



കേരള സർക്കാർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

www.ksad.kerala.gov.in

താങ്കും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്

2022-2023

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം

തൃശ്ശൂർ - 680020

ഇ-മെയിൽ: dotsr.ksad@kerala.gov.in

ഫോൺ : 0487-2331249

(രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത കൈപ്പറ്റ് ചീട്ടു സഹിതം)

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ടി.എസ്.ആർ(പി14)1913/2023

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം
തൃശ്ശൂർ - 680020
തീയതി: 18/12/2023
ഇ-മെയിൽ: dotsr.ksad@kerala.gov.in
ഫോൺ: 0487-2331249

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പ്രസിഡന്റ് (സെക്രട്ടറി മുഖേന)
താന്നൂം ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

സർ,

വിഷയം : താന്നൂം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ച്.

1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13, 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം താന്നൂം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയുടെ പരിശോധനാഫലമായുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടം 23(1)ൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള തുടർ നടപടികൾക്കായി ഇതോടൊപ്പം അയക്കുന്നു.

ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1ലെ ഖണ്ഡികകളിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റിയാലുടൻ ഇതിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകൾക്ക് ഉത്തരവാദികളായ വ്യക്തികളെ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളുടെ പകർപ്പ് സഹിതം വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഈ റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി ഒരു മാസത്തിനകം പ്രത്യേക യോഗം കൂടി ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യേണ്ടതും , ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെയും അതിന്മേൽ എടുത്ത തീരുമാനത്തിന്റെയും പകർപ്പ് പൊതുജന ശ്രദ്ധയ്ക്കായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 14,15)) കാണുക.

റിപ്പോർട്ട് കൈപ്പറ്റി രണ്ടു മാസത്തിനകം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ/തടസ്സങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും ആയത് സംബന്ധിച്ച ഒരു റിപ്പോർട്ട് പ്രസ്തുത കാലയളവിനുള്ളിൽ ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരേണ്ടതുമാണ്. (ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം സെക്ഷൻ 15(1) ചട്ടം 20,23, (1997 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്-പരിശോധനാരീതിയും ഓഡിറ്റ് സംവിധാനവും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 21(1)(2)) എന്നിവ കാണുക.

വിശ്വസ്തയോടെ,

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:

- 1) ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉ.പ.സ),
- 2) പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ, തൃശ്ശൂർ.
- 3) കാര്യാലയ പകർപ്പ്.

നമ്പർ: കെ.എസ്.എ.ടി.എസ്.ആർ(പി14)1913/2023

തീയതി: 18/12/2023

തൃശൂർ ജില്ലയിലെ താന്നൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യ പത്രികയിന്മേലുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട്.

(1994 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം വകുപ്പ് 13 , 1996 ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 18, (1994 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം-വകുപ്പ് 215(4)) എന്നിവ പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത്.)

തൃശൂർ ജില്ലയിലെ താന്നൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ധനകാര്യപത്രിക ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയുണ്ടായി. സ്ഥാപനം 09-11-2022 മുതൽ 17-11-2023 തീയതി വരെ വിവിധ ഇനങ്ങളിലായി നടത്തിയ പണം പിരിവ്, അവയുടെ ഒടുക്ക്, 01-04-2022 മുതൽ 31-03-2023 വരെ വിവിധ അക്കൗണ്ടുകളിൽ നിന്നും നടത്തിയിട്ടുള്ള പണം പിൻവലിക്കൽ എന്നിവയും പരിശോധിച്ചു.

ഓഡിറ്റിൽ കണ്ടെത്തിയ അപാകതകൾ അതത് സമയം ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട് 34 അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകൾ നൽകിയതിൽ 28 എണ്ണത്തിന് മറുപടി ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണക്കുറിപ്പുകളിന്മേലുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്ഥാപനം സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് ലഭ്യമായ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും രേഖകളുടെയും വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയിരിക്കുന്നത്. സ്ഥാപനം നൽകിയ തെറ്റായ വിവരങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങളുടെയോ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തയ്യാറാക്കി ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള വിശകലനങ്ങളുടെയും നിരീക്ഷണങ്ങളുടെയും കാര്യത്തിലും, സ്ഥാപനം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കാത്ത രേഖകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റൊരു ഓഡിറ്റ് ഏജൻസി/പരിശോധനാ വിഭാഗം പിന്നീട് കണ്ടെത്തുന്ന അപാകതകളിലും കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പിന് യാതൊരു ഉത്തരവാദിത്തവുമില്ല.

(എ)ഓഡിറ്റ് നടത്തിയതിന്റെ വിവരം

ഓഡിറ്റിന് ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
സാബു പി.എസ്.	ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ	18-11-2023	25-11-2023

ഓഡിറ്റിന് വിനിയോഗിച്ച സമയം :

തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
18-11-2023	25-11-2023

ഓഡിറ്റ് നടത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ:

- ശ്രീ ബേബി പി വി, ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- ശ്രീമതി പ്രവിദ പി എ, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- ശ്രീ ജോമോൻ ഇ കെ, അസിസ്റ്റന്റ് ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ
- ശ്രീ രഞ്ജിത്ത് പി ആർ, ഓഡിറ്റർ

(ബി)നിർവഹണാധികാരികൾ

പേര്	ഔദ്യോഗിക പദവി	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
രതി അനിൽകുമാർ	പ്രസിഡന്റ്	01-04-2022	31-03-2023

അനിൽ കെ.പി.	സെക്രട്ടറി	01-04-2022	18-08-2022
മനോജ് എ എസ്	സെക്രട്ടറി-ഇൻ-ചാർജ്ജ്	19-08-2022	17-09-2022
അനിൽ കെ.പി.	സെക്രട്ടറി	18-09-2022	31-03-2023

നിർവ്വഹണഉദ്യോഗസ്ഥർ

പേര്	ഉദ്യോഗപ്പേര്	തീയതി (മുതൽ)	തീയതി (വരെ)
മനോജ്.എ.എസ്	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-04-2022	31-01-2023
സുനിത കെ വി	അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി	01-02-2023	31-03-2023
അമ്പിളി.ഐ.ബി	അസിസ്റ്റന്റ് എൻജിനീയർ	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീദേവി കെ.വി.	വി.ഇ.ഒ.(കിഴക്കുമുറി സർക്കിൾ)	01-04-2022	31-03-2023
സിമി എ.എം	വി.ഇ.ഒ.(താന്നൂം സർക്കിൾ)	01-04-2022	20-05-2022
ഒഴിവ്	വി.ഇ.ഒ.(താന്നൂം സർക്കിൾ)	21-05-2022	26-05-2022
അർജുൻ മോഹൻ	വി.ഇ.ഒ.(താന്നൂം സർക്കിൾ)	27-05-2022	16-07-2022
ഒഴിവ്	വി.ഇ.ഒ.(താന്നൂം സർക്കിൾ)	17-07-2022	29-07-2022
അജിത പി ബി	വി.ഇ.ഒ.(താന്നൂം സർക്കിൾ)	30-07-2022	31-03-2023
ഹെൻറി നിക്കോളാസ്	ക്ലഷി ഓഫീസർ	01-04-2022	19-08-2022
രൺദീപ് കെ ആർ	ക്ലഷി ഓഫീസർ	20-08-2022	31-03-2023
ഡോ.രജീന	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (സി.എച്ച്.സി.)	01-04-2022	28-04-2022
ഡോ.മുജീബ് അലി മുഹമ്മദ് അലി	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (സി.എച്ച്.സി.)	29-04-2022	22-05-2022
ഡോ. ദീപ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (സി.എച്ച്.സി.)	23-05-2022	31-03-2023
ഡോ.ജസ്റ്റിൻ മാമൻ	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ആയുർവ്വേദം)	01-04-2022	31-03-2023
ഡോ.അർച്ചന അശോക്	മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (ഹോമിയോ)	01-04-2022	31-03-2023
ഡോ.സ്നേഹ അഗസ്റ്റിൻ	വെറ്ററിനറി സർജ്ജൻ	01-04-2022	31-03-2023
ശീതൾ പ്രദീപ്കുമാർ	ഐ.സി.ഡി.എസ്.സൂപ്പർവൈസർ	01-04-2022	31-03-2023
ശ്രീദേവി എ	ഹെഡ്മിസ്ട്രസ്	01-04-2022	31-03-2023
ഷീല ടി.ജി.	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ	01-04-2022	23-11-2022
സ്മൃതി വാസുദേവ്	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ	24-11-2022	31-01-2023
അനൂപ് സോമൻ	ഡയറി ഫാം ഇൻസ്പെക്ടർ	01-02-2023	31-03-2023
അൻസിൽ പി.എം	ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ	01-04-2022	11-10-2022
ഫാത്തിമ പി എ	ഫിഷറീസ് സബ് ഇൻസ്പെക്ടർ	12-10-2022	31-03-2023

ഉള്ളടക്കം

ക്രമ നം	ഭാഗം 1	വണ്ഡിക നമ്പർ
1	ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്	1-1
2	അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല	1-1-1
3	Income And Expenditure Account പ്രകാരം മിച്ചതുക (Net Surplus) കണക്കാക്കിയതിൽ വ്യത്യാസം	1-1-2
4	Excess Of Income Over Expenditure - ബാലൻസ് ഷീറ്റിലേക്ക് തെറ്റായ തുക ഉൾപ്പെടുത്തി	1-1-3
5	ട്രയൽ ബാലൻസ് നീക്കിയിരിപ്പ് Income And Expenditure Accountൽ ഉൾപ്പെട്ടില്ല	1-1-4
6	കാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തൻവർഷത്തെ ആകെ ക്യാഷ് ഫ്ലോയും പത്രികയിൽ മൂന്നിരിപ്പും നീക്കിയിരിപ്പും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന തുകയും പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല	1-1-5
7	ബാങ്ക് റീകൺസിലിയേഷൻ പത്രികയിൽ Directly Debited By Bank ആയി ചേർത്ത തുകകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-1-6
8	“Directly Credited By Bank” ഉചിതമായ ശീർഷകത്തിൽ വരവ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്	1-1-7
9	തുക ചെലവ് ചെയ്ത ഉദ്ദേശ്യം പ്രതിഫലിക്കുന്ന ശീർഷകത്തിൽ ചെലവ് ബുക്ക് ചെയ്തില്ല	1-1-8
10	വസ്തു നികുതി -റെസിഡൻഷ്യൽ-ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററും വാർഷികകണക്കും പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല	1-1-9
11	വസ്തു നികുതി -നോൺ റെസിഡൻഷ്യൽ-ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററും വാർഷികകണക്കും പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല	1-1-10
12	വസ്തു നികുതി മുൻകൂർ- തുക സാക്ഷ്യമായി വർദ്ധിപ്പിച്ചു	1-1-11
13	വസ്തു നികുതി - സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ നടത്തുന്നില്ല	1-1-12
14	ആസ്തി രജിസ്റ്റർ ഓഡിറ്റിൽ കൃത്യത സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താവുന്ന രീതിയിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല	1-1-13
15	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ കാഷ്ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവുകളും വാർഷിക കണക്കിലെ തുകകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-14
16	ലെഡ്ജർ ബാലൻസുകളും ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളും പ്രതിമാസ പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ നടത്തുന്നില്ല	1-1-15
17	Prior Period -ജേണൽ വാച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രീതിയിൽ അനുബന്ധ രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല	1-1-16
18	ചെലവഴിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുകകളും അവ നിക്ഷേപിച്ച ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല	1-1-17
19	ജേണൽ മുഖേനയുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ-അനുബന്ധ രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല	1-1-18
20	അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ, ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ , വായ്പ രജിസ്റ്റർ എന്നിവ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല	1-1-19
21	ബജറ്റ്	1-2
22	ഫണ്ട് വിനിയോഗം	1-3
23	പദ്ധതി അവലോകനം	1-4
24	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി	1-5
25	ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ	1-6
26	ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന	1-7
27	ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം.	1-8
28	ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ നികുതി-നികുതിയേതര വരവുകൾ -അവലോകനം	1-9
29	15.06.2023 തീയതിയിലെ കളക്ഷൻ തുക ബാങ്കിൽ വരവു വന്നത് 12.09.2023 തീയതിയിൽ മാത്രം	1-10
30	പഞ്ചായത്തിലെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് പൂർത്തിയാക്കിയ കരാറുകാരിൽ	1-11

	നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്	
31	വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയം-അപാകങ്ങൾ	1-12
32	മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിലെ അപാകത	1-13
33	അനധികൃത നിർമ്മാണം-തുടർനടപടികൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്	1-14
34	സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാപെൻഷനുകൾ- അനർഹമായി തുക കൈപ്പറ്റിയത്-തുടർനടപടി വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.	1-15
35	റോഡ് റെസ്റ്റോറേഷൻ വേണ്ടി ചെലവഴിച്ച തുക വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും തിരികെ ഈടാക്കിയില്ല.	1-16
36	ദുരന്ത നിവാരണം ജി.എം.എൽ.പി. സ്കൂളിൽ ടോയ് ലറ്റ് ബ്ലോക്ക് നിർമ്മാണം -പ്രവൃത്തി സമയ ബന്ധിതമായി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.	1-17
37	ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റികൾ വാർഷിക കണക്കുകൾ സമർപ്പിച്ചതിന്റെ വിവരം	1-18
38	ലോഗ് ബുക്ക് പരിപാലനം-അപാകതകൾ	1-19
39	ഡോഗ് ലൈസൻസ് നൽകൽ -നടപടികൾ അപൂർണ്ണം	1-20
40	അസി.സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിൽ ഉള്ള പ്രോജക്ടുകൾ ഹെഡ്വിന്യൂസിനെ നിർവ്വഹണം ഏല്പിച്ചു	1-21
41	ഹോംകോയിൽ നിന്നും മുഴുവൻ മരുന്നുകളും ലഭിച്ചിട്ടില്ല.	1-22
42	മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, നോൺറോഡ് വിനിയോഗിച്ച് തനത് ആസ്തികൾ വാങ്ങിച്ചു	1-23
43	പൊതുപ്പകളുടെ വെള്ളക്കരം അടവാക്കുന്നതിന് അനുവദനീയമായതിലും അധികം മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, നോൺറോഡ് വിനിയോഗിച്ചു	1-24
44	വിനിയോഗ/ പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായിട്ടില്ല	1-25
45	ഹരിത കർമ്മസേനയ്ക്ക് ഇ-ഓട്ടോ വാങ്ങൽ-ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് അധികം നൽകി	1-26
46	കന്നുകുട്ടി പരിപാലനപരിപാടി-ഒഴിവാക്കപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കളുടെ സബ്സിഡി വിഹിതം തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്	1-27
47	ഡയാലിസിസ് രോഗികൾക്ക് ധനസഹായം-പ്രതിമാസ പരിധി പാലിക്കണം	1-28
48	മുഴുവൻ മരുന്നുകളും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല	1-29
49	ലൈഫ് പദ്ധതി ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-30
50	എസ്.സി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠന മുറി -പണി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല	1-31
51	ഭിന്നശേഷി സ്കോളർഷിപ്പ്-മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പ് നടത്തണം	1-32
52	കോക്ലിയർ ഇംപ്ലാന്റേഷൻ-ഉപകരണം ലഭ്യമായിട്ടില്ല	1-33
53	അനുപുരക പോഷകാഹാരം-ഉത്പന്നങ്ങൾ വാങ്ങിയപ്പോൾ CGST, SGST ഇനങ്ങളിൽ ടി.ഡി.എസ് ഈടാക്കായിട്ടില്ല	1-34
54	തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിപ്രവർത്തനം	1-35

ഭാഗം 2

--- No Records Found ---

ഭാഗം 3

--- No Records Found ---

ഭാഗം 4

1	സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം	4-1
2	ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ	4-2
3	മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്	4-3
4	വായ്പ/ വായ്പ തിരിച്ചടവ്	4-4
5	സ്ഥിരനികേഷനുകൾ	4-5
6	ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി	4-6
7	ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം	4-7
8	സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം	4-8

9	ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം	4-9
10	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ	4-10
അനുബന്ധം		
1	ഓഡിറ്റ് സാക്ഷ്യപത്രം	
2	ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം	
3	വാർഷികകണക്ക് സംക്ഷിപ്തം	

ഭാഗം -1

പൊതു അവലോകനം

1-1 ഓഡിറ്റ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

i) പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആക്ട് 1994ലെ സെക്ഷൻ 215(4) പ്രകാരം, കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ 2011, KSAD ഓഡിറ്റ് മാനുവൽ ചാപ്റ്റർ 4.2.1 & 11.3, സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റ്/ കേന്ദ്ര ഗവൺമെന്റ്, ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ, മറ്റ് ഫണ്ടിംഗ് ഏജൻസികൾ എന്നിവർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കൽ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ച് 10.07.2023 തീയതിയിലെ 4(1)-ാം നം. കമ്മിറ്റി തീരുമാനം പ്രകാരം തയ്യാറാക്കി 31.07.2023 തീയതിയിൽ പിന്തുണക്കുന്ന ഫോമുകൾക്കൊപ്പം സമർപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള താന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ മാർച്ച് 2023 അവസാനിച്ച വർഷത്തിലെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്, ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് എന്നിവയും 31.03.2023 തീയതി വരെയുള്ള ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഉൾപ്പെടുന്ന സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഈ അക്കൗണ്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നത് പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്. ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഈ അക്കൗണ്ടുകളെ കുറിച്ച് അഭിപ്രായം പ്രകടിപ്പിക്കുക എന്നതാണ് എന്റെ ഉത്തരവാദിത്തം.

ii) C&AG ഓഫ് ഇന്ത്യ പുറപ്പെടുവിച്ച ഓഡിറ്റിംഗ് മാനദണ്ഡങ്ങളും C&AG നൽകിയിട്ടുള്ള പഞ്ചായത്ത് രാജ് സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിനുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ചാണ് ഞാൻ എന്റെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് നടത്തിയിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ വസ്തുതാപരമായ തെറ്റിദ്ധാരണകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണോ എന്ന് ന്യായമായ ഉറപ്പ് ലഭിക്കുന്നതിന് ഞാൻ ഓഡിറ്റ് ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട് എന്ന് ഈ മാനദണ്ഡങ്ങൾ/മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകളിലെ തുകകളും വെളിപ്പെടുത്തലുകളും പിന്തുണയ്ക്കുന്ന തെളിവുകൾ പരിശോധിക്കുന്നത് ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. ഉപയോഗിച്ച അക്കൗണ്ടിംഗ് രത്നങ്ങളും ഉണ്ടാക്കിയ സുപ്രധാനമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും വിലയിരുത്തുന്നതും അക്കൗണ്ടുകളുടെ മൊത്തത്തിലുള്ള അവതരണം വിലയിരുത്തുന്നതും ഓഡിറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. എന്റെ അഭിപ്രായത്തിന് ന്യായമായ അടിസ്ഥാനം എന്റെ ഓഡിറ്റ് നൽകുമെന്ന് ഞാൻ വിശ്വസിക്കുന്നു.

എനിക്ക് ആവശ്യമായതും ലഭിച്ചതുമായ വിവരങ്ങളുടെയും വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഫിനാൻഷ്യൽ ഓഡിറ്റിന്റെ ഫലമായി എനിക്ക് ലഭിച്ച ഏറ്റവും മികച്ച വിവരങ്ങളും നൽകിയ വിശദീകരണങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിലും, അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ എന്റെ നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ഞാൻ ഇപ്രകാരം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

വിശേഷണങ്ങളോടു കൂടിയ അഭിപ്രായം

അനുബന്ധ റിപ്പോർട്ടിലെ യോഗ്യമായ അഭിപ്രായത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഒഴികെ, അതിലെ മറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, താന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-23 വർഷത്തേക്കുള്ള വാർഷിക സാമ്പത്തിക പ്രസ്താവനകൾ സാമ്പത്തിക ഫലത്തേക്കുറിച്ചും സാമ്പത്തിക നിലയെക്കുറിച്ചും സത്യസന്ധവും ന്യായവുമായ ചിത്രം നൽകുന്നു.

സ്ഥലം: തൃശ്ശൂർ

തീയതി: 18.12.2023

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

1-1-1 അക്കൗണ്ടിംഗ് ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ പത്രികകളും വാർഷിക കണക്കിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല

വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിൽ അടിസ്ഥാന അനുപാതങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.(കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ 2011, ചട്ടം 62 (എഫ്))

1-1-2 Income And Expenditure Account പ്രകാരം മിച്ചതുക (Net Surplus) കണക്കാക്കിയതിൽ

വ്യത്യാസം

Income And Expenditure Account പ്രകാരം മിച്ചതുക (Net Surplus) കണക്കാക്കേണ്ടിയിരുന്നതിന്റെ വിവരങ്ങൾ

പഞ്ചായത്തിന്റെ ആകെ വരുമാനം (A)		154127695
ആകെ ചെലവ് (B)*		149830616
മിച്ചം തുക C= A-B		4297079
Prior Period Income (I-19)	1923	
Prior Period Expenditure (I-18)	-19865	
Net Difference Between Prior Period Income And Expenses (D)		21788
Prior Period Items വ്യത്യാസം ക്രമീകരിച്ചതിനു ശേഷമുള്ള മിച്ച തുക (E) = C+D		4318867

എന്നാൽ Income And Expenditure Account ൽ മിച്ച തുകയായി ചേർത്തിട്ടുള്ളത് 4279137/-രൂപയാണ്. (4297079+1923-19865)

1-1-3 Excess Of Income Over Expenditure - ബാലൻസ് ഷീറ്റിലേക്ക് തെറ്റായ തുക ഉൾപ്പെടുത്തി

31/3/23 ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റിലേക്ക് താഴെ ചേർത്തിരിക്കും പ്രകാരം 310900101-Excess Of Income Over Expenditure എന്ന ശീർഷകത്തിലേയ്ക്ക് മാറ്റേണ്ടിയിരുന്നത് Income And Expenditure Account ൽ മിച്ച തുകയായി കണക്കാക്കേണ്ടിയിരുന്ന ശരിയായ 4318867/-രൂപയായിരുന്നു.

31/3/22 ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം 310900101-Excess Of Income Over Expenditure എന്ന ശീർഷകത്തിലെ നീക്കിയിരിപ്പ്		-3405815.35
കൂട്ടുക-Prior Period Items വ്യത്യാസം ക്രമീകരിച്ചതിനു ശേഷമുള്ള മിച്ച തുക (E) = C+D		4318867
31/3/23 ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം 310900101-Excess Of Income Over Expenditure എന്ന ശീർഷകത്തിൽ വരേണ്ട നീക്കിയിരിപ്പ്		913052

എന്നാൽ 31/3/23 ലെ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രകാരം 310900101-Excess Of Income Over Expenditure എന്ന ശീർഷകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് 998897/-രൂപയാണ്. വ്യത്യാസമുള്ള തുക ട്രയൽ ബാലൻസിൽ 151100199 -Receipt From Transferred Institutions- Others എന്ന ശീർഷകത്തിൽ 85845/- രൂപയുടെ ക്രെഡിറ്റ് നീക്കിയിരിപ്പാണ്. മേൽ ശീർഷകത്തിലെ തുക Income And Expenditure Account ൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

1-1-4 ട്രയൽ ബാലൻസ് നീക്കിയിരിപ്പ് Income And Expenditure Accountൽ ഉൾപ്പെട്ടില്ല

ട്രയൽ ബാലൻസ് പ്രകാരം 151100199 -Receipt From Transferred Institutions- Others എന്ന ശീർഷകത്തിൽ 85845/- രൂപയുടെ ക്രെഡിറ്റ് നീക്കിയിരിപ്പുണ്ട്. എന്നാൽ മേൽ ശീർഷകം വാർഷിക കണക്കിലെ Income And Expenditure Accountൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടില്ല.

1-1-5 കാഷ് ഫ്ലോ പത്രികയിലെ തൻവർഷത്തെ ആകെ ക്യാഷ് ഫ്ലോയും പത്രികയിൽ മൂന്നിരിപ്പും നീക്കിയിരിപ്പും തമ്മിലുള്ള വ്യത്യാസമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന തുകയും പൊരുത്തപ്പെടുത്തില്ല

കാഷ് ഫ്ലോ സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് പ്രകാരം 2022-23 കാലയളവിലെ "Net Increase In Cash And Cash Equivalents" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 310137/- രൂപയാണ്. എന്നാൽ ഇതേ പത്രികയിൽ 2022-23 കാലയളവിൽ "Net Cash Generated By Operating+Investing+Financing Activity" ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത് 2800527/- രൂപയാണ്. അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട അക്കൗണ്ടിങ്ങ് സ്റ്റാൻഡേർഡ് പ്രകാരം മേൽ രണ്ടു തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതാണെങ്കിലും പഞ്ചായത്ത് സമർപ്പിച്ച സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിലെ രണ്ട് തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടുത്തിയില്ല.

1-1-6 ബാങ്ക് റീകൺസിലിയേഷൻ പത്രികയിൽ Directly Debited By Bank ആയി ചേർത്ത തുകകൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല

"Directly Debited By Bank" എന്ന ഇനത്തിൽതാഴെ പറയുംപ്രകാരം തുക ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് റീകൺസിലിയേഷൻ പത്രിക പൊരുത്തപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

Bank	Amount
KERALA BANK(15TH CFC) PERINGOTUKARA(80015205586)	601,034
STATE BANK OF INDIA(E-PAYMENT) THRIIPRAYAR(37108214678)	3,627
Treasury Account Of Covid - CFLTC STSB THRIIPRAYAR(799011400006457)	7,588
TSB- Joint Venture Projects(OLD) THRIIPRAYAR(799011400000969)	889,816
TSB OWNFUND(OLD) THRIIPRAYAR(72307140000002)	26,601

ബാങ്കുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഈ ചെലവ് പഞ്ചായത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതാണോയെന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതും ഈ തുക ബാങ്ക് തെറ്റായി കുറവ് ചെയ്തതാണെങ്കിൽ തുക പഞ്ചായത്തിന്റെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ തിരികെ ക്രെഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും, പഞ്ചായത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഡെബിറ്റ് ആണെങ്കിൽ അത് ഉചിതമായ ശീർഷകത്തിൽ അതിന് ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-1-7 "Directly Credited By Bank" ഉചിതമായ ശീർഷകത്തിൽ വരവ് വയ്ക്കേണ്ടതാണ്

"Directly Credited By Bank" എന്ന ഇനത്തിൽതാഴെ പറയുംപ്രകാരം തുക ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് റീകൺസിലിയേഷൻ പത്രിക പൊരുത്തപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

Bank	തുക
KERALA BANK (PBIG Sanitation) Peringotukara(80015268467)	7,361
STATE BANK OF INDIA(E-PAYMENT) THRIIPRAYAR(37108214678)	7,952
THANNIYAM PANCHAYAT SERVICE CO-OPERATIVE BANK (DISTRESS RELIEF FUND) PERINGOTTUKARA(102100010006178)	6991

ബാങ്കുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഈ വരവ് പഞ്ചായത്തിന് അർഹതപ്പെട്ടതാണോയെന്ന് പരിശോധിച്ച് അത് ഉചിതമായ ശീർഷകത്തിൽ വരവ് വയ്ക്കേണ്ടതും കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-1-8 തുക ചെലവ് ചെയ്ത ഉദ്ദേശ്യം പ്രതിഫലിക്കുന്ന ശീർഷകത്തിൽ ചെലവ് ബുക്ക് ചെയ്തില്ല

വിവിധ പ്രോജക്റ്റുകളിലായി മരുന്ന് വാങ്ങുന്നതിന് മുൻകൂർ നൽകിയ തുക ചെലവായി ബുക്ക് ചെയ്തു. 565064/- രൂപ 31/3/23 ലെ ബാലൻസ്‌ഷീറ്റിൽ ക്രമീകരിക്കാനുള്ള മുൻകൂർ ആയി ചേർക്കേണ്ടിയിരുന്നു. എന്നാൽ മുൻകൂർ നൽകിയപ്പോൾ തന്നെ ആയത് ചെലവായി രേഖപ്പെടുത്തിയതിനാൽ (വിശദവിവരങ്ങൾ 1-22,1-29 ഖണ്ഡികകളിൽ) ബാലൻസ്‌ഷീറ്റിൽ ഈ തുക ഉൾപ്പെട്ടില്ല. പ്രോജക്റ്റുകളുടെ വിവരം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്ര.ന	പ്രോജക്ട്	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	മരുന്ന് ലഭ്യമായ തുക(31.3.2023 ന്)	ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തിയ ശീർഷകം	ചെലവ് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടിയിരുന്ന ശീർഷകം
1	25/23- ഹോമിയോ ഡിസ്പെൻസറിയിലേയ്ക്ക്	500000	0	251110208	മരുന്ന് പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ

	മരന്ന് വാങ്ങൽ				ബാക്കി തുക ഉചിതമായ "ക്രമീകരിക്കാനവശേഷിയുള്ള മുൻകൂർ" ശീർഷകം
2	32/23- തൃപ്രയാർ പി എച്ച് സി യിലേക്ക് മരന്ന് വാങ്ങൽ	100000	60980	251110008	മരന്ന് പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ബാക്കി തുക ഉചിതമായ "ക്രമീകരിക്കാനവശേഷിയുള്ള മുൻകൂർ" ശീർഷകം
3	31/23-പാലിയേറ്റീവ്- മരന്ന് വാങ്ങൽ	94138	68094	251110501	മരന്ന് പൂർണ്ണമായും ലഭ്യമായിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ ബാക്കി തുക ഉചിതമായ "ക്രമീകരിക്കാനവശേഷിയുള്ള മുൻകൂർ" ശീർഷകം

1-1-9 വസ്തു നികുതി -റെസിഡൻഷ്യൽ-ഡിമാന്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ വാർഷികകണക്കും പൊതുത്തപ്പെടുമ്പിള്ള

വാർഷിക ധനകാര്യപത്രികയിൽ അടിസ്ഥാന അനപാതങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.(കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ 2011,ചട്ടം 62 (എഫ്))

2.വസ്തു നികുതിയുടെ ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കുന്ന "സഞ്ചയ" സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന വസ്തുനികുതി ഡിമാന്റ് തുക ആണ് കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ആയ "LGMS ലെ ഫിനാൻസ് മൊഡ്യൂൾ"ൽ ഡിമാന്റ് ആയി ചേർക്കുന്നത്.വസ്തുനികുതി സ്വീകരിച്ച് രസീത് നൽകുന്നതും ലെഡ്ജർ തയ്യാറാക്കുന്നതും "LGMS എന്ന ERP യിലെ ഫിനാൻസ് മൊഡ്യൂൾ" ഉപയോഗിച്ചാണ്. ഇതിലെ രസീത് കളക്ഷനാണ് വസ്തു നികുതിയുടെ ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കുന്ന "സഞ്ചയ" സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ യാന്ത്രികമായി പോസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെടുന്നതും. ഇപ്രകാരം തയ്യാറാക്കുന്നതിനാൽ ഡി.സി.ബി രജിസ്റ്റർ പ്രകാരവും വാർഷികകണക്കുകളിലെ പത്രികകൾ പ്രകാരവുമുള്ള ഡിമാന്റ്,കളക്ഷൻ,നീക്കിയിരിപ്പ് എന്നീ ഇനങ്ങളിലെ തുകകൾ പൊരുത്തപ്പെടേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ "സഞ്ചയ" സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള വസ്തുനികുതിയുടെ ഡി.സി.ബി രജിസ്റ്റർ പ്രകാരമുള്ള വർഷാന്ത്യ സംക്ഷിപ്ത തുകകളും "LGMS ലെ ഫിനാൻസ് മൊഡ്യൂൾ" -ൽ തയ്യാറാക്കിയ വാർഷിക കണക്കിലെ തുകകളും തമ്മിൽ പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ വാർഷികകണക്കുകളും , ഡി.സി.ബി രജിസ്റ്ററും പൊരുത്തപ്പെടാതിരിക്കുന്നതിന് കാരണം കണ്ടെത്തി പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്.

1)റെസിഡൻഷ്യൽ(തൻവർഷം)

	ഡിമാന്റ്	കളക്ഷൻ	മുൻകൂർ ക്രമീകരിച്ചത്	ബാക്കി
ഡിസിബി തയ്യാറാക്കുന്ന "സഞ്ചയ" സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരം	3355531	3317372	35148	11715
വാർഷികകണക്കിലെ വിവിധ പത്രികകൾ പ്രകാരം	3355531	3308678	35148	11717
(ഇൻകം &എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട്,ഷെഡ്യൂൾ ഐ-1)		(റസീറ്റ് & പേയ്മെന്റ് പത്രിക ,ഷെഡ്യൂൾ ആർ.പി-45)	(350410101-Advance Collection-PT On Res. Bldg-ന്റെ ലെഡ്ജർ)	

കളക്ഷൻ തുക പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല.

1-1-10 വസ്തു നികുതി -നോൺ റെസിഡൻഷ്യൽ-ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്ററും വാർഷികകണക്കും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

	ഡിമാന്റ്	കളക്ഷൻ	മുൻകൂർ ക്രമീകരിച്ചത്	ബാക്കി
ഡിസിബി തയ്യാറാക്കുന്ന "സഞ്ചയ" സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരം	1870226	1841162	32196	0
വാർഷികകണക്കിലെ വിവിധ പത്രികകൾ പ്രകാരം	1870226	1840182	32196	0
(ഇൻകം &എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട്,ഷെഡ്യൂൾ ഐ-1)		(റസീറ്റ് & പേയ്മെന്റ് പത്രിക ,ഷെഡ്യൂൾ	(350410104-Advance Collection-PT On NR Bldg-ന്റെ	

	ആർ.പി-45)	ലെഡ്ജർ)	
--	-----------	---------	--

1-1-11 വസ്തു നികുതി മുൻകൂർ- തുക സാങ്കല്പികമായി വർദ്ധിപ്പിച്ചു

തൻവർഷത്തെ വസ്തു നികുതി അഡ്വാൻസ് ലെഡ്ജർ അക്കൗണ്ട് പരിശോധിച്ചു. അതിൽ 1618/--രൂപ കാഷ് ആയോ ബാങ്ക് മുഖേനയുള്ള വരവായി ലഭിച്ചതല്ല എന്നും “Prior Period Items” എന്ന നോമിനൽ അക്കൗണ്ട് പ്രകാരം അഡ്വാൻസ് തുക സാങ്കല്പികമായി ജേണൽ വെച്ചുർ മുഖേന വർദ്ധിപ്പിച്ചതായും കാണുന്നു.ഇപ്രകാരം ജേണൽ വെച്ചുർ മുഖേന വർദ്ധനക്ക് കാരണം രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും അംഗീകരിക്കാനാകുന്നതുമായ യാതൊരു സബ് വെച്ചുറകളും,വർക് ഷീറ്റുകളും, നടപടിക്രമങ്ങളും സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ഇപ്രകാരം സാങ്കല്പിക വർദ്ധനവ് വരുത്തിയത് ഓഡിറ്റിൽ അംഗീകരിക്കുന്നില്ല. ഇപ്രകാരം വർദ്ധനവ് വരുത്തിയ വെച്ചുർ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

റെസിഡൻഷ്യൽ

ജേണൽ വെച്ചുർ	തീയതി	തുക
42201497	31-03-2023	1618

1-1-12 വസ്തു നികുതി - സമയബന്ധിതമായി ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾ നടത്തുന്നില്ല

1/4/2022 ൽ നിലവിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി ഡിമാന്റ് തുക (റെസിഡൻഷ്യൽ/നോൺ റെസിഡൻഷ്യൽ) വർഷാരംഭത്തിൽ ഡിമാന്റ് തുകയായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടിയിരുന്നതും 2022-23ൽ അസസ്സ്മെന്റുചെയ്യപ്പെടുന്ന വസ്തുനികുതി ഉൾപ്പെടെയുള്ള,അക്രൂവൽ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള വരുമാനങ്ങൾ പ്രതിമാസം സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കുന്ന സമ്മറി സ്റ്റേറ്റ് മെന്റ്,അസസ്സ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ,അസസ്സ്മെന്റ്/ഡിമാന്റ് നോട്ടീസ് എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രതിമാസ ഡിമാന്റ് ജേണൽ എൻട്രി മുഖേന ചേർക്കേണ്ടിയിരുന്നതുമാണ്.(കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ,ചട്ടം 17(2)) .പ്രതിമാസം സെക്രട്ടറി തയ്യാറാക്കുന്ന സമ്മറി സ്റ്റേറ്റ് മെന്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തന്നെ ഡിമാന്റ് കുറവ് ചെയ്യൽ/എഴുതി തള്ളൽ/ഇളവ് അനുവദിക്കൽ എന്നിവ ജേണൽ എൻട്രികൾ മുഖേന ചെയ്യേണ്ടതുമാകുന്നു.ഈ രേഖപ്പെടുത്തൽ ജേണൽ വെച്ചുർ,വർക് ഷീറ്റ്, നിയമാനുസൃത അനുമതി എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കണം ചെയ്യേണ്ടത്. 2022-23 വർഷത്തിൽ താന്യം ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 176 പുതിയ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നികുതി ചുമത്തിയിട്ടുണ്ട്.എന്നാൽ 2022-23 ലെ “110100101-Property Tax On Residential Buiding”എന്ന ശീർഷകത്തിലേയും “110100102-Property Tax On Non Residential Building” എന്ന ശീർഷകത്തിലേയും ലെഡ്ജറുകൾ പരിശോധിച്ചതിൽ നിന്നും 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ ഡിമാന്റ് 31.3.2023ൽ ഒറ്റത്തവണ മാത്രം രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. ഈ ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾക്കും സാധുത നൽകുന്ന വെച്ചുറകളും ഇല്ല. “സഞ്ചയ” സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും വർഷാവസാനം ഉള്ള ഡിമാന്റ് തുകയിലേക്ക് വാർഷികകണക്കിലെ തുക ക്രമീകരിക്കുന്ന രീതിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നടത്തിവരുകയാണ് ചെയ്യുന്നത് എന്ന് ഇതിൽ നിന്ന് വ്യക്തമാണ്. ആയതിനാൽ നിയമപ്രകാരമുള്ള റമിഷൻ ,എഴുതി തള്ളൽ തുടങ്ങിയവ സംബന്ധിച്ച കണക്കുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തൽ ഇല്ലാതെ പോകുന്നു.ചട്ടത്തിൽ നിർദ്ദേശിച്ച രീതിയിൽ വസ്തുനികുതിഡിമാന്റ് നിയമപ്രകാരം ഉരുവിക്കുന്ന സമയത്ത് തന്നെ രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ വരുത്തുന്നതിനും രജിസ്റ്ററുകളുമായി പ്രതിമാസ പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ നടത്തി ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണ സംവിധാനം ഫലപ്രദമാക്കുന്നതിനും , ഡിമാന്റ് എൻട്രികൾക്ക് സാധുത നൽകുന്ന വെച്ചുറകളും അനുബന്ധ രേഖകളും സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-1-13 ആസ്തി രജിസ്റ്റർ ഓഡിറ്റിൽ കൃത്യത സാക്ഷ്യപ്പെടുത്താവുന്ന രീതിയിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല

ആസ്തി രജിസ്റ്റർ കാലികമാക്കിയിട്ടില്ല. ബാലൻസ്ഷീറ്റിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥിരാസ്തികളുടെ അസ്തിത്വവും മൂല്യവും പരിശോധിക്കാൻ സാധിക്കുന്ന മാതൃകയിലല്ല ആസ്തി രജിസ്റ്റർ തയ്യാറാക്കുന്നത്.

1-1-14 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ കാഷ്ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവുകളും വാർഷിക കണക്കിലെ തുകകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ കാഷ്ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള വരവ് ചെലവുകളും വാർഷിക കണക്കിലെ തുകകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല.

ക്യാഷ് ബുക്ക് വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം ചെലവ്	വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം ചെലവ് (I-6)
2,94,63,879	23,28,202

കൂടാതെ തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുടെ രേഖകൾ പ്രകാരം ഈ തുകയിൽ പഞ്ചായത്തിൽ ആസ്തി നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള 21,34,937/- രൂപയുടെ മൂലധനചെലവും ഉൾപ്പെടുന്നു.

ബാലൻസ്‌ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ/B-3 യിൽ കാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ NREGA ആയി രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത് 231188/- രൂപ മാത്രമാണ്. ബാലൻസ്‌ഷീറ്റിൽ 1903749/-രൂപയുടെ ആസ്തികളും, തത്തുല്യമായ തുകയ്ക്കുള്ള കാപ്പിറ്റൽ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ തുകയും ഒഴിവാക്കപ്പെടുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ഇത് തിരുത്തേണ്ടതാണ്.

1-1-15 ലെഡ്ജർ ബാലൻസുകളും ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകളും പ്രതിമാസ പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ നടത്തുന്നില്ല

ആഭ്യന്തരനിയന്ത്രണം ഫലപ്രദമാക്കുന്നതിന് കൈയെഴുത്തായി സൂക്ഷിക്കുന്ന എല്ലാ വരവ് രജിസ്റ്ററുകളും ഡിമാന്റ് അടിസ്ഥാനത്തിലും പേജ് അടിസ്ഥാനത്തിലും തുക കണക്കാക്കുകയും മാസാന്ത്യത്തിൽ ക്ലോസ് ചെയ്ത് അതാത് ലെഡ്ജറുകളുമായി പൊരുത്തപ്പെടുത്തി ,വർഷാന്ത്യത്തിൽ സംക്ഷിപ്തം രേഖപ്പെടുത്തി,സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ് (കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട് ചട്ടങ്ങൾ 2011,ചട്ടം58(2) (ഇ),(ജി)).നിലവിൽ ഓഡിറ്റിന് ഹാജരാക്കിയ രജിസ്റ്ററുകൾ ഇപ്രകാരം കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.ഉദാഹരണങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

1. തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ (ജീവനക്കാർ)
2. തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ (വ്യാപാരികൾ)
3. ബിൽഡിംഗ് പെർമിറ്റ് രജിസ്റ്റർ
4. വാടക ഡിമാന്റ് രജിസ്റ്റർ

1-1-16 Prior Period -ജേണൽ വൗച്ചറുകളെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്ന രീതിയിൽ അനുബന്ധ രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല

ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട്(ഐ-18, ഐ-19) പ്രകാരം “290000000-Prior Period Income” ,“190000000-Prior Period Expenditure ”എന്ന ഷെഡ്യൂളുകളിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന താഴെ പറയുന്ന ലെഡ്ജറുകളിൽ ജേണൽ വൗച്ചർ മുഖേന എഴുതി തള്ളിയ തുകകൾക്കും, വരുമാനമായി ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്ന തുകകൾക്കും, തിരുത്തൽ എൻട്രികൾക്കും അംഗീകരിക്കപ്പെട്ട വൗച്ചറുകളോ, രേഖപ്പെടുത്തലുകൾക്ക് പിൻബലം നൽകുന്ന വർക്ക് ഷീറ്റുകളോ, ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ലെഡ്ജർ പ്രകാരമുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ നിയമാനുസൃതം ആണെന്നോ കൃത്യമാണെന്നോ ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് സാധിച്ചിട്ടില്ല.

ശീർഷകം (ഇൻകം & എക്സ്പെൻഡിച്ചർ അക്കൗണ്ട്, ഷെഡ്യൂൾ 1-18 & 1-19)	31/3/2023ലെ ലെഡ്ജർ ബാക്കി
190100101-Prior Period Income -Property Tax	1963
290800201-Prior Period Expenses-administrative Expenses	-19865 (48044 രൂപ ജേണൽ വൗച്ചർ മുഖേന ചെലവായി ക്രമീകരിച്ചിരിക്കുന്നു)

1-1-17 ചെലവഴിക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന തുകകളും അവ നിക്ഷേപിച്ച ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകളുടെ നീക്കിയിരിപ്പ് തുകകളും പൊരുത്തപ്പെടുന്നില്ല

താഴെ ചേർത്തിരിക്കുന്ന ബാലൻസ്ഷീറ്റ് ബി-17 പ്രകാരമുള്ള പ്രത്യേകോദ്ദേശ്യ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾക്ക് തത്തുല്യമായ ബാധ്യതാ ശീർഷകം ബാലൻസ്ഷീറ്റ് ബി -4 ൽ കാണുന്നില്ല.

ക്രമ നമ്പർ	ശീർഷകം	B4 Schedule	B17 Schedule
1	320100202-Health Grant -Diagnostic Infrastructure (Canara Bank-Ac.no.110042306982)	136773	371506
2	320100204-Health Grant -Health And Wellness (Canara Bank-Ac.no.110042318745)	426566	191833
3	(320200104+320200113)-CFC -Basic And Tied (PFMS) (Kerala Bank-80015205586)	1791567	3363348

1-1-18 ജേണൽ മുഖേനയുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ-അനുബന്ധ രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല

കാഷ് അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്ക്/ട്രഷറി അക്കൗണ്ടുകളുമായി ബന്ധമില്ലാത്ത ഇടപാടുകൾ ജേണൽബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ് (പഞ്ചായത്ത് രാജ് അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ 2011. ചട്ടം 7.)ജേണൽ വൗച്ചറുകൾ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ വൗച്ചറുകൾക്കും ആധികാരികമായ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ വൗച്ചറുകൾ, വർക്ക് ഷീറ്റുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ ഇപ്രകാരം ഒരു നിയന്ത്രണം ഇല്ലാതെയാണ് ജേണൽ എൻട്രികൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത്. പ്രധാനമായും വസ്തുനികതി യിനത്തിലുള്ള പിരിവ്, ബാക്കി, മുൻകൂർ, കടിശ്ശിക ഡിമാന്റ്, കടിശ്ശിക പിരിവ്, കടിശ്ശിക ബാക്കി എന്നിവ എഴുതി തള്ളാനും, ക്രമീകരിക്കാനും സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പ്രകാരമുള്ള ഡി.സി.ബി രജിസ്റ്ററിലെ തുകയിലേയ്ക്ക് മാറുവലായി പൊരുത്തപ്പെടുത്താനും, മുൻകൂർ തുക വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും നടത്തുന്ന ജേണൽ എൻട്രികൾക്ക് യാതൊരു വൗച്ചറും സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. എല്ലാ ജേണൽ വൗച്ചറുകൾക്കും ആധികാരികമായ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ വൗച്ചറുകൾ, വർക്ക് ഷീറ്റുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

1-1-19 അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ, ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ ,വായ്പ രജിസ്റ്റർ എന്നിവ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല

- 1.അഡ്വാൻസ് രജിസ്റ്റർ പൂർത്തീകരിയ്ക്കാത്തതിനാൽ ബാലൻസ്ഷീറ്റ് ,ഷെഡ്യൂൾ/B-7പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് തുകയുടെ കൃത്യത പരിശോധിയ്ക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.
- 2.ഡെപ്പോസിറ്റ് രജിസ്റ്റർ പൂർത്തീകരിയ്ക്കാത്തതിനാൽ ബാലൻസ്ഷീറ്റ് ,ഷെഡ്യൂൾ/B-18 പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരിപ്പ് തുകയുടെ കൃത്യത പരിശോധിയ്ക്കാൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല.
- 3.ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ B-5 Secured Loan From Banksപ്രകാരം 4877480/- രൂപ വായ്പ ഇനത്തിൽ തിരിച്ചടക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ട്. വായ്പ രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. ആയതിനാൽ ഈ തുകയുടെ കൃത്യത ഉറപ്പുവരുത്താനായിട്ടില്ല

1-2 ബജറ്റ്

പാസ്സാക്കിയതിയതി	26/03/2022	
കമ്മിറ്റിതീരുമാനം	1(1)	
പ്രതീക്ഷിതവരവ്, ചെലവ് എന്നിവ	വരവ്	ചെലവ്
	31,31,34,000	31,92,86,000
റിവൈസ്ഡ് ബജറ്റ്		
പാസ്സാക്കിയ തിയതി	22/03/2023	
കമ്മിറ്റിതീരുമാനം	1(1)	
പ്രതീക്ഷിതവരവ്, ചെലവ് എന്നിവ	വരവ്	ചെലവ്
	27,72,81,088	27,92,12,000

1-3 ഫണ്ട് വിനിയോഗം

ഫണ്ടിനം	മുനിസിപ്പൽ വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	ലാപ്സായ തുക*/ നീക്കിയിരിപ്പ്**	
വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ	0	18694001	18694001	16757066	1936935*
വികസന ഫണ്ട്- എസ്.സി.പി	0	10729000	10729000	10325118	403882*
വികസന ഫണ്ട്-ടി എസ്.പി	0	0	0	0	0
മെയിന്റനൻസ്, റോഡ്	0	7624000	7624000	2191560	5432440*
മെയിന്റനൻസ്, നോൺ-റോഡ്	0	5440000	5440000	4764053	675947*
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ബാങ്ക്-ടെഡ്)	2815799	4669000	7484799	5830718	1654081**
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ബാങ്ക് - അടിസ്ഥാന ഗ്രാന്റ്)	51884	3119770	3171654	3034168	137486**
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ട്രഷറി-ടെഡ്)	0	1858425	1858425	1100701	757724*
സെൻട്രൽ ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് (ട്രഷറി അടിസ്ഥാന ഗ്രാന്റ്)	0	0	0	0	0
ICDS	0	1626028	1626028	917285	708743**
Other Schemes	0	444019	444019	0	444019**
PYKA	16000	0	16000	0	16000**
Other Liabilities	2569288	0	2569288	0	2569288**

Health Grant -Diagonostic Infrastructure	0	136773	136773	0	136773**
Health Grant -Wellness Centres	0	447046	447046	20480	426566**
Fund For Transferred Institutions- fisheries- capital	446286	3585053	4031339	3585053	446286**
Fund For Transferred Institutions- social Justice -Capital	156297	0	156297	0	156297**
Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes - Other Than Development Fund And State Sponsored Scheme Funds - Awareness Building Against Social Evils Like Drinking, Consumption Of Narcotics Etc..	661045	0	661045	0	661045**
Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes - Other Than Development	38450	0	38450	0	38450**

Fund And State Sponsored Scheme Funds - Other Purposes					
Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes - Other Government Agencies - Total Sanitation	3915342	0	3915342	3622714	292628**
Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes - Other Government Agencies	6504	0	6504	0	6504**
Grants, Funds & Contributions For Specific Purposes - Other Financial Institutions	387500	0	387500	0	387500**

1)സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ലഭ്യമാക്കിയ ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് പ്രകാരം വികസന ഫണ്ട്-ജനറൽ, വികസന ഫണ്ട്-എസ്.സി.പി. എന്നീയിനങ്ങളിൽ ലഭിച്ച വരവുകളിൽ അംഗൻവാടി ജീവനക്കാരുടെ പ്രതിഫലം,ലൈഫ് മിഷൻ വായ്പാതിരിച്ചടവ് എന്നീയിനങ്ങളിൽ ഉറവിടത്തിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത തുക ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ പ്രസ്തുത ഫണ്ടുകളുടെ ചെലവുകളിൽ ഉറവിടത്തിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത തുകകൾ ഉൾപ്പെടുന്നുമുണ്ട്. ഉറവിടത്തിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്ത തുകകൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയാണ് മേൽ പട്ടികയിൽ വരവുകളും ചെലവുകളും രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നത്.

2) സി.എഫ്.സി ട്രൈഡ്, സി.എഫ്.സി അൺട്രൈഡ് എന്നിവയുടെ മൂന്നിരട്ടി ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ കാണിച്ചിട്ടില്ല.

ദീർഘകാലമായി ചെലവഴിക്കാതെ കിടക്കുന്ന ഫണ്ടുകൾ ആവശ്യമില്ലാത്തപക്ഷം തിരിച്ചടവാക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-4 പദ്ധതി അവലോകനം

അംഗീകാരം ലഭിച്ചത് (എണ്ണം)	അംഗീകരിച്ച പദ്ധതി അടങ്കൽ തുക	നടപ്പാക്കിയത് (എണ്ണം)	നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതി ചെലവ് തുക	നടപ്പാക്കിയ പദ്ധതിത്തുകയുടെ ശതമാനം	നടപ്പാക്കിയ പ്രോജക്ടുകളുടെ എണ്ണത്തിന്റെ ശതമാനം
181	13,84,60,486	120	6,92,74,851	50	66

1-5 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി

ഇനം	മുനിസിപ്പ് വരവ്	ആകെ	ചെലവ്	നീക്കിയിരുപ്പ്	
ഭരണചെലവുകൾ	16	1081714	1081730	1081730	0
ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകുന്നത്	0	23812991	23812991	23812991	0
മെറ്റീരിയൽ കോസ്റ്റ്	0	4569158	4569158	4569158	0
ആകെ	16	2,94,63,863	2,94,63,879	2,94,63,879	0

തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതി ക്യാഷ് ബുക്ക് പ്രകാരമുള്ള മേൽ കണക്കുകൾ വാർഷിക കണക്കുമായി യോജിക്കുന്നില്ല.

1-6 ക്ഷേമ പദ്ധതികൾ

പദ്ധതിയുടെ പേര്	ചെലവ് തുക	ഗുണഭോക്താക്കളുടെ എണ്ണം
കർഷകതൊഴിലാളിപെൻഷൻ	5793600	429
വിധവാപെൻഷൻ	16552400	1483
വാർദ്ധക്യകാലപെൻഷൻ	38737400	3285
വികലാംഗപെൻഷൻ	4334400	353
50 വയസ്സിന്മേൽപ്രായമുള്ള അവിവാഹിതരായ സ്ത്രീകൾക്കുള്ള പെൻഷൻ	2081400	172
വിധവകളുടെ പെൻഷനുകൾക്കുള്ള വിവാഹധന സഹായം	90000	3

1-7 ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന

1994-ലെ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് ആക്ടിലെ 6(4)-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ക്യാഷ് ബാലൻസ് പരിശോധന, 20.11.2023 തീയതിയിൽ 2.50 Pm ന് പഞ്ചായത്തിലെ അക്കൗണ്ടന്റിന്റെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തുകയുണ്ടായി. പരിശോധനയിൽ 9309/- രൂപ ക്യാഷ് ബാലൻസിന്റെ കൃത്യത ബോധ്യപ്പെട്ടു.

1-8 ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണ സംവിധാനം.

ആഭ്യന്തര നിയന്ത്രണത്തിലെ പോരായ്മകൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിലെ ഭാഗം 1-ലെ വിവിധ ഖണ്ഡികകളിലായി ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

1-9 ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ നികുതി-നികുതിയേതര വരവുകൾ -അവലോകനം

ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ധനകാര്യ സ്റ്റാൻഡിങ് കമ്മിറ്റി മിനിട്ട്സ് പരിശോധനയിൽ പുതിയ തനതു വരുമാന

മേഖലകൾ സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഒന്നും തന്നെ അവതരിപ്പിച്ചിട്ടില്ല. വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ അംഗീകരിക്കൽ, ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന കെട്ടിടങ്ങളുടെ നികുതി ഒഴിവാക്കൽ, വിമുക്തഭടന്മാരുടെ വീടുകൾക്കുള്ള വസ്തുനികുതിയൊഴിവ് അപേക്ഷകൾ, പൊളിഞ്ഞു പോയ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് നികുതി ഒഴിവാക്കി നൽകുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷകൾ, വസ്തു നികുതി അടവക്കാത്തവർക്ക് നോട്ടീസ് നൽകാനുള്ള തീരുമാനങ്ങൾ മുതലായവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അജണ്ടകളാണ് ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മറ്റി യോഗങ്ങളുടെ മിനിട്സ് പ്രകാരം കാണുന്നത്. വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം 31.3.2023 ൽ വസ്തുനികുതിയിനത്തിൽ 34205 രൂപ ലഭിക്കാനുണ്ടെങ്കിലും 01.06.2022ലെ സ.ഉ.(കൈ) നം.117/2022/LSGD പ്രകാരം കുടിശ്ശികയും അത് ഏതു കാലയളവിലെ കുടിശ്ശികയാണെന്നും സൂചിപ്പിക്കുന്ന രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല. നികുതി വരുമാനത്തിന്റെ ഡിസിബി സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കി ഭരണസമിതി യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കുകയോ പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് ഭരണസമിതി ചർച്ച ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നില്ല. നികുതി പിരിവ്ന്റെയും നികുതിയേതര വരവ്ന്റെയും അവലോകനം മൂന്നുമാസത്തിലൊരിക്കൽ വാർഡ് മീറ്റിംഗുകളിൽ നടത്തുന്നില്ല.

ബജറ്റ് യഥാർത്ഥവരവുമായുള്ള താരതമ്യം താഴെ ചേർക്കുന്നു

ഇനം	ബജറ്റ്	റിവൈന്യൂ വാർഷിക ബജറ്റ്	വാർഷിക ധനകാര്യപത്രിക
വസ്തുനികുതി	62,00,000	62,00,000	52,25,757
തൊഴിൽനികുതി	19,00,000	19,00,000	16,65,787
വിനോദ നികുതി	0	12,00,000	12,36,640
വാടക	1,30,000	1,80,000	131232
ലൈസൻസ് ഫീസ്	5,00,000	5,00,000	363105

വരുമാന വർദ്ധനവ്

കഴിഞ്ഞ രണ്ട് വർഷത്തെ നികുതി നികുതിയേതര വരുമാനങ്ങളുടെ വർദ്ധനവ് താഴെ ചേർക്കും പ്രകാരമാണ്.

ഇനം	2021-22	2022-23	ഏകദേശ വർദ്ധനവ്(%)
വസ്തുനികുതി റെസിഡൻഷ്യൽ	3217014	3355531	4.31
വസ്തുനികുതി നോൺ റെസിഡൻഷ്യൽ	1752044	1870226	6.75
തൊഴിൽ നികുതി- സ്ഥാപനങ്ങൾ/ ട്രേഡേഴ്സ്	534500	566750	6.03
തൊഴിൽ നികുതി - ജീവനക്കാർ	999810	1099037	9.92
വിനോദ നികുതി	115713	1236640	968.71
വാടക	87896	131232	49.30
FACTEOS ലൈസൻസ്	337605	363105	7.55

ഡിമാന്റ് തുകയുമായി താരതമ്യം ചെയ്യുമ്പോൾ കളക്ഷൻ, ഡിമാന്റിലുള്ള വർദ്ധനവ് എന്നിവ തൃപ്തികരമാണ്. കൂടാതെ വസ്തുനികുതി, തൊഴിൽ നികുതി, ലൈസൻസ് ഫീ എന്നിവയുടെ ഡിമാന്റ് തുക കണക്കാക്കുന്നതിലെ കൃത്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് പഞ്ചായത്ത് തലത്തിൽ ഭൂമിയുടെയും അതിന്റെ വിനിയോഗത്തെയും, കെട്ടിടങ്ങളേയും സംബന്ധിക്കുന്ന മാസ്റ്റർ ഡാറ്റാ ബേസ് ഇല്ലാത്തതാണ്. ആയതിനാൽ മുഴുവൻ നികുതി നികുതിയേതര

വരുമാനങ്ങളുടെയും ഡിമാന്റ് പൂർണ്ണമായും നടത്തിയോ എന്ന പരിശോധന നടത്താൻ സ്ഥാപനത്തിനോ ഓഡിറ്റിനോ സാധിക്കുന്നില്ല

വസ്തുനികുതി

തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പിന്റെ 22.03.2023 ലെ സ.ഉ.(കൈ)77/23/എൽ.എസ്.ജി.ഡി നമ്പർ ഉത്തരവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് അടിസ്ഥാന വസ്തു നികുതി നിരക്കുകൾ പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ച് 24.05.2023 ലെ 18 (1) നമ്പർ കമ്മിറ്റി തീരുമാനപ്രകാരം കരട് വിജ്ഞാപനം ചെയ്ത് ആക്ഷേപം സ്വീകരിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. 21.07.2023 ലെ 21 (1) നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം വിജ്ഞാപനം അന്തിമമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണം സംബന്ധിച്ച് സോഫ്റ്റ്‌വെയർ അപ്ഡേയ്ക്കൻ നടത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ഡാറ്റാ പ്യൂരിഫിക്കേഷൻ നടത്തി ഡാറ്റാ ലോക്ക് ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതാണ്. പുതുക്കിയ നിരക്കിൽ ആണ് നിലവിൽ നികുതി ഈടാക്കുന്നത്.

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജും ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 7 ൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം മേഖലകളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ വാർഡ് അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള മാപ്പിൽ രേഖപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിച്ചിട്ടില്ല. റോഡ് മാപ്പ് തയ്യാറാക്കാത്തതിനാൽ വഴിസൗകര്യത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള നികുതി വർദ്ധനവ്, ഇളവ് എന്നിവ പരിശോധിക്കുന്നതിന് സാധിച്ചില്ല.

ചട്ടവിരുദ്ധമായി തുറസ്സായ സ്ഥലം കെട്ടിയടച്ച് നിർമ്മാണം നടത്തുന്നവർ, ലിക്ക് പ്രൂഫ് എന്ന വ്യാജേന കെട്ടിടത്തിന് അധിക നിലനിർമ്മിച്ച് വിവിധങ്ങളായ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കുന്നവർ എന്നിവരെ കണ്ടെത്തി, പട്ടിക തയ്യാറാക്കി നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചിട്ടില്ല. ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ 18.06.2022 ലെ 1(4) നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം പഞ്ചായത്ത് പരിധിക്കുള്ളിൽ കെട്ടിട നമ്പർ ഇല്ലാതെ ധാരാളം കെട്ടിടങ്ങൾ നിലവിലുണ്ടെന്നും നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ പണിത ഇത്തരം കെട്ടിടങ്ങളിൽ നിന്നും യാതൊരു തരത്തിലുള്ള നികുതിയും ഈടാക്കുന്നില്ലെന്നും പല കെട്ടിടങ്ങളും പുതുക്കി പണിതതിനു ശേഷവും പഴയ നികുതി തന്നെ അടവാക്കി പോരുന്നതായും അതിനാൽ നിയമാനുസൃതമല്ലാതെ പണിത കെട്ടിടങ്ങൾ UA നമ്പർ നൽകി നികുതി ഈടാക്കുന്നതിനും റഗുലറൈസ് ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനും ഭരണസമിതിയോട് ശുപാർശ ചെയ്യാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. അനധികൃത അധിക നിർമ്മിതികളെ തിരിച്ചറിഞ്ഞ് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നത്, ക്രമവൽക്കരിക്കാവുന്ന കെട്ടിടങ്ങളിൽ നിന്നും പഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കേണ്ടതായ വസ്തുനികുതി വർദ്ധനയ്ക്ക് കാരണമാകുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ ഇത്തരം നടപടികൾ ഊർജ്ജിതമായി നടത്തേണ്ടതാണ്. വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിന് ശേഷമുള്ള പരിശോധനകൾ പഞ്ചായത്ത് (പോസ്റ്റ് ഒക്യുപൻസി ഓഡിറ്റ്) നടത്തുന്നില്ല.

സാമ്പത്തിക വർഷാരംഭത്തിൽ തന്നെ വസ്തുനികുതി സമാഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ ആരംഭിക്കേണ്ടതും ഈ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ ഉത്തരവാദിപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നികുതി പിരിവ് പുരോഗതി എല്ലാ മാസവും ആദ്യം കൂട്ടുന്ന യോഗത്തിൽ ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി വിലയിരുത്തലുകളും ഇതു സംബന്ധിച്ച് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശ തൊട്ടടുത്ത പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യാൽ വസ്തുനികുതി സമാഹരണം കാര്യക്ഷമമാക്കാവുന്നതാണ്.

സേവനഉപനികുതി

നിലവിൽ പഞ്ചായത്ത് നൽകുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങൾക്കുള്ള സേവന ഉപനികുതി (ജലവിതരണം, ശുചിത്വ പരിപാലനം, തെരുവുവീളുകൾ, ഡ്രൈനേജ് തുടങ്ങിയവ) ചുമത്തുന്നില്ല. ധനകാര്യ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ 06.07.2022 തീയതിയിലെ 7(1) തീരുമാനം പ്രകാരം അടുത്ത വസ്തു നികുതി പരിഷ്കരണവേളയിൽ സേവന നികുതി കൂടെ ഉൾപ്പെടുത്തി നികുതി പരിഷ്കരിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും 2023 ലെ നികുതി പരിഷ്കരണത്തിൽ ആയത് ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്തതാണ്.

പ്രത്യേക സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഫീസ് ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.

2011 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് (വസ്തുനികുതിയും സേവന ഉപനികുതിയും സർചാർജും) ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 26 ഉപചട്ടം (1) ൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ളതും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പൊതുവായി ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമായ സേവനങ്ങൾക്ക് ഉപരിയായി ഏതെങ്കിലും കെട്ടിടത്തിന് വേണ്ടി അപ്രകാരമുള്ള ഒരു സേവനം പ്രത്യേകമായും വിപുലമായും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പക്ഷം, അതിന്റെ ചെലവിന് ആനുകൂല്യമായി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥനിൽനിന്ന് ഫീസ് ഈടാക്കാവുന്നതാണ്. അത് ചട്ടം26(1) പ്രകാരം ചുമത്തപ്പെടുന്ന സേവന ഉപനികതിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നതല്ലാത്തതിനാൽ ഫീസ് ഈടാക്കാനുള്ള സാധ്യതയും പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.

തൊഴിൽനികുതി

സ്ഥാപനങ്ങൾ, സ്വയം തൊഴിൽ കണ്ടത്തിയവർ പ്രൊഫഷണലുകൾ മുതലായവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാർഡ് തലത്തിലുള്ള ഡാറ്റാബെയ്സ് ഉണ്ടാക്കി കാലികമായ പരിശോധന നടത്തി ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് കുറ്റമറ്റതാക്കാവുന്നതാണ്. സ്പാർക്ക് പോലുള്ള സോഫ്റ്റ് വെയറിൽ നിന്നും നേരിട്ട് തന്നെ തൊഴിൽ നികുതി കണക്കാക്കി അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വരുന്ന രീതി നടപ്പാക്കാവുന്നതാണ്. കണക്ക് കൃത്യമായി സമർപ്പിക്കാത്ത സ്ഥാപന മേധാവി ഉടമസ്ഥ് പിഴ ചുമത്താവുന്നതാണ്(1996 ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(തൊഴിൽ നികുതി) ചട്ടങ്ങൾ ,ചട്ടം 24).

ഓരോ അർദ്ധവർഷത്തിലും നിലവിലുള്ള അസസ്സ്മെന്റുകളുടെ നിശ്ചിത ശതമാനം പരിശോധന നടത്താവുന്നതാണ്. പഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഓരോ സ്ഥാപനത്തിനും ലോഗിൻ നൽകി അതിൽ ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങളും ഇടപാടുകളും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തി നികുതി ഓൺലൈനായി അടക്കാവുന്നതും അതു വഴി പഞ്ചായത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാരും നികുതി അടവാക്കിയതായി ഉറപ്പ് വരുത്താവുന്നതുമാണ്. സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ലൈസൻസ് നൽകുമ്പോൾ തന്നെ സ്ഥാപനത്തിന് ലോഗിൻ ഐഡി നൽകി ജീവനക്കാരുടെ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് വഴി തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാൻഡ് രജിസ്റ്ററും ലൈസൻസ് രജിസ്റ്ററും പരസ്പരം ബന്ധിപ്പിക്കുന്നത് നികുതി പിരിവ് കൂടുതൽ ഫലപ്രദമാകുന്നതിനു സഹായകമാവുന്നതാണ്. ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ തുടങ്ങുന്ന ഏതൊരു സ്ഥാപനവും പഞ്ചായത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യണം എന്ന നിയമവും ചട്ടവും വരുത്താവുന്നതാണ്. വിവിധ മേഖലകളിൽ സ്വയം തൊഴിൽ പ്രാക്ടീസ് ചെയ്ത് വരുന്നവരിൽ നിന്ന് വരുമാനത്തിന്റെ ആനുപാതികമായി ഒരു അർദ്ധവർഷത്തേക്ക് നിശ്ചിത തുക തൊഴിൽ നികുതിയായി അടവാക്കുന്നതിന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന തരത്തിൽ തൊഴിൽ നികുതി ചട്ടങ്ങൾ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നത് പരിഗണിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിൽ നിർദ്ദേശം സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

സ്ഥാപനങ്ങൾ, ജീവനക്കാർ,സ്വയംതൊഴിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവർ, അഭിഭാഷകർ, സ്വകാര്യ ഡോക്ടർമാർ, മറ്റു പ്രൊഫഷണലുകൾ, വിവിധ മരാമത്ത് പണികൾ ഏറ്റെടുത്തു നടത്തിയ കരാറുകാർ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ ബിൽഡിങ് പ്ലാനുകൾ തയ്യാറാക്കുന്ന എൻജിനീയർമാർ, സൂപ്പർവൈസർമാർ, വാഹന ഉടമകൾ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള റേഷൻ വ്യാപാരികൾ, സ്വകാര്യ സ്കൂളുകൾ/കോളേജുകൾ തുടങ്ങി തൊഴിൽ നികുതി കൊടുക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥരായവരുടെ സമ്പൂർണ്ണ ഡാറ്റ ബേസ് പരിപാലിക്കേണ്ടതാണ്.

തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കുന്നതിന് സോഫ്റ്റ് വെയർ അധിഷ്ഠിത സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുന്നതിന് സർക്കാരിനോട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. വളരെ എളുപ്പത്തിൽ ചെയ്യാവുന്ന തൊഴിൽ നികുതിയുടെ ഡേറ്റാബേസ് നാളിതുവരെയും തയ്യാറാക്കി ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്തിട്ടില്ല. സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് പെർമനന്റ് നമ്പർ നൽകികൊണ്ട് തൊഴിൽനികുതി വിവരഅടിത്തറ ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്യുന്നതിന് IKM മുഖാന്തിരം സർക്കാരിനോട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്. തൊഴിൽ നികുതിയിലെ വരുമാനനഷ്ടം ഒരളവുവരെ ഇപ്രകാരം പരിഹരിക്കാവുന്നതാണ്.

ലൈസൻസ് വരവ്

ലൈസൻസ് ഇല്ലാതെ കെട്ടിടങ്ങൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് മുൻ വർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിലും ഖണ്ഡിക 1-10 ലും പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ട്. കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം സെക്ഷൻ 205 ബി പ്രകാരം (തൊഴിൽനികുതി) വാണിജ്യ - വ്യവസായാവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള എല്ലാ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉടമകൾക്കും നോട്ടീസ് നൽകി വിവരശേഖരണം നടത്തിയും, ഫീൽഡ് തല അന്വേഷണത്തിലൂടെയും ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ് കാലികമാക്കേണ്ടതും, മുഴുവൻ സ്ഥാപനങ്ങളും ലൈസൻസ് എടുത്തു എന്നത് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

ലേലം, വാടക, തുടങ്ങിയവ

കെട്ടിടങ്ങളിൽ നിന്നും ഓഡിറ്റോറിയം/ഹാൾ എന്നിവയിൽ നിന്നുമുള്ള വാടക ഇനത്തിൽ വാർഷിക വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കാനുള്ള സാധ്യതകൾ ഭരണസമിതി പരിശോധിച്ച് നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

വിനോദനികുതി

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പരിധിയിൽ നിലവിൽ രണ്ടു സിനിമാ തീയേറ്ററുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. മുൻ വർഷങ്ങളെ അപേക്ഷിച്ച് വിനോദനികുതിയിനത്തിലുള്ള വർദ്ധനവ് തൃപ്തികരമാണ്.

മറ്റിനങ്ങൾ

താന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ 6 വാർഡുകൾ കനോലി കനാലിനോട് ചേർന്ന് കിടക്കുന്നതും ഉൾനാടൻ ടൂറിസത്തിന്റെ വിപുലമായ സാധ്യതകളുള്ള സ്ഥലവുമാണ്. ടൂറിസം ഡെസ്റ്റിനേഷൻ ചലഞ്ച് പദ്ധതിയിലുൾപ്പെടുത്തി തുടങ്ങിയതും സരയൂതീരവും ബന്ധിപ്പിക്കുന്ന പദ്ധതിക്ക് അംഗീകാരം ലഭിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. പ്രാദേശിക/പാരിസ്ഥിതിക അവസ്ഥയനുസരിച്ച് ലഭ്യമാകാവുന്ന വരവുകൾ (ഭാവിയിൽ വരുമാന മാർഗ്ഗമാകാവുന്നത്) കണ്ടെത്തിയിട്ടില്ല. ആയത് സംബന്ധിച്ച് സാധ്യതാപഠനത്തിന് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനു നിഷ്ഠിയ ആസ്തികൾ ഉണ്ടോ എന്ന് സ്ഥലപരിശോധന നടത്തി കണ്ടെത്തേണ്ടതും, പ്രസ്തുത ആസ്തികളിൽ നിന്നും വരുമാനം ലഭിക്കാനുള്ള സാധ്യതകൾ ഉണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഓഡിറ്റ് ശിപാർശകൾ

1. തനതുവരുമാന വർദ്ധനവിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ ധനകാര്യസ്ഥിരം സമിതിയിൽ ഒരു അജണ്ടയായി ഉൾപ്പെടുത്തുവാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
2. നികുതി/നികുതിയേതര വരവുകളുടെ അവലോകനം എല്ലാ ധനകാര്യ സ്ഥിരം സമിതി യോഗങ്ങളിലും അവതരിപ്പിക്കുന്നത് പരിഗണിക്കാവുന്നതാണ്.
3. അനധികൃത നിർമ്മാണം കണ്ടെത്തുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഒരു ഉപസമിതിയെ നിശ്ചയിച്ച് സ്ഥിരമായ റിപ്പോർട്ടിംഗ് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.
4. പഞ്ചായത്ത് പരിധിയിലുള്ള പ്രൊഫഷണലുകളുടെ പട്ടിക തയ്യാറാക്കി തൊഴിൽ നികുതി ഡിമാൻഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
5. കെട്ടിടങ്ങളുടേയും ഭൂമികളുടേയും സമ്പൂർണ്ണലിസ്റ്റ്, ട്രേഡേഴ്സ് ലിസ്റ്റ്, സ്ഥാപനങ്ങളുടെ പട്ടിക എന്നിവ തയ്യാറാക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

1-10 15.06.2023 തീയതിയിലെ കളക്ഷൻ തുക ബാങ്കിൽ വരവു വന്നത് 12.09.2023 തീയതിയിൽ

മാത്രം

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (അക്കൗണ്ട്സ് ചട്ടങ്ങൾ)2011, ചട്ടം 18 പ്രകാരം സ്വീകരിച്ച എല്ലാ പണവും അന്നേ ദിവസം തന്നെ കാഷ് ബുക്കിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ചട്ടം 23 പ്രകാരം അതേ ദിവസമോ തൊട്ടടുത്ത ദിവസമോ ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാണ്. പഞ്ചായത്തിന്റെ ക്യാഷ് ബുക്കും ഡേ ബുക്കും പരിശോധിച്ചതിൽ 15.06.2023 തീയതിയിൽ കൗണ്ടർ കളക്ഷൻ തുക 15859/- രൂപയാണ്. എന്നാൽ 11859 രൂപ മാത്രമാണ് അന്നേ ദിവസം താന്നും പഞ്ചായത്ത് സർവീസ് സഹകരണ ബാങ്കിലെ 102100010003285 നമ്പർ അക്കൗണ്ടിൽ അടവാക്കിയിട്ടുള്ളത്. ബാങ്കി തുകയായ 4000/- രൂപ 12.09.2023 തീയതിയിലാണ് ബാങ്കിൽ ക്രെഡിറ്റായിട്ടുള്ളത്.

താന്നും പഞ്ചായത്തിൽ ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്ന കളക്ഷൻ തുക അതതു ദിവസം തന്നെ ബാങ്ക് നിയോഗിച്ച കളക്ഷൻ ഏജന്റ് മുഖേന താന്നും സർവീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്കിൽ അടവാക്കാനാണ് പതിവ്. അന്നേ ദിവസം ഫ്രണ്ട് ഓഫീസിൽ കളക്ഷൻ തുക 15859/- രൂപയായിരുന്നെങ്കിലും ബാങ്കിൽ നിന്നും 11859/- രൂപയുടെ രസീത് മാത്രമാണ് ലഭ്യമാക്കിയത്. ബാങ്ക് റീകൺസിലിയേഷൻ രണ്ടു മാസം കഴിഞ്ഞു മാത്രമാണ് ചെയ്തത്. ആയതിനെ തുടർന്ന് ബാങ്കിൽ വിവരം അറിയിക്കുകയും അന്നേ ദിവസം തന്നെ തുക അടവാക്കി രസീത് ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുള്ളതുമാണ്.

താന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയുടെ 29.09.2023 തീയതിയിൽ നടന്ന സാധാരണയോഗത്തിലെ 3-ാം നമ്പർ തീരുമാനം പ്രകാരം ഇത്തരത്തിലുള്ള അപാകങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനായി കളക്ഷൻ തുക ബാങ്ക് പ്രതിനിധിയുടെ കൈവശം കൊടുത്തയക്കുന്ന പതിവ് അവസാനിപ്പിക്കുകയും ബാങ്ക് രസീത്, ക്യാഷ്യർ, അക്കൗണ്ടന്റ് എന്നിവർ വെരിഫൈ ചെയ്യേണ്ടതുമാണെന്ന് കർശന നിർദ്ദേശം നൽകി തീരുമാനം എടുത്തിട്ടുള്ളതുമാണ്.

കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ്(അക്കൗണ്ട്സ്) ചട്ടങ്ങൾ, 2011 ലെ ചട്ടം 51 പ്രകാരം ബാങ്ക് ബുക്കുകളിലെ നീക്കിയിരിപ്പുകൾ ഓരോ മാസാവസാനവും പൊരുത്തപ്പെടുത്തി അടുത്ത മാസം അഞ്ചാം തീയതിക്കകം അക്കൗണ്ട് പൊരുത്തപ്പെടുത്തൽ പത്രിക തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ആയത് സെക്രട്ടറി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ഇത്തരം അപാകതകൾ ആവർത്തിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ- 21/23.11.2023)

1-11 പഞ്ചായത്തിലെ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് പൂർത്തിയാക്കിയ കരാറുകാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ 204-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം, ഒരു പഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത്, ഒരു അർദ്ധ വർഷത്തിൽ 60 ദിവസത്തിൽ കുറയാതെ ഇടപാട് നടത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങൾ, തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെടുന്ന വ്യക്തികൾ എന്നിവരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കേണ്ടതാണ്.

അസി എഞ്ചിനീയർ ലഭ്യമാക്കിയ എഗ്രിമെന്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിൽ 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ മരാമത്ത് പ്രവൃത്തികൾ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പൂർത്തിയാക്കിയ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന കരാറുകാരിൽ നിന്നും തൊഴിൽ നികുതി ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ രേഖകൾ ഹാജരാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (22/23.11.2023) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. .

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	അർദ്ധവർഷം
1	വിജയൻ ടി കെ	I&II
2	വി എസ് ജയപ്രകാശൻ	I&II
3	ലിജോ ജോണി	I&II
4	വിനോദ് പി	II
5	കിരൺ എം ജി	II
6	സ്മിത വി ആർ	I
7	ശരത്ത് വി	I
8	പ്രദീപ്കുമാർ കെ ബി	I
9	ഹരീഷ്കുമാർ എ	I
10	അനീഷ് സി എസ്	I
11	എം. ടി സെബാസ്റ്റ്യൻ	I
12	റെജി ടി എ	I

പ്രസ്തുത കരാറുകാരുടെ 2022-23 സാമ്പത്തികവർഷത്തെ തൊഴിൽ നികുതി നിർണ്ണയിച്ചതിന്റേയും ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റേയും രേഖകൾ പരിശോധനക്കായി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

1-12 വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയം-അപാകങ്ങൾ

1. 2022-23 സാമ്പത്തിക വർഷത്തെ വ്യവസായങ്ങൾക്കും ഫാക്ടറികൾക്കും വ്യാപാരങ്ങൾക്കും സംരംഭകപ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും മറ്റു സേവനങ്ങൾക്കുമുള്ള രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ ബാസ്റ്റ്യൻ കെ പി, കള്ളിക്കാടൻ വീട്, കോടനൂർ പി ഒ എന്ന വ്യക്തിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ടിച്ചൂർ ട്രേഡേഴ്സ് (സമൃദ്ധി സൂപ്പർ മാർക്കറ്റ്) എന്ന സ്ഥാപനത്തിന് 01.04.2022 ലെ C3-2186(175)/22-23-175 നമ്പർ ലൈസൻസ് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ട്. യുസഫലി പൂവ്യാംപറമ്പിൽ, കിഴുപ്പള്ളിക്കര എന്ന വ്യക്തിയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള 12/226, 12/227 A എന്നീ നമ്പരുകളിലെ കെട്ടിടങ്ങളിലാണ് ടി സ്ഥാപനം പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ 100 ച.മീ വരെ തറവിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഹോട്ടൽ, റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൗണുകൾ എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതി 50രൂപ / ച.മീ.എന്ന നിരക്കിലും, 100 ച.മീ.ക്ക് മുകളിലുള്ള ഇത്തരം ഉപയോഗക്രമത്തിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതി 60 രൂപ / ച.മീ. എന്ന നിരക്കിലും ഇതര വ്യവസായങ്ങൾക്കാവശ്യമായ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതി 40 രൂപ/ച.മീ എന്ന നിരക്കിലും വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ളവ 200 ച.മീറ്റർ മുകളിൽ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള സൂപ്പർ മാർക്കറ്റ്, ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ

എന്നിവക്ക് അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതി 80 രൂപയുമാണ് നിശ്ചയിച്ച് ഈടാക്കിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നത്. സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ പരിശോധിച്ചതിൽ പ്രസ്തുത കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയം സംബന്ധിച്ച വിശദ വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

കെട്ടിട നമ്പർ	വിസ്തീർണ്ണം	ഉപയോഗ ക്രമം	വസ്തു നികുതി നിരക്ക്	ഇളവുകൾ	വർദ്ധനവുകൾ	ആകെ വസ്തുനികുതി L.C ഉൾപ്പെടെ
12/226	127.83	ഇതര വ്യവസായങ്ങൾക്കാവശ്യമായത്	40	ഇല്ല	20%	6766
12/227 A	217	100 ച.മീ വരെ തറവിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഹോട്ടൽ, റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൗണുകൾ	50	5%	20%	13638

പ്രസ്തുത കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉപയോഗക്രമം വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 200 ച.മീറ്റർ മുകളിൽ തറ വിസ്തീർണ്ണം ഉള്ള സൂപ്പർ മാർക്കറ്റ്, ഷോപ്പിംഗ് മാളുകൾ എന്ന കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി അടിസ്ഥാന വസ്തുനികുതി നിരക്ക് 80 രൂപയായാണ് യഥാർത്ഥത്തിൽ നിശ്ചയിക്കേണ്ടത്. എന്നാൽ 12/226 നമ്പർ കെട്ടിടത്തെ ഇതര വ്യവസായങ്ങൾക്കാവശ്യമായ തരത്തിലും 12/227 A നമ്പർ കെട്ടിടത്തെ 100 ച.മീ വരെ തറവിസ്തീർണ്ണമുള്ള ഹോട്ടൽ, റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൗണുകൾ എന്നീ കാറ്റഗറിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയുമാണ് നികുതി നിർണ്ണയം നടത്തിയിരിക്കുന്നത്. മേൽ വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക്(24/23.11.2023), ടി കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി പുനർ നിർണ്ണയിക്കുന്നതാണെന്ന് മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. തുടർനടപടി വിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

2. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിൽ വിവിധ കെട്ടിടങ്ങൾക്ക് താഴെ പറയുന്ന നിരക്കിലാണ് നികുതി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നത്.

ക്രമ നം.	ഇനം	നിരക്ക് (രൂപ/ച.മീ)
1.	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 100 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടം(ഹോട്ടൽ, റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൗൺ)	50
2.	വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 100 ച.മീ ന്ന മുകളിലുള്ള കെട്ടിടം കെട്ടിടം(ഹോട്ടൽ, റെസ്റ്റോറന്റുകൾ, ഷോപ്പുകൾ, ഗോഡൗൺ)	60

കിഴുപ്പള്ളിക്കര വില്ലേജിൽ 359/4-20 സർവ്വേ നമ്പറിൽ ഫ്രാൻസിസ്, ചിറമ്മൽ എന്ന വ്യക്തിയുടെ 121.69 ച.മീ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള 9/614-L നമ്പർ കെട്ടിടത്തിന് വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിച്ച 2022 രണ്ടാം അർദ്ധവാർഷികം മുതൽ നികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് ഈടാക്കി വരുന്നു. വസ്തുനികുതിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സഞ്ചയ സോഫ്റ്റ്‌വെയറും അനുബന്ധ രേഖകളും പരിശോധിച്ചതിൽ, വാർഡ് 9 ലെ ടി കെട്ടിടത്തിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം 100 ച.മീറ്ററിന് മുകളിലാണെങ്കിലും വാണിജ്യാവശ്യത്തിനുള്ള 100 ച.മീ വരെയുള്ള കെട്ടിടമായി പരിഗണിച്ച് അടിസ്ഥാന നിരക്ക് 60 രൂപ എന്നതിന് പകരം 50 രൂപ കണക്കാക്കിയാണ് വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയിച്ചിരിക്കുന്നത്. പ്രസ്തുത വിഷയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക്(33/24.11.2023), ടി കെട്ടിടങ്ങളുടെ വസ്തുനികുതി പുന: നിർണ്ണയിച്ച് കുടിശ്ശിക സഹിതം പിരിച്ചെടുത്ത് വിവരം സമർപ്പിക്കുന്നതാണെന്ന് , മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

മേൽ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉപയോഗക്രമം മാറ്റി വസ്തു നികുതി പുനർ നിർണ്ണയിച്ച് നാളിതുവരെയുള്ള നികുതി കുടിശ്ശിക ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-13 മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തുനികുതി നിർണ്ണയത്തിലെ അപാകത

കിഴക്കുമുറി വില്ലേജിലെ 324/1 സർവ്വേ നമ്പറിൽ, 5-3-0 കെട്ടിട നമ്പരിലായി 2.2 ച.മീ വിസ്തീർണ്ണത്തിൽ റിലയൻസ് ജിയോ ഇൻഫോകോം ലിമിറ്റഡ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ മൊബൈൽ ടവറിന് വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ട്. മൊബൈൽ ടവറിന്റെ പ്ലാനും അനുബന്ധ രേഖകളും പരിശോധിച്ചതിൽ വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് ടവറിനോടൊപ്പമുള്ള ഔട്ട് ഡോർ ക്യാബിനറ്റിന്റെ വിസ്തീർണ്ണം(0.945 ച.മീ) കണക്കിലെടുത്തിട്ടില്ല .

മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തു നികുതി കണക്കാക്കുന്നതിനുള്ള തറ വിസ്തീർണ്ണത്തിൽ, മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ തറവിസ്തീർണ്ണം + ജനറേറ്റർ + മറ്റു അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന തറയുടെ വിസ്തീർണ്ണം എന്നിവ ഉൾപ്പെടുത്തി തറവിസ്തീർണ്ണം കണക്കാക്കാവുന്നതാണെന്നു തദ്ദേശ സ്വയം ഭരണ വകുപ്പിന്റെ 26.02.2022 ലെ ആർ.ഡി.3/94/2020 തസ്വഭവ നമ്പർ സർക്കുലർ പ്രകാരം സ്പെഷ്യാലൈസേഷൻ നൽകിയിട്ടുണ്ട്.

താന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തു നികുതി കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളത് മേൽ സർക്കുലർ പ്രകാരമുള്ള തറവിസ്തീർണ്ണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണോയെന്ന വിവരം ലഭ്യമാക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നമ്പർ 32/24.11.2023), പട്ടികയിലെ ക്രമ നമ്പർ 3, 8 എന്നീ മൊബൈൽ ടവറുകൾ ഒഴികെയുള്ളവ അസ്സസ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ പ്രകാരം 2013 നു മുമ്പായി നികുതി അസ്സസ്സ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണെന്നും അതിനാൽ മേൽ സർക്കുലർ ഈ കെട്ടിടങ്ങൾക്കു ബാധകമല്ലെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. 12/296 A നമ്പർ മൊബൈൽ ടവറിന്റെ നികുതി സർക്കുലർ പ്രകാരം അസ്സസ്മെന്റ് നടത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും 14/589 A നമ്പർ മൊബൈൽ ടവറിന്റെ നികുതി മേൽ സർക്കുലർ പ്രകാരം പുനർ നിർണ്ണയം നടത്തി കുടിശ്ശിക സഹിതം ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിന് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം	കെട്ടിട നമ്പർ	വിസ്തീർണ്ണം (ച.മീ)	ഉടമയുടെ പേര്	വാർഷിക വസ്തു നികുതി
1	7/83	8	ഡിഷ് നെറ്റ് വയർലെസ്സ് ലിമിറ്റഡ്	4032
2	12/220 A	10.8	റിലയൻസ് ടെലികോം ഇൻഫ്രാടെൽ ലിമിറ്റഡ്	5717
3	12/296 A	21.62	റിലയൻസ് ജിയോ ഇൻഫോകോം ലിമിറ്റഡ്	9536
4	12/599 A	20	ഇൻഡസ് ട്രൈബ്യൂണൽ ലിമിറ്റഡ്	10584
5	12/599 B	10	ഇൻഡസ് ട്രൈബ്യൂണൽ ലിമിറ്റഡ്	5292
6	12/602	6.5	ഹരിദാസ് കക്കേരി	3440
7	13/207	8.64	വയർലെസ്സ് ടിടി ഇൻഫോ സർവീസ് ലിമിറ്റഡ്	3993
8	14/589 A	17.3	റിലയൻസ് ജിയോ ഇൻഫ്രാടെൽ പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്	6867
9	16/21	18	ഇൻഡസ് ട്രൈബ്യൂണൽ ലിമിറ്റഡ്	9526

മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തു നികുതി നിർണ്ണയത്തിൽ ടവറിന്റെ ഏതെല്ലാം ഭാഗങ്ങൾ പരിഗണിക്കണമെന്നുള്ളതിലെ അവി്യക്ത ഒഴിവാക്കുന്നതിനായുള്ള സ്പെഷ്യാലൈസേഷൻ മേൽ സർക്കുലറിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ളത്. ആയത് പഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ മൊബൈൽ ടവറുകൾക്കും ബാധകമാക്കാവുന്നതാണ്.

പഞ്ചായത്തിലെ മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തു നികുതി കണക്കാക്കുന്നതിനായി സർക്കാർ നിഷ്കർഷിച്ച തറവിസ്തീർണ്ണമാണ് ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതെന്നും ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്. അല്ലാത്തപക്ഷം നികുതി പുനർനിർണ്ണയിക്കാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതും കുറവായി ഈടാക്കിയ നികുതി പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമത്തിലെ 243 ാം വകുപ്പ് നൽകിയ അധികാരം ഉപയോഗിച്ച് പിരിച്ചെടുക്കാൻ നടപടി ഉണ്ടാകേണ്ടതുമാണ്.

1-14 അനധികൃത നിർമ്മാണം-തുടർനടപടികൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്

താന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വാർഡ് -13 ൽ (കിഴക്കുംമുറി വെസ്റ്റ്) രാജപ്പൻ വേളേക്കാട്ട് എന്നവർ അനധികൃതമായി ഒരു പാർപ്പിടക്കെട്ടിടം പണിയുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

രാജപ്പൻ & സുമ, വേളേക്കാട്ട് എന്നവർ 26.12.2016 ൽ, വടക്കുംമുറി വില്ലേജ് സർവ്വേ നമ്പർ 760 ൽ പണിത 18.04 ച.മീ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള പാർപ്പിടാവശ്യത്തിനുള്ള ഷീറ്റ് മേഞ്ഞ കെട്ടിടത്തിന് നമ്പറിനായി അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. ടിയാന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള സ്ഥലം നിലം ആയതിനാലും ഡാറ്റാ ബാങ്കിൽ ഉൾപ്പെട്ട സ്ഥലമായതിനാലും 16.01.2017 ൽ അനധികൃത നമ്പർ UA 13/418 C എന്ന നമ്പർ നൽകിയിട്ടുള്ളതുമാണ്.

എന്നാൽ ഇതേ സ്ഥലത്ത് അനധികൃത നിർമ്മാണം ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതിനെ തുടർന്ന് അസി എഞ്ചിനീയർ സ്ഥല പരിശോധന നടത്തുകയും കെട്ടിട നിർമ്മാണം (ഏകദേശം 1800 ച.മീ) പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ളതായും ആയത് കെട്ടിട നിർമ്മാണ ചട്ടം 4(2) ന്റെ ലംഘനമാണെന്നും റിപ്പോർട്ട് ചെയ്തിട്ടുള്ളതാണ്.

ആയതിനെ തുടർന്ന് 13/418 C കെട്ടിടത്തിന്റെ വിവരങ്ങൾ സഞ്ചയയിൽ 1746.22 ച.മീ വിസ്തീർണ്ണമുള്ള കെട്ടിടമായി മാറ്റുകയും കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് നിയമം വകുപ്പ് 235 എഎ പ്രകാരം വസ്തുനികുതി ഡിമാന്റ് ചെയ്ത് (43319/-) 2022-23 ആദ്യ അർദ്ധവർഷം മുതൽ ഈടാക്കിയിട്ടുള്ളതുമാണ്.

ടി കെട്ടിടം ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക് (25/23.11.2023), പ്രസ്തുത കെട്ടിടം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഭൂമിയുടെ തരം നിലം ആയതിനാൽ റവന്യൂ ഡിവിഷണൽ ഓഫീസറുടെ, ഭൂമി തരംമാറ്റിക്കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവില്ലാതെ ക്രമവൽക്കരണ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാനാവില്ലെന്നും ഭൂമി തരം മാറ്റുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാൻ ടിയാന് നിർദ്ദേശം നൽകുന്നതാണെന്നും മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. ഭൂമി തരം മാറ്റി കെട്ടിടം ക്രമവൽക്കരിക്കുന്നതിന്റെ തുടർനടപടിവിവരങ്ങൾ ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-15 സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാപെൻഷനുകൾ- അനർഹമായി തുക കൈപ്പറ്റിയത്-തുടർനടപടി വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

സർവ്വീസ് പെൻഷൻ/ഫാമിലി പെൻഷൻ വാങ്ങുന്നവരിൽ അനർഹമായി സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷനുകൾ കൈപ്പറ്റിയിട്ടുള്ളവരുടെ വിവരങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടറുടെ 04.03.2021 തീയതിയിലെ PAN/2566/2020-DBT1(DP) കത്ത് പ്രകാരം അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രസ്തുത ലിസ്റ്റിൽ താന്നും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ അനർഹമായി സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ പെൻഷൻ കൈപ്പറ്റിയതായി അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നമ്പർ	പെൻഷൻ ഐഡി	ആധാർ നമ്പർ	പേര്	പെൻഷൻ വിതരണം തുടങ്ങിയ തീയതി
1	107610100746	275963023817	Dhamayanthi Bhaskaran	1/1/2008
2	107610200634	320903033219	Radha	9/2/2013
3	107610201067	677156994712	Omana E S	2/1/2014
4	107610201176	343691868910	Sulochana M V	2/1/2014

5	107610201318	674170894290	Devaky G S	2/1/2014
6	107610202440	644568699187	Saraswathy	10/1/2016

ടി വ്യക്തികൾ അനർഹമായി കൈപ്പറ്റിയ തുക തിരികെ ഈടാക്കിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിവരങ്ങളും തിരികെ ഈടാക്കിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ആയതിനായി സ്വീകരിച്ച നടപടികൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും ലഭ്യമാക്കുവാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിക്ക്(23/23.11.23) മറുപടി ലഭ്യമാക്കിയില്ല. മേൽ പട്ടികയിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ അനർഹമായി കൈപ്പറ്റിയ തുക തിരികെ ഈടാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-16 റോഡ് റെസ്റ്റോറേഷൻ വേണ്ടി ചെലവഴിച്ച തുക വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും തിരികെ ഈടാക്കിയില്ല.

അസി.എഞ്ചിനീയർ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥയായി 2022 -23 വർഷത്തിൽ നടപ്പാക്കിയ വിവിധ റോഡ് പ്രവൃത്തികളിൽ മെയിന്റൻസ് ഗ്രാന്റ് ഉപയോഗിച്ചുള്ളവയിൽ റോഡ് റെസ്റ്റോറേഷൻ വേണ്ടി തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. 21.7.23 ലെ അടിയന്തര യോഗത്തിലെ 9(1) നമ്പർ തീരുമാനം പ്രകാരം താന്നും പഞ്ചായത്തിലെ എല്ലാ റോഡുകളും ജലജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതിയുടെ ഭാഗമായി പൊളിക്കുകയും യാത്രക്കുശ്ശം അനുഭവിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി പൊതു ജനങ്ങളുടെ പരാതികളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലും,2022 -23 വർഷത്തിലേക്ക് ചെലവഴിക്കാൻ കഴിയാതെ വരുകയും ഫണ്ട് നഷ്ടപ്പെടുവാനുള്ള സാധ്യതയും കണക്കിലെടുത്ത് ഫണ്ടിനനുസൃതമായി റോഡ് റെസ്റ്റോറേഷൻ ചെയ്യുവാൻ ഭരണ സമിതി തീരുമാനിച്ചു.ആയതിന്റെ വെളിച്ചത്തിൽ റോഡ് റെസ്റ്റോറേഷൻ വേണ്ടി ചെലവഴിച്ച തുക വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.വിശദാംശങ്ങൾ പട്ടികപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്, നമ്പർ.	വൗച്ചർ നമ്പർ, തീയതി, തുക	റിസ്റ്റോറേഷൻ ചെയ്ത അളവ്.	റെസ്റ്റോറേഷൻ തുക.
1.എആർ റോഡ് സൗത്ത് നോർത്ത് അറ്റകുറ്റ പണി. So129/23	Vr.No.42201308.dtd.28.3.23. 750000/ - Vr.No.42201309.dtd.28.3.23. 51887/ -	234.00m	254886.79./ -
2.അമ്പലക്കടവ് റോഡ് അറ്റകുറ്റപണി. So134/23.	Vr.No. 42201310. Dtd. 28.3.23. 610000/ - Vr.No.42201311. Dtd.28.3.23. 41970/ -	225.70.m	258001.65/ -
3.വെണ്ടര മിച്ചഭൂമി റോഡ് അറ്റകുറ്റ പണി. So133/23.	Vr.No.42201307 Dtd.28.3.23. 105985/ -	253.30.m	287157.39/ -

റോഡ് റെസ്റ്റോറേഷനായി ചെലവഴിച്ച തുക വാട്ടർ അതോറിറ്റിയിൽ നിന്നും തിരികെ ഈടാക്കി സഞ്ചിത നിധിയിൽ അടവാക്കി വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.29/24.11.23)

1-17 ദുരന്ത നിവാരണം ജി.എം.എൽ.പി. സ്കൂളിൽ ടോയ് ലറ്റ് ബ്ലോക്ക് നിർമ്മാണം -പ്രവൃത്തി സമയ ബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടില്ല.

പ്രോജക്ട് നം. - S046/23.

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥ - അസി.എഞ്ചിനീയർ

കരാറുകാരൻ - പ്രദീപ് കുമാർ.K.P.

കരാർ കാലയളവ് - 6മാസം.

ഫണ്ട് ഇനം - ഫിനാൻസ് കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് -960000/ -

കേന്ദ്രവിഷ്ണുത ഫണ്ട് - 260000/ -

എഗ്രിമെന്റ് നമ്പർ - 11/21 -22.dtd. 25.10.21.

അളവ് പുസ്തകം - എം.ബി.99/20 -21.

Vr.No.42201164. Dtd.5.9.22.257349/ -

2020 -21 വർഷത്തിൽ ആരംഭിച്ച മേൽ പ്രവൃത്തി നാളിതു വരെ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല.6മാസ പൂർത്തീകരണ കാലയളവ് നിശ്ചയിച്ച് കരാറുകാരന് 26.2.21 ന് സൈറ്റ് കൈമാറിയിട്ടുള്ളതാണ്. അസി.എഞ്ചിനീയർ 20.6.22, 1.4.23. എന്നീ തീയതികളിൽ പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടു കൊണ്ട് കരാറുകാരന് കത്ത് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ ടിയാൻ മേൽ പ്രവൃത്തി നാളിതു വരെയും പൂർത്തീകരിച്ചില്ല. അളവ് പുസ്തകത്തിൽ അവസാനമായി അളവെടുത്തത് 12.6.23.ആണ്. 24.11.23.ലെ സ്ഥല പരിശോധനയിൽ ടോയ് ലറ്റ് ബ്ലോക്ക് പണി ചുമർ വാർപ്പ് കഴിഞ്ഞതായി കണ്ടു. മറ്റ് പ്രവൃത്തികൾ ഒന്നും ചെയ്തിട്ടില്ല. പ്രവൃത്തി സംബന്ധമായ ഫൈനൽ ബില്ലിന്, പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം, മോണിറ്ററിംഗ് റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല. പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിക്കാൻ വേണ്ട അടിയന്തര നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇക്കാര്യത്തിൽ ഭരണ സമിതിയുടെ അടിയന്തര ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു.

(ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.30/24.11.23)

1-18 ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റികൾ വാർഷിക കണക്കുകൾ സമർപ്പിച്ചതിന്റെ വിവരം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന് കീഴിലുള്ള ആശുപത്രികളുടെ ആശുപത്രി മാനേജ്മെന്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനം, വാർഷിക കണക്കുകളുടെ ഓഡിറ്റ് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനാവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് നൽകിയ 5/03.11.23 നമ്പർ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണത്തിന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി പ്രകാരം തൃപ്രയാർ സാമൂഹിക ആരോഗ്യ കേന്ദ്രത്തിൽ 8/7/08 മുതൽഎച്ച്.എം.സി സ്ഥാപിതമായിട്ടുണ്ടെങ്കിലും ആയതിന്റെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റിന് നൽകിയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ കണ്ടെത്താൻ സാധിച്ചിട്ടില്ലെന്നാണറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്. എച്ച്.എം.സി പ്രവർത്തനക്ഷമമാണെങ്കിൽ വാർഷിക കണക്കുകൾ താമസംവിനാ ഓഡിറ്റിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഹോമിയോ, ആയുർവേദം എച്ച്.എം.സി രൂപീകരിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും വരവു ചെലവുകളില്ല എന്ന് മെഡിക്കൽ ഓഫീസർമാർ അറിയിച്ചു.

1-19 ലോഗ് ബുക്ക് പരിപാലനം-അപാകതകൾ

പഞ്ചായത്തിന്റെ ഉപയോഗത്തിലിരിക്കുന്ന KL-75-B-6199 ബൊലറോ ജീപ്പിന്റെ ലോഗ് ബുക്ക്, റിപ്പയർ രജിസ്റ്റർ, ഫ്യൂവൽ രജിസ്റ്റർ എന്നിവ പരിശോധിച്ചതിൽ താഴെ പറയുന്ന അപാകതകൾ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടു.

- 1) വാഹനത്തിന്റെ ഇന്ധന ഉപയോഗത്തിന്റെ പ്രതിമാസ സംഗ്രഹം ശരിയായി എഴുതി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കുന്നില്ല.
- 2) വാഹനത്തിൽ ഇന്ധനം നിറക്കുന്നത് ചട്ടപ്രകാരം ഫുൾടാക് കപ്പാസിറ്റിയിലല്ല, ആയത് ലോഗ് ബുക്കിൽ ശരിയായി രേഖപ്പെടുത്തി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നില്ല.

മേൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അപാകതകൾ പരിഹരിച്ച് സർക്കുലർ നം. 41/2008/ധന./02/08/2008 പ്രകാരമുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി ലോഗ്ബുക്കും മറ്റ് അനുബന്ധ രജിസ്റ്ററുകളും കൃത്യമായി എഴുതി ഉത്തരവാദിത്തപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

1-20 ഡോക് ലൈസൻസ് നൽകൽ -നടപടികൾ അപൂർണ്ണം

പഞ്ചായത്തിൽ നായ/പന്നി ലൈസൻസ് അനുവദിച്ച രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ 2022-23 വർഷത്തിൽ 311

നായകർക്ക് ഫീസ് അടച്ച് ലൈസൻസ് എടുത്തിട്ടുള്ളതായി കാണുന്നു. എന്നാൽ പഞ്ചായത്തിൽ നിലവിലുള്ള വളർത്തു നായകളുടെ എണ്ണത്തെ സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.19 തീ. 22/11/23-ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി പ്രകാരം 2019ലെ സെൻസസ് പ്രകാരം പഞ്ചായത്തിൽ 1250 വളർത്തു നായകളുണ്ടെന്നും, നടപ്പു വർഷത്തിൽ 615 എണ്ണത്തിന് പ്രതിരോധ കുത്തിവെയ്പ്പ് നടത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നും വെറ്ററിനറി സർജൻ അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. വെറ്ററിനറി സർജൻ നടപ്പാക്കിയ നം.188/22-23 തെരുവ് നായ്ക്കളുടെ പേ വിഷബാധ നിർമ്മാർജ്ജനം പദ്ധതി പ്രകാരം 44,400 രൂപ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ എല്ലാ വളർത്തു നായകൾക്കും ലൈസൻസ് എടുക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കിയിട്ടില്ല. ലൈസൻസ് ഫീസ് ഇനത്തിൽ കിട്ടേണ്ട തുക മുഴുവൻ ലഭ്യമായിട്ടുമില്ല. 1998 കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (പട്ടികൾക്കും പന്നികൾക്കും) ലൈസൻസ് നൽകൽ ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 3 പ്രകാരം വളർത്തു നായകൾക്ക് നിർബന്ധമായും ലൈസൻസ് എടുക്കേണ്ടതാണ്.

വളർത്തു നായ്ക്കളിൽ നിന്ന് പേ വിഷബാധയേറ്റുള്ള മരണങ്ങൾ സംസ്ഥാനത്ത് അടുത്തിടെ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യപ്പെട്ട സാഹചര്യത്തിൽ 8/8/21 തിയ്യതിയിലെ സർക്കുലർ നം. RC3/24/ത.സ്വ.ഭ.വ പ്രകാരം ആവശ്യമായ ബോധവൽക്കരണം നടത്തി ലൈസൻസ് നൽകേണ്ടതാണ്.

1-21 അസി.സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിൽ ഉള്ള പ്രോജക്ടുകൾ ഹെഡ്ക്വിന്റസിനെ നിർവ്വഹണം ഏല്പിച്ചു

സർക്കാർ ഉത്തരവ് 59/ത.സ്വ.ഭ.വ തീയ്യതി 22/3/2014 പ്രകാരം എസ്.സി/എസ്.ടി പദ്ധതികളുടെ ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിമാരെ ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരുന്നു. എന്നാൽ പട്ടിക ജാതി വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന ബിരുദ തലത്തിലുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ലാപ്ടോപ്പ്, പട്ടിക ജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ഫർണിച്ചർ, ഉപരി പഠനം നടത്തുന്ന പട്ടിക ജാതി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് ധന സഹായം എന്നീ പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കിയിരിക്കുന്നത് എൽ.പി സ്കൂൾ ഹെഡ്ക്വിന്റസാണ്. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈ)നം. 84/2022 ത.സ്വ.ഭ.വ തീ. 19.4.2022 പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവിന്റെ ഖണ്ഡിക 3.5.1(3)(iii)പ്രകാരം എസ്.സി/എസ്.ടി വിഭാഗങ്ങളിലെ “വിദ്യാഭ്യാസ പ്രോജക്ടുകൾ ഹെഡ്ക്വിന്റസ് നടത്തേണ്ടതാണ്” എന്ന് പരാമർശമുണ്ട്. ഭവനനിർമ്മാണം, കൃഷി, മൃഗസംരക്ഷണം, ആരോഗ്യം ഒഴികെയുള്ള എസ്.സി/എസ്.ടി വിഭാഗങ്ങളിലെ മറ്റെല്ലാ പ്രോജക്ടുകളുടെയും നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്. സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈ)നമ്പർ 115/2022 ത.സ്വ.ഭ.വ തീ. 28.05.2022 ഖണ്ഡിക 7.2.5.,7.2.6., 7.2.7 പ്രകാരമുള്ള പ്രോജക്ടുകൾ നടപ്പാക്കേണ്ടത് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറിയാണ്. പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിൽപ്പെടുന്ന വിദ്യാർത്ഥികളുടെ ഉന്നമനത്തിനായുള്ള ഇത്തരം പ്രോജക്ടുകൾ സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ അന്തസ്ത ഉൾക്കൊണ്ടു കൊണ്ട് അസിസ്റ്റന്റ് സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹിക്കുവാൻ തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധിയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.6. Dtd.22.11.2023)

1-22 ഹോംകോയിൽ നിന്നും മുഴുവൻ മരുന്നുകളും ലഭിച്ചിട്ടില്ല.

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്, നം. -ഹോമിയോ ആശുപത്രിയിലേക്ക് മരുന്ന് വാങ്ങൽ, So25/23.
 നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ - മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, ഹോമിയോ.
 അടങ്കൽ - 5ലക്ഷം രൂപ.
 ഫണ്ടിനം -വികസന ഫണ്ട് (പൊതു വിഭാഗം)
 Vr.No.42201173.dtd.30.9.22. 500000/ -
 ട്രഷറി ബിൽ നം. 1/2022 -23. Dtd. 13.10.23. 500000/ -
 പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സ് നമ്പർ PF.No.263.dtd.14.9.22.പ്രകാരം 5ലക്ഷം രൂപ മരുന്ന് വാങ്ങുന്നതിനായി നൽകിയിട്ടുള്ളതാണ്. എന്നാൽ 1.8.23ൽ ഇൻവോയ്സ് നമ്പർ LF.269/23 -24. Dtd.14.6.23- പ്രകാരം 258517/ - രൂപയുടെ മരുന്നും, LF.792/ 23-24. Dtd.1.8.23.പ്രകാരം 95130/ - രൂപയുടെ മരുന്നും ലഭിച്ചിട്ടുണ്ട്.ആകെ 353647/ -രൂപയുടെ മരുന്ന് മാത്രമാണ് ലഭിച്ചിട്ടുള്ളത്. ബാക്കിയുള്ള 146353/ -രൂപയുടെ മരുന്ന് ഇനിയും ലഭിച്ചിട്ടില്ല. മരുന്ന് ലഭിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി സ്വീകരിച്ച നടപടി വിവരങ്ങൾ, മരുന്ന് ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ആയതിന്റെ സ്റ്റോക്ക് വിവരങ്ങൾ എന്നിവ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
 (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.2/20.11.23)

1-23 മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, നോൺറോഡ് വിനിയോഗിച്ച് തനത് ആസ്തികൾ വാങ്ങിച്ചു

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ-സെക്രട്ടറി

വിശ്വാസ് കമ്പ്യൂട്ടേഴ്സിൽ നിന്നും ഇൻവോയ്സ് നം. 592/20.1.2023 പ്രകാരം മെയിന്റനൻസ്, നോൺറോഡ് ഫണ്ടിൽ നിന്നും 4,86,442.91 രൂപ ചെലവഴിച്ച് 13 ലാപ് ടോപ്പുകളും ഇൻവോയ്സ് നം. 757/15.3.2023 പ്രകാരം 1,53,965.17 -രൂപയ്ക്ക് 7 പ്രിന്ററുകളും വാങ്ങി ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലെ വിവിധ സെക്ഷനുകൾക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട്. മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, നോൺറോഡിന്റെ വിനിയോഗ മാർഗരേഖ ജി.ഒ(എം.എസ്) നം.330/2004/ത.സ്വ.ഭ.വ തി. 9.12.2004, സ.ഉ.(കൈ) 84/2022/ത.സ്വ.ഭ.വ തി. 19.4.2022 ഖണ്ഡിക 6.8 എന്നിവ പ്രകാരം കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായാണ് മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, നോൺറോഡ് വിനിയോഗിക്കേണ്ടത്. തനത് ആസ്തികൾക്ക് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതല്ല. കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ എന്ന രീതിയിലാണ് പ്രൊജക്ട് രൂപീകരിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഇതിനായി മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, നോൺറോഡിൽ നിന്നും താഴെപ്പറയും പ്രകാരം ചെലവ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.

ക്രമ നം.	പ്രൊജക്ട് നമ്പർ,പേര്	വൗച്ചർ നം,തിയതി, തുക
1	62/23 - ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളിലേയ്ക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ, പ്രിന്റർ, ലാപ് ടോപ്പ് എന്നിവ വാങ്ങുന്നത് (അടങ്കൽ-138794/-മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, നോൺറോഡ്)	42201393/30.1.23 -121594 42201160/31.8.22 -17200
2	103/23-ഘടക സ്ഥാപനങ്ങളിലേയ്ക്ക് കമ്പ്യൂട്ടർ, പ്രിന്റർ, ലാപ് ടോപ്പ് എന്നിവ വാങ്ങുന്നത് (അടങ്കൽ-315000/-മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, നോൺറോഡ്)	42201391/30.1.23 -214849 42201268/21.3.23 -100151
	ആകെ	453794

പ്രൊജക്ട് രൂപീകരണ ഫോറത്തിൽ മേഖല എന്നത് കമ്പ്യൂട്ടർവൽകരണവും സേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തലും എന്നും ഉപമേഖല എന്നത് കൈമാറിക്കിട്ടിയ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ സേവനം മെച്ചപ്പെടുത്തൽ എന്നുമാണ് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. നടപ്പാക്കിയ പ്രൊജക്ടുമായി മേഖല, ഉപമേഖല എന്നിവയ്ക്ക് ബന്ധമില്ല. ഇതു സംബന്ധിച്ച നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയിൽ (നം.11/22.11.2023) മറുപടിയായി പഞ്ചായത്തിന്റെ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് നൽകിയ ഉപകരണങ്ങൾ അവരിൽ നിന്നും തിരിച്ചു വാങ്ങി അവ ഘടകസ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് നൽകുന്നതാണ് എന്നറിയിച്ചു. അപ്രകാരം ചെയ്ത് അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. മാർഗരേഖ പ്രകാരം പ്രൊജക്ട് നടപ്പാക്കുന്നതിന് തുടർ വർഷങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

1-24 പൊതുസാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം അടവാക്കുന്നതിന് അനുവദനീയമായതിലും അധികം മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, നോൺറോഡ് വിനിയോഗിച്ചു

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ-സെക്രട്ടറി
 പ്രൊജക്ട് നമ്പർ,പേര്- 84/23-പൊതുസാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം അടവാക്കുന്നത്
 ഫണ്ട്-മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, നോൺറോഡ്
 ചെലവ്-12,05,351/--വൗച്ചർ നം.42201190/5.11.2022
 5,16,579/--വൗച്ചർ നം.-42201371/13.2.2023
 ആകെ-17,21,930/-
 പൊതുസാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം അടവാക്കുന്നതിനായി മേൽപ്രകാരം തുക ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. 2022-23 വർഷത്തിൽ ആകെ മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട് ലഭിച്ചത് 61,54,726/-രൂപയാണ്. മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, നോൺറോഡിന്റെ വിനിയോഗ മാർഗരേഖ ജി ഒ(എം എസ്) നം.330/2004/ത സ്വ ഭ വ തി.9.12.2004, സ.ഉ.(കൈ) 84/2022/ത സ്വ ഭ വ തി.19.4.2022 എന്നിവ പ്രകാരം ഇതിന്റെ 10% തുകയായ 615473/- രൂപ പൊതു ആവശ്യ ഗ്രാന്റായി വേണമെങ്കിൽ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ 17,21,930/- രൂപ മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, നോൺറോഡിൽ നിന്നും ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം തുക ചെലവഴിക്കുവാൻ തുടർ വർഷങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
 സ.ഉ.(കൈ) 90/2023/ത സ്വ ഭ വ തി.9.4.2023 പ്രകാരം പൊതുസാപ്പുകളുടെ വെള്ളക്കരം അടവാക്കുന്നതിനായി മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, നോൺറോഡ് അനുവദനീയമല്ല. ആയതിനാൽ 2023-24 വർഷം മുതൽ പൊതുസാപ്പുകളുടെ

വെള്ളക്കരം അടവാക്കുന്നതിനായി മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്, നോൺറോഡ് വിനിയോഗിയ്ക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.12/22.11.2023)

1-25 വിനിയോഗ/ പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമായിട്ടില്ല

സെക്രട്ടറി നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥനായ താഴെ പറയുന്ന പ്രോജക്ടുകളുടെ വിനിയോഗ/ പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കിയിട്ടില്ല.

ക്രമ നം	പ്രോജക്ട് നം	പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	വാച്ചർ നമ്പർ		തുക (₹)	നിർവ്വഹണ ഏജൻസി
			നമ്പർ	തുക (₹)		
1	78/23	ഐ.കെ.എം. വിഹിതം നല്ലൂർ	42201159/30.08.2022	(വികസനഫണ്ട്, ജനറൽ)	84,490	എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ,ഐ.കെ.എം.,തിരുവനന്തപുരം
2	104/23	ജൽജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി- പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം നൽകൽ	22201091/04.3.2023(ബ്ലോക്ക് വിഹിതം)		13,91,400	എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർ, പി എച്ച് ഡിവിഷൻ, ഇരിങ്ങാലക്കുട

നിർവ്വഹണ ഏജൻസികളിൽ നിന്ന് വിനിയോഗ/പൂർത്തീകരണ സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.(ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 10/22.11.2023)

1-26 ഹരിത കർമ്മസേനയ്ക്ക് ഇ-ഓട്ടോ വാങ്ങൽ-ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് അധികം നൽകി

നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ-സെക്രട്ടറി പ്രോജക്ട് നമ്പർ,പേര്- 23/23-ഹരിത കർമ്മസേനയ്ക്ക് ഇ-ഓട്ടോ വാങ്ങൽ അടങ്കൽ --1,35,000-ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് 1,80,000-ശുചിത്വ മിഷൻ ഗ്രാന്റ് മേല്പറഞ്ഞ പ്രോജക്റ്റിൽ ജെം മുഖേന പ്രിയം ഇൻഡസ്ട്രീസ് എന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ഇൻവോയ്സ് നം.22-23-112/19.12.2022 പ്രകാരം 3,15,000/- രൂപ വിലയുള്ള ഇ ഓട്ടോ വാങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ് അക്കൗണ്ടായ കേരളാ ബാങ്ക്-658 ൽനിന്നും 24.1.2023 ൽ രണ്ടു തവണ തുക ഡെബിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ബാങ്ക് ബുക്കിൽ ചെലവ് വന്നിട്ടില്ല. സുലേഖ സ്റ്റേറ്റ് മെന്റ് പ്രകാരം ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റ്, 1,35,000/- ചെലവ് കാണിച്ചിട്ടുണ്ട്. ശുചിത്വ മിഷൻ ഗ്രാന്റ് ചെലവഴിച്ചിട്ടില്ല. ഇത് സംബന്ധിച്ച നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറിയ്ക്ക് (നം. 13/22.11.2023) മറുപടിയായി ബാങ്കിന്റെ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിലെ സാങ്കേതിക തകരാർ മൂലം രണ്ട് തവണയായി ആകെ 2,70,000/- രൂപ ട്രാൻസ്ഫർ ആവുകയാണുണ്ടായതെന്ന് അറിയിച്ചു. ആയത് തിരിച്ചു പിടിച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ ശുചിത്വ മിഷൻ ഗ്രാന്റ് നൽകുകയുള്ളൂ എന്നറിയിച്ചു. അധികം നൽകിയ തുക തിരിച്ച് ഈടാക്കി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1-27 കന്നുകുട്ടി പരിപാലനപരിപാടി-ഒഴിവാക്കപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കളുടെ സബ്സിഡി വിഹിതം തിരികെ ഈടാക്കേണ്ടതാണ്

നിർവ്വഹണം - വെറ്ററിനറി സർജൻ പ്രോജക്ട് നമ്പർ - 126/22-23-പ്രത്യേക കന്നുകുട്ടി പരിപാലനപരിപാടി-വനിത അടങ്കൽ - 10,00,000/- ചെലവ് - 5,00,000/- ബിൽ നമ്പർ -92149/22-23 തിയ്യതി 25-1-23-5,00,000 ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം 40 ഗുണഭോക്താക്കൾക്കായി ആകെ 5,00,000/- രൂപ എസ്.എൽ.ബി.പിക്ക് കൈമാറിയിട്ടുണ്ട്. കീഴ്പ്പിള്ളിക്കര മിൽക്ക് സൊസൈറ്റി മുഖേനയാണ് കാലിത്തീറ്റ വിതരണം നടത്തിയിരിക്കുന്നത്.

പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളികളായവരുടെ പേരുവിവരം ഉൾപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തിഗത നാൾവഴി രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ ജസീന, തേപ്പറമ്പിൽ ഹൗസ് താന്നൂം, ദേവയാനി ഒറ്റാലി ഹൗസ്, താന്നൂം, ഗിരിജാ മോഹൻ വെള്ളാപറമ്പിൽ ഹൗസ് താന്നൂം, സിജി പ്രസന്നൻ പതാരത്ത് ഹൗസ് താന്നൂം എന്നീ ഗുണഭോക്താക്കൾ കഴിഞ്ഞ മൂന്ന് മാസത്തിലേറെയായി കാലിത്തീറ്റ വാങ്ങിയതായി കാണുന്നില്ല. ഇക്കാര്യത്തിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം (നമ്പർ 26/23/11/23) ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി പ്രകാരം ടി ഗുണഭോക്താക്കൾ പദ്ധതിയിൽ പങ്കാളികളായി തുടരുന്നില്ലെന്ന് അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടി. പദ്ധതി മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം മൂന്ന് മാസം തുടർച്ചയായി തീറ്റ കൈപ്പറ്റാതെ വരികയോ, കരാറിലെ മറ്റു വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുകയോ ചെയ്താൽ പദ്ധതിയിൽ നിന്ന് ഗുണഭോക്താവ് പുറത്താകുന്നതാണ്. അനുവദിച്ച സബ്സിഡി ബാക്കി നിൽക്കുന്നത് തിരിച്ചടവാക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് എസ്.എൽ.ബി.പി ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർക്ക് കത്ത് നൽകേണ്ടതാണ്. പദ്ധതി പൂർത്തീകരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് എസ്.എൽ.ബി.പി യിൽ നിന്നും പദ്ധതി പൂർത്തീകരണത്തിന്റെ വിശദാംശവും, മേൽ പറഞ്ഞപ്രകാരം പദ്ധതിയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കപ്പെട്ട ഗുണഭോക്താക്കളുടെ സബ്സിഡിവിഹിതം ബാക്കിതുക സർക്കാരിലേക്ക് അടവാക്കിയതിന്റെ വിവരവും ലഭ്യമാക്കി പരിശോധനക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-28 ഡയാലിസിസ് രോഗികൾക്ക് ധനസഹായം-പ്രതിമാസ പരിധി പാലിക്കണം

പ്രോജക്ട് നം. 33/23
 പേര്-ഡയാലിസിസ് രോഗികൾക്ക് ധനസഹായം
 നിർവ്വഹണം - മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ, സി.എച്ച്.സി
 അടങ്കൽ-382000
 ചെലവ്-167000
 വൗച്ചർ നം.-42201140 തിയ്യതി-20-6-22
 മേൽ പദ്ധതി പ്രകാരം സുഹറ പുതുവീട്ടിൽ, താന്നൂം എന്ന ഗുണഭോക്താവിന് ആഗസ്റ്റ്,നവംബർ മാസങ്ങളിൽ യഥാക്രമം 4750രൂപ,4500രൂപ അനുവദിച്ചതായി കാണുന്നു.സ.ഉ(കൈ)115/2022/തസ്വഭവ 28/5/2022 7/6/7 പ്രകാരം പ്രതിമാസ ധനസഹായ പരിധി 4000 രൂപയിൽ നിജപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ടി കാര്യത്തിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.8/22-11-23ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി പ്രകാരം മേലിൽ ശ്രദ്ധിക്കുന്നതാണറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രതിമാസ ധനസഹായ പരിധി കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1-29 മുഴുവൻ മരുന്നുകളും ലഭ്യമാക്കിയിട്ടില്ല

മെഡിക്കൽ ഓഫീസർ (CHC) നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി നടപ്പാക്കിയ വിവിധ പദ്ധതികളിൽ കേരള മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷന് മരുന്ന് വാങ്ങുന്നതിനായി തുക മുൻകൂർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. എന്നാൽ മരുന്നുകൾ യഥാവിധി കേരള മെഡിക്കൽ സർവ്വീസസ് കോർപ്പറേഷനിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നില്ല. മരുന്നുകൾ ഗഡുക്കളായി മാത്രമാണ് ലഭിക്കുന്നത്. മരുന്നുകൾ സമയ ബന്ധിതമായി ലഭിക്കുവാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇനിയും ലഭിക്കാത്ത മരുന്നുകളുടെ വിവരം താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്, നമ്പർ	കൈമാറിയതുക/ ഫണ്ടിനം	വൗച്ചർ നം.	പ്രൊഫോർമ ഇൻവോയ്സ് നം. തിയതി, തുക	ലഭിച്ച തുക	ബാലൻസ് മരുന്ന് തുക
പാലിയേറ്റീവ്- മരുന്ന് വാങ്ങൽ 31/22	94138/ വികസന ഫണ്ട്, ജനറൽ	42201355 Dtd 15.2.23-49904 42201233/28.2.23 -44234	PRF 3993/ Dtd 30.1.23-49904 PRF 4504/ Dtd 16.2.23-44234	68094	26044
തുപ്രയാർ PHC യിലേക്ക് മരുന്ന്	100000/ മെയിന്റനൻസ് ഫണ്ട്-	42201195 Dtd 9.11.2022	PRF 1317/ Dtd. 9.11.22	60980	39020

വാങ്ങൽ 32/22	റോഡിതരം				
ആകെ	194138			129074	65064

മുൻ വർഷങ്ങളിലേതുൾപ്പടെയുള്ള മരണകൾ ലഭ്യമാക്കുവാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ് (ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം.9 -തിയ്യതി-22-11-23).

1-30 ലൈഫ് പദ്ധതി ഭവന നിർമ്മാണം പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല

സ.ഉ(കെ)നം.34/2018/തസ്വഭവ,തീയതി.16.03.2018 പ്രകാരം ലൈഫ് പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ധനസഹായം 400,000/-രൂപയാണ്. പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ ശ്രീമതി സജിനി, ചോഴിപറമ്പിൽ (40,000 രൂപ തിയ്യതി-12-11-20), സുധീഷ് കളിച്ചത്ത് (40,000 രൂപ, തിയ്യതി.28-12-20), സനീഷ് പട്ടാട്ട് (2,00,000രൂപ, തിയ്യതി.22-3-21), ബിഗിമോൾ, ശങ്ങാട്ടുകര (3,00,000 രൂപ), ജമീല വടക്കൂട്ട് (3,00,000 രൂപ), ബിന്ദു വിജയ കളത്തിങ്കൽ (1,15,000 രൂപ), മാധവി ചെറായി (40,000 രൂപ), ഫാത്തിമ്മ നൂറുകിലായിൽ (40,000 രൂപ, തിയ്യതി.11-11-22), ശ്രീവിദ്യ പുതിയേടത്ത് (3,00,000 രൂപ, തിയ്യതി.12-12-22)നിഖിത തേർവീട്ടിൽ (2,00,000 രൂപ, തിയ്യതി.21-6-21) സൈഗാൾ കണക്കന്ത്ര (2,00,000 രൂപ, തിയ്യതി.16-8-22) തങ്കമണി ചെമ്മാപ്പള്ളി (40,000 രൂപ, തിയ്യതി.11-1-21)എന്നീ ഗുണഭോക്താക്കൾ വിവിധ ഗഡുക്കളിലായി ആകെ 10,60,000 രൂപ ധനസഹായം കൈപ്പറ്റി ഒരു വർഷത്തിലേറെയായിട്ടും പണിപൂർത്തീകരിച്ച് അടുത്ത ഗഡു കൈപ്പറ്റിയതായി കാണുന്നില്ല. ടി വിഷയം സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നമ്പർ 14 തീയതി 22-11-23-ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി പ്രകാരം മുൻകൂർ കൈപ്പറ്റിയിട്ടും പണി പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് 20-6-23 തിയ്യതിയിൽ ഓർമ്മ കുറിപ്പ് നൽകിയെങ്കിലും യാതൊരു നിർമ്മാണപുരോഗതിയും ഇല്ലാത്തതിനാൽ റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾക്ക് 18-8-23 തിയ്യതിയിലെ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം നം.22/1 പ്രകാരം ശിപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നാണ് അറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്. സാമ്പത്തിക പ്രയാസമുള്ളവർക്ക് അനുഭാവപൂർവ്വമായ നടപടികളിലൂടെ ഭവനനിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാൻ വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും, ഇല്ലാത്ത പക്ഷം റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ അനിവാര്യമാണെങ്കിൽ ടി നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	അടങ്കൽ	ചെലവ്	നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ /സർക്കിൾ
ലൈഫ് മിഷൻ ഭൂമി വാങ്ങലും ഭവന നിർമ്മാണവും (എസ്.സി.)	2/22-23	17104000	4884000	വില്ലേജ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ (താമ്പ്യം സർക്കിൾ)

1-31 എസ്.സി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠന മുറി -പണി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടില്ല

സ.ഉ(കെ)നം.115/2022/തസ്വഭവ,തീയതി.28.05.2022, ഖണ്ഡിക.7-2-13 പ്രകാരം പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠനമുറിയിടമായി പരമാവധി 2 ലക്ഷം രൂപ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. താഴെ പറയുന്ന പദ്ധതികളുടെ ഗുണഭോക്തൃ രജിസ്റ്റർ പരിശോധിച്ചതിൽ നിഹാർ സി.വി.ചെമ്പാപ്പള്ളി (102407 രൂപ-), നിതിൻ കെ.എസ് കോലുംതറവാട്ടിൽ (121734 രൂപ), ആദർശ് മുല്ലക്കൽ (50,000 രൂപ), കൃഷ്ണവേണി പടിയത്ത് (67620 രൂപ), ആദർശ് പള്ളിപ്പാട്ട്(97175 രൂപ), ആഗേയ് കൃഷ്ണ വാഴപുരക്കൽ (67620 രൂപ), അഭിനവ് പെണ്ണാട്ട് (50,000 രൂപ), എന്നീ ഗുണഭോക്താക്കൾ വിവിധ ഗഡുക്കളിലായി ആകെ 5,56,556 രൂപ ധനസഹായം കൈപ്പറ്റി ഒരു വർഷത്തിലേറെയായിട്ടും പണിപൂർത്തീകരിച്ച് അടുത്ത ഗഡു കൈപ്പറ്റിയതായി കാണുന്നില്ല. ടി കാര്യത്തിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നമ്പർ 15 തീയതി 22-11-23-ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി പ്രകാരം മുൻകൂർ കൈപ്പറ്റിയിട്ടും പണി പൂർത്തീകരിക്കാത്തതിന് വിശദീകരണം ആവശ്യപ്പെട്ടുകൊണ്ട് ഓർമ്മ കുറിപ്പ് നൽകിയെങ്കിലും നിഹാർ സി.വി.ചെമ്പാപ്പള്ളി, നിതിൻ കെ.എസ് കോലുംതറവാട്ടിൽ എന്നീ ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് യാതൊരു നിർമ്മാണപുരോഗതിയും ഇല്ലാത്തതിനാൽ റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾക്ക്

കമ്മിറ്റിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നും തുടർനടപടികൾ സ്വീകരിച്ചുവരുന്നുണ്ടെന്നും, മറ്റു ഗുണഭോക്താക്കൾ നിർമ്മാണ പുരോഗതിയിലുള്ളതാണെന്നും അറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്. സാമ്പത്തിക പ്രയാസമുള്ളവർക്ക് അനുഭാവപൂർവ്വമായ നടപടികളിലൂടെ പഠനമുറി നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കാൻ വേണ്ടുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും, ഇല്ലാത്ത പക്ഷം റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ അനിവാര്യമാണെങ്കിൽ ടി നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് വിവരം ഓഡിറ്റിനെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	അടങ്കൽ	ചെലവ്	നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ/ സർക്കിൾ
എസ്.സി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠനമുറി	7/22-23	707175	314795	വില്ലേജ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ കിഴക്കുമുറി സർക്കിൾ
എസ്.സി വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പഠനമുറി (സ്ത്രീൽ ഓവർ)	37/22-23	347593	121734	വില്ലേജ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ കിഴക്കുമുറി സർക്കിൾ

1-32 ഭിന്നശേഷി സ്കോളർഷിപ്പ്-മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പ് നടത്തണം

താഴെ പറയുന്ന പദ്ധതി പരിശോധിച്ചതിൽ ആഷിക്ക്, പ്രണവ്, സിമിത, സിഹാൻ, ശ്രേയസ് സാദിഖ് എന്നു ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കാലഹരണപ്പെട്ടതിനാൽ 28500 രൂപ സ്കോളർഷിപ്പ് അനുവദിച്ചു നൽകിയിട്ടില്ലായെന്ന് കാണുന്നു. ടി കാര്യത്തിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം.16 തിയ്യതി 22-11-23 ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി പ്രകാരം ആഷിക്ക്, പ്രണവ്, സിമിത എന്നിവർമെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയതിനാൽ നടപ്പു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ തുക അനുവദിച്ചു നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും, 17/2/23 ലെ കമ്മിറ്റി തീരുമാനം നം.231 പ്രകാരം സിഹാൻ, ശ്രേയസ് സാദിഖ് എന്നു ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിനായി ക്യാമ്പ് സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനായി ഡി.എം.ഒ ഓഫീസിലേക്ക് അറിയിക്കുകയും തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചു വരുന്നുണ്ടെന്നുമാണറിയിച്ചിട്ടുള്ളത്. സാങ്കേതികമായ കാരണങ്ങളാൽ അർഹമായ സഹായം വൈകുന്ന സാഹചര്യം ഒഴിവാക്കേണ്ടതാണ്.

പ്രോജക്ടിന്റെ പേര്	പ്രോജക്ട് നമ്പർ	അടങ്കൽ	ചെലവ്	നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥൻ (സർക്കിൾ സഹിതം)
ശാരീരിക മാനസിക വെല്ലുവിളികൾ നേരിടുന്നവർക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ്	69/22-23	2175000	1575000	ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ

1-33 കോക്ലിയാർ ഇംപ്ലാന്റേഷൻ-ഉപകരണം ലഭ്യമായിട്ടില്ല

ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥയായ നം.124/22-23 “കോക്ലിയാർ ഇംപ്ലാന്റേഷൻ നടത്തിയ വ്യക്തിക്ക് ശ്രവണസഹായി അറ്റകുറ്റപ്പണിക്ക് ധനസഹായം” പദ്ധതി പ്രകാരം സാമൂഹ്യ സുരക്ഷാ മിഷൻ 7/2/23 തിയ്യതി ബിൽ നം.1320565 തിയ്യതി -30/1/23 പ്രകാരം കൈമാറിയിട്ടുണ്ട് .എന്നാൽ ടി പദ്ധതിയുടെ ഗുണഭോക്താവായ കുമാരി ഭദ്ര D/o. സജീവൻ, കുണ്ടായിൽ ഹൗസ് കിഴക്കുമുറി,താന്നൂർ എന്ന കുട്ടിക്ക് നാളിതു വരെയായി ടി ഉപകരണം ലഭ്യമായിട്ടില്ല. ഇക്കാര്യത്തിന് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് അന്വേഷണം നം 17/തിയ്യതി-22/11/23 ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി പ്രകാരം സാമൂഹ്യ നീതി വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ 26/7/23 തിയ്യതിയിലെ ഉത്തരവ് നം.162/23/SJD പ്രകാരം ടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പ് സ്റ്റേറ്റ് ഹെൽത്ത് ഏജൻസിക്ക് കൈമാറിയ സാഹചര്യത്തിൽ പഞ്ചായത്തുകളിൽ നിന്ന് ലഭിച്ച തുകയും ഗുണഭോക്തൃ പട്ടികയും കൈമാറിയിട്ടുള്ളതിനാലാണ് ഉപകരണം ലഭ്യമാക്കാൻ താമസം നേരിടുന്നതെന്നാണ് അറിയിച്ചത്. ശ്രവണസഹായി അറ്റകുറ്റപ്പണിക്ക് താമസം നേരിടുന്നത് ഗുണഭോക്താവിന് പ്രയാസം സൃഷ്ടിക്കുമെന്നതിനാൽ എത്രയും വേഗം ഉപകരണം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതും, ടി തുകയുടെ വിനിയോഗ

സാക്ഷ്യപത്രം ലഭ്യമാക്കി പരിശോധനയ്ക്കായി ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

1-34 അനുപുരക പോഷകാഹാരം-ഉത്പന്നങ്ങൾ വാങ്ങിയപ്പോൾ CGST, SGSTഇനങ്ങളിൽ

ടി.ഡി.എസ് ഇടപാടുകാരായിട്ടില്ല

ഐ.സി.ഡി.എസ് സൂപ്പർവൈസർ നിർവ്വഹണോദ്യോഗസ്ഥയായ 14/22-23 അങ്കണവാടി പോഷകാഹാര പദ്ധതി എന്ന പ്രോജക്റ്റിൽ ഒരു കടുവശ്രീ യൂണിറ്റ്, മുല്ലശ്ശേരി, ശ്രീശൈലം സൂടിമിക്സ് ചാലക്കുടി എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും താഴെ പറയും പ്രകാരം അമൃതം ഫുഡ്, പോഷകാഹാരപ്പൊടി, കൂമാരി പ്ലസ് എന്നീ ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ 2.5% CGST യും, 2.5% SGSTയും നൽകി വാങ്ങിയിട്ടുള്ളതാണ്

ക്രമ നമ്പർ	ഉൽപ്പന്നം	ഇൻവോയ്സ്			
		നമ്പർ തീയതി	തുക	CGST	SGST
1	അമൃതം	12/29.04.22	67914	1617	1617
2	കൂമാരി പ്ലസ്, പോഷകപ്പൊടി	9/29.04.22	52710	1255	1255
3	അമൃതം	951/12.08.22	100070	2382	2382
4	അമൃതം	952/13.09.22	82246	1958	1958
5	അമൃതം	953/25.10.22	88236	2100	2100
6	അമൃതം	966/26.11.22	75999	1809	1809
7	അമൃതം	21/26.12.22	87832	2091	2091
8	അമൃതം	36/30.1.23	72140	1717	1717
9	അമൃതം	48/22.2.23	87391	2081	2081
10	അമൃതം	52/25.3.23	61960	1475	1475
		ആകെ	776498	18485	18485

CGST ആക്ട് 2017 ലെ വകുപ്പ് 51(1) പ്രകാരം വിതരണത്തിന്റെ ആകെ മൂല്യം 2½ ലക്ഷത്തിൽ അധികമാകുന്ന സാധനങ്ങളുടെയോ സേവനങ്ങളുടെയോ രണ്ടിന്റേയോ കരാറുകാരുടെ ബില്ലിൽ നിന്നും 1% ടിഡിഎസ് പിടിക്കണമെന്ന് നിഷ്കർഷിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. SGST ആക്ട് 2017ലെ വകുപ്പ് 51(1) സമാനമായ നിർദ്ദേശമുള്ളതാണ്. ആയതിനാൽ ആകെ മൂല്യം 2½ ലക്ഷത്തിൽ അധികമാകുന്ന ബില്ലുകളിൽ നിന്നും CGST, SGSTഇനങ്ങളിൽ 1% വീതം ആകെ 2% നികുതി സ്രോതസിൽ നിന്നും ഇടപാടുകാരാണ്. എന്നാൽ മേൽ പട്ടികപ്പെടുത്തിയ ' ഉത്പന്നങ്ങൾ വാങ്ങിയപ്പോൾ CGST, SGSTഇനങ്ങളിൽ ടി.ഡി.എസ് ഇടപാടുകാരായിട്ടില്ലാത്തതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച് നൽകിയ ഓഡിറ്റ് എൻക്വയറി നം. 18/22.11.23 ന് ലഭ്യമാക്കിയ മറുപടി പ്രകാരം മേലിൽ ശ്രദ്ധിക്കുന്നതാണെന്നറിയിച്ചിട്ടുണ്ട്, ഭാവിയിൽ ഈ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നുമുള്ള വാങ്ങലുകളിൽ ജിഎസ്റ്റി ടിഡിഎസ് ഇടപാടുകാരായിത്തീരുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1-35 തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിപ്രവർത്തനം

സാമ്പത്തികവർഷം 880 പ്രോജക്റ്റുകൾ ആവിഷ്കരിച്ചതിൽ 360 പ്രോജക്റ്റുകളാണ് പൂർത്തീകരിച്ചത്. 4395 കുടുംബങ്ങൾ തൊഴിൽ കാർഡ് എടുത്തതിൽ 1573 കുടുംബങ്ങൾ തൊഴിലെടുത്തു. 653 കുടുംബങ്ങൾക്ക് നൂറ് ദിവസത്തെ പ്രവൃത്തി ലഭിച്ചു. പ്രധാനമായും ഭൂവികസന പ്രവൃത്തികൾക്കാണ് കൂടുതൽ തുക ചെലവിട്ടത്. ഇതിനായി 19901201/- രൂപ (97 പ്രവർത്തികൾക്ക്) ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ട്. 6 റോഡുകൾ, 3 കാനലുകൾ, 24 തോടുകൾ, 2 അംഗൻവാടികൾ എന്നിവയ്ക്കുള്ള പ്രവൃത്തികളും തൻവർഷം നടത്തുകയുണ്ടായി.

ഭാഗം -2

വരവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(1) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -3

ചെലവ്-വ്യക്തമായ നഷ്ടം പ്രതിപാദിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് നിരീക്ഷണങ്ങൾ

[KLFA Act 1994 സെക്ഷൻ 16, KLFA Rules 1996 ചട്ടം 19(2) പ്രകാരമുള്ള ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്റെ പ്രത്യേക ഭാഗം]

ഇല്ല.

ഭാഗം -4

പൊതു വിവരങ്ങളും ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനവും

4-1 സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്കു ലഭിച്ച ഫണ്ട് വിനിയോഗം

തൻ വർഷം സംയുക്തപ്രോജക്ടുകൾക്കായി ലഭിച്ച ഫണ്ടിൽ നീക്കിയിരിപ്പില്ല.

4-2 ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കിനു നൽകിയ തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ

തൻ വർഷത്തിൽ ഡെപ്പോസിറ്റ് വർക്കായി പ്രവൃത്തി നടത്തുന്നതിന് മുൻകൂർ നൽകിയതിൽ സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം (31.03.2023) വരെ ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യ പത്രം ലഭിക്കാത്തവയുടെ വിവരങ്ങൾ

നിർവ്വഹണ ഏജൻസി	പ്രോജക്ട് നം	പ്രവൃത്തിയുടെ പേര്	വൗച്ചർ നം. / തിയതി	മുൻകൂർ നൽകിയ തുക	ചെലവഴിച്ച തുക	ചെലവഴിക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക
കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി	104/23	ജൽജീവൻ മിഷൻ പദ്ധതി- പഞ്ചായത്ത് വിഹിതം നൽകൽ	22201091/04.3.2023 (ബ്ലോക്ക് വിഹിതം)	1391400	0	1391400

ബാലൻസ് ഷീറ്റ് ഷെഡ്യൂൾ B-18 പ്രകാരം കേരള വാട്ടർ അതോറിറ്റി, കെ.എസ്.ഇ.ബി എന്നീ നിർവ്വഹണ ഏജൻസികൾക്ക് നൽകിയതിൽ മുൻവർഷങ്ങളിലേതുൾപ്പെടെ തുക നീക്കിയിരിപ്പുണ്ട്. ടി സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും പ്രവൃത്തി പൂർത്തീകരിച്ചതിന്റെ വിവരം, ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യ പത്രം എന്നിവ ലഭ്യമാക്കി മുൻകൂർ നൽകിയത് ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

4-3 മൊബിലൈസേഷൻ അഡ്വാൻസ്

ഇല്ല.

4-4 വായ്പ/ വായ്പ തിരിച്ചടവ്

ഓഡിറ്റ് വർഷം വായ്പ എടുത്തതിന്റെയും വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അന്വേഷിക്കുന്ന വായ്പ തുകയുടെയും വിശദവിവരം

വായ്പയുടെ പേര്/ ഉദ്ദേശ്യം	ഉത്തരവ് നമ്പർ/ തിയതി	വായ്പ തുക	വർഷാരംഭത്തിൽ തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുണ്ടായിരുന്ന തുക	തൻവർഷം ലഭിച്ച തുക	തൻവർഷം തിരിച്ചടച്ച തുക		വർഷാവസാനം തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ ബാക്കിയുള്ള തുക
					മുതൽ	പലിശ	
KURDFC Loan	--	--	6429936	-	1552456	0	4877480*

*വിവരങ്ങൾ വായ്പ രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.

4-5 സ്ഥിരനികേഷപങ്ങൾ

ഇല്ല.

4-6 ഓഡിറ്റ് റിക്കവറി

വാർഷിക കണക്ക് പ്രകാരം (RP 10) 800/- വരവുണ്ട്. വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയില്ല.

4-7 ചാർജ് /സർചാർജ് നടപടികളുടെ വിവരം

ലഭ്യമല്ല.

4-8 സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളുടെ വിവരം

പഞ്ചായത്തിലെ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ഓഡിറ്റ് നിയമം 23- വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സമാഹൃത റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട ഖണ്ഡികകളിൽ തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ഓഡിറ്റ് വർഷം	ഖണ്ഡിക	സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഖണ്ഡിക	വിഷയം	ഇപ്പോഴത്തെ അവസ്ഥ
2013-14, 2014-15	2	2016	2-2 2-4	വസ്തു നികുതി കുടിശ്ശിക സംബന്ധിച്ച് മൊബൈൽ ടവറുകളുടെ വസ്തുനികുതി	2017-18 വർഷം മുതൽ 100% വസ്തുനികുതി പിരിച്ചുവരുന്നുണ്ട്. പരാമർശത്തിൽ സൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ ടവറുകളുടെയും വസ്തുനികുതി പിരിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്. 2017-18 വർഷം മുതൽ 100% വസ്തുനികുതി പിരിച്ചുവരുന്നുണ്ട്.

സ്ഥാപനം ലഭ്യമാക്കിയതിന്റെ വിവരങ്ങളാണ് മേൽ ചേർത്തിട്ടുള്ളത്.

4-9 ഓഡിറ്റ് പ്രത്യവലോകനം

(എ) സംക്ഷിപ്ത വിവരം

മുനിസിപ്പ്	2,59,92,018
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ വരവ്	5,01,16,868*
ആകെ	7,61,08,886
ഓഡിറ്റ് വർഷത്തെ ആകെ ചെലവ്	4,98,06,731*
നീക്കിയിരിപ്പ്	2,63,02,155
വരവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	-
ചെലവിനങ്ങളിലുള്ള നഷ്ടം	-
ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക	-

*ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് ലഭ്യമാക്കിയ വാർഷിക കണക്കിന്റെ റസീപ്റ്റ് & പേയ്മെന്റ് പത്രിക പ്രകാരമുള്ള വിവരങ്ങളാണ് പട്ടികയിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ളത്. ഇതിലെ വരവിലും ചെലവിലും സർക്കാരിൽ നിന്നും ലഭിച്ച ഗ്രാന്റുകൾ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല.

(ബി)പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിനണ്ടായ വ്യക്തമായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല.

ഓഡിറ്റിൽ തടസ്സപ്പെടുത്തിയ തുക

ഇല്ല.

(സി) കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ, മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കുണ്ടായ നഷ്ടത്തിന്റെ വിവരം

ഇല്ല.

(ഡി) നഷ്ടം നിജപ്പെടുത്താൻ കൂടുതൽ അന്വേഷണം ആവശ്യമായവ

ഇല്ല.

(ഇ)റിപ്പോർട്ടിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നഷ്ടത്തിന്/തടസ്സത്തിന് ഉത്തരവാദികളായവരുടെ പേരും സ്ഥിരം മേൽവിലാസവും

ഇല്ല.

4-10 തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ

ക്രമ നം.	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് വർഷം	ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് നമ്പർ	തീർപ്പാക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകളുടെ ആകെ എണ്ണം	തീർപ്പാക്കാനവശേഷിക്കുന്ന ഖണ്ഡികകൾ	റിമാർക്സ് (CAR/CASE/CH/SCH)
1	1997-98	LFT-15-128/93	5	30	Case
		Dt.13.7.99		34, 38, 39, 43b	Surcharge
2	1998-99 വരവ്	LFT11-1785/01 Dt.3.9.02	1	19	
3	2001-02 (ജനകീയാ-സൂത്രണം)	LFT-11-1734/03 Dt.9.6.04	2	8, 10സി, 10എഫ്	Surcharge
4	2003-04	LFT-11-2614/08 Dt21.7.10	3	3-3(ക്രമ നം 16, 82, 93, 102)	
				3-10, 3-11	
5	2004-05	LFT.11-64/2009 Dt.25.5.10	3	3-2, 3-10(2), 3-13	
6	2005-06	LFT-11-29/2010 Dt.29.1.11/29.6.11	10	2-2, 3-1, 3-6, 3-9, 3-10, 3-11, 3-12, 3-13, 3-14, 3-15	
7	2006-07	LFT.11.30/10 Dt.29.1.11/29.6.11	4	3-1, 3-5(2,5), 3-8, 3-11	
8	2008-09	LFT-P9-686/12 Dt.4.12.12	4	3-2(4), 3-3, 3-5(1), 3-6	
9	2009-10	LFT-P2-687/12	2	3-1 (1,2,3,4,5,6,11,12)	
		Dt.13.6.12		3-2	
10	2010-11	LFT-P2-688/12	2	3-6(1, 2, 4)	
		Dt.13.6.12/6.8.12		3-7	
11	2011-12	LFT-P2-910/13 Dt.3.12.13/13.3.14	1	3-4(1,2,3,5,6)	

12	2012-13	LFT-P2-848/2014 Dt.2.12.14/5.3.15	1	3-5	
13	2013-14	KSA.TSR-P2-370/16 Dt.29.03.16	8	2-2 , 2-4	CAR
	2014-15			2-6, 3-14(2), 3-18, 3-19, 3-20, 3-28	
14	2016-17	KSATSR(P2)1404/2017 Dt.14.9.17	1	3-1	
15	2018-19	KSATSR-P2-1693/19 Dt.21.12.19	2	1-16, 1-20	
16	2019-20	KSATSR-P14-1506/21 Dt.01.04.22	21	1-16, 1-17, 1-19, 1-20, 1-21, 1-26, 1-27, 1-28, 1-29, 1-30, 1-31, 1-32, 1-33, 1-35, 1-36, 1-37, 1-38, 1-39, 1-40, 1-41, 3-1	
17	2020-21	KSATSR-P14-1507/21 Dt.17.05.22	19	1-22, 1-24, 1-25, 1-27, 1-28, 1-30, 1-31, 1-32, 1-33, 1-34, 1-36, 1-37, 1-38, 1-39, 1-41, 1-42, 1-43, 1-44, 1-45	
18	2021-22	KSATSR- P14-1998/2022 Dt.09.12.2022	26	1-10, 1-11, 1-12, 1-13, 1-14, 1-15, 1-16, 1-17, 1-18, 1-19, 1-20, 1-21, 1-22, 1-23, 1-24, 1-25, 1-26, 1-27, 1-28, 1-29, 1-30, 1-31, 1-32, 1-33, 1-34, 1-35	
ആകെ			115		

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ,
ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, തൃശ്ശൂർ

Annexure 1
Audit Certificate

i. I have audited the attached Financial statements approved vide resolution number 04/2023 dated 10-07-2023 and submitted on 31-07-2023 , comprising of Receipt and Payment statement, Income and Expenditure account for the year ended on March 2023 and Balance sheet as on 31-03- 2023 , with supporting forms, of the Thanniam Grama Panchayat as per section 215(4) of Kerala Panchayath Raj act 1994, Kerala Panchayath Raj Accounts rules 2011, KSAD Audit Manual chapters 4.2.1 & 11.3 and as per guidelines and compliance instructions issued by State /Central Government, Finance Commission and other funding agencies from time to time. Preparation of these accounts is the responsibility of the PRI's management. My responsibility is to express an opinion on these accounts based on my Financial Audit.

ii. I have conducted my Financial Audit in accordance with auditing standards issued by C&AG of India and Guidelines for Financial Audit of PRIs issued by C&AG. These standards/guidelines require that I plan and perform the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining evidences supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made, as well as evaluating the overall presentation of accounts. I believe that my audit provides a reasonable basis for my opinion.

iii. On the basis of the information and explanations that I required and have obtained, and according to the best of my information as a result of Financial Audit of the accounts and on consideration of explanations given,

I certify that, subject to my observations in the appended report, except for the matters described in the basis for qualified opinion in the appended report and subject to other observations therein, the Annual Financial Statements give a true and fair view of financial result and Financial position of Thanniam Grama Panchayat for the year 2022-2023

Date: 18/12/2023

Deputy Director
District Office Thrissur
Kerala State Audit Department

Audit Report appended to the Audit Certificate of Thanniam Grama Panchayat for the Year 2022-2023 .

1. Major Observations

1. Advance amount in respect of residential property tax increased notionally .
Details are given below Residential

Journal voucher	Date	Amount
42201497	31-03-2023	1618

2. Advances given for the purchase of Medicines were wrongly booked as expenditure instead of booking under appropriate advance head, pending to be adjusted since the medicines are not fully supplied as on 31.03.2023. As a result of this an amount of Rs.565064 being the value of medicines not supplied till 31.03.2023 was unaccounted in the Balancesheet.

Sino	Project details	Amount Given	Amount for	The head in which
------	-----------------	--------------	------------	-------------------

			which medicine is received	expenditure is booked
1	25/23- Homoeo medicine purchase	500000	0	251110208
2	32/23- Purchase of medicine for Thriprayar PHC	100000	60980	251110008
3	31/23- Paliative care	94138	68094	251110501

3.Non-Disclosure of liability- For the following special purpose bank accounts in the Balance sheet B-17, equivalent liability heads are not included in the Balance sheet B-4.

Sl no	Head of account	B4 schedule	B17 schedule
1	320100202-Health grant -diagnostic infrastructure (Canara Bank- Ac.no.110042306982)	136773	371506
2	320100204-Health grant -health and wellness (Canara Bank- Ac.no.110042318745)	426566	191833
3	(320200104+320200113)-CFC -Basic and Tied (PFMS) (Kerala Bank-80015205586)	1791567	3363348

2.Other Observations

a. Comments relating to Income and Expenditure Account

1. In the Trial balance head, Receipt from transferred institutions- Others , there is a closing balance of Rs. 85845/- , but it is not included in I&E Schedule.
- 2.The total expenditure of NREGA is booked in I-6, is 23,28,202, but as per cash book, the expenditure is 2,94,63,879.
- 3.Net surplus- actual amount is 43,18,867, but it is wrongly entered as 42,79,137/- in the Income and Expenditure Account.

b. Comments relating to Balance Sheet

1. An amount of 1903749/- used for asset creation using special purpose grant NREGA is not transferred to capital contribution and treated as revenue income of the institution.
2. Excess of income over expenditure- actual closing balance is 913052/-, but it is wrongly entered as 998897/- in the balance sheet schedule B1.

c. Comments relating to Receipt and Payment Statement

Nil

d. Comments relating to Cashflow Statement

Cash Flow statement -Net increase/decrease in cash flow 2800527/- does not match with difference between opening balance and closing balance of cash and cash equivalents 310137/-.

e. Comments relating to Ratios

Key ratios are not included as part of Annual Financial statement.

f. Comments relating to Notes to accounts

Nil.

g. Comments relating to Receipt Vouchers

Nil

h. Comments relating to Payment Vouchers

Nil

i. Comments relating to Journal Vouchers

1. Lapses in making timely and accurate demand entries in respect of property tax revenue.
2. Authentic certified vouchers and worksheets are not maintained for all journal vouchers.

j. Comments relating to Contra Vouchers

Nil

k. Comments relating to Bank Reconciliation Statement

1. Directly debited by bank- further action not taken in the following:

Bank, Account no.	Amount
KERALA BANK(15TH CFC) PERINGOTUKARA(80015205586)	601,034
STATE BANK OF INDIA(E-PAYMENT) THRIPRAYAR(37108214678)	3,627
Treasury Account Of Covid - CFLTC STSB THRIPRAYAR(799011400006457)	7,588
TSB- Joint Venture Projects(OLD) THRIPRAYAR(799011400000969)	889,816
TSB OWNFUND(OLD) THRIPRAYAR(72307140000002)	26,601

2. Directly credited by bank- further action not taken in the following:

Bank, Account no.	Amount
KERALA BANK (PBIG Sanitation) peringotukara(80015268467)	7,361
STATE BANK OF INDIA(E-PAYMENT) THRIPRAYAR(37108214678)	7,952
THANNIYAM PANCHAYAT SERVICE CO-OPERATIVE BANK (DISTRESS RELIEF FUND) PERINGOTTUKARA(102100010006178)	6,991

l. Comments relating to Demand, Collection and Balance Register

1. DCB Statement of Property Tax (Both Residential and Non-residential) do not match with accounts.

(a) Residential - Current Year

	Collection
As per Register	3317372
As per AFS	3308678

(a) Non-Residential - Current Year

	Collection
As per Register	1841162
As per AFS	1840182

1. The following demand registers are not periodically reconciled with accounts.

- i) Profession tax(employees&traders)

ii) Building permit register

iii) Rent register

m. Comments relating to Asset Register

1. The Asset value shown in Balance sheet is not traceable to Asset Register due to unsupported design of existing asset register.

n. Comments relating to Inventory and other Registers

Deposit register, Advance register, Loan register are not maintained properly hence the closing balances in schedules B-7, B-18, B-5 could not be verified.

**Deputy Director,
District Audit Office, Thrissur**

അനുബന്ധം-2**ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം**

തൃശ്ശൂർ ജില്ലയിലെ താന്നൂർ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ 2022-2023 വർഷത്തെ വിവിധ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം, 23.01.2021-ലെ സ.ഉ(കൈ) 16/2021/തസ്വഭവ പ്രകാരം സ്ഥാപനം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകിയിട്ടുള്ള ഗ്രാന്റ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിലെ വിവരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അനുബന്ധം-1ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം പരിശോധിച്ച് ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗത്തെ കുറിച്ചുള്ള നിരീക്ഷണങ്ങൾ ഈ റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതിന് വിധേയമായി സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഗ്രാന്റുകളുടെ വിനിയോഗം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ

ജില്ലാ ഓഡിറ്റ് കാര്യാലയം, തൃശ്ശൂർ

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

അനുബന്ധം 3
വാർഷികകണക്ക് സംക്ഷിപ്തം

Thanniam Grama Panchayat			
BALANCE SHEET			
For the period from 01-April-2022 to 31-March-2023			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
LIABILITIES			
Reserve & Surplus			
310000000	Panchayat / Municipal Fund	B-1	3038192.00
311000000	Earmarked Funds - Special Funds/Sinking Fund/Trust or Agency Fund	B-2	173034.00
312000000	Reserves	B-3	58937767.00
Total Reserve & Surplus			186446979.00
Grants, Contributions for Specific Purposes			
320000000	Grants, Funds & Contribution for Specific Purposes	B-4	8830988.00
Total Grants, Contributions for Specific Purposes			26492964.00
Loans			
330000000	Secured Loans	B-5	4877480.00
331000000	Unsecured Loans	B-6	0.0
Total Loans			14632440.00
Current Liabilities & Provisions			
340000000	Deposits Received	B-7	669708.00
341000000	Deposits Works	B-8	0.0
350000000	Other Liabilities	B-9	2276747.00
360000000	Provisions	B-10	0.0
Total Current Liabilities and Provisions			8839365.00
TOTAL LIABILITIES			236411748.00
ASSETS			
Fixed Assets			
410000000	Fixed Assets	B-11	413117.00
412000000	Capital Work in Progress	B-11(b)	2352647.00
413000000	Annual Plan - Capital Expences (Productive Sector)	B11-(c)	6440892.00
414000000	Annual Plan - Capital Expences (Service Sector)	B11-(d)	19476300.00
415000000	Annual Plan - Capital Expences (Infrastructure Sector)	B11-(e)	63779541.00
416000000	Accumulated Depreciation	B-11(a)	-46162969.00
Total Fixed Assets			138898584.00
Investments			
420000000	Investments-General Fund	B-12	0.0

421000000	Investments - Other Funds / Sundry Debtors	B-13	0.0
	Total Investments		0.0
	Current Assets, Loans and Advances		
430000000	Stock-in-hand	B-14	684172.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	B-15	1278414.00
432000000	Accumulated Provisions Against Debtors (Receivables)	B-15(a)	0.0
440000000	Pre-paid Expenses	B-16	0.0
450000000	Cash and Bank Balance	B-17	26302155.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	B-18	4239647.00
461000000	Accumulated Provisions against Loans,Advances and Deposits	B-18(a)	0.0
	Total Current Assets, Loans and Advances		97513164.00
	Other Assets		
470000000	Other Assets	B-19	0.0
	Total Other Assets		0.0
	Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		
480000000	Miscellaneous Expenditure to be written off	B-20	0.0
	Total Miscellaneous Expenditure (To the Extent not written off)		0.0
	TOTAL ASSETS		236411748.00

Thanniam Grama Panchayat			
INCOME & EXPENDITURE STATEMENT			
For the period from 01-April-2022 to 31-March-2023			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
INCOME			
110000000	Tax Revenue	I-1	8128184.00
120000000	Assigned Revenues, Shared Taxes and Compensations (BLOCKED)	I-2	0.0
130000000	Rental Income from Panchayat / Municipal Properties	I-3	131232.00
140000000	Fee & User Charges	I-4	1238963.00
150000000	Sale & Hire Charges	I-5	184632.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations / Subsidies	I-6	143522202.00
170000000	Income from Investments	I-7	0.0
171000000	Interest Earned	I-8	776572.00
180000000	Other Income	I-9	145910.00
190000000	Prior Period Income	I-19	1923.00
Total Income			462383085.00
EXPENDITURE			
210000000	Establishment Expenses	I-10	13155175.00
220000000	Administrative Expenses	I-11	1466875.00
230000000	Operations & Maintenance	I-12	3646595.00
240000000	Interest & Finance Charges	I-13	8205.00
250000000	Decentralised Plan Programme-Productive Sector / Programme Expenses	I-14	8871408.00
251000000	Decentralised Plan Programme-Service Sector	I-14(A)	37961054.00
252000000	Decentralised Plan Programme-Infrastructure Sector	I-14(B)	4906061.00
253000000	Decentralised Plan Programme-Projects not included in Sector Division	I-14(C)	1246472.00
254000000	Expenditures of Transferred Institutions and State Sponsored Schemes (not included under Decentralized Plan Programme)	I-14(D)	67589200.00
255000000	Maintenance Projects	I-14(E)	0.0
256000000	Other Revenue Grants and Funds - Revenue Expenses	I-14(F)	1081730.00
260000000	Grants, Contributions & Compensation from Own Fund / Subsidies	I-15	0.0
270000000	Provisions and Write off	I-16	0.0
271000000	Miscellaneous Expenses on Disposal of Assets and Investments	I-17	0.0

272000000	Depreciation	I-17(A)	9897841.00
	Total Expenditure		449491848.00
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure		12891237.00
	Gross Surplus / Deficit of income over Expenditure		12873295.00
290000000	Transfer to Reserve Funds/Prior Period Item(ILGMS)	I-18	-19865.00
	Net Balance being surplus/ deficit carried over to Balance Sheet (Panchayat Fund)		-17942.00

Thanniam Grama Panchayat			
RECEIPT & PAYMENT STATEMENT			
For the period from 01-April-2022 to 31-March-2023			
Code.No	Description of Items	Schedule No	Amount
RECEIPTS			
Opening Balance			
Bank	Bank	RP-40(a)	25940549.00
Cash	Cash	RP-40(a)	51469.00
Operating			
110000000	Tax Revenue	RP-1	2300677.00
140000000	Fees & User Charges	RP-4	875858.00
150000000	Sale & Hire Charges	RP-5	184632.00
151000000	Receipts from Transferred Institutions	RP-6	85845.00
160000000	Revenue Grants, Funds, Contributions & Compensations	RP-7	14686000.00
171000000	Interest Earned	RP-9	793161.00
290000000	Transfer to Reserve Funds / Prior Period Item(ILGMS)	RP-25	67909.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	18525781.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	9008265.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	2320917.00
Non Operating			
180000000	Other Income	RP-10	15198.00
340000000	Deposits Received	RP-33	317229.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	935396.00
Grand total			228326658.00
PAYMENTS			
Operating			
220000000	Administrative Expenses	RP-13	66035.00
320000000	Grants, Funds & Contributions for Specific Purposes	RP-30	554759.00
431000000	Sundry Debtors (Receivables)	RP-45	742132.00
460000000	Loans, Advances and Deposits	RP-49	2363684.00
Non Operating			
340000000	Deposits Received	RP-33	64842.00
350000000	Other Liabilities	RP-35	46015279.00
Closing Balance			
Bank	Bank	RP-40(b)	26297901.00
Cash	Cash	RP-40(b)	4254.00

	Grand Total	228326658.00
--	--------------------	---------------------

