

**കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ
തിരുവനന്തപുരം**

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേക്കുള്ള സ്ഥാനക്കയറ്റം, സ്ഥലംമാറ്റം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

നം. ഡി.കെ.എസ്.എ.2/എസ്റ്റാ.1/2023

തീയതി: 09.12.2023

പരാമർശം:- ഗസറ്റ് നോട്ടീഫിക്കേഷൻ നമ്പർ ഡി.കെ.എസ്.എ.38/എസ്റ്റാ.2/2023(2), തീയതി 21.02.2023.

ഉത്തരവ്

എറണാകുളം ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയത്തിലെ ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട് ശ്രീമതി. സൗദാമണി ഇ ആർ 30.11.2023 ൽ സേവനത്തിൽ നിന്നും വിരമിച്ചു. അതിനാൽ വകുപ്പിൽ ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിൽ 1 ഒഴിവ് നിലവിൽ ഉണ്ട്. പ്രസ്തുത ഒഴിവിലേയ്ക്ക് താഴെപ്പറയുന്ന ഏറ്റവും സീനിയറായ സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റിനെ ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

(1) ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേക്ക് സെലക്ട് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള സ്ഥാനക്കയറ്റം:

പരാമർശം സെലക്ട് ലിസ്റ്റ് പ്രകാരം ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥാനക്കയറ്റത്തിന് അർഹരായ താഴെപ്പറയുന്ന ഏറ്റവും സീനിയറായ സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റിനെ 1958-ലെ KS&SSR റൂൾ 28(b)(i) പ്രകാരം Rs.51400 - 110300 ശമ്പള നിരക്കിൽ ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ടായി സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി പേരിനു നേരെയുള്ള കാര്യാലയത്തിൽ നിയമനം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്, തസ്തിക	നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന കാര്യാലയം	സ്ഥാനക്കയറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന കാര്യാലയം
1.	ശ്രീമതി. സുജാത എൽ കെ, സെലക്ഷൻ ഗ്രേഡ് കമ്പ്യൂട്ടർ അസിസ്റ്റന്റ്	ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, ഇടുക്കി	ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം

(2) ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട് തസ്തികയിലെ സ്ഥലംമാറ്റം

ഭരണപരമായ കാരണങ്ങളാലും പൊതുസൗകര്യാർത്ഥവും അപേക്ഷ പരിഗണിച്ചും താഴെപ്പറയുന്ന ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ടുമാരെ പേരിനു നേരെ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള കാര്യാലയത്തിലേയ്ക്ക് സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം.	പേര്	നിലവിൽ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്ന കാര്യാലയം	സ്ഥലംമാറ്റം നൽകി നിയമിക്കുന്ന കാര്യാലയം	റിമാർക്ക്സ്
1	ശ്രീ.രാജീവൻ ചെല്ലൻ, ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, തിരുവനന്തപുരം	ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, കണ്ണൂർ	അപേക്ഷ

2	ശ്രീമതി സാവിത്രി എം എ ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട്	ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, കണ്ണൂർ	ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, തൃശ്ശൂർ	
3	ശ്രീമതി റംലത്ത് കെ എ ഓഫീസ് സൂപ്രണ്ട്(ഹഗ്രേ)	ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, തൃശ്ശൂർ	ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, എറണാകുളം	അപേക്ഷ

(ഒപ്പ്)
ഡയറക്ടർ

**ബന്ധപ്പെട്ട ജീവനക്കാർക്ക് (ഓഫീസ് മേധാവി മുഖാന്തിരം)
ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസുകൾക്ക്**

പകർപ്പ്

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ), തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
2. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ/സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ/
ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (ഹെഡ് ഓഫീസ്)
3. എസ്റ്റി.2, 3, അക്കൗണ്ടന്റ്.1, എസ്.എസ് സെക്ഷനുകൾ
4. ഡയറക്ടറുടെ സി.എ
5. ഓഫീസ് കോപ്പി
6. സ്പെഷ്യൽ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

Shamir

ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ