



കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

[www.ksad.kerala.gov.in](http://www.ksad.kerala.gov.in)

പറളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2022-2023

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

പാലക്കാട്-678001

ഇ-മെയിൽ: [dopkd.ksad@kerala.gov.in](mailto:dopkd.ksad@kerala.gov.in)

ഫോൺ : 0491-2520145

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ (പി.കെ.ഡി) പി17/1393/23

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്  
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം  
പാലക്കാട്-678001  
തീയതി: 13/10/2023  
ഇ-മെയിൽ: dopkd.ksad@kerala.gov.in  
ഫോൺ: 0491-2520145

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)  
പറളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : പറളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം പറളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച് ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- 1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
- 2) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, പാലക്കാട്.
- 3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

**പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പറളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.**

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പറളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 16-02-2023 മുതൽ 20-07-2023 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്,അവയുടെ ഒടുക്ക്,വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നുള്ള പണം പിൻവലിക്കലുകൾ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് 31 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 24 എണ്ണത്തിനു മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിൽമേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാകാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

**(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം**

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ രാം മനോഹർ വി.കെ	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	21-07-2023	31-07-2023

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
21-07-2023	31-07-2023

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

- ശ്രീമതി പ്രീത.യു ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- ശ്രീമതി താരിഖ് എം.എസ് സീനി.ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
- ശ്രീമതി കാർത്തിക പി സീനി.ഗ്രേഡ് ഓഡിറ്റർ
- ശ്രീമതി ബേബി കെ ഓഡിറ്റർ
- ശ്രീമതി അശ്വിനി ടി.കെ ഓഡിറ്റർ

**(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ**

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ കെ.ടി സുരേഷ് കുമാർ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീ സുനിൽ.വി.അബ്ബാസ്	സെക്രട്ടറി	01-04-2022	16-01-2023
ശ്രീ എം.ആർ പ്രകാശ്	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	17-01-2023	31-01-2023
ശ്രീ ഒ.എ ബാബു	സെക്രട്ടറി	01-02-2023	31-03-2023

നിർവ്വഹണഔദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
ശ്രീ ബൈജു.എം	ക്രഷി ഓഫീസർ	01-04-2022	24-07-2022
ശ്രീമതി രശ്മി കൃഷ്ണൻ.വി	ക്രഷി ഓഫീസർ	25-07-2022	02-08-2022
ശ്രീമതി സ്മിത സാമുവൽ	ക്രഷി ഓഫീസർ	03-08-2022	12-08-2022
ശ്രീമതി രശ്മി കൃഷ്ണൻ.വി	ക്രഷി ഓഫീസർ	13-08-2022	10-01-2023
ശ്രീമതി ഇസ്മാത് പി.കെ	ക്രഷി ഓഫീസർ	11-01-2023	03-03-2023
ശ്രീ മുക്തകുമാർ. സി	ക്രഷി ഓഫീസർ	03-03-2023	31-03-2023
ഡോ. മിനി കെ.പി	വെറ്ററിനറി സർജൻ	01-04-2022	31-03-2023
ഡോ. നിഷ്കു ജോൺസ്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ	01-04-2022	31-03-2023
ഡോ. മഞ്ജുഷ മുരളി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ആയുർവ്വേദം	01-04-2022	31-03-2023
ഡോ. ശ്രീജിത്ത് എ.പി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, പി.എച്ച്.സി	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി പ്രസീത സി	വി.ഇ.ഒ	01-04-2022	11-11-2022
ശ്രീമതി രാജി മാത്യു	വി.ഇ.ഒ	12-11-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി പ്രീത സി	ഐ. സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2022	08-07-2022
ശ്രീമതി പ്രമീള എ	ഐ. സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	09-07-2022	31-03-2023
ശ്രീ സന്തോഷ്	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	01-04-2022	05-12-2022
ശ്രീ അബ്ദുൾ അസീസ്	ഹെഡ് മാസ്റ്റർ	06-12-2022	31-03-2023
ശ്രീമതി രാധിക സി	ഡയറി ഫാം ഇൻസൂക്ടർ	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീ രാജേഷ് എസ്	ഫിഷറീസ് എക്സ്റ്റൻഷൻ ഓഫീസർ	01-04-2022	31-01-2023

ശ്രീ ദേവദാസ് സി.ആർ	ഫിഷറീസ് എക്സ്പെൻഷൻ ഓഫീസർ	01-02-2023	31-03-2023
ശ്രീ റഫീക്ക്	അസി.എഞ്ചിനീയർ	01-04-2022	05-09-2022
ശ്രീമതി അയിഷാബി	അസി.എഞ്ചിനീയർ	06-09-2022	31-03-2023
ശ്രീ ദിനേഷ് കെ.എൻ	അസി.സെക്രട്ടറി	01-04-2022	25-10-2022
ശ്രീ എം.ആർ പ്രകാശ്	അസി.സെക്രട്ടറി	26-10-2022	31-03-2023

-

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	ഖണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കേഷൻ	1-1
2	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.	1-1-1
3	രസീത് തെറ്റായ ശീർഷകത്തിൽ നൽകി	1-1-2
4	പണമാക്കാത്ത ചെക്കുകൾ Stale Cheque ശീർഷകത്തിലേക്ക് മാറ്റിയില്ല	1-1-3
5	വാർഷികകണക്കിനോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന കാഷ്ഘോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ അപാകതകൾ	1-1-4
6	ആസ്തി വിവരങ്ങൾ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല	1-1-5
7	ഡിപ്രിസിയേഷൻ കണക്കിലെ വ്യത്യാസങ്ങൾ	1-1-6
8	തൻ വർഷത്തിലെ പലിശ ധനകാര്യങ്ങൾക്കായി ചെലവായ തുകയുടെ R&P Statement ,ലെഡ്ജർ അക്കൗണ്ട് എന്നിവയിലെ തുകയിൽ വ്യത്യാസം	1-1-7
9	അക്രൂവൽ സ്വഭാവമില്ലാത്ത വരവുകൾ റസീറ്റ് ആൻഡ് പേയ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂളിലും ഇൻകം ആൻഡ് എക്സ്പെൻഡിച്ചർ ഷെഡ്യൂളിലും തുല്യമല്ല	1-1-8
10	ഡിമാന്റുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്ന സമയത്ത് തന്നെ ഡിമാന്റ് എൻട്രി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല	1-1-9
11	അടവാക്കിയ തുക റീകൺസിലിയേഷൻ സ്റ്റേറ്റ് മെന്റിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്	1-1-10
12	ബജറ്റ്	1-2
13	സാമ്പത്തിക വിശകലനം	1-3
14	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം	1-4
15	ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം - ചെലവ് ശതമാനം കുറഞ്ഞതിനെ തുടർന്ന് ലാപ്സായ ഫണ്ടുകളുടെ വിവരം	1-4-1
16	പദ്ധതി അവലോകനം	1-5
17	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-6
18	ക്ഷേമപദ്ധതികൾ	1-7
19	ക്യാഷ് ബാലൻസ്	1-8
20	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം	1-9
21	മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം	1-10
22	തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കിയതിലുള്ള അപാകതകൾ	1-11
23	അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനത്തിനനുപാതികമായി ഈടാക്കാവുന്ന തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-11-1

24	തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കുമ്പോൾ അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനത്തിന്റെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നില്ല	1-11-2
25	ചട്ടപ്രകാരം ഈടാക്കാവുന്ന പരമാവധി ലൈസൻസ് ഫീസ് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തെ തുടർന്ന് ഈടാക്കി	1-12
26	വാട്ടർ ചാർജ്ജ് -കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-13
27	ഷോപ്പിങ്ങ് കോംപ്ലക്സ് കടമുറികളുടെ വാടക	1-14
28	പ്രവർത്തനയോഗ്യമല്ലാത്ത,പൊളിച്ചുകളയേണ്ട പഴയ ഷോപ്പിങ്ങ് കോംപ്ലക്സിലെ കടമുറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നു	1-14-1
29	ഷോപ്പിങ്ങ് കോംപ്ലക്സ് വാടക - കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-14-2
30	പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കടമുറിയിൽ പ്രവർത്തിച്ചിരുന്ന മാവേലി സ്റ്റോറിന്റെ വാടക കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	1-14-3
31	പുതിയ ഷോപ്പിങ്ങ് കോംപ്ലക്സിലെ ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്ന കടമുറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്	1-14-4
32	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് സ്വീകരിക്കാവുന്ന നടപടികൾ	1-15
33	വരുമാന വർദ്ധനവ് വരുത്തുന്നതിന് സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്	1-15-1
34	പ്രത്യേക സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഫീസ് ഈടാക്കാവുന്നതാണ്	1-15-2
35	കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ സംഗതിയിൽ സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കാവുന്നതാണ്	1-15-3
36	വസ്തുനികുതി രേഖകളുടെ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ	1-16
37	കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് തറ നിർമ്മിതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വസ്തുനികുതി വർദ്ധനവ് നൽകിയിട്ടില്ല	1-16-1
38	സഞ്ചയ ഡാറ്റാബേസിലെ സൂക്ഷ്മ, ചെറുകിട, ഇടത്തരം സംരംഭങ്ങളുടെ വിവരം കൃത്യമല്ല	1-16-2
39	വസ്തുനികുതി കുടിശ്ശിക 1,05,905/-രൂപ ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു	1-16-3
40	അനധികൃത കെട്ടിടനിർമ്മാണ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കെട്ടിടം സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്താണെന്നില്ല	1-16-4
41	വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം 2023- നിലവിലെ സ്ഥിതി	1-17
42	തെരുവ് വിളക്ക് മെയിന്റനൻസ് പ്രവൃത്തി- അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയായ സിൽക്ക് മുഖേനയുള്ള നിർവ്വഹണം-അപാകതകൾ	1-18
43	കോക്ലിയാർ ഇംപ്ലാന്റുകളുടെ മെയിന്റനൻസ് - സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ മിഷനിലേക്ക് തുക അടവാക്കി - തുടർനടപടി വിവരം ലഭ്യമല്ല	1-19

44	വനിതകളുടെ ജിംനേഷ്യം - വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല	1-20
45	കുടുംബശ്രീ മുഖാന്തിരം പച്ചക്കറി തൈ വിതരണം - രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്	1-21
46	പി.എം.എ.വൈ - ആവാസ് പ്ലസ് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ബ്ലോക്കിലേക്ക് വിഹിതം നൽകൽ - വിനിയോഗ വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്	1-22
47	ലൈഫ് മിഷൻ - ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-23
48	അതിദരിദ്രർക്കുള്ള മൈക്രോപ്ലാൻ - ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല	1-24
49	പുതിയ ടോയ്ലറ്റ് നിർമ്മാണം - പൂർത്തീകരണം സംബന്ധിച്ച വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്	1-25
50	ഗാർഹിക ശൗചാലയങ്ങളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണി- റിട്രോഫിറ്റിംഗ് - പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-26
51	പ്രിൻ്ററുകളുടെ ഫൈനൽ ബിൽ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല	1-27
52	670000 രൂപയുടെ ഹോമിയോ മരുന്ന് ലഭ്യമായിട്ടില്ല	1-28
53	പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചതിൻ്റെ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല	1-29
54	വാഹനം വീൽസ് സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ല	1-30
55	മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം	1-31
56	പഞ്ചായത്ത് നേരിട്ട് നടത്തുന്ന കുടിവെള്ള പദ്ധതി - തനത് ഫണ്ടിന് അധിക ബാധ്യത	1-32

**ഭാഗം 2**

--- No Records Found ---

**ഭാഗം 3**

--- No Records Found ---

**ഭാഗം 4**

1	വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയതിൻ്റെ വിവരം	4-1
2	സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-2
3	ഡെപോസിറ്റ് വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-3
4	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയത്	4-4
5	വായ്പ	4-5
6	സ്ഥിരനികേഷനുകൾ	4-6
7	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-7
8	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം	4-8
9	ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-9
10	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യുവലോകനം	4-10



11	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം	4-11
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	
3	വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക	

**ഭാഗം -1**

**പൊതു അവലോകനം**

**1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കേഷൻ**

1. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994ലെ സക്ഷൻ 215(4) പ്രകാരം, കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ടിംഗ്) ചട്ടങ്ങൾ 2011, KSAD ഓഡിറ്റ് മാനുവൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1 & 11.3, സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ്/കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് 26.06.2023 ലെ 1(1)-ാം നമ്പർ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി തീരുമാനം പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി 27.06.2023-ാം തീയതിയിൽ പിന്തുണക്കുന്ന ഫോമുകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പരളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മാർച്ച് 2023 ന് അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും 31.03.2023 തീയതിവരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റും ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

2. 3. C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C&AG നൽകിയിട്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ചാണ് ഞാൻ എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ തുകകളും വെളിപ്പെടുത്തലുകളും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകൾ പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് തത്വങ്ങളും ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

3. എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോടു കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, പരളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ സാമ്പത്തിക ഫലത്തെക്കുറിച്ചും സാമ്പത്തിക നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

സ്ഥലം:

തീയതി:...../07/2023

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ 2011, ചട്ടം 62 (എഫ്) പ്രകാരമുള്ള അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങളും കുറിപ്പുകളും വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

1-1-2 രസീത് തെറ്റായ ശീർഷകത്തിൽ നൽകി

ഡിമാൻഡ് ഇല്ലാത്ത വരവ് ഇനങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ് വരവായി (റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പത്രിക) രേഖപ്പെടുത്തുക. എന്നാൽ ഇപ്രകാരം പൊരുത്തപ്പെടാത്തവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ഹെഡ് കോഡ്	I-4- ഫീസ് ആൻഡ് യൂസർ ചാർജ്സ്	RP-4- ഫീസ് ആൻഡ് യൂസർ ചാർജ്സ്
140200199പെനാലിറ്റിസ് ആൻഡ് ഫൈൻസ്- അദർപെനാലിറ്റിസ്	28514	28040

ഇതു സംബന്ധിച്ച എൻക്വയറിക്ക് ( 9/23 Dt 27.7.2023 )നൽകിയ വിശദീകരണത്തിൽ വ്യത്യസ്തമായ 474/രൂപ പ്രൊജക്ട് നം. 39/23ൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ പെനാലിറ്റിയായി ഈടാക്കിയതാണെന്നും ജേർണൽ എൻട്രി ചെയ്ത തുകയായതിനാൽ റസീറ്റ് ആൻഡ് പേയ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂളിനെ ബാധിക്കില്ലെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഡബിൾ എൻട്രി സിസ്റ്റത്തിലുള്ള വാർഷികകണക്കുകളിൽ Income & Expenditure Statement ൽ അക്രവൽ അല്ലാത്ത വരവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന ഷെഡ്യൂൾ I-4 ൽ ഫീസ് ആൻഡ് ചാർജ്സിലെ തുകയും Receipt & Payment പ്രകാരമുള്ള തുകയും അംഗീകരിച്ച അക്കൗണ്ടിങ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതാണ്.

1-1-3 പണമാക്കാത്ത ചെക്കുകൾ Stale Cheque ശീർഷകത്തിലേക്ക് മാറ്റിയില്ല

തനത് ഫണ്ടിന്റെ 2022 മെയ് മാസം മുതലുള്ള റീ കൺസിലേഷൻ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ ചെക്ക് ഇഷ്യൂഡ് ബട്ട് നോട്ട് ക്രെഡിറ്റഡ് വിഭാഗത്തിൽ വെച്ചുർ നം 22200132 പ്രകാരം 21.5.2022 തീയതിയിൽ 1500 രൂപ (ചെക്ക് നം.164400 ) നാളിതുവരെയായിട്ടും മാറിയെടുത്തിട്ടില്ല.

ഈ വിഷയം സംബന്ധിച്ച എൻക്വയറിക്ക് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി പ്രകാരം ടി ചെക്ക് ബന്ധപ്പെട്ട വ്യക്തിയുടെ കൈയിൽ നിന്നും തിരിച്ചുകിട്ടാത്തവിധം നഷ്ടപ്പെടുവെന്നും ബാങ്കിൽ നിന്നും മാറിയെടുത്ത വിവരങ്ങൾ, അപേക്ഷ എന്നിവ നൽകാൻ കഴിയാത്തതിനാൽ പുതിയ ചെക്ക് നൽകാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ലെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട് .കൂടാതെ 1500 രൂപ Liability In Respect Of Stale Cheque എന്ന ഹെഡിലേക്ക് മാറ്റിയിടുന്നതിന് ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുമെന്നാണ് അറിയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടം 46 പ്രകാരം കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ചെക്കുകളുടെ തുകകൾ കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ചെക്കുകളുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ബാധ്യതയായി മാറ്റേണ്ടതും ബാങ്ക് ബുക്കിൽ ഡെബിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

1-1-4 വാർഷികകണക്കിനോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ അപാകതകൾ

കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം 2022-23 കാലയളവിലെ "Net Increase In Cash And Cash Equivalents"

ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 8722364.00 രൂപയാണ്. എന്നാൽ ഇതേ പത്രികയിൽ 2022-23 കാലയളവിൽ "Net Cash Generated By Operating+Investing+Financing Activity" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് (-)9006323/-രൂപയാണ്. അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിങ്ങ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം മേൽ രണ്ടു തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുത്താതെ കിടന്നിട്ടുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിലെ രണ്ട് തുകകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

#### 1-1-5 ആസ്തി വിവരങ്ങൾ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല

ആസ്തി വിവരങ്ങൾ കാലികമാക്കാത്തതിനാൽ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ B-11- Fixed Assets, B-11(a) - Accumulated Depreciation എന്നിവ പ്രകാരമുള്ള മൂല്യത്തിന്റെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല.

#### 1-1-6 ഡിപ്രിസിയേഷൻ കണക്കിലെ വ്യത്യാസങ്ങൾ

തൻ വർഷത്തെ ഡിപ്രിസിയേഷൻ തുകകൾ ഇൻകം ആൻഡ് എക്സ്പെൻഡിച്ചർ ഷെഡ്യൂൾ I 17(a) -Miscellaneous Expenses On Disposal Of Assets And Investments-ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ തുകയും ഡിപ്രിസിയേഷൻ പത്രികയും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Sl.no	Head Code	Detailed Head	Depreciation Statement		I -17 (A)
			Saankhya Period	ILGMS	
1	411200101	Accumulated Depreciation- Buildings	220097	0	220097
2	411300101	Accumulated Depreciation- Roads& Bridges	7413704	486715	7900419
3	411320101	Accumulated Depreciation - Waterways	481374	0	481374
4	411330101	Accumulated Depreciation- Public Lighting	855446	0	855446
5	411400101	Accumulated Depreciation- Plant& Machinery	91363	0	91363
6	411500101	Accumulated Depreciation- Vehicles	66930	0	66930
7	411600101	Accumulated Depreciation- Office & Other Equipment	468273	3708	471981
8	411700101	Accumulated Depreciation- Furniture,Fixtures,Fittings&Electrical Appliances	289137	2353	291490
9	411800101	Accumulated Depreciation -Other Fixed Assets	292769	0	292769

തൻ വർഷത്തിലെ ഐ.എൽ.ജി.എം.എസിലെ പീരിഡിലെ ഡിപ്രിസിയേഷൻ പത്രിക പ്രകാരം അക്യുമിളേറ്റഡ് ഡിപ്രിസിയേഷൻ തുക പൂജ്യം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.ഇതു സംബന്ധിച്ച

എൻക്വയറി(19/29.7.2023) തൻ വർഷത്തിൽ ആസ്തി ആർജിക്കാൻ കഴിയാത്ത ഇനത്തിനാണ് പൂജ്യം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് എന്നാണ് മറുപടി നൽകിയത്. ഏതൊരു കെട്ടിടം/ ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവയുടെ തേയ്മാനം തുടങ്ങുന്നത് അവ ഉപയോഗിക്കുന്ന സമയം മുതൽ ആണെന്നതിനാൽ തൻ വർഷത്തെ B11-(e) Annual Plan - Capital Expences (Infrastructure Sector) ലെ തുകകൾ ഉൾപ്പെട്ട മൂലധന ചെലവ് സ്വഭാവമുള്ള ആസ്തികൾ എന്ന് മുതൽ പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ തുടങ്ങി എന്ന വിവരം കൂടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-7 തൻ വർഷത്തിലെ പലിശ ധനകാര്യങ്ങൾക്കായി ചെലവായ തുകയുടെ R&P Statement ,ലെഡ്ജർ അക്കൗണ്ട് എന്നിവയിലെ തുകളിൽ വ്യത്യാസം

Head Code	RP- 15-Interest&Finance Charges (P) -Other Finance Expenses	Ledger Account
240800101	3000	12000

ഡബിൾ എൻട്രി സിസ്റ്റത്തിലുള്ള വാർഷികകണക്കുകളിൽ പലിശയും ധനകാര്യചെലവുകൾ-എന്ന ഇനത്തിൽ തൻ വർഷത്തെ ചെലവായി കാണിക്കുന്ന Receipt & Payment (RP-15) പ്രകാരമുള്ള തുകയും ലെഡ്ജർ ക്ലോസിങ് ബാലൻസും വ്യത്യാസപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. മേൽ പരാമർശിച്ച വ്യത്യാസത്തിന് ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് നൽകിയ മറുപടിയിൽ ടി ചെലവ് വാടകയിനത്തിൽ മുൻ വർഷത്തിൽ ഈടാക്കിയ തുക തിരികെ നൽകിയതിൽ Adjustment, Rectification എന്നിവ നടത്തിയതിനാലാണ് Receipt & Payment ,Ledger Account എന്നിവയിൽ ടി വ്യത്യാസം കാണുന്നതെന്നും, കൂടാതെ Adjustment, Rectification എൻട്രികൾ നടത്തിയതിനാൽ അവ Receipt & Payment Statement ൽ കാണില്ലെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്നു.

ആയതിനാൽ വാടകയിനത്തിൽ ലഭ്യമായ 12000/-രൂപ തിരികെ നൽകാനുണ്ടായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ റീഫണ്ട് ഇനത്തിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നൽകേണ്ട തുക Other Finance Expenses എന്ന ഹെഡിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി നൽകാനുണ്ടായ സാഹചര്യം വ്യക്തമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-8 അക്രൂവൽ സ്വഭാവമില്ലാത്ത വരവുകൾ റസിറ്റ് ആൻഡ് പേയ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂളിലും ഇൻകം ആൻഡ് എക്സ്പെൻഡിച്ചർ ഷെഡ്യൂളിലും തുല്യമല്ല

അക്രൂവൽ സ്വഭാവമില്ലാത്ത വരവുകൾ റസിറ്റ് ആൻഡ് പേയ്മെന്റ് ഷെഡ്യൂളിലും ഇൻകം ആൻഡ് എക്സ്പെൻഡിച്ചർ ഷെഡ്യൂളിലും തുല്യമായിരിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ വാർഷിക കണക്കിലെ ഷെഡ്യൂൾ RP-4 പ്രകാരം Fees & User Charges ആകെ 809375/-രൂപയും, I-4 ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം 1686533/-രൂപയും ആണ്.

1-1-9 ഡിമാന്റുകൾ ഉത്ഭവിക്കുന്ന സമയത്ത് തന്നെ ഡിമാന്റ് എൻട്രി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല

ഡിമാന്റുകൾ ഉത്ഭവിക്കുന്ന സമയത്ത് തന്നെ ഡിമാന്റ് എൻട്രി രേഖപ്പെടുത്തുന്നില്ല. ഉദാഹരണം- വസ്തുനികുതി ലെഡ്ജറിൽ വർഷാവസാനത്തിലാണ് ഡിമാന്റ് രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്.

1-1-10 അടവാക്കിയ തുക റീകൺസിലിയേഷൻ സ്റ്റേറ്റ് മെന്റിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്

റീ കൺസിലിയേഷൻ പരിശോധനയിൽ 2023 ഫ്രെബ്രുവരി മാസം മുതലുള്ള സ്റ്റേറ്റ് മെന്റിൽ 118100500069 രസീതി പ്രകാരം 31.3.2019 യിൽ ചെക്ക് ഡെപ്പോസിറ്റ് നോട്ട് ക്രെഡിറ്റഡ് വിഭാഗത്തിൽ

269881 ൽ 3512/- രൂപയുടെ ചെക്ക് ബൗൺസ് ആയതായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. ഇതു സംബന്ധിച്ച എൻക്വയറിക്ക് (9/23 തീയതി 27.7.2023 ) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി പ്രകാരം ചെക്ക് ബൗൺസ് ആയെങ്കിലും തുക അടവാക്കിയെന്ന് വിശദീകരണം നൽകുകയും രസീത് ഹാജരാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ആയതിനാൽ പ്രസ്തുത തുക റീകൺസിലിയേഷൻ സ്റ്റേറ്റ് മെന്റീൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

### 1-2 ബജറ്റ്

ധനകാര്യ സ്ഥിരം സമിതിയുടെ 17.02.22തീയതിയിലെ 2-ാം നമ്പർ തീരുമാനം പ്രകാരവും പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിയുടെ 26.03.2022 തീയതിയിലെ യോഗ തീരുമാനം നം. 1/പ്രകാരവും 2022-23വർഷത്തെ ബജറ്റ് അംഗീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ബജറ്റ് സംക്ഷിപ്തം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

പ്രാരംഭ ബാക്കി	8197291
തൻവർഷം വരവ്	253124000
ആകെ	261321291
ചെലവ്	256722500
നീക്കിയിരിപ്പ്	4598791

പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതിയുടെ 17- 03-23തീയതിയിലെ യോഗ തീരുമാനം നം. 3/1/പ്രകാരം ബജറ്റ് താഴെ പറയും പ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

പ്രാരംഭ ബാക്കി	8197291
തൻവർഷം വരവ്	245791461
ആകെ	253988752
ചെലവ്	249389961
നീക്കിയിരിപ്പ്	4598791

### 1-3 സാമ്പത്തിക വിശകലനം

മുനിരിപ്പ്	25961705
വരവ്	48900405
ആകെ	74862110
ചെലവ്	40178041
നീക്കിയിരിപ്പ്	34684069

### 1-4 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുൻബാക്കി	തൻവർഷം വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്/ ലാപ്സ് ആയ തുക
വികസനഫണ്ട് -ജനറൽ	0	20427000	20427000	19135990	1291010
*വികസനഫണ്ട്	0	14437000	14437000	11657889	2779111

- എസ്.സി.പി					
മെയ്നൂനൻസ് ഗ്രാന്റ് റോഡ്	0	6541000	6541000	2046874	4494126
മെയ്നൂനൻസ് ഗ്രാന്റ് നോൺ റോഡ്	0	6953000	6953000	3328303	3624697
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-ടൈഡ് ഗ്രാന്റ്-ബാങ്ക്	2627796	5459000	8086796	1331315	6755481
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-ടൈഡ് ഗ്രാന്റ്- ട്രഷറി	0	3680162	3680162	1977544	1702618
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ അൺടൈഡ് -ഗ്രാന്റ്- ബാങ്ക്	99948	3801843	3901791	3340930	560861
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-അൺ ടൈഡ് ഗ്രാന്റ്- ട്രഷറി	0	406528	406528	406528	0

കേന്ദ്രവിഷ്കൃതം

ICDS കേന്ദ്രവിഹിതം	393698	1679174	2072872	955981	1116891
സമ്പൂർണ്ണ ശുചിത്വം	784973	485686	1270659	1074659	196000

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

	മുനിസിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരുപ്പ്
എം.എൻ.ആർ.ഇ.ജി. എസ്- അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചെലവ്	0.50	1953005	1953005.50	1949289	3716.50
എം.എൻ.ആർ.ഇ.ജി. എസ്-	0	25903834	25903834	25903834	0

തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം					
ആകെ	0.50	27856839.	27856839.50	27853123	3716.5

സംസ്ഥാനാവിഷ്കൃതം

	മുനിസിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
ലൈഫ് മിഷൻ	100000	2700000	2800000	2600000	200000

പ്രത്യേകോദ്ദേശ്യ ഗ്രാന്റുകൾ

	മുനിസിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരിപ്പ്
(Performance Based Incentive)	453083	163449	616532	615000	1532
SBM Phase 2	0	384000	384000	384000	0
Health Grant(Diagnostic Infrastructure To PHCs)	0	421287	421287	127480	293807
Health Grant(Towards Conversion Of PHCs & Subcentres Into Health & Wellness Centres)	0	246704	246704	105826	140878
Ayush Fund	0	450000	450000	274316	175684

ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ്, അപ്രോപ്രിയേഷൻ, വാർഷിക കണക്ക് എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി പരിശോധിച്ചതിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

വികസന ഫണ്ട് (ജനറൽ) - ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ ജി.ഒ പ്രൊജക്ടുകളായ (ജനറൽ) ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ മുതൽ തിരിച്ചടവ്, അങ്കണവാടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിഫലം എന്നിവയുടെ ആകെ തുക 3519814 /- രൂപ . വരവിലെടുക്കാതെ ചെലവിൽ മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തിയിരുന്നതിനാൽ ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിലെ നീക്കിയിരുപ്പ് നെഗറ്റീവ് ആണ്.

വികസന ഫണ്ട് (എസ്.സി.പി) - ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ ജി.ഒ പ്രൊജക്ടുകളായ (എസ്.സി.പി) ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പ മുതൽ തിരിച്ചടവ് ആകെ തുക 729688 /- രൂപ വരവിലെടുക്കാതെ ചെലവിൽ മാത്രം ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

1-4-1 ഗ്രാന്റ് വിനിയോഗം - ചെലവ് ശതമാനം കുറഞ്ഞതിനെ തുടർന്ന് ലാപ്സായ ഫണ്ടുകളുടെ വിവരം



സാമ്പത്തിക വർഷം താഴെപ്പറയുന്ന ഫണ്ടുകളുടെ ചെലവ് ശതമാനം കുറയാനിടയായ സാഹചര്യം വിശദമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം-5/24.07.23) പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച മറുപടി പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ പദ്ധതി നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബഹു. ഹൈക്കോടതിയിൽ കേസ് നിലനിന്നിരുന്നതിനാൽ പ്രവൃത്തികളുടെ ഡി.പി.സി അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് 22.11.2022 നാണ്. അതിനു ശേഷമാണ് പദ്ധതി നിർവ്വഹണം തുടങ്ങിയത് എന്നതിനാൽ ഗ്രാന്റുകൾ സമയബന്ധിതമായി വിനിയോഗിക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. ചെലവ് ശതമാനം കുറഞ്ഞ ഗ്രാന്റുകൾ, ലാപ്സായ തുക എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

ഫണ്ടിനം	മുനിസിപ്പ്	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	ലാപ്സായ തുക/നീക്കിയിരുപ്പ്	ചെലവ് ശതമാനം
മെയ്നൂനൻസ് ഗ്രാന്റ് റോഡ്	0	6541000	6541000	2046874	4494126	31
മെയ്നൂനൻസ് ഗ്രാന്റ് നോൺ റോഡ്	0	6953000	6953000	3328303	3624697	48
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-ടെഡ് ഗ്രാന്റ്-ബാങ്ക്	2627796	5459000	8086796	1331315	6755481	16
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്-ടെഡ് ഗ്രാന്റ്- ട്രഷറി	0	3680162	3680162	1977544	1702618	53

**1-5 പദ്ധതി അവലോകനം**

ഓഡിറ്റ് വർഷം അംഗീകാരം ലഭിച്ച പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിവരം താഴെ ചേർക്കുന്നു.

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി അടങ്കൽ	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	പദ്ധതി ചെലവ്	ഭാഗികമായി നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	നടപ്പാക്കാത്തവ (എണ്ണം)	പൂർത്തീകരിച്ച പ്രോജക്ടുകളുടെ ശതമാനം
179	92835007	119	57572535	-	60	66

അംഗീകാരം ലഭ്യമായ പ്രോജക്ടുകളിൽ 66% തിനാണ് തൻവർഷം തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. ചെലവഴിക്കുവാൻ ലക്ഷ്യമിട്ട തുകയുടെ 62% മാത്രമാണ് ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്.

വിവിധ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ മുഖേന നടപ്പാക്കുവാൻ ലക്ഷ്യമിട്ട് അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ	പദ്ധതികളുടെ എണ്ണം	നടപ്പാക്കിയത്	ആകെ അടങ്കൽ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ചെലവ് ശതമാനം
കൃഷി ഓഫീസർ	4	4	9780000	8696161	89

വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ	5	5	290000	283919	98
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-PHC	3	3	1260499	732953	58
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-ഹോമിയോ	7	7	984201	984201	100
മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ-ആയുർവ്വേദം	2	2	717000	717000	100
വി.ഇ.ഒ	13	10	27094137	15053316	56
ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ	9	8	6291000	4995468	79
സെക്രട്ടറി	39	26	15538319	9474804	61
അസി.സെക്രട്ടറി	10	7	4332730	3881968	90
അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ	79	41	23400111	10637075	45
ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ	3	3	1368000	1300880	95
ഹെഡ്ക്വാർട്ടർ	5	3	1779010	814790	46
ആകെ	179	119	92835007	57572535	62

നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായ ഫിഷറീസ് എക്സ്പെർട്ട് ഓഫീസർ സാമ്പത്തിക വർഷം പദ്ധതികളൊന്നും തന്നെ നടപ്പാക്കിയിട്ടില്ല. പറളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ബജറ്റിൽ മത്സ്യ കൃഷി മേഖലയിൽ 600000/- രൂപ വകയിരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വർക്കിങ്ങ് ഗ്രൂപ്പ് മിനട്സ് പരിശോധിച്ചതിൽ (13.01.22ലെ യോഗം) പ്രസ്തുത മേഖലയിൽ പ്രൊജക്ടുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് നിർദ്ദേശം വെച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഫിഷറീസ് എക്സ്പെർട്ട് ഓഫീസർ മുഖേന പദ്ധതികളൊന്നും നടപ്പാക്കിയിട്ടില്ല. ഭരണസമിതിയുടെ അംഗീകാരം ലഭ്യമാവാത്തതിനാലാണ് പ്രസ്തുത മേഖലയിൽ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിയാതിരുന്നത് എന്നാണ് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം-11/27.07.23) പഞ്ചായത്ത് മറുപടി സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്.

#### 1-6 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

	മുനിസിപ്പൽ	വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരുപ്പ്
എം.എൻ.ആർ.ഇ.ജി. എസ്- അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ചെലവ്	0.50	1953005	1953005.50	1949289	3716.50
എം.എൻ.ആർ.ഇ.ജി. എസ്- തൊഴിലാളികളുടെ വേതനം	0	25903834	25903834	25903834	0

ആകെ	0.50	27856839.	27856839.50	27853123	3716.5
-----	------	-----------	-------------	----------	--------

### 1-7 ക്ഷേമപദ്ധതികൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നടപ്പാക്കിയ വിവിധ ക്ഷേമപദ്ധതികളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	ക്ഷേമ പദ്ധതി	ചെലവഴിച്ച തുക	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
1	തൊഴിൽരഹിത വേതനം	0	0
2	കർഷക തൊഴിലാളി പെൻഷൻ	5842200	558
3	വിധവാ പെൻഷൻ	16103100	1543
4	വാർദ്ധക്യകാല പെൻഷൻ	31266200	3269
5	വികലാംഗ പെൻഷൻ	5256700	495
6	50 വയസ്സ് കഴിഞ്ഞ അവിവാഹിതരായ വനിതകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	1458200	135

### 1-8 ക്യാഷ് ബാലൻസ്

പറളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി 1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4) വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന 24.7.2023 തീയതിയിൽ 2.50 PM മണിക്ക് അക്കൗണ്ടന്റിന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. 3052/- (മൂവായിരത്തി അമ്പത്തിരണ്ട് രൂപ ) രൂപയുടെ വരവിന്റെ കൃത്യത പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടു.

### 1-9 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണം

ഐ.എസ്.ഒ സർട്ടിഫിക്കേഷൻ കാലാവധി 17.02.2023 പ്രാബല്യത്തിൽ 16.02.2026 വരെ പുതുക്കി ലഭ്യമായിട്ടുണ്ട്. പൗരാവകാശ രേഖ 2021ലാണ് അവസാനമായി പുതുക്കിയിട്ടുള്ളത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഹ്രണ്ട് ഓഫീസ് സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. ഓഫീസ് ഉത്തരവു പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ ജോലി വിഭജനം തൃപ്തികരമായ രീതിയിൽ നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

സദ്ഭരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഇ-ഗവേണൻസ്, സ്ഥാപനത്തിലും, ഘടകസ്ഥാപനങ്ങളിലും കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം എന്നിവ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. തൻവർഷം അക്കൗണ്ടിംഗ്, തനത് ഫണ്ട് രേഖകൾ എന്നിവ കൈകാര്യം ചെയ്തിട്ടുള്ളത് ILGMS സംവിധാനത്തിലൂടെയാണ്.

രേഖകളുടെയും രജിസ്റ്ററുകളുടെയും സൂക്ഷിപ്പ്

അക്കൗണ്ടിങ്ങ് റൂൾസ് പ്രകാരം സൂക്ഷിക്കേണ്ട എല്ലാ രജിസ്റ്ററുകളും രേഖകളും സ്ഥാപനത്തിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നുണ്ട്. 14-ാം പദ്ധതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വിവിധ വർക്കിങ്ങ് ഗ്രൂപ്പ് മേഖലകളുടെ അവസ്ഥാ രേഖ സ്ഥാപനം തയ്യാറാക്കിയിട്ടുണ്ട്. പർച്ചേസുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വാർഷിക സമാഹരണ പദ്ധതി

തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല. എല്ലാ പർച്ചേസുകളും പ്രൊക്യൂർമെന്റ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനം മുഖേനയാണ് നിർവ്വഹിച്ചിട്ടുള്ളത്. സ.ഉ(ആർ.ടി)നം. 166/17/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയതി 20.01.17 പ്രകാരം കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആസ്തി പരിപാലനം മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ആസ്തി മാനേജ്മെന്റ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല.

**ആസ്തികളുടെ അപ്ഡേഷൻ**

ആസ്തികളുടെ അപ്ഡേഷന്റെ ഭാഗമായി സർക്കാർ തലത്തിൽ നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശമനുസരിച്ച് നിലവിൽ R-track Mobile Application വഴി പഞ്ചായത്തിലെ മുഴുവൻ റോഡുകളും മാപ്പ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പദ്ധതി പ്രകാരം എല്ലാ വർഷുകളിലുമുള്ള റോഡുകളുടെ സർവ്വെ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളതും, 2021-22 വരെയുള്ള റോഡുകളുടെ വിവരങ്ങൾ കാലികമാക്കിയിട്ടുള്ളതുമാണ്. എന്നാൽ കെട്ടിടങ്ങളുടെ അപ്ഡേഷൻ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല.

തനത് വരുമാനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് വസ്തുനികുതി, വെള്ളക്കരം, വാടക കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതായുണ്ട്.

**1-10 മറ്റ് ഓഡിറ്റുകൾ നടത്തിയതിന്റെ വിവരം**

24.02.22 മുതൽ നടന്ന അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ ഓഡിറ്റിൽ 04/2016 മുതൽ 02/2022 വരെയുള്ള ഓഡിറ്റ് പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. 14.09.2022ന് നടത്തിയ പെർഫോമൻസ് ഓഡിറ്റിൽ മെയ്/2022 മുതൽആഗസ്റ്റ് 2022 വരെയുള്ള കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഗുരുതരമായ ക്രമക്കേടുകളൊന്നും പ്രസ്തുത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ ചൂണ്ടിക്കാണിച്ചിട്ടില്ല. പൊതുവായ പരാമർശങ്ങൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നുണ്ട്.

**1-11 തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കിയതിലുള്ള അപാകതകൾ**

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 204(1), (2) പ്രകാരം ഒരു പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ താമസിച്ചുകൊണ്ട് ഒരു വ്യക്തി ഓരോ അർദ്ധവർഷവും ആകെ 60 ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ ഒരു തൊഴിലിലോ കലയിലോ ജോലിയിലോ ഏർപ്പെടുകയോ ബിസിനസ് നടത്തുകയോ പൊതുവോ സ്വകാര്യമോ ആയ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗം വഹിക്കുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയാളുടെ മേൽ തൊഴിൽ നികുതി ചുമത്തേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം, പറളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലെ വിവിധ തൊഴിലുകളിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവരിൽ നിന്നും ഈടാക്കിയ തൊഴിൽ നികുതിയുടെ റിട്ടേണുകൾ, ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ എന്നിവയുടെ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ തുടർബന്ധികകളായി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

**1-11-1 അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനത്തിനനുപാതികമായി ഈടാക്കാവുന്ന തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല**

എവർഗ്രീൻ റസ്റ്റോറന്റ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്ന് അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനത്തിനനുപാതികമായി ഈടാക്കാവുന്ന തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനം	ഈടാക്കിയ തൊഴിൽ നികുതി	ഈടാക്കേണ്ട തൊഴിൽ നികുതി	കുറവ്
1	ഷംസുദ്ദീൻ	27000	150	180	30
2	പ്രഭാകരൻ	31500	175	300	125
3	അൽതാഫ്	27000	150	180	30
4	രാജ്	36000	200	300	100

5	കുട്ടികൃഷ്ണൻ	31500	175	300	125
6	കുമാർ	36000	200	300	100
ആകെ					510

ഇത് സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിനുള്ള (3/24.07.2023)മറുപടിയിൽ കുറവായ തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കിയതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ജീവനക്കാരിൽ നിന്ന് തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കുമ്പോൾ അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനത്തിനനുപാതികമായി ഈടാക്കാവുന്ന തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-11-2 തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കുമ്പോൾ അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനത്തിന്റെ കൃത്യത പരിശോധിക്കുന്നില്ല**

എമറാൾഡ് അസ്സോസിയേറ്റ്സ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിലെ ജീവനക്കാരിൽ നിന്ന് തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കുന്നതിനായി ഓഫീസ് മേധാവി/സ്ഥാപന ഉടമ സമർപ്പിച്ച ലിസ്റ്റിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അർദ്ധവാർഷികവരുമാനത്തിന്റെ കൃത്യത പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പുവരുത്താതെയാണ് തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളത്. വിശദാംശങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനം	ഈടാക്കിയ തൊഴിൽനികുതി
1	സാബു.എം	12000	120
2	വിജയകുമാർ	12000	120
3	പ്രിയദർശിനി	12000	120
4	പ്രമോദ്	12000	120
5	സുനീഷ്	12000	120

മേൽ ജീവനക്കാരുടെ തസ്തിക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല. മുഴുവൻ ജീവനക്കാരുടെയും അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് 12000/-രൂപയും ഈടാക്കിയ തൊഴിൽനികുതി 120/-രൂപയുമാണ്. പ്രതിമാസവരുമാനം 2000/-രൂപയാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇത്തരം ജീവനക്കാരുടെ അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനത്തിന്റെ കൃത്യത പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്. 1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (തൊഴിൽനികുതി) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 16ൽ (1) പ്രകാരം സെക്രട്ടറിക്ക് തൊഴിലുടമകളോട് ജീവനക്കാരുടെ വരുമാനത്തേയോ ശമ്പളത്തേയോ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. ഒരു അർദ്ധവാർഷികത്തെ തൊഴിൽനികുതി നിർണ്ണയത്തിന് അർഹമായ കാലം കഴിഞ്ഞാലുടൻ സെക്രട്ടറി 10ം നമ്പർ ഫോറത്തിൽ ഓഫീസ് തലവനോടോ തൊഴിലുടമയോടോ ജോലിയിലുള്ള ആളുകളുടെ ആകെയുള്ള ശമ്പളത്തേയോ വരുമാനത്തേയോ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ 11ാം നമ്പർ ഫോറത്തിൽ സമർപ്പിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കുമ്പോൾ അർദ്ധവാർഷിക വരുമാനത്തിന്റെ കൃത്യത, ആധികാരികത എന്നിവ ഉറപ്പുവരുത്തി മാത്രം തൊഴിൽനികുതി ഈടാക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-12 ചട്ടപ്രകാരം ഈടാക്കാവുന്ന പരമാവധി ലൈസൻസ് ഫീസ് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തെ തുടർന്ന് ഈടാക്കി**

2018-ലെ കേരള നിക്ഷേപങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കലും സുഗമമാക്കലും ആക്ടിന് അനുസൃതമായി കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് വകുപ്പ് 232 -ൽ വരുത്തിയ ഭേദഗതി അനുസരിച്ച് 31.10.2017-ലെ സ.ഉ(പി)നം.80/2017/തസ്വഭവ ഉത്തരവ് പ്രകാരം കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും സംരംഭക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റ് സേവനങ്ങൾക്കും ലൈസൻസ് നൽകൽ)

ഭേദഗതി ചട്ടങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇത് പ്രകാരം ലൈസൻസ് ഫീസ് നിശ്ചയിക്കുന്നത് ദൈനംദിന വിറ്റുവരവിന് പകരം മൂലധനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണമെന്ന് ചട്ടം 7 പ്രകാരം നിഷ്കർഷിക്കുകയും പട്ടിക രണ്ടിൽ ഇതിനായി മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ചട്ടങ്ങളിലെ പട്ടിക II പ്രകാരം ഉൽപ്പാദന മേഖലയിൽ ഉൾപ്പെട്ട സ്കാൾ എന്റർപ്രൈസസ് വിഭാഗത്തിൽപ്പെട്ട ഒരു കോടി രൂപയിൽ കൂടുതലും 5 കോടി രൂപയിൽ അധികരിക്കാത്തതുമായ മൂലധനനികേഷപമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്ന് പരമാവധി ഈടാക്കാവുന്ന ലൈസൻസ് ഫീസ് 5000/-രൂപയാണ്.

എന്നാൽ വെസ്റ്റോടെക് എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ഈടാക്കാവുന്ന പരമാവധി ലൈസൻസ് ഫീസ് സാമ്പത്തിക വർഷം ഈടാക്കിയിരുന്നില്ല . വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ലൈസൻസ് നമ്പർ & തീയതി	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്	മൂലധന നിക്ഷേപം (PCB സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പ്രകാരം)	ഈടാക്കാവുന്ന പരമാവധി ഫീസ്	ഈടാക്കിയ ലൈസൻസ് ഫീസ്	കുറവ്
117/2022-23 /A6/1973/22 Dated 18.05.2022	വെസ്റ്റോടെക് ഇൻഡസ്ട്രീസ് (പൈപ്പ് ഫിറ്റിങ്ങ് നിർമ്മാണവും വിൽപ്പനയും)	2.05 കോടി	5000	3000	2000

മേൽ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ചട്ടപ്രകാരമുള്ള പരമാവധി ലൈസൻസ് ഫീസ് ഈടാക്കിയിട്ടില്ലാത്തതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന്(6/25.07.2023) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ കുറവായി ഈടാക്കിയ ഫീസ് 2000/-രൂപ രസീത് നം-1230102231/27.07.23 മുഖേന അടവാക്കിയതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ചട്ട വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം ഫീസ് ഈടാക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-13 വാട്ടർ ചാർജ്ജ് -കുടിശ്ശിക ഈടാക്കിയിട്ടില്ല**

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലുള്ള പറളി കുടിവെള്ള പദ്ധതിയിൽ ആകെ 726 കുടിവെള്ള കണക്ഷനുകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. ഇതിൽ 699 ഗാർഹിക കണക്ഷനുകളും 27 ഗാർഹികേതര കണക്ഷനുകളുമാണുള്ളത്. ഗാർഹിക കണക്ഷനുകൾക്ക് 50രൂപയും ഗാർഹികേതര കണക്ഷനുകൾക്ക് 150, 202, 300 എന്നിങ്ങനെയാണ് ഈടാക്കുന്ന വാട്ടർ ചാർജ്ജ് നിരക്കുകൾ. 27 ഗാർഹികേതര കണക്ഷനുകളിൽ 14 എണ്ണം 150രൂപ നിരക്കിലും 12 എണ്ണം 300 രൂപ നിരക്കിലും 1 എണ്ണം 202 രൂപ നിരക്കിലുമാണ് ഈടാക്കുന്നത്. വാട്ടർ ചാർജ്ജ് കുടിശ്ശിക വരുത്തുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളിൽ നിന്ന് പ്രതിമാസം 5 രൂപ പിഴ ഈടാക്കുന്നുണ്ട്.

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ വാട്ടർ ചാർജ്ജ് ഇനത്തിലെ തൻവർഷ കുടിശ്ശിക 2,99,875രൂപയും (കോഡ്-431300201, ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഷഡ്യൂൾ B-15) മുൻവർഷ കുടിശ്ശിക 9,62,290രൂപയും(കോഡ്-431300202, ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഷഡ്യൂൾ B-15) ചേർത്ത് ആകെ 12,62,165 രൂപ ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

**1-14 ഷോപ്പിങ്ങ് കോംപ്ലക്സ് കടമുറികളുടെ വാടക**

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള രണ്ട് ഷോപ്പിങ്ങ് കോംപ്ലക്സുകളിലെ കടമുറികൾ വാടകക്ക് നൽകുന്നുണ്ട്. ഷോപ്പിങ്ങ് കോംപ്ലക്സ് കടമുറികളുടെ വാടക ഈടാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അപാകതകൾ

തുടർവ്വണ്ണമുള്ളതായി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1-14-1 പ്രവർത്തനയോഗ്യമല്ലാത്ത,പൊളിച്ചുകളയേണ്ട പഴയ ഷോപ്പിങ്ങ് കോംപ്ലക്സിലെ കടമുറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നു

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പഴയ ഷോപ്പിങ്ങ് കോംപ്ലക്സ് കെട്ടിടത്തിലെ താഴത്തെ നിലയിലെ കടമുറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകിയതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതി വിധിന്യായം (WP(C.Nos.30369/2019 & 26837/2019 Dtd 27.11.2019) പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ട്. പാലക്കാട് എൻ.എസ്.എസ് എഞ്ചിനീയറിങ്ങ് കോളേജിലെ അസ്സോസിയേറ്റ് പ്രൊഫസർ (ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ഓഫ് സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിങ്ങ്) 12.06.2019 തീയതിയിൽ ഷോപ്പിങ്ങ് കോംപ്ലക്സ് പരിശോധന നടത്തി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചതിൽ കെട്ടിടം ഉപയോഗയോഗ്യമല്ലാത്തതാണെന്നും അടിയന്തിരമായി ജനങ്ങളെ ഒഴിപ്പിച്ച് കെട്ടിടം പൊളിച്ചു മാറ്റേണ്ടതാണെന്നും നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളത് ബഹുമാനപ്പെട്ട കേരള ഹൈക്കോടതി വിധിന്യായത്തിൽ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. കൂടാതെ സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിച്ചയുടൻ കടമുറികൾ വാടകയ്ക്ക് എടുത്തിട്ടുള്ള വ്യക്തികളോട് രണ്ട് ആഴ്ചക്കകം ഒഴിഞ്ഞുപോകാൻ നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതും കാലതാമസം കൂടാതെ പൊളിച്ചുമാറ്റേണ്ടതാണെന്നും വിധിന്യായത്തിൽ പറയുന്നു.

എന്നാൽ നാളിതുവരെയായി കെട്ടിടം പൊളിച്ചുകളയുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തീകരിക്കുകയോ പൊളിച്ചുകളയുകയോ ചെയ്തിട്ടില്ല. 2019 ൽ ഇത്തരത്തിൽ വിധിന്യായം വന്നിട്ടുള്ള കെട്ടിടത്തിൽ നിലവിലും കടമുറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകയും വാടക ഈടാക്കുകയും ചെയ്തുവരുന്നുണ്ട്. റൂം നമ്പർ-1, 1-A, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 139-A, 139-B, 143, 137 A, Plot-2 (22 കടമുറികളും 1 പ്ലോട്ടും) എന്നീ കടമുറികളാണ് നിലവിൽ വാടകയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. 16.02.2023 തീയതിയിലെ 8/1 നമ്പർ ഭരണസമിതി തീരുമാനത്തിൽ പഴയ ഷോപ്പിങ്ങ് കോംപ്ലക്സ് കരാർ പുതുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് പഞ്ചായത്തിന്റെ കേസ്സുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന അഡ്വക്കേറ്റിന്റെ നിയമോപദേശത്തിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി (അപായസാധ്യത മുൻനിർത്തി വാടകക്കാരുടെ നഷ്ടാത്തരവാദിത്വത്തിൽ) രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള വാടകക്കാർക്ക് മാത്രം എഗ്രിമെന്റ് പുതുക്കി അനുവദിക്കുന്നതിന് അംഗീകാരം നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പുതുക്കിയ കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ/കരാർ പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

പഴയ ഷോപ്പിങ്ങ് കോംപ്ലക്സിലെ കെട്ടിടമുറികൾ പ്രവർത്തനയോഗ്യമല്ലാത്ത രീതിയിൽ ആയതിനാൽ കെട്ടിടത്തിൽ നിലവിൽ പ്രവർത്തിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന എല്ലാ വ്യാപാര സ്ഥാപനങ്ങളോടും വ്യക്തികളോടും അടിയന്തിരമായി ടി മുറികളിൽ നിന്ന് ഒഴിഞ്ഞുപോകുന്നതിന് നോട്ടീസ് കൊടുക്കുന്നതിനും ടി വിഷയങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്തിന്റെ കേസ്സുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന അഡ്വക്കേറ്റ് നിയമോപദേശം നൽകിയതായി സെക്രട്ടറി ഭരണസമിതിയെ അറിയിച്ചതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പഴയ ഷോപ്പിങ്ങ് കോംപ്ലക്സിലെ നിലവിലുള്ള വാടകക്കാർക്ക് വാടകകരാർ പുതുക്കി നൽകേണ്ടതില്ലെന്നും ടി കെട്ടിടത്തിൽ നിലവിൽ പ്രവർത്തിച്ചു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന എല്ലാ വ്യാപാരസ്ഥാപനങ്ങളോടും വ്യക്തികളോടും അടിയന്തിരമായി ടി കടമുറികളിൽ നിന്ന് ഒഴിഞ്ഞുപോകുന്നതിന് നോട്ടീസ് കൊടുക്കുന്നതിനും തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് സെക്രട്ടറിയെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയും 23.03.2023 തീയതിയിലെ 14/14 നമ്പർ ഭരണസമിതി യോഗത്തിൽ തീരുമാനമായിട്ടുള്ളതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളത് അറിയിക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം (10/27.07.2023) നൽകിയതിന് പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച മറുപടി താഴെ ചേർക്കുന്നു.

പഴയ ഷോപ്പിങ്ങ് കോംപ്ലക്സ് പൊളിച്ചു കളയുന്നതിന് സാങ്കേതിക അനുമതിക്കായി 24.11.22 ന് ബഹു. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക് ഫയൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നാളിതു വരെ സാങ്കേതിക അനുമതി ലഭിച്ചിട്ടില്ല. മുകൾ നിലയിലെ കെട്ടിടം 2016നു മുൻപ് തന്നെ ഉപയോഗിക്കാൻ പറ്റാത്ത വിധം ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുകയായിരുന്നു. കെട്ടിടത്തിന്റെ അപകടാവസ്ഥ കണക്കിലെടുത്ത് കെട്ടിടം ഒഴിയുന്നതിന് താഴത്തെ നിലയിലെ വാടകക്കാർക്ക് കത്ത് കൊടുത്തെങ്കിലും പ്രസ്തുത നടപടിക്കെതിരായി അവർ ബഹു.

ഹൈക്കോടതിയെ സമീപിക്കുകയാണുണ്ടായത്. ഹൈക്കോടതി വിധി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഹർജിക്കാരെ 21.12.19 ന് നേരിൽ കേട്ടതിൽ പഞ്ചായത്ത് ഷോപ്പിങ്ങ് കോംപ്ലക്സ് പൊളിച്ചു കളയുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിടുന്നതിനാൽ കോടതി വിധിക്ക് വിധേയമായി പഞ്ചായത്ത് ആവശ്യപ്പെടുന്ന മുറക്ക് ഒഴിഞ്ഞ് നൽകണമെന്ന വ്യവസ്ഥയിൽ വാടകക്കാരുടെ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്വത്തിൽ താഴത്തെ നിലയിലുള്ള വാടകക്കാർക്ക് കരാർ പുതുക്കി നൽകുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു. നിലവിൽ താഴത്തെ നിലയിൽ 21 മുറികളാണ് വാടകക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. മറുപടിയിൽ കരാർ പുതുക്കിയതായി പറയുന്നുണ്ടെങ്കിലും ആയത് ഓഡിറ്റിന് പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

മേൽ വിഷയം സംബന്ധിച്ച തുടർ നടപടികളുടെ വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-14-2 ഷോപ്പിങ്ങ് കോംപ്ലക്സ് വാടക - കുടിശ്ശിക ഇടാക്കിയിട്ടില്ല

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ഷോപ്പിങ്ങ് കോംപ്ലക്സിലെ കടമുറികളുടെ വാടക ഇനത്തിലെ തൻവർഷ കുടിശ്ശിക 42,530രൂപയും (കോഡ്-431400101, ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഷഡ്യൂൾ B-15) മുൻവർഷ കുടിശ്ശിക 9,79,825രൂപയും(കോഡ്-431400102, ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഷഡ്യൂൾ B-15) ചേർത്ത് ആകെ 10,22,355രൂപ ഇടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. കുടിശ്ശിക ഇടാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള നടപടികൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-14-3 പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കടമുറിയിൽ പ്രവർത്തിച്ചിരുന്ന മാവേലി സ്റ്റോറിന്റെ വാടക കുടിശ്ശിക ഇടാക്കിയിട്ടില്ല

2022-23 വർഷത്തെ വാടക രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കടമുറിയിൽ പ്രവർത്തിച്ചിരുന്ന മാവേലി സ്റ്റോറിന്റെ വാടക കുടിശ്ശിക ഇനത്തിൽ 7,96,556രൂപ ഇടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. മാവേലി സ്റ്റോറിൽ നിന്ന് വാടക കുടിശ്ശിക ഇടാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നടപടികളുടെ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-14-4 പുതിയ ഷോപ്പിങ്ങ് കോംപ്ലക്സിലെ ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്ന കടമുറികൾ വാടകയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്

പുതിയ ഷോപ്പിങ്ങ് കോംപ്ലക്സിൽ ആകെ 11 കടമുറികളാണുള്ളത്. ഇതിൽ 9 കടമുറികളാണ് വാടകയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ളത്. രൂം നമ്പർ-3,4 എന്നിവ ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുകയാണ്. ഇവ വാടകയ്ക്ക് നൽകുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ആഭ്യന്തര വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് സ്വീകരിക്കാവുന്ന നടപടികൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് വരുമാനസ്രോതസ്സുകൾ പൂർണ്ണമായി കണ്ടെത്തുകയും പുതിയവ ഉൾപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നതിലൂടെ തനത് വരുമാനഫണ്ട് വിപുലീകരിക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിന് അവംലംബിക്കാവുന്ന മാർഗ്ഗങ്ങളാണ് തുടർബന്ധികകളായി ചുവടെ ചേർക്കുന്നത്.

1-15-1 വരുമാന വർദ്ധനവ് വരുത്തുന്നതിന് സേവന ഉപനികുതി ഇടാക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 26(1) പ്രകാരം ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നതും 1994ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 207(1) പ്രകാരം സേവന ഉപനികുതിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്തതുമായ ഏതൊരു കെട്ടിടത്തിന്റേയും ഉടമസ്ഥനിൽ നിന്ന്, പ്രസ്തുത കെട്ടിടം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഭൂമിയിലോ അതിന്റെ സമീപ പ്രദേശത്തോ ശുചിത്വപരിപാലനം, ജലവിതരണം, തെരുവുവിളക്കുകളും ഡ്രൈനേജും എന്നിവ സംബന്ധിച്ച സേവനങ്ങൾ എന്നിവ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്



നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ സേവന ഉപനികുതി ചുമത്താവുന്നതാണ്. അപ്രകാരം ചുമത്താവുന്ന ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ സേവന ഉപനികുതി നിരക്കുകൾ താഴെപ്പറയുന്ന നിരക്കുകളിൽ കുറവായിരിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(എ)	ശുചിത്വ പരിപാലനം (അതത് പ്രദേശത്തെ കെട്ടിടത്തിന്റെ പൊതുവായ ശുചിത്വ പരിപാലനത്തിനും ചപ്പു ചവറുകൾ, പക്ഷിമൃഗാദികളുടെ ജീർണ്ണ അവശിഷ്ടം, വിസർജ്യ വസ്തുക്കൾ തുടങ്ങിയ പരമാലിന്യങ്ങൾ എന്നിവ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനും സംസ്കരിക്കുന്നതിനുമുള്ള ചെലവുകൾക്ക്)	കെട്ടിടത്തിന്റെ വസ്തു നികുതിയുടെ 4%
(ബി)	ജലവിതരണം (തെരുവുസാപ്പുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ജലവിതരണ സംവിധാനങ്ങളുടെ ചെലവുകൾക്ക്)	കെട്ടിടത്തിന്റെ വസ്തു നികുതിയുടെ 3%
(സി)	തെരുവുവിളക്കുകൾ (സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും സംരക്ഷിക്കുന്നതിനുമുള്ള ചെലവുകൾക്ക്)	കെട്ടിടത്തിന്റെ വസ്തു നികുതിയുടെ 2%
(ഡി)	ഡ്രയിനേജ് (അഴുക്കു ചാൽ സംവിധാനം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ചെലവുകൾക്ക്)	കെട്ടിടത്തിന്റെ വസ്തു നികുതിയുടെ 1%

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ഏതെങ്കിലും പ്രദേശത്ത് ഏർപ്പെടുത്തിയ 1ാം ഉപചട്ടത്തിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ഒരു സേവനം ആ പ്രദേശത്ത് സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന ഒരു കെട്ടിടത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല എന്ന കാരണത്താൽ ആ കെട്ടിടത്തെ അതത് സേവനഉപനികുതിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കുന്നതാണ്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നൽകുന്ന സേവനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വരുമാന വർദ്ധനവ് ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് വസ്തു നികുതിയോടൊപ്പം ചട്ടപ്രകാരമുള്ള സേവന ഉപനികുതി ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത പരിശോധിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

#### 1-15-2 പ്രത്യേക സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഫീസ് ഈടാക്കാവുന്നതാണ്

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 26 ഉപചട്ടം (1) ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ളതും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൊതുവായി ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമായ സേവനങ്ങൾക്ക് ഉപരിയായി ഏതെങ്കിലും കെട്ടിടത്തിന് വേണ്ടി അപ്രകാരമുള്ള ഒരു സേവനം പ്രത്യേകമായും വിപുലമായും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പക്ഷം, അതിന്റെ ചെലവിന് ആനുപാതികമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥനിൽനിന്ന് ഫീസ് ഈടാക്കാവുന്നതാണ്. അത് ചട്ടം 26(1) പ്രകാരം ചുമത്തപ്പെടുന്ന സേവന ഉപനികുതിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതല്ലാത്തതിനാൽ ഫീസ് ഈടാക്കാനുള്ള സാധ്യതയും പരിശോധിച്ച് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

#### 1-15-3 കേന്ദ്രസർക്കാരിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ സംഗതിയിൽ സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കാവുന്നതാണ്

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് (വസ്തു നികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം

30 പ്രകാരം കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ളതും ഭരണഘടനയുടെ 285-ാം അനുച്ഛേദം അനുസരിച്ച് വസ്തുനികുതി ഉൾപ്പെടെയുള്ള നികുതികളിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതുമായ കെട്ടിടങ്ങളുടെ കാര്യത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് ശുചിത്വ പരിപാലനം, ജലവിതരണം, തെരുവ് വിളക്കുകൾ, ഡ്രെയിനേജ് എന്നീ സേവനങ്ങൾക്കായി 2ാം ഉപചട്ടത്തിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള നിരക്കിലും സർക്കാർ ഇതിലേക്കായി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായും സർവ്വീസ് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.

#### 1-16 വസ്തുനികുതി രേഖകളുടെ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ 207 വകുപ്പ് പ്രകാരം വസ്തുനികുതിയിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ലാത്ത ഓരോ കെട്ടിടത്തിനും 203 വകുപ്പ് പ്രകാരവും 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവനഉപനികുതിയും സർചാർജും) ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരവും സെക്രട്ടറി വസ്തു നികുതി ചുമത്തേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വസ്തു നികുതി രേഖകൾ, സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയർ എന്നിവയുടെ പരിശോധനയിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ തുടർവണ്ണികകളായി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

#### 1-16-1 കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് തറ നിർമ്മിതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വസ്തുനികുതി വർദ്ധനവ് നൽകിയിട്ടില്ല

2011 ലെ കേരളപഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവനഉപനികുതിയും സർചാർജും) ചട്ടങ്ങൾ ചട്ടം 6 പ്രകാരം അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതിയിൽ വരുത്തേണ്ട ഇളവുകൾക്കും വർദ്ധനവുകൾക്കും അടിസ്ഥാനമാക്കേണ്ട ഘടകങ്ങളുടെ തരംതിരിവുകളും ഓരോ തരത്തിന്റെയും കാര്യത്തിൽ അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതിയുടെ എത്ര ശതമാനം ഇളവ് അല്ലെങ്കിൽ വർദ്ധനവ് വരുത്തേണ്ടതുണ്ട് എന്നതും 1 മുതൽ 9 വരെയുള്ള പട്ടിക പ്രകാരമായിരിക്കേണ്ടതാണ്. പട്ടിക 6 പ്രകാരം 250 ചതുരശ്ര മീറ്ററിൽ കൂടുതൽ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള മേൽത്തരം തടി (ഇറ്റാലിയൻ), മാർബിൾ, ഗ്രാനൈറ്റ് അഥവാ മറ്റേതെങ്കിലും വിലയേറിയ സാധനങ്ങൾ കൊണ്ടുള്ള തറ നിർമ്മാണത്തിന് 15% വർദ്ധനവ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ 2022 രണ്ടാം അർദ്ധവർഷത്തിൽ നികുതി നിർണ്ണയം നടത്തി കെട്ടിടനമ്പർ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ചുവടെ ചേർത്ത കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് തറ നിർമ്മിതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വസ്തുനികുതി വർദ്ധനവ് നൽകിയിട്ടില്ല. വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

കെട്ടിട ഉടമയുടെ പേര്, വിലാസം-ജയപ്രകാശ്.വി.എൻ ജയകുമാർ.വി.എൻ, വലിയോട്ടിൽ, എഴക്കാട്, ഉപയോഗക്രമം - വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ 200 ച.മീറ്റർ മുകളിൽ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള സൂപ്പർ മാർക്കറ്റ്, ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ

അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി നിരക്ക്( ച .മീ) രൂപ- 80

ക്രമ നമ്പർ	കെട്ടിട നമ്പർ	വിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ)	നിർണ്ണയിച്ച വസ്തുനികുതി	നിർണ്ണയിക്കേണ്ട വസ്തുനികുതി	പ്രതിവർഷ നഷ്ടം
1	18/552	24.6	$24.6 \times 80 = 1968$ ഇളവ്=ഇല്ല വർദ്ധനവ് വഴി സൗകര്യം 20%= $393.6$ BT=2362 LC=118 Total=2480	$24.6 \times 80 = 1968$ ഇളവ്=ഇല്ല വർദ്ധനവ് വഴി സൗകര്യം-20%= $393.6$ തറ നിർമ്മിതി- 15%=295.2 BT=2657	310

				LC=133 Total=2790	
2	18/552 A	23.56	23.56 X 80=1885 <u>ഇളവ്=ഇല്ല</u> <u>വർദ്ധനവ്</u> വഴി സൗകര്യം 20%=377 BT=2262 LC=113 Total=2375	23.56 X 80=1885 <u>ഇളവ്=ഇല്ല</u> <u>വർദ്ധനവ്</u> വഴി സൗകര്യം 20%=377 തറ നിർമ്മിതി-15%=283 BT=2545 LC=127 Total=2672	297
3	18/552 B	19.51	19.51 X 80=1561 <u>ഇളവ്=ഇല്ല</u> <u>വർദ്ധനവ്</u> വഴി സൗകര്യം 20%=312 BT=1873 LC=94 Total=1967	19.51 X 80=1561 <u>ഇളവ്=ഇല്ല</u> <u>വർദ്ധനവ്</u> വഴി സൗകര്യം 20%=312 തറ നിർമ്മിതി-15%=234 BT=2107 LC=105 Total=2212	245
4	18/552 C	36.2	36.2 X 80=2896 <u>ഇളവ്=ഇല്ല</u> <u>വർദ്ധനവ്</u> വഴി സൗകര്യം 20%=579.2 BT=3475.2 LC=173.76 Total=3649	36.2 X 80=2896 <u>ഇളവ്=ഇല്ല</u> <u>വർദ്ധനവ്</u> വഴി സൗകര്യം 20%=579.2 തറ നിർമ്മിതി-15%=434.4 BT=3909.6 LC=195.48 Total=4106	457
5	18/552 D	37.36	37.36x 80= 2988.8 <u>ഇളവ്=ഇല്ല</u> <u>വർദ്ധനവ്</u> വഴി സൗകര്യം 20%=597.76 BT=3586.56 LC=179.3 Total= 3766	37.36x 80=2988.8 <u>ഇളവ്=ഇല്ല</u> <u>വർദ്ധനവ്</u> വഴി സൗകര്യം 20%=597.76 തറ നിർമ്മിതി-15%=448.32 BT=4034.88 LC=201.7 Total=4237	471

6	18/552 E	21.94	<p>21.94x 80=1755.2</p> <p><u>ഇളവ്=ഇല്ല</u> <u>വർദ്ധനവ്</u></p> <p>വഴി സൗകര്യം</p> <p>20%=351.04</p> <p>BT=2106.24</p> <p>LC=105.3</p> <p>Total=2212</p>	<p>21.94x 80=1755.2</p> <p><u>ഇളവ്=ഇല്ല</u> <u>വർദ്ധനവ്</u></p> <p>വഴി സൗകര്യം</p> <p>20%=351.04</p> <p>തറ നിർമ്മിതി-</p> <p>15%=263.3</p> <p>BT=2370</p> <p>LC=118.5</p> <p>Total=2489</p>	277
7	18/552 F	30.65	<p>30.65 X 80= 2452</p> <p><u>ഇളവ്=ബഹുനില</u> <u>വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള</u> <u>ഇളവ്=147.15</u> <u>വർദ്ധനവ്</u></p> <p>വഴി സൗകര്യം</p> <p>20%=490.4</p> <p>BT=2795.25</p> <p>LC=139.8</p> <p>Total=2935</p>	<p>30.65x 80= 2452</p> <p><u>ഇളവ്= ബഹുനില</u> <u>വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള</u> <u>ഇളവ്=165.51</u> <u>വർദ്ധനവ്</u></p> <p>വഴി സൗകര്യം</p> <p>20%=490.4</p> <p>തറ നിർമ്മിതി-</p> <p>15%=367.8</p> <p>BT=3144.69</p> <p>LC=157.2</p> <p>Total=3302</p>	367
8	18/552 G	29.61	<p>29.61x 80= 2368.8</p> <p><u>ഇളവ്=ബഹുനില</u> <u>വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള</u> <u>ഇളവ്=142.15</u> <u>വർദ്ധനവ്</u></p> <p>വഴി സൗകര്യം</p> <p>20%=473.76</p> <p>BT=2700.41</p> <p>LC=135.02</p> <p>Total=2836</p>	<p>29.61 X 80= 2368.8</p> <p><u>ഇളവ്=ബഹുനില</u> <u>വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള</u> <u>ഇളവ്=159.89</u> <u>വർദ്ധനവ്</u></p> <p>വഴി സൗകര്യം</p> <p>20%=473.76</p> <p>തറ നിർമ്മിതി-</p> <p>15%=355.3</p> <p>BT=3037.97</p> <p>LC=151.89</p> <p>Total=3190</p>	354
9	18/552 H	25.48	<p>25.48 X 80=2038.4</p> <p><u>ഇളവ്=ബഹുനില</u> <u>വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള</u> <u>ഇളവ്=122.35</u> <u>വർദ്ധനവ്</u></p>	<p>25.48x 80=2038.4</p> <p><u>ഇളവ്=ബഹുനില</u> <u>വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള</u> <u>ഇളവ്=137.59</u> <u>വർദ്ധനവ്</u></p>	305

			<p>വഴി സൗകര്യം</p> <p>20%=407.68</p> <p>തറ നിർമ്മിതി-</p> <p>15%=305.76</p> <p>BT=2614.25</p> <p>LC=130.71</p> <p>Total=2745</p>		
10	18/552 I	42.25	<p>42.25x 80=3380</p> <p><u>ഇളവ്=ബഹുനില</u></p> <p>വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള</p> <p><u>ഇളവ്=202.8</u></p> <p><u>വർദ്ധനവ്</u></p> <p>വഴി സൗകര്യം 20%=676</p> <p>BT=3853.2</p> <p>LC=192.66</p> <p>Total=4046</p>	<p>42.25x 80=3380</p> <p><u>ഇളവ്=ബഹുനില</u></p> <p>വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള</p> <p><u>ഇളവ്=228.15</u></p> <p><u>വർദ്ധനവ്</u></p> <p>വഴി സൗകര്യം 20%=676</p> <p>തറ നിർമ്മിതി-15%=507</p> <p>BT=4334.85</p> <p>LC=216.74</p> <p>Total=4552</p>	506
11	18/552 J	43.41	<p>43.41x 80=3472.8</p> <p><u>ഇളവ്=ബഹുനില</u></p> <p>വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള</p> <p><u>ഇളവ്=208.4</u></p> <p><u>വർദ്ധനവ്</u></p> <p>വഴി സൗകര്യം</p> <p>20%=694.56</p> <p>BT=3958.96</p> <p>LC=197.94</p> <p>Total=4157</p>	<p>43.41x 80=3472.8</p> <p><u>ഇളവ്=ബഹുനില</u></p> <p>വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള</p> <p><u>ഇളവ്=234.4</u></p> <p><u>വർദ്ധനവ്</u></p> <p>വഴി സൗകര്യം</p> <p>20%=694.56</p> <p>തറ നിർമ്മിതി-</p> <p>15%=520.92</p> <p>BT=4453.88</p> <p>LC=222.69</p> <p>Total=4677</p>	520
12	18/552 K	29.14	<p>29.14x 80=2331.2</p> <p><u>ഇളവ്=ബഹുനില</u></p> <p>വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള</p> <p><u>ഇളവ്=139.9</u></p> <p><u>വർദ്ധനവ്</u></p> <p>വഴി സൗകര്യം</p> <p>20%=466.24</p> <p>BT=2657.54</p> <p>LC=132.87</p> <p>Total=2791</p>	<p>29.14x 80=2331.2</p> <p><u>ഇളവ്=ബഹുനില</u></p> <p>വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള</p> <p><u>ഇളവ്=157.35</u></p> <p><u>വർദ്ധനവ്</u></p> <p>വഴി സൗകര്യം</p> <p>20%=466.24</p> <p>തറ നിർമ്മിതി-</p> <p>15%=349.68</p> <p>BT=2989.77</p>	349

			LC=149.48	
			Total=3140	
		363.71		4458

മേൽ ഷോപ്പിങ്ങ് മാളിലുള്ള വിവിധ ഷോപ്പുകൾക്ക് തറ നിർമ്മിതിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വസ്തുനികുതി വർദ്ധനവ് നൽകിയിട്ടില്ലാത്തതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (31/31.07.2023) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ച് വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും കുറവായി ഈടാക്കിയ വസ്തുനികുതി ഈടാക്കേണ്ടതുമാണ്.

**1-16-2 സഞ്ചയ ഡാറ്റാബേസിലെ സൂക്ഷ്മ, ചെറുകിട, ഇടത്തരം സംരംഭങ്ങളുടെ വിവരം കൃത്യമല്ല**

സഞ്ചയ ഡാറ്റാബേസിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 6 എം.എസ്.എം.ഇ മാത്രമാണ് ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ നിലവിൽ താത്കാലികമായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന വ്യവസായ വകുപ്പിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (ഇന്റേൺ) ഓഡിറ്റിന് നൽകിയ ഡാറ്റ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 13 എം.എസ്.എം.ഇ കൾ ഉദ്യം രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നേടിയിട്ടുള്ളതായി ബോധ്യപ്പെട്ടു.

പ്രസ്തുത സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഉദ്യം രജിസ്ട്രേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരിശോധിച്ച് ആധികാരികത ഉറപ്പാക്കി അർഹരായ വ്യവസായങ്ങളെ 2006 ലെ എം.എസ്.ഇം.ഇ ഡെവലപ്മെന്റ് ആക്ട് അനുസരിച്ചുള്ള കാറ്റഗറിയിൽ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ള നടപടികൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-16-3 വസ്തുനികുതി കുടിശ്ശിക 1,05,905/-രൂപ ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നു**

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വാർഷിക ധനകാര്യ പത്രിക ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ (B-15) പ്രകാരം തൻവർഷം റസിഡൻഷ്യൽ കെട്ടിടങ്ങളുടെയും നോൺ റസിഡൻഷ്യൽ കെട്ടിടങ്ങളുടെയും വസ്തു നികുതി ഇനത്തിൽ 92,359/- രൂപ കുടിശ്ശികയും, മുൻ വർഷങ്ങളിലെ വസ്തു നികുതി ഇനത്തിൽ 13,546/- രൂപ കുടിശ്ശികയും ചേർത്ത് ആകെ 1,05,905/-രൂപ ഈടാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. കുടിശ്ശിക ഈടാക്കുന്നതിന് സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-16-4 അനധികൃത കെട്ടിടനിർമ്മാണ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കെട്ടിടം സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുകാണുന്നില്ല**

1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം 235എഎ(1) വകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമാനുസൃതമല്ലാത്ത കെട്ടിട നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കുകയോ ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിന് ഉപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യാൽ ഇതിൽ ഏതാണോ ആദ്യം വരുന്നത് ആ തീയതി മുതൽ കെട്ടിടം പൊളിച്ചു മാറ്റുകയോ ക്രമവൽക്കരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന തീയതി വരെ കെട്ടിടം നിയമാനുസൃതം നിർമ്മിച്ചതാണെങ്കിൽ കൊടുക്കേണ്ടിവരുന്ന വസ്തുനികുതിയും അതോടൊപ്പം അതിന്റെ രണ്ടിരട്ടി വരുന്ന തുകയും ചേർത്തുള്ള തുക വസ്തുനികുതിയായി ഈടാക്കാവുന്നതാണ്. സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ, അനധികൃത കെട്ടിടനിർമ്മാണ രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ അനധികൃത കെട്ടിടനിർമ്മാണ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള കെട്ടിടം സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉൾപ്പെടുകാണുന്നില്ല.

സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 14 അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങളാണ് സ്ഥിതിചെയ്യുന്നത്. എന്നാൽ അനധികൃത കെട്ടിടനിർമ്മാണ രജിസ്റ്റർ പേജ് നം-36ൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള കെട്ടിടം സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുകാണുന്നില്ല. കെട്ടിടത്തിന്റെ വിശദാംശം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

അനധികൃത നമ്പർ	ഉടമസ്ഥന്റെ പേര്	വിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ)	ഈടാക്കേണ്ട വാർഷിക
---------------	-----------------	--------------------	-------------------

				വസ്തുനികുതി
11/1 2013-14	UA കല്ലിങ്ങൽ വീട്, എടത്തറ	27		170രൂപ

അനധികൃത കെട്ടിടനിർമ്മാണ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മേൽ കെട്ടിടം സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ അനധികൃത കെട്ടിടങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്തതിന്റെ കാരണം വ്യക്തമാക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നൽകിയിരുന്നു. (22/29.07.2023). ആയതിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-17 വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം 2023- നിലവിലെ സ്ഥിതി

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, വകുപ്പ് 203, 2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജ്ജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 4(5) അനുസരിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ അഞ്ചു വർഷത്തിലൊരിക്കൽ വസ്തുനികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ വസ്തുനികുതി അവസാനമായി നിശ്ചയിച്ചത് 01.04.2013 പ്രാബല്യത്തിലാണ്. എന്നാൽ സംസ്ഥാനം അഭിമുഖീകരിച്ച പ്രളയം, കോവിഡ് മഹാമാരി തുടങ്ങിയ കാരണങ്ങളാൽ നികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കേണ്ടിയിരുന്ന 01.04.2018 ൽ പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കൽ നടന്നിരുന്നില്ല. 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് പ്രകാരവും പ്രകാരം തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള ചുമതലകളോടൊപ്പം സർക്കാർ ഏൽപ്പിക്കുന്ന മറ്റ് ചുമതലകളും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടി വരുന്നുണ്ട്. പ്രസ്തുത ചുമതലകൾ കൂടുതൽ കാര്യക്ഷമമായി നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതിലേക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ തനത് വരുമാനത്തിൽ കാലാനുസൃതമായ വർദ്ധനവ് ഉണ്ടാകേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. ആറാം സംസ്ഥാന ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ അതിന്റെ രണ്ടാം റിപ്പോർട്ടിൽ വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണം നടത്തുന്നതിന് ശുപാർശ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട്, വകുപ്പ് 203, പ്രകാരം 25 ശതമാനം വർദ്ധനവ് വരുത്തിക്കൊണ്ടാണ് വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണം നടത്തേണ്ടതെങ്കിലും നിലവിലെ സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാർ ഈ കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ച് പ്രസ്തുത വ്യവസ്ഥയിൽ ഇളവു വരുത്തി വർഷം തോറും 5% (അഞ്ചു ശതമാനം) എന്ന തോതിൽ 01.04.2023 തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിലെ വസ്തുനികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനും 2023-24 മുതലുള്ള വസ്തുനികുതിനിർണ്ണയ നടപടികളും വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിനു ശേഷം തറവിസ്തീർണത്തിലും ഉപയോഗക്രമത്തിലും മറ്റും മാറ്റം വരുത്തിയ കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി പുനർനിർണ്ണയ നടപടികളും വസ്തുനികുതിയിൽ നൽകാവുന്ന ഇളവുകളും സംബന്ധിച്ച് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്.

01.04.2023 തീയതി മുതലുള്ള വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണത്തിന്റെ (സ.ഉ.(കൈ)നം.77/2023/LSGD തീയതി: 22.03.2023) നടപടിക്രമങ്ങളുടെ പഠിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ നിലവിലെ സ്ഥിതി സംബന്ധിച്ച പരിശോധന വിവരങ്ങളാണ് പ്രത്യേക ഖണ്ഡികയായി ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ളത്. വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയ(സഞ്ചയ) സോഫ്റ്റ്വെയർ പ്രകാരം പഠിച്ച് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 20 വാർഡുകളിലായി 14,039 കെട്ടിടങ്ങളാണ് നിലവിലുള്ളത്.

വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണ നിരക്കുകളും മേഖലകളും റോഡിന്റെ തരംതിരിവും പുതുക്കൽ

01.04.2023 മുതലുള്ള വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണ നിരക്കുകൾ ധനകാര്യ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ 17.04.2023ലെ 1-ാം നമ്പർ ശുപാർശയോടെ ഭരണസമിതിയുടെ 21.06.2023 ലെ 12(1) നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതി നിരക്കുകൾ അംഗീകരിക്കുകയും ആയത് പ്രകാരം വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണനിരക്കുകളും വഴി സൗകര്യത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രദേശത്തെ നടപ്പാതകളെ മേഖലകളായും അന്തിമമായി വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചതിന്റെ

അടിസ്ഥാനത്തിൽ 21.06.2023 ന് അന്തിമ വിജ്ഞാപനം ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണത്തിന് സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയറിലെ ക്രമീകരണം

01.04.2023 മുതലുള്ള വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണത്തിന് നാളിതുവരെയും സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ക്രമീകരണം വന്നിട്ടില്ല. നിലവിൽ കെട്ടിട നമ്പർ അനുവദിക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് മുൻനിശ്ചയിച്ച പ്രകാരമുള്ള (2013ലെ) അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി നിരക്കുകളാണ് ഈടാക്കി വരുന്നത് . ഇതിൽ സഞ്ചയയിലെ എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങൾക്കും പഴയനിരക്കിലുള്ള വസ്തുനികുതിയുടെ 5% വർദ്ധനവ് സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ സ്വമേധയാ ഉണ്ടായിട്ടുണ്ട്.

സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്വെയറിലേക്ക് ക്രമീകരണം ചെയ്ത് നൽകുന്ന മുറയ്ക്ക് നിലവിൽ 2023-24 മുതൽ കെട്ടിട നമ്പർ അനുവദിച്ച കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് കെട്ടിട നികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർമാരുടെ നിയമനം

വിവരശേഖരണത്തിനും ഡാറ്റാ എൻട്രിക്കുമായി ഡിപ്ലോമ(സിവിൽ എഞ്ചിനീയറിങ്), ഐ.ടി.ഐ ഡ്രാഫ്റ്റ്മാൻ സിവിൽ, ഐ.ടി.ഐ സർവ്വേയർ, എന്നിവയിൽ കുറയാത്ത യോഗ്യതയുള്ളവരെ നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. വിവരശേഖരണത്തിനും ഡാറ്റാ എൻട്രിക്കുമായി അതത് തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപന തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി കെട്ടിട നമ്പറിന് പരമാവധി 30 രൂപ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഓരോ കെട്ടിടവും പരിശോധന നടത്തുന്നതിനൊപ്പം അതിന്റെ വിവരങ്ങൾ സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്വെയറിലേക്ക് പരിശോധന നടത്തുന്നവർ തന്നെ ഡാറ്റാ എൻട്രി നടത്തി ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

പറളി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരശേഖരണത്തിനും ഡാറ്റാ എൻട്രിക്കുമായി താൽക്കാലികമായി ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുന്നതിന് മാതൃഭൂമി,ദേശാഭിമാനി ദിനപത്രങ്ങളിൽ പരസ്യം നൽകുകയും ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭിച്ച അപേക്ഷകളിൽ ഇന്റർവ്യൂ നടത്തി 8 പേരെ നിയമിച്ചു. ഡാറ്റാ എൻട്രി ഓപ്പറേറ്റർമാർക്കുള്ള പരിശീലനം 21.07.2023 തീയതിയിൽ നടത്തുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 01.04.2023 പ്രാബല്യത്തിൽ വസ്തുനികുതി പുതുക്കി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ (സ.ഉ.(കൈ)നം.77/2023/LSGD തീയതി-22.03.2023) പാലിച്ചുകൊണ്ട് വസ്തുനികുതി പരിഷ്കരണനടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-18 തെരുവ് വിളക്ക് മെയിന്റനൻസ് പ്രവൃത്തി- അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസിയായ സിൽക്ക്

മുഖേനയുള്ള നിർവ്വഹണം-അപാകതകൾ

സാമ്പത്തിക വർഷം നിർവ്വഹിച്ച തെരുവ് വിളക്ക് വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കുള്ള പദ്ധതിയുടെ വിവരങ്ങൾ താഴെ ചേർക്കുന്നു.

നിർവ്വഹണം - സെക്രട്ടറി

പ്രോജക്ട്	അടങ്കൽ	ചെലവ് തുക	ബിൽനം/ തീയതി
227/23	1,500000	878090	205,10-03-2023

പദ്ധതി നിർവ്വഹണത്തിലെ അപാകതകൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

എ)സ.ഉ(പി)നം.259/2010/തസ്വഭവ തീയതി 8-11-2010 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാർഗ്ഗരേഖ പ്രകാരം ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതൽ അടങ്കലുള്ള വാങ്ങലുകൾക്ക് ഓപ്പൺ ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കേണ്ടതാണ്. അഞ്ചു ലക്ഷത്തിൽ കൂടുതലായാൽ ഇ-ടെണ്ടർ ബാധകമാണ്. ഇ-ടെണ്ടറിൽ ടെണ്ടറുകളുടെ എണ്ണം പരിമിതപ്പെടുത്തുവാൻ നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടില്ല. 25000 രൂപ മുതൽ ഒരു ലക്ഷം രൂപ വരെയുള്ള വാങ്ങലുകൾക്ക് ബാധകമായ ലിമിറ്റഡ് ടെണ്ടറുകളിൽ ടെണ്ടറുകളുടെ എണ്ണം കുറഞ്ഞത് നാല് എണ്ണം ആയി പരിമിതപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. മേൽ ഉത്തരവിന് വിരുദ്ധമായി 28-10-2022 തീയതിയിലെ



ടെണ്ടർ പരസ്യ നോട്ടീസിൽ ഹൈമാസ്റ്റ് , മിനി മാസ്റ്റ് , മറ്റു തെരുവു വിളക്കുകൾ അറ്റകുറ്റ പണികൾ നടത്തുന്നതിനു ഇലക്ട്രോമെക്കാനിക്കൽ പ്രവൃത്തികൾക്ക് അക്രഡിറ്റേഷൻ ലഭിച്ചിട്ടുള്ള സർക്കാർ ഏജൻസികളിൽ നിന്നു മാത്രമാണ് താല്പര്യപത്രം ക്ഷണിച്ചിട്ടുള്ളത്. ഇതനുസരിച്ച് സെന്റേജ് ചാർജ്ജ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള നിരക്ക് ക്വാട്ട് ചെയ്തു സിൽക്ക് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കുകയും 3.11.22 ന് സ്ഥാപനവുമായി കരാറിൽ ഏർപ്പെടുകയും ചെയ്തു.

സ.ഉ(പി)നം.104/2022/ഫിൻ തിയതി 2-09-2022 പ്രകാരം സിൽക്ക് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് ഇലക്ട്രോ മെക്കാനിക്കൽ വർക്ക്സ്, ജനറൽ കൺസ്ട്രക്ഷൻ എന്നിവയിൽ പി എം സി ആയി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനാണ് അക്രഡിറ്റേഷൻ ഉള്ളത്. അത്തരത്തിൽ അക്രഡിറ്റേഷൻ എടുത്തിട്ടുള്ള ഏജൻസികൾക്ക് അക്രഡിറ്റേഷൻ മേഖലയിലെ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനാണ് അർഹതയുള്ളത്. പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തിനു AMC നൽകുന്നതിനു അനുമതിയില്ലെന്നിരിക്കെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ടെണ്ടർ സ്വീകരിച്ചതു സംബന്ധിച്ച് വിശദീകരണം ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടു നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം-27/31-07-2023) മേൽ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരമാണ് സിൽക്കിനെ പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണം ഏൽപ്പിച്ചതെന്ന വിശദീകരണം തൃപ്തികരമല്ല.

ഭാവിയിൽ പ്രൊക്യൂർമെന്റ് മാർഗ്ഗരേഖ, അക്രഡിറ്റേഷൻ മേഖലയിൽ ഏറ്റെടുക്കാവുന്ന പ്രവൃത്തികൾ എന്നിവക്കനുസൃതമായി മാത്രം അക്രഡിറ്റഡ് ഏജൻസികളെ പ്രവൃത്തി നിർവ്വഹണം ഏൽപ്പിക്കുന്നതിന് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-19 കോക്ലിയാർ ഇംപ്ലാന്റുകളുടെ മെയിന്റനൻസ് - സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ മിഷനിലേക്ക് തുക അടവാക്കി - തുടർനടപടി വിവരം ലഭ്യമല്ല**

പ്രോജക്ട് നമ്പർ	228/23
പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	കോക്ലിയാർ ഇംപ്ലാന്റ് റിപ്പയറിംഗിന് ധനസഹായം
ചെലവ് തുക	100000 (വികസനങ്ങ് ജനറൽ)
ബിൽ നം.	22140252003801398032,18-03-23
നിർവ്വഹണം	സെക്രട്ടറി
കേരള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ മിഷൻ	A/c No-701011400000134

സ.ഉ(സാധ)നം.426/19/തസ്വഭവ/26.02.19 പ്രകാരം കോക്ലിയാർ ഇംപ്ലാന്റുകളുടെ മെയിന്റനൻസിന് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിലെ ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണമനുസരിച്ച് ഒരു കുട്ടിക്ക് പരമാവധി 50000/-രൂപ നിരക്കിൽ കേരള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ മിഷന് തുക കൈമാറുക എന്നതാണ് പദ്ധതി. ഇതു പ്രകാരം, പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ച രണ്ട് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വേണ്ടി (മീനു ടി എം, താഴെത്തേതിൽ വീട്, തേന്തൂർ, ശ്രീനാഥ് കിണാവല്ലൂർ ) 100000/-രൂപ കേരള സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ മിഷന് നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

പദ്ധതിയുടെ തുടർ നടപടി വിവരങ്ങൾ, സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ മിഷനിൽ നിന്നുള്ള ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കി ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-20 വനിതകളുടെ ജിംനേഷ്യം - വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല**

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്,നമ്പർ (സ്പിൽ വർ )	246/23 വനിത ജിംനേഷ്യം
--------------------------------------	-----------------------

അടങ്കൽ	500000-രൂപ
ചെലവ്	500000-രൂപ
നിർവഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	സെക്രട്ടറി
ബിൽ നമ്പർ	276,28-03-2023

വനിത ജിന്നേഷ്യം എന്ന പദ്ധതി പഠി പഞ്ചായത്തിൽ നടപ്പാക്കുന്നതിനു വേണ്ടി അഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറിയിട്ടുണ്ട് . നേരിൽ പോയി പരിശോധിച്ചതിൽ ജിന്നേഷ്യത്തിനു ആവശ്യമായ സാധന സാമഗ്രികൾ പഞ്ചായത്തിന്റെ കീഴിലുള്ള കെട്ടിടത്തിൽ ഇറക്കിയതായി കണ്ടു. എന്നാൽ ജിന്നേഷ്യം സ്ഥാപനം തുറന്നു പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല. ടി പദ്ധതിയുടെ പൂർത്തീകരണ വിവരം, വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം എന്നിവ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം-21/29.07.23)

#### 1-21 കുടുംബശ്രീ മുഖാന്തിരം പച്ചക്കറി തൈ വിതരണം - രേഖകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

പ്രോജക്ട് നം.	183/23
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	കൃഷി ഓഫീസർ
അടങ്കൽ	200000/-
ചെലവ്	200000/- (വികസന ഫണ്ട് ജനറൽ) Sanction Order - 108/10-02-2023

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിനായി കാർഷിക കർമ്മസേന, കൃഷി ഭവൻ, മകര എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ബിൽ നം.160/09-02-23 പ്രകാരം 200000/- രൂപയുടെ 80000 തൈകൾ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. ടി പദ്ധതി നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ്, ഗുണഭോക്താക്കളുടെ അപേക്ഷകൾ, വാങ്ങിയ തൈകൾ സ്റ്റോക്കിലെടുത്തത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ, ആകെ എത്ര ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് എത്ര എണ്ണം വിതരണം ചെയ്തു എന്നത് സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ ഹാജരാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ 200000/- രൂപയുടെ ചെലവ് തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നു. രേഖകൾ പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കി തടസ്സം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്. (ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.17/29-07-2023).

#### 1-22 പി.എം.എ.വൈ - ആവാസ് പ്ലസ് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ബ്ലോക്കിലേക്ക് വിഹിതം നൽകൽ - വിനിയോഗ വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

പ്രോജക്ട് നം.	218/23
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	വില്ലേജ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ
അടങ്കൽ	350000/-
ചെലവ്	350000/- ( വികസന ഫണ്ട്- പൊതുവിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതം) Sanction Order - 287/28-03-2023

പഠി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ പി.എം.എ.വൈ - ആവാസ് പ്ലസ് ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് പഞ്ചായത്ത്

വിഹിതമായ 350000/- രൂപ ബ്ലോക്കിലേക്ക് നൽകുന്ന പദ്ധതിയുടെ ഫയൽ പരിശോധിച്ചതിൽ പദ്ധതിയുടെ ആനുകൂല്യം ലഭ്യമാക്കേണ്ട ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരം സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല എന്ന് കണ്ടു. പാലക്കാട് ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്നും ടി തുകയുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആനുകൂല്യം ലഭിച്ച ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരം ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്തൃ ലിസ്റ്റ് അംഗീകരിച്ച ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ഭരണ സമിതി തീരുമാനവും ആനുകൂല്യം ലഭിച്ച ഗുണഭോക്താക്കളുടെ വിവരവും പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. (ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം-16/29-7-2023)

**1-23 ലൈഫ് മിഷൻ - ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല**

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ലൈഫ് മിഷനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ജനറൽ, എസ്.സി വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് താഴെ പറയുന്ന പ്രൊജക്റ്റുകൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്. വിശദ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

**1)ലൈഫ് മിഷൻ - ഭവന നിർമ്മാണം (ജനറൽ)**

പ്രൊജക്ട് നം.	47/23
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	വില്ലേജ് എക്സിറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ
അടങ്കൽ	6990283/-
ചെലവ്	2496000/-

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന നിർമ്മാണം -ജനറൽ പദ്ധതി പ്രകാരം ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ ഗഡുക്കൾ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ള താഴെ പറയുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവന നിർമ്മാണം നാളിതുവരെ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	വാർഡ് നം.	എഗ്രിമെന്റ് തീയതി	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരും വിലാസവും	നൽകിയ തുക	നൽകാനുള്ള തുക
1	20	27-03-22	ഉദയകുമാരി, താമരംകുന്ന്	300000/-	100000/-
2	9	11-11-22	രാജൻ.വി, മനക്കംപാടം	300000/-	100000/-
3	8	15-02-22	കൃഷ്ണനണ്ണി, വില്ലംകാട്	260000/-	140000/-
4	19	15-09-22	രവീന്ദ്രൻ, വട്ടപ്പള്ളം	200000/-	200000/-

**2)ലൈഫ് മിഷൻ - ഭവന നിർമ്മാണം (എസ്.സി)**

പ്രൊജക്ട് നം.	48/23
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	വില്ലേജ് എക്സിറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ
അടങ്കൽ	11895156/-
ചെലവ്	7495156/-

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ ലൈഫ് മിഷൻ ഭവന നിർമ്മാണം -എസ്.സി .പി പദ്ധതി പ്രകാരം ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള വിവിധ ഗഡുക്കൾ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ള താഴെ പറയുന്ന ഗുണഭോക്താക്കളുടെ

ഭവന നിർമ്മാണം നാളിതുവരെ പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	വാർഡ് നം.	എഗ്രിമെന്റ് തീയതി	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരും വിലാസവും	നൽകിയ തുക	നൽകാനുള്ള തുക
1	2	08-11-21	കല്ല്യാണി, വടക്കുപുറം,തേന്തുർ	360000/-	40000/-
2	14	14-03-22	കല്ല്യാണി, പിള്ളക്കാട്, എടത്തറ	340000/-	60000/-
3	16	27-12-21	കണ്ടൻ, പുത്തൻതൊടി, പറളി	360000/-	40000/-
4	6	8-11-21	രജനി, വടക്കുമുറി,കിണാവല്ലൂർ	360000/-	40000/-
5	9	07-06-22	രജനി, കവറത്തൊടി,കിണാവല്ലൂർ	200000/-	200000/-
6	15	15-09-22	രാജേഷ്, നടക്കാവ്പ്പുറമ്പ്, എടത്തറ	40000/-	360000/-
7	13	07-10-21	രുമിണി, കിഴക്കേക്കുളം,എടത്തറ	340000/-	60000/-
8	9	27-12-21	ശശി.കെ, കവറത്തൊടി, മനക്കംപാടം	360000/-	40000/-
9	9	15-02-22	സുകുമാരൻ, മലമ്പള്ള, മനക്കംപാടം	300000/-	100000/-

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 അതിദരിദ്രർക്കുള്ള മൈക്രോപ്ലാൻ - ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ അതിദരിദ്രർക്കുള്ള മൈക്രോപ്ലാൻ പ്രകാരം ജനറൽ,എസ്.സി വിഭാഗത്തിലുള്ള ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് ഭവന നിർമ്മാണത്തിന് ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് താഴെ പറയുന്ന പ്രൊജക്റ്റുകൾ നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്.വിശദ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1)അതിദരിദ്രർക്കുള്ള മൈക്രോപ്ലാൻ ഭവന നിർമ്മാണം - ജനറൽ

പ്രൊജക്ട് നം.	222/23
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	വില്ലേജ് എക്സിറ്റൻഷൻ ഓഫീസർ
അടങ്കൽ	500000/-
ചെലവ്	40000/- ( വികസന ഫണ്ട്- പൊതുവിഭാഗം സാധാരണ വിഹിതം)

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം പദ്ധതി പ്രകാരം ഒരു ഗുണഭോക്താവിന് ഒന്നാം ഗഡു 40000/- രൂപ

നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 13-01-2023 നാണ് ടി വ്യക്തി എഗ്രിമെന്റ് വെച്ചിരിക്കുന്നത്. നാളിതുവരെ ഗുണഭോക്താവിന് 200000/- രൂപ അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഗുണഭോക്താവിന്റെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വാർഡ് നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരും വിലാസവും	നൽകിയ തുക	നൽകാനുള്ള തുക
10	സീനത്ത്, നീലിക്കാട്, കമ്പ	200000/-	200000/-

ടി വ്യക്തിയുടെ ഭവന നിർമ്മാണത്തിന്റെ നിലവിലെ സ്ഥിതി അറിയിക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് ലിന്റൽ വാർപ്പ് പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ട് ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് അറിയിക്കുന്നതാണ് എന്ന് മറുപടിയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

2)അതിദരിദ്രർക്കുള്ള മൈക്രോപ്ലാൻ ഭവന നിർമ്മാണം - എസ്.സി

പ്രോജക്ട് നം.	224/23
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	വില്ലേജ് എക്സിറ്റന്ഷൻ ഓഫീസർ
അടങ്കൽ	200000/-
ചെലവ്	100000/-

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം പദ്ധതി പ്രകാരം ഒരു ഗുണഭോക്താവിന് ഒന്നാം ഗഡു 100000/- രൂപ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. 03-02-2023 നാണ് ടി വ്യക്തി എഗ്രിമെന്റ് വെച്ചിരിക്കുന്നത്. ഗുണഭോക്താവിന്റെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

വാർഡ് നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരും വിലാസവും	നൽകിയ തുക	നൽകാനുള്ള തുക
8	കമലാക്ഷി, നരിക്കോട്, കിണാവല്ലൂർ	100000/-	300000/-

ടി വ്യക്തിയുടെ ഭവന നിർമ്മാണത്തിന്റെ നിലവിലെ സ്ഥിതി അറിയിക്കാനാവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് ലിന്റൽ നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുണ്ട് എന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഗുണഭോക്താക്കളുടെ ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ച് വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-25 പുതിയ ടോയ്ലറ്റ് നിർമ്മാണം - പൂർത്തീകരണം സംബന്ധിച്ച വിവരം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

പ്രോജക്ട് നം.	43/23
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	വില്ലേജ് എക്സിറ്റന്ഷൻ ഓഫീസർ
അടങ്കൽ	956400/-
ചെലവ്	435000/-

2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം പദ്ധതി പ്രകാരം 32 പേർക്ക് ആനുകൂല്യം അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. 15400/- രൂപ വീതമാണ് പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ളത്.താഴെ പറയുന്ന വ്യക്തികൾ ഒന്നാം ഗഡു 12000/- രൂപ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നാളിതുവരെ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	വാർഡ് നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരും വിലാസവും
2	12	ആര്യമുഖൻ.പി.കെ, മുത്താന്തരപാളയം
3	8	സുധ.എം,വിലപ്പംകാട്, കിണാവല്ലൂർ
8	4	രുമിണി.ഇ.സി, കിണാവല്ലൂർ വെസ്റ്റ്
11	3	രാധിക.വി, ഗ്രാമപ്പറമ്പ്, എടത്തറ
12	5	ലീല.സി.വി, കാർക്കാട്ട്തൊടി വീട്
13	20	സതീഷ്.ടി.എം, താമരംകുന്ന്
14	14	ഉദയപ്രകാശ്, ഒടവിൽ,എടത്തറ
15	19	കുമാരൻ, പള്ളത്ത് വീട്

ടി വ്യക്തികളുടെ ടോയ്ലറ്റ് നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.14/29-07-2023)

#### 1-26 ഗാർഹിക ശൗചാലയങ്ങളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണി- റിട്രോഫിറ്റിംഗ് - പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല

പ്രോജക്ട് നം.	42/23
നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ	വില്ലേജ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ
അടങ്കൽ	1842640/-
ചെലവ്	1607160/-

പദ്ധതി പ്രകാരം 5000/- രൂപ, 4240/- രൂപ എന്നിങ്ങനെ രണ്ട് തവണകളായി ആകെ 9240/- രൂപ വീതമാണ് പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ച ഗുണഭോക്താവിന് നൽകിയിരിക്കുന്നത്. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷം ആദ്യഗഡുവായി 5000/- രൂപ കൈപ്പറ്റിയ താഴെ പറയുന്ന ഗുണഭോക്താക്കൾ നാളിതുവരെ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.

ക്രമ നം.	വാർഡ് നം.	ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരും വിലാസവും
2	7	രുമിണി, വാരിയത്ത്പടി ഹൗസ്
5	18	ദേവ്യ,ദേവസ്വംപറമ്പ്
6	16	ശിവരാമൻ.പി.ജി, പേങ്ങോട്ട്പാളയം
8	6	മായാണ്ടി, കുന്നംപാറ

9	6	ലക്ഷ്മണൻ, പട്ടിപ്പടി
10	6	സുമതി, ലക്ഷംവീട് കോളനി, കുന്നംപാറ
11	7	സുബ്രഹ്മണ്യൻ, പടിഞ്ഞാറേ വേലംപൊറ്റ
12	5	ചിന്ന, ഇലമ്പ്രക്കാട്

ടി വ്യക്തികളുടെ ശുചാലയങ്ങളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ പൂർത്തീകരിക്കാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ-12/29-7-2023)

1-27 പ്രിന്ററുകളുടെ ഫൈനൽ ബിൽ ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല

1.

പ്രോജക്ട്	S0164/23-കിണാവല്ലൂർ ഗവ. ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി & എസ്.സി.പി കത്തുപറമ്പ് ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി എന്നിവയുടെ ഭൗതിക സാഹചര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ )
അടങ്കൽ	74161 രൂപ (മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് - റോഡിതരം)
ചെലവ്:	74161 രൂപ (ബിൽ നം -3/23)
തീയതി	20.3.2023

കിണാവല്ലൂർ ഗവ ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി & എസ്.സി.പി കത്തുപറമ്പ് ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി എന്നിവയുടെ ഭൗതിക സാഹചര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനായി രൂപീകരിച്ച മേൽ പ്രോജക്ടിന്റെ ഭാഗമായി കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഐ.ടി മിഷൻ എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് A4 Mult- Function Printer വാങ്ങുന്നതിനായി (A/C 799011400003959) 20/3/2023ന് 35040 രൂപ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

2

പ്രോജക്ട്	S0198/23-കിണാവല്ലൂർ ഗവ ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറി യിലേയ്ക്ക് കമ്പ്യൂട്ടറും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും വാങ്ങൽ
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ )
അടങ്കൽ	35040 രൂപ (എച്ച്.എം.സി ഫണ്ട് - റോഡിതരം)
ചെലവ്:	35040 രൂപ
തീയതി	16.3.2023

എസ്.സി.പി കുത്തുപറമ്പ് ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിക്ക് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് A4 Multit- Function Printer വാങ്ങുന്നതിനായി കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഐ.ടി മിഷൻ (A/C 799011400003959) 16.3.2023ന് 35040 രൂപ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

പ്രിന്ററുകൾ ലഭ്യമായ വിവരം ഹാജരാക്കേണ്ടതാണെന്ന എൻക്വയറിക്ക് (30/23 തീയതി 31.7.2023) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല.

പദ്ധതി പ്രകാരം എല്ലാ പ്രിന്ററുകളും ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടെന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നേരിട്ട് ഹാജരായി അറിയിച്ചെങ്കിലും ഫൈനൽ ബിൽ ലഭ്യമല്ലാത്തതിനാൽ സ്റ്റോക്ക് ബുക്കിലെ വിവരങ്ങളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തുന്നതിന് കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ഫൈനൽ ബിൽ ലഭ്യമാക്കി സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

## 1-28 670000 രൂപയുടെ ഹോമിയോ മരുന്ന് ലഭ്യമായിട്ടില്ല

1.

പ്രോജക്ട്	S0017/23-കിണാവല്ലൂർ ഗവ ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിക്ക് മരുന്ന വാങ്ങൽ
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ )
അടങ്കൽ	420000 രൂപ (മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് - റോഡിതരം)
ചെലവ്:	420000 രൂപ. ബിൽ നം -1/22-23
തീയതി	11.1.2023

കിണാവല്ലൂർ ഗവ ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിക്ക് മരുന്ന വാങ്ങൽ എന്ന പ്രോജക്ട് പ്രകാരം തൻ വർഷം 420000 രൂപയുടെ മരുന്ന് ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

2.

പ്രോജക്ട്	S00018/23-എസ്.സി.പി കുത്തുപറമ്പ് ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിക്ക് മരുന്ന വാങ്ങൽ
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ )
അടങ്കൽ	250000 രൂപ (മെയിന്റനൻസ്



	ഫണ്ട് - റോഡിതരം)
ചെലവ്:	250000 രൂപ (ബിൽ നം -31/22-23)
തീയതി-	31.12.2022

എസ്.സി.പി കുത്തുപറമ്പ് ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയ്ക്ക് മരുന്ന വാങ്ങൽ എന്ന പ്രൊജക്ട് പ്രകാരം തൻ വർഷം 250000 രൂപയുടെ മരന്ന് ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

ഇതു സംബന്ധിച്ച എൻക്വയറിക്ക് (20/23 തീയതി 29.7.2023 ) ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടിയിൽ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവെങ്കിലും ഹോംകോയിൽ മരുന്നിന്റെ ലഭ്യതക്കുറവുണ്ടെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. അത്യാവശ്യമരുന്നുകൾ പാലക്കാട് സ്റ്റോറിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കുന്നുണ്ടെന്നും മറുപടി നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

ഓഡിറ്റിന്റെ നിർദ്ദേശം

മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കാൻ തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ആയവ ലഭ്യമാവുന്ന മുറയ്ക്ക് സ്റ്റോക്കിലെടുത്ത് ഇൻവോയ്സ്, ഫൈനൽ ബിൽ, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

**1-29 പദ്ധതി പൂർത്തീകരിച്ചതിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല**

കിണാവല്ലൂർ ഗവ ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയ്ക്ക് കുട്ടികളുടെ ഗാർഡൻ & വെയ്റ്റിങ്ങ് ഏരിയ നിർമ്മാണം - പദ്ധതി പൂർത്തീകരണം സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമായില്ല.

പ്രൊജക്ട്	S0211/23- കിണാവല്ലൂർ ഗവ ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയ്ക്ക് ശിശു സൗഹൃദ ഉദ്യാനം
നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ )
അടങ്കൽ	75000രൂപ (മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് - റോഡിതരം)
ചെലവ്:	75000രൂപ.-
ബിൽ നം	UTR-SBIN 223086677623-613595
തീയതി	24/03/2023

മേൽ പ്രൊജക്ട് പ്രകാരം പരിഷ്കൃത പ്രൊഡക്ഷൻ സെന്റർ (അക്കൗണ്ട് നം.125001456271-CNRB0000812)ന് 24/03/2023 തീയതിയിൽ 75000/-രൂപ പാലക്കാട് സബ് ട്രഷറിയിൽ നിന്നും പിൻവലിച്ച് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. പദ്ധതി പൂർത്തിയായ വിവരങ്ങൾ, തുകയുടെ വിനിയോഗ വിവരം എന്നിവ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട എൻക്വയറിക്ക് (29/23 തീയതി 31.7.2023) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ പദ്ധതി പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം, ചെലവിന്റെ വിനിയോഗ രേഖകൾ എന്നിവ ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

**1-30 വാഹനം വീൽസ് സോഫ്റ്റ്വെയറിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ല**

സംസ്ഥാനത്തെ വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ, പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഗ്രാന്റ് ഇൻ - എയ്ഡ് സ്ഥാപനങ്ങൾ, തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ,സർക്കാർ സ്വയം ഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന വാഹനങ്ങൾ, ഡ്രൈവർമാർ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച

വിവരങ്ങൾ വീൽസ് സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് ധനകാര്യ വ്യയം-ബി വകുപ്പിന്റെ 2.11.2021 തീയതിയിലെ 103/2021/ധന ഉത്തരവു പ്രകാരം നിഷ്കർഷിക്കുന്നു. ഉത്തരവു പ്രകാരം വാഹനം വീൽസ് ഡാറ്റ ബേസിൽ 31.11.2021 നകം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണമെന്നും, മേലിൽ രജിസ്റ്റർചെയ്യാത്ത വാഹനങ്ങളുടെ ചെലവുകൾ അംഗീകരിക്കില്ലെന്നും നിഷ്കർഷിക്കുന്നു.

പെയിൻ ആൻഡ് പാലിയേറ്റീവ് കെയറിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കെ.എൽ 09- AJ-1533 എന്ന വാഹനത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ വീൽസ് സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടില്ല എന്നത് വീൽസ് ഡാറ്റ ബേസ് പരിശോധനയിൽ വ്യക്തമായി.ഇതു സംബന്ധിച്ച എൻക്വയറിക്ക് (15/23 തീയതി 29.7.2023 ) നൽകിയ വിശദീകരണത്തിൽ വീൽസ് സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ഓഡിറ്റിന്റെ നിർദ്ദേശം

ധനകാര്യ വകുപ്പിന്റെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം വീൽസ് ഡാറ്റ ബേസിൽ ചേർക്കേണ്ട എല്ലാ വിവരങ്ങളും അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതും ആയതു പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ നിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-31 മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ നിർവ്വഹണം

1.തൻ വർഷം വിവിധ ഫണ്ടുകൾ ചെലവഴിക്കുന്നതിൽ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടില്ല അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയർ നടപ്പിലാക്കിയ പദ്ധതികളിൽ 79 പ്രവൃത്തികൾക്ക് അംഗീകാരം ലഭ്യമാക്കിയെങ്കിലും 41 പ്രവൃത്തികളാണ് തൻവർഷം നടപ്പിലാക്കിയത്. ഇതിൽ 4എണ്ണം സ്റ്റിൽ ഓവറും 37എണ്ണം പുതിയ പ്രവൃത്തികളുമാണ്. ₹23400111 വകയിരുത്തിയതിൽ ₹10637075ആണ് ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. 45% ആണ് തൻവർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്.

തൻ വർഷം റോഡ് കോൺക്രീറ്റിങ്ങ് പ്രവൃത്തികൾക്കാണ് മുൻഗണന നൽകിയിട്ടുള്ളത്.

തൻ വർഷം റോഡ്, റോഡിതര മെയ്ന്റനൻസ് ഫണ്ടുകൾ,സി.എഫ്.സി ഗ്രാന്റ് എന്നിവ ചെലവഴിക്കുന്നതിൽ ലക്ഷ്യം കൈവരിച്ചിട്ടില്ല. വിശദവിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

റോഡിതര മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടിനത്തിൽ ₹4585239/- വകയിരുത്തി 23 പ്രൊജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിൽ 8 പ്രൊജക്ടുകൾക്കായി ₹1378683/- മാത്രമാണ് (വകയിരുത്തിയ തുകയുടെ 30%) തൻവർഷം ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. തുക വകയിരുത്തിയ 23 പ്രൊജക്ടുകളിൽ 18 എണ്ണവും അങ്കണവാടി അറ്റകുറ്റപ്പണികളാണ്. ഇതിൽ 7 പദ്ധതികൾ മാത്രമാണ് നിർവ്വഹിച്ചിട്ടുള്ളത്.

റോഡ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടിൽ ₹6541000/- വകയിരുത്തി 20 പ്രൊജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിൽ 6 പ്രൊജക്ടുകൾക്കായി ₹2046874/- മാത്രമാണ് (വകയിരുത്തിയ തുകയുടെ 31%) തൻവർഷം ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്. ലഭ്യമായ ഫണ്ടിന്റെ 31% ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. 4494126/- രൂപ ലാപ്സാറുകയും ചെയ്തു.

സി.എഫ്.സി ഗ്രാന്റിനത്തിൽ ₹8073000/- വകയിരുത്തി 21പ്രൊജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിൽ 15പ്രൊജക്ടുകൾക്കായി ₹4671943/- (വകയിരുത്തിയ തുകയുടെ 58%) തൻവർഷം ചെലവഴിച്ചിട്ടുള്ളത്.

സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ പദ്ധതി നടത്തിപ്പുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബഹു. ഹൈക്കോടതിയിൽ പ്രതിപക്ഷത്തിന്റെ കേസ് (WP(C) 25056/2022) നിലനിന്നിരുന്നതിനാൽ പ്രവൃത്തികളുടെ ഡി.പി.സി അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് 22.12.2022 നാണ്. അതിനു ശേഷമാണ് പദ്ധതികൾക്ക് സാങ്കേതികാനുമതി ലഭിച്ച് നിർവ്വഹണം തുടങ്ങിയത് എന്നതിനാൽ ഗ്രാന്റുകൾ സമയബന്ധിതമായി വിനിയോഗിക്കുവാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. (ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം-5/24.07.23) നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ സമർപ്പിച്ച മറുപടി)

നടപ്പിലാക്കാത്ത പദ്ധതികൾ അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം സ്റ്റിൽ ഓവറാകുമ്പോൾ അവ സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

2.ആസ്തി വിവരം കാലികമാക്കൽ - തൽസ്ഥിതി

റോഡ് കണക്ടിവിറ്റി മാപ്പ് തയ്യാറാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്ന് 60000 രൂപ വകയിരുത്തി സർവ്വെ ചെയ്യുന്നതിനായി 22200/- രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. എല്ലാ വർഷുകളിലുമുള്ള റോഡുകളുടെ സർവ്വെ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളതും, 2021-22 വരെയുള്ള റോഡുകളുടെ ആസ്തി ഡിജിറ്റലൈസേഷൻ രേഖകൾ പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ് എന്ന് നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് (നം-4/24.07.23) മറുപടി സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ആസ്തി സർവ്വെ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.

സചിത്ര സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ റോഡുകളും, കെട്ടിടങ്ങളും 2021 വരെ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

**3.ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയിട്ടില്ല**

സ.ഉ(കെ)നം.84/2022/തസ്വഭവ തീയതി 19-04-2022 പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ 6.8 (1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ച പദ്ധതി മാർഗ്ഗരേഖയിലെ 6.7 ൽ നിർദ്ദേശിച്ച പ്രകാരം മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ടും കഴിയുന്ന തനത് ഫണ്ടും ഉപയോഗപ്പെടുത്തി റോഡ്, റോഡിതര ആസ്തികളുടെ സംരക്ഷണത്തിന് ഒരു പ്രത്യേക ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഘടക സ്ഥാപന മേധാവികളുടെ യോഗത്തിൽ അംഗീകരിച്ച പ്രൊജക്ടുകൾ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കാതെയാണ് സംരക്ഷണ പദ്ധതികൾ രൂപീകരിക്കുന്നത്. കൈമാറിക്കിട്ടിയിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആവശ്യകത അനുസരിച്ച് ആസ്തി സംരക്ഷണ പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയതിനുശേഷം മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ ആസ്തി സംരക്ഷണ പ്രൊജക്ടുകൾ ആവിഷ്കരിക്കേണ്ടതാണ്.

**1-32 പഞ്ചായത്ത് നേരിട്ട് നടത്തുന്ന കുടിവെള്ള പദ്ധതി - തനത് ഫണ്ടിന് അധിക ബാധ്യത**

പഞ്ചായത്ത് നേരിട്ട് പരിപാലിക്കുന്ന ഒരേയൊരു കുടിവെള്ള പദ്ധതിയാണ് കടവത്ത് കുടിവെള്ള പദ്ധതി. പഞ്ചായത്തിന്റെ തനത് ഫണ്ടിൽ നിന്നും താഴെ പറയും പ്രകാരം ചെലവു നടത്തിയിട്ടുണ്ട്.

പമ്പ് ഓപ്പറേറ്റർ വേതനം	236520
മോട്ടോർ റിപ്പയറിംഗ്, അറ്റകുറ്റ പണികൾ	64940
ഇലക്ട്രിസിറ്റി ചാർജ്ജ്	495924
ആകെ	797384

കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പ് സംരക്ഷണം എന്നിവയ്ക്ക് ഓഡിറ്റ് വർഷം 797384/- രൂപ ചെലവ് വരുന്നുണ്ട്. 2022-23 വർഷത്തിൽ കുടിവെള്ള ചാർജിനത്തിൽ 4,90224- രൂപ മാത്രമാണ് വരവുള്ളത്. കുടിശ്ശികയായി 12,62165 /- രൂപ പിരിച്ചെടുക്കുവാൻ അവശേഷിക്കുന്നുണ്ട്. സ.ഉ.(സാ) നമ്പർ 1275/2009/ തസ്വഭവ തീയതി.30.05.2009 പ്രകാരം കുടിവെള്ള പദ്ധതികളുടെ നടത്തിപ്പ് ചുമതല ഗുണഭോക്തൃ സമിതിയെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ നാളിതുവരെയും കുടിവെള്ള പദ്ധതികൾ ഗുണഭോക്തൃസമിതികൾക്ക് കൈമാറുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല.

കടവത്ത് കുടിവെള്ള പദ്ധതിയുടെ കീഴിൽ കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ള ഓരോ ഗുണഭോക്താക്കളുടെയും വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി, അടവാക്കിയ തുകയുടെയും കുടിശ്ശികയുടെ വിവരവും രേഖപ്പെടുത്തി രജിസ്റ്റർ കൃത്യമായി എഴുതി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. വാട്ടർ അതോറിറ്റി പഞ്ചായത്തിന് കടവത്ത് കുടിവെള്ള പദ്ധതി കൈമാറിയ മുതൽ തന്നെ കൃത്യമായ കണക്ക് കൊടുത്തിട്ടില്ലായെന്നും ജലജീവൻ മിഷൻ ഈ പദ്ധതി ഏറ്റെടുക്കുന്നതോടുകൂടി പഞ്ചായത്തിന്റെ ബാധ്യത ഒഴിവാകുമെന്നും എൻക്വയറിക്കുള്ള മറുപടിയിൽ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. (18/29-07-2023). കുടിശ്ശിക പിരിച്ചെടുക്കാൻ തുടർനടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

**ഭാഗം -2**

**വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ**

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക പരിശോധിച്ച് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയതിന്റെ വിവരം

വർഷം	സർട്ടിഫിക്കേഷൻ കണക്കുകൾ പരിശോധിച്ച തീയതി	സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നമ്പർ/ തീയതി
2022-23	21.07.2023 മുതൽ 31.07.2023 വരെ	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം അനുബന്ധം-1 ആയി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

4-2 സംയുക്ത പ്രൊജക്ടുകൾക്ക് ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

വിഹിതം നൽകിയ സ്ഥാപനം	തുടക്കം ലഭിച്ച വർഷം	ലഭിച്ച തുക	പ്രൊജക്ടിന്റെ പേര്	ചെലവ്	ബാലൻസ്
ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത്, പാലക്കാട്	2022-23	1645371	107/23- സമൃദ്ധി - നെൽകൃഷിക്ക് കൂലിച്ചെലവ്	1645371	0
	2022-23	1000000	48/23- ലൈഫ് ഭവനം-എസ്.സി	1000000	0
	2022-23	200000	58/23-ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്റ്റോളർഷിപ്പ്	200000	0
	2022-23	199880	182/23- കറവപ്പശുക്കൾക്ക് കാലിത്തീറ്റ	199880	0
	2022-23	75000	180/23 പാലിന് സബ്സിഡി	75000	0
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്, പാലക്കാട്	2022-23	1652389	107/23- സമൃദ്ധി - നെൽകൃഷിക്ക് കൂലിച്ചെലവ്	1652389	0
	2022-23	350000	58/23-ശാരീരിക	350000	0

			മാനസിക വെല്ലുവിളി നേരിടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് സ്റ്റോളർഷിപ്പ്		
	2022-23	50000	180/23 പാലിന് സബ്സിഡി	50000	0

**4-3 ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ**

ഒന്നുമില്ല

**4-4 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് നൽകിയത്**

ഓഡിറ്റ് വർഷം മരമത്ത് പ്രവൃത്തികൾക്ക് മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ് ഒന്നും നൽകിയിട്ടില്ല.

**4-5 വായ്പ**

ഓഡിറ്റ് വർഷം പഞ്ചായത്തിന് വായ്പയിനത്തിൽ വരവൊന്നുമില്ല.

ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ തിരിച്ചടച്ചതിന്റെയും വർഷാവസാനം തിരിച്ചടക്കാൻ അഭേദനാശീലകരണ വായ്പ തുകയുടെയും വിശദവിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നമ്പർ /തീയതി	തൻ വർഷം വായ്പ തുക	വർഷാവസാനത്തിൽ തിരിച്ചടക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടാ യിരുന്ന തുക	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക	വർഷാവസാനം തിരിച്ചടക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക
PMAY KURDFC Loan	-	-	13616598	*2409902	11206696

\*വികസന ഫണ്ടിന്റെ (ജനറൽ,എസ്.സി.പി) സ്ത്രോതസ്സിൽനിന്നും കുറവ് ചെയ്ത തുക

**4-6 സ്ഥിരനികേഷനുകൾ**

ഒന്നുമില്ല.

**4-7 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി**

ഒന്നുമില്ല

**4-8 സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം**

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം	നിലവിലെ സ്ഥിതി
2012-13, 2013-14, 2014-15	3-15	2015-16	8.1.6	മരമത്ത് പ്രവൃത്തികളുടെ കരാറുകൾക്കുള്ള ബില്ലുകളിൽ ക്രമക്കേട്	സമിതി വിഷയം പരിഗണിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും അന്തിമ ശുപാർശ ലഭ്യമായിട്ടില്ല.

2016-17	2-1	2016-17		മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തു നികുതി (പൊതു വിഷയം)	സമിതിയുടെ പരിഗണനയിൽ
2016-17	2-2	2016-17	അനുബന്ധം -III	ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സ് വാടക ഇനത്തിൽ ഭീമമായ കുടിശ്ശിക. (പൊതുവിഷയം)	സമിതിയുടെ പരിഗണനയിൽ
2015-16	2-4	2016-17	അനുബന്ധം -V	സ്ഥാപന തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല	സമിതിയുടെ പരിഗണനയിൽ
2014-15	2-11	2016-17	അനുബന്ധം -IV	ജീവനക്കാരുടെ തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടില്ല. (പൊതുവിഷയം)	സമിതിയുടെ പരിഗണനയിൽ
2007-08	2-3	2009-10	2.3	ഗ്രാമസഭ-ജനപങ്കാളിത്തം ഉറപ്പു വരുത്തുന്നില്ല (പൊതു വിഷയം)	സമിതിയുടെ പരിഗണനയിൽ

#### 4-9 ചാർജ്ജ്/സർചാർജ്ജ് നടപടികളുടെ വിവരം

(എ)ചാർജ്ജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കിയ തുക

തുക ഈടാക്കിയിട്ടില്ല

(എ)സർചാർജ്ജ് നടപടി വഴി ഈടാക്കിയ തുക

തുക ഈടാക്കിയിട്ടില്ല.

#### 4-10 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്(മുന്നിരിപ്പ് ഉൾപ്പെടെ)	74862110
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	40178041
നീക്കിയിരിപ്പ്	34684069
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	ഒന്നുമില്ല
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം/ ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കാത്ത തുക	ഒന്നുമില്ല
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	200000

(ബി). പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഒന്നുമില്ല

## ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഖണ്ഡിക നമ്പർ	തുക	ഉത്തരവാദിയായ ആളുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും
1-21	200000	ശ്രീമതി ഇസ്മത്ത് പി.കെ, കൃഷി ഓഫീസർ

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം ഇല്ല

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഒന്നുമില്ല

(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന്/തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ സ്ഥിര മേൽവിലാസങ്ങൾ

പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും	ഇപ്പോഴത്തെ (ഓഡിറ്റ് നടന്ന സമയത്തെ) ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസം	സ്ഥിര മേൽവിലാസം
ശ്രീമതി ഇസ്മത്ത് പി.കെ, കൃഷി ഓഫീസർ	കൃഷി ഓഫീസർ, കോങ്ങാട് കൃഷി ഭവൻ	പറയരുതെന്നതിൽ ഹൗസ്, വിളയൂർ -വെസ്റ്റ്(പിഓ) കൂരാച്ചിപ്പടി പട്ടാമ്പി -679309

#### 4-11 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നും പുറപ്പെടുവിച്ച ഏറ്റവും ഒടുവിലത്തെ കത്തിടപാടിന്റെ വിവരം	റിമാർക്സ്	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ എണ്ണം
1994-1996	കെ.എസ്.എ പി.കെ.ഡി 17 363/2022(1) തി:20.09.2022	അദാലത്ത്	4
1996-97	കെ.എസ്.എ പി.കെ.ഡി 17363/2022(2) തി:20.09.2022	അദാലത്ത്	4
1997-98	കെ.എസ്.എ-പി.കെ.ഡി 17/945/2018. തി:29.09.2018	പുനരഭിപ്രായ ക്കുറിപ്പുകൾ	0
1998-99	കെ.എസ്.എ- പി.കെ.ഡി 17/945/2018. തി:29.09.2018	പുനരഭിപ്രായ ക്കുറിപ്പുകൾ	0
1999-00	കെ.എസ്.എ പി.കെ.ഡി17 363/2022(3) തി:20.09.2022	അദാലത്ത്	7
2000-01	കെ.എസ്.എ- പി.കെ.ഡി 17/945/2018. തി:29.09.2018	പുനരഭിപ്രായ ക്കുറിപ്പുകൾ	7
2001-02	കെ.എസ്.എ പി.കെ.ഡി17 363/2022(4) തി:20.09.2022	അദാലത്ത്	3
2002-03	കെ.എസ്.എ പി.കെ.ഡി17 363/2022(5) തി:20.09.2022	അദാലത്ത്	1
2003-04	കെ.എസ്.എ പി.കെ.ഡി17 363/2022(6) തി:20.09.2022	അദാലത്ത്	1
2004-05	കെ.എസ്.എ പി.കെ.ഡി17 363/2022(7) തി:20.09.2022	അദാലത്ത്	3
2005-06	കെ.എസ്.എ പി.കെ.ഡി17 363/2022(8) തി:20.09.2022	അദാലത്ത്	1
2006-07	കെ.എസ്.എ പി.കെ.ഡി17 363/2022(9) തി:20.09.2022	അദാലത്ത്	1
2007-08	കെ.എസ്.എ പി.കെ.ഡി17 363/2022(10) തി:20.09.2022	അദാലത്ത്	3
2008-09	കെ.എസ്.എ-പി.കെ.ഡി 17/562/2020. തി:09.06.2020	പുനരഭിപ്രായ ക്കുറിപ്പുകൾ	5
2009-10	കെ.എസ്.എ-പി.കെ.ഡി 17/1773/17 തി:10.01.2018	പുനരഭിപ്രായ ക്കുറിപ്പുകൾ	7
2010-11	കെ.എസ്.എ-പി.കെ.ഡി17/1047 /2017.തി:05.03.2018	പുനരഭിപ്രായ ക്കുറിപ്പുകൾ	10
2011-12	കെ.എസ്.എ-പി.കെ.ഡി17/243/2018. തി:27.04.2018	പുനരഭിപ്രായ ക്കുറിപ്പുകൾ	13
2012-13 To 2014-15	കെ.എസ്.എ-പി.കെ.ഡി17/1569/2018. തി:04.09.2018	പുനരഭിപ്രായ ക്കുറിപ്പുകൾ	24
2015-16	കെ.എസ്.എ-പി.കെ.ഡി17/944/2018. തി:3.08.2018	പുനരഭിപ്രായ ക്കുറിപ്പുകൾ	7
2016-17	കെ.എസ്.എ-പി.കെ.ഡി17/946/2018. തി:30.08.2018	പുനരഭിപ്രായ ക്കുറിപ്പുകൾ	12
2017-18	കെ.എസ്.എ-പി.കെ.ഡി17/673/20 തി:19.08.2020	പുനരഭിപ്രായ ക്കുറിപ്പുകൾ	13
2018-19	നം.കെ.എസ്.എ-പി.കെ.ഡി17-1431/20 തി:08.07.21	പുനരഭിപ്രായ ക്കുറിപ്പുകൾ	20
2019-20	നം.കെ.എസ്.എ-പി.കെ.ഡി17-722/21 തി:09.07.21	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	43
2020-21	നം.കെ.എസ്.എ-പി.കെ.ഡി17-722/21 തി:09.07.21	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	23



2021-22	നം.കെ.എസ്.എ-പി കെ ഡി 17-474/23 തി:19.04.23	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്	18
---------	-----------------------------------------------	------------------------	----

അവശേഷിക്കുന്ന പരാമർശങ്ങൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

Annexure 1  
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 1/1 dated 26-06-2023 and submitted on 27-06-2023 , comprising of Receipt and Payment statement, Income and Expenditure account for the year ended on March 2023 and Balance sheet as on 31-03-2023 , with supporting forms, of the Parali Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result and Financial position of Parali Grama Panchayat for the year 2022-2023

Date: 13/10/2023

Deputy Director  
District Office Palakkad  
Kerala State Audit Department

**Audit Report appended to the Audit Certificate of Parali Grama Panchayat for the Year 2022-2023.**

**1. Major Observations**

Nil

**2. Other Observations**

1. All mandatory financial statements prescribed in accounting rules are not submitted for audit.
2. Cashflow statement- Net increase /decrease in cashflow not in accordance with the difference between the opening balance and closing balance of cash and cash equivalents.
3. Asset register is not updated . Hence the value of Fixed assets (schedule-B11), Accumulated depreciation (schedule-B11(a) as per Balance sheet could not be ascertained.
4. Depreciation not provided for assets.
5. Misclassification of Receipt voucher.
6. Cheques uncashed for more than 3 months were not transferred to State cheque account.

7.Lapse in making timely demand entries of property tax.

8. The value pertaining to Fees & User charges differ in I-4 and RP-4 schedules.

അനുബന്ധം-2ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം

പാലക്കാട് ജില്ലയിലെ പാലക്കാട് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, പാലക്കാട്

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക

Parali Grama Panchayat INCOME & EXPENDITURE STATEMENT			
For the period from 01-April-2022 to 31-March-2023			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
<b>INCOME</b>			
110000000	Tax Revenue	I-1	7252638.00
120000000	Assigned Revenues, Shared Taxes and Compensations (BLOCKED)	I-2	0.0
130000000	Rental Income from Panchayat / Municipal Properties	I-3	1357089.00
140000000	Fee & User Charges	I-4	1686533.00
150000000	Sale & Hire Charges	I-5	93581.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations / Subsidies	I-6	152458267.00
170000000	Income from Investments	I-7	0.0
171000000	Interest Earned	I-8	525863.00
180000000	Other Income	I-9	67122.00
190000000	Prior Period Income	I-19	149456.00
Total Income			163441093.00
<b>EXPENDITURE</b>			
210000000	Establishment Expenses	I-10	14691315.00
220000000	Administrative Expenses	I-11	1079943.00
230000000	Operations & Maintenance	I-12	2423147.00
240000000	Interest & Finance Charges	I-13	13328.00
250000000	Decentralised Plan Programme-Productive Sector /	I-14	10047041.00

	Programme Expenses		
251000000	Decentralised Plan Programme-Service Sector	I-14(A)	35220651.00
252000000	Decentralised Plan Programme-Infrastructure Sector	I-14(B)	8333845.00
253000000	Decentralised Plan Programme-Projects not included in Sector Division	I-14(C)	0.0
254000000	Expenditures of Transferred Institutions and State Sponsored Schemes (not included under Decentralized Plan Programme)	I-14(D)	60834695.00
255000000	Maintenance Projects	I-14(E)	0.0
256000000	Other Revenue Grants and Funds - Revenue Expenses	I-14(F)	27616443.00
260000000	Grants, Contributions & Compensation from Own Fund / Subsidies	I-15	0.0
270000000	Provisions and Write off	I-16	0.0
271000000	Miscellaneous Expenses on Disposal of Assets and Investments	I-17	0.0
272000000	Depreciation	I-17(A)	10671869.00
	Total Expenditure		170932277.00
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure		-7491184.00
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure		-7640640.00

290000000	Transfer to Reserve Funds/Prior Period Item(ILGMS)	I-18	0.0
	Net Balance being surplus/ deficit carried over to Balance Sheet (Panchayat Fund)		149456.00

**Parali Grama Panchayat RECEIPT & PAYMENT STATEMENT**

For the period from 01-April-2022 to 31-March-2023

Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
<b>RECEIPTS</b>			
Opening Balance			
Bank	Bank	RP-40(a)	25760961.00
Cash	Cash	RP-40(a)	200744.00
Operating			
110000000	Tax Revenue	RP-1	1286240.00
130000000	Rental income from Panchayat Properties	RP-3	653000.00
140000000	Fees & User Charges	RP-4	809375.00
150000000	Sale & Hire Charges	RP-5	93581.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations	RP-7	17245000.00
171000000	Interest Earned	RP-9	525863.00
190000000	Prior Period Income	RP-11	139014.00
290000000	Transfer to Reserve Funds / Prior Period Item(ILGMS)	RP-25	0.0
311000000	Earmarked Funds	RP-28	0.0
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	18127714.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	8693037.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	8000.00
Non Operating			
180000000	Other Income	RP-10	4890.00
340000000	Deposits Received	RP-33	195589.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	1119102.00
Grand total			74862110.00
<b>PAYMENTS</b>			
Operating			
220000000	Administrative Expenses	RP-13	56836.00
230000000	Operations & Maintenance	RP-14	1547.00
240000000	Interest & Finance Charges	RP-15	3000.00

320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	1300.00
415000000	Annual plan - Capital Expences(Infrastructure Sector)	RP-42	22200.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	5289528.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	1531860.00
Non Operating			

340000000	Deposits Received	RP-33	86140.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	33185630.00
Closing Balance			
Bank	Bank	RP-40(b)	34519826.00
Cash	Cash	RP-40(b)	164243.00
Grand Total			74862110.00

## Parali Grama Panchayat BALANCE SHEET

As on 31-March-2023

Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
LIABILITIES			
Reserve & Surplus			
310000000	Panchayat / Municipal Fund	B-1	28888894.00
311000000	Earmarked Funds - Special Funds/Sinking Fund/Trust or Agency Fund	B-2	111537.00
312000000	Reserves	B-3	69773395.00
Total Reserve & Surplus			98773826.00
Grants, Contributions for Specific Purposes			
320000000	Grants, Funds & Contribution for Specific Purposes	B-4	12859406.50
Total Grants, Contributions for Specific Purposes			12859406.50
Loans			
330000000	Secured Loans	B-5	11206696.00
331000000	Unsecured Loans	B-6	0.0
Total Loans			11206696.00
Current Liabilities & Provisions			



340000000	Deposits Received	B-7	1466487.00
341000000	Deposits Works	B-8	0.0
350000000	Other Liabilities	B-9	3029558.50
360000000	Provisions	B-10	0.0
	Total Current Liabilities and Provisions		4496045.50
	<b>TOTAL LIABILITIES</b>		<b>127335974.00</b>
	<b>ASSETS</b>		
	Fixed Assets		
410000000	Fixed Assets	B-11	2419059.00
412000000	Capital Work in Progress	B-11(b)	0.0
413000000	Annual Plan - Capital Expences (Productive Sector)	B11-(c)	121219.00
414000000	Annual Plan - Capital Expences (Service Sector)	B11-(d)	17462620.00
415000000	Annual Plan - Capital Expences (Infrastructure Sector)	B11-(e)	91873270.00
416000000	Accumulated Depreciation	B-11(a)	-39706234.00
	Total Fixed Assets		72169934.00
	Investments		
420000000	Investments-General Fund	B-12	0.0
421000000	Investments - Other Funds / Sundry Debtors	B-13	0.0
	Total Investments		0.0
	Current Assets, Loans and Advances		
430000000	Stock-in-hand	B-14	0.0
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	7674832.00
432000000	Accumulated Provisions Against Debtors (Receivables)	B-15(a)	0.0
440000000	Pre-paid Expenses	B-16	11206696.00
450000000	Cash and Bank Balance	B-17	34684069.00
460000000	Loans, Advances and	B-18	1600443.00

	Deposits		
461000000	Accumulated Provisions against Loans, Advances and Deposits	B-18(a)	0.0
	Total Current Assets, Loans and Advances		55166040.00
	Other Assets		
470000000	Other Assets	B-19	0.0
	Total Other Assets		0.0
	Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		
480000000	Miscellaneous Expenditure to be written off	B-20	0.0
	Total Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		0.0
	TOTAL ASSETS		127335974.00

Deputy Director