കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov. in

ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല, കാലടി

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2019-20

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല ഓഡിറ്റ്
കാലടി - 683574

ഇ-മെയിൽ : ssusuty .ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0484-2 463380

ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല , കാലടി

2019 – 2020 വർഷത്തെ വരവ് - ചെലവ് കണക്കുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

1994 ലെ ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാലാ നിയമം 38(6) വകുപ്പ്

1994 - ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 13,

1996 - ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം - 18

എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്

നമ്പർ. കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-257/2022 തീയതി : 22.12.2022

കാലടി ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാലയുടെ 2019-20 വർഷത്തെ വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകളിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

കാലടി ശ്രീശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാലയുടെ 2019-20 വർഷത്തിലെ ധനകാര്യ പത്രിക ഓഡിറ്റ് ചെയ്തു. സർവ്വകലാശാല 1.4.2019 മുതൽ 31.3.2020 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്, അവയുടെ ഒടുക്ക്, വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചു. ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതാത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സർവ്വകലാശാല അധികാരികളുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സർവ്വകലാശാലയുടെ ഹെഡ്ഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സിലും, വകുപ്പുകളിലും പ്രദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിലുമായി ആകെ 172 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 78 എണ്ണത്തിന് മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമായ മറുപടികൾ പരിഗണിച്ചശേഷം പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരത്തിന്റെയോ, ലഭ്യമാക്കാത്ത വിവരത്തിന്റെയോ കാര്യത്തിൽ കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് ഉത്തരവാദിത്തം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

ഓഡിറ്റ് നടത്താൻ ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ശ്രീ. സാബു ജോസഫ് ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ
ഓഡിറ്റിന് എടുത്ത സമയം	02.11.2020 മുതൽ 28.02.2022 വരെ

ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ ചുമതല വഹിച്ച സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി ഓഫീസർമാർ	
വൈസ് ചാൻസലർ ഡോ.പി.കെ.ധർമ്മരാജൻ	01.04.2019 മുതൽ 31.03.2020 വരെ
പ്രോ- വൈസ് ചാൻസലർ ഡോ.കെ.എസ്.രവികുമാർ	01.04.2019 മുതൽ 31.03.2020 വരെ
രജിസ്ട്രാർ 1. ഡോ.എം.മണിമോഹനൻ പ്രൊഫസർ, സംസ്കൃത വ്യാകരണം വകുപ്പ് രജിസ്ട്രാർ (ഇൻ ചാർജ്ജ്)	01.04.2019 മുതൽ 28.07.2019 വരെ
2.ഡോ. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ പി അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ, ഫിലോസഫി വകുപ്പ് രജിസ്ട്രാർ (ഇൻ ചാർജ്ജ്)	29.07.2019 മുതൽ 06.11.2019വരെ
3. ഡോ. ഗോപാലകൃഷ്ണൻ എം.ബി, രജിസ്ട്രാർ	07.11.2019 മുതൽ 31.03.2020 വരെ
ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ	01.04.2019 മുതൽ 30.07.2019 വരെ

1. ശ്രീ. മനോജ്. വി, ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ (ഇൻ ചാർജ്ജ്)	
2. ശ്രീ. ജോർജ്ജ് സി. സി, ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ (ഇൻ ചാർജ്ജ്)	31.07.2019 മുതൽ 07.08.2019 വരെ
3. ശ്രീ. സുനിൽ കുമാർ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ	08.08.2019 മുതൽ 31.03.2020 വരെ

സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി സംസ്ഥാന സർക്കാർ, കേന്ദ്രസർക്കാർ, യു.ജി.സി, മറ്റ് ഏജൻസികൾ എന്നിവയിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ധനസഹായത്തിന്റെ കണക്കുകൾ, തനത് വരുമാനം, അക്കൗണ്ടുകളിൽ പണം ഒടുക്കിയത്, പിൻവലിക്കൽ എന്നിവ പരിശോധനാ വിധേയമാക്കി പ്രസക്ത ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സമകാലിക ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾക്കൊപ്പം സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ പഠന/പഠനേതര വകുപ്പുകൾ, വിവിധ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവ വാർഷികമായി ഓഡിറ്റ് നടത്തി പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റ് കുറിപ്പുകളിൽ സർവ്വകലാശാല അധികൃതരുടെ സവിശേഷ ശ്രദ്ധ ആവശ്യമുള്ളതും പരിഹാര നടപടികൾ എടുക്കേണ്ടതുമായ നിരീക്ഷണങ്ങളും ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. http://aims.ksad.kerala.gov.in/aims/ എന്ന വെബ് പോർട്ടൽ സന്ദർശിച്ച് സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള user name, password എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് functionary login ൽ കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നിരീക്ഷിക്കാവുന്നതും തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതുമാണ്. ഈ റിപ്പോർട്ടിന് 4 ഭാഗങ്ങൾ ഉണ്ട്.

ഭാഗം 1	പൊതു അവലോകനം
ഭാഗം 2	വരവ് കണക്കുകളിൻമേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ
ഭാഗം 3	ചെലവ് കണക്കുകളിൻമേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ
ഭാഗം 4	പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

<u>ഉള്ളടക്കം</u>

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് ഖണ്ഡിക നമ്പർ	വിവരണം
ഭാഗം – 1 പൊതു അവലോകനം	
1-1	പൊതുവായ വിവരങ്ങൾ
1-2	ബജറ്റ്
1-3	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക
1-4	സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിച്ച വിവിധ ധനസഹായങ്ങൾ
1-5	അക്കൗണ്ടിങ് സംവിധാനത്തിലെ പോരായ്മകൾ
1-6	തനത് വരുമാനം
1-7	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം
1-8	ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് സംവിധാനം സർവ്വകലാശാലയിൽ ഫലപ്രദമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല.

1-9	പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട് പരിപാലനം സംബന്ധിച്ച്
1-10	പെൻഷൻ ഫണ്ട് പരിപാലനം സംബന്ധിച്ച്
1-11	പാരന്റ് ടീച്ചേഴ്സ് അസ്സോസിയേഷൻ ഫണ്ട് പരിപാലനം സംബന്ധിച്ച്
1-12	ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് അക്കൗണ്ടിന്റെ പരിപാലനം സംബന്ധിച്ച്
1-13	ജോഗ്രഫി വകുപ്പ് നടത്തുന്ന NHDM സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല.
1-14	കൊയിലാണ്ടി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ഫണ്ട് നിയമവിരുദ്ധമായി സഹകരണ ബാങ്കിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു
1-15	കൊയിലാണ്ടി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം - സൗകര്യങ്ങളിലെ അപര്യാപ്തത
1-16	തൃശ്ശൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം-അടച്ചുപൂട്ടൽ ഭീഷണി - ക്രിയാത്മക നടപടികൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു
1-17	ഏറ്റുമാനൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം-സെൽഫ് ഫിനാൻസിങ്ങ് പാരാ മെഡിക്കൽ കോഴ്സുകൾക്ക് അംഗീകാരമില്ല
1-18	പയ്യന്നൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിന്റെ ഹോസ്റ്റൽ
1-19	തിരൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിലെ അപര്യാപ്തതകൾ
1-20	പ്ലാൻ ഫണ്ട്/നോൺ പ്ലാൻ ഫണ്ടിന്റെ വരവും വിനിയോഗവും സംബന്ധിച്ച്
ഭാഗം -2-വരവ് കണക്കുകളിൻമേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ	
2-1	രസീത് പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ
2-2	ഒരു വകുപ്പിലേക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്ന രസീതുകൾ മറ്റു വകുപ്പിലെ കുട്ടികളുടെ ഫീസ് കളക്ഷനുപയോഗിക്കുന്നു
2-3	സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രധാന സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള രസീതു ബുക്കുകളും വകുപ്പിന്റെ രസീതു ബുക്കുകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല
2-4	വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് സർവ്വകലാശാലയിലേക്ക് ഇന്റേണൽ റവന്യൂ വൈകി അടയ്ക്കുന്നു.
2-5	ഇ-ഗ്രാന്റ് തുക കൃത്യമായി വിതരണം നടത്താതെ ജനറൽ അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്നു
2-6	ലൈബ്രറി ഫീസ് (പിഴയും മറ്റും) ഈടാക്കുന്നതിലെ അപാകതകൾ
2-7	ഹിന്ദി വകുപ്പിൽ പി.ടി.എ ഫീസ് ബാങ്കിൽ അടയ്ക്കുന്നില്ല.
2-8	ജ്യോഗ്രഫി വകുപ്പിൽ 'NHDM' സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സിന്റെ ഫീസ് കളക്ഷൻ ബാങ്കിൽ അടച്ചില്ല.

2-9	സംസ്കൃത ന്യായ വകുപ്പിൽ പി.റ്റി.എ.അക്കൗണ്ട് പരിപാലിച്ചതിലെ അപാകതകൾ
2-10	ഹോസ്റ്റലിൽ ഗസ്റ്റുകളുടെ താമസം സംബന്ധിച്ച്
2-11	ഹോസ്റ്റൽ വാടകയുടെ വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ കൃത്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലില്ല.
2-12	തിരുവനന്തപുരം പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിലെ നീക്കിയിരുപ്പുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല
2-13	കൊയിലാണ്ടി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം - ബാങ്കിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന പലിശ തുക സർവ്വകലാശാലയിൽ അടയ്ക്കുന്നില്ല.
2-14	പയ്യന്നൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം - പി ടി എ രസീത് ബുക്ക് ഹാജരാക്കിയില്ല
2-15	റോയൽറ്റി ഈടാക്കാത്തത് സംബന്ധിച്ച്
ഭാഗം -3- ചെലവ് കണക്കുകളിൻമേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ	
3-1	GST ത്രൈമാസ റിട്ടേൺ യഥാസമയം ഫയൽ ചെയ്തിട്ടില്ല-40,092/- രൂപ പിഴ പലിശ സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിൽ നിന്നും ഒടുക്കിയത് നിരാകരിക്കുന്നു
3-2	സർവ്വകലാശാലയിൽ ശുദ്ധജല ലഭ്യതക്കായി സ്ഥിര സംവിധാനം ഒരുക്കിയിട്ടും കുടിവെള്ളം വിതരണത്തിനായി കരാർ നൽകുന്നു
3-3	സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പാലിക്കാതെ ലാംഗ്വേജ് ലാബിലേയ്ക്ക് ഐ.ടി.ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങിയത് - 12,31,015/- രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു
3-4	സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ ബാങ്ക് ഇടപാടുകൾക്ക് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കിയത് - 27,966.95 രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു
3-5	പന്മന പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ കാന്റീൻ കെട്ടിടം - രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ 18,96,111/-രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു
3-6	മാസ്റ്റർ ഓഫ് ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ കോഴ്സ് - NCTE അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കാത്തതിനെ തുടർന്ന് MPES കോഴ്സാക്കി മാറ്റിയത് സംബന്ധിച്ച്
3-7	കരാർ തുകയ്ക്ക് അനുസരിച്ച് മുദ്രപത്രം വച്ചിട്ടില്ല - 88,363/- രൂപ സംസ്ഥാന സർക്കാറിന് നഷ്ടം
3-8	സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്ന് നൽകിയ മുൻകൂറുകൾ യഥാസമയം ക്രമീകരിക്കുന്നില്ല - 75,25,384/- രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

3-9	സർവ്വകലാശാല ആക്ടിനെയും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടിനെയും അവഗണിച്ച് നൽകിയ റിട്ട് അപ്പീൽ പെറ്റീഷൻ - ലീഗൽ വിഭാഗത്തിനുണ്ടായ പരാജയം
3-10	സർവ്വകലാശാലയിൽ നിർമ്മിച്ച റെക്കോഡിംങ് സ്റ്റുഡിയോയുടെ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിച്ചില്ല - ഓണറേറിയമായി അനുവദിച്ച 45,000/- രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.
3-11	സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ
3-12	സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിൽ കണ്ടെത്തിയ പരാമർശങ്ങൾ
3-13	സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നതിലെ അപാകതകൾ
3-14	NAAC റീ-അക്രെഡിറ്റേഷൻ ചെലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാമർശങ്ങൾ.
3-15	സർവ്വകലാശാലയിലെ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ - പൊതുമരാമത്ത് ചട്ടങ്ങൾ അതിലംഘിക്കുന്നു
3-16	ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെയും ചെലവ് വൗച്ചറുകളുടെയും പരിപാലനം
3-17	ജീവനക്കാർക്ക് നൽകിയ വായ്പകളുടെ ക്രമീകരണങ്ങൾ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല
3-18	സർവ്വകലാശാലയിലെ കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെ വാങ്ങലും വിതരണവും
3-19	അദ്ധ്യാപകരുടെ യാത്ര അയപ്പ് ചെലവ് തുക 41,090/-രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു
3-20	2011-12ലെ ജേർണലുകൾ വാങ്ങൽ - ബാധ്യതാ നിർണ്ണയം 8 വർഷത്തെ കാലതാമസം -അടിയന്തിര തുടർനടപടികൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു.
3-21	കാലഹരണപ്പെട്ട സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് - യൂണിവേഴ്സിറ്റി തനതു ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് മുതൽക്കൂട്ടാത്തതിന്മേൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെടുന്നു.
3-22	സർവ്വകലാശാലയിലെ വാഹനങ്ങളുടെ ഇൻഷ്വറൻസ് തുക ഒടുക്കിയിട്ടുള്ളത് സംബന്ധിച്ച്
3-23	അദ്ധ്യാപകരുടെ മേജർ/മൈനർ പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണം - രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല.
ഭാഗം 4 – പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും	
4-1	വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവ് വിശദാംശം
4-2	സാമ്പത്തിക നില
4-3	31.03.2020- ലെ അക്കൗണ്ട്സ് പ്രകാരവും ബാങ്ക്/ട്രഷറി പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരവുമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

4-4	31.03.2020 ലെ ബാങ്ക്/ട്രഷറി നീക്കിയിരുപ്പ് തുകയുടെ പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ പത്രിക
4-5	സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ
4-6	എൻഡോവ്‌മെന്റുകൾ/ ചെയറുകൾ എന്നിവയുടെ വിവരം
4-7	ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്
4-8	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം
4-9	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ
അനുബന്ധം 1	2019-20 വർഷത്തെ ഹോസ്റ്റൽ വാടകയുടെ വിവരം സംബന്ധിച്ച പത്രിക (ഖണ്ഡിക നം.2-11)
അനുബന്ധം 2	2019-20 വർഷത്തെ ക്രമീകരിക്കാത്ത മുൻകൂറുകളുടെ വിവരം സംബന്ധിച്ച പത്രിക (ഖണ്ഡിക നം.3-8)
അനുബന്ധം 3	2019-20 വർഷത്തെ സ്ഥിരനിക്ഷേപം സംബന്ധിച്ച പത്രിക (ഖണ്ഡിക നം.4-5)
അനുബന്ധം 4	2019-20 വർഷത്തെ എൻഡോവ്‌മെന്റ് സ്ഥിര നിക്ഷേപം സംബന്ധിച്ച പത്രിക (ഖണ്ഡിക നം.4-6)
അനുബന്ധം 5	2019-20 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജിനായി തനത് വരുമാനം കണക്കാക്കിയ പത്രിക (ഖണ്ഡിക നം. 4-7)
അനുബന്ധം 6	മരാമത്ത് പണികളുടെ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് തിരികെ നൽകാത്തത്/കാലഹരണപ്പെട്ടത് സംബന്ധിച്ച പത്രിക (ഖണ്ഡിക നം. 3-21)

ഭാഗം -1

പൊതു അവലോകനം

1-1 പൊതുവായ വിവരങ്ങൾ

ആമുഖം

കേരള സർക്കാർ 1985 ൽ തത്വചിന്തകനും അദ്വൈതാചാര്യനുമായ ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യരുടെ നാമത്തിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ജന്മസ്ഥലമായ കാലടിയിൽ ഒരു സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല സ്ഥാപിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചു. ഡോ. ശ്രീ പി.കെ നാരായണപിള്ളയെ സ്പെഷ്യൽ ഓഫീസറായി നിയമിച്ചു. അദ്ദേഹം സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 1992 ഫെബ്രുവരി മാസത്തിൽ ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല സ്ഥാപിക്കപ്പെട്ടു. 1993-ലെ ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല ഓർഡിനൻസ് 25.11.1993 പ്രാബല്യത്തിൽ 1994 ൽ നിയമമായി. 1993 ൽ സർവ്വകലാശാലയിൽ കോഴ്സുകൾ ആരംഭിച്ചു. എം.എ സംസ്കൃത (വേദാന്തം, സാഹിത്യം), എം.എ (മലയാളം), എം.എ (ഹിന്ദി) എന്നീ ബിരുദാനന്തര കോഴ്സുകളാണ് സർവ്വകലാശാലയിൽ ആദ്യം ആരംഭിച്ചത്.

സംസ്കൃത ഭാഷയും അതിന്റെ ശാഖകളും, ഇൻഡോളജി, ഇൻഡ്യൻ സംസ്കാരം, ഇൻഡ്യൻ ഭാഷകൾ, ഇൻഡ്യൻ തത്വചിന്ത, വിദേശ ഭാഷകൾ, സാമൂഹ്യശാസ്ത്രങ്ങൾ, ഭാരതീയ കലകൾ എന്നിവയിലെ ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസവും ഗവേഷണവും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് 1994 ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 5 പ്രകാരം

സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്ഥാപിത ലക്ഷ്യങ്ങളിൽ പ്രധാനം. പ്രാചീന താളിയോലകളുടെ ശേഖരണവും സംസ്കൃതത്തിലെയും മറ്റു ഭാഷകളിലെയും പുസ്തകങ്ങളുടെ പ്രസാധനവും ഇതിന്റെ സ്ഥാപിത ലക്ഷ്യങ്ങളാണ്. സംസ്ഥാനത്തൊട്ടാകെ അധികാരപരിധിയുള്ള ഈ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് അഫിലിയേറ്റഡ് കോളേജുകൾ ഇല്ലെങ്കിലും കാലടിയിൽ ഒരു മുഖ്യകേന്ദ്രവും തിരുവനന്തപുരം, പന്മന, തുറവൂർ, ഏറ്റുമാനൂർ, തൃശ്ശൂർ, തിരൂർ, കൊയിലാണ്ടി, പയ്യന്നൂർ എന്നിവിടങ്ങളിലായി എട്ട് പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളുമുണ്ട്. കാലടി മുഖ്യകേന്ദ്രത്തിൽ 23 പഠന വകുപ്പുകളും വിവിധ പഠന വകുപ്പുകളുടെ കീഴിൽ 4 പഠന കേന്ദ്രങ്ങളും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ബിരുദ, ബിരുദാനന്തര കോഴ്സുകൾക്കു പുറമെ ഗവേഷണ രംഗത്ത് എം.ഫിൽ, പി.എച്ച്.ഡി കോഴ്സുകൾക്കും സർവ്വകലാശാല സൗകര്യമൊരുക്കിയിട്ടുണ്ട്.

സർവ്വകലാശാലാ ഗ്രാന്റ്സ് കമ്മീഷന്റെ 2(f), 12 (B) അംഗീകാരങ്ങൾക്കു പുറമെ രാജ്യത്തെ ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം പരിശോധിച്ച് വിലയിരുത്തുന്ന ഏജൻസിയായ നാഷണൽ അസസ്സ്മെന്റ് ആൻഡ് അക്രഡിറ്റേഷൻ കൗൺസിലിന്റെ (NAAC) 'എ+' ഗ്രേഡ് അംഗീകാരവും സർവ്വകലാശാലയ്ക്കുണ്ട്. സംസ്ഥാനത്തെ സംസ്കൃത ഭാഷാ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നോഡൽ ഏജൻസിയായി സർവ്വകലാശാല പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു.

2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ എല്ലാ വകുപ്പുകളുടെയും പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും ഓഡിറ്റ് പൂർത്തിയാക്കി പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റ് നോട്ട്സിന്റെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	വകുപ്പിന്റെ പേര്	ഓഡിറ്റ് നോട്ട് നമ്പർ	പുറപ്പെടുവിച്ച തിയതി
1	സംസ്കൃത ജനറൽ വകുപ്പ്	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-259/21	19.04.2021
2	സംസ്കൃത സാഹിത്യം വകുപ്പ്	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-435/21	12.07.2021
3	സംസ്കൃത വ്യാകരണം വകുപ്പ്	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-258/21	19.04.2021
4	സംസ്കൃത വേദാന്തം വകുപ്പ്	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-255/21	08.04.2021
5	സംസ്കൃത ന്യായം വകുപ്പ്	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-249/21	08.07.2021
6	സംഗീത വകുപ്പ്	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-59/21	17.02.2021
7	തിയറ്റർ വകുപ്പ്	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-140/21	15.03.2021
8	മോഹിനിയാട്ടം വകുപ്പ്	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-289/21	23.04.2021
9	ഭരതനാട്യം വകുപ്പ്	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-546/21	11.10.2021
10	ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ വകുപ്പ്	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-257/21	06.05.2021
11	വാസ്തു വിദ്യ വകുപ്പ്	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-260/21	17.04.2021

12	സോഷ്യൽ വർക്ക് വകുപ്പ്	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-261/21	15.07.2021
13	ഇംഗ്ലീഷ് വകുപ്പ്	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-287/21	02.07.2021
14	ഹിന്ദി വകുപ്പ്	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-256/21	19.04.2021
15	മലയാളം വകുപ്പ്	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-325/21	02.07.2021
16	ജ്യോഗ്രഫി വകുപ്പ്	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-290/21	17.04.2021
17	ആയൂർവേദ വകുപ്പ്	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-288/21	02.07.2021
18	പെയിന്റിംഗ് വകുപ്പ്	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-438/21	15.07.2021
19	ഹിസ്റ്ററി വകുപ്പ്	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-436/21	15.07.2021
20	ഫിലോസഫി വകുപ്പ്	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-537/21	02.09.2021
21	സോഷ്യോളജി വകുപ്പ്	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-582/21	06.12.2021
22	സൈക്കോളജി വകുപ്പ്	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-545/21	14.09.2021
23	സ്റ്റുഡന്റ്സ് സർവീസ് സെൽ	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-541/21	28.09.2021
24	തിരുവനന്തപുരം പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-643/21	11.10.2021
25	പന്മന പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-649/21	25.10.2021
26	ഏറ്റുമാനൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-660/21	10.12.2021
27	തുറവൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-644/21	08.12.2021
28	തൃശ്ശൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-788/21	09.12.2021
29	കൊയിലാണ്ടി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-651/21	13.10.2021
30	പയ്യന്നൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-663/21	27.10.2021
31	തിരൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-672/21	10.11.2021

.

1-2 ബജറ്റ്

സർവ്വകലാശാലയുടെ 2019-20 വർഷത്തെ ബജറ്റ് 25.03.2019 ലും പുതുക്കിയ ബഡ്ജറ്റ് 25.03.2020 ലും ചേർന്ന സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗങ്ങൾ യഥാക്രമം ഇനം 2, ഇനം 4 ആയി അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്, പരിഷ്കരിച്ച ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	വരവ്		ചെലവ്	
	ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്	പരിഷ്കരിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ്	ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്	പരിഷ്കരിച്ച എസ്റ്റിമേറ്റ്
2019-20	2,11,71,25,060/-	1,36,67,42,450/-	2,17,54,83,200/-	1,39,15,13,722/-

ബജറ്റിൽ പ്രതീക്ഷിച്ച വരവ് ചെലവുകളേക്കാൾ വളരെ കുറവ് മാത്രമാണ് യഥാർത്ഥത്തിൽ ഉണ്ടായത്. വരവിൽ 41.31 കോടിയുടെയും ചെലവിൽ 41.42 കോടിയുടെയും കുറവുണ്ടായി. അതായത് യഥാർത്ഥ വരവ് ചെലവുകൾ പ്രതീക്ഷിത വരവ് ചെലവുകളുടെ യഥാക്രമം 69.77, 70.37 ശതമാനം മാത്രമായിരുന്നു. ബജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള പ്രതീക്ഷിത വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും യഥാർത്ഥ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും തമ്മിലുള്ള വ്യതിയാനം ശീർഷകം തിരിച്ച് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ശീർഷകം	വരവ്		വ്യത്യാസം	ചെലവ്		വ്യത്യാസം
	പുതുക്കിയ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്	യഥാർത്ഥം		പുതുക്കിയ ബജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്	യഥാർത്ഥം	
പദ്ധതിയേതര വിഹിതം	72,31,29,050	73,53,64,808	1,22,35,758	84,33,38,200	67,48,54,958	(-)16,84,83,242
പദ്ധതി വിഹിതം	26,48,00,000	5,74,00,000	(-)20,74,00,000	17,57,55,122	15,73,11,150	(-)1,84,43,972
ഇയർ മാർക്ക്ഡ് ഫണ്ട്	99,54,000	2,71,108	(-) 96,82,892	99,54,000	6,44,208	(-)93,09,792
ഡെബ്റ്റ്സ്& ഡെപ്പോസിറ്റ്സ്	36,89,13,400	16,06,34,390	(-)20,82,79,010	36,89,13,400	15,09,88,834	(-)21,79,24,566
ആകെ	1,36,67,96,450	95,36,70,306	(-) 41,31,26,144	1,39,79,60,722	98,37,99,150	(-)41,41,61,572

മുൻവർഷത്തെ യഥാർത്ഥ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളെയും സ്ഥിതി വിവര കണക്കുകളെയും ആധാരമാക്കി യാഥാർത്ഥ്യ ബോധത്തോടെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

1-3 വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക

വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക സർവകലാശാല അംഗീകരിച്ച തീയതി	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക ഓഡിറ്റിന് ലഭിക്കേണ്ട തീയതി	വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക ഓഡിറ്റിന് ലഭിച്ച തീയതി	അപാകത പരിഹരിക്കാൻ തിരിച്ചയച്ച തീയതി	അപാകത പരിഹരിച്ച് ലഭിച്ച തീയതി
19.02.2021	31-07-2020	31.12.2021	---	---

1994 ലെ ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല നിയമം വകുപ്പ് 38(2) പ്രകാരം വാർഷിക കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കി ഓഡിറ്റിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടത് സർവ്വകലാശാല രജിസ്ട്രാറുടെ ചുമതലയാണ്. കണക്കുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ട സമയ പരിധിയെപ്പറ്റി സർവ്വകലാശാലാ നിയമത്തിൽ പരാമർശമില്ലെങ്കിലും 1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 9(1) പ്രകാരവും, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 15(3) പ്രകാരവും വാർഷിക കണക്കുകൾ ഹാജരാക്കുന്നതിന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ള സമയപരിധി അതാത് സാമ്പത്തിക വർഷം അവസാനിച്ച് 4 മാസത്തിനുള്ളിൽ എന്നാണ്. പ്രസ്തുത നിയമ

പ്രകാരം 2019-20 ലെ കണക്കുകൾ സർവ്വകലാശാല തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കേണ്ടത് 31-07-2020 ന് അകമായിരുന്നു. എന്നാൽ ഈ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റിന് നൽകിയത് 31.12.2021 ൽ മാത്രമാണ്. വാർഷിക കണക്കുകൾ സമയപരിധിയ്ക്കുള്ളിൽ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും സിൻഡിക്കേറ്റിൽ വച്ച് അംഗീകാരം നേടുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-4 സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിച്ച വിവിധ ധനസഹായങ്ങൾ

2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ സർവ്വകലാശാലയിൽ ലഭിച്ച 4 തരത്തിലുള്ള ധനസഹായങ്ങളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതിയിതര ധനസഹായം

2. സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതി ധനസഹായം

3. പ്രത്യേക ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള ധനസഹായം

4. മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നുള്ള ധനസഹായം

1.4.1 സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതിയിതര ധനസഹായം

2019-20 വർഷം പദ്ധതിയിതര ധനസഹായമിനത്തിൽ 69,76,20,000/- രൂപ സർവകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിശദ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	തുക (രൂപ)	ട്രഷറിയുടെ പേര്
1	ജി.ഒ.(ആർടി)നം.599/2019/ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, തീയതി 17.04.2019	₹5,81,00,000/-	സബ് ട്രഷറി, അങ്കമാലി
2	ജി.ഒ.(ആർടി)നം.781/2019/ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, തീയതി 20.05.2019	₹5,81,00,000/-	"
3	ജി.ഒ.(ആർടി)നം.1003/2019/ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, തീയതി 19.06.2019	₹5,81,00,000/-	"
4	ജി.ഒ.(ആർടി)നം.1241/2019/ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, തീയതി 19.07.2019	₹5,81,00,000/-	"
5	ജി.ഒ.(ആർടി)നം.1469/2019/ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, തീയതി 17.08.2019	₹5,81,00,000/-	"
6	ജി.ഒ.(ആർടി)നം.1681/2019/ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, തീയതി 20.09.2019	₹5,81,00,000/-	"
7	ജി.ഒ.(ആർടി)നം.1839/2019/ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, തീയതി 17.10.2019	₹5,81,00,000/-	"
8	ജി.ഒ.(ആർടി)നം.2073/2019/ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, തീയതി 21.11.2019	₹5,81,00,000/-	"

ക്രമ നം	സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	തുക (രൂപ)	ട്രഷറിയുടെ പേര്
9	ജി.ഒ.(ആർടി)നം.2267/2019/ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, തീയതി 21.12.2019	₹5,81,00,000/-	“
10	ജി.ഒ.(ആർടി)നം.116/2020/ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, തീയതി 23.01.2020	₹5,81,00,000/-	“
11	ജി.ഒ.(ആർടി)നം.286/2020/ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, തീയതി 17.02.2020	₹5,81,00,000/-	“
12.	ജി.ഒ.(ആർടി)നം.455/2020/ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, തീയതി 17.03.2020	₹5,85,20,000/-	“
	2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷം ആകെ ലഭിച്ച പദ്ധതിയേതര ധനസഹായം	₹69,76,20,000/-	“

1.4.2 സംസ്ഥാന സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള പദ്ധതി ധനസഹായം

2019-20 വർഷം പദ്ധതി ധനസഹായമിനത്തിൽ 5,44,00,000/- രൂപ സർവകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിശദ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	തുക	ട്രഷറിയുടെ പേര്
1	ജി.ഒ.(ആർ.ടി)നം.1368/2019/ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, തീയതി 16.10.2019	2,42,00,000/-	സബ് ട്രഷറി, അങ്കമാലി
2	ജി.ഒ.(ആർടി)നം.2061/2019/ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, തീയതി 20.11.2019	3,02,00,000/-	“
	2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷം ലഭിച്ച ആകെ പദ്ധതി വിഹിത ധനസഹായം	5,44,00,000/-	

1.4.3 പ്രത്യേക ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള ധനസഹായം

ക്രമ	ഫണ്ടിംഗ്	തുക	വരവ് വന്ന	ട്രഷറി / ബാങ്ക്	ധന സഹായ

നം.	ഏജൻസി		തീയതി		ത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം
1.	IIT Delhi	50000/-	31.12.2019	യൂണ്യൻ ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യ	റിസർച്ച് ഗ്രാന്റ്
2.	ICHR	85500/-	14.08.2019	യൂണ്യൻ ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യ A/c No. 14001	സ്റ്റഡി-കം-ട്രാവൽ ഗ്രാന്റ്
3.	Treasury	10560/-	04.09.2019	യൂണ്യൻ ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യ A/c No. 14001	ASAP
		1000/-	04.10.2019		
		2250/-	28.10.2019		
4.	Higher Education Council	99846/-	13.08.2019	Treasury A/c No. 711090100000262	Erudite Scheme
		11952/-	06.09.2019		
	ആകെ തുക	2,61,108/-			

1.4.5 മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികളിൽ നിന്നുള്ള ധനസഹായം

ക്രമ	ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസി	തുക	വരവ് വന്ന തീയതി	ട്രഷറി / ബാങ്ക്	പദ്ധതി/ പ്രത്യേക ഉദ്ദേശം
1	സീയാൽ (CIAL) ചാരിറ്റബിൾ ട്രസ്റ്റ്	30,00,000/-	25.10.2019	യൂണിയൻ ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യ A/c No. 14001	Construction of Amphi Theatre File No. Engg/13842/ SSUS/2018

1-5 അക്കൗണ്ടിങ് സംവിധാനത്തിലെ പോരായ്മകൾ

ബഡ്ജറ്റ്, ധനാഗമം, ധനവിനിയോഗം എന്നിവ നിയന്ത്രിക്കാനാവശ്യമായ ചട്ടങ്ങളും മാന്വലുകളും സർവ്വകലാശാല ഇതുവരെയും രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല. ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, ധനവിനിയോഗം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടിലും ആക്റ്റിലും പ്രത്യേക പരാമർശങ്ങളില്ല. കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ്, ബഡ്ജറ്റ് മാന്വൽ, ട്രഷറി കോഡ്, അക്കൗണ്ട് കോഡ് എന്നിവയിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തി സർവ്വകലാശാലയുടെ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ ക്രമപ്പെടുത്താവുന്നതാണെന്ന സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനപ്രകാരമാണ് ധന സംബന്ധമായ ഇടപാടുകൾ ക്രമപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ കൃത്യമായ നിയമങ്ങളുടെയും ചട്ടങ്ങളുടെയും അഭാവത്തിൽ സർവ്വകലാശാലയിലെ അക്കൗണ്ടിംഗ് യഥാർത്ഥ ധനവിനിയോഗത്തെ പ്രതിഫലിപ്പിക്കുന്നില്ല. നിലവിലെ ധനമാനേജ്മെന്റ് സംബന്ധിച്ച് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട പ്രധാന പോരായ്മകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. അപ്രോപ്രിയേഷൻ കൺട്രോൾ രജിസ്റ്റർ സർവ്വകലാശാലയിൽ സൂക്ഷിക്കാത്തതിനാൽ ഓരോ ഇനങ്ങളിലുമുള്ള ചെലവും നീക്കിയിരിപ്പും പ്രത്യേകം നിരീക്ഷിക്കുവാനും ഫണ്ടുകളുടെ വകമാറ്റൽ തിരിച്ചറിയുവാനും സാധിക്കുന്നില്ല.

2. സർവ്വകലാശാല ഓഡിറ്റിനായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വാർഷിക കണക്കുകൾ വരവ്, ചെലവ്, ബാക്കി എന്ന രീതിയിൽ സിംഗിൾ എൻട്രി സമ്പ്രദായത്തിലാണ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ഡബിൾ എൻട്രി അക്കൗണ്ടിങ് സമ്പ്രദായത്തിലുള്ള ട്രയൽ ബാലൻസ്, ലെഡ്ജർ, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡീച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ബാലൻസ് ഷീറ്റ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കി പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ലെഡ്ജർ തയ്യാറാക്കാത്തതിനാൽ എല്ലാ വരവുകളും, ചെലവുകളും അക്കൗണ്ട് ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ഓഡിറ്റിൽ ഉറപ്പാക്കാനും സാധിച്ചിട്ടില്ല.

3. പരിശോധനയ്ക്കായി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ആസ്തി - ബാധ്യതാ പത്രിക യഥാർത്ഥ ആസ്തി - ബാധ്യതകളെ പ്രതിഫലിപ്പിക്കുന്നില്ല. സർവ്വകലാശാലയ്ക്കും, അനുബന്ധ കേന്ദ്രങ്ങൾക്കും സ്വന്തമായുള്ള ഭൂമി, കെട്ടിടങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വില നിശ്ചയിക്കുകയോ, ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

4. ഫീസ്, മറ്റ് വരവുകൾ എന്നിവയുടെ ഡിമാന്റ്, കളക്ഷൻ, ബാലൻസ് പത്രിക തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ഓരോ ഇനത്തിലും തൻവർഷം പിരിഞ്ഞുകിട്ടാനുള്ള തുക, മുൻവർഷങ്ങളിൽ കുടിശ്ശിക നിൽക്കുന്ന തുക എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് സർവ്വകലാശാലയിൽ കൃത്യമായ രേഖകളില്ല.

1-6 തനത് വരുമാനം

മുൻ വർഷത്തേക്കാൾ സർവകലാശാലയ്ക്ക് ഈ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തനതു വരുമാനത്തിൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം 6.7 ശതമാനം വർദ്ധനവ് ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്. തനതു വരുമാനം കണക്കാക്കിയ പത്രിക അനുബന്ധം-5 ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

തനത് വരുമാനം		മുൻപത്തെ അപേക്ഷിച്ച് തൻവർഷ വരവ് വ്യത്യാസം (+/-%)
മുൻവർഷം (2018-19)	തൻവർഷം (2019-20)	
3,45,39,239/-	3,68,51,928/-	(+) 23,12,689/-

.

1-7 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ക്രമ നം.	ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഏജൻസി	ഓഡിറ്റ് കാലയളവ്	റിപ്പോർട്ട് പുറപ്പെടുവിച്ച തീയതി
1.	അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ	2019-20	AMG II(HQ)III/II/HE/19-7/ 21-22/14 തിയതി 18.06.2021

.

1-8 ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് സംവിധാനം സർവ്വകലാശാലയിൽ ഫലപ്രദമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല.

സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ കീഴിലെ വിവിധ വകുപ്പുകൾ/സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത വ്യക്തമാക്കികൊണ്ട് 33/2011/ഫിൻ തീയതി 04/06/2011 നമ്പർ ആയി സർക്കാർ സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ (ഐ.എ.) നിർദ്ദേശം അനുസരിച്ച് ശ്രീശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാലയിൽ ആഭ്യന്തര ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിലും കേരള സർക്കാർ ധനകാര്യ (ഐ.എ.സി.) വിഭാഗം 2008-ൽ പുറത്തിറക്കിയ 'Hand book of guidelines of internal audit' ലെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല. സർവ്വകലാശാലയിൽ ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം ഫലപ്രദമായി

പ്രവർത്തിക്കാത്തതിനാൽ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ന്യൂനതകൾ ചൂണ്ടി കാണിക്കാനോ പരിഹാരം നിർദ്ദേശിക്കാനോ കഴിയാത്ത അവസ്ഥ നിലനിൽക്കുന്നു.

23 പഠനവകുപ്പുകൾ 8 പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങൾ മറ്റ് ഓഫീസുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്ന സർവ്വകലാശാലയിൽ കണക്കു സൂക്ഷിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകൾ, നിലവിലുള്ള ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ച് ആവശ്യമായ തിരുത്തലുകൾ നിർദ്ദേശിക്കുകയും പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റിയ്ക്ക് മുമ്പാകെ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക എന്നതാണ് ആഭ്യന്തര ഓഡിറ്റ് വിഭാഗത്തിന്റെ പ്രധാന ചുമതല.

വൈസ് ചാൻസലർ, പ്രോവൈസ് ചാൻസലർ, രജിസ്ട്രാർ, ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ രണ്ട് സിൻഡിക്കേറ്റ് അംഗങ്ങൾ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ് മോണിറ്ററിംഗ് കമ്മിറ്റി. ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ കൺവീനർ ആയ കമ്മിറ്റി മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കൽ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തേണ്ടതും കമ്മിറ്റിയിലെ തീരുമാനങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന മിനുറ്റ്സിന്റെ പകർപ്പ് ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസുകളിൽ അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ സർവ്വകലാശാല അധികാരികൾ പ്രത്യേകമായി ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന പരിശോധനകളുടെ റിപ്പോർട്ടുകൾ സമയബന്ധിതമായി സമർപ്പിക്കുക, സർവ്വകലാശാലയിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ സർവ്വീസ് ബുക്ക് പരിശോധിക്കുകയും അപാകതകൾ ചൂണ്ടികാണിക്കുകയും പരിഹരിക്കുന്നതിനുവേണ്ട തുടർപ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുകയും ചെയ്യുക എന്നിവയും ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് വിഭാഗത്തിന്റെ ചുമതലയാണ്.

സർവ്വകലാശാലയുടെ 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലും പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിലും സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് പരിശോധന നടത്തിയതിൽ കൊയിലാണ്ടി, തൃശ്ശൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിലും, ഇംഗ്ലീഷ് വകുപ്പിലും ഒഴികെ മറ്റ് വകുപ്പുകളിലോ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിലോ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് സംവിധാനം പരിശോധന നടത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. സർവ്വകലാശാലയുടെ പൊതുവായ ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനത്തിന്റെ പരാജയമാണിത് സൂചിപ്പിക്കുന്നത്.

ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ നിലവിലെ സ്ഥിതി വിവരം ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് 09.11.2021 തിയതിയിൽ നൽകിയ കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3-723/2021 നം കത്തിന് 01.04.2022 ൽ ലഭിച്ച ഐ.എ/5845/എസ്.എസ്.യു.എസ്/2019 നമ്പർ മറുപടിയിൽ ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം രൂപീകരിച്ചത് 1996-97 കാലഘട്ടത്തിൽ ഫിനാൻസ് വിഭാഗത്തിന്റെ കീഴിലാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ ടി വിഭാഗത്തിന്റെ ചുമതലകൾ ചുവടെ സൂചിപ്പിച്ചവയാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.
1. സർവ്വകലാശാലയിലെ എല്ലാവിധ ധനപരമായ കാര്യങ്ങളിൽ പ്രാഥമിക പരിശോധന നടത്തുക
2. വിവിധ ഓഡിറ്റ് വകുപ്പുകളുടെയും അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മറ്റികളുടെയും റിപ്പോർട്ടിലെ പരാമർശങ്ങൾക്ക് മറുപടികൾ ശേഖരിച്ച് ക്രോഡീകരിച്ച് നൽകുക.
3. സർവ്വകലാശാലയുടെ കാലടി മുഖ്യകേന്ദ്രത്തിലെ വിവിധ പഠന വകുപ്പുകളുടെയും പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും സാമ്പത്തിക പരിശോധന നടത്തുക.

സർവ്വകലാശാലയുടെ കൊയിലാണ്ടി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിന്റെ ഒഴികെ ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ റിപ്പോർട്ടുകളൊന്നും പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കിയില്ല.
ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമാക്കി കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ പരിശോധന നടത്തി സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രവർത്തനം കൂടുതൽ മെച്ചപ്പെടുത്തുവാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-9 പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട് പരിപാലനം സംബന്ധിച്ച്

ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല ആക്ട് 1994, സെക്ഷൻ 37 പ്രകാരമാണ് പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. ജീവനക്കാരുടെ പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് മാസവരിയും, ലോൺ തിരിച്ചടവുകളും മുഖേന ലഭിക്കുന്ന തുക സർവ്വകലാശാല സൂക്ഷിക്കുന്നത് അങ്കമാലി സബ്ട്രഷറിയിൽ സർവ്വകലാശാല

ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ഉള്ള ട്രഷറി പബ്ലിക്ക് അക്കൗണ്ടിലാണ്. (A/C NO.T.P.711090200000150). ജീവനക്കാർക്ക് പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പണമിടപാട് നടത്തുവാൻ വേണ്ടി സർവ്വകലാശാല ആസ്ഥാനത്തുള്ള യൂണിയൻ ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യയിൽ മറ്റൊരക്കൗണ്ടും നിലവിലുണ്ട്. (A/C NO.338602010015556 UBI കാലടി). ഓരോ മാസവും ജീവനക്കാർക്ക് പി.എഫ് അഡ്വാൻസ്, ക്ലോഷർ, എൻ.ആർ.എ. എന്നിവ നൽകാനായി ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും പണം പിൻവലിച്ച് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ച്, ബാങ്ക് ചെക്ക് മുഖേന പണം കൈമാറുന്ന രീതിയാണുള്ളത്. 2019-20 വർഷം ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും പിൻവലിച്ച് ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിച്ച തുകയുടെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

തീയ്യതി	തുക
05/04/2019	1,00,00,000
13/05/2019	1,00,00,000
25/07/2019	50,00,000
31/07/2019	50,00,000
30/09/2019	50,00,000
25/10/2019	50,00,000
29/11/2019	50,00,000
01/01/2020	50,00,000
25/01/2020	50,00,000
19/02/2020	50,00,000
30/03/2020	50,00,000
ആകെ	6,50,00,000

ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവരങ്ങൾ (ട്രഷറി അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് പ്രകാരം)

(A/C NO.T.P.711090200000150)

01/04/2019 -ലെ മുന്നിരുപ്പ്	10,15,83,783/-

തൻ വർഷത്തെ വരവ്	5,85,86,656/-
ആകെ വരവ്	16,01,23,558/-
തൻ വർഷത്തെ ചെലവ്	6,50,00,000/-
31/03/2020 -ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	9,51,23,558/-

ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ (ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് പ്രകാരം)

(A/C NO. 338602010015556 UBI കാലടി)

01/04/2019 -ലെ മുന്നിരുപ്പ്	46,11,712/-
തൻ വർഷത്തെ വരവ്	6,60,53,951/-
ആകെ വരവ്	7,06,65,663/-
തൻ വർഷത്തെ ചെലവ്	6,54,21,552/-
31/03/2020 -ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	52,44,111/-

പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് പരിപാലിക്കുന്നതിലെ അപാകതകൾ

1) ക്യാഷ് ബുക്ക് പരിപാലിക്കുന്നില്ല

പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലക്ഷക്കണക്കിന് രൂപയുടെ സാമ്പത്തിക ഇടപാട് സർവ്വകലാശാലയിൽ ദിനം തോറും നടക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും, ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒരു ക്യാഷ് ബുക്ക് സർവ്വകലാശാലയിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ക്യാഷ് ബുക്കിന് പകരം ചെക്ക് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററാണ് ഇവിടെ പരിപാലിക്കുന്നത്. ഇത് Monthly Reconcilation Register – എന്നും അറിയപ്പെടുന്നു. പി.എഫുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെക്കുകൾ ജീവനക്കാർക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നത് യഥാ സമയം ഇതിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ട്. അതുപോലെ ട്രഷറിയിൽ നിന്നും ബാങ്കിലേയ്ക്ക് പിൻവലിക്കുന്ന തുകകളുടെ വിവരം എല്ലാ മാസത്തിന്റെയും അവസാനം കാണിക്കുന്നുണ്ട്. അതാത് മാസത്തെ ബാങ്ക് ബാലൻസിന്റെ വിവരവും ഇതിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടെങ്കിലും ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിന്റെ വിവരങ്ങൾ ഈ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുന്നില്ല. ട്രഷറി പബ്ലിക്ക് അക്കൗണ്ടിൽ ഓരോ മാസവും നിലനില്ക്കുന്ന ബാലൻസ് തുക, ആയതിൽ നിന്നും ഫിക്സഡ് ഡെപ്പോസിറ്റിലേയ്ക്ക് മാറ്റിയ തുക എന്നിവയൊന്നും രജിസ്റ്ററിൽ ലഭ്യമല്ല. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും, തെറ്റായ വിവരങ്ങൾ ഇതിൽ കടന്നു കൂടുന്നതായി കാണുന്നു. ഉദാഹരണത്തിന് 30/09/2019 – ലെ ബാങ്ക് ക്ലോസിങ് ബാലൻസ് 59,55,677/- രൂപയാണ്. എന്നാൽ ചെക്ക് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ പേജ് നം. 37 -ൽ balance as per pass book എന്നു കാണിച്ചിരിക്കുന്നത് 58,85,847/- എന്നാണ്. (വ്യത്യാസം 69,830/-). ആയതിന്റെ കാരണം എന്താണെന്ന് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുമില്ല. ഇപ്രകാരം അപാകതകൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതും, സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളെ അപൂർണ്ണമായി പ്രതിഫലിപ്പിക്കുന്നതുമായ ഈ രജിസ്റ്ററിനു പകരം കേരള ട്രഷറി കോഡ് റൂൾ 88 മുതൽ 92 വരെ പ്രതിപാദിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി ക്യാഷ് ബുക്ക് പരിപാലിച്ച് പി.എഫ്. സംബന്ധിച്ച സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ സുതാര്യമാക്കാൻ ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ടവർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

2. ട്രഷറിയിൽ സ്ഥിര നിക്ഷേപം

ജീവനക്കാരുടെ വരിസംഖ്യ ട്രഷറിയിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്നതോടൊപ്പം, വരിസംഖ്യയിൽ ഒരു ഭാഗം ട്രഷറിയിൽ സ്ഥിര നിക്ഷേപമാക്കി മാറ്റുന്നുമുണ്ട്. ഈ ഓഫീസിൽ നിന്നും നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം.28/2019-20 ബി1/തീയ്യതി 25/11/2021) പ്രകാരം ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ (No.Accts/LFA

/SSUS/2015 dtd 18/12/2021) 2019-20 വർഷം ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും തുകകൾ ഒന്നും സ്ഥിര നിക്ഷേപമാക്കിയിട്ടില്ല എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സ്ഥിര നിക്ഷേപത്തിന്റെ 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ അക്കൗണ്ട്സ് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് 4,60,51,712/- രൂപയാണ്. സ്ഥിരനിക്ഷേപം സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരം അനുബന്ധം – 3(B) യിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും പണം സ്ഥിര നിക്ഷേപമാക്കി മാറ്റുന്നതിന് എന്തെങ്കിലും അനുപാതം സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് അന്വേഷിച്ചുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.33/ 2019-20/ബി1 /തീ.04/01/2022) "സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനായി അങ്കമാലി സബ് ട്രഷറിയിലുള്ള ടി.പി. അക്കൗണ്ട് 150-ൽ നിന്നും നിശ്ചിത തുക സ്ഥിരനിക്ഷേപമാക്കുന്നത് സർവ്വകലാശാല ഉന്നത അധികാരികൾ നിശ്ചയിക്കുന്ന പ്രകാരമാണെന്നും, ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സർവ്വകലാശാലയിൽ പ്രത്യേക അനുപാതം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടില്ല " എന്നുമാണ് മറുപടി ലഭിച്ചത്. (No.16770/Bill A/SSUS/2019(1) തീയ്യതി 13/01/2022). ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാലയുടെ 1997 – ലെ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് പ്രകാരം (അദ്ധ്യായം 2 - 40 (a) , അദ്ധ്യായം 2 – 39 (2)) യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ ഫണ്ടുകളുടെ മേൽനോട്ടം ഫിനാൻസ് ഓഫീസറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. അതുപോലെ സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങളിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ പോളിസികളെക്കുറിച്ച് ഉപദേശിക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തവും ഫിനാൻസ് ഓഫീസർക്കുണ്ട്. അങ്ങനെയിരിക്കെ, ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ടിന്റെ തുക സ്ഥിര നിക്ഷേപമാക്കി മാറ്റുന്നതിന് ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ സാമ്പത്തിക ഉത്തരവാദിത്തത്തിൽ വ്യക്തമായ നയം രൂപീകരിച്ച് ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റിയുടെയും, സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെയും അംഗീകാരം നേടേണ്ടതാണ്.

1-10 പെൻഷൻ ഫണ്ട് പരിപാലനം സംബന്ധിച്ച്

ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല ആക്ട് (1994) സെക്ഷൻ 37 പ്രകാരമാണ് സർവ്വകലാശാലയിൽ പെൻഷൻ ഫണ്ട് രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. 1999-2000 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലാണ് പെൻഷൻ ഫണ്ടിലേയ്ക്കുള്ള ആദ്യ സ്ഥിരനിക്ഷേപം സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലിയിൽ സർവ്വകലാശാല നടത്തിയത്. പെൻഷൻ ഫണ്ടിലേയ്ക്കുള്ള സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

സാമ്പത്തിക വർഷം	തൻവർഷ സ്ഥിര നിക്ഷേപം	അക്കൗണ്ടിലെ ആകെ നീക്കിയിരിപ്പ്
1999 - 2000	81,08,843	81,08,843
2000 - 2001	52,76,000	1,33,84,843
2001 – 2002	57,61,000	1,91,45,843
2002 - 2003	99,27,863	2,90,73,706
2003 -2004 & 2004-2005	1,63,03,996	4,53,77,702
2005 - 2006	93,56,535	5,47,34,237
2006 - 2007	96,29,605	6,43,63,842

2007 - 2008	25,35,240	6,68,99,082
2008 - 2009	28,68,138	6,97,67,220
2009 - 2010	ഇല്ല	6,57,90,767
2010 - 2011	ഇല്ല	4,40,25,649
2011 - 2012	ഇല്ല	4,54,63,811
2012 - 2013	ഇല്ല	2,85,41,422
2013 - 2014	ഇല്ല	1,93,65,422
2014 - 2015	ഇല്ല	1,96,43,011
2015 - 2016	ഇല്ല	2,11,33,701
2016 - 2017	ഇല്ല	2,29,10,461
2017 - 2018	ഇല്ല	2,29,10,461
2018 - 2019	ഇല്ല	2,51,44,925
2019 - 2020	ഇല്ല	2,53,14,209

സർവ്വകലാശാലയിലെ ടീച്ചിങ് & നോൺ ടീച്ചിങ് കാറ്റഗറിയിൽപ്പെട്ട സ്ഥിര ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പള സ്കെയിലിന്റെ പരമാവധിയുടെ 15% അടച്ചാണ് പെൻഷൻ ഫണ്ട് 1999 – 2000 സാമ്പത്തിക വർഷം രൂപീകരിച്ചത്. പ്രസ്തുത പെൻഷൻ ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് 2008-09 വർഷം വരെ മാത്രമെ നിക്ഷേപങ്ങൾ നടത്തിയിട്ടുള്ളൂ. 2011-2012 വരെയുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ പെൻഷൻ ആവശ്യങ്ങൾ ഈ ഫണ്ടിൽ നിന്നുമാണ് വിനിയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത്. 2011-2012 വർഷം 1.43 കോടി രൂപ പെൻഷൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും പിൻവലിച്ച് സംസ്ഥാന ഗവർമെന്റിന്റെ നോൺ - പ്ലാൻ ഫണ്ട് സൂക്ഷിക്കുന്ന സർവ്വകലാശാലയുടെ ജനറൽ അക്കൗണ്ടിൽ (a/c no.338602010014001 UBI കാലടി) നിക്ഷേപിക്കുകയും, സർവ്വകലാശാലയുടെ നിത്യനിദാനച്ചെലവുകൾക്ക് വിനിയോഗിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. 2012 – 2013 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ പെൻഷൻ തുകകൾ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളത് സംസ്ഥാന ഗവർമെന്റിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന നോൺ - പ്ലാൻ ഗ്രാന്റിൽ നിന്നുമാണ്. നിലവിൽ നോൺ - പ്ലാൻ ഗ്രാന്റ് സൂക്ഷിക്കുന്ന ജനറൽ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും പണം പിൻവലിച്ച് UBI കാലടിയിൽ പരിപാലിച്ചിട്ടുള്ള പ്രത്യേക അക്കൗണ്ടിൽ (a/c no.338602010018131) നിക്ഷേപിച്ച് പെൻഷൻ വിതരണം ചെയ്ത് വരുന്നു. 2019 -20 സാമ്പത്തിക വർഷം 7,35,00,000/-രൂപ (ഏഴുകോടി മുപ്പത്തിയഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ) പെൻഷൻ നൽകുന്നതിനായി ജനറൽ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും പെൻഷൻ അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് മാറ്റിയിട്ടുണ്ട്. പെൻഷൻ ഫണ്ടിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ 2019 – 20 വർഷത്തെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക 19,28,743.50 രൂപയാണ്. ടി അക്കൗണ്ടിന്റെ പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള വരവ് – ചെലവ് കണക്ക് ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

01/04/2019 -ലെ മുന്നിരുപ്പ്	96,16,039.50
തൻ വർഷത്തെ വരവ് (7,35,00,000 + 97937 (ബാങ്ക് പലിശ))	7,35,97,937.00
ആകെ വരവ്	8,32,13,976.50
തൻ വർഷത്തെ ചെലവ്	8,12,85,233.00
31/03/2020 -ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	19,28,743.50

പെൻഷൻ ഫണ്ട് സ്ഥിര നിക്ഷേപവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒരു രജിസ്റ്റർ സർവ്വകലാശാല സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും, പ്രസ്തുത രജിസ്റ്ററിന് പേജ് കൗണ്ട് സർട്ടിഫിക്കേഷൻ പോലുമില്ല. പെൻഷൻ ഫണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ട്രഷറിയിൽ സൂക്ഷിക്കുന്ന സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങളുടെ വിവരമോ, സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്നതനുസരിച്ച് പുതിയ നിക്ഷേപമാക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദ വിവരമോ രജിസ്റ്ററിൽ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായും, കാലികമായും പരിപാലിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. സ്ഥിര നിക്ഷേപത്തിന്റെ 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ അക്കൗണ്ട്സ് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് 2,51,44,925/- രൂപയാണ്. എന്നാൽ സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങളുടെ ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തിയതിൽ 2,53,14,209/- രൂപയുടെ സ്ഥിരനിക്ഷേപം നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. 1,69,284/- രൂപയുടെ സ്ഥിരനിക്ഷേപത്തിന്റെ വിവരം അക്കൗണ്ട്സിലും രജിസ്റ്ററിലും രേഖപ്പെടുത്താത്തതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. സ്ഥിരനിക്ഷേപം സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരം അനുബന്ധം – 3 (C) യിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

പെൻഷൻ ഫണ്ട് കൃത്യമായി പരിപാലിച്ചില്ലെങ്കിൽ സർവ്വകലാശാലയിലെ ജീവനക്കാർക്ക് സമീപ ഭാവിയിൽ വലിയൊരു അനിശ്ചിതത്വത്തെ നേരിടേണ്ടതായി വരും. ആയതിനാൽ ഗവൺമെന്റ് മാർഗ്ഗരേഖ അനുസരിച്ച് പെൻഷൻ ഫണ്ട് സർവ്വകലാശാലയിൽ സ്വരൂപിക്കാനും, പെൻഷന് വേണ്ടിയുള്ള ഫണ്ട് വകമാറ്റി ചെലവഴിക്കാതിരിക്കാനും ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ടവർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-11 പാരന്റ് ടീച്ചേഴ്സ് അസ്സോസിയേഷൻ ഫണ്ട് പരിപാലനം സംബന്ധിച്ച്

സർവ്വകലാശാലയിലെ എല്ലാ വകുപ്പുകളിലും പി.ടി.എ. ഫണ്ടു പരിപാലനത്തിനായി ഒരു ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ട് പരിപാലിയ്ക്കുന്നത് വകുപ്പ് തലവന്മാരാണ്. രസീതു ബുക്കുകൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പി.ടി.എ. ഫണ്ടിന്റെ വരവു ചെലവ് സംബന്ധിച്ച ക്യാഷ് ബുക്ക് , വൗച്ചറുകൾ മറ്റനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സർവ്വകലാശാലയുടെ പാരന്റ് ടീച്ചേഴ്സ് അസ്സോസിയേഷന്റെ ഭരണഘടന 19.07.1997-ലെ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം അംഗീകരിച്ച് നടപ്പിൽ വന്നിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ ആയതിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കു വിരുദ്ധമായിട്ടാണ് PTA ഫണ്ട് പരിപാലനം നടന്നുവരുന്നത്.

അധ്യാപകർക്കും വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും രക്ഷാകർത്താക്കൾക്കുമിടയിൽ നല്ല രീതിയിലുള്ള ബന്ധം വളർത്തിയെടുക്കുന്നതിനും യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനം സുഗമമാക്കുന്നതിനും അച്ചടക്കവും ഉന്നതമായ അക്കാദമിക നിലവാരവും പുലർത്തുന്നതിനാണ് അധ്യാപക രക്ഷാകർത്തൃ സംഘടനകൾ രൂപം കൊണ്ടിട്ടുള്ളത്. വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്, മെഡലുകൾ മറ്റു പ്രോത്സാഹനങ്ങൾ എന്നിവ

നൽകുന്നതും അവർക്കാവശ്യമായ മറ്റു പഠനസൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികളും പി.ടി.എ. സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. പി.ടി.എ.യുടെ ഭരണനിർവ്വഹണം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മറ്റിയിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. കമ്മറ്റിയിൽ പ്രസിഡന്റ്, വൈസ് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, 8 അംഗങ്ങൾ (4 പേർ രക്ഷാകർത്താക്കളും 4 പേർ അധ്യാപക പ്രതിനിധികളും) എന്നിവർ ഉൾപ്പെടുന്നു.

ക്രമാനുഗതമായ ഇടവേളകളിൽ PTA യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളും അനുബന്ധരേഖകളും പരിശോധിക്കുകയും ആയതിന്റെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് സൂക്ഷ്മ പരിശോധന ചെയ്യുകയും ചെയ്യേണ്ടത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയാണ്. വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് സൂട്ടിനി ചെയ്യുകയും ഓഡിറ്റു ചെയ്ത വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക ജനറൽ ബോഡിയിൽ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടത് പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റിയാണ്.

വകുപ്പ് അധ്യക്ഷനാണ് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രസിഡന്റും ട്രഷററുമായി വർത്തിക്കേണ്ടത്. പി.ടി.എ. ഫണ്ടു സംബന്ധിച്ച മുഴുവൻ ഉത്തരവാദിത്തവും ടിയാനിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഫണ്ടു സംബന്ധിച്ച അക്കൗണ്ട് ബുക്ക്, രസീത് ബുക്ക്, വൗച്ചറുകൾ, പാസ്സ് ബുക്ക് എന്നിവ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് ടിയാന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിനു വിധേയമായി ഫണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും അനുബന്ധ രേഖകളെല്ലാം കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും ആയത് കമ്മിറ്റിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനും ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

PTA ഫണ്ടു സംബന്ധിച്ച വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിനായി തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ട സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് കമ്മിറ്റിയിലും ജനറൽ ബോഡിയിലും സമർപ്പിക്കുന്നതിനും ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

അസോസിയേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ദൈനംദിന ഇടപാടുകൾ, ഔദ്യോഗിക രേഖകൾ എന്നിവ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും അവശ്യ രേഖകളുടെ പരിപാലനവും സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്.

അധ്യാപക രക്ഷാകർത്തൃ അസോസിയേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ നടപടിക്രമങ്ങളും ജനറൽ ബോഡിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾക്കും വിധേയമാണ്. PTA യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റു ചെയ്യപ്പെട്ട വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിക്കേണ്ടതും അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതും ജനറൽ ബോഡിയിലാണ്.

സിൻഡിക്കേറ്റ് അംഗീകരിച്ച ഭരണഘടനയിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിനോ, കൂട്ടിച്ചേർക്കലുകൾ വരുത്തുന്നതിനോ, ഒഴിവാക്കൽ വരുത്തുന്നതിനോ നിർവ്വാഹമില്ലെന്ന് 19.07.1997-ലെ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം അംഗീകരിച്ച ഭരണഘടനയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കേ ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ യൂണിവേഴ്സിറ്റിയിലെ വകുപ്പുകൾ പാലിക്കുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യാത്തത് ആശാസ്യമല്ല. ആയതിനാൽ PTA യുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ, ഫണ്ട് പരിപാലനം എന്നിവയിൽ ഭരണഘടനാനുസൃതമായ തുടർനടപടികൾ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

വിവിധ വകുപ്പുകളിലെയും പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിലെയും പി.ടി.എ ഫണ്ട് പരിശോധിച്ചതിൽ ആയത് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന അപാകതകൾ കാണുന്നു.

1) പി.ടി.എ ഫണ്ട് പിരിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക രസീത് ബുക്ക് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുന്നില്ല.
2) പി.ടി.എ ഫണ്ട് വരവും ചെലവും സബ്സിഡിയറി ക്യാഷ് ബുക്കിൽ ചേർക്കുന്നില്ല.
3) പി.ടി.എ ഫണ്ടിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും പണം പിൻവലിച്ചതിന് പി.ടി.എ കമ്മറ്റി അംഗീകാരം നൽകുകയോ, മതിയായ ചെലവ് രേഖകൾ (വൗച്ചർ) സൂക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല.
4) ചില വകുപ്പുകളിൽ പി.ടി.എ ഫണ്ട് പിരിക്കുന്നത് കൃത്യമായി ആയതിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കാതെ വകുപ്പ് മേധാവി നേരിട്ട് ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വിശദ വിവരം ഭാഗം – 2, 3 എന്നിവയിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

1-12 ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് അക്കൗണ്ടിന്റെ പരിപാലനം സംബന്ധിച്ച്

സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലെയും പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിലെയും ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് അക്കൗണ്ട് പരിശോധിച്ച് പൊതുവായ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

1. ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് അക്കൗണ്ടിലെ വരവും വിനിയോഗവും നിരീക്ഷിക്കുന്നതിന് ക്യാഷ് ബുക്ക്/രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് വരവു തുകകളുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുമ്പോൾ ഏതൊക്കെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ട്യൂഷൻ ഫീസ് / എ.ബി.എൽ.സി / ഹോസ്റ്റൽ വാടക മുതലായവയാണ് എന്ന വിവരങ്ങളും ചെക്ക് നമ്പരും ആരുടെ പേർക്കാണ് ചെക്ക് നൽകുന്നതെന്നുള്ള വിവരവും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

2. ഓരോ വകുപ്പും എസ്.ബി.ഐ, ശാഖയിലുള്ള അതിന്റെ ഒരു പ്രത്യേക അക്കൗണ്ടിൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്ന ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് തുക വകുപ്പിന്റെ ജനറൽ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്ത് അവിടെ നിന്നുമാണ് ട്യൂഷൻ ഫീസ്, പരീക്ഷാ ഫീസ്, ഹോസ്റ്റൽ വാടക എന്നിവ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഫിനാൻസ് ഓഫീസർക്ക് നൽകുന്നതും, എ.ബി.എൽ.സി തുക ഹോസ്റ്റൽ വാർഡന് നൽകുന്നതും, വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വ്യക്തിഗത അക്കൗണ്ടിലേക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതും. ഇ-ഗ്രാന്റ്സിനായി പ്രത്യേകം ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും വകുപ്പിന്റെ ജനറൽ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തുക ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്ത് അവിടെ നിന്നും വിതരണം ചെയ്യുന്നത് തെറ്റായ നടപടിയാണ്. ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് അക്കൗണ്ടിൽ ചെക്ക് ഫെസിലിറ്റി ഉള്ളതിനാൽ സർക്കാരിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന ഗ്രാന്റ് തുക ജനറൽ അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കാതെ വകുപ്പിന്റെ ഇ-ഗ്രാന്റ്സിനായുള്ള അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് തന്നെ ചെക്ക് മുഖാന്തിരം നേരിട്ട് രജിസ്ട്രാർക്കും, ഹോസ്റ്റൽ വാർഡനും, വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും നൽകേണ്ടതാണ്.

3. വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് ആയി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന ഫീസ്/ഹോസ്റ്റൽ വാടക എന്നിവയ്ക്ക് രസീതുകൾ എഴുതി രസീത് ബുക്കിൽ തന്നെ സൂക്ഷിക്കുകയും ടി തുക monthly collection നോടൊപ്പം രജിസ്ട്രാർക്ക് നൽകുകയുമാണ് ചെയ്യുന്നത്. ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് മുഖാന്തിരം ലഭിക്കുന്ന തുകകൾക്ക് രസീത് എഴുതേണ്ടതില്ല. ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ചെക്ക് മുഖാന്തിരം രജിസ്ട്രാർക്ക് നൽകുന്ന തുകയോടൊപ്പം വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പേരും കോഴ്സും ഫീസ് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും അടങ്ങുന്ന പത്രിക തയ്യാറാക്കി നൽകേണ്ടതാണ്.

4. ഇ-ഗ്രാന്റ്സിനായുള്ള അക്കൗണ്ടിൽ ബാങ്ക് ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ തുക ഈടാക്കപ്പെടുന്നു. സർക്കാർ ഗ്രാന്റ് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്ന അക്കൗണ്ട് ആയതിനാലും കുട്ടികളുടെ ഫീസ്, ഹോസ്റ്റൽ വാടക, മെസ്സ് ഫീസ് എന്നിവ നൽകുന്ന അക്കൗണ്ട് ആയതിനാലും ബാങ്ക് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കപ്പെടുമ്പോൾ ആയത് കുട്ടികളുടെ ആനുകൂല്യത്തിൽ നിന്നാണ് കുറവ് ചെയ്യപ്പെടുന്നത്. മാത്രമല്ല ഈ അക്കൗണ്ട് കറണ്ട് അക്കൗണ്ട് അയതിനാൽ പലിശയും ലഭിക്കുന്നില്ല. ഗവൺമെന്റ് ഗ്രാന്റുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്ന അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നും ബാങ്ക് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കരുതെന്ന് സർക്കാർ ഉത്തരവ് നിലനിൽക്കുന്നുണ്ട്. ആയതിനാൽ ഈടാക്കപ്പെട്ട ബാങ്ക് ചാർജ്ജ് അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് തിരികെ ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യമായ നടപടികൾ വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ചില വകുപ്പുകളിലെയും പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിലെയും ഇ-ഗ്രാന്റ്സിനായുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് 2019-20 വർഷം ഈടാക്കിയ ബാങ്ക് ചാർജ്ജിന്റെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	വകുപ്പിന്റെ പേര്	അക്കൗണ്ട് കീപ്പിംഗ് ചാർജ്ജ്	മിനിമം ബാലൻസ് ഇല്ലാത്തതിനാൽ ഉള്ള ചാർജ്ജ്	ആകെ തുക
1	തൃശ്ശൂർ പ്രാദേശിക	649.00	1180.00	1829.00

	കേന്ദ്രം			
2	തിരൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	649.00	--	649.00
3	തിരുവനന്തപുരം പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	649.00	--	649.00
4	ഹിന്ദി വകുപ്പ്	1298.00	--	1298.00
5	സൈക്കോളജി വകുപ്പ്	1298.00	--	1298.00
6	ഭരതനാട്യം വകുപ്പ്	351.86	3540.00	3891.86
7	സോഷ്യോളജി വകുപ്പ്	649.00	--	649.00
8	ഏറ്റമാനൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	1249.00	--	1249.00
9	കൊയിലാണ്ടി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	649.00	--	649.00
10	ജ്യോഗ്രഫി വകുപ്പ്	1298.00	--	1298.00
11	സംസ്കൃത വ്യാകരണം വകുപ്പ്	1298.00	--	1298.00
12	സംസ്കൃത ജനറൽ വകുപ്പ്	1298.00	--	1298.00
13	സംഗീത വകുപ്പ്	1298.00	--	1298.00
14	തിയറ്റർ വകുപ്പ്	649.00	1780.00	2429.00

5. ഇ-ഗ്രാന്റ് തുക വിതരണം ചെയ്യാതെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ ബാലൻസ് നിലനിർത്തുന്നു.

സർക്കാർ ഗ്രാന്റ് ലഭ്യമായാൽ ആയത് ശരിയായ രീതിയിലും, പൂർണ്ണമായും വിനിയോഗിക്കേണ്ടത് വകുപ്പ് തലവന്റെ ഉത്തരവാദിത്വമാണെന്ന് KFC പാർട്ട് 1, ആർട്ടിക്കിൾ 210 -ൽ വ്യക്തമാക്കുന്നുണ്ട്. അതുപോലെ സർക്കാരിൽ നിന്നും ഗ്രാന്റുകൾ കിട്ടിയാൽ അതിന്റെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് മൂന്നു മാസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ വകുപ്പ് തലവൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. ലഭ്യമായ ഗ്രാന്റ് ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ ചെലവഴിക്കണമെന്നും ആർട്ടിക്കിൾ അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്. സർക്കാർ ഉത്തരവ് G.O (P) 379 / ഫിൻ തീയ്യതി 10/12/1976 -ലും ഇക്കാര്യം വ്യക്തമാക്കുന്നുണ്ട്. പിന്നോക്ക വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട കുട്ടികൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യാനായി സർക്കാർ നൽകുന്ന ഫണ്ടുകൾ കൃത്യമായി വിതരണം ചെയ്യാതിരിക്കുന്നത് നീതിയുക്തമല്ല. വിവിധ വകുപ്പുകളിലെയും പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിലെയും ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെ 31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരുപ്പ് തുക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ	വകുപ്പിന്റെ പേര്	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്	നീക്കിയിരുപ്പ് തുക

നം.		നം.(എസ്.ബി.ഐ)	(31.03.2020)
1	സംസ്കൃത ജനറൽ വകുപ്പ്	34251369592	1,36,566.00
2	സംസ്കൃത സാഹിത്യം വകുപ്പ്	32721011608	1,03,330.50
3	സംസ്കൃത വ്യാകരണം വകുപ്പ്	32721012272	48,003.00
4	സംസ്കൃത വേദാന്തം വകുപ്പ്	32721012931	1,00,532.00
5	സംസ്കൃത ന്യായം വകുപ്പ്	32721010999	39,992.00
6	സംഗീത വകുപ്പ്	32721010058	1,30,853.00
7	തിയറ്റർ വകുപ്പ്	33175279012	2,671.00
8	മോഹിനിയാട്ടം വകുപ്പ്	32720970381	4,75,622.00
9	ഭരതനാട്യം വകുപ്പ്	38720352124	1,50,128.14
10	ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ വകുപ്പ്	33175275449	2,99,702.10
11	സോഷ്യൽ വർക്ക് വകുപ്പ്	32721008822	20,832.00
12	ഇംഗ്ലീഷ് വകുപ്പ്	32721006697	30,626.00
13	ഹിന്ദി വകുപ്പ്	32721013479	8,277.00
14	മലയാളം വകുപ്പ്	32721002183	1,09,505.00
15	ജ്യോഗ്രഫി വകുപ്പ്	32721007942	96,431.00
16	പെയിന്റിംഗ് വകുപ്പ്	32721002183	4,39,319.76
17	ഹിസ്റ്ററി വകുപ്പ്	32721010592	43,972.00
18	ഫിലോസഫി വകുപ്പ്	33175279498	34,372.00
19	സോഷ്യോളജി വകുപ്പ്	32721008447	2,741.00

20	സൈക്കോളജി വകുപ്പ്	32721009451	67,312.00
21	തിരുവനന്തപുരം പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	30838593073	54,240.50
22	പന്മന പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	30859595917	3,811.50
23	ഏറ്റമാനൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	30961434329	66,667.00
24	തുറവൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	30554673585	80,436.00
25	തൃശ്ശൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	30870264800	7,627.00
26	കൊയിലാണ്ടി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	30855717067	35,85,022.50
27	പയ്യന്നൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	30842381982	4,373.50
28	തിരൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	30852828941	53,698.00
		ആകെ തുക	61,96,663.50

സർക്കാരിൽ നിന്നും ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് വിതരണത്തിനായി ലഭിക്കുന്ന ധനസഹായം മറ്റൊരു അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റുന്നത് ക്രമവിരുദ്ധമാണ്. ആയതിനാൽ കുട്ടികൾക്ക് ഫീസ് ആനുകൂല്യമായി സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ധനസഹായം വകുപ്പിന്റെ ജനറൽ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യാതെ ഇ-ഗ്രാന്റ്സിനായി പ്രത്യേകം ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് സമയബന്ധിതമായി ചെക്ക് മുഖാന്തിരം നേരിട്ട് ഫിനാൻസ് ഓഫീസർക്ക്, ഹോസ്റ്റൽ വാർഡനും, വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും നൽകാൻ വേണ്ട നടപടി സ്വീകരികേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ വിനിയോഗിക്കാതെ അവശേഷിക്കുന്ന തുക സർക്കാരിലേക്ക് തിരിച്ചടക്കാൻ വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 ജ്യോഗ്രഫി വകുപ്പ് നടത്തുന്ന NHDM സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

വകുപ്പിൽ 'NATURAL HAZARDS AND DISASTER MANAGEMENT' (NHDM) എന്ന 60 മണിക്കൂർ കാലദൈർഘ്യമുള്ള ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സ് 2019 ഫെബ്രുവരി ജൂലൈ 2019 വരെ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. 2019 ബാച്ചിൽ 15 പഠിതാക്കളും 2020 ഫെബ്രുവരി മുതൽ ആരംഭിച്ച രണ്ടാമത്തെ ബാച്ചിൽ 20 പഠിതാക്കളും ഉൾപ്പടെ ആകെ 35 പേരാണ് പ്രസ്തുത കോഴ്സിന് അഡ്മിഷൻ നേടിയത്. കോഴ്സിന് 2000/- രൂപയാണ് ഫീസ് ആയി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത ഫീസ് നിശ്ചയിച്ച സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉത്തരവും

പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

ഓഡിറ്റിന്റെ ഭൗതിക പരിശോധനയിൽ ഈ കോഴ്സ് വകുപ്പിൽ നടത്താനുള്ള സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉത്തരവ്, നോട്ടിഫിക്കേഷൻ, ഫാക്കൽറ്റിയുടെ വിവരം, പഠിപ്പിക്കുന്ന വിഷയങ്ങൾ എന്നിവ പരിശോധിക്കുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ആദ്യ ബാച്ചിന്റെ പഠനം ജൂലൈ 2019 ൽ പൂർത്തിയായെങ്കിലും ഓഡിറ്റ് തീയതി വരെ പ്രസ്തുത ബാച്ചിലെ പഠിതാക്കൾക്ക് കോഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയിരുന്നില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് വകുപ്പ് മേധാവിക്ക് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം. 1/2019-20 തീയതി 6/2/21) നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

പ്രസ്തുത കോഴ്സിന് അഡ്മിഷൻ നേടിയ 35 കുട്ടികളിൽ നിന്നായി 2,000/- രൂപ നിരക്കൽ ടി. ആർ രസീത് ബുക്ക് നം. 2013, 2052 എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് 70,000/- രൂപ ഫീസ് ഇനത്തിൽ പിരിച്ചെടുത്തു. എന്നാൽ ടി തുക സർവ്വകലാശാലയിൽ അടവാക്കിയിട്ടില്ല. പ്രസ്തുത കോഴ്സിനായി പ്രത്യേക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആരംഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ടി തുക വകുപ്പിൽ തന്നെയാണ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്. രജിസ്റ്ററും രേഖകളും പ്രകാരം ആദ്യ ബാച്ചിന്റെ നടത്തിപ്പിനായി ആകെ 24,500/- രൂപ ചെലവായി. രണ്ടാമത്തെ ബാച്ചിന്റെ നടത്തിപ്പിനായി ചെലവായ തുക സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കിയില്ല. കുട്ടികളിൽ നിന്ന് പിരിച്ച ഫീസ് തുക അനധികൃതമായി വകുപ്പിൽ സൂക്ഷിച്ചത് ഗുരുതരമായ വീഴ്ചയാണ്. ആയതിനുള്ള വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-14 കൊയിലാണ്ടി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന ഫണ്ട് നിയമവിരുദ്ധമായി സഹകരണ ബാങ്കിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നു

കൊയിലാണ്ടി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിന്റെ ജനറൽ ഫണ്ട് (അക്കൗണ്ട് നം.1004) സ്പെഷ്യൽ ഫണ്ട് (അക്കൗണ്ട് നം.1662) എന്നിവ കൊയിലാണ്ടിയിലുള്ള കീഴരിയൂർ സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്കിലാണ് നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്നത്. 1994-ലെ ശ്രീശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല ആക്ട്, ചാപ്റ്റർ VII, സെക്ഷൻ 33(4) പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയുടെ ജനറൽ ഫണ്ട് പൊതു മേഖലാ ബാങ്കിലോ നാഷണലൈസ്ഡ് ബാങ്കിലോ മാത്രമാണ് സൂക്ഷിക്കാൻ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. നിയമവിരുദ്ധമായി സഹകരണ ബാങ്കിൽ അക്കൗണ്ട് ആരംഭിച്ചത് നിർത്തലാക്കി നിയമപരമായി നിക്ഷേപം നടത്തേണ്ടതാണ്.

1-15 കൊയിലാണ്ടി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം - സൗകര്യങ്ങളിലെ അപര്യാപ്തത

സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏറ്റവും കൂടുതൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ പഠിക്കുന്ന പ്രാദേശിക കേന്ദ്രമാണ് കൊയിലാണ്ടി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം. ഈ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നാളിതുവരെയും സൗകര്യപ്രദമായ രീതിയിൽ ഒരു ഹോസ്റ്റൽ സൗകര്യം ഒരുക്കിയിട്ടില്ല. സർവ്വകലാശാല വാടകയ്ക്കെടുത്ത ഒരു കെട്ടിടത്തിലാണ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഹോസ്റ്റൽ സൗകര്യം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. 2017-ൽ കെട്ടിടം വാടകയ്ക്ക് എടുത്തതു മുതൽ ആയതിന്റെ വാടക, പാചകക്കാരന്റെ വേതനം എന്നിവ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രമാണ് നൽകിപ്പോരുന്നത്. 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷം കെട്ടിട വാടക ഇനത്തിൽ യഥാക്രമം 101500/- രൂപ (വൗച്ചർ നം. 247/26.08.19) 72500/- രൂപ (വൗച്ചർ നം.442/14.01.2020) എന്നിങ്ങനെ ആകെ 1,74,000/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ഹോസ്റ്റൽ ഫീസ് ഇനത്തിൽ തുകയൊന്നും ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

ഇപ്രകാരം ഹോസ്റ്റൽ ഫീസ് ഈടാക്കാത്തത് ഗൗരവമുള്ള അപാകതയാണ്. ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ ആകെ 35 കുട്ടികളാണ് ഹോസ്റ്റലിൽ താമസിച്ചത്. അവരിൽ നിന്ന് ഹോസ്റ്റൽ ഫീസ് ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. സർവ്വകലാശാലയുടെ ഗൈഡ് ലൈൻസ് പ്രകാരം ഒരു കുട്ടിയിൽ നിന്ന് 75/- രൂപയാണ് പ്രതിമാസം ഹോസ്റ്റൽ ഫീസ് ഈടാക്കേണ്ടത്. 2019-20 വർഷം ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് മുഖാന്തിരം എ.ബി.എൽ.സി ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച 17,500/- രൂപ കുട്ടികൾക്ക് നൽകുന്നതിനായി 29.09.2020 ൽ സർവ്വകലാശാലയിൽ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

പരിമിതമായ വാഹന സൗകര്യവും വിദ്യാഭ്യാസ സൗകര്യവും ഉള്ള ഒരു സ്ഥലത്തു സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഈ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിന് കൊയിലാണ്ടി ടൗണിൽ 13.5 ഏക്കർ സ്ഥലം സ്വന്തമായിട്ടുണ്ട്. വിവിധങ്ങളായ കോഴ്സുകളുടെ നടത്തിപ്പിനോടൊപ്പം അനുയോജ്യമായ ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങളും കൂടി

ഒരുക്കുക വഴി കൂടുതൽ വിദ്യാർത്ഥികളിലേക്ക് ഈ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിന്റെ സേവനം എത്തിക്കുന്നതിന് സാധിക്കുന്നതാണ്. വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ന്യായമായ തുക ഹോസ്റ്റൽ ഫീസ് ഇനത്തിൽ ഈടാക്കുകയൊ പി.ടി.എ യുടെ പങ്കാളിത്തത്തോടെ ഹോസ്റ്റൽ പ്രവർത്തനം സുഗമമാക്കുകയോ ചെയ്യുക വഴി സർവ്വകലാശാലക്ക് സാമ്പത്തിക ഭാരം ഉണ്ടാകാതെ തന്നെ ഹോസ്റ്റൽ സൗകര്യം പ്രാവർത്തികമാക്കാവുന്നതാണ്.

1-16 തൃശ്ശൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം-അടച്ചുപൂട്ടൽ ഭീഷണി - ക്രിയാത്മക നടപടികൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു

കാലടി ശ്രീശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാലയുടെ തൃശ്ശൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം 1996 മുതൽ തൃശ്ശൂർ കോർപ്പറേഷൻ പരിധിയിൽ പ്രവത്തിച്ചുവരുന്ന സ്ഥാപനമാണ്. ആദ്യം കോട്ടപ്പുറത്തുള്ള നമ്പൂതിരി വിദ്യാലയത്തിലും തുടർന്ന് 2018 മുതൽ പടിഞ്ഞാറേകോട്ടയിലുള്ള മുനിസിപ്പൽ ബിൽഡിംഗ് രണ്ടാം നിലയിലും പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നു. നിലവിൽ 50,000 രൂപയോളം പ്രതിമാസ വാടക നൽകിയാണ് കേന്ദ്രത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം. ഇത്രയും വലിയ തുക വാടകയിനത്തിൽ നൽകി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം മുന്നോട്ടുപോകേണ്ടതില്ലായെന്ന് യൂണിവേഴ്സിറ്റി തീരുമാനിച്ചിട്ടുള്ളതായി ഫയലിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

സ്വന്തമായി സ്ഥലവും കെട്ടിട സൗകര്യങ്ങളും കിട്ടുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള ശ്രമങ്ങൾ 2005 മുതൽ നടത്തിവരുന്നുണ്ടെങ്കിലും ആയത് നാളിതുവരെ സാധ്യമായിട്ടില്ല. 2020, 2021 വർഷങ്ങളിലെ എം.എ.പ്രവേശനത്തിൽ നിന്നും തൃശ്ശൂർ കേന്ദ്രം ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. 2019 ബാച്ചിലെ എം.എ.വിദ്യാർത്ഥികൾ മാത്രമേ അവശേഷിക്കുന്നുള്ളൂ. പ്രസ്തുത കോഴ്സ് 2021-ൽ പൂർത്തിയായതോടെ കേന്ദ്രത്തിൽ നിലവിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾ ഇല്ലാതായി. ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടറും ഓഫീസിലെ ജീവനക്കാരും മാത്രമാണ് ഇപ്പോൾ ഉള്ളത്.

അധ്യാപക ജീവനക്കാരെല്ലാം തന്നെ ശ്രീശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാലയിലേയ്ക്കും മറ്റു പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിലേയ്ക്കും സ്ഥലം മാറ്റപ്പെട്ടു.

കേന്ദ്രത്തിൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

സ്ഥിരം അധ്യാപകർ – 6
ഗസ്റ്റ് അധ്യാപകർ – 6
അനധ്യാപകർ
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ – 1
ക്ലറിക്കൽ അസിസ്റ്റന്റ് – 1
ലൈബ്രറി അസിസ്റ്റന്റ് – 1
പി.ടി.എസ്. – 2
ദിവസവേതന ജീവനക്കാരൻ – 2

അനുയോജ്യമായ സ്ഥലം കണ്ടെത്തിക്കഴിഞ്ഞാൽ സർവ്വകലാശാല നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ

നടത്തുന്നതിനും കൂടുതൽ കോഴ്സുകൾ അനുവദിച്ച് പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തെ മികവിന്റെ കേന്ദ്രമാക്കി മാറ്റുന്നതിനും തയ്യാറാണെന്നിരിക്കെ തൃശ്ശൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം പ്രസ്തുത പരിധിയിൽത്തന്നെ നിലനിർത്തുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം നിലവിലെ ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

സ്ഥലം കണ്ടെത്തുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വടക്കാഞ്ചേരി നഗരസഭ സെക്രട്ടറിയുമായി നടത്തിയ കത്തിടപാടുകൾ ഫയലിൽ ലഭ്യമാണ്. കൂടാതെ താൽക്കാലികമായി വാടകയില്ലാതെ കേന്ദ്രം പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് നഗരസഭ മന്ദിരത്തിനും ശ്രീകേരള വർമ്മ സ്മാരക വായനശാലയ്ക്കും സമീപത്തുള്ള ഗവ.ഗേൾസ് LP School കെട്ടിടം നൽകാമെന്ന് നഗരസഭ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. നഗരസഭാ പരിധിയിൽത്തന്നെ സർക്കാർ വക പുറമ്പോക്ക് ഭൂമിയുണ്ടെന്നും ഒരേക്കറിനു മേൽ വരുന്ന സ്ഥലം കണ്ടെത്തി യൂണിവേഴ്സിറ്റിയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കാമെന്നും അവർ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

വടക്കാഞ്ചേരിയിൽ മുണ്ടത്തിക്കോട് CAPE Engineering College (Co-operative Academy of Professional Education - (CAPE)) തുടങ്ങുന്നതിനായി നഗരസഭ 5 ഏക്കർ സ്ഥലം വിട്ടു നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അവിടെ 13 കോടി ചെലവിട്ട് CAPE കെട്ടിടനിർമ്മാണം 3 നിലയിൽ 80% പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ CAPE പ്രസ്തുത പദ്ധതി നിലവിൽ ഉപേക്ഷിച്ച പോയിരിക്കയാൽ കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനു ചെലവായ തുക സഹകരണ വകുപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തീർപ്പാക്കുകയാണെങ്കിൽ മുണ്ടത്തിക്കോട്ടുള്ള 5 ഏക്കർസ്ഥലം സൗജന്യമായി യൂണിവേഴ്സിറ്റിക്കു നൽകാമെന്നും നഗരസഭാ അധികൃതർ അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതായി ഫയലിൽ കാണുന്നു.

2018-ൽ കോർപ്പറേഷൻ കെട്ടിടത്തിൽ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം ആരംഭിക്കുന്നതിനായി 4 ലക്ഷത്തിലധികം ചെലവു ചെയ്താണ് ക്ലാസ് മുറികളും, ഓഫീസ്, ലൈബ്രറി, കമ്പ്യൂട്ടർ മുറികളും നിർമ്മിച്ചെടുത്തിട്ടുള്ളത്. (അലുമിനിയം ഫാബ്രിക്കേഷൻ വർക്സ് ഉൾപ്പെടെ). ഇവയെല്ലാം ഇളക്കിയെടുത്ത് മറ്റൊരു സ്ഥലത്തേക്ക് താൽക്കാലികമായി കൊണ്ടുപോവുക, അവിടെ ഇവയെല്ലാം ക്രമീകരിക്കുക; തുടർന്ന് ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ അവിടെ നിന്നും ക്രമീകരണങ്ങൾ ഇളക്കി സ്ഥിര സംവിധാനത്തിലേയ്ക്കു കൊണ്ടുപോയി സ്ഥാപിക്കുക എന്നിങ്ങനെയുള്ള ജോലികൾക്ക് നല്ല സാമ്പത്തിക ചെലവ് വരുന്നതിനാലും നിരവധി ഫർണിച്ചർ, ലൈബ്രറി പുസ്തകങ്ങൾ, ഓഫീസ് സാധനങ്ങൾ എന്നിവ താൽക്കാലിക, സ്ഥിര സംവിധാനങ്ങളിലേയ്ക്ക് മാറ്റുന്നതിനായി ചെലവഴിക്കേണ്ടുന്ന ലോഡിംഗ്, അൺലോഡിംഗ്, ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ, ഫിറ്റിംഗ് എന്നിവയ്ക്ക് വലിയ ഒരു തുക ചെലവാകും എന്നതിനാലും ആയതിൽ കുറഞ്ഞ തുകയേ ഒരു വർഷം കൂടി വാടക കെട്ടിടത്തിൽ തുടരുന്നതിനു വേണ്ടി വരൂ എന്നതിനാലും സ്ഥിരം സംവിധാനം ഉണ്ടാകാൻ സാദ്ധ്യതയുണ്ടെങ്കിൽ അതുവരെ വാടക കെട്ടിടത്തിൽ തുടരുന്നതാണ് ഉചിതം എന്ന് കാണുന്നു. ഇത് സർവ്വകലാശാല നയപരമായ തീരുമാനമെടുക്കേണ്ട വിഷയമാണ്.

നിലവിൽ വാടക കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തിയ്ക്കുന്ന തൃശ്ശൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിന് സ്ഥലം കണ്ടെത്തുന്നതിനായി സമയം ദീർഘിപ്പിച്ചു തരണമെന്ന ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടറുടെ 12.03.21-ലെ കത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വാടക കുറഞ്ഞതോ /വാടകയില്ലാത്തതോ ആയ അനുയോജ്യമായ കെട്ടിടം അടിയന്തിരമായി കണ്ടെത്തുന്നതിന് വൈസ് ചാൻസലർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട് എന്ന വിവരം ശ്രീശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല രജിസ്ട്രാർ 13.04.21 തീയതിയിൽ 9732/എസ്റ്റേറ്റ് 2/ എസ്.എസ്.യു.എസ്./2021 നം. കത്തു മുഖാന്തിരം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് മേൽ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്.

കൂടാതെ ബഹുമാനപ്പെട്ട ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് മന്ത്രി ഡോ. ആർ. ബിന്ദുവിന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ശ്രീ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം അധികൃതരുമായി 31.05.2021-നു ദേവസ്വം മ്യൂസിയം ഓഫീസിൽ വച്ച് നടത്തിയ ചർച്ചയുടെ റിപ്പോർട്ടും ഫയലിലുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 02.06.2021-നു കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം വക സ്ഥലവും കെട്ടിടങ്ങളും സന്ദർശിക്കുകയും ഓഫീസ്, ലൈബ്രറി, ഹോസ്റ്റൽ, സെമിനാർ ഹാൾ, വിശ്രമ മന്ദിരം എന്നിവയ്ക്കായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നവ വിലയിരുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പ്രതിമാസം 30,000/- രൂപ വാടക ദേവസ്വം അധികൃതർ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പിന്നീടത് 15000/-

രൂപയിലേക്ക് കുറച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പിന്നീടതിൽ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു കാണുന്നില്ല. കാലടി സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം തൃശ്ശൂർ ജില്ലയിൽ തന്നെ നിലനിർത്തുന്നതിനായി വളരെയധികം പരിശ്രമിച്ചിട്ടുള്ള മലയാള വിഭാഗം പ്രൊഫസർ ശ്രീ.ഡോ.എം.കൃഷ്ണൻ നമ്പൂതിരിയുടെ പരിശ്രമങ്ങളെ പ്രത്യേകം പരാമർശിക്കുന്നു.

13.04.2021-ലെ 9732/എസ്റ്റേറ്റ്2/എസ്.എസ്.യു.എസ്./2021 നം. കത്ത് പ്രകാരം വാടക കുറഞ്ഞതോ /വാടകയില്ലാത്തതോ ആയ അനുയോജ്യമായ കെട്ടിടം അടിയന്തിരമായി കണ്ടെത്തുന്നതിന് വൈസ് ചാൻസലർ ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുള്ളതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സ്വീകരിച്ച തുടർ നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച വിവരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് എൻക്വയറി നം.2/2019-20 എസ്.എസ്.യു.എസ്./ ആർ.സി./ടി.എസ്.ആർ. തീയതി 30.10.2021 മുഖേന ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

2004-05 കാലഘട്ടം മുതൽ സ്വന്തമായ സ്ഥലത്തിനുവേണ്ടി അന്വേഷണങ്ങൾ നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുന്നതായും 2015-ൽ വികസന സമിതി രൂപീകരിക്കുകയും ചേറ്റൂർ പോലീസ് അക്കാദമിയോട് അനുബന്ധമായും ടീച്ചേഴ്സ് ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്, രാമവർമ്മ പുരം അടക്കം നിരവധി സ്ഥലങ്ങൾ അന്വേഷണ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരുന്നതായും നിലവിൽ ഫോണിലൂടെ അന്വേഷണം തുടരുന്നതായുമാണ് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. പ്രസ്തുത മറുപടി തൃപ്തികരമല്ല. ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർ എന്ന നിലയിലുള്ള പദവിയുപയോഗിച്ച് കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനം കാഴ്ചവച്ച് പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം തൃശ്ശൂർ ജില്ലയ്ക്ക് നഷ്ടമാകാതെ സൂക്ഷിക്കേണ്ട ബാധ്യത മനസ്സിലാക്കി തുടർനടപടികൾ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടത് ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടറെ ചുമതലയാണ്.

1-17 ഏറ്റുമാനൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം-സെൽഫ് ഫിനാൻസിങ്ങ് പാരാ മെഡിക്കൽ കോഴ്സുകൾക്ക് അംഗീകാരമില്ല

ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏറ്റുമാനൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ ആയുർവേദ പഞ്ചകർമ്മയിൽ 2016-17 മുതൽ ഒരു ഡിപ്ലോമ കോഴ്സും, സ്പാ തെറാപ്പിയിൽ 2019-20 മുതൽ ഒരു പോസ്റ്റ് ഗ്രാജ്വേറ്റ് ഡിപ്ലോമ കോഴ്സും സെൽഫ് ഫിനാൻസിങ്ങ് വ്യവസ്ഥയിൽ നടത്തി വരുന്നു. 1994 ലെ ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ യൂണിവേഴ്സിറ്റി നിയമം വകുപ്പ് 19 പ്രകാരം ആയൂർവേദം ഒരു ഫാക്കൽറ്റി (പഠന വിഭാഗം) ആയി ഉൾപ്പെടുന്നില്ല. 1997 ലെ ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ യൂണിവേഴ്സിറ്റി സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട്സ് ചാപ്റ്റർ XII പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് നൽകാവുന്ന ഡിപ്ലോമകളിൽ ആയൂർവേദം പഞ്ചകർമ്മ, സ്പാ തെറാപ്പി എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല.

ആയൂർവേദ വിഭാഗം സ്വാശ്രയ സംരംഭം ആയതിനാൽ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കേണ്ടതായിരുന്നു. പ്രത്യേക വരവ് ചെലവ് കണക്ക് ഇല്ലാത്തതിനാൽ ഈ സംരംഭം സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ഉണ്ടാക്കുന്ന ധനസ്ഥിതി ലാഭകരമാണോ, നഷ്ടമാണോ എന്നത് വ്യക്തമായി കണക്കാക്കാൻ കഴിയുന്നില്ല.

2010 ൽ കേരള ആരോഗ്യ സർവ്വകലാശാല നിലവിൽ വന്ന ശേഷം മറ്റ് എല്ലാ സർവ്വകലാശാലകളും ആരോഗ്യ മേഖലയിലുള്ള വിഷയങ്ങളിൽ നൽകി വരുന്ന കോഴ്സ് അഫിലിയേഷൻ ആരോഗ്യ സർവ്വകലശാലയിലേയ്ക്ക് മാറ്റം ചെയ്യുന്നതിനും, തുടർന്ന് ഉള്ള വർഷങ്ങളിൽ ഈ വിഷയങ്ങളിലെ കോഴ്സുകൾക്ക് അഫിലിയേഷൻ നൽകുന്നതിന് ആരോഗ്യ സർവ്വകലാശാലയെ അധികാരപ്പെടുത്തിയതായും 2010ലെ കേരള ആരോഗ്യ സർവ്വകലാശാല നിയമം വകുപ്പ് 50(1)ൽ നിർദേശിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട്.

മേൽ പറയുന്ന കോഴ്സുകൾക്ക് കേരള ആരോഗ്യ സർവ്വകലാശാലയുടെ അംഗീകരം കാണുന്നില്ല. സർക്കാരോ ഡയറക്ടർ ഓഫ് മെഡിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷനോ (ആയുർവേദം) കോഴ്സ് അംഗീകരിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. ഈ കോഴ്സുകൾക്ക് ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സർവ്വകലാശാല നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ കേരള പബ്ലിക്ക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ യോഗ്യതയായി അംഗീകരിക്കുന്നുണ്ടോ എന്നത് സർവ്വകലാശാല

സ്ഥിരീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഇത് സംബന്ധിച്ച് 28/09/21ന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം 01/2019-20 ന് 28/09/21 ന് പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം ഡയറക്ടർ നൽകിയ മറുപടിയോടൊപ്പം സർവ്വകലാശാല പ്രസ്തുത കോഴ്സുകൾ നടത്തുന്നതിന്റെ ഉത്തരവ് മാത്രം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ളൂ. മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച പരാമർശങ്ങൾക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ ആയത് തൃപ്തികരമല്ല.

1-18 പയ്യന്നൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിന്റെ ഹോസ്റ്റൽ

പയ്യന്നൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ 2016 ഡിസംബർ 7 മുതൽ ഒരു ഹോസ്റ്റൽ പ്രവർത്തിച്ചു തുടങ്ങിയിട്ടുള്ളതാണ്. ഒട്ടേറെ നിർമ്മാണ പോരായ്മകൾ ഉള്ള പ്രസ്തുത കെട്ടിടത്തിൽ പരമാവധി 54 കുട്ടികൾക്കാണ് പ്രവേശനം അനുവദനീയം. എന്നാൽ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം 108 കുട്ടികളെ വരെ അവിടെ പ്രവേശിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഹോസ്റ്റലിൽ സർവ്വകലാശാല ഒരുക്കിയിട്ടുള്ള കാന്റീൻ, പാചകത്തിനും ഭക്ഷണ വിതരണത്തിനും ആവശ്യമായ എല്ലാവിധ സജ്ജീകരണങ്ങളോടും കൂടിയതാണ്. സർവ്വകലാശാല ഹോസ്റ്റലിലെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ്, ടെലഫോൺ ചാർജ്ജ്, ദിവസ വേതനക്കാരായ മേട്രൺ, വാച്ച്മാൻ, കുക്ക്, ഹെൽപ്പർ എന്നിവരുടെ വേതനം എന്നിവയെല്ലാം നൽകിപ്പോരുകയും ചെയ്യുന്നു.

2.5.2017-ലെ സർവ്വകലാശാലയുടെ 5125/എസ്റ്റാ./എസ്.എസ്.യു.എസ്./2017(2) നമ്പർ ഉത്തരവു പ്രകാരം 54 കുട്ടികളെ പ്രവേശിപ്പിക്കുവാനും ഒരു കുട്ടിക്ക് 100 രൂപ പ്രതിമാസ ഹോസ്റ്റൽ ഫീസ് ചുമത്തുവാനും തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. ഹോസ്റ്റൽ പ്രവർത്തന ചെലവുകളുമായി താരതമ്യപ്പെടുത്തിയാൽ വരവ് വളരെ തുച്ഛമാണ്. ഹോസ്റ്റൽ ഫീസ് കാലോചിതമായി പരിഷ്കരിക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ആയതിനായി ഇതര സർവ്വകലാശാലകളിലും സർക്കാർ ഹോസ്റ്റലുകളിലും നിശ്ചയിച്ച ഹോസ്റ്റൽ ഫീസ് താരതമ്യം ചെയ്യാവുന്നതാണ്. മാത്രമല്ല സർവ്വകലാശാലയുടെ തനത് വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കാൻ ഇത് സഹായിക്കും. സർക്കാരിന്റെ 08.03.2019 ലെ ജി.ഒ(പി)നം.28/2019/ധന നം. ഉത്തരവ് പ്രകാരം സാമ്പത്തിക സുസ്ഥിരതയ്ക്ക് ഗ്രാന്റ്-ഇൻ-എയ്ഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ നികുയേതര വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണെന്ന് സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്.

അനുവദനീയമായതിൽ കൂടുതൽ അന്തേവാസികളെ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നത് മനുഷ്യാവകാശ ധ്വംസനമായി വ്യാഖ്യാനിക്കപ്പെടാനും ഭാവിയിൽ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിനെ വിപരീതമായി ബാധിക്കാനും സാധ്യതയുള്ളതിനാൽ കുട്ടികളെ പ്രവേശിപ്പിക്കുന്നതിൽ നിയന്ത്രണം പാലിക്കുന്നതിനും കുട്ടികളിൽ നിന്നും ചെലവിന് അനുസൃതമായ രീതിയിൽ ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതിനും സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിന്റെ ചോർച്ച ഒഴിവാക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പംതന്നെ കുട്ടികളുടെ സൗകര്യാർത്ഥം ഹോസ്റ്റൽ സൗകര്യം വിപുലപ്പെടുത്തുന്നതിനും നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്. ഹോസ്റ്റൽ നിർമ്മിതിയിൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട ചില പോരായ്മകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) വെന്റിലേറ്റർ/ജനൽ സംവിധാനം തുറക്കുവാനും അടക്കുവാനും സാധിക്കാത്ത ഫിക്സഡ് മോഡലാണ്.
2) മുറികളുടെ വലുപ്പമനുസരിച്ച് 2 വിദ്യാർത്ഥികളുടെ താമസത്തിനാണ് ഉചിതം.
3) ബാൽക്കണി തുറന്നുകിടക്കുന്ന രീതിയിൽ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് സുരക്ഷിതമല്ല.

1-19 തിരൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിലെ അപര്യാപ്തതകൾ

തിരൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വർദ്ധനവ്, ഫണ്ടിന്റെ വർദ്ധനവ് എന്നതിന് അനുസൃതമായി ജീവനക്കാരെ വിന്യസിച്ചിട്ടില്ലാത്തതു മൂലം രജിസ്റ്ററുകൾ, രേഖകൾ എന്നിവയുടെ പരിപാലനത്തിൽ പോരായ്മകൾ ഉള്ളതായി കാണുന്നു. പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിന് ആവശ്യമായ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുന്നതിലേക്ക് സർവ്വകലാശാല അധികാരികളുടെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. NAAC സന്ദർശനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നവീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിന് 3 ലക്ഷം രൂപ

അനുവദിച്ചു. ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർ പ്രസ്തുത തുക ഓരോ വകുപ്പ് ഡയറക്ടർമാർക്കും നൽകുകയും അവർ വകുപ്പിലേക്കാവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുകയും ചെയ്തു. അവ അതാത് വകുപ്പുകളിലെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററുകളിലാണ് ചേർത്തിരിക്കുന്നത്. സ്വതന്ത്രമായ വാങ്ങലുകൾ മൂലം വ്യത്യസ്ത ക്വട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിക്കുകയാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ജി.എസ്.ടി. രജിസ്ട്രേഷൻ പോലും ഇല്ലാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ക്വട്ടേഷനുകളാണ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത്.

ഓരോ വകുപ്പിന്റെയും ആവശ്യകതകൾ അറിഞ്ഞ് കേന്ദ്രീകൃതമായ വാങ്ങൽ ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർ നടത്താതിരുന്നതു മൂലം മത്സരാധിഷ്ഠിത ക്വട്ടേഷനുകൾ ലഭിച്ചിട്ടില്ല. സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗം കുറ്റമറ്റ തരത്തിലാക്കേണ്ടതിലേയ്ക്ക് ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടറുടെ അടിയന്തിര ശ്രദ്ധ പതിയേണ്ടതാണ്. മാത്രമല്ല സർവ്വകലാശാല ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് വാങ്ങിയ സാധനങ്ങൾ പ്രധാന സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

.

1-20 പ്ലാൻ ഫണ്ട്/നോൺ പ്ലാൻ ഫണ്ടിന്റെ വരവും വിനിയോഗവും സംബന്ധിച്ച്

സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലും പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിലും പരിശോധന നടത്തിയതിൽ പ്ലാൻ, നോൺ പ്ലാൻ ഫണ്ട് രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കപ്പെടുന്നില്ല എന്ന് വ്യക്തമായി. വകുപ്പുകളിൽ പ്ലാൻ/നോൺ പ്ലാൻ ഫണ്ടിന് രജിസ്റ്റർ തന്നെ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. എന്നാൽ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിൽ നോൺ പ്ലാൻ ഫണ്ടിന് രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും അതിലെ വിവരങ്ങൾ അപൂർണ്ണമാണ്. ഫണ്ടുകളുടെ വരവിന്റെ വിവരം കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ചെലവ് സംബന്ധിച്ച വിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ മുന്നിരിപ്പും നീക്കിയിരിപ്പും എത്രയാണെന്ന് വ്യക്തമല്ല. ഫണ്ടുകളുടെ വരവ് – ചെലവ് കണക്ക് കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്താത്തതിനാൽ ഓരോ ഫണ്ടിലുമുള്ള ചെലവുകൾ അതാത് ശീർഷകങ്ങളിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട പരിധിക്കുള്ളിലാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്താൻ സാധിക്കില്ല.

ഉദാഹരണത്തിന് മലയാളം വകുപ്പിൽ 01.04.2019 ൽ പ്ലാൻ ഫണ്ട് മുന്നിരിപ്പ് തുക 3,07,781/- രൂപയാണെങ്കിലും 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷം 6,85,700/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷം സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്ന് പ്ലാൻ ഫണ്ടിനത്തിൽ തുക നൽകിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ സ്കോളർഷിപ്പ് ഫെല്ലോഷിപ്പ് മുതലായവ നോൺ പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്ന് വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പ്ലാൻ ഫണ്ട്, നോൺ പ്ലാൻ ഫണ്ട്, സർവ്വകലാശാലയിൽ അടയ്ക്കേണ്ട ഫീസുകൾ എന്നിവ ജനറൽ അക്കൗണ്ടിൽ ഓരോ ഹെഡിൽ സൂക്ഷിച്ച് അതിൽ നിന്ന് തന്നെ ചെലവ് ചെയ്യുകയാണ്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അതാത് ശീർഷകങ്ങളിൽ അനുവദിക്കപ്പെട്ട പരിധിക്കുള്ളിലാണ് ചെലവ് എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്.

ഫണ്ടുകളുടെ കൃത്യത ബോദ്ധ്യപ്പെടുന്ന തരത്തിലുള്ള രജിസ്റ്ററുകളോ, ഫയലുകളോ സ്ഥാപനം സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ വിനിയോഗത്തിന്റെ കൃത്യത ഓഡിറ്റിന് ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടിട്ടില്ല. ഫണ്ടുകളുടെ വിവരം കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതിന്റെ ആവശ്യകത KFC part 1 ആർട്ടിക്കിൾ 1,2,3,4,5,6,7 ഭാഗങ്ങളിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. അതുപോലെ ഓഡിറ്റ് വേളയിൽ രജിസ്റ്ററുകളും മറ്റ് രേഖകളും ഓഡിറ്റർക്ക് സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതിന്റെ ഉത്തരവാദിത്വത്തെക്കുറിച്ച് 1994 -ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ട് 11 (1) എ, ബി, സി, ഡി എന്നീ വകുപ്പുകളിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാലയുടെ 1997 – ലെ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് അദ്ധ്യായം 2, (39) 1,2 – ൽ ഓഡിറ്റിന് രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും മറ്റും ലഭ്യമാക്കേണ്ടത് ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണെന്നും വ്യക്തമാക്കുന്നുണ്ട്. അദ്ധ്യായം 2, 39 (3) സി,ഡി, ഇ, എഫ് എന്നിവയിലും ഇക്കാര്യം പ്രതിപാദിക്കുന്നുണ്ട്. ഇപ്രകാരം ചട്ടങ്ങളും നിയമങ്ങളും നിലനിൽക്കേ ഫണ്ടുകളുടെ കൃത്യത ഉറപ്പ് വരുത്തുന്ന തരത്തിലുള്ള രജിസ്റ്ററുകൾ സർവ്വകലാശാല പരിപാലിക്കാത്തത് ഗൗരവതരമായ അപാകതയായി ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു. രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമായും കാലികമായും സൂക്ഷിച്ച് പരിശോധനയ്ക്കായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവു കണക്കുകളിൻമേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

2-1 രസീത് പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ

(I) 1994-ൽ പാസ്സാക്കിയിട്ടുള്ള ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല ആക്റ്റിലെ വകുപ്പ് 33 പ്രകാരമുള്ള സർവ്വകലാശാല ജനറൽ ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് ഫീസിനിത്തിലും മറ്റുമുള്ള തനത് വരവുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി ടി.ആർ.V രസീതുകൾ, ഫീസ് രസീതുകൾ എന്നിവയാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്. പ്രസ്തുക രസീതുകളുടെ ഉപയോഗത്തെ സംബന്ധിച്ച് ചുവടെ ചേർക്കുന്നവയ്ക്ക് മറുപടി ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നൽകിയിരുന്നുവെങ്കിലും സർവ്വകലാശാല മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

1. സർവ്വകലാശാലയുടെ ഏത് ചട്ടപ്രകാരമാണ് തനത് വരവുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി രണ്ടുതരം രസീതുകൾ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതും അവ ഉപയോഗത്തിൽ എടുത്തിട്ടുള്ളതും.

2. ടി.ആർ.-V രസീതുകൾ മുഖേന പിരിച്ചെടുക്കാവുന്ന വരവുകൾ ഫീസ് രസീതുകൾ മുഖേന പിരിച്ചെടുക്കാവുന്ന വരവുകൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് സർവ്വകലാശാല അംഗീകരിച്ച് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗരേഖ.

3. ഓരോ ടി.ആർ.-V രസീത് ബുക്കിലും, ഫീസ് രസീത് ബുക്കിലും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ട രസീതുകളുടെ എണ്ണം സംബന്ധിച്ച ചട്ടം. (പരിശോധനയിൽ ചില വർഷങ്ങളിലെ ടി.ആർ.-V രസീത് ബുക്കിലും, ഫീസ് രസീത് ബുക്കിലും 50 രസീതുകൾ മാത്രം ഉള്ളതായും കാണുന്നു.)

4. ടി.ആർ.-V രസീത് ബുക്കുകൾ, ഫീസ് രസീത് ബുക്കുകൾ എന്നിവയ്ക്ക് ഒരേ സീരിയൽ നമ്പർ നൽകുന്നതിനാൽ രസീത് നമ്പരുകൾ, ആവർത്തിക്കപ്പെടുന്നു. ഒരു നമ്പരിൽ ഒന്നിലധികം രസീതുകൾ നൽകുന്നതിലൂടെ രസീതുകളുടെ ആധികാരികത സർവ്വകലാശാല ഉറപ്പിയ്ക്കുന്നത് എങ്ങനെയെന്ന് വിശദീകരിക്കേണ്ടതാണ്. (ഉദാ:-2055 എന്ന നമ്പരിൽ ടി.ആർ.-V രസീതു ബുക്കും, ഫീസ് രസീത് ബുക്കും സർവ്വകലാശാല വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. തൻ മൂലം 01/2055 മുതലുള്ള രസീത് നമ്പരുകൾ സർവ്വകലാശാലയിൽ ആവർത്തിക്കപ്പെടുന്നതായും അവ വിവിധ വരവുകൾ പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനു ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതായും കാണുന്നു.)

മേൽ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിട്ടുള്ള അപാകതകൾക്ക് കൃത്യമായ മറുപടി സർവ്വകലാശാല ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ രസീതുകളുടെ ഉപയോഗം വരവുകളിലെ കൃത്യത എന്നിവയുടെ ആധികാരികത ഓഡിറ്റിന് ഉറപ്പാക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ മറുപടി ലഭ്യമാക്കി ഓഡിറ്റ് പരാമർശം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

(II) മേൽ സൂചിപ്പിച്ച അപാകം കൂടാതെ സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും ഫീസിനത്തിലും മറ്റിനങ്ങളിലുമുള്ള വരവുകൾ പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിനായി വകുപ്പിലേക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള രസീത് ബുക്കുകൾ (ടി.അർ-V & ഫീസ് രസീത്, പി.ടി.എ. രസീത്) കൃത്യമായി സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയോ, സീരിയൽ നമ്പർ ക്രമത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നില്ലായെന്ന് ഓഡിറ്റിന് വ്യക്തമായി. പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. രസീത് ബുക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ ക്രമപ്രകാരമല്ല തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളത്. സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും വകുപ്പിലേക്ക് നൽകുന്ന രസീത് ബുക്കുകൾ ഉപയോഗത്തിനെടുക്കുന്ന തീയതിയിൽ മാത്രമാണ് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ളത്. രസീത് ബുക്കുകൾ ലഭ്യമാകുന്ന തീയതിയിൽ അവ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. രസീത് ബുക്കുകളുടെ മുൻ ബാക്കി, ഓരോ തവണയും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള രസീത് ബുക്കുകളുടെ എണ്ണം, രസീത് ബുക്കുകളുടെ നീക്കിയിരിപ്പ് എന്നിവ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും വകുപ്പ് മേധാവി ആയത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

2. രസീത് ബുക്കുകളിൽ "Certificate of count” രേഖപ്പെടുത്തി വകുപ്പ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

3. രസീതുകൾ ക്യാൻസൽ ചെയ്യേണ്ടി വരുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ അവ ക്യാൻസൽ ചെയ്യുവാനുണ്ടായ

കാരണം രേഖപ്പെടുത്തി വകുപ്പ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

4. പി.ടി.എ. രസീത് ബുക്കുകൾ സ്റ്റോക്കിൽ എടുത്തിട്ടില്ല. പി.ടി.എ. രസീത് ബുക്കുകൾ ക്രമ നം.1 ൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

5. സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും ലഭിച്ചിട്ടുള്ള രസീത് ബുക്കുകൾ സീരിയൽ നമ്പർ പ്രകാരം ഉപയോഗിക്കുന്നില്ല. ഉദാ:- ഹിന്ദി വകുപ്പിൽ 2387ാം നമ്പർ ഫീസ് രസീത് ബുക്ക് ഉപയോഗിച്ചതിനു ശേഷമാണ് 2346ാം നമ്പർ ഫീസ് രസീത് ബുക്ക് ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത്. കൂടാതെ 2136ാം നമ്പർ ടി.ആർ-V രസീത് ബുക്ക് ഉപയോഗിച്ചതിനു ശേഷമാണ് 2125ാം നമ്പർ ടി.ആർ-V രസീത് ബുക്ക് ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത്.

(III) ബാക്കി വന്ന രസീതുകൾ റദ്ദ് ചെയ്തിട്ടില്ല; രസീതിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് നഷ്ടമായി

ഫിലോസഫി വകുപ്പിൽ TR – V വരവുകൾ 05/07/2019 ലും, 06/07/2019 ലും വാങ്ങിയിരുന്നത് 1991/1, 1991/2 എന്നീ രശീതുകൾ പ്രകാരമായിരുന്നു. എന്നാൽ പ്രസ്തുത രശീത് ബുക്കിന്റെ 98 രശീതുകൾ ബാക്കിയുള്ളത് ഉപയോഗിക്കാതെ, 08/07/2019 -ൽ 1992 എന്ന പുതിയ രശീത് ബുക്ക് ഉപയോഗിച്ചതായി കണ്ടു. 08/07/2019 തീയ്യതിയിലെ 1992/1 എന്ന രശീത്, രശീത് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല. എന്നാൽ കളക്ഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് നം. 11-ൽ സരസ്വതി നായർ ജി.എസ് എന്ന വിദ്യാർത്ഥിനിയിൽ നിന്നും 06/07/2019 -ൽ 250/- രൂപ പ്രസ്തുത രസീത് വഴി വരവ് കാണിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഉപയോഗിക്കാതെ അവശേഷിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള 1991 നമ്പർ രശീത് ബുക്കിലെ 03 മുതൽ 100 വരെ രശീതുകൾ ക്യാൻസൽ ചെയ്യേണ്ടതും, രശീത് ബുക്കുകൾ ക്രമ പ്രകാരം ഉപയോഗിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുമാണ്. കാണാതായിട്ടുള്ള 1992/1 നമ്പർ രശീത് എത്രയും വേഗം കണ്ടെത്തി ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. രശീതുകൾ പരിപാലിക്കേണ്ടതിന്റെ മാർഗരേഖ KFC part 1 അദ്ധ്യായം 4,5 -ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനനുസരിച്ച് രശീതുകൾ ഉപയോഗിക്കാനും, പരിപാലിക്കാനും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

സംസ്കൃതം ന്യായം വകുപ്പിൽ 20/05/2019-ൽ 2315/4 നമ്പർ രസീത് വഴി 200/- രൂപ വരവ് ഉള്ളതായി രജിസ്റ്ററിൽ കാണുന്നു. എന്നാൽ രസീതിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ ഇല്ല. കാർബൺ പേപ്പർ ഉപയോഗിക്കാതെ രസീത് എഴുതിയത് ശരിയല്ല. ഡബിൾസൈഡ് കാർബൺ പേപ്പർ ഉപയോഗിച്ച് രസീത് എഴുതി ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് നൽകേണ്ടതും അസൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(IV) ഉപയോഗിക്കാത്ത രസീതുകൾ ക്യാൻസൽ ചെയ്തിട്ടില്ല. ക്യാൻസൽ ചെയ്തവ വകുപ്പ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി കാണുന്നില്ല.

രശീത് നമ്പർ 2299/40 തീയ്യതി (ഇല്ല) , രശീത് നമ്പർ 2315/3 തീയ്യതി (ഇല്ല) എന്നിവ വരവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ല. ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ലാത്ത രശീതുകൾ ക്യാൻസൽ ചെയ്ത് , കാരണം രേഖപ്പെടുത്തി, ആയത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

താഴെപ്പറയുന്ന രശീതുകൾ ക്യാൻസൽ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അതിന്റെ കാരണം രേഖപ്പെടുത്തി വകുപ്പ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

രശീത് നമ്പർ	തീയ്യതി	തുക
2347/11	12/07/2019	1100.00
2402 /26	01/01/2020	1305.00
1788 /58	11/07/2019	4750.00

രശീതുകൾ കഴിവതും ക്യാൻസൽ ചെയ്യാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതും, ക്യാൻസൽ ചെയ്താൽ അവയിൽ കാരണം രേഖപ്പെടുത്തി വകുപ്പ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

2-2 ഒരു വകുപ്പിലേക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്ന രസീതുകൾ മറ്റു വകുപ്പിലെ കുട്ടികളുടെ ഫീസ് കളക്ഷനുപയോഗിക്കുന്നു

സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ ഫീസ് രസീതുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ, സർവ്വകലാശാലയുടെ മെയിൻ സ്റ്റോറിൽ നിന്ന് ഒരു വകുപ്പിലേക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്ന രസീതുകൾ മറ്റു വകുപ്പിലെ കുട്ടികളുടെ ഫീസ് പിരിവിന് ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതായി കണ്ടു. ചില ഉദാഹരണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. സംസ്കൃതം-ജനറൽ വകുപ്പ് (ഓഡിറ്റ് നോട്ട് – ഖണ്ഡിക : 2-5)

ഈ വകുപ്പിലെ 'ടി ആർ-V' രസീതുകളായ 2145/20, 2145/21, 2145/22 എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് വാസ്തുവിദ്യ വകുപ്പിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഫീസ് പിരിച്ചെടുത്തിരിക്കുന്നു.

2. സംസ്കൃതം-വ്യാകരണം വകുപ്പ് (ഓഡിറ്റ് നോട്ട് – ഖണ്ഡിക : 2-5)

ഈ വകുപ്പിലെ 'ടി ആർ-V' രസീതുകളായ 2098/4, 2028/7 എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് വിവിധ വകുപ്പിലെ കുട്ടികളുടെ (വകുപ്പിന്റെ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല) 800/- രൂപയും 'ഫീസ് രസീത്' ആയ 2255/27, 2341/9,20,22,26,27, 2374/4 എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് വിവിധ വകുപ്പിലെ കുട്ടികളുടെ (വകുപ്പിന്റെ പേര് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല) 4700/- രൂപയും ഫീസ് പിരിച്ചെടുത്തിരിക്കുന്നു.

3. ജ്യോഗ്രഫി വകുപ്പ് (ഓഡിറ്റ് നോട്ട് – ഖണ്ഡിക : 2-5)

ഈ വകുപ്പിലേക്ക് 06.01.2020ൽ നൽകിയിട്ടുള്ള ഫീസ് രസീത് ബുക്ക് നമ്പർ 2426 സൈക്കോളജി വകുപ്പിന്റെ ഫീസ് കളക്ഷനായി ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്നു.

4. ഇംഗ്ലീഷ് വകുപ്പ് (ഓഡിറ്റ് നോട്ട് – ഖണ്ഡിക : 2-5)

ഈ വകുപ്പിലെ ഫീസ് രസീത് നം.2413/37 ഉപയോഗിച്ച് മലയാളം വകുപ്പിലെ പി എച്ച് ഡി വിദ്യാർത്ഥിനി സിജി ഹരിദാസിൽ നിന്നും 6000/- രൂപ പി എച്ച് ഡി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഫീസിനത്തിൽ പിരിച്ചെടുത്തിരിക്കുന്നു.

5. സോഷ്യോളജി വകുപ്പ് (ഓഡിറ്റ് നോട്ട് – ഖണ്ഡിക : 2-4)

സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും 2019-20 വർഷം സോഷ്യോളജി വകുപ്പിന് ലഭിച്ച TR–V രശീതി ബുക്കുകളായ 2100, 2137 എന്നിവ സോഷ്യൽ വർക്ക് വിഭാഗത്തിലും ഫീസ് രശീതി ബുക്കുകളിലെ 2367, 2405 എന്നിവ സോഷ്യൽ വർക്ക് വിഭാഗത്തിലുമാണ് ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളത്.

6. സൈക്കോളജി വകുപ്പ് (ഓഡിറ്റ് നോട്ട് – ഖണ്ഡിക : 2-3)

സർവ്വകലാശാല മെയിൻ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം സൈക്കോളജി വകുപ്പിലേക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള ഫീസ്/ടി.ആർ – V രസീത് ബുക്കുകൾ താഴെ സൂചിപ്പിക്കും പ്രകാരം ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിശദ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	രസീത് ബുക്കിന്റെ ഇനം	രസീത് ബുക്ക് നമ്പർ	മെയിൻ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം രസീത് ബുക്ക് നൽകിയ വകുപ്പ്/തിയതി	ഈ വകുപ്പിൽ രസീത് ബുക്ക് ഉപയോഗിച്ച തിയതി
1	ഫീസ് രസീത്	2170	ഫിലോസഫി വകുപ്പ് 08.05.2018	27.07.2018 മുതൽ 06.06.2019 വരെ

2	"	2212	സോഷ്യോളജി വകുപ്പ് 03.10.2018	06.06.2019 മുതൽ 29.08.2019 വരെ
3	ടി.ആർ–V രസീത്	1975	ജോഗ്രഫി വകുപ്പ് 12.07.2018	03.11.2018 മുതൽ 11.06.2019 വരെ

7. തീയേറ്റർ വകുപ്പ് (ഓഡിറ്റ് നോട്ട് – ഖണ്ഡിക : 2-5)

സർവ്വകലാശാല സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം തീയേറ്റർ വിഭാഗത്തിലേക്ക് 18/09/2019 ൽ നൽകിയിട്ടുള്ള നം.2122 റ്റി.അർ.5 റസീപ്റ്റ്, നം.2384 നമ്പർ ഫീസ് റസീപ്റ്റ് എന്നിവ ഫീസ് പിരിവിനും മറ്റ് വരവുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനുമായി തീയേറ്റർ വിഭാഗത്തിൽ ഉപയോഗിച്ചിരുന്നില്ലായെന്ന് പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തി. ആയത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് മറുപടിയായി തീയേറ്റർ വിഭാഗത്തിനും കായിക പഠന വിഭാഗത്തിനും പൊതുവായി ഒരു അസിസ്റ്റന്റ് ആണ് ഉള്ളതെന്നും അബദ്ധവശാൽ തീയേറ്റർ വിഭാഗത്തിനു അനുവദിച്ചിരുന്ന മേൽ രസീതുബുക്കുകൾ മാറി കായിക പഠന വിഭാഗത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുകയാണ് ഉണ്ടായിട്ടുള്ളതെന്ന വിശദീകരണം നൽകിയിരുന്നു.

ഇപ്രകാരം ഒരു വകുപ്പിലേക്ക് നൽകിയിരിക്കുന്ന രസീതുകൾ മറ്റു വകുപ്പിലെ കുട്ടികളുടെ ഫീസ് കളക്ഷനുപയോഗിക്കുമ്പോൾ പ്രസ്തുത വരവ്, തുക പിരിക്കുന്ന വകുപ്പിന്റെ വരവായി കണക്കാക്കി ജനറൽ അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ച് പിന്നീട് ടി തുക ഉൾപ്പടെ ഇന്റേണൽ റവന്യൂ കണക്കാക്കി സർവ്വകലാശാലയിൽ അടവാക്കുന്ന രീതിയാണ് തുടരുന്നത്. മറ്റു വകുപ്പിലെ കുട്ടികളുടെ ഫീസ് കളക്ഷൻ തുക അതാത് വകുപ്പുകളിലെ ഫീസ് കളക്ഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടോ എന്ന് വ്യക്തമല്ല.

സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും ഓരോ വകുപ്പിലേക്കും അനുവദിച്ചു നൽകുന്ന രസീതു ബുക്കുകൾ അതാത് വകുപ്പുകളിലെ കളക്ഷന് വേണ്ടി മാത്രം ഉപയോഗിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതും വകുപ്പ് മേധാവികൾ ആയത് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്. കൂടാതെ മറ്റു വകുപ്പിലെ കുട്ടികളുടെ ഫീസ് കളക്ഷൻ അതാത് വകുപ്പുകളിൽ അടക്കാൻ പറ്റാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രധാന ക്യാഷ് കൗണ്ടറിൽ ആയത് അടക്കാനുള്ള സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്താൻ വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2-3 സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രധാന സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള രസീതു ബുക്കുകളും വകുപ്പിന്റെ രസീതു ബുക്കുകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രധാന സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം വകുപ്പിന്/പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിന് നൽകിയ രസീതു ബുക്കുകളും വകുപ്പിലെ/പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിലെ രസീതു ബുക്കുകളുടെ ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തിയതിൽ ചില വകുപ്പുകളിലെ/പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ രസീതു ബുക്കുകൾ തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. ചില ഉദാഹരണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. സംസ്കൃത വ്യാകരണം വകുപ്പ് (ഓഡിറ്റ് നോട്ട് ഖണ്ഡിക നം. : 2-6)

(a) റ്റി.അർ.5 രസീതു ബുക്ക് – സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രധാന സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം, വ്യാകരണം വകുപ്പിന് 15.12.2018 ൽ റ്റി.അർ.5 രസീതു ബുക്ക് നമ്പർ 2029 നൽകിയതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ പ്രസ്തുത രസീത് ബുക്ക് സംസ്കൃത സാഹിത്യ വിഭാഗത്തിലാണ് ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്നത്.

(b) പി.ടി.എ. രസീത് ബുക്ക് – സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രധാന സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം വ്യാകരണം വകുപ്പിന് 21.6.2016 ന് നൽകിയ പി.ടി.എ. രസീത് ബുക്ക് നം. 61 ടി വകുപ്പിൽ ഉപയോഗിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. പകരം ഇവിടെ ഉപയോഗിക്കുന്നത് രസീത് ബുക്ക് നമ്പർ 82 ആണ്. എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രധാന സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 14.06.2017 ൽ രസീത് ബുക്ക് നമ്പർ 82 സംസ്കൃത സാഹിത്യം വകുപ്പിനാണ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്.

2. സംസ്കൃത സാഹിത്യം വകുപ്പ് (ഓഡിറ്റ് നോട്ട് ഖണ്ഡിക നം. : 2-4)

(a) റ്റി.അർ.5 രസീതു ബുക്ക് – സർവ്വകലാശാലയുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം, വ്യാകരണം വകുപ്പിന് 15.12.2018 ൽ നൽകിയ 2029 നമ്പർ TR-V രസീതു ബുക്ക് സംസ്കൃത സാഹിത്യ വിഭാഗത്തിൽ

ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്നു. സംസ്കൃതം വ്യാകരണം വകുപ്പിന് നൽകിയ രസീത് ബുക്ക് എപ്രകാരമാണ് സംസ്കൃതം സാഹിത്യ വകുപ്പിന് ലഭിച്ചതെന്ന് വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

3. തിരുവനന്തപുരം പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം ((ഓഡിറ്റ് നോട്ട് ഖണ്ഡിക നം. : 2-6)

സർവ്വകലാശാലയുടെ രസീത് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം തിരുവനന്തപുരം പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ നിന്നും വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ള 2376 (ഫീസ് രശീതി), 106 (പി.ടി.എ രശീതി) എന്നീ രസീത് ബുക്കുകൾ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കുകയോ, ഓഡിറ്റിനായി ലഭ്യമാക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞ് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (RC Tvpm. 01/ 19-20 തീ. 06-09-21) നൽകിയെങ്കിലും മറുപടിയിൽ പ്രസ്തുത രശീതി ബുക്കുകൾ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ ലഭ്യമായില്ല എന്നാണ് അറിയിച്ചത്. പ്രസ്തുത വിഷയത്തിൽ വ്യക്തത വരുത്തുവാൻ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

വകുപ്പിന്റെ/പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിന്റെ രസീതു ബുക്കുകളും സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രധാന സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള രസീതു ബുക്കുകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടാത്തതിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

2-4 വകുപ്പുകളിൽ നിന്ന് സർവ്വകലാശാലയിലേക്ക് ഇന്റേണൽ റവന്യൂ വൈകി അടയ്ക്കുന്നു.

ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റൽ സിസ്റ്റം പൂർണ്ണമായ രീതിയിൽ നടപ്പിലാക്കിക്കൊണ്ട് 8.07.2013 ൽ സർവ്വകലാശാല പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള എ.ഡി.ബി/5268/എസ്.എസ്.യു.എസ്/2009 ഉത്തരവിലെ ഖണ്ഡിക 15 പ്രകാരം അതാത് വകുപ്പുകളിൽ സ്വീകരിക്കുന്ന ആഭ്യന്തര വരുമാനം പ്രതിമാസ കണക്കുകൾ സഹിതം എല്ലാ മാസവും 10ാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ചില വകുപ്പിൽ ഒരോ മാസത്തെയും ഇന്റേണൽ റവന്യൂ കളക്ഷൻ തൊട്ടടുത്ത മാസം 10ാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ അടയ്ക്കുന്നില്ല. ഇന്റേണൽ റവന്യൂവിന്റെ വൈകിയുള്ള അടവിനെ സംബന്ധിച്ച ചില ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. ജ്യോഗ്രഫി വകുപ്പ് (ഓഡിറ്റ് നോട്ട് ഖണ്ഡിക നം.: 2-7)

ജോഗ്രഫി വകുപ്പിൽ താഴെ സൂചിപ്പിക്കും പ്രകാരം ഇന്റേണൽ റവന്യൂ കളക്ഷൻ വൈകിയാണ് സർവ്വകലാശാലയിൽ അടച്ചിരിക്കുന്നത്

ചെക്ക് തീയതി	ചെക്ക് നം:	അടവാക്കിയ തുക	ഇന്റേണൽ റവന്യൂവിന്റെ കാലയളവ്
17.4.2019	002261	1,51,327/-	ഏപ്രിൽ 2018 – ഡിസംബർ 2018
10.12.2019	002284	1,57,329/-	ജനുവരി 2019 – നവംബർ 2019
14.7.2020	004804	67,853/-	ഡിസംബർ 2019-മെയ് 2020

സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് പാലിക്കാതെ ഇന്റേണൽ റവന്യൂ വൈകി അടയ്ക്കുന്നതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമല്ല. ജൂൺ 2020 മുതൽ ജനുവരി 2021 വരെയുള്ള ഇന്റേണൽ റവന്യൂ തുക ഓഡിറ്റ് തീയതി (17/04/2021) വരെ ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ അടച്ചിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് 16.02.2021 ൽ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 02/2019-20 നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

2. ഇംഗ്ലീഷ് വകുപ്പ് (ഓഡിറ്റ് നോട്ട് ഖണ്ഡിക നം.: 2-7)

ഇംഗ്ലീഷ് വകുപ്പിൽ താഴെ സൂചിപ്പിക്കും പ്രകാരം ഇന്റേണൽ റവന്യൂ കളക്ഷൻ വൈകിയാണ് സർവ്വകലാശാലയിൽ അടച്ചിരിക്കുന്നത്

ചെക്ക് തീയതി	ചെക്ക് നം:	അടവാക്കിയ തുക	ഇന്റേണൽ റവന്യൂവിന്റെ കാലയളവ്
30.04.2019	002344	3,25,328/-	ജൂലൈ 2017 – ജൂൺ 2018

29.10.2019	003883	1,97,086/-	ജൂലൈ 2018 – മാർച്ച് 2019
29.09.2020	003899	3,04,396/-	ഏപ്രിൽ 2019 – ഡിസംബർ 2019

12.02.2021 ന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 8/2019-20 ന് 16.03.2021 ൽ ലഭിച്ച മറുപടിയിൽ 2020 ജനവരി മുതൽ 2021 ജനവരി വരെയുള്ള ഇന്റേണൽ റവന്യൂ ആയ 2,45,254/- രൂപ അതുവരെയും ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ അടച്ചിട്ടില്ല എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇപ്രകാരം ഇന്റേണൽ റവന്യൂ വൈകി അടയ്ക്കുന്നത് സർവ്വകലാശാലാ നിർദ്ദേശത്തിന്റെ ലംഘനമാണ്.

3.സൈക്കോളജി വകുപ്പ് (ഓഡിറ്റ് നോട്ട് ഖണ്ഡിക നം.: 2-8)

സൈക്കോളജി വകുപ്പിൽ താഴെ സൂചിപ്പിക്കും പ്രകാരം ഇന്റേണൽ റവന്യൂ കളക്ഷൻ വൈകിയാണ് സർവ്വകലാശാലയിൽ അടവാക്കിയിരിക്കുന്നത്.

ചെക്ക് തീയതി	ചെക്ക് നം:	അടച്ച തുക	ഇന്റേണൽ റവന്യൂവിന്റെ കാലയളവ്
29.04.2019	002731	1,44,380/-	ഏപ്രിൽ 2018 – മാർച്ച് 2019
30.12.2019	004221	1,08,322/-	ഏപ്രിൽ 2019 – നവംബർ 2019
14.07.2020	004228	62,155/-	ഡിസംബർ 2019 – മാർച്ച് 2020
20.04.2021	004237	69,678/-	ഏപ്രിൽ 2020 – മാർച്ച് 2021

സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് പാലിക്കാതെ ഇന്റേണൽ റവന്യൂ വൈകി അടയ്ക്കുന്നതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. ഏപ്രിൽ 2021 മുതൽ ജൂൺ 2021 വരെയുള്ള ഇന്റേണൽ റവന്യൂ 30/07/2021 വരെ ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ അടച്ചിട്ടില്ല. ടി തുക സംബന്ധിച്ച് 30.07.2021 ൽ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 5/2019-20 നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

ഇന്റേണൽ റവന്യൂ യഥാകാലം കളക്ഷൻ സർവ്വകലാശാലയിൽ അടവാക്കാതിരുന്നിട്ടും സർവ്വകലാശാല യാതൊരു നടപടിയും സ്വീകരിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. സർവ്വകലാശാലയുടെ ഇന്റേണൽ ഓഡിറ്റ് വിഭാഗം ഫലപ്രദമായി പ്രവർത്തിക്കാത്തതിനാലാണ് ഇത്തരത്തിലുള്ള വീഴ്ച സംഭവിക്കുന്നത്. എല്ലാ വകുപ്പുകളും അവരുടെ ആഭ്യന്തര വരുമാനം യഥാകാലം സർവ്വകലാശാലയിൽ അടയ്ക്കുന്നു എന്ന് ഉറപ്പാക്കാനാവശ്യമായ സംവിധാനം ഒരുക്കേണ്ടതും ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ ആയത് നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

2-5 ഇ-ഗ്രാന്റ് തുക കൃത്യമായി വിതരണം നടത്താതെ ജനറൽ അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിരിക്കുന്നു

1. സംസ്കൃതം ജനറൽ വകുപ്പ് (ഓഡിറ്റ് നോട്ട് ഖണ്ഡിക നം.: 4-1 (4))

ഇ-ഗ്രാന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് 16.03.2020 ൽ 60221/- രൂപ (4821 + 55400) പിൻവലിച്ച് ജനറൽ അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചെങ്കിലും ആയത് ഓഡിറ്റ് തിയതി വരെ വിതരണം ചെയ്തിട്ടില്ല. 31.03.2020 ൽ വിതരണം ചെയ്യാൻ ബാക്കിയുള്ള തുകയായ 196787/- (60221 + 136566(31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്)) രൂപ വിതരണം ചെയ്യാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ധനസഹായം കൃത്യമായി വിതരണം ചെയ്യാത്തതിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

2. ജ്യോഗ്രഫി വകുപ്പ് (ഓഡിറ്റ് നോട്ട് ഖണ്ഡിക നം.: 4-1 (4))

ഇ-ഗ്രാന്റ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് വിവിധ ദിവസങ്ങളിൽ ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് തുക പിൻവലിച്ച് ജനറൽ അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും മുഴുവൻ തുകയും വിതരണം ചെയ്തിട്ടില്ല. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

തിയതി	പിൻവലിച്ച് തുക	വിതരണം ചെയ്ത തുക	ജനറൽ അക്കൗണ്ടിൽ ബാക്കിയുള്ള തുക
02.02.2018	71580	69455	2125
03.08.2018	41034	0	41034
10.10.2019	20220	13830	6390
		ആകെ	49549

ജനറൽ അക്കൗണ്ടിൽ വിതരണം ചെയ്യാതെ ബാക്കിയുള്ള ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് തുകയായ 49549/- രൂപ അടിയന്തിരമായി വിതരണം ചെയ്യാൻ വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2-6 ലൈബ്രറി ഫീസ് (പിഴയും മറ്റും) ഈടാക്കുന്നതിലെ അപാകതകൾ

സർവ്വകലാശാലയിലും പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിലും പ്രവർത്തിക്കുന്ന ലൈബ്രറിയിൽ ലൈബ്രറി ഫീസ് പിരിക്കുന്നതിലെ അപാകതകൾ സംബന്ധിച്ച് വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

(A) സർവ്വകലാശാലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ലൈബ്രറി

ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ലൈബ്രറിയിൽ ഫീസുകളും, (reference fee) ഫൈനുകളും വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും, ഗവേഷകരിൽ നിന്നും ഈടാക്കാനായി അംഗീകൃത രശീതികൾ ഉപയോഗിക്കുന്നില്ല. രശീതികളുടെ ഉപയോഗത്തെക്കുറിച്ച് കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വോള്യം 1 , അദ്ധ്യായം 2-4,5,6,7, കേരള ട്രഷറി കോഡ് വോള്യം 1 എന്നിവയിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്നുണ്ട്. രശീതി ഉപയോഗത്തിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഗവർമെന്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1) ലഭിക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് രശീതി നൽകേണ്ടതാണ്

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വോള്യം 1, ആർട്ടിക്കിൾ 7 (1) പ്രകാരം, ലഭിക്കാനുള്ള ഏതെങ്കിലും തുക ലഭിച്ചാൽ ആയതിന് കൃത്യമായ രശീതി നൽകേണ്ടതാണ്. കിട്ടിയ തുകയുടെ വിശദാംശം കൗണ്ടർ ഫോയിലിൽ കാണിക്കുകയും വേണം. ഇതിനുവേണ്ടി ഉപയോഗിക്കുന്ന രശീതി ആധികാരികവും കൃത്യമായ എണ്ണമുള്ളതും സമഗ്രവുമായിരിക്കണം. അതായത് രശീതിയിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്, രശീതി ബുക്ക് നമ്പർ, രശീതി നമ്പർ എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം. അതുപോലെ പണം സ്വീകരിച്ചതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം, പിഴ ഈടാക്കുന്നെങ്കിൽ അക്കാര്യം, ആകെ തുക, തീയ്യതി എന്നിവ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്താനുള്ള സ്ഥലം എന്നിവ ഉണ്ടായിരിക്കണം. അതുപോലെ പണം സ്വീകരിക്കുന്ന (രശീതി നൽകുന്ന) വ്യക്തിക്ക് അതിൽ ഒപ്പ് ചാർത്തുവാനുള്ള സ്ഥലവും, വരവുകൾ പരിശോധിക്കുന്ന വ്യക്തിക്ക് അതു രേഖപ്പെടുത്തുവാനുള്ള സാകര്യവും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

2) രസീത് ബുക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ടും സൂക്ഷിപ്പും (പണം സ്വീകരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഉത്തരവാദിത്തം)

കേരളാ ട്രഷറി കോഡ് വോള്യം നമ്പർ 1, ആർട്ടിക്കിൾ 90(ബി) യിലെ കുറിപ്പ് നമ്പർ 2 പ്രകാരം, പണം സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥർ പണം ഒടുക്കുന്ന ആൾക്ക് നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള രസീത് നൽകേണ്ടതാണ്. തങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന രസീത് ബുക്കുകളുടെ അക്കൗണ്ട് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും, ഉപയോഗിച്ചതും അല്ലാത്തതുമായ രസീത് ബുക്കുകൾ എപ്പോഴും ഹാജരാക്കുവാൻ

സാധിക്കേണ്ടതുമാണ്. ഓരോ രസീത് ബുക്കിലെയും ഫോറങ്ങളുടെ എണ്ണം സൂക്ഷ്മമായി പരിശോധിക്കേണ്ടതും ഫ്ലൈ - ലീഫിൽ സർട്ടിഫിക്കേറ്റ് ഓഫ് കൗണ്ട് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. സാധാരണയായി ഒരു സമയത്ത് ഒരു രസീത് ബുക്ക് മാത്രമേ ഉപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

3) രസീത് ബുക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

കേരളാ ട്രഷറി കോഡ് വോള്യം നമ്പർ 1, ആർട്ടിക്കിൾ 90(ബി) യിലെ കുറിപ്പ് നമ്പർ 2 പ്രകാരം, രസീത് ബുക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ, രസീത് ബുക്ക് ഉപയോഗിക്കാൻ തുടങ്ങിയ തീയ്യതി, ഉപയോഗം പൂർത്തീകരിച്ച തീയ്യതി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. രസീത് ബുക്കുകളുടെ കൗണ്ടർ ഫോയിലുകൾ ഓഫീസ് മേധാവിയുടെ ഉത്തരവാദിത്തത്തിൽ ഭദ്രമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

4) രശീതി ബുക്കുകൾ ലഭ്യമാക്കൽ, വിതരണം ചെയ്യൽ

കേരളാ ട്രഷറി കോഡ് വോള്യം നമ്പർ 1, ആർട്ടിക്കിൾ 90(ബി) യിലെ കുറിപ്പ് നമ്പർ 3 പ്രകാരം, ആവശ്യമായ രസീത് പുസ്തകങ്ങൾ (മെഷീൻ നമ്പരോട് കൂടിയവ) വകുപ്പ് മേധാവിയോ, മറ്റ് നിയന്ത്രണാധികാരിയോ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും, താഴെത്തട്ടിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് കൈമാറേണ്ടതുമാണ്. ലഭ്യമായതും, വിതരണം ചെയ്തതുമായ രശീതി ബുക്കുകളുടെ എണ്ണം (ഓരോന്നിലേയും ഫോറങ്ങളുടെ എണ്ണം സഹിതം) സൂചിപ്പിക്കുന്ന സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ട് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

5) കളക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കൽ

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വോള്യം 1, ആർട്ടിക്കിൾ 10 പ്രകാരം, രസീതികൾക്ക് ആനുപാതികമായി കളക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടതും, കൗണ്ടർ ഫോയിലിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ അസ്സൽ കളക്ഷൻ രജിസ്റ്ററുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്. അസ്സൽ രസീതുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുവാൻ സാധിക്കുമെങ്കിൽ അവയുടെ കൗണ്ടർ ഫോയിലിലെ തുകകൾ ഒത്തു നോക്കേണ്ടതുമാണ്.

രസീതികളുടെ ഉപയോഗവും പരിപാലനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മുകളിൽ പറഞ്ഞ തരത്തിൽ ചട്ടങ്ങൾ നിലനിൽക്കുമ്പോൾ, അവ പാലിക്കാതെയാണ് സർവ്വകലാശാലയിൽ ലൈബ്രറി ഫീസുകൾ പിരിക്കുന്നതും രസീതുകൾ പരിപാലിക്കുന്നതും. ഫീസുകൾ പിരിക്കുന്നതിന് വ്യവസ്ഥാപിതമായ രശീതി ബുക്കുകൾ ഇവിടെ ഉപയോഗിക്കുന്നില്ല. ആധികാരികമാക്കിയ കളക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നുമില്ല. രസീതു ബുക്കുകൾ സ്റ്റോക്കിലെടുക്കുകയോ, ഉപയോഗിച്ചവയും, ഉപയോഗിക്കാത്തവയും ഏവയെന്ന് വ്യക്തമാക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും രസീതി ബുക്കുകൾ ലൈബ്രറിയിലേയ്ക്ക് നൽകുകയോ ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കണക്ക് സൂക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല. കൗണ്ടർ ഫോയിലിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ അസ്സൽ കളക്ഷൻ രജിസ്റ്ററുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തി ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ പരിശോധിക്കുന്ന രീതിയും നിലവിലില്ല. മാത്രമല്ല അതാതു ദിവസത്തെ കളക്ഷൻ സർവ്വകലാശാലയിൽ കൃത്യമായി അടയ്ക്കുന്നു എന്നത് ഉറപ്പിക്കാനും സംവിധാനമില്ല.

2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ അക്കൗണ്ട്സ് പ്രകാരം സർവ്വകലാശാല ലൈബ്രറിയിൽ താഴെപ്പറയുന്ന വരവുകളുണ്ട്.

ക്രമ നമ്പർ	ഇനം	തുക
1	റഫറൻസ് ഫീസ്	3,36,209.00
2	ഫൈൻ	1,71,373.00
ആകെ		5,07,582.00

അഞ്ചു ലക്ഷത്തിൽ അധികം തുക പിരിക്കാൻ 01/04/2019 മുതൽ 18/07/2019 വരെ ആധികാരികമല്ലാത്തതും, ചട്ടവിരുദ്ധവുമായ രസീതികൾ (നമ്പർ മാത്രമുള്ള രസീത്) ഉപയോഗിച്ചും 19/07/2019 മുതൽ ടിക്കറ്റ് ജനറേറ്റിങ് മെഷിൻ ഉപയോഗിച്ചുമാണ് പിരിവ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇത്തരത്തിലുള്ള രശീതികൾ ഉപയോഗിക്കാൻ സർവ്വകലാശാല നൽകിയിട്ടുള്ള ഉത്തരവുകൾ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.47/2019-20/ബി1 തീയ്യതി 16/03/2022) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ലൈബ്രറി ഫീസുകൾ പിരിക്കുന്നതിനായി ചട്ടപ്രകാരമുള്ള രസീതികൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. രശീതികൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതിന്റെയും, പരിപാലിക്കേണ്ടതിന്റെയും മാർഗരേഖ KFC പാർട്ട് 1, അദ്ധ്യായം 2 ആർട്ടിക്കിൾ 4, 5 ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിന് അനുസൃതമായി രശീതികൾ ഉപയോഗിക്കാനും പരിപാലിക്കാനും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രധാന സ്റ്റോറിൽ നിന്ന് ലൈബ്രറി ഫീസുകൾ പിരിക്കുന്നതിനായി രസീതി ബുക്കുകൾ നൽകാൻ വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ കേരള ട്രഷറി കോഡ് വോള്യം (I) റൂൾ 92 (എ) പ്രകാരം സ്ഥാപനത്തിന് വേണ്ടി സ്വീകരിക്കുന്ന ഓരോ പണമിടപാടും രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് ടി ആർ 7 എ മാതൃകയിൽ ക്യാഷ് ബുക്ക് എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ദിവസേനയുള്ള ഇടപാടുകൾ രേഖപ്പെടുത്തി അതാത് ദിവസം ക്യാഷ് ബുക്ക് ക്ലോസ് ചെയ്യേണ്ടതും മേലധികാരി ആയത് പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

(B) പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിലെ ലൈബ്രറിയുടെ പ്രവർത്തനം

പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ ലൈബ്രറി ഫീസ് (പിഴയും മറ്റും) ഈടാക്കുന്നതിൽ താഴെപ്പറയുന്ന അപാകതകൾ കാണുന്നു.

1) ലൈബ്രറി ഫീസ് പിരിക്കുന്നതിന് ഇവിടെ ആധികാരികമായ രശീതി ബുക്കുകൾ ഉപയോഗിക്കുന്നില്ല. താല്ക്കാലികമായി ഇവിടെത്തന്നെ തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്ന രശീതികൾ ഉപയോഗിച്ചാണ് ഫീസ് പിരിക്കുന്നത്. രശീതി ബുക്കിൽ എത്ര രശീതിയുണ്ടെന്ന് വകുപ്പ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മാത്രമല്ല, പിരിച്ച രശീതികൾ ക്യാമ്പസ് മേധാവി പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നുമില്ല. സർവ്വകലാശാല ആസ്ഥാനത്തു നിന്നും രശീതികൾ ലഭ്യമാക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുമില്ല. രശീതികൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതിന്റെയും, പരിപാലിക്കേണ്ടതിന്റെയും മാർഗരേഖ KFC പാർട്ട് 1, അദ്ധ്യായം 4, 5 -ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിന് അനുസൃതമായി രശീതികൾ ഉപയോഗിക്കാനും പരിപാലിക്കാനും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

2) രശീതി ബുക്കുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് വിവരം രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നില്ല.

ഫീസ് പിരിവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഏതെല്ലാം രശീതി ബുക്കുകൾ ലഭ്യമായെന്നും, ഉപയോഗിച്ചവെന്നും രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ ഇവിടെ പരിപാലിച്ചിട്ടില്ല. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.

3)കളക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി പരിപാലിക്കുന്നില്ല.

ഫീസ് സ്വീകരിക്കുന്നത്, വരവു വെയ്ക്കുവാൻ കളക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ ഇവിടെ പരിപാലിക്കുന്നില്ല. കളക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിച്ച് വരവുകൾ ശരിയായ രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അടവുകൾ സംബന്ധിച്ച വിവരം ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതുമാണ്.

4) ഫൈൻ വരവുകൾ യഥാകാലം പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ അടവാക്കുന്നില്ല.

ലൈബ്രററിയിൽ ലഭ്യമാകുന്ന വരവുകൾ യഥാകാലം പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ അടവാക്കി കാണുന്നില്ല.

ഉദാഹരണത്തിന് 23/09/2019 മുതൽ 02/11/2020 വരെ ലഭ്യമായ തുക (148/-) അടവാക്കിയത് 15/09/2021 – ലാണ്. വരവുകൾ യഥാകാലം പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ അടവാക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. (ഒരാഴ്ചയ്ക്കുള്ളിലെങ്കിലും)

5) പുസ്തകങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ പൂർണ്ണമായും കമ്പ്യൂട്ടറിൽ ചേർത്തിട്ടില്ല

പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിലെ ലൈബ്രറിയിലുള്ള കുറച്ച് പുസ്തകങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ മാത്രമേ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളൂ. മുഴുവൻ പുസ്തകങ്ങളുടെയും വിവരങ്ങൾ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്.

6) പുസ്തകങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കാൻ ആവശ്യമായ റാക്കുകൾ ലൈബ്രറിയിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ ആകെയുള്ള പുസ്തകങ്ങളിൽ ആയിരത്തിലധികം പുസ്തകങ്ങൾ മേശപ്പുറത്ത് അടുക്കി വെച്ചിരിക്കുന്ന അവസ്ഥയിലാണ് കണ്ടത്. പുസ്തകങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുവാൻ ആവശ്യമായ റാക്കുകൾ വാങ്ങുവാനും, ആയവയിൽ പുസ്തകങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുവാനും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

2-7 ഹിന്ദി വകുപ്പിൽ പി.ടി.എ ഫീസ് ബാങ്കിൽ അടയ്ക്കുന്നില്ല.

വകുപ്പിലെ പി.ടി.എ പാസ്സ് ബുക്ക് പരിശോധനയിൽ 04.01.2018 മുതൽ 13.01.2021 വരെയുള്ള കാലയളവിൽ പി.ടി.എ. ഫീസ് ബാങ്കിൽ അടച്ചിട്ടില്ല എന്ന് വ്യക്തമായി. 2018, 2019 അദ്ധ്യയന വർഷങ്ങളിൽ അഡ്മിഷൻ നേടിയ കുട്ടികളുടെ പി.ടി.എ. ഫീസ് പിരിച്ചതിന്റെ രസീത് ബുക്ക് പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് 22.02.2021 ൽ വകുപ്പ് മേധാവിക്ക് നൽകിയ ഹിന്ദി-5/2019-20 നമ്പർ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിനുള്ള മറുപടിയിൽ രസീത് ബുക്ക് നമ്പർ 61 ആണ് മേൽ കാലയളവിൽ പി.ടി.എ ഫീസ് പിരിവിനായി ഉപയോഗിച്ചിരുന്നത് എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഈ രസീത് ബുക്ക് സർവ്വകലാശാലയുടെ മെയിൻ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം സംസ്കൃത വ്യാകരണം വകുപ്പിന് നൽകിയതായാണ് കാണുന്നത്.

കൂടാതെ ഹിന്ദി വകുപ്പ് പുതിയ കെട്ടിടത്തിലേയ്ക്ക് മാറിയപ്പോൾ ടി രസീത് ബുക്ക് നഷ്ടപ്പെട്ടതായും പിരിച്ചെടുത്ത തുക പി.ടി.എ. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ അടക്കാതെ വകുപ്പ് ഷിഫ്റ്റിംഗ് സമയത്ത് മുറി വൃത്തിയാക്കൽ, കർട്ടൻ ഇടൽ, ലൈബ്രറി നവീകരണം, പുസ്തകങ്ങൾ വൃത്തിയാക്കൽ എന്നീ പ്രവർത്തികൾക്ക് വിനിയോഗിച്ചതായും മറുപടിയിൽ പറയുന്നു. എന്നാൽ ചെലവ് രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. സർവ്വകലാശാലയുടെ മെയിൻ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം സംസ്കൃത വ്യാകരണം വകുപ്പിന് നൽകിയ പി.ടി.എ. രസീത് ബുക്ക് നമ്പർ 61 എപ്രകാരമാണ് ഹിന്ദി വകുപ്പിന് ലഭിച്ചതെന്ന് വ്യക്തമല്ല.
2. 2018, 2019 അദ്ധ്യയന വർഷങ്ങളിൽ അഡ്മിഷൻ നേടിയ കുട്ടികളിൽ നിന്ന് പിരിച്ച തുകയുടെ വിവരം ലഭ്യമാകിയില്ല.
3. വകുപ്പ് ഷിഫ്റ്റിംഗ് സമയത്തുള്ള ചെലവ് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല.
4. പിരിച്ചെടുത്ത തുക പി.ടി.എ. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ അടവാക്കാതെ നേരിട്ട് ചെലവഴിച്ചതിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമാക്കിയില്ല.

ഏതൊരു ഫീസ് പിരിവ് നടത്തുന്നതു പോലെ, പി.ടി.എ. ഫീസ് പിരിച്ചതിന്റെ മുഴുവൻ തുകയും പി.ടി.എ. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ കൃത്യമായി അടവാക്കേണ്ടതാണ്. പി.ടി.എ. അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ചെലവിനാവശ്യമായ തുക ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ ചെക്ക് മുഖാന്തിരം പിൻവലിക്കേണ്ടതാണ്. പി.ടി.എ. ഫീസായി പിരിച്ച തുക ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിക്കാതെ നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്നത് ക്രമവിരുദ്ധമാണ്. പി.ടി.എ അക്കൗണ്ടിന് ക്യാഷ് ബുക്ക് എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ തുക ബാങ്കിൽ അടവാക്കുന്നതിന്റെ ഡെപ്പോസിറ്റ് സ്ലിപ്പുകളും തുക ചെലവാകുന്നതിന്റെ രേഖകളും പ്രത്യേകം ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സർവ്വകലാശാലയുടെ പാരന്റ് ടീച്ചേഴ്സ് അസ്സോസിയേഷന്റെ ഭരണഘടന 19.07.1997-ലെ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം അംഗീകരിച്ചു. ആയത് പ്രകാരം വകുപ്പ് അധ്യക്ഷനാണ് പി.ടി.എ. കമ്മിറ്റിയുടെ

പ്രസിഡന്റും ട്രഷററുമായി വർത്തിക്കേണ്ടത്. പി.ടി.എ. ഫണ്ടു സംബന്ധിച്ച മുഴുവൻ ഉത്തരവാദിത്തവും ടിയാനിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഫണ്ടു സംബന്ധിച്ച അക്കൗണ്ട് ബുക്ക്, രസീത് ബുക്ക്, വൗച്ചറുകൾ, പാസ്സ് ബുക്ക് എന്നിവ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് ടിയാന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിനു വിധേയമായി ഫണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും അനുബന്ധ രേഖകളെല്ലാം കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും ആയത് കമ്മിറ്റിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനും ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. സിൻഡിക്കേറ്റ് അംഗീകരിച്ച ഭരണഘടനയിലെ നടപടിക്രമങ്ങൾ വകുപ്പ് അധ്യക്ഷൻ പാലിക്കാത്തതും നടപ്പിലാക്കാത്തതും ക്രമ വിരുദ്ധമാണ്.

2-8 ജ്യോഗ്രഫി വകുപ്പിൽ 'NHDM' സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സിന്റെ ഫീസ് കളക്ഷൻ ബാങ്കിൽ അടച്ചില്ല.

ജ്യോഗ്രഫി വകുപ്പിൽ 2019 ഫെബ്രുവരിയിൽ ആരംഭിച്ച 'NATURAL HAZARDS AND DISASTER MANAGEMENT' (NHDM) എന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സിന് അഡ്മിഷൻ നേടിയ 35 കുട്ടികളിൽ നിന്നായി 2,000/- രൂപ നിരക്കൽ ടി. ആർ രസീത് ബുക്ക് 2013, 2052 എന്നിവ ഉപയോഗിച്ച് 70,000/- രൂപ ഫീസ് ഇനത്തിൽ പിരിച്ചെടുത്തു. എന്നാൽ പ്രസ്തുത കോഴ്സിനായി പ്രത്യേക ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആരംഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ടി തുക വകുപ്പിൽ പണമായി തന്നെ സൂക്ഷിക്കുന്നത്. രജിസ്റ്ററും രേഖകളും പ്രകാരം ആദ്യ ബാച്ചിന്റെ നടത്തിപ്പിനായി ആകെ 24,500/- രൂപ ചെലവായി. രണ്ടാമത്തെ ബാച്ചിന്റെ നടത്തിപ്പിനായി ചെലവായ തുക സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കിയില്ല.

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വാല്യം -1 ആർട്ടിക്കിൾ 7(2) പ്രകാരം രസീത് വരവ് 70,000/- രൂപ ബാങ്കിൽ ഒടുക്കാതെ പണമായി തന്നെ കൈവശം വച്ചത് താൽക്കാലിക പണാപഹരണമാണ്. ആയതിന് വകുപ്പ് തലവനിൽ നിന്നും വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്നും ഇത്തരം അപാകതകൾ സംഭവിക്കാതിരിക്കാൻ ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ടവരുടെ ഭാഗത്ത് നിന്നും ശ്രദ്ധ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

2-9 സംസ്കൃത ന്യായ വകുപ്പിൽ പി.റ്റി.എ.അക്കൗണ്ട് പരിപാലിച്ചതിലെ അപാകതകൾ

വകുപ്പിൽ പി.ടി.എ. അക്കൗണ്ട് പരിപാലിച്ചതിൽ താഴെപ്പറയുന്ന അപാകതകൾ കണ്ടെത്തുകയുണ്ടായി

1) 11/07/2016 മുതൽ വകുപ്പിൽ P.T.A ഫണ്ട് പിരിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും (രശീതി നമ്പർ.65/1) ഇത് സൂക്ഷിക്കാനുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല.

2) 2019-20 വർഷം വരെ പി.ടി.എ. വരവുകൾ രശീതി ബുക്ക് നമ്പർ 65, രശീതി ബുക്ക് നമ്പർ 119 എന്നിവ ഉപയോഗിച്ചാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. രശീതി ബുക്ക് നമ്പർ 65 പ്രകാരം 37700/-രൂപയും, രശീതി ബുക്ക് നമ്പർ 119 പ്രകാരം 10700/- രൂപയും ഉൾപ്പെടെ ആകെ 48400/- രൂപ വരവുണ്ട്. എന്നാൽ 01/12/2020-ൽ മാത്രമാണ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് (UBI കാലടി ശാഖ, A/C NO.720802010002728) ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളത്. കൂടാതെ 04/12/2020-ൽ 17,750/- രൂപ മാത്രമാണ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ളത്.

3) റദ്ദു ചെയ്ത രശീതികളായ 65/20, 65/74 എന്നിവയുടെ ഒറിജിനൽ ലഭ്യമാക്കിയില്ല. കൂടാതെ രശീതി നമ്പർ 65/84 രേഖപ്പെടുത്തലില്ലാതെയും സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

അപാകതകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം.2/2021 ,തീ.30/06/2021) നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സർവ്വകലാശാലയുടെ പാരന്റ് ടീച്ചേഴ്സ് അസ്സോസിയേഷന്റെ ഭരണഘടന 19.07.1997-ലെ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം അംഗീകരിച്ചു. ആയത് പ്രകാരം വകുപ്പ് അധ്യക്ഷനാണ് പി.ടി.എ. കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രസിഡന്റും ട്രഷററുമായി വർത്തിക്കേണ്ടത്. പി.ടി.എ. ഫണ്ടു സംബന്ധിച്ച മുഴുവൻ ഉത്തരവാദിത്തവും ടിയാനിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഫണ്ടു സംബന്ധിച്ച അക്കൗണ്ട് ബുക്ക്, രസീത് ബുക്ക്, വൗച്ചറുകൾ, പാസ്സ് ബുക്ക് എന്നിവ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് ടിയാന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിനു വിധേയമായി ഫണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും അനുബന്ധ രേഖകളെല്ലാം കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും ആയത് കമ്മിറ്റിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനും ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. സിൻഡിക്കേറ്റ് അംഗീകരിച്ച ഭരണഘടനയിലെ നടപടിക്രമങ്ങൾ വകുപ്പ് അധ്യക്ഷൻ പാലിക്കാത്തതും നടപ്പിലാക്കാത്തതും ക്രമ

വിരുദ്ധമാണ്.

2-10 ഹോസ്റ്റലിൽ ഗസ്റ്റുകളുടെ താമസം സംബന്ധിച്ച്

സർവ്വകലാശാലയുടെ ഹോസ്റ്റലുകളിൽ ഗസ്റ്റായി താമസിക്കുന്നവരുടെ വിവരം സംബന്ധിച്ച പരിശോധന നടത്തിയതിൽ ഹോസ്റ്റൽ നിയമാവലി പാലിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു. വിശദ വിവരം താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു

1. ഹോസ്റ്റലുകളിൽ താമസിക്കുന്ന ഗസ്റ്റുകളുടെ വിവരങ്ങൾ സൂചിപ്പിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല (നിയമാവലി ക്രമ നം.7.5)

2. ഹോസ്റ്റലുകളിൽ ഗസ്റ്റായി താമസിക്കാൻ വരുന്നവർ അപേക്ഷ എഴുതി വകുപ്പ് മേധാവിയുടെ ശുപാർശയോടെ ഡെപ്യൂട്ടി വാർഡന്റെ മുൻകൂർ അനുവാദം രേഖാമൂലം വാങ്ങേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരം അനുവാദം വാങ്ങാതെയാണ് ഹോസ്റ്റലുകളിൽ ഗസ്റ്റുകൾ താമസിക്കുന്നത്
(നിയമാവലി ക്രമ നം.7.1 & 7.6)

3. ഹോസ്റ്റലുകളിൽ താമസിക്കുന്ന ഗസ്റ്റുകളിൽ നിന്ന് ഗസ്റ്റ് ഫീസ് പിരിക്കുമ്പോൾ അവർക്ക് രസീത് നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരം രസീത് നൽകുന്നില്ല (നിയമാവലി ക്രമ നം.7.2)

ഹോസ്റ്റലുകളിൽ താമസിക്കുന്ന ഗസ്റ്റുകളിൽ നിന്ന് ഗസ്റ്റ് ഫീസ് പിരിച്ച് സർവ്വകലാശാലയിൽ നേരിട്ട് അടവാക്കുന്ന രീതിയാണ് തുടർന്ന് വരുന്നത്. ആയതിനാൽ ഗസ്റ്റ് ഫീസിന്റെ കൃത്യത പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.

സർവ്വകലാശാല അംഗീകരിച്ച ഹോസ്റ്റൽ നിയമാവലി കൃത്യമായി പാലിക്കാത്തതിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

2-11 ഹോസ്റ്റൽ വാടകയുടെ വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ കൃത്യമായ രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

സർവ്വകലാശാലയിലെ ഹോസ്റ്റൽ സൗകര്യത്തിനായി വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകളിൽ നിശ്ചിത മാനദണ്ഡങ്ങൾ പാലിച്ച് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് വിവിധ ഹോസ്റ്റലുകളിലേക്ക് അലോട്ട്മെന്റ് നൽകുന്നത് സ്റ്റുഡന്റ്സ് സർവീസ് സെല്ലിലാണ്. ആയതിനാൽ ഹോസ്റ്റൽ വാടക സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ ടി സെല്ലിലാണ് സൂക്ഷിക്കുന്നത്. 2019 അദ്ധ്യയന വർഷം പ്രവേശനം ലഭിച്ച് ഹോസ്റ്റലിൽ താമസിക്കുന്ന കുട്ടികളുടെ ഹോസ്റ്റൽ വാടക സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ കുട്ടികൾ ഹോസ്റ്റൽ വാടക അടച്ചതിന്റെ വിവരം കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ഹോസ്റ്റൽ വാടക ഇനത്തിൽ കുറവ് വന്നിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. വിശദമായ വിവരം അനുബന്ധം – 1 ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

2-12 തിരുവനന്തപുരം പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിലെ നീക്കിയിരുപ്പുകൾ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

തിരുവനന്തപുരം പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിലെ 31-03-2020 ൽ അവസാനിച്ച സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ നീക്കിയിരുപ്പുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ക്യാഷ് ബുക്കും, പാസ്സ് ബുക്കും തമ്മിൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം വ്യത്യാസം കാണുന്നു.

ജനറൽ അക്കൌണ്ട്	
ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം നീക്കിയിരുപ്പ്	951417.00
പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരം നീക്കിയിരുപ്പ്	908891.00
നീക്കിയിരുപ്പിലെ വ്യത്യാസം	42526.00

സ്പെഷ്യൽ അക്കൌണ്ട്	
ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം നീക്കിയിരുപ്പ്	1155606.00

പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരം നീക്കിയിരുപ്പ്	1308621.00
നീക്കിയിരുപ്പിലെ വ്യത്യാസം	153015.00

ഇത് സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞ് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (06/ RC Tvpm. 19-20 തീ. 06-09-21) നൽകിയതിന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ പ്രസ്തുത തുകയിലെ വ്യത്യാസം വർഷങ്ങളായി നിലനിൽക്കുന്നതാണെന്നും ടി അപാകത മുഖ്യ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും പരിഹരിക്കേണ്ടതാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. വർഷങ്ങളായി നിലനിൽക്കുന്ന ടി വ്യത്യാസം ക്രമീകരിക്കാത്തതിനാൽ മറുപടി അംഗീകരിക്കാൻ സാധിക്കില്ല. ഇത്രയും വലിയ തുക വ്യത്യാസം വരാനുണ്ടായ കാരണം കണ്ടെത്തി ക്യാഷ് ബുക്കും, പാസ്സ് ബുക്കും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതും ആയതിന്റെ വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

2-13 കൊയിലാണ്ടി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം - ബാങ്കിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന പലിശ തുക സർവ്വകലാശാലയിൽ അടയ്ക്കുന്നില്ല.

കൊയിലാണ്ടി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നുള്ള പ്ലാൻ/നോൺ പ്ലാൻ ക്വാട്ടർലി ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്ത് ലഭിക്കുന്നതിനായി 17.03.2017 ൽ യൂണിയൻ ബാങ്ക്, കൊയിലാണ്ടി ശാഖയിൽ 611102010007469 നം. അക്കൗണ്ട് ആരംഭിച്ചു. അക്കൗണ്ട് ആരംഭിച്ച ദിവസം മുതൽ ഓഡിറ്റ് കാലയളവ് വരെയുള്ള ബാങ്ക് പലിശ സർവ്വകലാശാലയിൽ അടച്ചിട്ടില്ല. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

.

ക്രമ നം.	2017-18		2018-19		2019-20	
	തിയതി	തുക	തിയതി	തുക	തിയതി	തുക
1	06.04.2017	198/-	07.04.2018	1641/-	07.04.2019	5509/-
2	05.07.2017	1379/-	05.07.2018	2730/-	02.07.2019	4530/-
3	03.10.2017	156/-	07.10.2018	3876/-	06.10.2019	3430/-
4	06.01.2018	2515/-	06.01.2019	5460/-	06.01.2020	2867/-
		4248/-		13707/-		16336/-

31.03.2020 വരെ ബാങ്ക് പലിശ ഇനത്തിൽ ആകെ ലഭിച്ച 34,291/- രൂപ സർവ്വകലാശാലയിൽ അടയ്ക്കാൻ വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2-14 പയ്യന്നൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം - പി ടി എ രസീത് ബുക്ക് ഹാജരാക്കിയില്ല

സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രധാന സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം പയ്യന്നൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിന് നൽകിയ പി ടി എ രസീതു ബുക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനായി സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നില്ല. 2019-20 വർഷം പി.ടി.എ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ പി ടി എ ഫീസ് ഇനത്തിൽ ആകെ നിക്ഷേപിച്ച 7560/- രൂപയിൽ 06.07.2019 മുതൽ 16.07.2019 വരെ അടവാക്കിയ 2620/- രൂപയുടെ രസീതുകൾ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കിയില്ല. ആയത് പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ പി ടി എ ഫീസ് കളക്ഷൻ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഡെയിലി കളക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നില്ല. ആയത് എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. രശീതികൾ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതിന്റെയും, പരിപാലിക്കേണ്ടതിന്റെയും മാർഗരേഖ KFC പാർട്ട് 1, അദ്ധ്യായം 2 ആർട്ടിക്കിൾ 4, 5 ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിന് അനുസൃതമായി രശീതികൾ ഉപയോഗിക്കാനും പരിപാലിക്കാനും ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

2-15 റോയൽറ്റി ഈടാക്കാത്തത് സംബന്ധിച്ച്

കേരള സംസ്ഥാന സർക്കാരുകളുടെയും ICHR പോലുള്ള ഏജൻസികളുടെയും ഫണ്ടുപയോഗിച്ച് എല്ലാ വർഷവും വിവിധ സെമിനാറുകൾ, കോൺഫറൻസുകൾ എന്നിവ നടത്തിവരുന്നുണ്ട്. കാലടി സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല ക്യാമ്പസിലും പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിലും നടക്കുന്ന ഇത്തരം കോൺഫറൻസുകളുടെ റിസർച്ച് പേപ്പറുകൾ പുസ്തകരൂപേണ പ്രസിദ്ധീകരിക്കാറുണ്ട്. സർവ്വകലാശാലയിലെ അദ്ധ്യാപകർ എന്ന നിലയിൽ ലഭിക്കുന്ന ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായുണ്ടാകുന്ന ഉത്പന്നത്തിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം സർവ്വകലാശാലയ്ക്കുകൂടി അവകാശപ്പെട്ടതാണ്. ഇത്തരം ഉത്പന്നങ്ങൾ സർവ്വകലാശാലയുടെ ആസ്തിയാണ് എന്ന് പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

എന്നാൽ ഇപ്രകാരം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന പുസ്തകം സ്വന്തം പേരിൽ ആണ് അദ്ധ്യാപകർ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്. ഇതിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വരുമാനത്തിന്റെ വിഹിതം സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിക്കുന്നില്ല. സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രസ്സിൽ സൗജന്യമായാണ് പുസ്തകം പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്നത്. സർവ്വകലാശാലയുടെ സൗകര്യം പ്രയോജനപ്പെടുത്തുന്നതിനാലും പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതിനാലും ഇങ്ങനെ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന പുസ്തകങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ സിൻഡിക്കേറ്റ് മാനദണ്ഡം നിശ്ചയിക്കേണ്ടതും പുസ്തകം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അനുമതി കൊടുക്കുമ്പോൾ തന്നെ ഇക്കാര്യം അനുമതി പത്രത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

അദ്ധ്യാപകന്റെ സ്വന്തം കണ്ടെത്തലുകൾ, ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസിയ്ക്ക് എതിർപ്പില്ലെങ്കിൽ, സ്വന്തമായി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിൽ തെറ്റില്ല. എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ സൗകര്യങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചതിന് ഫീസ് ഈടാക്കുന്നതിൽ തെറ്റില്ല. മാത്രമല്ല ഓവർഹെഡ് ചാർജ്ജും സർവ്വകലാശാല ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ സർവ്വകലാശാല ഗൈഡ് ലൈൻസ് തയ്യാറാക്കി ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്താൻ വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -3

ചെലവു കണക്കുകളിൻമേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

3-1 GST ത്രൈമാസ റിട്ടേൺ യഥാസമയം ഫയൽ ചെയ്തിട്ടില്ല-40,092/- രൂപ പിഴ പലിശ സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിൽ നിന്നും ഒടുക്കിയത് നിരാകരിക്കുന്നു

22/06/2017-ലെ CGSTറൂൾസ്, 2017 പ്രകാരം സർവ്വകലാശാല "കോമ്പോസിഷൻ സ്കീമിൽ" ആണ് GST രജിസ്ട്രേഷൻ എടുത്തിരുന്നത്. "കോമ്പോസിഷൻ സ്കീമിൽ" GST രജിസ്ട്രേഷൻ എടുത്തിട്ടുള്ളവർ ഓരോ ക്വാർട്ടറിലേയും നികുതി തുക (TDS &TCS) അതാത് ക്വാർട്ടറുകൾ അവസാനിച്ച് തൊട്ടടുത്ത മാസം 18-ാം തീയതിയ്ക്ക് മുമ്പായി ഒടുക്കി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഫയൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം നിയമാനുസൃതം ചുമത്തിയിട്ടുള്ള പിഴയും പിഴപലിശയും ഒടുക്കുവാൻ വീഴ്ച വരുത്തിയിട്ടുള്ളവർ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ 2018-19വർഷത്തെ ഓരോ ക്വാർട്ടറിലേയും നികുതി റിട്ടേണുകൾ യഥാസമയം ഫയൽ ചെയ്യാതിരുന്നതിനാൽ വൈകിയതിനുള്ള പിഴയും പിഴപലിശയും ചേർന്നുള്ള തുക സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിൽ നിന്നും പിൻവലിച്ച് ഒടുക്കിയിരിക്കുന്നതായി 2019-20 വർഷത്തെ വൗച്ചർ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തി. ഇപ്രകാരം ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യാൻ വൈകിയ ക്വാർട്ടർ	ഒടുക്കിയ തുക (പിഴ + പിഴ പലിശ)	ചെക്ക് നം./ തീയതി
1.	2018-19 Ist ക്വാർട്ടർ	10,014/-	015204/23.12.2019
2.	2018-19	10,012/-	015280/15.01.2020

	IInd ക്വാർട്ടർ		
3.	2018-19 IIIrd ക്വാർട്ടർ	10,012/-	015378/24.01.2020
4.	2018-19 IVth ക്വാർട്ടർ	10,054/-	015474/14.02.2020
ആകെ		40,092/- (നാൽപതിനായിരത്തി തൊണ്ണൂറ്റി രണ്ട് രൂപ)	

ഇത് സംബന്ധിച്ച 16.11.2020 തീയതി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം 02 ന് ലഭിച്ച മറുപടിയിൽ 2018 ഓഗസ്റ്റ് മാസത്തിൽ ഉണ്ടായ പ്രളയം മൂലം സർവ്വകലാശാല പ്രവർത്തനങ്ങൾ താറുമാറായതിനാലാണ് ഇപ്രകാരം താമസം വന്നിട്ടുള്ളതെന്ന വിശദീകരണമാണ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത്. എന്നാൽ പരിശോധനയിൽ പ്രളയം സംഭവിച്ചിട്ടുള്ള ഓഗസ്റ്റ് മാസത്തിനു മുൻപ് ഫയൽ ചെയ്യേണ്ട നികുതി റിട്ടേണുകൾ പോലും യഥാസമയം ഫയൽ ചെയ്തിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നില്ല. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത മറുപടി ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കുന്നില്ല.

സർവ്വകലാശാല വിവിധ ബില്ലുകളിൽ നിന്നും വസൂലാക്കിയിട്ടുള്ള നികുതി തുക യഥാസമയം ഒടുക്കി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഫയൽ ചെയ്യുന്നതിൽ ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ഭാഗത്ത് നിന്നും വന്നിട്ടുള്ള വീഴ്ച മൂലമാണ് മേൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള തുക പിഴയും പിഴ പലിശയുമായി ഒടുക്കേണ്ടി വന്നിട്ടുള്ളത്. ആയതിനാൽ, 40,092/- രൂപ സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിൽ നിന്നും പിൻവലിച്ച് റിട്ടേൺ ഫയൽ ചെയ്യാൻ വൈകിയതിനുള്ള പിഴയും പിഴപലിശ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ള സർവ്വകലാശാല നടപടി അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല. മേൽ തുകയ്ക്കുള്ള ചെലവ് ഓഡിറ്റിൽ നിരാകരിക്കുന്നു. ഓഫീസ് ഉത്തരവ് പ്രകാരം നികുതി റിട്ടേണുകൾ യഥാസമയം തയ്യാറാക്കി ഫയൽ ചെയ്യുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരായ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ആയത് മേൽ പരിശോധന നടത്തുവാൻ ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നിവരിൽ നിന്നും പ്രസ്തുത തുക (40,092/-രൂപ) തുല്യമായി ഈടാക്കി തിരികെ സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ ബാധ്യതയായി കണക്കാക്കി തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

3-2 സർവ്വകലാശാലയിൽ ശുദ്ധജല ലഭ്യതക്കായി സ്ഥിര സംവിധാനം ഒരുക്കിയിട്ടും കുടിവെള്ളം വിതരണത്തിനായി കരാർ നൽകുന്നു

സർവ്വകലാശാലയിൽ മഞ്ഞപ്പിത്തം പടർന്ന് പിടിച്ചതിനെ തുടർന്ന് ശുദ്ധജല ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനു ഒരു സ്ഥിര സംവിധാനം ഒരുക്കുന്നതുവരെ ബദൽ സംവിധാനം എന്ന നിലയിൽ സർവ്വകലാശാലയിൽ കുടിവെള്ളം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിക്കുകയും ലഭ്യമായിട്ടുള്ള ക്വട്ടേഷനുകളിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക ക്വാട്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ള ശ്രീ.നൗഷാദ് ടി.എ, കാഞ്ഞൂർ എന്ന വ്യക്തിയ്ക്ക് 17.02.2018-ൽ 1827/എസ്റ്റേറ്റ്.1/എസ്.എസ്.യു.എസ്./2018 നമ്പർ നടപടിക്രമം പ്രകാരം രജിസ്ട്രാർ കുടിവെള്ളം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവും നൽകുകയും ചെയ്തിരുന്നു. എന്നാൽ പ്രസ്തുത വ്യക്തിയുമായി സർവ്വകലാശാല കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നില്ല. മേൽ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സർവ്വകലാശാലയിൽ കുടിവെള്ളം വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ള വകയിൽ ശ്രീ.നൗഷാദ് ടി.എ. എന്ന വ്യക്തിയ്ക്ക് 2017-18 വർഷം മുതൽ അനുവദിച്ച നൽകിയിട്ടുള്ള തുകയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	വർഷം	അനുവദിച്ച നൽകിയിട്ടുള്ള തുക
1.	2017-18	14,500/-

2.	2018-19	1,06,250/-
3.	2019-20	1,71,300/-
ആകെ		2,92,050/-

കുടിവെള്ളം വിതരണം ചെയ്ത വകയിൽ 31.03.2020 വരെ ആകെ 2,92,050/- രൂപയുടെ ചെലവ് സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് വന്നിട്ടുണ്ട്. ശുദ്ധജലം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനു ഒരു സ്ഥിര സംവിധാനം ഒരുക്കുന്നതുവരെ ബദൽ സംവിധാനം എന്ന നിലയിൽ 17.02.2018-ൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള കുടിവെള്ളം വിതരണം 2 വർഷത്തിനു ശേഷവും സർവ്വകലാശാലയിൽ തുടരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത കാലയളവിൽ സർവ്വകലാശാലയിൽ ശുദ്ധജല ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനു സ്ഥിര സംവിധാനം ഒരുക്കുന്നതിനായി സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള നടപടികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ആരാഞ്ഞ് 19.11.2020 തീയതി ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.05 നൽകിയിരുന്നു. ആയതിനു സർവ്വകലാശാല നൽകിയിട്ടുള്ള മറുപടി 2019 അവസാനത്തോടെ സർവ്വകലാശാലയിൽ ഓവർ ഹെഡ് വാട്ടർ ടാങ്കിന്റെ പണിപൂർത്തീകരിച്ചുവെന്നും സർവ്വകലാശാലയിലെ വിവിധ ജലസ്രോതസ്സുകളിൽ നിന്നുള്ള ജലം പ്രിയംവദ ഹോസ്റ്റൽ കോമ്പൗണ്ടിനുള്ളിൽ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള ജല ശുദ്ധീകരണ പ്ലാന്റ് മുഖേന ശുദ്ധീകരിച്ച് ഓവർ ഹെഡ് വാട്ടർ ടാങ്കിലേയ്ക്ക് എത്തിച്ച ശേഷം സർവ്വകലാശാലയിലെ വിവിധ കെട്ടിടങ്ങളിലെ വാട്ടർ ടാങ്കുകളിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നുവെന്നും ആണ്. മാത്രമല്ല ഓരോ കെട്ടിടങ്ങളിലെ വാട്ടർ ടാങ്കുകളിൽ നിന്നുള്ള ജലം അതാത് കെട്ടിടങ്ങളിൽ ലഭ്യമായ വാട്ടർ പ്യൂരിഫയറുകളിൽ ഒരിക്കൽ കൂടി ശുദ്ധീകരിച്ചാണ് കുടിവെള്ളവുമായി വിതരണം ചെയ്യുന്നതെന്നും വാട്ടർ ടാങ്കുകളും വാട്ടർ പ്യൂരിഫയറുകളും കൃത്യമായ ഇടവേളകളിൽ ശുചിയാക്കാറുണ്ടെന്നും മറുപടിയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ആരോഗ്യകാര്യത്തിൽ പ്രഥമ പരിഗണന നൽകി ശുദ്ധജല ലഭ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനു സർവ്വകലാശാല കൈക്കൊണ്ടിട്ടുള്ള നടപടികൾ അഭിനന്ദനാർഹമാണ്. എന്നാൽ മെച്ചപ്പെട്ട ശുദ്ധജല വിതരണ സംവിധാനം ഒരുക്കിയിട്ടും കുടിവെള്ളം പുറത്തുനിന്നും വിതരണം ചെയ്യുവാൻ കരാർ നൽകിയിട്ടുള്ളത് പാഴ് ചെലവായി ഓഡിറ്റിൽ വിലയിരുത്തുന്നു. ആയത് ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

.

3-3 സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പാലിക്കാതെ ലാംഗ്വേജ് ലാബിലേയ്ക്ക് ഐ.ടി.ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങിയത് - 12,31,015/- രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

സർവ്വകലാശാല ലാംഗ്വേജ് ലാബിലേയ്ക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ, പ്രൊജക്റ്റർ, യു.പി.എസ്, ലാൻ ഇൻസ്റ്റലേഷൻ, ലാംഗ്വേജ് ലാബ് സോഫ്റ്റ് വെയർ എന്നിവ സർക്കാർ അക്രിഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയായ ഫോറസ്റ്റ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് (ട്രാവൻകൂർ)-FIT, ആലുവയിൽ നിന്നും വാങ്ങുന്നതിനു ബഹു.വൈസ് ചാൻസലറുടെ അനുമതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ രജിസ്ട്രാർ 07.08.2019 -ൽ 9515/എസ്റ്റേറ്റ് 1/എസ്.എസ്.യു.എസ്./2019 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ഭരണാനുമതിയും വിതരണ ഉത്തരവും നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഫോറസ്റ്റ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് (ട്രാവൻകൂർ) 21 കമ്പ്യൂട്ടർ, 1 പ്രൊജക്റ്റർ, 5 KVA യു.പി.എസ്., ലാൻ ഇൻസ്റ്റലേഷൻ വർക്ക്, ലാംഗ്വേജ് ലാബ് സോഫ്റ്റ് വെയർ എന്നിവ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന ഇൻവോയ്സുകൾ പ്രകാരം ലാംഗ്വേജ് ലാബിലേയ്ക്ക് വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

.

Sl.No.	Invoice No.& Date	Name of Items & Quantity	Cost of Items	GST(18%)	KFC(1%)	Total Amount
1.	166/2019-20 Dtd:21.09.2019	Desktop computer (Acer) - 10 nos + UPS - 1 no.	4,02,246/-	72,404/-	4,022/-	4,78,672/-
2.	167/2019-20 Dtd:21.09.2019	Desktop computer (Acer) - 11 nos + LAN installation - 1 no.	3,68,687/-	66,364/-	3,687/-	4,38,738/-

3.	168/2019-20 Dtd:21.09.2019	Projector (Casio) - 1 no. + Headphone - 21 nos. + software for 21 console - 1 no	2,63,534/-	47,436/-	2,635/-	3,13,605/-
		Total	10,34,467/-	1,86,204/-	10,344/-	12,31,015/-

പ്രസ്തുത പരിശോധനയിൽ കണ്ട അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

08.12.2016 ൽ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള സ.ഉ.(കൈ.)01/2016/എസ്.പി.ഡി. പ്രകാരം പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുമ്പോൾ പർച്ചേസ് ഓർഡർ മൂല്യത്തിന്റെ 50% സാധനങ്ങളും ആ സ്ഥാപനം നിർമ്മിച്ചവയാകണം എന്നും 50%ൽ അധികമായി ബ്രാന്റഡ് ഇനങ്ങളോ സ്ഥാപനം നിർമ്മിക്കാത്ത ഇനങ്ങളോ ആണെങ്കിൽ ടെണ്ടർ ഒഴിവാക്കി നേരിട്ട് വാങ്ങുവാൻ പാടുള്ളതല്ലായെന്നും, ഓപ്പൺ ടെണ്ടർ മുഖേന നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ ഉത്തരവ് പാലിക്കാതെ ലാംഗ്വേജ് ലാബിലേയ്ക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ, പ്രൊജക്ടർ, യു.പി.എസ്, ലാൻ ഇൻസ്റ്റിലേഷൻ എന്നിവ യാതൊരുവിധ ടെണ്ടർ നടപടികളും കൂടാതെ ഫോറസ്റ്റ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് (ലിമിറ്റഡ്)- എന്ന പൊതുമേഖല സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും നേരിട്ട് വാങ്ങിയിട്ടുള്ള നടപടി അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല. ഫോറസ്റ്റ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് (ലിമിറ്റഡ്) FIT തടി കൊണ്ടുള്ള ഫർണ്ണീച്ചറുകളും മറ്റും (ജനാലകളും, ഡോറുകളും, വെന്റിലേറ്ററുകളും മുതലായവ)നിർമ്മിക്കുന്ന സർക്കാർ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ഒരു പൊതുമേഖല സ്ഥാപനമാണ്. കേരള ഫിനാൻസ് (ഇൻഡസ്ട്രീസ് & പബ്ലിക് വർക്ക്സ് B) ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ നിന്നുള്ള 04.07.2019ലെ സ.ഉ.(പി)നം.77/2019 പ്രകാരം ഫോറസ്റ്റ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് ട്രാവൻകൂർ (FIT) വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകളിലെ സിവിൽ കൺസ്ട്രക്ഷൻ വർക്കുകൾ ഏറ്റെടുത്തു നടത്തുന്നതിനു അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഐ.ടി.ഉപകരണങ്ങൾ, സോഫ്റ്റ് വെയർ എന്നിവ നിർമ്മിച്ച് വിതരണം ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട യാതൊരു പ്രവർത്തനങ്ങളും ഫോറസ്റ്റ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് (ലിമിറ്റഡ്) നടത്തുന്നതിനു സർക്കാർ അനുമതിയില്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് മറുപടിയായി NAAC-ന്റെ റീഅക്രഡിറ്റേഷൻ ടീം സർവ്വകലാശാലയിൽ സന്ദർശനം നടത്തുന്നതിനു മുൻപേ ലാംഗേജ് ലാബ് സെറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിയ്ക്കുള്ള അടിയന്തിര പ്രാധാന്യം കണക്കിലെടുത്താണ് പൊതു മേഖലാ സ്ഥാപനമായ FIT -ന് വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകിയിട്ടുള്ളതെന്ന വിശദീകരണമാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. FIT, ആലുവയിൽ നിന്നും ലാംഗ്വേജ് ലാബിലേയ്ക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ, പ്രൊജക്ടർ, യു.പി.എസ്., ലാൻ ഇൻസ്റ്റലേഷൻ എന്നിവ വാങ്ങിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഫയൽ പരിശോധനയിൽ ടി വിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രസ്തുത വാദം അംഗീകരിക്കാവുന്നതല്ല.

FIT, ആലുവയിൽ നിന്നും മേൽ സാധനങ്ങൾക്കുള്ള പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയിസ് വാങ്ങുകയും പ്രസ്തുത തുകയ്ക്ക് തന്നെ വിതരണ ഉത്തരവ് നൽകിയിട്ടുള്ളതായും ഫയലിൽ കാണുന്നു. 08.12.2016-ലെ സ.ഉ.(കൈ.)01/2016 /എസ്.പി.ഡി. പ്രകാരം ഓപ്പൺ ടെണ്ടർ നടപടികൾ സർവ്വകലാശാല സ്വീരിച്ചിരുന്നുവെങ്കിൽ കൂടുതൽ മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെണ്ടറുകൾ ലഭിക്കുമായിരുന്നുവെന്നും അതുവഴി സർവ്വകലാശാലയ്ക്കും സർക്കാരിനും സാമ്പത്തിക ലാഭം ഉണ്ടാകുമായിരുന്നുവെന്നും ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു. പൊതുപണം കൃത്യതയോടും കാര്യക്ഷമതയോടും യുക്തിസഹമായും ചെലവഴിക്കുന്നതിനും പർച്ചേസ് നടപടിക്രമങ്ങളിലെ മിതവ്യയത്വം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പുറപ്പെടുവിക്കാറുണ്ട്. സർക്കാരിന്റെ ഉത്തമ താൽപ്പര്യം സംരക്ഷിക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരായ ഉദ്യോഗസ്ഥർ മറ്റ് ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങളുടെ പേരിൽ അത്തരം ഉത്തരവുകൾ പാലിക്കാതിരിക്കുന്നത് നീതീകരിക്കാനാകില്ല. ആയതിനാൽ മേൽ പ്രവൃത്തിക്കായി ചെലവാക്കിയിട്ടുള്ള 12,31,015/- രൂപ ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.(ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.07/23.11.2020)

.

3-4 സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ ബാങ്ക് ഇടപാടുകൾക്ക് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കിയത് - 27,966.95 രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള വിവിധ റീജിയണൽ സെന്ററുകൾ, ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾ എന്നിവിടങ്ങളിലെ സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിൽ 2019-20 വർഷം നടന്നിട്ടുള്ള ബാങ്ക്

ഇടപാടുകൾക്ക് ബാങ്ക് ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ 27966.95 രൂപ സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്ന് ഈടാക്കപ്പെട്ടു. ഇപ്രകാരം ഈടാക്കപ്പെട്ട ബാങ്ക് ചാർജ്ജിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	തീയതി	വൗച്ചർ നം.	ബാങ്ക് ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയിട്ടുള്ള തുക	ക്രമ നം.	തീയതി	വൗച്ചർ നം.	ബാങ്ക് ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ ഈടാക്കിയിട്ടുള്ള തുക
1.	30.04.2019	P39	236.00	37.	26.11.2019	P4419	472.00
2.	30.04.2019	P50	118.00	38.	30.11.2019	P2987	656.36
3.	30.04.2019	P68	354.00	39.	30.11.2019	P3058	179.00
4.	30.04.2019	P460	2,950.00	40.	30.11.2019	P3063	59.00
5.	31.05.2019	P135	177.51	41.	30.11.2019	P3068	59.00
6.	31.05.2019	P147	177.50	42.	30.11.2019	P3069	4.72
7.	31.05.2019	P751	295.00	43.	30.11.2019	P3105	2.50
8.	29.06.2019	P1008	640.00	44.	16.12.2019	P4238	58.00
9.	30.06.2019	P186	177.00	45.	31.12.2019	P3121	177.00
10.	30.06.2019	P198	708.00	46.	31.12.2019	P3127	16.52
11.	30.06.2019	P201	708.00	47.	31.12.2019	P3135	15.28
12.	1507.2019	P3953	9.00	48.	31.12.2019	P3137	200.60
13.	31.07.2019	P275	189.00	49.	31.01.2020	P1845	295.00
14.	31.07.2019	P2009	177.00	50.	31.01.2020	P3198	119.00
15.	31.07.2019	P2018	295.00	51.	31.01.2020	P3206	5.32
16.	31.07.2019	P2028	330.40	52.	31.01.2020	P3208	61.36
17.	31.07.2019	P4450	48.00	53.	31.01.2020	P3212	4.72
18.	31.07.2019	P4474	354.00	54.	31.01.2020	P3246	2.50
19.	31.08.2019	P1564	301.00	55.	31.01.2020	P3249	295.00
20.	31.08.2019	P2082	118.00	56.	31.01.2020	P3857	95.20
21.	31.08.2019	P2094	59.00	57.	31.01.2020	P4379	4012.00
22.	31.08.2019	P2097	124.37	58.	03.02.2020	P3997	94.40

23.	31.08.2019	P2857	47.20	59.	28.02.2020	P3307	119.00
24.	31.08.2019	P2960	295.00	60.	28.02.2020	P3317	5.32
25.	30.09.2019	P1786	5920.00	61.	28.02.2020	P3319	19.02
26.	30.09.2019	P2862	119.00	62.	28.02.2020	P3324	6.46
27.	30.09.2019	P2870	118.00	63.	31.03.2020	P3780	119.00
28.	30.09.2019	P2880	388.22	64.	31.03.2020	P3794	99.76
29.	30.09.2019	P2961	2.50	65.	31.03.2020	P3803	94.09
30.	09.10.2019	P4024	23.00	66.	31.03.2020	P3841	190.40
31.	25.10.2019	P1970	50.00	67.	31.03.2020	P4013	3429.60
32.	29.10.2019	P4026	11.00	68.	31.03.2020	P4283	413.00
33.	31.10.2019	P2973	178.00	69.	31.03.2020	P4287	5.32
34.	31.10.2019	P2981	5.32	70.	31.03.2020	P4482	570.22
35.	31.10.2019	P2992	7.26	71.	31.03.2020	P4485	298.00
36.	20.11.2019	P4281	3.00		ആകെ		27,966.95

സർക്കാർ ഇടപാടുകൾക്ക് ബാങ്ക് ചാർജ്ജ് ഒഴിവാക്കുമെന്നിരിക്കെ 27,966.95 രൂപ ബാങ്ക് ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ 2019-20 വർഷം നൽകേണ്ടി വന്നതിന്റെ സാഹചര്യം വിശദീകരിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് 03/12/2020 തീയതി ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.08 നൽകിയിരുന്നു. പ്രസ്തുത എൻക്വയറിയ്ക്ക് മറുപടിയായി ബാങ്ക് ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ കിഴിച്ചിട്ടുള്ള തുകകൾ തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനു വിവിധ റീജിയണൽ സെന്ററുകൾക്കും പഠന വകുപ്പുകൾക്കും നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ബാങ്ക് ചാർജ്ജിനത്തിൽ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ചെലവായിട്ടുള്ള 27,966.95 രൂപ ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. ആയത് തിരികെ ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ഓഡിറ്റ് തടസ്സം ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.

3-5 പന്മന പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ കാന്റീൻ കെട്ടിടം - രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ 18,96,111/-രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

24.03.2018-ൽ കൂടിയിട്ടുള്ള സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ 167-ാമത് യോഗത്തിൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള പന്മന പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ ഒരു കാന്റീൻ കെട്ടിടം അധ്യാപക – രക്ഷാകർത്തൃ സമിതി വഴി നിർമ്മിക്കുന്നതിനു ഭരണാനുമതി നൽകുന്നതിനും പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയുടെ 21,50,000/- രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് അംഗീകരിക്കുന്നതിനും തീരുമാനിച്ചിരുന്നു. 01/02/2019ലെ പ്ലാനിംഗ് ആന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് വിഭാഗം ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാറുടെ പി.എൽ.ഡി./11474/എസ്.എസ്.യു.എസ്./2021 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം മേൽ പ്രവൃത്തിക്കായി 20 ലക്ഷം രൂപ പന്മന ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ അഡ്വാൻസായി അനുവദിച്ചു നൽകിയിരുന്നു. പ്രവൃത്തിക്കായി 18,96,111/- രൂപ ചെലവായിട്ടുള്ളതായും അഡ്വാൻസ് തുകയിൽ ബാക്കി നിൽക്കുന്ന 1,03,889/- രൂപ കാന്റീനിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ പാത്രങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനായി

അനുവദിക്കണമെന്ന് കാണിച്ച് പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം ഡയറക്ടർ 03/04/2019-ൽ പ്ലാനിംഗ് ആന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് വിഭാഗത്തിലേയ്ക്ക് കത്ത് നൽകിയിരുന്നു. പ്ലാനിംഗ് ആന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് വിഭാഗത്തിന്റെ ശിപാർശയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 10.01.2020-ൽ പി.എൽ.ഡി./11474/എസ്.എസ്.യു.എസ്./2012 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അഡ്വാൻസ് നൽകിയ 20,00,000/- രൂപ ക്രമീകരിച്ചുകൊണ്ട് (വൗച്ചർ നം.4368/തീ.27.03.2020) രജിസ്ട്രാർ ഉത്തരവായിരുന്നു. എന്നാൽ പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിക്കായി നൽകിയിട്ടുള്ള അഡ്വാൻസ് തുക ക്രമീകരിച്ചു നൽകിയിട്ടുള്ള ഫയലിൽ ചുവടെ ചേർക്കുന്ന രേഖകൾ ലഭ്യമല്ല.

1. അധ്യാപക രക്ഷാകർത്തൃ സമിതി മുഖേന കാന്റീൻ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്ന പ്രവൃത്തിക്കായി സർവ്വകലാശാല തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ . (പ്രവൃത്തി നടത്തിപ്പിനായി രൂപീകരിക്കേണ്ട എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി, കൺവീനർ, കൺവീനറുടെ പേരിൽ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് തുടങ്ങിയവ)

2. സർവ്വകലാശാല എൻജിനീയർ (സിവിൽ) തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പ്രവൃത്തിയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ്.

3. പ്രവൃത്തിയുടെ നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ സാധന/സാമഗ്രികൾ വാങ്ങിയിട്ടുള്ളതിന്റെ ബിൽ.

4. പ്രവൃത്തിയുടെ മസ്റ്റർ റോൾ.

5. മേൽ പ്രവൃത്തിയുടെ മെഷർമെന്റ് ബുക്ക്

6. മേൽ പ്രവൃത്തിയുടെ ഫൈനൽ ബില്ലിൽ (18,96,111/- രൂപ) നിന്നും നിയമാനുസൃതം ഈടാക്കി സർക്കാരിലേക്ക് ഒടുക്കേണ്ട നികുതികൾ, ക്ഷേമനിധി വിഹിതം എന്നിവ ഈടാക്കി സർക്കാരിലേയ്ക്ക് ഒടുക്കിയിട്ടുള്ളതിന്റെ രേഖകൾ.

മേൽ രേഖകൾ ആവശ്യപ്പെട്ട് 12/01/2021 തീയതിയിൽ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.09 ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി പി.ടി.എ. മുഖേന നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ളതിനാൽ പ്രവൃത്തിയുടെ ഫൈനൽ ബില്ലിൽ നിന്നും നികുതികൾ, കേരള കെട്ടിട നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി വിഹിതം എന്നിവ ഈടാക്കുവാൻ നിർവ്വാഹമില്ലെന്ന വിശദീകരണം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം) നൽകിയിട്ടുണ്ട്. രേഖകളുടെ അഭാവത്തിൽ പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിക്കായി നൽകിയിട്ടുള്ള 18,96,111/- രൂപയുടെ ചെലവ് ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. ഖണ്ഡികയിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള രേഖകൾ, നികുതികൾ, ക്ഷേമനിധി വിഹിതം എന്നിവ ഒഴിവാക്കുന്നതിനുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് എന്നിവ ഹാജരാക്കി ഓഡിറ്റ് തടസ്സം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

3-6 മാസ്റ്റർ ഓഫ് ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ കോഴ്സ് - NCTE അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കാത്തതിനെ തുടർന്ന് മാസ്റ്റർ ഓഫ് ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ & സ്പോട്സ് കോഴ്സാക്കി മാറ്റിയത് സംബന്ധിച്ച്
<u>ഫയൽ നമ്പർ Acd.B1/8574/SSUS/ 2012</u>

സർവ്വകലാശാലയുടെ കായിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന് കീഴിൽ നടത്തി വന്നിരുന്ന MPEd കോഴ്സിന് NCTE യുടെ അംഗീകാരം നഷ്ടമായതിനെ തുടർന്ന് 12.03.2020-ലെ എ.സി.ഡി.ബി1/8574 /എസ്.എസ്.യു.എസ്/2012 (Vol-II) ഉത്തരവ് പ്രകാരം മാസ്റ്റർ ഓഫ് ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ കോഴ്സിനെ മാസ്റ്റർ ഓഫ് ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ & സ്പോട്സ് കോഴ്സായി പുനർനാമകരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഫയൽ പരിശോധനയിൽ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ട അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

16.04.2013-ലെ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗ തീരുമാന പ്രകാരമാണ് 2013-14 അക്കാദമിക വർഷം എം.പി.എഡ് കോഴ്സ് ആരംഭിച്ചത്. NCTE യുടെ അംഗീകാരമില്ലാതെയും NCTE റെഗുലേഷൻ പ്രകാരമുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കാതെയുമാണ് സർവ്വകലാശാല എം.പി.എഡ് കോഴ്സിലേക്ക് 2013-14 അക്കാദമിക വർഷത്തിൽ 25 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അഡ്മിഷൻ നൽകിയത്. 2014-ലെ NCTE റെഗുലേഷൻ പ്രകാരം 40

വിദ്യാർത്ഥികൾ ഉള്ള ഒരു യൂണിറ്റ് എം.പി.എഡ് കോഴ്സിന്റെ അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ, പ്രൊഫസർ-1, അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ-2, അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ-3, സ്പോർട്ട്സ് ട്രെയിനേഴ്സ്-3 (പാർട്ട് ടൈം) എന്നാണ്. എന്നാൽ സർവ്വകലാശാല വിദ്യാർത്ഥികളുടെ എണ്ണത്തിൽ കുറവു വരുത്തി അത് പ്രകാരം സ്റ്റാഫ് പാറ്റേണിലും വ്യത്യാസം വരുത്തുകയാണുണ്ടായത്.

തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിലും സർവ്വകലാശാല NCTE യുടെ അംഗീകാരമില്ലാതെ തന്നെ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് അഡ്മിഷൻ നൽകി. ഓരോ വർഷവും അഡ്മിഷൻ നൽകിയ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	അദ്ധ്യയന വർഷം	അംഗീകാരമുള്ള സീറ്റ്	അഡ്മിഷൻ നൽകിയത്	പാസ്സായത്
1)	2013-14	25	25	24
2)	2014-15	25	23	20
3)	2015-16	25	25	24
4)	2016-17	25	25	24
5)	2017-18	25	23	23
6)	2018-19	40	29	-
7)	2019-20	40	37	-

എം.പി.എഡ് കോഴ്സിന് അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്നതിനായി 28.05.2015 -ന് സർവ്വകലാശാല ഓൺലൈനായി അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചു . NCTE 03.02.2016 ഇൻസ്പെക്ഷൻ നടത്തിയെങ്കിലും NCTE നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാത്തതിനാൽ അംഗീകാരം നിഷേധിച്ചു. സർവ്വകലാശാല അപ്പീൽ നൽകിയെങ്കിലും 17.02.2017 ൽ അപ്പീൽ കമ്മിറ്റി അംഗീകാരം നിഷേധിച്ച് ഉത്തരവ് സ്ഥിരീകരിച്ചു. 21.08.2017 -ൽ ഫയൽ നമ്പർ - 89-326/E-2468/2017 Appeal/13th Meeting 2017 നമ്പരായി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചു. അംഗീകാരം നിഷേധിച്ചതിന് ശേഷവും 2017-18 ൽ 23 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രവേശനം നൽകി. 2018-19 മുതൽ സീറ്റുകളുടെ എണ്ണം 40 ആയി വർദ്ധിപ്പിച്ചു.

നാക് റീ-അക്രഡിറ്റേഷൻ നടപടികളുടെ ഭാഗമായി സർവ്വകലാശാല നടത്തുന്ന ഫിസിക്കൽ ടീച്ചർ എഡ്യൂക്കേഷൻ കോഴ്സിന് NCTE യുടെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ സമർപ്പിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടെങ്കിലും അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ നാക് റീ-അക്രഡിറ്റേഷൻ നടപടികൾ നിർത്തി വയ്ക്കേണ്ടി വന്നു. ഇതിനെത്തുടർന്ന് NCTE അംഗീകാരം ആവശ്യമില്ലാത്ത പി.ജി കോഴ്സായി (MPES) M.P.Ed നെ പുനർനാമകരണം ചെയ്തു.

കോഴ്സ് നടത്തിപ്പിലെ അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1) എം.പി.എഡ് കോഴ്സിന് ആവശ്യമായ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളായ ലാബ്, ടെക്നിക്കൽ/ഫീൽഡ് സ്റ്റാഫ് തസ്തികകൾ NCTE നോംസ് അപ്പൻഡിക്സ് 7,8 എന്നിവയിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന 400m ട്രാക്ക് എന്നിവ ഏർപ്പെടുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച് 21.02.2014 -ലെ എൽ.എഫ്/എസ്.എസ്.യു.എസ്/എ2-480/2013 നമ്പർ റിപ്പോർട്ടിലെ (പ്രവർത്തനാവലോകന റിപ്പോർട്ട്) ഖണ്ഡിക 8(ബി) പ്രകാരം ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും ശിപാർശ ചെയ്തിരുന്നെങ്കിലും, ശിപാർശകളിൽ സർവ്വകലാശാല ഫലപ്രദമായ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

2) സീനിയർ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ 13.05.2019 തീയതിയിലെ D.O Letter No SGSII(HQ)III/So F/2019-20/65 നമ്പർ കത്തിലെ പരാമർശത്തെത്തുടർന്ന് 2019-20 ലെ എം.പി.എഡ് കോഴ്സ് അഡ്മിഷൻ നിർത്തിവയ്ക്കാൻ 25.05.2019 ലെ ബി4/165/2019 -HEDN കത്ത് പ്രകാരം സർക്കാരിൽ നിന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. എന്നാൽ 2019 – 20 അദ്ധ്യയന വർഷം 37 വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് എം.പി.എഡ് കോഴ്സിലേക്ക് അഡ്മിഷൻ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

3) 2019-20 ലെ എം.പി.എഡ് കോഴ്സിന് അഡ്മിഷൻ ലഭിച്ച വിദ്യാർത്ഥികളുടെ കോഴ്സ് 27.02.2020 – ലെ 182-ാമത് സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗ തീരുമാനമായി എം.പി.ഇ.എസ് ആയി പുനർനാമകരണം ചെയ്തു. നോട്ടിഫിക്കേഷൻ നൽകിയതിൽ നിന്ന് വിഭിന്നമായി കോഴ്സിന്റെ സിലബസ്, റെഗുലേഷൻ എന്നിവ മാറ്റിയത് വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ജോലി സാധ്യതയെ ദോഷകരമായി ബാധിക്കുന്നതാണ്. പ്രൊഫഷണൽ ടീച്ചർ എഡ്യൂക്കേഷൻ കോഴ്സിൽ ചേർന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മറ്റൊരു പി.ജി.കോഴ്സിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുന്നത് ക്രമപ്രകാരമല്ല.

4) 1997 -ലെ ശ്രീശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് ചാപ്റ്റർ XII പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് എം.പി.എഡ് ബിരുദം നൽകാൻ കഴിയില്ല എന്ന അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ പരാമർശത്തെത്തുടർന്ന് സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിന് സർവ്വകലാശാല തീരുമാനമെടുത്തിരുന്നു. സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് ഭേദഗതി നടപടികൾ ഇതു വരെ പൂർത്തിയായിട്ടില്ല.

5) NCTE നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുന്നതിനായി നിലവിലുള്ള ഒരു അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ, 3 അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ എന്നിവർക്ക് കരിയർ അഡ്വാൻസ്മെന്റ് സ്കീം പ്രകാരം പ്രൊമോഷൻ നൽകി ഒരു പ്രൊഫസർ, 2 അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ, ഒരു അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ എന്നിങ്ങനെ ടീച്ചിങ് തസ്തികകൾ ലഭ്യമാകും എന്ന് സർവ്വകലാശാല സർക്കാരിനെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. കരിയർ അഡ്വാൻസ്മെന്റ് സ്കീം പ്രകാരം മേൽ പരാമർശിച്ച അദ്ധ്യാപകർക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകിയിട്ടില്ല. (സർവ്വകലാശാലയിലുള്ള ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ സ്ഥിരം അദ്ധ്യാപകരിൽ ഒരു അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ കോഴിക്കോട് സർവ്വകലാശാലയിൽ ഡെപ്യൂട്ടേഷനിലും ഒരു അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ തിരുവനന്തപുരം പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിലും ജോലി ചെയ്യുന്നതായി അറിയുന്നു.)

6) 31.05.2019 ൽ ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിക്ക് സമർപ്പിച്ച കത്തിൽ (അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ തടസ്സവാദങ്ങൾക്കുള്ള മറുപടി) സർവ്വകലാശാലയിലെ കായിക വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിൽ ഒരുക്കിയ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളിൽ 8 ഏക്കറിൽ 2.5 കോടി രൂപ ചെലവഴിച്ച് നിർമ്മിച്ച മൾട്ടി പർപ്പസ് സ്റ്റേഡിയം, നാല് ലാബുകൾ, ജൂഡോ-ജിംനേഷ്യം, മൾട്ടി പർപ്പസ് ഹാൾ, ഖോ-ഖോ കോർട്ട്, 3 ഇൻഡോർ ബാഡ്മിന്റൺ കോർട്ടുകൾ, കബഡി കോർട്ട്, 3 ടി-ടി ബോർഡ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ഇവയെല്ലാം പണി പൂർത്തിയാക്കി പ്രവർത്തന സജ്ജമാക്കിയിട്ടില്ല.

7) 11.01.2019 ലെ NCTE Amendment Act 2019 -ൽ, കേന്ദ്രഗവൺമെന്റ്/ സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ്, കേന്ദ്രഭരണ പ്രദേശം എന്നിവയുടെ സാമ്പത്തിക സഹായത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ NCTE യുടെ അംഗീകാരമില്ലാതെ നടത്തി വന്ന ടീച്ചർ എഡ്യൂക്കേഷൻ കോഴ്സുകൾക്ക് (2017-18 അദ്ധ്യയന വർഷം വരെ) നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച് അംഗീകാരം നൽകുന്നതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഇത് പ്രകാരം 2017-18 വരെ സർവ്വകലാശാല നടത്തിയിരുന്ന ടീച്ചർ എഡ്യൂക്കേഷൻ (എം.പി.എഡ്)

കോഴ്സിന് അംഗീകാരം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല.

8) 2019-20 ൽ M.P.Ed അഡ്മിഷൻ ലഭിച്ച വിദ്യാർത്ഥികൾ 2020-21 ൽ M.P.Ed ന് പകരം MPES കോഴ്സാണ്പഠിക്കുന്നത്. അഡ്മിഷൻ ലഭിച്ചതിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമായ കോഴ്സ് 2-ാം വർഷം തുടരുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഏതു രീതിയിൽ സർട്ടഫിക്കറ്റ് നൽകും എന്നത് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തതയില്ല.

മേൽ അപാകതകൾ സംബന്ധിച്ച് എൻക്വയറി (27.03.2021 ലെ ബി2/2019-20) നൽകിയെങ്കിലും സർവ്വകലാശാല മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

3-7 കരാർ തുകയ്ക്ക് അനുസരിച്ച് മുദ്രപത്രം വച്ചിട്ടില്ല - 88,370/- രൂപ സംസ്ഥാന സർക്കാറിന് നഷ്ടം

31.03.2018 ൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച 2018-ലെ കേരള ഫിനാൻസ് ആക്ട് വകുപ്പ് 4, ഉപവകുപ്പ് 4(എഫ്) പ്രകാരം മരാമത്ത് പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് കരാർ വയ്ക്കുമ്പോൾ കരാർ തുകയുടെ ഓരോ 1000/- രൂപയ്ക്കും 1 രൂപ നിരക്കിൽ കുറഞ്ഞത് 200/- രൂപയും പരമാവധി 1,00,000/-രൂപയും മൂല്യമുള്ള മുദ്രപത്രം ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. E-Tender രജിസ്റ്റർ, വർക്ക് ബിൽ രജിസ്റ്റർ/ലഭിച്ച ഫയലുകൾ എന്നിവ പ്രകാരം സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ പ്രവൃത്തികൾക്ക് കരാർ വച്ചപ്പോൾ അംഗീകരിച്ച കരാർ തുകയ്ക്ക് അനുസൃതമായി മുദ്രപത്രം ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ല. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

2018-2019	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	അംഗീകരിച്ച PAC /കരാർ തുകകൾ	ആവശ്യമായ മുദ്രപേപ്പർ	ഉപയോഗിച്ചത്	നഷ്ടം
1.	യു.ജി.ഗേൾസ് ഹോസ്റ്റൽ നിർമ്മാണം (Engg./7331/SSUS/13)	5,73,16,069/-	57,316/-	200/-	57,116/-
2.	തിരൂർ റോഡ് ഫോർമേഷൻ (Engg.15835/17)	46,37,915/-	4,638/-	200/-	4,438/-
3.	സ്റ്റേറ്റ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ന്യൂഗ്രിൽ റൂം മുതലായ പ്രവൃത്തികൾ (Engg.7941/18)	13,26,600/-	1,327/-	200/-	1,127/-
4.	ടോയ് ലറ്റ് നവീകരണം, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ലോക്ക്, പഴയ മ്യൂസിക് ബ്ലോക്ക്, കനകധാര കെട്ടിടം (Engg./15507/18)	16,07,724/-	1,608/-	200/-	1,408/-
	2019-2020				
5.	എസ്.എസ്.യു.എസ്. കാലടിയിലെ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് പെയിന്റിഗ് ജോലി (Engg.17734/18)	36,50,657/-	3,651/-	200/-	3,451/-
6.	പ്രളയം മൂലം തകർന്ന ചുറ്റമതിൽ പുനർനിർമ്മാണം (17735/18)	27,39,926/-	2,740/-	200/-	2,540/-
7.	സർവ്വകലാശാല മുഖ്യകേന്ദ്രത്തിലെ കെട്ടിടങ്ങളുടെ പെയിന്റിംഗ് അനുബന്ധ പ്രവൃത്തികൾ (5817/19)	78,69,419.99	7,869/-	200/-	7,669/-

8.	കാർ പാർക്കിംഗ് ഷെഡ് നിർമ്മാണം അക്കാദമിക്ക് ബ്ലോക്ക് II	14,42,213/-	1,442/-	200/-	1,242/-
9.	താമരക്കുളം നവീകരണവും വൃത്തിയാക്കലും (17903/18)	25,30,636/-	2,531/-	200/-	2,331/-
10.	ക്യാമ്പസ് റോഡ് കാലടി, നവീകരണം (17903/18)	64,44,734/-	6,445/-	200/-	6,245/-
11.	അക്കാദമിക്ക് ബ്ലോക്ക് II P.G. ബ്ലോക്കിൽ ടൈൽ വിരിക്കൽ (8843/18)	10,03,088/-	1,003/-	200/-	803/-
	ആകെ				88,370/-

ഇപ്രകാരം 88,370/- രൂപയുടെ നഷ്ടം സംസ്ഥാന സർക്കാരിനുണ്ടായി. ഇത് സംബന്ധിച്ച് 18/03/2021-ന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.21-ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ കേരള ഫിനാൻസ് ആക്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന തീയതിയ്ക്ക് ശേഷം ഉടമ്പടി ചമച്ചിട്ടുള്ള പ്രവൃത്തികൾക്ക് ഫിനാൻസ് ആക്റ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കും പ്രകാരം തന്നെ സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടിയ്ക്ക് അനുസരിച്ചുള്ള മുദ്രപത്രം കരാറുകാരോട് ആവശ്യപ്പെടുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ് എന്നറിയിച്ചു. സംസ്ഥാന സർക്കാരിനുണ്ടായ നഷ്ടം കരാറുകാരിൽ നിന്നോ ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥരിൽ നിന്നോ ഈടാക്കി സർക്കാരിലേയ്ക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട ശീർഷകത്തിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

3-8 സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്ന് നൽകിയ മുൻകൂറുകൾ യഥാസമയം ക്രമീകരിക്കുന്നില്ല - 75,25,384/- രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ 04.10.2011 -ലെ ജി.ഒ.(പി.)നം.419/2011 -ാം നമ്പർ ഉത്തരവിൽ മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. മുൻകൂർ അനുവദിച്ച് മൂന്നു മാസത്തിനുള്ളിൽ അവസാനബിൽ ഹാജരാക്കി ക്രമീകരിക്കേണ്ടതും സമയപരിധി കഴിഞ്ഞ് കൈവശം വച്ച തുക തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതു വരെ മുൻകൂർ കൈപ്പറ്റിയ തുകയുടെ 18% നിരക്കിൽ പലിശ ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്. നിർദ്ദിഷ്ട സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ അഡ്ജസ്റ്റ്മെന്റ് ബിൽ സമർപ്പിച്ചില്ലെങ്കിൽ മുൻകൂർ തുക ഒറ്റത്തവണയായി 18% പലിശ സഹിതം ഈടാക്കാനും വ്യവസ്ഥയുണ്ട്. ഈ സമയപരിധി പാലിക്കപ്പെടുന്നില്ല എന്ന് കണ്ട് 23.10.2019 ൽ 87/2019/ധന നമ്പറായിട്ടുള്ള സർക്കുലറും 09.01.2020 ലെ ജി.ഒ.(പി) നം.05/2020/ധന നമ്പർ ഉത്തരവും ധനകാര്യ വകുപ്പ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

സർവ്വകലാശാലയുടെ 2019-20 വർഷത്തെ മുൻകൂർ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ വിവിധ ശീർഷകങ്ങളിലായി നൽകിയ മുൻകൂർ തുകയിൽ 75,25,384/- രൂപ ഇനിയും ക്രമീകരിക്കാനുണ്ട്. 2019-20 വർഷത്തെ തുക 2020-21 വർഷത്തിനുശേഷവും ക്രമീകരിച്ച് കാണുന്നില്ല.

സർവ്വകലാശാല മുൻകൂറുകൾ അനുവദിക്കുന്നതിലും ക്രമീകരിക്കുന്നതിലും സർക്കാർ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കേണ്ടതും യഥാസമയം ക്രമീകരിക്കാത്തവരിൽ നിന്നും നിയമാനുസൃതമുള്ള പിഴയോടുകൂടി തുക തിരിച്ചു പിടിക്കേണ്ടതുമാണ്. ക്രമീകരിക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള 75,25,384/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സത്തിൽ വയ്ക്കുന്നു. മുൻകൂറുകൾ കൈപറ്റിയവരുടെ പേരു വിവരം അനുബന്ധം - 2 ആയി ചേർക്കുന്നു.

3-9 സർവ്വകലാശാല ആക്റ്റിനെയും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടിനെയും അവഗണിച്ച് നൽകിയ റിട്ട് അപ്പീൽ പെറ്റീഷൻ -

ലീഗൽ വിഭാഗത്തിനുണ്ടായ പരാജയം

ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല ആക്ട് (1994) അധ്യായം 4,19(4)-ൽ സർവ്വകലാശാലയിലെ വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിൽ തലവന്മാരെ നിയമിക്കേണ്ടത് സീനിയോറിറ്റിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയിരിക്കണമെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നുണ്ട്. അതുപോലെ സർവ്വകലാശാല സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ട് (1997) അദ്ധ്യായം 3-9-ൽ സർവ്വകലാശാല അക്കാദമിക വകുപ്പ് അധ്യക്ഷന്മാരെ നോമിനേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് സീനിയോറിറ്റി ക്രമം ബാധകമാണെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ 23/05/2017-ലെ 159-ാമത് സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ 18-ാം നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം വകുപ്പ് അധ്യക്ഷന്മാരെ റൊട്ടേഷൻ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കുവാൻ തീരുമാനമെടുത്തു. ആയതിന് സർക്കാർ അനുവാദം നേടാൻ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തു. എന്നാൽ സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ തീരുമാനത്തിന് അനുകൂലമായ നടപടികൾ നാളിതുവരെയായി സർക്കാരിന്റെ ഭാഗത്തു നിന്നും ഉണ്ടായിട്ടില്ല.

റൊട്ടേഷൻ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ വിഭാഗത്തിൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് തലവൻമാരെ നിയമിച്ച നടപടിയെ ചോദ്യം ചെയ്തുകൊണ്ട് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് തലവനായിരുന്ന ഡോ.ദിനു എം.ആർ. ബഹുമാനപ്പെട്ട ഹൈക്കോടതിയിൽ റിട്ട് പെറ്റീഷൻ സമർപ്പിക്കുകയുണ്ടായി. (WP(C)14055/18). പ്രസ്തുത കേസിൽ 28/11/2018-ൽ ഉണ്ടായ വിധിയിൽ ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് തലവനെ സർവ്വകലാശാല ആക്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമിക്കുവാനും, ഡോ.ദിനു എം.ആർ.-നെ ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ വിഭാഗത്തിന്റെ തലവനായി പുനർനിയമിക്കുവാനും ബഹു.ഹൈക്കോടതി സർവ്വകലാശാലയോട് ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്തു.

സർവ്വകലാശാലയുടെ ആക്ടിന് വിരുദ്ധമായി ഉണ്ടാക്കിയ റൊട്ടേഷൻ ക്രമത്തെ ചോദ്യം ചെയ്ത് സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട റിട്ട് പെറ്റീഷൻ, പെറ്റീഷണർക്ക് അനുകൂലമായി വിധിക്കപ്പെട്ട സാഹചര്യത്തിൽ, സർവ്വകലാശാല നിയമത്തിലും, സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടിലും ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്താതെ, അതിന്മേൽ ഒരു റിട്ട് അപ്പീൽ ബഹു.ഹൈക്കോടതിയിൽ നൽകുക എന്നത് അനുചിതമായ നടപടിയാണെന്നിരിക്കെ, രജിസ്ട്രാറുടെ നം.എൽ.ജി.എൽ.എസ്./5671/എസ്.എസ്.യു.എസ്./2018 തീയതി 18/12/2018 ആയുള്ള ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം ബഹുമാനപ്പെട്ട ഹൈക്കോടതിയിൽ റിട്ട് അപ്പീൽ നൽകുവാൻ സർവ്വകലാശാല തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി. സർവ്വകലാശാലയ്ക്കെതിരായ വിധിക്കെതിരെ അപ്പീൽ നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് സർവ്വകലാശാല, സ്റ്റാൻഡിങ് കൗൺസിൽ അഡ്വക്കേറ്റ് ശ്രീ.പ്രശാന്ത് എസ്.-ന്റെ നിയമോപദേശം നേടിയപ്പോൾ, കേസിന്റെ ജയപരാജയ സാധ്യതകളെക്കുറിച്ചുള്ള അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്താതെ സീനിയർ അഡ്വക്കേറ്റ് ആയ ശ്രീ.ഗോപാലകൃഷ്ണക്കുറുപ്പിനെ കേസിന് ചുമതലപ്പെടുത്താമെന്നും, അദ്ദേഹത്തിന് ഒരു ലക്ഷം രൂപ ഫീസ് നൽകണമെന്നും മാത്രമാണ് അറിയിച്ചത്.

സർവ്വകലാശാല സ്വന്തം ആക്ടിനെ ലംഘിക്കുംവിധം ബഹുമാനപ്പെട്ട ഹൈക്കോടതിയിൽ സമർപ്പിച്ച റിട്ട് അപ്പീൽ (W.A.No.36/2019) ബഹു.ഹൈക്കോടതി ഡിവിഷണൽ ബെഞ്ച് 13/02/2020-ലെ വിധിയിൽ തള്ളിക്കളയുകയും ചെയ്തു. അനുചിതമായ തീരുമാനപ്രകാരം വ്യവഹാര നടപടിയ്ക്ക് ശ്രമിച്ച സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ഒരു ലക്ഷം രൂപ നഷ്ടപ്പെടുകയുണ്ടായി.

വ്യവഹാര വിഷയങ്ങളിൽ സർവ്വകലാശാലയെ കോടതിയിൽ പ്രതിനിധീകരിക്കാനും, സഹായിക്കുവാനും പ്രതിഫലം നൽകി ഒരു സ്റ്റാൻഡിങ് കൗൺസിലിനെയും, നിയമോപദേഷ്ടാവിനെയും നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. നം.എൽ.ജി.എൽ.എസ്./14721/2016/SSUS/തീയതി 17/4/17 പ്രകാരം സർവ്വകലാശാല അവർക്ക് പ്രതിഫലം നൽകുന്നുമുണ്ട്. വേതനം നൽകി നിയമ വിഭാഗം ഉദ്യോഗസ്ഥരെ നിലനിർത്തിയിട്ടും ജയിക്കാൻ തീരെ സാധ്യതയില്ലാത്ത വിഷയത്തിൽ പുറമെനിന്നും അഡ്വക്കേറ്റിനെ കൊണ്ടുവന്ന് റിട്ട് പെറ്റീഷന് ബഹുമാനപ്പെട്ട ഹൈക്കോടതിയിൽ ഫീസായി 100000/- രൂപ നഷ്ടപ്പെടുത്തിയ സർവ്വകലാശാലയുടെ നടപടി വിവേകരഹിതമായ പ്രവൃത്തിയാണെന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു.

ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകിയ കത്തിന് (നം.KSA/SSU/ബി1/248/2020തീയതി 19.10.2020) വകുപ്പുതലവൻമാരെ നിയമിക്കുന്നതിൽ റൊട്ടേഷൻ ക്രമം കൊണ്ടുവന്നതിന് കാരണം അക്കാദമിക

രംഗത്തും, ഗവേഷണം പ്രസിദ്ധീകരണം എന്നീ മേഖലകളിലും, പാഠ്യം -പാഠ്യേതരം, ഇന്റർഡിസിപ്ലിനറി, മൾട്ടിഡിസ്പ്ലിനറി എന്നിവയിലും പരിഷ്കരണങ്ങൾ കൊണ്ടുവരാനും, യു.ജി.സി.യുടെ കാലാകാലങ്ങളിലെ മാറ്റങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും, NAAC അക്രഡിറ്റേഷൻ നടപടികളുടെ തുടർച്ചയാണെന്ന് സർവ്വകലാശാല മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ സർവ്വകലാശാലാ നിയമയത്തിലെയും, സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടിലെയും വ്യവസ്ഥകളിൽ മാറ്റം വരുത്താതെ റിട്ട് പെറ്റീഷനെതിരെ, റിട്ട് അപ്പീലിനു പോയ നടപടി ലീഗൽ വിഭാഗത്തിനുണ്ടായ പരാജയം ആയി ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു.

3-10 സർവ്വകലാശാലയിൽ നിർമ്മിച്ച റെക്കോഡിംങ് സ്റ്റുഡിയോയുടെ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ കൈവരിച്ചില്ല - ഓണറേറിയമായി അനുവദിച്ച 45000/- രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാലയിൽ റെക്കോഡിംങ് സ്റ്റുഡിയോയുടെ നിർമ്മാണം റൂസ (RUSA) ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചാണ് പൂർത്തീകരിച്ചിരിക്കുന്നത്. മ്യൂസിക് വിഭാഗത്തിനു വേണ്ടി സജ്ജീകരിച്ച ഇതിന്റെ നിർമ്മാണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് രണ്ടു പ്രവൃത്തികളാണ് നടന്നിട്ടുള്ളത്.

1) സ്റ്റുഡിയോ സജ്ജീകരണം

2) സ്റ്റുഡിയോയിലേക്കാവശ്യമായ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങൽ

(1) സ്റ്റുഡിയോ സജ്ജീകരണം

സ്റ്റുഡിയോ സജ്ജീകരണം എന്ന പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിച്ചത് (അക്വസ്റ്റിക് ഫാൾസ് സീലിംഗ്, പാർട്ടീഷൻ etc.) M/s Almond Wall and Ceilings Kochi എന്ന സ്ഥാപനമാണ്. പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹിച്ചതിന് താഴെപ്പറയും പ്രകാരം അവർക്ക് പണം നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

	ഇൻവോയ്സ് നം.	തീയ്യതി	തുക
1.	AWC/002	05/07/2019	1690720
2.	AWC/002	31/10/2019	1690720
	ആകെ		3381440

2) സ്റ്റുഡിയോയിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങൽ

(a) റെക്കോഡിംങ് സ്റ്റുഡിയോയിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങിയിട്ടുള്ളത് SRSG Broadcast India Pvt.Ltd. New Delhi എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുമാണ്. ഈ സ്ഥാപനത്തിന് നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്നു.

ഇൻവോയ്സ് നം.	തീയതി	തുക
(1)DEL/GST 20/130259	26/06/2019	2088544.00
(2) DEL/GST 20/130525	10/09/2019	70293.00
(3) DEL/GST 20/130263	26/06/2019	16015.00
	ആകെ	2174852.00

(b) മൂന്ന് എയർകണ്ടീഷനുകൾ വാങ്ങിയതിന് താഴെപ്പറയുന്ന ഇൻവോയ്സുകൾ പ്രകാരം പണം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. (സ്ഥാപനം Fridges A/c Shop Perumbavoor)

ഇൻവോയ്സ് നം.	തീയതി	തുക
FA/19- 20/082	29/08/2019	86010.00
FA/19- 20/093	31/08/2019	4531.00
	ആകെ	90541.00

ഇപ്രകാരം 56,46,833/- രൂപ 2019-20 വർഷം റൂസ്സാ ഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവഴിച്ച് റെക്കോഡിംങ് സ്റ്റുഡിയോ സർവ്വകലാശാലയിൽ സജ്ജമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സ്റ്റുഡിയോ സജ്ജീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെപ്പറയുന്ന അപാകതകൾ കാണുന്നു.

(1) റെക്കോഡിംങ് സ്റ്റുഡിയോയുടെ ഉദ്ദേശലക്ഷ്യങ്ങൾ എന്താണെന്നോ, അവയുടെ പ്രയോജനം എന്താണെന്നോ പ്രോജക്ടിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ല.

(2) ഇത്രയും സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാനം ആവശ്യമുള്ള ഒരു സംരംഭം എപ്രകാരം നടത്തികൊണ്ടു പോകും എന്നതിനെക്കുറിച്ച് സർവ്വകലാശാല പഠനം നടത്തുകയോ മാർഗ്ഗരേഖ രൂപീകരിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

(3) അറുപത് ലക്ഷത്തോളം രൂപ (56,46,833/-) ചെലവഴിച്ച് രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ള റെക്കോഡിംങ് സ്റ്റുഡിയോയിൽ റെക്കോഡിംങ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നാളിതുവരെ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല.

(4) മ്യൂസിക് വിഭാഗത്തിനു വേണ്ടി സജ്ജമാക്കിയ (എസ്റ്റിമേറ്റ് രൂപീകരണ വേളയിൽ ഇപ്രകാരമാണ് പറഞ്ഞിരുന്നത്) സ്റ്റുഡിയോ മറ്റു വിഭാഗങ്ങൾക്ക്, പ്രത്യേകിച്ച് തീയേറ്ററിന് കൂടി പ്രയോജനപ്പെടുത്തുവാൻ സാധ്യതയുണ്ടാക്കിയിട്ടില്ല. .

(5) സർവ്വകലാശാലയുടെ ആവശ്യങ്ങൾ കൂടാതെ, പുറത്തു നിന്നുള്ളവരുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഈ സ്റ്റുഡിയോ ഉപയുക്തമാക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

(6) സ്റ്റുഡിയോയിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായ ടെക്നിക്കൽ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ നിശ്ചയിച്ച് നിയമനം നടത്തുവാൻ ഗവൺമെന്റിൽ നിന്നും അനുവാദം വാങ്ങുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

(7) സർവ്വകലാശാലയിൽ കമ്മ്യൂണിറ്റി റേഡിയോയും, അതിനു വേണ്ടി റെക്കാർഡിംഗ് സ്റ്റുഡിയോയും സജ്ജീകരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി റൂസയിൽ നിന്നുള്ള ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് സജ്ജമാക്കിയ ഈ സംരംഭത്തിൽ, കമ്മ്യൂണിറ്റി റേഡിയോയുടെ പ്രവർത്തനം ഇടയ്ക്ക് വെച്ച് ഉപേക്ഷിക്കുകയും ചെയ്തു.

(8) റെക്കോഡിംഗ് സ്റ്റുഡിയോയിലെ ശബ്ദലേഖനത്തിനുള്ള സാമഗ്രികളുടെ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുന്നതിനും, ടെസ്റ്റ് റെക്കോഡിംഗ് നടത്തുന്നതിനും, പുറമേ നിന്നും പങ്കെടുത്ത എക്സ്പേർട്ട് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾക്കും സാങ്കേതിക വിദഗ്ദർക്കും അവർ പങ്കെടുത്ത ഓരോ ദിവസത്തിനും 3000/- രൂപ നിരക്കിൽ ആകെ 45000/- രൂപ ഓണറേറിയം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഓണറേറിയം നൽകിയതിന്റെ വിശദവിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ	പേര്	ഹാജരായ	അനുവദിച്ച	ചെക്ക്	മൊത്തം

നം.		ദിവസങ്ങൾ	ഓണറേറിയം	നമ്പർ & തീയതി	ഓണറേറിയം
1	ശ്രീ.സജി ആർ. സൗണ്ട് എഞ്ചിനീയർ ചേതന സ്റ്റുഡിയോ, തൃശ്ശൂർ	9	3000	015326/ 21.01.2020	27000/-
2	ശ്രീ.കൃഷ്ണചന്ദ്രൻ സി. ദേവരാഗം പഞ്ഞിക്കാട്ട് വേളി, പട്ടണക്കാട്, ചേർത്തല-688531	3	3000	015327/ 21.01.2020	9000/-
3	എഡ്വവിൻ വിൽസൺ തോപ്പിൽ വിട് ചേലൂർ ഇരിഞ്ഞാലക്കുട 680121	3	3000	015328/ 21.01.2020	9000/-
	ആകെ				45000/-

ഓണറേറിയം അനുവദിച്ചതിന് അടിസ്ഥാനമായി ചൂണ്ടിക്കാണിക്കുന്നത് സർവ്വകലാശാല വൈസ് ചാൻസലറുടെ 23/12/2017 തീയതിയിലെ 15117/എസ്റ്റാ./എസ്.എസ്.യു.എസ്./2017 നമ്പർ ഉത്തരവാണ് . എന്നാൽ പ്രസ്തുത ഉത്തരവിന് സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ സാധൂകരണം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ സാധൂകരണം ലഭ്യമാക്കാതെയുള്ള ചെലവുകൾ ഓഡിറ്റ് അംഗീകരിക്കുന്നില്ല. ആയതിനാൽ ഓണറേറിയമായി അനുവദിച്ച 45000/- രൂപ ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

റെക്കാർഡിംഗ് സ്റ്റുഡിയോ സജ്ജീകരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നമ്പർ ബി1/10/2020 തീയതി 22.5.2020) സർവ്വകലാശാല ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി (നം.ഐ.എ./4004 /എസ്.എസ്.യു.എസ്./2019 തീയതി 8.10.2020) ഓഡിറ്റിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ച അപാകങ്ങൾക്ക് കൃത്യമായ വിശദീകരണമാകുന്നില്ല. റെക്കോഡിംഗ് സ്റ്റുഡിയോയുടെ ഉദ്ദേശ ലക്ഷ്യങ്ങൾ ഇടയ്ക്കുവെച്ച് വ്യതിചലിച്ചതായി മറുപടിയിൽ പറയുന്നു. അതുപോലെ സ്റ്റുഡിയോയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തികൊണ്ടുപോകുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രായോഗികതലത്തിൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങിയിട്ടില്ലെന്നാണ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്. മാത്രമല്ല സ്റ്റുഡിയോയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർണ്ണതോതിൽ നിർവ്വഹിക്കുവാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ലെന്നും അറിയിച്ചു. വിവിധ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾക്കായി സ്റ്റുഡിയോ ഉപയുക്തമാക്കുന്ന നടപടിയും പ്രാഥമിക ഘട്ടത്തിലാണ്. സർവ്വകലാശാലയുടെ ആവശ്യങ്ങൾ കൂടാതെ പുറത്തുനിന്നുള്ളവരുടെ ആവശ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്ന നടപടിയും ആലോചനയിലാണെന്നാണ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്. സ്റ്റുഡിയോയുടെ പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ ടെക്നിക്കൽ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ നിശ്ചയിച്ച് നിയമനം നടത്തുന്ന കാര്യത്തിനും നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് അറിയിച്ചു. കമ്മ്യൂണിറ്റി റേഡിയോയുടെ പ്രവർത്തനവും കേന്ദ്രസർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള അനുവാദം ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ആരംഭിക്കുമെന്നാണ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്.

വലിയൊരു തുക ചെലവഴിച്ച് നിർമ്മിച്ച സ്റ്റുഡിയോ അതിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ പ്രാഥമിക ഘട്ടത്തിലാണെന്നാണ് സർവ്വകലാശാല അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്. റെക്കോഡിംഗ് സ്റ്റുഡിയോ പോലുള്ള നിർമ്മിതികൾ വർഷങ്ങളോളം പ്രവർത്തിക്കാതിരുന്നാൽ അതിലെ ഉപകരണങ്ങൾ (23 ലക്ഷം രൂപയോളം ചെലവ് ചെയ്ത് വാങ്ങിയത്) നശിച്ചുപോകുന്നതിനും അവയുടെ ഗ്യാരന്റി കാലയളവ് നഷ്ടപ്പെടുന്നതിനും ഇടയാക്കും. ആയതിനാൽ സ്റ്റുഡിയോ, പ്രവർത്തന സജ്ജമാക്കാൻ സത്വര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും, പ്രവർത്തന പുരോഗതി ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

3-11 സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ

സർവ്വകലാശാലയുടെ 23 വകുപ്പുകളുടെ തൻവർഷത്തെ വരവു-ചെലവു കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് അവയുടെ അപാകതകളും പരിപാലനത്തിലെ പോരായ്മകളും, ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചു കൊണ്ട് വകുപ്പു മേധാവികൾക്ക് ഓഡിറ്റ് നോട്ടുകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 15(1), 1996-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ, ചട്ടം 23(1) പ്രകാരം ഈ നോട്ട്സ് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/ തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും അപാകതകൾ തിരുത്തിയത് സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ് എന്ന് നിയമം നിഷ്കർഷിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും സംസ്കൃതം ജനറൽ, സംസ്കൃതം വ്യാകരണം, ഫിലോസഫി, സ്റ്റുഡന്റ്സ് സർവീസ് സെൽ എന്നീ 4 വകുപ്പുകൾ മാത്രമാണ് മറുപടി ഹാജരാക്കിയത്. ഓഡിറ്റ് നോട്ടുകളിലെ പരാമർശങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്ത് വേണ്ട പരിഷ്കാരങ്ങൾ വരുത്താത്തതുമൂലം വകുപ്പുകളിലെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ വേണ്ടവിധത്തിലുള്ള പുരോഗതി നേടാനാകുന്നില്ല. ഓഡിറ്റ് നോട്ടുകളുടെ പകർപ്പുകൾ രജിസ്ട്രാർക്കും നൽകുന്നുണ്ട്. ആയത് പരിശോധിച്ച് വകുപ്പുകൾക്ക് വേണ്ട നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതിലേയ്ക്ക് അധികാരികളുടെ സത്വര ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിൽ കണ്ടെത്തിയ പ്രധാന അപാകങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. <u>സംസ്കൃതം ജനറൽ വകുപ്പ്</u>

<u>ക്രമീകരിക്കാത്ത മുൻകൂർ സംബന്ധിച്ച്</u>

2019-20 വർഷത്തെ ചെലവ് വൗച്ചറുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ചെക്ക് നം. 123777 പ്രകാരം 10,650/- രൂപ സ്റ്റഡി ടൂർ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനായി കോ-ഓർഡിനേറ്ററായ സെന്റർ ഫോർ കംപാരറ്റീവ് ലിറ്ററേച്ചറിലെ ഡോ. എസ് പ്രിയക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. വകുപ്പ് മേധാവിയുടെ 27.01.2020 ലെ DS/SG/CL /ST/2014/SSUS നമ്പർ നടപടിക്രമം പ്രകാരം ടി തുക രണ്ട് ആഴ്ചക്കുള്ളിൽ ക്രമീകരിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. എന്നാൽ നാളിതുവരെ തുക ക്രമീകരിച്ചതായി രേഖകളിൽ ഇല്ല.

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വോള്യം-1 ആർട്ടിക്കിൾ 99 പ്രകാരം പ്രത്യേകാവശ്യങ്ങൾക്കായി നൽകുന്ന മുൻകൂർ തുകകൾ മൂന്നു മാസത്തിനകം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം 4.10.2011ലെ G.O(P)419/2011/ധന പ്രകാരം 18% പിഴപ്പലിശ സഹിതം തുക തിരികെ ഈടാക്കണമെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മുകളിൽ പരാമർശിച്ച മുൻകൂർ തുക സമയബന്ധിതമായി ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മുൻകൂർ തുക ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ മുഴുവൻ തുകയും ആയത് നൽകിയ തിയതി മുതൽ തിരിച്ചടക്കുന്ന ദിവസം വരെ 18% പിഴപ്പലിശ സഹിതം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2. <u>ഇംഗ്ലീഷ് വകുപ്പ്</u>

<u>യാത്രാ ബത്ത - ബില്ല് ഇല്ലാതെ തുക നൽകി - 9698/- രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു</u>

2019-20 വർഷത്തെ യാത്രാ ബത്ത ബില്ലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന വ്യക്തികൾക്ക് യാത്രാ ബത്ത തുക നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും യാത്രാ ബത്ത ബില്ലുകളിൽ ഒരു രേഖപ്പെടുത്തലുകളും ഇല്ല. ടി

വ്യക്തികൾ എവിടേ നിന്ന് എവിടേയ്ക്ക്, ഏത് ദിവസം, എന്ത് ഉദ്ദേശത്തിന് യാത്ര ചെയ്തു എന്ന് വ്യക്തമല്ല. കൂടാതെ ഇവർക്ക് നൽകിയ തുക കണക്കാക്കിയത് എങ്ങിനെ എന്നും വ്യക്തമല്ല. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

തിയതി	ചെക്ക് നം.	തുക	വ്യക്തികളുടെ പേര്
16.5.2019	002347	2186	Dr. Sherin Upot
6.3.2020	003892	3300	Dr. Jacob George
6.3.2020	003893	2106	Dr. S Nagesh
6.3.2020	003894	2106	Dr. Salil Varma
	ആകെ	9698	

യാത്രാ ബത്ത ബില്ലിലെ കൃത്യമായ രേഖപ്പെടുത്തലുകളുടെ അഭാവത്തിൽ 9698/- രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

3. ജോഗ്രഫി വകുപ്പ്

(a) ക്രമീകരിക്കാത്ത മുൻകൂർ തുക സംബന്ധിച്ച്

2019-20 വർഷത്തെ ചെലവ് വൗച്ചറുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ സ്പെഷ്യൽ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് സ്റ്റഡി ടൂർ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനായി താഴെ സൂചിപ്പിക്കും പ്രകാരം തുക നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ചെക്ക് നം	തിയതി	തുക	കോ-ഓർഡിനേറ്റർ
002700	27.01.2020	9000	ഡോ. ശശികല എസ്
002702	26.02.2020	3000	ഡോ. സരുൺ എസ്

പ്രസ്തുത തുക ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയില്ല.

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വോള്യം-1 ആർട്ടിക്കിൾ 99 പ്രകാരം പ്രത്യേകാവശ്യങ്ങൾക്കായി നൽകുന്ന മുൻകൂർ തുകകൾ മൂന്നു മാസത്തിനകം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം 4.10.2011ലെ G.O(P)419/ധന/2011 പ്രകാരം 18% പിഴപ്പലിശ സഹിതം തുക തിരികെ ഈടാക്കണമെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മുകളിൽ പരാമർശിച്ച മുൻകൂർ തുക സമയബന്ധിതമായി ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മുൻകൂർ തുക യഥാസമയം ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ മുഴുവൻ തുകയും ആയത് കൈപ്പറ്റിയ തീയതി മുതൽ തിരിച്ചടക്കുന്ന ദിവസം വരെ 18% പിഴപ്പലിശ സഹിതം തിരിച്ചടപ്പിക്കുവാൻ വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(b) ഇ - ഗ്രാന്റ്സ് മുഖേന ലാപ് ടോപ്പ് വാങ്ങിയത്

ജില്ലാ പട്ടിക ജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ 05.03.2019 ലെ ഇ1-7524/18 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2018-19 അദ്ധ്യയന വർഷത്തെ ലാപ് ടോപ്പ് വിതരണ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ടി വകുപ്പിലെ വിദ്യാർത്ഥിനികളായ സുജന കെ (എം ഫിൽ) ക്കും പ്രിയദർശിനി കെ. (പി. എച്ച്. ഡി.) ക്കും ലാപ് ടോപ്പ് വാങ്ങുന്നതിന് ഇ - ഗ്രാന്റ്സ് അനുവദിച്ചു. ടി വിദ്യാർത്ഥിനികൾ ലാപ് ടോപ്പ് വാങ്ങിയ ബില്ലുകൾ ഹാജരാക്കിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവർക്ക് താഴെ സൂചിപ്പിക്കും പ്രകാരം ചെക്കുകൾ നൽകി.

ചെക്ക് നം	തിയതി	തുക	വിദ്യാർത്ഥിനിയുടെ പേര്	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ബിൽ നം./ തിയതി/തുക

091308	4.9.2019	25,000/-	സുജന കെ	Pittapillil Cyber World	0992 dtd 03.09.2019 Rs.30000/-
091310	19.11.2019	25,000/-	പ്രിയദർശിനി കെ	Oxygen The Digital Shop	RI/PKD/3794 dtd 18.11.2019 Rs.32500/-

പ്രസ്തുത ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ ടി വിദ്യാർത്ഥിനികൾ അവർ താമസിക്കുന്ന തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നോ സംസ്ഥാന പിന്നോക്ക വികസന വകുപ്പിന്റെ സ്കീമിൽ നിന്നോ ഇതിന് മുൻപ് ലാപ് ടോപ്പ് കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ല എന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രങ്ങൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത രേഖകൾ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

4. മലയാളം വകുപ്പ്

വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് തിരികെ നൽകേണ്ട ഫീസ് സ്പെഷ്യൽ അക്കൗണ്ടിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു

വിവിധ വർഷങ്ങളിൽ ലഭിച്ച ഇ-ഗ്രാന്റ്സിൽ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് തിരികെ നൽകേണ്ട തുക ബന്ധപ്പെട്ടവർ കൈപ്പറ്റാത്തതിനാൽ സ്പെഷ്യൽ അക്കൗണ്ടിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. വിശദ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	കോഴ്സ് /വർഷം	തുക
1	ആതിര ബാബു	എം.എ 2014	175
2.	പാർവതി എം നായർ	എം.എ 2014	2075
3.	രേഷ്മ.കെ	എം.എ 2015	2075
4.	സൂര്യ ശ്രീധരൻ	എം.എ 2014	2250
5.	വീണ.എസ്	എം.എ 2014	2075
6.	വിനീഷ്.റ്റി.കെ	എം.എ 2014	2075
		ആകെ	10725 രൂപ

വിദ്യാർത്ഥികൾ കൈപ്പറ്റാത്ത ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് തുക സർക്കാരിലേയ്ക്ക് തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

5. പെയിന്റിംഗ് വകുപ്പ്

എക്സ്റ്റേണൽ എക്സാമിനർമാർക്ക് യാത്രാ ബത്ത അനുവദിക്കുന്നതിന് കൃത്യമായ മാനദണ്ഡങ്ങളില്ല.

പെയിന്റിങ്ങ് പഠന വകുപ്പിലെ വിദ്യാർത്ഥികളുടെ പ്രായോഗിക പരീക്ഷാ മൂല്യ നിർണ്ണയത്തിന് എത്തുന്ന വിഷയ വിദഗ്ധർക്ക് യാത്രാ ബത്ത അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത് ഏകീകൃത നിരക്കിലല്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് എൻക്വയറി (എൻക്വയറി നം 2/പെയിന്റിങ്ങ്/2019-20 തീയതി 17.02.2021) നൽകിയെങ്കിലും സർവ്വകലാശാല പ്രത്യേക ഉത്തരവ് നൽകിയിട്ടില്ല എന്നാണ് മറുപടി നൽകിയത്. വിഷയ വിദഗ്ധർക്ക് അനുവദിക്കാവുന്ന യാത്രാബത്തയുടെ നിരക്ക് സംബന്ധിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് സർവ്വകലാശാല അടിയന്തിര നടപടി സ്വീകരിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

6. സംസ്കൃത വേദാന്തം വകുപ്പ്

(a) ഇ-ഗ്രാന്റ് തുക വിദ്യാർത്ഥി കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ല

വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള ഇ-ഗ്രാന്റ് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി ചെക്ക് നമ്പർ 007435 പ്രകാരം 61325/- രൂപ ജനറൽ അക്കൗണ്ടിൽ (അക്കൗണ്ട് നം:151816) നിന്നും 27.05.2019ൽ പിൻവലിച്ചിരുന്നു. വകുപ്പ് മേധാവിയുടെ ഉത്തരവ് നം: DS/AS/5978(a)/VE/2013/SSUS തീയതി 27.05.2019, വൗച്ചർ നം.20/27.05.2019 എന്നിവ പ്രകാരം 11 വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 18600/- രൂപ വിതരണം നടത്തി എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അക്വിറ്റൻസ് പരിശോധിച്ചതിൽ ആര്യ സുരേഷ് എന്ന വിദ്യാർത്ഥി (ബി.എ. വേദാന്ത 2014-17) 1325/- രൂപ കൈപ്പറ്റിയിട്ടില്ല. വിതരണം ചെയ്യാത്ത തുക തിരികെ അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കാതെ ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കാതെ കൈയ്യിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നതിനു ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി 03/04.02.2021 പ്രകാരം വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടതിന് തുക നൽകുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതായി അറിയിച്ചു. നാളിതുവരെ വിദ്യാർത്ഥി കൈപ്പറ്റാത്ത തുക സർക്കാരിലേയ്ക്ക് തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(b) വൗച്ചർ പരിശോധനയിൽ കണ്ട അപാകതകൾ

സംസ്കൃതം വേദാന്തം വകുപ്പിലെ ചെലവ് വൗച്ചറുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ട അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

(i) ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിക്കാതെ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നു.

(വൗച്ചർ നം:130/21.10.2019 - 50,900/-)

ക്ലാസിക്ക് ഫർണീച്ചർ, പെരുമ്പാവൂർ എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് വിവിധ ഓഫീസ് ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങിയതിന് ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചിട്ടില്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച് 06/02/2021 ന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.5 ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിക്കാതിരുന്നതിനു വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. സർവ്വകലാശാലയിൽ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് നിയമങ്ങൾ ബാധകമായതിനാൽ 15,000/- രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുമ്പോൾ ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിക്കേണ്ടതാണ്. (സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാന്വൽ ഖണ്ഡിക 7.6, 7.31). അല്ലാത്തപക്ഷം www.cprcs.kerala.gov.in എന്ന വെബ് സൈറ്റോ, Gem പോർട്ടലോ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുമ്പോൾ ഇതിനായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(ii) യാത്രാപ്പടി ബില്ലുകളിൽ സിറ്റിംഗ് ഫീസ് ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത് ഒഴിവാക്കണം

വിവിധ യാത്രാപ്പടി ബില്ലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ യാത്രാപ്പടിയോടൊപ്പം സിറ്റിംഗ് ഫീസും ഉൾപ്പെടുത്തി ബില്ല് തയ്യാറാക്കുന്നുണ്ട്. സിറ്റിംഗ് ഫീസ് യാത്രാപ്പടിയുമായി ബന്ധമില്ലാത്തതിനാൽ ആയതിന് പ്രത്യേക Head of Account, Expenditure Head-ൽ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.

(c)പ്ലാൻ ഫണ്ട് വരവിൽ കൂടുതൽ ചെലവാക്കിയത് ക്രമീകരിക്കുന്നില്ല

ജനറൽ അക്കൗണ്ട് നം. 151816-ൽ ആണ് പ്ലാൻ & നോൺ പ്ലാൻ വരവുകൾ സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്ന് വകുപ്പിന് ലഭിക്കുന്നത്. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സൂക്ഷിക്കുന്ന ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ 01.04.19-ൽ പ്ലാൻ ഫണ്ട് മുൻബാക്കി (-)414782/- രൂപ എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഫെലോഷിപ്പ് വിതരണത്തിനായിട്ടാണ് മേൽ തുക നൽകിയതെന്നും ആയത് അക്കൗണ്ടിൽ ലഭിക്കുന്ന മറ്റ് വരവുകളിൽ നിന്നാണ് നൽകിയത് എന്നുമാണ് നിലവിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥ അറിയിച്ചത്. വകുപ്പിലെ ഇന്റേണൽ റവന്യൂ ഫെബ്രുവരി മാസത്തെ തുകയായ 1,22,660/- രൂപ ഫിനാൻസ് ഓഫീസറിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യാതെ ഫെലോഷിപ്പ് നൽകുന്നതിനായി ഉപയോഗിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഫെലോഷിപ്പ് നൽകുന്നതിനായി നൽകിയ തുക ഏതൊക്കെ വരവുകളിൽ നിന്നാണ് നൽകിയിട്ടുള്ളത് എന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്ന വിവരം രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മാത്രമല്ല തൻവർഷം സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്ന് പ്ലാൻ ഫണ്ടായി ലഭിച്ച തുകയിൽ നിന്നും ഈ തുക ക്രമീകരിച്ചിട്ടുമില്ല.

ഇതു സംബന്ധിച്ച് 6.2.2021-ൽ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം:5 ന് ലഭിച്ച മറുപടിയിൽ കമ്മിയായി

രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകയുടെ വിശദാംശം ലഭ്യമാക്കിയില്ല. പ്ലാൻ ഫണ്ട് മുൻ ബാക്കി തുകയുടെ വിശദാംശവും, ആയതിന്റെ ക്രമീകരണം സംബന്ധിച്ച വിവരവും ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

7. സോഷ്യൽ വർക്ക് വകുപ്പ്

(a) മുൻകൂറായി എടുത്ത തുകയ്ക്ക് പലിശ ഈടാക്കിയില്ല

05/07/2019, 06/07/2019 തീയ്യതികളിലെ തീയേറ്റർ വർക്ക് ഷോപ്പ് നടത്തുന്നതിന വേണ്ടി ഡോ.രേഷ്മ ഭരദ്വാജ് 8000/- രൂപ 06/07/2019-ൽ ജനറൽ അക്കൗണ്ട് നം.151827 (യൂണിയൻ ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യ)-ൽ നിന്നും ചെക്ക് നം.2196 തീയ്യതി 05/07/2019 പ്രകാരം പിൻവലിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രവർത്തനം നടക്കാതെ ഈ തുക 04/02/2020 -ൽ അക്കൗണ്ടിൽ തിരിച്ചടച്ചു. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അ) നം.419/11/ ഫിൻ തീ. 04/10/2011 പ്രകാരം മുൻകൂർ തുകകൾ മൂന്ന മാസത്തിനകം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം തുക നൽകിയ തിയതി മുതൽ തിരിച്ചടക്കുന്ന ദിവസം വരെ 18% പിഴപ്പലിശ സഹിതം തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ തുക തിരിച്ചടച്ചപ്പോൾ 06/07/2019 മുതൽ 04/02/2020 കാലയളവിലേയ്ക്ക് 18 % പലിശ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. പലിശ ഇനത്തിൽ 844/- രൂപ ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും ഈടാക്കി ജനറൽ അക്കൗണ്ടിൽ അടവാക്കേണ്ടതാണ്. (8000*18/100*214/365)

(b) പി.ടി.എ.അക്കൗണ്ട് – അപാകതകൾ

പി.ടി.എ. അക്കൗണ്ട് നം.10000510 (യൂണിയൻ ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യ) – ൽ നിന്നും വിവിധ ചെലവുകൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആവശ്യമായ വൗച്ചറുകളും, സബ് വൗച്ചറുകളും സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

ചെക്ക്നമ്പർ / തീയ്യതി	തുക	റിമാർക്ക്സ്
6468 / 23-05-2019	1780	വൗച്ചർ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമല്ല
6469 / 27-11-2019	2499	വൗച്ചറിൽ ബിൽ വിവരങ്ങൾ ഇല്ല
6464 / 20-06-2018	10000	യാത്രപ്പടി വിവരങ്ങൾ ഇല്ല

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (നം.2/ തീ. 26/02/2021) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. ചെലവുകളുടെ അനുബന്ധ രേഖകൾ തയ്യാറാക്കി പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

8. ആയുർവ്വേദ വകുപ്പ്

ചെലവു രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല-6665/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

30.05.2019-ലെ ചെക്കു നമ്പർ 116291 പ്രകാരം 6,665/-രൂപ ഏറ്റുമാനൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിലെ ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർക്ക് കൈമാറി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത തുകയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവു രേഖകളോ തുകയുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രമോ വകുപ്പിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ചെലവു രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ 6665/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

9. മോഹിനിയാട്ടം വകുപ്പ്

(a) പട്ടികജാതി വികസന വകുപ്പിന്റെ ധനസഹായം-തുക വിതരണം ചെയ്തിട്ടില്ല.

എറണാകുളം അസിസ്റ്റന്റ് പട്ടികജാതി വികസന ഓഫീസറുടെ 30.11.2018 ലെ ഇ6-12568/18 നമ്പർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ബിരുദ/ബിരുദാനന്തര വിഷയങ്ങളിൽ പഠിക്കുന്ന വിദ്യർത്ഥികളുടെ അഭിരുചി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും പരിശീലന മികവ് കൈവരിക്കുന്നതിനും ഒരു പ്രോത്സാഹന സമ്മാനമായി അവർക്ക് വാദ്യോപകരണങ്ങളും ആടയാഭരണങ്ങളും വാങ്ങുന്നതിന 1,57,209/- രൂപ അനുവദിച്ചിരുന്നു. സർവ്വകലാശാലയിലെ ഡാൻസ് വിഭാഗത്തിന ലഭിച്ച മേൽ തുകയിൽ 16.12.2019 ലെ 4199 നമ്പർ ചെക്ക് പ്രകാരം 13,100/- രൂപ ഒരു വിദ്യർത്ഥിക്ക് അനുവദിച്ചത് ഒഴിച്ചാൽ ബാക്കി 1,44,100/- രൂപ അക്കൗണ്ടിൽ നിഷ്ക്രിയമായി അവശേഷിക്കുകയാണ്. അർഹമായ തുക അനുവദിച്ചു നൽകാത്തതിനും വിതരണം ചെയ്യാതെ അവശേഷിക്കുന്ന തുക സർക്കാരിലേക്ക് തിരികെ അടയ്ക്കുന്നതിനും കാലതാമസം വന്നതിനുമുള്ള കാരണം ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് കോവിഡ് പ്രതിസന്ധിമൂലം ഏകദേശം ഒരു വർഷക്കാലത്തോളം സർവ്വകലാശാലയിൽ ക്ലാസുണ്ടാകാതിരുന്നതു മൂലമാണ് സമ്മാന തുക വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിട്ടത് എന്ന വകുപ്പ് അധ്യക്ഷൻ മറുപടി

നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രോത്സാഹന സമ്മാന തുക വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും വിതരണം ചെയ്യാത്ത തുക സർക്കാരിലേക്ക് തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലഭിക്കുന്ന വിവിധ തരത്തിലുള്ള ധനസഹായം യഥാസമയം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി ബന്ധപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നിർബന്ധമാക്കുകയും തുകകൾ ലഭ്യമായാൽ ഉടൻ ബന്ധപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തുക മാറ്റി നൽകുകയും ചെയ്താൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള അപാകതകൾ ഒഴിവാക്കാൻ കഴിയുന്നതാണ്.

(b) മാഗസിൻ ഫണ്ട്-തുകയുടെ വിനിയോഗ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല

മാഗസിൻ തയ്യാറാക്കുന്നതിലേക്കുള്ള ഫണ്ട് രൂപീകരണത്തിനായി Special Fees Account-ൽ നിന്നും 2019-20 വർഷം 7,325/-രൂപ സ്റ്റുഡന്റ്സ് സർവ്വീസ് സെൽ ഡയറക്ടർക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. (ചെക്ക് നം.10004202/30.7.19-4100രൂപ, ചെക്ക് നം.10004213/23.03.20 -3225/-രൂപ) എന്നാൽ പ്രസ്തുത തുകയുടെ വിനിയോഗ വിവരങ്ങൾ വകുപ്പിൽ ലഭ്യമല്ല. മാഗസിൻ തയ്യാറാക്കുന്നതിലേക്കുള്ള ഫണ്ട് രൂപീകരണത്തിനായി നൽകിയിട്ടുള്ള 7,325/- രൂപയുടെ വിനിയോഗ രേഖകൾ സ്റ്റുഡന്റ്സ് സർവ്വീസ് സെൽ ഡയറക്ടറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കി പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. ചെലവ് രേഖകൾ ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ 7,325/- രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

10. സ്റ്റുഡന്റ്സ് സർവീസ് സെൽ

ക്രമീകരിക്കാത്ത മുൻകൂർ തുക സംബന്ധിച്ച്

2019-20 വർഷത്തെ ചെലവ് വൗച്ചറുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ജനറൽ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് താഴെ സൂചിപ്പിക്കും പ്രകാരം മുൻകൂർ തുകകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം	വൗച്ചർ നം/ തിയതി	തുക/ ചെക്ക് നം	തുക കൈപ്പറ്റിയ വ്യക്തി	തുക നൽകിയതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യവും വകുപ്പിലെ ഉത്തരവ് നമ്പർ/തിയതി
1.	9/31.12.2019	75,000/- 2109070	ഡോ.എം.സത്യൻ, അസ്സോ.പ്രൊഫസർ സംസ്കൃത സാഹിത്യം	2019-20 അദ്ധ്യയന വർഷത്തെ ക്യാമ്പസ് യൂണിയൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നൽകിയ തുക (SSC(2)/3267/SSUS/2018-19/17.12.19)
2.	10/05.02.2020	60,000/- 2109071	ശ്രീ.കെ.എസ്.ദിനേശ്കുമാർ കായിക വിഭാഗം മേധാവി	2019-20 അദ്ധ്യയന വർഷത്തെ ഇൻട്രമ്യൂറൽ കായിക മത്സരങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിന് നൽകിയ തുക (SSC(2)/13607/SSUS/2019/01.02.20)
3.	11/10.02.2020	82,500/- 2109073	ഡോ.എം.സത്യൻ, അസ്സോ.പ്രൊഫസർ സംസ്കൃത സാഹിത്യം	2019-20 അദ്ധ്യയന വർഷത്തെ ക്യാമ്പസ് യൂണിയൻ കലോത്സവം കാലടി മുഖ്യകേന്ദ്രത്തിൽ നടത്തുന്നതിന് നൽകിയ തുക (ആദ്യ ഗഡു) (SSC(2)/3267/SSUS/2018-19/7.2.20)
4.	14/19.02.2020	27,500/- 2109074	ഡോ.എം.സത്യൻ, അസ്സോ.പ്രൊഫസർ സംസ്കൃത സാഹിത്യം	2019-20 അദ്ധ്യയന വർഷത്തെ ക്യാമ്പസ് യൂണിയൻ കലോത്സവം കാലടി മുഖ്യകേന്ദ്രത്തിൽ നടത്തുന്നതിന് നൽകിയ തുക (രണ്ടാം ഗഡു) (SSC(2)/3267/SSUS/2018-19/18.2.20)
	ആകെ തുക	2,45,000/-		

പ്രസ്തുത തുക ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയില്ല. ആയത് സംബന്ധിച്ച് 26.7.2021 ൽ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. DSS/2/2019-20 നൽകിയതിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വോള്യം-1 ആർട്ടിക്കിൾ 99 പ്രകാരം പ്രത്യേകാവശ്യങ്ങൾക്കായി നൽകുന്ന മുൻകൂർ തുകകൾ മൂന്ന് മാസത്തിനകം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം 18% പിഴപ്പലിശ സഹിതം തുക തിരികെ ഈടാക്കണമെന്ന് 4.10.2011 ലെ G.O(P)419/ധന/2011 പ്രകാരം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മുകളിൽ പരാമർശിച്ച മുൻകൂർ തുക സമയബന്ധിതമായി ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മുൻകൂർ തുക യഥാസമയം ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ മുഴുവൻ തുകയും ആയത് കൈപ്പറ്റിയ തീയതി മുതൽ തിരിച്ചടക്കുന്ന ദിവസം വരെ 18% പിഴപ്പലിശ സഹിതം തിരിച്ചടപ്പിക്കുവാൻ വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

11. ഫിലോസഫി വകുപ്പ്

ചെലവ് വിവരം ലഭ്യമാക്കിയില്ല – 1775/- രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

മാഗസിൻ ഫണ്ട് 2018-19 എന്ന പേരിൽ വകുപ്പിൽ നിന്നും ഡോ.എം.സത്യന് 1775/- രൂപ നൽകിയിട്ടുണ്ട് (ചെക്ക് നം.03364/ തീയ്യതി 01/08/2019 തുക 775/-, ചെക്ക് നം.03376/ തീയ്യതി 07/02/2020 തുക 1000/-). തുക കൈപ്പറ്റിയതിന്റെ രശീതിയോ, ചെലവിന്റെ വിവരങ്ങളോ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ചെലവ് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ 1775/- രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

12. സോഷ്യോളജി വകുപ്പ്

ഇ – ഗ്രാന്റ് വരവ് ചെലവ് സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ വിവരം ക്യാഷ് ബുക്കിൽ ലഭ്യമല്ല

ഇ-ഗ്രാന്റ് വരവ് ചെലവ് സംബന്ധിച്ച വ്യക്തമായ വിവരം ഓഡിറ്റ് പരിശോധനയിൽ ലഭ്യമാകാത്തതിനാൽ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.4 തീയ്യതി 30/07/2021 പ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ/രേഖകൾ ആവശ്യപ്പെടുകയുണ്ടായി

1) ഇ – ഗ്രാന്റ് തുക പരിപാലിക്കുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആയതിന്റെ പാസ്സ് ബുക്ക് / ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്.

2) ഗ്രാന്റ് ഇനത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്ന തുകയുടെ വിനിയോഗം/ വിതരണം സംബന്ധിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

3) ടി.അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും സർവ്വകലാശാല അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് തുക കൈമാറിയതിന്റെ വിവരം

4) ഇ – ഗ്രാന്റ് രജിസ്റ്റർ , വർഷം തിരിച്ചുള്ള സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സംക്ഷിപ്തം

5) 2019-20 വർഷത്തെ ഇ – ഗ്രാന്റ്, വരവ് ചെലവ് പട്ടിക. വിവിധ വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ തുക, തീയ്യതി സഹിതം ആയതിന്റെ വിനിയോഗം, കുടിശ്ശികയുടെ വർഷം തിരിച്ചുള്ള വിവരം എന്നിവ

ഇപ്രകാരം നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് 13.082021 -ലെ DS/SO/SSUS/2021 (2) പ്രകാരം മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. ആയതിൽ ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് സംബന്ധിച്ച രജിസ്റ്റർ നിലവിലില്ലായെന്നും അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും യൂണിവേഴ്സിറ്റിയ്ക്ക് തുക കൈമാറിയിട്ടില്ലായെന്നും മാത്രം പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഇ – ഗ്രാന്റ് പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ താഴെപ്പറയുന്നു

1) ഇ – ഗ്രാന്റ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ആയതിനാൽ ഓരോ വർഷത്തെയും വരവ് ചെലവ് സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരം ലഭ്യമല്ല.

2) ഓരോ വർഷത്തെയും ടി ഇനത്തിലുള്ള വരവ് ചെലവുകൾ പട്ടികപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ പഠനം പൂർത്തിയാക്കാതെ ഉപേക്ഷിച്ചുപോകുന്ന (Dropouts) വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഗ്രാന്റ് സംബന്ധിച്ച വിവരവും അറിയാനാകുന്നില്ല.

3) ഇ – ഗ്രാന്റ് വരവ് ചെലവ് സംബന്ധിച്ച ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്,ആയതിന്റെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവ മാത്രമേ

പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളൂ. ഗ്രാന്റ് തുകയുടെ വിനിയോഗം, വിതരണം സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ലഭ്യമായില്ല.

ഇ-ഗ്രാന്റുമായി ബന്ധപ്പെട്ട തുക പരിപാലിക്കുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്, അക്കൗണ്ട് നം.32721008447 എസ്.ബി.ഐ. കാലടിയാണെന്നും , ആയതിന്റെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ടിന്റെ 01/04/2019 -ലെ ബാലൻസ് 74,515/- രൂപയാണ്. ടി തുക മുൻബാക്കി കാണിക്കാനുള്ള കാരണം വ്യക്തമല്ല. 31.03.2020 ൽ 2092/- രൂപ ബാക്കിയുമുണ്ട്.

ഇ – ഗ്രാന്റിന്റെ വരവ് ചെലവിൽ വ്യക്തതവരുത്തുന്നതിനായി രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടതും, വിനിയോഗം, വിതരണം സംബന്ധിച്ച വിശദാംശങ്ങൾ സഹിതം ആയത് ആധികാരികമാക്കി ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

13. സംസ്കൃത ന്യായ വകുപ്പ്

സംസ്കൃത ന്യായ വകുപ്പിൽ 11/07/2016 മുതൽ പി.ടി.എ. ഫണ്ട് പിരിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും 01/12/2020-ൽ മാത്രമാണ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആരംഭിച്ചത്. 2019-20 ഓഡിറ്റ് വർഷം വരെ 48,400/- രൂപ പി.ടി.എ. ഫീസ് വരവുണ്ടെങ്കിലും, 04/12/2020-ൽ 17,750/- രൂപ മാത്രമാണ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുള്ളത്. ബാക്കി തുക വകുപ്പിൽ നിന്നും ചെലവായി എന്ന് അറിയിച്ചുവെങ്കിലും 30,650/- രൂപയുടെ ചെലവ് രേഖകൾ ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കിയില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം.2/2021 ,തീയതി 30/06/2021) നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കികയൊ 30,650/- രൂപയുടെ ചെലവ് രേഖകൾ ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കുകയോ ചെയ്തില്ല. ചെലവ് രേഖകൾ ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ 30,650/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

ഏതൊരു ഫീസ് പിരിവ് നടത്തുന്നതു പോലെ, പി.ടി.എ. ഫീസ് പിരിച്ചതിന്റെ മുഴുവൻ തുകയും പി.ടി.എ. ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ കൃത്യമായി അടവാക്കേണ്ടതാണ്. പി.ടി.എ. അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ചെലവിനാവശ്യമായ തുക ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് കൗൺസിലിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ ചെക്ക് മുഖാന്തിരം പിൻവലിക്കേണ്ടതാണ്. പി.ടി.എ. ഫീസായി പിരിച്ച തുക ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിക്കാതെ നേരിട്ട് ചെലവഴിക്കുന്നത് ക്രമവിരുദ്ധമാണ്. പി.ടി.എ അക്കൗണ്ടിന് ക്യാഷ് ബുക്ക് എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ തുക ബാങ്കിൽ അടവാക്കുന്നതിന്റെ ഡെപ്പോസിറ്റ് സ്ലിപ്പുകളും തുക ചെലവാകുന്നതിന്റെ രേഖകളും പ്രത്യേകം ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സർവ്വകലാശാലയുടെ പാരന്റ് ടീച്ചേഴ്സ് അസ്സോസിയേഷന്റെ ഭരണഘടന 19.07.1997-ലെ സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം അംഗീകരിച്ചു. ആയത് പ്രകാരം വകുപ്പ് അധ്യക്ഷനാണ് പി.ടി.എ. കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രസിഡന്റും ട്രഷററുമായി വർത്തിക്കേണ്ടത്. പി.ടി.എ. ഫണ്ടു സംബന്ധിച്ച മുഴുവൻ ഉത്തരവാദിത്തവും ടിയാനിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഫണ്ടു സംബന്ധിച്ച അക്കൗണ്ട് ബുക്ക്, രസീത് ബുക്ക്, വൗച്ചറുകൾ, പാസ്സ് ബുക്ക് എന്നിവ സൂക്ഷിക്കേണ്ടത് ടിയാന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിനു വിധേയമായി ഫണ്ട് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും അനുബന്ധ രേഖകളെല്ലാം കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും ആയത് കമ്മിറ്റിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനും ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. സിൻഡിക്കേറ്റ് അംഗീകരിച്ച ഭരണഘടനയിലെ നടപടിക്രമങ്ങൾ വകുപ്പ് അധ്യക്ഷൻ പാലിക്കാത്തതും നടപ്പിലാക്കാത്തതും ക്രമ വിരുദ്ധമാണ്.

3-12 സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിൽ കണ്ടെത്തിയ പരാമർശങ്ങൾ

സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങൾ നല്ല രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നവയും വളരെയധികം വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രയോജനപ്രദവുമാണ്. എന്നാൽ അവയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളിലെ നടപടിക്രമങ്ങളിൽ ഒരു ഏകതാസ്വഭാവം പ്രകടമാകുന്നില്ല. സർവ്വകലാശാലയുടെ ഒരു പൊതു മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശത്തിന്റെ അഭാവമാണ് അതിന് കാരണം.

സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് അനുവദിച്ച മണിവാല്യൂ ഫോമുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് പരിശോധിച്ച് ബാക്കിയുള്ളത് സറണ്ടർ ചെയ്യുവാൻ നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടില്ല. ഓൺലൈൻ സംവിധാനം നിലവിൽ വന്ന സാഹചര്യത്തിൽ മിക്കവാറും എല്ലാ ഇടപാടുകളും ഓൺലൈൻ വഴിയാണ് നടത്തുന്നത് എങ്കിലും ചില പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങൾ മണിവാല്യൂ ഫോമുകൾ നൽകിയതായി കാണുന്നു. (ഉദാ:ഏറ്റുമാനൂർ). എന്നാൽ അവരുടെ സ്റ്റോക്ക് ബാക്കി യഥാർത്ഥ ബാക്കിയുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. ഇടപാടുകളുടെ സുതാര്യതയ്ക്കായി ബാക്കി ഫോമുകൾ അടിയന്തിരമായി സറണ്ടർ ചെയ്യിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓരോ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിലും രജിസ്റ്ററുകളും റെക്കോഡുകളും സംരക്ഷിക്കുന്നത് വിഭിന്നമായ രീതികളിലാണ്. ഒരു പ്രിസ്ക്രൈബ്ഡ് ഫോർമാറ്റിൽ രജിസ്റ്ററുകൾ നൽകി ആയതിന് വേണ്ട നിർദ്ദേശം നൽകേണ്ടതാണ് എന്ന് പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം തന്നെ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടും സർവ്വകലാശാല നടപടി സ്വീകരിച്ചതായി കാണുന്നില്ല.

സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. തിരുവനന്തപുരം പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം

(a) കായിക പരിശീലന ഉപകരണങ്ങൾ പരിപാലിക്കുന്നില്ല.

കായിക പരിശീലനത്തിനുള്ള ഫിറ്റ്നസ്സ് ഉപകരണങ്ങളായ ഇലക്ട്രിഫൈഡ് ട്രെഡ് മിൽ, മെക്കനൈസ്ഡ് പ്രസ്സ് മെഷീനുകൾ തുടങ്ങിയ ദൈനദിന പരിചരണം ആവശ്യമായ താരതമ്യേന വിലപിടിപ്പുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ ഒരു ക്ലാസ് മുറിയിൽ യാതൊരു പരിചരണവുമില്ലാതെ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു. കായിക പരിശീലന സാമഗ്രികൾ ഉപയോഗിക്കാതെ സൂക്ഷിക്കുന്നവ പരിപാലിക്കപ്പെടുന്നില്ല. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ബിൽ വിവരങ്ങൾ എഴുതിയിട്ടില്ലാത്തിനാൽ ഉപകരണങ്ങളുടെ മൂല്യം കണക്കാക്കാൻ ഓഡിറ്റിന് കഴിയുന്നില്ല. കായിക ഉപകരണങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് ക്യാംപസ് ഡയറക്ടർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. കായിക ഉപകരണങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നടപടി ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(b) മുൻകൂറുകൾ ക്രമപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന മുൻകൂറുകൾ ക്രമപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

ക്രമ നമ്പർ	മുൻകൂർ അനുവദിച്ച ഉത്തരവ് നമ്പർ/തീയ്യതി വൗച്ചർ നം./തീയ്യതി ചെക്ക് നം. /തീയ്യതി	മുൻകൂർ കൈപ്പറ്റിയ വ്യക്തി	ആവശ്യം	തുക
1	A2/SSUS/RCTVM/Campus Union/2019/തീ 03/08/2019 വൗ.നം. 283/3-8-2019 ചെക്ക്നം.10007890/3-8-2019	ഡോ. ഓമന പി.വി. ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർ	ക്യാമ്പസ് യൂണിയൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾ	13135/-
2	A2/SSUS/RCTVM/Campus Union/2019 തീ 03/08/2019 വൗ.നം.284/3-8-2019 ചെക്ക്നം.10007891/3-8-2019	ഡോ. ഓമന പി.വി. ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർ	മാഗസിൻ ഫണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ആവശ്യങ്ങൾ	7825/-
3	A2/SSUS/RCTVM/Election/2019 തീ 05/09/2019	ഡോ. കെ.കെ.സുന്ദരേശൻ	2019-ലെ ക്യാമ്പസ് ഇലക്ഷനുമായി	5000/-

	വൗ.നം.842/6-9-2019 ചെക്ക്നം.10020823/6-9-2019	അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ RCTVM	ബന്ധപ്പെട്ട്	
4	A2/Phy.edn/SURC/TVM/2018 തീയ്യതി 30/12/2019 വൗ.നം.487/30-12-2019 ചെക്ക്നം.10020747/30-12-2019	ശ്രീമതി രാഖില ബീവി M.I ഫിസിക്കൽ എജ്യൂക്കേഷൻ വിഭാഗം	ഇന്റർ സെന്റർ ആക്ടിവിറ്റീസ്	25000/-
5	A2/SSUS/RCTVM/ Campus Union/2019 തീ 02/03/2020 വൗ.നം.564/ 02/03/2020 ചെക്ക്നം.10020762/2/3/2020	ഡോ. കെ.കെ.സുന്ദരേശൻ അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ RCTVM	യൂണിയൻ ആക്ടിവിറ്റീസ്	44000/-
6	A2/SSUS/RCTVM/ Campus Union/2019 തീ 04/03/2020 വൗ.നം.571/ 04-03-2020 ചെക്ക്നം.10020764/4-03-2020	ഡോ. കെ.കെ.സുന്ദരേശൻ അസോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ RCTVM	യൂണിയൻ ആക്ടിവിറ്റീസ്	20000/-
			ആകെ	1,14,960/-

മുൻകൂറുകൾ കൈപ്പറ്റി മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ ക്രമീകരിക്കണമെന്നും , അല്ലാത്ത പക്ഷം 18% പലിശ സഹിതം മുൻകൂർ കൈപ്പറ്റിയ ആകെത്തുക ഈടാക്കണമെന്നും സർക്കാർ ഉത്തരവ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നുണ്ട്. (G.O(P)No.419/2011/Fin dated 04/10/2011). 09/01/2020-ലെ G.O(P)No.05/2020/Fin പ്രകാരം സർക്കാർ നടപടി ക്രമങ്ങൾ പ്രകാരം ഇത് കൂടുതൽ കർശനമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കോവിഡ് കാലത്തെ മുൻകൂർ ക്രമീകരണത്തിന്, ഏതെങ്കിലും മുൻകൂറിന്റെ ഡ്യൂഡേറ്റ് 31/03/2020 - ൽ ആണെങ്കിൽ, അത് ക്രമീകരിക്കാൻ 30/04/2020 വരെ സമയം നൽകിക്കൊണ്ട് സർക്കാർ ഇളവ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽപ്പറഞ്ഞ 1 മുതൽ 4 വരെയുള്ള മുൻകൂറുകളുടെ ഡ്യൂഡേറ്റ് 31/03/2020 അല്ല. ആകയാൽ ഈ ഇളവ് ബാധകമല്ല.

പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിലെ ക്രമീകരിക്കാത്ത മുൻകൂറുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (no.4/RCTVM/2019-20 തീയ്യതി 06/09/2021) നൽകിയ മറുപടികൾ തൃപ്തികരമല്ല. മുൻകൂർ കൈപ്പറ്റിയ വ്യക്തികളിൽ നിന്നും 18% പലിശ സഹിതം തുക ഈടാക്കി മുൻകൂർ ക്രമീകരിക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2. തുറവൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം

(a) ചെലവ് രേഖകളില്ലാത്തതിനാൽ 18,600/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിന്റെ ചെലവ് വൗച്ചർ പരിശോധിച്ചതിൽ ഔദ്യോഗിക ആവശ്യങ്ങൾക്ക്

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും അദ്ധ്യാപകർ കൈപറ്റിയ തുകകൾ ചെലവഴിച്ചതായി ബോധ്യപ്പെടുന്നതിനുള്ള രേഖകൾ ലഭ്യമല്ല. പ്രസ്തുത തുക ചെലവഴിച്ചത് സാധൂകരിക്കുന്ന രേഖകളുടെ അഭാവത്തിൽ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം	വൗച്ചർ നം/തീയതി	ചെക്ക് നം/തീയതി	നടപടിക്രമം നം.	തുക	തുക കൈപ്പറ്റിയ വ്യക്തി
1	114/2019-20 /06.08.2019	400097/ 06.08.2019	363/SSUS/RC/TVR /17/20.07.2019	18,600.00	ഡോ. മിനി തോമസ്
			ആകെ തുക	18,600.00	

ഇത് സംബന്ധിച്ച് 13.09.2021 ൽ 05/2019-20,07/2019-20 എന്നീ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നൽകിയതിന് രേഖകൾ ഹാജരാക്കുന്നതാണ് എന്ന് 15/01/2021, 16/09/2021 എന്നീ തീയതികളിൽ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയെങ്കിലും രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ മേൽ തുകകളുടെ ചെലവ് ഓഡിറ്റ് അംഗീകരിക്കുന്നില്ല. ടി തുക പലിശ സഹിതം ഈടാക്കുന്നതിനും, മുൻകൂർ തുക കൈപറ്റിയ അദ്ധ്യാപകരോട് വിശദീകരണം തേടുന്നതിനും ഉള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വോള്യം-1 ആർട്ടിക്കിൾ 99 പ്രകാരം പ്രത്യേകാവശ്യങ്ങൾക്കായി നൽകുന്ന മുൻകൂർ തുകകൾ മൂന്നു മാസത്തിനകം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം 18% പിഴപ്പലിശ സഹിതം തുക തിരികെ ഈടാക്കണമെന്ന് 4.10.2011 ലെ G.O(P)419/ധന/2011 പ്രകാരം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മുകളിൽ പരാമർശിച്ച മുൻകൂർ തുക സമയബന്ധിതമായി ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മുൻകൂർ തുക യഥാസമയം ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ മുഴുവൻ തുകയും ആയത് കൈപ്പറ്റിയ തീയതി മുതൽ തിരിച്ചടക്കുന്ന ദിവസം വരെ 18% പിഴപ്പലിശ സഹിതം തിരിച്ചടപ്പിക്കുവാൻ വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(b) ലക്ഷങ്ങൾ വിലമതിക്കുന്ന കായിക ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗ ശൂന്യമാകുന്നു.

പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിന്റെ സ്റ്റോക്ക് നേരിൽ പരിശോധിച്ചതിൽ വിലപിടിപ്പുള്ള കായിക ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗരഹിതമായും, പരിപാലനം ലഭിക്കാതെയും ഒരു മുറിയിൽ കൂട്ടിയിട്ടിരിക്കുന്നതായും, സ്റ്റാഫ് റൂമിലും ക്ലാസ് മുറിയിലും മറ്റും സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നതായും കണ്ടു. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പേജ് 220 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ആകെ 3,11,995/- രൂപ വിലമതിക്കുന്നതും, 2011-12 വർഷത്തിൽ വാങ്ങിയതുമായ കായിക പരിശീലനത്തിനുള്ള ഉപകരണങ്ങളാണിത്. ദൈനം ദിന പരിചരണം ആവശ്യമുള്ള 75,000/- രൂപ വിലമതിക്കുന്ന ഇലട്രിഫൈഡ് ട്രെഡ്മിൽ ഒരു ക്ലാസ് റൂമിൽ ആണ് ഇരിക്കുന്നത്. ഓട്ടോമേറ്റഡ് ട്വിസ്റ്റർ, വൈബ്രേറ്റർ തുടങ്ങിയ ഉപകരണങ്ങൾ സ്റ്റാഫ് റൂമിൽ വച്ചിരിക്കുന്നു. ഈ ഉപകരണങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കാനുള്ള സ്ഥല സൗകര്യം ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ ഇല്ല. കായിക പരിശീലനമോ, കായിക പ്രവർത്തനങ്ങളോ ഇല്ലാത്ത ക്യാംപസിൽ ആണ് ഇത്രയും വിലമതിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങിയിരിക്കുന്നത്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് 13.09.2021 ൽ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം 2/2019-20 നൽകിയതിന് 14/09/2021-ൽ ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ ഉപകരണങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ് എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ വിഷയത്തിൽ സർവ്വകലാശാല അടിയന്തിര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. കായിക ഉപകരണങ്ങൾ കാലടി മുഖ്യ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് മാറ്റുന്നതിന് മുഖ്യ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്ന് 29.12.2021 ൽ നം 17800/എസ്റ്റേറ്റ്1/എസ്.എസ്.യു.എസ്/2018 നമ്പർ ഉത്തരവ് ഇറക്കിയെങ്കിലും നാളിതുവരെ ആയത് മാറ്റാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

(c) രജിസ്റ്ററുകളുടെ പരിപാലനം സംബന്ധിച്ച്

1. രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.

പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ അടിസ്ഥാനപരമായി പരിപാലിക്കേണ്ട ബിൽ രജിസ്റ്റർ, അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.

2.സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ട് കൃത്യമല്ല.

(a) പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ രണ്ട് പ്രിന്റർ ഉണ്ട്. എന്നാൽ പ്രിന്ററുകളുടെ സ്റ്റോക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിലെ പേജ് 247 പ്രകാരം ഒരു പ്രിന്റർ എന്നാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ടിലെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ കൃത്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(b) രസീത് ബുക്ക് സ്റ്റോക്കിലെടുക്കാതെ ഉപയോഗിച്ചു. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1)രസീത് നം.2433 - ഫീസ് രസീത്

2) " 116 - PTA രസീത്

3) " 133 - "

4) " 1812 - TR 5 രസീത്

രസീത് ബുക്ക് പണം വാങ്ങാൻ ഉപയോഗിക്കുന്ന പ്രധാനപ്പെട്ട രേഖ ആയതിനാൽ മേൽ വീഴ്ച ഗുരുതരമായി കാണേണ്ടതാണ്.അഭ്യന്തര നീയന്ത്രണത്തിലെ വീഴ്ച്ചയാണ് ഇതിന് പ്രധാന കാരണം. 13.09.2021 ൽ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം 1/2019-20 മേൽ വിഷയത്തിൽ നൽകിയതിന് 14/09/2021-ൽ ലഭിച്ച മറുപടിയിൽ ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ് എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

3. പന്മന പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം

(a) മുൻകൂർ തുക ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ രേഖകളില്ല

അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ 2019-20 ൽ സർവ്വകലാശാലയുടെ എസ് എസ് സി 2/9675/എസ് എസ് യു എസ്/2018 ഉത്തരവ് പ്രകാരം ചെക്ക് നം.073640 തീയതി 22/01/2020 ശ്രീമതി രാഹില ബീവി എം ഐ യ്ക്ക് മുൻകൂർ ആയി നൽകിയ 40000/- രൂപ ചെലവഴിച്ചതായി കാണുന്നില്ല. വൗച്ചർ നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മുൻകൂർ ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ രേഖകളും പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല. മുൻകൂർ യഥാസമയം ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ലായെങ്കിൽ കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വോള്യം-1 ആർട്ടിക്കിൾ 99, 4.10.2011 ലെ G.O(P)419/2011/ധന എന്നിവ പ്രകാരം തുക കൈപ്പറ്റി മൂന്ന് മാസത്തിനകം ക്രമീകരിച്ചില്ലെങ്കിൽ 18% പിഴപ്പലിശ സഹിതം തുക തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് 22/09/21 തീയതി ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 03/2019 നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

(b) കായിക ഉപകരണങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുന്നില്ല

പന്മന പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ പ്ലേ ഗ്രൗണ്ടും, സ്ഥല സൗകര്യവും, വിവിധ കായിക ഉപകരണങ്ങളും ഉള്ളതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ ഈ ഭൗതീക സൗകര്യങ്ങളോ വിലയേറിയ കായിക ഉപകരണങ്ങളോ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രയോജനപ്പെടുന്നതിന് കായിക അധ്യാപകരോ, കോച്ചോ ഇല്ല. ഭൗതീക സൗകര്യങ്ങളും ആസ്തിയും പ്രയോജനപ്പെടുത്തുവാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് സംബന്ധിച്ച് 22.09.2021-ൽ 5/2019-20 നമ്പർ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

(c) സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ട് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിൽ കൃത്യതയില്ല

പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതി സൂക്ഷിക്കുന്നത് കൃത്യമായല്ല. ചില ഉദാഹരണം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

i) 2019 ലെ സർവ്വകലാശാല ഡയറി 13 എണ്ണം വിതരണം ചെയ്തതായി ഓഫീസിലെ ട്രാൻസിറ്റ് രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് 36 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഇത് ലഭിച്ചത് സ്റ്റോക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയില്ല. ആയത് സംബന്ധിച്ച്

22/09/21 തീയതി ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 02/2019-20 നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

ii) സ്ഥാപനത്തിൽ ഉപയോഗത്തിലുള്ള 9 കമ്പ്യൂട്ടറുകളും ഉപയോഗിക്കാത്ത 6 കമ്പ്യൂട്ടറുകളും കൂടി ആകെ 15 കമ്പ്യൂട്ടർ ഉള്ളതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ പേജ് 9,16,19,25 എന്നിവയിലായി ആകെ 13 കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ മാത്രമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. 22/09/21 തീയതി 01/2019-20 നം. ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നൽകി. ആയതിന് 30.09.2021-ൽ ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ സ്റ്റോക്ക് ശരിയാക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കും എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

4. ഏറ്റുമാനൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം

(a) പണം ചെലവഴിച്ചതിന് രേഖകളില്ല 68,275/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ വൗച്ചർ എഴുതി, പണമായി ബാങ്ക് അകൗണ്ടിൽ നിന്നും താഴെപ്പറയുന്ന തുക പിൻവലിച്ചു എങ്കിലും ചെലവ് രേഖകൾ ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	വൗച്ചർ നമ്പർ/ തീയതി	ചെക്ക് നമ്പർ/ തീയതി	തുക	തുക കൈപ്പറ്റിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം/തീയതി
1	139/2019-20 01/01/2020	063648/ 01/01/2020	11250.00	ഡോ ജി ചന്ദ്രവദന	11/2019-20/ 28.09.21
2	01/2019-20 02/04/2019	580996/ 02/04/2019	9000.00	ശ്രീ ജേക്കപ്പ് തോമസ്	12/2019-20 /28.09.21
3	159/2019-20 05/02/2020	063659/ 05/02/2020	45000.00	ഡോ ജി ചന്ദ്രവദന	09/2019-20 /28.09.21
4	16/2019-20 25/09/2019	063014/ 25/09/2019	3025.00	ശ്രീമതി വി ആർ ചിത്രമോൾ	09/2019-20 /28.09.21
	ആകെ തുക		68,275.00		

ചെലവ് രേഖകളുടെ അഭാവത്തിൽ പ്രസ്തുത തുകയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

.

(b) മണി വാല്യൂ ഫോമുകൾ, ജേണലുകളുടെ സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ - എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപാകതകൾ

(i) മണി വാല്യൂ ഫോമുകൾ - കണക്ക് കൃത്യമല്ല

ഏറ്റുമാനൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ മണിവാല്യൂ ഫോമുകളുടെ രജിസ്റ്ററിൽ വിവരങ്ങൾ കൃത്യമായി ചേർത്തിട്ടില്ല. 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം വിതരണം ചെയ്ത ഫോമുകളുടെ മുൻബാക്കി, വിതരണം ചെയ്തവ, നീക്കിബാക്കി എന്നിവ കൃത്യമായി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്തിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ രജിസ്റ്ററിലെ കണക്കും യഥാർത്ഥ നീക്കിബാക്കിയും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല. രജിസ്റ്റർ കൃത്യമാക്കേണ്ടതും ഇനി ഉപയോഗമില്ലാത്ത ഫോമുകൾ സർവ്വകലാശാലയിലേയ്ക്ക് തിരികെ നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(ii) ജേണലുകളുടെ സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ

2018-19-ൽ ബിൽ നം.KFLA 159/2019/01/13.2.19 പ്രകാരം Kerala Folklore Academy യ്ക്ക് 'പൊലി' എന്ന ജേണൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനായി 180/- രൂപ അടച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ ആയതിന്റെ വിതരണം

നടത്തിയിട്ടില്ല. ജേണലുകളുടെ വിതരണം നിരീക്ഷിക്കേണ്ടതും ജേണലുകൾ വിതരണത്തിനുള്ള കാലാവധി കഴിയുന്നതിനു മുമ്പുതന്നെ തുക അടച്ച് സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ പുതുക്കി ആയതിന്റെ സബ്സ്ക്രിപ്ഷൻ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്.

(c) മുൻകൂറുകൾ ക്രമപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന മുൻകൂറുകൾ ക്രമപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

ക്രമ നം	മുൻകൂർ അനുവദിച്ച ചെക്ക് നം/ തീയ്യതി	മുൻകൂർ കൈപ്പറ്റിയ വ്യക്തി	ആവശ്യം	തുക
1	063659/05-02-2020	ഡോ.ജി.ചന്ദ്രവദന ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർ	വാട്ടർ പ്യൂരിഫെയർ വാങ്ങുന്നതിന്	45,000
2	ചെക്ക് നം./തീയ്യതി മുൻകൂർ രജിസ്റ്ററിൽ ലഭ്യമല്ല	ഡോ. പൂർണ്ണിമ ജി. അസി.പ്രൊഫസർ	നാഷണൽ സെമിനാർ നടത്തുന്നതിന്	1,00,000
3	ചെക്ക് നം./തീയ്യതി മുൻകൂർ രജിസ്റ്ററിൽ ലഭ്യമല്ല	ഡോ. ഷാജി ജേക്കബ്ബ് പ്രൊഫസർ	നാഷണൽ സെമിനാർ നടത്തുന്നതിന്	2,00,000
4	943016 /26-02-2019	ഡോ. ഷാജി ജേക്കബ്ബ് പ്രൊഫസർ	ക്യാമ്പസ് യൂണിയൻ പ്രവർത്തനം	35,000
5	943027/21-03-2019	ഡോ. ഷാജി ജേക്കബ്ബ് പ്രൊഫസർ	യൂത്ത് ഫെസ്റ്റിവെൽ നടത്തുന്നതിന്	35,000
6	ചെക്ക് നം./തീയ്യതി മുൻകൂർ രജിസ്റ്ററിൽ ലഭ്യമല്ല	ഡോ.ജി.ചന്ദ്രവദന ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർ	ലൈബ്രറി ബുക്ക് വാങ്ങുന്നതിന്	2,25,000
7	87/07-01-2019	ഡോ.ജേക്കബ്ബ് തോമസ് പ്രൊഫസർ	ഇൻഡസ്ട്രിയൽ വിസിറ്റ്	9,000
8	380978/19-09-2018	ഡോ.ജേക്കബ്ബ് തോമസ് പ്രൊഫസർ	പ്രാക്ടിക്കൽ ക്ലാസ്സ്	15,000

9	922974/31-10-2018	ഡോ.ജേക്കബ്ബ് തോമസ് പ്രൊഫസർ	ലൈബ്രറി ബുക്ക് വാങ്ങുന്നതിന്	50,000
10	ചെക്ക് നം./തീയ്യതി മുൻകൂർ രജിസ്റ്ററിൽ ലഭ്യമല്ല	ഡോ.ജി.ചന്ദ്രവദന ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർ	സ്പോർട്ട്സ് വസ്തുക്കൾ വാങ്ങുന്നതിന്	15,000
11	ചെക്ക് നം./തീയ്യതി മുൻകൂർ രജിസ്റ്ററിൽ ലഭ്യമല്ല	ഡോ. പൂർണ്ണിമ ജി. അസി.പ്രൊഫസർ	നാഷണൽ വർക്ക്ഷോപ്പ്	90,000
12	ചെക്ക് നം./തീയ്യതി മുൻകൂർ രജിസ്റ്ററിൽ ലഭ്യമല്ല	ഡോ.ഷാജി ജേക്കബ്ബ് പ്രൊഫസർ	നാഷണൽ സെമിനാർ നടത്തുന്നതിന്	1,75,000
13	ചെക്ക് നം./തീയ്യതി മുൻകൂർ രജിസ്റ്ററിൽ ലഭ്യമല്ല	ഡോ.ജി.ചന്ദ്രവദന ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർ	ലൈബ്രറി ബുക്ക് വാങ്ങുന്നതിന്	50,000
	ആകെ തുക			10,44,000

മുൻകൂറുകൾ കൈപ്പറ്റി മൂന്ന് മാസത്തിനുള്ളിൽ ക്രമീകരിക്കണമെന്നും , അല്ലാത്ത പക്ഷം 18% പലിശ സഹിതം മുൻകൂർ കൈപ്പറ്റിയ ആകെത്തുക ഈടാക്കണമെന്നും ഗവർമെന്റ് ഉത്തരവ് നിഷ്കർഷിക്കുന്നുണ്ട്. (G.O(P)No.419/2011/Fin dated 04/10/2011). 09/01/2020-ലെ G.O(P)No.05/2020/Fin പ്രകാരം ഗവർമെന്റ് നടപടി ക്രമങ്ങൾ കൂടുതൽ കർശനമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. കോവിഡ് കാലത്തെ മുൻകൂർ ക്രമീകരണത്തിന് ഏതെങ്കിലും മുൻകൂറിന്റെ ഡ്യൂഡേറ്റ് 31/03/2020 - ൽ ആണെങ്കിൽ, അത് ക്രമീകരിക്കാൻ 30/04/2020 വരെ സമയം സർക്കാർ നീട്ടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞവയുടെ ഡ്യൂഡേറ്റ് 31/03/2020 അല്ലാത്തതിനാൽ ഈ ഇളവ് ബാധകമല്ല.

പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിലെ ക്രമീകരിക്കാത്ത മുൻകൂറുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (no.5/RCETM/2019-20 തീയ്യതി 28/09/2021) നൽകിയ മറുപടി തൃപ്തികരമല്ല. മുൻകൂർ ക്രമീകരിച്ചു എന്നു പറഞ്ഞതിൽ (ക്രമനം.4,5,6,7) ആയതിന്റെ വിശദ വിവരം ലഭ്യമാക്കിയില്ല. മുൻകൂർ കൈപ്പറ്റിയ വ്യക്തികളിൽ നിന്നും , അവർ മുൻകൂർ ക്രമീകരിച്ചില്ലാത്ത പക്ഷം , മുൻകൂർ വാങ്ങിയ തീയ്യതി മുതൽ മുതലിന് 18% പലിശ സഹിതം തുക ഈടാക്കി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ അടവാക്കേണ്ടതാണ്.

(d) പി.ടി.എ ഫണ്ടിലെ മുൻകൂർ തുക ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ ചെലവ് രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല-22,500/ രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ P.T.A ഫണ്ട് സൂക്ഷിക്കുന്നത് യൂണിയൻ ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യ ഏറ്റുമാനൂർ ശാഖയിലാണ്. (a/c no.604902010006894) ഈ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും 29/08/2019-ൽ ചെക്ക് നമ്പർ 063462 പ്രകാരം ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർ 22,500/- രൂപ മുൻകൂറായി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.3/2019-20 തീയ്യതി 28/09/2021 പ്രകാരം പ്രസ്തുത മുൻകൂർ ക്രമീകരിച്ചതിനെക്കുറിച്ച് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷിച്ചപ്പോൾ, മുൻകൂറിൽ 21,000/- രൂപ സ്മാർട്ട് ക്ലാസ്സ് റൂം പെയിന്റടിക്കുന്നതിന് ഉപയോഗിച്ചുവെന്നും, 1,500/-രൂപ യു.ജി.സി. നെറ്റ് എക്സാം വിജയിച്ച കുട്ടിക്ക് ഉപഹാരം വാങ്ങിയ വകയിൽ ചെലവഴിച്ചുവെന്നും

മറുപടി ലഭ്യമാക്കി (no.admn/ssus/rc-etm/2021 dtd 06/10/2021) ചെലവ് രേഖകൾ ഓഡിറ്റിന്റെ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ 22500/- രൂപയുടെ ചെലവ് ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

(e) രസീത് ബുക്കുകൾ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്തിട്ടില്ല

ഏറ്റുമാനൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ നിന്നും വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ള 2372, 2418, 2476 എന്നീ രസീത് ബുക്കുകൾ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്തിട്ടില്ല. എന്നാൽ ഈ രസീതുകൾ ഉപയോഗിച്ച് പണപ്പിരിവ് നടത്തിവരുന്നതായി കാണുന്നു. ഇത് സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം ആരാഞ്ഞ് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (08/ RC Etmnr. 19-20 തീ. 28-09-21) നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കേണ്ടതും വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(f) സ്റ്റോക്കും സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ടും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെ ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തിയതിൽ യഥാർത്ഥത്തിൽ കാണുന്ന കമ്പ്യൂട്ടറുകളും സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്തിയ കണക്കുകളും തമ്മിൽ ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം വ്യത്യാസം കാണുന്നു.

സ്ഥാപനത്തിൽ ആകെ 10 കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ വിവിധ സ്ഥലങ്ങളിൽ വിന്യസിച്ചിരിക്കുന്നു. എന്നാൽ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പേജ് 28 പ്രകാരം 2 എണ്ണം, പേജ് 54 പ്രകാരം 1 എണ്ണം, പേജ് 56 പ്രകാരം 5 എണ്ണം എന്നിങ്ങനെ ആകെ 8 കമ്പ്യൂട്ടറുകളാണ് രേഖപ്പെടുത്തി കാണുന്നത്. രണ്ട് കമ്പ്യൂട്ടർ സ്റ്റോക്കിൽ ചേർത്തിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് 28/09/21 ൽ നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം 02/2019-20 ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ രണ്ട് കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെ വിവരം സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്താമെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വാല്യം 1 ചാപ്റ്റർ VI ആർട്ടിക്കിൾ 150(ബി) ഫോറം 18ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരം സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(g) രജിസ്റ്ററുകൾ ശരിയായ രീതിയിൽ പരിപാലിക്കുന്നില്ല.

i) മുൻകൂർ രജിസ്റ്റർ

മുൻകൂർ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിലും മുൻകൂർ കൈപ്പറ്റിയ തീയ്യതി, മുൻകൂർ ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ തീയ്യതി, വൗച്ചർ വിവരങ്ങൾ, മുൻകൂർ നൽകിയ ചെക്ക് വിവരങ്ങൾ, തിരിച്ചടവിന്റെ വിവരം, ബാലൻസ് ഉണ്ടെങ്കിൽ ആയത് തിരിച്ചടച്ചതിന്റെ വിവരം എന്നിവയൊന്നും രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പടുത്തിയിട്ടില്ല. ടി വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കാൻ ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ടവർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

ii) കമ്പ്യൂട്ടർ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നില്ല. കമ്പ്യൂട്ടർ അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ കമ്പ്യൂട്ടർ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സർക്കുലർ നമ്പർ 86/2010/ഫിൻ തീയ്യതി 24/09/2010 പ്രകാരം കമ്പ്യൂട്ടർ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.

iii) ഡെയ് ലി കളക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ

പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ ഡെയ് ലി കളക്ഷൻ രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നില്ല. വരവുകൾ ഡെയ് ലി കളക്ഷൻ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്തതിനു ശേഷമാണ് ആയത് ക്യാഷ് ബുക്കിൽ ചേർക്കേണ്ടത്. ഫീസ് സംബന്ധിച്ച വിവിധങ്ങളായ വരവുകളും, ആയതിന്റെ ഓരോ ദിവസത്തെ ആകെ തുകയും, ബാങ്കിൽ അടവാക്കിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങളും രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതും, രജിസ്റ്റർ വകുപ്പ് മേധാവി ദിനം തോറും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

iv) ഫണ്ട് രജിസ്റ്റർ

പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ ഫണ്ട് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നില്ല. പ്ലാൻ, നോൺ - പ്ലാൻ ഫണ്ടുകളുടെ വരവ്

ചെലവുകളും, നീക്കിയിരിപ്പും വ്യക്തമാക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി പരിപാലിച്ചാൽ മാത്രമേ ആയവയുടെ വരവ് ചെലവ് നീക്കിബാക്കികൾ കൃത്യമായി മനസ്സിലാക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ. അതു പോലെ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ ഫെലോഷിപ്പ്, സ്കോളർഷിപ്പ് തുടങ്ങിയവയുടെ രജിസ്റ്ററും പരിപാലിക്കുന്നില്ല. അതു കൊണ്ടു തന്നെ ഓഡിറ്റ് വർഷം ഈ ഇനത്തിൽ വന്നതും, ചെലവാക്കിയതും, നീക്കിയിരിപ്പുള്ളതുമായ തുകകൾ സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തത വരുത്തുവാൻ ഓഡിറ്റിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല. രജിസ്റ്ററുകൾ കൃത്യമായി പരിപാലിച്ച് പരിശോധനയ്ക്കായി ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

5. കൊയിലാണ്ടി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം

(a) വൗച്ചറുകൾ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കിയില്ല – 24,11,113/- രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നുള്ള പ്ലാൻ/നോൺ പ്ലാൻ ഫണ്ട് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്ത് ലഭിക്കുന്നതിന് യൂണിയൻ ബാങ്കിൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ട്. നം. 611102010007469 ന് ക്യാഷ് ബുക്ക് എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് നൽകിയിട്ടുള്ള താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന ചെക്കുകളുടെ ചെലവ് വൗച്ചറുകൾ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	തിയതി	ചെക്ക് നം.	തുക	തുക നൽകി വിവരണം
1	03.05.2019	69434	500000/-	Fund from HQ credited to A/c No. 1004
2	04.07.2019	69436	100000/-	Fund from HQ credited to A/c No. 1004
3	17.08.2019	69437	14625/-	Internal revenue for July 2019 Credited to HQ
4	26.08.2019	69438	500000/-	Fund from HQ credited to A/c No. 1004
5	03.09.2019	69439	55988/-	Internal revenue for August 2019 Credited to HQ
6	01.10.2019	69440	16505/-	Internal revenue for September 2019 Credited to HQ
7	01.10.2019	69441	200000/-	Fund from HQ credited to A/c No. 1004
8	01.11.2019	69442	58610/-	Internal revenue for October 2019 Credited to HQ
9	02.12.2019	69445	8600/-	Internal revenue for November 2019 Credited to HQ
10	24.12.2019	69446	800000/-	Fund from HQ credited to A/c No. 1004
11	26.12.2019	69447	8320/-	Secretary, Kerala State Bookmark, Trivandrum
12	01.01.2020	69448	14850/-	Internal revenue for December 2019 Credited to HQ
13	03.02.2020	69450	28022/-	Internal revenue for January 2020 Credited to HQ
14	03.02.2020	69451	5000/-	Akinik Publications Rohini – Delhi
15	02.03.2020	69452	57960/-	Internal revenue for February 2020 Credited to HQ
16	02.03.2020	69453	19950/-	Unspent amount of Journal Purchase of 2017-18 Credited to HQ
17	06.03.2020	69454	22683/-	Unspent amount of Journal Purchase of 2018-19 Credited to HQ
	Total Amount		24,11,113/-	

മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച ചെലവ് വൗച്ചറുകൾ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ 24,11,113/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. ചെലവ് രേഖകൾ ഓഡിറ്റിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

(b) ടെലഫോൺ ചാർജ്ജ് - അന്വേഷണം നടത്താതെ തുക അടച്ചു - 8181/-രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

ഈ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിന്റെ 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ചെലവു വൗച്ചറുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ 21.01.2020-ലെ വൗച്ചർ നമ്പർ 458 പ്രകാരം 8181/- രൂപ ടെലഫോൺ ചാർജ്ജ് അടച്ചതായി കാണുന്നു. വർഷങ്ങളായി പ്രതിമാസം 200/- രൂപയിൽ അധികമാകാത്ത തുകയാണ് ടെലഫോൺ ചാർജ്ജായി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം അടച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നത്. ആ നിലയ്ക്ക് ഇത്രയും ഭീമമായ ഒരു തുക ടെലഫോൺ ചാർജ്ജ്

ഡിമാന്റ് ചെയ്തപ്പോൾ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും അന്വേഷണങ്ങൾ നടത്തുകയോ കാരണം കണ്ടെത്തുകയോ ചെയ്യാതെ തന്നെ തുക അടയ്ക്കുകയാണ് ചെയ്തത്. പ്രസ്തുത ചെലവ് സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം നൽകാത്തതിനാൽ 8181/- രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. കൂടാതെ ആയതിന് മേൽ അന്വേഷണം നടത്തി വിവരം ഓഡിറ്റിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(c) NAAC റീ-അക്രെഡിറ്റേഷൻ സംബന്ധിച്ച ചെലവ് വൗച്ചറുകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല - 3,00,000/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

NAAC റീ-അക്രെഡിറ്റേഷന്റെ ഭാഗമായി സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്ന് പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിന്റെ ജനറൽ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് 20.03.2019 ൽ 3,00,000/- രൂപ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത തുക ഉപയോഗിച്ച് താഴെ സൂചിപ്പിക്കും പ്രകാരം വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച ചെലവ് വൗച്ചറുകളും അനുബന്ധ രേഖകളും പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയില്ല. വിശദ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ചെക്ക് നം	തിയതി	തുക	തുക നൽകിയതിന്റെ വിവരണം
1	69435	22.05.2019	39,000/-	M/s Excel Business System Purchase of Photocopy machine
2	69443	19.11.2019	9,500/-	Sri Liju K (JCB Driver) Rent of JCB
3	69444	26.11.2019	6135/-	M/s Floroza Agro Gardens- Cost of plants
4	69449	16.01.2020	60000/-	Sri Shijithkumar N towards work of circulation counter to campus library
5	69455	11.03.2020	13650/-	M/s Corporate Business Solution – Purchase of Canon Inkjet Printer PIXMA G3010
6	69456	11.03.2020	4640/-	M/s Corporate Business Solution – Purchase of UPS & USB Adapter
7	69457	20.03.2020	46800/-	M/s HiTech Care Business Solution – Purchase of UPS, printer
8	69458	20.03.2020	66900/-	M/s Khaleej Curtain Centre
9	69459	20.03.2020	7250/-	M/s Sankar Associates
10	69460	11.03.2020	12952/-	Dr. E Sureshbabu, Associate Professor, Dept of Sanskrit Sahithya

11	69462	24.03.2020	33083/-	Sri Rajan N K- Carpenter work for name board to CD Room
		ആകെ	3,00,000/-	

മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച ചെലവ് വൗച്ചറുകൾ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ 3,00,000/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

(d) ഇ–ഗ്രാന്റ്സ് - തുക അടവാക്കുന്നതിലും രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിലുമുള്ള അപാകതകൾ

ഇ – ഗ്രാന്റ്സ് തുക സൂക്ഷിക്കുന്നത് സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യയുടെ കൊയിലാണ്ടി ശാഖ അക്കൗണ്ട് നം.30855717067-ൽ ആണ്. ആയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് തുക ലഭിച്ചത് ഇനം തിരിച്ച് സർവ്വകലാശാല മുഖ്യകേന്ദ്രത്തിൽ അടവാക്കുന്നില്ല എന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടു. ഇത് സംബന്ധിച്ച് 2018-2019 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് കെ.എസ്.എ./എസ്.എസ്.യു/എ3-93/20 തീയതി 29.02.2020 ഖണ്ഡിക 3-3 ലും പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇക്കാര്യത്തിൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് 6.9.2021 ൽ എൻക്വയറി നം. 4 നൽകിയതിനുള്ള മറുപടിയിൽ ജീവനക്കാരുടെ അപര്യാപ്തതയും സമയക്കുറവും മൂലമാണ് അപ്രകാരം സംഭവിക്കുന്നത് എന്നറിയിച്ചു. കൊയിലാണ്ടി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിലെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണത്തിലുള്ള കുറവ് ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങളെ സാരമായി ബാധിക്കുന്നുണ്ട്. ആയതിനാൽ ആവശ്യമായ ജീവനക്കാരെ സ്ഥാപനത്തിനു അനുവദിച്ചു നൽകുന്നത് പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് സഹായകമാകും.

ഏതൊരു ഗ്രാന്റും ലഭ്യമായാൽ ആയത് ശരിയായ രീതിയിൽ വിനിയോഗിക്കേണ്ടത് വകുപ്പ് തലവന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണെന്ന് KFC Part I Art 210-ൽ വിശദീകരിക്കുന്നു. ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ് 3 മാസങ്ങൾക്കുള്ളിൽ വകുപ്പു മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ലഭ്യമായ ഗ്രാന്റ് ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ ചെലവഴിക്കണമെന്നും ആർട്ടിക്കിൾ അനുശാസിക്കുന്നുണ്ട്. G.O.(P)No.397/76 Fin. Dated: 10/12/1976-ലെ ഉത്തരവും ഇക്കാര്യം വ്യക്തമാക്കുന്നുണ്ട്. ഫണ്ടുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിലും ചെലവഴിക്കുന്നതിലും മേൽപ്പറഞ്ഞ ഉത്തരവുകൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

6. പയ്യന്നൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം

ക്രമീകരിക്കാത്ത മുൻകൂർ തുക സംബന്ധിച്ച്

പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിന്റെ ചെലവ് വൗച്ചറുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ജനറൽ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് താഴെ സൂചിപ്പിക്കും പ്രകാരം മുൻകൂർ തുകകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം	ചെക്ക് നം/ തിയതി	തുക/ ചെക്ക് നം	തുക കൈപ്പറ്റിയ വ്യക്തി	തുക നൽകിയതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യവും വകുപ്പിലെ ഉത്തരവ് നമ്പർ/തിയതി
1.	52725 / 27.07.2018	14,500/-	ശ്രീമതി അനിത എ	റൂറൽ ക്യാമ്പ് നടത്തുന്നതിന് നൽകിയ തുക
2.	57934 / 22.02.2019	75,000/-	ഡോ. മനു	ക്യാമ്പസ് യൂണിയൻ നടത്തിപ്പിന് നൽകിയ തുക
3.	57942 / 27.03.2019	65,000/-	ഡോ. മനു	ക്യാമ്പസ് യൂണിയൻ കലോത്സവം നടത്തുന്നതിന് നൽകിയ തുക

	ആകെ തുക	1,54,500/-		

പ്രസ്തുത തുക ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയില്ല.

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വോള്യം-1 ആർട്ടിക്കിൾ 99 പ്രകാരം പ്രത്യേകാവശ്യങ്ങൾക്കായി നൽകുന്ന മുൻകൂർ തുകകൾ മൂന്ന മാസത്തിനകം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം 18% പിഴപ്പലിശ സഹിതം തുക തിരികെ ഈടാക്കണമെന്ന് 4.10.2011 ലെ G.O(P)419/2011/ധന പ്രകാരം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മുകളിൽ പരാമർശിച്ച മുൻകൂർ തുക സമയബന്ധിതമായി ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മുൻകൂർ തുക യഥാസമയം ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ മുഴവൻ തുകയും ആയത് കൈപ്പറ്റിയ തീയതി മുതൽ തിരിച്ചടക്കുന്ന ദിവസം വരെ 18% പിഴപ്പലിശ സഹിതം തിരിച്ചടപ്പിക്കുവാൻ വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

7. തൃശ്ശൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം

(a) ക്രമീകരിക്കാത്ത മുൻകൂർ തുക സംബന്ധിച്ച്

കേന്ദ്രത്തിലെ ചെലവ് വൗച്ചറുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ജനറൽ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് താഴെ സൂചിപ്പിക്കും പ്രകാരം മുൻകൂർ തുക നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം	ചെക്ക് നം/ തിയതി	തുക/ ചെക്ക് നം	തുക കൈപ്പറ്റിയ വ്യക്തി	തുക നൽകിയതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യവും വകുപ്പിലെ ഉത്തരവ് നമ്പർ/തിയതി
1.	62881 / 20.01.2020	15,000/-	ഡോ. എൻ കെ ലലന, ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർ (സ്റ്റാഫ് അഡ്വൈസർ)	ക്യാമ്പസ് യൂണിയൻ നടത്തിപ്പിന് നൽകിയ തുക SWC/703/SSUS/2018 dtd 13.01.2020

പ്രസ്തുത തുക ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയില്ല.

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വോള്യം-1 ആർട്ടിക്കിൾ 99 പ്രകാരം പ്രത്യേകാവശ്യങ്ങൾക്കായി നൽകുന്ന മുൻകൂർ തുകകൾ മൂന്ന മാസത്തിനകം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം 18% പിഴപ്പലിശ സഹിതം തുക തിരികെ ഈടാക്കണമെന്ന് 4.10.2011 ലെ G.O(P)419/ധന/2011 പ്രകാരം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മുകളിൽ പരാമർശിച്ച മുൻകൂർ തുക സമയബന്ധിതമായി ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മുൻകൂർ തുക യഥാസമയം ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ മുഴവൻ തുകയും ആയത് കൈപ്പറ്റിയ തീയതി മുതൽ തിരിച്ചടക്കുന്ന ദിവസം വരെ 18% പിഴപ്പലിശ സഹിതം തിരിച്ചടപ്പിക്കുവാൻ വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(b) NAAC അക്രെഡിറ്റേഷനമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ-നിയമാനസൃത നടപടിക്രമം പാലിച്ചിട്ടില്ല

NAAC അക്രെഡിറ്റേഷനമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾക്കായി തൃശ്ശൂർ റീജിയണൽ സെന്ററിന 3 ലക്ഷം രൂപ ലഭിയ്ക്കുകയും ആയതിൽ 2,76,297/- രൂപ ചെലവഴിയ്ക്കുകയും 23,703/- രൂപ തിരിച്ചടയ്ക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

I)ബ്രൈറ്റ് വുഡൻ വർക്സ്, ചാവക്കാട്, തൃശ്ശൂർ

നം.	തീയതി	ഇനം	തുക
1.	19.08.2019/ബിൽ/ഇൻവോയ്സ് നം.ഇല്ല	ഡെസ്ക്ടോപ്പ് ബോർഡ് നെയിം ബോർഡ് സ്റ്റിക്കർ etc.	8987.00

2.	6.8.2019/ബിൽ/ഇൻവോയ്സ് നം.ഇല്ല	വാൾ മൗണ്ടിംഗ് ബോർഡ് 21 Nos. സ്റ്റിക്കർ etc.	9873.00
3.	11.10.2019/ബിൽ/ഇൻവോയ്സ് നം.ഇല്ല	നോട്ടീസ് ബോർഡ്, സ്റ്റിക്കർ, Half door, logo etc.	4986.00
			23846.00

II) ആൽഫാടെക് കുന്നംകുളം, തൃശ്ശൂർ

നം.	തീയതി	ഇനം	തുക
1.	16.09.2019/ബിൽ നം./ഇൻവോയ്സ് നം.ഇല്ല	പെൻഹോൾഡർ, സ്റ്റിക്കർ, ടേബിൾ ടോപ്പ് ബോർഡർ വിഷൻ/വിഷൻ ബോർഡ് സ്റ്റിക്കർ etc. + ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജ്	8573.00
2.	08.11.2019/ബിൽ നം./ഇൻവോയ്സ് നം.ഇല്ല	Quotes Board സ്റ്റിക്കർ + ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജ്	14337.00
3.	10.07.2019/ബിൽ /ഇൻവോയ്സ് നം.ഇല്ല	ഫാക്കൽറ്റി നോട്ടീസ് NET, JRF ഫാക്കൽറ്റി നോട്ടീസ് സ്റ്റിക്കർ + ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജ്	10430.00
4.	20.6.2019/ബിൽ നം. /ഇൻവോയ്സ് നം.ഇല്ല	മാഗസിൻ റാക്ക് + ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജ്	14850+800= 15650.00
5.	28.06.2019/ബിൽ നം./ഇൻവോയ്സ് നം.ഇല്ല	Director Board, സ്റ്റിക്കർ,writing pad+ transportation charge	11000.00
			59990.00

ക്രമ നം.I &II ആയി പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളെ സാധന സാമഗ്രികൾ സപ്ലൈ ചെയ്യുന്നതിനായി തെരഞ്ഞെടുത്തതിനാധാരമായ മാനദണ്ഡങ്ങൾ /നടപടിക്രമം സംബന്ധിച്ച വിവങ്ങൾ ഫയലിൽ ലഭ്യമല്ല.

ലഭ്യമാക്കിയ വിവിധയിനം സാമഗ്രികളുടെ ടാക്സ് ബില്ലും സ്ഥാപനം നൽകിയിട്ടില്ല. ജി.എസ്.ടി. നം. രേഖപ്പെടുത്തിയ ടാക്സ് ബില്ലിന്റെ അഭാവത്തിൽ ടാക്സ് അടവാക്കിയിട്ടില്ലായെന്ന് വ്യക്തമാണ്.

ഫയലിനോടൊപ്പം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ 276297/- രൂപ ചെലവഴിച്ച് സാധന സാമഗ്രികൾ വാങ്ങിക്കുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട പർച്ചേസ് മാന്വൽ പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ പാലിച്ചിട്ടില്ലായെന്ന് വ്യക്തമാകയാൽ ആയതിന്മേൽ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് എൻക്വയറി (നം.2/2019,SSUS RCTSR dt: 30.10.21)നൽകിയിട്ടുണ്ട്. മേൽ പ്രകാരമുള്ള വാങ്ങലുകൾ മൂലം ടാക്സിനത്തിൽ സർക്കാരിനുണ്ടായ നഷ്ടം ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ വ്യക്തിഗത ബാധ്യതയായി പരിഗണിക്കാതിരിക്കാൻ കാരണമുണ്ടെങ്കിൽ ബോധിപ്പിയ്ക്കുന്നതിനും ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. 23.11.2021- ന് ഇ-മെയിൽ മുഖേന പ്രസ്തുത എൻക്വയറിയ്ക്ക് താഴെ പറയും പ്രകാരം മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്നും അനുവദിക്കപ്പെട്ട തുകയിൽ 83837.6/-രൂപയുടെ സാധനസാമഗ്രികൾ ബ്രൈറ്റ് വുഡൻ വർക്സ്, ചാവക്കാട്, തൃശ്ശൂർ , ആൽഫാടെക് കുന്നംകുളം, തൃശ്ശൂർ എന്നീ പരമ്പരാഗത കൈത്തൊഴിൽ

സംഘങ്ങളിൽ നിന്നും പണിചെയ്യിപ്പിച്ചെടുത്തിട്ടുള്ളതാണ്. ആയതിലേയ്ക്ക് ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിച്ചതിൽ നിന്നും വളരെ ഗുണമേന്മയുള്ളതും എന്നാൽ മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്കിലുള്ളതുമായ സാധനസാമഗ്രികൾ തെരഞ്ഞെടുക്കുകയായിരുന്നു. പണിചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ മെറ്റീരിയൽസ് അതതുസമയം ആവശ്യമനുസരിച്ച് തെരഞ്ഞെടുത്ത് സാധന നഷ്ടം വരുത്താതെ പ്രത്യേകം ഓരോന്നായിചെയ്യിച്ചെടുത്തതുമാണ്. മേൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ GST യുമായി ബന്ധിപ്പിച്ചിട്ടില്ലാത്തതിനാലാണ് ഇൻവോയ്സ് നം.ഉം GSTയും രേഖപ്പെടുത്താത്തതെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ മേൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പരമ്പരാഗതമായി വാസ്തുവിദ്യാ മരപ്പണി ചെയ്തുവരുന്നവരുടെ കൂട്ടായ്മയിൽ വരുന്ന വിഭാഗമാണെന്നും അതുകൊണ്ട് തങ്ങളുടെ സ്ഥാപനം GST-യുടെ പരിധിയിൽ വരുന്നില്ല എന്നറിയിക്കുന്ന സാക്ഷ്യപത്രവും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാർ സംബന്ധിയായ വാങ്ങലുകൾ സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാന്വലിൽ ലഭ്യമാണ്. സ്ഥാപനത്തിന് ആവശ്യമായ സാമഗ്രികൾ ഒരുമിച്ച് ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടുകയും വാങ്ങുകയും ചെയ്യാത്തതുമൂലം ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജ് ഇനത്തിലും തുക നഷ്ടമായിട്ടുണ്ട്.

KFC വാല്യം I ആർട്ടിക്കിൾ 8 പ്രകാരം എല്ലാ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളുടെയും കൃത്യമായ അക്കൗണ്ടുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് എല്ലാ സർക്കാർ ജീവനക്കാരും ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. കടമകളിൽ വീഴ്ചവരുത്തുന്നതുമൂലം ഏത് നഷ്ടത്തിനും ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതാണ്.

3-13 സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നതിലെ അപാകതകൾ

. കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വോള്യം-1 ചാപ്റ്റർ VI ആർട്ടിക്കിൾ 150(b) ഫോറം 18 പ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ അല്ല വകുപ്പുകളിലും പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിലും സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എഴുതി തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററുകളിൽ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ പോലെയുള്ളവ ചേർക്കുമ്പോൾ അവയുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ, വാറന്റി മുതലായ വിവരങ്ങൾ നിർബന്ധമായും ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ഉദാഹരണത്തിന് സോഷ്യൽ വർക്ക് വകുപ്പിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ചെക്കുകൾ പ്രകാരം വാങ്ങിയ സാധനങ്ങൾ സ്റ്റോക്കിലെടുത്തിട്ടില്ല.

ചെക്ക് നമ്പർ	തീയ്യതി	തുക	വിവരണം
2200	23/07/2019	10,950/-	പ്രിന്റർ വാങ്ങിയത്
3281	20/07/2019	90,800/-	ഇലക്ട്രോണിക് സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയത്
3296	28/11/2019	34486/-	KSIDC യിൽനിന്നും വാങ്ങിയത്

. വകുപ്പിലേക്ക് വാങ്ങുന്ന ഓരോ സാധനങ്ങളും, ഇനം തിരിച്ച് വെവ്വേറെ സ്റ്റോക്ക് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിയ തീയതി, വൗച്ചർ/ബിൽ/ഇൻവോയ്സ് നം. തീയതി എവിടെ നിന്നും വാങ്ങി, എത്ര എണ്ണം, വില, ഇഷ്യൂ ചെയ്തതിന്റെ എണ്ണം, ബാക്കി സ്റ്റോക്കിൽ ഉള്ള എണ്ണം എന്നിവ

കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സ്റ്റോക്കിൽ എടുക്കുന്ന സാധനങ്ങളുടെ വിവരം പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടതായി ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. വകുപ്പുകൾ സ്വതന്ത്രമായി വാങ്ങിയ ഉപകരണങ്ങളും പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിന്റെ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ വർഷാവസാനം സ്റ്റോക്കിന്റെ ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തി സ്റ്റോക്ക് വെരിഫിക്കേഷൻ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിപാലിക്കുന്നതിൽ കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡിലെ താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

1) സ്റ്റോറുകൾ കൈപ്പറ്റുവാൻ ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയവ പരിശോധിച്ച് സ്റ്റോക്കിൽ എടുക്കേണ്ടതാണ്. പുതിയതല്ലാത്തതോ, സ്പെസിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരമല്ലാത്തതോ, കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചതോ ആയ സാമഗ്രികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതില്ല. (KFC ആർട്ടിക്കിൾ 147)

2) ഓഫീസ് തലവനോ, ചുമതലപ്പെട്ട മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ സ്റ്റോറുകൾ ഭദ്രമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ടും കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. (KFC ആർട്ടിക്കിൾ 149 (1))

3) താഴെപ്പറയുന്നവയ്ക്ക് പ്രത്യേകം സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.(KFC ആർട്ടിക്കിൾ 150)

a) അസംസ്കൃത വസ്തുക്കൾക്കും, വിലകുറഞ്ഞ സ്റ്റോറുകൾക്കും

b) ഓഫീസ് ഫർണീച്ചറുകൾക്കും സ്റ്റോറുകൾക്കും

c) പുസ്തകങ്ങൾ, ഫോറങ്ങൾ, സ്റ്റേഷനറി എന്നിവയ്ക്ക്

d)കമ്പ്യൂട്ടർ ഹാർഡ് വെയർ, സോഫ്റ്റ് വെയർ എന്നിവയ്ക്ക് (സർക്കുലർ നം.86/2010/ഫിൻ തീയ്യതി

24/09/2010)

4) സ്റ്റോറുകൾ വിതരണം ചെയ്യുന്ന സമയത്തു തന്നെ വിവരം സ്റ്റോക്ക് അക്കൗണ്ടിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

(KFC ആർട്ടിക്കിൾ 152)

5) ന്യായമായ കാലയളവിലേയ്ക്ക് ആവശ്യമായതിൽ അധികം സാധനങ്ങൾ വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കുവാൻ പാടില്ല. ആയത് ഉറപ്പാക്കുവാൻ, നശിച്ചുപോകുവാൻ സാധ്യതയുള്ള വസ്തുക്കളുടെ സ്റ്റോക്ക് ആറുമാസം കൂടുമ്പോഴും, മറ്റുള്ളവ വർഷത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ പരിശോധിക്കേണ്ടതും പരിശോധനാ സാക്ഷ്യ പത്രം ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (KFC ആർട്ടിക്കിൾ 153)

3-14 NAAC റീ-അക്രെഡിറ്റേഷൻ ചെലവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പരാമർശങ്ങൾ.

(I) NAAC റീ-അക്രെഡിറ്റേഷനോടനുബന്ധിച്ച് വാങ്ങിയ സാധനങ്ങൾ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

NAAC അക്രഡിറ്റേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഭൗതിക സാഹചര്യം ഒരുക്കുന്നതിന് പ്ലാനിങ് & ഡവലപ്മെന്റ് വിഭാഗത്തിന്റെ 07/02/2019 -ലെ P/D/NACC/Exp/SSUS/2018 (2) നം. ഉത്തരവ് പ്രകാരം എല്ലാ പഠന വകുപ്പുകൾക്കും 2,00,000/- രൂപ വീതവും, എല്ലാ ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർമാർക്കും 3,00,000/- രൂപ വീതവും, സെന്റർ ഫോർ കമ്പാരറ്റീവ് ലിറ്ററേച്ചറിന് 2 ലക്ഷം രൂപയും, സെന്റർ ഫോർ വേദിക് സ്റ്റഡീസിന് 50,000/-രൂപയും അനുവദിച്ചിരുന്നു. 11/01/2019 -ലെ ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടന്ന വകുപ്പ് മേധാവികളുടെയും, ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർമാരുടെയും യോഗത്തിൽ ഈ തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന വകുപ്പുകളിൽ വാങ്ങലുകൾ നടത്തിയത് കൃത്യമായി സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വിശദ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. സംസ്കൃത വ്യാകരണം വകുപ്പ്

. NAAC റീ-അക്രെഡിറ്റേഷന്റെ ഭാഗമായി സർവ്വകലാശാലയുടെ 07.02.2019 ലെ ഉത്തരവ് നം. Pl.D/NAAC/Exp/SSUS/2018 (5) പ്രകാരം 2,00,000/- രൂപ അനുവദിച്ചു. ടി തുക വകുപ്പിന്റെ ജനറൽ അക്കൗണ്ടിൽ 20.03.2019 ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തു. പ്രസ്തുത തുക ഉപയോഗിച്ച് താഴെ സൂചിപ്പിക്കും പ്രകാരം വിവിധ ദിവസങ്ങളിലായി ആകെ 1,70,051/- രൂപയുടെ വാങ്ങലുകൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ ഒന്നും സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വിശദ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ചെക്ക് നം	തിയതി	തുക	വാങ്ങിയ ഇനം	വിവരണം
005162	11.6.19	12390	Epson Printer – 1 No.	Silicon Computer World Bill No. SE 10670 dtd 16.5.19
005171	29.7.19	22847	Steel Cabinet- 2 Nos.	SIDCO Bill No. EKM/19-20/53 dtd 11.7.19
005182	26.9.19	50434	Steel Cabinet with glass door – 4 Nos	SIDCO Bill No. EKM/19-20/5103 dtd 6.9.19
005181	20.9.19	10680	SS vessels, flask, cup & saucer, tray, utensils	Vallathukaran PVM Vessels, Kalady Bill No. 1090 dated 18.9.19
005186	17.10.19	31000	Curtain cloth, vinyl flooring, Table sheet, labour charge for curtain fitting	Royal upholstery & curtains Bill No. 16 dated 16.10.19
005189	5.11.19	40750	Office tables – 5 Nos Glass for tables – 5 nos	Classic Furniture Bill No. BC/38 dated 25.10.19
	5.9.19	1950	Box files – 30 nos	Ceeyem Stores, Kalady Bill no. 546 dated 5.9.19
	ആകെ	1,70,051		

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഇനങ്ങൾ കൃത്യമായി സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

2. ജോഗ്രഫി വകുപ്പ്

NAAC റീ-അക്രെഡിറ്റേഷന്റെ ഭാഗമായി സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്ന് വകുപ്പിന്റെ ജനറൽ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് 20.03.2019 ൽ 2,00,000/- രൂപയും 14.11.2019 ൽ 50,000/- രൂപയും ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തു. പ്രസ്തുത തുക ഉപയോഗിച്ച് താഴെ സൂചിപ്പിക്കും പ്രകാരം വിവിധ ദിവസങ്ങളിലായി ആകെ 2,19,778/- രൂപയുടെ വാങ്ങലുകൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇപ്രകാരം വാങ്ങിയിട്ടുള്ള സാധനങ്ങൾ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വിശദ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ചെക്ക് നം	തിയതി	തുക	വാങ്ങിയ ഇനം	വിവരണം
000840	16.4.19	14990	Printer – 1 No., UPS – 1 No. Antivirus – 1 no.	Silicon Computer World

				Bill No. SE 10178 dtd 16.4.19
002272	24.7.19	148950	1)Computer- 1 Nos, UPS – 1 Nos, 2)Canon Photocopier – 1 No. 3)Computer- 1 Nos, UPS – 4 Nos, Logitech Keyboard- 3 Nos,	Cirus IT Shoppe 1) Bill No. 130 dtd 6.6.19 Rs. 51900/- 2) Bill No.169 dtd 29.6.19 Rs.45,500/- 3) Bill No.208 dtd 19.7.19 Rs. 51,550/-
002275	6.9.19	21688	Godrej Table – 2 Nos. Godrej Chair – 2 Nos	Forte Storage Solutions Bill No. 267/19-20 dtd 6.9.19
002283	4.12.19	34150	Curtain cloth and accessories labour charge for curtain fitting	Maxima Furniture & Furnishing Bill No. 5023 dtd 4.12.19
	ആകെ	2,19,788		

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഇനങ്ങൾ കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് ആർട്ടിക്കിൾ 147 പ്രകാരമുള്ള സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ കംപ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങുന്നതിന് സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാന്വലിലെ ഖണ്ഡിക 7.52 ലെ വ്യവസ്ഥകളും, 22.08.2019 ലെ ജി.ഒ(പി)നം.10/2019/SPD ലെ നിബന്ധനകളും പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

3. ഇംഗ്ലിഷ് വകുപ്പ്

NAAC റീ-അക്രെഡിറ്റേഷന്റെ ഭാഗമായി സർവ്വകലാശാലയുടെ 07.02.2019 ലെ ഉത്തരവ് നം. Pl.D/NAAC/Exp/SSUS/2018 പ്രകാരം 2,00,000/- രൂപ വകുപ്പിന് അനുവദിച്ചു. ടി തുക വകുപ്പിന്റെ ജനറൽ അക്കൗണ്ടിൽ 20.03.2019 ൽ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തു. പ്രസ്തുത തുക ഉപയോഗിച്ച് താഴെ സൂചിപ്പിക്കും പ്രകാരം വിവിധ ദിവസങ്ങളിലായി ആകെ 38,000/- രൂപയുടെ വാങ്ങലുകൾ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഇത് സംബന്ധിച്ച് വിവരങ്ങൾ ഒന്നും സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. വിശദ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ചെക്ക് നം	തിയതി	തുക	വാങ്ങിയ ഇനം	വിവരണം
10002345	2.5.19	10000/-	Printer – 1 No.	Asher Technologies Bill No. SI-KLDY/382 dated 2.5.2019
10002358	30.8.19	28000	Curtain cloth & accessories	Cherkottu Furnishings & Curtains Bill No. 3656 dated 3.8.2019
	ആകെ	38,000		

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഇനങ്ങൾ കൃത്യമായി സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി ഓഡിറ്റിൽ ഹാജരാക്കേണേടതാണ്.

NAAC റീ-അക്രെഡിറ്റേഷന് വേണ്ടി ലഭിച്ച തുകയിൽ നിന്ന് 31.03.2020 വരെ 42,224/- രൂപ ചെലവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ബാക്കി 1,57,776/- രൂപ വകുപ്പിന്റെ ജനറൽ അക്കൗണ്ടിൽ നീക്കിയിരുപ്പുണ്ട്.

(II) NAAC ഫണ്ടിൽ നിന്നും മുൻകൂർ നൽകുന്നത് ക്രമീകരിക്കുന്നില്ല

കേരള ഫിനാൻഷ്യൽ കോഡ് വോള്യം-1 ആർട്ടിക്കിൾ 99 പ്രകാരം പ്രത്യേകാവശ്യങ്ങൾക്കായി നൽകുന്ന മുൻകൂർ തുകകൾ മൂന്ന മാസത്തിനകം ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം 4.10.2011ലെ G.O(P)419/ധന/2011 പ്രകാരം 18% പിഴപ്പലിശ സഹിതം തുക തിരികെ ഈടാക്കണമെന്നും വ്യവസ്ഥ

ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. താഴെ പരാമർശിച്ച മുൻകൂർ തുക സമയബന്ധിതമായി ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. മുൻകൂർ തുക യഥാസമയം ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ മുഴുവൻ തുകയും ആയത് കൈപ്പറ്റിയ തീയതി മുതൽ തിരിച്ചടക്കുന്ന ദിവസം വരെ 18% പിഴപ്പലിശ സഹിതം തിരിച്ചടക്കാൻ വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1. സോഷ്യൽ വർക്ക് വകുപ്പ്

11/01/2019-ലെ സർവ്വകലാശാല ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗ നടപടി പ്രകാരം NAAC ഫണ്ട് ഉപയോഗിക്കുമ്പോൾ പർചേയ്സ് റൂൾ, ക്വട്ടേഷൻ എന്നിവ പ്രകാരമേ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങാൻ നിഷ്കർഷിക്കുന്നുള്ളൂ. വകുപ്പിലെ വിവിധ വൗച്ചറുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ, ശ്രീമതി ഷൈനി (ഗസ്റ്റ് ലക്ചർ) ക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന ചെക്കുകൾ പ്രകാരം 50,000/- രൂപ വിവിധ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് മുൻകൂറായി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ആയത് ക്രമീകരിക്കുകയോ, വാങ്ങിയ സാധനങ്ങളുടെ രേഖകൾ ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കുകയോ, സ്റ്റോക്കിലെടുക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

ചെക്ക് നമ്പർ	തീയ്യതി	തുക
2186	29/05/2019	15,000
2188	18/06/2019	25,000
3291	18/10/2019	10,000
ആകെ		50,000

മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന മുൻകൂറുകൾ നാളിതുവരെ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച് 25/02/2021 -ന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി 1 -ന് മറുപടി ലഭിച്ചില്ല. മുൻകൂറായി ലഭിച്ച തുക നാളിതുവരെ ക്രമീകരിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ 50000/- രൂപ ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽനിന്നും, ആയതു ക്രമീകരിക്കുന്ന തീയ്യതിവരെ 18% പലിശ സഹിതം ഈടാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2. സൈക്കോളജി വകുപ്പ്

NAAC റീ-അക്രെഡിറ്റേഷന്റെ ഭാഗമായി സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്ന് വകുപ്പിന്റെ ജനറൽ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് 20.03.2019 ൽ 2,00,000/- രൂപ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തു. പ്രസ്തുത തുക ഉപയോഗിച്ച് താഴെ സൂചിപ്പിക്കും പ്രകാരം വിവിധ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 73,000/- രൂപ മുൻകൂറായി സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി തുക ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയില്ല. വിശദ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ചെക്ക് നം	തിയതി	തുക	തുക കൈപ്പറ്റിയ വ്യക്തിയുടെ പേര് വിവരം	തുക നൽകിയതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം
002739	22.05.2019	50,000/-	ഡോ.എച്ച് ഷൈലജ, വകുപ്പ് മേധാവി	ഓഫീസ് സ്റ്റേഷണറി വാങ്ങുന്നതിന് നൽകിയ തുക
002741	31.05.2019	23,000/-	ഡോ.എച്ച് ഷൈലജ, വകുപ്പ് മേധാവി	മറ്റു സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് നൽകിയ തുക
	ആകെ	73,000/-		

(III) NAAC ഫണ്ടിൽ നിന്ന് തുക പിൻവലിച്ച് കൈവശം സൂക്ഷിച്ചു

1. ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ വകുപ്പ്

വിവിധ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് യൂണിയൻ ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യ , ജനറൽ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 152211 – ൽ നിന്നും ശ്രീ കെ.എസ്.ദിനേശ്കുമാർ ചെക്ക് നം. 11433 തിയതി 12-06-2019 പ്രകാരം 50,000/- രൂപ

മുൻകൂറായി പിൻവലിച്ച് കൈവശം സൂക്ഷിച്ചു. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വാങ്ങാൻ ഉദ്ദേശിച്ച സാധനങ്ങൾ	തുക
മേശ	12500
കസേര	8000
യൂട്ടെൻസിൽസ് (യൂട്ടെൻസിൽസ്, ഫ്ളാസ്ക് തുടങ്ങിയവ)	14700
കയർമാറ്റ്, മേശവിരിപ്പ്, നോട്ടീസ് ബോർഡ് , ഡിസ്പ്ളെ, അലമാര	14800
ആകെ തുക	50,000

പണം പിൻവലിച്ചത് സംബന്ധിച്ച് 16/02/2021 -ന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.1-ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ ലോക്കൽ പർച്ചേയ്സായി വാങ്ങുന്നതിനാണ് തുക പിൻവലിച്ച് സൂക്ഷിച്ചതെന്നും, എന്നാൽ മാർച്ച് 2020 മുതലുള്ള ലോക്ക് ഡൗൺ മൂലം, നാളിതുവരെ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങാൻ സാധിച്ചില്ലെന്നും, 2021 ഫെബ്രുവരി അവസാനത്തോടെ മുൻകൂർ ക്രമീകരിക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടി നൽകി. സ.ഉ.(അ)419/ഫിൻ തീയതി 4/10/11 പ്രകാരം മുൻകൂർ കൈപ്പറ്റി 3 മാസത്തിനകം ആയത് ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ലോക്ഡൗൺ ആരംഭിക്കുന്നത് 2020 മാർച്ചിലാണ്. 2020 മാർച്ചിൽ ലോക്ക് ഡൗൺ തുടങ്ങും മുൻപ് തന്നെ മുൻകൂർ പിൻവലിച്ചതിന്റെ 3 മാസ ക്രമീകരണ കാലാവധി അവസാനിച്ചിരുന്നു. 12/6/19-ൽ മുൻകൂർ കൈപ്പറ്റി 8 മാസങ്ങൾക്ക് ശേഷമാണ് ലോക്ഡൗൺ ആരംഭിച്ചത് എന്നിരിക്കെ ഈ മറുപടി അംഗീകരിക്കത്തക്കതല്ല.

11-01-2019 -ലെ ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗ നടപടി പ്രകാരം NAAC ഫണ്ടായി ലഭിച്ച തുകയിൽ നിന്നും സാധനങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ടത് പർച്ചേയ്സ് റൂൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് ക്വട്ടേഷൻ മുഖാന്തിരമായിരിക്കണമെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശത്തിനു വിരുദ്ധമായി 50,000/- രൂപ 12/06/2019 -ൽ മുൻകൂറായി പിൻവലിച്ച് ആവശ്യമായ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങാതെ നാളിതുവരെ കൈവശം സൂക്ഷിച്ചത് തെറ്റായ നടപടിയാണ്. തുക മുൻകൂറായി കൈപ്പറ്റിയശേഷം ആയത് ഇതുവരെയും ക്രമീകരിക്കാത്തതിനാൽ ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും സർക്കാർ ഉത്തരവ് (അ) നം.419/11 /ഫിൻ തീയ്യതി 04/10/2011 പ്രകാരമുള്ള 18% പിഴപലിശ സഹിതം തുക തിരികെ ഈടാക്കി ബന്ധപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിൽ അടക്കേണ്ടതാണ്.

(IV) NAAC ചെലവ് - ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജ് അധികം നൽകി

1. ഫിലോസഫി വകുപ്പ്

നാക് (NAAC) അംഗീകാരവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വകുപ്പിന്റെ നവീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുകയും, SIDCO യിൽ നിന്നും ഫർണീച്ചറുകൾ വാങ്ങുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മൂന്നു തവണയായാണ് (മാസങ്ങളുടെ വ്യത്യാസത്തിൽ) ഇവ വാങ്ങിയിട്ടുള്ളത്. ആയതിനാൽ മൂന്നു തവണ ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജ് നൽകുകയുണ്ടായി. വാങ്ങലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജിന്റെ വിശദ വിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഇൻവോയ്സ് നം.	തീയ്യതി	ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജ്

1	19-20/55	24/06/2019	1460
2	19-20/91	17/08/2019	861
3	19-20/241	02/12/2019	518
		ആകെ	2839

സാധനങ്ങൾ ഒന്നിച്ച് ഓഡർ നൽകി വരുത്തിയിരുന്നവെങ്കിൽ ട്രാൻസ്പോർട്ടേഷൻ ചാർജ്ജ് കുറയ്ക്കാമായിരുന്നു. മാത്രമല്ല വാങ്ങിയ സാധനങ്ങളുടെ ഗുണമേന്മ ഉറപ്പാക്കിയതായോ, സ്പെസിഫിക്കേഷൻ ഉറപ്പാക്കിയതായോ ഉള്ള വിവരങ്ങൾ സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് വകുപ്പ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുമില്ല. ഭാവിയിൽ ഇത്തരം കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

(V) NAAC അക്രഡിറ്റേഷന് പ്രിന്റർ വാങ്ങിയത് - 20400/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1. സോഷ്യോളജി വകുപ്പ്

NAAC അക്രഡിറ്റേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഭൗതിക സാഹചര്യം ഒരുക്കുന്നതിന് പ്ലാനിങ് & ഡവലപ്മെന്റ് വിഭാഗത്തിന്റെ 07/02/2019 -ലെ Pl/D/NACC/Exp/SSUS/2018 (2) നം.ഉത്തരവ് പ്രകാരം എല്ലാ പഠന വകുപ്പുകൾക്കും 2,00,000/- രൂപ വീതവും, എല്ലാ ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർമാർക്കും 3,00,000/- രൂപ വീതവും, സെന്റർ ഫോർ കമ്പാരറ്റീവ് ലിറ്ററേച്ചറിന് 2 ലക്ഷം രൂപയും, സെന്റർ ഫോർ വേദിക് സ്റ്റഡീസിന് 50,000/-രൂപയും അനുവദിച്ചിരുന്നു.

11/01/2019 -ലെ ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടന്ന വകുപ്പ് മേധാവികളുടെയും, ക്യാമ്പസ് ഡയറക്ടർമാരുടെയും യോഗത്തിൽ ഈ തുക വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് വ്യക്തമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. കമ്പ്യൂട്ടർ, IT അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന് കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ള centralised procurment system ആയ http.cprcs.kerala.gov.in എന്ന E – procurment portal വഴി റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട് വ്യവസ്ഥയിൽ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങാൻ ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാതെ Oxygen Digital Shop എന്ന സ്വകാര്യസ്ഥാപനത്തിൽനിന്നും 20,400/-രൂപയ്ക്ക് CANON Laser Printer MF 244 DW വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്.

ആയതിന്മേൽ വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും, NAAC അക്രഡിറ്റേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സോഷ്യോളജി വിഭാഗത്തിൽ വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിൽ ലഭ്യമായ തുക, വിനിയോഗം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി എൻക്വയറി നം.3 (തീയ്യതി 30/07/2021) നൽകി. പ്രസ്തുത എൻക്വയറിക്ക് 13/08/2021 -ലെ DS/SO/SSUS/2021 (1) നമ്പർ പ്രകാരം മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിൽ ഇപ്രകാരം പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്. "NACC സന്ദർശനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് Oxygen Digital Shop എന്ന സ്വകാര്യ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും 20400/- രൂപയ്ക്ക് CANON LASER PRINTER MF 244 DW വാങ്ങിയത് സർവ്വകലാശാല പർച്ചേയ്സ് മാനദണ്ഡങ്ങൾ പ്രകാരം ലോക്കൽ ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിക്കുകയും , ക്വട്ടേഷനിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയ്ക്ക് ക്വട്ടേഷൻ ലഭിച്ചത് Oxygen Digital Shop എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുമായതു കൊണ്ടാണ്" എന്നാണ്. മറുപടിയോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള പർച്ചേയ്സ് മാനദണ്ഡം ആധികാരികമാക്കുന്നതിനായി ആരും ഒപ്പുവെച്ചിട്ടില്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിലും ഫിനാൻസ് കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ച സർക്കാർ സംവിധാനം പ്രയോജനപ്പെടുത്താത്തതിനാലും 20400/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

NAAC അക്രഡിറ്റേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലായി ലഭ്യമായ തുക, വിനിയോഗം എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ താഴെ പരാമർശിക്കുന്നു

ക്രമ നമ്പർ	ലഭ്യമായ തുക	ചെലവിന്റെ വിവരം	ചെലവ് തുക

1	2,00000	പ്രിന്റർ	20,400.00
2	30,000	മിസലേനിയസ്	5,650.00
3		സ്റ്റേഷനറി ഐറ്റം ലാപ്ടോപ് റിപ്പയറിങ്	8,490.00
4		കർട്ടൺ വർക്ക്	23,402.00
5		ഫർണീച്ചർ	1,32,176.00
6		പ്രിന്റർ	11,950.00
7		യാത്ര	5,798.00
8		കർട്ടൺ	5,512.00
9		Asus*42 ചാർജ്ജർ	1,450.00
10		ഗ്ലാസ് ജെഗ്	555.00
11		മിസലേനിയസ്	10,000.00
	2,30,000		2,25,383.00

മിസലേനിയസ് ആയി പരിഗണിച്ചിട്ടുള്ള 15650/-രൂപയുടെ വിനിയോഗം സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ് . 2,30,000/- രൂപ ലഭിച്ചതിൽ 2,25,238/- രൂപ മാത്രമേ ചെലവഴിച്ചതായി കാണുന്നുള്ളൂ. ബാക്കി തുക സർവ്വകലാശാല അക്കൗണ്ടിൽ തിരിച്ചടച്ചിട്ടില്ല.

.

3-15 സർവ്വകലാശാലയിലെ പൊതുമരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ - പൊതുമരാമത്ത് ചട്ടങ്ങൾ അതിലംഘിക്കുന്നു

I) ഓഡിറ്റോറിയം നിർമ്മാണം - അപാകതകൾ

(ഫയൽ നമ്പർ 851/ SSUS/2015- ഓഡിറ്റോറിയം നിർമ്മാണം ഒന്നാംഘട്ടം)

സർവ്വകലാശാല റൂസ (RUSA) ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കായി കേരള സംസ്ഥാന നിർമ്മിതി കേന്ദ്ര (എറണാകുളം ശാഖ) ക്ക് ഏൽപ്പിച്ച പ്രവൃത്തിയാണ് ഓഡിറ്റോറിയം നിർമ്മാണം. 22/02/2018-ൽ സർവ്വകലാശാല പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിർമ്മിതി കേന്ദ്രവുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെടുകയും എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ (4 കോടി) 75% തുകയായ 3,00,00,000/- (മൂന്നു കോടി) രൂപ നിർമ്മിതി കേന്ദ്രത്തിന് 23/02/2018-ലെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം മുൻകൂർ നൽകുകയും ചെയ്തു. 31/08/2019-ൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി യാതൊരു പിഴയും കൂടാതെ സർവ്വകലാശാലയുടെ 04/03/2021-ലെ Eng./851 /SSUS/2015 നമ്പർ ഉത്തരവ് വഴി 31/10/2021 വരെ ദീർഘിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു. പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി ഇപ്രകാരം ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയെങ്കിലും ഇപ്പോഴും ഓഡിറ്റോറിയം പ്രവർത്തനസജ്ജമായിട്ടില്ല.

അപാകതകൾ

1) അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസി മാർഗ്ഗരേഖ (G.O.(P)No.311/14/Fin. Dated 30/07/2014) XIV പ്രകാരം, അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളെ ഏൽപ്പിച്ചിട്ടുള്ള ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തികൾക്ക് എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയുടെ 20% തുക മുൻകൂറായി നൽകാവുന്നതാണ്. ബാക്കി പണം യഥാർത്ഥത്തിൽ ചെയ്ത പ്രവൃത്തിയുടെ മൂല്യത്തിന്റെ

അടിസ്ഥാനത്തിൽ എസ്റ്റിമേറ്റിന്റെ 15% വീതമുള്ള അഞ്ചു ഗഡുക്കളായി നൽകണം. അവശേഷിക്കുന്ന 5% തുക പെർഫോമൻസ് ഗ്യാരണ്ടിയായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ഒബ്സർവേഷൻ പീരീയഡ് വിജയകരമായി പൂർത്തീകരിച്ചതിന് ശേഷം മാത്രം നൽകേണ്ടതുമാണ്. ഓരോ ഗഡു നൽകുന്നതിന് മുമ്പായും മുമ്പ് നൽകിയ ഗഡുവിന് ആനുപാതികമായി നിയമപ്രകാരം അടയ്ക്കേണ്ട നികുതികളും മറ്റ് വിഹിതങ്ങളും തുകകൾ ഏജൻസി അടച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമുണ്ട്. ഗവൺമെന്റ് മാർഗ്ഗരേഖയെ അതിലംഘിച്ച് നിർമ്മിതികേന്ദ്രയ്ക്ക് എസ്റ്റിമേറ്റ് തുകയുടെ 75% മുൻകൂറായി കൈമാറി.

2) പിഴ കൂടാതെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകി

കേരള പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് മാനുവൽ (ജി.ഒ.(പി.)13/2012/PWD/1.2.2012) സെക്ഷൻ 2112-1ൽ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പിഴയെക്കുറിച്ച് പറയുന്നുണ്ട്. ഇതനുസരിച്ച് PACയുടെ 1% പിഴ ദീർഘീകരണ കാലയളവിൽ ഈടാക്കണമെന്നാണ് വ്യവസ്ഥ. ഓഡിറ്റോറിയത്തിന്റെ പ്രവൃത്തി 31/08/2019-ൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതായിരുന്നു. എന്നാൽ പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി 31/10/2021 വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയത് പിഴ കൂടാതെയാണ്. പിഴകൂടാതെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയതിന്റെ കരണം ഫയലിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

അപാകതകൾ ചൂണ്ടിക്കാട്ടി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.34 കെ.എസ്.എ./എസ്.എസ്.യു. /ബി1/2019-20 തീയതി 9.2.2012) സർവ്വകലാശാല മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. സർക്കാർ മാർഗ്ഗരേഖ ലംഘിച്ച് 75% മുൻകൂർ അനുവദിച്ചതിന്റെയും പിഴപ്പലിശ ഈടാക്കാതിരുന്നതിന്റെയും കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. വ്യക്തമായ കാരണം ഇല്ലാത്തപക്ഷം പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയതിന് നിർമ്മിതി കേന്ദ്രയിൽ നിന്നും പിഴ ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്.

II) <u>പൂർത്തീകരണ കാലാവധിക്കു ശേഷം കരാറുകാരൻ നൽകിയ അപേക്ഷയിന്മേൽ പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകി</u>

(പ്രളയത്തിൽ തകർന്ന ചുറ്റുമതിലുകളും ഫെൻസിങ്ങും പുനസ്ഥാപിക്കൽ ഫയൽ നം. Eng./17735 /SSUS/2018)

2018 ലെ പ്രളയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച് നൽകിയ 483.00 ലക്ഷം രൂപയിൽ (പ്ലാൻ ഫണ്ട്) 40 ലക്ഷം രൂപയാണ് പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിക്കായി വകയിരുത്തിയത്. പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിശദ വിവരം താഴെപ്പറയുന്നു.

എസ്റ്റിമേറ്റ് - 29,00,000/-

PAC - 23,34,253 (Tender Deduction 18.65%)

കരാറുകാരൻ സൈറ്റ് ഏറ്റെടുത്തത് - 27/05/2019

കാലാവധി - 3 മാസം

കരാറുകാരൻ (ജോയി എം. പൗലോസ്) സർവ്വകലാശാലയുമായി ചേർന്ന് ചമച്ച കരാർ ഉടമ്പടി പ്രകാരം പ്രവൃത്തി 26/08/2019-ൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതായിരുന്നു. ഒന്നാം പാർട്ട് ബിൽ അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ടും, പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി 25/01/2020 വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചുകൊണ്ടും സർവ്വകലാശാല 3/1/2020-ൽ ഉത്തരവിറക്കി (Eng./17735/SSUS/2018). 5 മാസത്തേയ്ക്ക് പിഴ ഈടാക്കാതെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകിയതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

കേരള പൊതുമരാമത്ത് മാനുവൽ സെക്ഷൻ 2112-12 പ്രകാരം "കരാറുടമ്പടിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്ത സമയത്തിൽത്തന്നെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടത് കരാറുകാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഒറിജിനൽ പൂർത്തീകരണ കാലാവധിക്കകം ദീർഘിപ്പിക്കാൻ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ മുഖേന

അപേക്ഷിക്കാത്ത പക്ഷം കരാർ ദുർബലപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച നൽകാതെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധിക്ക് ശേഷം നിർവ്വഹിച്ച പ്രവൃത്തികൾ അനധികൃതമാണ് . അതിന് തുക നൽകാവുന്നതല്ല." എന്നാണ് വ്യവസ്ഥ.

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി 26/08/2019-ൽ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതായിരുന്നു. എന്നാൽ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കാൻ കരാറുകാരൻ അപേക്ഷ നൽകുന്നത് 26/09/2019-ലാണ്. പൂർത്തീകരണ കാലാവധിക്ക് ശേഷം നൽകിയ അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച നൽകിയതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി (നം.35/കെ.എസ്.എ./എസ്.എസ്.യു./ബി.1/2019-20 തീയതി 9.2.2022) നൽകിയെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച നൽകിയ കാലത്തെ പിഴ കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

III) പാർട്ട് ബില്ലിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർവ്വഹിക്കപ്പെട്ട പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് മുൻകൂറുകൾ നൽകി

(ഫൈൻ ആർട്സ് കോംപ്ലക്സ് -രണ്ടാംഘട്ട നിർമ്മാണം ഫയൽ നം. Eng./ 9107/ SSUS/2013)

20/07/2016ന് നടന്ന 154-ാമത് സിൻഡിക്കേറ്റ് യോഗം, ഫൈൻ ആർട്സ് കോംപ്ലക്സിന്റെ രണ്ടാംഘട്ട നിർമ്മാണത്തിനായുള്ള 13.02 കോടി രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റ് അംഗീകരിച്ചു. അതനുസരിച്ച് പ്രവൃത്തിക്കുള്ള ഇ-ദർഘാസ് ക്ഷണിക്കുകയും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ നിരക്ക് രേഖപ്പെടുത്തിയ റോയൽ കൺസ്ട്രക്ഷൻസ് എന്ന കമ്പനിയ്ക്ക് പ്രവൃത്തി ഏൽപ്പിച്ചു നൽകുകയും ചെയ്തു. പ്രവൃത്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിശദ വിവരങ്ങൾ താഴെക്കൊടുക്കുന്നു.

PAC - 10,01,67,546 (എസ്റ്റിമേറ്റിനേക്കാൾ 19.27% കുറവ്)

എഗ്രിമെന്റ് - 7/2017-18 തീയതി 30/04/2017

പ്രവൃത്തി പൂർത്തിയാക്കേണ്ട തീയതി -31/05/2019

31/05/2019-ൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി 5/3/2020 വരെ പിഴയില്ലാതെ ദീർഘിപ്പിച്ച നൽകിയതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. പിഴയോടെ 30/09/2021 വരെയും, 30/11/2021 വരെയും ദീർഘിപ്പിച്ച നൽകിയ പ്രവൃത്തി ഇപ്പോഴും പൂർത്തീകരിക്കപ്പെടാത്തതിൽ എന്ത് നടപടിയാണ് സർവ്വകലാശാല സ്വീകരിച്ചതെന്നും വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രസ്തുത പ്രവൃത്തിയുടെ 1 മുതൽ 4 വരെ പാർട്ട് ബില്ലുകളുടെ തുകകൾ 5/3/2018 മുതൽ 16/11/2018 വരെ കരാറുകാരന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പിന്നീടുള്ള പാർട്ട് ബില്ലുകൾക്ക് മുന്നോടിയായി താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ മുൻകൂറുകൾ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

1	Vth Part Bill നെ മുൻനിർത്തി 24.1.2019ൽ നൽകിയ മുൻകൂർ	21,00,000
2	VIth Part Bill -നെ മുൻനിർത്തി 30.03.2019ൽ നൽകിയ മുൻകൂർ	30,00,000
3	VIIth Part Bill -നെ മുൻനിർത്തി 30.12.2019ൽ നൽകിയ മുൻകൂർ	37,50,000
	ആകെ	88,50,000

PWD അക്കൗണ്ട് കോഡ് പ്രകാരം കോൺട്രാക്ടർമാർക്ക് അഡ്വാൻസ് നൽകാൻ പാടില്ലായെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. (ആർട്ടിക്കിൾ 10-2-33) PWD മാനുവലിലും ഇപ്രകാരം ഒരു വ്യവസ്ഥ ഇല്ല. ആകെ

നൽകാവുന്നത് സെക്യേഡ് അഡ്വാൻസ് ആണ്. അതാകട്ടെ മെറ്റീരിയൽ സ്റ്റോക്ക് ചെയ്തതിനു ശേഷം എം.ബുക്കിൽ ചേർത്ത് മൊത്തം മൂല്യത്തിന്റെ 75% മാത്രമാണ്. പാർട്ട് ബിൽ പ്രകാരം പണം നൽകുന്ന പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് മുൻകൂർ നൽകിയ നടപടിയ്ക്ക് കാരണം ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.36/കെ.എസ്.എ./എസ്.എസ്.യു./ബി1/2019-20 തീയതി 9.2.2022) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

IV) അനധ്യാപക ജീവനക്കാരുടെ ക്വാർട്ടേഴ്സ് നിർമ്മാണം - അപാകതകൾ

(File No.Engg./9101/SSUS/2013)

അനദ്ധ്യാപക ജീവനക്കാരുടെ ക്വാർട്ടേഴ്സ് നിർമ്മിക്കുന്നതിനായി സർവ്വകലാശാല കൊച്ചിയിലെ പ്രതിഭ ഡെവലപ്പേഴ്സ് എന്ന കമ്പനിയ്ക്ക് എസ്റ്റിമേറ്റിനേക്കാൾ 10.52% കുറവിൽ അതായത് 8,14,18,240/- രൂപയ്ക്ക് പ്രവൃത്തി ഏൽപ്പിച്ച് കൊടുത്തത് 14/07/2016-ലെ എഗ്രിമെന്റ് (നം.8/2016-17) പ്രകാരമായിരുന്നു. 24 മാസമായിരുന്നു പൂർത്തീകരണ കാലാവധി.

22/07/2018-ന് മുമ്പായി പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി പിഴയോടെ 30.11.2018വരെയും, പിന്നീട് 15.1.2019 വരെയും ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകി. 15.01.2019-ൽ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി 31/03/2019 വരെ ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകണമെന്ന് പ്രതിഭ ഡെവലപ്പേഴ്സ് അപേക്ഷ നൽകിയത് 2/3/2019-ൽ മാത്രമാണ്. കേരള പൊതു മരാമത്ത് വകുപ്പ് മാന്വൽ സെക്ഷൻ 2112,2112-1 എന്നിവ പ്രകാരം കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ച് നൽകാതെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധിയ്ക്ക് ശേഷം നിർവ്വഹിച്ച പ്രവൃത്തികൾ അനധികൃതമാണ്. അതിന് തുക നൽകാൻ പാടില്ലെന്നിരിക്കെ പിന്നീട് ടി. പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് പണം നൽകിയതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമല്ല.

ടി. പ്രവൃത്തിയ്ക്ക് താഴെ പറയുന്ന തീയതികളിൽ മുൻകൂറുകൾ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

തീയതി	തുക	ചെക്ക് നം/തീയതി
20/12/2018	50,00,000	2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം നൽകിയ തുക
21/01/2019	49,00,000	
21/02/2019	99,00,000	
25/03/2019	90,00,000	
29/10/2019	77,00,000	ചെക്ക് നം.286162/29/10/2019
	3,65,00,000	

കരാറുകാരൻ അപേക്ഷ നൽകാതെ കരാർ കാലാവധി നീട്ടി നൽകിയതിനും , കരാറുകാരന് മുൻകൂറുകൾ അനുവദിച്ചതിനും കാരണം ആരാഞ്ഞ് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.38/കെ.എസ്.എ. /എസ്.എസ്.യു./ബി1/2019-20 തീയതി 16.02.2022) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

V) ലാംഗേജ് ബ്ലോക്കിന്റെ നിർമ്മാണം -പൊതുമരാമത്ത് ചട്ടങ്ങളുടെ ലംഘനം

(File No.Eng./8928/SSUS/2014)

4/3/2016-ലെ സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരമാണ് ലാംഗ്വേജ് ബ്ലോക്കിന്റെ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തി ചെങ്ങമനാട്ടുള്ള റോയൽ കൺസ്ട്രക്ഷൻസിന് എസ്റ്റിമേറ്റിനേക്കാൾ 3.62% കുറവ് നിരക്കിന് അതായത് 5,05,92,757/- രൂപയ്ക്ക് ഏൽപ്പിച്ചു കൊടുത്തത്. 29/06/2016-ൽ സർവ്വകലാശാല (നം.6/2016-17) റോയൽ കൺസ്ട്രക്ഷൻസുമായി കരാറിലേർപ്പെടുകയും ചെയ്തു.

പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി 6/1/2018-ൽ (18 മാസം) അവസാനിക്കാനിരിക്കെ സർവ്വകലാശാല ആദ്യം 31/05/2018 വരെയും, പിന്നീട് 31/07/2018 വരെയും പിഴയില്ലാതെ കാലാവധി നീട്ടി നൽകി. 31/05/2018-ൽ പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി അവസാനിച്ചിരിക്കെ, പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചുനൽകണമെന്ന് കരാറുകാരൻ അപേക്ഷ നൽകിയത് 12/6/2018-ലാണ്. ഇവിടെ കേരള പൊതു മരാമത്ത് വകുപ്പ് മാന്വൽ സെക്ഷൻ 2112 (കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കേണ്ടത് പിഴയോടുകൂടി), 2112-1 (കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ദീർഘീകരണത്തിന് അപേക്ഷ നൽകണം) എന്നിവയുടെ സ്പഷ്ടമായ ലംഘനം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്.

ഫൈനൽ ബില്ല് പ്രകാരം 36,51,297/- രൂപ സർവ്വകലാശാല കരാറുകാരന് കൈമാറിയത് 2/7/2019-ൽ ആയിരുന്നെങ്കിലും, 26/3/2019-ൽ ഫൈനൽ ബില്ലിനെ മുൻനിർത്തി കരാറുകാരന് 90,00,000/- രൂപ സർവ്വകലാശാല മുൻകൂറായി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം.39/കെ.എസ്.എ./എസ്.എസ്.യു./ബി1/2019-20 തീയതി 16.02.2022)മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

സർവ്വകലാശാലയിലെ മരാമത്തു പ്രവൃത്തികൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ആകമാനം പൊതുമരാമത്ത് ചട്ടങ്ങളുടെ ലംഘനം (പിഴയില്ലാതെ പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകൽ, പ്രവൃത്തിയുടെ കാലാവധിയ്ക്ക് ശേഷം കരാറുകാരന്റെ അപേക്ഷ കൂടാതെ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കൽ, നിമാനുസൃതമല്ലാതെ മുൻകൂറുകൾ അനുവദിക്കൽ) കണ്ടെത്തുവാൻ സാധിച്ചു.

പൊതുമരാമത്ത് ചട്ടങ്ങളുടെ ലംഘനം ഗൗരവതരമായ വിഷയമായി ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷിക്കുന്നു. അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് പ്രവൃത്തികൾ നിയമാനുസൃതമായി നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുവാൻ ഉത്തരവാദപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

.

3-16 ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെയും ചെലവ് വൗച്ചറുകളുടെയും പരിപാലനം

സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലും പ്രദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിലും ക്യാഷ് ബുക്കിന്റെയും ചെലവ് വൗച്ചറുകളുടെയും പരിശോധന നടത്തിയതിൽ ആഭ്യന്തര വരുമാനം അതാത് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിക്ഷേപിക്കുമ്പോൾ ആയതിന് ചെലവ് വൗച്ചർ സൂക്ഷിക്കുന്ന രീതിയാണ് തുടരുന്നത്. ബാങ്കിലെക്ക് തുക നിക്ഷേപിക്കുന്നത് ഒരു ചെലവ് അല്ലാത്തതിനാൽ ഇപ്രകാരം ചെലവ് വൗച്ചർ എഴുതേണ്ടതില്ല. പകരം ബാങ്കിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന കൗണ്ടർഫോയിലുകൾ (Pay-in-slip) പ്രത്യേക ഫയലിലാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

കൂടാതെ സർവ്വകലാശാലയുടെ പ്രധാന ക്യാഷ് ബുക്കും വകുപ്പിലെ ക്യാഷ് ബുക്കും പരിശോധിച്ചതിൽ ചെലവ് വൗച്ചറുകൾക്ക് നമ്പർ നൽകുന്നില്ല എന്ന് വ്യക്തമായി. ഓരോ പേയ്മെന്റ് വൗച്ചറുകൾക്കും ക്രമാനുഗതമായി നമ്പർ നൽകി അവ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും ഇതേ നമ്പർ തന്നെ ക്യാഷ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ തുക നൽകിയതിന് കൈപ്പറ്റ് രസീത്/ബിൽ വാങ്ങി വൗച്ചറുകൾക്കൊപ്പം വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

3-17 ജീവനക്കാർക്ക് നൽകിയ വായ്പകളുടെ ക്രമീകരണങ്ങൾ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല

സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല, ജീവനക്കാർക്ക് പല ഇനങ്ങളിലായി അനുവദിച്ച വായ്പകളുടെ ക്രമീകരണം വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. വിശദ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	വായ്പ ഇനം	തൻവർഷ വരവ്	പരാമർശം
1.	കമ്പ്യൂട്ടർ അഡ്വാൻസ്	33,579/-രൂപ	29.08.2000-ലെ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് യു.ഒ.(f)11/10/2000 അടിസ്ഥാനമാക്കി 14% പലിശ നിരക്കിൽ അനുവദിച്ച ഈ വായ്പ പൂർണ്ണമായി തിരികെ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷവും ഈ ഇനത്തിൽ വരവുള്ളതായി കാണുന്നു. ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റിയവരിൽ പണം തിരികെ അടവാക്കുന്നതിന് സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ജീവനക്കാർ വരെയുണ്ട്. അടവിന്റെ നിജസ്ഥിതി അറിയുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണങ്ങൾക്ക് സർവ്വകലാശാല നൽകിയ മറുപടി പ്രകാരം ജീവനക്കാർ തുക അടവാക്കുന്നതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമല്ലാത്തതിനാൽ അടവിന്റെ നിജസ്ഥിതി വ്യക്തമല്ല. രജിസ്റ്ററുകൾ കാലികമാക്കി പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
2.	മോട്ടോൽ സൈക്കിൾ അഡ്വാൻസ്	77,446/-രൂപ	29.08.2000-ലെ സർവ്വകലാശാല ഉത്തരവ് യു.ഒ.(f)11/10/2000 അടിസ്ഥാനമാക്കി 14% പലിശ നിരക്കിൽ അനുവദിച്ച പോന്ന ഈ വായ്പ പൂർണ്ണമായി തിരികെ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷവും ഈ ഇനത്തിൽ വരവുള്ളതായി കാണുന്നു. ആനുകൂല്യം കൈപ്പറ്റിയവരിൽ സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിച്ച ജീവനക്കാർ വരെയുണ്ട്. അടവിന്റെ നിജസ്ഥിതി അറിയുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണങ്ങൾക്ക് സർവ്വകലാശാല നൽകിയ മറുപടി പ്രകാരം ജീവനക്കാർ തുക അടവാക്കുന്നതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമല്ലാത്തതിനാൽ അടവിന്റെ നിജസ്ഥിതി വ്യക്തമല്ല. രജിസ്റ്ററുകൾ കാലികമാക്കി പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
3.	എച്ച്.ബി.എ	17,18,964/-രൂപ	സർവ്വകലാശാലയുടെ എച്ച്.ബി.എ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം ലോൺ തുക കുടിശ്ശികയുള്ളതായി കാണിച്ചിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരിൽ നിന്ന് നിലവിൽ

			തിരിച്ചടവ് വരുന്നതായി കാണിച്ചിട്ടില്ല. ആയത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ അന്വേഷണത്തിനും (43/2019-20) സർവ്വകലാശാല നൽകിയ മറുപടി പ്രകാരം ജീവനക്കാർ തുക അടവാക്കുന്നതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത രജിസ്റ്റർ പൂർണ്ണമല്ലാത്തതിനാൽ അടവിന്റെ നിജസ്ഥിതി വ്യക്തമല്ല. രജിസ്റ്ററുകൾ കാലികമാക്കി പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
4.	പ്രളയ ബാധിതർക്ക് പലിശരഹിത വായ്പ	21,68,167/- രൂപ	സർവ്വകലാശാലയുടെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ കാണിച്ചിട്ടുള്ള വരവിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി മേൽ വായ്പ അനുവദിച്ചതിന് ആധികാരികമായ സർക്കാർ ഉത്തരവ്, സിൻഡിക്കേറ്റ് തീരുമാനം എന്നിവ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണങ്ങൾക്ക് സർവ്വകലാശാലയിൽ നിന്ന് മറുപടിയിൽ സിൻഡിക്കേറ്റിന്റെ തീരുമാന പ്രകാരം 77 ജീവനക്കാർക്ക് 32,05,000/- രൂപ പലിശ രഹിത വായ്പ അനുവദിച്ചതായി കാണുന്നു. ആയത് സർക്കാർ ഉത്തരവില്ലാതെയാണ് നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

3-18 സർവ്വകലാശാലയിലെ കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെ വാങ്ങലും വിതരണവും

സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാലയിൽ പ്രതിവർഷം കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ വാങ്ങുന്നുണ്ടെങ്കിലും ആയതിന്റെ വിതരണവും പരിപാലനവും തൃപ്തികരമല്ല. സർവ്വകലാശാല NAAC അംഗീകാരവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നവീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കായി ഓരോ വകുപ്പുകൾക്കും 2 ലക്ഷം രൂപ വീതവും പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങൾക്ക് 3 ലക്ഷം രൂപ വീതവും അനുവദിച്ചിരുന്നു.

സർവ്വകലാശാല സ്വയം വാങ്ങി വിതരണം ചെയ്തതു കൂടാതെ വകുപ്പുകളും പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളും പ്രസ്തുത ഫണ്ടുപയോഗിച്ച് കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ വാങ്ങിയതായി കാണുന്നു. ഒരു സർവ്വകലാശാലയുടെ അധീനതയിൽ വരുന്ന വകുപ്പുകൾക്കും പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങൾക്കും ആവശ്യമായ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ ഒരുമിച്ച് വാങ്ങി വിതരണം ചെയ്തിരുന്നുവെങ്കിൽ വാങ്ങലുകൾ കൂടുതൽ ലാഭകരമാക്കാമായിരുന്നു. പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിലെ വകുപ്പുകൾ പോലും ഇത്തരത്തിൽ സ്വതന്ത്ര വാങ്ങലുകൾ നടത്തിയിരിക്കുന്നു. (ഉദാ:തിരൂർ) പല പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിലും കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെ കണക്കുകൾ പോലും വ്യക്തമല്ല. മാത്രമല്ല കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ വാങ്ങിയിട്ട് വിതരണം ചെയ്യാതെ മുഖ്യകാര്യാലയത്തിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതായി സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ കാണുന്നു. കമ്പ്യൂട്ടർ പോലെയുള്ള ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണങ്ങൾ ആവശ്യത്തിന് അനുസൃതമായി മാത്രം വാങ്ങി വിതരണം ചെയ്യാത്ത പക്ഷം വാറന്റി പീരീഡ് പോലെയുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്.

2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷം സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാലയിൽ നടത്തിയ കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെ വാങ്ങൽ, സ്റ്റോക്കിലെടുക്കൽ, വിതരണം തുടങ്ങി വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിലെ അപാകതകൾ ഉള്ളതായി കാണുന്നു. ആയതിന്റെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഫയൽ നമ്പർ	ഇൻവോയ്സ് / വൗച്ചർ നം./	വാങ്ങിയ കമ്പ്യൂട്ടറുകളുടെ	വിതരണം ചെയ്തവ	റിമാർക്സ്

		സ്ഥാപനം/തുക	എണ്ണം		
1	9160/Estt. /ssus/2015/ 26.07.2019	FISIC/073/19-20 /13.9.19 Forcom Infratech systems Edapally (489090/-രൂപ)	15	15	1)കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ സ്റ്റോക്കിൽ എടുക്കുമ്പോൾ ആയതിന്റെ ഗുണനിലവാരം പരിശോധിച്ച് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് വകുപ്പുമേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 2)ആവശ്യകതയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണോ വിതരണം ചെയ്തത് എന്ന് വ്യക്തമല്ല. കാരണം കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ വിതരണം ചെയ്ത വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ആവശ്യകത റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടില്ല. മാത്രമല്ല അവരിൽ നിന്നും കൈപ്പറ്റ് വിവരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി വാങ്ങിയിട്ടില്ല.
2	Gem/5116877 41828768/ 22.10.2019	(2581152)Tvm/19-20 Time net Solution Pvt,Ltd. Kottayam 2581152/-രൂപ	84	84	1)കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ സ്റ്റോക്കിൽ എടുക്കുമ്പോൾ ആയതിന്റെ ഗുണനിലവാരം പരിശോധിച്ച് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് വകുപ്പുമേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 2)ആവശ്യകതയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണോ വിതരണം ചെയ്തത് എന്ന് വ്യക്തമല്ല. കാരണം കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ വിതരണം ചെയ്ത വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ആവശ്യകത റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടില്ല. മാത്രമല്ല അവരിൽ നിന്നും രസീത് വാങ്ങുകയോ ഒപ്പിട്ടു വാങ്ങുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.
3	303/Estt. /ssus/16.12.19	Tvm/19-20 /104/23.12.19/ 3171900 രൂപ Timenet solutions Pvt.Ltd. Kottayam	100	84	1)കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ സ്റ്റോക്കിൽ എടുക്കുമ്പോൾ ആയതിന്റെ ഗുണനിലവാരം പരിശോധിച്ച് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് വകുപ്പുമേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 2)ആവശ്യകതയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണോ വിതരണം ചെയ്തത് എന്ന് വ്യക്തമല്ല. കാരണം കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ വിതരണം ചെയ്ത വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ആവശ്യകത റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടില്ല. മാത്രമല്ല അവരിൽ നിന്നും രസീത് വാങ്ങുകയോ ഒപ്പിട്ടു വാങ്ങുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

4	9515/ Estt./ ssus/2019/ 07.8.2019	166/19-20/167/19-20 /21.09.19 FIT, Aluva (371625.2 + 408787.61രൂപ)	21	21	1)കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ സ്റ്റോക്കിൽ എടുക്കുമ്പോൾ ആയതിന്റെ ഗുണനിലവാരം പരിശോധിച്ച് സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് വകുപ്പുമേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. 2)ആവശ്യകതയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണോ വിതരണം ചെയ്തത് എന്ന് വ്യക്തമല്ല. കാരണം കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ വിതരണം ചെയ്ത വകുപ്പുകളിൽ നിന്നും ആവശ്യകത റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടില്ല. മാത്രമല്ല അവരിൽ നിന്നും രസീത് വാങ്ങുകയോ ഒപ്പിട്ട് വാങ്ങുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. 3)ഫോറസ്റ്റ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് ട്രാവൻകൂർ ലിമിറ്റഡ് ആലുവ എന്ന സ്ഥാപനത്തെ മരഫർണീച്ചറുകൾ നേരിട്ട് നടത്തുന്നതിനുള്ള സ്ഥാപനമായാണ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളത് എന്നിരിക്കെ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ വാങ്ങിയതിന് വിശദീകരണം നൽകിയില്ല.

3-19 അദ്ധ്യാപകരുടെ യാത്ര അയപ്പ് ചെലവ് തുക 41,090/-രൂപ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു

2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷം അദ്ധ്യാപകരുടെ യാത്ര അയപ്പിനായി 18.10.2019 ലെ വൗച്ചർ നം 2434 പ്രകാരം 41,090/- രൂപ ബജറ്റിലെ നോൺ പ്ലാൻ ഹെഡായ '2309-01 മിസലേനിയസ് എക്സ്പെൻസസ്' ൽ നിന്നും ചെലവഴിച്ചു. അദ്ധ്യാപകരുടെ യാത്ര അയപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ സർവ്വകലാശാലയുടെ അനിവാര്യചെലവുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ സാധ്യമല്ല. ആയത് ജീവനക്കാരിൽ നിന്നും വ്യക്തിഗത സംഭാവനകൾ ശേഖരിച്ച് നടത്തേണ്ടതാണ്. ആയതിനാൽ ചെലവഴിച്ച തുക 41,090/- രൂപ തടസ്സത്തിൽ വയ്ക്കുന്നു.

3-20 2011-12ലെ ജേർണലുകൾ വാങ്ങൽ - ബാധ്യതാ നിർണ്ണയം 8 വർഷത്തെ കാലതാമസം -അടിയന്തിര തുടർനടപടികൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു.

2011-12 വർഷത്തെ ജേർണലുകൾ വാങ്ങലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപാകം - Rs.17,53,936/- ന്റെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്തം ഉത്തരവാദിയായ വ്യക്തികൾക്ക് നാളിതുവരെ നിജപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടില്ല. കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, വിജിലൻസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ്, ഫിനാൻസ് ഇൻസ്പെക്ഷൻ വിംഗ് എന്നിവർ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടും തുടർനടപടികൾ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടും ആയതിന്മേൽ നടപടിയുണ്ടായിട്ടില്ല. ഫിനാൻസ് ഇൻസ്പെക്ഷൻ (NT-J) വിഭാഗം, നഷ്ടം വന്ന തുക ജേർണലുകൾ വാങ്ങുന്നതിന് സപ്ലൈ ഓർഡർ നൽകിയ സിൻഡിക്കേറ്റ് സബ്കമ്മിറ്റി മെമ്പർമാർ, ചെയർമാൻ എന്നിവരിൽ നിന്നും പ്രാഥമികമായി ഈ വാങ്ങലിനു ഉത്തരവാദിയായ ശ്രീ.ടി.കെ.മുഹമ്മദ് സഗീർ, റഫറൻസ് അസിസ്റ്റന്റ്, ഡെപ്യൂട്ടി ലൈബ്രേറിയൻ (I/C)

എന്നിവരിൽ നിന്നും തുല്യമായി ഈടാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ടിട്ടും തുടർനടപടി ഉണ്ടായില്ല. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ശ്രീ.ടി.കെ. മുഹമ്മദ് സഗീറിനെ ഡെപ്യൂട്ടി ലൈബ്രേറിയൻ പദവിയിൽ നിന്നും മാറ്റുന്നതിനും സിവിൽ, ക്രിമിനൽ നടപടിക്രമങ്ങൾക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ തിരികെയെത്തിയ ചെക്ക് സമയബന്ധിതമായി ബാങ്കിൽ സമർപ്പിക്കാത്തതിന് ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥനെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ജേർണലുകൾക്കായി തുക മുൻകൂർ അനുവദിച്ച നൽകിയ അന്നത്തെ വൈസ് ചാൻസലറിൽ നിന്നും വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഗുരുതരമായ സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേട് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടും ഉത്തരവാദപ്പെട്ട അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾ സിൻഡിക്കേറ്റ് കമ്മിറ്റി ഉൾപ്പെടെ ആയത് ശരിവെച്ചിട്ടും നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനു നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടും സർവ്വകലാശാല, ഉത്തരവാദിയായ വ്യക്തികൾക്ക് നഷ്ടോത്തരവാദിത്തം നിജപ്പെടുത്തുകയോ തുക ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. മേൽ വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തികൾ പലരും സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ടി വിഷയത്തിന്മേൽ അടിയന്തിര റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് എൻക്വയറി നം.57/20.04.2022 മുഖേന ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടും മറുപടി ലഭ്യമായിട്ടില്ല. ഉത്തരവാദിയായ വ്യക്തികൾക്ക് നഷ്ടോത്തരവാദിത്തം നിജപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ടതും സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിച്ചവരുടെ നഷ്ടോത്തരവാദിത്തം ബോണ്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ഈടാക്കി അടവാക്കേണ്ടതുമാണ്.

3-21 കാലഹരണപ്പെട്ട സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് - യൂണിവേഴ്സിറ്റി തനതു ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് മുതൽക്കൂട്ടാത്തതിന്മേൽ വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെടുന്നു.

സർവ്വകലാശാലയുടെ എൻജിനിയറിംഗ് വകുപ്പിന്റെ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ / എഗ്രിമെന്റ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ 2012-13 മുതൽ 2018-19 വരേയുള്ള വർഷങ്ങളിലെ വിവിധ മരാമത്ത് പണികളുടെ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് തിരികെ നൽകാത്തത് /കാലഹരണപ്പെട്ടത് യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ തനതു ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് മുതൽക്കൂട്ടാവുന്നതാണ്. വർഷം തിരിച്ചുള്ള വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വർഷം	തുക
2012-13	20,250
2013-14	1,23,700
2014-15	48,49,600
2015-16	16,44,900
2016-17	70,49,300
2017-18	1,53,91,800
2018-19	3,08,700
	2,93,88,250

മേൽ ഡെപ്പോസിറ്റുകളുടെ നിജസ്ഥിതി പരിശോധിക്കേണ്ടതും കാലഹരപ്പെട്ടവ അടിയന്തിരമായി മുതൽക്കൂട്ടുന്നതിനുമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. ആയത് സമയബന്ധിതമായി ചെയ്യാതിരുന്നതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ എൻക്വയറി നം.49/25.3.22-ന് നാളിതുവരെ മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടില്ല. എഗ്രിമെന്റിലോ ടെണ്ടർഫോമിലോ സ്ഥിരനിക്ഷേപം കാലഹരണപ്പെടുന്നതു പരാമർശിച്ച് കാലാവധി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതും ആയത് പ്രാവർത്തികമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

വിവിധ വകുപ്പുകൾ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കരാറുകൾ നൽകുന്ന സുരക്ഷിത നിക്ഷേപത്തിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് ആയി ലഭിക്കുന്നവ പബ്ലിക്ക് അക്കൗണ്ടിനു കീഴിലെ 8443 സിവിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് 00-103 സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് (റസീപ്റ്റ്സ്) എന്ന കണക്കിനത്തിൽ ട്രഷറി വഴി നിക്ഷേപിക്കണമെന്നും തിരിച്ചു നൽകുന്ന സമയത്ത് പ്രസ്തുത കണക്കിനത്തിൽ നിന്നുതന്നെ തുല്യ തുക നൽകാൻ സംവിധാനമുണ്ടാക്കണമെന്നും എല്ലാ വകുപ്പുതലവൻമാർക്കും ഓഡിറ്റ് മേധാവികൾക്കും സർക്കുലർ നം.80/2010/ധനം. തീയതി 27.8.2010 പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതുമൂലം സർക്കാരിന് കോടിക്കണക്കിന് രൂപയുടെ നഷ്ടം സംഭവിക്കുന്നുവെന്ന് സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വകുപ്പ് റിപ്പോർട്ടു ചെയ്തതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് സർക്കുലർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളത്.

സർവ്വകലാശാലയിലും അപ്രകാരം കോടിക്കണക്കിനു രൂപയുടെ സെക്യൂരിറ്റി ഡിപ്പോസിറ്റ് നിലവിലുണ്ട്. മേൽ നിർദ്ദേശത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും കാലാവധി കഴിഞ്ഞ സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ കരാർ വ്യവസ്ഥയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തനതു ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് മുതൽക്കൂട്ടേണ്ടതുമാണ്.

വിവിധ മരാമത്ത് പണികളുടെ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് തിരികെ നൽകാത്തത് /കാലഹണപ്പെട്ടത് സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരം അനുബന്ധം – 6 ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

3-22 സർവ്വകലാശാലയിലെ വാഹനങ്ങളുടെ ഇൻഷ്വറൻസ് തുക ഒടുക്കിയിട്ടുള്ളത് സംബന്ധിച്ച്

സർവ്വകലാശാലയിലെ വാഹനങ്ങളുടെ ഇൻഷ്വറൻസ് തുക 2019-20 വർഷത്തെ ബഡ്ജറ്റിലെ 1314-01 റേറ്റ്സ്, ടാക്സ് & ഇൻഷ്വറൻസ് എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നോൺ പ്ലാൻ അക്കൗണ്ടിൽ (A/c No.338602010014001) നിന്നും പിൻവലിച്ച് "ദി ന്യൂ ഇൻഡ്യാ അഷ്വറൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡിൽ" ചുവടെ ചേർക്കുന്ന തീയതികളിൽ ഒടുക്കിയിട്ടുള്ളതായി വൗച്ചർ പരിശോധനയിൽ കാണുന്നു.

ക്രമ നം.	വാഹന നമ്പർ	ചെക്ക് നം./തീയതി	തുക (രൂപ)
1.	KL -63 - C -8784 ടവേര	15408/21.11.2019	20,850/-
2.	KL-63–F–5718 ഇന്നോവ ക്രിസ്റ്റ	15271/13.01.2020	30,464/-
3.	KL-63–F–5714 ടൊയോട്ടോ എത്തിയോസ്	15271/13.01.2020	14,890/-
4.	KL-63–F–5705 ടൊയോട്ടോ എത്തിയോസ്	15271/13.01.2020	14,890/-
5.	KL -41 - D 8644 സ്വിഫ്റ്റ് ഡിസയർ	15450/07.02.2020	7,750/-
6.	KL -41 - C -7304 -മിനി ബസ്	15498/19.02.2020	51,306/-
		ആകെ	1,40,150/-

കൂടാതെ ശ്രീശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാലയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള KL 63 G 4591 മഹീന്ദ്ര മെനോസ കാർ 22/11/2019-ൽ ദി ന്യൂ ഇൻഡ്യ ഇൻഷ്വറൻസ് കമ്പനി ലിമിറ്റഡ്, ഏറ്റുമാനൂർ ബ്രാഞ്ച് ഓഫീസ് മുഖാന്തിരം 29,156/- രൂപ ചെലവഴിച്ച് 22/11/2019 മുതൽ 21/11/2020 വരെയുള്ള ഒരു വർഷത്തെ TP ഇൻഷ്വറൻസും ചെയ്തതായി ഫയൽ നം. എ.ഡി.സി./3301/എസ്.എസ്.യു.എസ്./2020 ൽ കാണുന്നു.

കേരള ഫിനാൻസ് (എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് - ഡി) ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് 01.10.2014-ൽ പുറത്തിറക്കിയിട്ടുള്ള നം.428/2014/ഫിൻ സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും യൂണിവേഴ്സിറ്റി ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലെയും ആസ്തികളുടെയും വസ്തുവകകളുടെയും ജനറൽ ഇൻഷ്വറൻസ് കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഷ്വറൻസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് മുഖേന മാത്രമേ എടുക്കുവാൻ പാടുള്ളൂവെന്നും, ആയതിനു വിരുദ്ധമായി പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നത് സർക്കാർ ഗൗരവമായി വീക്ഷിക്കുന്നതാണെന്നും, ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പാലിക്കാതെ സർവ്വകലാശാലയിലെ വാഹനങ്ങളുടെ ഇൻഷ്വറൻസ് കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഇൻഷ്വറൻസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വഴി പുതുക്കാതെ മറ്റ് ഇൻഷ്വറൻസ് കമ്പനികൾ വഴി പുതുക്കിയിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. ആയതിനുള്ള വിശദീകണം ലഭ്യമാക്കണം എന്ന് അറിയിച്ച് കൊണ്ട് 23.11.2020 ൽ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം 06/2019-20 യും 10.12.2021 ൽ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം 25/2019-20 യും നൽകിയതിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

3-23 അദ്ധ്യാപകരുടെ മേജർ/മൈനർ പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണം - രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

അധ്യാപകരുടെ മേജർ/മൈനർ പ്രൊജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണത്തിനായി കേന്ദ്രസർക്കാരും സംസ്ഥാന സർക്കാരും ICHR പോലുള്ള മറ്റിതര ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികളും തുക അനുവദിക്കുന്നുണ്ട്. പ്രൊജക്ടിന്റെ നിർവ്വഹണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിരവധി തസ്തികകളും സൃഷ്ടിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട്. കൂടാതെ നിരവധി ഫർണീച്ചറുകൾ, ഇലക്ട്രിക് ഉപകരണങ്ങൾ, പുസ്തകങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സാധന സാമഗ്രികളുടെ വാങ്ങൽ നടക്കുന്നുണ്ട്. പ്രൊജക്ടിനായി ലഭ്യമാകുന്ന തുക സർവ്വകലാശാലയുടെ ക്യാഷ് ബുക്കിലാണ് ആദ്യം വരവ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്. തുടർന്ന് പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻവെസ്റ്റിഗേറ്ററുടെ അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് മാറ്റപ്പെടുന്നു. എന്നാൽ ഓരോ വർഷവും ടിയിനത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്ന ഭീമമായ തുകയുടെ വിനിയോഗം പരിശോധിക്കുന്നതിനായി രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നില്ല.

പദ്ധതി നടത്തിപ്പിനായി ലഭിച്ച തുകയുടെയും നടപ്പിലാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെയും വിവരങ്ങളും വിശദീകരണങ്ങളും ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 58/25.03.22, 68/1.6.22, 70/14.6.22 എന്നിവ പ്രകാരം ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നുവെങ്കിലും മറുപടി ലഭ്യമാക്കുകയോ ഫയലുകൾ/പ്രോജക്ടുകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. സർവ്വകലാശാലയുടെ വാർഷിക കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന എല്ലാ വരവ്/ചെലവ് കണക്കുകളുടെയും അനുബന്ധ രേഖകൾ /ഫയലുകൾ പരിശോധനയ്ക്കു ലഭ്യമാക്കാൻ സർവ്വകലാശാല ബാധ്യസ്ഥമാണെന്നിരിക്കെ ഫയലുകൾ പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കാത്തതും ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് മറുപടി നൽകാത്തതും ശരിയായ നടപടിയല്ല. ഇക്കാര്യത്തിൽ ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

പദ്ധതിയുടെ പൂർത്തീകരണം കഴിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത ഫണ്ട് ഉപയോഗപ്പെടുത്തി വാങ്ങുന്ന ഫർണീച്ചറുകൾ, ഇലക്ട്രിക് ഉപകരണങ്ങൾ, പുസ്തകങ്ങൾ എന്നിവ പഠന വകുപ്പുകൾക്ക് കൈമാറുകയും ആയവ പഠന വകുപ്പുകളുടെ സ്റ്റോക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയും വേണം. ഇപ്രകാരം നടപ്പാക്കുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ നിർവ്വഹണം, പൂർത്തീകരണം എന്നിവ പരിശോധിക്കേണ്ടത് ഓഡിറ്റിന്റെ പ്രധാന ചുമതലകളിൽ ഒന്നാണെന്നുള്ള വിവരം അറിയിക്കുന്നു. ആയതിനാൽ പ്രോജക്ടുകൾ സംബന്ധിച്ച ഫയലുകൾ/അനുബന്ധ രേഖകൾ എന്നിവ പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കാതിരുന്നാൽ 1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 12, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 8(2) പ്രകാരം തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവ് വിശദാംശം

ക്രമ നം.	ഭാഗം	വരവ്	ചെലവ്
1.	പദ്ധതിയിതരം വിഹിതം	73,53,64,808.00	67,48,54,958.00
2.	പദ്ധതി വിഹിതം	5,74,00,000.00	15,73,11,150.00
3.	ഇയർ മാർക്ക്ഡ് ഫണ്ടുകൾ	2,71,108.00	6,44,208.00
4.	ഋണ ശീർഷകം	16,06,34,390.00	15,09,88,834.00
	ആകെ	95,36,70,306.00	98,37,99,150.00

ഓഡിറ്റിന് സമർപ്പിച്ച വാർഷിക കണക്കിലെ പോരായ്മകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

1) പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ട്സിലെ പേജ് നം.2-ൽ Revised Budget Estimate എന്ന് കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തുകയും യഥാർത്ഥ Revised Budget Estimate പേജ് നം.25-ലെ തുകയും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

അക്കൗണ്ട്സ് പ്രകാരം തുക (Pg.No.2)	ബഡ്ജറ്റ് പ്രകാരം (Pg.No.25)
Receipt - 1,36,67,96,450/-	1,36,67,42,450/-
Expenditure - 1,39,79,60,722/-	1,39,15,13,722/-

2) Receipt at a Glance – അക്കൗണ്ട്സിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തുകയും Receipt & Payment Statement -ൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തുകയും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

അക്കൗണ്ട്സ് പ്രകാരമുള്ള തുക	Receipt & Payment Statement തുക	വ്യത്യാസം
95,36,70,306/-	95,64,92,807/-	28,22,501/-

3) താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഇനങ്ങൾ Receipt & Payment Statement-ൽ കാണിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അക്കൗണ്ട്സിൽ Non Plan Receipt ലും, Plan Receipt ലും കാണിച്ചിട്ടില്ല.

A/c Code	A/c Name	Receipt & Payment Statement -ലെ തുക

3404 (Non Plan)	Conduct of Examination	1,01,000/-
9104 (Plan)	Books & Periodicals	50/-
9219 (Plan)	Technology Business Incubator	19,19,330/-
9710 (Plan)	Journals & Periodicals to Regional Centres	22,683/-

.

4) 31.03.2020-ലെ Treasury account &Cash Account ന്റെ നീക്കിയിരുപ്പ് തുകയിൽ വ്യത്യാസം

ക്രമ നം.	Account Name &Account No.	Balance as per Accounts	Balance as per Cash Book	Difference
1	Ettumanur RC - 604902010006892	45,740.00	45,327.00	413/-
2	Ettumanur RC -604902010006893	4,81,989.00	4,81,189.00	800/-
3	IQAC - 338602010151479	3,65,561.80	1,65,561.80	2,00,000/-
4	Tirur RC -67287801245	2,22,314.83	72,314.83	1,50,000/-
5	Sanskrit Sahitya - 338602010151809	9,02,672.00	52,672.00	8,50,000/-
6	Sanskrit Vyakarana - 338602010151821	8,76,883.00	4,26,883.00	4,50,000/-
7	Sanskrit Vedanta - 338602010151816	6,39,463.00	5,39,463.00	1,00,000/-
8	Malayalam - 338602010151830	10,69,927.00	1,69,927.00	9,00,000/-
9	Hindi -338602010151810	11,66,652.00	3,66,652.00	8,00,000/-
10	Sanskrit General - 338602010153931	2,70,378.50	2,45,378.50	25,000/-

ക്രമ നം. 3 മുതൽ 10 വരെയുള്ള തുകകൾ 'Fund-in-Transit' ആണെന്ന് മറുപടി നൽകിയെങ്കിലും ആയത് നീക്കിയിരുപ്പ് തുകയിൽ 'Fund-in-Transit' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയില്ല.

5) പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിലെ താഴെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ അക്കൗണ്ട്സിൽ ഇല്ല.

	Name of Regional	Bank name & Account	Balance on

	Centre	No.	31.3.2020
a	Koilandy RC	UBI - 611102010007469	40,698.00
b	Tirur RC	UBI - 550902010010306	83,780.76

ടി അക്കൗണ്ടുകളുടെ സാമ്പത്തിക നില ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വിവരണം	കൊയിലാണ്ടി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം (a)	തിരൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം (b)
അക്കൗണ്ട് ആരംഭിച്ച തിയതി	17.03.2017	30.08.2012
01.04.2019 ലെ ക്യാഷ് ബുക്ക് മുന്നിരിപ്പ്	3,47,045.00	3,22,587.00
തൻ വർഷത്തെ വരവ്	23,71,496.00	7,65,288.00
ആകെ വരവ്	27,18,541.00	10,87,875.00
തൻ വർഷത്തെ ചെലവ്	26,77,843.00	10,04,094.24
31.03.2020 ലെ ക്യാഷ് ബുക്ക് നീക്കിയിരിപ്പ്	40698.00	83,780.76
31.03.2020 ലെ പാസ്സ്ബുക്ക് നീക്കിയിരിപ്പ്	2,12,773.00	83,780.76

6) ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് അക്കൗണ്ട് സംബന്ധിച്ച്

അക്കൗണ്ട്സിലെ Receipt & Payment Statement -ലെ Footnotes ലെ ക്രമ നം.2ൽ വിവിധ വകുപ്പുകളിലും പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉള്ള ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് അക്കൗണ്ട് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ Receipt & Payment Statement ന്റെ Page No.4-ൽ വരവ് ഭാഗത്ത് DD10(G), DD10 (H) എന്നിവയിൽ LSG, ABLC, E-Grants, Education Concession എന്നിവയിലായി ആകെ 51,98,243/- രൂപ വരവായും Page No.8-ൽ DD10(G), DD10 (H) എന്നിവയിൽ LSG, ABLC, E-Grants, Education Concession എന്നിവയിലായി ആകെ 42,61,401/- രൂപ ചെലവായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ടി തുകകൾ എന്താണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ല. ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് അക്കൗണ്ടിൽ ലഭിക്കുന്ന തുക അക്കൗണ്ട്സിൽ കാണിക്കാതെ തുക ലഭിക്കുമ്പോൾ തന്നെ അത് വിനിയോഗിക്കാൻ വേണ്ട നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് അക്കൗണ്ടിന്റെ പരിപാലനം സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരം ഖണ്ഡിക 1-12 ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്

7) 31.03.2020 ലെ മറ്റ് അക്കൗണ്ടുകളിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകൾ സംബന്ധിച്ച്

സർവ്വകലാശാല സമർപ്പിച്ച അക്കൗണ്ട്സിൽ അനുബന്ധമായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന “മറ്റ് അക്കൗണ്ടുകളിലെ നീക്കിയിരിപ്പ്” തുകകൾ സംബന്ധിച്ച പത്രികയിലെ അക്കൗണ്ടുകൾ വാർഷിക

കണക്കിന്റെ വരവ്-ചെലവിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ടി അക്കൗണ്ടുകളുടെ തൻ വർഷത്തെ സാമ്പത്തിക നില ഉൾപ്പടെയുള്ള വിശദ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

(a) എക്സാമിനേഷൻ (Online fees account)– UBI – A/c No. 338602010151851

ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ആരംഭിച്ച അക്കൗണ്ട്
ടി അക്കൗണ്ടിന്റെ സാമ്പത്തിക നില ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

01.04.2019 ലെ പാസ്സ്ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള മുന്നിരിപ്പ്	3,71,497.00
തൻ വർഷത്തെ വരവ്	23,23,735.28
ആകെ വരവ്	26,95,232.38
തൻ വർഷത്തെ ചെലവ്	22,59,921.00
31.03.2020 ലെ പാസ്സ്ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ്	4,35,311.28

തൻ വർഷത്തെ വരവ് തുക വിവിധ ഇനം ഫീസ് ഓൺ ലൈനായി ലഭിച്ചതാണ്. കൂടാതെ തൻ വർഷത്തെ ചെലവ് തുക സർവ്വകലാശാലയുടെ നോൺ-പ്ലാൻ അക്കൗണ്ടായ 338602010014001 ലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്ത തുകയാണ്. ടി അക്കൗണ്ടിൽ വരവായി ലഭിക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് രസീത് നൽകുകയോ 31.03.2020 വരെ ലഭിച്ച മുഴുവൻ തുക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.

(b) എൻജിനിയറിംഗ് സെക്ഷൻ (E-Tender account) – SBI – A/c No. 67333497121

സർവ്വകലാശാല രജിസ്ട്രാറുടെ പേരിൽ ആരംഭിച്ച അക്കൗണ്ട്
ടി അക്കൗണ്ടിന്റെ ക്യാഷ് ബുക്ക് പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് പ്രകാരമുള്ള സാമ്പത്തിക നില ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

01.04.2019 ലെ പാസ്സ്ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള മുന്നിരിപ്പ്	13,50,760.25
തൻ വർഷത്തെ വരവ് (ഇ-ടെണ്ടർ ഫീസ് – 2,22,296/- + ഇ.എം.ഡി തുക – 6,82,111/-)	9,04,407.00
ആകെ വരവ്	22,55,167.25
തൻ വർഷത്തെ ചെലവ് (ഇ-ടെണ്ടർ ഫീസ് സർവ്വകലാശാലയിൽ നൽകിയത്-3,36,800/- ഇ.എം.ഡി തുക റീഫണ്ട് ചെയ്തത് – 4,16,511/-)	7,53,311.00
31.03.2020 ലെ പാസ്സ്ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ്	15,01,856.25

ടി അക്കൗണ്ട് ആരംഭിച്ചിരിക്കുന്നത് ഇ-ടെണ്ടർ ഫീസും ഇ.എം.ഡി തുകയും നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനാണ്. ഇ-ടെണ്ടർ ഫീസിനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന തുക സർവ്വകലാശാലയുടെ നോൺ-പ്ലാൻ അക്കൗണ്ടായ 338602010014001 ലേക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യുന്നുണ്ട്. എന്നാൽ ഇ.എം.ഡി തുക ടി അക്കൗണ്ടിൽ തന്നെ നിക്ഷേപിച്ച് കാലാവധി കഴിയുമ്പോൾ ടി അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് തന്നെ തിരികെ നൽകുന്ന രീതിയാണ് തുടരുന്നത്. ഇ.എം.ഡി തുക സർവ്വകലാശാലയുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നൽകാത്തതിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ല.
ഇ.എം.ഡി തുക സർവ്വകലാശാലയുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നൽകാത്തതിനാൽ ടി അക്കൗണ്ടിൽ 31.03.2020 ൽ നീക്കിയിരിപ്പ് തുകയായ 15,01,856.25 രൂപ നിഷ്ക്രിയാസ്തിയായി സർവ്വകലാശാലയുടെ എൻജിനിയറിംഗ് സെക്ഷനിൽ നിലകൊള്ളുകയാണ്.

(c) റെമിറ്റൻസ് ഓഫ് വാറ്റ് (VAT) – SBI – A/c No. 67156864444

ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെ പേരിൽ ആരംഭിച്ച അക്കൗണ്ട് (അക്കൗണ്ട് ആരംഭിച്ച തിയതി ലഭ്യമല്ല)
ടി അക്കൗണ്ടിന്റെ ക്യാഷ് ബുക്ക് പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കാത്തതിനാൽ പാസ്സ്ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള സാമ്പത്തിക നില ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

01.04.2019 ലെ പാസ്സ്ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള മുന്നിരിപ്പ്	3,80,448.00
തൻ വർഷത്തെ വരവ്	12,226.00
ആകെ വരവ്	3,92,674.00
തൻ വർഷത്തെ ചെലവ്	0.00
31.03.2020 ലെ പാസ്സ്ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ്	3,92,674.00

ടി അക്കൗണ്ടിന്റെ പാസ്സ്ബുക്ക് പരിശോധിച്ചതിൽ തൻ വർഷത്തെ വരവ് ബാങ്ക് പലിശ മാത്രമാണ്. 31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുകയായ 3,92,674/- രൂപയിൽ 57,563/- രൂപ നാളിതുവരെയുള്ള ബാങ്ക് പലിശയും 3,35,111/- രൂപ അടവാക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള VAT തുകയാണ് എന്നാണ് പാസ്സ്ബുക്കിലെ രേഖപ്പെടുത്തലിൽ നിന്ന് മനസ്സിലാകുന്നത്. പാസ്സ്ബുക്ക് പ്രകാരം 31.07.2017 മുതൽ 10.05.2018 വരെ വിവിധ ദിവസങ്ങളിലായി നിക്ഷേപിക്കുകയും (ബാങ്ക് പലിശ ഒഴികെ) പിൻവലിക്കുകയും ചെയ്ത പണമിടപാടുകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. 10.05.2018 ന് ശേഷം ടി അക്കൗണ്ടിൽ ബാങ്ക് പലിശ മാത്രമെ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ളൂ.

നിക്ഷേപിച്ച തുകയുടെ വിവരം					പിൻവലിച്ച തുകയുടെ വിവരം		
തിയതി	ചെക്ക് നം	തുക	പാസ്സ്ബുക്ക് വിവരണം	A/c no. 151490 ന്റെ ചെക്ക് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്ററിലെ വിവരണം	തിയതി	തുക	വിവരണം
31.07.2017	83694	240259.00	By Clearing	1. Prathibha Developers – (VAT) – 170244/- 2. Anil Joseph (Nila Hostel)(VAT) – 70015/-	08.08.2017	251267.00	Transfer to Pooling A/c E Payment
05.08.2017	83701	240708.00	By Clearing	1. Universal Electric Company (VAT) – 11008/- 2. Royal Constructions(VAT) – 229700/-			
16.102017	83816	84442.00	By Clearing	1. Biju T Baby(LED Lights) (VAT) – 76531/- 2. Anil Joseph (Nila Hostel)(VAT) – 7911/-			
01.01.2018	83818	11753.00	By Clearing	1. Jims K A (Terracota) (VAT) – 11753/-			
10.05.2018	NEFT	9216.00	NEFT	1. Biju T Baby (Control Panel & Street Lights)(VAT)– 9216/- (Chq.No. 129300/23.02.2018)			
	ആകെ	586378.00				251267.00	

മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച നിക്ഷേപിച്ച തുകയും പിൻവലിച്ച തുകയും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസം 3,35,111/- രൂപയാണ്. പ്രസ്തുത തുക കൃത്യമായി സംസ്ഥാന സർക്കാറിലേക്ക് അടച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

(d) സ്ട്രെങ്ത്തനിംഗ് ഓഫ് സാൻസ്ക്രിറ്റ് സ്റ്റഡീസ് – UBI – A/c No. 338602010017634

ഫിനാൻസ് ഓഫീസറുടെയും നോഡൽ ഓഫീസറുടെയും പേരിൽ ആരംഭിച്ച അക്കൗണ്ട്
ടി അക്കൗണ്ടിന്റെ ക്യാഷ് ബുക്കും പാസ്സ്ബുക്കും പരിശോധിച്ച് സാമ്പത്തിക നില ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

01.04.2019 ലെ ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള മുന്നിരിപ്പ്	15,97,140.00

തൻ വർഷത്തെ വരവ്	53,853.00
ആകെ വരവ്	16,50,993.00
തൻ വർഷത്തെ ചെലവ്	6,57,162.00
31.03.2020 ലെ ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ്	9,93,831.00
31.03.2020 ലെ പാസ്സ്ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ്	10,05,831.00

ക്യാഷ് ബുക്കും പാസ്സ്ബുക്കും തമ്മിലുള്ള 12,000/- രൂപയുടെ വ്യത്യാസം 22.03.2005 ൽ നൽകിയ ചെക്ക് നം. 329001 ബാങ്കിൽ നിന്ന് ക്യാഷ് ആകാത്തതിനാലാണ്. പ്രസ്തുത ചെക്ക് കാലഹരണപ്പെട്ട് പോയതിനാൽ, ആയത് 17.06.2022 ക്യാൻസൽ ചെയ്ത് വരവിൽ കൂട്ടി ക്യാഷ് ബുക്ക് ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

(e) ഡേ കെയർ സെന്റർ – UBI – A/c No. 720802010000171

ശിശുഭവൻ, എസ്.എസ്.യു എസ് എന്ന പേരിൽ 19.12.2014 ൽ ആരംഭിച്ച അക്കൗണ്ട്

ടി അക്കൗണ്ടിന്റെ ക്യാഷ് കളക്ഷൻ രജിസ്റ്ററും പാസ്സ് ബുക്കും പരിശോധിച്ച് സാമ്പത്തിക നില ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

01.04.2019 ലെ പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള മുന്നിരിപ്പ്	5,04,128.00
തൻ വർഷത്തെ വരവ് (ഫീസ് – 128665 + ബാങ്ക് പലിശ – 18451)	1,47,116.00
ആകെ വരവ്	6,51,244.00
തൻ വർഷത്തെ ചെലവ്	0.00
31.03.2020 ലെ പാസ്സ്ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ്	6,51,244.00

ടി അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കുന്ന തുക സർവ്വകലാശാലയുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നൽകുകയോ വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. 03.10.2020 ൽ ടി അക്കൗണ്ടിൽ നീക്കിയിരിപ്പുണ്ടായിരുന്ന 6,66,291/- രൂപയും 01.102020 മുതൽ 03.12.2020 വരെയുള്ള ബാങ്ക് പലിശ തുകയായ 3,450/- രൂപയും സർവ്വകലാശാലയുടെ നോൺ പ്ലാൻ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് മാറ്റിയിട്ടുണ്ട്.

4-2 സാമ്പത്തിക നില

സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാലയുടെ 2019-20 വർഷത്തെ അക്കൗണ്ട്സ് പ്രകാരമുള്ള സാമ്പത്തിക നില ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

01.04.2019 ലെ മുന്നിരിപ്പ്		20,06,30,794.58
കൂട്ടുക – വരവ് ഇനങ്ങൾ		
1. ഫണ്ട്-ഇൻ-ട്രാൻസിറ്റ്	42,36,251.00	1,00,39,92,778.00
2. തൻ വർഷത്തെ യഥാർത്ഥ വരവ്	95,64,92,807.00	
3. ട്രഷറി A/c no 799012700001667 ൽ 02.04.2019 ൽ തിരികെ ലഭിച്ച റസ്യൂമ്ഡ് ഫണ്ട്	4,32,63,720.00	
ആകെ (മുന്നിരിപ്പ് ഉൾപ്പടെ)		1,20,46,23,572.58
കുറക്കുക – ചെലവ് ഇനങ്ങൾ		
1. തൻ വർഷത്തെ യഥാർത്ഥ ചെലവ്	98,38,24,149.30	1,06,04,83,324.30
3. ട്രഷറി A/c no 799012700001667 ൽ നിന്ന് 31.03.2020 ൽ സർക്കാർ റസ്യൂം ചെയ്ത ഫണ്ട്	7,66,59,175.00	

31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്		14,41,40,248.28

സർവ്വകലാശാലയുടെ 2018-19 വർഷത്തെ അക്കൗണ്ട്സ് പ്രകാരം ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ 31.03.2019 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് 13,82,84,982/- രൂപ ആണ്. എന്നാൽ 2019-20 വർഷത്തെ അക്കൗണ്ട്സ് പ്രകാരം ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ മുന്നിരിപ്പ് 13,73,00,536.60 രൂപ എന്ന് കാണിച്ചിരിക്കുന്നു. 9,84,445/- രൂപയുടെ വ്യത്യാസത്തിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ആയത് ചുവടെ സൂചിപ്പിക്കും പ്രകാരമാണ്.

2018-19 വർഷത്തെ അക്കൗണ്ട്സ് പ്രകാരം ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ 31.03.2019 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്		13,82,84,982.00
കുറക്കുക –(1) 31.03.2019 ലെ ഇ-ഗ്രാന്റ്സ് തുക (അക്കൗണ്ട്സിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ പാടില്ലാത്തത്)	7730108.00	7730598.00
(2) പന്മന പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിന്റ തുക തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയത് (286867.75 – 286377.75)	490.00	
കൂട്ടുക – (1) ഇംഗ്ലിഷ് വകുപ്പിന്റെ ജനറൽ അക്കൗണ്ട് തുക തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയത് (714930 – 733885)	18955.00	6746152.60
(2) ഇംഗ്ലിഷ് വകുപ്പിന്റെ സ്പെഷ്യൽ അക്കൗണ്ട് തുക തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയത് (604108-612922)	8814.00	
(3) പുതിയ അക്കൗണ്ടുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയത് (മുൻ വർഷങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്താത്തത്) (a) International School for Sanskrit Studies – 975645.60 (b) Strengthening of Sanskrit Studies – 5525786.00 (c) Examination (PVC A/c) – 16185.00 (d) Internal Quality Assurance Cell (IQAC) A/c – 200767.00	6718383.60	
2019-20 വർഷത്തെ അക്കൗണ്ട്സ് പ്രകാരം ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ 01.04.2019 ലെ മുന്നിരിപ്പ്		13,73,00,536.60

<u>നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ ഘടകങ്ങൾ</u>

(A) കയ്യിരിപ്പ് പണം	
1. കാലടി ആസ്ഥാനം	3994.00

2. ഇംപ്രസ്റ്റ് തുക	10000.00
ആകെ കയ്യിരിപ്പ് പണം (A)	13,994.00
(B) ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം ബാങ്കിലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	
1. കാലടി ആസ്ഥാനം	13,68,84,576.00
2. കാലടി മുഖ്യകേന്ദ്രം (മറ്റ് വിഭാഗം)	74,08,069.80
3. പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങൾ	9726489.44
4. ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് സിസ്റ്റം (മറ്റ് പഠന വകുപ്പുകൾ)	2,28,29,884.04
ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം ബാങ്കിലെ ആകെ തുക (B)	17,68,49,019.28
(C) ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം ട്രഷറിയിലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	(-) 3,27,22,765.00
31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക (A+B+C)	14,41,40,248.28

<u>പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്</u>

സർവ്വകലാശാല അക്കൗണ്ട്സിന്റെ ബാങ്ക് നീക്കിയിരുപ്പിൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിന്റെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ആയത് മറ്റ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളോടൊപ്പമാണ് ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിന് സർവ്വകലാശാലയിൽ ക്യാഷ് ബുക്ക് സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. ആയതിനാൽ പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള സാമ്പത്തിക നിലയാണ് ചുവടെ ചേർക്കുന്നത്.

<u>1. യൂണിയൻ ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യ കാലടി - A/c No.338602010015556</u>

01.04.2019 ലെ മുന്നിരിപ്പ്	46,11,712.00
വരവ്	6,60,53,951.00
ആകെ	7,06,65,663.00
ചെലവ്	6,54,21,552.00
31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	52,44,111.00

2. ട്രഷറി അക്കൗണ്ട് – TPA A/c No.711090200000150

01.04.2019 ലെ മുന്നിരിപ്പ്	10,15,36,902.00
വരവ്	5,85,86,656.00

ആകെ	16,01,23,558.00
ചെലവ്	6,50,00,000.00
31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	9,51,23,558.00

4-3 31.03.2020- ലെ അക്കൗണ്ട്സ് പ്രകാരവും ബാങ്ക്/ട്രഷറി പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരവുമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

സർവ്വകലാശാലയുടെ 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ അക്കൗണ്ട്സും വിവിധ വകുപ്പുകളിലെയും പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിലെയും വരവ്-ചെലവ് കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ അക്കൗണ്ട്സിൽ ഉൾപ്പെട്ടതും ഉൾപ്പെടുത്താത്തതുമായ അക്കൗണ്ടുകളുടെ 31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരുപ്പ് സംബന്ധിച്ച വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

(1) സർവ്വകലാശാലയുടെ മുഖ്യ കാര്യാലയത്തിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ

ക്രമ നം	ട്രഷറി/ ബാങ്ക് പേര്	അക്കൗണ്ട് നം.	അക്കൗണ്ടിന്റെ പേര്	31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	
				ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം	പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരം
1	PSTSB	799012700001667	Plan Grant	(-) 5,88,07,142.00	10,00,000.00
2	U B I	338602010151490	Plan Grant	65,01,186.00	65,79,375.00
3	Try A/c	711090100000262	Non Plan Grant	2,60,84,377.00	9,12,79,656.00
4	U B I	338602010014001	Non Plan Grant	10,52,95,655.00	4,13,40,896.00
5	U B I	338602010017455	Internal Revenue	1,88,22,725.00	2,87,30,022.59
6	U B I	720802010000514	RUSA Fund	1,873.00	1,873.00
7	U B I	720802010002278	G – EM A/c	39,46,192.00	39,46,192.00
8	U B I	720802010000140	International School of Sree Sankara Studies	5,87,114.60	5,87,114.60
9	U B I	720802010001187	Strengthening of Skt Studies	19,78,251.40	19,83,251.40
10	U B I	338602010151479	IQAC Account	3,65,561.80	1,65,561.80
11	U B I	338602010015015	Examination (PVC)	3,88,202.00	17,973.00

12	U B I	338602010018131	Pension Fund	19,28,743.00	19,28,743.00

(2) സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലും പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ

ക്രമ നം.	വകുപ്പിന്റെ പേര് / ബാങ്കിന്റെ പേര്	അക്കൗണ്ടിന്റെ പേര് അക്കൗണ്ട് നം.	31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരുപ്പ് തുക			
			പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരം	അക്കൗണ്ട്സ് പ്രകാരം (A)	വകുപ്പിലെ ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം (B)	വ്യത്യാസം C = A-B
1	സംസ്കൃത ജനറൽ വകുപ്പ് യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010153931 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	252177.64	270378.50	245378.50	25000.00
		338602010153932 (സ്പെഷ്യൽ അക്കൗണ്ട്)	766630.00	766630.00	766630.00	0.00
2	സംസ്കൃത സാഹിത്യം വകുപ്പ് യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010151809 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	56488.00	902672.00	52672.00	850000.00
		338602010151815 (സ്പെഷ്യൽ അക്കൗണ്ട്)	1258471.00	1258471.00	1258471.00	0.00
3	സംസ്കൃത വ്യാകരണം വകുപ്പ് യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010151821 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	426883.00	876883.00	426883.00	450000.00
		338602010151822 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	473919.00	473919.00	473919.00	0.00
4	സംസ്കൃത വേദാന്തം വകുപ്പ് യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010151816 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	539463.00	639463.00	539463.00	100000.00
		338602010151812 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	635586.00	635586.00	635586.00	0.00
5	സംസ്കൃത ന്യായം വകുപ്പ് യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010151805 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	525440.09	520107.49	520107.49	0.00
		338602010151806 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	471285.00	471285.00	471285.00	0.00
6	സംഗീതം വകുപ്പ് യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010151817 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	275275.00	273656.00	273656.00	0.00
		338602010151818 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	512612.00	512612.00	512612.00	0.00

7	തിയറ്റർ വകുപ്പ് യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010151813 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	185756.00	185256.00	185256.00	0.00
		338602010151814 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	166995.00	166020.00	166020.00	0.00
8	മോഹിനിയാട്ടം വകുപ്പ് യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010151829 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	5,72,301.00	568679.00	568679.00	0.00
		338602010151832 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	7,13,082.00	707557.00	707557.00	0.00
9	ഭരതനാട്യം വകുപ്പ് യൂണിയൻ ബാങ്ക്	720802010002252 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	112260.60	110084.60	110084.60	0.00
		720802010002253 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	59150.00	58150.00	58150.00	0.00
10	ഫിസിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ വകുപ്പ് യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010152211 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	728779.50	712349.50	712349.50	0.00
		338602010152212 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	685484.00	681134.00	681134.00	0.00
11	വാസ്തു വിദ്യ വകുപ്പ് യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010151807 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	33833.00	31907.00	31907.00	0.00
		338602010151808 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	1317.00	1250.00	1250.00	0.00
12	സോഷ്യൽ വർക്ക് വകുപ്പ് യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010151827 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	689079.65	688086.65	688086.65	0.00
		338602010151828 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	699198.00	697398.00	697398.00	0.00
13	ഇംഗ്ലീഷ് വകുപ്പ് യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010151907 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	260226.00	252453.00	252453.00	0.00
		338602010151908 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	676154.00	675154.00	675154.00	0.00
14	ഹിന്ദി വകുപ്പ് യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010151810 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	374753.00	1166652.00	366651.99	800000.00

		338602010151811 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	879955.00	879955.00	879955.00	0.00
15	മലയാളം വകുപ്പ് യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010151830 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	174939.00	1069927.00	169927.00	900000.00
		338602010151831 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	654998.00	653998.00	653998.00	0.00
16	ജ്യോഗ്രഫി വകുപ്പ് യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010151824 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	298124.00	298049.00	298049.00	0.00
		338602010151825 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	277452.00	276452.00	276452.00	0.00
17	ആയൂർവേദ വകുപ്പ് യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010152209 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	145780.50	145780.50	145780.50	0.00
		338602010152210 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	22139.00	22139.00	22139.00	0.00
18	പെയിന്റിംഗ് വകുപ്പ് യൂണിയൻ ബാങ്ക്	720802010000017 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	784054.40	779390.80	779390.80	0.00
		720802010000018 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	835027.00	829777.00	829777.00	0.00
19	ഹിസ്റ്ററി വകുപ്പ് യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010151802 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	923929.00	915976.00	915976.00	0.00
		338602010151804 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	670649.00	670649.00	670649.00	0.00
20	ഫിലോസഫി വകുപ്പ് യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010151833 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	326562.00	319445.00	319445.00	0.00
		338602010151834 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	465430.00	465430.00	465430.00	0.00
21	സോഷ്യോളജി വകുപ്പ് യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010151819 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	325974.00	322584.00	322584.00	0.00
		338602010151820 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	262733.00	260848.00	260848.00	0.00

22	സൈക്കോളജി വകുപ്പ് യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010151823 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	310407.00	310407.00	310407.00	0.00
		338602010151826 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	307983.00	305283.00	305283.00	0.00
23	സ്റ്റുഡന്റ്സ് സർവീസ് സെൽ യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010015560 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	1383793.00	1383793.00	1383793.00	0.00
		338602010017408 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	3093349.00	3093349.00	3093349.00	0.00
24	തിരുവനന്തപുരം പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	യൂണിയൻ ബാങ്ക് 338602010012313 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	908891.00	951417.00	951417.00	0.00
		ഫെഡറൽ ബാങ്ക് 10300100175720 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	1308621.00	1155606.00	1155606.00	0.00
25	പന്മന പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ	847210100006996 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	411535.50	409435.40	409435.40	0.00
		847210100007073 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	428615.00	428615.00	428615.00	0.00
26	ഏറ്റമാനൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം യൂണിയൻ ബാങ്ക്	604902010006892 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	45327.00	45740.00	45327.00	413.00
		604902010006892 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	481189.00	481989.00	481189.00	800.00
27	തുറവൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം എസ്.ബി.ഐ	10503639587 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	301298.00	301298.50	301298.00	0.00
		10503638754 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	735685.50	734135.50	734135.50	0.00
28	തൃശ്ശൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ	855010100008858 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	358951.48	358951.48	358951.48	0.00
		855010100008859 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	106936.23	105936.23	105936.23	0.00

29	കൊയിലാണ്ടി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം കീഴാരിയൂർ സർവീസ് സഹകരണ ബാങ്ക് -	1004 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	369998.00	369998.00	369998.00	0.00
		1662 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	1047753.00	1047753.00	1047753.00	0.00
30	പയ്യന്നൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം യൂണിയൻ ബാങ്ക്	571202010004538 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	488033.00	488033.00	488033.00	0.00
		571202010004527 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	1254765.00	1254765.00	1254765.00	0.00
31	തിരൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം എസ്.ബി.ഐ	67287801245 (ജനറൽ അക്കൗണ്ട്)	117617.83	222314.83	72314.83	150000.00
		67287816615 (സ്പെഷ്യൽഅക്കൗണ്ട്)	1370501.50	1370501.50	1370501.50	0.00

(i) ക്രമ നം. 1,2,3,4,14,15,31 എന്നിവയിൽ അക്കൗണ്ട്സ് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരുപ്പം വകുപ്പിലെ ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരുപ്പം തമ്മിൽ 32,75,000/- രൂപയുടെ വ്യത്യാസമുണ്ട്. ടി തുക യഥാർത്ഥത്തിൽ “Fund in Transit” ആണ്. എന്നാൽ ടി വിവരം അക്കൗണ്ട്സിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

<u>(3) സർവ്വകലാശാലയുടെ മുഖ്യ കാര്യാലയത്തിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന മറ്റ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ —</u>

(അക്കൗണ്ട്സിൽ അനുബന്ധമായി കാണിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും വരവ്- ചെലവ് കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല)

ക്രമ നം	ട്രഷറി/ബാങ്ക് പേര്	അക്കൗണ്ട് നം.	അക്കൗണ്ടിന്റെ പേര്	31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	
				ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം	പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരം
1	യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010015556	Provident Fund	52,44,111.00	52,44,111.00
2	Try A/c	TPA 711090200000150	Provident Fund	9,51,23,558.00	9,51,23,558.00
3	യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010017634	Strengthening of Skt Studies	9,93,831.00	10,05,831.00
4	യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010015498	NSS Account	1,45,084.00	1,47,399.00
5	യൂണിയൻ ബാങ്ക്	338602010151851	Examination (Online fees A/c)	4,35,311.28	4,35,311.28
6	എസ്.ബി.ഐ	33760072135	Staff Welfare Fund	18,90,717.00	19,88,817.00

7	എസ്.ബി.ഐ	67156864444	Remittance of VAT	3,92,674.00	3,92,674.00
8	എസ്.ബി.ഐ	67333497121	Engg – E Tender	15,01,856.25	15,01,856.25
9	യൂണിയൻ ബാങ്ക്	720802010000171	Day Care Centre	6,51,244.00	6,51,244.00
10	കാനറ ബാങ്ക്	10002	Joint A/c (Painting) (Technology Business Incubater)	70,81,532.00	70,81,532.00
11	കാനറ ബാങ്ക്	2921101011239	Rajatha Jubilee Students Welfare Fund	25,71,983.00	25,71,983.00

(i) ക്രമ നം. 1,2,5,7,8 എന്നീ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ക്യാഷ് ബുക്ക് പരിശോധനക്ക് ഹാജരാക്കിയില്ല. ആയതിനാൽ പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പാണ് അക്കൗണ്ട്സിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്നത്.

(4) സർവ്വകലാശാലയുടെ മറ്റ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ (വരവ് - ചെലവ് കണക്കുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്താത്തത്)

ക്രമ നം	ബാങ്ക് പേര്/ അക്കൗണ്ട് നം.	വകുപ്പ്/ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	അക്കൗണ്ടിന്റെ പേര്	31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	
				ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം	പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരം
1	യൂണിയൻ ബാങ്ക് 338602010155119	കാലടി മുഖ്യ കേന്ദ്രം	U G C Fund	ക്യാഷ് ബുക്ക് ഹാജരാക്കിയില്ല	59,428.00
2	യൂണിയൻ ബാങ്ക് 720802010001512	കാലടി മുഖ്യ കേന്ദ്രം	Silver Jubilee Celebration Committee	ക്യാഷ് ബുക്ക് ഹാജരാക്കിയില്ല	89,744.84
3	യൂണിയൻ ബാങ്ക് 611102010007469	കൊയിലാണ്ടി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	Non Plan Fund	40,698.00	2,12,773.00
4	യൂണിയൻ ബാങ്ക് 550902010010306	തിരൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	Non Plan Fund Account	83,780.76	83,780.76

മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച സർവ്വകലാശാലയുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ വരവ്- ചെലവ് കണക്കുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്താത്തതിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

4-4 31.03.2020 ലെ ബാങ്ക്/ട്രഷറി നീക്കിയിരുപ്പ് തുകയുടെ പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ പത്രിക

സർവ്വകലാശാലയുടെ 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ 31.03.2020 ലെ ക്യാഷ് ബുക്ക് നീക്കിയിരുപ്പും പാസ്സ് ബുക്ക് നീക്കിയിരുപ്പും തമ്മിലുള്ള പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ പത്രിക ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

(1) സർവ്വകലാശാലയുടെ മുഖ്യ കാര്യാലയത്തിലുള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ

ക്രമ നം	അക്കൗണ്ടിന്റെ പേര്/ട്രഷറി-ബാങ്ക് പേര്/അക്കൗണ്ട് നം.	തുക
1	Plan Grant – PSTSB – 799012700001667	
	ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	(-) 5,88,07,142.00
	(+) പിൻവലിക്കാത്ത ചെക്കുകളുടെ തുക	5,98,07,142.00
	പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	10,00,000.00

2	Plan Grant - U B I -338602010151490	
	ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	65,01,186.00
	(+) പിൻവലിക്കാത്ത ചെക്കുകളുടെ തുക - 6,09,059.00	6,11,189.00
	(+) അധികമായി ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത തുക - 2130.00	
	ആകെ	71,12,375.00
	(-) പണമാകാത്ത ചെക്കുകളുടെ തുക	5,33,000.00
	പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	65,79,375.00
3	Non Plan Grant - Try A/c - 711090100000262	
	ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	2,60,84,377.00
	(+) പിൻവലിക്കാത്ത ചെക്കുകളുടെ തുക	6,51,95,279.00
	പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	9,12,79,656.00
4	Non Plan Grant - U B I - 338602010014001	
	ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	10,52,95,655.00
	(+) പിൻവലിക്കാത്ത ചെക്കുകളുടെ തുക - 70,43,071.00	73,83,676.00
	(+) അധികമായി ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത തുക (2017-18) 60157.00	
	(+) അധികമായി ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത തുക (2018-19) 105178.00	
	(+) അധികമായി ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത തുക (2019-20) 175270.00	
	ആകെ	11,26,79,331.00
	(-) പണമാകാത്ത ഡി.ഡി കളുടെ തുക - 7,12,05,128.00	7,13,38,435.00
	(-) അധികമായി ഡെബിറ്റ് ചെയ്ത തുക (10/2017) - 3000.00	
	(-) അധികമായി ഡെബിറ്റ് ചെയ്ത തുക (12/2017) - 12790.00	
	(-) അധികമായി ഡെബിറ്റ് ചെയ്ത തുക (01/2018) - 56400.00	
	(-) അധികമായി ഡെബിറ്റ് ചെയ്ത തുക (03/2018) - 25000.00	
	(-) അധികമായി ഡെബിറ്റ് ചെയ്ത തുക (07/2018) - 341.00	
	(-) അധികമായി ഡെബിറ്റ് ചെയ്ത തുക (02/2019) - 5549.00	
	(-) ഡി.ഡി കളുടെ തുക കുറവ് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തത് - 227.00	
	(-) അധികമായി ഡെബിറ്റും ക്രെഡിറ്റും ചെയ്ത തുക - 30000.00	
	പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	4,13,40,896.00
5	Internal Revenue -U B I -338602010017455	
	ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	1,88,22,725.00
	(+) പിൻവലിക്കാത്ത ചെക്കുകളുടെ തുക - 1,00,00,000.00	1,00,00,150.00
	(+) അധികമായി ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്ത തുക (29.03.2019) - 150.00	
	ആകെ	28822875.00
	(-) പണമാകാത്ത ഡി.ഡി കളുടെ തുക - 91025.00	92853.00
	(-) ഡി.ഡി കളുടെ തുക കുറവ് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തത് - 1828.00	
	പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	28730022.00
6	Strengthening of Skt Studies - U B I - 720802010001187	
	ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	19,78,251.40
	(+) പിൻവലിക്കാത്ത ചെക്കുകളുടെ തുക	5,000.00
	പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	19,83,251.40
7	IQAC Account - U B I - 338602010151479	

	ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	3,65,561.80
	(-) 18.03.2020 ൽ നൽകിയ ചെക്ക് പണമാകാത്തത്	2,00,000.00
	പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	1,65,561.80
8	Examination (PVC) – U B I – 338602010015015	
	അക്കൗണ്ട്സ് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	3,88,202.00
	പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	17,973.00
	വ്യത്യാസം	370229.00
	ക്യാഷ് ബുക്ക് ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ വ്യത്യാസത്തിന്റെ കാരണം ലഭ്യമല്ല	

(2) സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ വകുപ്പുകളിലും പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളിലും ഉള്ള ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ

വിവിധ വകുപ്പുകളുടെയും പ്രാദേശിക കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ പത്രിക അതാത് ഓഡിറ്റ് നോട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

(3) സർവ്വകലാശാലയുടെ മുഖ്യ കാര്യാലയത്തിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന മറ്റ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ

(അക്കൗണ്ട്സിൽ അനുബന്ധമായി കാണിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും വരവ്- ചെലവ് കണക്കുകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല)

ക്രമ നം	അക്കൗണ്ടിന്റെ പേര്/ട്രഷറി-ബാങ്ക് പേര്/അക്കൗണ്ട് നം.	
1	Strengthening of Skt Studies – U B I – 338602010017634	
	ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	9,93,831.00
	(+) പിൻവലിക്കാത്ത ചെക്കുകളുടെ തുക	12,000.00
	പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	10,05,831.00
2	NSS Account – U B I – 338602010015498	
	ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	1,45,084.00
	(+) പിൻവലിക്കാത്ത ചെക്കുകളുടെ തുക	2,315.00
	പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	1,47,399.00
3	Staff Welfare Fund – U B I – 33760072135	
	ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	18,90,717.00
	(+) പിൻവലിക്കാത്ത ചെക്കുകളുടെ തുക	98,100.00
	പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	19,88,817.00

(4) സർവ്വകലാശാലയുടെ മറ്റ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ (വരവ് - ചെലവ് കണക്കുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്താത്തത്)

ക്രമ നം	അക്കൗണ്ടിന്റെ പേര്/ട്രഷറി-ബാങ്ക് പേര്/അക്കൗണ്ട് നം.	
1	കൊയിലാണ്ടി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം – U B I – 611102010007469	
	ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	40,698.00
	(+) പിൻവലിക്കാത്ത ചെക്കുകളുടെ തുക	1,72,075.00
	പാസ്സ് ബുക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020- ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്	2,12,773.00

4-5 സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ

സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാലയുടെ വിവിധ ഇനം സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു

(എ) ജനറൽ ഫണ്ട്

സംസ്ഥാന സർക്കാറിന്റെ പ്ലാൻ ഗ്രാന്റ്, നോൺ-പ്ലാൻ ഗ്രാന്റ്, അഡീഷണൽ സെൻട്രൽ അസിസ്റ്റൻസ്, യു.ജി.സി. ധനസഹായം എന്നീ ഗ്രാന്റുകളും ചേർന്നതാണ് സർവ്വകലാശാലയുടെ ജനറൽ ഫണ്ട്. 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് ലഭിച്ച വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിശദാംശം ഖണ്ഡിക 1-4-1, 1-4-2 എന്നിവയിൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

(ബി) സ്പെസിഫിക് ഫണ്ടുകൾ

1. വികസന ഫണ്ട്

ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാലാ ആക്ട്, 1994 സെക്ഷൻ (36) പ്രകാരമാണ് വികസന ഫണ്ട് രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. സെക്ഷൻ 36(2) ൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന വിധത്തിൽ വികസന ഫണ്ട് ദീർഘകാല നിക്ഷേപമായി അങ്കമാലി സബ് ട്രഷറിയിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുണ്ട്. വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020 ൽ ഈയിനത്തിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് 34,71,741/- രൂപയാണ് എന്നാൽ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് തുക 67,24,615/- രൂപയാണ്. തുക പൊരുത്തപ്പെടാത്തതിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. കാലാവധി പൂർത്തിയായ നിക്ഷേപങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ വികസന ഫണ്ട് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് 31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

വർഷാരാഭത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം (മുൻ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം)	61,96,385.00
തൻവർഷം നിക്ഷേപിച്ച തുക പലിശ – 25252 + പുതിയ നിക്ഷേപം – 5,02,978	5,28,230.00
ആകെ	67,24,615.00
തന്നാണ്ടിൽ പിൻവലിച്ച തുക	0.00
വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം	67,24,615.00

സ്ഥിര നിക്ഷേപത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധം-3 (A) ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

2. പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട്

ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാലാ ആക്ട് 1994, സെക്ഷൻ 37 പ്രകാരമാണ് ഈ ഫണ്ട് രൂപീകരിച്ചിട്ടുള്ളത്. പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് ക്രയ-വിക്രയങ്ങൾക്കായി യൂണിയൻ ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യ, കാലടി ശാഖയിലെ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 338602010015556 ഉം, ജീവനക്കാരുടെ പി.എഫ്. വരിസംഖ്യ നിക്ഷേപിക്കുന്നതിനായി അങ്കമാലി സബ് ട്രഷറിയിൽ (ടി.പി.എ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 711090200000150) അക്കൗണ്ടും ഉണ്ട്. വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം 31.03.2020 -ലെ പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് സ്ഥിര നിക്ഷേപ നീക്കിയിരിപ്പ് 4,60,51,712/- രൂപയാണ് എന്നാൽ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് തുക 4,58,44,494/- രൂപയാണ്. തുക പൊരുത്തപ്പെടാത്തതിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിയ നിക്ഷേപങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല.

വർഷാരാഭത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം (മുൻ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം)	4,58,44,494.00

തൻവർഷം നിക്ഷേപിച്ച തുക	2,07,218.00
ആകെ	4,60,51,712.00
തന്നാണ്ടിൽ പിൻവലിച്ച തുക	0.00
വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം	4,60,51,712.00

സ്ഥിര നിക്ഷേപത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധം-3 (B) ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

.

3. പെൻഷൻ ഫണ്ട്.

പ്രതിമാസം പെൻഷൻ തുക നൽകുന്നതിനായി, യൂണിയൻ ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യ, കാലടി ശാഖയിൽ ഒരു പ്രത്യേക അക്കൗണ്ട് (അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 338602010018131) നിലനിർത്തി വരുന്നു. സർപ്ലസ് ഫണ്ട് ദീർഘകാല നിക്ഷേപമായി അങ്കമാലി സബ് ട്രഷറിയിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടുണ്ട്. വാർഷിക കണക്കുകൾ പ്രകാരം 31.03.2020 ൽ നീക്കിയിരിപ്പുള്ള പെൻഷൻ ഫണ്ട് സ്ഥിര നിക്ഷേപം 2,51,44,925/- രൂപയാണ്. എന്നാൽ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് തുക 2,53,14,209/- രൂപയാണ്. തുക പൊരുത്തപ്പെടാത്തതിനുള്ള കാരണം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിയ നിക്ഷേപങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ പെൻഷൻ ഫണ്ട് രജിസ്റ്ററിൽ ചേർത്ത് രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല.

വർഷാരാഭത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം (മുൻ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം)	2,51,44,925.00
തൻവർഷം നിക്ഷേപിച്ച തുക	1,69,284.00
ആകെ	2,53,14,209.00
തന്നാണ്ടിൽ പിൻവലിച്ച തുക	0.00
വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം	2,53,14,209.00

സ്ഥിര നിക്ഷേപത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധം-3 (C) ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

4. മറ്റ് നിക്ഷേപങ്ങൾ

സർവ്വകലാശാലയിൽ നിലനിൽക്കുന്ന മറ്റ് നിക്ഷേപങ്ങൾ വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ആയത് അക്കൗണ്ട്സിൽ പ്രത്യേക അനുബന്ധമായിട്ടാണ് ചേർത്തിരിക്കുന്നത്. ഈ നിക്ഷേപങ്ങളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

4 (1) സ്ട്രെങ്ത്തനിംഗ് ഓഫ് സാൻസ്ക്രിറ്റ് സ്റ്റഡീസ്

സംസ്ഥാനത്തെ സംസ്കൃത ഭാഷാ വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നോഡൽ ഏജൻസിയായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സർവ്വകലാശാലയ്ക്ക് 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ 32,67,606/- രൂപ സ്ഥിര നിക്ഷേപം ഉണ്ട്.

വർഷാരാഭത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം (മുൻ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം)	30,91,933.00
തൻവർഷം നിക്ഷേപിച്ച തുക (പലിശ മാത്രം)	1,75,673.00
ആകെ	32,67,606.00
തന്നാണ്ടിൽ പിൻവലിച്ച തുക	0.00
വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം	32,67,606.00

സ്ഥിര നിക്ഷേപത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധം-3 (D) ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

.

4 (2) സ്റ്റാഫ് വെൽഫയർ ഫണ്ട്

സ്റ്റാഫ് വെൽഫയർ ഫണ്ടിനത്തിൽ 2018-19 സാമ്പത്തിക വർഷം 3,26,827/- രൂപ സ്ഥിര നിക്ഷേപമുള്ളതിന്റെ വിവരം അനുബന്ധം-3 (E) ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്. രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് 3,41,627/- രൂപ ആണെങ്കിലും വാർഷികക്കണക്കിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് 3,46,324/- രൂപയാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. ഈ തുക 21.06.2020ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുകയാണ്.

വർഷാരാഭത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം (മുൻ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം)	3,26,827.00
തൻവർഷം നിക്ഷേപിച്ച തുക (പലിശ മാത്രം)	14,800.00
ആകെ	3,41,627.00
തന്നാണ്ടിൽ പിൻവലിച്ച തുക	0.00
വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം	3,41,627.00

സ്ഥിര നിക്ഷേപത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധം-3 (E) ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങളുടെ സംക്ഷിപ്ത വിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം	വിവിധ ഫണ്ടുകൾ	സ്ഥിര നിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ എണ്ണം	സ്ഥിര നിക്ഷേപ ത്തിന്റെ മൂല്യം
1	വികസന ഫണ്ട്	17	67,24,615.00
2	പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട്	12	4,60,51,712.00
3	പെൻഷൻ ഫണ്ട്	6	2,53,14,209.00
4	എൻഡോവ്മെന്റ് ഫണ്ട്	22	48,13,718.00
5	സ്ട്രെങ്ങ്തനിംഗ് ഓഫ് സാൻസ്ക്രിറ്റ് സ്റ്റഡീസ്	1	32,67,606.00
6	സ്റ്റാഫ് വെൽഫയർ ഫണ്ട്	1	3,41,627.00
		ആകെ തുക	8,65,13,487.00

സ്ഥിര നിക്ഷേപത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധം - 3 ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

4-6 എൻഡോവ്മെന്റുകൾ/ ചെയറുകൾ എന്നിവയുടെ വിവരം

സർവ്വകലാശാല ആക്ട് 1994, സെക്ഷൻ 34 പ്രകാരം അങ്കമാലി സബ് ട്രഷറിയിൽ ആരംഭിച്ച എൻഡോവ്മെന്റ് ഫണ്ടിലെ 31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് 48,13,718/- രൂപയാണ്. പലിശയിനത്തിൽ ലഭിയ്ക്കുന്ന തുക അർഹരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് എൻഡോവ്മെന്റുകളായി നൽകുന്നു. എന്നാൽ എൻഡോവ്മെന്റുകൾക്ക് അതത് സാമ്പത്തിക വർഷം ബാങ്ക് പലിശയിനത്തിൽ ലഭിക്കുന്ന വരവുകളുടെ വിവരങ്ങൾ വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. എൻഡോവ്മെന്റ് രജിസ്റ്ററിലെ വിവരങ്ങൾ കാലികമാക്കി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

വർഷാരാഭത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം (മുൻ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരം)	45,13,718.00
തൻവർഷം നിക്ഷേപിച്ച തുക	3,00,000.00
ആകെ	48,13,718.00
തന്നാണ്ടിൽ പിൻവലിച്ച തുക	0.00
വർഷാവസാനം അവശേഷിക്കുന്ന സ്ഥിരനിക്ഷേപം	48,13,718.00

എൻഡോവ്മെന്റുകളുടെ സ്ഥിര നിക്ഷേപത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ അനുബന്ധം-4 ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

4-7 ഓഡിറ്റ് ചാർജ്

1996-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 24, 2009-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് (ഭേദഗതി) നിയമത്തിലെ (എസ്.ആർ.ഒ. നം. 8313/09, ജി.ഒ.(പി) നം. 368/09/ഫിൻ/28.08.09) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് സർവ്വകലാശാല സർക്കാരിലേയ്ക്ക് അടവാക്കേണ്ട 2019-20 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് ചാർജ് താഴെ പറയും പ്രകാരം കണക്കാക്കുന്നു.
തനത് വരുമാനം കണക്കാക്കിയ പത്രിക അനുബന്ധം – 5 ൽ ചേർത്തിട്ടുണ്ട്

ഓഡിറ്റ് ചാർജിന് കണക്കാക്കിയ തനത് വരുമാനം	3,68,51,928/-
2019-20 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് (1% നിരക്കിൽ)	3,68,519/-
31/03/2019 വരെ അടവാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്	8,75,585/-
ആകെ അടവാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്	12,44,104/-
2019-20 വർഷം അടവാക്കിയ ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്	2,64,168/-
31/03/2020 വരെ അടവാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ്	9,79,936/-

സർവ്വകലാശാല അടവാക്കിയ ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജിന്റെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

അടവാക്കിയ തിയതി	ചലാൻ നം.	അടവാക്കിയ തുക	ഓഡിറ്റ് വർഷം	റിമാർക്സ്
17.12.2019	KL012176904201920M	2,64,168/-	2016-17	---
14.12.2020	KL014396098202421M	2,85,540/-	2017-18	31.03.2020 ന് ശേഷം തുക അടവാക്കിയതിനാൽ ഈ

				റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

ഒടുക്കുവാനുള്ള ഓഡിറ്റ് ചാർജിന്റെ വർഷം തിരിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ

2017-18	2,85,540.00
2018-19	3,25,877.00
2019-20	3,68,519.00
ആകെ	9,79,936.00

2017-18 മുതൽ 2019-20 വരെ കുടിശ്ശികയായിട്ടുള്ള 9,79,936/- രൂപ 0070-60-110-87- ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജ് എന്ന ശീർഷകത്തിൽ ട്രഷറിയിൽ അടവാക്കി, ചെലാന്റെ അസൽ പകർപ്പ് കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

4-8 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) – സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ് -	1,00,39,92,778.00
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ് -	1,06,04,83,324.30
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം -	ഇല്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം / ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക -	40,092.00
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക -	1,37,46,554.95
കേന്ദ്ര സർക്കാരിനുണ്ടായ നഷ്ടം -	ഇല്ല
സംസ്ഥാന സർക്കാരിനുണ്ടായ നഷ്ടം -	88,370.00
മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുണ്ടായ നഷ്ടം -	ഇല്ല

(ബി) സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിനുണ്ടായ നഷ്ടം , ഒടുക്കാവശേഷിക്കുന്ന തുക, നിരാകരിച്ച/തടസപ്പെടുത്തിയ തുക എന്നിവയുടെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നം	സർവകാലശാല ഫണ്ടിൽ ഒടുക്കാനവശേഷിക്കുന്ന തുക	സർവ്വകലാശാല ഫണ്ടിനുണ്ടായ നഷ്ടം	ഓഡിറ്റിൽ നിരാകരിച്ച തുക	ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

3-1			40,092.00	
3-3				12,31,015.00
3-4				27,966.95
3-5				18,96,111.00
3-8				74,30,884.00
3-10				45,000.00
3-11 (2)				9,698.00
3-11 (8)				6,665.00
3-11 (9) (b)				7,325.00
3-11 (11)				1,775.00
3-11 (13)				30,650.00
3-12 (2)(a)				18,600.00
3-12 (4)(a)				68,275.00
3-12 (4)(d)				22,500.00
3-12 (5)(a)				24,11,113.00
3-12 (5)(b)				8,181.00
3-12 (5)(c)				3,00,000.00
3-14 (V) (1)				20,400.00
3-19				41,090.00
3-22				1,69,306.00
ആകെ	ഇല്ല	ഇല്ല	40,092.00	1,37,46,554.95

.

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നം	നഷ്ടമുണ്ടായ ഫണ്ട്	നഷ്ടത്തുക	ഉത്തരവാദിയായ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും വിലാസവും
3-7	സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി	88,370.00	
ആകെ		88,370.00	

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഇല്ല

(ഇ) റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിനുത്തരവാദിയായവരുടെ സ്ഥിരം മേൽവിലാസം

ചാർജ് / സർചാർജ് തുകയില്ല.

4-9 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

ക്രമ നം.	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ നമ്പറും തിയതിയും	അവസാനം കത്തിടപാട് നടത്തിയതിന്റെ റഫറൻസ് നമ്പറും തിയതിയും	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം
1	1991-'92	എൽ.എഫ്.ഇ(എസ്.എസ്.യു) 1027/98/02-12-1998 / 07-07-1999	എൽ.എഫ്.ഇ (സി)705/ 2000/7.5.2000	
2	1992-'93	എൽ.എഫ്.ഇ(സി 1)1023/2004 തിയതി 12-04-2005 / 04-06-2005		
3	1993-'94	എൽ.എഫ്.ഇ(എസ്.എസ്.യു)1282/98 തിയതി 07-07-2000 / 31-08-2000		
4	1994-'95	എൽ.എഫ്.ഇ(എസ്.എസ്.യു) 1502/99 തിയതി 06-06-2000		
5	1995-'96	എൽ.എഫ്.ഇ(സി 1)1493/99 തിയതി 15-03-2001		
6	1996-'97	എൽ.എഫ്.ഇ(സി 1)1037/2000 തിയതി 18-12-2001		
7	1997-'98	എൽ.എഫ്.ഇ(സി 1)452/01 തിയതി 02-11-2002 /13-12-2002		
8	1998-'99	എൽ.എഫ്.ഇ(സി 1)790/03 തിയതി 10-12-2003 / 08-01-2004		
9	1999-2000	എൽ.എഫ്.ഇ(സി 1)519/04 തിയതി 18-04-2005/04-06-2005		
10	2000-'01	എൽ.എഫ്.ഇ(സി 1)520/04		

		തിയതി 30-04-2005/04-06-2005		
11	2001-'02	എൽ.എഫ്.ഇ(സി 1)1024/04 തിയതി 18-04-2005/04-06-2005		
12	2002-'03	എൽ.എഫ്.ഇ(സി 1)1472/05 തിയതി 15-06-2006 / 07-07-2006		
13	2003-04	എൽ.എഫ്.ഇ(സി 3) 690/07 തിയതി10.4.2008/4.9.2008 (എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട്സ്) എൽ.എഫ്.ഇ(സി 3)1081/2009 തിയതി 4.8.2010/1.10.2010 (റസീപ്റ്റ് അക്കൗണ്ട്സ്)	എൽ.എഫ്.ഇ/എസ്.എസ്.യു. എസ്/ എ 2-529/2013 തിയതി 27-01-2014	
14	2004-05	എൽ.എഫ്.ഇ(സി 3)77/2009 തിയതി 4.8.2010/30.9.2010	എൽ.എഫ്.ഇ/എസ്.എസ്.യു.എസ്/ എ 2-529/2013 തിയതി 27-01-2014	
15	2005-06	എൽ.എഫ്.(എസ്.എസ്.യു.എസ്) എ3-323/2011 തിയതി 29.2.2012/18.5.2012	എൽ.എഫ്/എസ്.എസ്.യു.എസ്/ എ 2-354/2012 തിയതി 10-10-2013	
16	2006-07	എൽ.എഫ്.(എസ്.എസ്.യു.എസ്) എ3-323/2011 തിയതി 29.2.2012/18.5.2012	എൽ.എഫ്/എസ്. എസ്. യു.എസ്/എ 2-354/2012 തിയതി 31.10.2013	
17	2007-08	എൽ.എഫ്.(എസ്.എസ്.യു.എസ്) എ3-302/2012 തിയതി 30.8.2013	എൽഎഫ്./എസ്.എസ്.യു. എസ്/ എ3-302/2012 തിയതി 6.5.2014	
18	2008-09 2009-10	എൽ.എഫ്.(എസ്.എസ്.യു.എസ്) എ3-186/2014തിയതി 31.5.2014	എൽ.എഫ്./ എസ്.എസ്.യു.എസ്/ എ3-186/2014 തിയതി 29.12.2014	
19	2010-11 2011-12	എൽ.എഫ്.(എസ്.എസ്.യു.എസ്) എ3-351/2014 തിയതി 11.11.2014	എൽ.എഫ്./ എസ്.എസ്.യു.എസ്/ എ3-351/2014 തിയതി 13.03.2015	
20	2012-13	എൽ.എഫ്.(എസ്.എസ്.യു.എസ്) എ3-13/2015 തിയതി 26.2.2015	എൽ.എഫ്./ എസ്.എസ്.യു.എസ് /എ3-13/2015 തിയതി 29.07.2015	

21	2013-14	കെ.എസ്.എ .എസ്.എസ്.യു. എ3-244/2015 തിയതി 13.11.2015	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു. എ3-244/2015 /05.03.2016	
22	2014-15	കെ.എസ്.എ/ .എസ്.എസ്.യു/ എ3-128/2016 തിയതി 6.10.2016	കെ.എസ്.എ.എസ്.എസ്.യു. എ3-128/2016/04.03.2017	
23	2015-16	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/ എ3-243/2017 തിയതി 10.7.2017	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/ എ3-147/2019/ 03.03.2019	
24	2016-17	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/ എ3-186/2018 തിയതി 27.07.2018	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/ എ3-186/2018 /28.01.2019	
25.	2017-18	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3 / 407/2019 തിയതി 19-03-2020	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/ എ3-490/2020/16.10.2020	
26.	2018-19	കെ.എസ്.എ/എസ്.എസ്.യു/എ3 / 477/2020 തിയതി 02-08-2021		

തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ തീർപ്പുകൽപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ അടിയന്തിരമായി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

ശ്രീ ശങ്കരാചാര്യ സംസ്കൃത സർവ്വകലാശാല

ഓഡിറ്റ്

കാലടി

അനുബന്ധം-1

2019-20 വർഷത്തെ ഹോസ്റ്റൽ വാടകയുടെ വിവരം സംബന്ധിച്ച പത്രിക (ഖണ്ഡിക നം.2-11)

1. കാവേരി ഹോസ്റ്റൽ ഫോർ ബോയ്സ്

പി ജി അഡ്മിഷൻ	യു ജി അഡ്മിഷൻ

ക്രമ നം.	പേര്	കോഴ്സ്	അഡ്മിഷൻ തിയതി	ക്രമ നം.	പേര്	കോഴ്സ്	അഡ്മിഷൻ തിയതി
1	Akhil.M.G	MPED	15.07.2019	1	Ajith.G.P	Sanskrit Vyakarana	15.06.19
2	Akhil Lal. K.D	MPED	15.07.2019	2	Akhil Chandran	BFA	21.0619
3	Akshay Anand	MPED	23.07.2019	3	Akif Ansari K	Sanskrit Vyakarana	15.06.19
4	T. Aswin	MPED	30.07.19	4	Amruth M Menon	Sanskrit General	15.06.19
5	Babitha Thekkepurath	MPED	30.07.19	5	Anjali Asok A.S	BFA	15.06.19
6	Giri Shankar	MFA	21.09.19	6	Athiradh.S	Sanskrit Vedanta	26.09.19
7	Hariprasad.K.M	Geography	21.06.19	7	Hrishi.K.H	Sanskrit Vyakarana	26.09.19
8	Jayakrishnan.P.U	MFA	21.06.19	8	Manu Rajendran	Music	15.06.19
9	Jishnu.K.B	MPED	21.06.19	9	Muhammed Ismail	BFA	15.07.19
10	Jobin.K.Thomas	MPED	30.07.19	10	Mohammed K.P	BFA	26.09.19
11	Muhammed Saeed.A	Sociology	21.06.19	11	Mridul.S.Panicker	Music	15.06.19
12	Muhammed Ajmal	MPED	23.07.19	12	Mohammed Anshad A	Music	15.06.19
13	Muhammed Milaraj Ali	MSW	14.06.19	13	Muhammed Midhilraj	BFA	15.06.19
14	Muhammed Sadique.M	Malayalam	14.06.19	14	Muhammed Noufal.C.T	BFA	21.06.19
15	Praveen.P	MPED	23.07.19	15	Nithin Raj.K	BFA	15.06.19
16	Priyadarsh.A.S	Sanskrit Vyakarana	21.06.19	16	Prapin Das. P.R	Sanskrit Vedantha	15.06.19
17	Raibin George	MPED	15.07.19	17	Sanal Kumar. N	Bharathanatyam	21.06.19
18	Sachin.M.S	MPED	15.07.19	18	Shijesh S.G. Nair	Sanskrit Vyakaranam	26.09.19
19	Shuhaib.V.P	MPED	15.07.19	19	Shinoj.T	Sanskrit General	26.09.19
20	Shyamkrishnan.R.B	MFA	21.06.19	20	Sidhardth	Music	15.06.19

21	Varghese Mathew.M	MPED	14.06.19	21	Sreeraj.P	Music	15.06.19
22	Vishnu Mohan.K	Malayalam	14.06.19	22	Surjith.K.S	BFA	15.06.19
				23	Vishnu.M.G	Vyakaranam	15.06.19
				24	Vishnu Suresh	BFA	15.07.19

.

2. സൗപർണ്ണിക ഹോസ്റ്റൽ ഫോർ ബോയ്സ് (എം ഫിൽ & പിഎച്ച്ഡി) .

ക്രമ നം.	പേര്	കോഴ്സ്	അഡ്മിഷൻ തിയതി
1	Abdul Baisith.C	History	31.12.19
2	Abdul Kabeer C	Sociology	31.12.19
3	Akhil.O	Philosophy	31.12.19
4	Ashok Kumar	Music	31.12.19
5	Galeel.T	Sanskrit Sahithya	31.12.19
6	Mudhun Raman.K.U	Philosophy	31.12.19
7	Muhammed Jabbir P.M	History	31.12.19
8	Harikrishnan.C	Philosophy	28.01.20

.

3. പൂർണ്ണ ഹോസ്റ്റൽ ഫോർ ഗേൾസ് (പിഎച്ച്ഡി) .

ക്രമ നം.	പേര്	കോഴ്സ്	അഡ്മിഷൻ തിയതി
1	Lakshmipriya Balakrishnan	Hindi	30.09.19
2	Subitha.K.V	Sanskrit Nyaya	01.07.19
3	Monica.M	Sanskrit-General	01.04.19
4	Nidhidha.P.A	Sanskrit-General	09.12.19

.

4. നിള ഹോസ്റ്റൽ ഫോർ ഗേൾസ് (എം ഫിൽ & പിഎച്ച്ഡി) .

ക്രമ നം.	പേര്	കോഴ്സ്	അഡ്മിഷൻ തിയതി	ക്രമ നം.	പേര്	കോഴ്സ്	അഡ്മിഷൻ തിയതി
	പിഎച്ച്ഡി അഡ്മിഷൻ				എം ഫിൽ അഡ്മിഷൻ		

1	Anju.A.G	Vedantha	17.01.19	1	Abhinaya.A	Philosophy	31.12.19
2	Anju.M	Vedantha	11.01.19	2	Akhila.C.R	Sahithya	31.12.19
3	Niveditha	Vedantha	11.01.19	3	Alakananda.K.S	Sahithya	31.12.19
4	Priyadarshini.B	Geography	11.01.19	4	Aleena Mariyam Jacob	English	31.12.19
5	Sudhi.S	Vedantha	17.01.19	5	Amrithasree.R	Translation Studies	31.12.19
6	Surabhi.S. Surendran	Vedantha	11.01.19	6	Aswathy Balakrishnan	Geology	31.12.19
7	Reema.A B	Sahithaya	18.11.19	7	Dileena.A.P	Psychology	31.12.19
				8	Kavitha Manohar	Sociology	31.12.19
				9	Krishnendu M.K	Vyakarana	31.12.19
				10	Lakshmi.S.Vinod	English	31.12.19
				11	Mayadevi.C	General	31.12.19
				12	Naimath .K	Sociology	31.12.19
				13	Nithya K.S	Vedantha	31.12.19
				14	Priya .K	General	31.12.19
				15	Reshma.S.S	Geography	31.12.19
				16	Saroop.C.L	Sociology	31.12.19
				17	Sreya.K	General	31.12.19
				18	Sruthi mol M.S	Malayalam	31.12.19
				19	Surabhi.P.P	Sahithya	31.12.19
				20	Swathy.V	General	31.12.19

.

5. അനസൂയ ഹോസ്റ്റൽ

ക്രമ നം.	പേര്	കോഴ്സ്	അഡ്മിഷൻ തിയതി	ക്രമ നം.	പേര്	കോഴ്സ്	അഡ്മിഷൻ തിയതി
1	Abhirami P.C (ST)	MSW	14.06.19	40	Harsha C K (SC)	Psychology	14.6.19
2	Abhirami.V.C (OBC)	Vedanta	14.6.19	41	Hima A V (SC)	Hindi	14.16.9
3	Abjini Santhu (OBC)	Sahithya	18.6.19	42	Jaseentha P L (LC)	History	18.6.19
4	Aiswarya.P (SC)	Phy.Edn	15.7.19	43	Jalin George(ST)	Malayalam	15.6.19
5	Aiswarya S Raj	MSW	19.6.19	44	Krishna M	Sahithya	15.7.19

	(SC)				.Panikar (OBC)		
6	Akhila.G.S (Thiyya)	History	14.6.19	45	Malavika P (OBC)	Sahithya	14.6.19
7	Alisha Jaseer (OBC)	Psychology	14.6.19	46	Manju R Krishnan (OC)	MSW	1.7.19
8	Alka.P (SC)	Psychology	14.6.19	47	Nithya V V (SC)	Malayalam	15.7.19
9	Ammu Rajendran (OBC)	Malayalam	18.6.19	48	Prajisha O (SC)	English	14.6.19
10	Amritha.M (OC)	History	14.6.19	49	Radika K (OBC)	History	14.6.19
11	Ananya Kurian(Cheramar Christian)	M.PED	4.6.19	50	Remya P B (OBC)	History	14.6.19
12	Ananya.N.K (Thiya)	Historty	14.6.19	51	Ranjusha P R (OBC)	Mohiniyattam	14.6.19
13	Anila.Chinnappan (SC)	Music	14.6.19	52	Rasmi K G (SC)	Bharathanatyam	15.6.19
14	Anjali Anand (SC)	Bharathanatyam	14.6.19	53	Rugma P (OC)	History	18.6.19
15	Anjali Davis. E (RC)	MSW	15.6.19	54	Sangeetha Sathyan (SC)	Music	29.6.19
16	Anjana.K (OC)	Vedantha	18.6.19	55	Saranya K C (SC)	MPED	29.6.19
17	Anjana.T.B (OBC)	Sociology	14.6.19	56	Shamliya K H (OBC)	Psychology	14.6.19
18	Anju Krishnan.L (OBC)	English	18.6.19	57	Shifana S (OBC)	Malayalam	29.6.19
19	Anju. V (OC)	Comp Lit	14.6.19	58	Shila K T (OBC)	Bharathanayattam	15.7.19
20	Anukrip .G (SC)	History	14.6.19	59	Silpa Omanakuttan (OBC)	Mohiniyattam	18.6.19
21	Anupama. S (OC)	Vedantha	27.7.19	60	Sindura S (OBC)	MSW	29.6.19
22	Anusree Kandembath (OBC)	History	14.6.19	61	Sreenandu K M (OBC)	History	29.6.19
23	Aparna C K (OBC)	Sahithya	14.6.19	62	Sreenima N P (SC)	Mohiniyattam	14.6.19
24	Aparna Unnikrishnan (SC)	Malayalam	14.6.19	63	Sreeranjinividya (OBC)	History	14.6.19
25	Arsha P (SC)	M.PED	14.6.19	64	Snuthy A V (SC)	Sociology	14.6.19
26	Arunja C (SC)	History	14.6.19	65	Snithy Chandran M P (SC)	Malayalam	14.6.19
27	Arya K Rajan (SC)	MSW	14.6.19	66	Stephy Sebastian (RC)	MPED	14.6.19

28	Aswini V (OC)	MSW	18.6.19	67	Sujana Sundaran (OBC)	MPED	4.6.19
29	Aswathi Ganesh (OCE)	Vedantha	19.6.19	68	Sushama M R (OBC)	Sahithya	14.6.19
30	Aswathi M A (OBC)	MSW	15.6.19	69	Swathy Krishna T.M (OC)	Sociology	14.6.19
31	Athulya K (OBC)	Psychology	15.6.19	70	Vaishana C. P (OBC)	Psychology	14.6.19
32	Athulya Raj (OBC)	Sahithya	14.6.19	71	Vidhu Babu (SC)	MSW	14.6.19
33	Arya Damodaran (OBC)	MSW	15.6.19	72	Vishnupriya S (OBC)	Vedantha	14.6.19
34	Bansuri T K(OC)	MSW	29.6.19	73	Vydoorya Vineeth (OBC)	Mohiniyattam	14.6.19
35	Chandana Suresh (OBC)	Hindi	14.6.19	74	Anila K T (OEC)	Sociology	26.8.19
36	Cisy Jose (RC)	MPED	18.6.19	75	Ayona K Ajithkuma (OBC)	MSW	2.12.19
37	Dhanalakshmi M .P (OC)	Sahithya	14.6.19	76	Sneha A.V (OEC)	Hindi	6.12.19
38	Drisya K (OBC)	ComLit	29.7.19	77	Gouripriya.A (SC)	MSW	24.6.19
39	Gopika C.G (OBC)	Mohiniyattam	15.6.19	78	Haritha S (SC)	Malayalam	14.6.19

.

<u>6. പ്രിയംവദ ഹോസ്റ്റൽ</u>

ക്രമ നം.	പേര്	കോഴ്സ്	അഡ്മിഷൻ തിയതി	ക്രമ നം.	പേര്	കോഴ്സ്	അഡ്മിഷൻ തിയതി
1	Abhaya Johny	Music	21.6.19	24	Sajitha K.V	General	29.7.19
2	Adithya . S	Vedantha	29.7.19	25	Sayoojya T.J	Vyakarana	21.6.19
3	Adhithya Unni	Sahithya	29.7.19	26	Sonamol V.P	Music	29.7.19
4	Ajimi. R	Vyakarana	29.7.19	27	Sooryanandana M	Mohiniyattam	21.6.19
5	Akshra B Das	Bharathanatyam	29.7.19	28	Sreekrishna K	Mohiniyattam	29.7.19
6	Amaya. K.T	Skt Sahithya-IT	15.6.19	29	Sruthi B Nair	General	20.7.19
7	Anagha V.K	Music	15.6.19	30	Sruthi Chandra Bose	Music	15.6.19
8	Aparna A.S	Music	29.7.19	31	Sruthi P.S	Sahithya	15.6.19

9	Archana C.K	Mohiniyattam	29.7.19	32	Sudhishna V	Skt Sahithya-IT	15.6.19
10	Arya Aji	Bharathanatyam	29.7.19	33	Theertha Mohan M	Bharathanatyam	29.7.19
11	Aswathi T Ajithkumar	Vedantha	29.7.19	34	Thrisha Shaji	Vedantha	15.6.19
12	Gargi S	General	29.7.19	35	Veena Raj	Bharathanatyam	3.12.19
13	Geetha Krishnan	Sahithya	29.7.19	36	Vyshnavi Sajan	Mohiniyattam	3.12.19
14	Gopika Krishna C.S	Music	29.7.19	37	Achala T.S	Sahityam	3.12.19
15	Harsha	BFA	29.7.19	38	Anupama N.V	Bharathanatyam	3.12.19
16	Malavika. M	Vedantha	15.6.19	39	Amrutha K Sabu	Mohiniyattam	3.12.19
17	Maneesha P.P	Sahithya	05.8.19	40	Nandana V	Skt Sahithya-IT	3.12.19
18	Meenakshi Sabu	Mohiniyattam	15.6.19	41	Bindhyamol L	Bharathanatyam	3.12.19
19	Meera K.R	Mohiniyattam	29.7.19	42	Thillana Manoj	BFA	3.12.19
20	Mithra C.K	Sahithya	15.6.19	43	Ardra J.S	Bharathanatyam	15.1.19
21	Nima H.S	Bharathanatyam	03.7.19	44	Jothika P.S	Music	15.1.20
22	Ravathy C.S	Bharathanatyam	15.6.19	45	Binduja Vinod	Sahithya	20.1.20
23	Roshna S	BFA	03.7.19	46	Anjana Babu	Sahithya	20.1.20

ഹോസ്റ്റൽ വാടക രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തി പരിശോധനക്കായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

.

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

.

.

അനുബന്ധം-2

2019-20 വർഷത്തെ ക്രമീകരിക്കാത്ത മുൻകൂറുകളുടെ വിവരം സംബന്ധിച്ച പത്രിക (ഖണ്ഡിക നം.3-8)

ക്രമ നം.	തീയതി	പേര്	ഉത്തരവ് നം.	ആവശ്യം	തുക
(A) Plan Advance Amount					

1.	05.04.19	Dr.S.പ്രിയ മലയാള വിഭാഗം	Acd/A2 /328/SSUS/2019 /01.04.2019	Mphil./PhD. ഗവേഷകർക്ക് ശിൽപശാല നടത്തുന്നതിന്	70,000
2.	10.04.19	Dr.K.C.അത്താവുള്ള ഖാൻ ഉറുദു വിഭാഗം, കൊയിലാണ്ടി	Ph.D/NAAC /Exp./SSUS/2018(1)/ 9.4.19	നാക്ക് റി അക്രെഡിറ്റേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിന്	2,00,000
3.	03.05.19	Dr.രേഷ്മ ഭരദ്വാജ് പ്രോഗ്രാം കോർഡിനേറ്റർ	Acd/A2/12311 /SSUS/2018 /3.5.2019	2019 മെയ് 6 മുതൽ 20 വരെ. ഗവേഷണ രീതി പത്രം എന്ന വിഷയത്തിൽ ദേശീയ ശിൽപ്പശാല നടത്തുന്നതിന്	3,00,000
4.	25.05.19	Dr. പ്രിയ എസ്. മലയാളം വിഭാഗം	Pl.D/NAAC /Exp./SSUS /2018/24.5.19	നാക്ക് റീ അക്രഡിറ്റേഷൻ കംപാരറ്റീവ് ലിറ്ററേച്ചർ വിഭാഗത്തിൽ ഭൗതിക സാഹചര്യം ഒരുക്കൽ	2,00,000
5.	14.06.19	Dr. E.സുരേഷ് ബാബു കൊയിലാണ്ടി RC	Engg/14509/SSUS/ 2017, 11.6.19	കൊയിലാണ്ടി പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ ഗാൽവനൈസ്ഡ് ഷീറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് മഴമറ നിർമ്മാണം	2,00,000
6.	17.06.19	Dr.ബിജു വിൻസെന്റ് സോഷ്യോളജി വിഭാഗം	Acd/A2 /4640/SSUS/ 2017/14.06.19	യു.ജി.സി. റിസർച്ച് അവാർഡിന് 21.06.18 മുതൽ 20.06.19 വരെ യുടെ റിസർച്ച് പ്രോഗ്രാം	1,00,000
7.	16.07.19	Dr. അബു കെ.എം. മോഹിനിയാട്ടം	Pl.D./NAAC /Exp./SSUS/2018 dt:15.07.19	നാക്ക് റീ അക്രഡിറ്റേഷൻ ഭൗതിക സാഹചര്യം ഒരുക്കൽ	2,00,000
8.	16.07.19	Dr.അജിത്ത്കുമാർ സാഹിത്യ വിഭാഗം	Pl.D./NAAC /5101/SSUS /2018/15.07.19	ഹെർബർ ഗാർഡൻ നവീകരിക്കുന്നതിനും ഔഷധചെടികൾ വാങ്ങുന്നതിനും	1,00,000
9.	02.08.19	രാഹുൽ പരമേശ്വരൻ സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ	9828/IT/2019/SSUS (I)/23.07.19	ലാംഗേജ് ബ്ലോക്കിൽ വൈഫൈ സംവിധാനം ഒരുക്കുന്നതിന്	12,000
10.	05.09.19	Dr. K.V.അജിത്ത്കുമാർ മാനുസ്ക്രിപ്റ്റോളജി	Pl.D./NAAC /Exp./SSUS/2018(1) /3.9.19	മാനുസ്ക്രിപ്റ്റോളജി വിഭാഗം ഭൗതിക സാഹചര്യം ഒരുക്കുന്നതിന്	75,000
11.	05.09.19	Dr. T.S.സാജു ജോഗ്രഫി വിഭാഗം	Pl.D./NAAC /Exp./SSUS/2018(2) /3.9.19	ജോഗ്രഫി വിഭാഗം ഭൗതിക സാഹചര്യം ഒരുക്കുന്നതിന്	50,000
12.	18.09.19	Dr.ഷീബ കെ.എം, പ്രൊഫസർ ഹിസ്റ്ററി വിഭാഗം	NAAC/5101/SSUS/ 2018/16.09.19	വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി 2 ദിവസ അവയർനസ് പ്രോഗ്രാം	20,000

13.	16.10.19	Dr. ബിജു വിൻസെന്റ് സോഷ്യോളജി വിഭാഗം	Pl.D./NAAC /Exp./SSUS /2018/14.10.19	സോഷ്യോളജി വിഭാഗത്തിലെ ഭൗതിക സാഹചര്യം ഒരുക്കുന്നതിന്	30,000
14.	18.10.19	ഹിമ മാധവൻ ഓവർസീയർ	Engg/11047/SSUS/ 2019, 14.10.2019	ഭരണ വിഭാഗം കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന വിവിധ സെക്ഷനുകളുടെ ഷിഫ്റ്റിംഗ് പ്രവർത്തികൾ	15,000
15.	06.11.19	Dr. H.ശൈലജ സൈക്കോളജി വിഭാഗം	Pl.D./NAAC /Exp./SSUS /2018/5.11.19	ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന്	75,000
16.	14.11.19	ബാബു കെ. പെയിന്റിംഗ് വിഭാഗം	SSUS/13998/Lib/ 2019/8.11.19	ഫൈൻ ആർട്ടിസ്റ്റ് ആവശ്യമായ പുസ്തകങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന്	50,000
17.	19.11.19	ഡോ.വി.ലിസ്സി മാത്യു പയ്യന്നൂർ RC	AcdC/15471/SSUS/ 2019/16.11.19	മലയാളം വിഭാഗത്തിൽ റീജിയണൽ ശിൽപശാല നടത്തുന്നതിന് മുൻകൂർ തുക	37,500
18.	19.11.19	Dr.ജി.ചന്ദ്രവദന ഏറ്റുമാനൂർ RC	178238/Estate 1/ SSUS/2018/18.11.19	ഏറ്റുമാനൂർ RCയിലേയ്ക്ക് വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ വാങ്ങുന്നതിന്	45,000
19.	25.11.19	ഡോ.വി.വസന്തകുമാരി വേദാന്ത വിഭാഗം	AcdC1/16686/SSUS/ 2019/22.11.19	ഡിസംബർ 3 മുതൽ 12 വരെ നടത്തിയ ദേശീയ ശിൽപശാല	93,750
20.	10.12.19	Dr. മിനി ടി. പ്രൊഫസർ സംസ്കൃതം സാഹിത്യം	Pl.D./IQAC//Musem /SSUS/2019/10.12.19	മ്യൂസിയം പണിയുന്നതിന്	3,00,000
21.	19.12.19	Dr.ജി.ചന്ദ്രവദന ഏറ്റുമാനൂർ RC	AcdC1/18641/SSUS/ 2019/16.12.19	പ്രാദേശിക കേന്ദ്രത്തിൽ ഹിന്ദി വിഭാഗം ദേശീയ ശിൽപ്പശാല നടത്തുന്നതിന്	75,000
22.	27.12.19	രാഹുൽ പരമേശ്വരൻ സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ	SSUS/18925/IT/2019 /19.12.19	ബയോമെട്രിക് സോഫ്റ്റ് വെയർ സിസ്റ്റത്തിനായി ആന്റ് വൈറസ് ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്യുന്നതിന്	4,000
23.	06.01.20	Dr.ഷാജി ജേക്കബ് ഏറ്റുമാനൂർ RC	AcdC1/8908/SSUS/ 2019/01.01.2020	ഏറ്റുമാനൂർ RC യിൽ മലയാള വിഭാഗത്തിൽ ദേശീയ സെമിനാർ	93,750
24.	14.01.20	Dr.V.A.വത്സലൻ മലയാളം വിഭാഗം	AcdC1/9 /SSUS/2020 /13.01.2020	മലയാള വിഭാഗം ദേശീയ സെമിനാർ നടത്തിയത്	60,000
25.	15.01.20	Dr.V.ലിസ്സി മാത്യു പയ്യന്നൂർ RC	AcdC1/19281 /SSUS/2019	പയ്യന്നൂർ RC മലയാള വിഭാഗം ദേശീയ സെമിനാർ നടത്തിയത്	97,500

			/14.01.2020		
26.	21.01.20	Dr. മഞ്ജു ഗോപാൽ സംഗീത വിഭാഗം മേധാവി Dr. ഇ.കെ.രാജൻ തിരൂർ RC മേധാവി	Pl.D./NAAC /Exp./SSUS /2018/18.01.2020	ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ ഒരുക്കൽ	52,500 50,000
27.	22.01.20	Dr.ജസ്റ്റിൻ പി.ജെ. തിരൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	AcdC1/19092/SSUS/ 2019/ 20.01.2020	സോഷ്യൽ വർക്ക് വിഭാഗത്തിൽ ദേശീയ ശിൽപ്പശാല	75,000
28.	30.01.20	Dr.രേഷ്മ ഭരദ്വാജ് സോഷ്യൽ വർക്ക് വിഭാഗം മേധാവി	AcdC1/1716/SSUS/ 2020/29.01.2020	സോഷ്യൽ വർക്ക് വിഭാഗത്തിൽ ദേശീയ സെമിനാർ നടത്തിയത്	93,750
29.	31.01.20	Dr.P.V.നാരായണൻ സാഹിത്യ വിഭാഗം മേധാവി	AcdC1/19365 /SSUS/2019 /29.01.2020	2020 ഫെബ്രുവരി 13, 14, 15 തീയതികളിൽ നടത്തിയ അന്തർദേശീയ സെമിനാർ	1,68,750
30.	3.2.2020	ഡോ.എൻ.കെ.ലലന അസ്സോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ തൃശ്ശൂർ RC	AcdC1/220/SSUS/ 2020/ 30.01.2020	തൃശ്ശൂർ RC സാഹിത്യ വിഭാഗം ശിൽപശാല നടത്തുന്നതിന്	18,750
31.	6.2.2020	ഡോ.പൂർണ്ണിമ ജി. ഏറ്റുമാനൂർ RC	AcdC1/2035/SSUS/ 2020/ 05.02.2020	ഏറ്റുമാനൂർ RC സാഹിത്യ വിഭാഗം ശിൽപശാല നടത്തുന്നതിന്	22,500
32.	07.02.20	ലിഷ സി.ആർ. സംസ്കൃതം ജനറൽ വിഭാഗം	AcdC1/1391/SSUS/ 2019/6.02.2020	ഫെബ്രുവരി 10, 11, 12 എന്നീ തീയതികളിലെ ദേശീയ സെമിനാർ	93,750
33.	18.02.20	ഹിമ മാധവൻ ഓവർസീയർ	Engg/9969SSUS/ 2019, 13.02.2020	സർവ്വകലാശാലയിൽ വിവിധ ബോർഡുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്	15,150
34.	24.02.20	Dr.E.സുരേഷ്ബാബു കൊയിലാണ്ടി RC	ACD.C1/3175 /SSUS/2020 /22.02.2020	കൊയിലാണ്ടി RC ദേശീയ ശിൽപ്പശാല നടത്തുന്നതിന്	48,750
35.	24.02.2020	Dr. P.K.ശശിധരൻ ഫിലോസഫി വിഭാഗം	No.Acd.C.1/2412 /SSUS/2020 /22.02.2020	ഫിലോസഫി വിഭാഗം 2019-20 അക്കാദമിക്ക് ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ആൻറ് എക്സ്റ്റൻഷൻ പ്രോഗ്രാം ഫെബ്രുവരി 25, 26 തീയതികളിൽ നടത്തിയ പ്രോഗ്രാമിന് മുൻകൂർ	97,500
36.	28.02.20	Dr. മിനി ടി.പ്രൊഫസർ സംസ്കൃതം സാഹിത്യം	Pl.D./IQAC/Musem/ SSUS/2019/ 24.02.2020	മ്യൂസിയം നിർമ്മാണം	3,00,000

37.	03.03.20	രാഹുൽ പരമേശ്വരൻ സിസ്റ്റം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ	Pl.D./2607/SSUS/ 2014/24.02.2020	ഡാറ്റ സെന്ററിലെ UPSലെ Micon, DSP Board എന്നിവ റിപ്പയർ ചെയ്യിക്കുന്നതിന്	29,470
38.	07.03.20	റേച്ചൽ പി.വി. സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	12379/Estate 3/ SSUS/2019(3)/ 03.03.2020	ഡേ കെയർ സെന്ററിലേയ്ക്ക് കളിപ്പാട്ടങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന്	61,500
39.	07.03.20	Dr. P.K.ശശിധരൻ ഫിലോസഫി വിഭാഗം	No.Acd.C.1/2884 /SSUS/2020 /04.03.2020	2019-20 വർഷത്തിലെ ADEP പ്രോഗ്രാം ഹ്രസ്വകാല സായാഹ്ന കോഴ്സുകൾ നടത്തുന്നതിന്	105000
40.	16.03.20	Dr.ഓമന പി.വി. തിരുവനന്തപുരം RC	11521/Estate 1 /SSUS/2019 /13.03.20	തിരുവനന്തപുരം RC യിലേയ്ക്ക് വാട്ടർ പ്യൂരിഫയർ വാങ്ങുന്നതിന്	20,500
41.	16.03.20	Dr. M.T. നാരായണൻ പയ്യന്നൂർ പ്രാദേശിക കേന്ദ്രം	Engg/3309/SSUS/ 2020, 13.03.2020	പയ്യന്നൂർ RC വനിത ഹോസ്റ്റലിലെ മലിനജലം നിർമ്മാർജ്ജന പ്രവർത്തി	1,66,864
				Plan Amount Total (A)	39,23,234.00
(B) Non Plan Advance					
42.	2.4.19	സരിത T.P. സ്റ്റാഫ് അഡ്വൈവെസർ	SSC/4021 /SSUS/12.07.2019	സർവ്വകലാശാല യൂണിയൻ ഉത്ഘാടനം	48,000
43.	05.04.19	K.S.ദിനേശ്കുമാർ കായിക വിഭാഗം	AcdC1/16180 /SSUS/2018/01.04.19	സിലബസ് പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന് ശിൽപശാല	90,000
44	06.04.19	സരിത ടി.പി. സ്റ്റാഫ് അഡ്വൈവെസർ	SSC/4021 /SSUS/2019 /05.04.19	2018-19 യൂണിവേഴ്സിറ്റി കലോത്സവം കാലടി മുഖ്യകേന്ദ്രത്തിൽ നടത്തുന്നതിന്	4,00,000
45.	09.04.19	സരിത ടി.പി. സ്റ്റാഫ് അഡ്വൈവെസർ	SSC/4021 /SSUS/2019 /09.04.19	2018-19 യൂണിവേഴ്സിറ്റി കലോത്സവം കാലടി മുഖ്യകേന്ദ്രത്തിൽ നടത്തുന്നതിന്	2,00,000
46.	14.06.19	ജസീന്ത പി.തോമസ് ഗവേഷണ വിദ്യാർത്ഥിനി സംസ്കൃത സാഹിത്യം	SSC/6278 /SSUS/2019 /28.05.19	പ്രസവ ചികിത്സ സഹായം മുൻകൂർ	25,000
47.	17.06.19	ദിനേഷ് കുമാർ K.J. കായിക വിഭാഗം	10360/Estt 1/SSUS/ 2018/13.06.19	രണ്ട് മൂവബിൾ ഗോൾ പോസ്റ്റ് നിർമ്മാണം	40,000

48.	18.06.19	ശാന്തി നായർ ഹിന്ദി വിഭാഗം	11021/എസ്റ്റേറ്റ് 3/ SSUS/2018/ 13.06.19	കമ്പ്യൂട്ടർ കേടുപാടുകൾ തീർക്കുന്നതിന്	4,000
49.	19.06.19	ദിനേഷ് കുമാർ K.J. കായിക വിഭാഗം	Acdc1/8179 /SSUS/2019 /18.06.19	ജൂൺ 21-ന് വിദ്യാർത്ഥികൾക്കായി മെഡിറ്റേഷൻ പ്രോഗ്രാം	10,000
50.	06.07.19	Dr.രേഷ്മ ഭരദ്വാജ് സോഷ്യൽ വർക്ക് വിഭാഗം	AcdC1/9631 /SSUS/2019 /05.07.19	ഒന്നാം സെമസ്റ്റർ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പരിശീലന ശിൽപ്പശാല	11,425
51.	15.07.19	സരിത T.P. സ്റ്റാഫ് അഡ്വൈവൈസർ	SSC/4021 /SSUS/2019/12.07.19	2018-19 വർഷത്തെ യൂണിയൻ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മുൻകൂർ	3,00,000
52.	27.07.19	Dr.T.S.സാജു ജോഗ്രഫി വിഭാഗം	AcdC1/8308 /SSUS/2015/24.01.19	മൂന്നാം സെമസ്റ്റർ Msc.വിദ്യാർത്ഥികളുടെ റൂറൽ സർവ്വെ ക്യാമ്പ് നടത്തിയത്	37,500
53.	05.08.19	Dr.സാജു T.S. ഭൂമിശാസ്ത്രം	9683/എസ്റ്റ3. /SSUS/2018/ 01.08.19	പ്രോജക്ടർ കേടുപാടുകൾ തീർക്കുന്നതിന്	9,500
54.	26.08.19	Dr.വി.സത്യൻ സംസ്കൃത സാഹിത്യം	AcdB1/1459 /SSUS/2017 /20.08.19	സ്മൃതി മണ്ഡപം പ്രഭാഷണ പരമ്പര നടത്തുന്നതിന്	48,780
55.	25.09.19	Dr.K. വിഷ്ണു നമ്പൂതിരി വ്യാകരണ വിഭാഗം	AcdB1/13271 /SSUS/2019 /24.09.19	ബിരുദ പ്രോഗ്രാമുകളുടെ സിലബസ് പരിഷ്കരണ വർക്ക്ഷോപ്പ്	16,500
56.	26.09.19	Dr.M. സത്യൻ Dr.K.G.കുമാരി Dr.V.K.ഭവാനി Dr.K.M.സംഗമേശ്വരൻ Dr.രേണുക K.C. Dr.M.V.നടേശൻ	AcdB1/11710 /SSUS/2019 /25.09.19	2019 സംസ്കൃത ദിനാഘോഷം കമ്മറ്റി കൺവീനർ മാർക്ക് നൽകിയത്	99,500 5,000 25,000 40,000 20,000 15,000
57.	30.09.19	ലൂക്കോസ് ജോർജ്ജ് കായിക വിഭാഗം	SSC2/10941 /SSUS/2018(3) /30.09.19	ഇന്റർനാഷണൽ ബാഡ്മിന്റൺ സെലക്ഷൻ ട്രയൽസ്	22,000

58.	05.10.19	Dr.K. മുത്തുലക്ഷ്മി വേദാന്ത വിഭാഗം	AcdB1/13953 /SSUS/2019/4.10.19	ബിരുദ പ്രോഗ്രാമുകളുടെ സിലബസ് വർക്ക്ഷോപ്പുകൾ നടത്തുന്നത്	22,500
59.	24.10.19	Dr.എ.ഷീലകുമാരി Dr.ബിച്ചു എക്സ് മലയിൽ Dr.കെ.വി.നകുലൻ	Adc1/4136/SSUS/ 2019/SF/ 23.10.19	മലയാള ദിനാഘോഷം, ഭരണഭാഷ വാരാഘോഷം	5,000 5000 5000
60.	28.10.19	രാഗ്ഗി വർഗ്ഗീസ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	ഇഡി/16670 / സിവിസി / 5508/2018/26.10.19	മൂല്യനിർണ്ണയക്യാമ്പ് MSW, Diploma etc.	1,00,000
61.	01.11.19	അനിത ടി.ഡേവിസ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ	ഇഡി/12030 /സിവിസി/ SSUS/2019/31.10.19	മൂല്യനിർണ്ണയക്യാമ്പ് MA, Msc., MPEd. Etc.	4,00,000
62.	06.11.19	Dr. സാജു T.S. ചിത്രകലാ വിഭാഗം	14231/എസ്റ്റാ.1/ SSUS/2019/31.10.19	ളൺ ചിത്രരചന പൂർത്തിയാക്കുന്നതിന്	3,000
63.	08.11.19	Dr.സാജു T.S ചിത്രകലാ വിഭാഗം	11021/എസ്റ്റാ3. /SSUS/ 2018(2)/ 05.11.19	GIS ലാബിലെ കമ്പ്യൂട്ടർ നന്നാക്കുന്നതിന്	4,000
64.	14.11.19	K.S.ദിനേഷ് കുമാർ കായിക വിഭാഗം	1237/എസ്റ്റാ3. /SSUS/ 2019/08.11.19	പ്രോജക്റ്ററുകളുടെ കേട് പരിഹരിക്കുന്നതിന്	15,000
65.	18.11.19	Dr.ജോസ് ആന്റണി കരിയർ ഗൈഡൻസ് ഡയറക്ടർ	Adc./675 /SSUS/2018/30.10.19	ദിശ ഹൈയർ സ്റ്റഡീസ് എക്സ്പോയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന്	10,000
66.	20.11.19	ലൂക്കോസ് ജോർജ്ജ് കായിക വിഭാഗം	SSC2/12279 /SSUS/2018/20.11.19	വോളിബോർ ടൂർണമെന്റ് പരിശീലന കളരി	64,500
67.	20.11.19	ലൂക്കോസ് ജോർജ്ജ് കായിക വിഭാഗം	SSC/12279/SSUS/ 2018(1)8/2/20.11.19	വോളിബോൾ ടീം മുൻകൂർ	79,985
68.	22.11.19	ദിനേഷ് കുമാർ K.J. കായിക വിഭാഗം	SSC2/12279 /SSUS/2018(3) /20.11.19	അന്തർസർവ്വകലാശാല ടൂർണമെന്റ് പരിശീലന കളരി	1,30,200
69.	22.11.19	ദിനേഷ് കുമാർ K.J. കായിക വിഭാഗം	SSC2/12279 /SSUS/2018(3) /20.11.19	ഫുഡ്ബോൾ ടീം മുൻകൂർ	88,120

70.	25.11.19	ബിജു പി. PS to Registrar ic	AdA2/17786 /SSUS/2019/21.11.19	യുജിസി പ്രോജക്ട് അവതരണത്തിന് പോകുന്നതിന്	30,000
71.	26.11.19	Dr.T.K.മുഹമ്മദ് സക്കീർ Information Technology incharge	11906/എസ്റ്റാ1 /SSUS/2019(2) /23.11.19	റെക്കോഡിംഗ് സ്റ്റുഡിയോ ആവശ്യത്തിനായി	11,600
72.	04.12.19	ദിനേഷ് കുമാർ K.J. കായിക വിഭാഗം	SSC2/13607 /SSUS/2019/4.12.19	ദക്ഷിണ മേഖല അന്തർസർവ്വകലാശാല വനിത വിഭാഗം പരിശീലന കളരി	15,000
73.	04.12.19	ദിനേഷ് കുമാർ K.J. കായിക വിഭാഗം	SSC2/13607 /SSUS/2019/04.12.19	അന്തർസർവ്വകലാശാല വോളിബോൾ വനിതാവിഭാഗം ടീം മുൻകൂർ	23,850
74.	09.12.19	Dr.ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ P. Director Students Services	SSC/17254/SSUS/ 07.12.19	35th അന്തർസർവ്വകലാശാല യുവജനോത്സവം	110000
75.	10.12.19	Dr.ദിനു എം.ആർ. K.J.ദിനേഷ്കുമാർ	SSC2/12279 /SSUS/2018/07.12.19	കായിക പരിശീലനം വിവിധം	16,000 17,300 12,000
76.	13.12.19	ഉഷP.K. തീയറ്റർ വിഭാഗം Dr.T.G.ജ്യോതിലാൽ Dr.ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ P. Director Students Services	SSC/17254/SSUS/ 13.12.19	അന്തർസർവ്വകലാശാല യുവജനോത്സവം	67500 13500 10000
77.	18.12.19	രേണുക കെ.സി. സംസ്കൃതം ന്യായം	AcdC1/15082 /SSUS/2019/17.12.19	ബിരുദ പ്രോഗ്രാമിന്റെ സിലബസ് പരിഷ്കരണം വർക്ക്ഷോപ്പ്	11,250
78.	19.12.19	Dr.ബിനു M.R കായിക വിഭാഗം	SSC2/12279 /SSUS/2018(2) /18.12.19	ദക്ഷിണമേഖല അന്തർസർവ്വകലാശാല ഹാൻഡ്ബോൾ ടൂർണമെന്റ് ടീം മുൻകൂർ	48,770
79.	23.12.19	K.S.ദിനേഷ് കുമാർ കായിക വിഭാഗം	SSC/14731/SSUS/ 2017(1)/20.12.19	അന്തർസർവ്വകലാശാല ജൂഡോ ചാമ്പ്യൻഷിപ്പ്	18,750
80.	07.01.20	റാഹില ബീവി	SSC2/10941	ഇന്റർ സെന്റർ ചാമ്പ്യൻഷിപ്പ്	21,000

		കായിക വിഭാഗം	/SSUS/2018/31.12.19	യോഗ്,കരാട്ടേ മത്സരങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന്	
81.	10.01.20	Dr.ആനിടീസ് അപ്രേം ചരിത്ര വിഭാഗം	AcdC1/18011 /SSUS/2019 /09.01.20	സൗത്ത് സോൺ സ്റ്റുഡൻസ് റിസർച്ച് കൺവെൻഷൻ – ഏകദിന കൺവെൻഷൻ നടത്തുന്നതിന്	10,000
82.	13.01.20	Dr.L.സുധർമ്മിണി തുറവൂർ RC	Acdc1/11710 /SSUS/2019/9.1.20	സംസ്കൃതദിനാഘോഷം നടത്തുന്നതിന്	37,500
83.	18.01.20	Dr.ആനിടീസ് അപ്രേം ചരിത്ര വിഭാഗം	AcdC1/SSUS /2019/15.01.20	സൗത്ത് സോൺ സ്റ്റുഡൻസ് റിസർച്ച് കൺവെൻഷൻ – ഏകദിന കൺവെൻഷൻ നടത്തുന്നതിന്	20,000
84.	18.01.20	Dr.ബിച്ചു എക്സ് മലയിൽ തുറവൂർ RC	AcdC1/724 /SSUS/2019(1) /16.01.20	2020 ജനവരി 20–ന് ശങ്കരജയന്തി പ്രഭാഷണം നടത്തുന്നതിന്	9,000
85.	18.01.20	Dr.N.K.ലലന തൃശ്ശൂർ RC	AcdC1/724 /SSUS/2019/16.01.20	2020 ഫെബ്രുവരി 10 മുതൽ 12 വരെ രണ്ടാംഘട്ട ശങ്കരജയന്തി ആഘോഷം	30,000
86.	22.01.20	റാഹില ബീവി കായിക വിഭാഗം	SSC2/10941 /SSUS/2018(1) /13.01.20	ഇന്റർ സെന്റർ കബഡി ചാമ്പ്യൻഷിപ്പ് സെലക്ഷൻ ട്രെയൽ നടത്തിയത്	31,000
87.	24.01.20	Dr.K. വിഷ്ണനമ്പൂതിരി സംസ്കൃത വ്യാകരണം	Acdc1/18668/SSUS/ 2019/21.01.20	മേൽപത്തൂർ ഭൂപാത ശാസ്ത്ര സദസിന് മുൻകൂർ	1,50,000
88	24.01.20	Dr.വി.സത്യൻ സാഹിത്യ വിഭാഗം	SWC/11437/SSUS/ 2014/23.01.20	അഖിലേന്ത്യാ സംസ്കൃത വിദ്യാർത്ഥി ടാലന്റ് ടെസ്റ്റ്	1,05,000
89.	04.02.20	ലൂക്കോസ് ജോർജ്ജ് കായിക വിഭാഗം	SSC2/10941 /SSUS/2018(2) /31.01.20	ഇന്റർ സെന്റർ വോളിബോൾ ചാമ്പ്യൻഷിപ്പ് സെലക്ഷൻ ട്രെയൽ നടത്തിയത്	23,000
90.	06.02.20	Dr.T.K.മുഹമ്മദ് സക്കീർ Information Technology incharge	19906/എസ്റ്റാ1 /SSUS/2019 /04.02.20	റെക്കോഡിംഗ് സ്റ്റുഡിയോ ആവശ്യത്തിനായി	8000
91.	14.02.20	Dr.T.G.ജ്യോതിലാൽ ഹെറിറ്റേജ് കോർഡിനേറ്റർ	AcdB/754 /SSUS/2016/Vol.2 /13.02.20	ഇൻടാൻഞ്ചിബിൾ ഹെറിറ്റേജ് ഫെസ്റ്റിവെൽ നടത്തുന്നതിന്	1,50,000
92.	03.03.20	Dr.ആനിടീസ് അപ്രേം ചരിത്ര വിഭാഗം	Adc/18011 /SSUS/2019 /22.02.20	മാർച്ച് 17, 19 തീയതികളിലെ ഭോപ്പാലിലെ ദേശീയ മത്സരങ്ങളിൽ വിദ്യാർത്ഥികളെ പങ്കെടുപ്പിയ്ക്കുന്നതിന്	30,000

93.	04.03.20	K.S. ദിനേഷ് കുമാർ കായിക വിഭാഗം	SSC2/10941 /SSUS/2018 /03.03.20	ഇന്റർനാഷണൽ മത്സരങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന്	52,000
94.	07.03.20	Dr.ബിന്ദു M.R കായിക വിഭാഗം	SSUS/20181/12279/ 4.3.20	ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി നെറ്റ്ബോൾ ചാമ്പ്യൻഷിപ്പ്	33440
95.	07.03.20	റാഹില ബീവി എം.ഐ. കായിക വിഭാഗം	SSC2/12279/SSUS/ 2018(1)/4.3.20	ഇന്റർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ചാമ്പ്യൻഷിപ്പ്	26,180
96.	09.03.20	Dr.B.വേണുഗോപാൽ സെന്റർ ഫോർ ഹെറിറ്റേജ് ഡയറക്ടർ	AcdB/3335 /SSUS/2019 /04.03.20	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രോഗ്രാമിന്റെ ചെലവുകൾക്ക്	50,000
97	13.03.20	Dr.സാജു T.S. ഭൂമിശാസ്ത്രം	9683/എസ്റ്റാ.3/ SSUS/2018/13.03.20	പ്രോജക്ടറിന്റെ കേട്പാട് തീർക്കുന്നതിന്	11,000
				Non Plan Total Amount (B)	36,02,150.00
				ആകെ ക്രമീകരിക്കാത്ത മുൻകൂർ തുക (A + B)	75,25,384.00

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

അനുബന്ധം-3

2019-20 വർഷത്തെ സ്ഥിരനിക്ഷേപം സംബന്ധിച്ച പത്രിക (ഖണ്ഡിക നം.4-5)

(A) ഡെവലപ്പ്മെന്റ് ഫണ്ട് സ്ഥിര നിക്ഷേപം (ഖണ്ഡിക നം.4-5(1) കാണുക)

ക്രമ നം.	രസീത് നമ്പർ / തീയതി/ ട്രഷറിയുടെ പേര്	മുന്നിരിപ്പ് (രൂ.)	2019-20 ൽ നടത്തിയ നിക്ഷേപം (രൂ.)	2019-20 ൽ നടത്തിയ പിൻവലിക്കലുകൾ (രൂ.)	നിക്ഷേപം നടത്തിയ തീയതി	കാലയളവ്/ പലിശ നിരക്ക്	കാലാവധി പൂർത്തി-യാകുന്ന തീയതി	നീക്കി-യിരിപ്പ് (രൂപ)
1	എ.എ. നം. 192587/ 799010500714541 സബ് ട്രഷറി, അങ്കമാലി	5,14,410/-	--	--	22.04.2019	3 വർഷം 7.5%	22.04.2022	5,14,410/-
2	എ.എ.നം. 419417/34834 സബ് ട്രഷറി, അങ്കമാലി	13,92,210/-	--	--	04.03.2018	3 വർഷം 8.75%	04.03.2021	13,92,210/-
3	എ.എ.നം. 419415/ 799010500634866 സബ് ട്രഷറി, അങ്കമാലി	36,396/-	--	--	28.05.2018	3 വർഷം 8.5%	28.05.2021	36,396/-
4	എ.എ.നം. 419394/ 799010500634809 സബ് ട്രഷറി, അങ്കമാലി	1,54,678/-	--	--	07.06.2018	3 വർഷം 8.5%	07.06.2021	1,54,678/-
5	എ.എ.നം. 19268/ 799010500714544 സബ് ട്രഷറി, അങ്കമാലി	3,61,800/-	--	--	14.05.2019	3 വർഷം 9%	14.05.2022	3,61,800/-
6	ജെ.കെ.നം. 522221/ 799010500850191 സബ് ട്രഷറി, അങ്കമാലി	1,62,847/-	25252 (പലിശ)	--	26.11.2019	3 വർഷം 8.5%	26.11.2022	1,88,099/-
7	എ.എ. നം. 419418/34823/	97,419/-	--	--	28.01.2018	3 വർഷം 8.5%	28.01.2021	97,419/-

ക്രമ നം.	രസീത് നമ്പർ / തീയതി/ ട്രഷറിയുടെ പേര്	മുന്നിരിപ്പ് (രൂ.)	2019-20 ൽ നടത്തിയ നിക്ഷേപം (രൂ.)	2019-20 ൽ നടത്തിയ പിൻവലിക്കലുകൾ (രൂ.)	നിക്ഷേപം നടത്തിയ തീയതി	കാലയളവ്/ പലിശ നിരക്ക്	കാലാവധി പൂർത്തി-യാകുന്ന തീയതി	നീക്കി-യിരിപ്പ് (രൂപ)
	സബ് ട്രഷറി, അങ്കമാലി							
8	എ.എ. നം. 354110/ 799010500265122 സബ് ട്രഷറി, അങ്കമാലി	1,66,955/-	--	--	23.11.2017	3 വർഷം 8.5%	23.11.2020	1,66,955/-
9	എ.എ. നം. 189161/ 799010500163539 സബ് ട്രഷറി, അങ്കമാലി	4,18,092/-	-	-	30.06.2017	3 വർഷം 8.5%	30.06.2020	4,18,092/-
10	ജെ.ജെ.നം. നം.192586/ 799010500714543 സബ് ട്രഷറി, അങ്കമാലി	3,88,600/-	-	-	22.04.2019	3 വർഷം 7.5%	22.04.2022	3,88,600/-
11	എ.എ. നം. 354109/ 799010500265101 സബ് ട്രഷറി, അങ്കമാലി	98,940/-	-	-	23.11.2017	3 വർഷം 8.5%	23.11.2020	98,940/-
12	ജെ.ജെ.നം. 383971/ 799010500714540 സബ് ട്രഷറി, അങ്കമാലി	5,141/-	-	-	05.07.2019	3 വർഷം 8.5%	05.07.2022	5,141/-
13	ജെ.കെ .നം. 407691/ 799010500635521 സബ് ട്രഷറി, അങ്കമാലി	2,18,748/-	-	-	26.02.2019	3 വർഷം 7.5%	26.02.2022	2,18,748/-
14	എ.എ. നം. 419425/ 799010500634882	4,42,472/-	-	-	24.07.2018	3 വർഷം 8.5%	24.07.2021	4,42,472/-

ക്രമ നം.	രസീത് നമ്പർ / തീയതി/ ട്രഷറിയുടെ പേര്	മുന്നിരിപ്പ് (രൂ.)	2019-20 ൽ നടത്തിയ നിക്ഷേപം (രൂ.)	2019-20 ൽ നടത്തിയ പിൻവലിക്കലുകൾ (രൂ.)	നിക്ഷേപം നടത്തിയ തീയതി	കാലയളവ്/ പലിശ നിരക്ക്	കാലാവധി പൂർത്തി-യാകുന്ന തീയതി	നീക്കി-യിരിപ്പ് (രൂപ)
	സബ് ട്രഷറി, അങ്കമാലി							
15	എ.എ. നം. 419416/34846 സബ് ട്രഷറി, അങ്കമാലി	17,37,677/-	-	-	04.03.2018	3 വർഷം 8.5%	04.03.2021	17,37,677/-
16	ജെ.കെ നം. 407694/ 799010500635576 സബ് ട്രഷറി, അങ്കമാലി	3,79,991/-	-	-	26.02.2019	3 വർഷം 7.5%	26.02.2022	3,79,991/-
17	ജെ.കെ നം. 266692/ 799010500718238 സബ് ട്രഷറി, അങ്കമാലി	1,22,987/-	-	-	02.08.2019	3 വർഷം 8%	02.08.2022	1,22,987/-
	31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്							67,24,615/-

(B) പ്രൊവിഡന്റ് ഫണ്ട് സ്ഥിര നിക്ഷേപം (ഖണ്ഡിക നം.4-5(2) കാണുക)

ക്രമ നം.	രസീത് നമ്പറും തീയതിയും ട്രഷറി/ബാങ്കിന്റെ പേര്	മുന്നിരിപ്പ് (രൂപ)	2019-20 ൽ നടത്തിയ നിക്ഷേപം	2019-20 ൽ നടത്തിയ പിൻവലിക്കലുകൾ	നിക്ഷേപം നടത്തിയ തീയതി	കാലയളവ്/ പലിശ നിരക്ക്	കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന തീയതി	നീക്കിയിരിപ്പ് (രൂപ)
1	ജെ.കെ.നം. 407695/ 799010500635579 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	2,07,218/-	-------	.....	26.02.2019	3 വർഷം 7.5%	26.02.2022	2,07,218/-
2	എ.എ.നം. 354108/ 799010500265092 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	18,50,637/-	-------	.....	23.11.2017	3 വർഷം 8.5%	23.11.2020	18,50,637/-

ക്രമ നം.	രസീത് നമ്പറും തീയതിയും ട്രഷറി/ബാങ്കിന്റെ പേര്	മുന്നിരിപ്പ് (രൂപ)	2019-20 ൽ നടത്തിയ നിക്ഷേപം	2019-20 ൽ നടത്തിയ പിൻവലിക്കലുകൾ	നിക്ഷേപം നടത്തിയ തീയതി	കാലയളവ്/ പലിശ നിരക്ക്	കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന തീയതി	നീക്കിയിരിപ്പ് (രൂപ)
3	എ.എ.നം. 419387/34979 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	66,18,493/-	--------	.....	28.01.2018	3 വർഷം 8.5%	28.1.2021	66,18,493/-
4	എ.എ.നം 419385/35149 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	80,00,000/-	-----	-----	30.03.2018	3 വർഷം 8.5%	30.3.2021	80,00,000/-
5	എ.എ.നം. 419424/35823 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	35,05,431/-	-----	-----	24.7.2018	3 വർഷം 8.5%	24.7.2021	35,05,431/-
6	എ.എ.നം. 419386/35141 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	41,03,075/-	------	.....	4.3.2018	3 വർഷം 8.5%	4.3.2021	41,03,075/-
7	എ.എ.നം. 419375/35160 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	22,99,360/-	------	------	31.3.2018	3 വർഷം 8.5%	31.3.2021	22,99,360/-
8	എ.എ.നം. 419376/35174 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	21,34,241/-	------	------	8.4.2018	3 വർഷം 8.5%	8.4.2021	21,34,241/-
9	എ.എ.നം. 419374/35788 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	50,64,555/-	------	------	11.5.2018	3 വർഷം 9%	11.5.2021	50,64,555/-
10	എ.എ.നം. 419373/ 799010500635795 സബ് ട്രഷറി	3,42,321/-	------	--------	12.05.2018	3 വർഷം 8.5%	12.05.2021	3,42,321/-

ക്രമ നം.	രസീത് നമ്പറും തീയതിയും ട്രഷറി/ബാങ്കിന്റെ പേര്	മുന്നിരിപ്പ് (രൂപ)	2019-20 ൽ നടത്തിയ നിക്ഷേപം	2019-20 ൽ നടത്തിയ പിൻവ ലിക്കലുകൾ	നിക്ഷേപം നടത്തിയ തീയതി	കാലയളവ്/ പലിശ നിരക്ക്	കാലാവധി പൂർത്തിയാ കുന്ന തീയതി	നീക്കിയിരിപ്പ് (രൂപ)
	അങ്കമാലി							
11	എ.എ.നം. 419372/13743 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	17,34,714/-	------	-------	15.05.2018	3 വർഷം 8.5%	15.05.2021	17,34,714/-
12	ജെ.കെ.നം. 407689/ 799010500635515 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	1,01,91,667/-	------	--------	26.02.2019	3 വർഷം 7.5%	26.02.2022	1,01,91,667/-
					31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്			4,60,51,712/-

(C) പെൻഷൻ ഫണ്ട് സ്ഥിര നിക്ഷേപം (ഖണ്ഡിക നം.4-5(3) കാണുക)

ക്രമ നം	രസീത് നമ്പർ / തീയതി/ ട്രഷറിയുടെ പേര്	മുന്നിരിപ്പ് തുക (രൂപ)	2019-20 ൽ നടത്തിയ നിക്ഷേപം (രൂ.)	2019-20 ൽ നടത്തിയ പിൻവലിക്ക ലുകൾ (രൂ.)	നിക്ഷേപം നടത്തിയ തീയതി	കാലയളവ്/ പലിശ നിരക്ക്	കാലാവധി പൂർത്തി- യാകുന്ന തീയതി	നീക്കിയിരിപ്പ്
1.	ജെ.ജെ.നം. 192589/15431 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	17,76,760/-	----	----	22.04.2019	3 വർഷം 7.5%	22.04.2022	17,76,760/-
2.	എ.എ.നം 419389/35772 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	70,65,188/-	----	----	07.04.2018	3 വർഷം 8.5%	07.04.2021	70,65,188/-
3.	എ.എ.നം 419423/35777/ സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	14,90,690/-	----	----	24.07.2018	3 വർഷം 8.5%	24.07.2021	14,90,690/-
4.	ജെ.കെ നം	1,25,77,823/-	----	----	26.02.2019	3 വർഷം	26.02.2022	1,25,77,823/-

ക്രമ നം	രസീത് നമ്പർ / തീയതി/ ട്രഷറിയുടെ പേര്	മുന്നിരിപ്പ് തുക (രൂപ)	2019-20 ൽ നടത്തിയ നിക്ഷേപം (രൂ.)	2019-20 ൽ നടത്തിയ പിൻവലിക്കലുകൾ (രൂ.)	നിക്ഷേപം നടത്തിയ തീയതി	കാലയളവ്/ പലിശ നിരക്ക്	കാലാവധി പൂർത്തി-യാകുന്ന തീയതി	നീക്കിയിരിപ്പ്
	407690/ 799010500635518 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി					7.5%		
5.	ജെ.കെ.നം. 407693/ 799010500635571 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	22,34,464/-	----	----	26.02.2019	3 വർഷം 7.5%	26.02.2022	22,34,464/-
6.	ജെ.കെ.നം.266693/ 799010500718252 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	1,69,284/-	----	----	02.08.2019	3 വർഷം 7.5%	02.08.2022	1,69,284/-
					31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്			2,53,14,209/-

(D) സ്ട്രെങ്ത്തനിംഗ് ഓഫ് സാൻസ്ക്രിറ്റ് സ്റ്റഡീസ് സ്ഥിര നിക്ഷേപം (ഖണ്ഡിക നം.4-5(4)(1) കാണുക)

ക്രമ നം.	രസീത് നമ്പർ / തീയതി/ ട്രഷറിയുടെ പേര്	മുന്നിരിപ്പ് (രൂപ)	2019-20 ൽ നടത്തിയ നിക്ഷേപം (രൂ.)	2019-20 ൽ നടത്തിയ പിൻവലിക്കലുകൾ (രൂ.)	നിക്ഷേപം നടത്തിയ തീയതി	കാലയളവ്/ പലിശ നിരക്ക്	കാലാവധി പൂർത്തി-യാകുന്ന തീയതി	നീക്കി യിരിപ്പ് (രൂ)	അഭിപ്രായം
1.	662479	30,91,933/-	1,75,673/- (പലിശ)	----	28.04.2019 മുതൽ 15.03.2020 വരെ	46 ദിവസം 5.5%	30.04.2020	32,67,606/-	---
		31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്						32,67,606/-	

(E) സ്റ്റാഫ് വെൽഫയർ ഫണ്ട് സ്ഥിര നിക്ഷേപം (ഖണ്ഡിക നം.4-5(4)(2) കാണുക)

ക്രമ നം.	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ / ബാങ്കിന്റെ പേര്	മുന്നിരിപ്പ് (രൂപ)	2019-20 ൽ നടത്തിയ നിക്ഷേപം (രൂ.)	2019-20 ൽ നടത്തിയ പിൻവലിക്കലുകൾ (രൂ.)	നിക്ഷേപം നടത്തിയ തീയതി	കാലയളവ്/ പലിശ നിരക്ക്	കാലാവധി പൂർത്തി-യാകുന്ന തീയതി	നീക്കിയിരിപ്പ് (രൂ)	അഭിപ്രായം
1.	33760916761 സ്റ്റേറ്റ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യ	3,26,827/-	14,800/- (പലിശ)	----	25.03.2019 മുതൽ 22.03.2020 വരെ	273 ദിവസം (91 ദിവസ-മുള്ള മൂന്ന് പ്രാവശ്യം) 6.25%	22.03.2020	3,41,627/-	---
	31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ്							3,41,627/-	

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

അനുബന്ധം-4

2019-20 വർഷത്തെ എൻഡോവ്മെന്റ് സ്ഥിര നിക്ഷേപം സംബന്ധിച്ച പത്രിക (ഖണ്ഡിക നം.4-6)

ക്രമ നം	എൻഡോവ്മെന്റിന്റെ പേര്	രസീത് നമ്പർ / തീയതി/ ട്രഷറിയുടെ പേര്	മുന്നിരിപ്പ് ഇക (രൂപ)	2019-20 ൽ നടത്തിയ	2019-20 ൽ നടത്തിയ	നിക്ഷേപം നടത്തിയ തീയതി	കാലയളവ്/ പലിശ നിരക്ക്	കാലാവധി പൂർത്തി-യാകുന്ന	നീക്കിയിരിപ്പ്

				നിക്ഷേപം	പിൻവലിക്കലുകൾ			തീയതി	
1	സി.എം. വിഷ്ണനമ്പൂതിരി എൻഡോവ്മെന്റ്	എ.എ നം 261720/ 79910500886147/ സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	20,000/-	----	-	08.12.2016	3 വർഷം 8.5%	08.12.2019	20,000/-
2	വി.ആർ വെങ്കിടേശ്വരൻ മെമ്മോറിയൽ എൻഡോവ്മെന്റ്	എ.എ നം.261722/ 799010500886162/ സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	30,000/-	----	---	08.12.2016	3 വർഷം 8.5%	08.12.2019	30,000/-
3	പ്രൊഫ.എ.ബാലകൃഷ്ണ വാര്യർ മെമ്മോറിയൽ എൻഡോവ്മെന്റ്	എ.എ നം 261721/ 799010500886131 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	15,000/-	----	----	08.12.2016	3 വർഷം 8.5%	08.12.2019	15,000/-
4	ഡോ.സുവർണ നാലപ്പാട്ട് ട്രസ്റ്റ് പുരസ്കാരം	ജെ.ജെ.നം992012/ 79910500741388 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	1,00,000/-	----	----	31.08.2019	3 വർഷം 8%	31.08.2022	1,00,000/-
5	ഡോ.എം.എസ്.മേനോൻ മെമ്മോറിയൽ എൻഡോവ്മെന്റ്	ജെ.കെ.നം407692/ 799010500635585 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	17,000/-	----	----	26.02.2019	3 വർഷം 7.5%	26.02.2022	17,000/-
6	സർവ്വകലാശാല കലാതിലകം/ കലാപ്രതിഭ എൻഡോവ്മെന്റ്	ജെ.ജെ.നം 192585/ 799010500714539 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	1,00,000/-	----	----	22.04.2019	3 വർഷം 7.5%	22.04.2022	1,00,000/-
7	പി.എസ് സുബ്ബരാമപട്ടർ എൻഡോവ്മെന്റ്	ജെ.ജെ.നം 192584/ 799010500714537 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	6,00,000/-	----	----	22.04.2019	3 വർഷം 7.5%	22.04.2022	6,00,000/-
8	പണ്ഡിതർ ഇ.വി.രാമൻ നമ്പൂതിരി എൻഡോവ്മെന്റ്	ജെ.ജെ നം383982/ 799010500714536 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	50,000/-	----	----	08.07.2019	3 വർഷം 8%	08.07.2022	50,000/-
9	പ്രൊഫ.എൻ.ഗോപാല പിള്ളൈ മെമ്മോറിയൽ എൻഡോവ്മെന്റ്	എ.എ നം 419338/ 35730/സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	5,157/-	----	----	10.07.2018	3 വർഷം 8.5%	10.07.2021	5,157/-
10	ശ്രീ.സുബ്ബരാമ ഭട്ടർ മെമ്മോറിയൽ എൻഡോവ്മെന്റ്	എ.എ നം.419339/ 799010500714536 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	26,561/-	----	----	10.07.2018	3 വർഷം 8.5%	10.07.2021	26,561/-
11.	സി.എം.നീലകണ്ഠൻ എൻഡോവ്മെന്റ് – വേദിക് സ്റ്റഡീസ് വകുപ്പ്	ജെ.കെ.നം12287/ 19622/സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	1,00,000/-	----	----	20.01.2018	3 വർഷം 8.5%	20.01.2021	1,00,000/-
12.	സി.എം.നീലകണ്ഠൻ എൻഡോവ്മെന്റ് – സംസ്കൃത സാഹിത്യ വകുപ്പ്	ജെ.കെ.നം.12288/ 19635/സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	1,00,000/-	----	----	20.01.2018	3 വർഷം 8.5%	20.01.2021	1,00,000/-
13.	പണ്ഡിതരാജൻ ശാസ്ത്രരത്നം കലക്കത്ത് ഗോവിന്ദൻ നമ്പ്യാർ മെമ്മോറിയൽ എൻഡോവ്മെന്റ്	ജെ.കെ.നം.012291/ 19677/സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	2,00,000/-	----	----	20.01.2018	3 വർഷം 8.5%	20.01.2021	2,00,000/-
14.	പ്രൊഫ.എസ്.വെങ്കിടകൃഷ്ണ എൻഡോവ്മെന്റ്	ജെ.കെ.നം.012290/ 19673/സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	2,50,000/-	----	----	20.01.2018	3 വർഷം 8.5%	20.01.2021	2,50,000/-
15.	പ്രൊഫ.ആർ.വാസുദേവൻ	ജെ.കെ.നം.012289/	3,00,000/-	----	----	20.01.2018	3 വർഷം	20.01.2021	3,00,000/-

	പോറ്റി എൻഡോവ്മെന്റ്	19670/സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി					8.5%		
16.	പ്രൊഫ.വി.വെങ്കടരാജ-ശർമ്മ എൻഡോവ്മെന്റ്	ജെ.കെ.നം 012292/ 19680/സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	3,00,000/-	----	----	20.01.2018	3 വർഷം 8.5%	20.01.2021	3,00,000/-
17.	ഡോ.എസ്.രാജശേഖരൻ എൻഡോവ്മെന്റ്	എ.എ.നം327559/ 799010500635768 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	1,00,000/-	----	----	07.09.2018	3 വർഷം 8.5%	07.09.2021	1,00,000/-
18.	ആർ.കെ.ശ്രീകാന്ത കുമാരസ്വാമി & ശ്രീമതി ജയലക്ഷ്മി എൻഡോവ്മെന്റ്	ജെ.ജെ.നം.383970/ 799010500714534 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	5,00,000/-	----	----	05.07.2019	3 വർഷം 8%	05.07.2022	5,00,000/-
19.	ഡോ.കൃഷ്ണസോമൻ എൻഡോവ്മെന്റ്	ജെ.ജെ.നം992013./ 15392	2,00,000/-			03.09.2019	3 വർഷം 9%	03.09.2022	2,00,000/-
20.	പണ്ഡിറ്റ് സുബ്ബരാമപട്ടർ എൻഡോവ്മെന്റ് നാഷണൽ കോൺഫറൻസ്	ജെ.കെ.നം.456114/ 55536/സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി	15,00,000/-	----	----	31.07.2018	3 വർഷം 8.5%	31.07.2021	15,00,000/-
21	കെ.കെ ഗോപാലകൃഷ്ണൻ & സി.ജി. സരോജിനി എൻഡോവ്മെന്റ്	ജെ.കെ.നം.548070/ 799010500751364 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി		2,00,000/-	----	17.09.2019	3 വർഷം 8.5%	17.09.2022	2,00,000/-
22	ഡോ. ടി എ. ആര്യാദേവി എൻഡോവ്മെന്റ്	799010500906620 സബ് ട്രഷറി അങ്കമാലി		1,00,000/-	----	14.01.2020	2 വർഷം 8.5%	14.01.2022	1,00,000/-
				31.03.2020 ലെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുക					48,13,718/-

.

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

അനുബന്ധം-5

2019-20 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജിനായി തനത് വരുമാനം കണക്കാക്കിയ പത്രിക (ഖണ്ഡിക നം - 4-7)

ക്രമ നം.	തനത് വരുമാനത്തിന്റെ ഇനം	തുക

1	വസ്ത്ര വകകളിൽ നിന്നുള്ള ആദായം	22,450/-
2	പഴയ പത്ര വില്പന	9,373/-
3	ടെണ്ടർ ഫോം വില്പന	3,08,428/-
4	കെട്ടിട വാടക	4,27,010/-
5	പലവക വരുമാനം	11,55,113/-
6	പുസ്തക വില്പന	1,16,836/-
7	വിവരാവകാശ ഫീസ്	4,675/-
8	ബസ് ചാർജ്ജ്	50,088/-
9	വാഹന വാടക	6,916/-
10	സർവ്വകലാശാല ഡയറി പ്രിന്റിങ്ങിലൂടെ വരവ്	60,000/-
11	അഡ്മിഷൻ അപേക്ഷാ ഫോറം	1,58,350/-
12	മെട്രിക്കുലേഷൻ ഫോറം	47,250/-
13	സ്പെഷ്യൽ ഫീസ്	27,06,325 /-
14	മറ്റ് ഫീസുകൾ	11,16,685/-
15	ഫൈൻ (21525 + 118713)	1,40,238/-
16	പ്രവേശന ഫീസ്	1,51,325/-
17	കൺഡോണേഷൻ ഫീസ്	78,200/-
18	യോഗ്യതാ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ്	26,250/-
19	പുന:പ്രവേശന ഫീസ്	1,800/-
20	റെക്കഗ്നീഷൻ ഫീസ്	13,400/-
21	പി.ജി.രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്	75,200/-
22	പി.എച്ച്.ഡി.രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്	31,300/-

23	എൻട്രൻസ് പരീക്ഷ	8,99,311/-
24	എം.ഫിൽ .ഡെസേർട്ടേഷൻ ഫീസ്	56,000/-
25	പി.എച്ച്.ഡി. മൂല്യ നിർണ്ണയം	57,000/-
26	മെട്രിക്കുലേഷൻ ഫീസ്	73,550/-
27	സെന്റർ ട്രാൻസ്ഫർ ഫീസ്	3,100/-
28	ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ് ഐ.ഡി കാർഡ് ഫീസ്	14,197/-
29	ഗ്രേഡ് കൺവെർഷൻ ഫീസ്	13,400/-
30	എം.ഫിൽ വാർഷിക ഫീസ്	20,500/-
31	പരീക്ഷാ ഫീസ്	15,68,040/-
32	മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് ഫീസ്	56,950/-
33	റിവാല്യൂവേഷൻ സ്ക്രൂട്ട്നി ഫീസ്	1,11,375/-
34	പ്രൊവിഷനൽ സർട്ടിഫക്കറ്റ് ഫീസ്	90,150/-
35	ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഫീസ്	2,65,840/-
36	മൈഗ്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്ഫീസ്	24,925/-
37	പലവക ഫീസ്	1,78,080/-
38	കേന്ദ്രീകൃത മൂല്യ നിർണ്ണയ ക്യാമ്പ് ഫീസ്	2,16,200/-
39	ഫാസ്റ്റ് ട്രാക്ക് ഫീസ്	1,79,200/-
40	പി.എച്ച്.ഡി. വാർഷിക ഫീസ്	2,70,000/-
41	പി.എച്ച്.ഡി. കോഴ്സ് വർക്ക് ഫീസ്	25,050/-
42	പരീക്ഷ അപേക്ഷാ ഫോറം വില	40,700/-
43	സെർച്ച് ഫീസ്	71,950/-
44	പരീക്ഷ നടത്തിപ്പ്	1,01,000/-

45	ഫുൾ ടൈം പി.എച്ച്.ഡിയിൽ നിന്ന് പാർട്ട് ടൈം പി.എച്ച്.ഡിയിലേക്ക് മാറുന്നതിനുള്ള ഫീസ്	17,000/-
46	ഹോസ്റ്റൽ വാടക	17,77,710/-
47	പലവക വരവ്	3,720/-
48	ലൈബ്രറി ഫീസ്	3,36,209/-
49	ലൈബ്രറി - ഫൈൻ	1,71,373/-
50	ട്രഷറി / ബാങ്ക് നിക്ഷേപങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള പലിശ	1,55,39,488/-
51	ജേണൽസിൽ നിന്നുള്ള വരവ്	3,000/-
52	മറ്റു ഫോമുകൾ	1,44,200/-
53	ട്യൂഷൻ ഫീസ്	54,34,510/-
54	ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് ഫണ്ട്	3,66,700/-
55	എംപ്ലോയ്മെന്റ് നോട്ടിഫിക്കേഷനിൽ നിന്നുള്ള വരവ്	13,63,948/-
56	ഹ്രസ്വ കാല കോഴ്സ് ഫീസ്	1,59,000/-
57	സെയിൽ ഓഫ് അൺസെർവീസബിൾസ്	4,91,340/-
ഓഡിറ്റ് ചാർജ്ജിന് കണക്കാക്കാവുന്ന ആകെ വരുമാനം		3,68,51,928/-

.

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ

.

അനുബന്ധം-6

മരാമത്ത് പണികളുടെ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് തിരികെ നൽകാത്തത്/കാലഹരണപ്പെട്ടത് സംബന്ധിച്ച പത്രിക (ഖണ്ഡിക നം-3-21)

Sl. No.	Agreement No.	Name of Contractor	Name of work	Agreed PAC	SD Required (5% of PAC)	SD Details

			2012-13			
1.	140/12-13	Sri.M.N.Suresh Surya Borewells	Digging a new borewell near Administrative building and installing a 5HP submerisble pump sets. No.Engg./10735/ssus/2012	130123	6550	1)Union Bank, Kalady DD No.13170566 for Rs.2900/- 2)SIB Kalady DD No.446840/20.12.12 for Rs.3650/- Total SD Rs.6550/-
2.	144/12-13	Sri.P.Radhakrishnan Veliyath House Kalady	Laying new Water supply line from Priyamvadha ladies hostel to the Administrative building No.Engg./14884 /ssus/2012	Rs.75451	Rs.3800	1)Union Bank DD No.170616//17.12.12 Rs.1750/- 2)Union Bank DD No.170705/23.01.13 Rs.2050/- Total SD Rs.3800/-
3.	145/12-13	Sri.P.Radhakrishnan Viliyath (H) Kalady	Dismandling and arranging new water supply line to Library block, from the borewell in Academic Block II No.Engg./14855/ssus/2012	55236	2800	1)Union Bank DD No.170617/17.12.12 for Rs.1300/- 2)Union Bank DD No. 170706/23.13 for Rs.1500 Total SD Rs.2800/-
4.	146/12-13	Sri.P.Radhakrishnan Viliyath (H) Kalady	Modification of Water supply arrangement to BFA Department.	141818/-	7100/-	1)Union Bank DD No.170618//17.12.12 for Rs.3300 2)Union Bank DD No.170707/23.1.13 for Rs3800=7100
			TOTAL OF 2012-13		20,250/-	
			2013-14			
5.	1/13-14	M/s V.B.Engineers Electrical and Contractors Kalady	Construction of Faculty Guest House (Electrical Works)	₹1719376/-	₹86000/-	Union Bank of India Fixed Deposits No.7189833 /2.4.2013 Rs.86000
6.	17/13-14	Sri.E.A.Thomas Earaty House Angamaly	Construction of a shed adjacent to the kitchen of the Hostel of Research Scholars. (Boys)	₹119802/-	₹6000/-	1)SBT Kalady Banking Cheque No.088031/26.9.13₹4000/- 2)Bank of India Cheque No. 047896/26.8.13₹3000/- Total = ₹7000/-
7.	25/13-14	Sri.Shaji V.D. Vadakkepurathan (H)	Periodical cleaning of water Tanks for a period of one year (6 times in a year with	₹65336	₹3300	1)SBT Kalady Demand Draft No.088793/30.10.2013 ₹3500/-

		Kalady	an interval of 2 month) No. Engg/5009/ssus/2013			
8.	28/13-14	Sri.A.R.Sivasankaran Arackal (H), Varapetty P.O. Kothamangalam	Rennovation works to the room adjacent to the Vice Chancellors chamber in order to convert it as the restroom for the Honourable Governor Electrical Works. No.Engg./12260/ssus/2013	₹30434	₹1600	1)SBT Bankers Cheque No. 089018/26.11.13 for ₹800 2)National Savings Certificate No.68CC 850096/11.3.13 ₹1000 Total = 1800
9.	16-13-14	Sri.Abdul Razac Authorised agent of ANERT Chelapra (H) Marampilly (P.O) Aluva, Ernakulam	Installation of Srvokelens Choolah (ANERT Model) in the canteen No.Engg./9577 /ssus/2013	₹51940	₹2600	Fixed Deposit Receipt No.136499194/23.9.13 worth of ₹2600 draw on from Bank of India
10.	29/13-14	Sri.P.G.Sumesh Parapillil (H) C/o Saniya Tex A.M.Road Perumbavoor	Supplying 30 Nos of Grill rings for waste disposal unit Engg./9142/ssus/2011	₹64841	₹3300	SBT Term Deposit Receipt No.7875602798-6 dated 10.12.2013 for ₹3300
11.	31/13-14	Sri.P.G.Sumesh Parapillil (H) C/o Saniya Tex A.M.Road Perumbavoor	Special repairs to the rooms alloted for the Employments information and Guidence Bureau	₹78811	₹4000	SBT Term Deposit Receipt No.7875662798-6 dated 5.12.13 for ₹4000
12.	32/13-14	Sri.P.G.Sumesh Parapillil (H) C/o Saniya Tex A.M.Road Perumbavoor	Rectifying the leakages of toilet blocks at Ist floor of the Anasooya Ladies Hostel No.Engg./7380/09/ssus	₹171374	₹8600	SBT Term Deposit Receipt No.7875662798-6/5.12.2013 ₹8600
13.	33/13-14	Sri.P.G.Sumesh Parapillil (H) C/o Saniya Tex A.M.Road Perumbavoor	Renovation works to Chitramatil (Civil works only) Engg./6274/ssus/2013	₹137684	₹6900	SBT Term Deposit Receipt No.7875662798-6/20.10.14 for ₹7200
			TOTAL OF 2013-14		₹122300	
			2014-15			
14.	05/14-15/6.6.14	Sri.N.D.Jose Njaliath (H) Mookannoor	Special repairs rectifying the leakage of roof and allied works at Priyamvadha Ladies Hostel No.Engg./12374 /ssus/2013	₹1670736	₹83600	Cash certificate R.No.01266799/22.5.14 for ₹85000/- from The Federal Bank Mookannur
15.	9/14-15/1.9.14	M/s Transcoms Corporation XIV /206 Nayathode(P.O)Angamalay Pin:683572	Construction of Fine Arts Complex at Main Centre, Kalady Ist Phase (Civil works) Engg./9103/ssus/2011	45758584/-	4577400/-	IBG No.53943 for Rs.4577400 in the form of Bank Guarantee drawn from the Federal Bank Ltd. Nedumbassery.

16.	15/14-15/1.9.14	Sri.P.A.Ishak Pallath Aickarapady U.C.College P.O. Aluva	Providing Vinil Flooring to allied works to the Technical room, Journal section and Binding room of the Unity Library Engg./1814/ssus/2014	161804/-	9000/-	Payslip No.047967 dated 5.9.2014 for Rs.9000/- drawn from the Bank of India, Kalady.
17.	16/14-15/12.9.14	Sri.Suresh K. Koyickal Madam(w) Parappuram (P.O) Ernakulam	Empossing the name of University at the main building No.Engg./13572/ssus/2013	211155/-	10600/-	Term Deposit Advice No.8032138200-2 dated 4.9.14 for Rs.20000/-drawn from SBI, Aluva.
18.	18/14-15/12.9.14	M/s Cods Constructions Akkakulangara Building Oliyapuram (P.O)Koothattukulam	Special repairs and maintenance to the Academic Block -II a/c M.C. Kalady No.Engg./14492/ssus/2013	1293369/-	64800/-	(a)Term Deposit Advice No.TDR GEN-PUB-OTHT31D E45INR at 20.2.14 for Rs12500 drawn from the SBT, Kakkoor. (b)TDR PUB OTH46D90D INR dated 2.3.13 for Rs.25000 drawn from the SBI, Kakkoor (c)Term Deposit A/cNo.67265195160 dated 20.2.14 for Rs.25000 drawn from SBT Kakkoor (d)TDR A/c No.6729053557/ dated :19.8.14 for Rs.3000 drawn from SBT, Kakkoor Total = 65500/-
19.	15/14-15 /10.09.14	Sri.P.A.Ishak Pallath Aikkara Pady (H) U.C.Colleg (P)Aluva	Providing Viniyil flooring and allied works to the technical room, Journal section and binding room of the University Library Engg./1814 /ssus/2014	161804	9000	049/1/2521032 Payslip No.047967 at 5.9.2014 for Rs.9000 drawn from the Bank of India, Kalady.
20.	16/14-15 /12.09.2014	Suresh K. Koyickal Madom (W) Parappuram (P.O.) Ernakulam	Embossing the name of the University at the main building No.Engg./13572/ssus /2013	211155	10600	Term Deposit Advice No.8032138200-2 dated 04.09.14 for Rs.20000 drawn from SBI Aluva.
21.	18/14-15/12.9.14	M/s Cod Constructions Akkarakulangara Building Oliyapuram (P.O.)Koothattukulam	Special Repairs and maintenance to the Academic Block -II at MC Kalady No.Engg./14492/ssus/2013	1293369	64800	1)Term Advice No. TDR -GEN PUB-31D &-45-INR dated 20.02.14 for Rs.12500 drawn from the SBT, Kakkoor. 2) TDR- PUB - OTH - 46D90D INR dated 2.3.13 for

						Rs.25000/- drawn from the SBT, Kakkoor. 3) Term Deposit A/C No.67265195160 dated : 20.2.14 Rs.25000 drawn from SBT, Kakoor 4)TDR A/cNo.67290535571 /19.8.14 for Rs.3000 drawn from SBT, Kakkoor Total = 65500/-
22.	21/14-15/6.11.14	Suresh K. Govt.Contractor, West Koyikal madom, Parappuram (P.O.) Kanjoor	Construction of a new borewell (180mmdia) and maintenance erising borewell @ Priyamvadha Ladies Hostel Engg./14567/ssus/2013	378697	19800	Term Deposit Advice A/c No.34232840273 dated 24.9.14 for Rs.20000 drawn from SBI Kalady
			TOTAL OF 2014-15		48,49,600	
			2015-16			
23.	09/15-16 /26.6.15	Sri.Shahanas P.K. Peediakkal (H) Kalady P.O. Melekalady	Enclosing the western side compound wall of Boys Hostel with departmental Aluminium sheets Engg./11013 /ssus/2014	77224	3900	Term Deposit Receipt No.7702638427-0 dated 16.6.2015 for Rs.3900 drawn from SBI, Kalady
24.	21/15-16/21.10.15	Sri.M.P.Antony Madassery (H) Neeleswaram	Providing partitions for SC/ST cell internal complaint committee Room and visitors room at the ground floor of the administrative building. Engg./9658/ssus/2015	97165	4900	Fixed Deposit No.14669 dated 8.10.15 for Rs5000 drawn from the Kalady, Kanjoor rural
25.	22/2015-16 /21.10.15	Sri.Jims K.A. Kannayikkattu (H)Kizhacombu (P.O) Koothatukulam 686662	Construction of a fire wood shed for Boys Hostel Engg./5003/ssus/2015	102621	5200	DD No.695355 dated 8.10.2015 for Rs.5200 drawn from Fedeal Bank Ltd. Puthankuriz.
26.	27/15-16 /22.12.15	Thyrrean Krupp Elavator India Pvt.Ltd. 48/1580 /E,Pueadiyil, Swamipady road Elamakkara Cochin -682026	Replacement of Main Hoist Motor Roope for the existing Elavator Engg./5876/ssus/15	134816	6800	Demand Deposit No.846 dated 6.11.2015 for Rs.6800 drawn from ICICI Bank Kalady

27.	30/15-16	M/s Sree Shylam Contracting to Real Estate Pvt. Ltd. Kalayil Puthenveedu Mannady (P.O.) Adoor	Construction of Stadium at Head Quarters, Kalady I-Phase formation of ground File No.Engg./9100 /ssus/2013	24095458	1204800	1)Treasury Fixed Deposit TFD -18920 dated 5.2.16Rs.602400 2)Deposit Receipt No.7713185552-6 A/c No.67351938392 dated :4.2.16 Rs.602400 SBT, Pooyapatty Total Rs.1204800/-
28.	33/15-16/20.2.16	R.Grace Jeuliat Chief General Manager Keltron Power Electronic Group Keltron Equipment Complex Thiruvananthapuram	Installing Soloar Power Plant in the University Campus Engg.2825/ssus/2015	8385200	419300	Bank Guarantee No.0435016BG0000023 dated :18.02.2016 for Rs.419300 from SBI, Commercial Branch, Thiruvananthapuram.
			TOTAL OF 2015-16		16,44,900	
			2016-17			
29.	02/16-17/21.5.16	Sri.Shahanas P.K.Peediakkal (H) Kalady P.O.	Providing roofing to the existing parking shed beside the Academic Block-1 File No.Engg./8994/ssus /2014	223941	11200	Term Deposit Advice No.7702638427-0 dated 10.5.16 for Rs.11200, SBT, Kalady
30.	06/16-17 /29.6.16	M/s Royal constructions Building No.1/58 Palaprassery Chengamanad Aluva -683578	Construction of Language Block civil works Engg./8928 /ssus/2014	50592757	2529700	1)TFD 17000 Dated 17.6.16 for Rs.1264850/- upto 17.12.17 2)Bank Guarantee No.69391 dated :16.6.16 for Rs.1264850/- upto 15.12.17 Total - 2529700/-
31.	8/16-17/14.07.16	Prthibha Developers (P)Ltd. 61/299, II Floor Karukunnath Building Kasim Lane, Kaloor, Kochi -17	Construction of Qualus for Non-teaching staff (civil works)Engg.9101/ssus/2013	81418240	4071000+APG-433400	1)TFD 383720/10748 Dated : 27.6.16 27.6.16 for Rs.2035500/- 2)BG No.65549 dated : 23.6.16 23.6.16 for Rs.2035500 Federal Bank Kaloor Ernakulam 3) BG No. 69547 dated: 23.6.16 23.6.16 for Rs.4234001 Federal Bank Kaloor Ernakulam Total : 4071000+423400

32.	13/16-17/29.8.16	Sri.P.O.Thomas Puthussery (H) Mookkannur	Repair and Maintenance of the office of the staff welfare fund File No.Engg./1787 /ssus/2016	18321	1000	F.D.R.No.16849/6.8.16/ Rs.1000/- from Kalady Kanjoor Rural Co-operative Bank Ltd No. E 1097
33.	15/16-17/29.8.16	Sri.M.J.Varghese Moonjely (H) Manjappra (P.O) Marigen	Arranging drinking water and toilet facilities for international school for sree Sankaracharya Studies Engg./14461/ssus/2015	145561	7300	F.D.R. No.16882 dated 12.8.16 for Rs.8000 from Kalady Kanjoor Rural Co-operative Bank Ltd.
34.	24-16-17/27.12.16	Sri.P.O.Thomas Puthussery (H) Mookannur	Providing grill to Day care centre Engg./11663 /ssus/2016	75370	3800	FDR No. A/c No.0120000006786 dated : 16.12.16 Urban Co-operative Society Ltd. Angamaly Rs.3800
35.	25/16-17/16.1.17	M/s SAFE T ZONE TRADERS BARAT TOWER Chakkaraparambu Vennala, Kochi -682028	Provide Baricading Bollard at Main gate near M.C.Road.	37320	1900	D.D. No.429492 dated :9.1.17 PNB Vennala Kochi.
			TOTAL OF 2016-17		70,59,300	
			2017-18			
36.	5/17-18/30.4.17	Sri.K.R.Raji Proprietor Pentagon Engineering Contracting Company Kalamassery 683104	Construction of water treatment plant for purification of water at the Lotus pond at Head Quarters Engg./452/ssus/2017	376708	18800	Bankers Cheque No.556620 dated: 24.4.17 from Bank of Baroda Kalamassery for Rs.18800/-
37.	06/17-18/30.4.17	M/s Royal Constructions No.1/58 Palassery Chengamanad (P.O.)Aluva 683578	Providing parking facility near main gate at M.C.Road Engg./7000/ssus/2016	1418258	SD-71000+ Additional performance Guarantee 167000	1)TFD No.335898 dated: 21.4.17 Rs.35000+Bank Guarantee IBG 76247 dated: 21.4.17Rs.35000 Federal Bank Thottekkattukara Rs.71000/- 2)Bank Guarantee -IBG 76252 dated: 21.4.17 -Rs.167000 Federal Bank Thottakkattukara.
38.	7/2017-18 /30.4.17	M/s Royal Constructions No.1/58 Palassery Chengamanad (P.O.) Aluva 683578	Construction of Fine Arts Complex II Phase Civil works File No.Engg./9107/ssus/2013	100167546	SD 5008400/- Additional performance Guarantee 9285600/-	1)TFD No. 335899 dated: 21.4.17 – 2524200 2) Bank Guarantee 76243 – 21.4.17 ₹2504200/- Federal Bank Thottakattukara ₹5028400 BG 76253 – 21.4.17 9285600 Federal Bank, Thottakkattukara.

39.	13/17-18	Safe T Zone Traders Vennala (P.O.) Cochin - 682028	Providing speed bump at main gate near MC Road Engg./1807/ssus/2017	₹38892	₹1900	DD No.429102 dated: 9.6.17 for ₹1900 from Punjab National Bank Vennala, Cochin.
40.	17/2017-18 /9.10.17	Sri.K.M.Assi Koprambil (H) Vengola (P.O) Arackappady	Construction of building for establishing Roopakalpana Technology Business Incubator Civil works Engg./3104/ssus/2017	₹3869384	SD ₹193500 Additional Performance Guarantee ₹6,14,100/-	1)TFD No.337858/8.9.17 ₹97000/- 2) Bank Guarantee No.37880IGL000717/26.9.17 ₹97000 UBI Arackapady Additional Performance Guarantee Bank Guarantee No. 37880IGL000917/26.9.17 ₹614100/, UBI, Arackapady.
41.	21/2017-18 /15.11.2017	Biju.T.Baby Power Care Electricals Karukappilly (P.O.) Kolencherry	Electrical Maintenance work at Kanakadhara Auditorium Engg./1225/ssus/2017	₹97200	₹4900	EM/TDR/K/No.662003 dated: 3.11.17 Union Bank Kalady ₹4900/-
42.	25/17-18	P.Thyagarajan Vrindavan Peringamala Kallayar (P.O.) Thiruvananthapuram	Providing tile flooring wall painting and fixing wash base in the Binding room of the unity Library. Engg./2622/ssus/2017	₹51154/-	₹3400/- Additional Performance Guarantee ₹4800/-	SD -DD No.438340/23.11.17/ Rs.3400/- Indian Bank, Ambalathara Branch , Additional Performance Guarantee DD No.438339/23.11.17/ Rs. 4800/- Indian Bank, Ambalathara Branch
43.	27/17-18/4.1.18	Biju T.Baby Power care Electricals Kolenchery	Installation of Control Panel and street lights at Koothambalam (Eletric work) Engg./8024/ssus/2017	₹278974/-	₹14200/-	F.D.R.33863030427909 dated: 5.12.2017 at Union Bank of India, Kalady EM/TDR /K/No.662079
44.	28/17-18/ 19.01.2018	Anshad V.A.Verithedath (H) Kangarapady, Cochin	Repair works to the ladies restroom in the lind Floor of Administration buildings Engg./9170/ssus/2017	₹34489/-	₹1800/-	Term Deposit Advice at 3.1.18 for ₹2000 from SBI, Cochin University Campus Brach Account No.37452270231
45.	29/17-18/18.1.18	Anshad V.A.Verithedath (H) Kangarapady, Cochin	Renovation of toilet and fixing washbasin in the office of the Joint Director Office, Kerala State Audit Department.	₹19056/-	₹1000/-	Term Deposit Advice at 4.1.18 for ₹1000 from State Bank of India Cochin University Branch Account No.37455234788

46.	33/17-18/15.3.18	Mr.Biju T. Baby Power Care Electric Control Kolencherry	Installation of a distribution box for Air conditioning Unit at Mini Auditorium in Utility building	₹27563/-	₹1400/-	₹1400 F.D.A/c338603030427980 dated: 9.3.18, UBI, Kalady EM/TDR/K/No.662244
			TOTAL OF 2017-18		1,53,91,800	
			2018-19			
47.	2/18-19/25.6.18	M/s Thyssen Krupp Elevator (India) Pvt.Ltd. No.48/1580E Pourdiyil, Swami pady road, Elamakkara Kochi - 682026	Supply installation Testing and Commission of 15&8 passenger at file Non-teaching staff Quarters.	₹3550000	₹177500	BG No.0005BGR 0044719 dated: 11.6.2018 for ₹177500/- from ICICI Bank, Kochi Valid upto 30.10.2020
48.	3/18-19/2.7.18	Anshad V.A. Vehithedath (P.O.) Kangarappady	Special repairs to the NCC office building Engg./8062 /ssus/2013	₹39316	₹2000	Term Deposit Advice for ₹2000 from SBI, Cochin University Campus A/c No.37763495854+ SD ₹1400
49.	04/18-19/4.7.18	A.R.Sivasankaran Arackal (H) Varapetty (P.O.) Kothamangalam	Vertical Extension of Day Care Centre - Electrical works Engg./1344/ssus/2018	₹227551	₹11400	TFD No.095639 at 20.06.2018 for ₹11400 valid for 3 years.
50.	07/18-19 /08.08.18	Benny Abraham Anaio house Manjapara P.O. Mariyapuram	Providing and fixing tree guard NG/7258/ssus/2018	₹19000	₹1000	Fixed Deposit Receipt No.0221147 ₹1000 7.7.18 Manjapra service co-operative Bank.
51.	11/18-19	Anoop T.M. Managing Partner Voltair Building Solutions Erumatha (P.O.),Keezhmad, Aluva	Installation of LED Flood Lights at Indoor Badminton court in Activity Centre	₹181353	₹9100as SD +₹3700/- Additional Performance Guarantee	Term Deposit Advice from SBI, Asokapuram, Aluva, Perumbavoor (road)via South Vazhakulam ₹9100/- A/c No.38068316095/14.11.18 Term Deposit Advice from SBI, Asokapuram 38084041131/22.11.18 ₹3700
52.	13/18-19/3.1.19	Benny Abraham Anaio house Manjapara P.O. Mariyapuram	Providing water supply from natural pond to the water treatment plant 11515/ssus/2018	₹306900	₹16000	F.D.Receipt No.22882/11.12.18 ₹16000 Ayyampuzha Service Co-operative Bank Ltd. E788, Ayyampuzha P.O.
53.	14/18-19/15.2.19	Anshad V.A. Vehithedath (P.O.) Vadavode Kangarappady Aluva	Construction of a Semi permanent shed for bus shelter	₹634796	₹32000 Additional Performance Guarantee 56000	SBI Cochin University Campus Branch PB No. 1, Cochin University P.O. Ernakulam Term Deposit Advice Account No.3824280045/7.2.19 ₹32000 Maturity Date 7.2.2020

						Additional Performance Guarantee SBI, Cochin University Campus CUSAT P.O. Ernakulam Term Deposit Advice ₹56000/7.2.19 Maturity Date 7.5.19 SD of work 4600/- is issued from I and final bill payment dated 2.3.2020 Total S.D.32000+4600=36600
			TOTAL OF 2018-19		3,08,700	
			GRAND TOTAL		2,93,96,850	

ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ