



കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

എലവഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2021-2022

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

പാലക്കാട്-678001

ഇ-മെയിൽ: dopkd.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0491-2520145

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ-പികെഡി 18-107/2022

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പാലക്കാട്-678001
തീയതി: 20/03/2023
ഇ-മെയിൽ: dopkd.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0491-2520145

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
എലവഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : എലവഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2021-2022 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം എലവഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2021-2022 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവ്നിരളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- 1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
- 2) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, പാലക്കാട്.
- 3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ-പിക്വെഡി 18-107/2022

തീയതി: 20/03/2023

**പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ എലവഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ
2021-2022 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ്
റിപ്പോർട്ട്.**

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ എലവഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2021-2022 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 12-01-2022 മുതൽ 11-12-2022 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് 22 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 18 എണ്ണത്തിന് മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ 17-12-2022 തീയതിയിലെ ഓഡിറ്റ് സ്ഥാപന യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും മറുപടി പരിഗണിക്കുകയും ചെയ്ത ശേഷമുള്ള പ്രധാനപ്പെട്ട നിരീക്ഷണങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.ശശിഭൂഷൺ.ഇ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ഹ ഗ്രേ)	12-12-2022	14-12-2022
ശ്രീ.പി.എസ്.സാബു	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	15-12-2022	17-12-2022

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
12-12-2022	17-12-2022

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

ശ്രീ.റോബർട്ട്.കെ.ജി, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
ശ്രീമതി.അനില.സി.എസ്, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ

ശ്രീമതി.ആതിര.എച്ച്, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീമതി.ഗീത.കെ, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.മണികണ്ഠൻ.കെ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2021	31-03-2022
ശ്രീമതി.രാധിക.കെ	സെക്രട്ടറി	01-04-2021	01-11-2021
ശ്രീ.എം.ശിവദാസൻ	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	02-11-2021	15-11-2021
ശ്രീ.ഷാജഹാൻ.ഇ	സെക്രട്ടറി	16-11-2021	23-12-2021
ശ്രീ.ഷരീഫ്ദീൻ.ഐ	സെക്രട്ടറി	24-12-2021	31-03-2022

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീമതി.ജിസ്ക.എ.കെ	അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	01-04-2021	31-03-2022
ഡോ.മുഹമ്മദ് മുസ്തഫ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (പി എച്ച് സി)	01-04-2021	31-03-2022
ഡോ.മഹേഷ്.എ.കെ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവേദം)	01-04-2021	31-03-2022
ഡോ.നിഷാ നടരാജൻ	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2021	05-11-2021
ഡോ.ശക്തി സുബ്രമണ്യൻ	വെറ്ററിനറി സർജൻ	06-11-2021	31-03-2022
ശ്രീമതി.രവികല.ആർ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ I	01-04-2021	04-01-2022
ശ്രീമതി.അംബികാവതി.ആർ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ I	05-01-2022	31-03-2022
ശ്രീ.പ്രമോദ്.ആർ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ II	01-04-2021	31-03-2022
ശ്രീമതി.താജമ്മ	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2021	31-03-2022
ശ്രീമതി.ജയലളിത.പി.വി	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്	01-04-2021	31-03-2022
ശ്രീ.റെജിൻ റാം	ക്ലഷി ഓഫീസർ	01-04-2021	31-03-2022
ശ്രീ.സുരേഷ് കുമാർ.എ	ഡയറി എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2021	26-10-2021

ശ്രീ.ജയപ്രകാശ്.സി.സി	ഡയറി എക്സ്പെൻഷൻ ഓഫീസർ	27-10-2021	31-03-2022
ശ്രീ.രാമനാരായണൻ	ഫിഷറീസ് ഇൻസ്പെക്ടർ	01-04-2021	31-03-2022

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ബജറ്റ്	1-1
2	വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക	1-2
3	വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക - അപാകതകൾ	1-2-1
4	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
5	ഫണ്ട് വിനിയോഗം	1-4
6	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
7	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
8	ക്ഷേമപദ്ധതികൾ	1-7
9	കാഷ് പരിശോധന	1-8
10	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം	1-9
11	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
12	കടമുറികൾ വാടകയ്ക്കു നൽകൽ - അതതു വർഷത്തേക്ക് കരാർ ചമച്ചിട്ടില്ല	1-11
13	വാട്ടർ ചാർജ്ജ് - കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-12
14	വസ്തു നികുതി - രേഖകളുടെ പരിശോധനയിലെ കണ്ടെത്തലുകൾ	1-13
15	ക്രമവൽക്കരിക്കാത്ത കെട്ടിടത്തിന് യു.എ നമ്പർ നൽകി നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-13-1
16	നിയമാനുസൃതമല്ലാത്ത അസംബ്ലി കെട്ടിടം - ക്രമവൽക്കരണ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-13-2
17	മത്സ്യ കൃഷി -പ്രോജക്ടുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്	1-14
18	അമൃതം ന്യൂസിമിക്സ് - ജി.എസ്.ടി അടവാക്കിയത് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.	1-15
19	അമൃതം ന്യൂസിമിക്സ് - മുഴുവൻ ബില്ലുകളും ലഭ്യമാക്കിയില്ല	1-16
20	വൃദ്ധജനങ്ങൾക്ക് കട്ടിൽ വിതരണം - അപാകതകൾ	1-17
21	പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിലെ വൃദ്ധർക്ക് കട്ടിൽ വിതരണം - പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കിയില്ല	1-18
22	പാലിയേറ്റീവ് കെയർ - വാഹന ക്വട്ടേഷൻ- പി.എം.സി അംഗീകാരം ലഭ്യമായിട്ടില്ല	1-19
23	എച്ച്. എം നിർവ്വഹണം നടത്തിയ വാങ്ങൽ പ്രോജക്ടുകൾ	1-20
24	എസ്. ടി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മേശയും കസേരയും നൽകൽ -തുക അധികം നൽകി	1-20-1
25	എസ്.സി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലാപ് ടോപ്പ്- യൂണിവേഴ്സിറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല	1-20-2

26	ലൈഫ് - ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-21
27	കന്നുകുട്ടി പരിപാലനം - അപാകതകൾ	1-22
28	ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്	1-23
29	ദുരിതാശ്വാസനിധി-തുകയുടെ സമാഹരണവും വിനിയോഗവും കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്	1-24
30	ILGMS - ചെലവുരേഖകളുടെ ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ പൂർണ്ണമായിട്ടില്ല.	1-25
31	തനത്ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-26
32	ബാലസഭ - വികസനഫണ്ട് തുക അതത് വർഷം ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല	1-27
33	കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ ഗുണഭോക്തൃ സമിതികൾക്ക് കൈമാറിയിട്ടില്ല	1-28
34	സ്കീം ലൈറ്റ് - പരിപാലനം	1-29
ഭാഗം 2		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം 3		
1	എസ്. ടി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മേശയും കസേരയും നൽകൽ -തുക അധികം നൽകി	3-1
ഭാഗം 4		
1	വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയതിന്റെ വിവരം	4-1
2	സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-2
3	ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയത്	4-4
5	വായ്പ/വായ്പാതിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിരനികേഷനുകൾ	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-7
8	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	4-8
9	ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുവലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കാനവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വിവരം	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	
3	വാർഷികക്കണക്കുകളുടെ സംക്ഷിപ്തം	

ഭാഗം -1

പൊതു അവലോകനം

1-1 ബജറ്റ്

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 175(1) വകുപ്പ് പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഓരോ വർഷാവസാനത്തിനു മുൻപും അടുത്ത വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക വികസന പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതും വകുപ്പ് 214(1) പ്രകാരം ആയത് ബജറ്റിൽ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതുമാണ്. സ.ഉ(സാധാ)നം.3291/2016 /തസ്വഭവ തിയ്യതി 02.12.2016 ഉത്തരവ് പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച 'കേരളത്തിലെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള മാനുവൽ' അനുസരിച്ച് സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന പദ്ധതി നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി വാർഷിക വികസന പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട പദ്ധതി നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബജറ്റിന്റെ ഭാഗമാക്കേണ്ടതാണ്. പദ്ധതികൾ ബജറ്റിന്റെ ഭാഗമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതിയേതര നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നതും ക്രോഡീകരിക്കുന്നതും ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കലും സംബന്ധിച്ച് മാനുവൽ പ്രകാരം പാലിക്കേണ്ട നടപടി/സമയക്രമങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

16-02-2021 ന് ചേർന്ന ഭരണ സമിതി യോഗത്തിലെ തീരുമാനം നം. 3(1) പ്രകാരം 2021-22 വർഷത്തെ ബജറ്റ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

24-03-2022 ലെ തീരുമാനം നം. 3/2 പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ച ബജറ്റ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ബജറ്റ് സംക്ഷിപ്തം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രാരംഭ ബാക്കി	1,24,90,487
തൻവർഷം വരവ്	184729488
ആകെ വരവ്	19,72,19,975
ചെലവ്	18,13,72,488
നീക്കിയിരിപ്പ്	1,58,47,487

1-2 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക

വർഷം	ലഭിക്കേണ്ട തീയതി	ലഭിച്ച തീയതി	അപാകത പരിഹരിക്കാൻ തിരിച്ചയച്ച തീയതി	അപാകത പരിഹരിച്ച് ലഭിച്ച തീയതി
2021-22	31-07-2022	10-08-2022	-	-

1994 കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ട് വകുപ്പ് 9(1) പ്രകാരം വാർഷിക കണക്ക് ജൂലൈ 31 നകം സമർപ്പിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-2-1 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക - അപാകതകൾ

1. താഴെചേർക്കുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ റിക്കൺസിലിയേഷൻ നടത്തിയിട്ടില്ല

ബാങ്ക്	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നം.	AFS പ്രകാരം നീക്കിയിരിപ്പ്
കാനറാ ബാങ്ക്	14647	1098
എലവഞ്ചേരി സർവീസ് കോപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്	1750	383660
കാനറാ	1317101017373	206

ബാങ്ക്

2. ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല

3. ക്രിമറ്റോറിയം വരവ്- രജിസറ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

4. Joint Venture Project - ബാലൻസ് ഷീറ്റ് B4 പ്രകാരം താഴെചേർക്കും പ്രകാരം തുകകൾ ചെലവഴിക്കാതെ ശേഷിക്കുന്നു.

ഹെഡ്	ബാലൻസ് തുക B-4	തുക നൽകിയ സ്ഥാപനം
320700104	105729	നെന്മാറ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്
320700204	111401	„
320700404	703661	„
320700205	69663	പാലക്കാട് ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്

നാളിതുവരെയും ചെലവഴിക്കാത്ത തുകകൾ തിരികെ അടവാക്കേണ്ടതാണ്.

5. 2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 62(2)(ഇ) പ്രകാരമുള്ള അക്കൗണ്ടുകളിന്മേലുള്ള കുറിപ്പുകൾ, 62 എഫ് പ്രകാരമുള്ള അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ എന്നിവ സമർപ്പിച്ചിട്ടില്ല. 62(3) പ്രകാരം മുൻവർഷത്തെ താരതമ്യ തുകകൾ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി- 17/17.12.22-ന് തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ് എന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

മുനിസിപ്പൽ	14000906
വരവ്	63115476
ആകെ	77116382
ചെലവ്	57322706
നീക്കിയിരിപ്പ്	19793676

1-4 ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുൻ ബാക്കി	തൻവർഷ വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്/ ലാപ്സ് ആയ തുക
വികസനഫണ്ട് -ജനറൽ	0	10114232	10114232	9455022	659210
വികസനഫണ്ട് -എസ്.സി.പി	0	8677207	8677207	8074118	603089
വികസനഫണ്ട്	0	331500	331500	313355	18145

-ടി.എസ്.പി					
മെയ്നൂനൻസ് ഗ്രാന്റ് റോഡ്	0	10731676	10731676	3149701	7581975
മെയ്നൂനൻസ് ഗ്രാന്റ് നോൺ റോഡ്	0	4853319	4853319	2645693	2207626
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-അൺടൈഡ് ഗ്രാന്റ്-New	0	2362227	2362227	1151119	1211108
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-ടൈഡ് ഗ്രാന്റ്-New	0	3479000	3479000	0	3479000
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-അൺടൈഡ് ഗ്രാന്റ്-Spillover	0	1767915	1767915	1165925	601990
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-ടൈഡ് ഗ്രാന്റ്-Spillover	0	3174848	3174848	651708	2523140

കേന്ദ്രാവിഷ്കൃതം

എ)

	മുനിസിപ്പൽ	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കി യിരിപ്പ്
ICDS കേന്ദ്രാവിഹിതം	447782	749182	1196964	1019257	177707
സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വം -ശുചിത്വ മിഷൻ ഗ്രാന്റ്	3153278	127500	3280778	1352824	1927954
*ശുചിത്വ മിഷൻ ഗ്രാന്റ്	383660	0	383660	0	383660
മഴക്കാലപൂർവ്വ ശുചീകരണം	140000	0	140000	140000	0

*മുൻവർഷങ്ങളിൽ ലഭ്യമായ ശുചിത്വമിഷൻ ഗ്രാന്റ് 383660/- രൂപ ചെലവഴിക്കാതെ എലവഞ്ചേരി സർവീസ് കോപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കിലെ അക്കൗണ്ടിൽ (അക്കൗണ്ട് നം.1750) ശേഷിക്കുന്നു.

ബി) തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

	മുനിസിപ്പൽ	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കി
--	------------	------	-----	-------	--------

					യിരിപ്പ്
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചെലവ്	0	695522	695522	694200	1322
തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം	0	28021708	28021708	28021708	0
ആകെ	0	28717230	28717230	28715908	1322

സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതം

	മുനിസിപ്പൽ	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
ലൈഫ് മിഷൻ	100000	1090000	1190000	810000	380000
സാക്ഷരത	0	56415	56415	56415	0
ജലനിധി	882947	719593	1602540	599940	1002600
നിർമ്മൽ പുരസ്കാരം	56337	0	56337	0	56337

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	ഭാഗികമായി നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	പൂർത്തീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ ശതമാനം
170	71066497	121	42508191	0	49	71

വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ മുഖേന നടപ്പാക്കുവാൻ ലക്ഷ്യമിട്ട് അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെയും നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെയും വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയത്	ആകെ അടങ്കൽ തുക	ചെലവ് വഴിച്ച തുക	ചെലവ് %
കൃഷി ഓഫീസർ	1	1	8295000	6615000	80
വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ	11	11	2737762	1997761	73
മെഡിക്കൽ ഓഫീ സർ-PHC	8	6	2988800	903104	30
മെഡിക്കൽ	3	3	948280	948280	100

ഓഫീസർ- ആയുർവേദം					
സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്	2	2	1090600	178388	16
വി.ഇ.ഒ -1	5	5	5617120	2759920	49
വി.ഇ.ഒ -2	4	3	8180837	4660000	57
എച്ച്.എം	8	6	1713000	1604779	94
ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	8	6	6436827	4237634	66
സെക്രട്ടറി	45	38	10788369	8812806	82
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	73	38	21919902	9440519	43
ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ	2	2	350000	350000	100
ആകെ	170	121	71066497	42508191	60

1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

	മുന്നിരിപ്പ് വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കി യിരിപ്പ്	
അഡ്മിനി സ്ട്രേറ്റീവ് ചെലവ്	0	695522	695522	694200	1322
തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം	0	28021708	28021708	28021708	0
ആകെ	0	28717230	28717230	28715908	1322

1-7 ക്ഷേമപദ്ധതികൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമപദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ക്ഷേമ പദ്ധതി	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോക്താ ക്കളുടെ എണ്ണം
1	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	9869200	588
2	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	17792000	1267
3	വികലാംഗ പെൻഷൻ	3390400	227
4	50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ വനിതകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	1060800	70
5	വിധവാ പെൻഷൻ	16227600	1040

6	വിധവകളുടെ പെൺമക്കളുടെ വിവാഹധനസഹായം	210000	7
---	------------------------------------	--------	---

1-8 കാഷ് പരിശോധന

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 6(4) പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 15-12-2022 ന് സ്ഥാപനത്തിലെ ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തി. 16384/- രൂപയുടെ വരവ് ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം

സ്ഥാപനത്തിന്റെ ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണസംവിധാനം വിലയിരുത്തിയതിൽ കാര്യമായ അപാകതകൾ കണ്ടെത്തിയില്ല. രേഖകളുടെയും രജിസ്റ്ററുകളും യഥാവിധി സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. മെച്ചപ്പെട്ട സേവനങ്ങൾ നൽകിവരുന്നു. എന്നിരുന്നാലും കടിശ്ശിക ഇനത്തിൽ ലഭ്യമാകേണ്ട തുകകൾ പിരിച്ചെടുക്കുന്നതോടൊപ്പം പദ്ധതിവിഹിതം, ഇതര ഗ്രാന്റുകൾ എന്നിവകളുടെ ചെലവുകൾ ഊർജ്ജിതമാക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

2016-17 വരെയുള്ള കണക്കുകൾ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് തീർപ്പാക്കിയിട്ടുണ്ട്.
2022 നവംബർ മാസം വരെയുള്ള കണക്കുകൾ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് 25.11.22-ന് പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ട്. റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമായിട്ടില്ല. റിപ്പോർട്ടിൽ ഗുരുതരമായി പരാമർശങ്ങൾ ഒന്നുമില്ല.

1-11 കടമുറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകൽ - അതതു വർഷത്തേക്ക് കരാർ ചമച്ചിട്ടില്ല

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് - വസ്തു ആർജ്ജിക്കലും കയ്യൊഴിക്കലും ചട്ടങ്ങൾ, 2005, ചട്ടം 7 (2) പ്രകാരം കടമുറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകുമ്പോൾ മതിയായ മുല്യത്തിലുള്ള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പറിൽ വാടകക്കാരനുമായി കരാർ ചമയ്ക്കേണ്ടതാണ്. താഴെ പറയുന്ന വാടകക്കാരനുമായി കരാർ ചമച്ചതായി കാണുന്നില്ല.

- 1. കടമുറി - 9/314 ,
ബദറുദ്ദീൻ S/o സാലൂദ്ദീൻ, പയ്യലൂർ
- 2. കടമുറി - 6/186
ചാമുണ്ണി S/o കണ്ണൻ , ഇല്ലത്ത് പാടം, വട്ടേക്കാട്
- 3. കടമുറി - 3/237
പ്രഭീഷ് കുമാർ .എൻ , 'ശ്രീവത്സം ' , വടക്കേമുറി
- 4. കടമുറി - 10/352
ബാലകൃഷ്ണൻ S/o ശ്രീമൂലം, ഞാറയ്ക്കൽമട
ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം 2/16-12-2022 ന് മറുപടിയായി ഇവരെല്ലാവരും കരാർ ചമച്ചതായാണ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്.
ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തെ തുടർന്ന് ഹാജരാക്കിയ കരാർ പത്രങ്ങളിൽ ക്രമ നമ്പർ 3, 4 എന്നിവരുടേത് 2020 മാർച്ച് മാസം നൽകിയ കരാർ പത്രങ്ങളാണ്.
ഒരേ വ്യക്തിക്കു തന്നെ കടമുറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകുമ്പോൾ ഓരോ വർഷവും കരാർ പുതുക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

1-12 വാട്ടർ ചാർജ്ജ് - കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

2 കുടിവെള്ള പദ്ധതികളിലായി (മരുതക്കുളം -76, കൌണ്ടത്തറ -259 കണക്ഷനുകൾ) ആകെ 335 കുടിവെള്ള കണക്ഷനുകളാണ് 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനുള്ളത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ശാർഹിക കണക്ഷൻ മാത്രമാണ് ഉള്ളത്. ഉപഭോക്താക്കളിൽ നിന്നും 67/- രൂപ നിരക്കിലാണ് വാട്ടർ ചാർജ്ജ് ഈടാക്കി വരുന്നത്. വാട്ടർ ചാർജ്ജ് രജിസ്റ്ററിലെ സംക്ഷിപ്തം അനുസരിച്ച് 260563/- രൂപ തൻവർഷത്തെ ഡിമാന്റും, 1227641/- കുടിശ്ശിക ഡിമാന്റും , കളക്ഷൻ തുക യഥാക്രമം 63382/-രൂപയും 44428/-രൂപയുമാണ്. വാട്ടർ ചാർജ്ജ് രജിസ്റ്ററിലെ സംക്ഷിപ്തം പ്രകാരം തൻവർഷം 197181/- രൂപയും കുടിശ്ശികയായി 1183213/-രൂപയുമാണ് പിരിച്ചെടുക്കാനുണ്ട്. (കൊട്ടയംകാട് കുടിവെള്ള പദ്ധതിയുടെ 204 കണക്ഷനുകൾ ഗുണഭോക്തൃ സമിതിക്ക് കൈമാറുന്നതിനു മുൻപുള്ള കുടിശ്ശിക കൂടി ഉൾപ്പെടെ) കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കാൻ നല്ലീയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം 7/16-12-2022 ന് 3 കുടിവെള്ള പദ്ധതികളിലെ കുടിശ്ശിക വരുത്തിയ എല്ലാ ഗുണഭോക്താക്കൾക്കും (413 ഗുണഭോക്താക്കൾ- ഗുണഭോക്തൃ സമിതിക്ക് കൈമാറിയ കൊട്ടയംകാട് കുടിവെള്ള പദ്ധതി ഉൾപ്പെടെ) 29/11/2022 തീയതിയിലെ എ3 -23/2022നമ്പർ കത്ത് പ്രകാരം ഡിമാന്റ് കം ഡിസ്കണക്ഷൻ നോട്ടീസ് നൽകിയിട്ടുള്ളതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. നോട്ടീസ് ലഭിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കുറച്ചു ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ബാക്കിയുള്ളവരിൽ നിന്നും കുടിശ്ശിക ഈടാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിച്ചതായും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. തുടർ നടപടികളുടെ വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 വസ്തു നികുതി - രേഖകളുടെ പരിശോധനയിലെ കണ്ടെത്തലുകൾ

വസ്തു നികുതി പരിശോധനയിലെ കണ്ടെത്തലുകൾ തുടർ ഖണ്ഡികകളായി ചേർക്കുന്നു.

1-13-1 ക്രമവത്കരിക്കാത്ത കെട്ടിടത്തിന് യു.എ നമ്പർ നൽകി നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ കെട്ടിട നമ്പർ അനുവദിക്കുന്നതിനായി താഴെ പറയുന്നവർ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്

ക്രമ നമ്പർ	ഫയൽ നമ്പർ	അപേക്ഷകന്റെ പേര്	വാർഡ്/റി-സർവ്വേ നം	കെട്ടിടത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം (ചതുരശ്ര മീറ്റർ)
1	എ2-1178/2021 തീ 25/11/2021.	കണ്ടമുത്തൻ S/o. മുത്തായി, മോടക്കോട്, പനങ്ങാട്ടിരി	8 റി-സർവ്വേ നം. 216/16	94.76
2	എ2-1617/2021 തീ 25/12/2021	മണികണ്ഠൻ. കെ. നായർ, ഒറ്റപ്പന, എലവഞ്ചേരി	12 റി-സർവ്വേ നം. 132/2-7	55.13

സ്ഥലപരിശോധനയിൽ പ്ലാനിലെ അളവുകളും Site ലെ അളവുകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല എന്നും കൂടാതെ സമർപ്പിത പ്ലാനിൽ വടക്ക് വശത്തെ കെട്ടിടവും പ്ലോട്ടതിരും ചട്ടം 23-2 പാലിക്കുന്നില്ല എന്നും ക്രമ നമ്പർ 1 നെ രേഖാമൂലം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. (4.1.2022 തീയതിയിലെ എ2-1173/21 നമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെ കത്ത്)

31.1.2022 തീയതിയിലെ എ2-1617/21 സെക്രട്ടറിയുടെ കത്ത് പ്രകാരം സമർപ്പിച്ച പ്ലാനിൽ തെക്കുവശം കെ.പി.ബി.ആർ. 2019 ചട്ടങ്ങൾ ചട്ടം 23(2), ടേബിൾ 3 പ്രകാരം 3 മീറ്ററും കിഴക്ക് വശം 1.5 മീ അകലം

പാലിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് ക്രമ നമ്പർ 2 നെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നാളിതു വരെ കെട്ടിട ഉടമകൾ ന്യൂനത പരിഹരിച്ച് പഞ്ചായത്തിനെ അറിയിച്ചു കാണുന്നില്ല 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 235 എഎ(1) വകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമാനുസൃതമല്ലാത്ത കെട്ടിടം നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുകയോ ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിന് ഉപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യാൻ ഇതിൽ ഏതാണോ ആദ്യം വരുന്നത് ആ തീയതി മുതൽ കെട്ടിടം പൊളിച്ചുമാറ്റുകയോ ക്രമവൽക്കരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന തീയതി വരെ കെട്ടിടം നിയമാനുസൃതം നിർമ്മിച്ചതാണെങ്കിൽ കൊടുക്കേണ്ടിവരുന്ന വസ്തുനികതിയും അതോടൊപ്പം അതിന്റെ രണ്ടിരട്ടി വരുന്ന തുകയും ചേർത്തുള്ള തുക വസ്തുനികതിയായി ഈടാക്കാവുന്നതാണ്. 2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികതിയും സേവന ഉപനികതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങൾ, ചട്ടം 20 പ്രകാരം നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ നിർമ്മിക്കപ്പെട്ട കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് 'യു.എ' കെട്ടിട നമ്പർ അനുവദിക്കേണ്ടതാണെന്നും ഇപ്രകാരം കെട്ടിടനമ്പർ അനുവദിക്കുന്നത് കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 235 എഎ വകുപ്പ് പ്രകാരം വസ്തുനികതി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി മാത്രം ഉദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണെന്നും എന്നാൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥനെതിരെ 235 ഡബ്ലിയു വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള നടപടിയെടുക്കുന്നതിന് ഇത് തടസ്സമല്ലാത്തതും കെട്ടിടം പൊളിച്ചു മാറ്റുകയോ നിർമ്മാണം ക്രമവൽക്കരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതുവരെ ഇപ്രകാരം വസ്തുനികതി ഈടാക്കാവുന്നതാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ടി ഫയലുകളിൽ തേൽ തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കാത്തതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നല്ലിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം 14/17-12-2022 ന് മറുപടിയായി പരാമർശത്തിലെ രണ്ടു വ്യക്തികൾക്കും ന്യൂനത പരിഹരിച്ചു നൽകുന്നതിന് 7 ദിവസത്തെ കാലാവധി നൽകി കത്ത് നൽകിയതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്(എ2-1173/2021 തീ 19/12/2022). സമയബന്ധിതമായി അപാകത പരിഹരിച്ചില്ലെങ്കിൽ കെ.പി.ബി.ആർ ചട്ടം 20 പ്രകാരം കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് യു.എ നമ്പർ നൽകി 235 എഎ വകുപ്പ് പ്രകാരം വസ്തുനികതി ഈടാക്കുന്നതാണെന്ന് ഉടമസ്ഥനെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

തുടർ നടപടികളുടെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13-2 നിയമാനുസൃതമല്ലാത്ത അസംബ്ലി കെട്ടിടം - ക്രമവൽക്കരണ തുടർനടപടികൾ

സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല

ശ്രീ.ടി.ബി.ജിനേഷ് S/o ടി.ടി.ബാലകൃഷ്ണൻ, ഇമ്പിടി വീട്, കരിംകുളം, എലവഞ്ചേരി എന്നയാളുടെ പേരിലുള്ള നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ ഉപയോഗപ്പെടുത്തിവരുന്ന അസംബ്ലി കെട്ടിടത്തിന്റെ അനധികൃത നിർമ്മിതികൾക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കാൻ 2020-21 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഖ. 1-12 ൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. നിലവിലും പ്രസ്തുത കെട്ടിടം അനധികൃതമായി തന്നെ തുടരുകയാണ്. പഞ്ചായത്തിന്റെ പരിസരത്തുള്ള ഈ കെട്ടിടനിർമ്മാണത്തിനെതിരെ കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിവരം അറിയിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടു നല്ലിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം 14/17-12-2022 ന് മറുപടിയായി പ്രസ്തുത കെട്ടിടത്തിന്റെ ന്യൂനത പരിഹരിച്ചു നൽകുന്നതിന് 7 ദിവസത്തെ കാലാവധി നൽകി കത്ത് നൽകിയതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്(എ2-1173/2021 തീ 19/12/2022). സമയബന്ധിതമായി അപാകത പരിഹരിച്ചില്ലെങ്കിൽ കെ.പി.ബി.ആർ ചട്ടം 20 പ്രകാരം കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് യു.എ നമ്പർ നൽകി 235 എഎ വകുപ്പ് പ്രകാരം വസ്തുനികതി ഈടാക്കുന്നതാണെന്ന് ഉടമസ്ഥനെ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

തുടർ നടപടികളുടെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-14 മത്സ്യ കൃഷി -പ്രോജക്ടുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്

സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ് നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പ്രോജക്ടുകളിലെ അപാകങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1.പടുതാക്കളം മത്സ്യകൃഷി സബ്സിഡി (വനിത)

പ്രോജക്ട് നമ്പർ 59/22

അടങ്കൽ 131200/-

ചെലവ് 32765/- (ബിൽ നമ്പർ - 2/2021-22 തീ24/03/2022)

2.പ്രോജക്ട് നമ്പർ SO 126/22

അടങ്കൽ 164000/-

ചെലവ് 145623/- (ബിൽ നമ്പർ - 1/2021-22 തീ 4/11/2021)

സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി 2021-22 ൽ നടപ്പാക്കിയ മേൽ പ്രോജക്ടുകളുടെ ചെലവുരേഖകളുടെ പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകത താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. സുഭിക്ഷ കേരളം പദ്ധതി പ്രകാരം സ്വീകരിച്ച അപേക്ഷകളിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഫീൽഡ് തല പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

2. മത്സ്യകൃഷിക്കായി സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷയിൽ ഗുണഭോക്താക്കൾ സത്യപ്രസ്താവനയിൽ ഒപ്പ് വെച്ചിട്ടില്ല. പേര് വിവരങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു

പ്രോജക്ട് നമ്പർ SO 126/22	
പേര്	കൈപ്പറ്റിയ സബ്സിഡി
അജിത.എ	30400/-
സുഭദ്ര.വി	
അപേക്ഷയിൽ സുമ എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്	29463/-
കല്ല്യാണി	29280/-
ലത പരമേശ്വരൻ	28960/-
സുശീല .പി.കെ	27520/-

3. അപേക്ഷകളോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടുള്ള കരാറിൽ തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനത്തിനു വേണ്ടി നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഒപ്പ് വെച്ചിട്ടില്ല.

4. കാഷ് ബുക്ക് പരിശോധനയ്ക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം 8/16-12-2022 ന് അറിവില്ലായ്മ കൊണ്ട് സംഭവിച്ചതാണെന്നും അപാകത പരിഹരിച്ച് സെക്രട്ടറിക്ക് കത്ത് നൽകുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. അപേക്ഷകൾ പൂർണ്ണമാണെന്നും ഗുണഭോക്താക്കൾ ഒപ്പ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

2. പദ്ധതി സംബന്ധിച്ച് വ്യക്തമായ വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി കരാർ ചമയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

3. അപേക്ഷകളിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഫീൽഡ് തല പരിശോധനാ റിപ്പോർട്ട് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.

1-15 അമൃതം ന്യൂട്രിമിക്സ് - ജി.എസ്.ടി അടവാക്കിയത് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	S0023/22 (അങ്കണവാടി പോഷകാഹാരം (ജനറൽ)
	S0024/22 (അങ്കണവാടി

	പോഷകാഹാരം (എസ്.സി.പി)
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഐ.സി.ഡി.എസ് സുപ്പർവൈസർ
അടങ്കൽ	2603947/- 940930/-
ചെലവ്	2563204/- 640930/-
ബിൽ നമ്പർ/ തീയതി	1) 1/21-22, 20.07.21 തുക. 426788/- 2) 2/21-22, 09.08.21 തുക. 400000/- 3) 3/21-22, 09.08.21 തുക. 173212/- 4) 5/21-22, 23.10.21 തുക. 300000/- 5) 6/21-22, 23.10.21 തുക. 227595/- 6) 8/21-22, 18.01.22 തുക. 500000/- 7) 11/21-22, 19.03.22 തുക. 165731/- 8) ചെക്ക് നം.2759862/19.03.22 തുക. 515000/- 9) ചെക്ക് നം.2759861/28.12.21 തുക. 332269/-

2021-2022 വർഷത്തിൽ 1468320/- രൂപയ്ക്ക് അമൃതം ന്യൂട്രിമിക്സ് അനുഗ്രഹ & ലക്ഷ്മി കുടുംബശ്രീയിൽ നിന്നും വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിനു പുറമെ ആയതിനുള്ള ജി.എസ്.ടി 5% വും ബിൽ പ്രകാരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. സ.ഉ(സാധാ)നം.450/2018/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി.25.05.2018 പ്രകാരം അമൃതം ന്യൂട്രിമിക്സിന് 5% ജി.എസ്.ടി ഉൾപ്പെടെയാണ് വില നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്.

സി.ജി.എസ്.ടി ആക്ട് 2017, എസ്.ജി.എസ്.ടി ആക്ട് 2017 എന്നിവയിലെ വകുപ്പ് 51(1) പ്രകാരം കരാറിന്റെ ആകെ മൂല്യം 2.50 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള സാധനങ്ങളുടെയോ സേവനങ്ങളുടെയോ രണ്ടിന്റെയുമോ കരാറുകളിൽ കരാറുകാരുടെ ബില്ലുകളിൽ നിന്നും സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും CGST,SGST ഇനങ്ങളിൽ 1% വീതം ആകെ 2% സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും കുറവു ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വകുപ്പ് 51(1) പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ജി.എസ്.ടി ബാധകമായ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുകയോ സേവനങ്ങൾ സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്തതിനു ശേഷം തുക അനുവദിക്കുമ്പോൾ ആകെ കരാർ തുക 2.50 ലക്ഷം രൂപയിൽ അധികമാണെങ്കിൽ 01-10-2018 മുതൽ സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും ജി.എസ്.ടി ടി.ഡി.എസ് നടത്തേണ്ടതാണെന്ന് കേന്ദ്ര ധനമന്ത്രാലയം 13-09-2018 ലെ വിജ്ഞാപനം നം. 50/2018- സെൻട്രൽ ടാക്സ് പ്രകാരം നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ജി.എസ്.ടി ഒഴികെയുള്ള തുകയിൽ നിന്നാണ് 2% കുറവു ചെയ്യേണ്ടത്.

എന്നാൽ മേൽ പറഞ്ഞ ബില്ലുകൾ പ്രകാരം സ്ഥാപനത്തിന് തുക അനുവദിച്ചപ്പോൾ ഇത്തരത്തിൽ ജി.എസ്.ടി ടി.ഡി.എസ് നടത്തിയിട്ടില്ല.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശം

ഭാവിയിൽ അമൃതം ന്യൂട്രിമിക്സ് വാങ്ങുമ്പോൾ കരാർ തുക 2.5 ലക്ഷം രൂപയിൽ അധികമാണെങ്കിൽ ബില്ലിൽ നിന്നും 2% ജി.എസ്.ടി സ്രോതസ്സിൽ നിന്നും കുറവു ചെയ്തതിനു ശേഷം മാത്രം തുക അനുവദിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 അമൃതം ന്യൂട്രിമിക്സ് - മുഴുവൻ ബില്ലുകളും ലഭ്യമാക്കിയില്ല

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	S0023/22 (അങ്കണവാടി പോഷകാഹാരം (ജനറൽ))
-----------------	---------------------------------------

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ
അടങ്കൽ	2603947/- (വികസനഫണ്ട്-1103947, കേന്ദ്രവിഷ്ണു ഫണ്ട്-1000000/-, ബ്ലോക്ക് വിഹിതം- 500000/-)
ചെലവ്	2563204/- (വികസനഫണ്ട്-1103947, കേന്ദ്രവിഷ്ണു ഫണ്ട്-959257/-, ബ്ലോക്ക് വിഹിതം- 500000/-)
ബിൽ നമ്പർ/തീയതി	1) ചെക്ക് നം.2759861/28.12.21 തുക. 332269/-

അനുപുരക പോഷകാഹാര (ജനറൽ) പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി 2021-22 വർഷത്തിൽ ആകെ 2563204/- രൂപ ഭക്ഷ്യസാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനായി ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിൽ 332269/- രൂപ സാബ്ഷൻ നം.87/16.10.21 പ്രകാരം ഭക്ഷ്യസാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനായി താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

അനുഗ്രഹ & ലക്ഷ്മി (കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റ്)	199188/-
മാവേലി സ്റ്റോർ	133081/-
ആകെ	332269/-

ഇതിൽ 331364/- രൂപയുടെ ബിൽ മാത്രമാണ് പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ളത്. 905/- രൂപയുടെ ബിൽ ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കാത്തതിനാൽ 905/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-17 വൃദ്ധജനങ്ങൾക്ക് കട്ടിൽ വിതരണം - അപാകതകൾ

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	S0079/22 (വൃദ്ധർക്ക് കട്ടിൽ (ജനറൽ))
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ
അടങ്കൽ	499200/- (വികസന ഫണ്ട് - പൊതുവിഭാഗം)
ചെലവ്	390000/-
ബിൽ നം/ തീയതി	15/21-22, 31.03.22 തുക.390000/-

വൃദ്ധർക്ക് കട്ടിൽ എന്ന പ്രോജക്ടിന്റെ ഭാഗമായി ആർട്ട്കോ എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും 3900/- രൂപ നിരക്കിൽ കട്ടിലുകൾ വാങ്ങുകയും അവ 100 ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ (ജനറൽ) 128 ഗുണഭോക്താക്കൾ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

കട്ടിലുകൾ വിതരണം ചെയ്തതിൽ താഴെപ്പറയുന്ന അപാകതകൾ കാണുന്നു.

1) 14-ാം വാർഡിലെ വീട്ടു നമ്പർ 13-ലെ രണ്ടു ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് (ആറു & അമ്മു) കട്ടിലുകൾ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

2) 13-ാം വാർഡിലെ വീട്ടു നമ്പർ 286-ലെ ഗുണഭോക്താവായ ലൈലാബീഗത്തിന് 60 വയസ്സ് ആയിട്ടില്ല.

3) 11-ാം വാർഡിലെ വീട്ടു നമ്പർ 23 -ലെ രണ്ടു ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് (ജാനകി & ചെല്ലപ്പൻ) കട്ടിലുകൾ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയിൽ (നം.4/16.12.22) മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ 28 ഗുണഭോക്താക്കൾ അവശേഷിക്കെ മേൽ പ്രകാരം കട്ടിലുകൾ നൽകിയത് ശരിയായ നടപടിയല്ല. ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ ഗുണഭോക്താക്കൾ അവശേഷിക്കെ ഒരേ കുടുംബത്തിലെ ആളുകൾക്ക് പകരം മറ്റു കുടുംബത്തിലുള്ള വൃദ്ധർക്ക് മുൻഗണന നൽകേണ്ടതാണ്. കട്ടിലുകൾ ലഭിക്കാത്ത ആളുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവർക്ക് മുൻഗണന നൽകാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-18 പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിലെ വൃദ്ധർക്ക് കട്ടിൽ വിതരണം - പ്രോജക്ട് നടപ്പാക്കിയില്ല

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	S0081/22 (വൃദ്ധർക്ക് കട്ടിൽ (എസ്.സി))
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	ഐ.സി.ഡി.എസ് സുപ്പർവൈസർ
അടങ്കൽ	361000/- (വികസന ഫണ്ട് - SCP)
ചെലവ്	0/-

പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട വൃദ്ധർക്ക് കട്ടിൽ എന്ന പ്രോജക്ടിന്റെ ഭാഗമായി 361000/- രൂപ വകയിരുത്തുകയും ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ 92 ഗുണഭോക്താക്കൾ ഉൾപ്പെടുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടി പ്രകാരം പ്രോജക്ട് കട്ടിൽ വാങ്ങുകയോ വിതരണം ചെയ്യുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയിൽ (നം.5/16.12.22) മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

പദ്ധതികൾ അതത് വർഷം തന്നെ നടപ്പിലാക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-19 പാലിയേറ്റീവ് കെയർ - വാഹന ക്വട്ടേഷൻ- പി.എം.സി അംഗീകാരം ലഭ്യമായിട്ടില്ല

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	31/22 (പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണം- പൊതുവിഭാഗം)
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (പി.എച്ച്.സി)
അടങ്കൽ	400000/- (വികസന ഫണ്ട്) 300000/- (ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്)
ചെലവ്	400000/- (വികസന ഫണ്ട്) 143690/- (ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്)

സ.ഉ(സാധ)നം.553/2019/തസ്വഭവ, തിയതി.07.03.2019 പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണ മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡിക 2.8 ൽ വാഹനം വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുമ്പോൾ ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിക്കേണ്ടതും അംഗീകരിച്ച ക്വട്ടേഷൻ പി.എം.സി അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണെന്നും നിർദ്ദേശിക്കുന്നുണ്ട്.

പി.എം.സി രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ 2021-22 വർഷത്തിൽ 2 തവണ(27.12.21, 24.03.22) മാത്രമാണ് പി.എം.സി യോഗം ചേർന്നിട്ടുള്ളത്.

10.03.2021- ലെ പി.എം.സി യോഗത്തിൽ വാഹന ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിക്കുന്നതിനായി മെഡിക്കൽ ഓഫീസറെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

08.03.2021 ന് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിക്കുകയും ശ്രീ.സന്തോഷ് കുമാർ എന്നയാളുടെ വാഹനക്വട്ടേഷൻ മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ അംഗീകരിക്കുകയും പാലിയേറ്റീവ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ടിയാളുടെ വാഹനം ഉപയോഗിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

എന്നാൽ പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണത്തിനായി തെരഞ്ഞെടുത്ത വാഹനത്തിന്റെ ക്വട്ടേഷൻ പി.എം.സി അംഗീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയിൽ(20/17.12.22) വാഹനക്വട്ടേഷൻ അംഗീകരിച്ചതായി എഴുതിചേർക്കാൻ വിട്ടുപോയതാണ് എന്നാണ് മറുപടി ലഭിച്ചത്.

പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണ മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം, വാഹനം വാടകയ്ക്ക് എടുക്കുമ്പോൾ ക്വട്ടേഷൻ ക്ഷണിക്കേണ്ടതും അംഗീകരിച്ച ക്വട്ടേഷൻ പി.എം.സി അംഗീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-20 എച്ച്. എം നിർവ്വഹണം നടത്തിയ വാങ്ങൽ പ്രോജക്ടുകൾ

എച്ച്. എം, ജി.യു.പി.എസ്, വട്ടേക്കാട് നിർവ്വഹണം നടത്തിയ പ്രോജക്ടുകളിലെ അപാകങ്ങൾ തുടർ വ്യയനങ്ങളായി ചേർക്കുന്നു

1-20-1 എസ്. ടി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മേശയും കസേരയും നൽകൽ -തുക അധികം നൽകി

പ്രോജക്ട് നമ്പർ 45/22

അടങ്കൽ 40,000/- (ടി.എസ്.പി)

ചെലവ് 40,000/- ബിൽ നമ്പർ - 3/2021-22 തീ 15/2/22)

മേൽ പ്രോജക്ടിനായി 8 എസ്. ടി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മേശയും കസേരയും നൽകിയതിൽ 40,000/- രൂപ ARTCO ബ്രാഞ്ച് മാനേജർക്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 37084134400 ലേക്ക് കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. ടി സ്ഥാപനത്തിന്റെ 31.1.2022 തീയതിയിലെ കാഷ്/ ക്രെഡിറ്റ് ബിൽ നമ്പർ 239 പ്രകാരം 39600/- രൂപയാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. 400/- രൂപ അധികം ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം 10/16-12-2022 ന് മറുപടിയായി 400/- രൂപ അധികം അനുവദിച്ചത് ബിൽ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ഉണ്ടായ പിഴവാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. അധികം നൽകിയ തുക തിരികെ ഈടാക്കി രശീതി ഹാജരാക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

തുക തിരികെ ഈടാക്കാത്ത പക്ഷം അധികം നൽകിയ 400/- രൂപ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഖ.3-1 കൂടി കാണുക)

1-20-2 എസ്.സി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലാപ് ടോപ്പ്- യൂണിവേഴ്സിറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല

പ്രോജക്ട് നമ്പർ 52/22

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥൻ -ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്റ്റ്

അടങ്കൽ 600000/- (എസ്.സി.പി)

ചെലവ് 585000/- ബിൽ നമ്പർ - 7/2021-22 തീ 27/3/22)

മേൽ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം 15 പട്ടിക ജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലാപ്ടോപ്പ് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ജെം മുഖേനയാണ് 15 ലാപ്ടോപ്പ് വാങ്ങിയിട്ടുള്ളത്. (ഇൻവോയ്സ് നമ്പർ TV21-22/2183 തീ 24-03-2022). ഒരു ലാപ്ടോപ്പിന് ജി.എസ്.ടി അടക്കം 38999/- രൂപ വീതം നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

സബ്സിഡി മാർഗ്ഗ രേഖയിലെ (14-02-2018 തീയതിയിലെ സ.ഉ (കെ) നം.22/2018/തസ്വഭവ)

ഖണ്ഡിക 7.2.8, 7.2.9 യിൽ പാഠലൽ കോളേജിൽ പഠിക്കുന്ന കുട്ടികൾക്ക് യൂണിവേഴ്സിറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയതിനു ശേഷം മാത്രമേ ആനുകൂല്യം നൽകാൻ പാടുകയുള്ളൂ. എന്നാൽ താഴെ പറയുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും ആയത് വാങ്ങി കാണുന്നില്ല.

ക്രമ നമ്പർ	വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്	കോളേജിന്റെ പേര്
1	അനീഷ. എ D/o അയ്യപ്പൻ	കോ- ഓപ്പറേറ്റീവ് കോളേജ്, ആലത്തൂർ
2	സജിത. ബി D/o ബാലൻ	മരിയൻ കോളേജ്, കൊടുവായൂർ
3	പ്രതീക്ഷ. ആർ D/o രാജൻ (അപേക്ഷയിൽ ഒപ്പ് വെച്ചിട്ടില്ല)	കോ- ഓപ്പറേറ്റീവ് കോളേജ്, ആലത്തൂർ
4	ഹരിഷ്ക D/o പൊന്നൻ	കോ- ഓപ്പറേറ്റീവ് കോളേജ്, ആലത്തൂർ
5	ഗ്രീഷ്മ. ആർ D/o രാജൻ	കോ- ഓപ്പറേറ്റീവ് കോളേജ്, ആലത്തൂർ
6	രമ്യ. ആർ D/o രാമൻ	കോ- ഓപ്പറേറ്റീവ് കോളേജ്, ആലത്തൂർ
7	നിഷ . എൻ	കോ- ഓപ്പറേറ്റീവ് കോളേജ്, ആലത്തൂർ
8	സിന്ധു D/o അയ്യപ്പൻ	മരിയൻ കോളേജ്, കൊടുവായൂർ

10/16-12-2022 ന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിനുള്ള മറുപടിയായി പ്രോജക്ട് നടത്തിപ്പിൽ പാഠലൽ കോളേജിൽ നിന്ന് ഹാജരാക്കിയ കോഴ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ലാപ് ടോപ്പ് വിതരണം ചെയ്തത് എന്നും മേൽപറഞ്ഞ വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖകൾ/ ഹാൾ ടിക്കറ്റ് വാങ്ങാൻ വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ് എന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച് 8 വിദ്യാർത്ഥികളിൽ നിന്നും യൂണിവേഴ്സിറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ രേഖകളോ/ ഹാൾടിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുന്നതുവരെ 311992/- രൂപയുടെ ചെലവ് (38999 * 8 = 311992) തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

1-21 ലൈഫ് - ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ - വില്ലേജ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ

1) താഴെപ്പറയുന്ന ഗുണഭോക്താവ് നാളിതുവരെയായിട്ടും ലൈഫ് പദ്ധതി (എസ്.സി) ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല.

ലൈഫ് ഐ.ഡി	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരും വിലാസവും	അനുവദിച്ച തുക/ തീയതി	
89518	മുരളി, S/o.കണ്ടമുത്തൻ, നെടുങ്ങാടംകോട്, വട്ടേക്കാട്	40000	06.07.20
		160000	19.02.21
ആകെ		200000	

ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയിൽ(നം.19/17.12.22) തുക തിരിച്ചടപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നു എന്നാണ് ലഭിച്ച മറുപടി.

ഭവന നിർമ്മാണം നാളിതുവരെയായിട്ടും പൂർത്തിയാക്കാത്തതിനാൽ, ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനോ തുക തിരിച്ചടപ്പിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-22 കന്നുകുട്ടി പരിപാലനം - അപാകതകൾ

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	1)85/22 (കന്നുകുട്ടി പരിപാലനം- പൊതുവിഭാഗം) 2)87/22 (കന്നുകുട്ടി പരിപാലനം- പട്ടികജാതി)
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	വെറ്ററിനറി സർജൻ
അടങ്കൽ	1) 200000/- (100000വികസന ഫണ്ട്,100000 മറ്റുള്ളവ) 2) 400000/- (200000വികസന ഫണ്ട്- SCP,200000 മറ്റുള്ളവ)
ചെലവ്	1) 100000/- 2) 200000/-
ബിൽ നം/ തീയതി	1/21-22, Dt.29.12.21 തുക.100000/- 5/21-22, Dt.11.02.22 തുക.200000/-

എലവഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ കന്നുകുട്ടി പരിപാലനത്തിനായി രണ്ട് പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ട്. സംസ്ഥാന വിഹിതവും തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപന വിഹിതവും അടക്കമുള്ള തുക അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കാഫ് ഫീഡ് പ്രോഗ്രാം ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് കൈമാറുകയും കാലിത്തീറ്റ എലവഞ്ചേരി ക്ഷീര വ്യവസായ സംഘത്തിന് നൽകുകയും ക്ഷീര വ്യവസായ സംഘം മുഖേന കാലിത്തീറ്റ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുകയുമാണ് ചെയ്യുന്നത്. ഇത് സംബന്ധിച്ച ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ താഴെപ്പറയുന്ന അപാകതകൾ കാണുന്നു.

1) സ.ഉ(കൈ)നം.22/2018/തസ്വഭവ, തിയതി.14.02.2018 നമ്പർ സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ ഖണ്ഡിക 6.2-ലെ ക്രമനമ്പർ 6- പ്രകാരം കന്നുകുട്ടി പരിപാലന പദ്ധതിയ്ക്കായി സംസ്ഥാന വിഹിതം 6250/- രൂപ, തദ്ദേശ ഭരണസ്ഥാപന വിഹിതം 6250/- രൂപ, ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം 12500/- രൂപ എന്നിങ്ങനെയാണ് വകയിരുത്തേണ്ടത്. സംസ്ഥാന വിഹിതമടക്കമുള്ള തുകയായ 12500/- രൂപ പഞ്ചായത്ത് വികസന ഫണ്ടിൽ നിന്നാണ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ, കാഫ് ഫീഡ് പ്രോഗ്രാം ട്രഷറി അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൈമാറിയിട്ടുള്ളത്.

ഒരു ഗുണഭോക്താവിന് 6250/- രൂപ എന്ന കണക്കിൽ സംസ്ഥാന വിഹിതം ഗ്രാമപഞ്ചായത്താണ് നൽകിയിരിക്കുന്നത്. സംസ്ഥാന വിഹിതം ലഭ്യമല്ല എന്നതു സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ഫയലിൽ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക്(നം.21/17.12.22) ലഭിച്ച മറുപടി, സംസ്ഥാനവിഹിതം CAP എന്ന പദ്ധതി ചെലവഴിച്ചതിനു ശേഷം പഞ്ചായത്തിൽ അധികം വരുന്ന കന്നുകുട്ടികൾക്കായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രോജക്ടായി 50% സബ്സിഡിയോടു കൂടി പദ്ധതി നിർവഹിച്ചത്.

2) 2021-22 വർഷത്തിലെ കാലിത്തീറ്റ മാർച്ച് 2022 മുതലാണ് വിതരണം ചെയ്തു തുടങ്ങിയത്. രണ്ട് പ്രോജക്ടുകളിലുമായി ആകെ 24 ഗുണഭോക്താക്കളാണ് ടി വർഷത്തിൽ ഉള്ളത്. ജൂലൈ 2022 മുതൽ 23 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കാണ് കാലിത്തീറ്റ വിതരണം ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ഒരു ഗുണഭോക്താവിനെ ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ടിയാൾക്കായി അനുവദിച്ച തുക തിരികെ ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

3) പദ്ധതി അവസാനിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഓഡിറ്റ് പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക്(നം.21/17.12.22) ലഭിച്ച മറുപടി, പദ്ധതി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അറിയിക്കുന്നതാണ് എന്നാണ്.

1-23 ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്

സ.ഉ(സാധ)നം.2420/17/തസ്വഭവ തിയതി 15-07-2017 പ്രകാരം ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ രൂപീകരണത്തിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളും സ.ഉ(സാധ)നം.1496/2020/തസ്വഭവ തിയതി 12-8-2020 പ്രകാരം ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗരേഖയും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. വീടുകളിൽ നിന്നും വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കഴുകി വൃത്തിയാക്കിയ അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ തരംതിരിച്ച് എം.സി.എഫിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട ചുമതലയാണ് ഹരിതകർമ്മസേനയിൽ പ്രധാനമായും നിക്ഷിപ്തമാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

സ.ഉ(സാധ)നം.306/2019/തസ്വഭവ തിയതി 12-02-2019 പ്രകാരം എം.സി.എഫ് (മെറ്റീരിയൽ കളക്ഷൻ ഫെസിലിറ്റേഷൻ), ആർ ആർ എഫ് എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റും മാതൃകാ പ്ലാനും സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയത് പ്രകാരം 47.43 ച.മീ വിസ്തൃതിയുള്ള എം.സി.എഫ് ന് 775000 രൂപയാണ് വകയിരുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ആവശ്യമെങ്കിൽ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന് എസ്റ്റിമേറ്റ്, പ്ലാൻ എന്നിവയിൽ ഭേദഗതി വരുത്താമെന്നും സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം അജൈവ പാഴ്വസ്തുക്കൾ സംഭരണം നടത്തുന്നതിന് ആവശ്യമായ മിനി എം.സി.എഫുകൾ വാർഡ് തലത്തിലും (കുറഞ്ഞത് 2 വാർഡുകൾക്ക് 150 ച.മീറ്ററിൽ കുറയാത്ത എം.സി.എഫ്) തദ്ദേശ സ്ഥാപനതലത്തിലും (1000 ച.മീറ്ററിൽ കുറയാത്ത എം.സി.എഫ്) നിർമ്മിക്കുകയോ വാടകയ്ക്ക് ഏർപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ എം സി എഫ് സംവിധാനം

മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരമുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സ്ഥിരമായ എം.സി.എഫ് നാളിതുവരെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സജ്ജീകരിച്ചിട്ടില്ല. ഹരിത കർമ്മസേന ശേഖരിക്കുന്ന അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ചാക്കുകളിലാക്കി താൽകാലിക എം.സി.എഫ് സംവിധാനത്തിലാണ് സൂക്ഷിച്ചുവരുന്നത്. സർക്കാർ

ഉത്തരവനുസരിച്ചുള്ള സുരക്ഷാ സംവിധാനങ്ങളൊന്നും ഇവിടെ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ നിലവിൽ എല്ലാ വാർഡുകളിലും മിനി എം സി എഫുകൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനം

യൂസർ ഫീ ഇനത്തിൽ ശരാശരി 50000/- രൂപ മാത്രമാണ് നിലവിൽ ലഭ്യമാകുന്നത്. ശരാശരി 36% വീടുകളിൽ നിന്നുമാത്രമാണ് യൂസർ ഫീ ലഭ്യമാകുന്നത്. 2021-22 ൽ പ്രതിമാസം ശരാശരി 2000/- രൂപ വീതമാണ് അംഗങ്ങൾക്ക് യൂസർഫീയിൽ നിന്നും വേതനം ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്. വി.ജി.എഫ് ഇനത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് 286053/- രൂപയും അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. പൊതുവെ, പരിമിതമായ തുകയാണ് അംഗങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുന്നത്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഡിസംബർ 2021 മുതൽക്കാണ് ഹരിത കർമ്മസേന പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളത്. 14 വാർഡുകളിലായി നിലവിൽ 26 ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങളാണുള്ളത്. ജി.ഒ(ആർ.ടി)നം.18/20201 /തസ്വഭവ തിയതി 04-01-2021 പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്ഥാപന തലത്തിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ബൈലോ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ PAN/7044/2022-C3(DP)/18.05.22 നമ്പർ നടപടിക്രമം പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. എം.സി.എഫിലേക്ക് പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യം ശേഖരിക്കുന്നതിനായി ഓരോ വീട്ടിൽനിന്നും പ്രതിമാസം 50 രൂപ നിരക്കിലും വാണിജ്യ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും 100 രൂപ നിരക്കിലും യൂസർ ഫീയിനത്തിൽ ഈടാക്കിവരുന്നുണ്ട്. കാനറാ ബാങ്ക് ഓഫ്, എലവഞ്ചേരി ശാഖയിലെ അക്കൗണ്ട് (അക്കൗണ്ട് നം. 5781101003996) 04.01.21-ൽ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മാലിന്യ കയ്യൊഴിയുന്നതിനായി തനതുഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള ചെലവ്

ഹരിത കർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾ കഴുകി വൃത്തിയാക്കിയ അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് തരംതിരിച്ച് എം.സി.എഫിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും ആയവ കയ്യൊഴിക്കുന്നതിന് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിയുമായോ മറ്റേതെങ്കിലും ഏജൻസിയുമായോ കരാറിൽ ഒപ്പുവെക്കേണ്ടതാണെന്ന് മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചപ്രകാരം ക്ലീൻകേരള കമ്പനിയുമായി 08.02.21-ന് കരാർ ഒപ്പുവെച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും 2021-22-ൽ മാലിന്യം കയ്യൊഴിച്ച ഇനത്തിൽ വരവുചെലവുകളൊന്നും ഉണ്ടായിട്ടില്ല. 06.03.21-ന് ഹരിതകർമ്മസേന മുഖാന്തിരം ശേഖരിച്ച ഏകദേശം 1000കി.ഗ്രാം അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ കൊണ്ടുപോകുന്നതിന് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും തുടർനടപടികളുടെ വിവരം ഒന്നും ലഭ്യമല്ല. കൂടാതെ 22.09.21-ന് പുനഃക്രമണ യോഗ്യമായ 290കി.ഗ്രാം അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി ശേഖരിച്ച വകയിൽ 3422/-രൂപ പഞ്ചായത്തിന് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനി നൽകേണ്ടതാണെന്ന് കാണിച്ച് 22.09.21-ന് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

പുനരുപയോഗ സാധ്യതയുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് കൂടി കയ്യൊഴിക്കുന്ന മാലിന്യങ്ങളിൽ ഉണ്ടെങ്കിലും ഹരിതകർമ്മസേനയ്ക്ക് യാതൊരു തുകയും വരവായി ഉണ്ടായിട്ടില്ല.

ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്ന മാലിന്യം താത്കാലിക എം.സി.എഫിലേക്ക് എത്തിക്കുന്നതിനുള്ള വാഹനത്തിന്റെ ഡ്രൈവർക്കുള്ള വാടകയായി 8030/- രൂപയും തനതുഫണ്ടിൽ നിന്നും ചെലവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

സ്ഥിരമായ എം.സി.എഫ് നിർമ്മാണം സാധ്യമാകാത്തതിന്റെ കാരണം, പുനരുപയോഗസാധ്യതയുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യങ്ങൾ പ്രത്യേകം തരം തിരിച്ച് കയ്യൊഴിക്കാതിരുന്നതിനുള്ള കാരണം, മാലിന്യ നീക്കത്തിനായി നിലവിൽ സ്വീകരിച്ചുവരുന്ന നടപടികൾ എന്നീ വിവരങ്ങൾക്കായി ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം 9/16.12.22 നൽകിയതിന് സ്ഥിരമായ എം.സി.എഫ് -നിർമ്മിക്കുന്നതിനായി സ്ഥലം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ക്വട്ടേഷൻ നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ കയ്യൊഴിയുന്നതിനായി ട്രാഷ് ഗോൾഡ് എന്ന സ്ഥാപനവുമായി കരാറിലേർപ്പെട്ട് നിയമാനുസൃതം നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നുണ്ട് എന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കി.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. അജൈവ മാലിന്യങ്ങളുടെ സംസ്കരണത്തിനായി സ്ഥിരമായ എം.സി.എഫ് നിർമ്മാണം അടിയന്തിരമായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. എം.സി.എഫുകളിൽ ബെയ്ലിംഗ് മെഷീൻ

സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികളും സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

2. വീടുകളിൽ നിന്നും സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും അജൈവമാലിന്യങ്ങൾ ഹരിതകർമ്മസേനകൾ വെച്ചുറെ തരംതിരിച്ച് ശേഖരിച്ച് എം.സി.എഫിൽ എത്തിക്കുന്നതിനും എം.സി.എഫിൽ ഇവ തരംതിരിച്ച് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണം ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതും തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്.

3. ഹരിതകർമ്മ സേനാംഗങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്ന പാഴ്വസ്തുക്കളും അജൈവമാലിന്യങ്ങളും അംഗീകൃത പുനഃചക്രമണ ഏജൻസിയ്ക്ക് കൈമാറുന്നതിനും ഉചിതമായ സംസ്കരണ മാർഗ്ഗങ്ങൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനും അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. മാലിന്യസംസ്കരണത്തിനായി സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

5. യൂസർ ഫീ പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനായി അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

തുടർനടപടികളുടെ വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 ദുരിതാശ്വാസനിധി-തുടക്കയുടെ സമാഹരണവും വിനിയോഗവും കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്

Kerala Panchayat Raj (Constitution And Utilisation Of Distress Relief Fund) Rules, 2003 ചട്ടം അനുസരിച്ച് അടിയന്തിര സഹായം ആവശ്യമായ ആൾക്ക് അപേക്ഷയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റിന് 500 രൂപ വരെ ധനസഹായം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. പ്രകൃതി ദുരന്തങ്ങൾ, ദീർഘകാല രോഗങ്ങൾ, അപകടങ്ങൾ എന്നിവയാൽ കഷ്ടപ്പെടുന്ന ആളുകൾക്ക് ഇത്തരത്തിൽ ധനസഹായം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

ഇതിനായി എലവഞ്ചേരി സർവീസ് കോ ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കിൽ തുടങ്ങിയിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടിൽ (A/C നം:7105) 2020-21 ൽ മുനിസിപ്പ് 2557 രൂപയും വരവ് പലിശയുൾപ്പെടെ 10972രൂപയും നിലവിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് 5400 രൂപയുമാണ്. ഓഡിറ്റ് കാലയളവിൽ നാല് അപേക്ഷകർക്ക് 2500രൂപ പ്രകാരം ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിൽ നിന്നും സഹായം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. നിലവിൽ മൂന്നുപേർ ധനസഹായത്തിനായി അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും പഞ്ചായത്തിന്റെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിൽ ആവശ്യമായ തുകയില്ലാത്തതിനാൽ ധനസഹായം നൽകാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. ചട്ടപ്രകാരം തുക സമാഹരിക്കുന്നതിനും അടിയന്തിരഘട്ടത്തിൽ അനുവദനീയമായ സഹായങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതിനുമായി നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-25 ILGMS - ചെലവുരേഖകളുടെ ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ പൂർണ്ണമായിട്ടില്ല.

സേവനങ്ങൾ നൽകുന്നതിൽ കൂടുതൽ സുതാര്യതയും ഉത്തരവാദിത്വവും കൃത്യതയും സമയ ക്ലിപ്തതയും ഉറപ്പാക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെയാണ് ഇൻഫർമേഷൻ കേരളമിഷൻ വികസിപ്പിച്ച ഇന്റഗ്രേറ്റഡ് ലോക്കൽ ഗവേണൻസ് മാനേജ്മെന്റ് സിസ്റ്റം (ILGMS) എന്ന സമഗ്ര സോഫ്റ്റ്‌വെയർ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ വിന്യസിച്ചിട്ടുള്ളത്. എലവഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 06.09.2021 തീയതി മുതൽക്കാണ് ILGMS മുഖേന ഫയലുകളും കണക്കുകളും കൈകാര്യം ചെയ്യുവാൻ ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളത്. 2021-22 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി തനത് ഫണ്ടിന്റെ ചെലവ് രേഖകൾ ILGMS ൽ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ലോഗിൻ ഉപയോഗിച്ച് പരിശോധിച്ചതിൽ 31.12.2021 തീയതിയ്ക്ക് ശേഷമുള്ള ചെലവിനാസ്പദമായ രേഖകൾ വച്ചുറിനോടൊപ്പം സ്കാൻ ചെയ്ത് വെബ് അഡിഷ്ണിതമായി ILGMS-ൽ ലഭ്യമല്ല. രേഖകളുടെ ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ പൂർണ്ണമായും നടപ്പിൽ വരുത്താത്തത് സംബന്ധിച്ച് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം (16/17.12.22) നൽകിയതിന്, സിസ്റ്റം ആരംഭിച്ച കാലയളവിൽ ഫയലുകൾ വെബ് അഡിഷ്ണിതമായി കൈകാര്യം ചെയ്തൽ സുഗമമായിരുന്നില്ലെന്നും നിലവിൽ ഫയലുകൾ റീഓപ്പൺ ചെയ്ത് അപാകത പരിഹരിച്ചുവരുന്നുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചു. തുടർനടപടികളുടെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-26 തനത്ഫണ്ടിൽ നിന്നുള്ള മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിച്ചില്ല

അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ താഴെപ്പറയുന്ന മുൻകൂറുകൾ നാളിതുവരെയും ക്രമീകരിക്കാതെ

ശേഷിക്കുന്നു.

MGNREGS ഓഫീസ് പ്രവർത്തനത്തിന് നൽകിയ മുൻകൂർ	728682
സാക്ഷരതാ പ്രേരകിന് ഓണറേറിയം	63360 (44160+ 19200)
ഫെസ്റ്റിവൽ അഡ്വാൻസ്	6000

മുൻകൂറുകൾ നാളിതുവരെയും ക്രമീകരിക്കാത്തതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (11/16.12.22)-ന് MGNREGS ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം, സാക്ഷരതാ പ്രേരകിന് ഓണറേറിയം എന്നീ ഇനങ്ങളിൽ നൽകിയ മുൻകൂറുകൾ ഫണ്ട് ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ക്രമീകരിക്കുന്നതാണെന്ന് അറിയിച്ചു. മുതലമട പഞ്ചായത്തിൽ സേവനത്തിലിരിക്കെ ശ്രീ ഷെറീഫ്ദീൻ സെക്രട്ടറി ഫെസ്റ്റിവൽ അഡ്വാൻസായി 15000 രൂപ കൈപ്പറ്റുകയും രണ്ടു ഗഡു തിരിച്ചടവ് തുകയായ 6000 രൂപ ഇടാക്കാൻ ബാക്കി നിൽക്കെ എലവഞ്ചേരിയിൽ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചു. തുക തിരികെ ഇടാക്കിയെങ്കിലും മുതലമട പഞ്ചായത്തിൽ അടവാക്കിയിട്ടില്ല. ആയത് ക്രമീകരിക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചു. മുൻകൂറുകൾ ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-27 ബാലസഭ - വികസനഫണ്ട് തുക അതത് വർഷം ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല

പ്രോജക്ട് - 15/22, ബാലസഭ

അടങ്കൽ - 50000 , വികസനഫണ്ട് -ജനറൽ

ചെലവ് - 50000 , വികസനഫണ്ട് -ജനറൽ

ബിൽ നം./തീയതി - 31/21-22/25.11.21

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ - സെക്രട്ടറി

കലാകായിക വാസനകൾ പരിപോഷിപ്പിക്കുന്നതിന് കലാകായികപരിശീലനക്ലാസ്സുകൾ, അവധിക്കാല ക്യാമ്പുകൾ, വാർഡ്തല ബാലസഭാ രൂപീകരണം, വാർഡ്തല ശാസ്ത്രോത്സവം തുടങ്ങിയ ബാലസഭാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനായി പ്രോജക്ട് പ്രകാരം 50000 രൂപ വികസനഫണ്ടിൽ നിന്നും പിൻവലിച്ച് കുടുംബശ്രീ സി ഡി എസിന്റെ കാനറാ ബാങ്കിലുള്ള (CNRB 0005781 - 5781101002141) അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഇതിൽ 23.12.21, 24.12.21 തീയതികളിൽ നടത്തിയ വ്യക്തിത്വ വികസന ക്യാമ്പിനായി 21000 രൂപയും 2/22-ൽ നടത്തിയ ബാലപഞ്ചായത്തിനായി 14000 രൂപയും ചെലവുചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ശേഷിക്കുന്ന 15000 രൂപ ചെലവു ചെയ്തിരിക്കുന്നത് 18.12.22 -ന് നടത്തിയ ലഹരി വിരുദ്ധ ക്യാമ്പെയിൻ പ്രോഗ്രാമിനായാണ്. 2021-22-ൽ അംഗീകാരം വാങ്ങിയ പ്രോജക്ടിനായി വകയിരുത്തിയ തുക പിൻവലിച്ച് കുടുംബശ്രീ സി ഡി എസിന് കൈമാറിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും തുക അതേ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ചെലവഴിക്കാതെ അടുത്ത സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ ചെലവു ചെയ്ത വിഷയത്തിൽ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം 15/17.12.22 നൽകിയതിന് അപാകത ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാനും ഭാവിയിൽ സമയബന്ധിതമായി പദ്ധതിയ്ക്കായുള്ള തുക ചെലവഴിക്കുന്നതിനും ശ്രമിക്കുന്നതാണ് എന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി. പദ്ധതി നിർവഹണത്തിനായി പിൻവലിക്കുന്ന തുകകൾ അതാത് സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ തന്നെ പദ്ധതിയുടെ ലക്ഷ്യപ്രാപ്തിയ്ക്കായി സമയബന്ധിതമായി ചെലവഴിക്കേണ്ടതാണ്. സബ്സിഡി മാർഗ്ഗരേഖ സ.ഉ (കൈ) നം. 22/2018/തസ്വഭവ ഖണ്ഡിക 7.6.17-ൽ നിഷ്കർഷിച്ച പ്രകാരം തുക ചെലവഴിക്കേണ്ടതും പ്രോജക്ട് നടത്തിപ്പിൽ നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മോണിറ്ററിംഗ് ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്.

1-28 കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ ഗുണഭോക്തൃ സമിതികൾക്ക് കൈമാറിയിട്ടില്ല

സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാ) 1275/2009/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 30.05.2009 പ്രകാരം കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പ്, സംരക്ഷണം എന്നിവ ഗുണഭോക്തൃസമിതി രൂപീകരിച്ച് ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ താഴെപ്പറയുന്ന കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ നാളിതുവരെയും ഗുണഭോക്തൃസമിതികൾക്ക് കൈമാറിയിട്ടില്ല.

1. 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ കൊട്ടയംകാട്, കിഴക്കുമുറി കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾക്കായി യഥാക്രമം 207009/-, 198214/- രൂപ എം.എൽ.എ ഫണ്ട് ലഭ്യമാകുകയും പണി പൂർത്തിയാകുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതികൾ ഗുണഭോക്തൃസമിതിയ്ക്ക് കൈമാറിയിട്ടില്ല.

2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നേരിട്ട് നടത്തിവരുന്ന മരുതക്കുളം, കൗണ്ടത്തറ കുടിവെള്ള പദ്ധതികളും നാളിതുവരെ ഗുണഭോക്തൃസമിതിക്ക് കൈമാറിയിട്ടില്ല. ഈ പദ്ധതികളിൽ നിന്നും ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ കുടിശ്ശികയുൾപ്പെടെ 107810/-രൂപയുടെ വരവാണുള്ളത്. വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പ്രകാരം വെള്ളക്കരമിനത്തിൽ ആകെ 12023087/-രൂപ പിരിച്ചെടുക്കാൻ ശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന് കാര്യക്ഷമമായ നടപടികളൊന്നും സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. ഈ വിഷയത്തിൽ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം (നം.18/17.12.22) നൽകിയതിന് കുടിശ്ശിക തുക ഈടാക്കിയതിനുശേഷം ഏപ്രിൽ 2022 മുതൽ കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ ഗുണഭോക്തൃ കമ്മിറ്റിക്ക് കൈമാറുന്നതിന് 10.01.2022 തീയതിയിൽ തീരുമാനം എടുത്തിട്ടുണ്ടെന്ന് മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

- 1. കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ സർക്കാർ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ഗുണഭോക്തൃസമിതികൾക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.
 - 2. കുടിശ്ശികയിനത്തിലെ വെള്ളക്കരം ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് തുക ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.
 - 3. 2021-22 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ പൂർത്തിയാക്കിയ കൊട്ടയംകാട്, കിഴക്കുമുറി കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ പഞ്ചായത്തിന്റെ ആസ്തിയായി ആസ്തി രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.
- തുടർനടപടികളുടെ വിവരം രേഖകൾ സഹിതം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്

1-29 സ്കീം ലൈറ്റ് - പരിപാലനം

കൊല്ലങ്കോട് ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷൻകീഴിലുള്ള 24 കൺസ്യൂമർ നമ്പറുകളിലായാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തൈരവ് വിളക്കുകൾ ഉള്ളത്. ഇലക്ട്രിക് സെക്ഷനിൽ നിന്നും ലഭ്യമായ ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് പ്രകാരം 1165103008051 എന്ന കൺസ്യൂമർ നമ്പറിലുൾപ്പെട്ട തൈരവ് വിളക്കുകൾക്ക് മീറ്ററിംഗ് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഇതിനായി പ്രതിമാസം 22450രൂപയാണ് വൈദ്യുതിചാർജിനത്തിൽ ചെലവ്. മുൻ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ വിഷയം പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നാളിതുവരെയും മീറ്ററിംഗിനുള്ള നടപടികൾ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല. പ്രസ്തുത കൺസ്യൂമർ നമ്പറിൽ ഉൾപ്പെട്ട തൈരവ് വിളക്കുകളുടെ വിവരം വ്യക്തമാക്കുന്ന രേഖകൾ കെ എസ് ഇ ബി യിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ വിളക്കുകളുടെ തരം, നിശ്ചയിച്ച നിരക്ക് എന്നിവ വ്യക്തമല്ല. തൈരവ് വിളക്കുകളുടെ ഇനം, എണ്ണം, നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ചതിന്റെ രേഖകൾ, സംയുക്ത പരിശോധന, നിലാവ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ എന്നിവ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 13/16.12.22 മുഖേന ആവശ്യപ്പെട്ടതിന് എം.എൽ.എ ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് ഈ പ്രദേശങ്ങളിൽ സ്കീം ലൈൻ കൊണ്ടുവരുന്നതിന് നടപടി നടന്നു കൊണ്ടിരിക്കുന്നുണ്ടെന്നും പദ്ധതി പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് എല്ലാ തൈരവ് വിളക്കുകൾക്കും മീറ്ററിംഗ് സജ്ജീകരിക്കുന്നതാണ് എന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നിലാവ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയതുമൂലം ഊർജ്ജ ഉപഭോഗം, വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് എന്നീ ഇനങ്ങളിലെ കുറവ് ലഭ്യമാകുന്നതിന് കെ എസ് ഇ ബി -യുമായി സംയുക്ത പരിശോധന അടിയന്തിരമായി നടത്തേണ്ടതും മീറ്ററിംഗ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. തൈരവ് വിളക്കുകളുടെ ഇനം തിരിച്ചുള്ള കണക്ക് കൃത്യമാക്കി, രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്. തൈരവ് വിളക്കുകളുടെ പരിപാലനം

കാര്യക്ഷമമാക്കി വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് കുറവു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവു കണക്കുകളിൻമേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

3-1 എസ്. ടി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മേശയും കസേരയും നൽകൽ -തുക് അധികം നൽകി

പ്രൊജക്ട് നമ്പർ 45/22

അടങ്കൽ 40,000/- (ടി.എസ്.പി)

ചെലവ് 40,000/- ബിൽ നമ്പർ - 3/2021-22 തീ 15/2/22)

മേൽ പ്രൊജക്ടിനായി 8 എസ്. ടി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് മേശയും കസേരയും നൽകിയതിൽ 40,000/- രൂപ ARTCO ബ്രാഞ്ച് മാനേജർക്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ 37084134400 ലേക്ക് കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. ടി സ്ഥാപനത്തിന്റെ 31.1.2022 തീയതിയിലെ കാഷ്/ ക്രെഡിറ്റ് ബിൽ നമ്പർ 239 പ്രകാരം 39600/- രൂപയാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്. 400/- രൂപ അധികം ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം 10/16-12-2022 ന് മറുപടിയായി 400/- രൂപ അധികം അനുവദിച്ചത് ബിൽ തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ഉണ്ടായ പിഴവാണെന്നും തുക തിരിച്ച് ഈടാക്കി രശീതി ഹാജരാക്കുന്നതാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

തുക് തിരികെ ഈടാക്കാത്ത പക്ഷം അധികം നൽകിയ 400/- രൂപ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയതിന്റെ വിവരം

വർഷം	സർട്ടിഫിക്കേഷൻ കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച തീയതി	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ/ തീയതി
2021-22	12-12-2022 മുതൽ 17-12-2022 വരെ	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം അനുബന്ധം-1 ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

4-2 സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	തുക് ലഭിച്ച വർഷം	ലഭിച്ച തുക	പ്രൊജക്ടിന്റെ പേര്	ചെലവ്	ബാലൻസ്
നെന്മാറ ബ്ലോക്ക്	21-22	500000	അങ്കണവാടി	500000	0

		പോഷകാഹാരം			
	143690	സാന്ത്വന പരിചരണം	143690	0	
	2275000	നെൽകൃഷിക്ക് കൂലിച്ചെലവ്	2275000	0	
	200000	ഭിന്നശേഷി സ്റ്റോളർഷിപ്പ്	200000	0	
	320000	ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന പദ്ധതി- ജനറൽ	320000	0	
	480000	ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന പദ്ധതി- ജനറൽ	480000	0	
	80000	ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന പദ്ധതി- എസ് സി	80000	0	
പഞ്ചായത്ത്	20-21	160	സാന്ത്വന പരിചരണം	0	160
		3215	ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന പദ്ധതി- ജനറൽ	0	3215
		1214280	ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന പദ്ധതി- എസ് സി പി	1101000	113280
		300000	പടിഞ്ഞാമുറി അങ്കണവാടി നിർമ്മാണം	0	300000
2018-19	19050	ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന പദ്ധതി- ജനറൽ	0	19050	
	43460	ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന പദ്ധതി- എസ് സി പി	0	43460	
	5333	ഭിന്നശേഷി സ്റ്റോളർഷിപ്പ്	0	5333	
	105908	സാന്ത്വന പരിചരണം	0	105908	
	51656	വ്യക്തമല്ല	0	51656	
2017-18	8910	പെരിങ്ങോട്ടുകാവ് കുടിവെള്ള പദ്ധതി	0	8910	

		69819	കരിപ്പാലി മന്ദിരപ്പാറ കുടിവെള്ള പദ്ധതി	0	69819
ആകെ		5820481		5099690	720791
പാലക്കാട് ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്	2021-22	100000	പാലിന് സബ്സിഡി	100000	0
		1190000	ലൈഫ് മിഷൻ ഭവനപദ്ധതി- എസ് സി പി	1190000	0
		10000	ലൈഫ് മിഷൻ ഭവനപദ്ധതി- ജനറൽ	10000	0
		2170000	നെൽകൃഷിക്ക് കൂലിച്ചെലവ്	2170000	0
		244000	ഭിന്നശേഷി സ്റ്റോളർഷിപ്പ്	244000	0
		50000	പാലിന് സബ്സിഡി	50000	0
		240000	ലൈഫ് മിഷൻ ഭവനപദ്ധതി- ജനറൽ	240000	0
	2018-19	60279	ലൈഫ് മിഷൻ ഭവനപദ്ധതി- ജനറൽ	0	60279
	2019-20	9384	„	0	9384
ആകെ		4073663		4004000	69663

4-3 ഡെപ്യൂസിറ്റ് വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

ഒന്നുമില്ല

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയത്

ഒന്നുമില്ല

4-5 വായ്പ/വായ്പാതിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാനം തിരിച്ചടക്കാൻ അവശ്യപ്പെടുന്ന വായ്പ തുകയുടെയും വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നമ്പർ/ തീയതി	വർഷാരം ഭത്തിൽ തിരിച്ചട യ്ക്കാൻ ബാക്കിയു ണ്ടായിര ുന്ന തുക	തൻ വർഷം ലഭിച്ചത്	ആകെ	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക		വർഷാവ സാനം തിരിച്ച ടയ്ക്കാൻ ബാക്കി യുള്ള തുക
					മുതൽ	പലി ശ	
ലൈഫ് മിഷൻ -ഭവനനിർമ്മാണം	18.05.18 ലെ ജി.ഒ (എം.എസ്) നം. 68/2018 എൽ.എസ്. ജി.ഡി	26072000	120000	26192000	2552000	0	23640000

4-6 സ്ഥിരനികേഷപങ്ങൾ

ഒന്നുമില്ല

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഓഡിറ്റ് റിക്കവറിയിനത്തിൽ തൻവർഷം ലഭിച്ച തുകയുടെ വിശദാംശം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക നം.	തുക	രസീതി നം. / തീയതി	തുക ഒടുക്കിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും ഉദ്യോഗപേരും
2019-20	3-1(4)	625		ശ്രീ.അനൂപ് കെ എം അസി.എഞ്ചിനീയർ

4-8 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം 23-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന പരാമർശങ്ങൾ ഒന്നുമില്ല.

4-9 ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

ചാർജ് /സർചാർജ് നടപടികളിലൂടെ ഓഡിറ്റ് വർഷം തുകയൊന്നും ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	: 77116382
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	: 57322706
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	: ഒന്നുമില്ല.
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	: 400/-
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	: 312897/-

(ബി). പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടമായ തുക		ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
	ചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	സർചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	
3-1	--	400/-	ശ്രീമതി. ജയലളിത പി.വി, എച്ച്.എം

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-16	905/-	ശ്രീമതി.താജമ്മ, ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ
1-20-2	311992/-	ശ്രീമതി. ജയലളിത പി.വി, എച്ച്.എം
ആകെ	312897/-	

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ , മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം ഒന്നുമില്ല.

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ ഒന്നുമില്ല.

(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിനത്തരവാദികളായവരുടെ സ്ഥിരം മേൽവിലാസങ്ങൾ

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാസം
ശ്രീമതി.ജയലളിത പി.വി, ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ് ജി.യു.പി.എസ്സ്, വട്ടേക്കാട്.	ലഭ്യമല്ല.

4-11 തീർപ്പാക്കാനവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളുടെ വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡിക കളുടെ എണ്ണം

1997-98	LFP10- 709/01/11.09.01	-
1998-99	LFP10- 751/01/03.08.01	-
1999-2000	LFP10- 752/01/03.08.01	-
2000-01	LFP10- 276/02/04.05.02	1
2001-02	LFP13- 644/04/09.01.04	8
2002-03	LFP13- 1162/03/09.01.04	1
2003-04	LFP12- 1053/07/10.03.08	6
2004-05	LFP12- 1054/07/02.01.08	2
2005-06	LFP12- 1055/07/11.03.08	7
2006-07	LFP18- 790(a)/11/23.11.11	3
2007-08	LFP18- 790(b)/11/23.11.11	3
2008-09	LFP18- 790(c)/11/14.11.11	2
2009-10	LFP18- 642/12/04.07.12	8
2010-11	LFP18- 929/13/16.07.13	1
2011-12	LFP18- 54/14/3.02.14	1
2012-13	LFP18- 288/15/16.05.15	7
2013-14 & 2014-15	കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി 18-587/16 /25.06.16	5
2015-16	കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി.11-109/2017/ 29-12-2016	5
2016-17	കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി.18-1324/2017/ 17-08-2017	8
2017-18	കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി.18-396/2019/ 4-4-2019	5
2018-19	കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി.18-22/2020/ 07.02.2020	7
2019-20	കെ.എസ്.എ.പി.കെ.ഡി.18-1574/22. 30/07/2022	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്
2020-21	നം.കെ.എസ്.എ_പി.കെ.ഡി 18/1577/2022 30/07/2022	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

തീർപ്പാക്കുവാൻ അവേശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

അനുബന്ധം-1
ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം

1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമത്തിന്റെ 4-ാം വകുപ്പും 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിന്റെ 215-ാം വകുപ്പും അനുസരിച്ചും പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഓഡിറ്റിനു വേണ്ടി കമ്പ് ട്രോളർ & ഓഡിറ്റർ ജനറൽ നിർദ്ദേശിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് സ്റ്റാൻഡേർഡുകൾക്ക് വിധേയമായി വകുപ്പിന് ബാധകമായ ഓഡിറ്റ് നിലവാരങ്ങളും നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും അനുസരിച്ച് വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികകളുടെ ഓഡിറ്റ് ക്രമപ്പെടുത്തുന്നതിന് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട പ്രത്യേക സമിതി തയ്യാറാക്കി 12.02.2021-ലെ യോഗത്തിൽ വകുപ്പ് അംഗീകരിച്ച ഓഡിറ്റ് രീതികളും സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ക്രമീകരണങ്ങളും പ്രകാരം 2021-2022 വർഷത്തെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക പരിശോധിച്ചതായി ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. എന്റെ റിപ്പോർട്ടിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിരിക്കുന്ന പരാമർശങ്ങൾ ഒഴികെ പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ എലവഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2021-2022-ലെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക വരവു ചെലവ് കണക്കുകളെ ശരിയായ രീതിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നു എന്ന് ഞാൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, പാലക്കാട്
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

അനുബന്ധം-2

ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ എലവഞ്ചേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2021-2022 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യലയം, പാലക്കാട്
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

വാർഷികക്കണക്കുകളുടെ സംക്ഷിപ്തം

Elavanchery Grama Panchayat			
RECEIPT & PAYMENT STATEMENT			
For the period from 01-April-2021to 31-March-2022			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	RECEIPTS		
	Opening Balance		
Bank	Bank	RP-40(a)	13981886.00
Cash	Cash	RP-40(a)	19020.00
	Operating		
110000000	Tax Revenue	RP-1	679690.00
140000000	Fees & User Charges	RP-4	1577111.00
150000000	Sale & Hire Charges	RP-5	105128.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations	RP-7	43335924.00
171000000	Interest Earned	RP-9	421877.00
311000000	Earmarked Funds	RP-28	9672.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	9534624.00
341000000	Deposit Works	RP-34	1937.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	6519485.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	179646.00
	Non Operating		
180000000	Other Income	RP-10	7742.00
330000000	Secured Loans	RP-31	120000.00
340000000	Deposits Received	RP-33	256614.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	366026.00
	Grand total	77116382.00	
	PAYMENTS		
	Operating		
210000000	Establishment Expenses	RP-12	1653282.00
220000000	Administrative Expenses	RP-13	229844.00
230000000	Operations & Maintenance	RP-14	1361710.00
240000000	Interest & Finance Charges	RP-15	12.00

250000000	Decentralised Plan Programme- Productive Sector	RP-16	11756526.00
251000000	Decentralised Plan Programme- Service Sector	RP-17	12340330.00
252000000	Decentralised Plan Programme- Infrastructure Sector	RP-18	4038843.00
412000000	Capital Work In Progress	RP-39	3594334.00
414000000	Annual plan - Capital Expences(Service Sector)	RP-41	1377608.00
415000000	Annual plan - Capital Expences(Infrastructure Sector)	RP-42	195200.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	1576216.00
440000000	Pre-paid Expenses	RP-47	120000.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	1242644.00
	Non Operating		
340000000	Deposits Received	RP-33	127900.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	17379369.00
413000000	Annual Plan- Capital Expences (Productive Sector)	RP-40	328888.00
	Closing Balance		
Bank	Bank	RP-40(b)	19793676.00
Cash	Cash	RP-40(b)	0.0
	Grand Total	77116382.00	

Elavanchery Grama Panchayat

BALANCE SHEET

As on 31-March-2022

Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	LIABILITIES		
	Reserve & Surplus		
310000000	Panchayat / Municipal Fund	B-1	14914189.74
311000000	Earmarked Funds - Special Funds/Sinking Fund/Trust or Agency Fund	B-2	1520.00
312000000	Reserves	B-3	52873305.00
	Total Reserve & Surplus	67789014.74	
	Grants, Contributions for		

	Specific Purposes		
320000000	Grants, Funds & Contribution for Specific Purposes	B-4	9324636.00
	Total Grants, Contributions for Specific Purposes	9324636.00	
	Loans		
330000000	Secured Loans	B-5	23640000.00
331000000	Unsecured Loans	B-6	0.0
	Total Loans	23640000.00	
	Current Liabilities & Provisions		
340000000	Deposits Received	B-7	871967.00
341000000	Deposits Works	B-8	1937.00
350000000	Other Liabilities	B-9	817790.26
360000000	Provisions	B-10	0.0
	Total Current Liabilities and Provisions	1691694.26	
	TOTAL LIABILITIES	102445345.00	
	ASSETS		
	Fixed Assets		
410000000	Fixed Assets	B-11	2518701.00
412000000	Capital Work in Progress	B-11(b)	6040048.00
413000000	Annual Plan - Capital Expences (Productive Sector)	B11-(c)	328888.00
414000000	Annual Plan - Capital Expences (Service Sector)	B11-(d)	10414571.00
415000000	Annual Plan - Capital Expences (Infrastructure Sector)	B11-(e)	39994664.00
416000000	Accumulated Depreciation	B-11(a)	-5286365.00
	Total Fixed Assets	54010507.00	
	Investments		
420000000	Investments-General Fund	B-12	0.0
421000000	Investments - Other Funds / Sundry Debtors	B-13	0.0
	Total Investments	0.0	
	Current Assets, Loans and Advances		
430000000	Stock-in-hand	B-14	0.0
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	2999209.00
432000000	Accumulated Provisions Against Debtors (Receivables)	B-15(a)	0.0
440000000	Pre-paid Expenses	B-16	23480000.00
450000000	Cash and Bank Balance	B-17	19793676.00

460000000	Loans, Advances and Deposits	B-18	2161953.00
461000000	Accumulated Provisions against Loans,Advances and Deposits	B-18(a)	0.0
	Total Current Assets, Loans and Advances	48434838.00	
	Other Assets		
470000000	Other Assets	B-19	0.0
	Total Other Assets	0.0	
	Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		
480000000	Miscellaneous Expenditure to be written off	B-20	0.0
	Total Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)	0.0	
	TOTAL ASSETS	102445345.00	

Elavanchery Grama Panchayat

INCOME & EXPENDITURE STATEMENT

For the period from 01-April-2021 to 31-March-2022

Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	INCOME		
110000000	Tax Revenue	I-1	2972547.00
120000000	Assigned Revenues, Shared Taxes and Compensations (BLOCKED)	I-2	0.0
130000000	Rental Income from Panchayat / Municipal Properties	I-3	54873.00
140000000	Fee & User Charges	I-4	2082463.00
150000000	Sale & Hire Charges	I-5	105128.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations / Subsidies	I-6	124310287.00
170000000	Income from Investments	I-7	0.0
171000000	Interest Earned	I-8	421877.00
180000000	Other Income	I-9	7742.00
190000000	Prior Period Income	I-19	9067.00
	Total Income	129954917.00	
	EXPENDITURE		
210000000	Establishment Expenses	I-10	10185689.00
220000000	Administrative Expenses	I-11	568723.00
230000000	Operations & Maintenance	I-12	3248656.00
240000000	Interest & Finance Charges	I-13	182.00
250000000	Decentralised Plan Programme-	I-14	9095457.00

	Productive Sector / Programme Expenses		
251000000	Decentralised Plan Programme-Service Sector	I-14(A)	22161222.00
252000000	Decentralised Plan Programme-Infrastructure Sector	I-14(B)	4290988.00
253000000	Decentralised Plan Programme-Projects not included in Sector Division	I-14(C)	28715908.00
254000000	Expenditures of Transferred Institutions and State Sponsored Schemes (not included under Decentralized Plan Programme)	I-14(D)	48650000.00
255000000	Maintenance Projects	I-14(E)	0.0
256000000	Other Revenue Grants and Funds - Revenue Expenses	I-14(F)	587299.00
260000000	Grants, Contributions & Compensation from Own Fund / Subsidies	I-15	0.0
270000000	Provisions and Write off	I-16	0.0
271000000	Miscellaneous Expenses on Disposal of Assets and Investments	I-17	0.0
272000000	Depreciation	I-17(A)	0.0
	Total Expenditure	127504124.00	
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure	2450793.00	
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure	2380680.00	
290000000	Transfer to Reserve Funds/Prior Period Item(ILGMS)	I-18	-79180.00
	Net Balance being surplus/ deficit carried over to Balance Sheet (Panchayat Fund)	-70113.00	
Elavanchery Grama Panchayat BALANCE SHEET			
For the period from 01-April-2021 to 31-March-2022			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	LIABILITIES		
	Reserve & Surplus		
310000000	Panchayat / Municipal Fund	B-1	14914189.74
311000000	Earmarked Funds - Special Funds/Sinking Fund/Trust or Agency Fund	B-2	1520.00
312000000	Reserves	B-3	52873305.00
	Total Reserve & Surplus	67789014.74	
	Grants, Contributions for Specific		

	Purposes		
320000000	Grants, Funds & Contribution for Specific Purposes	B-4	9324636.00
	Total Grants, Contributions for Specific Purposes	9324636.00	
	Loans		
330000000	Secured Loans	B-5	23640000.00
331000000	Unsecured Loans	B-6	0.0
	Total Loans	23640000.00	
	Current Liabilities & Provisions		
340000000	Deposits Received	B-7	871967.00
341000000	Deposits Works	B-8	1937.00
350000000	Other Liabilities	B-9	817790.26
360000000	Provisions	B-10	0.0
	Total Current Liabilities and Provisions	1691694.26	
	TOTAL LIABILITIES	102445345.00	
	ASSETS		
	Fixed Assets		
410000000	Fixed Assets	B-11	2518701.00
412000000	Capital Work in Progress	B-11(b)	6040048.00
413000000	Annual Plan - Capital Expences (Productive Sector)	B11-(c)	328888.00
414000000	Annual Plan - Capital Expences (Service Sector)	B11-(d)	10414571.00
415000000	Annual Plan - Capital Expences (Infrastructure Sector)	B11-(e)	39994664.00
416000000	Accumulated Depreciation	B-11(a)	-5286365.00
	Total Fixed Assets	54010507.00	
	Investments		
420000000	Investments-General Fund	B-12	0.0
421000000	Investments - Other Funds / Sundry Debtors	B-13	0.0
	Total Investments	0.0	
	Current Assets, Loans and Advances		
430000000	Stock-in-hand	B-14	0.0
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	2999209.00
432000000	Accumulated Provisions Against Debtors (Receivables)	B-15(a)	0.0
440000000	Pre-paid Expenses	B-16	23480000.00
450000000	Cash and Bank Balance	B-17	19793676.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	B-18	2161953.00
461000000	Accumulated Provisions against	B-18(a)	0.0

	Loans,Advances and Deposits		
	Total Current Assets, Loans and Advances	48434838.00	
	Other Assets		
470000000	Other Assets	B-19	0.0
	Total Other Assets	0.0	
	Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		
480000000	Miscellaneous Expenditure to be written off	B-20	0.0
	Total Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)	0.0	
	TOTAL ASSETS	102445345.00	

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ