കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

നാഗലശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2022-2023

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പാലക്കാട്-678001

ഇ-മെയിൽ: dopkd.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0491-2520145

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: നം.കെ.എസ്.എ (പി.കെ.ഡി) പി 20/1595/23

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
പാലക്കാട്-678001
തീയ്യതി: 21/11/2023
ഇ-മെയിൽ: dopkd.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0491-2520145

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
നാഗലശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : നാഗലശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നാഗലശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1,3 എന്നിവയിലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തതയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
2) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, പാലക്കാട്.
3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: നം.കെ.എസ്.എ (പി.കെ.ഡി) പി 20/1595/23 തീയ്യതി: 21/11/2023

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ നാഗലശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ നാഗലശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 05-03-2023 മുതൽ 14-09-2023 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് 20 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 14 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
രാം മനോഹർ.വി.കെ.	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	15-09-2023	25-09-2023

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
15-09-2023	25-09-2023

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥർ:

ശ്രീ.കെ.ആർ.പ്രകാശ് ബാബു, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ(ഹ.ഗ്രേ)
ശ്രീമതി.കെ.ആർ.രമാദേവി, സീനി.ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീമതി.എസ്.ശബ്ലാ ദാസ്, സീനി.ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
ശ്രീ.സി.എം.ഗോകുൽ, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.വി.വി.ബാലചന്ദ്രൻ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീ.അജിത്കുമാർ .എ.ആർ	സെക്രട്ടറി	01-04-2022	12-07-2022
ശ്രീ.ടി.ആർ ഷാജ്	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	13-07-2022	21-07-2022
ശ്രീ.അജിത്കുമാർ .എ.ആർ	സെക്രട്ടറി	22-07-2022	31-03-2023

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ.ടി.ആർ ഷാജ്	അസി.സെക്രട്ടറി	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി. അശ്വതി.സി	കൃഷി ഓഫീസർ	01-04-2022	09-08-2022
ശ്രീമതി. കെ.ടി.സീനത്ത്	കൃഷി ഓഫീസർ	10-08-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി.ഫാത്തിമ നാസർ	അസി.എഞ്ചിനീയർ	01-04-2022	24-05-2022
ശ്രീമതി.പ്രീത ടി.പി	അസി.എഞ്ചിനീയർ	25-05-2022	28-07-2022
ശ്രീമതി.അഞ്ജു.എസ്	അസി.എഞ്ചിനീയർ	29-07-2022	07-10-2022
ശ്രീ.ഘനശ്യാം ജെ	അസി.എഞ്ചിനീയർ	08-10-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി.പ്രഭ.എ.എൻ	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി.ദീപ്തി ടി.ബി	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി.ഷംല ടി.പി	ഹെഡ് മിസ്ട്രസ്,ജി.എൽ.പി.എസ്.	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീ.സന്തോഷ് കുമാർ കെ.വി	സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്	01-04-2022	31-03-2023
ഡോ.പ്രമോദ്.എസ്	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2022	31-03-2023
ഡോ.പവിത്രൻ.കെ.ബി	മെഡിക്കൽ ഓഫിസർ(ആയുർവേദം)	01-04-2022	25-06-2022
ഡോ.നിസാനത്ത് പി.പി	മെഡിക്കൽ ഓഫിസർ(ആയുർവേദം)	26-06-2022	31-03-2023
ശ്രീ.അമൽരാജ്. ടി.യു	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2022	28-09-2022
ഒഴിവ്	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ	29-09-2022	30-09-2022

	ഓഫീസർ		
ശ്രീമതി.സുരേഖ എൻ.കെ	വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-10-2022	31-03-2023
ഡോ.ഷബ്ന ടി.എച്ച്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(പി.എച്ച്.സി)	01-04-2022	05-05-2022
ഡോ.ബിജുമോൻ ജോസഫ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(പി.എച്ച്.സി)	06-05-2022	31-03-2023

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം **1**	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	1-1
2	അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങളും കുറിപ്പുകളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-1
3	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-2
4	MGNREGS വരവ് ചെലവ് വാർഷിക കണക്കിലേതുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-3
5	സെക്യൂരിറ്റി റീടെൻഷൻ തുക വാർഷിക കണക്കിലേതുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല	1-1-4
6	നീക്കിയിരിപ്പിൽ ബാങ്ക് ബുക്ക് നീക്കിയിരിപ്പിനു പകരം പാസ്സ് ബുക്ക് നീക്കിയിരിപ്പ്	1-1-5
7	മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് റോഡ് ചെലവ്- വാർഷിക കണക്കും ACR പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.	1-1-6
8	രജിസ്റ്ററുകളിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല	1-1-7
9	ബജറ്റ്	1-2
10	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
11	ഫണ്ട് വിനിയോഗം	1-4
12	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
13	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
14	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-7
15	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-8
16	ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം	1-9
17	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
18	ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തൽ	1-11
19	വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണം-അവലോകനം	1-12
20	ഭേദഗതി വിജ്ഞാപന പ്രകാരം വസ്തുനികുതി നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ല.	1-12-1
21	ഡാറ്റാ പ്യൂരിഫിക്കേഷൻ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.	1-12-2
22	അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾ ക്രമവത്കരിക്കുവാനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.	1-12-3
23	സേവന നികുതി, കേന്ദ്ര സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സർവ്വീസ് എന്നിവ ചുമത്തിയിട്ടില്ല.	1-12-4

24	തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ് - അവലോകനം	1-13
25	തൊഴിൽനികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്	1-13-1
26	ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.	1-13-2
27	കരാറുകാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.	1-13-3
28	സ്ഥാപന രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.	1-13-4
29	വിനോദ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിൽ സർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നില്ല	1-14
30	നികുതിയേതര വരവുകൾ - അവലോകനം	1-15
31	ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യവസായങ്ങൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ	1-16
32	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ലൈസൻസ് എടുക്കേണ്ട സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-16-1
33	അപേക്ഷകളിലെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ അപൂർണ്ണം	1-16-2
34	MSME കളുടെ വിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.	1-16-3
35	കേരള സിനിമാസ് (റഗുലേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള ലൈസൻസില്ലാതെ തിയേറ്ററുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു	1-17
36	ഇ-ടെന്റർ ഫോറം വില ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച തുക പഞ്ചായത്തിന്റെ തനതുഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടില്ല	1-18
37	പൊതുടാപ്പുകൾ ഡിസ്കണക്റ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി തുക നല്കിയത്- തുടർനടപടികൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്	1-19
38	കെ. എസ്. ഇ.ബി യ്ക്ക് തുക നല്കിയത്- വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.	1-20
39	ഹരിതകർമസേനയുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്	1-21
40	പഠന മുറി നിർമാണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല	1-22
41	പി.എച്ച്.സി യിലേക്ക് ഫർണീച്ചർ- വാങ്ങൽ നടപടിക്രമങ്ങളിലെ അപാകങ്ങൾ	1-23
42	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ - പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണം -സമയം ദീർഘിപ്പിച്ചതിന് ഫൈൻ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.	1-24
43	KMSCL ൽ നിന്നും മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാകുന്നതിൽ കാലതാമസം നേരിടുന്നു	1-25
44	പി.എച്ച്.സി ക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ - മുഴുവൻ മരുന്നുകളും ലഭ്യമായിട്ടില്ല	1-25-1
45	മാർഗ്ഗദീപ്തി - KMSCL ൽ നിന്നും മുഴുവൻ മരുന്നുകളും ലഭ്യമായില്ല	1-25-2
46	പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണ പദ്ധതി - മരുന്നുകൾ മുഴുവൻ ലഭ്യമായില്ല	1-25-3
47	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം- തുക അധികം നൽകി	1-26
48	ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത വ്യക്തികൾക്ക് ഭവന	1-27

	നിർമ്മാണത്തിനുള്ള ധനസഹായം നൽകി	
49	ആവാസ് പ്ലസ് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം നൽകൽ - വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്	1-28
50	എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ്എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചെലവുകൾ - തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും നൽകിയ തുക ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-29
51	തെരുവുവിളക്കുകളുടെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് കുറവാക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്	1-30
52	ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ - മുൻകൂർ നൽകിയ തുകയ്ക്കുള്ള മുഴുവൻ മരുന്നുകളും ലഭ്യമായിട്ടില്ല	1-31
ഭാഗം **2**		
--- No Records Found ---		
ഭാഗം **3**		
1	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം- തുക അധികം നൽകി	3-1
ഭാഗം **4**		
1	വാർഷിക കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നല്കിയതിന്റെ വിവരം	4-1
2	സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്ക ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-2
3	ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ	4-4
5	വായ്പാ/വായ്പാ തിരിച്ചടവ്	4-5
6	സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-7
8	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം	4-8
9	ചാർജ് /സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-10
11	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	
3	ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത വാർഷികക്കണക്കുകളുടെ സംക്ഷിപ്തം	

ഭാഗം -1

പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം

I. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്റ്റ് 1994 ലെ സെഷൻ 215(4) പ്രകാരം, കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ 2011, KSAD ഓഡിറ്റ് മാനുവൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1 & 11.3, സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ്/കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് 10(1)/20-7-23 കമ്മിറ്റി തീരുമാനം പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി 21-09-2023 തീയതിയിൽ പിന്തുണയ്ക്കുന്ന ഫോറങ്ങൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള നാഗലശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മാർച്ച് 2023 ന് അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെന്റിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും 31-03-2023 തിയതി വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

Ii. C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനങ്ങളും C&AG നൽകിയിട്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ചാണ് ഞാൻ എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ തുകകളും വെളിപ്പെടുത്തലുകളും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകൾ പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളും ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

Iii. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായി വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളുടെയും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോട്ടു കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, നാഗലശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക പ്രസ്താവനകൾ സാമ്പത്തിക ഫലത്തെക്കുറിച്ചും സാമ്പത്തിക നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

സ്ഥലം: പാലക്കാട്

തിയതി: 21.11.2023

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

1-1-1 അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങളും കുറിപ്പുകളും ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്(അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം സമർപ്പിക്കേണ്ട അക്കൗണ്ടുകളിന്മേലുള്ള കുറിപ്പുകൾ, അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ എന്നിവ ലഭ്യമായില്ല.

1-1-2 ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കി ILGMS മായി ബന്ധിപ്പിക്കാത്തതിനാൽ വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ ചേർത്ത ആസ്തികളുടെ തുകയുടെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

1-1-3 MGNREGS വരവ് ചെലവ് വാർഷിക കണക്കിലേതുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ വാർഷിക കണക്കിലെ വരവ് ചെലവ് MGNREGS ക്യാഷ് ബുക്കിലേതുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

A)അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചെലവ് വാർഷിക കണക്കിൽ 1221582 രൂപയും MGNREGS ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരം 1385088 രൂപയുമാണ്.

B)MGNREGS ക്യാഷ് ബുക്കിൽ EFMS 254042445 രൂപയും വാർഷിക കണക്കിൽ 22470426 രൂപയുമാണ്.

1-1-4 സെക്യൂരിറ്റി റീടെൻഷൻ തുക വാർഷിക കണക്കിലേതുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്ററിലെ സെക്യൂരിറ്റി റീടെൻഷൻ തുകയുടെ വരവ് ചെലവ് നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകൾ വാർഷിക കണക്കിലേതുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-5 നീക്കിയിരിപ്പിൽ ബാങ്ക് ബുക്ക് നീക്കിയിരിപ്പിനു പകരം പാസ്സ് ബുക്ക് നീക്കിയിരിപ്പ്

വാർഷിക കണക്കിലെ RP40 (B) യിലെ നീക്കിയിരിപ്പ് ബാങ്ക് ബുക്കിലേതിനുപകരം പാസ് ബുക്കിലെ നീക്കിയിരിപ്പാണ്.

1-1-6 മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് റോഡ് ചെലവ്- വാർഷിക കണക്കും ACR പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് റോഡ് ചെലവ് AFS (I 6+ B-3) ലെ തുക 14521333 രൂപയും ACR പ്രകാരമുള്ള ചെലവ് 14560454 രൂപയുമാണ്, 39121 രൂപ വ്യത്യാസം.

1-1-7 രജിസ്റ്ററുകളിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല

ബിൽഡിങ്ങ് പെർമിറ്റ് രജിസ്റ്റർ, എന്റർറ്റെയിൻമെന്റ് ടാക്സ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവയിൽ വാർഷിക സംക്ഷിപ്തം എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-2 ബജറ്റ്

2022-23വർഷത്തെ ബജറ്റ് 17/03/2022 തിയതിയിലെ തീരുമാനം 1(1) പ്രകാരം അംഗീകരിച്ചു. വാർഷിക ബജറ്റ് പുതുക്കി അംഗീകാരം നേടിയിട്ടുണ്ട്(തീരുമാനം 17/1 10-03-2023). ബജറ്റ് വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ കൊടുക്കുന്നു.

മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
2499000	289455000	291954000	289594000	2360000

1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

മുന്നിരിപ്പ്	32955020
വരവ്	43777687
ആകെ	76732707
ചെലവ്	27453826
നീക്കിയിരിപ്പ്	49278881*

*പാസ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പാണ് വാർഷിക കണക്കിലെ നീക്കിയിരിപ്പായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

1-4 ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുൻ ബാക്കി	തൻവർഷ വരവ്	ആകെ	ചെലവ് (*)	നീക്കിയിരിപ്പ്/ ലാപ്സ് ആയ തുക
വികസനഫണ്ട് -ജനറൽ	0	16608000	16608000	15265565	1342435
വികസനഫണ്ട് -എസ്.സി.പി	0	15875000	15875000	15059540	815460
മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് റോഡ്	0	29266000	29266000	14521333	14744667
മെയ്ന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് നോൺ റോഡ്	0	4919000	4919000	4238873	680127
CFC -അൺടൈഡ് ഗ്രാന്റ്-New (**)	1801573	3080718	4882291	1476631	3405660
CFC -അൺടൈഡ് ഗ്രാന്റ്-Spillover	0	540365	540365	540365	
CFC -ടൈഡ് ഗ്രാന്റ്-New	2268895	4332000	6600895	1510732	5090163
CFC-ടൈഡ് ഗ്രാന്റ്-Spillover	0	3487072	3487072	3487072	

(*) I6 ലേയും B3 യിലേയും തുകകളുടെ ആകെ തുകയാണ് ചെലവായി എടുത്തിട്ടുള്ളത്.

(**) അൺടൈഡ് ഗ്രാന്റിന്റെ യഥാർത്ഥ വരവ് 2888000 രൂപയാണ്. പലിശയിനത്തിൽ ലഭ്യമായ 192718രൂപ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് വാർഷിക കണക്കിൽ വരവ് ചേർത്തിട്ടുള്ളത്.

കേന്ദ്രാവിഷ്കൃതം

എ)

ഫണ്ടിനം	മുൻ ബാക്കി	തൻവർഷ വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്/ ലാപ്സ് ആയ തുക
ICDS കേന്ദ്രവിഹിതം	472351	1664064	2136415	472351	1664064
സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വം	25000	0	25000	0	25000
സ്പെസിഫിക്ക് പർപ്പസ് ഗ്രാന്റ്	47718	2018704	2066422	0	2066422
Solid Waste	244101	0	244101	0	244101
CFC-Health Grant-Converion Of Rural PHCs	0	119734	119734	98601	21133
CFC-Health Grant-Diagnostic Infrastruction To PHCs	0	260721	260721	40859	219862

ബി) മഹാത്മാഗാന്ധി ദേശീയ ഗ്രാമീണ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചെലവ്	1	1221911	1221912	1221582	330*
തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം (+) മെറ്റീരിയൽ വില	0	25425642	25425642	25425642	0
ആകെ	1	26647553	26647554	26647224	330*

1. വാർഷിക കണക്കിലെ അഡ്മിൻ വരവ് ചെലവിൽ Directly Credited By Bank, വിവിധ ബാങ്ക് ചാർജ്ജ് എന്നീ തുകകൾ ഉൾപ്പെടാത്തതിനാൽ നീക്കിയിരിപ്പ് ബാങ്ക് ബുക്കിലേതുമായി പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

2. NREGS ചെക്ക് ഇഷ്യൂ രജിസ്റ്റർ അനുസരിച്ച് EFMS തുക 25404244.5 രൂപയും, അഡ്മിൻ വരവ് 1430344 രൂപയും അഡ്മിൻ ചെലവ് 1430343.5 രൂപയും നീക്കിയിരിപ്പ് 0.5 രൂപ ആണ്.

<u>സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതം</u>

	മുന്നിരിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
ശുചിത്വ മിഷൻ	473475	12000	485475	0	485475
സമ്പൂർണ ശുചിത്വം	675000	0	675000	0	675000

1-5 പദ്ധതി അവലോകനം

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	ഭാഗികമായി നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	പൂർത്തീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ ശതമാനം
235	283339934	149	61797688	0	86	63.4

വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ മുഖേന നടപ്പാക്കുവാൻ ലക്ഷ്യമിട്ട് അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടേയും നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടേയും വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയത്	ആകെ അടങ്കൽ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ചെലവ് %
കൃഷി ഓഫീസർ	6	6	5476710	4053610	74
വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ	7	7	2849500	1121399	39
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-FHC	16	13	4399974	2708504	62
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-ആയുർവേദം	4	4	1075000	1074872	99.9
ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	10	10	7487201	7308123	98
വി.ഇ.ഒ -1	20	15	180425726	12468012	7
HM	3	3	875000	549600	62.8
ഡയറി ഫാം ഇൻസ്ട്രക്ടർ	2	1	900000	400000	44.4
സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ ഓഫ് ഫിഷറീസ്	1	1	1722000	431378	25

സെക്രട്ടറി	26	19	14842972	6758602	45.5
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനിയർ	130	62	55836331	19802730	35.4
അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	10	8	7449520	5120858	68.7
ആകെ	235	149	283339934	61797688	21.8

1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

MGNREGS	തൊഴിലാളികളുടെ കൂലി		21248844	21248844	21248844	
	മെറ്റീരിയൽ വില	0	4176798	4176798	4176798	
	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചെലവ്	1	1221911	1221912	1221582	330

1-7 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമപദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ക്ഷേമ പദ്ധതി	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
1	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	2,917,800	258
2	വിധവാ പെൻഷൻ	14,523,400	1371
3	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	30,261,600	2992
4	വികലാംഗ പെൻഷൻ	3,987,600	376
5	50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ വനിതകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	1,864,000	179

1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 6(4) പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 15.09.2023 തീയ്യതിയിൽ 3pm സമയത്ത് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ നടത്തി. 16,541/- രൂപയുടെ നീക്കിയിരിപ്പിന്റെ കൃത്യത പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-9 ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം

ഓഫീസ് ഓർഡർ പ്രകാരം വിവിധ സെക്ഷനുകൾക്ക് ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ നിർണ്ണയിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുന്നത് കാര്യക്ഷമമായ ചർച്ചകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലല്ലെന്നും യാഥാർത്ഥ്യ ബോധത്തോടെയല്ലെന്നും ബജറ്റ് രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും വ്യക്തമായിട്ടുണ്ട്.

നികുതി, നികുതിയേതര വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും പൊതുടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരവും തെരുവു വിളക്കുകളുടെ വൈദ്യുതി ചാർജ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ആവർത്തന ചെലവുകൾ കുറവു ചെയ്യുന്നതിനും കാര്യക്ഷമമായ ഇടപെടൽ തൻവർഷം ഉണ്ടായതായി കാണുന്നില്ല.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായ വി.ഇ.ഒ നടത്തിയ സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേടുകൾ യഥാസമയം കണ്ടെത്തി തടയുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല. മോണിറ്ററിംഗ്, ധനഇടപാടുകളുടെ അംഗീകാരം എന്നീ

നടപടിക്രമങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കി സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേടുകൾ നടക്കുന്നില്ല എന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

ഐ.എസ്.ഒ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ആയത് നിലനിർത്തുവാൻ ആവശ്യമായ തുടർനടപടികൾ ഉണ്ടാകേണ്ടതുണ്ട്.

2022-23 വർഷം മുതൽ ILGMS സംവിധാനത്തിലൂടെ ഫയലുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുവാൻ ആരംഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. സെക്ഷനുകൾ വിവിധ ജോലികൾ കാര്യക്ഷമമായി നിർവ്വഹിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് നിരീക്ഷിക്കുവാൻ ഉന്നതാധികാരികൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

1/2017 ൽ നടന്ന അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റിൽ 2011-12 മുതൽ 2015-16 വരെയുള്ള കണക്കുകളാണ് പരിശോധിച്ചിട്ടുള്ളത്. പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റ് 12/22 വരെയുള്ള കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1-11 ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തൽ

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 162 പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ധനകാര്യം, വികസനം, ക്ഷേമകാര്യം, ആരോഗ്യവും വിദ്യാഭ്യാസവും എന്നീ നാല് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളാണ് രൂപീകരിക്കേണ്ടത്. തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ചുമതലകളെല്ലാം വിവിധ വിവിധ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾക്ക് വിഭജിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഏത് വിഷയവും സൂക്ഷ്മമായും വിശദമായും ആദ്യം പരിശോധന നടത്തേണ്ടത് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളാണ്. സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികളിൽ ചർച്ച ചെയ്ത് എടുത്ത തീരുമാനങ്ങളാണ് ഭരണസമിതി അംഗീകരിക്കേണ്ടത്.

ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി

പഞ്ചായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡണ്ട് ആണ് ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻ ആയി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്. സെക്ഷൻ 162എ പ്രകാരം അക്കൗണ്ടുകൾ, ബജറ്റ്, നികുതി, നികുതിയിന്മേലുള്ള അപ്പീൽ, പൊതുഭരണം, ഓഡിറ്റ്, മറ്റ് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾക്ക് നൽകിയിട്ടില്ലാത്ത വിഷയങ്ങൾ എന്നീ വിഷയങ്ങളാണ് ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടത്. ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായ ചുമതലകൾ എത്രത്തോളം ഫലപ്രദമായി വിനിയോഗിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് പരിശോധിച്ചതിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് കണ്ടെത്തലുകളും നിരീക്ഷണങ്ങളും താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗം

2000 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്രാജ്(സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്. നാഗലശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി എല്ലാ മാസവും യോഗം ചേർന്നിട്ടുണ്ട്. ഓരോ മാസത്തെയും വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ അംഗീകരിക്കൽ, പൊളിച്ച് മാറ്റിയ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നികുതി ഒഴിവ് നൽകുക എന്നീ തീരുമാനങ്ങൾ മാത്രമാണ് പ്രധാനമായും കൈക്കൊണ്ടിട്ടുള്ളത്.

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിന്റെ പ്രധാന ഘടകങ്ങളായ നികുതികൾ, നികുതിയേതര വരവുകൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ഭാഗത്തുനിന്നും കാര്യക്ഷമമായ ഇടപെടൽ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്ന് വിലയിരുത്തുവാനായി 2021-22, 2022-2023 വർഷത്തെ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ മിനിട്ട്സ് പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി.

തനത് വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളും ബജറ്റും

കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷത്തെ ബജറ്റ് രേഖകൾ പ്രകാരം പുതിയ നികുതി, നികുതിയേതര ഇനങ്ങൾ ഒന്നുംതന്നെ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടു.

- വസ്തു നികുതി, തൊഴിൽ നികുതി, വിനോദ നികുതി, ലൈസൻസുകൾ, കെട്ടിട നിർമ്മാണ പെർമിറ്റ്, യൂസർ ഫീസ് മുതലായ നികുതി നികുതിയേതര വരുമാനമാർഗ്ഗങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള ചർച്ചകളൊന്നും

ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ ഉണ്ടായിട്ടില്ല.

പരിമിതമായ ഇനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള വരുമാനം മാത്രമാണ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് വർഷങ്ങളായി ലഭിച്ച വരുന്നത്. കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷങ്ങളിലെ പ്രധാന ബജറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഇനം	2020-21	2021-22	2022-23
	എ) നികുതി			
1	വസ്തു നികുതി	61,93,823	75,00,000	85,00,000
2	തൊഴിൽ നികുതി	19,59,970	25,00,000	30,00,000
3	വിനോദ നികുതി	8,010	1,00,000	1,50,000
	ബി) നികുതിയേതരം			
4	കെട്ടിടങ്ങൾ, സ്ഥലങ്ങൾ - വാടക	3,35,100	4,00,000	4,40,000
5	മറ്റ് വാടകകൾ	-	15,000	50,000
6	രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്	20,050	75,000	1,00,000
7	ലൈസൻസ് ഫീസ്	3,66,260	5,00,000	6,50,000
8	പെർമിറ്റ് ഫീസ്	3,04,630	3,30,000	5,00,000
9	സർട്ടിഫിക്കറ്റ്/എക്സ്ട്രാക്ട് ഫീസ്	15,650	50,000	75,000
10	ഫൈൻ	1,59,197	2,00,000	2,25,000
11	മറ്റ് ഫീസുകൾ	25,114	1,00,000	50,000
12	യൂസർ ചാർജ്ജസ്	252	1,00,000	50,000
13	സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ്	35,042	50,000	50,000
14	ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ/വസ്തുക്കൾ /ഫാറങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വിൽപ്പന	2,82,871	7,00,000	8,00,000

കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് വർഷങ്ങളിൽ നികുതി, നികുതിയേതര വർദ്ധനവിനായി പുതിയ നിർദ്ദേശങ്ങളൊന്നും ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്നും ഉയർന്നു വന്നിട്ടില്ല. ബജറ്റിൽ മൂന്ന് വർഷങ്ങളിലും ഒരേ ഇനങ്ങളാണ് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്.

ബജറ്റും യഥാർത്ഥ വരവും തമ്മിലുള്ള അന്തരം

ഏതൊരു സ്ഥാപനത്തിന്റെയും കാര്യക്ഷമമായ പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ മുഖ്യ ഘടകങ്ങൾ ഓരോ വർഷവും ആവിഷ്ക്കരിക്കുന്ന ബജറ്റും അതിന്റെ നിയന്ത്രണവുമാണ്. ബജറ്റ് പ്രക്രിയയിൽ വരവ്, ചെലവിനങ്ങളുടെ പ്രതീക്ഷിത തുക കണ്ടെത്തുവാനായി ശാസ്ത്രീയമായ വിലയിരുത്തൽ നടത്തിയതായി കാണുന്നില്ല. ബജറ്റ് മാന്വലിലെ നിർദ്ദേശങ്ങളും കണക്കിലെടുത്തിട്ടില്ല. 2022-23 വർഷത്തെ ഏതാനും ഇനങ്ങളുടെ ബജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള വരവും യഥാർത്ഥ വരവും താരതമ്യം ചെയ്തതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രധാന വരവുകൾ	2022-2023 വർഷത്തെ ബജറ്റ് പ്രകാരമുള്ള വരവ് (₹)	2022-2023 വർഷത്തെ യഥാർത്ഥ വരവ് (₹)
വസ്തു നികുതി	85,00,000	66,22,632
തൊഴിൽ നികുതി	30,00,000	20,97,902
വിനോദ നികുതി	1,50,000	6,82,521
നികുതിയേതര വരവുകൾ	42,30,000	24,83,499

നികുതിയേതര വരവുകളിലെ പ്രതീക്ഷിത വരവും യഥാർത്ഥ വരവും തമ്മിൽ അന്തരം നിലനിൽക്കുന്നുണ്ട്.

വിനോദ നികുതിയിൽ വർദ്ധനവും രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ക്രിയാത്മക ചർച്ചയിലൂടെയാണ് വിവിധയിനം വരവുകളും ചെലവുകളും ബജറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്. യാഥാർത്ഥ്യ ബോധത്തോടെ ബജറ്റ് തയ്യാറാക്കുവാൻ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ കാര്യക്ഷമമായ ഇടപെടൽ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണെന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു.

കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കൽ

2022-23 വർഷത്തിൽ 100% പിരിവ് എന്ന നേട്ടം കൈവരിക്കുവാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല..

2023ലെ വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണം പൂർത്തീകരിച്ചില്ല

വസ്തു നികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനായി സർക്കാർ താഴെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

1. സ.ഉ(കൈ)നം.77/2023/LSGD തിയതി 22-3-2023 – വസ്തു നികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ

2. സ.ഉ(അച്ചടി)നം.25/2023/LSGD തിയതി 5-4-2023 (എസ്.ആർ.ഒ നം.479/2023/ 10-4-2023) – കുറഞ്ഞതും കൂടിയതുമായ വസ്തു നികുതി നിരക്കിന്റെ വിജ്ഞാപനം

മേൽ ഉത്തരവുകൾ കണക്കിലെടുത്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് 19/04/2023 തീയതിയിലെ എസ്.സി1-3816/2023 നം. ഉത്തരവ് പ്രകാരം കരട് വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. സഞ്ചയയിൽ 5% അടിസ്ഥാന നികുതി വർദ്ധനവ് വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നിരക്കുകൾ പുതുക്കുന്നതിനുള്ള ഡാറ്റാ കളക്ഷൻ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.

അവലോകന യോഗങ്ങൾ

ആറാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ശുപാർശകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പുറപ്പെടുവിച്ച സ.ഉ(കൈ)നം.117/2022/LSGD തിയതി 1-6-2022 പ്രകാരം നികുതി വരുമാനത്തിന്റെ ഡി.സി.ബി തയ്യാറാക്കി മൂന്ന് മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും ഭരണസമിതി ചർച്ച ചെയ്ത് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകേണ്ടതാണെന്നും നികുതി, നികുതിയേതര വരവിന്റെ അവലോകനം ഗ്രാമസഭകളിൽ നടത്തേണ്ടതാണെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. നികുതി/നികുതിയേതര വരവുകളുടെ ഡിമാന്റിംഗ്, പിരിവ് പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനുള്ള അവലോകനങ്ങൾ എന്നിവ കാര്യക്ഷമമായി നടന്നിട്ടില്ലെന്ന് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി, ഭരണസമിതി, ഗ്രാമസഭാ മിനിട്സുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു.

ഓഡിറ്ററിന്റെ അഭിപ്രായങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും

1) തനത് വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി വരുമാന മാർഗ്ഗങ്ങൾ കണ്ടെത്താൻ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി ഇടപെടേണ്ടതാണ്.
2) സാമ്പത്തിക നിയന്ത്രണത്തിന്റെ മുഖ്യ ഇനമാണ് ബജറ്റ് പ്രക്രിയ എന്നതിനാൽ ബജറ്റ് മാന്വലിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി കണക്കിലെടുത്ത് ബജറ്റ് നടപടികൾ കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണം-അവലോകനം

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്രാജ്(വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരവും 2013 ലെ ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങളും വിവിധ ഘട്ടങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിച്ച വിജ്ഞാപനങ്ങളും ഉത്തരവുകളും പ്രകാരമുള്ള വസ്തു നികുതി, നിലവിൽ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്വെയറിന്റെ സഹായത്തോടെയാണ് നിർണ്ണയിക്കുന്നത്. വസ്തു നികുതി ഡാറ്റയുടെ കൃത്യതയും 2023 ൽ വസ്തു നികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചതിന്റെ കാര്യക്ഷമതയും വിലയിരുത്തിയതിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് കണ്ടെത്തലുകളും നിർദ്ദേശങ്ങളും താഴെ ചേർക്കുന്നു.

വസ്തു നികുതി വരവ് തുകയുടെ കൃത്യത.

ILGMS സംവിധാനത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന വസ്തു നികുതി വരവ് ഓൺലൈൻ ആയി സഞ്ചയ ഡാറ്റാബേസിൽ അതേ സമയം തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതാണ്. എന്നാൽ സാങ്കേതിക കാരണങ്ങളാൽ

ഇന്ററപ്റ്റഡ് രസീതി മുഖേനയും ഔട്ട്ഡോർ കളക്ഷനിലൂടെയും വസ്തു നികുതി പിരിക്കുമ്പോൾ ILGMS ൽ വരവ് വെക്കുന്ന തുക പിന്നീട് സഞ്ചയയിൽ ഓരോ കെട്ടിടത്തിനുനേർക്കും വരവ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ഇത്തരത്തിൽ സഞ്ചയയിൽ വരവ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ സഞ്ചയയിലേയും ILGMS ലേയും വരവ് വ്യത്യാസപ്പെടുന്നതാണ്. ഓൺലൈൻ ആയി ഒടുക്കുന്ന നികുതി സഞ്ചയയിലും ILGMS ലും വരവു വെക്കപ്പെടുമെങ്കിലും ബാങ്കിൽ തുക ക്രെഡിറ്റ് ആകുന്നതിൽ കാലതാമസം ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. ഓൺലൈൻ ആയി ഒടുക്കിയ തുക ബാങ്കിൽ വരവു വയ്ക്കപ്പെടുന്നുണ്ടെന്ന് നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ നിരീക്ഷിക്കാതിരുന്നാൽ നഷ്ട സാധ്യത ഉണ്ടാകുന്നതാണ്.

2023 ലെ വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണ നടപടികളുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തൽ

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്റ്റ് വകുപ്പ് 203, 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 4(5) എന്നിവ അനുസരിച്ച് 5 വർഷത്തിലൊരിക്കൽ വസ്തു നികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്. സെക്ഷൻ 203 പ്രകാരം 25% വർദ്ധനവ് വരുത്തിക്കൊണ്ടാണ് വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം നടത്തേണ്ടതെങ്കിലും ഈ വ്യവസ്ഥയിൽ ഇളവ് വരുത്തി വർഷം തോറും 5% എന്ന തോതിൽ 01-04-2023 തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വസ്തു നികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രധാന നിർദ്ദേശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1. സ.ഉ(കൈ)നം.77/2023/LSGD തിയതി 22-3-2023 – വസ്തു നികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ.

2. സ.ഉ(അച്ചടി)നം.25/2023/LSGD തിയതി 5-4-2023 (എസ്.ആർ.ഒ നം.479/2023/ 10-4-2023) – കുറഞ്ഞതും കൂടിയതുമായ വസ്തു നികുതി നിരക്കിന്റെ വിജ്ഞാപനം.

2023 ലെ വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം - പ്രധാന നിർദ്ദേശങ്ങൾ

നിർദ്ദേശം	നിർദ്ദേശം നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം
വസ്തു നികുതിയിൽ 5% വർദ്ധനവ് വരുത്തൽ എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങളുടെയും 2022-23 വർഷം വരെ നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ള വസ്തു നികുതിയോടൊപ്പം അഞ്ച് ശതമാനം വീതം വർദ്ധനവ് വരുത്തേണ്ട താണ്.	എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങളുടെയും വസ്തു നികുതിയിൽ 5% വർദ്ധനവ് വരുന്ന രീതിയിൽ സഞ്ചയ ഡാറ്റ ഐ.കെ.എം ക്രമീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.
കെട്ടിടത്തിൽ വരുത്തിയ മാറ്റങ്ങൾ അറിയിക്കൽ മുൻകാലയളവുകളിൽ കെട്ടിടത്തിൽ വരുത്തിയ മാറ്റങ്ങളുടെ വിവരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനെ അറിയിക്കാത്ത വർക്ക് വിവരം ഫോറം 9ബി പ്രകാരം അറിയിക്കാവുന്നതാണ്. സമയപരിധി - 15-05-2023	ഫോറം 9B യിൽ നാളിതുവരെ 232 പേർ മാത്രമാണ് കെട്ടിടത്തിന്റെ മാറ്റങ്ങളുടെ വിവരം അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്.
കെട്ടിടത്തിന്റെ ഫീൽഡ് പരിശോധന ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി കെട്ടിടങ്ങളുടെ വിവരം സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തു ന്നതിന് 30-06-2023 വരെ സമയം അനുവദിച്ചിരുന്നു.	ഫീൽഡ് പരിശോധന നാളിതുവരെ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല.
വിവരശേഖരണം, ഡാറ്റാ എൻട്രി എന്നിവയ്ക്കായി നിശ്ചിത യോഗ്യത യുള്ളവരെ നിയമിക്കാവുന്നതും ഒരു വീടിന് 30 രൂപ നിരക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.	ഇന്റർവ്യൂ നടത്തി 6 പേരെ നിയമിക്കുവാൻ തീരുമാനിച്ചെങ്കിലും ഒരാൾ മാത്രമാണ് ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്താൻ സന്നദ്ധത അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്.
വസ്തു നികുതിയുടെ പുതുക്കിയ നിരക്കിന്റെ വിജ്ഞാപനം	5% വർദ്ധനവ് വരുത്തിയതല്ലാതെ കെട്ടിടങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാന വിവരം ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ വസ്തു നികുതി പുനർ നിർണ്ണയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് നടപടികളിലേക്ക് കടക്കുവാൻ കഴിയാത്ത സ്ഥിതിയാണ് നിലവിലുള്ളത്. ഉത്തരവുകൾ കണക്കിലെടുത്ത് 01/06/2023 തീയതിയിലെ എസ്.സി.1-3816/2023 നം. ഉത്തരവ് പ്രകാരം കരട് വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പൊതു ജനങ്ങൾക്ക് ആക്ഷേപം ഉണ്ടെങ്കിൽ അറിയിക്കുന്നതിനായി ഒരു മാസം സമയം

		നൽകിയിരുന്നുവെങ്കിലും പരാതിയൊന്നും ഇല്ലാത്തതിനാൽ കരട് വിജ്ഞാപനം അംഗീകരിക്കുകയും 25/08/2023 തീയതിയിലെ എസ്.സി.1-3816/2023 നം. ഉത്തരവ് പ്രകാരം അന്തിമ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിച്ച് വില്ലേജ് ഓഫീസിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കൂടാതെ മാതൃഭൂമി, ദേശാഭിമാനി എന്നീ പത്രങ്ങളിൽ വിജ്ഞാപനം പരസ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുമുണ്ട്. അന്തിമ വിജ്ഞാപനം അനുസരിച്ചുള്ള നിരക്ക് സഞ്ചയയിൽ അപ്‌ലോഡ് ചെയ്തിട്ടില്ല.
	വസ്തു നികുതി നിരക്കും മേഖലകളും റോഡുകളുടെ തരംതിരിവും പുതിയതായി വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി നിർണ്ണത്തിന് ബാധകമാക്കേണ്ട നിരക്കുകളും മേഖലകളുടെ തരംതിരിക്കലും വഴിസൗകര്യത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള തരംതിരിക്കലുകളും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കാവുന്നതാണ്.	വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രാഥമിക മേഖല, ദ്വിതീയ മേഖല, തൃതീയ മേഖല എന്നിവ പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ല.

നികുതി ഇളവ് നൽകിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ പരിശോധന

അനധികൃത ഇളവുകൾ നൽകിയതായി കാണുന്നില്ല.

അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾ ക്രമവത്കരിക്കുന്നതിനുള്ള പുരോഗതി

യു.എ രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 8 കെട്ടിടങ്ങളാണുള്ളത്. സഞ്ചയ ഡാറ്റ പ്രകാരം 8 കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് യു.എ നമ്പർ നൽകി മൂന്നിരട്ടി ഫീസ് ഈടാക്കി വരുന്നുണ്ട്. കെട്ടിടങ്ങൾ ക്രമവത്ക്കരിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടോ എന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടില്ല.

മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തു നികുതി പിരിവിലെ കാര്യക്ഷമത

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ 5 മൊബൈൽ ടവറുകളാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ച.മീറ്ററിന് 500 രൂപ നിരക്കാണ് വസ്തു നികുതിയായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക ഇല്ല.

ILGMSൽ ക്യാൻസൽ ചെയ്ത രസീതുകൾ സഞ്ചയ (വസ്തു നികുതി) യിൽ ക്യാൻസൽ ചെയ്യപ്പെടാതിരിക്കൽ

ILGMS ൽ ക്യാൻസൽ ചെയ്ത ഏതാനും രസീതികളിലെ തുകകൾ സഞ്ചയയിലെ ഡാറ്റയുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തി പരിശോധിച്ചപ്പോൾ അപാകങ്ങൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടില്ല.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

→വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണ നടപടികളുടെ ഭാഗമായുള്ള ഫീൽഡ് വിസിറ്റ് ആരംഭിച്ച് ഫോറം 9ബി ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ത്വരിതപ്പെട്ടു ത്തേണ്ടതാണ്.

→ഭരണ സമിതി അംഗീകരിച്ച് അന്തിമമാക്കിയ വസ്തുനികുതിയുടെ പുതുക്കിയ നിരക്ക് സഞ്ചയയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

→അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾ ക്രമവത്ക്കരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരി ക്കേണ്ടതാണ്.

→ഓൺലൈൻ ആയി ഒടുക്കുന്ന വസ്തു നികുതി അക്കൗണ്ടിൽ വരുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

1-12-1 ഭേദഗതി വിജ്ഞാപന പ്രകാരം വസ്തുനികുതി നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ല.

24.02.2015 ലെ സ.ഉ(അ) നം. 36/2015/ തസ്വഭവ നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ച എസ്.ആർ.ഒ നം. 100/2015 വിജ്ഞാപന പ്രകാരം സ്വകാര്യ ഹോസ്റ്റൽ, ഹോംസ്റ്റേ, വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോമ്പൗണ്ടിൽ വരുന്നതും അതിന്റെ മാത്രം അവശ്യങ്ങൾക്ക് മാത്രം ഉപയോഗിക്കുന്നതുമായ ഓഡിറ്റോറിയം, കാന്റീൻ, വർക്ക്ഷോപ്പ്, മൈക്രോ സ്മാൾ ആൻറ് മീഡിയം എൻറർപ്രൈസസ് ഡെവലപ് മെൻറ് ആക്റ്റ്, 2006 (2006 ലെ 27) പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത വ്യവസായ യൂണിറ്റുകളുടെ കെട്ടിടങ്ങൾ, ആയുർവേദ സുഖചികിത്സാകേന്ദ്രങ്ങൾ എന്നിവയും സ.ഉ(അ)നം.53/2020/തസ്വഭവ തിയതി 8-9-2020 പ്രകാരം റസിഡൻഷ്യൽ ഹോം സ്റ്റേകൾക്കും വസ്തുനികുതി നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിച്ച് ഭേദഗതി വരുത്തിയിരുന്നു. റസിഡൻഷ്യൽ ഹോംസ്റ്റേകളുടെ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിക്കുകയോ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ ആയത് ഉൾപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല.
റസിഡൻഷ്യൽ ഹോം സ്റ്റേകൾക്ക് വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിച്ച് സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-12-2 ഡാറ്റാ പ്യൂരിഫിക്കേഷൻ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.

വസ്തുനികുതി വർദ്ധനവ് പരിമിതപ്പെടുത്തിയ താഴെ പറയുന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉപയോഗക്രമം 'വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 100 ച.മീറ്ററിന് മുകളിൽ തറവിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഹോട്ടൽ, റസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൗൺ' എന്നതിന് പകരം 'വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 100 ച.മീറ്റർ വരെ തറവിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഹോട്ടൽ, റസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൗൺ' എന്ന് തെറ്റായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഇതുമൂലം തെറ്റായ നികുതി നിർണ്ണയമോ നഷ്ടമോ ഉണ്ടായിട്ടില്ലെങ്കിലും തെറ്റായ ഡാറ്റ സഞ്ചയയിൽ തുടരുന്നു.

ക്രമ നം.	കെട്ടിട നം.	വിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ)
1	1/474	196
2	8/317	192
3	8/321	115
4	14/7	112
5	15/411	700
6	17/82	230

മേൽ കെട്ടിടങ്ങളെ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ 100 ച. മീറ്ററിൽ കൂടുതൽ തറവിസ്തീർണ്ണമുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഗണത്തിലുൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

1-12-3 അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങൾ ക്രമവത്കരിക്കുവാനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

അനധികൃത കെട്ടിട നിർമ്മാണരജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 2022-23 വർഷം വരെ 8 കെട്ടിടങ്ങൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുണ്ട്. 1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 235 ഡബ്ലിയു പ്രകാരം നിയമവിരുദ്ധമായി

ആരംഭിച്ചതോ നടത്തിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നതോ പൂർത്തീകരിച്ചതോ ആയ കെട്ടിടം പൊളിച്ചു കളയുന്നതിനോ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനോ സെക്രട്ടറിയ്ക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. 1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 235എഎ(1) വകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമാനുസൃതമല്ലാത്ത കെട്ടിട നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുകയോ ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിന് ഉപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്താൽ ഇതിൽ ഏതാണോ ആദ്യം വരുന്നത് ആ തീയതി മുതൽ കെട്ടിടം പൊളിച്ചു മാറ്റുകയോ ക്രമവൽക്കരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന തീയതി വരെ കെട്ടിടം നിയമാനുസൃതം നിർമ്മിച്ചതാണെങ്കിൽ കൊടുക്കേണ്ടിവരുമായിരുന്ന വസ്തുനികുതിയും അതോടൊപ്പം അതിന്റെ രണ്ടിരട്ടി വരുന്ന തുകയും ചേർത്തുള്ള തുക വസ്തുനികുതിയായി ഈടാക്കാവുന്നതാണ്. 2011-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 20 പ്രകാരം നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ നിർമ്മിക്കപ്പെട്ട കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് 'യു.എ' കെട്ടിട നമ്പർ അനുവദിക്കേണ്ടതാണെന്നും കെട്ടിടം പൊളിച്ചു മാറ്റുകയോ ക്രമവൽക്കരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് വരെ ഇപ്രകാരം വസ്തുനികുതി ഈടാക്കാവുന്നതുമാണെന്നും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

07.09.2016 തീയതിയിലെ സ.ഉ(സാധാ)നം.2627/2016/തസ്വഭവ നമ്പർ ഉത്തരവ്, 31.08.2017-ലെ 1725325/ആർ.എ.2/2017/തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ എന്നിവ പ്രകാരം അനധികൃത നിർമ്മാണം തടയുന്നതിന് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങൾക്കെതിരെ നോട്ടീസ് നൽകുമ്പോൾ പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ 24.07.2010 ലെ 22044/ആർ.എ.1/14/തസ്വഭവ സർക്കുലറിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

കെട്ടിടങ്ങൾ ക്രമവൽക്കരിക്കുവാൻ ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-12-4 സേവന നികുതി, കേന്ദ്ര സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് സർവ്വീസ് എന്നിവ ചുമത്തിയിട്ടില്ല.

എ) സേവന ഉപനികുതി

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 26, 27, 28 എന്നിവയിലാണ് സേവന ഉപനികുതിയെക്കുറിച്ച് പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഒരു പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ സേവന ഉപനികുതിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കിയിട്ടില്ലാത്ത ഏതൊരു കെട്ടിടത്തിന്റെയും ഉടമസ്ഥനിൽ നിന്ന്, പ്രസ്തുത കെട്ടിടം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഭൂമിയിലോ അതിന്റെ സമീപ പ്രദേശത്തോ ശുചിത്വ പരിപാലനം, ജലവിതരണം, തെരുവു വിളക്കുകൾ, ഡ്രൈനേജ് എന്നിവയ്ക്കുള്ള സേവനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ സേവന ഉപനികുതി ചുമത്താവുന്നതാണ്. സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാത്ത കെട്ടിടങ്ങളെ സേവന ഉപനികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്. ചട്ടം 27 പ്രകാരം വസ്തു നികുതിയിന്മേൽ താഴെ പറയുന്ന നിരക്കുകളിൽ കുറയാതെ സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.

1. ശുചിത്വ പരിപാലനം - 4%

2. ജല വിതരണം - 3%

3. തെരുവു വിളക്കുകൾ - 2%

4. ഡ്രൈനേജ് - 1%

വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയം, ചുമത്തൽ, പിരിച്ചെടുക്കൽ എന്നീ നടപടിക്രമങ്ങൾ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികളോടെ സേവന ഉപനികുതിയുടെ നിർണ്ണയം, ചുമത്തൽ, പിരിച്ചെടുക്കൽ എന്നിവയ്ക്കും ബാധകമാണെന്ന് ചട്ടം 28 ൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

വസ്തു നികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനായി പുറപ്പെടുവിച്ച സ.ഉ(കൈ)നം.77/2023/LSGD തിയതി 22-3-2023 പ്രകാരമുള്ള മാർഗ്ഗരേഖയിൽ നിലവിൽ സേവന ഉപനികുതി ചുമത്താത്ത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് സേവന ഉപനികുതി ചുമത്താവുന്നതാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി ആശങ്കാജനകമല്ലെങ്കിലും നാഗലശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സേവന ഉപനികുതി ചുമത്തുന്നതിനുള്ള തീരുമാനം എടുത്തിട്ടില്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ആയത് ചുമത്തുന്നതിനുള്ള സാധ്യത പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.

ബി) കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തു നികുതിയും സർവ്വീസ് ചാർജ്ജും

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്(വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 30 പ്രകാരം കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ സംഗതിയിൽ വസ്തു നികുതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ശുചിത്വ പരിപാലനം, ജലവിതരണം, തെരുവു വിളക്കുകൾ, ഡ്രൈനേജ് എന്നീ സേവനങ്ങൾക്കായി നിശ്ചിത നിരക്കിൽ സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കാവുന്നതാണ്. അതിനാൽ ഉചിതമെന്ന് കരുതുന്ന പക്ഷം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് വിഷയം പരിശോധിച്ച് തീരുമാനമെടുക്കാവുന്നതാണ്.

1-13 തൊഴിൽ നികുതി പിരിവ് - അവലോകനം

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ 204, 205, 205എ മുതൽ 205കെ വരെയുള്ള വകുപ്പുകൾ എന്നിവയിലാണ് തൊഴിൽ നികുതിയെക്കുറിച്ച് പ്രതിപാദിക്കുന്നത്. വകുപ്പ് 204 ലെ ഉപവകുപ്പ് (1) പ്രകാരം നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന ചട്ടങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തും ഓരോ അർദ്ധ വർഷവും അറുപതു ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ ഇടപാടു നടത്തുന്ന ഓരോ കമ്പനിയുടേയും; ആകെ കൂടി അറുപതു ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ ഒരു പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തിനുള്ളിലോ, ഒരു പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസിച്ചുകൊണ്ട് അതിന് വെളിയിലോ ഒരു തൊഴിലിലോ, കലയിലോ, ജോലിയിലോ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ബിസിനസ് നടത്തുകയോ പൊതുവോ, സ്വകാര്യമായതോ ആയ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗം വഹിക്കുകയോ, മുതൽ മുടക്കുകളിൽ നിന്ന് ഏതെങ്കിലും ആദായം ലഭിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാളുടേയുംമേൽ തൊഴിൽ നികുതി ചുമത്തേണ്ടതാണ്. അർദ്ധ വാർഷിക വരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിനായി കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(തൊഴിൽ നികുതി)ചട്ടങ്ങൾ, 1996 പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നതിലേയും പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിലേയും കാര്യക്ഷമത പരിശോധിക്കുക എന്ന ലക്ഷ്യത്തോടെ ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററുകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള അർദ്ധ വാർഷിക റിട്ടേണുകൾ, ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി മിനിട്സുകൾ മുതലായ രേഖകൾ മുൻനിർത്തി പരിശോധിക്കുകയുണ്ടായി.

നാഗലശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 2022-23 വർഷത്തിൽ 115 സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നാണ് തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരമുള്ള തൊഴിൽ നികുതി വരവ്

ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി - 17,64,792 രൂപ

സ്ഥാപനം/ട്രേഡേഴ്സിന്റെ തൊഴിൽ നികുതി - 3,09,810 രൂപ

ആകെ - 20,74,602 രൂപ

തൊഴിൽ നികുതി പിരിവിലെ കാര്യക്ഷമത വിലയിരുത്തിയതിന്മേലുള്ള കണ്ടെത്തലുകളും നിരീക്ഷണങ്ങളും താഴെ ചേർക്കുന്നു.

എ) ജീവനക്കാരുടെയും സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും ഡാറ്റാബേസ് സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല

1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 10 പ്രകാരം ഏതെങ്കിലും കമ്പനിയോ, വ്യക്തിയോ ഒരു അർദ്ധ വർഷത്തേക്ക് തൊഴിൽ നികുതി കൊടുക്കേണ്ടതാണെന്ന് സെക്രട്ടറിക്ക് അഭിപ്രായമുള്ള പക്ഷം തുടർന്നുള്ള അർദ്ധ വർഷത്തിൽ ഒരു നോട്ടീസ് പ്രകാരം പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ഒരു റിട്ടേൺ സമർപ്പിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന

റിട്ടേണിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തൊഴിൽ നികുതി ചുമത്താവുന്നതാണ്. ചട്ടം 14, 16 എന്നിവ പ്രകാരം തൊഴിലുടമയോടോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളോടോ ജീവനക്കാരുടെ പേരുവിവരം ശമ്പളത്തിന്റെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സഹിതം സമർപ്പിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

നോട്ടീസ് നൽകുക, ജീവനക്കാരുടെ വിവരം ആവശ്യപ്പെടുക എന്നീ നടപടിക്രമങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനായി എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും വിശദാംശങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഡാറ്റാബേസ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിന്റെ ആദ്യ ഭാഗത്ത് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പട്ടികയെ അടിസ്ഥാനമാക്കിയാണ് ഓരോ അർദ്ധ വർഷത്തിലും നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നത്.

ലൈസൻസ് ഉള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരുടേയും തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടോ എന്ന് രേഖകൾ പരിശോധിച്ച് ബോദ്ധ്യപ്പെടാനാകാത്ത സ്ഥിതിവിശേഷവും നിലവിലുണ്ട്.

വിവര ശേഖരണത്തോടൊപ്പം തൊഴിൽ വകുപ്പ്, വ്യവസായ വകുപ്പ്, ജി.എസ്.ടി വകുപ്പ്, തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, വ്യാപാരി വ്യവസായി സംഘടനകൾ മുതലായ സ്ഥാപനങ്ങൾ മുഖേന കമ്പനികളുടേയും തൊഴിലാളികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത പ്രയോജനപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും വിവരം രേഖപ്പെടുത്തിയ ഡാറ്റാബേസ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആയത് കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ബി) സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വ്യക്തികളുടെയും വരുമാനം സംബന്ധിച്ച വിവരശേഖരണം

1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 13 പ്രകാരം (വകുപ്പ് 205ബി) ഏതെങ്കിലും ഹോട്ടലിന്റേയോ, ബോർഡിംഗിന്റേയോ, ലോഡ്ജിംഗ് ഹൗസിന്റേയോ, ക്ലബ്ബിന്റേയോ നടത്തിപ്പുകാരോട് താമസക്കാരുടെ തൊഴിൽ, കല മുതലായവയുടെ വിവരം ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. ചട്ടം 14 പ്രകാരം തൊഴിലുടമയോടോ, അവരുടെ പ്രതിനിധികളോടോ ജീവനക്കാരുടെ പേരുവിവരം സമർപ്പിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ് (വകുപ്പ് 205 സി). ചട്ടം 16 പ്രകാരം തൊഴിലുടമകളോട് ജീവനക്കാരുടെ വരുമാനത്തേയോ, ശമ്പളത്തേയോ സംബന്ധിച്ച വിവരം ആവശ്യപ്പെടേണ്ടതും തുടർന്ന് വിവിധ നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് ചട്ടം 18 പ്രകാരം തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

തൊഴിൽ നികുതിയുടെ ആവശ്യത്തിനായി രണ്ട് അർദ്ധ വർഷങ്ങളിലും ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് നൽകുന്നതിനു മുമ്പായി ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള വിവരശേഖരണം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നടത്തിയിട്ടില്ല.

സി) ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് നൽകുന്നതിലെ കാര്യക്ഷമത

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്ന പട്ടിക പ്രകാരം സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് നൽകുന്ന രീതിയാണ് തുടർന്നു വരുന്നത്. ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനങ്ങളോ ജീവനക്കാരോ ഡിമാന്റിൽ നിന്നും വിട്ടുപോയിട്ടുണ്ടോ എന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി ശാസ്ത്രീയ രീതികൾ അവലംബിക്കുന്നില്ല. 2022-23 വർഷത്തിൽ MSME രജിസ്ട്രേഷൻ എടുത്ത സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നോട്ടീസ് നൽകി നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്തിട്ടില്ല എന്ന് കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഡി) സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള വിവരങ്ങളുടെ ആധികാരികത ഉറപ്പാക്കൽ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തൊഴിൽ നികുതി സെക്ഷനിൽ റിട്ടേണുകളുടെ പൊതുവായ വിലയിരുത്തൽ മാത്രമാണ് നടക്കുന്നത്. വിവരങ്ങളുടെ ആധികാരികത ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി സ്ഥാപന സന്ദർശനം നടത്തി സ്ഥാപനത്തിലെ രജിസ്റ്ററുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തി പരിശോധിച്ചതായി കാണുന്നില്ല.

ഇ) പ്രിസംപ്റ്റീവ് പ്രൊഫഷൻ ടാക്സ് (Presumptive Profession Tax) – നിശ്ചിത തുക ഈടാക്കുന്നതിന് നിയമ തടസ്സം

സ്വന്തമായി ജോലി ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികളെ തൊഴിൽ നികുതിയുടെ പരിധിയിൽ കൊണ്ടു വരിക എന്നതാണ് പ്രിസംപ്റ്റീവ് പ്രൊഫഷൻ ടാക്സ് എന്നതുകൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. സ.ഉ(അ)നം.143/2008 /തസ്വഭവ തിയതി 27-05-2008 പ്രകാരം അഭിഭാഷകർ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ സ്വകാര്യ ഡോക്ടർമാർ, വൈദ്യൻമാർ, പാരാ മെഡിക്കൽ വിദഗ്ധർ, മറ്റ് സമാന തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവർ എന്നിവർക്കുള്ള തൊഴിൽ നികുതി നിരക്ക് നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവായിരുന്നു. പ്രൊഫഷണലുകളെ കൂടാതെ സ്വന്തമായി ജോലി ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികളെ കൂടി തൊഴിൽ നികുതിയുടെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നു.

മേൽ ഉത്തരവനുസരിച്ച് തൊഴിൽ നികുതി ചട്ടങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്തിക്കൊണ്ട് വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കാതിരുന്നത് നിയമ പ്രശ്നങ്ങൾക്കിടയാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പ്രിസംപ്റ്റീവ് പ്രൊഫഷൻ ടാക്സ് ഏർപ്പെടുത്തിയ നടപടിക്ക് നിയമപരമായ സാധുത നൽകേണ്ടതാണെന്ന് WP(C)നം.26260 Of 2008(A) നമ്പർ കേസിന്റെ 20-11-2009 ലെ വിധിയിൽ ബഹു.ഹൈക്കോടതി അഭിപ്രായപ്പെടുകയും ഉത്തരവ് മരവിപ്പിക്കുകയും ചെയ്തു. ആയതിനുശേഷം നാളിതുവരെ 1996ലെ തൊഴിൽ നികുതി ചട്ടങ്ങളിൽ ഉചിതമായ ഭേദഗതി വരുത്തിയതായി കാണുന്നില്ല.

നിലവിൽ, സ്വന്തമായി ജോലി ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികളിൽ നിന്നും പ്രൊഫഷണലുകളിൽ നിന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കാവുന്നതാണെങ്കിലും അത്തരത്തിൽ പ്രൊഫഷണലുകളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഇനത്തിൽ തുകയൊന്നും വരവില്ല എന്ന് രേഖകളുടെ പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു.

തൊഴിൽ നികുതിയായി നിശ്ചിത തുക ഈടാക്കുവാൻ 1996ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(തൊഴിൽ

നികുതി) ചട്ടങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്തുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സർക്കാർ തലത്തിൽ ആവശ്യമാണെന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു.

ചട്ടങ്ങളിൽ ഭേദഗതി പരിഗണിക്കുമ്പോൾ പുതിയ സാഹചര്യം കൂടി കണക്കിലെടുത്ത് കൂടുതൽ സ്ഥാപനങ്ങളേയും വ്യക്തികളേയും പ്രിസംപ്റ്റീവ് പ്രൊഫഷൻ ടാക്സിന്റെ പരിധിയിൽ കൊണ്ടു വരാവുന്നതാണ്.

എഫ്) തൊഴിൽ നികുതി പിരിവിലെ പ്രായോഗിക പ്രശ്നങ്ങൾ

I. അർദ്ധ വാർഷിക വരുമാനത്തിന്റെ പരമാവധി തുക

1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങളില ചട്ടം 3(2) പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഓരോ സ്ലാബിലും ഈടാക്കാവുന്ന പരമാവധി തുകയാണ് പട്ടികയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ളത്. പരമാവധിയിൽ കുറവ് തുക ഈടാക്കുന്നതിന് തടസ്സമില്ലെങ്കിലും ഭൂരിഭാഗം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളും പട്ടികയിലെ പരമാവധി തുക തന്നെയാണ് ഈടാക്കി വരുന്നത്.

II. ടേണോവർ കണക്കാക്കൽ

ചട്ടം 6, 7, 8 എന്നിവ പ്രകാരം കമ്പനികളുടെ ടേണോവർ കണക്കാക്കി തൊഴിൽ നികുതി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിൽ സങ്കീർണ്ണത ഉള്ളതായി വിലയിരുത്തുന്നു. സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പരമാവധി തുകയായ 1250 രൂപ ഈടാക്കുന്ന രീതിയാണ് തുടർന്നു വരുന്നത്. ടേണോവർ എത്രയെന്ന് പൊതുവെ, സ്ഥാപനങ്ങൾ റിട്ടേണിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയോ ആയതിന്റെ കൃത്യത ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിശോധിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല.

കമ്പനികളിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കുന്നതിനായി സങ്കീർണ്ണതയില്ലാത്ത മറ്റേതെങ്കിലും മാനദണ്ഡം അവലംബിക്കാവുന്ന വിധത്തിൽ ചട്ടങ്ങളിൽ ഭേദഗതി ആവശ്യമാണെന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു.

ജി) തൊഴിൽ നികുതിയുടെ കമ്പ്യൂട്ടറൈസേഷൻ

സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ തൊഴിൽ നികുതി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മോഡ്യൂൾ കൂടി വിഭാവനം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയതിനുള്ള മോഡ്യൂൾ സഞ്ചയയിൽ നാളിതുവരെ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.

നിലവിലുള്ള പ്രായോഗിക പ്രശ്നങ്ങൾ തൊഴിൽ നികുതിയുടെ കമ്പ്യൂട്ടർവത്ക്കരണത്തിലൂടെ ഒരു പരിധിവരെ പരിഹരിക്കപ്പെടുന്നതാണെന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു.

എച്ച്) ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിന്റെ സൂക്ഷിപ്പ്

ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററിലെ തുകകൾ വാർഷിക കണക്കുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തി സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഐ) ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ഇടപെടൽ

ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി, നികുതി പിരിവിന്മേൽ പൊതുവായ വിലയിരുത്തൽ മാത്രമാണ് നടത്തുന്നുണ്ട്. ഓരോ അർദ്ധ വർഷവും തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുന്നതിനു മുമ്പായി പാലിക്കേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും ജീവനക്കാരും തൊഴിൽ നികുതിയുടെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നും ഉറപ്പാക്കുന്ന തരത്തിലുള്ള പരിശോധനകൾ ഉണ്ടാകുന്നില്ല. ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയും മേൽനോട്ടച്ചുമതലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരും ഇക്കാര്യത്തിൽ കാര്യക്ഷമമായ ഇടപെടൽ നടത്തേണ്ടതാണ്.

ഈ വിഷയത്തിൽ നിലനിൽക്കുന്ന അപാകങ്ങൾ പരിഹരിച്ച് പരമാവധി നികുതി സ്വരൂപിക്കുന്നതിനുള്ള ശ്രമം ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്. തുടർനടപടികളുടെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13-1 തൊഴിൽനികുതി പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്

ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്യുകയോ ഈടാക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്ത ഏതാനും സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	ലൈസൻസ് അപേക്ഷ പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം
1	ന്യൂ ഹജർ ഇൻഡസ്ട്രീസ്	9
2	നീഡിൽ ഫൈറ്റ് എന്റർപ്രൈസസ് പെരിങ്ങോട്	5
3	സ്പേസ് മീഡിയ സൊല്യൂഷൻസ്	4
4	ഡോക്ടർ 'എ' സ് ഹോമിയോപ്പതി ക്ലിനിക്	4
5	അജി വെഡിങ് കളക്ഷൻസ്	4
6	വൈറ്റ് ഗാലക്സി റസ്റ്റോറന്റ് കുറ്റനാട്	5
7	ടൈ വേർഷൻ മീഡിയ	8
8	വിന്റേജ് കളേഴ്സ് മീഡിയ കുറ്റനാട്	6
9	ഭദ്ര ആയുർവേദ ക്ലിനിക്	4
10	ഇൻവെന്റ് ഇൻഫ്ര	6
11	മൈ കല്യാൺ കസ്റ്റമർ കെയർ സെന്റർ	4
12	കെ എം ഓഡിറ്റോറിയം	5
13	സിനാൻ ട്രേഡിങ് കമ്പനി	5
14	ഐ എസ് എം സോമിൽ	4
15	ക്വാളിറ്റി സർവീസ് സിസ്റ്റംസ്	8
16	ഉഷ ഇലക്ട്രോണിക്സ് സിസ്റ്റംസ്	10

മേൽ സൂചിപ്പിച്ചവ ഏതാനും ഉദാഹരണങ്ങൾ മാത്രമാണ്. മിക്ക അപേക്ഷകളിലും ജോലി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്താതെ ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ വരുന്ന തൊഴിൽ നികുതി ഒടുക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരായ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലേയും ജീവനക്കാരുടേയും തൊഴിൽനികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കി ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13-2 ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

1994 ലെ കേരളാ പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് വകുപ്പ് 204, 1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങൾ എന്നിവ പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് 60 ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഏതൊരാളുടെയും മേൽ തൊഴിൽ നികുതി ചുമത്തേണ്ടതാകുന്നു. തൊഴിൽ നികുതി രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ലെന്നു കാണുന്നു.

ക്രമ നം.	സ്ഥാപനം	ഈടാക്കിയ ആകെ നികുതി	
		ഒന്നാം അർദ്ധ വർഷം	രണ്ടാം അർദ്ധ വർഷം
1	അൽ അമീൻ സെൻട്രൽ സ്കൂൾ	12250	-
2	എസ് എൻ ഹോട്ടൽ	1800	-
3	കള്ള് ഷാപ്പ് മാത്തുപുള്ളി	-	-

4	കള്ള് ഷാപ്പ് തൊഴകാട്	-	-

ഈടാക്കാൻ വിട്ടുപോയ തൊഴിൽനികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കി ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13-3 കരാറുകാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

പഞ്ചായത്തുമായി 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ മരാമത്ത് പ്രവർത്തികൾക്കായി കരാറിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കരാറുകാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയതായി കാണുന്നില്ല. കരാറുകാരുടെ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

- റഫീഖ് പി പി
- ജയപ്രകാശ് ടി
- മോഹനൻ പി
- രവീന്ദ്രനാഥൻ കെ
- കുട്ടികൃഷ്ണൻ ടി കെ
- കൃഷ്ണകുമാർ കെ കെ
- മുഹമ്മദ് ആഷിഫ് കെ പി
- ഷമീർ പി വി
- വി ടി മുഹമ്മദ്

1-13-4 സ്ഥാപന രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(തൊഴിൽ നികുതി)ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18(2) പ്രകാരം തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്തതിന്റെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനും പഞ്ചായത്തിന്റെ അധീനതയിലുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും തൊഴിൽ നികുതി അടവാക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനും 5ാം നമ്പർ ഫോറത്തിലുള്ള ഒരു രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ചട്ടം 18(3) പ്രകാരം 5-ാം നമ്പർ ഫോറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ഓഫീസ് തലവനോ തൊഴിലുടമയ്ക്കോ നൽകേണ്ടതുമാണ്. നിലവിൽ പഞ്ചായത്തിലെ 16 വാർഡുകളിലേയും സ്ഥാപനങ്ങളുടെ രജിസ്റ്റർ ചട്ടം അനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

1-14 വിനോദ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിൽ സർക്കാർ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നില്ല

1961 ലെ Kerala Local Authorities Entertainments Tax Act ലെ സെക്ഷൻ 3 പ്രകാരം കേരളത്തിലെ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് വിനോദത്തിനായുള്ള ടിക്കറ്റിന്മേൽ നിശ്ചിത നിരക്കിൽ വിനോദ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം നൽകുന്നുണ്ട്. ജി.എസ്.ടി നിലവിൽ വന്നതോടെ തിയറ്ററുകളിൽ നിന്നുള്ള വിനോദ നികുതി ഈടാക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് സംസ്ഥാന സർക്കാർ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. ജി.എസ്.ടി നിരക്ക് 28% ൽ നിന്നും 18% ആയി കേന്ദ്ര സർക്കാർ കുറവു ചെയ്തതിനെത്തുടർന്ന് സിനിമാ ടിക്കറ്റിന്മേൽ വീണ്ടും വിനോദ നികുതി ഏർപ്പെടുത്തുവാൻ സംസ്ഥാന സർക്കാർ തീരുമാനമെടുക്കുകയും 1961 ലെ Kerala Local Authorities Entertainments Tax Act ൽ ഭേദഗതി വരുത്തുകയും ചെയ്തു. 2019-ലെ കേരള ധനകാര്യ നിയമത്തിലെ (Kerala Finance Act, 2019) വകുപ്പ് 6 പ്രകാരമാണ് 1961 ലെ Kerala Local Authorities Entertainments Tax Act ലെ വകുപ്പ് 3 ൽ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇതോടെ ഓരോ സിനിമാ ടിക്കറ്റിന്മേലും 10% ൽ കൂടാതെ വിനോദ നികുതി ഈടാക്കാവുന്നതാണെന്നുള്ള നിയമ വ്യവസ്ഥ നിലവിൽ വന്നു.

സ.ഉ(കൈ)നം.63/2019/തസ്വഭവ തിയതി 10-06-2019 പ്രകാരം 10-06-2019 മുതൽ സിനിമാ ടിക്കറ്റിന്മേൽ 10% വിനോദ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകിയെങ്കിലും സ.ഉ(കൈ)നം.112/2019 /ത.സ്വ.ഭ.വ തിയതി 31-08-2019 പ്രകാരം 100 രൂപയിൽ കുറവുള്ള ടിക്കറ്റുകൾക്ക് 5%, 100 രൂപയിൽ കൂടുതലുള്ള ടിക്കറ്റുകൾക്ക് 8.5% എന്നിങ്ങനെ നിരക്കുകൾ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുകയും പ്രാബല്യതിയതി 1-9-2019 ആയി നിശ്ചയിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇ-ടിക്കറ്റ് നിലവിൽ വരുന്നതുവരെ സിനിമാ ടിക്കറ്റുകൾ

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ കൊണ്ടുപോയി സീൽ ചെയ്യേണ്ടതില്ലെന്നും ജി.എസ്.ടി ഒടുക്കുന്ന ടിക്കറ്റുകളുടെ എണ്ണത്തിന് അനുസൃതമായി തൊട്ടടുത്ത മാസം മൂന്നാം തിയതിക്കുള്ളിൽ വിനോദ നികുതിയിനത്തിൽ പിരിച്ച തുക തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിൽ ഒടുക്കേണ്ടതാണെന്നും നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നാഗലശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സപ്ത തരംഗ് സിനിമ സ്ക്രീൻ I, സപ്ത തരംഗ് സിനിമ സ്ക്രീൻ II എന്നീ തിയേറ്ററുകളാണ് നിലവിലുള്ളത്.

2022-23 വർഷത്തെ വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം ആകെ 6,82,521 രൂപയാണ് വിനോദ നികുതി ഇനത്തിലെ വരവ്. വരവിന്റെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നതിനായി തിയറ്റർ ഉടമകൾ സമർപ്പിച്ച ടിക്കറ്റുകളുടെ എണ്ണത്തിന്റെ കണക്കാണ് ഹാജരാക്കിയിട്ടുള്ളത്.

എല്ലാ മാസവും മൂന്നാം തിയതിക്കുള്ളിൽ വിനോദ നികുതി ഒടുക്കേണ്ടതാണെങ്കിലും ദിവസങ്ങൾ വൈകിയാണ് നികുതി ഒടുക്കുന്നതെന്ന് ലെഡ്ജർ പരിശോധിച്ചതിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു.

നിലവിൽ തിയറ്റർ ഉടമകൾ ജി.എസ്.ടി റിട്ടേൺ ഫയൽചെയ്യുന്നത് മൂന്ന് മാസം കൂടുമ്പോൾ ആയതിനാൽ ജി.എസ്.ടി ഒടുക്കുന്ന ടിക്കറ്റുകളുടെ എണ്ണത്തിനനുസരിച്ച് വിനോദ നികുതി ഈടാക്കുന്നത് പ്രായോഗികമല്ലാത്ത സ്ഥിതിയാണുള്ളത്.

ഓരോ മാസവും എത്ര ടിക്കറ്റാണ് നൽകിയതെന്നും ആയതിന്റെ വിനോദ നികുതിയായി എത്ര തുക ഈടാക്കിയെന്നും രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. ദിനംപ്രതിയുള്ള ടിക്കറ്റിന്റെ എണ്ണത്തിന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കുന്നില്ല.

നിലവിൽ നികുതികൾ ഉൾപ്പെടെ സപ്ത തരംഗ് സിനിമ സ്ക്രീൻ I ൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ്, പ്ലാറ്റിനം ടിക്കറ്റുകൾക്ക് യഥാക്രമം 220, 110 രൂപയാണ് ഈടാക്കുന്നത്. അടിസ്ഥാന നിരക്ക് 100 രൂപയിൽ കൂടുതലുള്ള എക്സിക്യൂട്ടീവ് ടിക്കറ്റുകൾക്ക് (167.60) 8.5% വിനോദ നികുതിയും 100 രൂപയിൽ താഴെയുള്ള പ്ലാറ്റിനം ടിക്കറ്റുകൾക്ക് (88.78 രൂപ) 5% വിനോദ നികുതിയുമാണ് ബാധകമായിട്ടുള്ളത്. സപ്ത തരംഗ് സിനിമ സ്ക്രീൻ II ൽ ഡയമണ്ട്, ഗോൾഡ് ടിക്കറ്റുകൾക്ക് യഥാക്രമം 200, 110 രൂപയാണ് ഈടാക്കുന്നത്. അടിസ്ഥാന നിരക്ക് 100 രൂപയിൽ കൂടുതലുള്ള ഡയമണ്ട് ടിക്കറ്റുകൾക്ക് (151.97) 8.5% വിനോദ നികുതിയും 100 രൂപയിൽ താഴെയുള്ള ഗോൾഡ് ടിക്കറ്റുകൾക്ക് (88.78 രൂപ) 5% വിനോദ നികുതിയുമാണ് ബാധകമായിട്ടുള്ളത്.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശം

സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കുള്ളിൽ വിനോദ നികുതി തിയറ്റർ ഉടമകൾ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഒടുക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

ടിക്കറ്റുകളുടെ എണ്ണത്തിന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കി ആയതിനനുസരിച്ച് നികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. തുടർനടപടികൾ ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 നികുതിയേതര വരവുകൾ - അവലോകനം

ലൈസൻസ് ഫീസ്, പെർമിറ്റ് ഫീസ്, വസ്തുവകകളിൽ നിന്നുള്ള ആദായം, വിവിധ ആസ്തികളുടെ ഉപയോഗത്തിനുള്ള ഫീസ്, രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസ്, മറ്റ് വരവുകൾ മുതലായ നികുതിയേതര ഇനങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള റവന്യൂ പിരിച്ചെടുക്കുന്നതിൽ കൃത്യത പാലിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിച്ചതിന്മേലുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1) ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യവസായങ്ങൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ

- 1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 232, 233, 233A, 233B, 233C, 234
- 1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ.

2022-23 വർഷത്തിൽ 653 സ്ഥാപനങ്ങൾക്കാണ് ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുകയോ പുതുക്കി നൽകുകയോ ചെയ്തിട്ടുള്ളത്. ലൈസൻസ് ഫീസ് ഇനത്തിൽ ആകെ 4,24,350 രൂപയാണ് തൻവർഷത്തിൽ ഡിമാന്റ് ആയി ചേർത്തിട്ടുള്ളത്.

ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നതിലെ നടപടിക്രമങ്ങൾ വിലയിരുത്തുന്നതിനായി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ, അപേക്ഷകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിന്മേലുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

എ) ലൈസൻസ് നടപടിക്രമങ്ങളിൽ അവ്യക്തതകൾ നിലനിൽക്കുന്നു

2017 ൽ നിയമത്തിലും ചട്ടങ്ങളിലും വരുത്തിയ ഭേദഗതികൾ പ്രകാരം കൂടുതൽ വിഭാഗങ്ങളിലുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളെ ലൈസൻസിന്റെ പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയെങ്കിലും ചട്ടങ്ങളിലെ പട്ടിക-I ൽ 'ആപൽക്കരവും അസഹ്യവുമായ വ്യാപാരങ്ങളും ഫാക്ടറികളും' എന്ന വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രമാണുള്ളത്. പട്ടിക-I ൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താതിരുന്നതിനാൽ പുതിയ വിഭാഗങ്ങളിൽപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് അനുവദിക്കാത്ത സാഹചര്യമാണുള്ളത്. ലൈസൻസ് നൽകുന്നതിലെ അവ്യക്തത പരിഹരിക്കുന്നതിനായി എല്ലാ വിഭാഗം സ്ഥാപനങ്ങളേയും ഉൾപ്പെടുത്തി പട്ടിക-I സർക്കാർതലത്തിൽ പുതുക്കേണ്ടതുണ്ടെന്ന് വിലയിരുത്തുന്നു.

ബി) ഫീസ് ഘടനയിലെ അവ്യക്തത

1996ലെ ലൈസൻസ് ചട്ടങ്ങളിലെ പട്ടിക-II ലെ നിരക്കിൽ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഷിക വിറ്റു വരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ലൈസൻസ് ഫീസ് ഈടാക്കിയിരുന്നത്. 31-10-2017 ലെ ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം 'വിറ്റു വരവ്' എന്നത് 'മൂലധന നിക്ഷേപം' (Investment) എന്നാക്കി മാറ്റുകയും പട്ടിക-II പുതുക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. സ്ഥാപനങ്ങളെ മൈക്രോ, മിനി, സ്മാൾ, മീഡിയം, ലാർജ് എന്നീ വിഭാഗങ്ങളാക്കി തിരിച്ച് ഉത്പാദനമേഖല, സേവനമേഖല എന്നിങ്ങനെ വേർതിരിക്കുകയും ചെയ്തു. സ്ഥാപനങ്ങളുടെ മൂലധന നിക്ഷേപത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കി 500 മുതൽ 15000 രൂപ വരെയുള്ള ലൈസൻസ് ഫീസാണ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളത്. പട്ടികയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള തുക, ഈടാക്കാവുന്ന ഫീസിന്റെ പരമാവധിയാണ്. വ്യത്യസ്ത മൂലധന നിക്ഷേപമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്ത നിരക്കിൽ ഫീസ് ഈടാക്കാവുന്നതാണെങ്കിലും സ്ലാബ് തിരിച്ച് ഈടാക്കാവുന്ന നിരക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിച്ചിട്ടില്ല.

സി) അപേക്ഷാ ഫോറം ചട്ടത്തിന്റെ ഭാഗമാക്കിയില്ല

സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പുതുക്കിയ ഫീസ് ഘടനയ്ക്കനുസരിച്ചുള്ള പുതുക്കിയ അപേക്ഷാ ഫോറം ഭേദഗതി ചട്ടത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല എന്നത് അവ്യക്തതകൾക്ക് കാരണമായിട്ടുണ്ട്.

ഡി) കേരള സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിട-ഇടത്തരം വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ സുഗമമാക്കൽ ആക്റ്റ്, 2019 പ്രകാരമുള്ള മാറ്റങ്ങളും ലൈസൻസും

സംസ്ഥാനത്ത് സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിട-ഇടത്തരം വ്യവസായങ്ങൾ (എം.എസ്.എം.ഇ) സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനും പരിശോധനകളിൽ നിന്നും പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളെ ഒഴിവാക്കുന്നതിനുമുള്ള കേരള സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിട-ഇടത്തരം വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ സുഗമമാക്കൽ ആക്റ്റ്, 2019 പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. കേരള സൂക്ഷ്മ-ചെറുകിട-ഇടത്തരം വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾ സുഗമമാക്കൽ ചട്ടങ്ങൾ, 2020 ഉം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

കേരള മലിനീകരണ നിയന്ത്രണ ബോർഡ്, 'റെഡ് കാറ്റഗറി' വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്ത ഒരു വ്യവസായ സ്ഥാപനം ആരംഭിക്കുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ഏതൊരാളും ഫോറം-I ൽ നോഡൽ ഏജൻസി മുമ്പാകെ സ്വയം സാക്ഷ്യപത്രം(Self Certification) സമർപ്പിച്ചാൽ ഒരു കൈപ്പറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം (Acknowledgement Certificate) ലഭിക്കുന്നതാണ്. സാക്ഷ്യപത്രത്തിന് മൂന്നു വർഷം വരെ പ്രാബല്യമുണ്ടാകുന്നതാണ്. മൂന്ന് വർഷക്കാലയളവിനുള്ളിൽ, ഏതെങ്കിലും സംസ്ഥാന നിയമത്തിൻകീഴിൽ ആവശ്യമായ ലൈസൻസുകളും അനുവാദങ്ങളും അംഗീകാരങ്ങളും ക്ലിയറൻസുകളും രജിസ്ട്രേഷനുകളും അനുമതികളും നിരാക്ഷേപ പത്രങ്ങളും സമാനമായവയും നൽകുന്നതിന് ക്ഷമതയുള്ള

അധികാര സ്ഥാനം, അംഗീകാരം നൽകുന്നതിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായോ, അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടോ മറ്റേതെങ്കിലും പരിശോധന നടത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. കൈപ്പറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ ബാധകമായ നികുതി ഒടുക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

ഇ) ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കൽ

സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. ലൈസൻസ് ഫീസ് ഒടുക്കിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ മാത്രമാണ് ലൈസൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നത്.
ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

എഫ്) ഡിമാന്റിന്റെ പൂർണ്ണത

സഞ്ചയയിലെ ഡാറ്റ പ്രകാരം 2565വാണിജ്യാവശ്യത്തിനായുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ അസസ്സ് ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിലും 653 സ്ഥാപനങ്ങൾ മാത്രമേ ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുള്ളൂ എന്ന് കണ്ടെത്തി. വസ്തു നികുതി ഒടുക്കുന്ന ഗാർഹികേതര സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കണക്കും ലൈസൻസ് എടുത്ത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കണക്കും പൊരുത്തപ്പെടാത്ത സാഹചര്യം നിലവിലുണ്ട്.

ജി) ലൈസൻസിനായുള്ള ഓൺലൈൻ സംവിധാനം

സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ലൈസൻസ് നടപടികൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള മോഡ്യൂൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ ലക്ഷ്യമിട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നാളിതുവരെ ആയത് പ്രാവർത്തികമാക്കിയിട്ടില്ല. അപേക്ഷകൾ ഓൺലൈൻ ആയി സമർപ്പിക്കുവാനും ഫീസ് ഓൺലൈൻ ആയി ഒടുക്കുവാനുമുള്ള സംവിധാനം ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

→ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളേയും ഉൾപ്പെടുത്തി പുതുക്കിയ പട്ടിക-1 പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനും അപേക്ഷാ ഫോറം ചട്ടത്തിന്റെ ഭാഗമായി പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനും സർക്കാർ തലത്തിൽ നടപടികൾ ആവശ്യമായതിനാൽ ഇക്കാര്യം സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

→വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജനപ്രതിനിധികളുടെയും ഫീൽഡ് തല പരിശോധനയിലൂടെ ലൈസൻസ് എടുക്കാത്ത സ്ഥാപനങ്ങളെ കണ്ടെത്തി ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് കാലികമാക്കേണ്ടതാണ്.

ലൈസൻസ് എടുക്കുവാൻ ബാധ്യസ്ഥരായ എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും ലൈസൻസ് എടുക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

2) വാടക

*കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(വസ്തു ആർജ്ജിക്കലും കയ്യൊഴിക്കലും) ചട്ടങ്ങൾ, 2005

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിലെ 13 കടമുറികളിലെ 10 മുറികളിൽ നിന്നും 2022-23 വർഷത്തിൽ 2,62,056 രൂപ വരവുണ്ട്. കടമുറികളുടെ വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച് ബൈലോ രൂപീകരിച്ചിട്ടില്ല.

കുടിശ്ശിക ഈടാക്കൽ

വാടക ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ വാടകയിനത്തിൽ 89,163രൂപ കുടിശ്ശികയുള്ളതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിനായി റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾക്കായി 04.02.2023 2023/1824/09 നമ്പർ അപേക്ഷ നൽകിയതായി കാണുന്നു. തുടർനടപടികളുടെ വിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

വാടക പിരിവ് - ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശം

→ബൈലോ രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത പരിശോധിക്കേണ്ടതാണ്.

→റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികളുടെ വിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

3) മറ്റ് ലൈസൻസുകൾ

എ) പന്നികൾക്കും പട്ടികൾക്കും ലൈസൻസ്

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പന്നികൾക്കും പട്ടികൾക്കും ലൈസൻസ് നൽ കൽ) ചട്ടങ്ങൾ, 1998 പ്രകാരം പന്നികളേയും പട്ടികളേയും വളർത്തുന്നതിനുള്ള നിയന്ത്രണത്തിനായി ലൈസൻസ് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

അപേക്ഷാ ഫീ: 50 രൂപയായി പുതുക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഈ ഇനത്തിൽ 3030 രൂപയാണ് വരവുള്ളത്. നിലവിലെ സാഹചര്യത്തിൽ എല്ലാ വളർത്തു നായ്ക്കൾക്കും ലൈസൻസ് അനുവദിക്കുന്നത് നിർബന്ധമാക്കേണ്ടതാണ്.

ബി) ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകൾക്കുള്ള ലൈസൻസ്

- കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകൽ) ചട്ടങ്ങൾ, 2012 പ്രകാരം ലൈസൻസ് ഇനത്തിൽ വരവൊന്നുമില്ല.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കീഴിൽ ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പക്ഷം ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് ഫാമുകളെല്ലാം കൃത്യമായ ലൈസൻസോടുകൂടിയാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നതെന്ന് അധികൃതർ ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

4) കെട്ടിട നിർമ്മാണം, ഭൂവികസനം - പെർമിറ്റ് അനുവദിക്കൽ

തൻവർഷം 1,92,406 രൂപ പെർമിറ്റ് ഫീസ് ആയി ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ട്. റഗുലറൈസേഷൻ ഫീസ് ഇനത്തിൽ 1,38,221 രൂപ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.

സർക്കാരിലേക്കുള്ള റിപ്പോർട്ട്, വിജിലൻസ് സംവിധാനം

കണ്ടുപിടിക്കപ്പെട്ട അനധികൃത നിർമ്മാണങ്ങളുടെ എണ്ണവും സ്വീകരിച്ച നടപടികളും തീർപ്പാക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ക്രമവത്ക്കരണത്തിനുള്ള അപേക്ഷകൾ മുതലായ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ ഒരു റിപ്പോർട്ട് ഓരോ മൂന്ന് മാസം കൂടുമ്പോഴും സെക്രട്ടറി സർക്കാരിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണെന്ന് 2019 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 104 ൽ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ അത്തരത്തിലുള്ള റിപ്പോർട്ട് കൃത്യമായി നൽകുന്നില്ല. ചട്ടം 105 പ്രകാരമുള്ള വിജിലൻസ് സംവിധാനവും കാര്യക്ഷമമല്ല.
ആവശ്യമായ പരിശോധന നടത്തി സർക്കാരിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് നൽകുവാനും പരിശോധനാ സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമാക്കുവാനും നടപടികൾ ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

5) സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾ പാരാമെഡിക്കൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ

സ്വകാര്യ ആശുപത്രികൾ, ട്യൂട്ടോറിയൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ രജിസ്ട്രേഷൻ ആവശ്യമാണ്.
17 സ്ഥാപനങ്ങൾ രജിസ്ട്രേഷൻ എടുത്തിട്ടുണ്ട്. ഈ ഇനത്തിൽ 1500 രൂപ വരവുണ്ട്.

6) മറ്റ് വരവുകൾ - മിസലേനിയസ്

കാലഹരണപ്പെട്ട ആസ്തികൾ വില്പന നടത്തിയതിൽ 85,157 രൂപ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്.

ഭൂമി, കുളങ്ങൾ, പുറമ്പോക്കുകൾ, ബങ്ക്, സ്റ്റാളുകൾ, ഫലവൃക്ഷങ്ങൾ, കംഫർട്ട് സ്റ്റേഷനുകൾ, യന്ത്രോപകരണങ്ങൾ മുതലായവയിൽ നിന്നും വരവൊന്നുമില്ല.

1-16 ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യവസായങ്ങൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ

ലൈസൻസ് പരിശോധനയിലെ കണ്ടെത്തലുകൾ തുടർ ഖണ്ഡികകളായി ചേർക്കുന്നു. ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം. 15/25.09.2023 നുള്ള മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

1-16-1 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ലൈസൻസ് എടുക്കേണ്ട സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പൂർണ്ണമായ വിവരങ്ങൾ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

2022-23 വർഷത്തിൽ 653 സ്ഥാപനങ്ങൾക്കാണ് ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലെ കണക്കുകൾ പ്രകാരം വാണിജ്യം, വ്യവസായം എന്നീ ഉപയോഗക്രമങ്ങളിലായി 17 വാർഡുകളിലായി 2565 കെട്ടിടങ്ങളാണ് നിലവിലുള്ളത്. വസ്തു നികുതി അടവാക്കിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കുന്ന ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കാത്തതിനാൽ ഡിമാന്റ് പൂർണ്ണമാണോ എന്നതിന്റെയും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ സ്ഥാപനങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ടോ എന്നതിന്റെയും കൃത്യത പരിശോധിക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഡ് തിരിച്ചുള്ള ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് കമ്പ്യൂട്ടറൈസ് ചെയ്ത് പുതിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് കാലികമാക്കേണ്ടതും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിലെ മുഴുവൻ വാർഡുകളിലും ഫീൽഡ് വെരിഫിക്കേഷൻ നടത്തി ലൈസൻസ് പരിധിയിൽ വരുന്ന മുഴുവൻ സ്ഥാപനങ്ങളും ലൈസൻസ് എടുക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുമാണ്. ലൈസൻസില്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-16-2 അപേക്ഷകളിലെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലുകൾ അപൂർണ്ണം

2022-23 വർഷത്തിൽ ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചത് ക്രമപ്രകാരമാണോ എന്ന് വിലയിരുത്തുന്നതിനായി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ, അപേക്ഷകൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചു. ILGMS വഴി സ്വീകരിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിശോധിക്കാൻ ഓഡിറ്റിന് സംവിധാനമില്ലാത്തതിനാൽ ഹാജരാക്കിയ അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ഇനി പറയും പ്രകാരമുള്ള അപാകങ്ങൾ കണ്ടെത്തിയിട്ടുണ്ട്. മിക്ക അപേക്ഷകളിലും ജോലി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണം, മൂലധനം, മാലിന്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യാൻ സംവിധാനം ഒരുക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ, മോട്ടോറുകളുടെ കുതിരശക്തി എന്നിവ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ഇവ രേഖപ്പെടുത്താത്ത അപേക്ഷകളിൽ ലൈസൻസ് ഫീസ് നിർണയിച്ച് ഈടാക്കിയത് ക്രമപ്രകാരമല്ല. അപേക്ഷകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന മൂലധന നിക്ഷേപത്തിന്റെ ആധികാരികത പരിശോധിക്കപ്പെടുന്നില്ല . ഫീസ് പിരിക്കുന്നതിന് സ്ഥാപനങ്ങൾ ഉൽപാദനം, സേവനം എന്നീ മേഖലകളിൽ ഏതിലാണ് ഉൾപ്പെടുന്നതെന്നോ മൈക്രോ, മിനി, സ്മോൾ, മീഡിയം, ലാർജ്ജ് എന്നിങ്ങനെ തരം ഏതാണെന്നോ ലൈസൻസ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. ലൈസൻസ് ലഭിക്കുന്നതിനായുള്ള പല അപേക്ഷകളിലും സെക്ഷൻ ക്ലർക്കിന്റെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടും മേലുദ്യോഗസ്ഥന്റെ ശിപാർശയും സെക്രട്ടറിയുടെ അംഗീകാരവും രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല എന്ന് പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു. അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന സമയത്തുതന്നെ അവ പൂർണ്ണമാണോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പു വരുത്തി മാത്രം തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-16-3 MSME കളുടെ വിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

2022-23 വർഷത്തിൽ MSME Development Act, 2006 പ്രകാരം ഉദ്യം രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നേടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. സഞ്ചയയിലെ വിവരങ്ങൾ പരിശോധിച്ചത് പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ MSME കൾ ഒന്നും തന്നെ നിലവിലില്ല. കൈപ്പറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കണക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഇല്ല. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ എത്ര MSMEകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട് എന്നതിന്റെ വിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 കേരള സിനിമാസ് (റഗുലേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള ലൈസൻസില്ലാതെ തിയേറ്ററുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നു

1988 ലെ കേരള സിനിമാസ് (റഗുലേഷൻ) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം സിനിമാ തിയേറ്ററുകളുടെ നിർമ്മാണത്തിനുള്ള പെർമിറ്റ്, സിനിമാ പ്രദർശനത്തിനുള്ള ലൈസൻസ്, പുതുക്കൽ എന്നിവയ്ക്കുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 9(2) പ്രകാരം സിനിമാ പ്രദർശനത്തിനുള്ള ഒരു വർഷത്തെ ലൈസൻസ് ഫീ/പുതുക്കുന്നതിനുള്ള ഫീസ് 1000രൂപയായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

നാഗലശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ സപ്ത തരംഗ് സിനിമ സ്ക്രീൻ I, സപ്ത തരംഗ് സിനിമ സ്ക്രീൻ II എന്നീ 2 തിയേറ്ററുകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. എന്നാൽ തിയേറ്ററുകളുടെ സിനിമാട്ടോഗ്രാഫി ലൈസൻസ് രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും അവ ലൈസൻസ് എടുക്കാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നതായി ഓഡിറ്റ് വിലയിരുത്തുന്നു.

2022-23 വർഷത്തിൽ സപ്ത തരംഗ് സിനിമ സ്ക്രീൻ I ന്റെ സിനിമാട്ടോഗ്രഫി ലൈസൻസിനായി അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആവശ്യമായ രേഖകൾ അപേക്ഷയ്ക്കൊപ്പം ഹാജരാക്കിയില്ലെന്ന കാരണത്താൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് ഫയൽ പരിശോധിച്ച് ബോധ്യപ്പെട്ടു. 1220101806/22.07.2022 നമ്പർ രസീതി മുഖേന 1000/- രൂപ അടവാക്കിയ സപ്ത തരംഗ് സിനിമ സ്ക്രീൻ II ന് കേരള സിനിമാസ് (റഗുലേഷൻ) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 22 ന് വിരുദ്ധമായി പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റില്ലാതെയാണ് ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്.

വിനോദ നികുതി ഈടാക്കിയ രേഖകൾ, രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പ്രകാരം രണ്ട് സ്ക്രീനുകളിലും നിലവിൽ സിനിമകൾ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതായി ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. രണ്ട് സ്ക്രീനുകളും നിലവിൽ ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെയാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.

തിയറ്ററുകൾ ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി : 8/23.09.23)

1-18 ഇ-ടെന്റർ ഫോറം വില ഇനത്തിൽ ലഭിച്ച രൂപ പഞ്ചായത്തിന്റെ തനതുഫണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടില്ല

വിവിധ വർഷങ്ങളിലായി പഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ഇ- ടെന്റർ നടത്തിയ വകയിൽ പഞ്ചായത്തിനു ലഭിക്കേണ്ട ടെന്റർ ഫോറം വില അതാത് പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ലഭിക്കേണ്ടതിനുപകരം ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ അക്കൗണ്ടിലാണ് നിക്ഷേപിച്ചു വന്നിരുന്നത്. ഇക്കാര്യം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ പരാമർശിച്ചതിനെ തുടർന്ന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും അസി.എഞ്ചിനീയറുടെ -SBI കൂററനാട് ബ്രാഞ്ചിൽ 00000037343574494 എന്ന അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിഹിതം നിക്ഷേപിക്കുകയും 123846/-രൂപ നീക്കിയിരിപ്പായി അവശേഷിക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ട്. ഈ തുക ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ തനതു ഫണ്ടിൽ നാളിതുവരെ നിക്ഷേപിച്ചിട്ടില്ല. ആയത് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിച്ച് ഓഡിറ്റിനെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-19 പൊതുടാപ്പുകൾ ഡിസ്കണക്റ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി തുക നല്കിയത്-തുടർനടപടികൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്

1. കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റിയ്ക്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് നല്കിയത്.

ക്രമ നം.	പ്രോജക്റ്റ് നം, പേര്	അടങ്കൽ (രൂപ)	ചെലവ് (രൂപ)	ഏജൻസി
1	281/23-പൊതുടാപ്പുകൾ ഡിസ്കണക്റ്റ്	700000 തനത് ഫണ്ട്	346992 വൗച്ചർ നം 22201112/31.3.23	കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, എക്സിക്യൂട്ടീവ്

ക്രമ നം.	പ്രോജക്റ്റ് നം, പേര്	അടങ്കൽ (രൂപ)	ചെലവ് (രൂപ)	ഏജൻസി
	ചെയ്യുന്നതിന് വാട്ടർ അതോറിറ്റിയ്ക്ക് തുക നൽകൽ			എഞ്ചിനിയറുടെ കാര്യാലയം, പി എച്ച് ഡിവിഷൻ, തൃശ്ശൂർ

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ – സെക്രട്ടറി

നാഗലശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഉപയോഗിക്കാത്ത പൊതുടാപ്പുകൾ ഡിസ്കണക്റ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി മേൽസൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം വാട്ടർ അതോറിറ്റിയുടെ 31733094112 നമ്പർ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് തുക നല്കിയിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയും കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി പി എച്ച് ഡിവിഷൻ തൃശ്ശൂർ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറും എഗ്രിമെന്റ് നം 5/17-4-2023 പ്രകാരം ഡെപ്പോസിറ്റ് പ്രവൃത്തിയായി പ്രോജക്റ്റ് നടപ്പാക്കുന്നതിന് കരാറിലേർപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. 2023 ഫെബ്രുവരി മാസത്തെ വെള്ളക്കരം ടാപ്പൊന്നിന് 14559.12 രൂപ/ടാപ്പ്/വർഷം നിരക്കിൽ 279 പൊതുടാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം 338497 രൂപയാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 264പൊതുടാപ്പുകൾ നിർത്തലാക്കണമെന്നും, ടാപ്പുകളുടെ സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തണമെന്നും ആവശ്യപ്പെട്ട് സെക്രട്ടറി 25-2-23 ന് SC4-9212/2022 നമ്പർ കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി എക്സിക്യൂട്ടിവ് എഞ്ചിനിയർക്ക്(പി.എച്ച് .ഡിവിഷൻ,തൃശ്ശൂർ) കത്ത് നല്കിയിട്ടുണ്ട്. കത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ടാപ്പുകൾ ഡിസ്കണക്റ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള എസ്റ്റിമേറ്റ് തുക 346992 രൂപ അടവാക്കാൻ വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും അറിയിക്കുകയും പ്രോജക്ടിലുൾപ്പെടുത്തി തുക അടവാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിന്നും ആവശ്യപ്പെട്ടത് പ്രകാരം സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തി ടാപ്പുകളുടെ എണ്ണം കുറവാക്കി ഡിമാന്റ് കൃത്യമാക്കിയിട്ടുണ്ടോ, നിലവിൽ ടാപ്പുകളുടെ എണ്ണം, വെള്ളക്കരം എപ്പോൾ മുതൽ പുതുക്കി നല്കി എന്നതിന്റെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതേക്കുറിച്ച് എൻക്വയറി നം 2/21-9-2023 നല്കിയതിന് ഇക്കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ച് എൻക്വയറി നം 2/21-09-23 നല്കിയതിന് ടി പ്രവൃർത്തി പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കി ഹാജരാക്കുന്നതാണ് എന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി.

പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ വിവരങ്ങളും, വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-20 കെ. എസ്. ഇ.ബി യ്ക്ക് തുക നല്കിയത്- വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ- സെക്രട്ടറി

ക്രമ നം.	പ്രോജക്റ്റ് നം, പേര്	അടങ്കൽ (രൂപ)	ചെലവ് (രൂപ)	ഏജൻസി
1	194/23- ഇലക്ട്രിക്ക് പോസ്റ്റ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ	200000 തനത് ഫണ്ട്	182974 1) 139056 വൗച്ചർ നം 22201111/31.3.23 2)43918 വൗച്ചർ നം 22200988/16.3.23	1) 139056 രൂപ KSEB, പെരിങ്ങോട് സെക്ഷൻ 2)a)37110 രൂപ- KSEB, കൂട്ടപാത സെക്ഷൻ B)6808 രൂപ- KSEB, തൃത്താല സെക്ഷൻ
2	219/23- തെരുവു വിളക്ക് ലൈൻ നീട്ടൽ	599725 (CFC- 299725+ തനത് ഫണ്ട്-	525100 (CFC- 299725+ തനത് ഫണ്ട്- 225375) 1.299725	1.KSEB പെരിങ്ങോട് 358484 രൂപ (സാങ്ക്ഷൻ നം 384/20-3-23-

ക്രമ നം.	പ്രോജക്റ്റ് നം, പേര്	അടങ്കൽ (രൂപ)	ചെലവ് (രൂപ)	ഏജൻസി
		300000)	സാങ്ക്ഷൻ നം 384/20-3-23(CFC) 2. 225375 സാങ്ക്ഷൻ നം 385/20-3-23	₹.299725+ സാങ്ക്ഷൻ നം 385/20-3-23-₹.58759) 2.a) KSEB കൂട്ടുപാത-₹.61124/- B)KSEB ചാലിശ്ശേരി-₹.105492/-

22-23 വർഷത്തിൽ ഇലക്ട്രിക്ക് പോസ്റ്റ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ, തെരുവ് വിളക്ക് ലൈൻ നീട്ടൽ എന്നീ പ്രവൃത്തികൾ നടപ്പാക്കുന്നതിനായി മേൽസൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം KSEB യിലേക്ക് തുക ഡെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ടി പ്രവൃത്തികളുടെ നിലവിലെ സ്ഥിതി/ പൂർത്തീകരണ വിവരങ്ങൾ, വിനിയോഗസാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ ലഭ്യമാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ച് എൻക്വയറി നം 2/21-09-23 നല്കിയതിന് ടി പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക് വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കുന്നതാണ് എന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കി.

1-21 ഹരിതകർമസേനയുടെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്

സ.ഉ(സാധാ)നം.2420/17/തസ്വഭവ തിയതി 15-07-2017 പ്രകാരം ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ രൂപീകരണത്തിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങളും സ.ഉ(സാധാ)നം.1496/2020/തസ്വഭവ തിയതി 12-8-2020 പ്രകാരം ഹരിത കർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗരേഖയും പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തിൽ ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനം 01-12-2021 മുതൽക്കാണ് ആരംഭിച്ചിട്ടുള്ളത്. വീടുകളിൽ നിന്നും വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും കഴുകി വൃത്തിയാക്കിയ അജൈവ മാലിന്യങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് നിശ്ചിത ഇടവേളകളിൽ തരംതിരിച്ച് എം.സി.എഫിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട ചുമതലയാണ് ഹരിതകർമ്മസേനയിൽ പ്രധാനമായും നിക്ഷിപ്തമാക്കിയിട്ടുള്ളത്. നാഗലശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ പ്രവർത്തനം വിലയിരുത്തിയതിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് കണ്ടെത്തലുകളും നിരീക്ഷണങ്ങളും താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ബൈലോ

ജി.ഒ(ആർ.ടി)നം.18/2021/തസ്വഭവ തിയതി 04-01-2021 പ്രകാരം തദ്ദേശ സ്ഥാപന തലത്തിൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് വേസ്റ്റ് മാനേജ്മെന്റ് ബൈലോ സർക്കാർ അംഗീകരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതനുസരിച്ചുള്ള പ്ലാസ്റ്റിക് മാലിന്യ പരിപാലന ഉപനിയമാവലി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല.

വീടുകളുടെയും കടകളുടെയും എണ്ണം

ഓഗസ്റ്റ് 2023ലെ കണക്കനുസരിച്ച് നാഗലശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 7099 വീടുകളും 289കടകളുമുള്ളതിൽ ഏകദേശം 46 ശതമാനം പേരിൽ നിന്നു മാത്രമാണ് യൂസർ ഫീ ലഭ്യമായിരിക്കുന്നത്. വീടുകൾക്ക് 50 രൂപയും, കടകൾക്കും 100 രൂപയുമാണ് യൂസർ ഫീ പിരിക്കുന്നത്.

യൂസർ ഫീ

ചില വീടുകളിൽ നിന്നും കടകളിൽ നിന്നും യൂസർ ഫീ ലഭ്യമാകാത്ത സ്ഥിതിയുണ്ടെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. 17 വാർഡുകളിലായി 21 ഹരിതകർമ്മസേനാംഗങ്ങളാണ് നിലവിലുള്ളത്. പ്രതിമാസം ശരാശരി 150000 രൂപ യൂസർ ഫീ ഇനത്തിൽ ലഭിക്കുന്നുണ്ട്. ഓരോ ഹരിതകർമസേനാംഗങ്ങളും ശേഖരിക്കുയും വേർതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന പ്ളാസ്റ്റിക്ക് വേസ്റ്റിന് ആനുപാതികമായാണ് പ്രതിഫലം നൽകുന്നത്.

മാലിന്യം സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം

ഹരിതകർമസേന ശേഖരിക്കുന്ന പ്ലാസ്റ്റിക്ക് മാലിന്യം വാർഡ്തലത്തിൽ മിനി എം.സി.എഫിൽ സംഭരിച്ച് പിന്നീട് പ്രധാന എം.സി.എഫിലേക്ക് മാറ്റുകയുമാണ് ചെയ്യുന്നത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 17 വാർഡുകളിലായി 31 മിനി എം.സി.എഫ് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രധാന എം സി എഫിൽ പ്ളാസ്റ്റിക്ക് വേസ്റ്റ് തരം തിരിക്കുന്നതിനുള്ള സ്ഥലസൗകര്യം പരിമിതമാണെന്ന് ഹരിതകർമസേനാംഗങ്ങൾ അറിയിച്ചു.

ശേഖരിക്കുന്ന പ്ളാസ്റ്റിക്കിന്റെ വിപണനം

തരം തിരിച്ച പ്ളാസ്റ്റിക്ക് സമ്പത്ത് എന്റർപ്രൈസസ് എന്ന സ്വകാര്യ കമ്പനിക്കാണ് ഓഡിറ്റ് വർഷത്തിൽ നല്കിയിരിക്കുന്നത്. റിജക്റ്റ് വേസ്റ്റ് നല്കുന്നത് ക്ലീൻ കേരള കമ്പനിക്കാണ്.

സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിംഗ് സിസ്റ്റം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ ഇതുവരെയായി സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിങ്ങ് സിസ്റ്റം പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല

അക്കൗണ്ട് നീക്കിയിരിപ്പ്

31-3-2023 ൽ ഹരിതകർമ്മസേനയുടെ അക്കൗണ്ടിൽ (നം. 153212801001307) 7162 രൂപ നീക്കിയിരിപ്പുണ്ട്.

ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

യൂസർ ഫീ പിരിവ് കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്.

പ്ലാസ്റ്റിക്കിന്റെയും റിജക്റ്റ് വേസ്റ്റിന്റേയും വിപണനം കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്.

സ്മാർട്ട് ഗാർബേജ് മോണിറ്ററിങ്ങ് സിസ്റ്റം സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഇക്കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ച് 17/25-09-2023 എൻക്വയറി നലകിയതിന് മറുപടി ലഭ്യമായില്ല

1-22 പഠന മുറി നിർമാണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല

നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ- അസി. സെക്രട്ടറി

പ്രോജക്ട് -98/23- എസ് സി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠനമുറി

അടങ്കൽ- ₹.1600000(വികസന ഫണ്ട്- എസ്. സി.പി)

ചെലവ് - ₹.1149705(വികസന ഫണ്ട്- എസ്. സി.പി)

ബിൽ നം- 8/20-12-22- ₹. 200000/-

ബിൽ നം- 10/13-1-23- ₹. 200000/-

ബിൽ നം- 11/13-1-23- ₹.150000/-

ബിൽ നം- 13/30-1-23- ₹.75000/-

ബിൽ നം- 14/30-1-23- ₹.75000/-

ബിൽ നം- 15/3-2-23- ₹.75000/-

ബിൽ നം- 16/8-2-23- ₹.75000/-

ബിൽ നം- 18/16-2-23- ₹.150000/-

ബിൽ നം- 19/25-3-23- ₹.149705/-

എസ്. സി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠനമുറി നിർമിക്കുന്നതിനായി ഒരാൾക്ക് രണ്ട് ലക്ഷം രൂപ നിരക്കിൽ ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നതിനായാണ് പ്രോജക്ട് വിഭാവനം ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. ആകെ എട്ട് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ധനസഹായം അനുവദിച്ചതിൽ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ

ഇതുവരെയായി നിർമാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല എന്നാണ് രേഖകൾ വ്യക്തമാക്കുന്നത്.

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്	കൈപ്പറ്റിയ തുക	നല്കാനുള്ള തുക	അവസാനമായി തുക കൈപ്പറ്റിയ തീയതി
1	അഭിദേവ്.സി.ആർ S/o.സി.കെ .രാമകൃഷ്ണൻ ചക്ളിക്കുന്ന്	145000	55000	20-06-2023
2	അനന്യ എം വി D/o ധന്യ ടി.പി മൂളിപറമ്പിൽ ഹൗസ്	187473	12527	8-06-2023
3	അജന്യ.ഒ.കെ D/o,ബീന പി.പി ഓണപറമ്പിൽ ഹൗസ് കോതച്ചിറ	189156	10844	31-5-2023

ഇവർ പഠനമുറി നിർമാണം പൂർത്തിയാക്കുന്നതിനായി സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ, നിർമാണത്തിന്റെ നിലവിലെ സ്ഥിതി എന്നിവ അറിയിക്കണമെന്നറിയിച്ച് എൻക്വയറി(5/21-9-2023) നല്കിയതിനുള്ള മറുപടിയിൽ ക്രമ നം 1, 2 പ്രവൃത്തി പൂർത്തകരിച്ചുവെങ്കിലും മൂല്യനിർണയം നടത്തിയിട്ടില്ല എന്നും, ക്രമ നം 3 ഗുണഭോക്താവ് നിർമാണം പൂർത്തീകരിച്ച വരുന്ന എന്നും അറയിച്ചു. പഠനമുറി നിർമാണം പൂർത്തിയായതിനശേഷം ധനസഹായം നല്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-23 പി.എച്ച്.സി യിലേക്ക് ഫർണീച്ചർ- വാങ്ങൽ നടപടിക്രമങ്ങളിലെ അപാകങ്ങൾ

പ്രോജക്ട് നമ്പർ - 253/23, പി.എച്ച്.സി യിലേക്ക് ആവശ്യമായ ഫർണീച്ചർ വാങ്ങൽ

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ - മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ -പി.എച്ച്.സി

അടങ്കൽ - 100000 (മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് നോൺ റോഡ്)

ചെലവ് - ₹93840

BRN No. -1266969/01-03-23 – ₹93840

മേൽ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം പി.എച്ച്.സി യിലേക്ക് ആവശ്യമായ സ്റ്റീൽ അലമാര, ടേബിൾ, ചെയർ തുടങ്ങിയ ഫർണീച്ചറുകൾ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. സിഡ്കോയിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് വാങ്ങുകയാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളത്.

സ.ഉ(പി)നം.07/2019/SPD തിയതി 26-04-2019 പ്രകാരം സ്റ്റോർസ് പർച്ചേസ് മാന്വലിൽ വരുത്തിയ ഭേദഗതി അനുസരിച്ച് 25000 രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള വാങ്ങലുകൾ (കമ്പ്യൂട്ടറുകളും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും ഒഴികെ) നടത്തുമ്പോൾ കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ഓൺലൈൻ പോർട്ടൽ ആയ GeM (Government E Marketplace) ൽ സാധനങ്ങൾ ലഭ്യമാണോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതാണെന്നും GeM ൽ ലഭ്യമായവ നിർബന്ധമായും GeM മുഖേന വാങ്ങേണ്ടതാണെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഏതെങ്കിലും ഇനം GeM ൽ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ കാരണം രേഖപ്പെടുത്തിയതിന ശേഷം സ്റ്റോർസ് പർച്ചേസ് മാന്വലിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള മറ്റു മാർഗ്ഗങ്ങളിലൂടെ ആയത് വാങ്ങാവുന്നതാണ്. പ്രോജക്ട് പ്രകാരം വാങ്ങിയിട്ടുള്ള ഫർണീച്ചറുകൾ GeM

ൽ ലഭ്യമാണോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് നിശ്ചിത സ്പെസിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരമുള്ള ഫർണിച്ചറുകൾ GeM ൽ ലഭ്യമല്ല എന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

ഫർണീച്ചറുകൾ GeM മുഖേന വാങ്ങുന്നതിനുള്ള സാധ്യത പരിശോധിക്കാതെ സിഡ്കോയിൽ നിന്നും നേരിട്ട് വാങ്ങുവാനുണ്ടായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കുന്നതിനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.6/23-09-23 ന് മറുപടി ലഭ്യമായില്ല.

വാങ്ങലുകൾ നടത്തുമ്പോൾ സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ - പ്രവർത്തി പൂർത്തീകരണം -സമയം ദീർഘിപ്പിച്ചതിന് ഫൈൻ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായിട്ടുള്ള മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ സംബന്ധിച്ച ഫയലുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച സ.ഉ(പി)നം.13/2012/PWD തിയതി 1-02-2012 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച കേരള പൊതുമരാമത്ത് മാന്വലിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ പാലിച്ചിട്ടില്ല എന്നും നിയമപ്രകാരമുള്ള പിഴ നിശ്ചിതനിരക്കിൽ ഈടാക്കിയിട്ടില്ല എന്നും ബോധ്യപ്പെട്ടു. പ്രവൃത്തികളിൽ പൂർത്തീകരണം ദീർഘിപ്പിച്ചതിന് എഗ്രിമെന്റ് കാലയളവിനുള്ളിൽ മതിയായ മുദ്ര പത്രത്തിൽ സപ്ലിമെന്ററി എഗ്രിമെന്റ് വെച്ചിട്ടില്ല. നിയമാനുസൃത പിഴ ചുമത്താതിരുന്നതു മൂലം പഞ്ചായത്ത് തനതുഫണ്ടിന് വരുമാന നഷ്ടവുമുണ്ടായി.

2012 ലെ ജി.ഒ.(പി) 13/2012/PWD/01.02.2012 നമ്പറായുള്ള കേരള പി.ഡബ്ള്യൂ.ഡി മാന്വലിലെ സെക്ഷൻ 2112 പ്രകാരം പ്രവൃത്തിയുടെ പൂർത്തീകരണ കാലാവധി ഓരോ പ്രാവശ്യവും അസ്സൽ കാലാവധിയുടെ 25 ശതമാനമോ ആറ് മാസമോ ഏതാണോ കുറവ് ആ കാലാവധി വരെ ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകാവുന്നതാണ്. അസ്സൽ കാലാവധിയുടെ 50 ശതമാനത്തിൽ കൂടുതൽ കാലാവധി ഒരു കാരണവശാലും ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകാവുന്നതല്ല. കരാർ കാലാവധി തീരുന്നതിനു മുമ്പ് കരാർ കാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ കരാറുകാരൻ നൽകേണ്ടതും ആയത് നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥന്റെ ശുപാർശയോടെ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതി തീരുമാനത്തോടെ ഫൈൻ ഈടാക്കി ദീർഘിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഇതു സംബന്ധിച്ച് നടപടിക്രമങ്ങളുടെ രേഖകൾ അപൂർണ്ണമാണ്. പൂർത്തീകരണ കാലാവധിക്കു ശേഷം നിർവ്വഹിച്ച പ്രവൃത്തികൾ അനധികൃതമാണ്.

മാന്വലിലെ ഖണ്ഡിക 2112.1 പ്രകാരം പൂർത്തീകരണ കാലാവധി പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ കരാറുകാരന്റേതായ കാരണങ്ങളാൽ ദീർഘിപ്പിച്ചു നൽകുമ്പോൾ നിശ്ചിത തുക പിഴയായി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്. മേൽ ഉത്തരവു പ്രകാരം കാലാവധി ആദ്യ തവണ ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിന് (അസ്സൽ കാലാവധിയുടെ 25 ശതമാനമോ ആറ് മാസമോ ഏതാണോ കുറവ്) പിഴ പി.എ.സിയുടെ 1% (കുറഞ്ഞത് 1000 രൂപ കൂടിയത് 50000 രൂപ), ആദ്യത്തെ ദീർഘിപ്പിക്കലിനു ശേഷവും ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിന് പി.എ.സിയുടെ 2% (കുറഞ്ഞത് 2000 രൂപ കൂടിയത് 100000 രൂപ) എന്നിങ്ങനെ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പിഴ ഈടാക്കാതെയാണ് കരാറുകാർക്ക് ഫൈനൽ ബിൽ തുക അനുവദിച്ചിട്ടുള്ളത്. സ.ഉ.(സാധാ) നം.1444/2021/തസ്വഭവ തിയതി. 31-7-2021 പ്രകാരം കോവിഡ് മഹാമാരിയുടെ പശ്ചാത്തലത്തിൽ നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ കാലാവധി പിഴയില്ലാതെ 6 മാസം നീട്ടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മേൽ കാലാവധിക്കുള്ളിലും പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല. വിശദ വിവരം ചുവടെചേർക്കുന്നു. തുക പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ അടവാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ക്രമ നം (1)	പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരം	കരുവീട്ടിൽ പടി പാലം നിർമ്മാണം(26/22-23)
1	അടങ്കൽ -	250000/-(C.F.C-200000/-,M G(Rd) 50000/-

2	PAC	249622/-
3	കരാറുകാരൻ -	കെ.രവീന്ദ്ര നാഥൻ
4	എഗ്രിമെന്റ് നം.:	7/AE/LSGD/NGY/2020-21 Dt.16-07-2020
5	പാർട്ട് ബിൽ	207408/-
6	ബിൽ / വൗച്ചർ നം.	Rs.24784/(ബിൽ നം.88/11-05-22)
7	എം.ബുക്ക് നം.	1018/19-20,1597/21-22
8	പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയ്യതി:	15-02-2021 (6 മാസം)
9	പൂർത്തീകരിച്ച തീയ്യതി	22-03-2022
10	ഈടാക്കേണ്ട പിഴ (3%)	7489/-
11	ഈടാക്കിയത്	0
12	കുറവ്	7489/-

ക്രമ നം. (2)	പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരം	കട്ടിൽമാടം എടക്കാട് ബാക്കി ഭാഗം റോഡ് റീടാറിംങ് (36/22-23)
1	അടങ്കൽ -	750000/-(M G(Rd)
2	PAC	748980/-
3	കരാറുകാരൻ -	സുഭാഷ് എം
4	എഗ്രിമെന്റ് നം.:	109/AE/LSGD/NGY/2021-22 Dt.01-04-2022
5	പാർട്ട് ബിൽ	0
6	ബിൽ / വൗച്ചർ നം.	Rs.749949/- ബിൽ നം.112/17-02-2023
7	എം.ബുക്ക് നം.	137/2022
8	പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയ്യതി:	30-09-2022
9	പൂർത്തീകരിച്ച തീയ്യതി	28-01-2023
10	ഈടാക്കേണ്ട പിഴ (3%)	22469
11	ഈടാക്കിയത്	0
12	കുറവ്	22469

ക്രമ നം. (3)	പ്രവൃത്തിയുടെ വിവരം	കാർഷിക വിപണന കേന്ദ്രം ടോയ് ലെറ്റ് ബ്ലോക്ക് നിർമ്മാണം (58/22-23)
1	അടങ്കൽ -	358000/-
2	PAC	315358/-
3	കരാറുകാരൻ -	എം.സുഭാഷ്
4	എഗ്രിമെന്റ് നം.:	70/AE/LSGD/NGY/2021-22 Dt.05-02-2022
5	പാർട്ട് ബിൽ	Rs.179344/-
6	ബിൽ / വൗച്ചർ നം.	Rs.123517/- XVFC/2022-23/P/19 Dt.28-11-22
7	എം.ബുക്ക് നം.	133/22-23
8	പൂർത്തീകരിക്കേണ്ട തീയ്യതി:	05-08-2022
9	പൂർത്തീകരിച്ച തീയ്യതി	28-10-2022
10	ഈടാക്കേണ്ടത് (3%)	9460
11	ഈടാക്കിയത്	0

12	കുറവ്	9460

സമയ ബന്ധിതമായി പ്രവൃത്തികൾ പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിനാൽ നിയമാനുസൃത പിഴ ചുമത്താതിരുന്നതു മൂലം പഞ്ചായത്ത് തനത് ഫണ്ടിന് ന്യായമായും ലഭിക്കേണ്ട 39418/- രൂപ കരാറുകാരിൽനിന്നും ഈടാക്കി പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിൽ അടവാക്കേണ്ടതാണ്. (ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.18/25-09-2023 ന് മറുപടിയൊന്നും ലഭിച്ചില്ല). ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ തുക കരാറുകാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കാൻ സാധിച്ചില്ലെങ്കിൽ പ്രസ്തുത തുക ഫൈനൽ ബിൽ അനുവദിച്ച നൽകിയ എഞ്ചിനീയറിൽ നിന്നും ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

1-25 KMSCL ൽ നിന്നും മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാകുന്നതിൽ കാലതാമസം നേരിടുന്ന

പി.എച്ച്.സിയിലേക്ക് വിവിധ പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരം മരുന്നുകൾ വാങ്ങുന്നതിനായി കേരള മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷന് (KMSCL) മുൻകൂറായി തുക നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മുൻകൂർ നൽകിയ തുകയ്ക്കുള്ള മുഴുവൻ മരുന്നുകളും നാളിതുവരെ ലഭ്യമായിട്ടില്ല എന്ന് പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു. പ്രോജക്ടുകളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ തുടർ ഖണ്ഡികകളായി ചേർക്കുന്നു.

1-25-1 പി.എച്ച്.സി ക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ - മുഴുവൻ മരുന്നുകളും ലഭ്യമായിട്ടില്ല

പ്രോജക്ട് നമ്പർ - 16/23, പി.എച്ച.സി ക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ - മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ -പി.എച്ച്.സി

അടങ്കൽ - ₹700000 (മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് നോൺ റോഡ്)

ചെലവ് - ₹699991

BRN No. -531856/13-09-22 – ₹219679

865641/05-12-22 – ₹359318

865646/05-12-22 – ₹86837

1081728/18-01-23 - ₹29757

1113637/28-01-23 – ₹4400

മേൽ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം പി.എച്ച്.സി യിലേക്ക് ആവശ്യമായ മരുന്നുകൾ വാങ്ങുന്നതിനായി പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സ് നം. PRF 621/11-07-22 ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 219679 രൂപ കേരള മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട് (അക്കൗണ്ട് നമ്പർ - 3624001800000019) . രേഖകളുടെ പരിശോധനയിൽ 122920 രൂപയുടെ മരുന്നുകൾ മാത്രമാണ് നാളിതുവരെ ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടു. മരുന്ന് ലഭ്യമായതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ഇൻവോയ്സ് നം./ തീയതി	തുക (₹)
16324/08-11-22	74424
15065/28-10-22	28560
12442/12-07-23	19936
ആകെ	122920

ബാക്കി 96759 രൂപയുടെ മരുന്നുകൾ നാളിതുവരെ ലഭ്യമായിട്ടില്ല. മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിവരം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന്(നം.6/23-09-23) മറുപടി ലഭ്യമായില്ല.

ബാക്കി തുകയ്ക്കുള്ള മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ഓഡിറ്റിനെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-25-2 മാർഗ്ഗദീപ്തി - KMSCL ൽ നിന്നും മുഴവൻ മരുന്നുകളും ലഭ്യമായില്ല

പ്രോജക്റ്റ് നമ്പർ - 72/23, മാർഗ്ഗദീപ്തി

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ - മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ -പി.എച്ച്.സി

അടങ്കൽ -₹ 106731 (മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് നോൺ റോഡ്)

ചെലവ് - ₹106731

BRN No. -0491290/27-08-22 – ₹16094

0865643/05-12-22 – ₹88730

1081730/18-01-23 - ₹1907

മേൽ പ്രോജക്ട് പ്രകാരം മരുന്നുകൾ വാങ്ങുന്നതിനായി പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സ് നം. PRF832/30-07-22 ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 16094 രൂപ മുൻകൂറായി കേരള മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. നാളിതുവരെയായി 8635 രൂപയുടെ മരുന്നുകൾ മാത്രമാണ് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളതെന്ന് രേഖകളുടെ പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു.

ഇൻവോയ്സ് നം./ തീയതി	തുക
12446/12-07-23	3450
10974/29-06-23	1590
6238/26-05-23	3595

ബാക്കി 7459 രൂപയുടെ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിവരം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ടുള്ള ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.6/23-09-23) മറുപടി ലഭ്യമായില്ല.

ബാക്കി തുകയ്ക്കുള്ള മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-25-3 പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണ പദ്ധതി - മരുന്നുകൾ മുഴവൻ ലഭ്യമായില്ല

പ്രോജക്റ്റ് നമ്പർ - 13/23, പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണ പദ്ധതി

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ - മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ -പി.എച്ച്.സി

അടങ്കൽ - ₹1300000 (വികസന ഫണ്ട് - ജനറൽ)

ചെലവ് - ₹1259717

പാലിയേറ്റീവ് കെയർ പ്രോജക്ടിന്റെ ഭാഗമായി മരുന്നുകൾ വാങ്ങുന്നതിന് ബിൽ റഫറൻസ് നം.-1289/27-08-22 പ്രകാരം 130419 രൂപ KMSCL ന് മുൻകൂറായി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പ്രൊഫോമ ഇൻവോയ്സ് നം. - PRF892/03-08-22. നാളിതുവരെ 128215 രൂപയുടെ മരുന്നുകൾ മാത്രമാണ് ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത്. ബാക്കി 2204 രൂപയുടെ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായിട്ടില്ല. ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.6/23-09-23) മറുപടി ലഭ്യമായില്ല.

മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-26 ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം- തുക അധികം നൽകി

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി പ്രകാരം ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ- വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ

പ്രോജക്ട് നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	അടങ്കൽ	ചെലവ്
86/23	ലൈഫ് ഭവന	46600000 (1600000- വികസന	1045000 (വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ)

	നിർമ്മാണം ജനറൽ	ഫണ്ട് ജനറൽ, 10000000- സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതം, 5000000- ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം, 15000000- ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം, 15000000- KURDFC ലോൺ)	
88/23	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം - പട്ടികജാതി	53847780 (3847780- വികസന ഫണ്ട് SCP, 15000000- സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതം, 5000000- ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം, 15000000- ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം, 15000000- KURDFC ലോൺ)	6520000 (3840000- വികസന ഫണ്ട് SCP, 200000- സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതം, 2480000- ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം)

2018-19 മുതൽ 03-10-22 വരെ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരുന്ന വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ നടപ്പിലാക്കിയ ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിയുടെ രണ്ടാം ഘട്ടത്തിൽ സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേട് നടന്നിട്ടുള്ളതായി അധികാരികൾ കണ്ടെത്തിയതിനെത്തുടർന്ന് 03.10.2022 തീയതിയിൽ പ്രസ്തുത നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും സസ്പെൻഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്. ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിയുടെ യൂണിറ്റ് നിരക്കായ 400000 രൂപയിലും അധികം തുക ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അക്കൌണ്ടിലേക്ക് നൽകിയും ലൈഫ് പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത വ്യക്തികൾക്കും ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് ആനുകൂല്യം നൽകിയും ടിയാൻ പദ്ധതി ഫണ്ട് ദുരുപയോഗം ചെയ്യുകയുണ്ടായി.

തൻവർഷം ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിയുടെ പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരം ട്രഷറിയിൽ നിന്നും ബാങ്കിൽ നിന്നുമായി ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നൽകിയ തുകകളുടെ ബില്ലുകൾ സാംഖ്യ വെബിൽ ഓഡിറ്റർ ലോഗിൻ ഉപയോഗിച്ച് പരിശോധിച്ചതിൽ താഴെ പറയുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് യൂണിറ്റ് നിരക്കായ 400000 രൂപയിലും അധികം തുക ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തതായി ബോധ്യപ്പെട്ടു.
വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	തുക നൽകിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ			
		ഗഡു	വർഷം	തുക	പ്രോജക്ട്, ഫണ്ട്, ബിൽ ഐ.ഡി /തീയതി
1	ധീരജ്, പാതിരിശ്ശേരി പറമ്പിൽ SBI-34512311718	I	2019-20	40000	40/20-ലൈഫ്-SC വികസനഫണ്ട്- എസ്.സി. പി 19210752016001141963/ 28.01.2020
		II	2020-21	160000	152/21-ലൈഫ്-SC വികസനഫണ്ട്- എസ്.സി. പി 20210752016000326587/ 15.07.20
		III	2022-23	160000	88/23-ലൈഫ്-SC വികസനഫണ്ട്-

					എസ്.സി. പി 22210752016000529009/ 16.09.22
		IV	2022-23	100000	88/23-ലൈഫ്-SC വികസനഫണ്ട്- എസ്.സി. പി 22210752016000529011/ 16.09.22
		V	2022-23	100000	88/23-ലൈഫ്-SC വികസനഫണ്ട്- എസ്.സി. പി 22210752016000532039/ 16.09.22
	അധികം നൽകിയത്			160000	
2.	വിജയലക്ഷ്മി, കുന്നത്തേരി Bank Of Baraoda -Vavannur, 206201231001315-(Vijaya Bank)	I	2019-20	40000	40/20-ലൈഫ്-എസ്.സി വികസനഫണ്ട്- എസ്.സി.പി 19210752016001141967/ 28.01.2020
		II	2019-20	160000	40/20-ലൈഫ് -എസ്.സി വികസനഫണ്ട്- എസ്.സി.പി 19210752016001424983/ 20.03.2020
		III	2020-21	100000	152/21-ലൈഫ് -എസ്.സി (വികസനഫണ്ട്- എസ്.സി.പി) 20210752016000335364/ 15.07.2020
		IV	2022-23	100000	88/23-ലൈഫ് -എസ്.സി വികസനഫണ്ട്- എസ്.സി.പി 22210752016000532039/ 16.09.22
		V	2022-23	100000	88/23-ലൈഫ് -എസ്.സി വികസനഫണ്ട്- എസ്.സി.പി 22210752016000532047/ 16.09.22
	അധികം നൽകിയത്			100000	
3.	സരസ്വതി, ചക്കും തടം ബാങ്ക് ഓഫ് ബറോഡ- 82880100004329	I	2019-20	40000	40/20-ലൈഫ് -എസ്.സി വികസനഫണ്ട്- എസ്.സി.പി 19210752016001283025/

					17.02.2020
		II	2020-21	160000	152/21-ലൈഫ് -എസ്.സി വികസനഫണ്ട്-എസ്.സി.പി 20210752016000611767/ 14.10.2020
		III	2020-21	100000	152/21-ലൈഫ് -എസ്.സി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം 20210752016001317053/ 22.03.21
		IV	2022-23	100000	88/23 ലൈഫ്-എസ്.സി വികസനഫണ്ട്-എസ്.സി.പി 22210752016000532039/ 16.09.22
		V	2022-23	100000	88/23-ലൈഫ് -എസ്.സി വികസനഫണ്ട്-എസ്.സി.പി 22210752016000532047/ 16.09.22
	അധികം നൽകിയത്			100000	
ക്രമ നം. 1 മുതൽ 3 വരെ ആകെ അധികം നൽകിയത്.					3,60,000

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് 360000 രൂപ അധികമായി നൽകിയത് സംബന്ധിച്ചും ഇത്തരത്തിൽ ലൈഫ് ഭവനനിർമ്മാണ പദ്ധതി പ്രകാരം അനുവദനീയമായ നിരക്കിലും കൂടുതൽ തുക ഗുണഭോക്താവിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുകയും പിന്നീട് ഗുണഭോക്താവിൽ നിന്നും ഈ തുക തിരികെ ക്യാഷ് ആയി കൈപ്പറ്റുകയും ചെയ്ത് പ്രസ്തുത കാലയളവിലെ നിർവ്വഹണോദ്യേഗസ്ഥൻ സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേട് നടത്തിയിട്ടുള്ളത് സംബന്ധിച്ചും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ 2021-22 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലെ ഖണ്ഡിക നമ്പർ 1-21-1(ഡി) യിലും പരാമർശം ഉള്ളതാണ്.

മേൽ പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് അധികം നൽകിയ തുക തിരികെ അടവാക്കുകയോ അടവാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന്(നം.11/25-09-23) മറുപടി ലഭ്യമായില്ല.

ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി പ്രകാരം അനുവദനീയമായതിലും അധികമായി നൽകിയ 360000 രൂപ ഓഡിറ്റിൽ നിരാകരിക്കുന്നു. ടി തുക ഉത്തരവാദിയായ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും തിരികെ ഈടാക്കി സർക്കാർ ഫണ്ടിലേക്ക് അടവാക്കേണ്ടതാണ്. (ഖണ്ഡിക 3-1 കൂടി കാണുക)

1-27 ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത വ്യക്തികൾക്ക് ഭവന നിർമ്മാണത്തിനുള്ള ധനസഹായം നൽകി

1. ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിയുടെ MIS റിപ്പോർട്ട് പ്രകാരമുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ലൈഫ് അംഗീകൃത ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽ 56 ഉം എസ്.സി വിഭാഗത്തിൽ 176 ഉം ഉൾപ്പെടെ ആകെ 232 എലിജിബിൾ

ഗുണഭോക്താക്കളാണുള്ളത്. പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത താഴെ പറയുന്ന 2 വ്യക്തികൾക്ക് 2021-22, 2022-23 വർഷങ്ങളിലായി ഭവന നിർമ്മാണത്തിനുള്ള ആദ്യ ഗഡു നൽകിയിട്ടുള്ളതായി കണ്ടെത്തി.

ക്രമ നം.	വ്യക്തിയുടെ പേര്	ആകെ നൽകിയ തുക	ഫണ്ട്	അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	ബിൽ റഫറൻസ് നമ്പർ/ തീയതി
1	കാളി, വാര്യത്ത് പടി	40000	വികസന ഫണ്ട്-SCP (Pro.no.88/23)	Kerala Grameen Bank 40704101026643	22210752016000554153/ 17-09-22
2	ജനാർദ്ദനൻ, പൊന്നുള്ളിപ്പടി	40000	വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ (Pro.no.40/22)	SBI 57063313633	21210752016001517039/30-03-22

കാളി, വാര്യത്ത് പടി എന്ന ഗുണഭോക്താവിന് തൻവർഷവും ജനാർദ്ദനൻ, പൊന്നുള്ളിപ്പടി എന്ന ഗുണഭോക്താവിന് 2021-22 ലും ആണ് തുക നൽകിയിട്ടുള്ളത്. ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.12/25-09-23) ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ ഇല്ലാത്ത വ്യക്തികൾക്ക് ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ആദ്യ ഗഡു നൽകിയ പ്രസ്തുത കാലയളവിലെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേട് നടത്തിയതിന്റെ പേരിൽ നിലവിൽ അന്വേഷണ വിധേയമായി സസ്പെൻഷനിൽ ആണെന്നും പ്രസ്തുത വ്യക്തികൾക്ക് ബാക്കി തുക നൽകുന്നതിനോ നല്കിയ തുക തിരികെ ഈടാക്കുന്നതിനോ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി ഭരണസമിതിക്ക് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഭരണസമിതി ആയത് പരിശോധിച്ച് കോ- ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റിക്ക് അംഗീകാരത്തിനായി ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണെന്നും നിലവിലെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

തുടർനടപടികളുടെ വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. തൻവർഷത്തെ ചെലവു തുകയായ 40000 രൂപ ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു.

2. ലൈഫ് ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിലെ ജനറൽ വിഭാഗത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട് Approved Status ൽ തുടരുന്ന താഴെ പറയുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് ധനസഹായം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്, അക്കൗണ്ട് നം.	തൻവർഷം അനുവദിച്ച തുക, ബിൽ നമ്പർ	മുൻ വർഷം ഉൾപ്പെടെ ആകെ അനുവദിച്ച തുക
1	സുലൈഖ, മുളയ്ക്കൽ A/c No. 82880100014076	1)₹ 40000- BRN-22210752016000575732/26-09-22 2)₹160000- BRN-22210752016000575738/26-09-22 3)₹100000- BRN-22210752016001011663/07-01-23	300000
2	അഷ്റഫ്, പന്നിമുള്ളൻപറമ്പിൽ A/c No. 67289025224	1)₹160000- BRN-22210752016000469701/29-08-22 2) ₹100000- BRN-22210752016000469703/29-08-22	300000
3	റഹ്മത്ത്, പുഞ്ചയിൽ, A/c No. 34645529777	₹100000- BRN-22210752016001011663/07-01-23	140000

പട്ടികയിലെ ക്രമ നം.1 പ്രകാരമുള്ള ഗുണഭോക്താവ് 2022-23 ലും ക്രമ നം.2,3 ഗുണഭോക്താക്കൾ 2021-22 ലും ഭവന നിർമ്മാണം ആരംഭിച്ചവരാണ്. ജനറൽ വിഭാഗം ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ട Approved Status ൽ ഉള്ള

മേൽ പറഞ്ഞ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് ആദ്യ ഗഡുക്കൾ നൽകുകയും പിന്നീട് സംസ്ഥാന വിഹിതം നൽകുന്നതിനായി സെക്രട്ടറിയുടെ ലോഗിനിൽ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ റേഷൻ കാർഡിൽ ഉള്ള മറ്റ് അംഗങ്ങൾക്ക് വീട് ഉള്ളതിനാൽ എലിജിബിൾ സ്റ്റാറ്റസിലേക്ക് മാറ്റാൻ കഴിയില്ല എന്ന് കണ്ടെത്തി. ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ 2021-22 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലും പരാമർശമുള്ളതാണ്. പ്രസ്തുത ഗുണഭോക്താക്കളുടെ കാര്യത്തിൽ സ്വീകരിച്ച തുടർനടപടികളുടെ വിവരം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം.12/25-09-23) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിയിലെ സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേടിന്റെ പേരിൽ അന്വേഷണ വിധേയമായി നിലവിൽ സസ്പെൻഷനിലുള്ള മുൻ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കാലയളവിലാണ് മേൽ പറഞ്ഞ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ആദ്യ ഗഡു നൽകിയിട്ടുള്ളതെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സുലൈഖ മുളയ്ക്കൽ, റഹ്മത്ത് പുഞ്ചയിൽ എന്നിവർക്ക് ഭവന നിർമ്മാണ പുരോഗതിക്ക് അനുസൃതമായി നിലവിലെ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ 100000 രൂപ വീതം പ്ലാൻ ഫണ്ടിൽ നിന്നും നൽകുകയാണുണ്ടായതെന്നും സംസ്ഥാന വിഹിതം അനുവദിക്കുന്നതിനായി MIS ൽ പരിശോധിച്ചപ്പോൾ എലിജിബിൾ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല എന്ന് കണ്ടെത്തിയതിനെ തുടർന്ന് സെക്രട്ടറി ലോഗിനിൽ നിന്നും പരിശോധിച്ചപ്പോൾ റേഷൻ കാർഡിൽ ഉൾപ്പെട്ട മറ്റംഗങ്ങളുടെ പേരിൽ വീട് ഉള്ളതിനാൽ അനർഹരാണെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയതായി കണ്ടെത്തുകയാണ് ഉണ്ടായത് എന്നും മറുപടിയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ഫീൽഡ് പരിശോധനയിൽ സുലൈഖ, റഹമത്ത് എന്നീ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് സ്വന്തമായി വീടില്ലെന്നും കുടുംബ റേഷൻ കാർഡിൽ ഉൾപ്പെട്ട മറ്റൊരംഗത്തിന് വീട് ഉള്ളതിനാലാണ് അനർഹരായതെന്നും മറുപടിയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. മേൽ വ്യക്തികൾക്ക് ബാക്കി തുക നൽകുന്നതിനോ നല്കിയ തുക തിരികെ ഈടാക്കുന്നതിനോ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി ഭരണസമിതിക്ക് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഭരണസമിതി ആയത് പരിശോധിച്ച് കോ-ഓർഡിനേഷൻ കമ്മിറ്റി തീരുമാനത്തിനായി ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണെന്നും മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

തുടർനടപടികളുടെ വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-28 ആവാസ് പ്ലസ് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം നൽകൽ - വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

1. പ്രോജക്ട് നമ്പർ - 97/23, ആവാസ് പ്ലസ് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം നൽകൽ- ജനറൽ
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ - വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ
അടങ്കൽ - 420000 (വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ)
ചെലവ് - 280000
Sanction Order No.- 220/07-01-23
2. പ്രോജക്ട് നമ്പർ - 99/23, ആവാസ് പ്ലസ് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം നൽകൽ- പട്ടികജാതി
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ - വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ
അടങ്കൽ - 405000 (വികസന ഫണ്ട് SCP)
ചെലവ് - 360000
Sanction Order No.- 219/07-01-23- ₹135000
269/07-02-23- ₹225000

മേൽ പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരം ആവാസ് പ്ലസ് പ്രോജക്ട് നടത്തിപ്പിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് വിഹിതമായി ആകെ 640000 രൂപ (280000+360000) തൃത്താല ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തിലേക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. തുകകളുടെ വിനിയോഗ വിവരം ലഭ്യമല്ല.

ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന്(നം.13/25-09-23) മറുപടി ലഭ്യമായില്ല. തുകകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കി ഓഡിറ്റിനെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-29 എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചെലവുകൾ - തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും നൽകിയ തുക ക്രമീകരിച്ചിട്ടില്ല

ഓഡിറ്റ് വർഷം തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും എൻ.ആർ.ഇ.ജി.എസ് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് ചെലവുകൾക്കായി

1385123 രൂപ അഡ്വാൻസ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. മുൻ അഡ്വാൻസിൽ അഡ്ജസ്റ്റ് ചെയ്യുവാൻ ബാക്കിനിൽക്കുന്നതുൾപ്പെടെ 2022-23 ൽ ക്രമീകരി ക്കുവാൻ ബാക്കിനിൽക്കുന്ന ആകെ അഡ്വാൻസ് തുക 1756145 രൂപയാണ്. ഈ തുക പൂർണ്ണമായും തനത് ഫണ്ടിലേക്ക് മുതൽക്കൂട്ടി അഡ്വാൻസ് ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-30 തെരുവുവിളക്കുകളുടെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് കുറവാക്കാൻ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത്‌രാജ് നിയമത്തിലെ അനുബന്ധം III അനുസരിച്ചുള്ള പട്ടികയിലെ ക്രമ നമ്പർ 15 പ്രകാരം തെരുവു വിളക്കുകൾ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും പരിപാലിക്കേണ്ടതും ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെ അനിവാര്യ ചുമതലയാണ്.

നാഗലശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ തെരുവു വിളക്കുകളുടെ പരിപാലനത്തിലെ കാര്യക്ഷമത, വൈദ്യുതി ചാർജ്ജിനത്തിലും അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കുമായി ചെലവഴിക്കേണ്ടി വരുന്ന തുകയിൽ കുറവു വരുത്തുന്നതിനായി സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള നടപടികൾ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

എ. തെരുവുവിളക്കുകളുടെ എണ്ണവും വൈദ്യുതി ചാർജ്ജും

തെരുവു വിളക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 17വാർഡുകളിൽ നിലവിലുള്ള ലാമ്പുകളുടെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

20 വാട്ട് LED – 922

9 വാട്ട് LED – 941

18 വാട്ട് LED – 239

ആകെ - 2102 എണ്ണം

KSEB യുടെ 22-6-2022 ലെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് താരിഫ് പ്രകാരം മേൽ ലാമ്പുകൾക്ക് ഈടാക്കാവുന്ന വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് താഴെ ചേർക്കുന്നു.

9 വാട്ട് LED – 941x 8 = 7528

18 വാട്ട് LED – 239x16 = 3824

20 വാട്ട് LED – 922 X 18=16596

ആകെ - 27948രൂപ

തെരുവുവിളക്കുകളുടെ പ്രതിമാസ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് നിലവിൽ ഒടുക്കി വരുന്നത് വൈദ്യുതി ബോർഡിന്റെ രേഖകൾ പ്രകാരമുള്ള കണക്കനുസരിച്ചാണ്. 2022ഏപ്രിൽ മുതൽ ജൂൺ വരെ പ്രതിമാസം ശരാശരി 98219 രൂപ നിരക്കിലും, 2022ജൂലൈ മുതൽ 2023 മാർച്ച് വരെ ശരാശരി 106140 രൂപ നിരക്കിലും വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തെരുവുവിളക്ക് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം മൂന്ന് വ്യത്യസ്ത വാട്ടേജുകളിലുള്ള എൽ.ഇ.ഡി ലാമ്പുകൾ മാത്രമാണ് നിലവിലുള്ളത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ കണക്കനുസരിച്ചും നിലവിലുള്ള താരിഫ് അനുസരിച്ചും വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് കണക്കാക്കുമ്പോൾ വൈദ്യുതി ചാർജിലെ വ്യത്യാസം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

1) വൈദ്യുതി ചാർജിന്റെ പഴയ നിരക്കനുസരിച്ച് 2022 ഏപ്രിൽ മുതൽ ജൂൺ വരെ പ്രതിമാസം 69550 രൂപ അധികം [(98219-28669)] രൂപ

2.22-6-2022 ലെ പുതുക്കിയ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് പ്രകാരം 2022ജൂലൈ മുതൽ 2023 മാർച്ച് വരെ പ്രതിമാസം 78192രൂപ അധികം (106140-27948)

തെരുവുവിളക്കുകളുടെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് അധികമായാണ് വൈദ്യുതി ബോർഡിന് ഒടുക്കുന്നതെന്ന്

വിലയിരുത്തുന്നു. പ്രതിവർഷം എട്ട് ലക്ഷം രൂപയിലെറെ പാഴ്ച്ചെലവ് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഉണ്ടാകുന്നുണ്ട്. വൈദ്യുതി ബോർഡുമായി ചേർന്ന് സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തി തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ കൃത്യമായ വിവരം ശേഖരിച്ച് ആയതനുസരിച്ച് വൈദ്യുതിച്ചാർജ് ക്രമീകരിക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

ബി) തെരുവ് വിളക്കുകൾക്ക് മീറ്റർ ഏർപ്പെടുത്തിയില്ല

ഉപയോഗിക്കുന്ന ഊർജ്ജത്തിന് ആനുപാതികമായി മാത്രമേ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് നൽകുന്നുള്ളൂ എന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി തെരുവ് വിളക്കുകൾക്ക് മീറ്റർ സ്ഥാപിക്കണമെന്ന് സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ച നിർദ്ദേശം പഞ്ചായത്ത് പാലിച്ചിട്ടില്ല.

മീറ്ററിങ്ങ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിനും, തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് കുറവ് ചെയ്യുന്നതിനും സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. (എൻക്വയറി നം 10/23-9-23)

സി) ഓഡിറ്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. വൈദ്യുതി ബോർഡുമായി ചേർന്ന് സംയുക്ത പരിശോധന നടത്തുന്നതിനുള്ള ശ്രമം ഊർജ്ജിതമാക്കി തെരുവ് വിളക്കുകളുടെ കൃത്യമായ വിവരം ശേഖരിച്ച് കണക്കുകൾ കാലികമാക്കി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ഓരോ വർഷവും പുതിയതായി ലാമ്പുകൾ സ്ഥാപിക്കുമ്പോഴും നിലവിലുള്ളവ മാറ്റി പുതിയ ഇനം ലാമ്പുകൾ സ്ഥാപിക്കുമ്പോഴും കണക്കുകളിൽ മാറ്റം വരുത്തുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

3.നിലവിലില്ലാത്ത ലാമ്പുകൾക്ക് വൈദ്യുതി ബോർഡ് ഈടാക്കിവരുന്ന തുക മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടെ ക്രമീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. മീറ്റർ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിക്കേണ്ടതാണ്.

5. തെരുവ് വിളക്ക് മെയ്ന്റനൻസ് രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

1-31 ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ - മുൻകൂർ നൽകിയ തുകയ്ക്കുള്ള മുഴുവൻ മരുന്നുകളും ലഭ്യമായിട്ടില്ല

പ്രോജക്റ്റ് നമ്പർ - 15/23, ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ - മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ(ആയുർവേദം)

അടങ്കൽ - ₹200000 (99500-മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് റോഡ് , 100500- മെയിന്റനൻസ് ഗ്രാന്റ് നോൺ റോഡ്)

ചെലവ് - ₹200000

ബിൽ നം. - 2/19-12-22 – ₹99500

3/19-12-22 -₹ 100500

മേൽ പ്രോജക്റ്റ് പ്രകാരം ഹോമിയോ മരുന്നുകൾ വാങ്ങുന്നതിനായി പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സ് നം.PF 918/30-11-22 ന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 200000 രൂപ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഹോമിയോപ്പതിക് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ഫാർമസി ലിമിറ്റഡിന് മുൻകൂറായി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. രേഖകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ 96176 രൂപയുടെ മരുന്നുകൾ മാത്രമാണ് നാളിതുവരെ ലഭ്യമായിട്ടുള്ളത് എന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടു.

ഇൻവോയ്സ് നം. എൽ.എഫ്.1307/11-09-23 - ₹ 96176

ബാക്കി 103824 രൂപയുടെ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമായിട്ടില്ല. മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിശദാംശം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.3/21-09-23 ന്റെ മറുപടിയിൽ ബാക്കിയുള്ള മരുന്നുകൾ അടിയന്തിരമായി ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഹോംകോ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർക്ക് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവു കണക്കുകളിൻമേലുള്ള ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16,KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

3-1 ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം- തുക അധികം നൽകി

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി പ്രകാരം ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ- വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ

പ്രോജക്ട് നം.	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	അടങ്കൽ	ചെലവ്
86/23	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം ജനറൽ	46600000 (1600000- വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ, 10000000- സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതം, 5000000- ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം, 15000000- ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം, 15000000- KURDFC ലോൺ)	1045000 (വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ)

88/23	ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണം – പട്ടികജാതി	53847780 (3847780- വികസന ഫണ്ട് SCP, 15000000- സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതം, 5000000- ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം, 15000000- ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം, 15000000- KURDFC ലോൺ)	6520000 (3840000- വികസന ഫണ്ട് SCP, 200000- സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതം, 2480000- ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം)

തൻവർഷം ലൈഫ് ഭവന പദ്ധതിയുടെ പ്രോജക്ടുകൾ പ്രകാരം ട്രഷറിയിൽ നിന്നും ബാങ്കിൽ നിന്നും ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് നൽകിയ തുകകളുടെ ബില്ലുകൾ സാംഖ്യ വെബിൽ ഓഡിറ്റർ ലോഗിൻ ഉപയോഗിച്ച് പരിശോധിച്ചതിൽ താഴെ പറയുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് യൂണിറ്റ് നിരക്കായ 400000 രൂപയിലും അധികം തുക ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്തതായി ബോധ്യപ്പെട്ടു. വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേര്, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ	തുക നൽകിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ			
		ഗഡു	വർഷം	തുക	പ്രോജക്ട്, ഫണ്ട്, ബിൽ ഐ.ഡി /തീയതി
1	ധീരജ്, പാതിരിശ്ശേരി പറമ്പിൽ SBI-34512311718	I	2019-20	40000	40/20-ലൈഫ്-SC വികസനഫണ്ട്-എസ്.സി. പി 19210752016001141963/ 28.01.2020
		II	2020-21	160000	152/21-ലൈഫ്-SC വികസനഫണ്ട്-എസ്.സി. പി 20210752016000326587/ 15.07.20
		III	2022-23	160000	88/23-ലൈഫ്-SC വികസനഫണ്ട്-എസ്.സി. പി 22210752016000529009/ 16.09.22
		IV	2022-23	100000	88/23-ലൈഫ്-SC വികസനഫണ്ട്-എസ്.സി. പി 22210752016000529011/ 16.09.22
		V	2022-23	100000	88/23-ലൈഫ്-SC വികസനഫണ്ട്-എസ്.സി. പി 22210752016000532039/ 16.09.22
	അധികം നൽകിയത്			160000	
2.	വിജയലക്ഷ്മി, കുന്നത്തേരി Bank Of Baraoda	I	2019-20	40000	40/20-ലൈഫ്-എസ്.സി വികസനഫണ്ട്-എസ്.സി.പി

	-Vavannur, 206201231001315-(Vijaya Bank)				19210752016001141967/ 28.01.2020
		II	2019-20	160000	40/20-ലൈഫ് -എസ്.സി വികസനഫണ്ട്-എസ്.സി.പി 19210752016001424983/ 20.03.2020
		III	2020-21	100000	152/21-ലൈഫ് -എസ്.സി (വികസനഫണ്ട്-എസ്.സി.പി) 20210752016000335364/ 15.07.2020
		IV	2022-23	100000	88/23-ലൈഫ് -എസ്.സി വികസനഫണ്ട്-എസ്.സി.പി 22210752016000532039/ 16.09.22
		V	2022-23	100000	88/23-ലൈഫ് -എസ്.സി വികസനഫണ്ട്-എസ്.സി.പി 22210752016000532047/ 16.09.22
	അധികം നൽകിയത്			100000	
3.	സരസ്വതി, ചക്കം തടം ബാങ്ക് ഓഫ് ബറോഡ- 82880100004329	I	2019-20	40000	40/20-ലൈഫ് -എസ്.സി വികസനഫണ്ട്-എസ്.സി.പി 19210752016001283025/ 17.02.2020
		II	2020-21	160000	152/21-ലൈഫ് -എസ്.സി വികസനഫണ്ട്-എസ്.സി.പി 20210752016000611767/ 14.10.2020
		III	2020-21	100000	152/21-ലൈഫ് -എസ്.സി ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം 20210752016001317053/ 22.03.21
		IV	2022-23	100000	88/23 ലൈഫ്-എസ്.സി വികസനഫണ്ട്-എസ്.സി.പി 22210752016000532039/

					16.09.22
		V	2022-23	100000	88/23-ലൈഫ് -എസ്.സി വികസനഫണ്ട്-എസ്.സി.പി 22210752016000532047/ 16.09.22
	അധികം നൽകിയത്			100000	
ക്രമ നം 1 മുതൽ 3 വരെ ആകെ അധികം നൽകിയത്					3,60,000

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് 360000 രൂപ അധികമായി നൽകിയത് സംബന്ധിച്ചും ഇത്തരത്തിൽ ലൈഫ് ഭവനനിർമ്മാണ പദ്ധതി പ്രകാരം അനുവദനീയമായ നിരക്കിലും കൂടുതൽ തുക ഗുണഭോക്താവിന്റെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുകയും പിന്നീട് ഗുണഭോക്താവിൽ നിന്നും ഈ തുക തിരികെ ക്യാഷ് ആയി കൈപ്പറ്റുകയും ചെയ്ത് പ്രസ്തുത കാലയളവിലെ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേട് നടത്തിയിട്ടുള്ളത് സംബന്ധിച്ചും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന്റെ 2021-22 വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലെ ഖണ്ഡിക നമ്പർ 1-21-1(ഡി) യിലും പരാമർശം ഉള്ളതാണ്.

മേൽ പട്ടികയിൽ സൂചിപ്പിച്ച പ്രകാരം ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് അധികം നൽകിയ തുക തിരികെ അടവാക്കുകയോ അടവാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന്(നം.11/25-09-23) മറുപടി ലഭ്യമായില്ല.

ലൈഫ് ഭവന നിർമ്മാണ പദ്ധതി പ്രകാരം അനുവദനീയമായതിലും അധികമായി നൽകിയ 360000 രൂപ ഓഡിറ്റിൽ നിരാകരിക്കുന്നു. ടി തുക ഉത്തരവാദിയായ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽ നിന്നും തിരികെ ഈടാക്കി സർക്കാർ ഫണ്ടിലേക്ക് അടവാക്കേണ്ടതാണ്.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 വാർഷിക കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപത്രം നല്കിയതിന്റെ വിവരം

വർഷം	സർട്ടിഫിക്കേഷൻ കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച തിയതി	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ/ തീയതി
2022-23	15-9-2023 മുതൽ 25-9-2023 വരെ	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം അനുബന്ധം-1 ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

4-2 സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	തുക ലഭിച്ച വർഷം	ലഭിച്ച തുക	പ്രൊജക്റ്റിന്റെ പേര്	ചെലവ്	ബാലൻസ്
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, തൃത്താല	2022-23	583000	നെൽക്കർഷകർക്ക് ഉഴവുകൂലി-ജനറൽ (81/22-23)	583000	0
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, പാലക്കാട്	2022-23	843900	നെൽക്കർഷകർക്ക് ഉഴവുകൂലി-(81/22-23)	843900	0

2022-23	2480000	ലൈഫ് മിഷൻ തുക വകയിരുത്തൽ-SC (88/22-23)	2480000	0
2022-23	150000	ശാരീരിക-മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് (90/22/23)	150000	0
2021-22	30000	നെൽക്കർഷകർക്ക് ഉഴവുകൂലി	0	30000

4-3 ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കായി പ്രവൃത്തി നടത്തുന്നതിന് മുൻകൂർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	ബിൽ/ ചെക്ക് നമ്പർ	ഡെപ്പോസിറ്റ് തുക	ബാക്കി
KSEB	194/23-ഇലക്ട്രിക്ക് പോസ്റ്റ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കൽ	1) 139056 വൗച്ചർ നം 22201111/31.3.23 2)43918 വൗച്ചർ നം 22200988/16.3.23	182974	വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായിട്ടില്ല
KSEB	219/23-തെരുവുവിളക്ക് ലൈൻ നീട്ടൽ	1.299725 സാങ്ക്ഷൻ നം 384/20-3-23(CFC) 2. 225375 വൗച്ചർ നം 22201013/24-3-23	525100	
KWA	281/23-പൊതുടാപ്പുകൾ ഡിസ്കണക്റ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് വാട്ടർ അതോറിറ്റിയ്ക്ക് തുക നൽകൽ	വൗച്ചർ നം 22201112/31.3.23	346992	

4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് വിവരങ്ങൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസായി ഗുണഭോക്തൃ സമിതികൾക്ക് തുകയൊന്നും നൽകിയിട്ടില്ല.

4-5 വായ്പാ/വായ്പാ തിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന വായ്പ തുകയുടെയും വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/	ഉത്തരവ് നമ്പർ/	വർഷാരംഭത്തിൽ	തൻ വർഷം	ആകെ	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക	വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ

ഉദ്ദേശ്യം	തിയ്യതി	തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	ലഭിച്ചത്				ബാക്കിയുള്ള തുക
					മുതൽ	പലിശ	
ലൈഫ്-KURDFC വായ്പ	-	4066939	0	4066939	2789741	0	1277198

4-6 സ്ഥിരനിക്ഷേപങ്ങൾ

ഒന്നുമില്ല

4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

ഓഡിറ്റ് റിക്കവറിയിനത്തിൽ തൻവർഷം ലഭിച്ച 12130 രൂപയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക നം.	തുക (₹)	രസീതി നം. / തിയതി	തുക ഒടുക്കിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ പേരും ഉദ്യോഗപേരും
2019-20	1-11	12130	1220500256/ 29-9-22	പ്രിൻസിപ്പൽ, അൽ-അമീൻ സെൻട്രൽ സ്കൂൾ

4-8 സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം

പഞ്ചായത്തിന്റെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം 23-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം/ ഖണ്ഡിക നം.	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	വിഷയം	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ
2008-09 ഖ.3.8.1, 3.8.3	2011-12 ഖ.നം.2.7	നിഷ്ക്രിയാസ്തികൾ: കാർഷിക വിപണന കേന്ദ്രം, അഗ്രോക്ലിനിക്	ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട്സ് കമ്മിറ്റി വിഷയം പരിഗണിച്ചിട്ടില്ല.

4-9 ചാർജ് /സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

ഈ ഇനത്തിൽ തൻവർഷം തുകയൊന്നും ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

മുന്നിരിപ്പ്	32955020
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ വരവ്	43777687
ആകെ	76732707
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ചെലവ്	27453826
നീക്കിയിരിപ്പ്	49278881*
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഒന്നുമില്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	360000/-
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	40000/-

*പാസ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പാണ് വാർഷിക കണക്കിലെ നീക്കിയിരിപ്പായി ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്

(ബി). പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടമായ തുക		ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
	ചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	സർചാർജ് ചെയ്യാവുന്നവ	
3-1		360000/-	ശ്രീ.ടി.യു.അമൽ രാജ്, വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ
	ആകെ	360000/-	

(സി). ഭാഗം 1 പ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനുണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	നഷ്ടം	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-24	39418	ശ്രീമതി. ഫാത്തിമ നാസർ, അസി.എഞ്ചിനീയർ--രൂപ-7489/ ശ്രീ.ജെ.ഘനശ്യാം, അസി.എഞ്ചിനീയർ--രൂപ-31,929/-

ഡി.ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-27(1)	40,000/-	ശ്രീ.ടി.യു.അമൽ രാജ്, വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ

(ഇ) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ , മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഒന്നുമില്ല

(എഫ്) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഒന്നുമില്ല

(ജി)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന് / തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ പേരും സ്ഥിരം മേൽവിലാസവും

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിരം മേൽവിലാസം
ശ്രീ.ടി.യു.അമൽ രാജ്, വില്ലേജ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	സസ്പെൻഷനിൽ	തെനയാട്ട്, പട്ടണം,വടക്കേക്കര പി.ഒ, എറണാകുളം ജില്ല
ശ്രീമതി. ഫാത്തിമ നാസർ, അസി.എഞ്ചിനീയർ--	ലഭ്യമായില്ല	വടക്കേവെളിയിൽ അവലൂർകുന്ന്(പി.ഒ) ആലപ്പുഴ
ശ്രീ.ജെ.ഘനശ്യാം, അസി.എഞ്ചിനീയർ	അസി.എഞ്ചിനീയർ, നാഗലശ്ശേരി ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്	പുറന്തരപ്പിള്ളി വീട്, എലന്തിക്കര പി.ഒ, എറണാകുളം ജില്ല-683594

4-11 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം
1997-98	KSA-PKD.20/1165/2022 തിയതി 25-11-22 (Audit Adalath)	6
1998-99		0
1999-00		0
2000-01		2
2001-02		1
2002-03		2
2003-04		0
2004-05		2
2005-06		6
2006-07		3
2007-08		2
2008-09		5
2009-10 & 2010-11		10
2011-12		14
2012-13		5
2013-14 & 2014-15		6
2015-16		12
2016-17		8
2017-18		7
2018-19	KSA-PKD.20/07/2021 തിയതി 28-09-2021	33
2019-20	KSA-PKD.20/49/2022 തിയതി 08-07-2022	26
2020-21	KSA-PKD.20/611/2022 തിയതി 21-07-2022	41
2021-22	KSA-PKD.20/471/2023 തിയതി 31/03/2023	37

അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളിലെ തടസ്സങ്ങൾ തീർപ്പാക്കാൻ അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

Annexure 1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 10(1) dated 20-07-2023 and submitted on 21-09-2023 , comprising of Receipt and Payment statement,Income and Expenditure account for the year ended on March 2023 and Balance sheet as on 31-03-2023 , with supporting forms, of the Nagalassery Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result and Financial position of Nagalassery Grama Panchayat for the year 2022-2023

Date: 21/11/2023

Deputy Director
District Office Palakkad
Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Nagalassery Grama Panchayat for the Year 2022-2023.

1.Major Observations

--

2.Other Observations

1. Notes on accounts and Basic ratios, (as directed in Kerala Panchayat Raj Accounts rules, 2011) not submitted.

2.Asset register not updated, hence the value of assets could not be ascertained

3.MGNREGS Administrative Expenses , EFMS in AFS and that in MGNREGS Cash book do not match

4.The receipt , payment and closing balance amount of Security retention amount in AFS and Deposit

register do not match

5. The closing balance in RP 40(b) taken as per passbook instead of Bankbook

6.Maintenance grant expenses in AFS and ACR do not match

7.There is no certified abstract in the following registers
8. Cashflow statement â Net increase/decreace in cashflow not in accordance with the difference between the opening and closing balance of cash and cash equivalents.

a)Building Permit register

b)Entertainment tax Register

അനുബന്ധം-2

ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ നാഗലശ്ശേരി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, പാലക്കാട്
കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

അനുബന്ധം 3

ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത വാർഷികക്കണക്കുകളുടെ സംക്ഷിപ്തം

1) INCOME & EXPENDITURE STATEMENT

For the period from 01-April-2022 to 31-March-2023

Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	INCOME		
110000000	Tax Revenue	I-1	9556619.00
120000000	Assigned Revenues, Shared Taxes and Compensations (BLOCKED)	I-2	0.0
130000000	Rental Income from Panchayat / Municipal Properties	I-3	262056.00
140000000	Fee & User Charges	I-4	1253986.00
150000000	Sale & Hire Charges	I-5	197103.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations / Subsidies	I-6	135597113.00
170000000	Income from Investments	I-7	0.0
171000000	Interest Earned	I-8	1004604.00
180000000	Other Income	I-9	12850.00
190000000	Prior Period Income	I-19	34578.00
	Total Income		147884331.00
	EXPENDITURE		
210000000	Establishment Expenses	I-10	11416266.00
220000000	Administrative Expenses	I-11	1013910.00
230000000	Operations & Maintenance	I-12	3861303.00
240000000	Interest & Finance Charges	I-13	1649.00
250000000	Decentralised Plan Programme-Productive Sector / Programme Expenses	I-14	6355298.00
251000000	Decentralised Plan Programme-Service Sector	I-14(A)	36630774.00
252000000	Decentralised Plan Programme-Infrastructure Sector	I-14(B)	4334764.00
253000000	Decentralised Plan Programme-Projects not included in Sector Division	I-14(C)	21248844.00
254000000	Expenditures of Transfered Institutions and State Sponsored Schemes (not included under Decentralized Plan Programme)	I-14(D)	53929400.00
255000000	Maintenance Projects	I-14(E)	0.0
256000000	Other Revenue Grants and Funds - Revenue Expenses	I-14(F)	1250702.00
260000000	Grants, Contributions & Compensation from Own Fund / Subsidies	I-15	0.0
270000000	Provisions and Write off	I-16	0.0
271000000	Miscellaneous Expenses on Disposal of Assets and Investments	I-17	0.0
272000000	Depreciation	I-17(A)	13553671.00
	Total Expenditure		153596581.00
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure		-5712250.00
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure		-5745669.00
290000000	Transfer to Reserve Funds/Prior Period Item(ILGMS)	I-18	-1159.00
	Net Balance being surplus/ deficit carried over to Balance Sheet (Panchayat Fund)		33419.00

2) RECEIPT & PAYMENT STATEMENT

For the period from 01-April-2022 to 31-March-2023

Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	RECEIPTS		
	Opening Balance		
Bank	Bank	RP-40(a)	32955020.00
	Operating		
110000000	Tax Revenue	RP-1	2447313.00
140000000	Fees & User Charges	RP-4	829636.00
150000000	Sale & Hire Charges	RP-5	197103.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations	RP-7	13819000.00
171000000	Interest Earned	RP-9	1004604.00
190000000	Prior Period Income	RP-11	48340.00
290000000	Transfer to Reserve Funds / Prior Period Item(ILGMS)	RP-25	0.0
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	12792124.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	10944527.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	12000.00
	Non Operating		
180000000	Other Income	RP-10	12850.00
330000000	Secured Loans	RP-31	0.0
340000000	Deposits Received	RP-33	187932.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	1482258.00
	Grand total		76732707.00
	PAYMENTS		
	Operating		
414000000	Annual plan - Capital Expences(Service Sector)	RP-41	11840.00
415000000	Annual plan - Capital Expences(Infrastructure Sector)	RP-42	13613.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	2174068.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	475859.00
470000000	Other Assets	RP-50	15448.00
	Non Operating		
340000000	Deposits Received	RP-33	92151.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	24670847.00
	Closing Balance		
Bank	Bank	RP-40(b)	49278881.00

Cash	Cash	RP-40(b)	0.0
	Grand Total		76732707.00

3) BALANCE SHEET
As on 31-March-2023

Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
	LIABILITIES		
	Reserve & Surplus		
310000000	Panchayat / Municipal Fund	B-1	36947700.50
311000000	Earmarked Funds - Special Funds/Sinking Fund/Trust or Agency Fund	B-2	215157.00
312000000	Reserves	B-3	67881725.00
	Total Reserve & Surplus		105044582.50
	Grants, Contributions for Specific Purposes		
320000000	Grants, Funds & Contribution for Specific Purposes	B-4	13975977.00
	Total Grants, Contributions for Specific Purposes		13975977.00
	Loans		
330000000	Secured Loans	B-5	1277198.00
331000000	Unsecured Loans	B-6	0.0
	Total Loans		1277198.00
	Current Liabilities & Provisions		
340000000	Deposits Received	B-7	575832.00
341000000	Deposits Works	B-8	0.0
350000000	Other Liabilities	B-9	2475716.50
360000000	Provisions	B-10	0.0
	Total Current Liabilities and Provisions		3051548.50
	TOTAL LIABILITIES		123349306.00
	ASSETS		
	Fixed Assets		
410000000	Fixed Assets	B-11	786074.00
412000000	Capital Work in Progress	B-11(b)	1155250.00
413000000	Annual Plan - Capital Expences (Productive Sector)	B11-(c)	68050.00
414000000	Annual Plan - Capital Expences (Service Sector)	B11-(d)	14510728.00
415000000	Annual Plan - Capital Expences (Infrastructure Sector)	B11-(e)	92349341.00
416000000	Accumulated Depreciation	B-11(a)	-41829955.00
	Total Fixed Assets		67039488.00
	Investments		
420000000	Investments-General Fund	B-12	0.0
421000000	Investments - Other Funds / Sundry Debtors	B-13	0.0
	Total Investments		0.0
	Current Assets, Loans and Advances		
430000000	Stock-in-hand	B-14	0.0
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	2429779.00
432000000	Accumulated Provisions Against Debtors (Receivables)	B-15(a)	0.0
440000000	Pre-paid Expenses	B-16	1277198.00
450000000	Cash and Bank Balance	B-17	49278881.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	B-18	3323960.00
461000000	Accumulated Provisions against Loans,Advances and Deposits	B-18(a)	0.0
	Total Current Assets, Loans and Advances		56309818.00
	Other Assets		
470000000	Other Assets	B-19	0.0
	Total Other Assets		0.0
	Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		
480000000	Miscellaneous Expenditure to be written off	B-20	0.0
	Total Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		0.0
	TOTAL ASSETS		123349306.00

Deputy Director