

ലോകർ ഫണ്ട് ഓഫീസ് ഡയറക്ടറുടെ ഓഫീസ്,
തിരുവനന്തപുരം കൂലം
തീയതി: 17.02.2007.

ഡയറക്ടർ,

സർകുലർ - 2/07

വിഷയം: സർചാർജ് (ഡിപാർട്ട്മെന്റ് ടാവിം അഡ്വൈസ്) വർഷികകളി
ടെ പകർവുകൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നതു സംബന്ധിച്ച.

സൂചന: 1996 ലെ കേരള ലോകർ ഫണ്ട് ഓഫീസ് ചട്ടം 20(4) &
20(13)

1996ലെ കേരള ലോകർ ഫണ്ട് ഓഫീസ് ചട്ടം 20(4) & 20(13)
പ്രകാരം ഓഫീസിൻ്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തലിന് അനുബന്ധമായി ചുമത്തപ്പെട്ട വ്യക്തിക
ൾക്ക് മേൽ ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികൾക്ക് ഡിപാർട്ട്മെന്റ് ടാവിം അഡ്വൈസ്
റിപ്പോർട്ടിലെ ഓഫീസ് വർഷികകളിടേയും പകർവുകൾ ഓഫീസ് മേധാവികൾ ഹെഡ്
ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു തരാറുണ്ട്. എന്നാൽ പലപ്പോഴും ഇത്തരം വർഷികകൾ അഡ്വ
ൈസ് മേധാവി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലാത്തതായാ ഭാഗികമായി മാത്രം
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയതായാ കണ്ടുവരുന്നു. ചട്ടം 20(13) ന്റെ വെളിച്ചത്തിൽ
ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികൾ കോടതികളിൽ ചോദ്യപ്പെടുത്തപ്പെടാതെ നീക്കം ചെയ്യ
നടപടികൾക്ക് അധാരമായി വർഷികകളിലെ അധികാരികളുടെ പ്രസ്കരിച്ചുണ്ട്.

അതുകൊണ്ട് സബ് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ഈ ഓഫീസിലേക്ക് അയച്ചു
തരുന്ന ഓഫീസ് വർഷികകളിടേ പകർവുകൾ അനുബന്ധമായി ചുമത്തപ്പെട്ട ഓ
രോ വ്യക്തികൾക്ക് അയച്ചു തന്നെ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായി ഓഫീസ് മേധാവികൾ സാക്ഷ്യ
പ്പെടുത്തി അയച്ചു തരേണ്ടതാണ്.

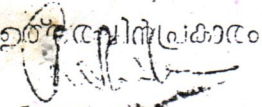
മേൽ നിർദ്ദേശം സർകുലർ ഉദ്യോഗസ്ഥർ തീയതികൾ നടപ്പിലാക്കേ
ണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്,
ടി. ഓസി,
ഡയറക്ടർ,

പകർപ്പ്: 1) എല്ലാ സബ് ഓഫീസുകളിലും ലോകർ ഫണ്ട് ഓഫീസ് വകുപ്പ്.

(സർകുലർ കൈപ്പിടി വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്)

- 2) സി. എ. ഡയറക്ടർ (3) സി. എ. റോബിൻ ഡയറക്ടർ (1, 2)
- 4) ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ (1, 2) (5) ഈ ഓഫീസിലെ വകുപ്പ് തലവൻ
- 6) ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉദ്ദേശ്യപ്രകാരം,

ഓഫീസ് ഓഫീസർ.