

നം.കെ.എസ്.എ.4487/സ്പെ.സെൽ/സി.എസ്.സി./സി3/2015

കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം

തീയതി : 18.02.2016

ഫോൺ : 0471-2303640

ഇ-മെയിൽ : director.ksad@kerala.gov.in

സർക്കുലർ നം.02/2016

വിഷയം: കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ് - സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിലും ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികളിലും ഉൾപ്പെട്ട ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകൾ - തീർപ്പാക്കുന്നത് - നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: ഈ ഓഫീസിലെ 31.10.2015 ലെ കരട് സർക്കുലറിന് വിവിധ സബ് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും ലഭിച്ച അഭിപ്രായങ്ങൾ.

സൂചനയിൽ പരാമർശിച്ച കരട് സർക്കുലറിൽ സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടതോ ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികൾക്ക് ശുപാർശ ചെയ്തതോ ആയ ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ തീർപ്പാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് അഭിപ്രായങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു. സൂചന പ്രകാരം ലഭ്യമായ അഭിപ്രായങ്ങൾ കൂടി കണക്കിലെടുത്ത് സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതോ, ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടിക്ക് ശുപാർശ ചെയ്തതോ ആയ ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ തീർപ്പാക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങളിന്മേൽ ലോക്കൽ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിന് സമിതിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ/തീരുമാനങ്ങൾ നിയമസഭാ സെക്രട്ടറിയേറ്റിൽ നിന്നും അച്ചടിച്ച റിപ്പോർട്ടുകളായി ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് സബ് ഓഫീസുകൾക്ക്, പ്രത്യേകിച്ച് ബന്ധപ്പെട്ട ഓഫീസുകൾക്ക് തുടർനടപടികളെടുക്കണമെന്ന നിർദ്ദേശത്തോടെ ലഭ്യമാക്കുന്നുണ്ട്. നിയമസഭാ സമിതിയുടെ റിപ്പോർട്ട് കിട്ടുന്ന മുറയ്ക്ക് സമിതി ഒഴിവാക്കാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഓഡിറ്റ് പരാമർശങ്ങൾ തീർപ്പാക്കി അതാത് ഓഫീസുകളിൽ നിന്നും നടപടിക്രമം ഇറക്കേണ്ടതാണ്.
2. സമിതി മറ്റു നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയിട്ടുള്ള സമാഹൃത ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിലെ ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകൾ നിയമസഭാ സമിതിയുടെ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി മാത്രമേ തീർപ്പാക്കേണ്ടതുള്ളൂ.
3. 31.12.2009 വരെ ഈ ഓഫീസിലേയ്ക്ക് ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികൾക്ക് ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡികകളിന്മേൽ ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികൾ സ്വീകരിയ്ക്കാൻ അവശേഷിക്കുന്നില്ല. ആയതിനാൽ, 31.12.2009 വരെ ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികൾക്ക് ശുപാർശ ചെയ്തിട്ടുള്ള ഖണ്ഡികകളിന്മേൽ ഇതുവരെ യാതൊരു നടപടിയും സ്വീകരിച്ചതായി അറിയിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ഇനി നടപടികൾ എടുക്കുക പ്രായോഗികമല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകൾ ഉചിതമായ തീരുമാനത്തിലൂടെ തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

(മുദ്രപുറം)

4. 31.12.2009 വരെ ശുപാർശ അയച്ചിട്ടുള്ള ഖണ്ഡികകൾക്ക് ചാർജ്/സർചാർജ് നോട്ടീസ് പുറപ്പെടുവിച്ചതിനുശേഷം ഇതുവരെ ചാർജ്/സർചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ ഇനി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പുറപ്പെടുവിക്കുക സാധ്യമല്ലാത്തതിനാൽ ഇത്തരം ഖണ്ഡികകളും ഉചിതമായ തീരുമാനം കൈക്കൊണ്ട് തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
5. ചാർജ്/സർചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ പുറപ്പെടുവിച്ച ഖണ്ഡികകളിന്മേലുള്ള നഷ്ടത്തുക അടവാക്കിയതോ/റവന്യൂ റിക്കവറിയിലൂടെ ഈടാക്കിയതോ ആയ വിവരം പരിശോധിച്ചുറപ്പു വരുത്തിയിട്ട് പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകൾ/പരാമർശങ്ങൾ തീർപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.
6. ചാർജ്/സർചാർജ് സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്മേൽ ജില്ലാ കോടതിയിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള കേസുകളിൽ ഓഡിറ്റ് ഖണ്ഡിക തീർപ്പുകൽപ്പിക്കുന്നത് കോടതി വിധി അനുസരിച്ച് മാത്രമായിരിക്കണം.
7. റവന്യൂ റിക്കവറി നടപടികൾ തുടരുന്ന ഖണ്ഡികകൾ തീർപ്പാക്കാൻ പാടില്ല.
8. 31.12.2009 നു മുമ്പ് ചാർജ്/സർചാർജ് നടപടികൾക്ക് ശുപാർശ ചെയ്യുകയും മറ്റ് തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിയ്ക്കാത്തത് കാരണം കിട്ടാനുള്ള തുക കാലഹരണപ്പെട്ടു പോകുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്. അങ്ങനെയുള്ള നഷ്ടം/കുറവ് ഉണ്ടായിട്ടുള്ളത് അതാത് തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ റവന്യൂ വരുമാനത്തിനാണെങ്കിൽ തുടർനടപടിയിൽ പ്രസ്തുത തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തെ ചുമതലപ്പെടുത്തി ഓഡിറ്റിൽ നിന്നുള്ള തുടർനടപടികൾ അവസാനിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

മേൽ നിർദ്ദേശങ്ങൾ മുൻവർഷ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകൾ തീർപ്പാക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

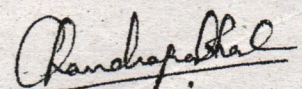
സർക്കുലറിന്റെ കൈപ്പറ്റ വിവരം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
ഡയറക്ടർ (ഇൻ-ചാർജ്)
സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്

പകർപ്പ്:

1. എല്ലാ സബ് ഓഫീസുകൾക്കും
2. ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ I, II, III & IV
3. സീനിയർ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
4. ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ I, II, III
5. ഡയറക്ടറുടെ സി.എ.
6. സ്പെഷ്യൽ സെൽ (ജി) സെക്ഷൻ
7. എസ്.എസ്. സെക്ഷൻ
8. ഫയൽ

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



ഓഡിറ്റ് ഓഫീസർ