുകൾ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിലും വിവിധ തലങ്ങളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സർക്കാർ നിർദേശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം നടത്തുന്നതിലുണ്ടാവുന്ന ജാഗ്രതക്കുറവ് പഞ്ചായത്തിന്റെ ആകെ വികസനത്തിനും പദ്ധതി സമയബന്ധിതവും കാര്യക്ഷമവുമായി നടത്തുന്നതിനും തടസമാവുന്നുണ്ട്. വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പടുത്തിയ പ്രോജക്ടുകൾ ഉപേക്ഷിക്കുന്നതും ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതും പുതിയ പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതും സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെ പരിഗണനയ്ക്ക് വരാതെയാണ്.

8.40 കോടി രൂപയുടെ 2020-21 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ കേവലം 5.16 കോടി രൂപ മാത്രമാണ് ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആവിഷ്കരിച്ച 210 പ്രോജക്ടുകളിൽ 67.14 ശതമാനം മാത്രമാണ് പൂർത്തീകരിച്ച് സമയബന്ധിതമായി ബില്ലുകൾ മാറുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടുള്ളത്. വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ ആവിഷ്കരിച്ചതും നടപ്പാക്കിയതുമായ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ	നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്ടുകൾ	നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ ശതമാനം	അടങ്കൽ (₹)	ചെലവ് (₹)	ചെലവ് ശതമാനം
കൃഷി ഓഫീസർ	6	5	83.33	27,41,803	22,91,000	83.56
വെറ്ററിനറി സർജൻ	14	5	35.71	60,44,298	9,84,425	16.29

മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-എഫ്.എച്ച്.സി	10	8	80	14,43,035	12,35,175	85.6
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-ഹോമിയോ	1	1	100	2,00,000	2,00,000	100
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-ആയുർവ്വേദം	1	1	100	10,00,000	9,48,697	94.87
വില്ലേജ് എക്സ്റ്റെൻഷൻ ഓഫീസർ	10	7	70	77,33,831	30,22,981	39.09
ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	10	5	50	46,61,460	36,28,620	77.84
സെക്രട്ടറി	45	31	68.89	1,35,43,965	1,03,08,683	76.11
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനിയർ	106	73	68.87	4,49,55,056	2,79,71,492	62.22
ഹെഡ്മാസ്റ്റർ	3	1	33.33	5,87,801	17,801	3.03
ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	1	1	100	5,99,997	5,99,997	100
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	3	3	100	5,14,000	4,87,245	94.79
ആകെ	210	141	67.14	8,40,25,246	5,16,96,116	61.52

പൊതു വിഭാഗത്തിൽ അംഗീകാരം ലഭിച്ച 185 പ്രോജക്ടുകളിൽ 122 എണ്ണം മാത്രമാണ് നടപ്പാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ചെലവ് 60.77 ശതമാനം. പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽ 14 ൽ 10 പ്രോജക്ടുകളും പട്ടിക വർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽ 19 ൽ 9 പ്രോജക്ടുകളുമാണ് നടപ്പാക്കുന്നതിന് സാധിച്ചത്. പട്ടികജാതി വിഭഗത്തിൽ ചെലവ് 66.55 ശതമാനവും പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിൽ ചെലവ് 74.87 ശതമാനവും മാത്രമാണ്.

വിവിധ മേഖലകളിൽ അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ, നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്ടുകൾ, നീക്കിവച്ച തുക, ചെലവഴിച്ച തുക എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

വിഭാഗം	ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ	നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്ടുകൾ	നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ ശതമാനം	അടങ്കൽ (₹)	ചെലവ് (₹)	ചെലവ് ശതമാനം
ഉല്പാദനം	22	11	50	9446098	3875422	41.03
സേവനം	128	85	66.41	43799048	27448289	62.67
പശ്ചാത്തലം	60	45	75	30780100	20372405	66.19
ആകെ	210	141	67.14	84025246	51696116	61.52

വ്യക്തമായ കാരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താതെ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം 2020-21 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട 31 പ്രോജക്ടുകൾ ഒഴിവാക്കുകയും 41 പ്രോജക്ടുകൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുകയും 25 പ്രോജക്ടുകൾ പുതുതായി ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമസഭയുടെ അംഗീകാരം തേടാതെയാണ് പുതിയ പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുത്തിട്ടുള്ളത്. 2020 മാർച്ചിൽ തന്നെ 2020-21 വാർഷിക പദ്ധതിയ്ക്ക് അംഗീകാരം ലഭിച്ചെങ്കിലും പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിലെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിൽ വരുന്ന കാലതാമസം കാരണമാണ് സമയബന്ധിതമായി പദ്ധതി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് സാധിക്കാതെ വരുന്നത്.

1-5 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരുപ്പ്
ഭരണചെലവുകൾ	11994	1606814	1618808	1603206	15602
ഗുണഭോക്താകൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	0	48251705	48251705	48251705	0

1-6 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമ പദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്ഷേമപദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവഴിച്ച തുക (₹)	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
തൊഴിൽരഹിത വേതനം	720	1
വാർദ്ധക്യകാലപെൻഷൻ	29863150	2240
കർഷകതൊഴിലാളി പെൻഷൻ	1776850	128
വിധവാപെൻഷൻ	7243800	492
50 വയസിനു മുകളിൽ പ്രായമായ അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	544475	35
വികലാംഗപെൻഷൻ	2487900	158

1-7 ക്യാഷ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 06.07.2022 ന് സ്ഥാപന തലവന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ ₹1646/- ക്യാഷ് നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-8 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണസംവിധാനം പൊതുവായി വിലയിരുത്തിയതിൽ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട പ്രസക്ത വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥ ഘടന

തസ്തിക	അംഗബലം
സെക്രട്ടറി	01
അസി. സെക്രട്ടറി	01
ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	01
അക്കൗണ്ടന്റ്	01
സീനിയർ ക്ലാർക്ക്	03
ക്ലാർക്ക്	03
ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	01
ഡ്രൈവർ	01
പാർട് ടൈം സ്വീപ്പർ	01

- ഓഫീസ് ഉത്തരവ് മുഖേന ജീവനക്കാർക്ക് ജോലി വിഭജിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ ജോലി വിലയിരുത്തി മേൽനോട്ട ചുമതലയുള്ളവർ മോണിറ്ററിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്.
- തനതു വരുമാനസ്രോതസുകൾ വളരെ പരിമിതമാണെങ്കിലും അവ പരമാവധി ചൂഷണം ചെയ്ത് വരുമാന വർദ്ധനവ് ഉറപ്പാക്കുന്ന നടപടികൾ ഫലപ്രദമായി ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കിയിട്ടില്ല.
- വരവിനങ്ങളുടെ നികുതി/ഫീസ് നിർണയം, ചുമത്തൽ, ഈടാക്കൽ നടപടിക്രമങ്ങളിൽ ഏറെ അപാകതകൾ സംഭവിച്ചിട്ടുള്ളത് ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ അന്യത്ര ചേർത്തിട്ടുള്ളത് കാണുക.
- ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമാണ്. ഓരോ ദിവസവും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസ് ഡ്യൂട്ടി ഏൽപ്പിച്ച് നൽകുന്ന രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. ഓരോ ദിവസവും നൽകേണ്ട സേവനങ്ങളുടെ വിവരം രേഖപ്പെടുത്തുന്ന രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നു.
- ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 28.09.2020-ലാണ് ILGMS സോഫ്റ്റ് വെയറിലൂടെ ഭരണനിർവഹണം ആരംഭിച്ചത്. പുതിയ സംവിധാനം വിന്യസിച്ചതിലെ ബാലാരിഷ്ടതകൾ ഇപ്പോഴും പൂർണമായി പരിഹരിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. എല്ലാ

സേവനങ്ങളും ഒരു സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൻ കീഴിലേക്ക് മാറുന്നുവെന്ന പ്രഖ്യാപിത ലക്ഷ്യം ഇപ്പോഴും സാധ്യമായിട്ടില്ല. വിവിധ സേവനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനായി IKM തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള 17 സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകളിലെ കേവലം 03 എണ്ണം മാത്രമാണ് (സാംഖ്യ, സൂചിക, സിവിൽ രജിസ്ട്രേഷൻ) ILGMS വിന്യസിച്ച് രണ്ടു വർഷങ്ങൾക്കിപ്പുറവും ഭാഗികമായെങ്കിലും പ്രവർത്തനക്ഷമമായിട്ടുള്ളത്.

- ILGMS സോഫ്റ്റ് വെയർ പ്രവർത്തനങ്ങളിലെ സമഗ്രതയും കൃത്യതയും ഉറപ്പാക്കാൻ ഇപ്പോഴും കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച പരാമർശങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രത്യേകമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.
- സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി മിനിട്സ്, ഗ്രാമസഭാ മിനിട്സ്, പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി മിനിട്സ്, അക്വിറ്റൻസ് രജിസ്റ്റർ, വിവരാവകാശ രജിസ്റ്റർ, ഓഡിറ്റ് ഒബ്ജക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ എന്നിവ തൃപ്തികരമായി പരിപാലിക്കുന്നുണ്ട്. വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളുടെ മിനിട്സ് കൃത്യമായി പരിപാലിക്കുന്നില്ല.

മുൻകൂർ കൃത്യമായി രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നില്ല. വാർഷിക കണക്കുകൾ പ്രകാരം നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കുള്ള മുൻകൂർ, മറ്റുള്ളവർക്കുള്ള മുൻകൂർ, ഓണം മുൻകൂർ, തൊഴിലുറപ്പ് ഭരണചെലവുകൾക്കുള്ള മുൻകൂർ, എന്നിങ്ങനെ വിവിധ മുൻകൂറുകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, രജിസ്റ്ററിൽ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

- ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തി പരിപാലിക്കുന്നില്ല. വർഷാവസാനം ഡി.സി.ബി തയ്യാറാക്കി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. നിക്ഷേപങ്ങൾ തിരികെ നൽകുന്നത് വ്യക്തമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലും കൂടാതെയാണ്. അതിനാൽ വാർഷിക കണക്കുകളിലെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നതിനും തുകകളുടെ ആധികാരികത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും സാധിക്കുന്നില്ല.
- സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ബിൽ/വൗച്ചർ വിവരങ്ങൾ, പർച്ചേസ് ബിൽ വിവരങ്ങൾ, സ്പെസിഫിക്കേഷൻ, വാറണ്ടി, സ്റ്റോക്കിന്റെ മൂല്യം തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം സ്റ്റോക്കുകളുടെ ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തി പരിശോധന റിപ്പോർട്ട് രേഖപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, വിവിധ ഏജൻസികൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ, വകുപ്പുകൾ തുടങ്ങിയവ നൽകുന്ന പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകളുടെ വരവ്, ചെലവ്, നീക്കിയിരിപ്പ്, മിച്ചം വന്ന തുകയുടെ തിരിച്ചടവ് തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന അപ്രോപ്രിയേഷൻ കൺട്രോൾ രജിസ്റ്ററുകൾ പരിപാലിക്കുന്നില്ല. വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വരവ്, ചെലവ്, നീക്കിയിരിപ്പ് വിശദാംശങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്താത്തതിനാൽ വാർഷിക കണക്കുകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന തുകകളുടെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നതിന് സാധിക്കുന്നില്ല.
- ടെണ്ടർ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും എല്ലാ കോളത്തിലും ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. ലഭിച്ച ടെണ്ടറുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, ഇ.എം.ഡി വിവരങ്ങൾ, ടെണ്ടർ ലഭിച്ചതും തുറന്നതുമായ തീയതികൾ, വിജയിയായ ടെണ്ടററുടെ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- എഗ്രിമെന്റ് രജിസ്റ്ററിലെ എല്ലാ കോളങ്ങളിലും രേഖപ്പെടുത്തൽ നടത്തി കാലികമാക്കുന്നില്ല. എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക, പ്രോബബിൾ എമൗണ്ട് ഓഫ് കോൺട്രാക്ട്, സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപം, പിഴ, പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയതി തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- പ്രതിമാസ അക്കൗണ്ടുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ പത്രികകൾ സഹിതം കാലികമായി തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ചയുണ്ട്. 2022 മാർച്ച് വരെയുള്ള വിവരങ്ങളാണ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്.
- പുതുതായി സൃഷ്ടിക്കുന്ന ആസ്തികളുടെ വിവരം ആസ്തി രജിസ്റ്ററുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നില്ല. ആസ്തി രജിസ്റ്റർ സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രകാരം പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.
- പ്രതിമാസ വരവ്-ചെലവ് കണക്ക് അംഗീകരിക്കുമ്പോൾ ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും ഫയലുകളും കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്നും, ഉത്തരവുകളുടെയും രേഖകളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, ബജറ്റ് പ്രൊവിഷന് അനുസൃതവുമായിട്ടാണ് തുകകൾ ചെലവഴിക്കപ്പെടുന്നതെന്നും ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നില്ല.
- സാധനങ്ങളും സേവനങ്ങളും വാങ്ങുന്നതിന് കൃത്യമായ പ്രൊക്യൂർമെന്റ് പ്ലാനും ബജറ്റും പഞ്ചായത്ത്

തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. വാങ്ങേണ്ടി വരുന്ന സാധനങ്ങളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും മൊത്തത്തിലുള്ള കണക്കെടുപ്പ് വാർഷാരംഭത്തിൽ തന്നെ നടത്തി സമാഹരണം നടത്തുവാൻ പ്രൊക്യുർമെന്റ് കമ്മിറ്റി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

- വാർഷിക പദ്ധതി നിർവഹണത്തിൽ വേണ്ടത്ര പുരോഗതിയും കാര്യക്ഷമതയും കൈവരിച്ചിട്ടില്ല. ഇതു സംബന്ധമായ പരാമർശങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രത്യേകമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് കാണുക.
- നൂതനമായ അനേകം പ്രോജക്റ്റുകൾ ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിനും സബ്സിഡികൾ അനുവദിക്കുന്നതിനും പുതുക്കിയ പദ്ധതി മാർഗരേഖകളിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആവർത്തന ശൈലിയിലുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ആസൂത്രണം ചെയ്യുന്നതിനാണ് ഓഡിറ്റ് വർഷവും ശ്രദ്ധ പതിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്.
- പദ്ധതികളും ഗുണഭോക്താക്കളെയും നിർദ്ദേശിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതല്ലാതെ തുടർ മോണിട്ടറിംഗ് സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ നടത്തുന്നില്ല. പ്രോജക്ടുകളുടെ വിലയിരുത്തൽ നടത്തുന്നില്ല. വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ നിർവ്വഹണ ഘട്ടത്തിൽ കാര്യക്ഷമമായ മോണിട്ടറിംഗ് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കുന്നില്ല. ഉത്പാദനമേഖലയിലെ വളരെ പരിമിതമായ ചെലവു ശതമാനം ഈ വസ്തുത ശരി വെയ്ക്കുന്നതാണ്.
- വാർഷിക പദ്ധതിക്കായി വകയിരുത്തുന്ന തുകകൾ സമയബന്ധിതവും കാര്യക്ഷമവുമായി വിനിയോഗിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വന്നിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതി നിർവഹണം വർഷാവസാനത്തേക്ക് കേന്ദ്രീകരിച്ചതിനാൽ ഗണ്യമായ തുക ട്രഷറി നിയന്ത്രണം മൂലം പിൻവലിക്കാൻ കഴിയാതെ വന്നത് പദ്ധതി നിർവഹണത്തിലെ വലിയ പാളിച്ചയായി.
- പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റ് തുക വകമാറ്റി ചെലവഴിച്ച സാഹചര്യവും ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.
- ക്ഷേമ പെൻഷൻ വിതരണത്തിൽ ഗുരുതരമായ ക്രമക്കേടുകൾ മൂലം ലക്ഷങ്ങളുടെ നഷ്ടം സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1-9 പ്രതിമാസ റിക്കൺസിലിയേഷൻ നടത്തി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 57 ൽ ബാങ്ക് ബുക്കുകളിലെ നീക്കിയിരിപ്പുകൾ ഓരോ മാസത്തിന്റെയും അവസാനം ലഭിക്കുന്ന ബാങ്ക്/ട്രഷറി അക്കൗണ്ട്സ് ബാലൻസ് സ്റ്റേറ്റുമെന്റുകളിലെ നീക്കിയിരിപ്പുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്നും അടുത്ത മാസം 5-ാം തീയതിക്കകം അക്കൗണ്ടന്റ് ബാങ്ക്/ട്രഷറി പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ പത്രിക തയ്യാറാക്കി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണെന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ചട്ടം 58-ൽ സാമ്പത്തിക വർഷ കാലയളവ് അവസാനിക്കുമ്പോൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട നടപടികളും വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, മേൽ നിർദേശങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് പാലിച്ചിട്ടില്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2019 ഏപ്രിൽ മുതലുള്ള പ്രതിമാസ റിക്കൺസിലിയേഷനും 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷാവസാന റിക്കൺസിലിയേഷനും നടത്തി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-9-1 ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാധൂകരിക്കുന്ന രേഖകൾ പരിപാലിക്കുന്നില്ല

ജേണൽ വൗച്ചർ പ്രകാരം വാർഷിക കണക്കുകളിൽ ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, ജേണൽ വൗച്ചറുകൾ പ്രകാരം തുകകൾ ക്രമീകരിച്ചതിനെ സാധൂകരിക്കുന്ന അടിസ്ഥാന രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും പരിപാലിക്കുന്നില്ല. ക്യാഷ് അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക്/ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകളുമായി ബന്ധമില്ലാത്ത ഇടപാടുകൾ ജേണൽ ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് (പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ 2011, ചട്ടം 7). ജേണൽ വൗച്ചറുകൾ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ വൗച്ചറുകൾക്കും ആധികാരികമായ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ വൗച്ചറുകൾ, വർക്ക് ഷീറ്റുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ ഇപ്രകാരം ഒരു നിയന്ത്രണം ഇല്ലാതെയാണ് ജേണൽ എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്. പ്രധാനമായും വസ്തുനികുതിയിനത്തിലുള്ള പിരിവ്, ബാക്കി, മുൻകൂർ, കുടിശ്ശിക ഡിമാന്റ്, കുടിശ്ശിക പിരിവ്, കുടിശ്ശിക ബാക്കി എന്നിവ എഴുതി തള്ളാനും ക്രമീകരിക്കുവാനും സഞ്ചയ

സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരമുള്ള ഡി.സി.ബി. രജിസ്റ്ററിലെ തുകയിലേയ്ക്ക് മാനവലായി പൊരുത്തപ്പെടുത്താനും മുൻകൂർ തുക വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും നടത്തുന്ന ജേണൽ എൻട്രികൾക്ക് യാതൊരു വൗച്ചറും സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. എല്ലാ ജേണൽ വൗച്ചറുകൾക്കും ആധികാരികമായ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ വൗച്ചറുകൾ, വർക്ക് ഷീറ്റുകൾ എന്നിവ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ജേണൽ വൗച്ചറുകൾ പ്രകാരം തുകകൾ ക്രമീകരിച്ചതിനെ സാധൂകരിക്കുന്ന അടിസ്ഥാന രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1-9-2 നികുതി നികുതിയിതര വരുമാനങ്ങളുടെ ഡി.സി.ബി രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമായി പരിപാലിക്കുന്നില്ല

വാർഷിക കണക്കുകളിലെ വിവിധ നികുതി-നികുതിയിതര വരവുകളുടെ ഡിമാന്റ്, കളക്ഷൻ, ബാലൻസ് തുകകളെ സാധൂകരിക്കുന്ന ഡി.സി.ബി, കുടിശ്ശിക ഡി.സി.ബി രജിസ്റ്ററുകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ കൃത്യമായി പരിപാലിക്കുന്നില്ല. ഡി.സി.ബി, കുടിശ്ശിക ഡി.സി.ബി രജിസ്റ്ററുകളിൽ വർഷാവസാനം സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഡിമാന്റ്, കളക്ഷൻ, ബാലൻസ് വിവരങ്ങളുടെ സംക്ഷിപ്തം രേഖപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താത്തതിനാൽ വാർഷിക കണക്കുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഡി.സി.ബിയുടെ ആധികാരികത വ്യക്തമല്ല. ഡി.സി.ബി/കുടിശ്ശിക ഡി.സി.ബി രജിസ്റ്ററുകൾ സർക്കാർ നിർദേശങ്ങൾക്ക് പൂരകമായി പരിപാലിക്കാത്തതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-9-3 നികുതി നികുതിയിതര വരുമാനങ്ങളുടെ ഡിമാന്റ് വാർഷിക കണക്കുകളിൽ സ്ഥാസമയം രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല

സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ് വെയർ പരിശോധിച്ചതിൽ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ ആരംഭത്തിൽ ചെയ്യേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചെയ്തിട്ടില്ല എന്ന് കാണുന്നു. വിവിധ നികുതി-നികുതിയേതര വരുമാനങ്ങളുടെ ഡിമാന്റുകൾ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിന്റെ ആദ്യ പ്രവൃത്തി ദിവസം തന്നെ ജേണൽ എൻട്രി ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ മുൻ വർഷാവസാനം പിരിഞ്ഞുകിട്ടുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുകകൾ കറന്റ് ഡിമാന്റിൽ നിന്നും മാറ്റി കുടിശ്ശിക ഡിമാന്റായി ജേണൽ എൻട്രി ചെയ്യേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ നികുതി നികുതിയേതര വരുമാനങ്ങളുടെ 31.03.2020-ൽ പിരിഞ്ഞുകിട്ടുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുകകൾ കുടിശിക ഡിമാന്റിലേയ്ക്ക് ക്രമീകരിച്ചിട്ടുള്ളത് 2021 മാർച്ച് മാസമാണ്. സാംഖ്യയിൽ നിന്നും ILGMSലേയ്ക്ക പോർട്ട് ചെയ്ത 28.09.2020ലെ ഇൻകം & എക്സ്പെണ്ടിച്ചർ പത്രിക പരിശോധിച്ചതിൽ തൻവർഷ, കുടിശിക ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു. 27.09.2020ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

B-15 Sundry Debtors (Receivables)

Code	Head	Amount (Rs.)
431100101	Receivables For Property Tax On Residential Buildings(Current)	-598,462.00
431100102	Receivables For Property Tax On Residential Buildings (Arrears)	314,581.00
431100103	Receivables For Property Tax On Non-Residential Buildings (Current)	-527,911.00
431100104	Receivables For Property Tax On Non-Residential Buildings (Arrears)	168,880.00
431120101	Receivables For Profession Tax - Institutions (Current)	-46,620.00
431120102	Receivables For Profession Tax - Institutions (Arrears)	0.00
431120105	Receivables For Profession Tax - Traders (Current)	-111,820.00
431300101	Receivables ForLicence Fees For Factories, Traders, Enterpreneuors And Other Services (Current)	-354,350.00
431300102	Receivables For Licence Fees For Factories, Traders, Enterpreneuors And Other Services (Arrears)	-500.00
431400101	Rent Receivables From Buildings(Current)	-86,512.00
431400102	Rent Receivables From Buildings(Arrears)	5,034.00
431400103	Rent Receivables From Lease Of Lands(Current)	0.00

431400198	Other Rents Receivables (Current)	-15,715.00
431500199	Receivables Of Redemption	0.00
431910101	State Govt. Cesses/ Levies In Property Taxes - Control Account	-56,530.00
	Total	-1,309,925.00

സാമ്പത്തിക വർഷം വരവുകൾ അസസ് ചെയ്ത് നികുതി നിർണ്ണയിക്കുന്ന അവസരത്തിൽ തന്നെ ജേണൽ എൻട്രി ചെയ്യേണ്ടതാണ്. നികുതി നിർണ്ണയിച്ച ജേണൽ എൻട്രി ചെയ്യാത്തതിനാൽ തൻവർഷത്തെ പുതിയ നികുതി, നികുതിയേതര വരുമാനങ്ങളെല്ലാം വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുവാൻ സാധിക്കുകയില്ല. സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭത്തിലെ ഓപ്പണിംഗ് എൻട്രികൾ നടത്തുന്നതിനും അസസ്സ് ചെയ്യുന്ന അവസരത്തിൽ തന്നെ ഡിമാന്റിൽ ചേർക്കുന്നതിനും പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-9-4 സാംഖ്യ - ILGMS ഇന്റഗ്രേഷൻ

28.09.2020-ലാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ILGMS ആരംഭിച്ചത്. ILGMS ആരംഭിച്ച തിയതി വരെയുള്ള ഇടപാടുകൾ സാംഖ്യ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ മുഖേനയാണ് നടപ്പാക്കിയത്. സാംഖ്യയിൽ നടത്തിയ ഇടപാടുകൾ Past Data Entry മുഖേന ILGMS ലേയ്ക്ക് പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്നാൽ, 01.04.2022 മുതൽ ILGMSലേയ്ക്ക് പോർട്ട് ചെയ്ത ദിവസം വരെയുള്ള സാംഖ്യയിൽ നിന്നുമുള്ള ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രിക, റസിപ്റ്റ് & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ പത്രിക, ആസ്തി ബാദ്ധ്യത പത്രിക എന്നിവയും ILGMSലെ പത്രികകളും തമ്മിൽ വ്യത്യാസമുണ്ട്.

സാംഖ്യ പ്രകാരവും ILGMS പ്രകാരവും 31.03.2020ലെ ആസ്തി-ബാദ്ധ്യത പത്രിക പ്രകാരവുമുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

ILGMS പ്രകാരം				സാംഖ്യ പ്രകാരം			
കോഡ് നം	ഐറ്റം	ഷെഡ്യൂൾ നം	തുക	കോഡ് നം	ഐറ്റം	ഷെഡ്യൂൾ നം	തുക
310000000	Panchayat (General) Fund	B-1	-10097732.55	310000000	Panchayat (General) Fund	B-1	-10233153
311000000	Earmarked Funds	B-2		311000000	Earmarked Funds	B-2	121
312000000	Reserves	B-3	47899593	312000000	Reserves	B-3	4915786
320000000	Grants, Funds And Contributions For Specific Purposes	B-4	4529025	320000000	Grants, Funds And Contributions For Specific Purposes	B-4	18438089
330000000	Secured Loans	B-5	53319411	330000000	Secured Loans	B-5	29442727
340000000	Deposits Received	B-7	1610192	340000000	Deposits Received	B-7	362820
350000000	Other Liabilities	B-9	578057.45	350000000	Other Liabilities	B-9	2250988
410000000	Fixed Assets	B-11	644376	410000000	Fixed Assets	B-11	60442200
413000000	Annual Plan - Capital Expences (Productive Sector)	B11-(c)	912236	413000000	Annual Plan - Capital Expences (Productive Sector)	B11-(c)	
414000000	Annual Plan - Capital Expences (Service Sector)	B11-(d)	12748727	414000000	Annual Plan - Capital Expences (Service Sector)	B11-(d)	
415000000	Annual Plan - Capital Expences (Infrastructure Sector)	B11-(e)	64589317	415000000	Annual Plan - Capital Expences (Infrastructure Sector)	B11-(e)	
416000000	Accumulated Depreciation	B-11(a)	-28349314	416000000	Accumulated Depreciation	B-11(a)	-11841589

420000000	Investment –General Fund	B-12	541606	420000000	Investment –General Fund	B-12	
430000000	Stock In Hand (Inventories)	B-14	23587	430000000	Stock In Hand (Inventories)	B-14	
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	261662	431000000	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	902585
440000000	Pre-paid Expenses	B-16	53319411	440000000	Pre-paid Expenses	B-16	29442727
450000000	Cash And Bank Balance	B-17	11851670	450000000	Cash And Bank Balance	B-17	9495008
460000000	Loans, Advances And Deposits	B-18	1490733	460000000	Loans, Advances And Deposits	B-18	971447

സാംഖ്യ പ്രകാരവും ILGMS പ്രകാരവും 01.04.2020 മുതൽ 27.09.2020 വരെയുള്ള റസിപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പത്രിക പ്രകാരമുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

ILGMS പ്രകാരം				സാംഖ്യ പ്രകാരം			
കോഡ് നം	ഐറ്റം	ഷെഡ്യൂൾ നം	തുക	കോഡ് നം	ഐറ്റം	ഷെഡ്യൂൾ നം	തുക
450000000	Cash And Bank Balance	RP-40(a)	9495008	450000000	Cash And Bank Balance	RP-40(a)	9495008
110000000	Tax Revenue	RP-1	281300	110000000	Tax Revenue	RP-1	281300
180000000	Other Income	RP-10	16937	180000000	Other Income	RP-10	16937
311000000	Earmarked Funds	RP-28	10000	311000000	Earmarked Funds	RP-29	10000
320000000	Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes	RP-30	5730405	320000000	Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes	RP-31	5147904
330000000	Secured Loans	RP-31	1540000	330000000	Secured Loans	RP-32	1540000
340000000	Deposits Received	RP-33	671588	340000000	Deposits Received	RP-34	671588
350000000	Other Liabilities	RP-35	399341	350000000	Other Liabilities	RP-36	981842
140000000	Fees & User Charges	RP-4	267856	140000000	Fees & User Charges	RP-4	267856
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	513127	431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-43	513127
460000000	Loans, Advances And Deposits	RP-49	1034705	460000000	Loans, Advances And Deposits	RP-47	1034705
150000000	Sale & Hire Charges	RP-5	60505	150000000	Sale & Hire Charges	RP-5	60505
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations	RP-7	21495929	160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations	RP-7	21495929
171000000	Interest Earned	RP-9	4727	171000000	Interest Earned	RP-9	4727
TOTAL			41521428				41521428
210000000	Establishment Expenses	RP-12	1447699	210000000	Establishment Expenses	RP-11	1447699
220000000	Administrative Expenses	RP-13	1015013	220000000	Administrative Expenses	RP-12	1015013
230000000	Operations & Maintenance	RP-14	8285863	230000000	Operations & Maintenance	RP-13	867060

240000000	Interest & Finance Charges	RP-15	20424	240000000	Interest & Finance Charges	RP-14	20424
250000000	Annual Plan - Revenue Expences (Productive Sector)	RP-16	1235543	250000000	Decentralised Plan Programme-Productive Sector	RP-15	1088053
251000000	Annual Plan - Revenue Expences (Service Sector)	RP-17	10787700	251000000	Decentralised Plan Programme- Service Sector	RP-16	11658651
252000000	Annual Plan - Revenue Expences (Infrastructure Sector)	RP-18	1244055	252000000	Decentralised Plan Programme- Infrastructure Sector	RP-17	1586246
254000000	State Sponsored Schemes	RP-19	3042927	254000000	Expenditure Of Transferred Institutions-State Sponsored Schemes	RP-19	484000
260000000	Grants, Contributions And Compensations From Own Fund	RP-21	1113705	260000000	Grants, Contributions And Compensations From Own Fund	RP-212	100000
290000000	Prior Period Item	RP-25	-60427	280000000	Prior Period Item	RP-26	-60427
311000000	Earmarked Funds	RP -28	6829	311000000	Earmarked Funds	RP -29	6829
340000000	Deposits Received	RP-33	12750	340000000	Deposits Received	RP-34	12750
350000000	Other Liabilities	RP-35	3380191	350000000	Other Liabilities	RP-36	3113315
412000000	Capital Work In Progress	RP-39		412000000	Capital Work In Progress	RP-40	
415000000	Annual Plan - Capital Expenses (Infrastructure Sector)	42	2701836				
460000000	Loans, Advances And Deposits	RP-49	941048	460000000	Loans, Advances And Deposits	RP-47	941048
470000000	Other Assets	RP-50	510847				
				253000000	Decentralised Plan Programme-Project Not Included In Sector	RP-18	623714
				255000000	Maintanance Projects	RP-20	9132209
				320000000	Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes	RP-31	266876
				410000000	Fixed Assets	RP-38	3382543
450000000	Cash And Bank Balance	RP-40(b)	5835425	450000000	Cash And Bank Balance	RP-40(b)	5835425
TOTAL			35686003				35686003
Grand Total				41521428			41521428

സാംഖ്യ പ്രകാരവും ILGMS പ്രകാരവും 01.04.2020 മുതൽ 27.09.2020 വരെയുള്ള ഇൻകം & എക്സ്പെണ്ടിച്ചർ പത്രിക

പ്രകാരമുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

ILGMS പ്രകാരം				സാംഖ്യ പ്രകാരം			
കോഡ് നം	ഐറ്റം	ഷെഡ്യൂൾ നം	തുക	കോഡ് നം	ഐറ്റം	ഷെഡ്യൂൾ നം	തുക
110000000	Tax Revenue	I-1	377870	110000000	Tax Revenue	I-1	377870
130000000	Rental Income From Panchayat Properties	I-3		130000000	Rental Income From Panchayat Properties	I-3	
140000000	Fees & User Charges	I-4	404806	140000000	Fees & User Charges	I-4 (B)	404806
150000000	Sales & Hire Charges	I-5	60505	150000000	Sales & Hire Charges	I-5 (B)	60505
160000000	Revenue Grants, Contributions & Compensation	I-6	21495929	160000000	Revenue Grants, Contributions & Compensation	I-6	21495929
171000000	Interest Earned	I-8	4727	171000000	Interest Earned	I-8	4727
180000000	Other Income	I-9	16937	180000000	Other Income	I-9	16937
210000000	Establishment Expenses	I-10	4342063	210000000	Establishment Expenses	I-10 (B)	4342063
220000000	Administrative Expenses	I-11	1025011	220000000	Administrative Expenses	I-11 (B)	1015013
230000000	Operations & Maintenance	I-12	8285863	230000000	Operations & Maintenance	I-12 (B)	867060
240000000	Interest & Finance Charges	I-13	20424	240000000	Interest & Finance Charges	I-13	20424
250000000	Decentralised Plan Programme - Productive Sector	I-14	1088053	250000000	Decentralised Plan Programme - Productive Sector	I-14	1088053
251000000	Decentralised Plan Programme - Service Sector	I-14(A)	10935190	251000000	Decentralised Plan Programme - Service Sector	I-14(a)	11658651
252000000	Decentralised Plan Programme - Infrastructure Sector	I-14(B)	1244055	252000000	Decentralised Plan Programme - Infrastructure Sector	I-14(b)	1586246
253000000	Decentralised Plan Programme - Projects Not Included In Sector Division	I-14(C)	1013705	253000000	Decentralised Plan Programme - Projects Not Included In Sector Division	I-14(c)	623714
254000000	Expenditure Of Transferred Institutions And State Sponsored Schemes	I-14(D)	3042927	254000000	Expenditure Of Transferred Institutions And State Sponsored Schemes	I-14(d)	484000
255000000	Maintenance Projects	I-14(E)	0	255000000	Maintenance Projects	I-14(e)	9132209
260000000	Grants, Contributions And Compensations From Own Fund	I-15	100000	290000000	Grants, Contributions And Compensations From Own Fund	I-15	100000

സാംഖ്യ പ്രകാരവും ILGMS പ്രകാരവും 27.09.2020ലെ ആസ്തി-ബാദ്ധ്യത പത്രിക പ്രകാരമുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

ILGMS പ്രകാരം				സാംഖ്യ പ്രകാരം			
കോഡ് നം	ഐറ്റം	ഷെഡ്യൂൾ നം	തുക	കോഡ് നം	ഐറ്റം	ഷെഡ്യൂൾ നം	തുക
310000000	Panchayat (General) Fund	B-1	-18374063	310000000	Panchayat (General) Fund	B-1	-18729385
311000000	Earmarked Funds	B-2	554164	311000000	Earmarked Funds	B-2	3292
312000000	Reserves	B-3	62718527	312000000	Reserves	B-3	49150786
320000000	Grants, Funds And Contributions For Specific Purposes	B-4	11011969	320000000	Grants, Funds And Contributions For Specific Purposes	B-4	23834147
330000000	Secured Loans	B-5	30982727	330000000	Secured Loans	B-5	30982727
331000000	Unsecured Loans	B-6		331000000	Unsecured Loans	B-6	
340000000	Deposits Received	B-7	1021658	340000000	Deposits Received	B-7	1021658
341000000	Deposit Works	B-8		341000000	Deposit Works	B-8	
350000000	Other Liabilities	B-9	702345	350000000	Other Liabilities	B-9	2558945
360000000	Provisions	B-10		360000000	Provisions	B-10	
410000000	Fixed Assets	B-11	979534	410000000	Fixed Assets	B-11	63859726
413000000	Annual Plan - Capital Expences (Productive Sector)	B11-(c)	71140	413000000	Annual Plan - Capital Expences (Productive Sector)	B11-(c)	
414000000	Annual Plan - Capital Expences (Service Sector)	B11-(d)	25731721	414000000	Annual Plan - Capital Expences (Service Sector)	B11-(d)	
415000000	Annual Plan - Capital Expences (Infrastructure Sector)	B11-(e)	36872488	415000000	Annual Plan - Capital Expences (Infrastructure Sector)	B11-(e)	
416000000	Accumulated Depreciation	B-11(a)	-11841589	416000000	Accumulated Depreciation	B-11(a)	11841589
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	621341	431000000	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	621341
440000000	Pre-paid Expenses	B-16	29442727	440000000	Pre-paid Expenses	B-16	29442727
450000000	Cash And Bank Balance	B-17	5835425	450000000	Cash And Bank Balance	B-17	5835425
460000000	Loans, Advances And Deposits	B-18	904540	460000000	Loans, Advances And Deposits	B-18	904540

സാഖ്യയിൽ ഉൾപ്പെട്ട ആസ്തികൾ ILGMSലേയ്ക്ക് പോർട്ട് ചെയ്യപ്പോൾ ഉല്പാദനം, സേവനം, പശ്ചാത്തലം, മറ്റ് ആസ്തികൾ എന്നിങ്ങനെ തരംതിരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആസ്തികൾ തരംതിരിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല.

1-10 മാന്വൽ രസീത് ബുക്ക് സ്റ്റോക്ക് സൂക്ഷിപ്പിലും വിതരണത്തിലും അപാകതകൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കാര്യാലയത്തിൽ വിവിധ വരവിനങ്ങളുടെ "Out Door Collection " നടത്തുന്നതിന് വാങ്ങി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള മാന്വൽ രസീത് ബുക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് സൂക്ഷിപ്പ് , വിതരണം എന്നീ കാര്യങ്ങളിൽ അപാകതകൾ ഉള്ളതായി കണ്ടെത്തി. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) രസീത് ബുക്കുകൾ വിതരണം നടത്തുമ്പോൾ എണ്ണൽ സാക്ഷ്യപത്രം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.(ഉദാ. 9563, 9564, 9565)

2) ഉപയോഗിക്കാത്തതും വർഷാവസാനം ബാലൻസ് ഉള്ളതുമായ രസീത് ബുക്കുകൾ ക്യാൻസൽ ചെയ്ത് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.(ഉദാ. 9563)

3) ക്യാൻസൽ ചെയ്യുന്ന മാന്വൽ രസീതുകൾ സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. (ഉദാ.9559/83)

4) ILGMS വിന്യസിച്ച 28-09-2020 ന് ശേഷം വിതരണം ചെയ്ത താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന രസീതു ബുക്കുകൾ ILGMS ൽ വിതരണം നടത്തിയിട്ടില്ല.

രസീത് നം.	വിതരണം ചെയ്ത തീയതി
17067 മുതൽ 17070	09-10-2020
17071	23-02-2021
17072	03-03-2021
17073,17074	05-03-2021
17075	06-03-2021
17076	15-03-2021
9546	22-03-2021
9547	31-03-2021
9548	29-07-2021
9549 മുതൽ 9553	24-11-2021
9554	31-12-2021
9560,9561	08-03-2022

5) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് അനുവദിക്കുന്ന രസീതു ബുക്കുകൾ ILGMS വഴി വിതരണം ചെയ്യുന്നില്ല.

6) ILGMS- ൽ വിതരണം ചെയ്ത 9555 മുതൽ 9559 വരെയുള്ള രസീതു ബുക്കുകൾ കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ശേഷം ILGMS ൽ ക്ലോസ് ചെയ്തിട്ടില്ല.

7) ILGMS-ൽ മാന്വൽ രസീത് ബുക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് വിവരമറിയിക്കേണ്ടതും ഭാവിയിൽ ആവർത്തിയ്ക്കാതിരിയ്ക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-11 വസ്തു നികുതി അനധികൃതമായി ഒഴിവാക്കി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തു നികുതി തക്കതായ കാരണമില്ലാതെയും ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി, ഭരണസമിതി എന്നിവയുടെ അനുമതിയില്ലാതെയും ഒഴിവാക്കിയതായി കാണുന്നു.

ക്രമ നം.	ഉടമസ്ഥന്റെ വിവരം	വാർഡ്/കെട്ടിട നം.	വിസ്തീർണ്ണം(ച.മീ)
1	പെരുവന്താനം വില്ലേജ് ഓഫീസ് (തഹസിൽദാർ പീരുമേട്)	2/10	104
3	മാനേജർ,സെന്റ് ജോർജ്ജ് സ്കൂൾ	5/118	30
6	ചെയർമാൻ/പ്രസിഡന്റ് EDC	8/275	35
7	മദർസുപ്പീരിയർ, മാർത്തോമസ്ലീഹ ആശ്രമം	10/292	12
8	ഡയറക്ടർ KPMC ട്രസ്റ്റ്	10/306,307,308,311, 315A	188.32, 123.86, 18,44, 5.25
9	മദർസുപ്പീരിയർ,ലിസക്സ്	11/173	25

	കാർമൽ കോൺവെന്റ്		
10	ബ്രാഞ്ച്സെക്രട്ടറി,SNDP യോഗം	11/347	30
11	പോസ്റ്റ് മാസ്റ്റർ,പോസ്റ്റ് ഓഫീസ്	2/11	108
12	പോസ്റ്റ്മാസ്റ്റർ,ക്വാർട്ടേഴ്സ്	2/12	108

പ്രസ്തുത നടപടിക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം. 5/15-07-2022) സമർപ്പിച്ച മറുപടിയിൽ വസ്തു നികുതി പുനഃസ്ഥാപിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. നികുതി ഒഴിവാക്കിയതിന് വിശദീകരണം നൽകേണ്ടതും ഈ വിഷയത്തിലെ തുടർനടപടികളുടെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-12 ആയുർവേദ സുഖ ചികിത്സാ കേന്ദ്രത്തിന്റെ വസ്തു നികുതി കുറവായി ഈടാക്കിയതിനാൽ വൻ നഷ്ടം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പത്താം വാർഡിൽ പാഞ്ചാലിമേടിനു സമീപം പ്രവർത്തിക്കുന്ന തോമസ് ഡൊമിനിക് ,എസ്കേപ്പേഡ് റിസോർട്സ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് -എന്ന വ്യക്തിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള പ്രശസ്തമായ "പ്രകൃതിശക്തി" ആയുർവേദ സുഖ ചികിത്സാ കേന്ദ്രത്തിന്റെ താഴെ പരാമർശിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ ആശുപത്രി ഗണത്തിൽപ്പെടുത്തി കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ വസ്തു നികുതി ഈടാക്കിയതായി കാണുന്നു. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പുറപ്പെടുവിച്ച വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം "ആയുർവേദ സുഖ ചികിത്സാലയങ്ങൾക്ക്" ബാധകമായ നിരക്ക് ചതുരശ്ര മീറ്ററിന് ₹150/- യാണ്.

ക്രമ നം.	വാർഡ്/കെട്ടിട നം.	വിസ്തീർണ്ണം(ച.മീ)	ചുമത്തേണ്ട നികുതി/ച.മീ. (₹150/- നിരക്കിൽ)	ചുമത്തിയത്/ച.മീ. (₹8/-നിരക്കിൽ)	നഷ്ടം ₹
1	10/411	132	19800	1056	18744
2	10/412	100.4	15060	804	14257
3	10/413	262.35	39353	2099	37254
4	10/414	54.73	8210	438	7772
5	10/415	54.73	8210	438	7772
6	10/416	54.73	8210	438	7772
7	10/417	54.73	8210	438	7772
8	10/418	54.73	8210	438	7772
9	10/419	52.89	7934	424	7510
10	10/420	52.89	7934	424	7510
11	10/421	52.89	7934	424	7510
12	10/422(ക്യാന്റീൻ)	254.47	22903 (₹90/ച.മി.നിരക്കിൽ)	2036	20867
13	10/423	52.89	7934	424	7510
14	10/424	52.89	7934	424	7510
15	10/422A	117	17550	936	16614
16	10/422B	49.02	7353	393	6961
17	10/422C	49.02	7353	393	6961
18	10/422D	49.02	7353	393	6961
19	10/422E	49.02	7353	393	6961
20	10/422F	49.02	7353	393	6961
21	10/422G	49.02	7353	393	6961
22	10/422G	49.02	7353	393	6961
23	10/422I	49.02	7353	393	6961

24	10/422J	49.02	7353	393	6961
25	10/422K	258.75(G.F) 256.53(F.F)	38813	2070	77293
26	10/422L	49.02	7353	393	6961
27	10/412A1	43.37	6506	347	6159
	ആകെ കുറവ്				337208

വസ്തു നികുതി കുറവായി ഈടാക്കിയതിനു വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (എൻക്വയറി നം.4/05-07-2022) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരിച്ച് ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് സെക്രട്ടറി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. വളരെ പരിമിതമായ തനത് വരുമാന സ്രോതസുകൾ മാത്രം കൈമുതലായുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ടൂറിസം മേഖലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഇത്തരം സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കൃത്യമായ വിവരശേഖരണം പോലും നടത്താതെ വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ച് നൽകിയ നടപടി ഒട്ടുംതന്നെ അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല. നികുതി പുനർനിർണ്ണയിച്ച് കുടിശ്ശിക സഹിതം ഈടാക്കി ഓഡിറ്റിൽ വിവരമറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 വസ്തു നികുതിയിൽ വൻകുടിശ്ശിക

2020-21 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക അനുസരിച്ച് വസ്തു നികുതിയിൽ വൻകുടിശ്ശിക നിലനിന്നിരുന്നു. ധനകാര്യപത്രികയുടെ ബി-15 പത്രിക പ്രകാരം തന്നാണ്ട കുടിശ്ശിക ₹400,219/- യും മുൻവർഷക്കുടിശ്ശിക ₹781,701/-യും ഉൾപ്പെടെ ആകെ ₹11,81,920/- ആയിരുന്നു ഈയിനത്തിലെ കുടിശ്ശിക. വസ്തു നികുതിയിനത്തിലെ പ്രതിവർഷ ഡിമാന്റ് 18 ലക്ഷം രൂപ മാത്രമാണ്. വളരെ പരിമിതമായ വരുമാനസ്രോതസുകൾ മാത്രമാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കൈമുതലായുള്ളതെന്ന വസ്തുത നിലനിൽക്കെയാണ് നികുതി പിരിവിലെ ഇത്തരം ഉദാസീനതയെന്നത് പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം, 243(1)-ാം വകുപ്പനുസരിച്ച്, ഡിമാന്റ് ചെയ്ത നികുതി 3 വർഷത്തിനകം പിരിച്ചെടുക്കാത്തപക്ഷം കാലഹരണപ്പെടുന്നതാണ്.

ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ ഹാജരാക്കിയ കണക്കുകൾ പ്രകാരം വസ്തുനികുതിയിൽ 2012-13 മുതലുള്ള കുടിശ്ശികയുണ്ട്. ഓഡിറ്റ് തീയതിയിലും നിലനിൽക്കുന്ന നാലര ലക്ഷത്തിലധികം വരുന്ന കുടിശ്ശികയുടെ വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	തുക₹
2012-13	98
2013-14	2634
2014-15	1351
2015-16	19178
2016-17	33046
2017-18	32429
2018-19	39606
2019-20	43293
2020-21	105360
2021-22	233595
ആകെ	460615

കുടിശ്ശികയായി സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഗണ്യമായ ശതമാനം തുകയും ഇതിനോടകം കാലഹരണപ്പെട്ടതാണ്. തൻമൂലം നിയമപരമായ നടപടികളിലൂടെ പ്രസ്തുത തുകകൾ വസൂലാക്കാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യമാണുള്ളത്. ദീർഘനാളുകളായി നികുതി കുടിശ്ശിക വരുത്തിയ ആളുകൾക്കെതിരെ എന്തെങ്കിലും നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചതായി രേഖ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. പഞ്ചായത്തിനുണ്ടാകുന്ന നികുതി നഷ്ടം പ്രസ്തുത കാലയളവിൽ ചുമതലയുള്ള സെക്രട്ടറി, സെക്ഷൻ ക്ലാർക്ക് എന്നിവരുടെ വ്യക്തിപരമായ ബാധ്യതായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. കുടിശ്ശികയാവുന്ന തുകകൾ കുടിശ്ശിക ഡിമാന്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നടപടികൾ അവസാനിപ്പിക്കുന്ന പ്രവണത ഒട്ടുംതന്നെ ആശാസ്യമല്ല. നികുതി തുകകൾ കാലികമായി പിരിച്ചെടുക്കാൻ നിഷ്കർഷ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്.

ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ സജീവ ശ്രദ്ധ ഇക്കാര്യത്തിലേക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നു.

1-14 തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കിയില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന തിരുവിതാംകൂർ ദേവസ്വം ബോർഡ് വക വള്ളിയാങ്കാവ് ക്ഷേത്രത്തിലെ താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	പേര്	തസ്തിക
1	സുനിൽ കുമാർ	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ
2	ഉണ്ണിക്കൃഷ്ണ ശർമ്മ	ശാന്തി
3	ബി.എസ്.ഹരി ശർമ്മ	ശാന്തി
4	ബിജുമോൻ	വാച്ചർ
5	ഗോവിന്ദൻ	വാച്ചർ
6	ശരത്ത്	തസ്തിക വിവരം ലഭ്യമല്ല
7	ശിവൻകുട്ടി	തളി

നിശ്ചിത സേവന-വേതന നിയമപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട പ്രസ്തുത ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഒഴിവാക്കിയ നടപടി ക്രമപ്രകാരമുള്ളതല്ല. അത് ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കി ഓഡിറ്റിൽ വിവരമറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

തൊഴിൽനികുതിക്കുള്ള അർദ്ധവാർഷിക റിട്ടേണുകൾ സ്ഥാപനങ്ങൾ ഹാജരാക്കുന്ന വേളയിൽ ബോണസ്, ഉത്സവ ബത്ത, ലീവ് സറണ്ടർ ഉൾപ്പടെ പൂർണ്ണമായ വരുമാനം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

1-15 വാടക പിരിവിലെ അപാകതകൾ

1. കാലോചിതമായി വർദ്ധിപ്പിക്കാതെയും ഇളവു നൽകിയുമുള്ള വാടക പിരിവ്

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളതും പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനത്തിന് വിട്ടുനൽകിയിട്ടുള്ളതുമായ താഴെ പരാമർശിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് വാടക വർഷങ്ങളായി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നില്ല. നാമമാത്രമായ തുകയാണ് വാടകയിനത്തിൽ ഈടാക്കി വരുന്നത്. കോവിഡ് കാലയളവിൽ ഇവയ്ക്ക് വാടകയിളവ് നൽകിയതായും കാണുന്നു.

ക്രമ നം.	പോസ്റ്റോഫീസിന്റെ വിലാസം	വാർഡ്/കെട്ടിടം	പ്രതിമാസ വാടക	വാടക ഈടാക്കിയത്(₹)	വാടകയിൽ അനുവദിച്ച ഇളവ്(₹)
	പോസ്റ്റ് മാസ്റ്റർ, മുണ്ടക്കയം ഈസ്റ്റ്	14/195	100	100 X 11=1100/-	100/-
	പോസ്റ്റ് മാസ്റ്റർ, തെക്കേമല	16/83B	100	100 X 11=1100/-	100/-
	ആകെ				200

2) നികുതിയിളവു നൽകിയ നടപടി ധനകാര്യപത്രികയിൽ പ്രതിഫലിച്ചിട്ടില്ല

കോവിഡ് മഹാമാരിയെത്തുടർന്നുള്ള സാമ്പത്തിക പ്രതിസന്ധി മറികടക്കുന്നതിനായി കുത്തകക്കാർക്ക് വ്യാപാരം തടസ്സപ്പെട്ട കാലയളവിൽ വാടകയിളവ് അനുവദിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ ഇത്തരത്തിൽ ഡിമാന്റിൽ വന്ന കുറവ് കണക്കുകളിൽ പ്രതിഫലിപ്പിക്കുന്നതിനായി ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ക്രമീകരണം നടത്തിയതായി കാണുന്നില്ല.

പ്രസ്തുത അപാകതകൾക്ക് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം. 2/തീ.04-07-2022) സമർപ്പിച്ച മറുപടിയിൽ പോസ്റ്റ് ഓഫീസിന്റെ വാടക പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനും അവയ്ക്ക് അനുവദിച്ച വാടകയിളവ് പുനഃപരിശോധിക്കുന്നതിനും ധനകാര്യ പത്രികയിലെ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനും നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പോസ്റ്റോഫീസിന് ഇളവ് ചെയ്തു നൽകിയ വാടക തിരികെ ഈടാക്കി വിവരമറിയിക്കേണ്ടതാണ്. വാടക വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനു വേണ്ട

നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതുമാണ്.

1-16 ഈ-ടെൻഡർ ഫോം വില,നിരതദ്രവ്യം എന്നിവ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കൈമാറി ലഭിച്ചിട്ടില്ല

അഞ്ചു ലക്ഷം രൂപയിലധികം അടങ്കലുള്ള കരാർ പ്രവൃത്തികൾ ഈ-ടെൻഡർ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചാണ് നടപ്പാക്കേണ്ടതെന്ന് ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 30.4.2015-ലെ ജി.ഒ (പി) 1288/15 നമ്പർ ഉത്തരവിലൂടെ സർക്കാർ വ്യക്തമാക്കിയിരുന്നു. ഇതനുസരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുന്ന മരാമത്ത് പ്രോജക്കുകളുടെ ടെണ്ടർ ഫോം വിലയും നിരതദ്രവ്യവും ഓൺലൈൻ പേയ്മെന്റ് സംവിധാനത്തിലൂടെ ജില്ലാപഞ്ചായത്തിലെ മരാമത്തു വിഭാഗം എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനിയറുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്കാണ് ഒടുക്കുന്നത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം ഈ-ടെൻഡർ നടപടികളിലൂടെ 07 പ്രോജക്കുകൾ നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പ്രസ്തുത തുകകൾ (ടെൻഡർ ഫോം വില + ടെൻഡർ വിജയിയായ കരാറുകാരന്റെ മാത്രം നിരതദ്രവ്യം) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നാളിതുവരെ കൈമാറി ലഭിച്ചിട്ടില്ല. വിവിധ കരാറുകാർ ഈയിനങ്ങളിൽ ഒടുക്കിയ തുകകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സാമ്പത്തികവർഷം	പ്രവൃത്തികളുടെ എണ്ണം	ഫോം വില ₹
2020-21	07	16322

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് അർഹതപ്പെട്ട പ്രസ്തുത തുക ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

1-17 മണിക്കൽ തിലകൻ സ്മാരക പാർക്ക് ആന്റ് ലെയ്ക്ക് വരുമാനസ്രോതസെന്ന നിലയിൽ പൂർണസജ്ജമായില്ല

പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ മണിക്കലിൽ ജനിച്ച് വളർന്ന പ്രസിദ്ധ സിനിമാതാരം പത്മശ്രീ തിലകന്റെ ഓർമ്മയ്ക്കായി TR&T കമ്പനി വിട്ടുനൽകിയ സ്ഥലത്ത് ഒരു പാർക്ക് നിർമിക്കുന്നതിനും, സമീപം ഒഴുകുന്ന തോട് ആഴം കൂട്ടി ജലസവാരിക്കു സജ്ജമാക്കുന്നതിനും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 13-ാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി കാലയളവിൽ ലക്ഷ്യമിട്ടിരുന്നു. ഇതു പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ട് വിനിയോഗിച്ച് ഒരു ടോയ്‌ലെറ്റ് കോപ്ലക്സ്, കോഫിഷോപ്പ് എന്നിവ നിർമ്മിച്ചു. തോട്ടിൽ ഒരു ചെക്ക് ഡാം നിർമിച്ച് ഇരുവശങ്ങളിലും സംരക്ഷണഭിത്തിയും ബോട്ട് ലാന്റിംഗ് ഏരിയയും നിർമ്മിക്കുന്ന വേല ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചും പൂർത്തീകരിച്ചു. അവയ്ക്കുവേണ്ടി ചെലഴിച്ച തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പൂർത്തീകരിച്ച നിർമ്മിതിയുടെ വിവരം	ചെലവഴിച്ച തുക₹	ഫണ്ട്
1	ടോയ്‌ലെറ്റ് കോപ്ലക്സ്, കോഫിഷോപ്പ്	30,29,893	വികസന ഫണ്ട്
2	ചെക്ക് ഡാം നിർമ്മാണം	15,82,918	ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ പദ്ധതി
3	സംരക്ഷണഭിത്തി, ബോട്ട് ലാന്റിംഗ് ഏരിയ	29,18,500	ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി
	നാളിതുവരെ ചെലവഴിച്ച തുക	75,31,311	

ബോട്ടിംഗിനായി 02 പെഡൽ ബോട്ടുകളും ഒരു കുട്ടവഞ്ചിയും സ്പോൺസർഷിപ്പിലൂടെ സജ്ജമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ലെയ്ക്ക് പരിസരങ്ങളുടെ സുരക്ഷയ്ക്കായി ₹196000/- ചെലവഴിച്ച് നിരീക്ഷണ ക്യാമറാ സംവിധാനവും ഒരുക്കി. നിലവിൽ ബോട്ടിംഗ് നടത്തുന്നതിനും, ശുചിത്വ സമുച്ചയത്തിലെ കോഫി ബാർ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനുമുള്ള കുത്തകാവകാശം ലേലം ചെയ്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. മുക്കാൽ കോടിയിലധികം രൂപ വിനിയോഗിച്ചു എങ്കിലും ഇതിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന വരുമാനം പരിമിതമാണ്. ജനങ്ങളെ പൂർണ്ണതോതിൽ ആകർഷിക്കുന്നതിന് പാർക്കും, കളിക്കോപ്പുകളും, അലഞ്ഞുതിരിഞ്ഞു നടക്കുന്ന കാലികളെ പ്രതിരോധിക്കുന്നതിനായി സംരക്ഷണവേലിയും സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്. ആവശ്യമായ ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ പൂർണ്ണമാക്കി പാർക്കിന്റെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുമായി വിഷയം വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ്, ഭരണസമിതി എന്നിവരുടെ സജീവശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരുന്നു.

1-18 ശബരിമല സ്പെഷൽ ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗിച്ച് മഴക്കാല പൂർവ ശുചീകരണം, പ്രോജക്ട് നടത്തിപ്പിൽ ഗുരുതര ക്രമക്കേടുകൾ

പ്രോജക്ട് നം	എസ് 205/2021 (എസ് 221/2020)
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	മൂഴിക്കൽ മുക്കുഴി ശുചീകരണം
വകയിരുത്തിയ തുക	₹50000/- (തനതു ഫണ്ട്) ₹150000/- (ശബരിമല സ്പെഷ്യൽ ഗ്രാന്റ്) ആകെ ₹200000/-
ചെലവഴിച്ച തുക	₹55650/-വൗച്ചർ നമ്പർ. 52000375/26-8-2020
	₹15950/-വൗച്ചർ നമ്പർ.52000376/26-8-2020
	₹93450/-വൗച്ചർ നമ്പർ.52000377/26-8-2020
ആകെ	₹ 1,65,050

ശബരിമല മഹോത്സവത്തിനുശേഷം ഭക്തരുടെ സഞ്ചാരപാതയായ മുറിഞ്ഞപുഴ മുതൽ 34-ാംമൈൽ വരെയുള്ള പ്രദേശത്തെയും മൂഴിക്കൽ, മുക്കുഴി പ്രദേശത്തെയും മാലിന്യങ്ങൾ തരംതിരിച്ച് MCF-ലേക്ക് മാറ്റുന്നതിനും ജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് സംസ്കരിക്കുന്നതിനുമാണ് പ്രസ്തുത പ്രോജക്ട് ആവിഷ്കരിച്ചത്. പ്രസ്തുത പ്രോജക്ട് നിർവഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ശബരിമല മഹോത്സവ സീസൺ 2020 ജനുവരി മാസം 20-ന് അവസാനിച്ചുവെങ്കിലും പ്രസ്തുത പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണ ഘട്ടത്തിലേക്ക് കടന്നില്ല. ഈ തീയതിക്കുശേഷം രണ്ടുമാസങ്ങൾ കഴിഞ്ഞ് മാർച്ച് 25-നാണ് കോവിഡ് മഹാമാരിയെത്തുടർന്നുള്ള ആദ്യ ലോക്ക് ഡൗൺ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നത്. ശബരിമല സ്പെഷ്യൽ ഫണ്ട് 2019 നവംബർ മാസം തന്നെ ലഭ്യമായിരുന്നതാണ്. ശുചീകരണ പ്രോജക്ട് വാർഷിക പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമാക്കിയിരുന്നതിനാൽ അത് മാർച്ച് 31-നകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമായിരുന്നു. പരിസര ശുചീകരണവും പരിസ്ഥിതി സംരക്ഷണവുമാണ് ലക്ഷ്യമിട്ടിരുന്നതെങ്കിൽ സാമ്പത്തികവർഷാവസാനം കഴിഞ്ഞ് വീണ്ടും രണ്ടു മാസം കൂടി പ്രോജക്ട് നിർവഹണത്തിന് കാത്തിരിക്കേണ്ട കാര്യം ഉണ്ടായിരുന്നില്ല. 2020 മെയ് 19 മുതൽ 23 വരെയുള്ള തീയതികളിൽ ശുചീകരണം നടന്നതായാണ് രേഖകളിൽ പരാമർശിക്കുന്നത്. ഇത്തരത്തിൽ 05 മാസത്തെ കാലതാമസത്തിന് കൃത്യമായ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ശബരിമല ഉത്സവശേഷമുള്ള ശുചീകരണമല്ല മറിച്ച് മഴക്കാല പൂർവ ശുചീകരണം മാത്രമാണ് നടന്നിട്ടുള്ളതെന്ന് സ്പഷ്ടമാണ്.

2. 05.05.2020-ലെ ഭരണസമിതി തീരുമാനത്തിലാണ് മഴക്കാല പൂർവ ശുചീകരണമെന്ന നിലയിൽ പ്രവർത്തനം നടത്താൻ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടത് (തീരുമാന നം.3(1)). പ്രസ്തുത പരിപാടിക്ക് സർക്കാർ വാർഡൊന്നിന് ₹10000/- നിരക്കിൽ ശുചിത്വ മിഷൻ മുഖേന പ്രത്യേകമായി ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നതിനാലും മഹോത്സവ സീസൺ കഴിഞ്ഞ് 05 മാസങ്ങൾ കഴിഞ്ഞതിനാലും ശബരിമല സ്പെഷ്യൽ ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കേണ്ട സാഹചര്യമുണ്ടായിരുന്നില്ല. ആകയാൽ പ്രസ്തുത പ്രോജക്ട് നിർവഹണത്തിനായി ശബരിമല സ്പെഷ്യൽ ഫണ്ട് വകമാറ്റി ചെലവഴിച്ചുവെന്നത് വ്യക്തമാണ്.

3. മഴക്കാല ശുചീകരണം നടത്തണമെന്ന മേൽ പരാമർശിത ഭരണസമിതി തീരുമാനമനുസരിച്ച് 07.05.2020-ൽ മൈക്ക് അനൗൺസ്മെന്റ്, ജെ.സി.ബി - ടിപ്പർ വാടക എന്നിവയ്ക്ക് ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചു. ടിപ്പർ വാടകയ്ക്ക് ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിച്ച വ്യക്തികളിൽ ഒരാൾ കിലോമീറ്റർ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയും ഒരാൾ മണിക്കൂർ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയുമാണ്. ഈ രീതിയിൽ വ്യത്യസ്ത രീതിയിൽ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട ക്വട്ടേഷനുകളിൽ ദൂരം അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയുള്ളതാണ് അംഗീകരിച്ചത്. (ഭരണസമിതിയുടെ തീരുമാന നം.1(10)/തീ.14.05.2020). അതിനു സ്വീകരിച്ച മാനദണ്ഡം വിശദീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല. ക്വട്ടേഷൻ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിച്ച വ്യക്തി	സമർപ്പിച്ച നിരക്കുകൾ	
		JCB	ടിപ്പർ
1	ശ്രീ. ബോബൻ വർക്കി, പാത്തിക്കൽ പാലൂർക്കാവ്	₹1000/-മണിക്കൂർ	₹100/കിലോമീറ്റർ
2	ശ്രീ. അഗസ്റ്റിൻ ജോർജ് ചിലമ്പുമ്മാക്കൽ പാലൂർക്കാവ്	₹1250/-മണിക്കൂർ	₹200/മണിക്കൂർ

4. മൈക്ക് അനൗൺസ്മെന്റ്, ജെ.സി.ബി - ടിപ്പർ വാടക എന്നിവയ്ക്കാണ് സെക്രട്ടറി ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചത്. എന്നാൽ ശുചീകരണത്തിന് അതിഥി തൊഴിലാളികളെ നിയോഗിച്ചതായി മസ്റ്റർ റോൾ തയ്യാറാക്കി തൊഴിലാളികളെ എത്തിച്ച വ്യക്തിയെന്ന് ചൂണ്ടിക്കാട്ടി ശ്രീ. പി.വി.ജെയിംസ് എന്ന വ്യക്തിക്ക് ₹54630/- അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബഹുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെയാണ് മഴക്കാലപൂർവ ശുചീകരണ പരിപാടി ഏറ്റെടുക്കേണ്ടത്. തൊഴിലാളികളെ എത്തിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ടിയാൻ ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിച്ചതായും അത് അംഗീകരിച്ചതായും രേഖയില്ല. ഭരണസമിതി അനുവാദം നൽകാത്തതും അംഗീകരിക്കാത്തതുമായ ഒരു നടപടിയായിരിക്കെ 01.06.2020-ൽ ചേർന്ന ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ഭരണസമിതിക്ക് ശുപാർശ സമർപ്പിച്ചതും 08.06.20-ൽ ചേർന്ന ഭരണസമിതി പ്രസ്തുത വ്യക്തിക്ക് പ്രതിഫലം നൽകാൻ സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയതും ക്രമവിരുദ്ധമാണ്. കരാറുകാർ ആരുംതന്നെ ഗ്രമപഞ്ചായത്തുമായി കരാർ ചമച്ചിട്ടില്ലാത്ത വസ്തുതയും എടുത്തു പറയേണ്ടതാണ്.

5. വിവിധ വാർഡുകളിൽനിന്ന് 38 ലോഡ് മാലിന്യങ്ങൾ MCF-ലേക്ക് മാറ്റിയിട്ടുണ്ടെന്നാണ് വാർഡ് അംഗങ്ങൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. (ആകെയുള്ള പതിനാല് അംഗങ്ങളിൽ 9, 13 വാർഡുകളിലെ അംഗങ്ങളുടെ സാക്ഷ്യപത്രം ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. അവരൊഴികെയുള്ളവരുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ പ്രകാരം). ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ടിപ്പറുകളുടെ ടിപ്പ് ഷീറ്റുകൾ പ്രകാരം 34.5 ടൺ മാലിന്യങ്ങൾ MCF-ൽ എത്തിച്ചതായാണ് കണക്ക് . 2018-19 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നടപ്പാക്കിയ "എന്റെ നാട് ശുചിത്വ നാട് " എന്ന പ്രോജക്ട് പ്രകാരം (എസ്144/2019) 68 ലോഡ് മാലിന്യം സംഭരിച്ച് മണിക്കല്ലിലെ MCF-ൽ എത്തിച്ച് സംസ്കരിച്ചുവെന്ന് ചൂണ്ടിക്കാട്ടി ₹295018/- ചെലവഴിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് പ്രസ്തുത വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഖണ്ഡിക 1-29 ആയി പരാമർശിച്ചിരുന്നു. വലിയ പട്ടണപ്രദേശങ്ങളൊന്നും പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലില്ല. 35-ാം മൈൽ, പെരുവന്താനം ജംഗ്ഷൻ, പുല്ലുപാറ, കണയങ്കവയൽ എന്നിവിടങ്ങളിൽ മാത്രമാണ് ഏതാനും വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. എന്റെ മാലിന്യം എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം എന്ന സർക്കാർ നയമനുസരിച്ച് ജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ഉറവിടത്തിൽ തന്നെ സംസ്കരിക്കേണ്ടതും അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ മാത്രം ഹരിതകർമസേനയ്ക്ക് യൂസർഫീ നൽകി കൈമാറേണ്ടതുമാണ്. മുൻവർഷം ഇത്ര ഭീമമായ അളവിൽ നീക്കിയതായിരിക്കെ ഒരു വർഷത്തിനിടയിൽ വീണ്ടും ഇത്രയധികം മാലിന്യം ഇവിടങ്ങളിൽ സംഭരിക്കപ്പെട്ടുവെന്നത് വിശ്വസനീയമല്ല. രണ്ടു വർഷത്തിനിടയിൽ ഇത്ര വലിയ അളവിൽ (നൂറു ലോഡിലധികം) സംഭരിക്കുവാൻ പര്യാപ്തമായ ഭൂവിസ്തൃതി MCF-നില്ലായെന്നതും പ്രത്യേകമായി വിലയിരുത്തേണ്ടതാണ്. ഹരിത കർമസേന MCF പരിസരത്ത് ശേഖരിച്ച് സൂക്ഷിച്ച തരം തിരിക്കാത്ത 4 ടൺ മാലിന്യം ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി തൻവർഷം ഏറ്റെടുത്തതിന് ₹476357/- അവർ പ്രതിഫലം ആവശ്യപ്പെട്ട വസ്തുതയിൽ നിന്ന് യഥാർത്ഥത്തിൽ സംഭരിച്ച മാലിന്യത്തിന്റെ അളവ് നിർണ്ണയിക്കാവുന്നതേയുള്ളൂ. MCF -ന്റെ പ്രാദേശിക പരിശോധനയിൽ ഹരിത കർമസേനാംഗങ്ങൾ സംഭരിച്ച പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങൾ ചാക്കുകളിലായി സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നതു മാത്രമാണ് കാണാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടുള്ളത്. ഇതിൽനിന്നും യഥാർത്ഥത്തിൽ ഇത്രയധികം മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ലെന്ന് ഉറപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

6. വ്യാപകമായി മാലിന്യനീക്കം നടന്നുവെന്ന് തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളൊന്നും ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. പ്രവൃത്തി നടന്നുവെന്ന് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള ഫോട്ടോകളിൽ ഏതാനും നാട്ടുകാരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ സർക്കാർ സ്ഥാപന പരിസരങ്ങളും, പുല്ലുപാറ ജംഗ്ഷൻ ഭാഗവും ഏതാനും ചെറിയ റോഡുകളുടെ വശങ്ങൾ ചപ്പു ചവറുകൾ പെറുക്കി ശുചീകരിക്കുന്ന കാഴ്ചയാണ് കാണുന്നത്. അതിഥി തൊഴിലാളികളെ നിയോഗിച്ചതും വ്യാപകമായ ടിപ്പർ, ജെ.സി.ബി ഉപയോഗം സാധൂകരിക്കുന്നതുമായ യാതൊരു ഫോട്ടോയും ഫയലിൽ ഇല്ല. ഒരു സ്ഥലത്ത് ഏതാനും ചാക്കുകളിൽ സംഭരിച്ച മാലിന്യത്തിന്റെയും അവ ടിപ്പർ ലോറിയിൽ കയറ്റുന്നതിന്റെയും വിവിധ കോണുകളിൽ നിന്നുള്ള ഫോട്ടോകൾ മാത്രമാണ് ഫയലിലുള്ളത്.

7. അതിഥി തൊഴിലാളികളെ ശുചീകരണത്തിന് ₹547 പ്രതിദിന നിരക്കിൽ നിയോഗിച്ചതായി സൂചിപ്പിച്ച് തയ്യാറാക്കിയ മസ്റ്റർ റോളുകളിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകളും വിവിധ വാർഡ് അംഗങ്ങളുടെ ജോലി സംബന്ധമായ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. എല്ലാ വാർഡുകളിലെയും അംഗങ്ങൾ ജോലി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മസ്റ്റർ റോളിൽ പരാമർശിക്കുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണവും സാക്ഷ്യപത്രത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണവും വ്യത്യസ്തമാണ്. തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണമോ ചെയ്ത ജോലിയോ നിരീക്ഷിക്കാതെയാണ് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയതെന്ന് ഇതിൽനിന്നും വ്യക്തമാണ്. 19.05.2020മുതൽ

23.05.2020 വരെയുള്ള തീയതികളിലാണ് 01, 02, വാർഡുകളിലെ ശുചീകരണം നടന്നതെന്ന് വാർഡ് അംഗങ്ങൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളപ്പോൾ മസ്റ്റർ റോൾ പ്രകാരം 24-ാം തീയതിയും തൊഴിലാളികളെ നിയോഗിച്ചതായാണ് രേഖപ്പെടുത്തൽ. ആകയാൽ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളുടെയും മസ്റ്റർ റോളുകളുടെയും ആധികാരികതയിൽ സംശയിക്കേണ്ട സാഹചര്യമാണുള്ളത്.വിവിധ വാർഡ് അംഗങ്ങൾ നൽകിയ സാക്ഷ്യപത്രങ്ങളുടെയും മസ്റ്റർ റോളുകളിലെ വിവരങ്ങളും ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വാർഡ് നം	വാർഡ് അംഗത്തിന്റെ പേര്	സാക്ഷ്യപത്രപ്രകാരം നിയോഗിക്കപ്പെട്ട തീയതികൾ, തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം	മസ്റ്റർ റോൾ പ്രകാരമുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം, അവരെ നിയോഗിച്ച തീയതി	അഭിപ്രായക്കുറിപ്പുകൾ
1	സാലിഹ	3 പേർ 19.05.2020, 20.05.2020	03 പേർ 19.05.2020-24.05.2020	1.2. വാർഡുകൾക്കായി ഒന്നിച്ച മസ്റ്റർ റോൾ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നു.
2	മുഹമ്മദ് നിസ്സാർ പി.വൈ	11 ജോലി, 19.05.2020, 20.05.2020 21.05.2020 22.05.2020 23.05.2020		സാക്ഷ്യപത്രത്തിൽ ആളുകളുടെ എണ്ണത്തിനു പകരം ജോലി എന്നാണ് ചേർത്തിരിക്കുന്നത്
3	പി.ഇ.വർക്കി	05പേർ 19.05.2020-23.05.2020	05 പേർ 19.05.2020-23.052020	3,4 വാർഡുകൾക്കായി ഒന്നിച്ച മസ്റ്റർ റോൾ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നു
4	മോളി ജോർജ്	04 പേർ 19.05.2020, 20.05.2020		
5	കെ.പി.വിജയൻ	07 പേർ 19.05.2020-23.05.2020	06 പേർ 19.05.2020-23.05.2020	5,6,7 വാർഡുകൾക്കായി ഒന്നിച്ച മസ്റ്റർ റോൾ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നു
6	ജോസ് മാത്യു	08 പേർ 19.05.2020-21.05.2020		
7	സാലിക്കുട്ടി ജോസഫ്	06 പേർ 19.05.2020-23.05.2020		
8	ശ്യാമള മോഹൻ	16 പേർ 19.05.2020-23.05.2020	06 പേർ 19.05.2020-23.05.2020	8,12,14 വാർഡുകൾക്കായി ഒന്നിച്ച മസ്റ്റർ റോൾ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നു
9	സാക്ഷ്യപത്രം മസ്റ്റർ റോൾ എന്നിവ ഫയലിൽ ഇല്ല			
10	മിനി സുധാകരൻ	9 പേർ 18.05.2020-20.05.2020	മസ്റ്റർ റോൾ ഫയലിൽ ഇല്ല	-
11	മധു.വി.ജി	03 പേർ 19.05.2020-22.05.2020	03 പേർ 19.05.2020-22.05.2020	-
12		സാക്ഷ്യപത്രം ഫയലിൽ ഇല്ല	06 പേർ 19.05.2020-23.05.2020	8,12,14, വാർഡുകൾക്കായി ഒന്നിച്ച മസ്റ്റർ റോൾ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നു
13	സാക്ഷ്യപത്രം മസ്റ്റർ റോൾ എന്നിവ ഫയലിൽ ഇല്ല			
14	ബിജുമോൻ.പി.ആർ	12 പേർ 19.05.2020-23.05.2020	06 പേർ 19.05.2020-23.05.2020	8,12,14വാർഡുകൾക്കായി ഒന്നിച്ച മസ്റ്റർ റോൾ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നു

ശബരിമല സ്പെഷ്യൽ ഫണ്ട് വക മാറ്റി ചെലവഴിക്കപ്പെട്ടുവെന്നും ഉത്സവശേഷമുള്ള ശുചീകരണത്തിനു പകരം

മഴക്കാലപൂർവ ശുചീകരണം മാത്രമാണ് നടന്നതെന്നും മേൽ പരാമർശിത അപാകതകളിൽനിന്നും വ്യക്തമാണ്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവഹണത്തിൽ ഗുരുതരമാ യ ക്രമക്കേടുകൾ നടന്നിട്ടുണ്ടെന്ന് സംശയിക്കേണ്ട സാഹചര്യമാണ് നിലനിൽക്കുന്നത്. നിജസ്ഥിതി വെളിവാകാൻ സംഗ്രമായ ഒരു അന്വേഷണം അനിവാര്യമാണ്. ആകയാൽ ഇതിനുവേണ്ടി ചെലവഴിച്ച ₹165050/- ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

വകുപ്പുതല പരിശോധനാവിഭാഗത്തിന്റെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസ്തുത പ്രോജക്ടിലെ അപാകതകൾക്കുത്തരവാദിയായ സെക്രട്ടറിയെ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ 25.02.2021-ലെ PAN/2986/2021-DB(DP) നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അന്വേഷണവിധേയമായി സസ്പെൻഡ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. തുടർന്ന് ഇടുക്കി പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടറെ അന്വേഷണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നിയമിച്ച് അന്വേഷണം പുരോഗമിക്കുകയാണ്. പ്രസ്തുത അപാകതകൾ കൂടി അന്വേഷണ വിധേയമാക്കേണ്ടതും അതിന്റെ തീർപ്പ് വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-19 ആംബുലൻസ് വാങ്ങൽ -സമയബന്ധിതമായി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാതെ സർക്കാർ ഫണ്ട് പാഴാക്കി

പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കുടുംബാരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിന് ആംബുലൻസ് വാങ്ങുവാൻ ബഹു.പീരുമേട് നിയോജകമണ്ഡലം എം എൽ എയുടെ 2018-2019 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ പ്രത്യേക വികസന നിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ₹670000/- അനുവദിച്ചിരുന്നതാണ്. (ഉത്തരവ് നം. D4-1688/2018-2019 /ADC/MLASDF (P-10/18-19/തീ.15/09/2018) ആ സമയത്ത് മേൽ തുകയ്ക്ക് GEM പോർട്ടലിൽ ആംബുലൻസ് ലഭ്യമായിരുന്നില്ല. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ 30/04/2019 ൽ അംഗീകൃത ഡീലർമാരിൽനിന്നും ടെൻഡർ ക്ഷണിച്ചതനുസരിച്ച് പോപ്പുലർ വെഹിക്കിൾ & സർവീസ് ലിമിറ്റഡ് കോട്ടയം, ഇൻഡസ് മോട്ടേഴ്സ് കാഞ്ഞിരപ്പള്ളി എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾ Maruthi EECO മോഡലിലുള്ള ആംബുലൻസിന് ടെൻഡർ സമർപ്പിച്ചു. ഇതിൽ കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയ പോപ്പുലർ വെഹിക്കിൾ &സർവീസ് ലിമിറ്റഡിന്റെ ഇൻവോയിസ് 06/06/2019 -ലെ പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റിയുടെ 5(1)-ാം നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. തദനുസരണം എം.എൽ.എ ഫണ്ടിൽ നിന്നും വൗച്ചർ നം.2190410/തീ.27.08.2019 പ്രകാരം ₹11000/- ഒടുക്കി പ്രസ്തുത വാഹനം ബുക്ക് ചെയ്യുകയുണ്ടായി. ആംബുലൻസ് പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നൽകുന്നതിന് പീരുമേട് റീജണൽ ട്രാൻസ്പോർട്ട് ഓഫീസർക്ക് 31/08/2019 ൽ കത്ത് നൽകിയിരുന്നതുമാണ്. 2020 ജനുവരി മാസം വാഹനം ലഭ്യമാണെന്ന് അറിയിച്ചെങ്കിലും ഭരണാനുമതിയുടെ കാലാവധി തീർന്നതിനാൽ വാങ്ങാൻ സാധിച്ചില്ല. തുടർന്ന് 2020-21-ൽ എം എൽ എ ഫണ്ട് ₹716500/- ആയി പുതുക്കി അനുവദിക്കപ്പെട്ടു. ഇടുക്കി അസിസ്റ്റന്റ് ഡവലപ്പ്മെൻറ് കമ്മീഷണർ 15/06/2020-ലെ D4-1099/2020-21/ADC/MLASDF(P-01/2021) നമ്പർ ഉത്തരവുപ്രകാരം ₹710229/- പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ആവശ്യപ്പെട്ടതനുസരിച്ച് മുൻകൂറായി അനുവദിക്കപ്പെട്ടിരുന്നതുമാണ്. 23/01/2021 ൽ ആംബുലൻസ് സ്റ്റോക്കിലെത്തിയെന്നും ബുക്കിംഗ് തുകയായ ₹11000/- യും കൺസ്യൂമർ ഓഫറായ ₹10000/-യും കുറച്ച് ബാക്കി തുകയായ ₹699290/- ഒടുക്കണമെന്നും വിതരണ സ്ഥാപനം അറിയിച്ചു. എന്നാൽ 01/02/2021 ലെ പഞ്ചായത്ത് കമ്മറ്റിയിൽ മേൽ നടപടി ക്രമങ്ങളെല്ലാം തെറ്റാണെന്നും ആ രീതിയിൽ വാഹനം വാങ്ങിയാൽ ജനപ്രതിനിധികൾ ഉൾപ്പടെയുള്ളവർക്ക് ബാദ്ധ്യത വരുമെന്നും സെക്രട്ടറി യോഗത്തിൽ ജനപ്രതിനിധികളെ അറിയിച്ചു. തുടർന്ന് 23.02.2021, 20.03.2021 എന്നീ തീയതികളിൽ ചേർന്ന ഭരണസമിതി യോഗം വിഷയം ചർച്ച ചെയ്തെങ്കിലും വാഹനം വാങ്ങുന്നതിൽ സമവായമുണ്ടായില്ല. ആകയാൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട തുക തിരികെ ഒടുക്കി നടപടി അവസാനിപ്പിക്കാനാണ് തീരുമാനമായത്. തുക ചെലവഴിക്കാത്തതിനാൽ തിരിച്ചടക്കണമെന്ന് 27-3-2021-ൽ കളക്ടേറ്ററിൽ നിന്നും നിർദ്ദേശം ലഭിച്ചതിനാൽ വൗച്ചർ നമ്പർ 22000357/31-3-2021 പ്രകാരം ₹710229/- തിരിച്ചടച്ചു.

പ്രോജക്ടിനുവേണ്ടി തുക അനുവദിച്ച് 02 വാർഷിക പദ്ധതികളുടെ കാലയളവ് നിർവഹണത്തിനായി ലഭിച്ചിട്ടും അവസാന നിമിഷം സാങ്കേതികത്വം ചൂണ്ടിക്കാട്ടി പദ്ധതിത്തുക പാഴാക്കിയ സെക്രട്ടറിയുടെ നടപടി അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല. കാര്യനിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനെന്ന നിലയിൽ പ്രോജക്ടിന്റെ നിർവഹണത്തിലെ എല്ലാ നിയമവശങ്ങളും പരിശോധിക്കേണ്ടതും വേണ്ട സമയത്ത് ഭരണസമിതിക്ക് ഉപദേശം നൽകുകയും ചെയ്യുക എന്നതും സെക്രട്ടറിയുടെ നിയമപരമായ ചുമതലയാണ്. GEM ഒഴിവാക്കി വാങ്ങൽ നടത്തുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സാങ്കേതിക തടസ്സമെന്തെങ്കിലുമുണ്ടായിരുന്നുവെങ്കിൽ വിവിധ തലങ്ങളിലെ ക്ഷമതയുള്ള അധികാര

സ്ഥാനങ്ങളുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തി നിവൃത്തി തേടാൻ അദ്ദേഹത്തിന് രണ്ടു വർഷത്തെ സമയം ലഭിച്ചിട്ടും തുക പാഴാക്കിയ നടപടി അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല. 2018-19-ൽ ലഭിച്ച തുക പാഴാക്കിയതിനു ശേഷമാണ് 2020-21-ൽ വീണ്ടും അലോട്ട്മെന്റ് ലഭിച്ചതെന്നതും ടെൻഡർ നടപടികളിലൂടെ ഇതേ വാഹനം മറ്റൊരു തദ്ദേശസ്വയംഭരണസ്ഥാപനം വാങ്ങിയതുമായ വസ്തുതകൾ ഇതോടു ചേർത്ത് കാണേണ്ടതാണ്. ടെൻഡർ പരസ്യ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിനായി ഗണ്യമായ തുക ചെലഴിക്കപ്പെട്ട കാര്യവും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ജനസംഖ്യയിലെ ബഹു ഭൂരിപക്ഷമായ കർഷകരും കർഷകത്തൊഴിലാളികളും ഏറെ പ്രതീക്ഷയോടെ ആശ്രയിക്കുന്ന ആതുരാലയത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനസൗകര്യ വർദ്ധനവിനും മെച്ചപ്പെട്ട ചികിത്സാ സൗകര്യം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും ലഭിച്ച പൊതുപ്പണം പാഴാക്കിയത് ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഒരു തദ്ദേശഭരണസ്ഥാപനത്തിനുചേർന്ന നടപടിയായില്ലായെന്ന് ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷിക്കുന്നു. വാഹനം ബുക്കു ചെയ്യാൻ ഒടുക്കിയ തുക വിതരണ ഏജൻസിയിൽനിന്ന് തിരികെ ഈടാക്കി സർക്കാരിലേക്ക് ഒടുക്കേണ്ടതും സാധിക്കാതെ വരുന്നപക്ഷം പ്രോജക്ട് യഥാസമയം നടപ്പാക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ട സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്ന് ടി തുക ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-20 പ്രോജക്ടിൽ വിഭാവനം ചെയ്യാതെ മാസ്കും സർക്കാർ നിർദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി തുണിസഞ്ചിയും വിതരണം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി തൻവർഷം നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം(എസ്019/21) വിവിധ വാർഡുകളിലുള്ള വീടുകളിൽ തുണി സഞ്ചികൾ , കോട്ടൺ മാസ്ക് എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ നിർദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി ഏറ്റെടുത്ത പ്രസ്തുത പ്രോജക്ട് പ്രകാരം 5000 കോട്ടൻ സഞ്ചികൾ വാങ്ങിയതിന് ₹225000/-യും പ്രോജക്ടിൽ വിഭാവനം ചെയ്യാതെ 25000 കോട്ടൻ മാസ്കുകൾ വാങ്ങിയതിന് ₹250000/-യും ചെലവഴിക്കുകയുണ്ടായി. പ്രോജക്ടിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	അടങ്കൽ (₹)	ചെക്ക്/ബിൽ നം./തിയതി	ഫണ്ട്	തുക (₹)	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
തുണിസഞ്ചി വിതരണം (19/2021)	490000	20100252014400559307/ 30.09.2020	ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-ടൈഡ്	250000	സെക്രട്ടറി
		20100252014400559310/ 30.09.2020	ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-ടൈഡ്	225000	

പ്രോജക്ട് നിർവഹണത്തിലെ അപാകങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

1. പ്രോജക്ടിൽ വിഭാവനം ചെയ്യാത്ത ഇനം വാങ്ങി

പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് പരിശോധിച്ചതിൽ 4900 തുണിസഞ്ചികൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനാണ് പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയത്. മാസ്ക് വാങ്ങുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പ്രോജക്ടിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടില്ല. 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ പ്രോജക്ടുകളുടെ കരട് പദ്ധതിരേഖയിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി 04.03.2020ലെ 1-1 തീരുമാനപ്രകാരം അംഗീകരിച്ച അന്തിമപദ്ധതിരേഖയിലും തുണിസഞ്ചി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനാണ് പ്രോജക്ട് വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. 07.07.2020ലെ 1-1 തീരുമാനപ്രകാരം പ്രോജക്ടിന്റെ വിഭവശ്രോതസ് ധനകാര്യകമ്മീഷൻ-ടൈഡ് ഗ്രാന്റ് ആയി മാറ്റുക മാത്രമാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. പ്രോജക്ട് റിവൈസ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ പുതുക്കിയ പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ 21.04.2020-ലെ 6-3 തീരുമാനപ്രകാരം കോവിഡ്-19 നിർവ്യാപനത്തിന്റെ ഭാഗമായി മാസ്കുകൾ കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റ് മുഖേന വാങ്ങി നൽകുന്നതിനും മാസ്കിനാവശ്യമായ സാധനസാമഗ്രികൾ കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റിന് വാങ്ങി നൽകുന്നതിനും സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. കൂടാതെ, 08.06.2020ലെ 5-7 തീരുമാനപ്രകാരം കോവിഡ്-19 വ്യാപിച്ചു വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് അനുഗ്രഹ കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റ് മുഖേന തുണിമാസ്കുകൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, മേൽ തീരുമാനങ്ങൾ നിലനിൽക്കെയാണ് മാസ്ക് വാങ്ങുന്നതിന് ടെണ്ടർ ക്ഷണിച്ചത്.

തുണിമാസ്ക് വാങ്ങുന്നതിന് 06.08.2020-ൽ എ-4/19/20-21 നമ്പർ നോട്ടീസ് പ്രകാരം ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുകയും കുറഞ്ഞ തുക ക്വോട്ട് ചെയ്ത വിഎസ്. ആപ്സ് ഇന്ററാക്ടീവ് ടെക്നോളജീസ്, പനമ്പള്ളിനഗർ എന്ന

സ്ഥാപനത്തിന്റെ ടെണ്ടർ 14.08.2020ലെ 1-4 തീരുമാനപ്രകാരം അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു. 25000 കോട്ടൻ മാസ്കുകൾ മെമ്പർമാർ മുഖേന വീടുകളിൽ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളതിനാൽ അതിന്റെ വിലയായ ₹250000/- നൽകാൻ ഭരണസമിതി ചുമതലപ്പെടുത്തിയതിന്റെ (24.08.2020ലെ 1-4 നമ്പർ തീരുമാനം) അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുക പിൻവലിച്ച് സ്ഥാപനത്തിന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, കമ്മിറ്റി തീരുമാനമല്ലാതെ മാസ്കുകൾ വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ മറ്റ് രേഖകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

അംഗീകരിച്ച പ്രോജക്ടിന് വിഭിന്നമായി സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയത് ക്രമവിരുദ്ധമാണ്. പ്രോജക്ടിലെ അപാകങ്ങൾക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.10/07.07.2022) വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. വിതരണ വിശദാംശങ്ങളുടെ അഭാവത്തിൽ മാസ്ക് വാങ്ങുന്നതിന് ചെലവഴിച്ച ₹250000/- ഓഡിറ്റിൽ നിരാകരിക്കുന്നു. ടെണ്ടർ അംഗീകരിച്ച ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്നും തിരികെ ഇടാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ഭരണസമിതിയുടെയും സെക്രട്ടറിയുടെയും ബാദ്ധ്യതയായി കണക്കാക്കി 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 13, 1996-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 20 എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള നടപടികളിലൂടെ തുക ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

2. സർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി തുണിസഞ്ചി വിതരണം

തുണിസഞ്ചി വാങ്ങുന്നതിന് 06.08.2020-ൽ എ-4/19/20-21 നോട്ടീസ് പ്രകാരം ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുകയും കുറഞ്ഞ തുക ക്വോട്ട് ചെയ്ത ലീൻ കോട്ടൻ ബാഗ്സ്, പാറത്തോട് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ ടെണ്ടർ 14.08.2020ലെ 1-3 തീരുമാനപ്രകാരം അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്തു. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ 24.08.2020ലെ 1-3 തീരുമാനപ്രകാരം 5000 തുണിസഞ്ചികൾ മെമ്പർമാർ മുഖേന വീടുകളിൽ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും അതിനാൽ തുണിസഞ്ചികൾ വാങ്ങിയഇനത്തിൽ ചെലവായ ₹225000/- മാറി നൽകുന്നതിനും അനുമതി നൽകിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുക പിൻവലിച്ച് സ്ഥാപനത്തിന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, കമ്മിറ്റി തീരുമാനമല്ലാതെ തുണിസഞ്ചികൾ വിതരണം ചെയ്തതിന്റെ മറ്റ് രേഖകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 14.02.2018-ലെ സ.ഉ(കയ്യെഴുത്ത്)22/2018/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതി സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിൽ ബാഗ് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് സബ്സിഡി അനുവദിക്കുവാൻ വ്യവസ്ഥയില്ല. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 25.02.2020- ലെ യോഗത്തിന്റെ 3-3 തീരുമാനപ്രകാരം തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ ജൂട്ട്/തുണി സഞ്ചികൾ വീടുകളിൽ /കടകളിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതല്ലെന്നും എന്നാൽ പ്ലാസ്റ്റിക്ക് സഞ്ചികൾക്ക് ബദൽ എന്ന നിലയിൽ ഇതിനായി യൂണിറ്റുകൾ തുടങ്ങുന്നതിന് ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ ഒരുക്കാനും മെഷീൻ ഉൾപ്പടെയുള്ള മറ്റ് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് ധനസഹായം നൽകാമെന്നും നിർദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഇതിനു വിരുദ്ധമായി സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതി വാങ്ങാതെയാണ് തുണിസഞ്ചികൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് പ്രോജക്ട് ഏറ്റെടുത്തത്. പ്ലാസ്റ്റിക്ക് നിർമ്മാർജനത്തിനായി ക്രിയാത്മകമായ പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കാതെ തുണിസഞ്ചി വിതരണം പോലുള്ള ദീർഘവീക്ഷണമില്ലാത്ത ഹ്രസ്വകാല പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നത് പ്ലാസ്റ്റിക്ക് ഉപയോഗം കുറയ്ക്കുന്നതിന് സ്ഥായിയായ പരിഹാരമല്ല. പ്രോജക്ടിലെ അപാകങ്ങൾക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.10/07.07.2022) വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മാനദണ്ഡപ്രകാരമല്ലാതെ പ്രോജക്ട് ഏറ്റെടുത്തതിനാൽ ചെലവ് തുക₹225000/ ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. സർക്കാരിൽ നിന്നും സാധൂകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ഭരണസമിതിയുടെയും സെക്രട്ടറിയുടെയും ബാദ്ധ്യതയായി കണക്കാക്കി 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 13, 1996-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 20 എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള നടപടികളിലൂടെ തുക ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

1-21 ഗ്രാമകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് അവധാനതയില്ലാതെ കമ്പ്യൂട്ടർ സാമഗ്രികൾ വാങ്ങി നൽകിയതു വഴി ലക്ഷങ്ങൾ പാഴായി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ വിവിധ വാർഡുകളിൽ പ്രവർത്തിച്ചിരുന്ന ഗ്രാമകേന്ദ്രങ്ങളിൽ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും അവയുടെ തുടർന്നടപടികൾക്കുമായി കമ്പ്യൂട്ടറുകളും അനുബന്ധ സാമഗ്രികളും 13-ാം പദ്ധതിയുടെ ആദ്യവർഷങ്ങളിൽ വാങ്ങി നൽകിയിരുന്നു. അവ സ്ഥാപിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളിലെ വൈദ്യുത

ബന്ധം , പ്രദേശത്തെ ഇന്റർനെറ്റ് ലഭ്യത എന്നീ മുന്നുപാധികൾ പോലും വേണ്ടത്ര പഠന വിധേയമാക്കാതെയാണ് സാമഗ്രികൾ വാങ്ങി നൽകിയത്. പ്രായോഗികത പരിഗണിക്കാതെ വാങ്ങൽ നടത്തി വിതരണം ചെയ്തതിനാൽ പല ഗ്രാമകേന്ദ്രങ്ങൾക്കും ലഭിച്ച സാമഗ്രികൾ പെട്ടിയിൽനിന്ന് പുറത്തെടുക്കുകപോലും ചെയ്യാത്ത അവസ്ഥയിലാണ് സൂക്ഷിച്ചിരുന്നത്. ഭരണസമിതിയുടെ കാലയളവ് പൂർത്തിയാകുന്നതിനാൽ ഗ്രാമകേന്ദ്രങ്ങൾ നിർത്തലാക്കാനും അതിനു മുന്നോടിയായി അവയ്ക്ക് അനുവദിച്ച കമ്പ്യൂട്ടറുകളും അനുബന്ധ സാമഗ്രികളും തിരികെ വാങ്ങി സ്റ്റോക്കിലെടുക്കാനും ഭരണസമിതി 21.07.2020-ലെ 5(1), (2) എന്നീ തീരുമാനപ്രകാരം സെക്രട്ടറിക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. തദനുസരണം അവ തിരികെ വാങ്ങുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കാര്യാലയത്തിലെ രണ്ടു ജീവനക്കാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തി 24.11.2020-ൽ ഓഫീസ് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയുണ്ടായി. ഗ്രാമകേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ചിരുന്ന കമ്പ്യൂട്ടർ സാമഗ്രികളുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഇനം	എണ്ണം
ഡെസ്ക് ടോപ്പ് കമ്പ്യൂട്ടർ	14
LCD മോണിട്ടർ	14
Canon സ്കാനർ	14
ലേസർ പ്രിന്റർ	14
600 VAയുപിഎസ്	14
കീ ബോർഡ്	14
മൗസ്	14
ഡി-ലിങ്ക് മോഡം	01
എക്സ്റ്റെൻഷൻ ബോക്സ്	02

ലക്ഷങ്ങൾ വില നൽകപ്പെട്ട പ്രസ്തുത സാമഗ്രികൾ തിരികെ വാങ്ങി സ്റ്റോക്കിലെടുത്തെങ്കിലും യഥാവിധി ഉപയോഗിക്കാതെ ദീർഘനാൾ സൂക്ഷിച്ചതിനാൽ മിക്കവയും പുനരുപയോഗ സാധ്യതയില്ലാത്ത വിധം നശിച്ചതായും ഏതാനും ചിലത് തകരാർ പരിഹരിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കാര്യാലയത്തിൽ ഉപയോഗിച്ച് വരുന്നതായും ടെക്നിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് വാക്കാൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. വാറന്റി കാലയളവും ഇതിനോടകം കഴിഞ്ഞതിനാൽ ഭീമമായ നഷ്ടമാണ് ഫലത്തിൽ സംഭവിച്ചിട്ടുള്ളത്. പ്രായോഗികതയും , വാങ്ങുന്ന സാധനങ്ങളുടെ ഉപയോഗ സാധ്യതയും പരിഗണിക്കാതെ പദ്ധതിത്തുക ഏതു വിധേനയും ചെലവഴിക്കുക എന്ന ഏക ലക്ഷ്യം മുൻനിർത്തി നടപ്പാക്കിയതിനാലാണ് പ്രോജക്ട് പരാജയപ്പെട്ടതെന്ന് ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു. ആവശ്യാധിഷ്ഠിതമായി മാത്രം പദ്ധതിപ്പണം ചെലവിടുന്നതിനു പകരം വൈദ്യുത ബന്ധവും ഇന്റർനെറ്റ് സൗകര്യവുമില്ലാത്ത സ്ഥലങ്ങളിലെ കെട്ടിടങ്ങളിലേക്കുപോലും കമ്പ്യൂട്ടർ വാങ്ങി നൽകിയ നടപടി ഗുരുതര വീഴ്ചയാണ്. കമ്പ്യൂട്ടർ സാമഗ്രികൾ തിരികെ എടുക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട നടപടികളുടെ വിശദമായ റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കുവാൻ നൽകിയ അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.12/തീ.07.07.2022)മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. തിരികെയെടുത്ത സാമഗ്രികളുടെ തത്സ്ഥിതി വിവരങ്ങളടങ്ങിയ റിപ്പോർട്ട് പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതോടൊപ്പം അടിസ്ഥാനസൗകര്യമൊരുക്കാൻ ഫർണിച്ചറുകൾ വാങ്ങി നൽകിയിട്ടുണ്ടോയെന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതും അങ്ങനെയെങ്കിൽ അവയും തിരികെ വാങ്ങി സ്റ്റോക്കിലെടുക്കേണ്ടതാണ്. വേണ്ടത്ര മുന്നൊരുക്കങ്ങളും ദീർഘവീക്ഷണവുമില്ലാതെയുള്ള പ്രോജക്ട് ആസൂത്രണം ഭാവിയിൽ ഒഴിവാക്കാൻ കർശന മുൻകരുതൽ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി വിഷയം വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പ് ,വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി, ഭരണസമിതി എന്നിവരുടെ സജീവശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തുന്നു.

1-22 സർക്കാർ നിർദേശങ്ങൾ പാലിക്കാതെ സോളാർ തെരുവ് വിളക്ക് സ്ഥാപിച്ചു

കുപ്പക്കയം വെയിറ്റിംഗ് ഷെഡിനു സമീപം സോളാർ ലൈറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനായി സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിക്കാതെയും അനർട്ട് എംപാനൽ ചെയ്ത സ്ഥാപനം മുഖേനയല്ലാതെയും തൻവർഷം ₹100000/- ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ബിൽ നം/തീയതി	ഫണ്ട്	തുക

			(₹)
കുപ്പക്കയം വെയിറ്റംഗ് ഷെഡിനു സമീപം സോളാർ ലൈറ്റ് സ്ഥാപിക്കൽ (216/2020, 204/2021)	20100252014400712752/10.11.2020	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-അൺടൈഡ്	100000

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ 09.01.2020ലെ 9-1 തീരുമാന പ്രകാരം 2019-20 വാർഷികപദ്ധതിയിൽ പുതിയതായി ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ടിൽ അക്രെഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയായ SILK മുഖേന പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കുന്നതിനാണ് തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളത്. സോളാർ തെരുവ് വിളക്ക് സ്ഥാപിക്കുവാൻ ഇൻവോയ്സ് സമർപ്പിക്കുവാൻ SILK-ന് കത്ത് നൽകുകയും(12.02.2020ലെ എ4-216/20 നമ്പർ കത്ത്) അവരുടെ SILK/GEW/MKTG/2019-20/902/24.02.2020 നമ്പർ ഇൻവോയ്സ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 25.02.2020ലെ 1-2 തീരുമാനപ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്തു. സെക്രട്ടറിയുടെ 27.02.2020ലെ എ4-216/20 വർക്ക് ഓർഡറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ SILK-മായി 03.03.2020 ൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കരാറിലേർപ്പെട്ടു. (നം.14/19-20). തെരുവ് വിളക്ക് സ്ഥാപിച്ചതിന് 09.07.2020ലെ GEW/20-21/R/12 ഇൻവോയ്സിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ₹100000/-SILKന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 02.06.2017ലെ ഡി.എ-1/244/2017/തസ്വഭവ സർക്കുലറിലെ ഖണ്ഡിക 7.1-ൽ സോളാർ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ, സോളാർ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷനുകൾ, വില എന്നിവ വിശദമായി പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. അനർട്ട് സംസ്ഥാന തലത്തിൽ നിർദിഷ്ട സ്പെസിഫിക്കേഷനിലുള്ള സോളാർ സംവിധാനം സ്ഥാപിച്ച നൽകുന്നതിന് എംപാനൽ ചെയ്ത നൽകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെണ്ടർ ക്ഷണിച്ച്,അനർട്ടിൽ നിന്നും സാങ്കേതിക സഹായം ലഭ്യമാക്കി, തെരുവ് വിളക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണെന്നാണ് സർക്കുലറിലെ നിഷ്കർഷ. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 29.01.2018ലെ സ.ഉ(കൈ) 1/2018 നമ്പർ ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 7.5(6) പ്രകാരം അക്ഷയോർജ്ജ ഉപകരണങ്ങളുടെ വ്യാപനത്തിനായി അനർട്ടിന്റെ സാങ്കേതിക സഹായത്തോടെ മാത്രം പ്രോജക്ടുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനാണ് അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളത്. സർക്കുലറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനർട്ട് താത്പര്യപത്രം ക്ഷണിച്ചാണ് എംപാനൽ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നത്. അനർട്ട് എംപാനൽ ചെയ്ത സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് എംപാനൽ ഉത്തരവിൽ സമ്മതിച്ചിട്ടുള്ള തുകയിൽ അധികരിക്കാതെ നിശ്ചിത സ്പെസിഫിക്കേഷനുള്ള മോഡൽ തെരുവ് വിളക്കുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനാണ് അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ, ടെണ്ടർ നടപടികൾ ഒഴിവാക്കി, സോളാർ തെരുവ് വിളക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് അനർട്ട് എംപാനൽ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത സ്റ്റീൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് ലിമിറ്റഡ് കേരള (SILK) എന്ന സ്ഥാപനത്തെയാണ് തെരഞ്ഞെടുത്തത്.

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 02.06.2017ലെ ഡി.എ-1/244/2017/തസ്വഭവ സർക്കുലറിൽ ഖണ്ഡിക 7.1-ൽ സോളാർ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ, സോളാർ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റുകളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷനുകൾ, വില എന്നിവ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിവിധ മോഡലുകളുടെ ബാറ്ററിയുടെ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ശേഷി, സോളാർ പാനലിന്റെ വാട്ട്, ലുമിനി, പോസ്റ്റിന്റെ ഉയരം, അടിസ്ഥാന വില എന്നിവ സർക്കുലറിൽ, ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം, വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

മോഡൽ നം	ഇനം	സോളാർ പാനൽ	ബാറ്ററി (മിനിമം ശേഷി+20% അനുവദനീയം	ലൂമിനി (+25% അനുവദനീയം	പോസ്റ്റിന്റ ഉയരം	അടിസ്ഥാന വില (അഞ്ച് വർഷത്തെ വാറണ്ടി ഉൾപ്പടെ (₹)
മോഡൽ 1	സോളാർ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ്	75 W	250 Wh Lithium Ferro Phophate	8 W	Height-4 M, Dia- 3 Inch	35, 625
മോഡൽ 2	സോളാർ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ്	150 W	768 Wh Lithium Ferro Phophate	20 W	Height-4 M, Dia- 4 Inch	71,250

മോഡൽ 3	സോളാർ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ്	200 W	1152 Wh Lithium Ferro Phophate	36 W	Height-5 M, Dia- 4 Inch	95,000
മോഡൽ 4	സോളാർ സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റ്	600 W	3072 Wh Lithium Ferro Phophate	24 W 4 സെറ്റ്	Octagonal, Dia- 6 Inch	2,85,000

സർക്കുലറിലെ നിർദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സോളാർ തെരുവ് വിളക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് അനർട്ട് കൃത്യമായ സ്പെസിഫിക്കേഷനുകൾ തയ്യാറാക്കുകയും എംപാനൽ ചെയ്ത സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഓരോ ഇനവും സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിന് അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുള്ള കമ്പനി, മോഡൽ , സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾ, പരമാവധി നിരക്ക് എന്നിവ നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

06.02.2018 ലെ സ.ഉ (സാധാ) നം.348/2018/തസ്വഭവ പ്രകാരം സോളാർ എനർജി പ്രോജക്ടുകൾ പരിശോധിച്ച് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകുന്നതിന് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് ജില്ലാ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയർ കൺവീനറായും ജില്ലാ എഞ്ചിനിയർ അനർട്ട്, എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനിയർ, കെ.എസ്.ഇ.ബി, ഡെപ്യൂട്ടി ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്പക്ടർ, ജില്ലാ ഇലക്ട്രിക്കൽ ഇൻസ്പക്ടേറ്റ് എന്നിവർ അംഗങ്ങളുമായി രൂപികരിക്കുന്ന കമ്മിറ്റി അക്ഷയോജർജ്ജ പ്രോജക്ടുകൾ പരിശോധിച്ച് സാങ്കേതികാനുമതി നൽകേണ്ടതാണെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രോജക്റ്റിന്റെ നിർവ്വഹണം പൂർത്തിയായാൽ അനർട്ട് ജില്ലാ എഞ്ചിനിയറുടെ പരിശോധന സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ ബിൽ നൽകാവൂ എന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഉത്തരവിലെ നിർദേശങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായിട്ടല്ല പ്രോജക്റ്റ് നടപ്പാക്കിയത്.

30 W Solar Steet Light, 400W Solar Panel, 160 AH Tubular Battery, 6m GI Pole, 40A Charge Controller എന്നിവയാണ് SILK സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ. അനർട്ടിന്റെ സ്പെസിഫിക്കേഷനുകളുമായി വ്യത്യാസമുള്ള തെരുവ് വിളക്കുകളാണ് SILK സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളത്. അനർട്ട് ജില്ലാ എഞ്ചിനിയറുടെ പരിശോധന സാക്ഷ്യപത്രത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലല്ല ബിൽ മാറി നൽകിയിട്ടുള്ളത്. അനർട്ട് എംപാനൽ ചെയ്ത് നൽകുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ നിശ്ചിത സ്പെസിഫിക്കേഷനിലും BIS സ്റ്റാൻഡേർഡിലുമുള്ള തെരുവ് വിളക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ, SILK-മായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കരാറിൽ വാറണ്ടി/അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

പ്രോജക്റ്റിലെ അപാകങ്ങൾക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.9/07.07.2021) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. സർക്കാർ നിർദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി, അംഗീകാരമില്ലാത്ത സ്ഥാപനം മുഖേനയാണ് പ്രവൃത്തി ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. SILK സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷനുകളും നിരക്കും അനർട്ട് പോലുള്ള ക്ഷമതയുള്ള ഏജൻസി മുഖേന പരിശോധിച്ച്, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് അധിക ബാദ്ധ്യതയുണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ നിർണ്ണയിച്ച് തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രോജക്റ്റിനായി ചെലവഴിച്ച ₹100,000/- തടസപ്പെടുത്തുന്നു.

1-23 സർക്കാർ നിർദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി തെരുവ് വിളക്കുകൾ സ്ഥാപിച്ചു

പ്രോജക്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് കൺസൾട്ടൻസി മാത്രമായ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന തെരുവ് വിളക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് തൻവർഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് രണ്ട് പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രോജക്റ്റിന്റെ പേര്	അടങ്കൽ (₹)	ബിൽ നം./തീയതി	ഫണ്ട്	തുക (₹)	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
തെരുവ് വിളക്ക് സ്ഥാപിക്കൽ (196/2021, 110/2020))	416000/-	20100252014400712748/ 10.11.2020	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-അൺടൈഡ്	414960/-	സെക്രട്ടറി
തെരുവ് വിളക്ക് സ്ഥാപിക്കൽ (24/2021)	1350000/-	20100252014401249500/ 15.03.2021	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-അൺടൈഡ്	1350000/-	

			ആകെ	1764960/-	

പ്രോജക്ട് നം. 110/2020 ടെണ്ടർ മുഖേന നടപ്പാക്കുന്നതിനാണ് വിഭാവനം ചെയ്തിരുന്നത്. 45W LED Street Light (Automatic Operation), 24W LED Street Light (Automatic Operation) എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ടെണ്ടർ ക്ഷണിച്ചതിൽ ഒരു സ്ഥാപനം മാത്രമാണ് പങ്കെടുത്തത്. (I WIN Solar Power Products, Mundakayam-45 W LED Streetlight @ 4350/-, 24 W LED Stretlight @ 2650/-). ഒരു ടെണ്ടർ മാത്രം ലഭിച്ചതിനാൽ പ്രസ്തുത ടെണ്ടർ നിരസിക്കുന്നതിനും റീ ടെണ്ടർ ചെയ്യുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിടുന്നതിനാൽ പദ്ധതി ഭേദഗതി ചെയ്ത് സ്റ്റീൽ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കേരള ലിമിറ്റഡ് (SILK) മുഖേന നടപ്പാക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചു. (പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ 09.01.2020ലെ 8-2 തീരുമാനം). അതുപ്രകാരം പ്രോജക്ട് ഭേദഗതി ചെയ്യുകയും 12.02.2020ലെ എ4-110/20 കത്ത് പ്രകാരം 24, 48 W LED Sensor Bulb With LDR & GI Fittings വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് SILK നോട് ഇൻവോയ്സ് ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്തു. SILK 24.02.2020ന് സമർപ്പിച്ച SILK/GEW /MKTG/2019-20/902 ഇൻവോയ്സ് (45 W LED Streetlight @ 5555/-, 45 W LED Streetlight @ 2730/-) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി 29.02.2020ലെ 1-3 തീരുമാനപ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് 24 W LED Street Light വാങ്ങുന്നതിന് സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. 152 LEDതെരുവ് വിളക്കുകൾ വിതരണം ചെയ്ത് ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്തതിന് 09.07.2020ൽ SILK സമർപ്പിച്ച GEW/20-21/R/11 ഇൻവോയ്സിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ₹414960/- സ്ഥാപനത്തിന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

പ്രോജക്ട് നംപർ 19/2021 അക്രെഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയായ KEL മുഖേന നടപ്പാക്കുന്നതിനാണ് വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. 08.07.2020ലെ എ4-24/21 കത്ത് പ്രകാരം 1.8 Mtr Octagonal Pole With 4*150W LED Flood Light, 2.7 Mtr GI Pole With 3*70 W LED Street Light എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് KEL നോട് ഇൻവോയ്സ് ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്തു. KEL 23.07.2020ന് സമർപ്പിച്ച KEMG/24/302/20 ഇൻവോയ്സ് (1.8 Mtr Octagonal Pole With 4*150W LED Flood Light @ 200000/-, 2.7 Mtr GI Pole With 3*70 W LED Street Light @ 95000/-) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ 14.08.2020ലെ 1-4 തീരുമാനപ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് തെരുവ് വിളക്കുകൾ വാങ്ങുന്നതിന് സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. രണ്ട് 1.8 Mtr Octagonal Pole With 4*150W LED Flood Light, പത്ത് 2.7 Mtr GI Pole With 3*70 W LED Street Light തെരുവ് വിളക്കുകൾ വിതരണം ചെയ്ത് ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്തതിന് 08.10.2020ൽ KEL സമർപ്പിച്ച നം.134 ഇൻവോയ്സിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ₹13,50,000/- സ്ഥാപനത്തിന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

09.01.2017-ലെ സ.ഉ (അച്ചടി) നം.142/2017/ധന, 04.07.2019-ലെ സ.ഉ (അച്ചടി)നം.77/2019/ധന. എന്നിവ പ്രകാരം KEL-ന് ഇലക്ട്രോ മെക്കാനിക്കൽ വർക്കുകൾ, ജനറൽ സിവിൽ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കും SILK-ന് ജനറൽ സിവിൽ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും പ്രോജക്ട് മാനേജ്മെന്റ് കൺസൾട്ടന്റായി (PMC) പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനാണ് അനുമതിയുള്ളത്. 18.01.2019-ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.91/2019/ധന. നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം KEL ഇലക്ട്രോമെക്കാനിക്കൽ പ്രോജക്ടുകളുടെ പ്രോജക്ട് മാനേജ്മെന്റ് കൺസൾട്ടന്റ് ആയതിനാൽ 03.08.2018-ലെ സ.ഉ(അച്ചടി)118/2018/ധന. നമ്പർ ഉത്തരവിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ലൈറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള അംഗീകൃത ഏജൻസിയായി അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 24.04.2019-ലെ 33/2019/ധന. സർക്കുലർ പ്രകാരം ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ മുൻകൂർ അനുമിയോടുകൂടി മാത്രമേ ഭരണവകുപ്പുകൾ അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികൾക്ക് അനുമതി നൽകാവൂ എന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ KEL നേരിട്ട് നിർവ്വഹണം നടത്തുകയാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. വികേന്ദ്രീകൃതാസൂത്രണ സംസ്ഥാനതല കോഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ 20.06.2019-ലെ യോഗത്തിലും KELന് പ്രോജക്ട് മാനേജ്മെന്റ് കൺസൾട്ടന്റായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനാണ് ധനവകുപ്പിന്റെ അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ വിവരങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 17.08.2015-ലെ ജി-2/44274/2015 മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശത്തിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 05.09.2011-ലെ സർക്കുലർ നം.3055/ഡി.എസ്.3/2011/തസ്വഭവ. തെരുവ് വിളക്കുകൾ, മിനി/ഹൈമാസ്റ്റ് ലൈറ്റുകൾ എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുന്നത് കെ.എസ്.ഇ.ബി-യുടെ മേൽനോട്ടത്തിലും നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുമായിരിക്കണം. എന്നാൽ, കെ.എസ്.ഇ.ബി മേൽനോട്ടം വഹിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും ഇൻസ്റ്റലേഷൻ സാക്ഷ്യപത്രവും ഫയലില്ല. SILK ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുമായി ഒപ്പിട്ട കരാറിൽ (നം.15/19-20 തി.13.03.2020) വാറണ്ടി കാലാവധി വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ല.

പ്രോജക്ടിലെ അപാകങ്ങൾക്ക് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.5/21.12.2021) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ക്രമവിരുദ്ധമായി പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കിയതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രോജക്ടുകൾക്കായി ചെലവഴിച്ച ₹1764960/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-24 റീടാറിംഗ് പ്രവൃത്തി ബില്ലിൽനിന്ന് കാലിവീപ്പ വില ഈടാക്കിയില്ല

2016-ലെ ഡൽഹി ഷെഡ്യൂൾ നിരക്ക് അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയാണ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത്. പ്രൈസ് (PRICE) സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ഇതിനായി ഉപയുക്തമാക്കുന്നു. ഇതിലൂടെ MORD-ലെ OD 75.5 സ്പെസിഫിക്കേഷനിൽ തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന ടാറിംഗ്-റീടാറിംഗ് പ്രവൃത്തികളുടെ എസ്റ്റിമേറ്റുകളിൽ Packed Bitumin-ന്റെ നിരക്കാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ആകയാൽ കരാറുകാരന് അധിക ലാഭമുണ്ടാകുന്നത് ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി കാലിവീപ്പയുടെ മൂല്യം ഫൈനൽ ബില്ലിൽ നിന്ന് കുറവ് ചെയ്യാൻ സർക്കാർ നിർദ്ദേശമുള്ളതാണ്. എന്നാൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന റീ-ടാറിംഗ് പ്രോജക്ടിന്റെ ബില്ലിൽ നിന്ന് പ്രസ്തുത തുക ഈടാക്കിയില്ല.

പ്രോജക്ട് നം., പേര്	എസ്011/20, 118/21 പെരുവന്താനം അമ്പലം പാറയ്ക്കൽ, കല്ലുകീറി, കൊടികുത്തി ലക്ഷംവീട് റോഡ് റീ-ടാറിംഗ്
അടങ്കൽ തുക (₹)	700000/- (ആസ്തി പരിപാലന ഗ്രാന്റ് – റോഡ്)
കരാറുകാരൻ	ശ്രീ. സി.കെ.സോമരാജൻ
കരാർ നം./ തീയതി	78/AE/LSGD/pvm/2019-20 തീ.26.02.2020
അളവു പുസ്തകം	573/19-20
ആകെ ബിൽ തുക	(ബിൽ നം.20100252014600174384 / തീ. 11.04.2020) ₹ 633685/-

അളവു പുസ്തക പ്രകാരം പ്രവൃത്തിക്ക് ഉപയോഗിച്ച ബിറ്റുമിന്റെ അളവ്

ബിറ്റുമിന്റെ ഇനം	ഉപയോഗിച്ച അളവ് (കി. ഗ്രാം)	ഒരു വീപ്പയിലുള്ള അളവ് (കി. ഗ്രാം)	വീപ്പകളുടെ എണ്ണം
RS1	400	200	02
S65 (VG 30)	3432	156	22
ആകെ വീപ്പകളുടെ എണ്ണം			24

238/- രൂപ + 18% GST നിരക്കിൽ ഒരു കാലിവീപ്പയുടെ മൂല്യം = 281/- രൂപ

കരാറുകാരനിൽനിന്ന് ഈടാക്കേണ്ട 24വീപ്പകളുടെ മൂല്യം = 24x 238 = 5712/- രൂപ

ബാധകമായ GST = (238 X 18%) X 24 =₹ 1020/-

ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 12.04.2006-ലെ ജി.ഒ (പി) നം. 177/2006 നമ്പർ ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 10 അനുസരിച്ച്, (തദ്ദേശസ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ 30.10.2007-ലെ 59827/FM/07 നമ്പർ സർക്കുലർ കൂടി കാണുക.) കാലിവീപ്പകളുടെ മൂല്യമായി ഈടാക്കുന്ന തുകകൾ പ്രോജക്ടിനുവേണ്ടി വകയിരുത്തിയ ഫണ്ടിലേക്ക് തിരികെ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത പ്രോജക്ടിനുവേണ്ടി ആസ്തി സംരക്ഷണ ഗ്രാന്റ് (റോഡ്) വിനിയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ കണക്കു ശീർഷകമായ 3054-911-Deduct Recoveries Of Overpayments – ലേക്ക് പ്രസ്തുത തുക തിരികെ ഒടുക്കേണ്ടിയിരുന്നു. കാലിവീപ്പകളുടെ മൂല്യം കരാറുകാരനിൽനിന്നോ, ബില്ലിൽനിന്ന് ഈടാക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയ അസി. എൻജിനിയർ ശ്രീ. ഡി.കെ. ദിനേശിൽ നിന്നോ ഈടാക്കി മേൽ പരാമർശിച്ച കണക്കു ശീർഷകത്തിലും GST തുക അതിന്റെ ശീർഷകത്തിലും സർക്കാരിലേക്ക് ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. (ഇതു സംബന്ധമായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.15/2022/തീ. 08.07.2022) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല).

1-25 ഇലക്ഷൻ നിക്ഷേപം കണ്ടുകെട്ടാൻ നടപടികളായില്ല

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 144(4) വകുപ്പ് അനുസരിച്ച്, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ

സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് നടക്കുന്ന തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ ആകെ പോൾ ചെയ്യപ്പെട്ട സാധുവായ വോട്ടുകളുടെ ആറിൽ ഒന്ന് (1/6) എണ്ണം വോട്ടുകൾ കരസ്ഥമാക്കാത്ത സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ ഇലക്ഷൻ നിക്ഷേപ തുക പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിലേക്ക് കണ്ടുകെട്ടേണ്ടതാണ്. നിക്ഷേപ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം പ്രസ്തുത ഇനത്തിൽ തൻവർഷം ₹41500/- വരവുണ്ട്. എന്നാൽ 2020 ഡിസംബർ മാസം നടന്ന തിരഞ്ഞെടുപ്പിൽ വിജയവും പ്രസ്തുത എണ്ണം വോട്ടും ലഭിക്കാത്ത സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ ഇലക്ഷൻ നിക്ഷേപം കണ്ടുകെട്ടാൻ നടപടികളായിട്ടില്ല. വരണാധികാരിയിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച തിരഞ്ഞെടുപ്പ് ഫലം അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി പ്രസ്തുത നിക്ഷേപം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ മുതൽക്കൂട്ടാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-26 നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് തൻവർഷ പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തിയ വിവിധ കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെ വിതരണശൃംഖല വിപുലീകരിക്കുന്നതിനായി കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി തൊടുപുഴ പി.എച്ച് ഡിവിഷൻ കാര്യാലയത്തിൽ തുകകൾ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, നിർവഹണ ഏജൻസി പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ബിൽ നം/തിയതി	ഫണ്ട്	തുക (₹)
1	നിർമ്മലഗിരി-പാലൂർക്കാവ് ഭാഗത്തേക്ക് പൈപ്പ് ലൈൻ നീട്ടൽ (250/2021)	സെക്രട്ടറി	20100252014401324980/ 23.03.2021	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്	200000
2	നിർമ്മലഗിരി-തവാരണ ഭാഗത്തേക്ക് പൈപ്പ് ലൈൻ നീട്ടൽ (31/2021)	സെക്രട്ടറി	20100252014401324974/ 23.03.2021	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്	250000
3	മൂഴിക്കൽ എസ്.സി കോളനി ഭാഗത്തേക്ക് പൈപ്പ് ലൈൻ എക്സ്റ്റൻഷൻ (33/2021)	സെക്രട്ടറി	20100252014401324976/ 23.03.2021	ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്	500000
4	14-ാംവാർഡ് 34-ാംമൈൽ പൈപ്പ് ലൈൻ ദീർഘിപ്പിക്കൽ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	20100252014601339307/തീ. 24.03.2021	വികസന ഫണ്ട്	70000
	ആകെ				10,20,000

തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ 29.01.2018-ലെ സ.ഉ(കൈ)11/2018/തസ്വഭവ. ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 11.2(3)(ഡി), 28.12.2018-ലെ ഡി.എ.881/2018/തസ്വഭവ സർക്കുലർ എന്നിവയിലെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം നിക്ഷേപ പ്രവൃത്തികളിലെ തുകയുടെ ഉപയോഗവും പ്രോജക്ട് നിർവ്വഹണവും സംബന്ധിച്ച് മോണിറ്ററിംഗ് തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ നടത്തേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, തൊടുപുഴ കാര്യാലയവുമായി ചമച്ചിട്ടുള്ള കരാറുകൾ പ്രകാരം പ്രവൃത്തി 2021 ഓഗസ്റ്റ് 31ന് ആരംഭിച്ച് 2021 നവംബർ 30നകം പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും (നം.5), ഫൈനൽ ബിൽ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നൽകിയ തുകയുടെ ബാക്കി തുക നൽകേണ്ടതുണ്ടെങ്കിൽ ആയത് 2022 മാർച്ച് 20-നകം നൽകേണ്ടതാണെന്നും (നം.7), ഫൈനൽ ബിൽ തുക നൽകിയ തുകയിലും കുറവാണെങ്കിൽ ബാക്കി വന്ന തുക 2022 മാർച്ച് 31-നകം തിരികെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് നൽകേണ്ടതാണെന്നും (നം.8) വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, വാട്ടർ അതോറിറ്റി പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച് വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം നാളിതുവരെ നൽകിയിട്ടില്ല. ആകയാൽ

പ്രോജക്ടുകൾക്കായി ചെലവഴിച്ച ₹1020,000/-തടസപ്പെടുത്തുന്നു. സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-27 ടെണ്ടർ നടപടികൾ ഒഴിവാക്കി സിസിടിവിയും യു.പി.എസും സ്ഥാപിച്ചു

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തൻവർഷ പദ്ധതിയിലുൾപ്പെട്ട പ്രോജക്ടിലൂടെ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വകുപ്പിന്റെ ഇളവ് ലഭിക്കാത്ത സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ടെണ്ടർ നടപടികൾ പാലിക്കാതെ സിസിടിവിയും യു.പി.എസും വാങ്ങി സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	അടങ്കൽ (₹)	ചെക്ക്/ബിൽ നം./തിയതി	ഫണ്ട്	തുക (₹)	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിലേക്ക് യു.പി.എസ് വാങ്ങൽ (27/2021)	450000	20100252014400509585/ 11.09.2020	വികസന ഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം	448000	സെക്രട്ടറി
മണിക്കൽ പത്മശ്രീ തിലകൻ മെമ്മോറിയൽ ലേയ്ക്ക് പാർക്കിലും വഴിയോര വിശ്രമകേന്ദ്രത്തിലും സിസിടിവി സ്ഥാപിക്കൽ (249/2021)	200000	20100252014401249510/ 15.03.2021	വികസന ഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം	196000	
ആകെ				644000	

മണിക്കൽ പത്മശ്രീ തിലകൻ മെമ്മോറിയൽ ലേയ്ക് & പാർക്കിലും വഴിയോര വിശ്രമകേന്ദ്രത്തിലും കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഡസ്ട്രിയൽ എന്റർപ്രൈസസ് മുഖേന അടിയന്തിരമായി സിസിടിവി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും 2020-21 വാർഷിക പദ്ധതിക്ക് ഭേദഗതി അനുവദിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് പുതിയ പ്രോജക്ടായി ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും ഭരണസമിതിയുടെ 14.09.2020-ലെ 1-7 നമ്പർ തീരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കെ.എസ്.ഐ.ഇ ഇൻവോയ്സ് സമർപ്പിച്ചു. സ്ഥാപനം 28.09.2020-ൽ സമർപ്പിച്ച KSIE/KTMBC/65/2020-2021 ഇൻവോയ്സ് 29.09.2020-ലെ 3-1 നമ്പർ തീരുമാന പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച് സിസി ടിവി സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് വർക്ക് ഓർഡർ നൽകി. അവ സ്ഥാപിച്ചതിന് ₹196000/- ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. (12.10.2020ലെ 1-1 തീരുമാനപ്രകാരം പുതിയ പ്രോജക്ടായും സിസിടിവി ക്യാമറ സ്ഥാപിക്കൽ പ്രോജക്ട് ഏറ്റെടുത്തിട്ടുണ്ട്.)

പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസിൽ യു.പി.എസ് സ്ഥാപിക്കൽ എന്ന പ്രോജക്ട് ഇതേ സ്ഥാപനം വഴി നടപ്പാക്കുന്നതിന് നിശ്ചയിക്കുകയും അവർ 06.08.2020-ന് സമർപ്പിച്ച KSIE/KTMBC/41/2020-2021 ഇൻവോയ്സ് അംഗീകരിച്ച് (14.08.2020ലെ 1-2 നമ്പർ തീരുമാനം) യു.പി.എസ് സ്ഥാപിച്ചതിന് ₹448000/- ചെലവഴിച്ചിട്ടുമുണ്ട്.

പ്രോജക്ടുകൾ ടെണ്ടർ കൂടാതെ, അക്രെഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയായ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഡസ്ട്രിയൽ എന്റർപ്രൈസസ് നേരിട്ട് സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനാണ് പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ വാങ്ങൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പ്രത്യേകം പരാമർശിക്കാത്ത സംഗതികളിൽ ജി.ഒ(പി)259/2010/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി.08.11.2010 പ്രകാരമുള്ള പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാർഗ്ഗരേഖ ബാധകമായിരിക്കുമെന്ന് സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡിക 2.7-ൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ, അർദ്ധസർക്കാർ, പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെണ്ടർ നടപടികൾ കൂടാതെ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വകുപ്പിന്റെ അനുമതി ഉത്തരവ് ആവശ്യമാണ്. പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ, അർദ്ധസർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് അവർ സ്വന്തമായി ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ, സാധനങ്ങൾ എന്നിവ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനാണ് സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവലിലെ ഖണ്ഡിക 23.3-ൽ ഇളവ് നൽകി സർക്കാർ അനുമതി നൽകുന്നത്. എന്നാൽ, കെ.എസ്.ഐ.ഇ-യ്ക്ക് സിസിടിവി, യു.പി.എസ് എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുവലിന്റെ ഇളവ് ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

സിസിടിവി സ്ഥാപിച്ചതിന് KSIE സമർപ്പിച്ച KTMBC51/05.11.2020 ഇൻവോയ്സ് പരിശോധിച്ചതിൽ KSIE സ്വന്തമായി ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങളല്ല ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്തിട്ടുള്ളത് എന്ന് വ്യക്തമായിട്ടുണ്ട്. അവർ വിതരണം ചെയ്ത 32" LED TV Starlite കമ്പനിയുടെയും ബാറ്ററി Hykon (മോഡൽ നം. 10KVA UPS With 150AH12V Tubular Battery 20 No) കമ്പനിയുടേതുമാണ്. മറ്റ് ഉപകരണങ്ങളും വ്യത്യസ്ത കമ്പനികളുടേതാണ്. പ്രോജക്ടുകൾ ടെണ്ടർ നടപടികളിലൂടെ നടപ്പിലാക്കുന്ന പക്ഷം മത്സര സ്വഭാവം ഉറപ്പാക്കാനും മികച്ച സാധനങ്ങൾ കൂടുതൽ വിലക്കിഴിവിൽ ലഭിക്കുവാനുമുള്ള സാധ്യത തെളിയുമായിരുന്നു.

മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെണ്ടർ മുഖേനയല്ലാതെ, കെ.എസ്.ഐ.ഇ-യിൽ നിന്നും സാധനങ്ങൾ നേരിട്ട് വാങ്ങിയതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.13/തീ.08.07.2022) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. മണിക്കൽ പത്മശ്രീ തിലകൻ മെമ്മോറിയൽ ലേയ്ക് പാർക്കിലും വഴിയോര വിശ്രമകേന്ദ്രത്തിലും സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള സിസി ടിവി-യുടെ മോണിറ്ററിംഗ് സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങളും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. സുരക്ഷാ കാരണങ്ങൾ മുൻനിർത്തി സ്ഥാപിച്ച ആസ്തിയിലൂടെ ലഭിക്കുന്ന ഡേറ്റകൾ യഥാസമയം നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം പോലീസ് വകുപ്പുമായി ചേർന്ന് ഉറപ്പാക്കിയതായി രേഖയില്ല. നിലവിൽ സി.സി.ടി.വി. ഫൂട്ടേജുകൾ പാർക്കിലെ ശുചിത്വ സമുച്ചയത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കോഫി ബാറിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള സർവറിലാണ് ശേഖരിക്കപ്പെടുന്നത്. ഇത് സ്വകാര്യ വ്യക്തിയുടെ നിയന്ത്രണത്തിലാണ്. (കോഫീ ബാർ കുത്തകാവകാശം ലേലം ചെയ്തു നൽകിയതിനാൽ). മാത്രമല്ല ഏതുസമയവും ഡേറ്റാകൾ നശിപ്പിക്കാനാവുമെന്നതിനാൽ ഇത് സുരക്ഷിതമാണെന്ന് കരുതാനുമാവില്ല. വാങ്ങൽ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കാതിരുന്നതും ഡേറ്റകളുടെ സുരക്ഷിതമായ ശേഖരണം നിരീക്ഷണം എന്നിവ ഉറപ്പു വരുത്താതിരുന്നതും മുൻനിർത്തി പ്രോജക്ടുകൾക്കായി ചെലവഴിച്ച ₹644000/- ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. ടെണ്ടർ കൂടാതെ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയതിനുണ്ടായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കി സർക്കാരിൽ നിന്നും സാധൂകരണം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

1-28 ടെണ്ടർ നടപടികൾ ഒഴിവാക്കി വിത്തിനങ്ങളും വളവും കീടനാശിനികളും വാങ്ങി

കൃഷി ഓഫീസർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി 2019-20, 2020-21 വർഷങ്ങളിൽ നടപ്പാക്കിയതും 2020-21-ൽ തുക ചെലവഴിച്ചതുമായ നടീൽ വസ്തു വിതരണ പ്രോജക്ടുകൾക്കുവേണ്ടി സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്തത് KAICO, RAIDCO എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളാണ്. തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പിന്റെ 14.2.2018-ലെ സ.ഉ(കൈ) നം.22/2018 നമ്പർ ഉത്തരവിലൂടെ പുറപ്പെടുവിച്ച സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡിക 6.1.4 അനുസരിച്ച്, കൃഷിവകുപ്പ്, ഫാമുകൾ, നാഷണൽ സീഡ് കോർപ്പറേഷൻ, കേരള സംസ്ഥാന വിത്ത് വികസന അതോറിറ്റി, വി.എഫ്.പി.സി.കെ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വാങ്ങുമ്പോൾ യഥാർത്ഥ വില നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. മേൽ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നല്ലാതെ സാധങ്ങൾ വാങ്ങുമ്പോൾ മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെണ്ടർ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത മാർഗ്ഗരേഖയിൽ പ്രത്യേകം പരാമർശിക്കാത്ത സംഗതികളിൽ ജി.ഒ(പി)നം.259/2010/ ത.സ്വ.ഭ.വ തിയതി.08.11.2010 പ്രകാരമുള്ള പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാർഗ്ഗരേഖ ബാധകമായിരിക്കുമെന്നും ഖണ്ഡിക 2.7-ൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ, അർദ്ധസർക്കാർ, പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെണ്ടർ നടപടികൾ കൂടാതെ വാങ്ങുന്നതിന് സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വകുപ്പിന്റെ അനുമതി ഉത്തരവ് ആവശ്യമാണ്. പ്രസ്തുത പ്രോജക്ട് വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	സാധനങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്ത സ്ഥാപനം	ബിൽ നം/ വൗച്ചർ നം./ ചെക്ക് നം.തിയതി	തുക ₹	ഫണ്ട്
1	ഏത്തവാഴവിത്ത് വിതരണം-131/2021, 125/2020	കേരള അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്	201002520111000019924/ 11.04.2020	200000	വികസനഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം
2	വാഴവിത്ത് വിതരണം-21/2021	റെയ്ഡ്കോ കേരള ലിമിറ്റഡ്	2010025201101437001/ 30.03.2021	200000	വികസനഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം
3	പരമ്പരാഗത കിഴങ്ങ്വർഗ്ഗങ്ങളുടെ വിത്ത് വിതരണം-132/2021, 126/2020	കേരള അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്	201002520111000015843/ 11.04.2020	208000	വികസനഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം
			201002520111000015844/ 11.04.2020	208000	വികസനഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം
4	പരമ്പരാഗത കിഴങ്ങ്വർഗ്ഗങ്ങളുടെ വിത്ത് വിതരണം-26/2021	കേരള അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷൻ	2010025201101357867/ 25.03.2021	194212	വികസനഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം
			2010025201101437038/	255788	വികസനഫണ്ട്-

		ലിമിറ്റഡ്	30.03.2021		പൊതുവിഭാഗം
5	സുഭിക്ഷ കേരളം-പച്ചക്കറി വിത്തുകളും കീടനാശിനയും വിതരണം-190/2021	കേരള അഗ്രോ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്	20100252011100626147/ 09.10.2020	250000	വികസനഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം
			20100252011100626150/ 09.10.2020	250000	വികസനഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം
			20100252011100626152/ 09.10.2020	70000	വികസനഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം
			20100252011100647565/ 09.10.2020	250000	വികസനഫണ്ട്-പൊതുവിഭാഗം
			22000331/0937131 /19.03.2021	205000	തനത് ഫണ്ട്
	ആകെ			2291000	

18.12.2019ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.2881/2019/ത.സ്വ.ഭ.വ ഉത്തരവിൽ KAICO സ്വന്തമായി ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന കാർഷിക ഉപകരണങ്ങളും സാധന സാമഗ്രികളും മാത്രം ടെണ്ടർ കൂടാതെ വാങ്ങുന്നതിനാണ് അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ, മേൽ ഉത്തരവിൽ നടീൽ വസ്തുക്കളും ജൈവവളവും ടെണ്ടർ കൂടാതെ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയിട്ടില്ല. സ്വന്തമായി ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന കാർഷികയന്ത്രങ്ങളും മറ്റ് ഉപകരണങ്ങളും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനാണ് റെയ്ഡ്കോ കേരള ലിമിറ്റഡിനും സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വകുപ്പ് അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

സ്പിൽ ഓവർ പ്രോജക്ടുകളായ ഏത്തവാഴവിത്ത് വിതരണം (131/2021, 125/2020), പരമ്പരാഗത കിഴങ്ങ്വർഗ്ഗങ്ങളുടെ വിത്ത് വിതരണം (132/2021, 126/2020) എന്നിവ ടെണ്ടർ നടപടികളിലൂടെ വാങ്ങുന്നതിനാണ് ആവിഷ്കരിച്ചിരുന്നത്. എന്നാൽ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ 09.01.2020-ലെ 9-1 തീരുമാനപ്രകാരം നിർവ്വഹണരീതി ടെണ്ടർ കൂടാതെ നേരിട്ട് വാങ്ങൽ എന്ന് ഭേദഗതി ചെയ്തു. 2020-21ൽ ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ ടെണ്ടർ കൂടാതെ നേരിട്ട് സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നുവെന്നാണ് പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. പദ്ധതികളും അംഗീകാര തീയതിയും ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ഭരണസമിതി അംഗീകാരം നൽകിയ തിയതി
1	വാഴവിത്ത് വിതരണം-21/2021	1-1/04.03.2020
2	പരമ്പരാഗത കിഴങ്ങ്വർഗ്ഗങ്ങളുടെ വിത്ത് വിതരണം-26/2021	1-1/04.03.2020
3	സുഭിക്ഷ കേരളം- പച്ചക്കറി വിത്തുകളും കീടനാശിനയും വിതരണം-190/2021	1-1/ 14.05.2020

മുകളിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ടെണ്ടർ കൂടാതെ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള അനുമതി ഉത്തരവ് ഹാജരാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പിന് (നം.13/06.07.2022) കൃഷി ആഫീസർ സമർപ്പിച്ച മറുപടിയിൽ കോവിഡ്-19 സാഹചര്യം നിലനിന്നതിനാൽ വേഗത്തിൽ നടീൽ സാധനങ്ങൾ കർഷകർക്ക് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് കെയ്കോ, റെയ്ഡ്കോ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വിത്തും വളവും നേരിട്ട് വാങ്ങിയതെന്ന് വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, 2018 ഡിസംബറിൽ അംഗീകാരം ലഭിച്ച് 2019-20 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ട പ്രോജക്ട് 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ആദ്യ മൂന്ന് പാദങ്ങളിൽ നടപ്പാക്കുന്നതിന് ശ്രമിക്കാതെ 2020 ജനവരി മാസം പ്രോജക്ട് വ്യക്തമായ കാരണം രേഖപ്പെടുത്താതെയാണ് ഭേദഗതി ചെയ്തത്. പ്രോജക്ട് ഭേദഗതി അംഗീകരിച്ച 09.01.2020ൽ കോവിഡ്-19 ന്റെ സാഹചര്യം സംസ്ഥാനത്ത് നിലവിലില്ലായിരുന്നു. സർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി പ്രോജക്ട് ആവിഷ്കരിച്ചതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. പദ്ധതികൾക്കായി ചെലവഴിച്ച ₹22,91,000/- തടസപ്പെടുത്തുന്നു.

1-29 സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി വികസനരേഖ അച്ചടിച്ചു

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അഞ്ച് വർഷത്തെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച വികസനരേഖ എല്ലാ വീടുകളിലും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് 6500 കോപ്പികൾ അച്ചടച്ചിതിന് വികസനഫണ്ടിൽ നിന്നും ക്രമവിരുദ്ധമായി ₹272,270/- ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. ചെലവ് വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	അടങ്കൽ (₹)	ബിൽ നം./തിയതി	ഫണ്ട്	തുക (₹)	നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ
പദ്ധതി രൂപീകരണം, നിർവ്വഹണം, മോണിറ്ററിംഗ് (1/2021)	380103	20100252014400420656/ 13.08.2020	വികനസഫണ്ട്- പൊതുവിഭാഗം	272270	സെക്രട്ടറി

ഭരണസമിതിയുടെ 03.07.2020ലെ 3-1 തീരുമാനപ്രകാരം അഞ്ച് വർഷത്തെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ വിവരിക്കുന്ന വികസനരേഖ അംഗീകരിച്ച് 6500 കോപ്പികൾ അച്ചടിക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ 03.07.2020-ലെ എ-4/551/2020 കത്ത് പ്രകാരം 6500 കോപ്പികൾ അച്ചടിക്കുന്നതിന് മാനേജർ, കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഓഫ്സെറ്റ് പ്രസ്, പൊൻകുന്നം എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് വർക്ക് ഓർഡർ നൽകി. 04.08.2020 ലെ 13-2 തീരുമാനപ്രകാരം അച്ചടിക്കൂലിയിനത്തിൽ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഓഫ്സെറ്റ് പ്രസിന് ₹272270/- നൽകുന്നതിനും തുക 2020-21 വാർഷിക പദ്ധതി രൂപീകരണ, നിർവ്വഹണ, മോണിറ്ററിംഗ് ചെലവുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിനും സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തി. തദനുസരണം മേൽ സൂചിത ബിൽ പ്രകാരം ₹272270/-പിൻവലിച്ച് സ്ഥാപനത്തിന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് പരിശോധിച്ചതിൽ ഗ്രാമസഭാ നോട്ടീസുകൾ, കരട് പദ്ധതിരേഖ, അന്തിമ പദ്ധതിരേഖ, എന്നിവ പ്രിന്റ് ചെയ്യൽ, പരസ്യ ചെലവ്, യോഗങ്ങളുടെ ചെലവ്, പ്ലാൻ ഫെസിലിറ്റേറ്റർക്ക് ഹോണറേറിയം എന്നിവയ്ക്കാണ് പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. അഞ്ച് വർഷത്തെ വികസനപ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ വിവരിക്കുന്ന വികസനരേഖ അച്ചടിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ച് പ്രോജക്ടിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടില്ല. പ്രോജക്ടിൽ വിഭാവനം ചെയ്യാതെയും സർക്കാർ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായും വികസനരേഖ അച്ചടിച്ചത് ക്രമവിരുദ്ധമാണ്. പ്രോജക്ടിൽ വിഭാവനം ചെയ്ത പദ്ധതി രൂപീകരണ ചെലവുകൾ, ഗ്രാമസഭാ നോട്ടീസുകൾ, കരട് പദ്ധതിരേഖ, അന്തിമ പദ്ധതിരേഖ എന്നിവ പ്രിന്റ് ചെയ്യൽ, പരസ്യ ചെലവ്, യോഗങ്ങളുടെ ചെലവ്, എന്നിവ പ്രോജക്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്താതെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നുമാണ് ചെലവഴിച്ചത്.

പതിമൂന്നാം പദ്ധതിയുടെ ആസൂത്രണ സമിതിയും വർക്കിംഗ് ഗ്രൂപ്പുകളും രൂപീകരിക്കുന്നതിനും വികസനരേഖ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും ഉള്ള നിർദേശങ്ങളിലെ (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 09.01.2017-ലെ ജി.ഒ(എംഎസ്) 10/2017 നമ്പർ ഉത്തരവ്) ഖണ്ഡിക 3ൽ പതിമൂന്നാം പദ്ധതിയുടെ വികസനരേഖ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പതിമൂന്നാം പഞ്ചവത്സര പദ്ധതിയുടെ ആരംഭ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഒന്നാണ് വികസനരേഖ തയ്യാറാക്കുക എന്നും (ഖണ്ഡിക 3(2)) വികസനരേഖയുടെ ഉള്ളടക്കം ആമുഖം വികസനതന്ത്രം, വിഭവ സമാഹരണം, വികസന മേഖലകൾ എന്ന രീതിയിൽ നാല് അദ്ധ്യായങ്ങളായി ക്രമീകരിക്കണമെന്നും (ഖണ്ഡിക 3(4)) പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ അടുത്ത അഞ്ച് വർഷം നടപ്പാക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുന്ന വികസനരേഖയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് തുടർവർഷങ്ങളിലെ വാർഷിക പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടത്. പദ്ധതി അംഗീകാരത്തിന്റെ മുൻ ഉപാധിയായിരുന്നതിനാൽ അതനുസരിച്ച് 2017-18 സാമ്പത്തിക വർഷം വികസനരേഖ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുമുണ്ട്. 2018-19 മുതലുള്ള സാമ്പത്തിക വർഷങ്ങളിലെ പദ്ധതി ആസൂത്രണ മാർഗ്ഗരേഖയിൽ (തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പിന്റെ 29.01.2018-ലെ ജി.ഒ (എംഎസ്) 11/2018 നമ്പർ ഉത്തരവ്) ആദ്യവർഷം തയ്യാറാക്കിയ വികസനരേഖയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാവണം പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിക്കേണ്ടതെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട് (ഖണ്ഡിക 3.1.2(സി)(2)). തുടർ വർഷങ്ങളിൽ വികസനരേഖ പ്രത്യേകം അച്ചടിക്കേണ്ടതില്ല.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തയ്യാറാക്കിയ വികസന രേഖ മേൽ ഉത്തരവിലെ നിർദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായിട്ടാണ്. 2015-2020 കാലഘട്ടത്തിൽ ഭരണസമിതി വിവിധ മേഖലകളിൽ നടത്തിയ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ റിപ്പോർട്ട് മാത്രമാണ് വികസനരേഖയിലെ പ്രതിപാദ്യം.

28.02.2020-ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.501/2020/ത.സ്വ.ഭ.വ, 04.08.2020-ലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.1452/2020

/ത.സ്വ.ഭ.വ എന്നീ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം അഞ്ച് വർഷത്തെ വികസന-ക്ഷേമ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുന്ന 20 മിനിറ്റ് ദൈർഘ്യമുള്ള വീഡിയോ ഡോക്യുമെന്ററി തയ്യാറാക്കുന്നതിന് പരമാവധി ഒരു ലക്ഷം രൂപ ചെലവഴിക്കുന്നതിനാണ് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് അനുമതി നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

സർക്കാർ നിർദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി ഇപ്രകാരം പ്രോജക്ട് ഏറ്റെടുത്തതിന് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. പദ്ധതി രൂപീകരണ മോണിറ്ററിംഗ് ചെലവുകൾ എന്ന പ്രോജക്ടിന്റെ ഭാഗമായി പദ്ധതി രൂപീകരണവും നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധമില്ലാത്ത ഇനത്തിന് തുക ചെലവഴിച്ചത് അംഗീകരിക്കുന്നില്ല. വികസനരേഖ അച്ചടിച്ചയിനത്തിൽ ചെലവഴിച്ച ₹272270/- ഓഡിറ്റിൽ നിരാകരിക്കുന്നു. പദ്ധതി ആവിഷ്കരിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ച ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്നും തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ഭരണസമിതിയുടെയും സെക്രട്ടറിയുടെയും ബാദ്ധ്യതയായി കണക്കാക്കി 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 16, 1996-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 20 എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള നടപടികളിലൂടെ തുക ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

1-30 അനർഹമായ കാലയളവിൽ സാമൂഹ്യസുരക്ഷ പെൻഷൻ അനുവദിച്ചു

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സാമൂഹ്യപെൻഷൻ വിതരണം സംബന്ധിച്ച് സേവന സോഫ്റ്റ് വെയറിലും 2020 ജനുവരി മുതൽ 2021 മാർച്ച് വരെയുള്ള പഞ്ചായത്തിലെ മരണ റിപ്പോർട്ടും പരിശോധിച്ചപ്പോൾ ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് അവർ മരണപ്പെട്ടതിന് ശേഷവും പെൻഷൻ നിക്ഷേപിക്കുകയോ തുക അനുവദിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

1. പെൻഷൻ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

ക്രമ നം	പേരും വിലാസവും	മരണപ്പെട്ട തിയതി/ മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തിയതി	അനർഹമായി പെൻഷൻ അനുവദിച്ച കാലയളവ്	പെൻഷൻ സ്റ്റാറ്റസ്	പെൻഷൻ നൽകുന്ന സ്ഥാപനം	അധികം അനുവദിച്ച തുക
1	മറിയ.എം.പി, ഇടപ്പറമ്പിൽ, മണിക്കൽ	04.01.2020/ 17.01.2020	02/2020- 06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധ്യക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	46500
2	തോമസ്, ചക്കിട്ടമണ്ണിൽ, വണ്ടൻപതാൽ	07.01.2020/ 25.01.2020	02/2020- 06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധ്യക്യകാല പെൻഷൻ- മുണ്ടക്കയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	46500
3	ദേവകി, മുഴങ്ങേ ത്ത്, കുപ്പക്കയം	24.01.2020/ 05.02.2020	01/2020- 06/2022	ആക്ടീവ്4. പെൻഷൻ നേരിട്ട് നൽകുന്നതിന് സഹകരണ ബാങ്കുകളെ ഏൽപ്പിച്ചെങ്കിലും തുക കൈമാറുവാൻ സാധിക്കാത്തത്.	വാർദ്ധ്യക്യകാല പെൻഷൻ- മുണ്ടക്കയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	46500
4	കെ.എസ്.ദാമോദരൻ, കട്ടുക്കുത്തറ, ചെറുവള്ളിക്കളം	03.02.2020/ 05.03.2020	02/2020- 04/2020	ആക്ടീവ്	ചെറുകിട കർഷക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് പെൻഷൻ	3700
5	നാരായണൻ.എ, ലോവർ ഡിവിഷൻ, മഞ്ചുമല	24.02.2020/ 05.03.2020	02/2020- 06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- മരിയാപുരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	45000
6	അബ്ദുള്ളക്കുട്ടി, ഇടത്തിൽ, ഏന്തയാർ	26.02.2020/ 05.03.2020	02/2020- 08/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-കൂട്ടിക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	27000
7	സാറാമ്മ ജോസഫ്,	01.03.2020/	03/2020-	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല	33900

	പുളിക്കൽ, കരിനിലം	16.03.2020	12/2021		പെൻഷൻ-മുണ്ടക്കയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	
8	വത്സമ്മ കുഞ്ഞൂഞ്ഞ്, കുളങ്ങര, മുണ്ടക്കയം	07.03.2020/ 16.03.2020	03/2020-08/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-മുണ്ടക്കയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	25800
9	ശിവൻ.കെ.ആർ, കറശേരിയിൽ, മണിക്കൽ	17.03.2020/ 27.04.2020	03/2020-06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	43500
10	നാരായണൻ. പി.എസ്, പുതിയകുന്നേൽ, കോരുത്തോട്	23.03.2020/ 27.04.2020	03/2020-12/2021	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	32200
11	കുഞ്ഞൂഞ്ഞമ്മ തോമസ്, വാഴപ്പനാടിയിൽ, പുഞ്ചവയൽ	26.03.2020/ 27.04.2020	03/2020-04/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-എരുമേലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	38600
12	പി.ഡി.ദേവസ്യ, പരുവത്ത്, പുഞ്ചവയല	31.03.2020/ 27.04.2020	03/2020-11/2020 & 05/2021-04/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-മുണ്ടക്കയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	31100
13	കെ.എ.കരുണാകരൻ, കപ്ലിയിൽ, കുളമാക്കൽ	31.03.2020/ 27.04.2020	03/2020-05/2022	ആക്ടീവ്	ചെറുകിട കർഷക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് പെൻഷൻ	40200
14	മാത്യൂ സ്കറിയ, വഞ്ചിപുരയ്ക്കൽ, കണയങ്കവയൽ	06.04.2020/ 27.04.2020	04/2020-06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	40600
15	വർഗ്ഗീസ് അലക്സാണ്ടർ, സ്രാകത്ത്, തുലാപ്പള്ളി	11.04.2020/ 13.05.2020	04/2020-05/2022	ആക്ടീവ്	ചെറുകിട കർഷക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് പെൻഷൻ	39000
16	ഹാജറാമ്മ, താത്തൻപാറ, മുണ്ടക്കയം	17.04.2020/ 13.05.2020	04/2022-06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	40600
17	പെണ്ണമ്മ, കളപ്പുരയ്ക്കൽ, റാണികോവിൽ	30.04.2020/ 08.06.2020	04/2020-06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-പീരുമേട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	42000
18	അന്നമ്മ തോമസ്, ചക്കാലയിൽ, കണയങ്കവൽ	03.05.2020/ 09.06.2020	05/2020-06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	39300
19	വർഗ്ഗീസ്, പാമ്പൂരിക്കൽ, ചാത്തൻതറം	08.05.2020/ 09.06.2020	05/2020-08/2020	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-വെച്ചൂച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	6000
20	ബ്രിജിത്താമ്മ തോമസ്, തെക്കേകുമ്പളത്താനം, കൊടികുത്തി	14.05.2020/ 17.06.2020	05/2020-06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	40500
21	സി.എ.ഇബ്രാഹിം, ചാമ്പാലിൽ, ചാമംപതാലിൽ	19.05.2020/ 17.06.2020	05/2020-06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-വാഴൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	39300

22	ആന്റണി ജോസഫ്, വാഴചാരിയിൽ, മുളംകുന്ന്	28.05.2020/ 19.06.2020	05/2020- 08/2020	ആക്റ്റീവ്	ചെറുകിട കർഷക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് പെൻഷൻ	5200
23	രാജമ്മ സോളമൻ, ശാന്തി പവൻ, ഫയർഫീൽഡ്, ഏലപ്പാറ	10.06.2020/ 15.07.2020	06/2020- 06/2022	ആക്റ്റീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-ഏലപ്പാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	38000
24	പങ്കജാക്ഷി, അക്ഷയ് ഭവൻ, മുപ്പത്തി അഞ്ചാം മൈൽ	14.06.2020/ 21.07.2020	06/2020- 06/2022	ആക്റ്റീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-കോട്ടയം നഗരസഭ	38000
25	കുഞ്ഞച്ചൻ, വെള്ളാപ്പകുഴിയിൽ, കപ്പക്കയം	26.06.2020/ 21.07.2020	06/2020- 06/2022	ആക്റ്റീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	39000
26	മാത്യു ജോൺ, കുളത്തിക്കൊമ്പിൽ, കുറ്റിപ്ലാങ്ങാട്	01.07.2020/ 22.07.2020	06/2020- 06/2022	ആക്റ്റീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	36700
27	സെബാസ്റ്റ്യൻ തോമസ്, കോറോത്ത്, ചെരുവള്ളിക്കുളം	21.07.2020/ 06.08.2020	07/2020- 02/2022	സസ്പെൻഡ്	ചെറുകിട കർഷക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് പെൻഷൻ	30300
28	സരോജിനി തങ്കച്ചൻ, കൊണ്ടാട്ട്, ആനക്കുളം	09.07.2020/ 14.08.2020	07/2020- 10/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	24700
29	സരോജിനി തങ്കച്ചൻ, പടിഞ്ഞാറേകത്ത്, വടക്കേമല	20.07.2020/ 14.08.2020	07/2020- 06/2022	ആക്റ്റീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- കൊക്കയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	36700
30	കുട്ടപ്പൻ.പി.കെ, പുരയിടത്തിൽ, എലിവേലിക്കര	25.07.2020/ 20.08.2020	07/2020- 06/2022	ആക്റ്റീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- എരുമേലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	37500
31	ഏലിയാമ്മ തോമസ്, തറയിൽ, പാറത്തോട്	09.02.2021/ 13.04.2021	02/2021- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പാറത്തോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	7800
32	കുരുവിള ജോസഫ്, ഞാവള്ളികുന്നേൽ, ഏന്തായാർ	22.11.2020/ 17.12.2020	11/2020- 05/2022	ആക്റ്റീവ്	ചെറുകിട കർഷക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് പെൻഷൻ	29700
33	അന്നമ്മ ജോസഫ്, പാറക്കൽ, ആനചാരി	13.11.2020/ 24.12.2020	11/2020- 06/2022	ആക്റ്റീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	31500
34	എൻ.പി.മുഹമ്മദ്, നാരായണത്തുപന്തിയിൽ, തലനാട്	13.11.2020/ 24.12.2020	11/2020- 01/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-തലനാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	4500
35	കുമാരൻ അയ്യപ്പൻ, പുളിച്ചമാക്കൽ, പുല്ലുപാറ	03.01.2021/ 21.01.2021	01/2021- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	ചെറുകിട കർഷക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് പെൻഷൻ	9300
36	പൊന്നമ്മ, രണ്ടുപ്ലാക്കൽ, പുഞ്ചവയൽ	18.12.2020/ 18.02.2021	12/2020- 05/2022	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- മുണ്ടക്കയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	10800
37	അന്നമ്മ ചാക്കോ,	25.12.2020/	12/2020-	ആക്റ്റീവ്	വാർദ്ധക്യകാല	30000

	ചേറ്റുകഴിയിൽ, കോരുത്തോട്	18.02.2021	06/2022		പെൻഷൻ- കോരുത്തോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	
38	ജോസഫ് എബ്രഹാം, മണിച്ചിറയിൽ, ചെണ്ണപ്ലാവ്	02.01.2021/ 18.02.2021	01/2021- 06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- കോരുത്തോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	28500
39	ബാബു എൻ.ജി, കട്ടകാരത്തിൽമുട്, മണിക്കൽ	15.12.2020/ 19.02.2021	12/2020- 06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	29900
40	ചെല്ലമ്മ, ഗ്രാമ്പി തോട്ടം, മഞ്ജുമല	10.01.2021/ 22.02.2021	01/2021- 08/2021	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- വണ്ടിപ്പെരിയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	12500
41	ത്രേസ്യാക്കുട്ടി മാത്യൂ, കിഴക്കേകുറ്റവഴേപറമ്പിൽ, കുത്രപ്പള്ളി	09.01.2021/ 25.02.2021	01/2021- 06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- കറുകച്ചാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	28500
42	അന്നക്കുട്ടി മാത്യൂ, പാറയിൽപുത്തൻപുരയിൽ, പുറക്കയം	15.10.2020/ 12.04.2021	10/2020- 04/2021	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	10600
43	മേരി ജോസഫ്, പന്തലാനിക്കൽ, നെല്ലിമറ്റം	04.03.2021/ 15.04.2021	03/2021- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- കവളങ്ങാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	6300
44	അന്നമ്മ ജോസഫ്, കുറിച്ചുള്ളിൽ, കോരുത്തോട്	14.03.2021/ 16.04.2021	03/2021- 06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- കോരുത്തോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	25500
45	പി.സി.രാജു, പുതുപറമ്പിൽ, കുട്ടിക്കൽ	26.03.2021/ 21.04.2021	03/2021- 10/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- കൊക്കയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	12700
46	ജോസഫ് തോമസ്, കൊല്ലക്കൊമ്പിൽ, വണ്ടൻപതാൽ	17.03.2021/ 29.04.2021	03/2021- 12/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- മുണ്ടക്കയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	15900
47	ജോസഫ്, പാറയിൽ, നിർമ്മലഗിരി	04.03.2021/ 29.04.2021	03/2021- 06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	25400
48	ചാക്കോ ജോസഫ്, ഓലിക്കൽ, ആനചാരി	26.02.2021/ 29.04.2021	02/2021- 04/2022	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	23700
49	ബേബി തങ്കപ്പൻ, വാരംമാക്കൽ, കടമാൻകുളം	29.03.2021/ 29.04.2021	03/2021- 06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	25400
50	എം.എൻ. ആനന്ദൻ, മുല്ലശേരിയിൽ, കരിനിലം	29.03.2021/ 29.04.2021	03/2021- 12/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- മുണ്ടക്കയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	15800

51	രുക്മിണിയമ്മ, കിഴക്കേപറമ്പിൽ, പെരുവന്താനം	05.02.2021/ 29.04.2021	02/2021-06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	26900
52	പുരുഷോത്തമൻ, മംഗലത്ത്, കണയങ്കവയൽ	07.08.2020/ 26.08.2020	08/2020-06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	35400
53	ഐഷ ബീവി, നെല്ലിത്താനം, എരുമേലി	02.09.2020/ 24.09.2020	09/2020-06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- എരുമേലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	34400
54	വേലുസാമി, പുത്തൻപറമ്പിൽ, കണയങ്കവയൽ	22.10.2020/ 19.11.2020	10/2020-06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	32700
55	അബ്ദുൾനാസർ.കെ.എം., കരോട്ട്വീട്ടിൽ, സേവനാലയം	09.08.2020/ 26.08.2020	08/2020-02/2021	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-പീരുമേട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	9900
	ആകെ					1557500

2. പെൻഷൻ അനുവദിച്ചെങ്കിലും അക്കൗണ്ട് മരവിപ്പിച്ചതിനാൽ നിക്ഷേപിക്കുവാൻ സാധിക്കാത്തത്

ക്രമ നം	പേരും വിലാസവും	മരണപ്പെട്ട തിയതി/ മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തിയതി	അനർമായി പെൻഷൻ അനുവദിച്ച കാലയളവ്	പെൻഷൻ സ്റ്റാറ്റസ്	പെൻഷൻ നൽകുന്ന സ്ഥാപനം	അധികം അനുവദിച്ച തുക
1	കെ.എസ്.ദാമോദരൻ, കട്ടക്കുത്തറ, ചെറുവള്ളിക്കുളം	03.02.2020/ 05.03.2020	05/2020-05/2022	ആക്ടീവ്	ചെറുകിട കർഷക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് പെൻഷൻ	37700
2	നാരായണൻ. പി.എസ്, പുതിയകുന്നേൽ, കോരുത്തോട്	23.03.2020/ 27.04.2020	01/2022-06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	9600
3	കുഞ്ഞൂഞ്ഞമ്മ തോമസ്, വാഴപ്പനാടിയിൽ, പുഞ്ചവയൽ	26.03.2020/ 27.04.2020	05/2020-04/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-എരുമേലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	36100
4	പി.ഡി.ദേവസ്യ, പരുവത്ത്, പുഞ്ചവയല	31.03.2020/ 27.04.2020	12/2020-04/2021 & 05/2022-06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-മുണ്ടക്കയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	10700
5	വർഗ്ഗീസ്, പാമ്പൂരിക്കൽ, ചാത്തൻതറം	08.05.2020/ 09.06.2020	09/2020-06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-വെച്ചൂച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	34500
6	സുലൈമാൻ.എ.സി, കരിക്കാട്ട്, കരിനിലം	23.03.2020/ 27.04.2020	03/2020-11/2020	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-മുണ്ടക്കയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	11900
7	ആന്റണി ജോസഫ്, വാഴചാരിയിൽ, മുളംകുന്ന്	28.05.2020/ 19.06.2020	09/2020-05/2022	ആക്ടീവ്	ചെറുകിട കർഷക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് പെൻഷൻ	32500
8	സി.എ.ഇബ്രാഹിം, ചാമ്പാലിൽ, ചാമംപതാലിൽ	19.05.2020/ 17.06.2020	05/2020-08/2020	സസ്പെൻഡ്	ചെറുകിട കർഷക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് പെൻഷന്	2400

9	ചെല്ലമ്മ, ഗ്രാമ്പി തോട്ടം, മഞ്ചുമല	10.01.2021/ 22.02.2021	09/2021- 06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- വണ്ടിപ്പെരിയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	16000
10	അന്നക്കുട്ടി മാത്യു, പാറയിൽപുത്തൻപുരയിൽ, പുറക്കയം	15.10.2020/ 12.04.2021	05/2021- 06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	22400
11	അബ്ദുൾനാസർ.കെ.എം., കരോട്ട്വീട്ടിൽ, സേവനാലയം	09.08.2020/ 26.08.2020	03/2021- 06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-പീരുമേട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	25400
	ആകെ					239200

3. പെൻഷൻ സഹകരണ ബാങ്കുകൾ മുഖേന കൈപ്പറ്റിയത്

ക്രമ നം	പേരും വിലാസവും	മരണപ്പെട്ട തിയതി/ മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തിയതി	അവസാനം പെൻഷൻ അനുവദിച്ച മാസം	പെൻഷൻ സ്റ്റാറ്റസ്	പെൻഷൻ നൽകുന്ന സ്ഥാപനം	അധികം അനുവദിച്ച തുക
1	അച്ചാമ്മ ആന്റണി, നീരുവേലിൽ, മുറിഞ്ഞപുഴ	17.06.2020/ 21.07.2020	06/2020	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1500
2	ബേബി, പുത്തൻവീട്ടിൽ, കരടിക്കുഴി	31.08.2020/ 17.09.2020	08/2020	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-പീരുമേട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1300
3	അന്നമ്മ, കറുകപ്പള്ളിയിൽ, അമലഗിരി	25.08.2020/ 17.09.2020	08/2020- 11/2020- 12/2020-	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-പീരുമേട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	4500
4	സദാശിവൻ, 423 ലാൻഡ്രം	30.09.2020/ 18.11.2020	09/2020- 12/2020	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-പീരുമേട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	5600
5	ഗൗരിക്കുട്ടിയമ്മ, വലിയവീട്ടിൽ, സന്യാസിയോട	20.09.2020/ 27.11.2020	10/2020	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-പാമ്പാടുംപാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1500
6	തങ്കമ്മ വേലു, ശാന്തയിൽ, കണയങ്കവയൽ	26.11.2020/ 20.01.2021	11/2020	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	1500
7	തോമസ്, പാലക്കൽ, ചാത്തൻതറ	31.03.2020/ 27.04.2020	02/2022- 01/2022	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-വെച്ചൂച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	4800
	ആകെ					20700

4. പെൻഷൻ നേരിട്ട് നൽകുന്നതിന് സഹകരണ ബാങ്കുകളെ ഏൽപ്പിച്ചെങ്കിലും തുക കൈമാറുവാൻ സാധിക്കാത്തത്.

ക്രമ നം	പേരും വിലാസവും	മരണപ്പെട്ട തിയതി/ മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തിയതി	അവസാനം പെൻഷൻ അനുവദിച്ച മാസം	പെൻഷൻ സ്റ്റാറ്റസ്	പെൻഷൻ നൽകുന്ന സ്ഥാപനം	അധികം അനുവദിച്ച തുക
1	സുകുമാരൻ, കാരക്കാട്ട്, കണയങ്കവയൽ	22.12.2019/ 03.01.2020	12/2019- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	28800

2	ദേവസ്യ ജോസഫ്, മാമലശേരിയിൽ, പുഞ്ചവയൽ	05.01.2020/ 25.01.2020	01/2020- 04/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-മുണ്ടക്കയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	24100
3	വേലായുധൻ, ഈട്ടിശ്ശേരിയിൽ, മൂഴിക്കൽ	20.01.2020/ 15.02.2020	01/2020- 06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	46500
4	ലക്ഷ്മി കേശവൻ, കുന്നുംപുറത്ത്, ഇടക്കുന്നം	16.02.2020/ 26.02.2020	02/2020- 04/2022	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-പാറത്തോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	41800
5	പപ്പു വിജയൻ, ചെമ്പത്തകിങ്കൽ, കുപ്പകപ്പലം	08.02.2020/ 28.02.2020	02/2020- 12/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-മുണ്ടക്കയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	35400
6	കെ.എസ്.ദാമോദരൻ, കട്ടക്കുത്തറ, ചെറുവള്ളിക്കുളം	03.02.2020/ 05.03.2020	02/2020- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	10200
7	കുഞ്ഞുമുഹമ്മദ്, തുണ്ടിയിൽ, വരിക്കാനി	24.02.2020/ 05.03.2020	02/2020- 04/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-മുണ്ടക്കയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	22600
8	ദേവസ്യ സേവ്യർ, ചെറുനിലത്ത്, പാലൂർക്കാവ്	19.01.2020/ 06.03.2020	01/2020- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	27300
9	അന്നമ്മ കുരുവിള, മനയിക്കൽ, വെള്ളാനി	25.02.2020/ 06.03.2020	02/2020- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	25800
10	ലക്ഷ്മി ഗോപാലൻ, കാപ്പിയിൽ, കൊടികുത്തി	07.03.2020/ 16.03.2020	03/2020- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	24300
11	തോമസ്, പാലക്കൽ, ചാത്തൻതറ	31.03.2020/ 27.04.2020	03/2020- 01/2022	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-വെച്ചൂച്ചിറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	33800
12	വി.എം.തങ്കച്ചൻ, വലിയവീട്ടിൽ, ഏന്തയാർ	02.04.2020/ 27.04.2020	04/2020- 02/2021	സസ്പെൻഡ്	വികലാംഗ പെൻഷൻ- കൂട്ടിക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	15100
13	മറിയാമ്മ ആന്റണി, ആലപ്പാട്ട്, മുണ്ടക്കയം ഈസ്റ്റ്	27.03.2020/ 26.05.2020	03/2020- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	24300
14	ജോർജ്ജ്, നെടിയാനിയിൽ, ആനക്കുളം	01.04.2020/ 08.05.2020	04/2020- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	22800
15	അന്നക്കുട്ടി, കിടങ്ങത്താഴെ, പെരുവന്താനം	11.05.2020/ 09.06.2020	05/2020- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	21300

16	നോമി ബോജി, കുഞ്ചത്തൂർ, പെരുവന്താനം	21.05.2020/ 17.06.2020	05/2020- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	21300
17	ജോസഫ് തോമസ്, വെട്ടുകല്ലാംകുഴിയിൽ, പുറക്കയം	26.05.2020/ 19.06.2020	05/2020- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	21300
18	മറിയാമ്മ വർക്കി, പാലത്തിങ്കൽ, കടമാൻതോട്	07.06.2020/ 13.07.2020	06/2020- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	18800
19	ത്രേസ്യാമ്മ ദേവസ്യ, കിഴക്കേത്തോട്ടുങ്കൽ, പെരുവന്താനം	11.06.2020/ 15.07.2020	06/2020- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	20100
20	അച്ചാമ്മ ആന്റണി, നീരുവേലിൽ, മുറിഞ്ഞപുഴ	17.06.2020/ 21.07.2020	07/2020- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	18300
21	തോമസ് തോമസ്, പുതുപറമ്പിൽ, കണയങ്കവയൽ	28.06.2020/ 22.07.2020	06/2020- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	18800
22	തോമസ് തോമസ്, നടക്കൽ, കോരുത്തോട്	04.07.2020/ 22.07.2020	07/2020- 09/2020	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- കോരുത്തോട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	4000
23	ചെല്ലമ്മ, കളിയിക്കൽ, മുണ്ടക്കയം	26.11.2020/ 23.12.2020	11/2020- 04/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-മുണ്ടക്കയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	8900
24	തങ്കമ്മ വേലു, ശാന്തയിൽ, കണയങ്കവയൽ	26.11.2020/ 20.01.2021	12/2020- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	10800
25	ചെല്ലമ്മ അറുമുഖം, വേമ്പയേനിയിൽ, കുട്ടിക്കൽ	02.01.2021/ 19.02.2021	01/2021- 04/2021	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-മുണ്ടക്കയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	6100
26	ത്രേസ്യാമ്മ തോമസ്, നരിക്കുഴിയിൽ, നിർമ്മലഗിരി	14.12.2020/ 22.02.2021	12/2020- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	10700
27	കമല്യ, പമ്പൂരിവേലിൽ, അയ്മനം	13.01.2021/ 22.02.2021	01/2021- 05/2022	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-അയ്മനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	26900
28	മറിയാമ്മ ചാക്കോ, പാറയിൽ, വണ്ടൻപതാൽ	12.02.2021/ 25.02.2021	02/2021- 06/2022	ആക്ടീവ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-മുണ്ടക്കയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	27000
29	മേരി മാത്യു, ചിറ്റപ്പനാട്ട്, പെരുവന്താനം	25.01.2021/ 26.01.2021	01/2021- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം	9300

					ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	
30	ജമീല ഇസ്മയിൽ, മനങ്ങാട്ടിൽ, കുട്ടിക്കൽ	15.02.2021/ 29.03.2021	02/2021- 10/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-കുട്ടിക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	14200
31	തങ്കമ്മ തങ്കപ്പൻ, പുതുപറമ്പിൽ, മുറിഞ്ഞപുഴ	06.03.2021/ 05.04.2021	03/2021- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	6300
32	ബാലകൃഷ്ണപിള്ള, തൈത്താഴത്ത്, പുഞ്ചവയൽ	09.03.2021/ 13.04.2021	03/2021-08/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-മുണ്ടക്കയം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	9500
33	അയ്യപ്പൻ കുഞ്ഞൂഞ്ഞ്, പാറേച്ചാലിൽ, ചെറുവള്ളിക്കുളം	25.02.2021/ 21.05.2021	02/2021- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	7800
34	മത്തായി ജോസഫ്, കീരാഞ്ചിറ, പെരുവന്താനം	27.07.2020/ 20.08.2020	07/2020- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	18300
35	കമലാക്ഷിയമ്മ, പ്ലാക്കുഴിക്കരോട്ട്, കണയങ്കവയൽ	03.08.2020/ 20.08.2020	08/2020- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	16800
36	ബേബി, പുത്തൻവീട്ടിൽ, കരടിക്കുഴി	31.08.2020/ 17.09.2020	09/2020- 04/2022	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-പീരുമേട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	30900
37	അന്നമ്മ, കറുകപ്പള്ളിയിൽ, അമലഗിരി	25.08.2020/ 17.09.2020	09/2020- 10/2020, 01/2021- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-പീരുമേട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	12300
38	കാർത്തിയാനി, വട്ടകത്തറ, പെരുവന്താനം	09.09.2020/ 24.09.2020	09/2020- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	15300
39	ദാസ്.പി, പെനങ്ങാർ, വള്ളക്കടവ്	14.09.2020/ 24.09.2020	09/2020- 06/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- വണ്ടിപ്പെരിയാർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	14900
40	സദാശിവൻ, 423 ലാൻഡ്രം	30.09.2020/ 18.11.2020	09/2020- 04/2022	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-പീരുമേട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	26800
41	ഗൗരിക്കുട്ടിയമ്മ, വലിയവീട്ടിൽ, സന്യാസിയോട	20.09.2020/ 27.11.2020	09/2020, 11/2020- 04/2022	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ- പാമ്പാട്ടുംപാറ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	29800
42	കുഞ്ഞൂഞ്ഞ്, പെരിശേരി, പ്ലാപ്പള്ളി	21.10.2020/ 14.12.2020	10/2020- 10/2021	സസ്പെൻഡ്	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ-കുട്ടിക്കൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	20200
	ആകെ					849500

5. പെൻഷൻ വിതരണ വിവരം ലഭ്യമല്ലാത്തത്

ക്രമ നം	പേരും വിലാസവും	മരണപ്പെട്ട തിയതി/ മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തിയതി	പെൻഷൻ സ്റ്റാറ്റസ്	പെൻഷൻ നൽകുന്ന സ്ഥാപനം
1	ബേബി മാത്യു, മറ്റപ്പള്ളിൽ, ആനചാരി	31.01.2020/07.02.2020	ആക്ടീവ്	കെട്ടിടനിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് പെൻഷൻ
2	സാറാ ബീവി, വെള്ളറയിൽ, ചിറ്റടി	17.06.2020/15.07.2020	ആക്ടീവ്	തയ്യൽതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് പെൻഷൻ
3	ചെല്ലമ്മ, കളിയിക്കൽ, മുണ്ടക്കയം	26.11.2020/23.12.2020	ആക്ടീവ്	കെട്ടിടനിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് പെൻഷൻ

പല ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തുകഴിഞ്ഞതിനു ശേഷവും പെൻഷൻ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുള്ളത് മാസങ്ങൾക്ക് ശേഷമാണ്. 2019 വർഷം സർക്കാർ നടപ്പാക്കിയ നിർബന്ധിത മസ്റ്ററിംഗിൽ പങ്കെടുക്കുകയും പിന്നീട് മരണപ്പെട്ടതുമായ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നിലവിൽ അവസാനം അനുവദിച്ച ഏപ്രിൽ 2022വരെയുള്ള പെൻഷൻ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പെൻഷൻ നേരിട്ട് നൽകുന്നതിന് സഹകരണ ബാങ്കുകളെ ഏൽപ്പിച്ചെങ്കിലും തുക കൈമാറുവാൻ സാധിക്കാത്തവ തിരികെ സർക്കാരിലേയ്ക്ക് ഒടുക്കിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും ലഭ്യമല്ല. അനർഹരായവരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ സമയബന്ധിതമായി അറിയിക്കാത്തതിനാൽ മറ്റ് തദ്ദേശസ്ഥാപനങ്ങളിൽ/ക്ഷേമനിധി ബോർഡുകൾ എന്നിവ മുഖേന പെൻഷൻ തുടർന്നും അനുവദിക്കുന്നുണ്ട്. മുകളിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഗുണഭോക്താക്കളുടെ മരണം പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2020 ജനുവരി മുതൽ 2021 മാർച്ച് വരെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളവ മാത്രമാണ്. മറ്റു തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ മരണപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ഈ ലിസ്റ്റ് ഭാഗികമാണ്.

23.09.2020-ലെ സ.ഉ(സാധാ)67/2020/ധന ഉത്തരവിൽ അനർഹരായ ഗുണഭോക്താക്കളെ ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. മരണപ്പെടുന്നവരുടെയും പുനർവിവാഹം ചെയ്യുന്നവരുടെയും വിവരങ്ങൾ അങ്കണവാടി/ആശാ വർക്കർമാർ മുഖാന്തിരം ശേഖരിച്ച് അതാത് മാസം തന്നെ പെൻഷൻ ഡേറ്റാ ബേസിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണെന്ന് ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 12 ൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഖണ്ഡിക 13 പ്രകാരം പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്ന സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ മരണപ്പെട്ടവരുടെ വിവരങ്ങൾ ഓരോ പെൻഷൻ വിതരണത്തിനു ശേഷവും ബന്ധപ്പെട്ട പ്രാദേശിക സർക്കാരുകളെ അറിയിക്കേണ്ടതാണെന്നും പ്രാദേശിക സർക്കാർ സെക്രട്ടറിമാർ അന്വേഷണത്തിനു ശേഷം പെൻഷൻ ഡേറ്റാ ബേസിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണെന്നും വ്യവസ്ഥയുണ്ട്. പെൻഷൻ ഗുണഭോക്താവ് മരണപ്പെട്ട ശേഷമുള്ള പെൻഷൻ അനന്തരാവകാശികൾക്ക് അർഹതയില്ലെന്നും അനർഹമായി തുക കൈപ്പറ്റുന്ന പക്ഷം തുക കൈപ്പറ്റിയവരിൽ നിന്നും തുക തിരികെ പിടിക്കേണ്ടതാണെന്നും ഉത്തരവിൽ നിർദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. 05.11.2020ലെ നം.67/2020/ധന സർക്കുലർ പ്രകാരം മരണപ്പെട്ടവരെയും അനർഹരായവരെയും പെൻഷൻ ഗുണഭോക്തൃലിസ്റ്റിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കേണ്ടത് ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ക്ഷേമപെൻഷനുകൾ അനർഹർക്ക് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.6/07.07.2022) നൽകിയ മറുപടിയിൽ അനർഹമായി കൈപ്പറ്റിയ പെൻഷൻ തിരികെ ഈടാക്കുന്നതിനും മരണം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന അവസരത്തിൽ തന്നെ ക്ഷേമനിധി ബോർഡുകളെ വിവരം അറിയിക്കുന്നതാണെന്നും പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സഹകരണ ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും രേഖാമൂലം റിപ്പോർട്ട് വാങ്ങുന്നതാണെന്നും പെൻഷണർ അനർഹനാവുന്ന അവസരത്തിൽ തന്നെ ഒഴിവാക്കുന്നതിനു നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

നിലവിൽ അനർഹമായി നൽകിയതായി കണ്ടെത്തിയ ₹26,66,900/- ബാങ്കിൽ നിന്നോ അനർഹർ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവരിൽ നിന്നോ ഈടാക്കി സർക്കാരിലേക്ക് അടവാക്കേണ്ടതാണ്. സഹകരണ സംഘങ്ങൾ മുഖേന വിതരണം ചെയ്യാത്ത തുക പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ പേരിലുള്ള ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് തിരിച്ചടയ്ക്കണമെന്ന് സ.ഉ(സാധാ)381/2017/ധന തി.17.08.2017ൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത് പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

1-31 എസ്.എസ്.എ വിഹിതം ഒടുക്കൽ - ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിഹിതം ഉപയോഗിച്ച് ചെയ്ത

പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ – സെക്രട്ടറി

സർവ്വ ശിക്ഷാ കേരള പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി എസ്.എസ്.എ. വിഹിതം അടയ്ക്കൽ എന്ന പ്രോജക്ടിനായി ചുവടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം ₹2,00,000/- പിൻവലിച്ച് സർവ്വ ശിക്ഷാ അഭിയാൻ കേരള ജില്ലാ കോ-ഓർഡിനേറ്ററുടെ പേരിലുള്ള അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, തുക ഉപയോഗിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നടത്തിയ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ വിശദമായ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം എസ്.എസ്.കെ.-യിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	ബിൽ നം./തിയതി	ഫണ്ട്	തുക (₹)
എസ്.എസ്.എ വിഹിതം അടയ്ക്കൽ (02/2021)	20100252014401265666/16.03.2021	വികസന ഫണ്ട് (പൊതുവിഭാഗം)	200000

29.01.2018-ലെ സ.ഉ(കൈ)നം.11/2018/തസ്വഭവ.-യിലെ ഖണ്ഡിക 7.6(3) പ്രകാരം എസ്.എസ്.എ, ആർ.എം.എസ്.എ പ്രോജക്ടുകൾക്ക് തുക വകയിരുത്തണമെന്നും പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ തദ്ദേശ സ്ഥാപനം മുഖ്യ പങ്ക് വഹിക്കേണ്ടതാണെന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ, തുക ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതല്ലാതെ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ നടപ്പാക്കുന്ന എസ്.എസ്.എ. പ്രോജക്ടുകൾ സംബന്ധിച്ച് യാതൊരു നടപടിയും പഞ്ചായത്ത് സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2020-21 സാമ്പത്തിക വർഷം എസ്.എസ്.എ. പ്രകാരം ആവിഷ്കരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണവും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കൈമാറിയ തുക ഉൾപ്പെടുത്തി തയ്യാറാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങളും വിനിയോഗ വിവരവും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ തദ്ദേശ സ്ഥാപനം മുഖ്യപങ്ക് വഹിക്കേണ്ടതാണ്. എസ്.എസ്.എ. പ്രോജക്ടിനായി ചെലവഴിച്ച ₹2,00,000/- തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-32 കോവിഡ് പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

കോവിഡ് പ്രതിരോധവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മികച്ച പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് കാഴ്ചവെച്ചിട്ടുള്ളത്. പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡണ്ടിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ സർവ്വകക്ഷിയോഗം ചേരുകയും പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യുകയും വാർഡുതല ജാഗ്രതാ സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനം ഉറപ്പാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പ്രസിഡണ്ട്, ഹെഡ്ക്ലാർക്ക് എന്നിവർ യഥാക്രമം ചെയർമാനും കൺവീനറുമായി ഹെല്പ് ഡെസ്ക് പ്രവർത്തിച്ചിരുന്നു. പഞ്ചായത്തിന്റെ പരിധിയിൽ യൂത്ത് വോളന്റിയർമാർ, ആശാവർക്കർമാർ, സന്നദ്ധപ്രവർത്തകർ എന്നിവരെ നിയമിച്ച് CFLTC, DCC എന്നിവ

പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കിയിരുന്നു.

CFLTC യുടെ ഭൗതിക സംവിധാനം ഉറപ്പാക്കാൻ പ്രസിഡന്റിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷതയിൽ CFLTC മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിച്ചു. മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ കോവിഡ് ഹെൽപ് ഡെസ്ക് പ്രവർത്തിച്ചിരുന്നു. രോഗവ്യാപനം തടയുന്നതിനൊപ്പം രോഗികളായവർക്കും ബന്ധുക്കൾക്കും അടിയന്തിര വൈദ്യ സേവനവും ഭക്ഷ്യ സുരക്ഷയും ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് ബഹുജന പങ്കാളിത്തത്തോടെ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിരുന്നു. രോഗത്താൽ ഒറ്റപ്പെട്ടുപോയവർക്കും, കുടുംബാംഗങ്ങൾക്കും, സാധുക്കളായ മറ്റ് വ്യക്തികൾക്കും യഥാസമയം ഭക്ഷണസാധനങ്ങൾ പാകം ചെയ്ത് എത്തിക്കുന്നതിന് കുടുംബശ്രീ മേൽനോട്ടത്തിൽ കമ്മ്യൂണിറ്റി കിച്ചൻ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുകയുണ്ടായി.

വീടുകളിൽ ക്വാറന്റൈൻ സൗകര്യം സാധ്യമല്ലാതിരുന്ന രോഗികൾക്കുവേണ്ടി വാർഡുതലത്തിൽ ക്വാറന്റൈൻ സൗകര്യം ഒരുക്കിയിരുന്നു. മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ 84 യൂത്ത് വോളന്റിയർമാർക്ക് പഞ്ചായത്ത് കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാളിൽ പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പരിശീലനം നല്കിയിട്ടുണ്ട്. ലോക്ഡൗൺ കാലയളവിൽ മരുന്നു വിതരണം, അണുനശീകരണം എന്നിവയ്ക്കും മൈക്ക് അനൗൺസ്മെന്റ്, മാസ്ക് വിതരണം, ഭക്ഷ്യകിറ്റ് വിതരണം, മരുന്നു വാങ്ങൽ, കമ്മ്യൂണിറ്റി കിച്ചൻ, ക്ലീനിംഗ്, വാഹനവാടക എന്നിവയ്ക്കും തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് തുക ചിലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രതിരോധപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ജില്ലാ കളക്ടർ അനുവദിച്ച ₹500,000/-യിൽ ₹ 11462/- വിനിയോഗിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. പ്രസ്തുത തുകയ്ക്ക് വിനിയോഗ സാധ്യതയില്ലാത്തപക്ഷം തിരികെ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. തനതുഫണ്ടിൽ നിന്ന് തൻവർഷം ₹1,32,274/- കോവിഡുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവു കണക്കുകളിൻമേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

3-1 റീടാറിംഗ് പ്രവൃത്തി ബില്ലിൽനിന്ന് കാലിവീപ്പ വില ഈടാക്കിയില്ല

പ്രോജക്ട് നം. SO11/20, 118/21 പെരുവന്താനം അമ്പലം പാറയ്ക്കൽ, കല്ലുകീറി, കൊടികുത്തി ലക്ഷം വീട് റോഡ് റീ-ടാറിംഗ് പ്രവൃത്തിയുടെ ടാറിംഗ് റീ-ടാറിംഗിനുള്ള നിരക്കിൽ പായ്ക്ക്ഡ് ബിറ്റുമിന്റെ നിരക്കാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ ഫൈനൽ ബില്ലിൽ കാലിവീപ്പയുടെ മൂല്യം കുറച്ചിട്ടില്ല. ഇതുമൂലം ₹5712/- പഞ്ചായത്തിനും ജിഎസ് ടി ഇനത്തിൽ ₹1029/- യും നഷ്ടമായിട്ടുണ്ട്.

അപാകതകളുടെ വിശദമായ വിവരങ്ങൾ ഭാഗം-1 ഖണ്ഡിക 1-24 ൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഖണ്ഡിക ഈ ഖണ്ഡികയുടെ ഭാഗമായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം-4 ഖണ്ഡിക 4-10(ബി) യിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന സാങ്കേതിക വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥർ പ്രസ്തുത നഷ്ടത്തിന് ബാധ്യസ്ഥരാക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

3-2 പ്രോജക്ടിൽ വിഭാവനം ചെയ്യാതെ, മാനദണ്ഡവിരുദ്ധമായി മാസ്ക് വാങ്ങൽ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി തൻവർഷം നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം (എസ്019/21) വിവിധ വാർഡുകളിലുള്ള വീടുകളിൽ കോട്ടൻ മാസ്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രോജക്ടിൽ വിഭാവനം ചെയ്യാതെ 25000 കോട്ടൺ മാസ്കുകൾ വാങ്ങിയതിന് ₹250000/- ക്രമവിരുദ്ധമായി ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഖണ്ഡികയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ഭാഗം 1-20(1) ആയി ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള നഷ്ടോത്തരവാദികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ 4-10(ബി)യിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

3-3 സർക്കാർ മാനദണ്ഡങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി വികസനരേഖ അച്ചടിച്ചു

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ അഞ്ച് വർഷത്തെ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച വികസനരേഖ എല്ലാ വീടുകളിലും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് 6500 കോപ്പികൾ അച്ചടച്ചതിന് വികസനഫണ്ടിൽ നിന്നും ക്രമവിരുദ്ധമായി ₹272,270/- ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ഖണ്ഡിക 1-29 ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ഖണ്ഡിക ഈ ഖണ്ഡികയുടെ ഭാഗമാണ്. ഖണ്ഡിക പ്രകാരം നഷ്ടമായ ₹272270/- ഉത്തരവാദികളായ ഭരണസമിതി അംഗങ്ങൾ, സെക്രട്ടറി എന്നിവരിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ഖണ്ഡിക 4-10(ബി) യിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നൽകിയതിന്റെ വിവരം

വർഷം	സർട്ടിഫിക്കേഷന് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച തീയതി	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ/തീയതി
2020-21	ഓഡിറ്റിനോടൊപ്പം പരിശോധിച്ചു.	-

4-2 സംയുക്ത പ്രോജക്ടുകൾക്ക് നല്കിയ തുകകൾ

ഇല്ല

4-3 നിക്ഷേപപ്രവൃത്തികൾക്ക് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	വൗച്ചർ നം./ തീയതി	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക ₹	ചെലവഴിച്ച തുക ₹	ചെലവഴിക്കാൻ ശേഷിക്കുന്ന തുക ₹
കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി പി.എച്ച് ഡിവിഷൻ തൊടുപുഴ	പ്രോജക്ട് നം.163/2021 14-ാം വാർഡ് 34ാം മൈൽ പൈപ്പ് ലൈൻ ദീർഘിപ്പിക്കൽ	20100252014601339307/ 24.03.2021	₹70000/-	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല	വ്യക്തമല്ല
--ടി--	നിർമ്മലഗിരി-പാലൂർക്കാവ് ഭാഗത്തേക്ക് പൈപ്പ് ലൈൻ നീട്ടൽ	20100252014401324980/ 23.03.2021	₹ 200000	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല	--ടി--

	എസ്250/2021				
--ടി--	നിർമ്മലഗിരി-തവാരണ ഭാഗത്തേക്ക് പൈപ്പ് ലൈൻ നീട്ടൽ (31/2021)	20100252014401324974/ 23.03.2021	250000	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല	--ടി--
--ടി--	മൂഴിക്കൽ എസ്.സി കോളനി ഭാഗത്തേക്ക് പൈപ്പ് ലൈൻ എക്സ്റ്റെൻഷൻ (33/2021)	20100252014401324976/ 23.03.2021	500000	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല	

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

ഇല്ല

4-5 വായ്പ/വായ്പ തിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം പഞ്ചായത്തിന് വായ്പയിനത്തിൽ ₹52,00,000/- വരവുണ്ട്.

ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന വായ്പ തുകയുടെയും വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നമ്പർ/ തീയതി	ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുവദിച്ച വായ്പ തുക ₹	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക ₹	തൻവർഷം ലഭിച്ച തുക ₹	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക		വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക ₹
					മുതൽ ₹	പലിശ ₹	
ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതി	സ.ഉ.(സാധാ) 688/2019/ ത.സ്വ.ഭ.വ തീ:22.03.2019	₹2,20,000x153 ഗുണഭോക്താക്കൾ ₹3,36,60,000	2,94,42,727	52,00,000	28,38,823	-	3,18,03,904

തൻവർഷം അനുവദിക്കപ്പെട്ട വികസന ഫണ്ടിന്റെ സ്രോതസിൽ നിന്ന് വിവിധ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം LIFE വായ്പ തിരിച്ചടവ് ഇനത്തിൽ ₹2838823/- സ്രോതസിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ തുക വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

4-6 സ്ഥിര നിക്ഷേപം

ഇല്ല

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഈയിനത്തിൽ തൻവർഷം ലഭിച്ച ₹7930 /-യുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഭാഗം/ ഖണ്ഡിക	ഈടാക്കിയ തുക	ഒടുക്കിയ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	രശീത് നമ്പർ തിയ്യതി
2014-15	3-2	1322	ശ്രീ.ബിജുമോൻ.പി.ആർ മുൻ ഭരണസമിതി അംഗം	1200100254/5.11.2020

2014-15	3-2	1322	ശ്രീമതി മേരിക്കുട്ടി ജോസഫ് മുൻ ഭരണസമിതി അംഗം	1200101081/01.03.2021
2014-15	3-2	1322	ശ്രീമതി ഗ്രേസി ഏബ്രഹാം മുൻ ഭരണസമിതി അംഗം	120020100379/12.06.2020
2014-15	3-2	1322	ശ്രീ. കെ.ആർ വിജയൻ മുൻ ഭരണസമിതി അംഗം	12020100380/12.06.2020
2014-15	3-2	1322	ശ്രീ. പി.എസ് സെബാസ്റ്റ്യൻ മുൻ ഭരണസമിതി അംഗം	12020100391/15.06.2020
2014-15	3-2	1321	തുക ഒടുക്കിയ വ്യക്തിയുടെ പേരുവിവരം ലഭ്യമല്ല	120020100701/10.08.2020

4-8 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകൾ

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം 23, വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ
2009-10	3-2	2011-12	2-4	ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്തവർക്ക് ധനസഹായം	പരാമർശം തുടരുന്നു

4-9 ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

എ) ചാർജ്ജ് നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുകയുടെ വിവരം

- ഇല്ല -

ബി) സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുകയുടെ വിവരം

ക്രമ നം.	വർഷം	ഖ. നം	ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്, ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം, ഭരണ വകുപ്പ്	സർട്ടിഫിക്കറ്റ്		സ്വയം ഒടുക്കിയ തുക, രസീത് നം. തീയതി	സർചാർജ്ജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരമുള്ള തുക യഥാസമയം സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഡിമാന്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ? (ഉണ്ട്/ഇല്ല)	റവന്യൂ റിക്കവറിയിലൂടെ ഈടാക്കിയ തുക, തീയതി	കോടതി വ്യവഹാരങ്ങളിൽ		ആകെ ലഭ്യമാക്കിയ തുക	ഒടുക്ക വാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുക/ ബാധ്യത
				നമ്പർ/ തീയതി	തുക ₹				ഉൾപ്പെട്ട തുക ₹	ഈടാക്കിയ തുക ₹		
1	2003-2004	3-2	കെ. ബാബു, സെക്രട്ടറി	എൽ.എഫ്. 2363/സ്പെ. സെൽ/എസ്. സി.2/07 തീ. 02.11.17	1114	₹1114/- 117020101568 തീ. 02.11.17		--	--		1114	0
2	1997-1998	25	പി. എസ്. സുരേന്ദ്രൻ	എൽ.എഫ്. 14612/സ്പെ. സെൽ/എസ്. സി.2/01 തീ. 16.09.02	1010	അടവാക്കിയില്ല		-	-		-	1010

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

മുന്നിരിപ്പ്	₹94,95,008
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്	₹8,11,21,422

ആകെ	₹9,06,16,430
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	₹8,25,57,565
നീക്കിയിരിപ്പ്	₹80,58,865
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	-
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	₹5,40,011
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	₹64,10,010

(ബി) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടമായ തുക			ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
	ചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	സർചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ		
3-1		5712		ശ്രീ. ദിനേശ് ഡി.കെ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനിയർ
3-2		250000	16666	ശ്രീമതി. സാലിഹ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			16667	ശ്രീ. മുഹമ്മദ് നിസാർ സി.വൈ, ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			16666	ശ്രീ. പി.ഇ.വർക്കി, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			16666	ശ്രീമതി. മോളി ജോർജ്ജ്, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			16666	ശ്രീ. കെ.ആർ.വിജയൻ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			16666	ശ്രീ. ജോസ് മാത്യു, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			16667	ശ്രീമതി. സാലിക്കുട്ടി ജോസഫ്, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			16667	ശ്രീമതി. ശ്യാമള മോഹൻ, വൈസ് പ്രസിഡണ്ട്, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			16667	ശ്രീമതി. പ്രഭാവതി ബാബു, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			16667	ശ്രീമതി. മിനി സുധാകർ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			16667	ശ്രീ. മധു വി.ജി, വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			16667	ശ്രീമതി. ഏലിയാമ്മ ജോസഫ്, ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			16667	ശ്രീ.കെ.ടി.ബിനു, പ്രസിഡണ്ട്, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			16667	ശ്രീ.ബിജുമോൻ.പി.ആർ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			16667	ശ്രീ.റ്റിജി തോമസ്, സെക്രട്ടറി
3-3		272270	18151	ശ്രീമതി. സാലിഹ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			18152	ശ്രീ.മുഹമ്മദ് നിസാർ സി.വൈ, ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, പെരുവന്താനം

				ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			18151	ശ്രീ. പി.ഇ.വർക്കി, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			18151	ശ്രീമതി. മോളി ജോർജ്ജ്, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			18151	ശ്രീ. കെ.ആർ.വിജയൻ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			18151	ശ്രീ. ജോസ് മാത്യു, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			18151	ശ്രീമതി. സാലിക്കുട്ടി ജോസഫ്, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			18152	ശ്രീമതി. ശ്യാമള മോഹൻ, വൈസ് പ്രസിഡണ്ട്, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			18151	ശ്രീമതി. പ്രഭാവതി ബാബു, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			18151	ശ്രീമതി. മിനി സുധാകർ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			18152	ശ്രീ. മധു വി.ജി, വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			18151	ശ്രീമതി. ഏലിയാമ്മ ജോസഫ്, ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			18152	ശ്രീ. കെ.ടി.ബിനു, പ്രസിഡണ്ട്, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			18151	ശ്രീ. ബിജുമോൻ.പി.ആർ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
			18152	ശ്രീ. റ്റിജി തോമസ്, സെക്രട്ടറി

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക		ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-18		165050	ശ്രീ. റ്റിജി തോമസ്, സെക്രട്ടറി
1-20	225000	15000	ശ്രീമതി.സാലിഹ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		15000	ശ്രീ.മുഹമ്മദ് നിസാർ സി.വൈ, ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		15000	ശ്രീ. പി.ഇ.വർക്കി, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		15000	ശ്രീമതി. മോളി ജോർജ്ജ്, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		15000	ശ്രീ. കെ.ആർ.വിജയൻ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		15000	ശ്രീ. ജോസ് മാത്യു, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		15000	ശ്രീമതി. സാലിക്കുട്ടി ജോസഫ്, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		15000	ശ്രീമതി. ശ്യാമള മോഹൻ, വൈസ് പ്രസിഡണ്ട്, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		15000	ശ്രീമതി. പ്രഭാവതി ബാബു, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		15000	ശ്രീമതി. മിനി സുധാകർ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		15000	ശ്രീ. മധു വി.ജി, വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ,

			പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		15000	ശ്രീമതി. ഏലിയാമ്മ ജോസഫ്, ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		15000	ശ്രീ. കെ.ടി.ബിനു, പ്രസിഡണ്ട്, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		15000	ശ്രീ. ബിജുമോൻ.പി.ആർ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		15000	ശ്രീ. റ്റിജി തോമസ്, സെക്രട്ടറി
1-22	100000	7143	ശ്രീമതി. സാലിഹ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		7143	ശ്രീ. മുഹമ്മദ് നിസാർ സി.വൈ, ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		7143	ശ്രീ. പി.ഇ.വർക്കി, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		7143	ശ്രീമതി. മോളി ജോർജ്ജ്, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		7143	ശ്രീ. കെ.ആർ.വിജയൻ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		7143	ശ്രീ. ജോസ് മാത്യു, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		7143	ശ്രീമതി. സാലിക്കുട്ടി ജോസഫ്, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		7143	ശ്രീമതി. ശ്യാമള മോഹൻ, വൈസ് പ്രസിഡണ്ട്, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		7143	ശ്രീമതി. പ്രഭാവതി ബാബു, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		7143	ശ്രീമതി. മിനി സുധാകർ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		7143	ശ്രീ. മധു വി.ജി, വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		7142	ശ്രീമതി. ഏലിയാമ്മ ജോസഫ്, ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		7142	ശ്രീ. ബിജുമോൻ.പി.ആർ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		7143	ശ്രീ. റ്റിജി തോമസ്, സെക്രട്ടറി
1-23	1764960	119640	ശ്രീമതി. സാലിഹ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		119640	ശ്രീ. മുഹമ്മദ് നിസാർ സി.വൈ, ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		119640	ശ്രീ. പി.ഇ.വർക്കി, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		119640	ശ്രീമതി. മോളി ജോർജ്ജ്, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		119640	ശ്രീ. കെ.ആർ.വിജയൻ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		119640	ശ്രീ. ജോസ് മാത്യു, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		119640	ശ്രീമതി. സാലിക്കുട്ടി ജോസഫ്, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		119640	ശ്രീമതി. ശ്യാമള മോഹൻ, വൈസ് പ്രസിഡണ്ട്, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		119640	ശ്രീമതി. പ്രഭാവതി ബാബു, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		119640	ശ്രീമതി. മിനി സുധാകർ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		119640	ശ്രീ. മധു വി.ജി, വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		119640	ശ്രീമതി. ഏലിയാമ്മ ജോസഫ്, ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		90000	ശ്രീ. കെ.ടി.ബിനു, പ്രസിഡണ്ട്, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

		119640	ശ്രീ. ബിജുമോൻ.പി.ആർ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		119640	ശ്രീ. റ്റിജി തോമസ്, സെക്രട്ടറി
1-26	1020000	950000	ശ്രീ. വിനോദ്.ബി, സെക്രട്ടറി, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		70000	ശ്രീ. ഡി.കെ. ദിനേശ്, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ
1-27	644000	42933	ശ്രീമതി. സാലിഹ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		42934	ശ്രീ. മുഹമ്മദ് നിസാർ സി.വൈ, ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		42933	ശ്രീ. പി.ഇ.വർക്കി, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		42933	ശ്രീമതി. മോളി ജോർജ്ജ്, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		42933	ശ്രീ. കെ.ആർ.വിജയൻ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		42933	ശ്രീ. ജോസ് മാത്യൂ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		42933	ശ്രീമതി. സാലിക്കുട്ടി ജോസഫ്, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		42934	ശ്രീമതി. ശ്യാമള മോഹൻ, വൈസ് പ്രസിഡണ്ട്, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		42933	ശ്രീമതി. പ്രഭാവതി ബാബു, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		42933	ശ്രീമതി. മിനി സുധാകർ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		42933	ശ്രീ. മധു വി.ജി, വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		42934	ശ്രീമതി. ഏലിയാമ്മ ജോസഫ്, ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		42934	ശ്രീ. കെ.ടി.ബിനു, പ്രസിഡണ്ട്, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		42933	ശ്രീ. ബിജുമോൻ.പി.ആർ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		42934	ശ്രീ. റ്റിജി തോമസ്, സെക്രട്ടറി
1-28	2291000	145755	ശ്രീമതി. സാലിഹ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		145754	ശ്രീ. മുഹമ്മദ് നിസാർ സി.വൈ, ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		145755	ശ്രീ. പി.ഇ.വർക്കി, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		145754	ശ്രീമതി. മോളി ജോർജ്ജ്, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		145754	ശ്രീ. കെ.ആർ.വിജയൻ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		145754	ശ്രീ. ജോസ് മാത്യൂ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		145754	ശ്രീമതി. സാലിക്കുട്ടി ജോസഫ്, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		145754	ശ്രീമതി. ശ്യാമള മോഹൻ, വൈസ് പ്രസിഡണ്ട്, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		145754	ശ്രീമതി. പ്രഭാവതി ബാബു, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		145754	ശ്രീമതി. മിനി സുധാകർ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		145754	ശ്രീ. മധു വി.ജി, വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		145754	ശ്രീമതി. ഏലിയാമ്മ ജോസഫ്, ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		104688	ശ്രീ. കെ.ടി.ബിനു, പ്രസിഡണ്ട്, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്
		145754	ശ്രീ. ബിജുമോൻ.പി.ആർ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

		145754	ശ്രീ. റ്റിജി തോമസ്, സെക്രട്ടറി
		145754	ശ്രീ. സജോമോൻ ജോസഫ്, കൃഷി ഓഫീസർ
1-31	200000		ശ്രീ. വിനോദ്.ബി, സെക്രട്ടറി

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നം	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേര്
1-19	11000	ശ്രീ. ടിജി തോമസ്, സെക്രട്ടറി
3-1	1029	ശ്രീ. ഡി.കെ. ദിനേശ്, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ, LID & EW

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

1-11, 1-12, 1-18, 1-20, 1-22, 1-23, 1-30

(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന്/തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ പേരും സ്ഥിരം മേൽവിലാസവും

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാസം
ശ്രീമതി. സാലിഹ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്		പാറയിൽ, കൊടികുത്തി, പെരുവന്താനം-685532
ശ്രീ. മുഹമ്മദ് നിസാർ സി.വൈ, ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്		പാറയ്ക്കൽ, പെരുവന്താനം, പെരുവന്താനം-685532
ശ്രീ. പി.ഇ.വർക്കി, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്		പള്ളിക്കുന്നേൽ, പെരുവന്താനം, പെരുവന്താനം-685532
ശ്രീമതി. മോളി ജോർജ്ജ്, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്		ഇടയ്ക്കാട്ട്, അമലഗിരി, പെരുവന്താനം-685532
ശ്രീ. കെ.ആർ.വിജയൻ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്		കണയങ്കൽ, കൊടികുത്തി, പെരുവന്താനം-685532
ശ്രീ. ജോസ് മാത്യു, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്		വെട്ടിയാങ്കൽ, കണയങ്കവയൽ, കണയങ്കവയൽ-685532
ശ്രീമതി. സാലിക്കുട്ടി ജോസഫ്, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്		പടന്നമാക്കൽ, കണയങ്കവയൽ, കണയങ്കവയൽ-685532
ശ്രീമതി. ശ്യാമള മോഹൻ, വൈസ് പ്രസിഡണ്ട്, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്		കപ്ലിയിൽ, മൂഴിക്കൽ, കോരുത്തോട്-686513
ശ്രീമതി. പ്രഭാവതി ബാബു, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്		വാരണയിൽ, കുപ്പക്കയം, കുപ്പക്കയം-686513
ശ്രീമതി. മിനി സുധാകർ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്		പൊങ്ങൻപാറയിൽ, തെക്കേമല, പാലൂർക്കാവ്-685532

ശ്രീ. മധു വി.ജി, വികസനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്		വട്ടത്തുണ്ടത്തിൽ, പാലൂർക്കാവ്, പാലൂർക്കാവ്-685532
ശ്രീമതി. ഏലിയാമ്മ ജോസഫ്, ക്ഷേമകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപേഴ്സൺ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്		കുന്നപ്പള്ളിൽ, തെക്കേമല, പാലൂർക്കാവ്-685532
ശ്രീ. കെ.ടി.ബിനു, പ്രസിഡണ്ട്, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്		കട്ടത്തറിയിൽ, മുണ്ടക്കയം ഈസ്റ്റ്, മുണ്ടക്കയം ഈസ്റ്റ്-686513
ശ്രീ. ബിജുമോൻ.പി.ആർ, മെമ്പർ, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്		പ്ലാക്കൽ, അമലഗിരി, പെരുവന്താനം-685532
ശ്രീ. റ്റിജി തോമസ്, സെക്രട്ടറി	സസ്പെൻഷനശേഷം തിരികെ പ്രവേശിപ്പിച്ച ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പേര് വ്യക്തമല്ല	വടക്കേൽ വീട് RPC P. O. മുണ്ടക്കയം-686513
ശ്രീ. ദിനേശ്.ഡി.കെ, അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനിയർ, LID & EW	സസ്പെൻഷനിൽ തുടരുന്നു	വാഴവിള വീട്, കുമ്മിൾ പി.ഒ, കൊല്ലം ജില്ല
ശ്രീ. ബി വിനോദ്, സെക്രട്ടറി	സെക്രട്ടറി, പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്	രാജകി മന്ദിരം, ആനയറ പി.ഒ, തിരുവനന്തപുരം
ശ്രീ. സജോമോൻ ജോസഫ്, കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി ഓഫീസർ, കൊക്കയാർ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	തോട്ടത്തിൽ, ചീനിക്കുഴി പി.ഒ, തൊടുപുഴ, ഇടുക്കി

4-11 തീർപ്പാക്കാനാവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം	
		എണ്ണം	നമ്പർ
1997-1998	എൽ.എഫ്.ഐ-6/703/99തീ.28.09.2000	1	25
1999-2000	എൽ.എഫ്.ഐ-6/188/01തീ.12.07.2001	1	19(1)
2001-2002	എൽ.എഫ്.ഐ-6/701/03തീ. 03.07.2004	2	2-4, 3-3(ബി)
2006-2007	എൽ.എഫ്.ഐ-8/803/12തീ.01.08.2012	14	2-1 മുതൽ 2-5 വരെ 3-1 മുതൽ 3-6 വരെ
2007-2008	എൽ.എഫ്.ഐ-8/474/15 തീ.10.06.2015	13	2-1 മുതൽ 2-7 വരെ 3-1 മുതൽ 3-6 വരെ
2008-2009	എൽ.എഫ്.ഐ-8/558/11 തീ.09.01.2014	13	2-1 മുതൽ 2-6 വരെ 3-1 മുതൽ 3-7 വരെ
2009-2010	കെ.എസ്.എ.-ഐ.ഡി.കെ.-8/948/16 തീ. 21.07.2016	7	2-1 മുതൽ 2-5 വരെ 3-1, 3-2
2010-2011 & 2011-2012	എൽ.എഫ്.ഐ.-8/470/14 തീ.19.08.2014	15	2-1, 2-2, 2-3, 3-1 വരെ 3-4 വരെ
2012-2013	എൽ.എഫ്.ഐ-8/310/15തീ.07.07.2015	11	1, 2-1, 3-2 മുതൽ 3-10 വരെ

2013-2014	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-8/81/2016/ തീ.18.02.2016	7	2-1, 3-1 മുതൽ 3-6
2014-2015	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-8/487/18 തീ.02.052018	6	2-1, 2-2 3-1 മുതൽ 3-4 വരെ
2015-2016	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-8/1030/17 തീ.31.10.17	10	1-12, 2-1, 2-2, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6,3-9, 3-10
2016-2017	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-8/360/17 തീ.22.06.17	19	2-1 മുതൽ 2-5 വരെ 3-1 മുതൽ 3-14 വരെ
2017-18	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-8/117/2018 തീ.02.03.2019	10	2-2,3-2,3-4, 3-6 മുതൽ 3-12 വരെ
2018-19	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-8/838/19 തീയതി. 15.10.2019	45	1-11 മുതൽ 1-32 വരെ 3-1, 3-2
2019-20	കെ.എസ്.എ.ഐ.ഡി.കെ-8/163/22 തീയതി. 15.03.2022	36	1-1 മുതൽ 4-11 വരെ

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ഇടുക്കി

അനുബന്ധം-1

ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം

1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിന്റെ 4-ാം വകുപ്പും 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്‌രാജ് നിയമത്തിന്റെ 215-ാം വകുപ്പും അനുസരിച്ചും പഞ്ചായത്ത്‌രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റിനു വേണ്ടി കംപ് ട്രോളർ & ഓഡിറ്റർ ജനറൽ നിർദ്ദേശിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾക്ക് വിധേയമായി വകുപ്പിന് ബാധകമായ ഓഡിറ്റ് നിലവാരങ്ങളും നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും അനുസരിച്ച് വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകളുടെ ഓഡിറ്റ് ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട പ്രത്യേക സമിതി തയ്യാറാക്കി 12.02.2021-ലെ യോഗത്തിൽ വകുപ്പ് അംഗീകരിച്ച ഓഡിറ്റ് രീതികളും സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ക്രമീകരണങ്ങളും പ്രകാരം 2020-2021 വർഷത്തെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ചതായി ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. എന്റെ റിപ്പോർട്ടിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരിക്കുന്ന പരാമർശങ്ങൾ ഒഴികെ ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021-ലെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക വരവു ചെലവ് കണക്കുകളെ ശരിയായ രീതിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നു എന്ന് ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, ഇടുക്കി
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

അനുബന്ധം-2

ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

ഇടുക്കി ജില്ലയിലെ പെരുവന്താനം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2020-2021 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, ഇടുക്കി
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്